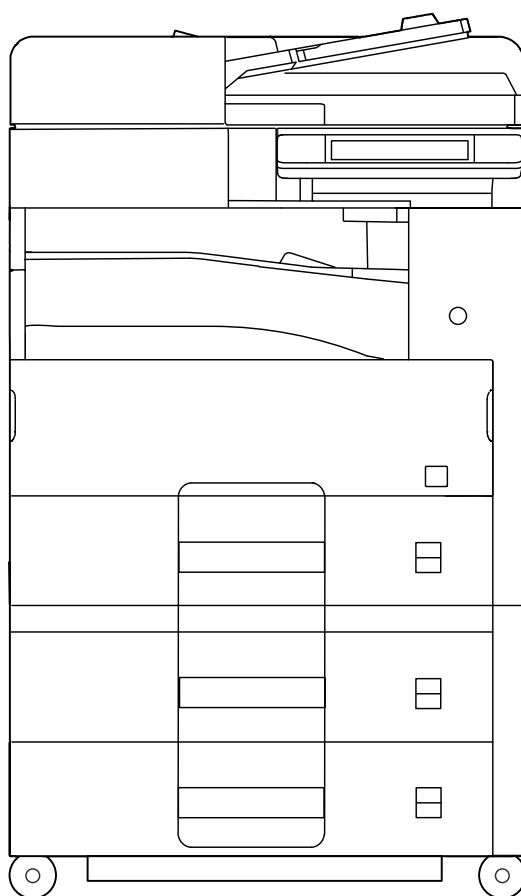


P-3241i MFP

Návod k obsluze

2026.02
C2VGECS001



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	3
	Ušetřete energii a náklady	6
	Vytvářejte atraktivní dokumenty	7
	Zvyšte bezpečnost	8
	Využívejte funkce efektivněji	10
	Funkce barev a kvality obrázku	12
	Základní barevné režimy	12
	Úprava kvality obrazu a barev	14
	Návody dodávané spolu se zařízením	16
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	18
	Struktura návodu	18
	Konvence používané v této příručce	19
	Poznámky	24
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	24
	Prostředí	25
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	26
	Bezpečnost laseru (Evropa)	27
	Bezpečnostní pokyny týkající se odpojení od napájení	28
	Technologie rádiových štítků	29
	Právní omezení při kopírování a skenování	30
	ČSN EN ISO 7779	31
	EK1-ITB 2000	32
	Právní ustanovení a informace o bezpečnosti	33
	Funkce řízení úspory energie	35
	Funkce automatického 2-stranného tisku	36
	Úspora zdrojů – papír	37
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	38
2	Instalace a nastavení zařízení	39
	Názvy dílů (exteriér zařízení)	40
	Názvy dílů (konektory/interiér)	42
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	44
	Připojení kabelů	46
	Připojení kabelu LAN	46
	Připojení kabelu USB	47
	Připojení napájecího kabelu	48
	Zapnutí a vypnutí zařízení	49
	Zapnutí	49
	Vypnutí	50
	Používání ovládacího panelu	51
	Tlačítka ovládacího panelu	51
	Nastavení úhlu ovládacího panelu	53
	Dotykový panel	54
	Používání dotykového panelu	54
	Domovská obrazovka	57
	Přiřazení funkcí funkčním tlačítkům	63
	Zobrazení informací o zařízení	65
	Obrazovka nastavení displeje	67
	Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit	69
	Zadávání čísel	71
	Obrazovka nápovědy	73

Funkce přístupnosti (zvětšení zobrazení).....	74
Přihlášení/odhlášení	75
Přihlášení	75
Odhlášení.....	78
Výchozí nastavení zařízení.....	79
Nastavení data a času	79
Nastavení sítě	80
Funkce spořiče energie	83
Průvodce rychlým nastavením.....	91
Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením	95
Instalace softwaru	96
Dostupný software (Windows)	96
Dostupný software (Mac)	98
Kontrola počítače	99
Další přípravy pro správce	100
Přehled práv správce	100
Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce	101
Odesílání dokumentů do počítače.....	102
Embedded Web Server	103
Přístup k Embedded Web Server	104
Změna nastavení zabezpečení	106
Změna Informací o zařízení.....	107
Nastavení SMTP a e-mailu	108
Registrace cílů	113

3 Příprava před použitím114

Vkládání papíru	115
Opatření při vkládání papíru	115
Specifikace papíru dostupného v zásobnících	116
Vkládání papíru do zásobníku 1 (až 3).....	117
Specifikace papíru dostupného v univerzálním zásobníku	121
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku	122
Výběr velikosti papíru a typu média	125
Výběr jednotky podavače papíru	127
Použití výstupní zarážky.....	128
Používání vodítka pro stoh papíru	129

4 Tisk z počítače130

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	131
Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	132
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11).....	133
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows Server 2016 a novější)	134
Tisk z počítače	135
Tisk na papír standardních velikostí.....	135
Tisk na papír nestandardní velikosti.....	137
Rušení tisku z počítače	141
Tisk z mobilního zařízení	142
Tisk pomocí AirPrint.....	142
Tisk pomocí služby Universal Print	143
Tisk dle Mopria	144
Tisk dle Wi-Fi Direct.....	145
Tisk s NFC	146

5 Zacházení se zařízením147

Vkládání originálů.....	148
Pokládání originálů na desku skeneru	148
Umísťování obálek nebo štítkového kartonu na desku skeneru	149

Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů.....	150
Vkládání originálů do podavače originálů	151
Oblíbené položky.....	153
Registrace oblíbených položek.....	155
Použití oblíbených položek.....	156
Úprava oblíbených položek	157
Mazání oblíbených položek	158
Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů)	159
Přidávání zkratk	159
Úprava klávesových zkratk	161
Odstranění klávesových zkratk	162
Kopírování	163
Základní provoz.....	163
Přerušit kopírování	165
Zrušení úloh.....	166
Často používaná metoda odesílání	167
Odesílání dokumentu e-mailem	168
Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	170
Skenování dokumentu uloženého ve vlastní schránce.....	173
Odesílání na různé typy cílů (vícenásobné odesílání)	174
Odesílání na různé typy cílů	174
Zrušení odesílání úloh.....	177
Zpracování cílového umístění	178
Určení cíle	178
Výběr z adresáře	179
Výběr z tlačítka rychlé volby	181
Výběr z vyhledávání (č.).....	182

6 Používání různých funkcí.....183

Funkce.....	184
Velikost originálu	184
Výběr papíru	186
Orientace originálu	188
Zakládání/Odsazení	189
Výstup papíru	190
Kopírování/skenování ID karty.....	191
Sytost.....	192
Původní obraz	193
EcoPrint	195
Výběr barev.....	196
Formát souboru	197
Oddělení souborů	201
Rozlišení skenování.....	202

7 Odstraňování potíží.....203

Pravidelná údržba.....	204
Čištění.....	204
Čištění desky skeneru.....	205
Čištění skenovací šterbiny	206
Výměna a doplňování spotřebního materiálu	207
Výměna nádobky na toner	207
Výměna odpadní nádoby na toner	211
Odstraňování potíží.....	213
Řešení potíží	213
Provozní potíže zařízení	214
Problém s vytištěným obrázkem.....	236
Dálkové ovládání.....	248
Jak reagovat na hlášení	251

Úprava/Údržba.....	337
Přehled seřízení/údržby	337
Nastavení tónové křivky.....	338
Obnovení válce 1.....	340
Obnovení válce 2.....	341
Odstranění vzpříčeného papíru	342
Indikátory místa uvíznutí	342
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z univerzálního zásobníku.....	344
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v pravém krytu 1.....	345
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 1, 2 a 3	347
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v pravých krytech 2 a 3	348
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů.....	350

8 **Dodatek352**

Doplňkové vybavení	353
Konfigurace možností	353
Technické údaje	355
Zařízení.....	355
Kopírovací funkce.....	357
Funkce tiskárny	358
Funkce skeneru	359
Podavač originálů	361
Podavač papíru (500 listů).....	362
Podavač papíru (500 listů × 2)	363
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	364
TLS.....	364
Nastavení na straně serveru	365
Nastavení na straně klienta	366
Nastavení IPv4 (kabelová síť).....	367
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť).....	368
Nastavení IPv6 (kabelová síť).....	369
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť).....	370
Odeslat protokoly: FTP klient (přenos)	371
Další protokoly: HTTP (strana klienta)	372
Další protokoly: SOAP.....	373
Další protokoly: LDAP	374
Odeslat protokoly: SMTP (E-mail TX)	375
E-mail: Uživatelská nastavení POP3.....	376
Tiskové protokoly.....	377
Odeslat protokoly	379
Další protokoly	380
TCP/IP: Nastavení Bonjour.....	382
Nastavení sítě	383
Konektivita	384
Nastavení bloku rozhraní.....	385
Spořič energie / časovač	386
Nastavení blokování uživatelského účtu.....	387
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh.....	388
Upravit omezení.....	389
Zabraňte chybnému odesílání nastavení.....	390

1 Nejprve si prosím přečtete

Úvod	2
Funkce zařízení	3
Funkce barev a kvality obrázku.....	12
Návody dodávané spolu se zařízením	16
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	18
Poznámky	24

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si přečtete tento Návod k obsluze.

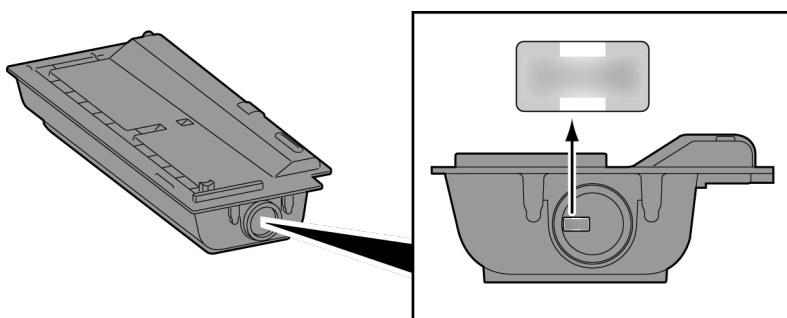
Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

Doporučujeme používat spotřební materiály naší značky.

Použití neoriginálních nádobek na toner by mohlo vést k selhání zařízení.

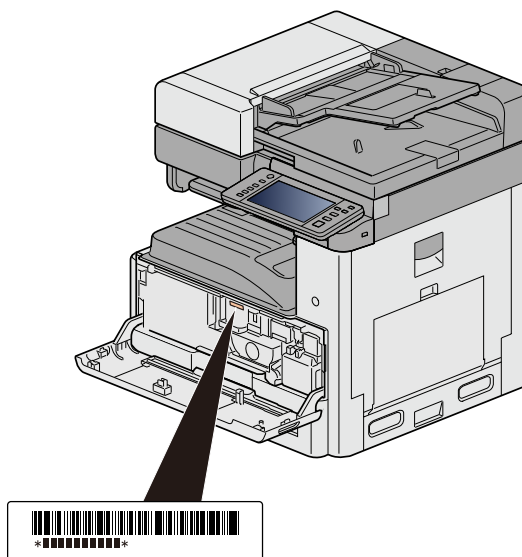
Neneseme odpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Na našich originálních produktech naleznete štítek uvedený níže.



Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si toto číslo zjistěte.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

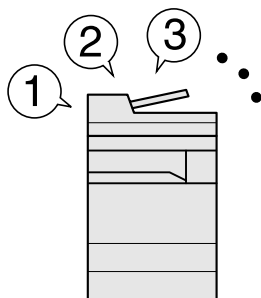
Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Přístup k často používaným funkcím pomocí jediného dotyku (Oblíbené položky)

Můžete přednastavit často používané funkce.

Jakmile zaregistrujete často používaná nastavení jako oblíbené položky, budete moci nastavení snadno vyvolat. Používání tohoto programu pak funguje stejně, i když zařízení obsluhuje jiná osoba.

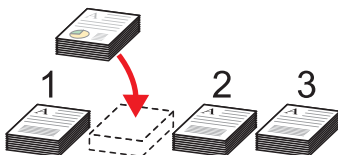


➔ [Oblíbené položky \(strana 153\)](#)

Přerušte ostatní spuštěné úlohy a okamžitě proveďte kopírovací úlohu (Přerušující kopírování)

Můžete přerušit ostatní spuštěné úlohy a okamžitě provést úlohu kopírování. Pokud ostatní uživatelé kopírují velké množství listů, tato funkce vám umožňuje tyto úlohy přerušit a okamžitě pořídit kopie.

Po skončení přerušujícího kopírování zařízení obnoví pozastavené tiskové úlohy.

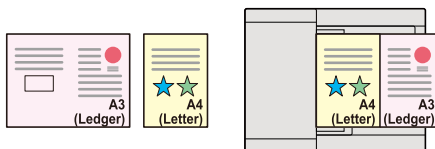


➔ [Přerušit kopírování \(strana 165\)](#)

Skenování originálů různých velikostí najednou (originály různých velikostí)

Funkce vhodná k přípravě konferenčních podkladů.

Originály různých formátů můžete nastavit najednou, takže nemusíte originály resetovat bez ohledu na velikost.

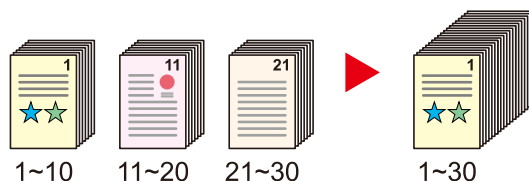


Originály různých velikostí

Naskenujte velký počet originálů v samostatných dávkách a potom z nich vytvořit jednu úlohu (Průběžné skenování)

Funkce vhodná k přípravě mnohostránkových podkladů.

Pokud není možné vložit do podavače dokumentů velké množství originálů, lze originály rozdělit do více dávek a potom je okopírovat nebo odeslat jako jednu úlohu.



Průběžné skenování

Přímo nahrajte naskenovaná data do cloudové služby

Data naskenovaná na zařízení můžete nahrávat přímo do cloudových služeb. Data můžete snadno sdílet a přistupovat k nim i mimo společnost.

Podrobnosti o používání funkce cloudového propojení (TA/UTAX Cloud Capture), viz manuál na následující adrese URL:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture>

UTAX

<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>



Přidání atributových informací k naskenovaným datům a jejich uložení do cloudové služby

Předběžná registrace pracovního postupu, typu dokumentu a potřebných informací o attributech vám umožní přidat požadované informace o attributech prostřednictvím panelu a ukládat dokumenty přímo do cloudové služby.

Podrobnosti o používání funkce cloudového propojení (TA/UTAX Cloud Capture), viz manuál na následující adrese URL:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture>

UTAX

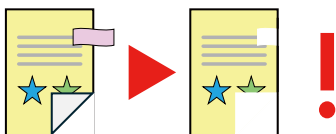
<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>



Detekce selhání skenování (detekce vad obrazu)

Tato funkce detekuje a upozorňuje na vady obrazu způsobené zmačkaným papírem a lepicími papírky. Pomáhá eliminovat nutnost ruční kontroly každé stránky a opětovného skenování dokumentů.

Detekce selhání skenování

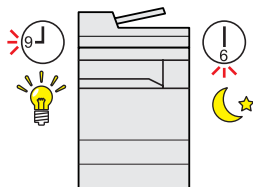


Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která automaticky přepíná do Režimu nízké spotřeby energie nebo Režimu spánku. V závislosti na provozu můžete nastavit vhodnou úroveň opětovného zapnutí spořiče energie.

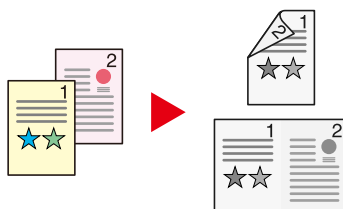
Kromě toho lze zařízení automaticky přepnout do režimu spánku a probudit ho v určený čas každý den v týdnu.



→ [Funkce spořiče energie \(strana 83\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout originály na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.



Kombinovat

Duplexní tisk

Přeskakování prázdných stránek při tisku (Přeskočit prázdnou stránku)

Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou.

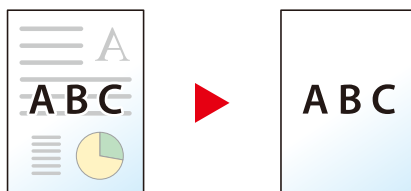


Přeskočit prázdnou stranu

Vytvářejte atraktivní dokumenty

Prevence prosakování obrazu (Prevence prosakování)

Skryje barvy pozadí a prosakování obrazu při skenování tenkých originálů.

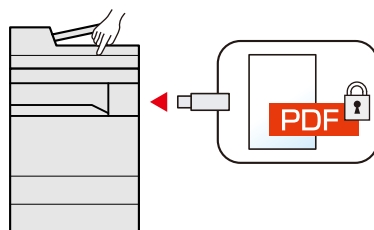


Zabránit prosvítání

Zvyšte bezpečnost

Ochrana souboru PDF heslem (funkce šifrování PDF)

Použijte volby zabezpečení formátu PDF heslem a omezte tak možnosti prohlížení, tisku a úpravy dokumentu.

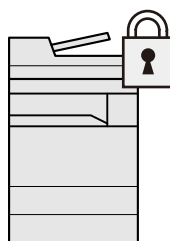


Funkce šifrování PDF

Ochrana dat na disku SSD (šifrování/přepisování)

Nepotřebná data, která zůstala na SSD, můžete automaticky přepsat.

Chcete-li zamezit úniku dat, zařízení může data před zápisem na SSD šifrovat.



Zabezpečení dat

Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

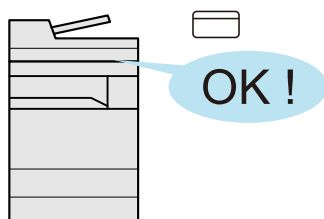
Dočasné uložení tiskových úloh do schránky dokumentů hlavní jednotky a jejich tisk pouze, je-li uživatel před zařízením a potvrdí totožnost a zabrání tak tomu, aby se dokumentů zmocnil někdo jiný.



Tisk dokumentů ze soukromé tiskové schránky

Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

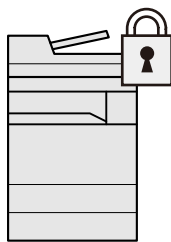
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



➔ [Sada pro ověřování karet \(B\) <Sada pro ověřování karet> \(strana 354\)](#)

Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

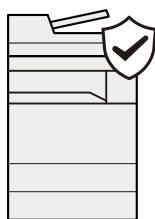
Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



Zvýšení bezpečnosti

Zabránění spouštění neoprávněných programů (allowlisting)

Dá se tak zabránit spuštění neautorizovaného softwaru nebo manipulaci se softwarem a zachovat spolehlivost systému.



Zabraňte únikům důvěrných dat z dokumentů

Zařízení během skenování detekuje informace, které identifikují dokumenty jako důvěrné, a upozorní vás na ně.



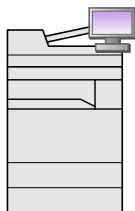
Nastavení detekce důvěrných dokumentů

Využívejte funkce efektivněji

Rozšiřte funkce dle potřeby (aplikace)

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

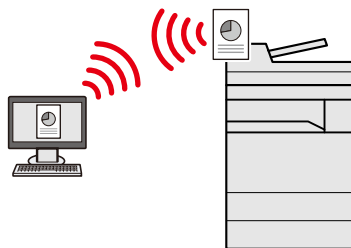
Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například funkce skenování nebo ověřování, které jsou k dispozici.



Aplikace

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



Konfigurace bezdrátové sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

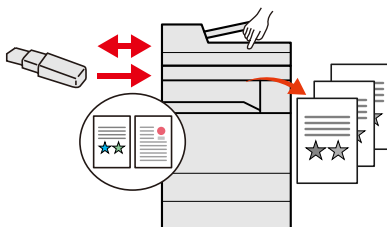
➔ [Konfigurace NFC \(strana 82\)](#)

Použití USB disku (USB disk)

Je užitečný, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače.

Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disku přímo jeho zapojením do zařízení.

Na USB disk lze také ukládat originály, které jste právě naskenovali do zařízení.

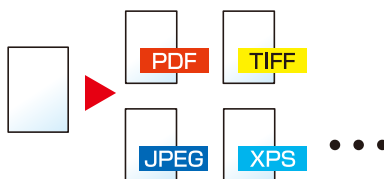


Používání vyměnitelného USB disku

Ukládání dokumentů na USB disk (Skenování na USB)

Určete formát souboru obrázku (formát souboru)

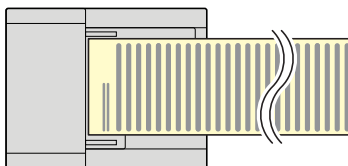
Když odesíláte nebo ukládáte obrázky, můžete určit různé formáty souboru.



➔ [Formát souboru \(strana 197\)](#)

Skenování dlouhých originálů (dlouhý originál)

Můžete skenovat dlouhé originály, jako je smlouva a protokol dat.

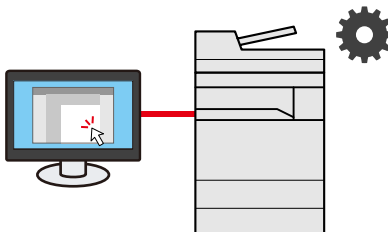


Dlouhý originál

Provádějte operace dálkově (Embedded Web Server)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data.

Správce může nastavit chování zařízení nebo nastavit řízení.



➔ [Embedded Web Server \(strana 103\)](#)

Funkce barev a kvality obrázku

Zařízení je vybaveno různými funkcemi pro barvy a kvalitu obrázku. Naskenovaný obrázek můžete upravit.

Základní barevné režimy

Základní barevné režimy jsou tyto:

Automatická barva (Barva/Stupně šedé)

Automatická barva (Barva/Černobílé)

Automaticky skenuje barevné dokumenty celobarevně a černobílé dokumenty ve stupních šedi.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Plnobarev.

Naskenuje dokument v plné barevnosti.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Stupně šedé

Naskenuje dokument ve stupních šedi. Výsledkem je jemný, detailní obraz.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Černobílé

Naskenuje dokument černobíle.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Výběr barev \(strana 196\)](#)

Úprava kvality obrazu a barev

Chcete-li upravit kvalitu nebo barvu obrazu, použijte následující funkce.

Přesná úprava barvy

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Úprava hustoty.			Sytost
Upravte sytost.			Sytost

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ [Sytost \(strana 192\)](#)

Sytost

Přesná úprava kvality obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zdůraznění nebo rozmazání obrysu obrázku. Příklad: Zdůrazněte obrysy obrázku			Ostrost
Upravte rozdíl mezi tmavými a světlými částmi obrázku.			Kontrast
Ztmavte nebo zesvětlete pozadí (oblast bez textu nebo obrázků) dokumentu. Příklad: Zesvětlení pozadí			Nastavení sytosti pozadí
Zabraňuje prosakování u 2-stranných originálů.			Zabraňte prosakování

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

Ostrost

Kontrast

Upravit sytost pozadí (Úprava sytosti pozadí)

Zabránit prosvítání

Úprava naskenovaného obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zmenšete velikost souboru a vytvoříte znaky zřetelně.			Formát souboru [Vys.kompr. PDF]
Převeďte papírový dokument do PDF s prohlídatelným textem.			Formát souboru [PDF] nebo [Vys.kompr. PDF] s [Rozpoznávání textu OCR]

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Formát souboru \(strana 197\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením



POZNÁMKA

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Jak začít zařízení rychle používat	Rychlý průvodce Vysvětluje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Bezpečné používání zařízení	Bezpečnostní průvodce Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Bezpečnostní příručka (P-3241i) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje výstražné etikety a jiné bezpečnostní informace. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Využívejte zařízení naplno	Návod k obsluze (tato příručka) Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět kopírovací, tiskové a skenovací operace, a uvádí výchozí nastavení a další informace.
Použití funkcí faxu	Návod k obsluze faxu Vysvětluje, jak používat funkce faxu.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Uživatelská příručka Embedded Web Server RX Popisuje přístup k zařízení přes webový prohlížeč na vašem počítači za účelem kontroly nebo změny nastavení.
Tisk dat z počítače	Uživatelská příručka ovladače tiskárny Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.
Sledování zařízení a tiskáren v síti	Network Print Monitor Návod k použití Vysvětluje, jak sledovat váš síťový tiskový systém (zařízení) pomocí Network Print Monitor.
Naskenujte obrázky a uložte s informacemi	Uživatelská příručka nástroje pro správu souborů Vysvětluje, jak používat utilitu pro řízení souborů k nastavení různých parametrů a odesílat a ukládat naskenované dokumenty.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	Referenční příručka příkazů PRESCRIBE Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). Technická příručka příkazů PRESCRIBE Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Přímý tisk PDF souboru	Network Tool for Direct Printing Návod k použití Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programu Adobe Reader.

Upravte polohu tisku nebo
skenování

Uživatelská příručka k nabídce údržby

Nabídka údržby poskytuje vysvětlení, jak nakonfigurovat tisk,
skenování a další nastavení.

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

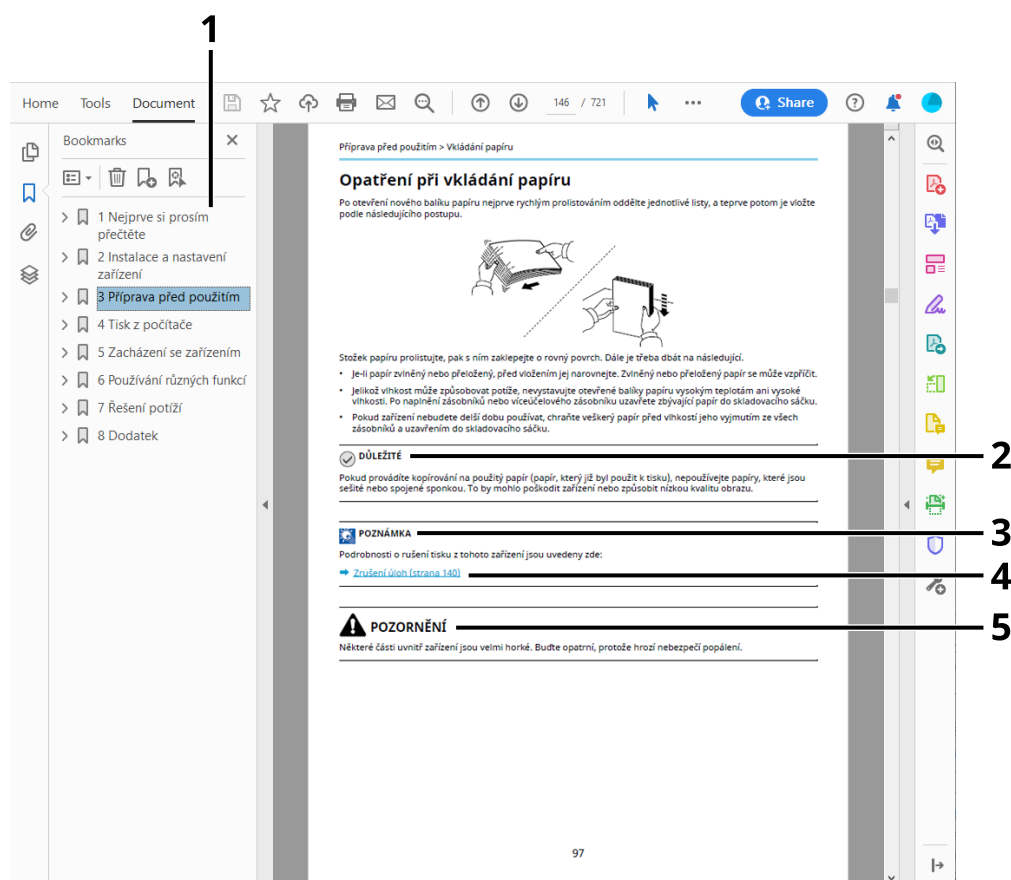
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly:

Kapitola	Obsah
Nejprve si jej přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru nebo vytvoření adresáře.
Tisk z počítače	Vysvětluje základní způsob tisku.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy užívání tohoto zařízení, například vkládání originálů, vytváření kopií, odesílání dokumentů a používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou na zařízení k dispozici.
Stav/Zrušení úlohy	Vysvětluje, jak zkontrolovat stav úlohy a historii úloh a jak zrušit úlohy, které se tisknou nebo čekají na tisk. Také vysvětluje, jak zkontrolovat množství papíru a toneru, jak zkontrolovat stav zařízení a jak zrušit přenos faxu.
Systémová nabídka	Vysvětluje systémovou nabídku a to, jak souvisí s provozem zařízení.
Ověřování a účtování uživatele (přihlášení uživatele, účtování úloh)	Vysvětluje přihlášení uživatele a účtování úloh.
Odstraňování potíží	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou na zařízení k dispozici. Podává informace o typech médií a velikostech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden program Acrobat Reader.



- 1 V obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na provozní požadavky a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo škodám na majetku.
- 3 Podává dodatečná vysvětlení a referenční informace k operacím.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Znamená, že nedostatečná pozornost příslušných pokynů nebo jejich nedostatečné dodržování může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.



POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v programu Acrobat Reader, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se obsah nebo nástroje nezobrazují, nahlédněte do nápovědy programu Acrobat Reader.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[]	Označuje klávesy a tlačítka.
" "	Označuje zprávu.
○	Označuje, že software, funkce nebo nastavení je k dispozici.
—	Označuje, že software, funkce nebo nastavení nejsou k dispozici.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je souvislé ovládání tlačítek na dotykovém panelu následující:

Vlastní postup

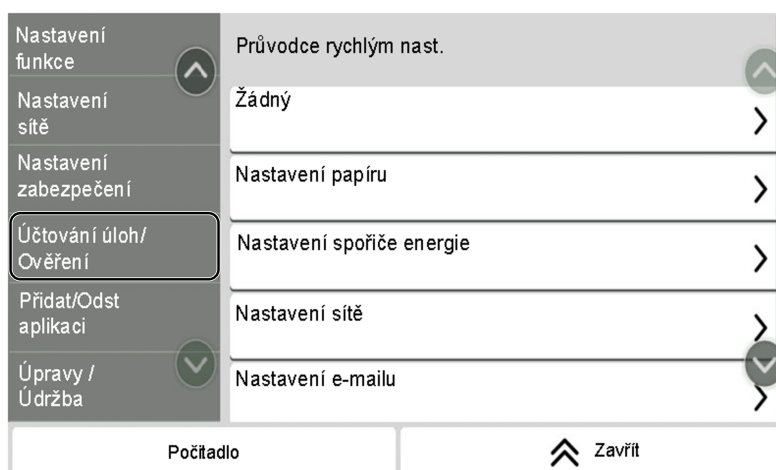
- 1 Stiskněte tlačítko [Doma].
- 2 Vyberte [...].
- 3 Stiskněte tlačítko [Systémová nabídka].
- 4 Stiskněte tlačítko [Nastavení zařízení].
- 5 Posuňte obrazovku dolů (tj. přejedte po ní prstem).
- 6 Stiskněte tlačítko [Zvuk].

Postup uvedený v tomto návodu

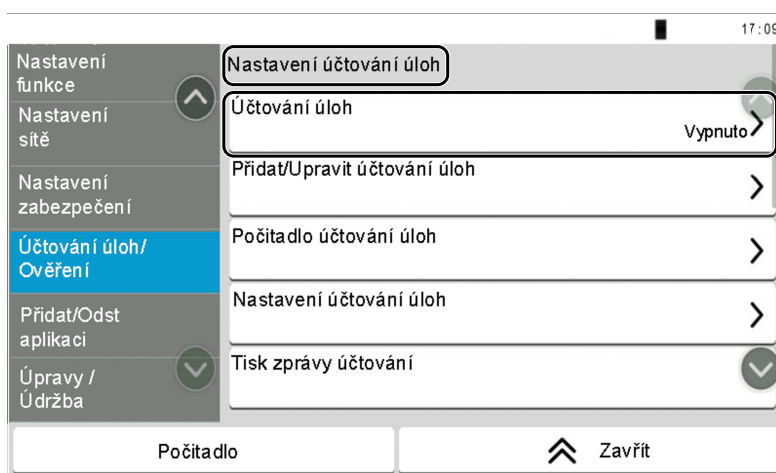
Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Zvuk]

Vlastní postup

- 1 Stiskněte tlačítko [Účtování úloh/ověřování].



- 2 Stiskněte tlačítko [Účtování úloh] v nabídce "Nastavení účtování úloh".



Postup uvedený v tomto návodu

[Účtování úloh/ověřování] > "Nastavení účtování úloh" [Účtování úloh]

Podrobnosti o ovládání dotykového panelu jsou uvedeny zde:

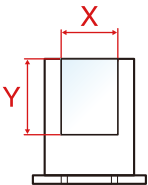
➡ [Používání dotykového panelu \(strana 54\)](#)

Velikost papíru

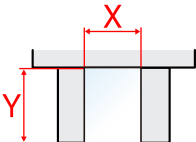
Velikosti papíru jako A4 nebo Letter lze použít v orientaci na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k velikostem použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Velikost uvedená v tomto návodu
		A4, Letter

Při vkládání do univerzálního zásobníku

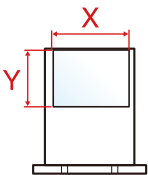
Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A4, Letter

Velikosti papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

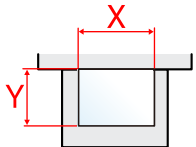
➔ [Technické údaje \(strana 355\)](#)

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Velikost uvedená v tomto návodu
		A4-R, Letter-R

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Velikost uvedená v tomto návodu
		A4-R, Letter-R

Velikosti papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

Nejprve si prosím přečtěte > Více o Návodu k obsluze (této příručce)

➔ [Technické údaje \(strana 355\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]



POZNÁMKA

Originál věrně připomínající bankovku se ve vzácných případech nemusí okopírovat správně, protože toto zařízení je vybaveno funkcí proti padělání.

Prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10°C až 32,5°C (50°F až 90,5°F) Vlhkost by měla být při teplotě 32,5 °C (90,5°F) nejvýše 70 %.
Vlhkost	10% až 80% Teplota při 80% vlhkosti by měla být nejvýše 30°C (86°F).

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte 1 nebo 2 sklenice vody, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotvírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou nádobku na toner a odpadní nádobu prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné nádobky na toner a odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte na místě, kde teplota zůstává pod hodnotou 40°C (104°F) a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Bezpečnost laseru (Evropa)

Laserový paprsek může poškodit lidské zdraví. Z tohoto důvodu jsou laserové paprsky hermeticky uzavřeny uvnitř zařízení pomocí ochranného pláště a externího krytu. Při běžném provozu zařízení nemůže laserový paprsek ze zařízení uniknout.

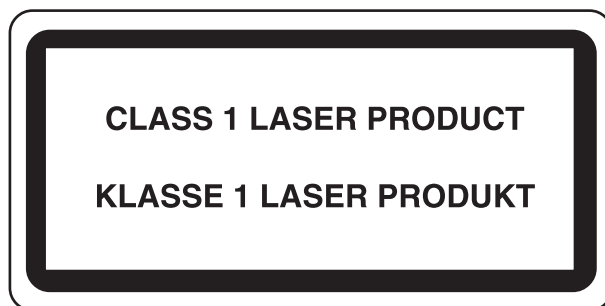
Toto zařízení je klasifikováno jako laserový výrobek třídy 1 podle normy IEC/EN 60825-1:2014.

Upozornění: Provádění postupů, které nejsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení osob nebezpečnému záření.

Tyto štítky jsou umístěny na laserové jednotce skeneru uvnitř zařízení a nenacházejí se v části přístupné uživateli.

警告 该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。	경고 CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
警告 該產品為3B類雷射產品，打開蓋子後會有雷射輻射，請避免光束照射。	警告 ここを開くとクラス3Bのレーザー放射が出る。ビームの被ばくを避けること。
CAUTION CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.	
WARNUNG LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	
AVERTISSEMENT CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.	
AVVERTIMENTO CLASSE 3B LASER RADIAZIONE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.	
VAROITUS RADIACÃO DE LASER CLASSE 3B QUANDO ABERTO EVITAR EXPOSIÇÃO DIRETA NO FEIXE.	
ADVERTENCIA CLASE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.	

Informace k laserovým produktům TŘÍDY 1 naleznete na štítku.



Bezpečnostní pokyny týkající se odpojení od napájení

Upozornění: Napájecí zástrčka je hlavní izolační zařízení. Ostatní spínače na zařízení jsou pouze funkční spínače a nejsou vhodné pro izolaci zařízení od zdroje napájení.

Upozornění: Jediným způsobem, jak zařízení vypnout, je odpojení síťové zástrčky. Spínače na zařízení jsou pouze funkční spínače: nevypínají zařízení.

Technologie rádiových štítků

V některých zemích může technologie rádiových štítků používaná v tomto zařízení k identifikaci nádoby na toner podléhat autorizaci a používání tohoto zařízení může být v důsledku toho omezeno.

Právní omezení při kopírování a skenování

Kopírování a skenování materiálů, které jsou chráněny autorskými právy, může být bez souhlasu majitele autorských práv zakázáno.

Kopírování/skenování následujících položek je zakázáno a může být právně postižitelné. Nemusí jít pouze o tyto položky. Vědomě nekopírujte/neskenujte položky, které se kopírovat/skenovat nemají.

- Papírové peníze
- Bankovky
- Cenné papíry
- Znamky
- Pasy
- Certifikáty

Místními zákony a předpisy může být zakázáno nebo omezeno kopírování a skenování dalších položek, které nejsou výše uvedeny.

ČSN EN ISO 7779

Vyhláška o hlučnosti strojů 3. GPSGV, 06.01.2004: Nejvyšší hladina akustického tlaku je 70 dB (A) nebo méně v souladu s normou ČSN EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Zařízení není určeno pro použití v přímém zorném poli na pracovišti VDU. Aby nedocházelo k rušivým odrazům na pracovišti, nesmí být tento výrobek umístěn v přímém zorném poli.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

O obchodních názvech

- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat Reader a PostScript jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písma UFST™ MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google je ochranná známka a/nebo registrovaná ochranná známka společnosti Google LLC.
- Mopria™ je registrovaná ochranná známka společnosti Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek.™ ani® nebudou uvedeny v hlavním textu.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Podle podmínek této licenční smlouvy máte právo používat písma až na třech tiskárnách. Pokud potřebujete mít přístup k písmům na více než třech tiskárnách, musíte si pořídit víceuživatelskou licenční smlouvu, kterou lze získat od společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, titul a zájem k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písem a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
- 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii. Souhlasíte s tím, že každá taková kopie bude obsahovat stejná upozornění o vlastnických právech, jaká jsou uvedena na originálu.
- 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písem, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapravíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písem a dokumentaci, jak je požadováno.
- 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompilovat Software.
- 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
- 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmy je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písem.
- 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
- 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
- 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii). Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran. Otevřením tohoto balíčku disket souhlasíte s podmínkami této smlouvy.

Funkce řízení úspory energie

Zařízení je vybaveno funkcí režimu nízké spotřeby energie, která snižuje spotřebu energie po určité době nečinnosti. Má také režim spánku, ve kterém funkce tiskárny a faxu přejdou do čekací doby, zatímco se sníží spotřeba energie, pokud je zařízení po nastavenou dobu neaktivní.

➔ [Režim nízké spotřeby energie \(strana 83\)](#)

➔ [Spánek \(strana 84\)](#)

➔ [Časovač vypnutí \(strana 90\)](#)

Funkce automatického 2-stranného tisku

Toto zařízení nabízí 2-stranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou 1-stranných originálů na jeden list papíru jako 2-stranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

Duplexní tisk

Tisk v režimu duplexního tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Duplexní tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout duplexně, se doporučuje nastavit duplexní tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002¹ nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

* : EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

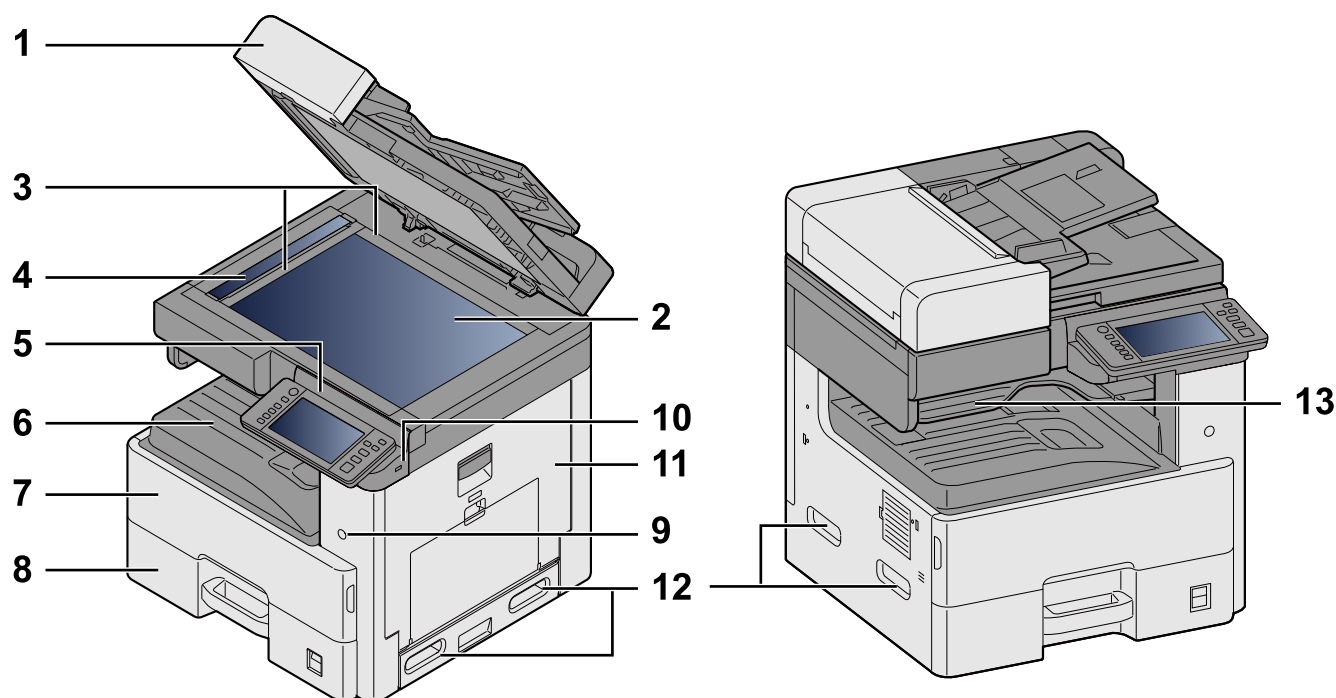
Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

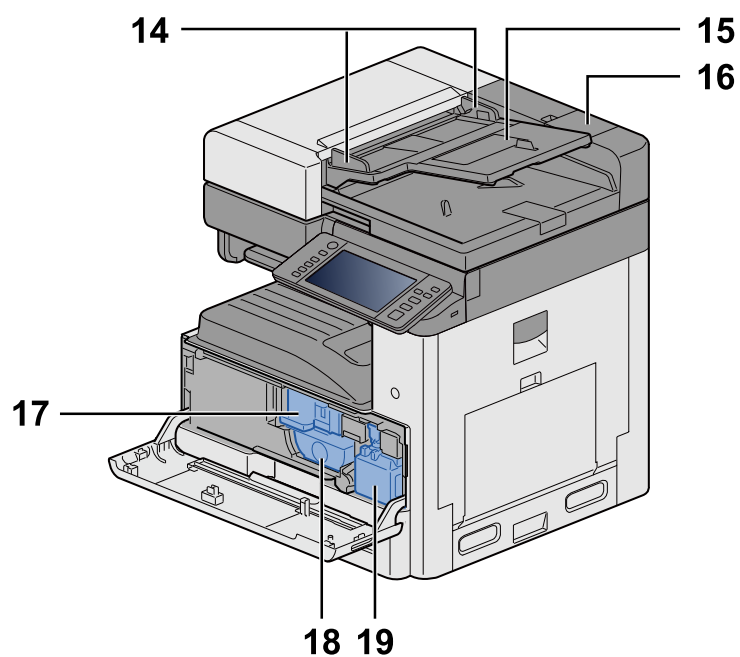
2 Instalace a nastavení zařízení

Názvy dílů (exteriér zařízení)	40
Názvy dílů (konektory/interiér)	42
Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
Připojování zařízení k ostatním zařízením	44
Připojení kabelů	46
Zapnutí a vypnutí zařízení	49
Používání ovládacího panelu	51
Dotykový panel	54
Přihlášení/odhlášení	75
Výchozí nastavení zařízení	79
Průvodce rychlým nastavením	91
Instalace softwaru	96
Kontrola počítadla	99
Další přípravy pro správce	100
Embedded Web Server	103

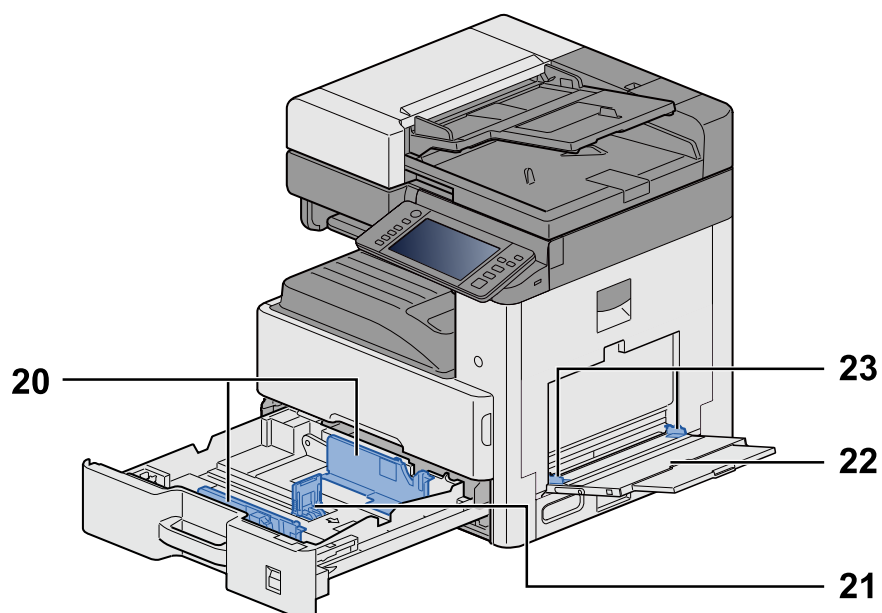
Názvy dílů (exteriér zařízení)



- 1 Podavač originálů
- 2 Deska skeneru
- 3 Pruhy indikátoru velikosti originálu
- 4 Skenovací štěrbina
- 5 Ovládací panel
- 6 Vnitřní zásobník
- 7 Přední kryt
- 8 Zásobník 1
- 9 Vypínač proudu
- 10 Slot paměti USB (A1)
- 11 Pravý kryt 1
- 12 Rukojeti
- 13 Zásobník oddělovače úloh

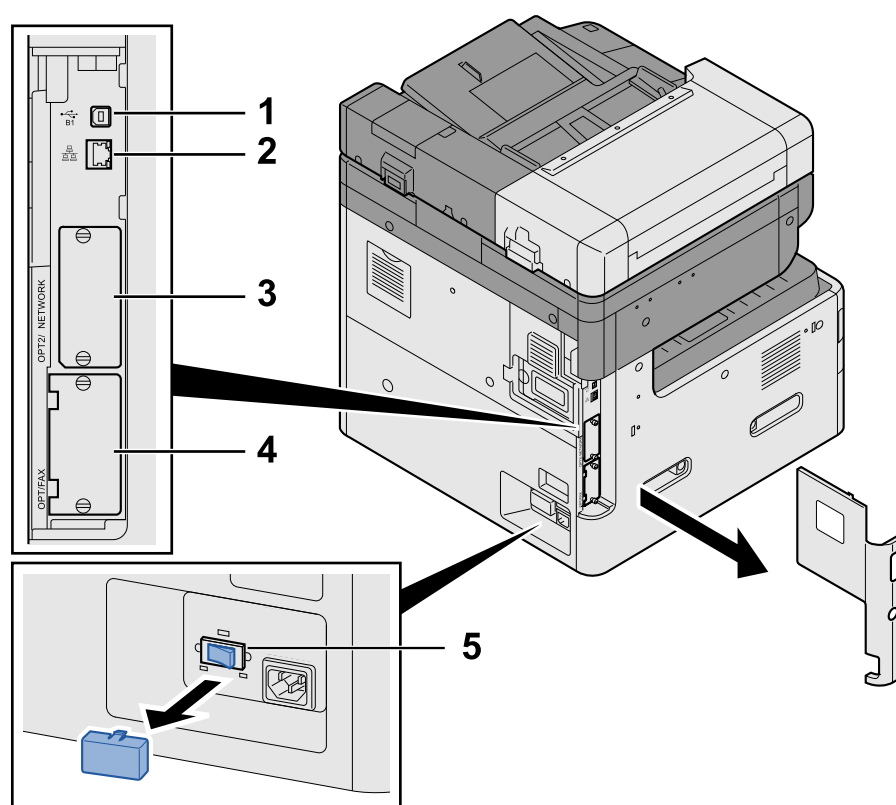


- 14 Vodítka šířky originálu
- 15 Zásobník originálů
- 16 Přihrádka na čistící hadřík
- 17 Páčka nádoby na toner
- 18 Nádobka na toner
- 19 Odpadní nádoba na toner



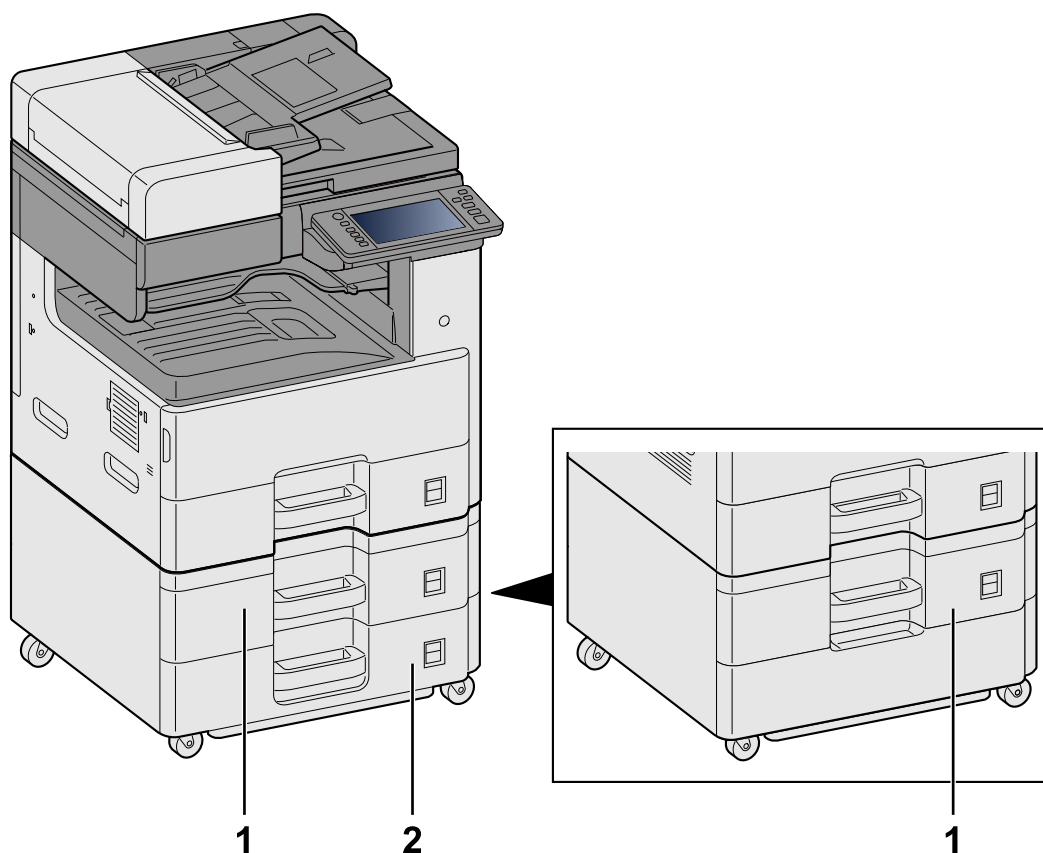
- 20 Vodítko šířky papíru
- 21 Vodítko délky papíru
- 22 Víceúčelový zásobník
- 23 Vodítko papíru

Názvy dílů (konektory/interiér)



- 1 Konektor rozhraní USB (B1)
- 2 Konektor síťového rozhraní
- 3 Volitelný slot rozhraní 2 (pro Sada síťového rozhraní, Sada bezdrátového síťového rozhraní, SSD)
- 4 Volitelný slot rozhraní 1 (pro faxový systém 14)
- 5 Spínač ohřívače zásobníku

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



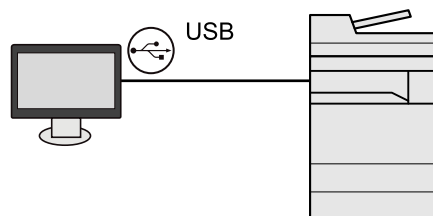
1 Zásobník 2

2 Zásobník 3

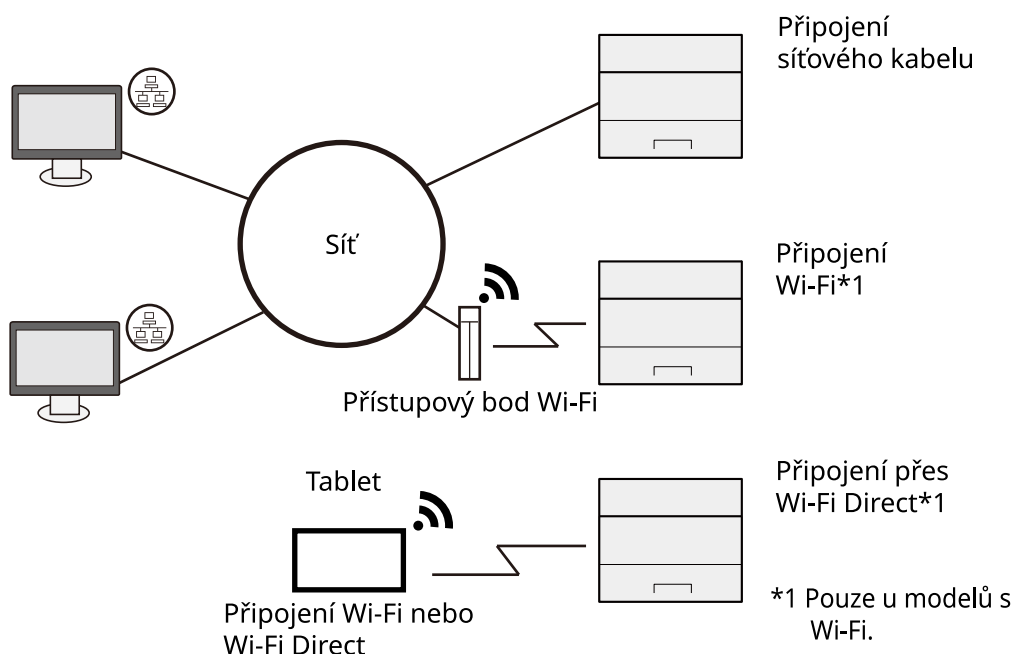
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů:
Konfigurace bezdrátové sítě

Kabely, které je možné použít

Připojte kabel LAN k zařízení

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna/Skener/Síť faxu ¹	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Připojte kabel USB k zařízení

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna	Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

*1 Funkce je k dispozici pouze při použití volitelné faxové sady.

➔ **Návod k obsluze faxu.**



DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

✓ DŮLEŽITÉ

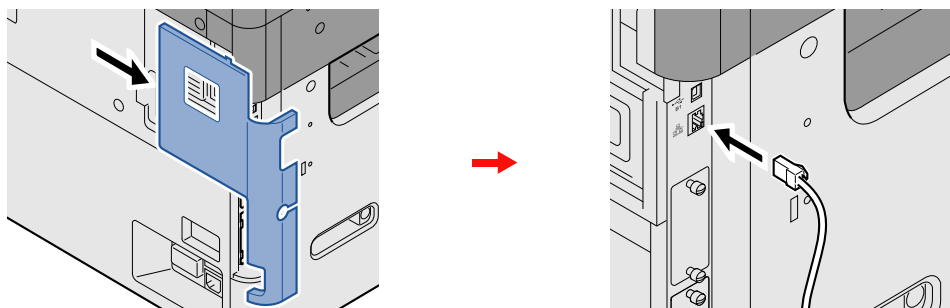
Ujistěte se, že je napájení zařízení vypnuto.

➔ [Vypnutí \(strana 50\)](#)

Připojení kabelu LAN

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k hubu nebo k počítači.

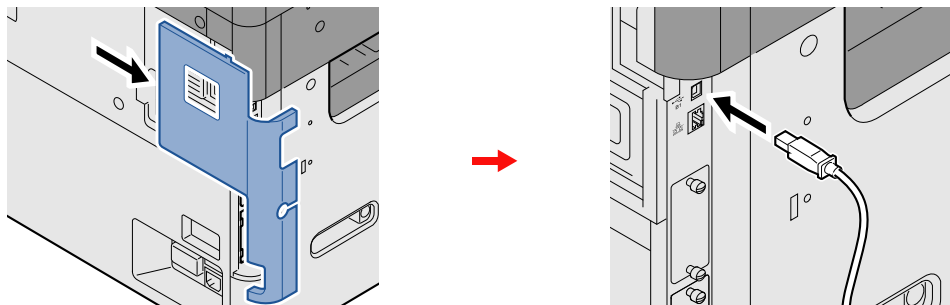
2 Probíhá nastavení sítě

➔ [Nastavení sítě \(strana 80\)](#)

Připojení kabelu USB

1 Připojte kabel k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB ke konektoru rozhraní USB umístěnému na levé straně tělesa.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



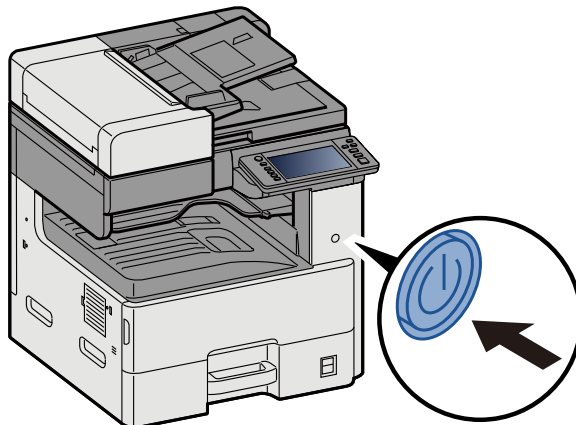
DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

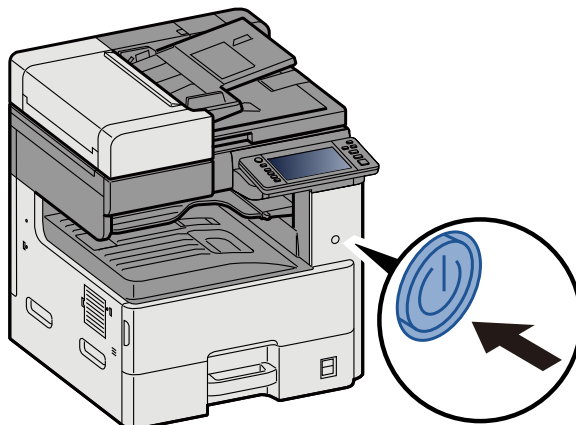
Zapnutí

- 1 Zapněte vypínač proudu.



Vypnutí

1 Vypněte vypínač proudu.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

2 Vyberte [Ano] na potvrzovací obrazovce.

Vypnutí trvá několik minut.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je hlavním vypínačem proudu. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

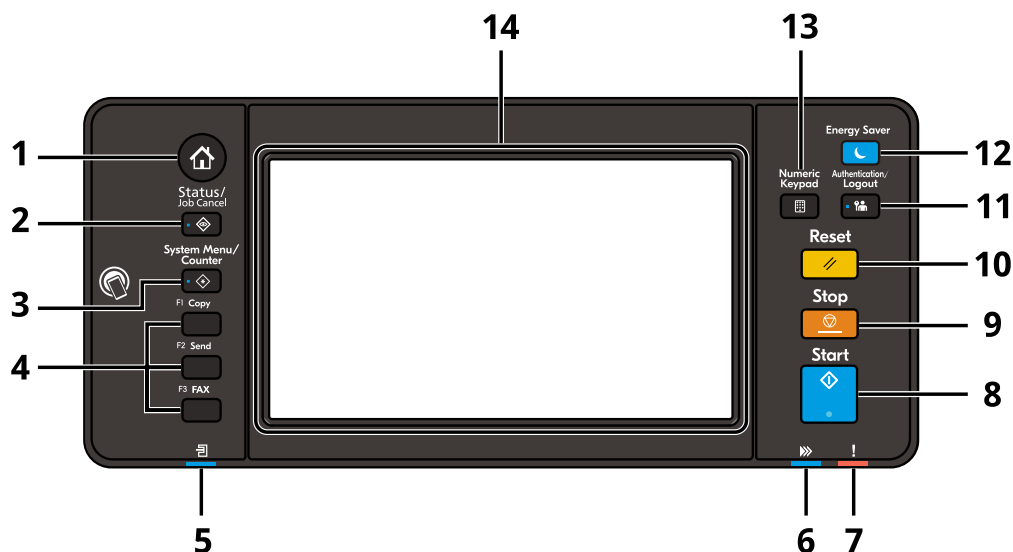


DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení hlavním vypínačem vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
- Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej v úložném sáčku, aby byl chráněn před vlhkostí.

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



1 Tlačítko Doma

Obnoví hodnoty nastavení funkcí na počáteční hodnoty a přejde na domovskou obrazovku.

2 Tlačítko a indikátor [Stav/Zrušení úlohy]

Přejde na obrazovku zpracování úlohy kopírování a tisku, obrazovku stavu zpracování odeslání, obrazovku zrušení nebo obrazovku přepsání priority úlohy (přerušení).

3 Tlačítko a indikátor [Systémová nabídka/Počítadlo]

Přejde se na obrazovku systémové nabídky nebo zobrazí hodnotu celkového interního počítadla systému na LCD obrazovce.

4 Tlačítka [Kopírovat], [Odeslat] a [FAX]

Tlačítka, kterým lze přiřadit funkce nebo aplikace.

5 Indikátor oddělovače úloh

Svítí, když je v zásobníku oddělovače úloh uložen výstupní papír.

6 Indikátor dat

Bliká během zpracování dat (tisk/odesílání/příjem/ukládání) nebo bliká během přístupu k paměťovému zařízení během zpracování dat. Svítí nepřerušovaně, pokud existuje úloha časovače.

7 Indikátor chyby

Svítí (stále) nebo bliká, když dojde k chybě.

8 Tlačítko a indikátor [Start]

Spustí kopírování, skenování nebo nastavenou operaci, když LED dioda rozsvítí trvale.

9 Tlačítko a indikátor [Stop]

Pozastaví aktuální tiskovou úlohu.

10 Tlačítko a indikátor [Reset]

Obnoví hodnoty nastavení funkcí na výchozí hodnoty a zobrazí základní obrazovky každé funkce.

11 Tlačítko a indikátor [Ověřování/Odhlásit]

Odhlase se ze systému, když je používáno přihlašování uživatelů/účtování úloh.

12 Tlačítko a indikátor [Spořič energie]

Přepne zařízení do režimu spánku nebo jej z něj probudí.

Režim nízké spotřeby energie: Kontrolka svítí nepřerušovaně.

Režim spánku: Indikátor bliká pomalu.

13 Tlačítko [Numerická klávesnice]

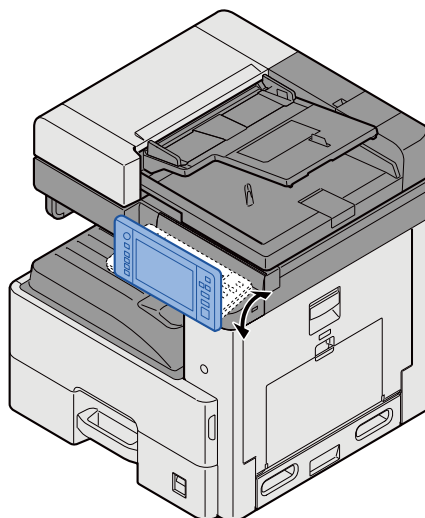
Zobrazuje numerickou klávesnici na panelu pro zadávání čísel nebo symbolů.

14 LCD a dotykový panel

Plně barevný 7-palcový LCD displej s dotykovou obrazovkou citlivou na tlak.

Nastavení úhlu ovládacího panelu

Úhel ovládacího panelu lze nastavit.



Dotykový panel

Používání dotykového panelu

V tomto oddílu je vysvětleno základní ovládání dotykového panelu.

Klepnutí

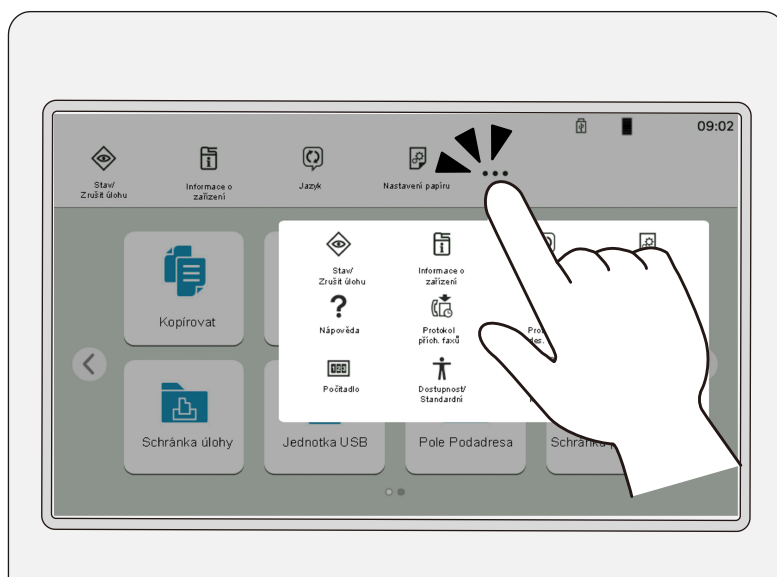
Tato operace je používána ke stisknutí ikony nebo tlačítka.

V tomto dokumentu je operace klepnutí označena jako "volba".



Informační bublina

Klepnutím na ikony a tlačítka zobrazíte podrobné informace o ikonách a nabídkách. Informační bublina zobrazuje informace a nabídky bez přepínání mezi obrazovkami.



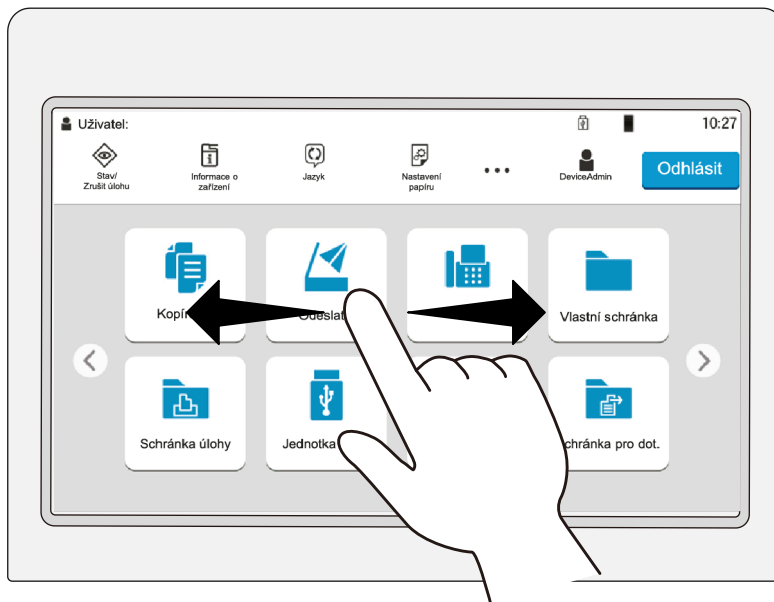
Přejetí prstem

Tato operace je používána k přepínání mezi obrazovkami a k zobrazování položek, které nejsou zobrazeny na seznamu.

Pohybujte se jedním směrem, jako byste kreslili na obrazovku.

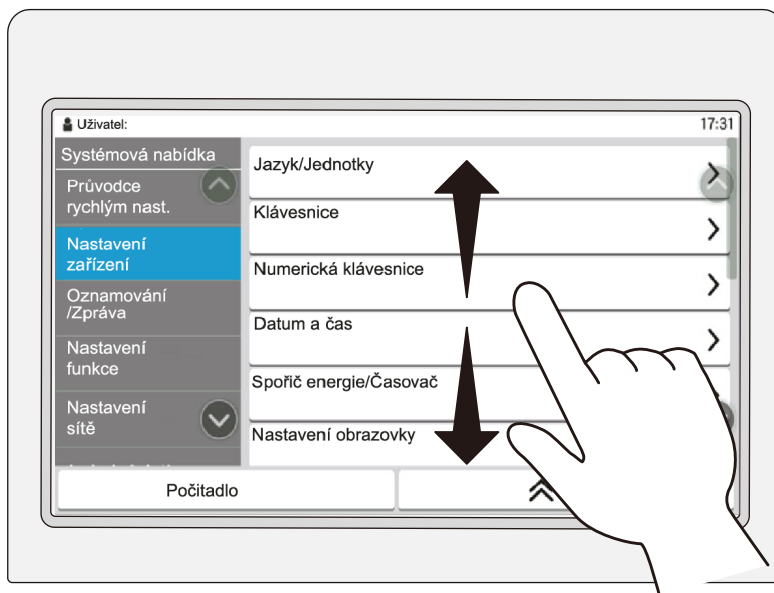
Příklad: Domovská obrazovka

Posouvejte obrazovku doleva a doprava.

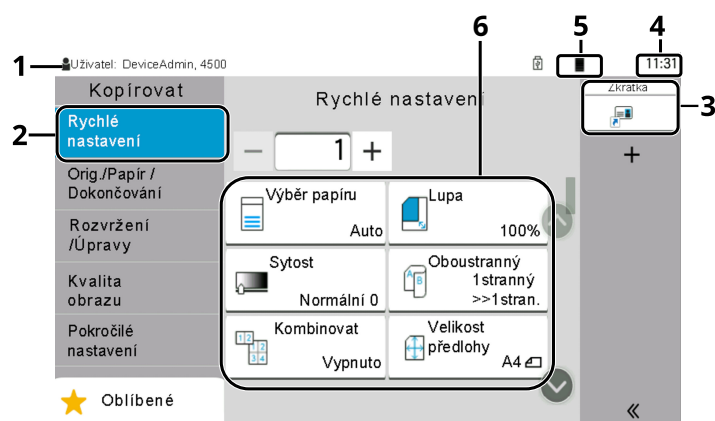


Příklad: Obrazovka systémové nabídky

Pohybujte obrazovkou nahoru a dolů.



Ovládání dotykového panelu



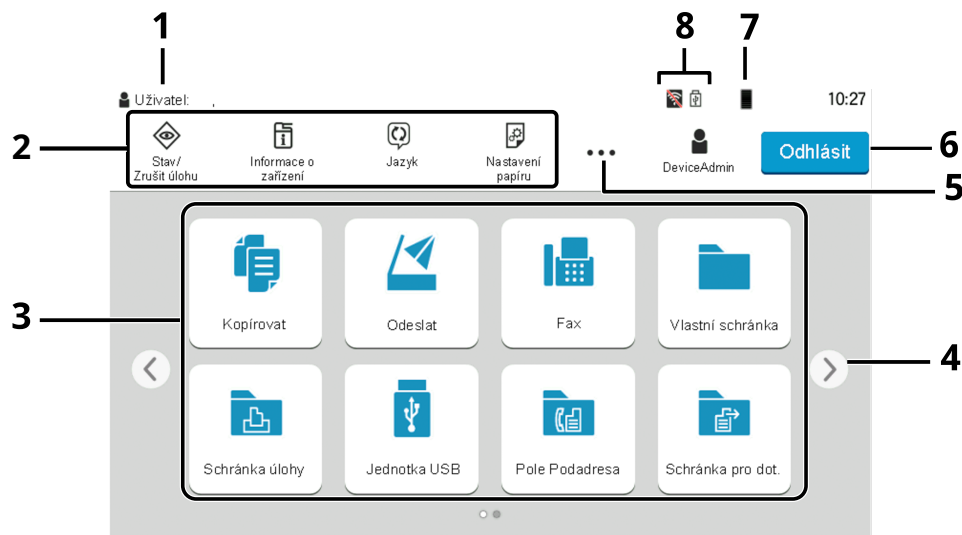
- 1 Zobrazuje stav zařízení a potřebná provozní hlášení.
- 2 Zobrazuje obrazovku rychlého nastavení.+
- 3 Zobrazuje registrované zkratky.
- 4 Zobrazuje čas.
- 5 Zobrazuje zbývajících množství toneru.
- 6 Nastavuje funkce kopírování.

Domovská obrazovka

Tato obrazovka se zobrazí výběrem tlačítka [Domů] na ovládacím panelu. Klepnutím na ikonu se zobrazí odpovídající obrazovka.

Můžete změnit ikony, které se mají zobrazovat na domovské obrazovce, stejně jako její pozadí.

➔ [Úprava domovské obrazovky \(strana 58\)](#)



Vzhled se může lišit od vaší aktuální obrazovky v závislosti na vaší konfiguraci a nastavení možností.

Ne.	Položka	Popis
1	Stavová oblast	Zobrazuje zprávy a stavové ikony pro aktuální stav. Zobrazuje jméno přihlášeného uživatele, když je povolena správa přihlášení uživatele.
2	Hlavní panel	Zobrazuje ikony úloh. Pokud dojde k chybě, zobrazí se na ikoně [Stav/Zrušení úlohy] symbol "!". Jakmile chyba zmizí, displej se vrátí do normálního stavu.
3	Plocha	Zobrazuje ikony aplikací. Ikony, které nejsou zobrazeny na první stránce, se objeví při změně stránky.
4	Tlačítka pro přepínání obrazovky	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi stránkami plochy.  POZNÁMKA K přepínání mezi zobrazeními lze použít také swiping. ➔ Používání dotykového panelu (strana 54)
5	[...]	Zobrazuje ikony všech úloh včetně ikon zobrazených v oblasti nástrojové lišty v informační bublině.
6	[Odhlášení]	Provede odhlášení, když je povolena správa uživatelských přihlášení.
7	Zbývajících množství toneru	Zobrazuje zbývajících množství toneru. Výběrem této ikony zobrazíte podrobnosti o zbývajících množství toneru v informační bublině.

Ne.	Položka	Popis
8	Podstavové ikony	Zobrazuje ikony, které označují stav zařízení. Může být zobrazeno pět ikon. Výběrem této oblasti zobrazíte informace o ikoně v informační bublině.
	Stavová ikona (Wi-Fi)	Po připojení Wi-Fi se zobrazí ikona „  “. Pokud Wi-Fi není připojeno, zobrazí se „  “.
	Stavová ikona (Úroveň zabezpečení: Nízká)	„  “ se zobrazí, když je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu [Nízká].
	Stavová ikona (dálkové ovládání)	Při použití dálkového ovládání se zobrazí „  “.
	Stavová ikona (bezpečnostní informace)	Když aktivujete funkci šifrování/přepisování dat, zobrazí se ikona Bezpečnostní informace. Během přepisování dat se zobrazí „  “. „  “ se zobrazí, pokud jsou na disku SSD zbývající data. Pokud na SSD nejsou žádná zbývající data, zobrazí se „  “.
	Stavová ikona (kapacita paměťové schránky odesílání faxů)	„  “ se zobrazí, pokud je kapacita paměťové schránky odesílání faxů 10% nebo méně.
	Stavová ikona (USB disk)	Pokud je k tomuto zařízení připojen USB disk, zobrazí se „  “. Klepnutím na ikonu USB disku a výběrem [Vyjmout USB] umožníte bezpečné vyjmutí USB disku.

Úprava domovské obrazovky

Můžete změnit pozadí domovské obrazovky a také zobrazené ikony.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkcí] > [Doma]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Dostupná nastavení jsou uvedena níže.

[Přizpůsobit plochu]

Určete ikony funkcí, které se mají zobrazit na ploše. Zobrazuje ikony funkcí včetně nainstalovaných aplikací a funkcí, které lze použít při instalaci opcí.

Stisknutím tlačítka [Přidat] se zobrazí na obrazovce vybrané funkce. Zadejte preferované funkce podle aplikací a oblíbených položek v možnosti "Typ". Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit, a stiskněte [OK].

Stisknutím ikony a možnosti [Předchozí] nebo [Další] změňte pozice zobrazení vybrané ikony na ploše.

Chcete-li odstranit ikonu z plochy, vyberte ji a stiskněte [Vymazat].

[Přizpůsobit nástrojovou lištu]

Určete ikony úloh, které se mají zobrazit na nástrojové liště. Zvolte [Tlačítko nástrojové lišty 1 (až 4)] a vyberte funkci, kterou chcete zobrazit. Lze zobrazit čtyři ikony úloh.



POZNÁMKA

Funkce, které jsou skryté, lze zobrazit výběrem [...] (ikona informační bubliny) na pravém konci nástrojové lišty.

Tlačítka na hlavním panelu, pro které byla vybrána položka [Žádný], se nezobrazí. Další tlačítka na nástrojové liště se zobrazují zleva.

[Tapeta]

Nakonfiguruje tapetu domovské obrazovky.

Hodnota: Obrázky 1 až 8

Dostupné funkce k zobrazení na ploše

Funkce	Ikona	Popis
Kopírovat ¹		Zobrazuje obrazovku Kopírování. ➔ Základní provoz (strana 163)
Odeslat ¹		Zobrazuje obrazovku Odesílání. ➔ Často používaná metoda odesílání (strana 167)
Faxový server ²		Zobrazuje obrazovku Faxový server. Použití faxového serveru k odesílání (Odesílání faxovým serverem)
Fax ³		Zobrazuje obrazovku faxů. ➔ Návod k obsluze faxu
Vlastní schránka ⁶		Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka. Vytvoření nové vlastní schránky Custom Box
Schránka úloh ⁵		Zobrazuje obrazovku Schránka úloh. Tisk dat uložených v tiskárně
USB disk ¹		Zobrazuje obrazovku USB disku. Používání vyměnitelného USB disku
Schránka podadres ³		Zobrazuje obrazovku Schránka podadres. ➔ Návod k obsluze faxu
Schránka výzev ³		Zobrazuje obrazovku Schránka výzev. ➔ Návod k obsluze faxu
Paměťová schránka odesílání faxů ³		Zobrazuje obrazovku Paměťová schránka odesílání faxů. ➔ Návod k obsluze faxu
Odeslat ke mně (Email) ⁵		Zobrazuje obrazovku Odesílání. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele. Odesílání dokumentů na e-mailovou adresu přihlášeného uživatele (mně samotnému)

Funkce	Ikona	Popis
Odeslat ke mně ze schránky (Email) ³		Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele. Odesílání dokumentů z vlastní schránky na e-mailovou adresu přihlášeného uživatele
Připojte se ke Cloud Access		Když vyberete uživatele a přihlásíte se, zobrazí se obrazovka cloudové služby propojená s Cloud Access.
Oblíbené položky		Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku. Ikona se změní podle funkce oblíbené položky. ➔ Oblíbené položky (strana 153)
Název aplikace ⁵	—	Zobrazí vybrané aplikace. Aplikace

*1 Vybráno v době expedování z továrny.

*2 Zobrazí se, když je nastaven externí server (faxový server).

*3 Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem.

*4 Zobrazeno, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

*5 Zobrazí se ikona aplikace.

*6 Tato položka se zobrazí pouze tehdy, je-li nainstalován disk SSD.

Dostupné funkce k zobrazení na nástrojové liště

Funkce	Ikona	Popis
Žádné	—	Nebyla přiřazena žádná funkce.
Stav/Zrušení úlohy ¹		Zobrazuje obrazovku Stav / Zrušení úlohy.
Informace o zařízení ¹		Zobrazí obrazovku Informace o zařízení. Zkontrolujte informace o systému a síti a informace o použitých možnostech. Je také možné tisknout různé zprávy a seznamy. ➔ Zobrazení informací o zařízení (strana 65)
Jazyk ¹		Zobrazí obrazovku nastavení jazyka v systémové nabídce. Jazyk/System jednotek
Nastavení papíru ¹		Zobrazí obrazovku nastavení papíru v systémové nabídce. Podávání papíru
Wi-Fi Direct ²		Wi-Fi Direct je nastaveno a zobrazí se seznam informací týkajících se zařízení, které může používat síť. Nastavení Wi-Fi Direct
Nápověda	?	Zobrazí obrazovku Nápověda. ➔ Obrazovka nápovědy (strana 73)
Vlastnost uživatele		Zobrazí obrazovku Vlastnosti uživatele. Změna vlastností uživatele
Protokol přích. faxů ³		Zobrazí obrazovku Protokol příchozích faxů. ➔ Návod k obsluze faxu
Protokol odchozích faxů ³		Zobrazí obrazovku Protokol odchozích faxů. ➔ Návod k obsluze faxu
Systémová nabídka		Zobrazí obrazovku Nabídka systému. Způsob ovládání
Počítadlo		Zobrazí obrazovku Počítadlo. ➔ Kontrola počítadla (strana 99)
Graf emisí CO ₂		Zobrazuje obrazovku grafu emisí CO ₂ . Kontrola grafu emisí CO ₂
Dostupnost/Standardní		Zvětšuje text a ikony na obrazovce. Opětovným výběrem [Dostupnost/Standardní] se vrátíte k předchozímu zobrazení. ➔ Funkce přístupnosti (zvětšení zobrazení) (strana 74)
Numerická klávesnice		Zobrazuje číselná tlačítka na dotykovém panelu.
Oblíbené položky		Zobrazí obrazovku seznamu oblíbených položek. ➔ Oblíbené položky (strana 153)
Síťová nastavení		Zobrazí obrazovku síťových nastavení v systémové nabídce. Nastavení sítě

*1 Vybráno v době expedování z továrny.

*2 Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada rozhraní bezdrátové sítě.

*3 Zobrazí se pouze u produktů s nainstalovanou faxovou funkcí.

Přiřazení funkcí funkčním tlačítkům

Funkční tlačítka jsou tlačítka, kterým lze přiřadit různé funkce a aplikace, včetně kopírování a skenování. Lze přiřadit často používané funkce a aplikace a snadno zobrazit obrazovku.

Pro toto zařízení jsou předem přiřazeny následující funkce; alternativní funkce však lze zaregistrovat opětovným přiřazením těchto funkcí.

- [F1] (Funkční klávesa 1): Kopírovat
- [F2] (Funkční klávesa 2): Odeslat
- [F3] (Funkční klávesa 3): FAX (Možnost)

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Přiřazení funkčních tlačítek]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

2 Provedte konfiguraci nastavení.

1 Vyberte funkční tlačítko, které chcete nastavit.

2 Vyberte funkci k přiřazení.

[Žádná]

Nebyla přiřazena žádná funkce.

[Kopírovat]

Zobrazuje obrazovku Kopírování.

➔ [Kopírování \(strana 163\)](#)

[Odeslat]

Zobrazuje obrazovku Odesílání.

➔ [Často používaná metoda odesílání \(strana 167\)](#)

[Faxový server]

Zobrazuje obrazovku Faxový server.

Použití faxového serveru k odesílání (Odesílání faxovým serverem)

[Fax]¹

Zobrazuje obrazovku Faxu.

➔ **Návod k obsluze faxu**

[Vlastní schránka]

Zobrazuje obrazovku Vlastní schránky.

Používání schránek dokumentů

[Schránka úloh]

Zobrazuje obrazovku Schránka úlohy.

Zadání schránky úloh z počítače a uložení úlohy

[Jednotka USB]

Zobrazuje obrazovku USB disk.

Používání vyměnitelného USB disku

[Schránka podadresy]

Zobrazuje obrazovku Schránky podadres.

➔ **Návod k obsluze faxu**

[Schránka výzev]¹

Zobrazuje obrazovku Schránky výzev.

➔ **Návod k obsluze faxu**

[Připojit se ke Cloud Access]

Zobrazí obrazovku Seznamu připojení.

Skenujte a tiskněte pomocí služby Cloud Service

[Schránka paměti RX faxů]¹

Zobrazuje obrazovku Schránka paměti RX faxů.

➔ **Návod k obsluze faxu.**

[Odeslat ke mně (email)]²

Zobrazuje obrazovku Odesílání. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele.

Odesílání dokumentů na e-mailovou adresu přihlášeného uživatele (mně samotnému)

[Odeslat ke mně ze schránky (email)]²

Zobrazuje obrazovku Vlastní schránky. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele.

Odesílání dokumentů z vlastní schránky na e-mailovou adresu přihlášeného uživatele

[Oblíbené položky]

Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku.

➔ [Oblíbené položky \(strana 153\)](#)

[Aplikace]

Zobrazí vybrané aplikace.

Aplikace

*1 Zobrazí se pouze u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

*2 Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

Zobrazení informací o zařízení

Zobrazí informace o zařízení. Lze kontrolovat stav systému a sítě, stav spotřebního materiálu, jako je toner a papír, a stav použitých opcí. Je také možné tisknout různé zprávy a seznamy.

1 Klávesa [Doma] > [Informace o zařízení]

2 Zkontrolujte informace o zařízení.

[Identifikace/Kabelová síť]

Můžete zkontrolovat informace o ID, jako je název modelu, název hostitele, umístění, sériové číslo, adresa MAC, číslo aktiva, adresa IP a stav kabelové sítě.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

V závislosti na nainstalované volitelné sadě rozhraní bezdrátové sítě můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi Direct nebo Wi-Fi. To zahrnuje informace, jako je název zařízení, název sítě a IP adresa.



POZNÁMKA

Zobrazí se, jen když je nainstalována volitelná sada rozhraní bezdrátové sítě.

[Stav spotřebního materiálu/jednotky]

Můžete zkontrolovat zbývajících množství toneru, papíru a stav jednotky.

[Fax]

Můžete zkontrolovat číslo místního faxu, název místního faxu, ID místního faxu a další informace o faxu.



POZNÁMKA

Zobrazuje se pouze tehdy, je-li nainstalována volitelná faxová sada.

[USB/NFC/Bluetooth]

Můžete zkontrolovat stav připojení USB disku, NFC (Near Field Communication) a klávesnice Bluetooth.

USB disk

- Chcete-li naformátovat externí médium, vyberte [Formát].



POZNÁMKA

Všechna data na USB disku budou vymazána.

- Chcete-li bezpečně odebrat externí médium, vyberte [Vymazat].

Bluetooth

- Chcete-li nastavit připojení klávesnice Bluetooth, vyberte [Připojit].

[Opce/Použití]

Můžete zkontrolovat informace o použitých opcích a aplikacích.

[Kapacita/Verze]

Můžete zkontrolovat verzi softwaru a výkon.

[Zabezpečení]

Můžete zkontrolovat bezpečnostní informace na zařízení.

[Zpráva]

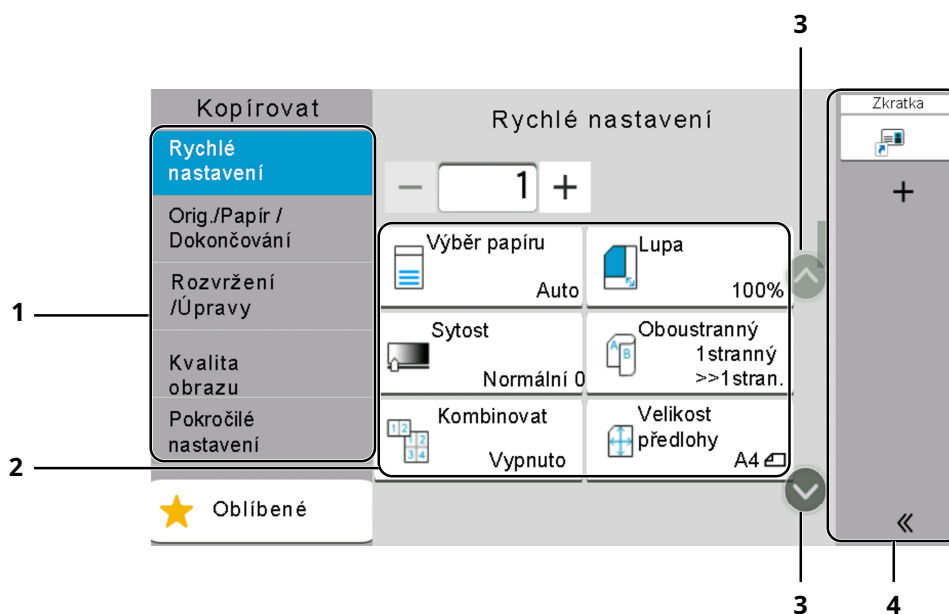
Můžete tisknout různé zprávy a seznamy.

[Dálkové ovládání - stav]

Můžete zkontrolovat stav dálkového ovládání.

Obrazovka nastavení displeje

Následující postup je příkladem obrazovky Kopírovat.



1 Globální navigace

Zobrazuje kategorie funkcí.

2 Těleso

Zobrazuje funkce kopírování.

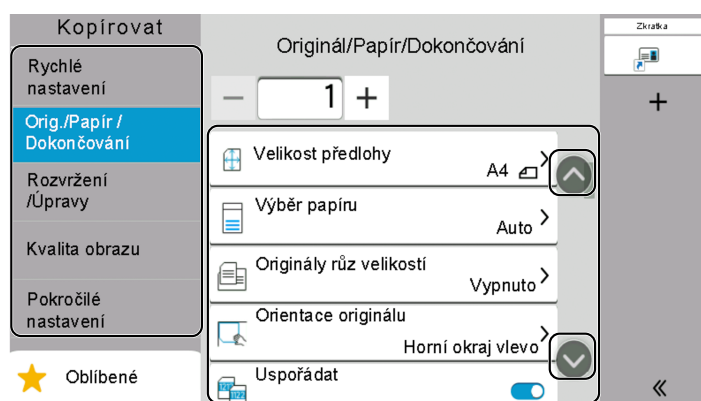
3 Tlačítko se šipkou

Pohybuje obrazovkou nahoru a dolů.

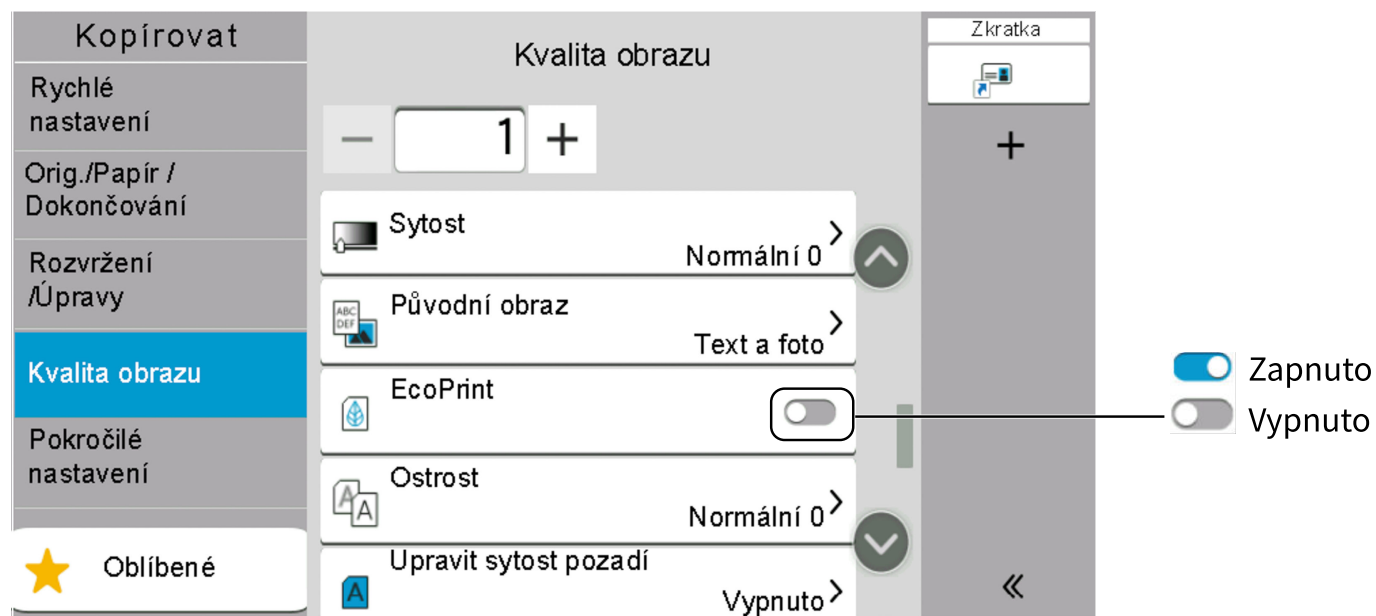
4 Oblast pravého pole

Zobrazuje zkratky pro kopírování.

Vyberte Globální navigaci a nakonfigurujte jednotlivé funkce. Pomocí tlačítka se šipkou zobrazte následující funkce.



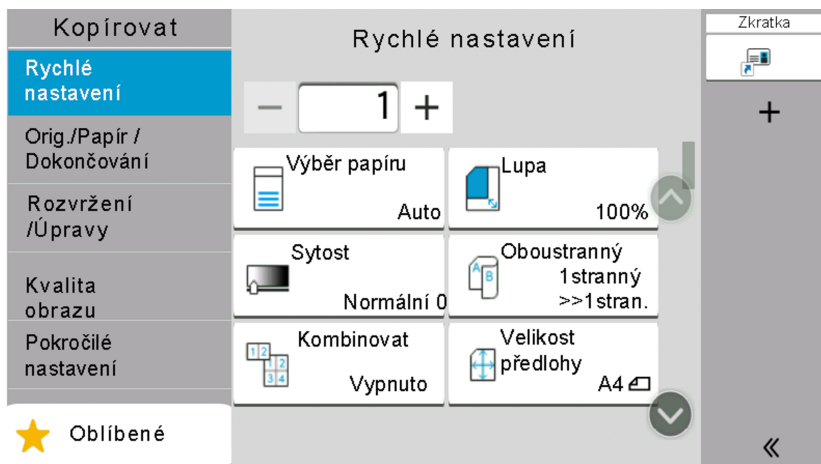
Když je pro funkci zobrazen dvoupolohový přepínač On/Off, používá se k přepínání mezi stavy Zapnuto a Vypnuto.



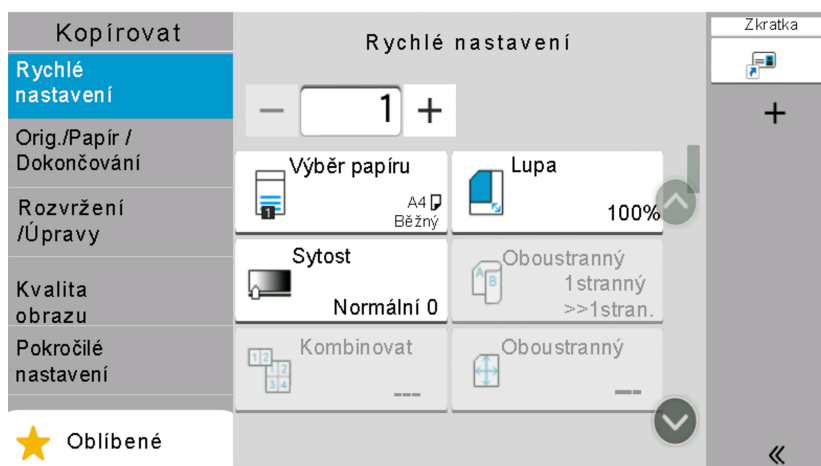
Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít kvůli omezením kombinací tlačítek nebo nenainstalování volitelných doplňků, nelze stisknout.

Normální



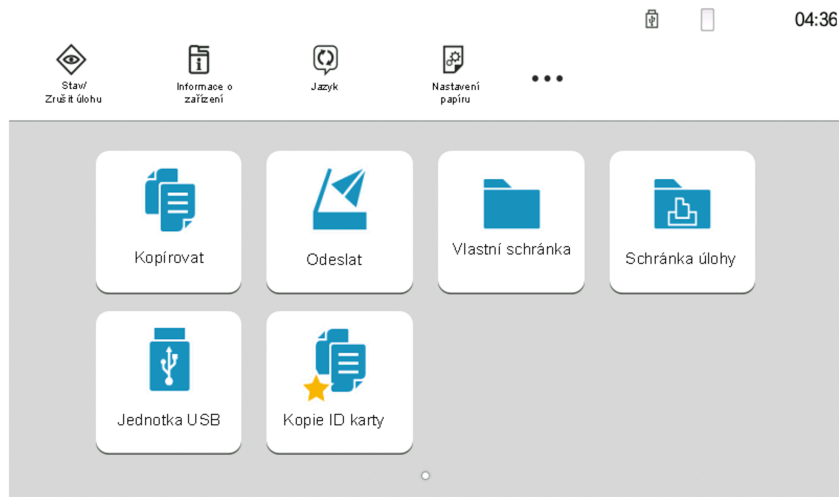
Zašedlé



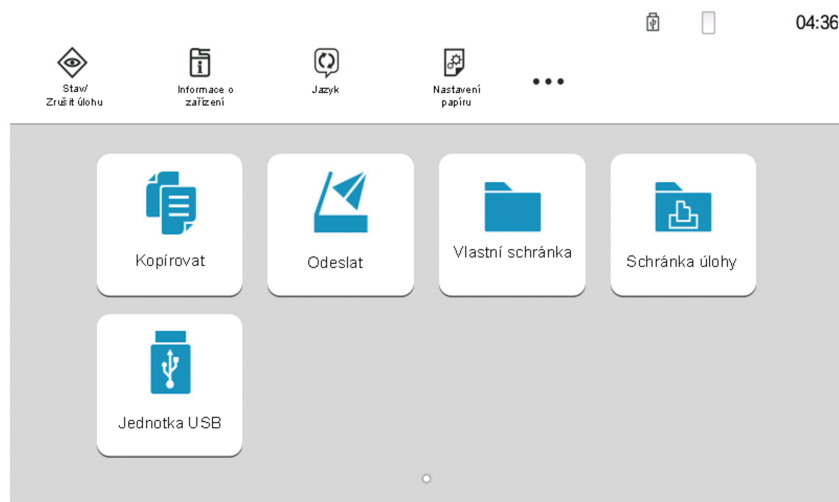
V následujících případech je tlačítko zašedlé a nelze jej zvolit:

- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již vybrána.
- Použití zakázáno kontrolou uživatele.
- Pro funkce, které nelze změnit při použití zkušební kopie.

Normální



Skryté



Nelze použít, protože opce není nainstalována.

Příklad: [Vlastní schránka] se nezobrazí, pokud není nainstalován disk SSD.

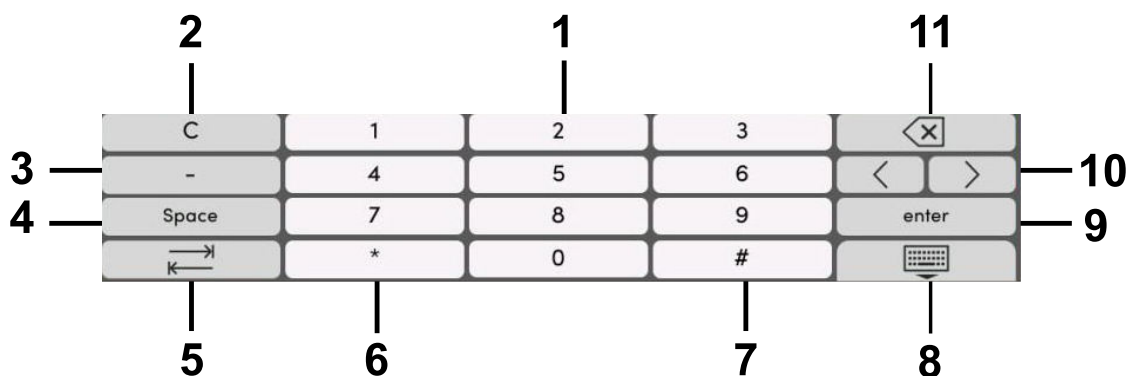


POZNÁMKA

- Pokud je tlačítko, které chcete použít, zašedlé, může být stále platná nastavení předchozího uživatele. V tomto případě stiskněte tlačítko [Reset] a zkuste to znovu.
- Pokud je tlačítko po stisknutí tlačítka [Reset] stále zašedlé, je možné, že máte zakázáno používat funkci správou přihlášení uživatele. Informujte se u správce zařízení.

Zadávání čísel

Při zadávání čísel se na dotykovém panelu zobrazí číselná tlačítka, pokud vyberete oblast, do které se číslo zadává.



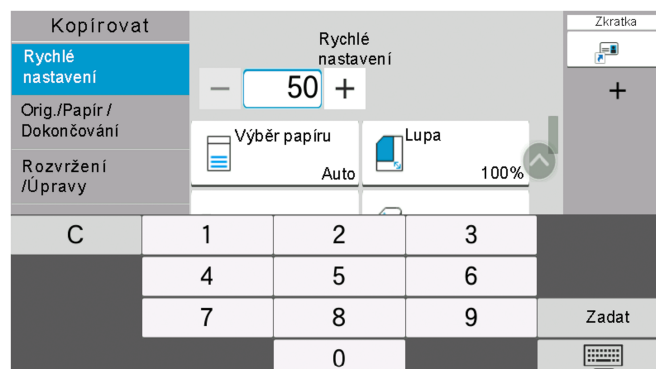
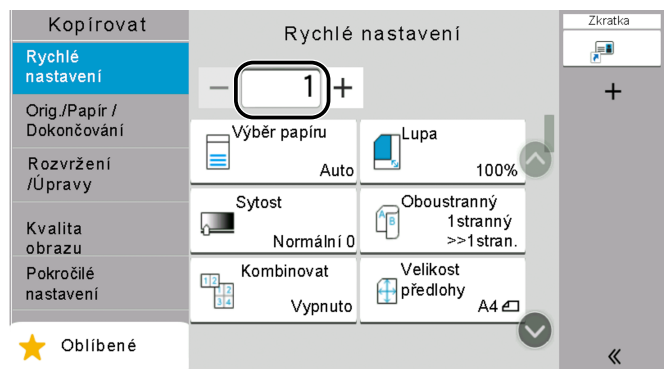
- 1 Zadat čísla.
- 2 Vymazat zadaná čísla.
- 3 Zadá se [-].
- 4 Vložte mezeru.
- 5 Přejít na další vstupní pole.
- 6 Když se zobrazí [.]: Zadá se desetinná čárka. Čísla zadaná po stisknutí tohoto tlačítka budou čísla za desetinnou čárkou.
Když se zobrazí [*]: Zadá se [*].
- 7 Když se zobrazí [+/-]: Přepíná mezi kladnými a zápornými čísly.
Když se zobrazí [#]: Zadá se [#].
- 8 Zavřít numerickou klávesnici.
- 9 Zadání pomocí číselných tlačítek je potvrzeno.
- 10 Posunout kurzor.
- 11 Smazat znak nalevo od kurzoru.



POZNÁMKA

- V závislosti na zadávané položce nemusí být některá z kláves kromě číselných kláves použitelná.
- Číselné klávesy se na dotykovém panelu nezobrazují, pokud je nainstalována volitelná numerická klávesnice.

Příklad: Při zadávání počtu kopií



Příklad: Při zadávání čísla tlačítka na jeden dotek

Screen 1: 'Cíl' screen. The 'Hledat (č.)' field is highlighted. The screen shows a list of destinations with columns for number, name, and address.

Screen 2: 'Hledat (č.)' screen. The screen shows a numeric keypad with the number '025' entered. The 'Zadat' button is visible.

Příklad: Při hledání čísla adresy

Screen 1: 'Adresář' screen. The 'Hledat (Název)' field is highlighted. The screen shows a list of addresses with columns for number, name, and address.

Screen 2: 'Adresář' screen. The screen shows a numeric keypad with the number '1' entered. The 'Zadat' button is visible.



POZNÁMKA

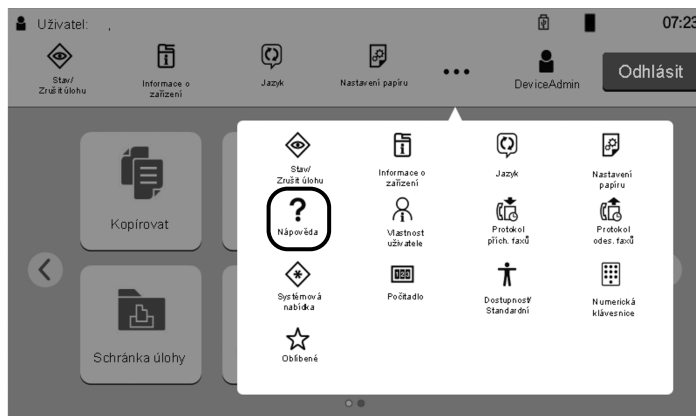
Pro obrazovky kopírování a tisku můžete nastavit, aby se číselné klávesy zobrazovaly předem. Kromě toho si můžete vybrat rozložení pro numerické klávesy, které se v aplikaci používají.

Numerická klávesnice

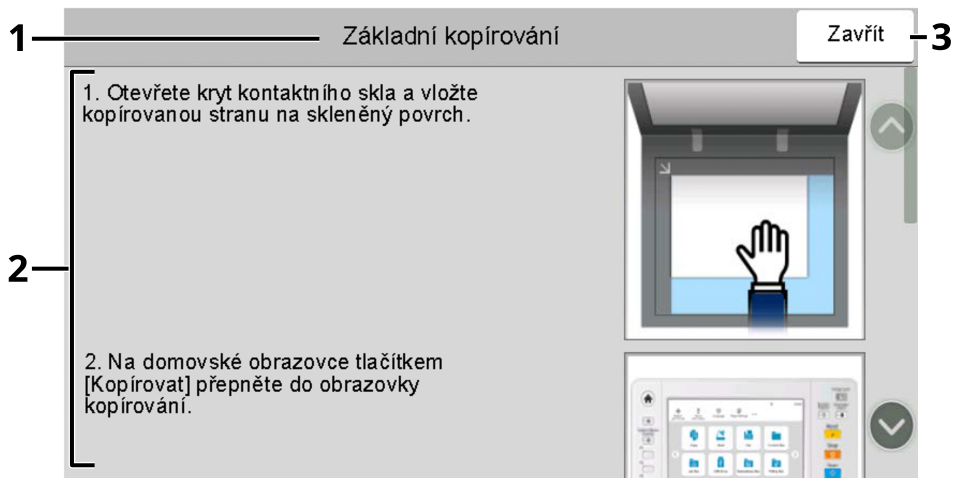
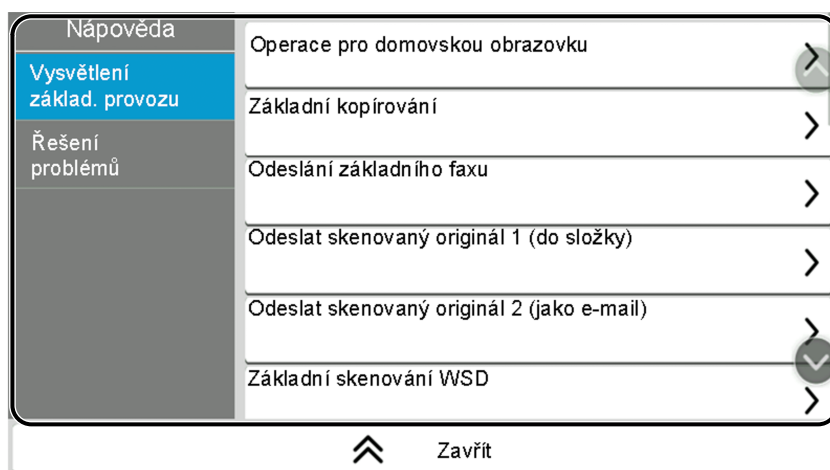
Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu. Výběrem možnosti [Nápověda] na domovské obrazovce zobrazíte seznam Nápovědy.

1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Nápověda]



2 Vyberte položky k ověření ze seznamu.



- 1 Zobrazuje názvy nápovědy.
- 2 Zobrazuje informace o funkcích a provozu zařízení.
- 3 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.

Funkce přístupnosti (zvětšení zobrazení)

Text a tlačítka zobrazená na dotykovém panelu můžete zvětšit. Můžete také vybrat položky a přejít na další obrazovku pomocí číselných tlačítek.

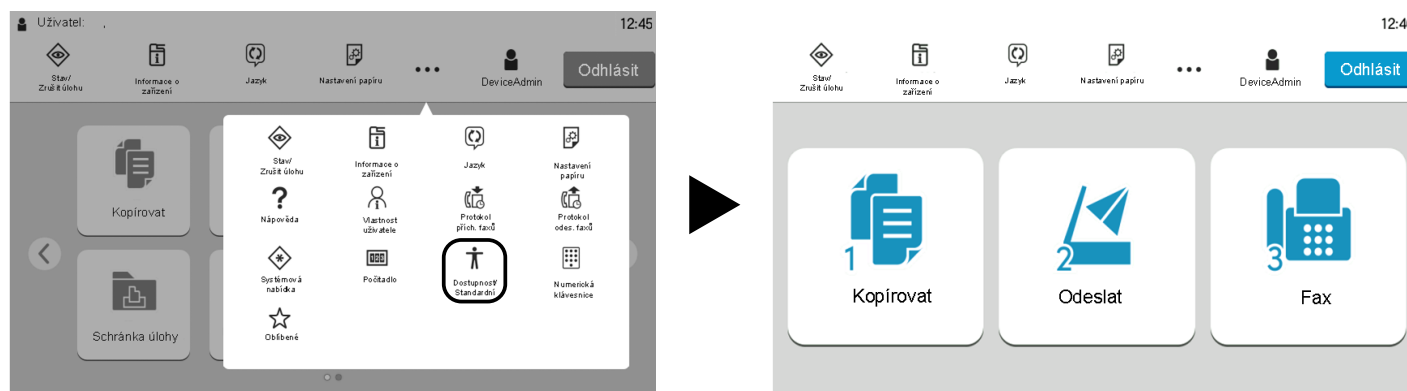
Vyberte tlačítko [Doma] > [...] > [Přístupnost/Standardní].

Na dotykovém panelu se zobrazí velká tlačítka a text.



POZNÁMKA

- Tuto funkci lze použít na domovské obrazovce a na funkcích, které byly zaregistrovány přes funkci rychlého nastavení kopírování/odesílání/faxu.
- Chcete-li nakonfigurovat funkce, které se nezobrazují na obrazovce přístupnosti, musíte se vrátit k původnímu zobrazení. Znovu vyberte [Přístupnost/Standardní].
- Dlouhým stisknutím tlačítka [Doma] můžete přepínat mezi standardní obrazovkou a obrazovkou přístupnosti.



Obrazovku můžete ovládat také pomocí číselného tlačítka odpovídajícího číslu v kroužku. (Příklad: Vyberte tlačítko [2] na numerické klávesnici a zobrazíte obrazovku Odesílání.)

Ovládejte funkce podle zobrazení na obrazovce.

Přihlášení/odhlášení

Pokud nastavujete funkci, která vyžaduje oprávnění správce, nebo pokud je povolena správa uživatelských přístupů, musíte zadat vaše přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo.

→ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

Přihlášení

Normální přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo pro přihlášení.

Pokud se tato obrazovka zobrazí během provozu, zadejte přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo.

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého správce.

2 Zadejte heslo pro přihlášení.

Způsob zadávání znaků



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací heslo, kontaktujte svého správce.

3 Pokud je metoda ověření uživatele nastavena na [Sítové ověření], zobrazí se cíl ověřování. Pro cíl ověřování stiskněte [Místní ověření] nebo [Sítové ověření].

- 4 Jako metodu přihlášení zadejte ve funkci [Jiné přihlášení] možnost [Jednoduché přihlášení].
Autentizace a účtování uživatele (přihlášení uživatele, účtování úloh)
- 5 Zkontrolujte prostředí Wi-Fi Direct.
- 6 Zobrazte si počet vytištěných stran a počet naskenovaných stran. Zobrazí se, když je aktivováno účtování úloh.

2 Stiskněte tlačítko [Přihlásit].

Jednoduché přihlášení

- 1 Pokud se během operace zobrazí následující obrazovka, vyberte uživatele a přihlaste se.

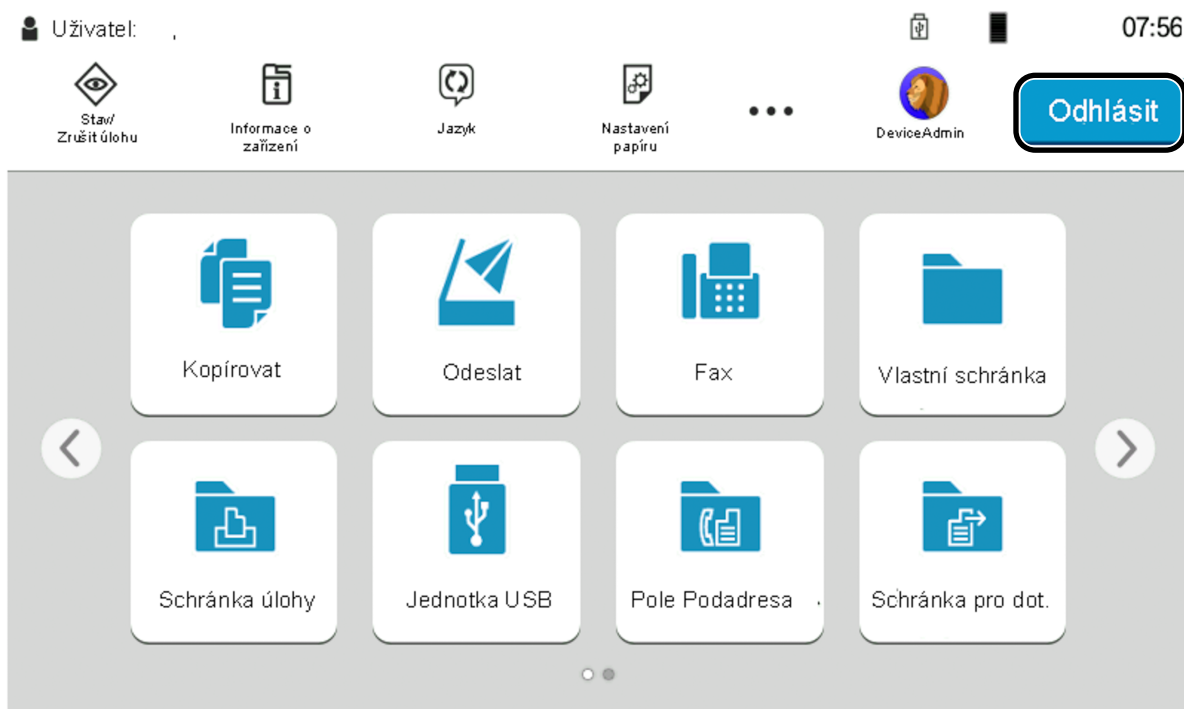


POZNÁMKA

Pokud je vyžadováno uživatelské heslo, zobrazí se vstupní obrazovka.

Nastavení jednoduchého přihlášení

Odhlášení



Chcete-li se odhlásit ze zařízení, vyberte tlačítko [Odhlásit se] pro návrat na obrazovku pro zadání uživatelského jména/hesla.

POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
- Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
- Pokud vyberete tlačítko [Ověření/Odhlášení] na ovládacím panelu.

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Informace o nastavení, které lze upravovat ze systémové nabídky, jsou k dispozici zde:

Systémová nabídka

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů.

Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
Datum/čas
- Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Datum/čas]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

[Datum a čas]

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte. Pokud provedete funkci Odeslat jako e-mail, datum a čas nastavený na zařízení se zobrazí v záhlaví.

Hodnota: Rok (2000 až 2035), Měsíc (1 až 12), Den (1 až 31), Hodina (0 až 23), Minuta (0 až 59), Sekunda (0 až 59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: MM/DD/RRRR (měsíc/den/rok), DD/MM/RRRR (den/měsíc/rok), RRRR/MM/DD (rok/měsíc/den)

[Časové pásmo]

Nastavte časový posun od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která používá letní čas, můžete možnost letního času povolit nebo zakázat.



POZNÁMKA

[Letní čas] se zobrazuje pouze ve vybraných časových pásmech.

Hodnota: Zapnuto, Vypnuto

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách.

Pro připojení k síti Windows nastavte TCP/IP (IPv4).

Před konfigurací nastavení nezapomeňte připojit síťový kabel.

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 46\)](#)

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením Quick Setup Wizard použijte při konfiguraci sítě na obrazovce průvodce bez individuálního nastavení v systémové nabídce. ➔ Průvodce rychlým nastavením (strana 91) K podrobné konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte nastavení kabelové sítě nebo volitelnou síť. Nastavení kabelové sítě Volitelná síť
Konfigurace připojení na webové stránce	U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server. Pro volitelný IB-53 lze připojení nastavit na vyhrazené webové stránce. ➔ Uživatelská příručka Embedded Web Server RX ➔ Uživatelská příručka IB-53
Nastavení připojení s použitím nástroje pro nastavení IB-53	Tento nástroj pro nastavení je součástí CD k IB-53. Můžete jej použít ve Windows. ➔ Uživatelská příručka IB-53



POZNÁMKA

Pokud chcete po instalaci volitelné sady síťového rozhraní (IB-53) a sady rozhraní bezdrátové sítě (IB-37, IB-38, IB-54 nebo IB-55) přepnout na jiné síťové rozhraní než kabelové (výchozí), vyberte požadované nastavení ve funkci „Primární síť (klient)“.

Další síťová nastavení naleznete zde:

Nastavení sítě



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

Nastavení TCP/IP (IPv4)

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Síťová nastavení] > "Síťová nastavení" [Nastavení kabelové sítě] > "Nastavení TCP/IP" [Nastavení IPv4]



POZNÁMKA

Pokud je nainstalován IB-53, vyberte tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > "Volitelná síť" [Nastavení kabelové sítě] > "Nastavení TCP/IP" [Nastavení IPv4].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Nastavit na [Zapnuto].
- Pokud nastavujete statickou IP adresu
 - [DHCP]: Nastavit na [Vypnuto].
 - [Auto-IP]: Nastavit na [Vypnuto].
 - "Adresa IP": Zadejte adresu.
 - "Maska podsítě": Zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
 - "Výchozí brána": Zadejte adresu.
- Při použití Auto-IP
 - Do pole [IP adresa] zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS
 - V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).
 - Pokud používáte název hostitele s DHCP, nastavte na Vypnuto.
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Stiskněte tlačítko [Použít DNS server z DHCP] nebo [Použít následující DNS server]. Pokud jste vybrali [Použít následující DNS server], zadejte "DNS server (primární)" a "DNS server (sekundární)".



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť ze systémové nabídky nebo vypněte a zapněte zařízení.
Restartujte síť.



POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Konfigurace NFC

NFC (Near Field Communication) je interní standard pro komunikaci blízkého pole, ve kterém je vzdálenost datové komunikace omezena na přibližně 10 cm. Pro navázání datové komunikace stačí k tomuto přístroji přiložit mobilní zařízení s podporou NFC.

Metody konfigurace jsou následující:

Konfigurace připojení na webové stránky

NFC můžete nastavit z Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení

Nakonfigurujte NFC v systémové nabídce.

NFC

Tato část uvádí příklad konfigurace NFC ze systémové nabídky.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Home] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > "Konektivita" [NFC]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

"NFC": [Zapnuto] > [OK]

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu nízké spotřeby energie, čímž se sníží jeho energetická spotřeba. Jestliže od posledního použití zařízení uplyne další nastavený čas, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se jeho energetická spotřeba minimalizuje.

Režim nízké spotřeby energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplynula nastavená doba, rozsvítí se kontrolka spořiče energie a obrazovka automaticky ztmavne, aby se snížila spotřeba energie. Tento stav zařízení se nazývá režim nízké spotřeby energie. V režimu nízké spotřeby energie se dotykový panel vypne a rozsvítí se indikátor spořiče energie.

Doba před přechodem do režimu nízké spotřeby energie je 1 minuta (výchozí nastavení).

Jsou-li v režimu nízké spotřeby energie přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a začne tisknout.

U všech modelů kompatibilních s faxem s e v případě, že během režimu spánku dorazí fax, zařízení automaticky probudí a zahájí tisk.

Zařízení lze aktivovat provedením jedné z následujících akcí.

- Stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.
- Umístěte originály do podavače originálů.
- Otevřete podavač originálů.

Doba probuzení z režimu nízké spotřeby energie je následující.

- 6,6 sekundy



POZNÁMKA

- Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.
 - Jestliže je časovač nízké spotřeby energie nastaven na stejnou hodnotu jako časovač spánku, dostane režim spánku přednost.
-

Spánek

Režim spánku nastolíte volbou tlačítka [Spořič energie]. Dotykový panel a všechny indikátory na ovládacím panelu s výjimkou indikátoru spořiče energie zhasnou, aby ušetřily maximální množství proudu a pak začne indikátor spořiče energie opakovaně blikat. Tento stav zařízení se nazývá režim spánku.



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

U všech modelů kompatibilních s faxem se v případě, pokud během režimu spánku dorazí fax, zařízení automaticky probudí a zahájí tisk.

Kromě toho se zařízení probudí, když jsou provedeny následující operace:

- Stisknutí libovolného tlačítka na ovládacím panelu.
- Kontakt s dotykovým panelem.
- Umístění originály do podavače originálů.
- Otevřete podavač originálů.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

- 9,2 sekundy



POZNÁMKA

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Automatický spánkový režim, který automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Doba před přechodem do spánkového režimu je následující:

- 1 minuta (výchozí nastavení)

Informace o změně přednastavené doby spánku jsou uvedeny zde:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 91\)](#)



POZNÁMKA

Jestliže je časovač nízké spotřeby energie nastaven na stejnou hodnotu jako časovač spánku, má režim spánku přednost.

Pravidla spánku (modely pro Evropu)

Můžete nastavit, jestli režim spánku funguje pro každou funkci. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Další informace o nastavení pravidel spánku najdete v následujícím textu:

Úroveň spánku (Spořič energie) (modely mimo Evropu)

Tento režim snižuje spotřebu energie ještě více než běžný režim spánku a umožňuje nastavit režim spánku pro každou funkci samostatně. Zařízení bude trvat delší dobu probudit se z režimu spořiče energie a zahájit normální provoz než u běžného režimu spánku.



POZNÁMKA

Režim spořiče energie nelze nastavit, pokud je nainstalována volitelná sada síťového rozhraní.

Další informace o nastavení (domovského) režimu úrovně spánku najdete v následujícím textu:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 91\)](#)

Úroveň obnovení spořiče energie

Toto zařízení může snížit spotřebu energie při obnově z režimu spořiče energie.

Pro úroveň obnovení spořiče energie lze zvolit nastavení [Plné obnovení], [Normální obnovení] nebo [Obnovení úspory energie].

Výchozí tovární nastavení je [Normální obnovení].

Další informace o nastavení režimu spořiče energie jsou uvedeny zde:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 91\)](#)

Nastavení týdenního časovače

Nastavte zařízení tak, aby automaticky přešlo do režimu spánku a probudilo se v určitých časech pro každý den v týdnu.

Další informace o nastavení týdenního časovače jsou uvedeny zde:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 91\)](#)

Nastavení týdenního časovače

Časovač vypnutí

Pokud není detekováno externí připojení, zařízení se automaticky po určité době nečinnosti vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 20 minut

Průvodce rychlým nastavením

Následující nastavení lze konfigurovat na obrazovce ve stylu průvodce.

Nastavení faxu

Nakonfiguruje základní nastavení faxu.



POZNÁMKA

Zobrazí se, když je nainstalována volitelná faxová sada.

➔ Návod k obsluze faxu

Položka	Popis
Režim vytáčení/RX	Režim příjmu • Auto (Normální) • Auto (Fax/TEL) • Auto (TAD) • Manuální příjem Auto (DRD)²
Informace o místním faxu	Informace o místním faxu • Název místního faxu • Číslo místního faxu • ID místního faxu TTI • Vypnuto • Venku • Uvnitř
Hlasitost	Hlasitost • Hlasitost reproduktoru faxu • Hlasitost sledování faxu Dokončení úlohy • Vypnuto • Zapnuto • Pouze příjem faxu
Vyzvánění	Vyzvánění • Vyzvánění (normální)³ • Vyzvánění (TAD)³

Položka	Popis
Zdroj/výstup papíru	Nastavení zdroje papíru - Nespecifikovat - Specifikovat dle typu média - Specifikovat dle zásobníku Výstup papíru (port 1) - Vnitřní zásobník - Zásobník oddělovače úloh Snížená velikost RX - Vypnuto - Zapnuto
Opětovné vytáčení	Časy opakování
Zobrazit zprávu o vypnutí	Zobrazit zprávu o vypnutí - Vypnuto - Zapnuto

Nastavení papíru

Nakonfigurujte papír používaný pro tisk.

Položka	Popis
Zásobník	Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 3) Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 3)
Víceúčelový zásobník	Formát papíru Typ média

Nastavení spořiče energie

Nakonfiguruje režim spánku a režim nízké spotřeby energie.



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

Položka	Popis
Režim spánku	Pro Evropu - Časovač spánku - Pravidla spánku
Režim nízké spotřeby energie	Časovač nízké spotřeby energie

Položka	Popis
Režim obnovení	Úroveň obnovení spořiče energie - Úplné zotavení - Normální zotavení - Obnova úspory energie
Týdenní časovač	Nastavení týdenního časovače - Vypnuto - Zapnuto Plán⁴ Časy opakování pokusu⁴ - Opakování pokusu⁴ - Interval opakování pokusu⁴

Nastavení sítě

Provádí nastavení sítě.

Položka	Popis
Sít	Výběr sítě⁵ - Wi-Fi (nastavení pomocí utility)⁶ - Wi-Fi⁶ - Kabelová síť DHCP - Vypnuto IPv4⁸ - IP adresa - Maska podsítě - Výchozí brána - Zapnuto

Nastavení e-mailu

Chcete-li povolit odesílání pošty, nastavte název serveru SMTP a adresu odesílatele.

Položka	Popis
Nastavení e-mailu	SMTP (E-mail TX) • Vypnuto • Zapnuto Nastavení SMTP/Adresa odesílatele⁹ • Název serveru SMTP • Číslo portu SMTP • [Test připojení] • Adresa odesílatele

Nastavení zabezpečení

Určete úroveň zabezpečení pomocí Rychlého nastavení zabezpečení.

Položka	Popis
Úroveň zabezpečení	Rychlé nastavení zabezpečení • Úroveň 1 • Úroveň 2 • Úroveň 3

Nastavení upozornění

Nastavte, zda má panel upozornit, že se blíží čas výměny spotřebního materiálu.

Položka	Popis
Upozornění na nízký stav toneru	Upozornění prostřednictvím ovládacího panelu • Vypnuto • Zapnuto

*1 Pouze palcová verze.

*2 Režim příjmu DRD je k dispozici pro některé země.

*3 V některých oblastech se toto nastavení neobjevuje.

*4 Zobrazí se pouze tehdy, když je [Týdenní časovač] nastaven na [Zapnuto].

*5 Zobrazí se pouze, když je nainstalována sada rozhraní bezdrátové sítě (IB-37 nebo IB-38).

*6 Zobrazí se pouze tehdy, když je [Výběr sítě] nastaven na [Wi-Fi].

*7 Zobrazí se pouze, když je [Výběr sítě] nastaven na možnost [Kabelová síť].

*8 Zobrazí se pouze tehdy, když je [DHCP] nastaveno na [Vypnuto].

*9 Zobrazí se pouze, když je [SMTP (E-mail TX)] nastaveno na [Zapnuto].

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.

→ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Průvodce rychlým nastavením]

2 Vyberte funkci.

3 Provedte konfiguraci nastavení.

Spustte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.



POZNÁMKA

Pokud máte potíže s konfigurací nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

→ [Obrazovka nápovědy \(strana 73\)](#)

[Konec]

Ukončí průvodce. Použijí se dosud nakonfigurovaná nastavení.

[<< Předchozí]

Navrací na předchozí položku.

[Přeskočit >>]

Přejde na další položku bez nastavení aktuální položky.

[Další >]

Postoupí na další obrazovku.

[< Zpět]

Navrací na předchozí obrazovku.

[Dokončit]

Zaregistrujte nastavení a ukončete průvodce.

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny nebo připojení TWAIN/WIA, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Dostupný software (Windows)



POZNÁMKA

V závislosti na vašem zařízení, umístění nebo regionu nemusí být některý software k dispozici.

Software	Popis
Printing System Driver	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače na tomto zařízení. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití funkcí zařízení.
Mini-ovladač KPDL / mini-ovladač PCL	Jde o mini-ovladač firmy Microsoft, který podporuje PCL a KPDL. U funkcí a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.
Ovladač faxu	Umožňuje odesílání dokumentů vytvořených počítačovým aplikačním softwarem jako fax prostřednictvím zařízení.
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce systému Windows, která umožňuje vzájemnou komunikaci mezi zařízením pro zpracování obrázků, jako je například skener, a aplikací pro zpracování obrázků. Obrázky lze pořizovat pomocí aplikačního softwaru kompatibilního s WIA, což je praktické, pokud nemáte ve vašem počítači nainstalovaný aplikační software kompatibilní s TWAIN.
TWAIN Driver	Tento ovladač umožňuje skenovat na zařízení, které využívá aplikační software kompatibilní s TWAIN.
Fonty	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušný aplikační software používaly fonty instalované v zařízení.
Network Tool for Direct Printing	To umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Acrobat Reader.
Network Print Monitor	Tato utilita umožňuje monitorovat zařízení na síti.

Software	Popis
Utilita pro správu souborů	Umožňuje odeslat a uložit naskenovaný dokument do určené síťové složky.
Monitor stavu	Toto je utilita, která monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.
Quick Scan	Jedná se o nástroj, který umožňuje konfigurovat nastavení pro ukládání nebo odesílání naskenovaných originálů z počítače.
Quick Network Setup (Rychlé nastavení sítě)	Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení zařízení.
Wi-Fi Setup Tool (Nástroj pro nastavení Wi-Fi)	Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení.
Nástroj pro nastavení skenování do složky pro SMB	Nástroj pro vytváření sdílených složek na vašem PC, nastavení vytvořených sdílených složek jako cílových složek na tomto zařízení a podobně.
Cloud Access	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu.
Cloud Access Klient	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu. Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.
Printer Setup Tool	Tento nástroj umožňuje snadný proces nastavení zařízení, konfiguraci nastavení Wi-Fi a instalaci softwaru.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

Dostupný software (Mac)



POZNÁMKA

V závislosti na vašem počítači, umístění nebo regionu nemusí být některý software k dispozici.

Software	Popis
Ovladač tiskárny Mac	Tento ovladač umožňuje tisk Mac souborů ze zařízení. Jazyky vícestránkového popisu (PCL KPDŁ a PDF) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení.

Kontrola počítačů

Zkontrolujte počet vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Počítač]

2 Zkontrolujte počítač.

Základní

Zobrazuje počet vytištěných stránek, naskenovaných stránek a celkový počet. Když je vybrána možnost [Tisk stránky stavu], vytiskne se stav zařízení.

Položka	Funkce
Vytištěné stránky	Kopírování, tiskárna, fax
Naskenované stránky	Kopírování, fax, ostatní

Stránky podle velikosti papíru

Zobrazuje počet podle velikosti papíru a celkový počet.

Položka	Velikosti papíru
Počítání podle velikosti papíru	Ledger, Legal, Letter, Statement, Ostatní-dvojitě, Ostatní-jednoduché, A3, A4, A5, B4, B5, Folio

Podle funkce úspory papíru

Zobrazuje počet vytištěných stránek s využitím funkce úspory papíru při duplexním tisku, kombinovaném tisku, a zobrazuje i celkový počet.

Položka	Funkce
Počet při duplexním tisku	Duplexní (1-stranný), duplexní (2-stranný)
Počítání dle kombinací	Kombinovat (Žádné), Kombinovat (2 v 1), Kombinovat (4 v 1 a 8 v 1)

Tiskové pokrytí

Zobrazuje průměrný počet (%) podle poslední stránky a poslední úlohy.

Položka	Barva
Poslední stránka	Černá (K)
Poslední úloha	Černá (K)

Další přípravy pro správce

Přehled práv správce

Toto zařízení je dodáváno se dvěma výchozími uživateli. Toto zařízení je registrováno se dvěma registrovanými výchozími uživateli, z nichž jeden má oprávnění správce zařízení a druhý má oprávnění správce. Oba uživatelé mohou v zařízení konfigurovat důležitá nastavení. Rozdíly v oprávněních jsou následující:

Uživatel s oprávněními správce zařízení

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu, nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele a úroveň zabezpečení zařízení.

Uživatel s oprávněními správce

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu a nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele. Tento uživatel nemůže nastavit úroveň zabezpečení.

Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce

Uživatel s oprávněními správce zařízení nebo uživatel s oprávněními správce se musí přihlásit, aby mohl nakonfigurovat důležitá nastavení produktu, jako je nastavení sítě a nastavení zabezpečení. Uživatelská přihlašovací jména a hesla nastavená z továrny jako výchozí jsou uvedena níže.

Správce stroje

Uživatelské jméno	Správce zařízení
Přihlašovací uživatelské jméno	3200
Přihlašovací heslo	xxxxxxxxxx (sériové číslo) ➔ Kontrola sériového čísla zařízení (strana 2)

Správce

Uživatelské jméno	Správce
Přih.uživ.jméno	Správce
Přihlašovací heslo	xxxxxxxxxx (sériové číslo) ➔ Kontrola sériového čísla zařízení (strana 2)

✓ DŮLEŽITÉ

- Pro zajištění bezpečnosti nezapomeňte změnit tovární výchozí uživatelské jméno, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo. Také si pravidelně měňte heslo.
Změna vlastností uživatele
- Váš účet bude po třech neúspěšných pokusech zablokován. Můžete to zkusit znovu po několika minutách.

Odesílání dokumentů do počítače

Odeslání do sdílené složky (Odeslat do složky (SMB))

Chcete-li odeslat načtený dokument, je třeba vytvořit sdílenou složku pro příjem dokumentu v počítači.

Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači

Odeslání naskenovaných obrázků e-mailem (Odeslat jako e-mail)

Naskenovaný originální obrázek můžete odeslat jako přílohu e-mailu.

➡ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 108\)](#)

Embedded Web Server

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server. V této části je vysvětlen přístup Embedded Web Server a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**



POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů, adresáře a nastavení v navigačním menu.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

Nastavení, která mohou správce a běžní uživatelé upravit v Embedded Web Server jsou následující.

Nastavení	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	Ano	Ano
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh.	Ano	Ano
Schránka dokumentů	Přidávejte a odebírejte schránky dokumentů, nebo vymažte dokumenty ze schránky dokumentů. Přidávejte a odebírejte schránky dokumentů, nebo vymažte dokumenty ze schránky dokumentů.	Ano	Ne
Adresář	Vytvořte, upravte či vymažte adresy a skupiny adres. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.	Ano	Ano
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	Ano	Ne
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	Ano	Ne
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	Ano	Ne
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	Ano	Ne
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	Ano	Ne
Odkazy	Zobrazuje odkazy na webové stránky společnosti. Pro více informací a stažení navštivte následující webové stránky.	Ano	Ano



POZNÁMKA

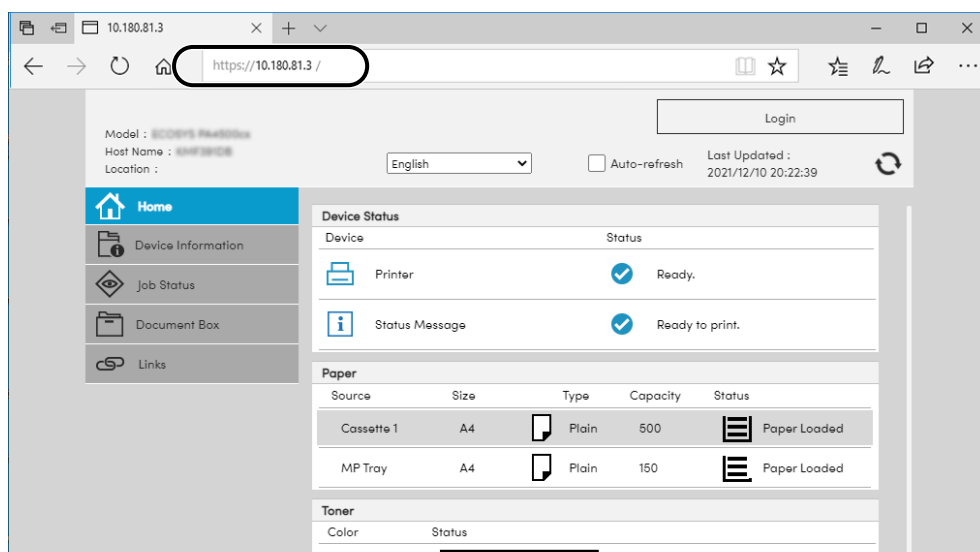
Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu. Zde byly informace o nastavení faxu vynechány.

➔ **Návod k obsluze faxu**

Přístup k Embedded Web Server

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu zařízení nebo název hostitele do adresního nebo lokalizačního řádku.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelová síť]
Příklad: <https://10.180.81.1> (v případě /IP adresy)
<https://MFP001> (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a Embedded Web Server včetně jejich aktuálního stavu.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Vyberte kategorii na navigační liště na levé straně obrazovky.



POZNÁMKA

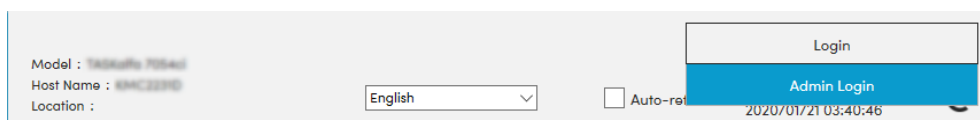
Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů, adresáře a nastavení v navigačním menu.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

Změna nastavení zabezpečení

1 Zapněte obrazovku.

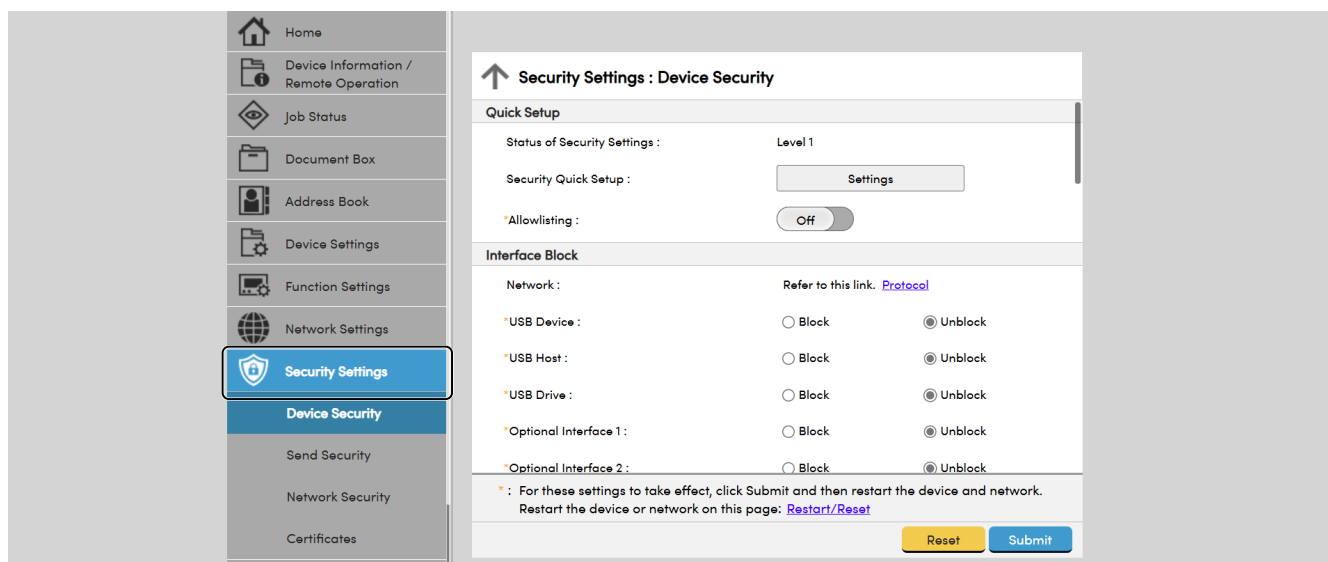
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do adresního nebo lokalizačního řádku.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelová síť]
- 3 Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.
➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)



- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

V nabídce [Nastavení zabezpečení] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

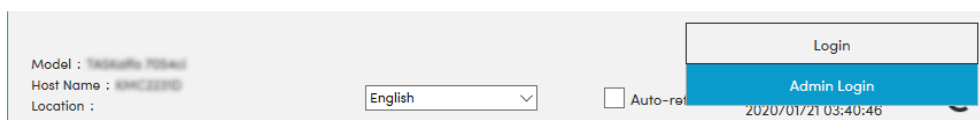
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

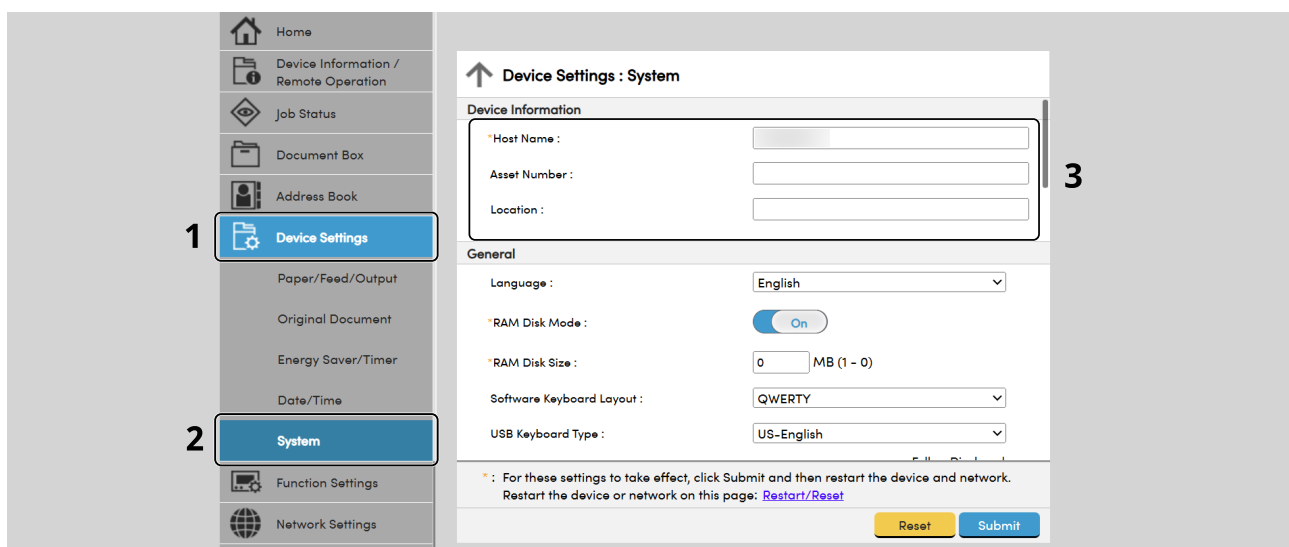
Změna Informací o zařízení

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu zařízení nebo název hostitele do adresního nebo lokalizačního řádku.
Po kliknutí na následující zakázku zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelová síť]
- 3 Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.
➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)



- 4 Z nabídky [Nastavení zařízení] vyberte [System].



2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odevzdat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart karty síťového rozhraní klikněte na [Restart/Reset] v nabídce [Nastavení řízení] a poté klikněte na [Restartovat síť] pod možností "Restart".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrazy naskenované zařízením jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Další informace o konfiguraci nastavení SMTP a e-mailu naleznete zde:

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"Protokol SMTP" a "Název serveru SMTP" v "SMTP"

Adresa odesílatele, když zařízení odesílá e-mail

"Adresa odesílatele" v "Nastavení odesílání e-mailu"

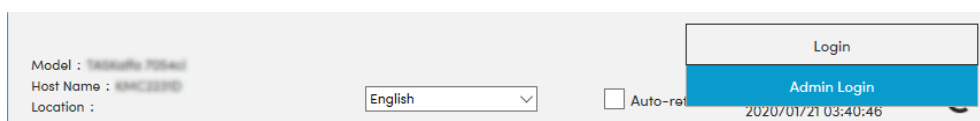
Nastavení omezení velikosti e-mailů

"Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

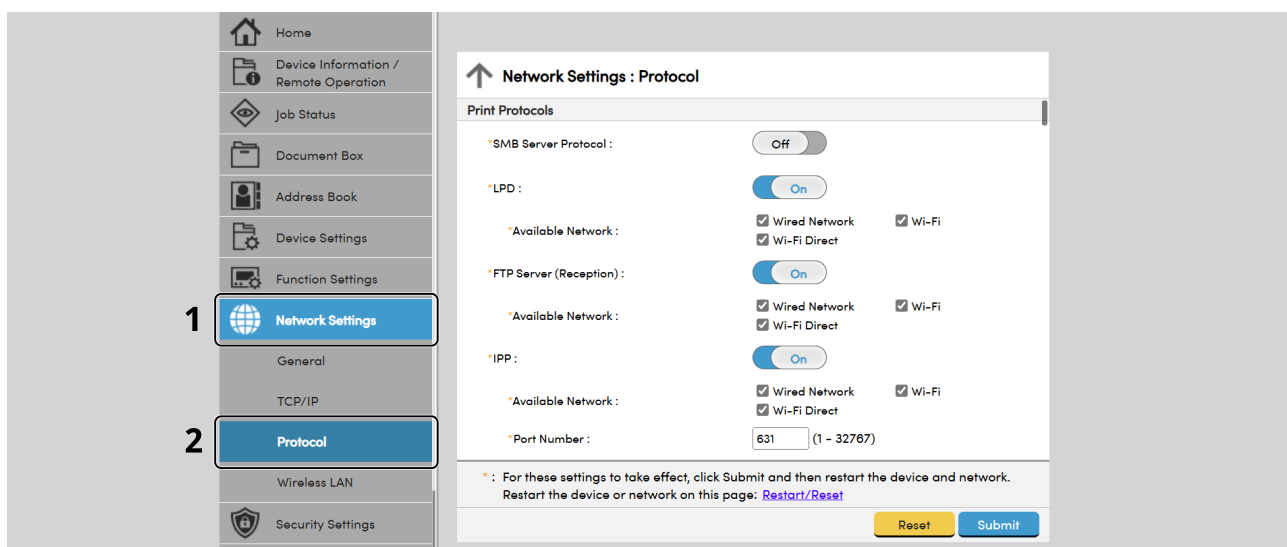
Postup zadávání nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu zařízení nebo název hostitele do adresního nebo lokalizačního řádku.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelová síť]
- 3 Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.
➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

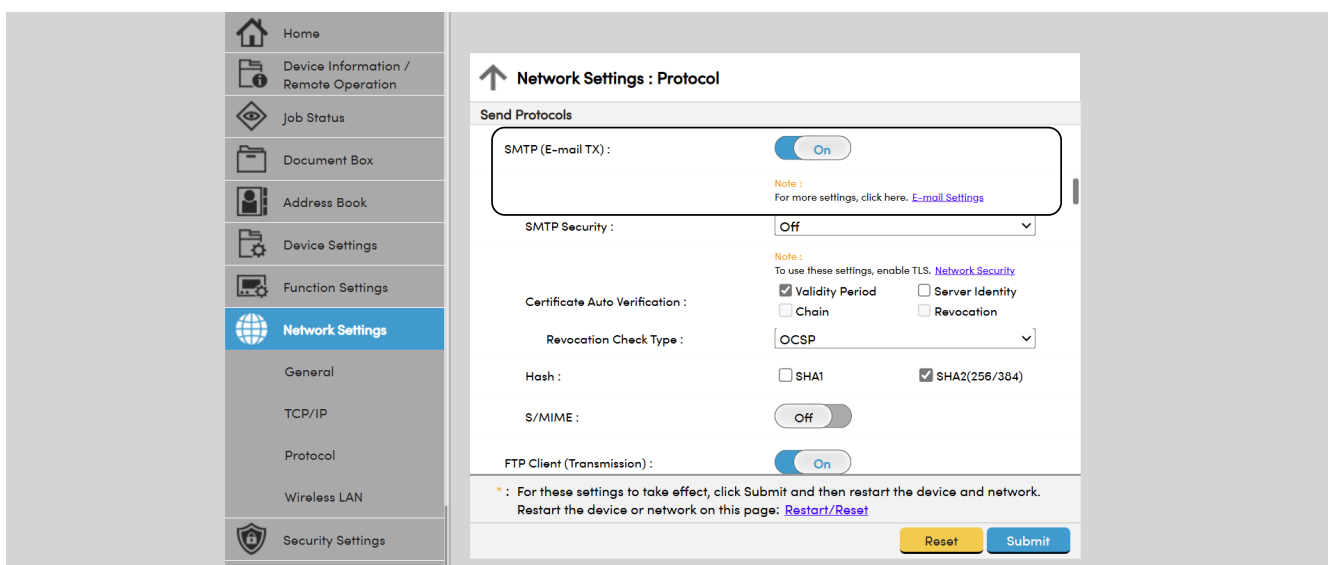


- 4 V nabídce [Síťová nastavení] vyberte [Protokol].



2 Provedte konfiguraci nastavení.

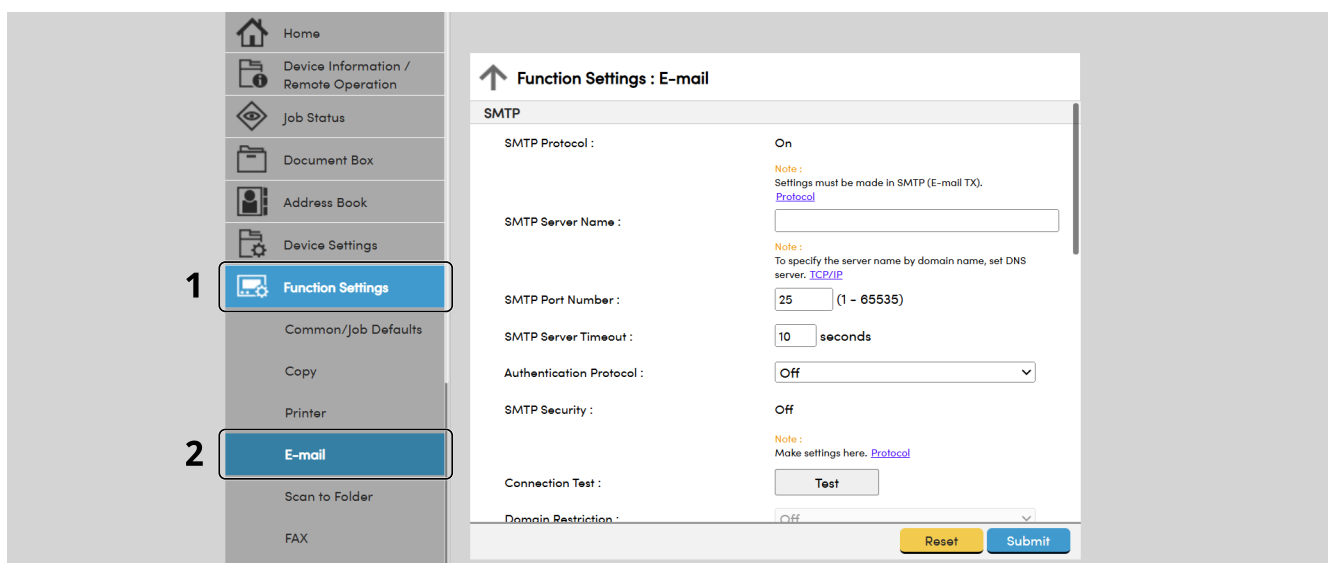
V možnosti "Odeslat protokoly" nastavte "SMTP (TX e-mailu)" na Zapnuto a poté vyberte [Odevzdat].



3 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na [E-mail].



4 Provedte konfiguraci nastavení.

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte odesílání e-mailů ze zařízení.

Protokol SMTP

Zobrazuje, zda je k dispozici připojení SMTP. Zkontrolujte, že je [Protokol SMTP] nastaven na Zapnuto. Pokud je nastaveno Vypnuto, vyberte [Protokol] a nastavte "SMTP (E-mail TX)" na Zapnuto.

Název serveru SMTP

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

Číslo portu SMTP

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

Časový limit serveru SMTP

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

Autentizační protokol

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Zapnuto]

Tato možnost povoluje ověřovací protokol.

[POP před SMTP]

Toto je režim ověřování, který umožňuje odeslat e-mail z libovolného místa a zároveň jej ze stejného místa i načíst.

[Vypnuto]

Tuto možnost vyberte, chcete-li zakázat ověřovací protokol.

[OAuth2]

Tuto možnost vyberte, chcete-li povolit OAuth 2.0 jako autorizační protokol.

Zabezpečení SMTP

Nastavte zabezpečení SMTP. Nastavte [Zabezpečení SMTP] pod "SMTP (E-mail TX)" na stránce "Protokol".

Test připojení

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

Omezení domény

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén u adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Nastavení odesílání e-mailů

Limit velikosti e-mailu

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se zruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti.

Adresa odesílatele

Zadejte adresu odesílatele pro příležitosti, kdy zařízení odesílá e-maily, například jako správce zařízení, aby případné odpovědi nebo uvědomění o nedoručení přišly do schránky reálné osoby a nikoli zpět do zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

Podpis

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k další identifikaci zařízení.

Ověření SMTP a adresa odesílatele

Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení] nebo [Použít informace přihlášeného uživatele].

Vých. nast. funkce

Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení/výchozí nastavení úloh].

Nastavení S/MIME



POZNÁMKA

Tato funkce je povolena, pokud nastavíte "SMTP (E-mail TX)" a "S/MIME" na Zapnuto v části Odeslat protokoly.

Tato funkce se používá pro odesílání a přijímání e-mailů.

Šifrování

Vyberte metodu šifrování.

Šifrovací certifikát

Nakonfigurujte šifrovací certifikát a proveďte požadované změny.

Podpisový certifikát

Nakonfigurujte podpisový certifikát a proveďte požadované změny.

Nastavení OAuth2 (Microsoft Exchange)

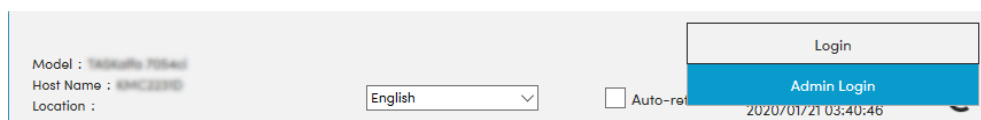
Vyberte [Nastavení] a přejděte na adresu URL koncového bodu ověřování a nakonfigurujte si účet Microsoft.

5 Vyberte [Odevzdat].

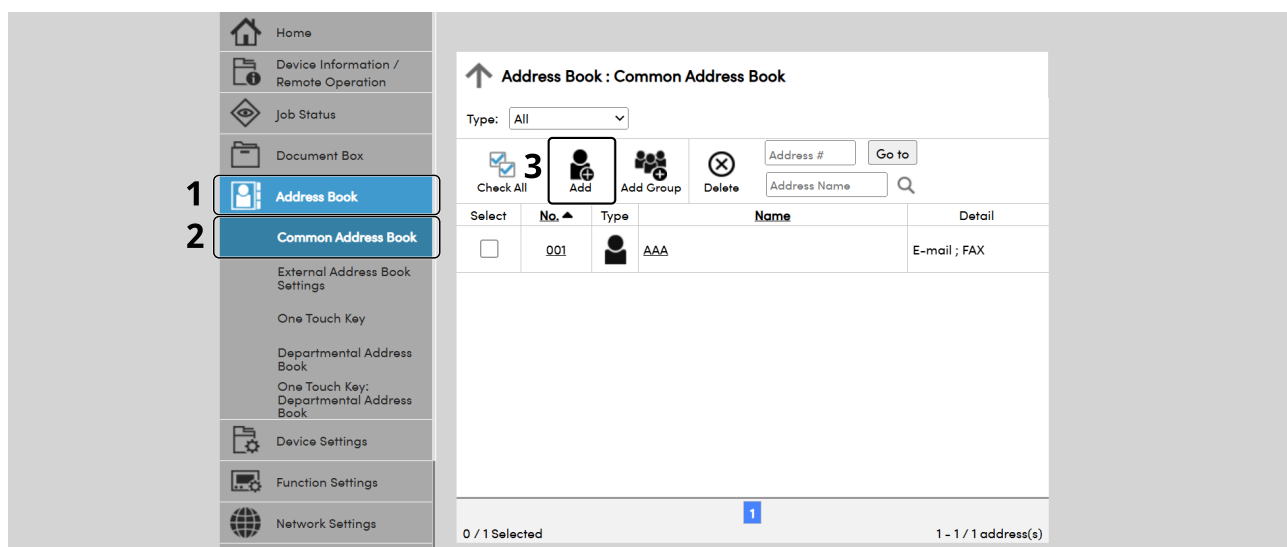
Registrace cílů

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Informace o zařízení] na domovské obrazovce > [Identifikace/kabelová síť]
- 3 Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.
➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)



- 4 V nabídce [Adresář] vyberte [Společný adresář].



- 5 Klikněte na tlačítko [Přidat].

2 Vyplňte pole.

- 1 Zadejte informace o cíli.
Vložte informace o cíli, který chcete zaregistrovat. Políčka k vyplnění jsou stejná, jako když provádíte registraci přes ovládací panel.
Registrace cílů v adresáři
- 2 Klikněte na [Odevzdat].

3 Příprava před použitím

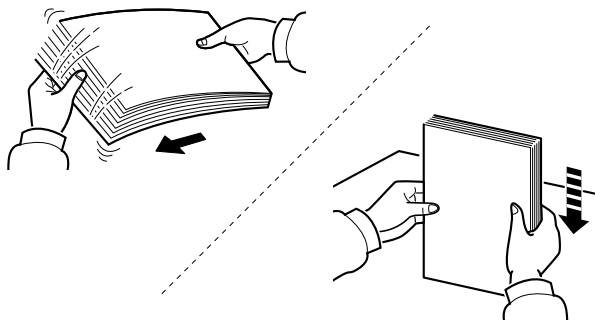
Vkládání papíru	115
Použití výstupní zarážky.....	128
Používání vodítka pro stoh papíru	129

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků.

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Uzavřete veškerý zbývající papír, co není v zásobnících, zpět do skladovacího sáčku. Po naplnění víceúčelového zásobníku uzavřete zbývající papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte kopírování na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

O papíru

Specifikace papíru dostupného v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit běžný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Kapacita
Zásobník 1 až 3	500 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných velikostech papíru jsou uvedeny zde:

Výběr vhodného papíru

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

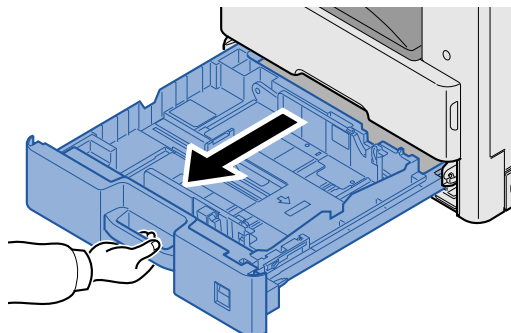
Nastavení typu média

DŮLEŽITÉ

- Zásobníky 1 až 3 pojmu 60 g/m² až 163 g/m² papíru.
 - Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte gramáž papíru, který používáte.
-

Vkládání papíru do zásobníku 1 (až 3)

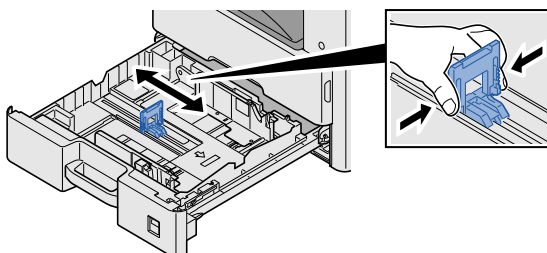
- 1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

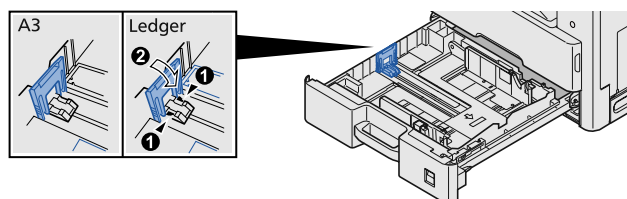
Nevytahujte najednou více než jeden zásobník.

- 2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovanou velikost papíru.

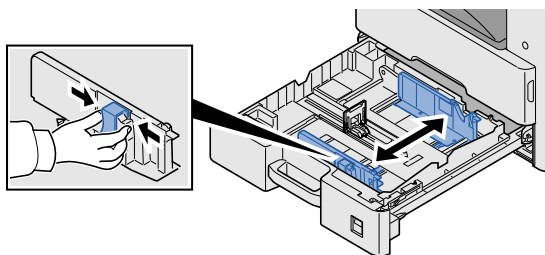


POZNÁMKA

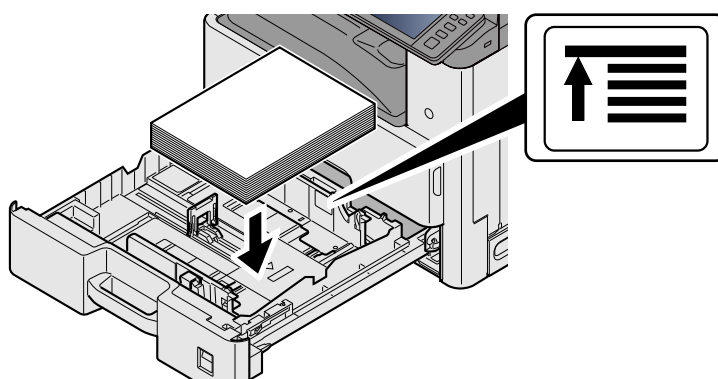
Při použití papíru 11" × 17" (Ledger) spusťte vodítko délky papíru k levému okraji papíru.



3 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku.



4 Vložte papír.

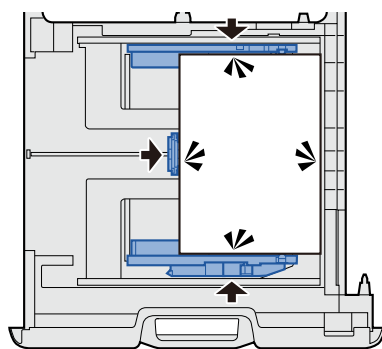


✓ DŮLEŽITÉ

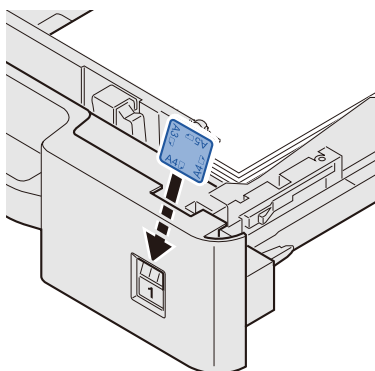
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do univerzálního zásobníku.
- ➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 115\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

5 Ujistěte se, že vodítka délky a šířky papíru bezpečně přiléhají k papíru.

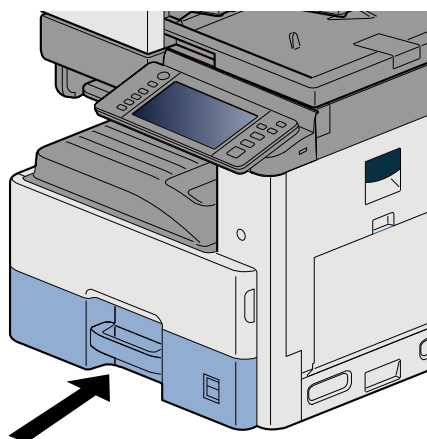
Pokud je tam mezera, upravte vodítka tak, aby odpovídala papíru.



6 Nastavte štítek s velikostí papíru.



7 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



8 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1]

9 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte velikost a typ papíru.

Nastavení zásobníku 1 až Nastavení zásobníku 3



POZNÁMKA

- Pokud je požadován štítek s velikostí, obraťte se na svého prodejce nebo našeho obchodního a servisního zástupce.
- Velikost papíru je detekována automaticky. Viz níže uvedené informace.

➔ [Výběr papíru \(strana 186\)](#)

Nastavení zásobníku 1 až Nastavení zásobníku 3

Specifikace papíru dostupného v univerzálním zásobníku

Kapacita univerzálního zásobníku je následující.

- Běžný papír A4 nebo menší (80 g/m²), recyklovaný papír nebo barevný papír: 100 listů
- Silný papír (220 g/m²): 10 listů
- Silný papír (157 g/m²): 10 listů
- Silný papír (120 g/m²): 25 listů
- Silný papír (104,7 g/m²): 25 listů
- Hagaki (štítkový papír): 20 listů
- Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10 (Commercial#10), Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2, Kakugata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3: 5 listů
- OHP fólie: 10 listů

Podrobné informace o podporovaných velikostech papíru jsou uvedeny zde:

Výběr vhodného papíru

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

Nastavení typu média

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně univerzální zásobník.



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte gramáž papíru, který používáte.
- Vyjměte každou transparentní fólii z vnitřního zásobníku ihned po vytištění. Ponechání průhledných fólií ve vnitřním zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

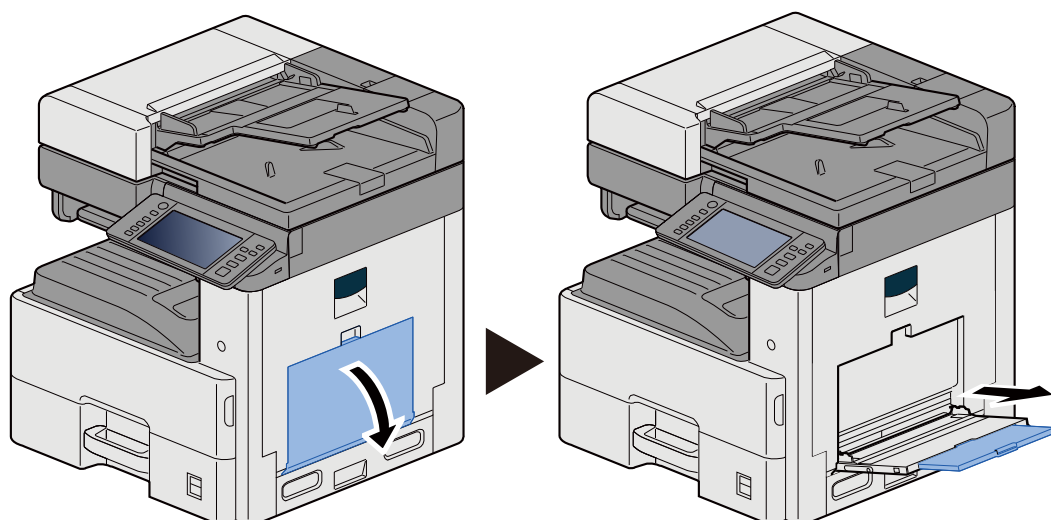


POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
Nastavení univerzálního zásobníku
 - Pokud používáte speciální papír, jako jsou průhledné fólie nebo silný papír, vyberte typ média podle následujících pokynů:
Nastavení typu média
-

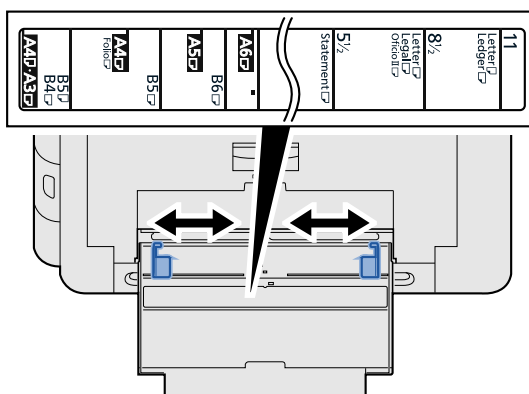
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku

1 Otevřete univerzální zásobník.

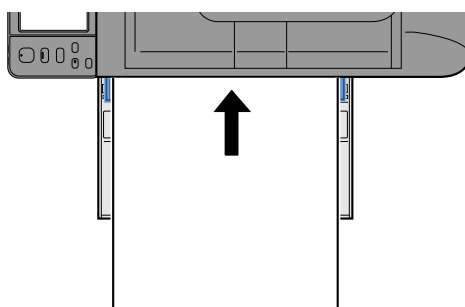


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 115\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

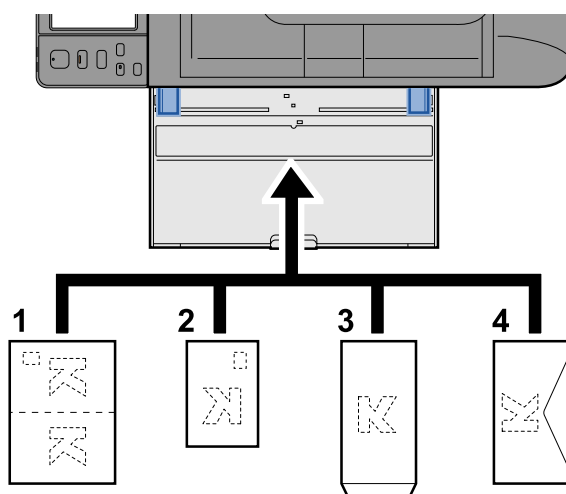
- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.

Umísťování obálek a štítkového kartonu na desku skeneru

Papír vložte tiskovou stranou dolů. Postup tisku naleznete v následujících pokynech:

➔ [Uživatelská příručka ovladače tiskárny](#)

Příklad: Když tisknete adresu.



- 1 Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- 2 Hagaki (Štítkový karton)
- 3 Bankovní obálka (Otevřete chlopeň)
- 4 Kapesní obálka (Zavřete chlopeň)



DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
 - Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.
-



POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu níže:
Nastavení univerzálního zásobníku

4 Na ovládacím panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr velikosti papíru a typu média \(strana 125\)](#)

Výběr velikosti papíru a typu média

Výchozí nastavení velikosti papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 3) je „A4“ a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte velikost papíru typu média.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 3] nebo [Nastavení univerzálního zásobníku]

2 Vyberte velikost a typ papíru

Velikost papíru zásobníku a typ média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného v zásobnících.

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte velikost papíru. Hodnota [Auto (Metric)], [Auto (Palce)], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Folio], [216 x 340 mm], [Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [OficioII], [8K], [16K-R], [16K]
[Typ média]	Hodnota (Zásobník 1 až 3) [Běžný], [Hrubý], [Pauzovací], [Recyklovaný], [Předtištěný], [Lepený], [Barevný], [Perforovaný], [Hlavičkový], [Silný], [Vysoce kvalitní], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] - Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde: Nastavení typu média - Jestliže je u typu média nastavena gramáž papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí. - Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: Akce se speciálním papírem

Výběr velikosti papíru univerzálního zásobníku a typu média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného v univerzálním zásobníku.

Položka	Popis
[Velikost papíru]	Vyberte velikost papíru. Hodnota [Ledger], [Letter], [Letter-R], [Legal], [Statement-R], [Executive-R], [OficioII], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm], [Legal], [8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Obálka C5], [Obálka C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Yukei 4], [Yukei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Size Entry], [Vlastní] Pro vlastní velikost papíru nastavte velikost pro každý zásobník. Vlastní nastavení papíru Když vyberete [Zadání velikosti], použijte [+] nebo [-] pro nastavení preferované velikosti. Metrický X: 148 mm - 432 mm Y: 98 mm - 297 mm Palce X: 5,83" - 17,00" Y: 3,86" - 11,69"
[Typ média]	Vyberte typ média. Hodnota: [Běžný], [Transparentní], [Hrubý], [Pauzovací], [Slabý], [Etikety], [Recyklovaný], [Předtištěný], [Lepený], [Štítkový], [Barevný], [Perforovaný], [Hlavičkový], [Obálka], [Silný], [Vysoce kvalitní], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] - Podrobnosti o přechodu na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde: Nastavení typu média - Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: Akce se speciálním papírem



POZNÁMKA

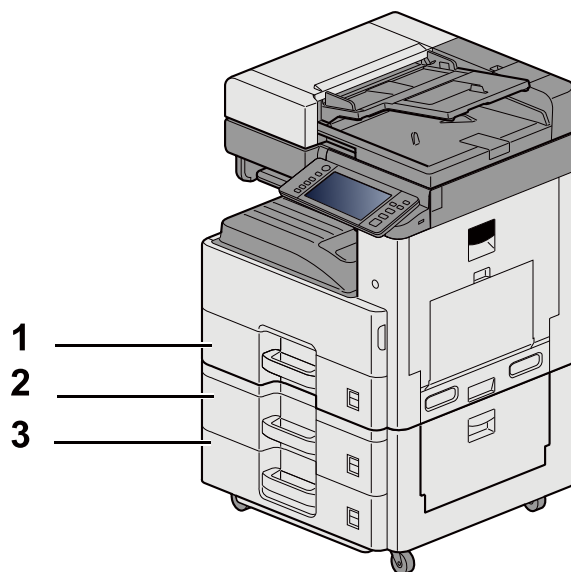
Pro tisk přijatých faxů jsou dostupné následující typy médií.

Hodnota: [Běžný], [Transparentní], [Hrubý], [Pauzovací], [Slabý], [Etikety], [Recyklovaný], [Předtištěný], [Lepený], [Štítkový], [Barevný], [Perforovaný], [Hlavičkový], [Obálka], [Silný], [Vysoce kvalitní], [Vlastní 1] až [Vlastní 8]

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

Výběr jednotky podavače papíru

Vyberte jednotky podavače papíru podle velikosti a typu papíru.



Č.	Název	Formát papíru	Typ papíru	Kapacita	Strana
1	Zásobník 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Folio, 216 × 340 mm, OficioII, 8K, 16K-R, 16K	Běžný, Předtištěný, Lepený, Recyklovaný, Pauzovací, Hrubý, Hlavičkový, Barevný, Perforovaný, Silný, Vysoce kvalitní, Vlastní 1 až 8	500 listů (80 g/m ²)	➔ Vkládání papíru do zásobníku 1 (až 3) (strana 117)
2	Zásobník 2				
3	Zásobník 3				

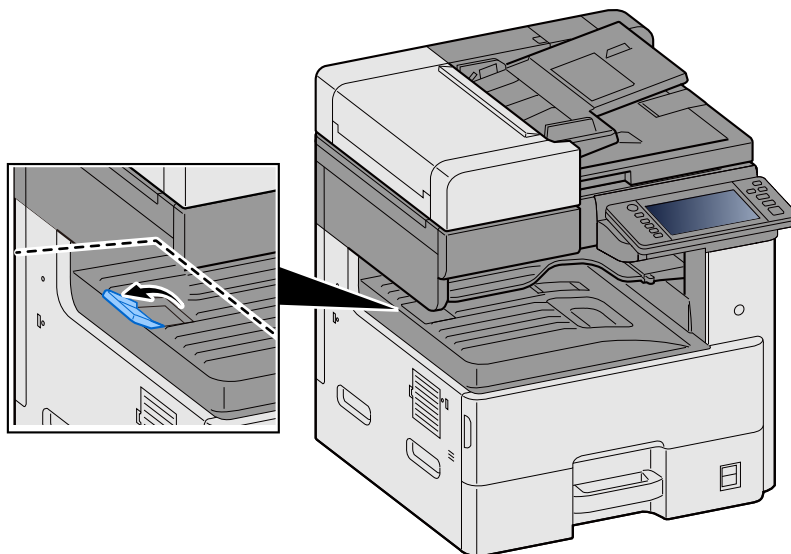


POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho prostředí a podle typu papíru.
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. Tyto papíry mohou způsobit zaseknutí papíru nebo jiné závady.

Použití výstupní zarážky

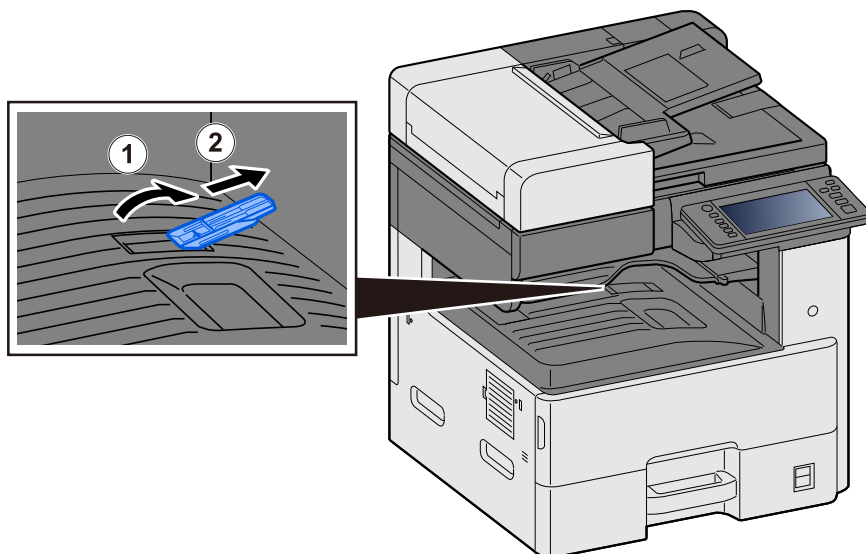
Pokud používáte papír formátu A3/Ledger nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.



Používání vodítka pro stoh papíru

Chcete-li použít obálku, silný papír a karton, otevřete vodítko pro stoh papíru, jak je znázorněno níže.

Pokud používáte jiný papír než obálku, silný papír nebo karton, nezapomeňte vrátit vodítko zpět.



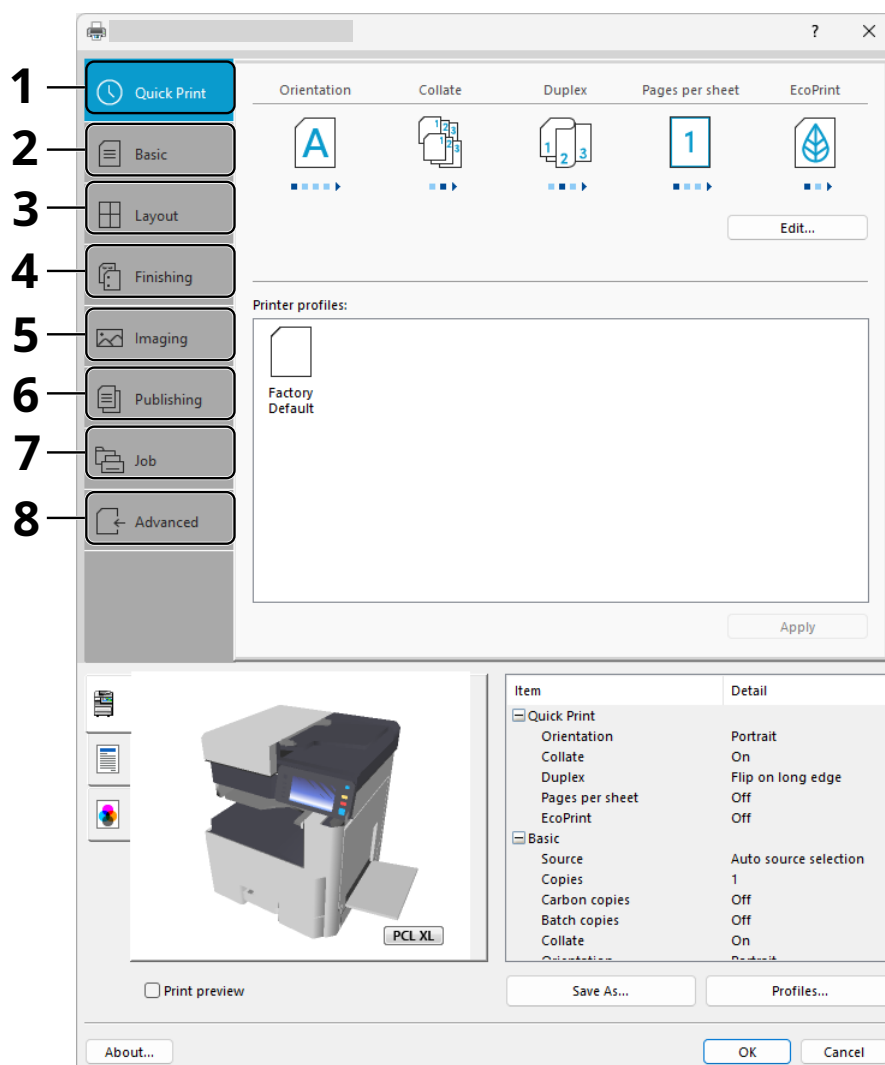
4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	131
Tisk z počítače	135
Tisk z mobilního zařízení	142

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

→ Uživatelská příručka ovladače tiskárny



1 Záložka [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.

[Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu vyvolat, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

[Upravit]

To vám umožní přizpůsobit funkce, které se zobrazí v horní části záložky Rychlý tisk. Můžete si vybrat až 5 funkcí, které se mají zobrazit.

2 Záložka [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a duplexního tisku.

3 Záložka [Rozvržení]

Na této záložce můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Záložka [Dokončení]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Záložka [Zobrazení]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výsledků tisku.

6 Záložka [Publikování]

Na této záložce lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

7 Záložka [Úloha]

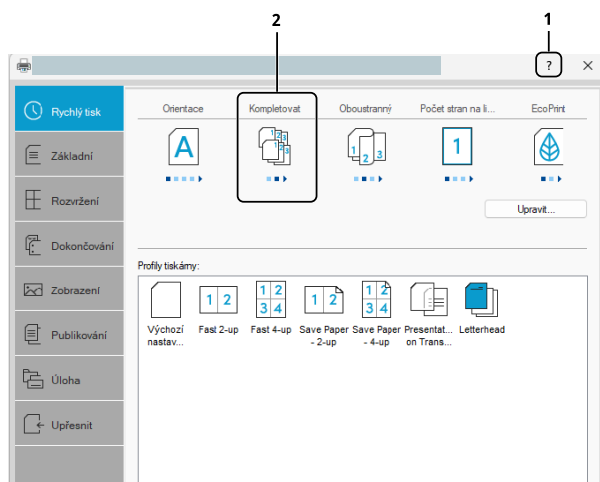
Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

8 Záložka [Pokročilé]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.



1 Klikněte na tlačítko [?].

2 Klikněte na položku, kterou chcete poznat.



POZNÁMKA

Můžete také stisknout tlačítko [F1] pro zobrazení nápovědy.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Uživatelská příručka ovladače tiskárny**

- 1 Stiskněte tlačítko Windows [Start] > [Vše] > [Nástroje Windows] > [Ovládací panel] > [Zařízení a tiskárny].**



POZNÁMKA

Můžete zadat "Tiskárny" do vyhledávacího pole a poté vyberte [Zobrazit zařízení a tiskárny].

- 2 Klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a vyberte [Vlastnosti tiskárny].**
- 3 V záložce [Obecné] vyberte [Preference].**
- 4 Vyberte výchozí nastavení a vyberte [OK].**

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows Server 2016 a novější)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Uživatelská příručka ovladače tiskárny**

- 1** Klikněte na tlačítko Windows [Start] > [Systém Windows] > [Ovládací panel] > [Zařízení a tiskárna].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny na zařízení a zvolte [Vlastnosti tiskárny].
- 3** V záložce [Obecné] vyberte [Preference].
- 4** Vyberte výchozí nastavení a potvrďte [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí Printing System Driver.



POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

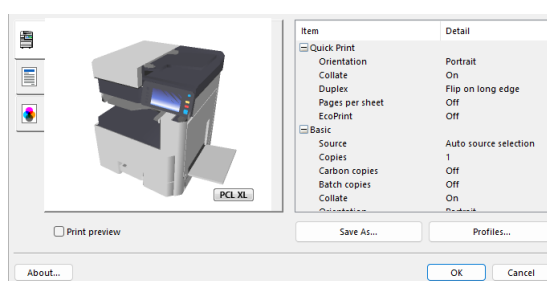
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na štítkový karton nebo obálku, pak štítkový karton nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 122\)](#)

Tisk na papír standardních velikostí

Jestliže jste vložili papír velikosti, která je obsažena ve velikostech papíru zařízení, vyberte velikost papíru na záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

Podávání papíru

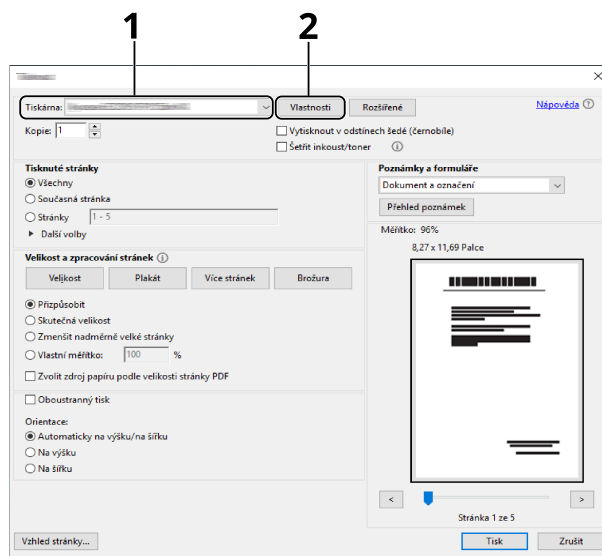
1

Zapněte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



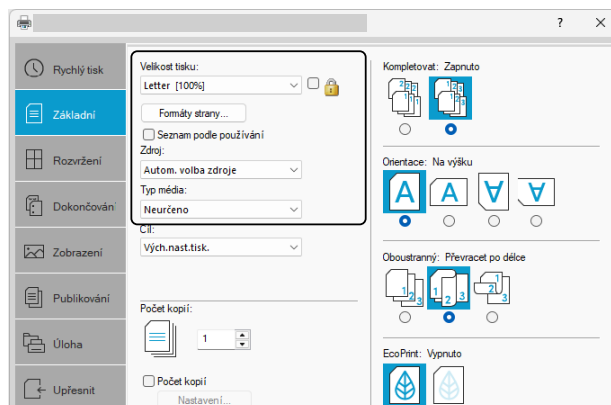
- 2 Zvolte záložku [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát papíru, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír velikosti, která není obsažena ve velikostech papíru zařízení jako je štítkový karton nebo obálky, je třeba velikost papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na papír nestandardní velikosti \(strana 137\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například na silné papíry nebo transparentní fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Klikněte [OK] pro návrat do okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Stiskněte tlačítko [OK].

Tisk na papír nestandardní velikosti

Jestliže jste vložili papír velikosti, která není obsažena ve velikostech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovanou velikost lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

Na nástrojové liště zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

Podávání papíru

1 Zapněte obrazovku.

- 1 V systému Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] > [Vše] > [Nástroje Windows] > [Ovládací panel] > [Zařízení a tiskárny].



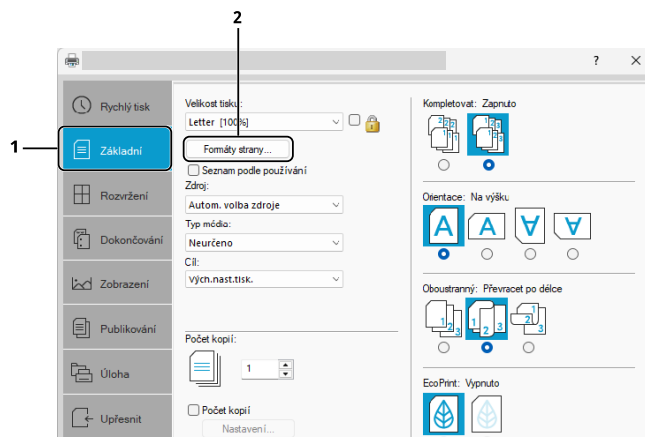
POZNÁMKA

Ve Windows stiskněte tlačítko [Start] > [Nástroje systému Windows] > [Ovládací panel] > [Zařízení a tiskárny].

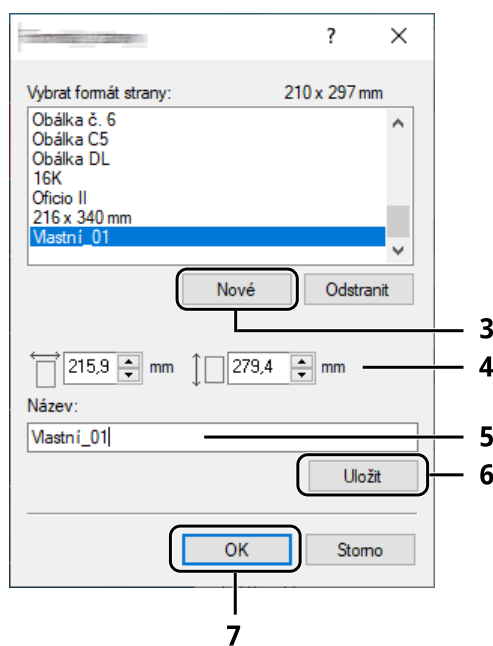
- 2 Klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a vyberte [Vlastnosti tiskárny].
- 3 V záložce [Obecné] vyberte [Preference].

2 Zaregistrujte papír.

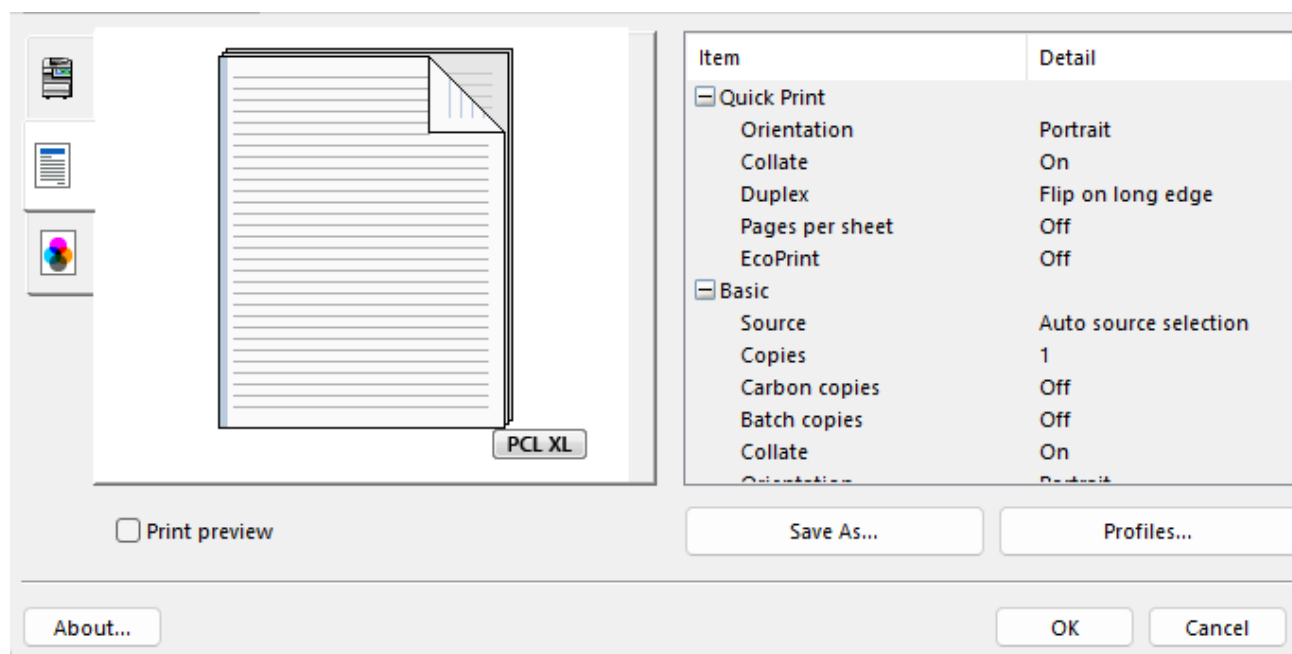
- 1 Vyberte [Základní].



- 2 Vyberte [Velikosti stránek].
- 3 Vyberte položku [Nový].



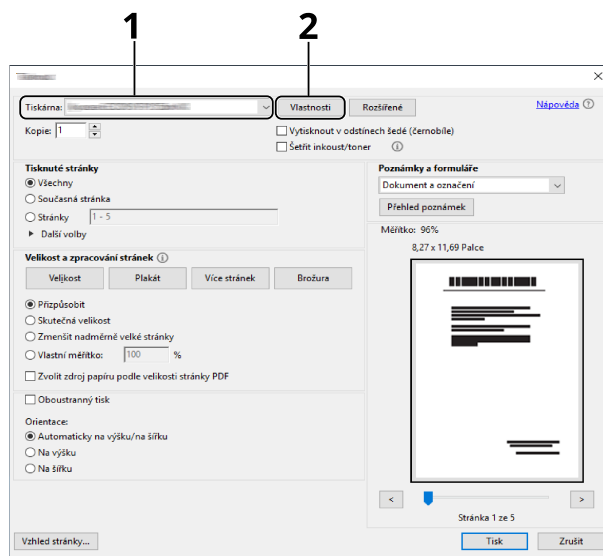
- 4 Zadejte velikost papíru.
- 5 Zadejte název papíru.
- 6 Vyberte volbu [Uložit].
- 7 Stiskněte tlačítko [OK].

8 Stiskněte tlačítko [OK].**3** Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

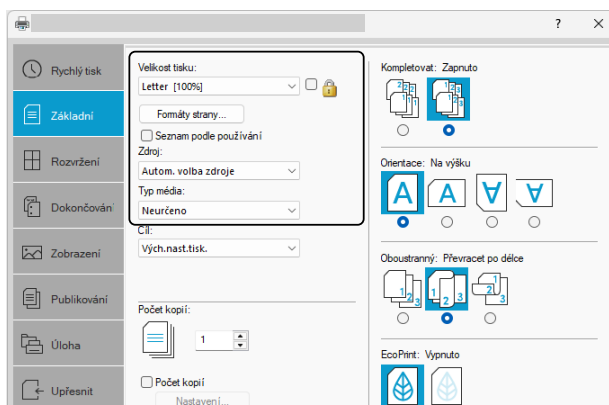
Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

4 Vyberte velikost papíru a typ papíru nestandardní velikosti.

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Vyberte [Základní].
- 3 Klikněte na nabídku "Velikost tisku" a zvolte velikost papíru, která byl zaregistrována ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například na silné papíry nebo transparentní fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

U formátu pohlednice nebo obálky, zvolte v nabídce "Typ média" možnost [Štítkový papír] nebo [Obálka].

- 4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".
- 5 Vyberte [OK] pro návrat do okna Tisk.

5 Zahajte tisk.

Stiskněte tlačítko [OK].

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:



POZNÁMKA

Při rušení tisku z tohoto zařízení se řiďte tímto postupem:

→ [Zrušení úloh \(strana 166\)](#)

- 1** Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny () zobrazené na nástrojové liště.
- 2** Klikněte na soubor, u kterého chcete zrušit tisk, a vyberte [Storno].

Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší.

Pokud chcete použít funkci AirPrint, ujistěte se, že je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**



Tisk pomocí služby Universal Print

Universal Print je tisková služba poskytovaná společností Microsoft. Tato služba umožňuje uživateli s Azure Active Directory tisknout ze zařízení připojeného k internetu.

Zařízení lze konfigurovat v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**



POZNÁMKA

- K použití služby Universal Print je nutná licence Windows nebo Microsoft 365 a účet Azure Active Directory. Pokud je nemáte, zařídte si licenci a účet.
 - Je také nutné předem zaregistrovat počítač na portálu Azure. Zařízení lze zaregistrovat z počítače připojeného ke stejné síti.
-

Tisk dle Mopria

Mopria je standard pro tisk a je zaveden v systému Android 4.4 nebo novějším produktu.

Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem.

Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk dle Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Jednou z funkcí bezdrátové sítě LAN je umožnit přímý přenos mezi zařízeními i bez přístupového bodu bezdrátové sítě LAN nebo routeru bezdrátové sítě LAN.

Postup tisku dle standardu Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct.

Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

Tisk s NFC

Pokud byly předem nakonfigurovány Wi-Fi a Wi-Fi Direct, síť mezi tímto zařízením a mobilním zařízením bude nakonfigurována pouhým klepnutím na štítek NFC.

Konfigurace bezdrátové sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

5 Zacházení se zařízením

Vkládání originálů.....	148
Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů.....	150
Oblíbené položky.....	153
Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů).....	159
Kopírování	163
Často používaná metoda odesílání	167
Odesílání dokumentu e-mailem	168
Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	170
Skenování dokumentu uloženého ve vlastní schránce.....	173
Odesílání na různé typy cílů (vícenásobné odesílání)	174
Zrušení odesílání úloh.....	177
Zpracování cílového umístění	178

Vkládání originálů

Vložte originály na desku nebo podavač dokumentů v závislosti na velikosti, typu, objemu a funkci předlohy.

Kontaktní sklo

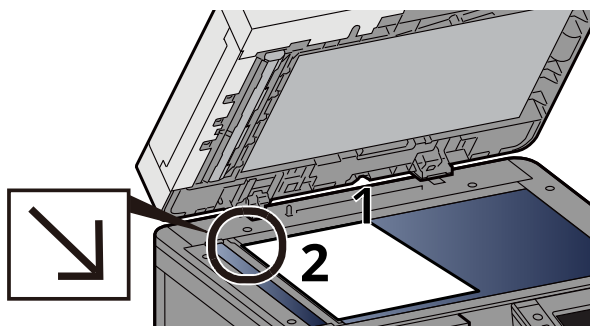
Umístěte list, knihu, pohlednice a obálky.

Podavač originálů

Vložte několik originálů. Můžete také umístit 2-stranné originály.

Pokládání originálů na desku skeneru

Na desku skeneru můžete kromě obyčejných originálů ve formě listů papíru pokládat také knihy a časopisy.



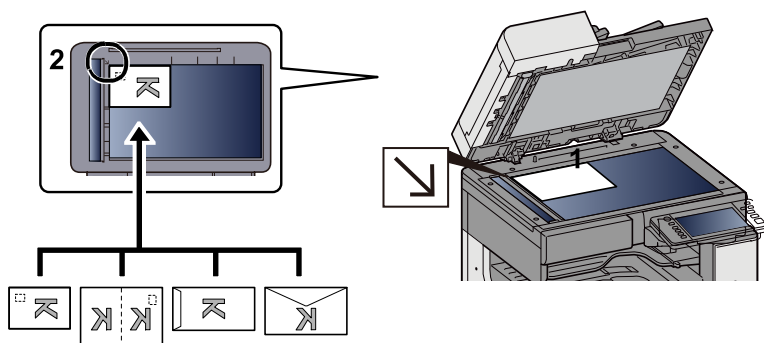
- 1** Skenovaný materiál vkládejte skenovanou stranou dolů.
- 2** Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



POZNÁMKA

- A5 je detekován jako A4-R. Nastavte velikost papíru na A5 pomocí funkčního tlačítka na dotykovém panelu.
 - ➔ [Velikost originálu \(strana 184\)](#)
 - Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:
 - ➔ [Orientace originálu \(strana 188\)](#)
-

Umistování obálek nebo štítkového kartonu na desku skeneru



- 1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.**
- 2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý horní roh.**



POZNÁMKA

Při tisku na obálky nebo karton použijte k vkládání papíru víceúčelový zásobník místo zásobníku. Vkládání obálek nebo kartonu do zásobníku může způsobit uvíznutí papíru, protože se liší velikostí a tvarem od standardního papíru.

Postup vkládání obálek nebo kartonu do víceúčelového zásobníku:

➔ [Umistování obálek a štítkového kartonu na desku skeneru \(strana 123\)](#)



POZORNĚNÍ

Podavač originálů nenechávejte otevřený, mohlo by dojít k úrazu.



DŮLEŽITÉ

- Při zavírání podavače originálů na něj příliš netlačte. Nadměrný tlak může způsobit prasknutí skla desky skeneru.
- Vkládáte-li do zařízení knihu nebo časopis, provádějte to s podavačem originálů v otevřené poloze.

Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů

Podavač originálů slouží k automatickému skenování vícestránkových originálů po jednotlivých stránkách. Obě strany 2-stranných originálů se skenují konfigurací nastavení duplexního tisku.

Duplexní tisk

Originály podporované podavačem originálů

Nastavení	Popis
Gramáž	45 g/m ² až 160 g/m ² (duplexní tisk: 50 g/m ² až 120g/m ²)
Velikosti	Maximálně A3/Ledger (297 mm × 432 mm) (dlouhý formát 297 mm × 1 600 mm) až minimálně A5-R/Statement-R (140 mm × 182 mm)
Počet x listů	Běžný papír (80 g/m ²), Barevný papír, Recyklovaný papír, vysoce kvalitní papír: 50 listů

Originály nepodporované podavačem originálů

V podavači originálů nepoužívejte následující typy originálů. V opačném případě může dojít k uvíznutí originálů nebo znečištění podavače originálů.

- Originály svázané sponkami nebo sešívačkou



DŮLEŽITÉ

Před vložením odstraňte sponky či sešívačku a vyrovnejte zvlnění, zmačkání a ohyby. Pokud tak neučiníte, může dojít ke vzpříčení originálů.

- Originály s lepicí páskou nebo lepidlem
- Originály s vystřiženými částmi
- Pokrčený originál
- Přeložené originály



DŮLEŽITÉ

Přeložené originály před vložením vyrovnejte. Pokud tak neučiníte, může dojít ke vzpříčení originálů.

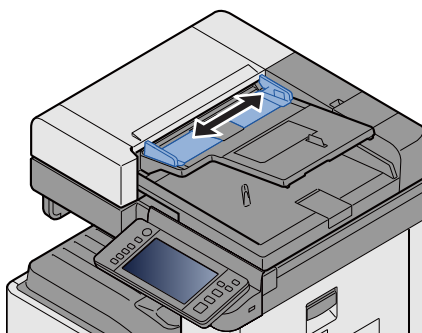
- Uhlový papír
- Zmačkaný papír

Vkládání originálů do podavače originálů

✓ DŮLEŽITÉ

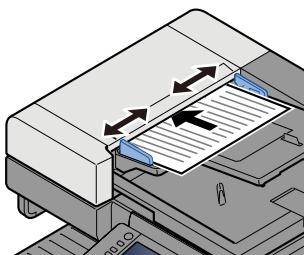
- Ujistěte se, že na výstupu podavače originálů (výstup DP) nezůstaly žádné originály, protože by mohly způsobit uvíznutí papíru.
- Nepoužívejte na podavač originálů nadměrnou sílu, například při zarovnávání originálů, mohlo by dojít k chybám.
- V závislosti na době použití podavače originálů se může rychlost podávání snížit.

1 Upravte vodítka šířky originálu.



2 Vložte originály.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u 2-stranných originálů) lícem nahoru. Zasuňte přední hranu do podavače originálu tak daleko, jak to bude možné.



POZNÁMKA

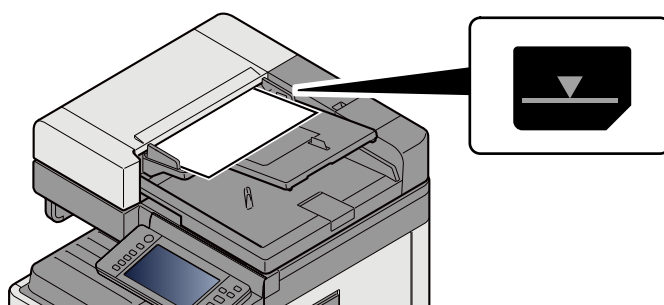
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orientace originálu \(strana 188\)](#)



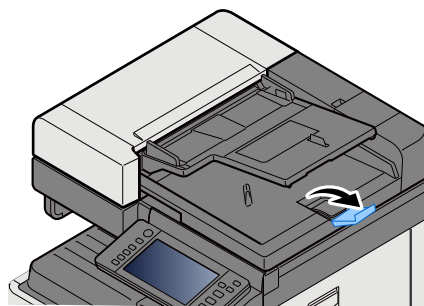
DŮLEŽITÉ

Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

- 2 Otevřete zarážku originálů tak, aby odpovídala velikosti sady originálů (velikost originálu: A3 nebo Ledger).



Oblíbené položky

Po přidání často používaných funkcí do oblíbených položek je můžete rychle a snadno vyvolat. Oblíbené položky můžete také pojmenovat pro snadnou identifikaci při vyvolání.

Předem zaregistrované oblíbené položky níže byly nakonfigurovány funkcemi nastavení. Tato nastavení lze upravit pro snazší použití ve vašem prostředí.

Kopírovat ID kartu

Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištění. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.

Výchozí registrace

- Kopírovací funkce
- Velikost originálu: [A5]/[Statement]
- Výběr papíru: [Zásobník 1]
- Lupa: [100%]

Kopírování s úsporou papíru

Použijte, pokud chcete ušetřit papír. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte seskupování stránek nebo 2-stranné kopírování.

Výchozí registrace

- Kopírovací funkce
- Duplexní tisk: [1-stranný>>2-stranný]
- Kombinace: [2 v 1]
- Počet vytištěných kopií: 1
- Výběr papíru: Zásobník 1
- Typ originálu: [1-stranný]

Skenování do počítače (zadání adresy)

Použijte, pokud chcete odeslat obrázky do sdílené složky na libovolném počítači přes SMB nebo FTP server. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Nová složka
- Výběr barev: [Auto barva (Barva/Černobílá)]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Nepřetržité skenování: Vypnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]

Skenování do počítače (adresář)

Použijte, pokud chcete odeslat obrázky do sdílené složky na libovolném počítači zaregistrovaném v adresáři nebo do složky na serveru FTP. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Adresář
- Výběr barev: [Auto barva (Barva/Černobílá)]
- Nepřetržité skenování: Vypnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]

Skenování do e-mailu (zadání adresy)

Použijte, pokud chcete poslat obrázky na jakoukoli e-mailovou adresu. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Nová e-mailová adresa
- Výběr barev: [Auto barva (Barva/Černobílá)]
- Nepřetržité skenování: Vypnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Předmět emailu: Výchozí hodnota
- Text emailu: Výchozí hodnota

Skenování do e-mailu (adresář)

Použijte, pokud chcete odesílat obrázky na e-mailovou adresu zaregistrovanou v adresáři. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Adresář
- Nepřetržité skenování: Vypnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Výběr barev: [Auto barva (Barva/Černobílá)]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Předmět emailu: Výchozí hodnota
- Text emailu: Výchozí hodnota



POZNÁMKA

- Do oblíbených funkcí lze zaregistrovat až 20 funkcí kombinujících kopírování a odesílání.
- Pokud se zobrazí obrazovka Ověření uživatele, přihlaste se jako správce, správce zařízení nebo jakýkoli jiný uživatel, který má oprávnění upravovat nebo konfigurovat nastavení zařízení.

➔ [Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce \(strana 101\)](#)

Registrace oblíbených položek

Následující postup je příkladem registrace funkce kopírování.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Doma] > [Kopírovat]
- 2 Stiskněte tlačítko [Oblíbené], když je přístupný režim kopírování.

2 Zaregistrujte svou oblíbenou položku.

- 1 [Přidat] > Zvolte číslo (01 až 20) pro číslo oblíbené položky.



POZNÁMKA

Chcete-li nahradit existující číslo oblíbené položky, smažte aktuální oblíbenou položku a poté zaregistrujte novou.

- 2 Na obrazovce "Typ funkce" vyberte buď [Programovat] nebo [Průvodce].

"Programovat"

Oblíbená položka okamžitě vyvolá příslušné nastavení.

"Průvodce"

Oblíbená položka vyvolá registrovaná nastavení postupně.

Pokud jste vybrali [Průvodce], zaškrtnutím políčka přidejte funkci, kterou chcete zaregistrovat, a poté vyberte [Další >].



POZNÁMKA

Ve funkci Odeslat vyberte [Vyvolání cíle] a vyberte cíl.

- 3 Zadejte název nové oblíbené položky > [Registrovat].

Oblíbená položka je zaregistrována.

Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, stiskněte tlačítko [Přidat] na potvrzovací obrazovce, která se objeví.

- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

Použití oblíbených položek

1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Oblíbené]

Vyberte číslo oblíbené položky, kterou chcete použít.



POZNÁMKA

- Chcete-li číslo oblíbené položky použít okamžitě, vyberte [Vyhledávání] a zadejte číslo oblíbené položky (01 až 20).
 - Na domovské obrazovce můžete také vybrat ikonu vámi registrovaného číslo oblíbené položky.
 - Pokud byla registrovaná oblíbená položka související se schránkou dokumentů odstraněna, nelze ji použít. Zkontrolujte schránku dokumentů.
-

2 Spustíte oblíbenou položku.

Vložte originály > tlačítko [Start].



POZNÁMKA

[Oblíbené] lze v každé funkci vybrat pro vyvolání oblíbené položky registrované pro danou funkci.

Úprava oblíbených položek

Můžete změnit číslo a název oblíbené položky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Stiskněte tlačítko [Upravit].

2 Upravte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (01 až 20), které chcete změnit.
- 2 Stiskněte tlačítko [Upravit] a změňte číslo a název oblíbené položky.
➔ [Registrace oblíbených položek \(strana 155\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Mazání oblíbených položek

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Stiskněte tlačítko [Upravit].

2 Vymažte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (01 až 20), které chcete vymazat.
- 2 [Vymazat] > [Vymazat]

Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů)

Můžete zaregistrovat zástupce pro snadný přístup k často používaným funkcím. Název funkce spojený s registrovaným zástupcem lze podle potřeby změnit.

Přidávání zkratek

Registrace klávesové zkratky se provádí na základní obrazovce každé funkce.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

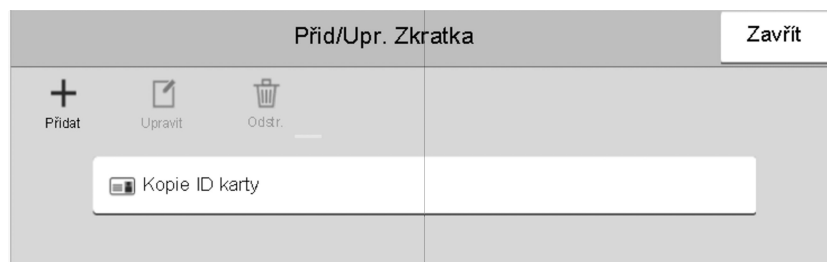
2 Zaregistrujte zkratky.

- 1 V možnosti "Zkratka", vyberte [+].
Zobrazte nabídku funkcí.



POZNÁMKA

- Zkratku můžete přidat také výběrem [◀] (ikona pro roztažení obrazovky) > [✎] (ikona úprav).
- Když se zobrazí obrazovka "Přidat/upravit zkratku", vyberte [Přidat].



- 2 Vyberte funkci, kterou chcete přidat > [Další >].
- 3 Zadejte název zkratky > [Další >].



POZNÁMKA

Pokud nezadáte název zkratky, zobrazí se název funkce.

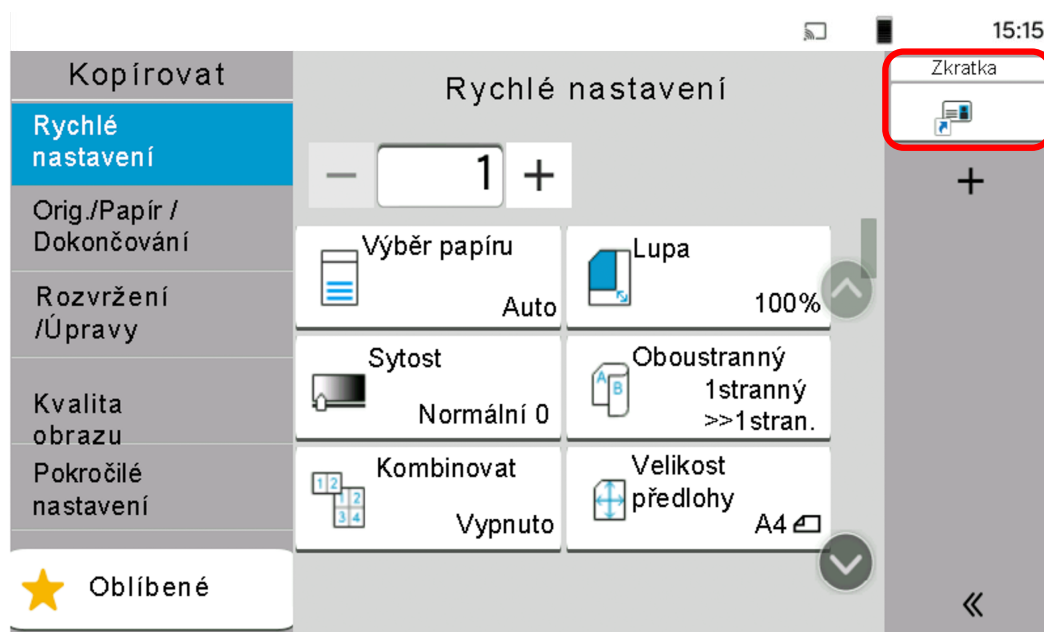
- 4 Potvrďte zadání.
Stiskněte tlačítko [Název zkratky] nebo [Funkce] nebo [Oprávnění] pro změnu nastavení.



POZNÁMKA

[Oprávnění] se zobrazí, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

- 5 Stiskněte tlačítko [Dokončit].



Zkratka je zaregistrovaná.

Úprava klávesových zkratk

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Zvolte  (ikona pro roztažení obrazovky) >  (ikona úprav).

Zobrazit nabídku zkratk.

2 Upravte zkratku.

- 1 Vyberte klávesovou zkratku, kterou chcete upravit.
- 2 Stiskněte tlačítko [Upravit].
- 3 Zvolte [Název zkratky] nebo [Funkce].
- 4 Změňte nastavení > [OK].
- 5 [Dokončit] > [Aktualizovat]

Odstranění klávesových zkratk

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Vyberte  (ikona pro roztažení obrazovky) >  (ikona úprav).

Zobrazte nabídku zkratk.

2 Smažte zkratku.

Vyberte zkratku, kterou chcete vymazat > [Vymazat] > [Vymazat].

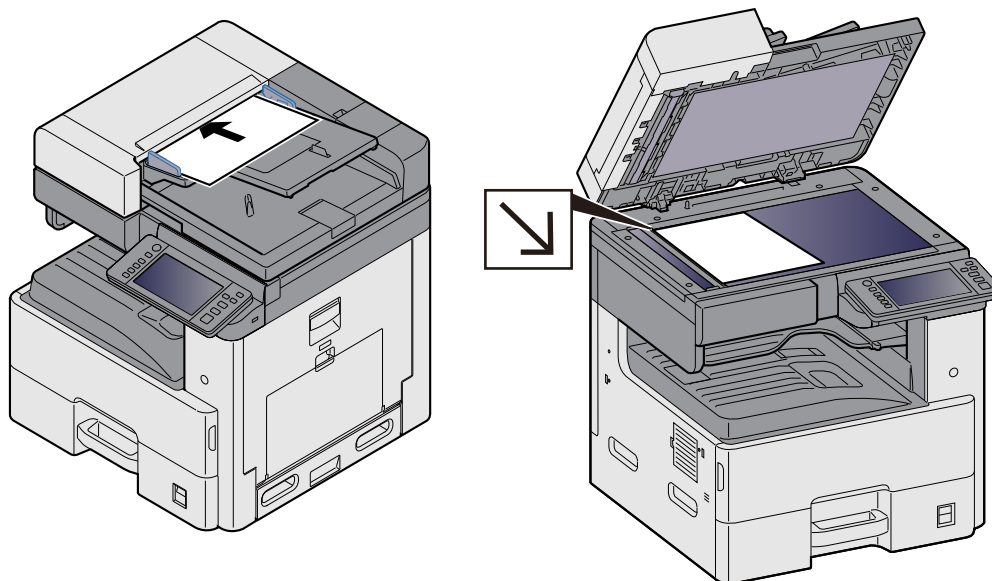
Kopírování

Zde uvedené postupy představují základní operace kopírování a způsob zrušení kopírování.

Základní provoz

1 Tlačítko [Doma] > [Kopírovat]

2 Vložte originály.



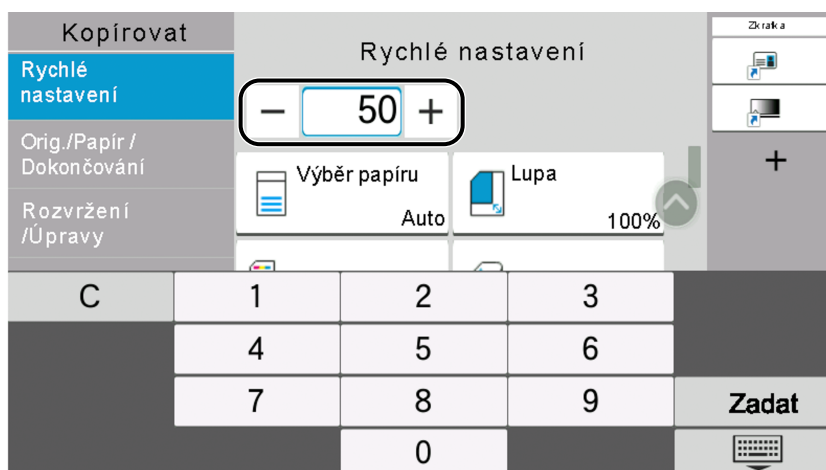
→ [Vkládání originálů \(strana 148\)](#)

3 Vyberte funkci.

Chcete-li konfigurovat nastavení funkcí, vyberte Globální navigaci.

4 K zadání počtu kopií použijte číselná tlačítka.

Vyberte oblast pro zadání počtu listů a zobrazte číselnou klávesnici. zadání počtu listů můžete použít také [+] nebo [-]. Zadejte požadovaný počet až do 999.



5 Stiskněte tlačítko [Start].

Zahájí se kopírování.

Zrušit	Skenování.	Rezerv. další
Nastavení skenování: Skenované stránky: 0 • A4  • 100% • 1stranný • Horní okraj vlevo	Skenované stránky: 1 	Nastavení tisku: 1 • A4  Běžný • 1 kopií • Zásobník 1 • 1stranný • Uspořádat
Úloha č.: 0000...	Uživatelské jméno: -----	Název úlohy: doc0000008202111021522..

Přerušit kopírování

Tato funkce umožňuje pozastavit aktuálně probíhající úlohy, když potřebujete okamžitě vytvořit kopie.

Po skončení přerušujícího kopírování zařízení obnoví pozastavené tiskové úlohy.



POZNÁMKA

- Pokud je zařízení ponecháno nepoužívané po dobu 60 sekund v režimu přerušného kopírování, přerušné kopírování se automaticky zruší a tisk se obnoví.

Můžete změnit zpoždění, dokud se přerušující kopírování nezruší. Proveďte změnu podle potřeby.

1 Proveďte konfiguraci nastavení.

- 1 Vyberte [Přerušit].

Aktuální tisková úloha se dočasně přeruší.

- 2 Vložte originály do zařízení pro přerušující kopírování a nakonfigurujte nastavení kopírování.

2 Stiskněte tlačítko [Start].

Začne přerušující kopírování.

3 Po skončení přerušujícího kopírování vyberte [Přerušit].

Zařízení obnoví pozastavené tiskové úlohy.

Zrušení úloh

1 Vyberte [Stop].

2 Zrušte úlohu.

Když se skenuje úloha

Úloha kopírování je zrušena.

Pokud se tiskne úloha nebo je zařízení v pohotovostním režimu

Zobrazí se obrazovka pro zrušení úlohy. Aktuální tisková úloha je dočasně přerušena.

Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [Storno] > [Ano].

Často používaná metoda odesílání

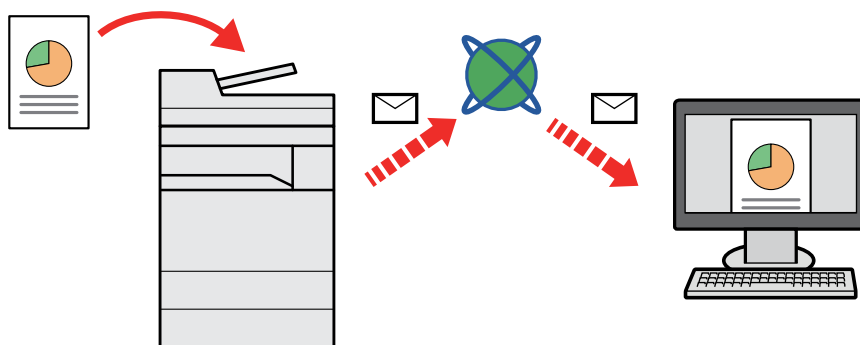
Zařízení může odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu nebo na počítač, který je připojený k síti. K tomu je nezbytně nutné zaregistrovat v síti adresu odesílatele a cíle (příjemce).

Musí také existovat síťové prostředí, které umožní, aby se zařízení mohlo připojit k poštovnímu serveru a odeslat e-mail. Doporučuje se použít síť LAN, která slouží k podpoře bezpečnosti a rychlosti přenosu.

Základní postupy odesílání viz níže uvedené pokyny. K dispozici jsou následující čtyři možnosti.

- Odeslat jako e-mail (zadat e-mailovou adresu): Odešle naskenovaný originální obraz jako přílohu e-mailu.

➔ [Odesílání dokumentu e-mailem \(strana 168\)](#)

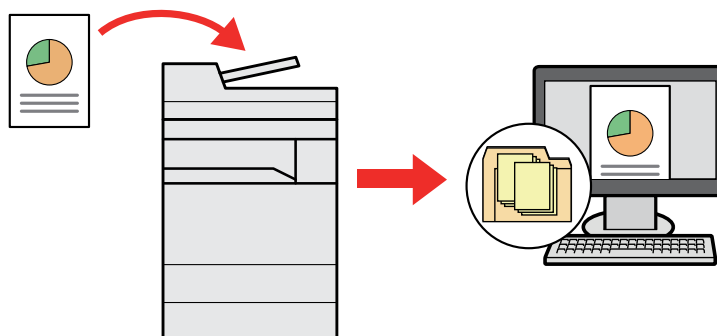


- Odeslat do složky (SMB): Uloží naskenovaný obraz originálu do sdílené složky jakéhokoli počítače.

➔ [Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači \(skenování do počítače\) \(strana 170\)](#)

- Odeslat do složky (FTP): Uloží naskenovaný obraz originálu do složky na serveru FTP.

Odeslání dokumentu do složky na FTP serveru (Skenování na FTP)



- Skenování obrazových dat pomocí TWAIN/WIA: Skenování dokumentu pomocí aplikačního programu kompatibilního s TWAIN nebo WIA.

Skenování pomocí ovladače TWAIN nebo WIA



POZNÁMKA

- Je možné kombinovat zadání různých možností odesílání.

➔ [Odesílání na různé typy cílů \(vícenásobné odesílání\) \(strana 174\)](#)

- Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

➔ **Návod k obsluze faxu**

Odesílání dokumentu e-mailem

POZNÁMKA

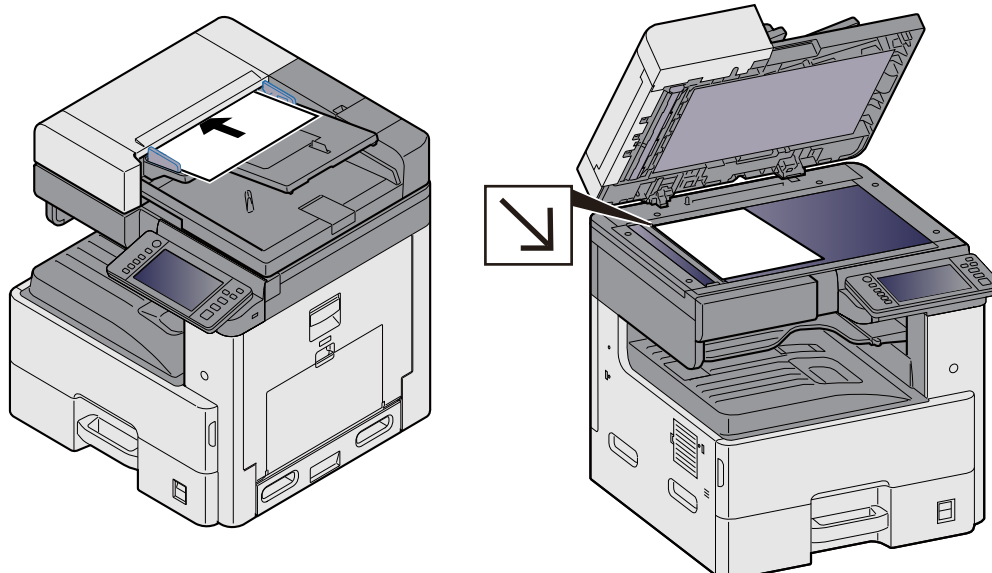
Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.

Před odesláním e-mailu nakonfigurujte nastavení SMTP a e-mailu pomocí Embedded Web Server.

→ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 108\)](#)

1 Tlačítko [Doma] > [Odeslat]

2 Vložte originály.



→ [Vkládání originálů \(strana 148\)](#)

3 Na obrazovce cíle pro odeslání stiskněte tlačítko [+] > [Email].

4 Zadejte cílovou e-mailovou adresu > [OK].

Způsob zadávání znaků

Pokud je [Kontrola zadání pro nový cíl.] nastavena na [Zapnuto], pokračujte následovně:

Opětovné zadání nového cíle

Chcete-li zadat více cílů, stiskněte tlačítko [Další cíl]. Lze zadat až 100 e-mailových adres.

Zadanou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat do adresáře výběrem [Přidat do adresáře]. Můžete také nahradit informace pro dříve zaregistrovaný cíl.



POZNÁMKA

- Cíle lze měnit později.
Obrazovka pro potvrzení cílů
- Je-li "Vysílání" nastaveno na [Povolit], cíl se zobrazí po zprávě "Níže uvedený cíl je vybrán."
- Pokud je "Vysílání" nastaveno na [Zakázat], nelze zadat více cílů.

5 Vyberte funkce.

Chcete-li zobrazit další funkce, vyberte Globální navigaci.



DŮLEŽITÉ

- [Šifrované odesílání e-mailů] a [Digitální podpis e-mailu] se zobrazí při nastavení S/MIME na Embedded Web Server.
➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**
- Při použití funkcí [Šifrované odesílání e-mailů] a [Digitální podpis e-mailu] zadejte z adresáře e-mailové adresy, které mají šifrovací certifikát. Zadanou adresu nelze těmito funkcemi konfigurovat. Při zadávání e-mailové adresy z ovládacího panelu tyto funkce nelze použít.

6 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je položka [Kontrola cíle před odesláním] nastavena na [Zapnuto], zobrazí se potvrzovací obrazovka.
Obrazovka pro potvrzení cílů
- Pokud je zadáno více cílů, na obrazovce se zobrazí potvrzovací zpráva. Po potvrzení vyberte [Ano].
- V případě potřeby stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se odesílání.

Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)

POZNÁMKA

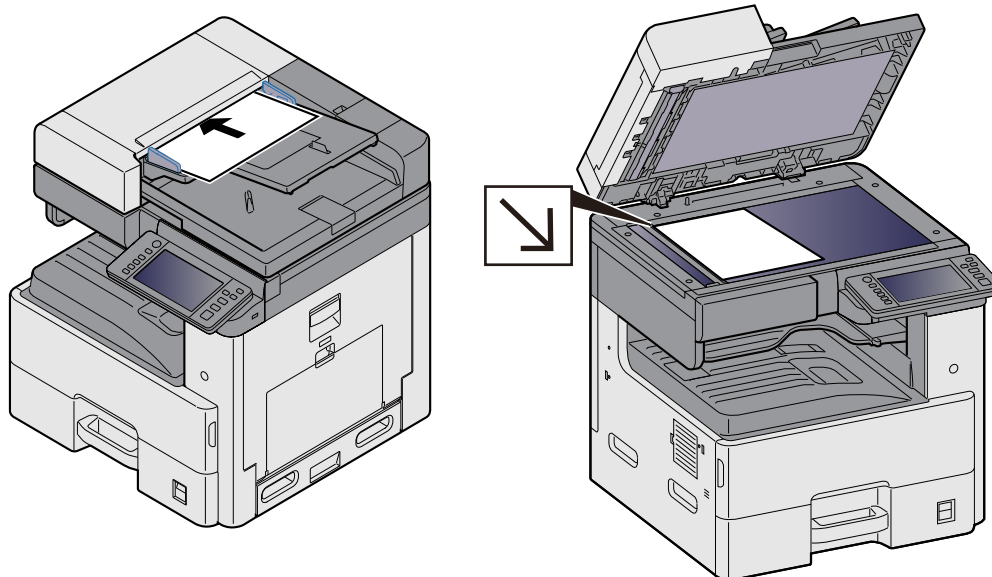
Před odesláním dokumentu nakonfigurujte následující nastavení:

- Poznamenejte si název počítače a celý název počítače.
Zaznamenání názvu počítače a celého názvu počítače
- Poznamenejte si uživatelské jméno a název domény.
Jak si poznamenat uživatelské jméno a název domény
- Vytvořte sdílenou složku a poznamenejte si název sdílené složky.
Vytvoření sdílené složky a ověření názvu sdílené složky
- Nakonfigurujte Firewall systému Windows.
Konfigurace brány firewall systému Windows

Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.

1 Tlačítko [Doma] > [Odeslat]

2 Vložte originály.



➔ [Vkládání originálů \(strana 148\)](#)

3 Na obrazovce Cíl pro odesílání zvolte [+] > [SMB].

4 Zadejte informace o cíli.

Chcete-li vyhledat složku v počítači, který je připojen k síti, vyberte [Vyhledat složku podle názvu hostitele].

Pokud jste vybrali [Vyhledat složku podle názvu hostitele], můžete zadat "Název domény/Pracovní skupiny" a "Název hostitele" a hledat cíle na počítačích v síti.

Lze zobrazit maximálně 500 adres. Na obrazovce, která se objeví, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.

Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a přihlašovacího hesla cílového počítače se zobrazí sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete určit, a stiskněte tlačítko [Zvolit tuto složku]. Adresa vybrané sdílené složky je nastavena.

Vyberte složku ze seznamu výsledků vyhledávání.

Chcete-li přímo určit složku SMB, stiskněte tlačítko [Zadání cesty složky] a zadejte jednotlivé položky.

Způsob zadávání znaků

Pokud je [Kontrola zadání pro nový cíl] nastavena na [Zapnuto], postupujte následujícím způsobem:

Opětovné zadání nového cíle

Můžete nastavit následující položky.

Položka	Popis
Název hostitele	Název počítače. Můžete také přidat IP adresu. Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu do závorek []. Například: [2001:db8:a0b:12f0::10]
Port	Číslo portu. Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.
Cesta ke složce	Název sdílení. Například: scannerdata V případě potřeby zadejte pro podsložky název sdílení a název složky. Například: scannerdata\název složky
Přihlašovací uživatelské jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné, zadejte uživatelské jméno. Například: james.smith - Pokud se název počítače a název domény liší, zadejte název domény i uživatelské jméno. Například: abcdnet\james.smith Při odesílání dokumentu přes volitelné síťové rozhraní (IB-53, IB-54 nebo IB-55), znak „\“ nelze použít. Pokud se název počítače liší od názvu domény, je nutné zadat přihlašovací uživatelské jméno pomocí znaku „@“. Například: james.smith@abcdnet
Přihlašovací heslo	Heslo pro přihlášení do systému Windows. (rozlišuje velká a malá písmena)

5 Zkontrolujte stav.

1 Zkontrolujte informace.

2 Zvolte [Test připojení].

Pokud je spojení s cílem správně navázáno, objeví se hlášení "Připojeno.". Pokud se objeví hlášení "Nelze připojit", zkontrolujte zadané údaje.

Chcete-li zadat více cílů, stiskněte tlačítko [Další cíl].

Zadaný cíl SMB můžete zaregistrovat do adresáře výběrem [Přidat do adresáře].



POZNÁMKA

- Je-li "Vysílání" nastaveno na [Povolit], cíl se zobrazí po zprávě "Níže uvedený cíl je vybrán."
 - Je-li "Vysílání" nastaveno na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.
-

6 Stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Cíle lze měnit později.

Obrazovka pro potvrzení cílů

7 Vyberte funkce.

Chcete-li zobrazit další funkce, vyberte Globální navigaci.

8 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je položka [Kontrola cíle před odesláním] nastavena na [Zapnuto], zobrazí se potvrzovací obrazovka.
Obrazovka pro potvrzení cílů
 - Pokud je zadáno více cílů, na obrazovce se zobrazí potvrzovací zpráva. Po potvrzení vyberte [Ano].
 - V případě potřeby stiskněte tlačítko [Start].
-

Spustí se odesílání.

Skenování dokumentu uloženého ve vlastní schránce

POZNÁMKA

Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.

Před odesláním dokumentu se ujistěte, že TWAIN Driver je nainstalován v počítači a nastavení jsou nakonfigurována.

Nastavení

Chcete-li načíst dokument uložený ve vlastní schránce, vyberte název modelu se (schrámkou) z možnosti "Model" na konfigurační obrazovce TWAIN Driver.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Aktivujte aplikační software kompatibilní s TWAIN.
- 2 Vyberte zařízení pomocí aplikace pro zobrazení okna.

2 Zobrazte seznamy dokumentů.

- 1 Vyberte vlastní schránku. Pokud bylo pro schránku nastaveno heslo, zobrazí se obrazovka pro zadání hesla. Zadejte heslo a stiskněte tlačítko [OK]. Když vyberete schránku, soubory dokumentů ve vlastní schránce se zobrazí v "Seznamu dokumentů".
- 2 Nastavte způsob zobrazení dat dokumentu. Zvolte každou položku kliknutím na [Nastavení].
- 3 Stiskněte tlačítko [OK].

3 Naskenujte originály.

- 1 Vyberte data dokumentu, která chcete skenovat ze [Seznamu dokumentů].
Zadejte název dat dokumentu do "Hledat (jméno)" a najděte data se stejným názvem dat dokumentu nebo s názvem dat dokumentu se stejným začátkem.
Vyberte [Detail] pro zobrazení dat dokumentu. Pokud dokument obsahuje více stránek, zaškrtněte políčko vedle stránek, které chcete skenovat.

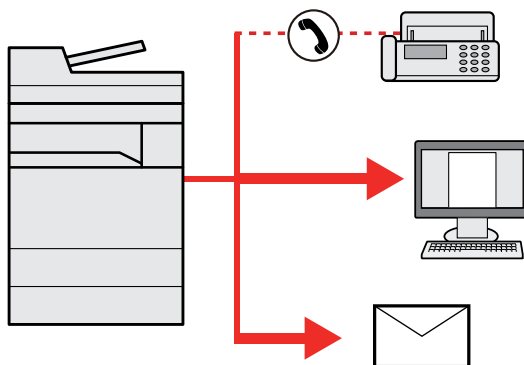
POZNÁMKA

V tomto případě nebudou naskenovaná stránka ani vybraná data dokumentu z vlastní schránky smazány.

- 2 Vyberte [Získat].
Data dokumentu jsou naskenována.

Odesílání na různé typy cílů (vícenásobné odesílání)

Můžete zadat cíle, které kombinují e-mailové adresy, složky (SMB nebo FTP) a čísla faxů . Tomu se říká vícenásobné odesílání. Tato funkce je vhodná pro jednorázové odeslání dokumentu do cílů různých typů (e-mailové adresy, složky atd.).



Počet vysílacích položek: až 500

Počet položek je však omezen pro následující možnosti odesílání.

- E-mail: Až 100
- Složky (SMB, FTP): Celkem 10 SMB a FTP

V závislosti na nastavení můžete také odesílat a tisknout současně.

Postupy jsou stejné jako u zadávání cílů příslušných typů. Pokračujte zadáním e-mailové adresy nebo cesty ke složce tak, aby se zobrazily v seznamu cílů. Stisknutím tlačítka [Start] zahájíte přenos na všechny cíle současně.



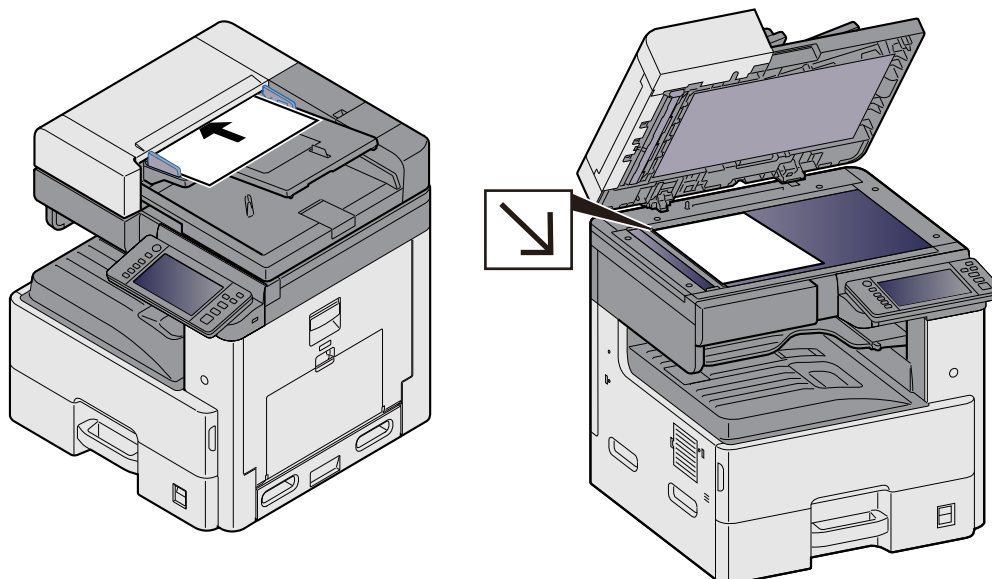
POZNÁMKA

- Jestliže je mezi cíli faxové číslo, budou obrazy odeslány do všech cílů černobíle.
 - Pokud je možnost "Vysílání" nastavena na možnost [Zakázat], nelze zadat více cílů.
-

Odesílání na různé typy cílů

1 Tlačítko [Doma] > [Odeslat]

2 Vložte originály.



→ [Vkládání originálů \(strana 148\)](#)

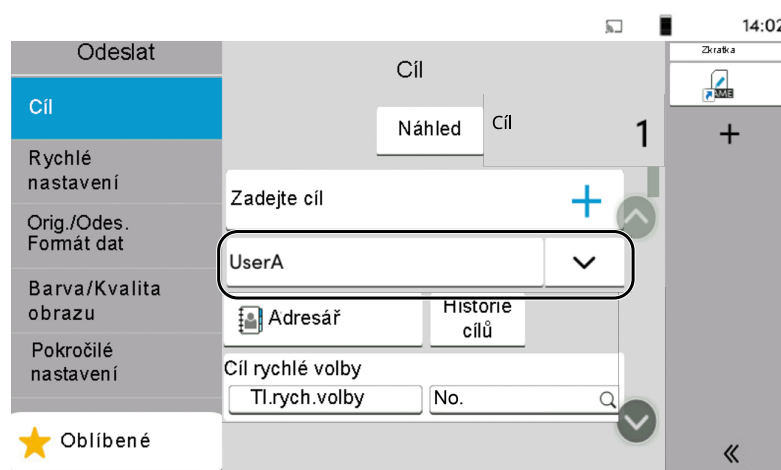
3 Zadejte cíl.



POZNÁMKA

Je-li "Vysílání" nastaveno na [Povolit], cíl se zobrazí po hlášení „Níže uvedený cíl je vybrán“.

Po přidání cíle se zobrazí následující obrazovka.



4 Nastavte funkce.

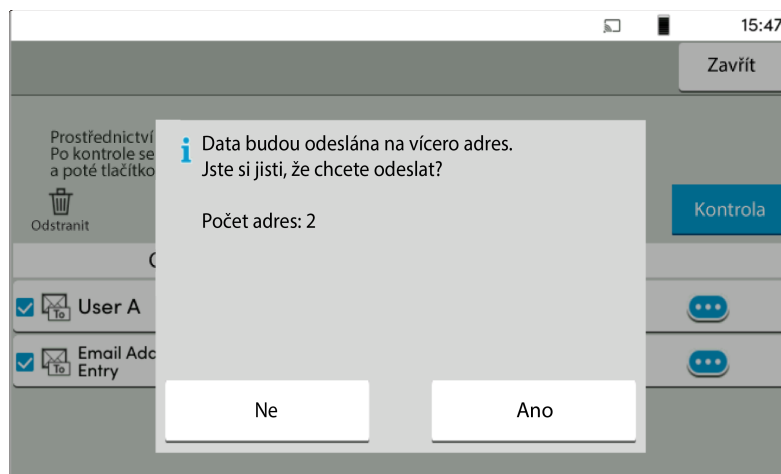
Chcete-li zobrazit další funkce, vyberte Globální navigaci.

5 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je [Kontrola cíle před odesláním] nastavena na [Zapnuto], zobrazí se potvrzovací obrazovka. Obrazovka pro potvrzení cílů
- Pokud je zadáno více cílů, na obrazovce se zobrazí potvrzovací hlášení. Po potvrzení vyberte [Ano].



- V případě potřeby stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se odesílání.

Zrušení odesílání úloh

1 Vyberte [Stop].

DŮLEŽITÉ

Při stisknutí tlačítka [Stop] se nezastaví úloha, kterou jste již začali odesílat.

2 Zrušte úlohu.

Když se skenuje úloha

Zobrazí se zrušení úlohy.

Když se odesílá úloha nebo je úloha v pohotovostním režimu

Zobrazí se obrazovka pro zrušení úlohy.

Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [Storno] > [Ano].

Zpracování cílového umístění

Tato část vysvětluje, jak vybrat a potvrdit cíl.

Určení cíle

Vyberte cíl některou z následujících metod vyjma přímého zadání adresy.

- Výběr z adresáře
 - ➔ [Výběr z adresáře \(strana 179\)](#)
- Výběr z externího adresáře
 - ➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**
- Výběr z tlačítka rychlé volby
 - ➔ [Výběr z tlačítka rychlé volby \(strana 181\)](#)
- Výběr z vyhledávání (č.)
 - ➔ [Výběr z vyhledávání \(č.\) \(strana 182\)](#)
- Výběr z faxu
 - ➔ **Návod k obsluze faxu**



POZNÁMKA

- Zařízení lze nastavit tak, aby se po stisknutí tlačítka [Odeslat] otevřela obrazovka adresáře.
 - Jestliže používáte produkt vybavený funkcí faxu, můžete zadat cíl faxu. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo faxu.
-

Výběr z adresáře

Podrobnější informace o registraci cíle do adresáře jsou uvedeny zde:

Registrace cílů v adresáři

1 Na obrazovce Cíl pro odesílání stiskněte tlačítko [Adresář] (📁).



POZNÁMKA

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

→ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

2 Nastavte cíle.

Zvolte preferovaný cíl. Chcete-li použít adresář na serveru LDAP, stiskněte tlačítko [Vyberte] > [Adresář] > [Externí adresář].

Pořadí, ve kterém jsou cíle uvedeny, můžete změnit výběrem možnosti [Název] nebo [Číslo].



POZNÁMKA

- Chcete-li výběr zrušit, znovu zaškrtněte políčko a zrušte zaškrtnutí.
- Pokud je "Vysílání" nastaveno na hodnotu [Zakázat], nelze vybrat více cílů. To platí také pro skupinu, ve které je registrováno více cílů.

Vyhledání cíle

Lze vyhledávat cíle zaregistrované v adresáři.

Č.	Typ	Název	Adresa
☒ 001	📠	AAA	0123456789
☐ 002	📠	BBB	0987654321
☐ 002	✉️	BBB	aaa@bbb.ccc
☐ 003	📠	CCC	1234567890

1 Filtr

Pokročilé vyhledávání podle typu registrovaného cíle (E-mail, Složka, Fax nebo Skupina).



POZNÁMKA

Fax: Pouze pokud je nainstalovaná volitelná faxová sada.

Tuto funkci můžete nastavit tak, aby byly při zobrazení adresáře vybrány typy cílů. Podrobnosti jsou uvedeny zde:



POZNÁMKA

Filtrovat můžete také výběrem odpovídajících alfanumerických možností.

2 Hledat číslo a název

Vyhledávejte podle názvu nebo čísla registrované adresy. Výběrem možnosti [Číslo] nebo [Název] můžete mezi [těmito] možnostmi [přepínat.]

3 Přijměte cíl > [OK].



POZNÁMKA

- Cíle lze později změnit.
Kontrola a upravování cíle
 - Chcete-li cíl vymazat, vyberte pro cíl, který chcete vymazat [] > [] (ikonka mazání) > [Vymazat].
 - Můžete nastavit výchozí nastavení řazení adresy pro adresář.
-

Výběr z tlačítka rychlé volby

Na obrazovce cíle pro odesílání stiskněte tlačítko rychlé volby, ke kterému je cíl registrován.



POZNÁMKA

Chcete-li zobrazit další registrovaná tlačítka rychlé volby, vyberte [↑] nebo [↓].

Chcete-li přidat tlačítko rychlé volby, postupujte podle následujících pokynů:

Přidání cíle k tlačítku rychlé volby

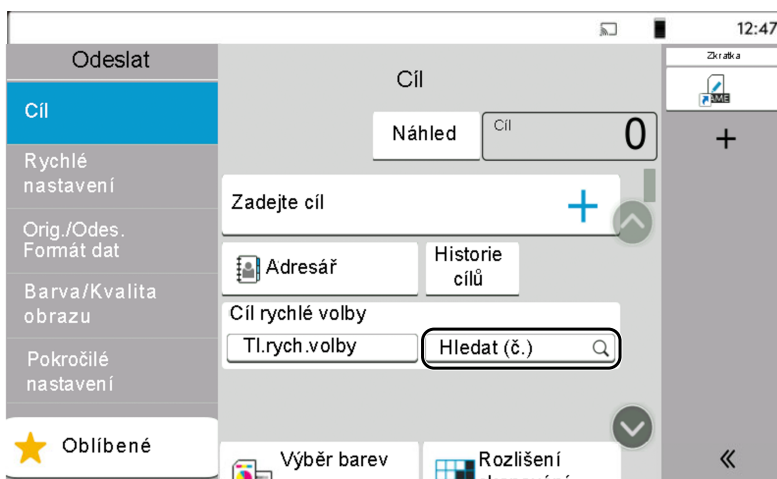


Výběr z vyhledávání (č.)

Přístup k cíli získáte zadáním 3-místného (001 až 100) čísla tlačítka rychlé volby.

Na obrazovce cíle pro odeslání vyberte [Číslo] pro zobrazení obrazovky pro zadávání čísel. Vyberte vstupní pole a pomocí číselných kláves zadejte číslo rychlé volby.

Pokud jste jako tlačítko pro rychlé ovládání nastavili na číslice 1 až 3, stiskněte tlačítko [OK].



6 Používání různých funkcí

Funkce.....	184
-------------	-----

Funkce

Na stránkách, které vysvětlují vhodnou funkci, jsou režimy, ve kterých se tato funkce používá, označeny ikonou. Následují příklady, jak se orientovat v příslušných funkcích.



Org./Papír/Dokončení

Přístup k funkci je naznačen ikonkami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Orig./Papír/Dokončení] na obrazovce Kopírovat.



Orig./Formát odesílaných dat

Přístup k funkci je naznačen ikonkami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Orig./Formát odesílaných dat] na obrazovce Odeslat.



Funkce

Přístup k funkci je naznačen ikonkami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Funkce] na obrazovce Vlastní schránka.



Funkce

Přístup k funkci je naznačen ikonkami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Funkce] na obrazovce USB disk.

Velikost originálu



Určete velikost skenovaného originálu.

Pro výběr velikosti originálu zvolte [Auto (standardní velikost)], [Auto (nestandardní velikost)], [Metrický], [Palce], [Ostatní], nebo [Zadání velikosti].

[Auto (Standardní velikost)]

Hodnota	Popis
—	Automaticky detekuje velikost originálu v libovolném metrickém, palcovém nebo jiném formátu.

[Auto (Nestandardní velikost)]

Hodnota	Popis
—	Automaticky detekuje velikost originálu.

[Metrický]

Hodnota	Popis
[A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A5], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [B6], [Folio], [216 x 340 mm]	Vyberte si ze standardních velikostí metrické řady.

[Palce]

Hodnota	Popis
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [11"x15"], [OficioII]	Vyberte si ze standardních formátů palcové řady.

[Ostatní]

Hodnota	Popis
[8K], [16K-R], [16K], [Hagaki] (Cardstock), [Oufukuhagaki] (Zpáteční pohlednice)	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů.

[Zad. formátu]

Hodnota	Popis
Metrický X: 50 až 432 mm (v krocích po 1 mm) Y: 50 až 297 mm (v krocích po 1 mm)	Zadejte velikost, která není součástí standardních velikostí. ¹ Když vyberete [Zadání velikosti], zvolte [+] nebo [-] a nastavte velikosti "X" (horizontální) a "Y" (vertikální). Vyberte vstupní pole pro zadávání pomocí numerických kláves.
Palce X: 2,00" až 17,00" (v krocích po 0,01") Y: 2,00" až 11,69" (v krocích po 0,01")	

*1 Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce. Podrobnosti jsou uvedeny zde:



POZNÁMKA

Při používání originálů vlastní velikosti dávejte pozor, abyste vždy zadali velikost originálu.

Výběr papíru



Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadované velikosti.

Vyberte z možnosti [1] (Zásobník 1) až [3] (Zásobník 3) podle papíru, který budete používat.

Pokud je vybráno [Auto], automaticky je vybrán papír stejného formátu jako originál.



POZNÁMKA

- Zadejte předem velikost a typ papíru vloženého v zásobníku.
Podávání papíru
- Zásobníky po zásobníku 1 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován volitelný podavač papíru.

Chcete-li změnit velikost papíru a typ média univerzálního zásobníku, stiskněte tlačítko [Změnit nastavení univerzálního zásobníku] a pak změňte velikost papíru a typ média. Možné velikosti papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

Formát papíru

[Metricky]

Hodnota	Popis
[A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm]	Vyberte si ze standardní velikosti metrické řady.

[Palce]

Hodnota	Popis
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII]	Vyberte si ze standardních palcových velikostí.

[Ostatní]

Hodnota	Popis
[8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Envelope C5], [Obálka C4], [Hagaki] (Cardstock), [Oufuku hagaki] (Zpětná pohlednice), [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Vlastní] ¹	Můžete vybírat ze speciálních standardních velikostí a vlastních velikostí.

[Zadání velikosti]

Hodnota	Popis
Metricky Y: 148 mm až 432 mm (v krocích po 1 mm) Y: 98 mm až 297 mm (v krocích po 1 mm)	Zadejte velikost, která není součástí standardních velikostí. ² Když vyberete [Zadání velikosti], použijte [+] / [-] nebo číselné klávesy k nastavení velikosti "X" (horizontální) a "Y" (vertikální). Vyberte vstupní pole pro zadávání pomocí numerických kláves.
Palce X: 5,83" až 17,00" (v krocích po 0,01") Y: 3,86" až 11,69" (v krocích po 0,01")	

Typ média

Hodnoty

[Běžný], [Transparentní], [Hrubý], [Pauzovací], [Slabý], [Etikety], [Recyklovaný], [Předtištěný]³, [Lepený], [Štítkový], [Barevný], [Perforovaný]³, [Hlavičkový]³, [Obálka], [Silný], [Vysoce kvalitní], [Vlastní 1] až [Vlastní 8]⁴

*1 Pokyny pro zadání vlastní velikosti papíru jsou uvedeny zde:

Vlastní nastavení papíru

*2 Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

*3 Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde:

Akce se speciálním papírem

*4 Pokyny pro zadání vlastního typu papíru 1 až 8 jsou uvedeny zde:

Nastavení typu média



POZNÁMKA

- Můžete pohodlně předem vybrat velikost a typ papíru, který budete často používat, a nastavit jej jako výchozí.

Nastavení univerzálního zásobníku

- Pokud do zásobníku nebo do univerzálního zásobníku není vložen papír o zadané velikosti, objeví se potvrzovací obrazovka. Vložte požadovaný papír a poté spustěte volbou [Pokračovat].

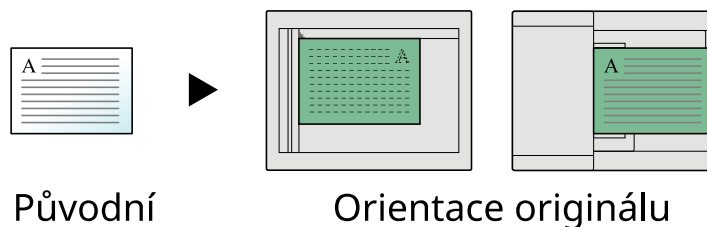
Orientace originálu



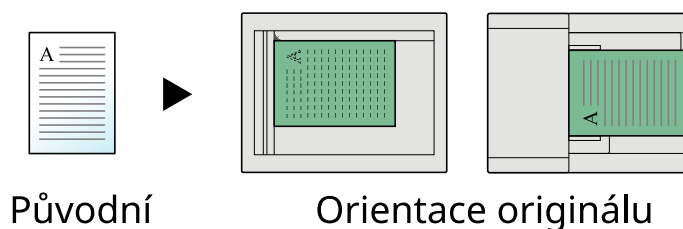
Vyberte orientaci originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.

Vyberte orientaci originálu s možnostmi [Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo] nebo [Auto]

Horní okraj nahoře



Horní okraj vlevo



Auto

Tuto funkci lze použít pouze tehdy, je-li aktivována volitelná rozšiřující sada skenování (A).

➔ [Sada pro rozšíření skenování \(A\) <Sada pro aktivaci skenování OCR> \(strana 354\)](#)



POZNÁMKA

Výchozí nastavení orientace originálu lze změnit.

Zakládání/Odsazení



Odsazuje výstup podle stránky nebo sady.

Vypnuto

Zakládání zapnuto

Skenuje více originálů a dodává kompletní sady kopií podle potřeby podle čísla stránky.

Odsazení každé stránky

Vytištěné kopie jsou zakládány a vydávány odděleně jako jednotlivé stránky.

Odsazení každé sady

Vytištěné kopie jsou zakládány a vydávány jako jednotlivé sady odděleně.



POZNÁMKA

Formát papíru v přídatné jednotce podavače papíru musí být stejný jako formát vybrané jednotky podavače papíru, ale orientace papíru musí být odlišná.

Výstup papíru



Zadejte výstupní zásobník.

Položka	Popis
[Vnitřní zásobník]	Výstupy do vnitřního zásobníku stroje.
[Zásobník oddělovače úloh]	Dodání do zásobníku oddělovače úloh.

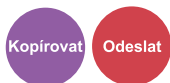


POZNÁMKA

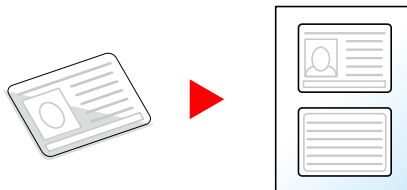
Výchozí nastavení pro Výstup papíru lze změnit.

Výstup papíru

Kopírování/skenování ID karty



Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištěnce. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.



Hodnota: Vypnuto, Zapnuto

✓ DŮLEŽITÉ

Umístěte identifikační kartu do oblasti skleněné desky skeneru o velikosti A4/Letter. Aby bylo možné kopírovat a skenovat karty, ujistěte se, že je kryt podavače originálů zavřený.

Sytost



Nastaví sytost.

Upravte sytost výběrem hodnoty -4 (světlejší) až 4 (tmavší).



Původní obraz



Výběr typu původního obrazu pro zajištění nejlepšího výsledku.

Kopie kvality původního obrazu

[Text a foto]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].



POZNÁMKA

Není-li při použití nastavení [Text + foto] šedý text vytištěn úplně, výběr možnosti [Text] může zlepšit výsledek.

[Foto]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Grafika/mapa]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

Původní obraz (Při odesílání/tisku/ukládání)

[Text a fotografie]

Nejvhodnější pro smíšené textové a foto dokumenty.

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Foto]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Lehký text / jemné čáry

Hodnota	Popis
Vypnuto	Nejlepší pro dokumenty, které jsou většinou textové a byly původně vytištěny na tomto zařízení.
Zapnuto	Ostře vykreslí text tužkou a jemné čáry.

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Text (pro OCR)]

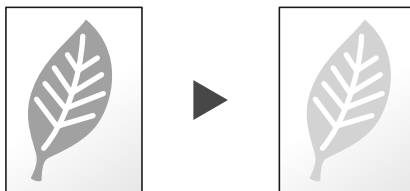
Obrázek se naskenuje tak, aby byl vhodný pro OCR. Tato funkce je dostupná pouze, pokud je Výběr barev nastaven na Černobíle.

➔ [Výběr barev \(strana 196\)](#)

EcoPrint



EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využijte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: Vypnuto, Zapnuto

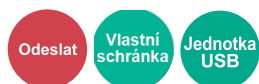
Výběr barev



Vyberte nastavení barev.

Položka	Popis
[Auto (Barva/Stupně šedi)]	Automaticky rozpozná, zda jsou dokumenty barevné nebo černobílé. Skenuje barevné dokumenty v plných barvách a černobílé dokumenty v odstínech šedi.
[Auto (Barva/černobílá)]	Automaticky rozpozná, zda jsou dokumenty barevné nebo černobílé. Skenuje barevné dokumenty v plných barvách a černobílé dokumenty v odstínech šedi.
[Celobarevný]	Naskenuje dokument v plné barevnosti.
[Stupně šedé]	Naskenuje dokument ve stupních šedé. Výsledkem je jemný, detailní obraz.
[Černobíle]	Naskenuje dokument černobíle.

Formát souboru

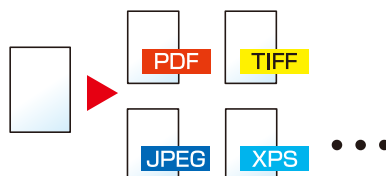


Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku.

Vyberte formát souboru z možností [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [Vysoce komprimované PDF], [Word], [Excel] a [Powerpoint].

Pokud byl pro skenování vybrán barevný režim Stupně šedi nebo Celobarevný, nastavte kvalitu obrazu.

Jestliže jste zvolili možnosti [PDF] nebo [Vys. kompr. PDF], můžete zadat šifrování nebo nastavit PDF/A.



PDF

Kvalita obrazu

Položka	Popis
1 Nízká kvalita (Vysoká komprese) až 5 Vysoká kvalita (Nízká komprese)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá

Šifrování

Položka	Popis
Vypnuto, Zapnuto	Nastavuje šifrování PDF. Funkce šifrování PDF

Digitální podpis

Položka	Popis
Vypnuto, Zapnuto	Při nastavení na Zapnuto nastaví digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

PDF/A

Položka	Popis
[Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Nastaví formát PDF/A.



POZNÁMKA

Pokud vyberete [PDF], můžete vytvořit prohledávatelný soubor PDF spuštěním OCR na naskenovaném dokumentu.

➔ [Rozpoznávání textu OCR \(strana 200\)](#)

TIFF

Kvalita obrazu

Položka	Popis
1 Nízká kvalita (Vysoká komprese) až 5 Vysoká kvalita (Nízká komprese)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá

XPS

Kvalita obrazu

Položka	Popis
1 Nízká kvalita (Vysoká komprese) až 5 Vysoká kvalita (Nízká komprese)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá

Digitální podpis

Položka	Popis
Vypnuto, Zapnuto	Při nastavení na Zapnuto nastaví digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

JPEG

Kvalita obrazu

Položka	Popis
1 Nízká kvalita (Vysoká komprese) až 5 Vysoká kvalita (Nízká komprese)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá

OpenXPS

Kvalita obrazu

Položka	Popis
1 Nízká kvalita (Vysoká komprese) až 5 Vysoká kvalita (Nízká komprese)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá

Digitální podpis

Položka	Popis
Vypnuto, Zapnuto	Při nastavení na Zapnuto nastaví digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

Vysoce komprimované PDF

Kvalita obrazu

Položka	Popis
[Priorita kompresního poměru], [Standardní], [Priorita kvality]	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá

Šifrování

Položka	Popis
Vypnuto, Zapnuto	Nastavuje šifrování PDF. Funkce šifrování PDF

Digitální podpis

Položka	Popis
Vypnuto, Zapnuto	Při nastavení na Zapnuto nastaví digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

PDF/A

Položka	Popis
[Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Nastaví formát PDF/A.



POZNÁMKA

Jestliže jste zvolili možnosti [Vysoce komprimované PDF], můžete vytvořit prohlédávacelný soubor PDF spuštěním OCR na naskenovaném dokumentu.

➔ [Rozpoznávání textu OCR \(strana 200\)](#)

Word, Excel, PowerPoint

Kvalita obrazu

Položka	Popis
1 Nízká kvalita (Vysoká komprese) až 5 Vysoká kvalita (Nízká komprese)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), celobarevný, stupně šedi, černobílá



POZNÁMKA

Pokud vyberete [Word], [Excel] nebo [Powerpoint], bude uložen ve formátu souboru Microsoft Office 2007 nebo novějším.

Funkce skenování do kanceláře

Rozpoznávání textu OCR

Když je jako formát souboru zvoleno [PDF], [Vysoce komprimované PDF], [Word], [Excel] nebo [PowerPoint], můžete vytvořit prohledávatelný soubor spuštěním OCR na naskenovaném dokumentu. Vyberte [Rozpoznávání textu OCR] a pak zvolte [Zapnuto]. Vyberte odpovídající jazyk ze seznamu a poté vyberte [OK].

Položka	Popis
Vypnuto	Nevytvářet prohledávatelný soubor.
Zapnuto	Vytvořit prohledávatelný soubor. Vyberte jazyk, který chcete extrahovat z jazyků zobrazených na dotykovém panelu.



POZNÁMKA

- Tuto funkci lze použít pouze tehdy, je-li nainstalována volitelná rozšiřující sada skenování (A).
➔ [Sada pro rozšíření skenování \(A\) <Sada pro aktivaci skenování OCR> \(strana 354\)](#)
- Tuto funkci lze nastavit pouze tehdy, pokud při odesílání PDF z vlastní schránky vyberete [PDF].
- Pokud není vybrán vhodný jazyk, může vytváření souboru trvat dlouho nebo se nemusí zdařit. Výchozí jazyk lze změnit v systémové nabídce.
- Pokud není originál správně orientován, texty dokumentu nemusí být rozpoznány jako znaky a vytvoření souboru může trvat delší dobu.
- Přesnost rozpoznávání textu závisí na stavu originálu. Následující podmínky mohou vést k nižší přesnosti rozpoznávání:
 - Opakovaně kopírované dokumenty (jako kopírované kopie)
 - Přijaté faxy (s nízkým rozlišením)
 - Originály s příliš úzkým nebo širokým prostorem pro znaky
 - Originály s čarami v textu
 - Originály se speciálními fonty
 - Část vazby knihy
 - Ručně psané texty

Oddělení souborů



Vytvoří více souborů pro každou naskenovanou datovou stránku originálu.

Hodnota: [Vypnuto], [Každá stránka]

Když vyberete [Každá stránka], je nastaveno oddělení souborů.



POZNÁMKA

Ke konci názvu souboru je připojeno trojmístné sériové číslo jako např. „abc_001.pdf, abc_002.pdf...“.

Rozlišení skenování



Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.

Hodnota: [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultrafine] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi Superfine] / [200 × 200 dpi Fine] / [200 × 100 dpi Normal]



POZNÁMKA

Čím vyšší číslo, tím lepší rozlišení obrazu. Vyšší rozlišení ale také znamená větší soubory a delší dobu odesílání.

7 Odstraňování potíží

Pravidelná údržba.....	204
Výměna a doplňování spotřebního materiálu	207
Odstraňování potíží.....	213
Úprava/Údržba.....	337
Odstranění vzpříčeného papíru	342

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

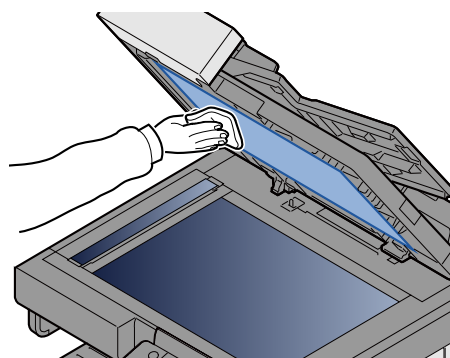
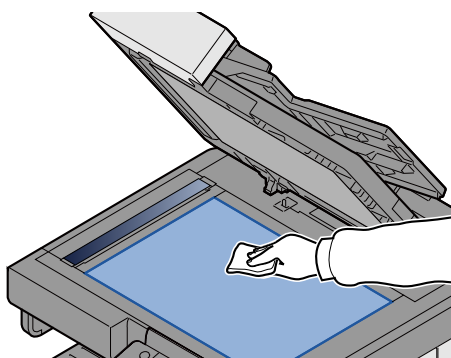
Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Čištění desky skeneru

Otřete skleněnou desku skeneru, držák originálů a vnitřek podavače originálů měkkým hadříkem navlhčeným v alkoholu nebo jemném čisticím prostředku.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Čištění skenovací štěrby

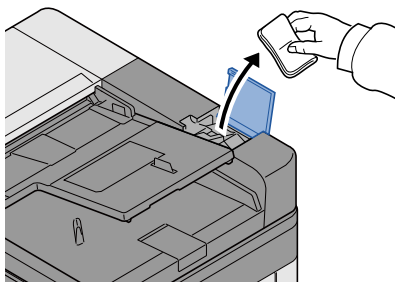
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrby a čtecí vodítko suchým hadříkem.



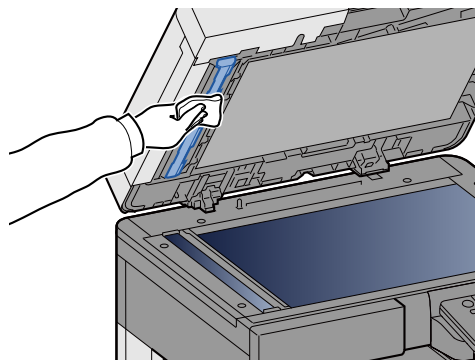
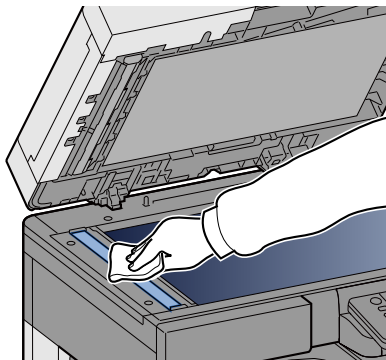
POZNÁMKA

Špína na skenovací štěrbině nebo na čtecím vodítku by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.

1 Vyjměte čistící hadřík.



2 Vyčistěte skenovací štěrbinu a čtecí vodítko.



Výměna a doplňování spotřebního materiálu

Hlášení se zobrazí, když dojde toner nebo když v zásobníku dojde papír. Vyměňte nebo doplňte dle potřeby v souladu s hlášením.

Výměna nádoby na toner

Níže uvedené hlášení se zobrazí, když dojde toner. Vyměňte nádobku na toner.

"Došel toner."

Níže uvedené hlášení se zobrazí, když dochází toner. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu novou nádobku na toner.

"Dochází toner. (Prázdný zás. vyměňte.)"

Barva toneru	Číslo modelu zásobníku toneru
Černá	CK-4521

Počet listů, které lze vytisknout z jedné nádoby na toner, závisí na tiskových datech (na množství použitého toneru). V souladu s JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), když je režim EcoPrint nastavený na hodnotu [Vypnuto], je průměrný počet potisknutelných listů zásobníku toneru následující: (Při tisku na A4.)

Barva toneru	Výtěžnost zásobníku toneru (počet výtisků)
Černá	15 000 listů



POZNÁMKA

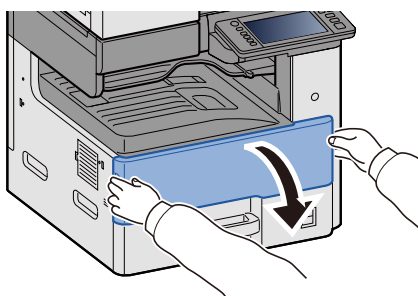
- Průměrný počet potisknutelných listů na nádobku na toner dodávanou s tímto zařízením je 3000 listů.
- Vždy musíte používat originální nádobku na toner. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v nádobce na toner v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých nádobek na toner a navrhování a vývoj nových produktů. Uložené informace neobsahují žádná data, která by umožňovala identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



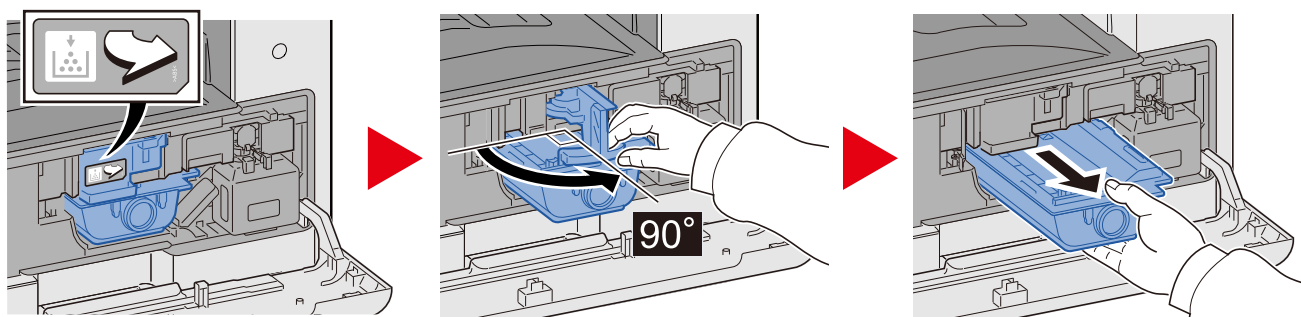
POZORNĚNÍ

Nepalte díly, které obsahují toner. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

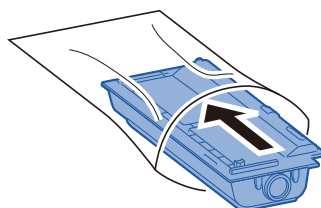
1 Otevřete přední kryt.



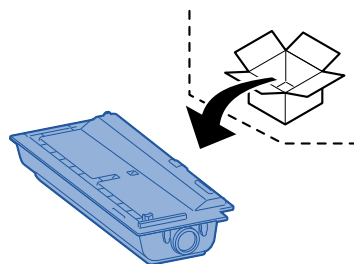
2 Vyjměte nádobku na toner.



3 Vložte použitou nádobku na toner do igelitového pytle na odpad.

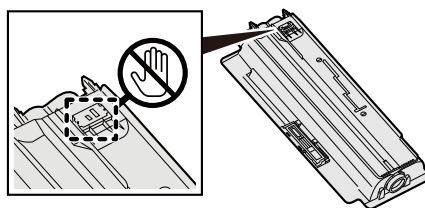


4 Vyjměte novou nádobku na toner z krabice.

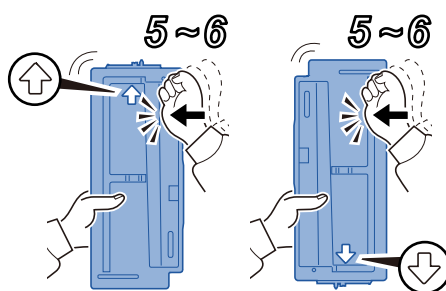


✓ DŮLEŽITÉ

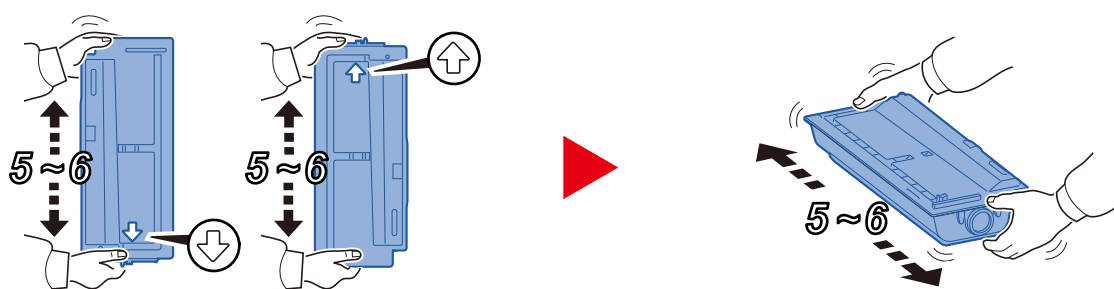
Tato níže uvedená oblast je citlivá na vodu. Abyste předešli poruše, nedotýkejte se této části.



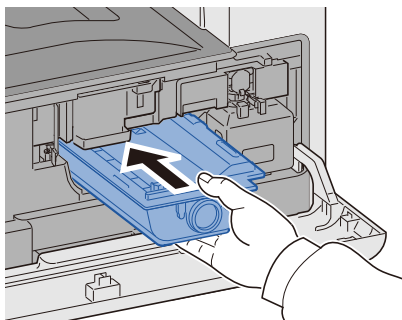
5 Klepněte na nádobku na toner.



6 Zatřeste nádobkou na toner



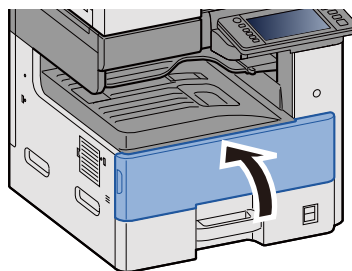
7 Nainstalujte nádobku na toner.



✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte nádobku na toner až nadoraz.

8 Zavřete přední kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, zda je nová nádobka na toner vložena správně.
 - Vratte vypotřebovanou nádobku na toner svému prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné nádobky na toner budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.
-

Výměna odpadní nádoby na toner

Níže uvedená zpráva se zobrazí, když je odpadní nádoba na toner plná. Vyměňte odpadní nádobu na toner.

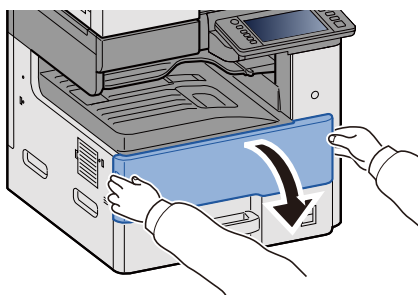
"Zkontrolovat odpadní nádobu na toner."



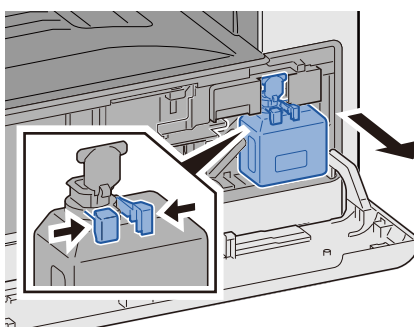
POZORNĚNÍ

Nepalte díly, které obsahují toner. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

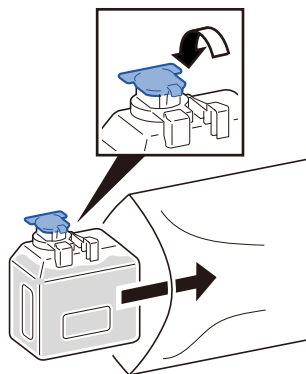
1 Otevřete přední kryt.



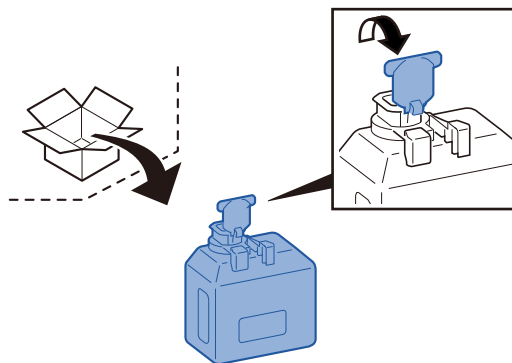
2 Vyjměte odpadní nádobu na toner.



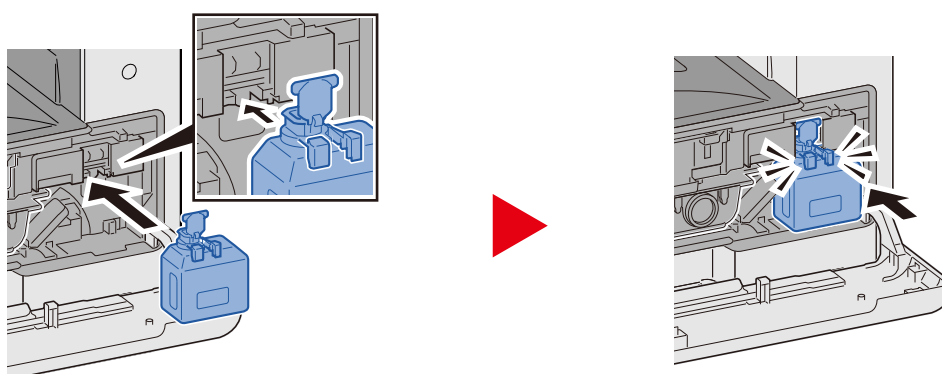
3 Vložte použitou nádobku na toner do igelitového pytle na odpad.



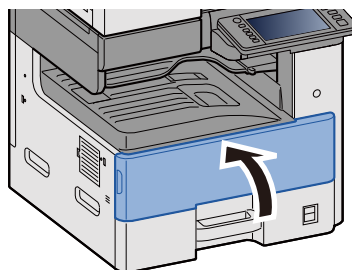
4 Vyndejte novou odpadní nádobu na toner.



5 Nasadte odpadní nádobu na toner.



6 Zavřete přední kryt.



POZNÁMKA

Vraťte vypotřebovanou odpadní nádobku na toner svému prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní nádoby na toner budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Odstraňování potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Zobrazení informací o zařízení \(strana 65\)](#)

Provozní potíže zařízení

Pokud se vyskytnou následující problémy s provozem zařízení, řiďte se příslušnými postupy.

Aplikace se nechce spustit

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více.

Časovač resetu panelu

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Dotykový panel nereaguje nebo nefunguje správně

Je dotykový panel ovládán mokrýma rukama?

Před ovládáním dotykového panelu si osušte ruce.

Pracujete v rukavicích?

K ovládání dotykového panelu používejte holé ruce nebo dotykové pero.

Je zařízení instalováno v blízkosti spotřebiče, který generuje elektrický šum (generátor, klimatizace atd.)?

Umístěte stroj mimo dosah spotřebičů, které generují elektrický šum.

Zařízení netiskne, ani když je stisknut [Start]

Není na obrazovce zobrazena nějaká zpráva?

Stanovte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.

➔ [Jak reagovat na hlášení \(strana 251\)](#)

Je zařízení v režimu spánku?

Stiskněte kterékoli tlačítko na nástrojové liště a probudte jím zařízení z režimu spánku.

➔ [Spánek \(strana 84\)](#)

Na výstupu jsou prázdné listy



Jsou originály správně vloženy?

Při vložení originálů na desku skeneru je položte lícovou stranou dolů a zarovnejte je podle pruhů indikátoru velikosti originálu.

➔ [Pokládání originálů na desku skeneru \(strana 148\)](#)

Vkládáte-li originály do podavače originálů, vložte je lícovou stranou nahoru.

➔ [Vkládání originálů do podavače originálů \(strana 151\)](#)

Je aplikační software správně nastaven?

Zkontrolujte nastavení aplikace.

Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Otočte orientaci o 180 stupňů.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír, převratte jej a znovu vložte.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

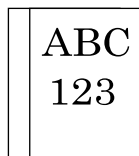
➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 342\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

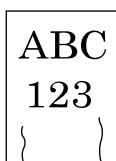


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

➔ [Vkládání papíru \(strana 115\)](#)

Výtisky jsou pomačkané



Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Otočte orientaci o 180 stupňů.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Výtisky jsou zkroucené



Otočte orientaci o 180 stupňů.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

➔ [Instalace softwaru \(strana 96\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

Postupujte podle níže uvedených kroků.

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci TLS od důvěryhodných kořenových certifikačních orgánů a zaregistrujte jej ke kořenovému certifikátu 1 (až 5) na stránce **Nastavení zabezpečení: Certifikát. Embedded Web Server**.
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte počítač.
- 3** U ostatních protokolů nastavte SNMPv3 na Zapnuto na stránce **Síťová nastavení: Protokol v Embedded Web Server**.
- 4** Nakonfigurujte nastavení SNMPv3 na stránce **Nastavení správy: SNMP v Embedded Web Server**.
- 5** Otevřete Ovládací panel a vyberte [Hardware a zvuk] > [Zařízení a tiskárny] > [Tiskárny a skenery] > [Přidat zařízení] > [Ruční přidání nového zařízení].
- 6** Zaškrtněte "Vyberte sdílenou tiskárnu podle názvu" a zadejte adresu tiskárny.
Např.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Nelze spustit tisk

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky AC.

Je zařízení zapnuté?

Zapněte vypínač proudu.

➔ [Zapnutí a vypnutí zařízení \(strana 49\)](#)

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Pevně připojte správný kabel USB a síťový kabel.

➔ [Připojení kabelů \(strana 46\)](#)

Je tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

Pozastavení a obnovení úloh

Pokud je kabelová nebo Wi-Fi síť nakonfigurována pomocí rozlišení názvů, existuje současně i IP adresa (soukromá adresa) druhé sítě, která k ní nemá přístup?

Počet názvů hostitele a domény, které lze se zařízením použít, je v obou případech jeden. Nakonfigurujte síť s tímto omezením.

Změňte nastavení pro rozlišení názvů jako je NetBEUI a DNS nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Jako síť s neomezeným využitím v primární síti (klient) zvolte [Wi-Fi], [Kabelová síť], nebo [Volitelná síť].

Nastavte jedno z následujících nastavení na [Umožnit] a zbytek nastavte na [Zakázat].

- Wi-Fi Direct
- Wi-Fi
- Kabelová síť

Nastavení protokolu

Nelze tisknout z USB disku nebo USB disk není rozpoznán

Není hostitel USB blokován?

V nastavení hostitele USB zvolte možnost [Odblokovat].

Nastavení bloku rozhraní

Zkontrolujte, že je USB disk správně zasunut do zařízení.

Zatímco "Auto-IP" je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

Zadejte 0.0.0.0 do IP adresy TCP/IP(v4).

➔ [Nastavení sítě \(strana 80\)](#)

Nelze odeslat přes SMB

Je připojen síťový kabel?

Pevně připojte kabel k zařízení a k hubu.

1 Připojte kabel k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 46\)](#)

- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 80\)](#)

Jsou síťová nastavení na zařízení správně nakonfigurována?

Zkontrolujte, zda je TCP/IP nastaveno na [Zapnuto] a IPv4 nebo IPv6 je nakonfigurováno v souladu s prostředím použití.

Nastavení TCP/IP

Jsou protokol SMB a nastavení SMB pro odesílání složek zapnuté?

1 Nastavte funkci protokolu SMB na Zapnuto.

Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Síťová nastavení] > "Síťová nastavení" [Nastavení protokolu] > [SMB Klient (přenos)] > [Nastavení protokolu] > Zapnuto

2 Nastavte konfiguraci SMB pro odesílání složky na [Zapnuto].

Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Nastavení funkcí] > [Odeslání úlohy - Složka] > [Nastavení SMB] > [Nastavení protokolu] > Zapnuto

Jsou správné jméno hostitele, cesta ke složce, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo cílového počítače?

1 Tlačítko [Doma] > [Odeslat]

2 Na obrazovce cíle pro odeslání stiskněte tlačítko [Zadejte cíl] > [SMB].

3 Zadejte informace o cíli.

Chcete-li přímo určit složku SMB, stiskněte tlačítko [Zadání cesty složky] a zadejte jednotlivé položky.



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola zadání pro nový cíl" se objeví obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

Opětovné zadání nového cíle

Následující tabulka popisuje položky, které mají být zadány.

Položka	Popis
Název hostitele	Název počítače. Můžete také přidat IP adresu. Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu do závorek []. Například: [2001:db8:a0b:12f0::10]
Port	Číslo portu Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.
Cesta ke složce	Název sdílení. Například: scannerdata V případě potřeby zadejte pro podsložky název sdílení a název složky. Například: scannerdata\název složky
Přihlašovací uživatelské jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné, zadejte jméno uživatele. Například: james.smith - Pokud se název počítače a název domény liší, zadejte název domény i uživatelské jméno. Například: abcdnet\james.smith Při odesílání dokumentu přes volitelné síťové rozhraní (IB-53, IB-54 nebo IB-55) znak "\" nelze použít. Pokud se název počítače liší od názvu domény, je nutné zadat přihlašovací uživatelské jméno pomocí znaku „@“. Například: james.smith@abcdnet
Přihlašovací heslo	Heslo pro přihlášení do systému Windows. (rozlišuje velká a malá písmena)

Složku můžete vyhledat v počítači v síti. Vyberte [Vyhledat složku podle názvu hostitele]. Vyberte složku ze seznamu výsledků vyhledávání.

**POZNÁMKA**

- Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku podle názvu hostitele], můžete vyhledat cíl z počítačů připojených k síti zadáním „Názvu domény/pracovní skupiny“/„Názvu hostitele“.
 - Lze zobrazit maximálně 500 adres. Na obrazovce, která se objeví, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.
 - Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a přihlašovacího hesla cílového počítače se zobrazí sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete určit, a stiskněte tlačítko [OK]. Adresa vybrané sdílené složky je nastavena.
-

Jsou nastavení sdílení složek správně nakonfigurována?

Zkontrolujte ve vlastnostech složky nastavení sdílení a přístupová práva.

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na sdílenou složku a klepněte na záložku [Vlastnosti] > [Zabezpečení].**
- 2 Vyberte uživatele a ujistěte se, zda je zobrazen uživatel, kterého jste zadali do pole pro název skupiny nebo jméno uživatele**
- 3 Ujistěte se, že je zaškrtnuta funkce [Povolit] u možností "Modifikovat" a "Přečíst a Provést".**
- 4 Vyberte [Zavřít].**

Vytvoření sdílené složky a ověření názvu sdílené složky

Je zvolené rozhraní vybráno jako primární síť?

Ujistěte se, zda je zvolené rozhraní vybráno jako primární síť.

- 1 Zvolte [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Nastavení sítě] > "Ostatní" [Primární síť (klient)].**

**POZNÁMKA**

[Primární síť (klient)] se zobrazí, když je instalována volitelná sada síťového rozhraní (IB-53) nebo sada rozhraní bezdrátové sítě (IB-37/IB-38/IB-54/IB-55).

- 2 Zadejte název hostitele nebo adresu IP rozhraní vybraného jako primární síť nebo jej překonfiguruje na rozhraní, které chcete používat.**

Například, pokud jste vybrali položku [Volitelná síť] jako primární síť, zadejte název hostitele nebo IP adresu volitelného síťového rozhraní.

Jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována?

Ujistěte se, zda jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována.

- 1** V systému Windows stiskněte tlačítko [Start] > [Vše] > [Nástroje Windows] > [Ovládací panel] > [Systém a zabezpečení] > [Povolit aplikaci prostřednictvím brány firewall systému Windows].
- 2** Přesvědčete se, že volba [Sdílení souborů a tiskárny] je zaškrtnuta
- 3** Vraťte se na obrazovku [Systém a zabezpečení] a stiskněte tlačítko [Zkontrolovat stav brány firewall] pro Windows Defender Firewall.
- 4** Zvolte [Pokročilá nastavení] > [Příchozí pravidla].
- 5** Potvrďte, že jsou v seznamu zobrazena registrovaná nastavení výjimek (pravidel).
Konfigurace brány firewall systému Windows

Je čas nastavený na zařízení, na doménovém serveru a na cílovém počítači synchronizovaný?

Synchronizujte nastavení času serveru domény zařízení a cílového počítače dat.

Je na obrazovce zobrazeno "Chyba odeslání."?

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Zobrazí se "Chyba odeslání." \(strana 311\)](#)

Nelze odeslat přes e-mail

Je v zařízení zaregistrovaná limitní velikost odeslaného e-mailu, která je nastavena pro SMTP server?

Zkontrolujte, zda je limitní velikost zadána do "Limit velikosti e-mailu" v nastavení [E-mail] v Embedded Web Server a změňte ji dle potřeby.

➡ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 108\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

Zkontrolujte pokojovou teplotu, zda není nízká, nebo zda nebyl použit vlhký papír.

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř. To nepředstavuje žádný problém a můžete pokračovat v tisku. Pokud vám pára vadí, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový sušší papír.

Nelze vytvořit prohlédávací soubor PDF

Je vybrán správný jazyk?

Zaškrtněte jazyk, který chcete extrahovat.

➔ [Rozpoznávání textu OCR \(strana 200\)](#)

Texty na originále nelze rozpoznat jako texty, nebo je vytvoření PDF souboru časově náročné?

Zkontrolujte následující:

- Orientace originálu je správná.
- Při současném vkládání originálů se smíšenou orientací je u možnosti [Automatické otáčení obrazu] zvolena možnost [Zapnuto].

➔ [Rozpoznávání textu OCR \(strana 200\)](#)

Nelze vyhledat požadovaný text v souboru PDF

Nastavili jste [Rozpoznávání textu OCR] ve [Formátu souboru]?

Nastavte [Rozpoznávání textu OCR] ve [Formátu souboru].

➔ [Rozpoznávání textu OCR \(strana 200\)](#)

Je text naskenovaného originálu vybledlý nebo příliš světlý?

Dejte [Sytost] na tmavší úroveň.

➔ [Sytost \(strana 192\)](#)

Je pozadí skenovaného originálu příliš tmavé a text je obtížné rozpoznat?

Dejte [Úpravu sytosti pozadí] na [Auto] nebo [Ručně] a ručně upravte sytost na světlejší úroveň. Jinak dejte [Sytost] na tmavší úroveň.

➔ [Sytost \(strana 192\)](#)

Upravit sytost pozadí (Úprava sytosti pozadí)

Je text nebo obrázek na zadní straně originálu viditelný na přední straně?

Nastavte [Zabránit prosakování] na Zapnuto.

Zabránit prosvítání

Nelze najít zařízení s WSD

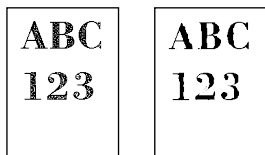
Hledáte toto zařízení zadáním IP adresy zařízení nebo názvu hostitele?

Z bezpečnostních důvodů je protokol [HTTP] nastaven na [Vypnuto], a proto nemůžete vyhledávat podle adresy IP ani názvu hostitele.

Problém s vytištěným obrázkem

Pokud se vyskytnou následující problémy s vytištěným obrazem, proveďte příslušné postupy.

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vkládání papíru \(strana 115\)](#)

Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

➔ [Sytost \(strana 192\)](#)

Nastavení sytosti

Zobrazuje se na obrazovce zpráva o doplnění toneru?

Vyměňte nádobku na toner.

➔ [Výměna nádobky na toner \(strana 207\)](#)

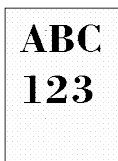
Je aktivován režim EcoPrint?

Vypněte režim [EcoPrint].

Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru odpovídá používanému papíru.

Nastavení typu média

Části bílého pozadí obrázku se zdají mít mírné celkové zabarvení



Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

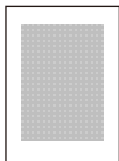
➔ [Sytost \(strana 192\)](#)

Nastavení sytosti

Spustte volbu [Obnovit válec].

➔ [Obnovení válce 1 \(strana 340\)](#)

Na kopiích je vzor moaré (tečky seskupené do vzorců, ale pravidelně nezarovnané)



Je originálem vytištěná fotografie?

Nastavte originální obrázek na [Foto].

➔ [Původní obraz \(strana 193\)](#)

Text není vytištěn dostatečně zřetelně

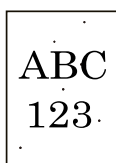
ABC
123

Zvolili jste odpovídající kvalitu obrazu originálu?

Vyberte odpovídající kvalitu obrazu.

➡ [Původní obraz \(strana 193\)](#)

Na bílém pozadí se objevují černé tečky

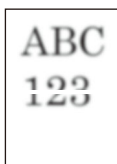


Není původní držák nebo skleněná deska skeneru znečištěná?

Vyčistěte držák originálů nebo skleněnou desku.

➔ [Čištění desky skeneru \(strana 205\)](#)

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používá se zařízení v prostředí s vysokou vlhkostí nebo tam, kde se teplota či vlhkost náhle mění?

Používejte zařízení v prostředí o vhodné vlhkosti.

Spustte volbu [Obnovit válec].

➔ [Obnovení válce 1 \(strana 340\)](#)

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Jsou originály správně vloženy?

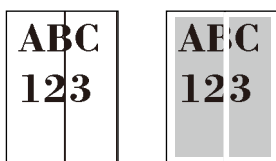
- Při vkládání originálů na desku skeneru je zarovnejte podle pruhů indikátoru formátu originálu.
➔ [Pokládání originálů na desku skeneru \(strana 148\)](#)
- Při použití podavače originálů před vložením originálů nejprve správně zarovnejte vodítka šířky originálu.
➔ [Vkládání originálů do podavače originálů \(strana 151\)](#)

Je papír vložen správně?

Zkontrolujte umístění vodítek šířky papíru.

- ➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Vytištěné obrázky mají po kopírování svislé čáry

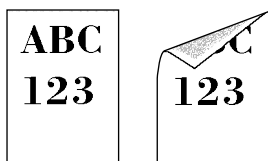


Není skenovací štěrbina špinavá?

Vyčistěte skenovací štěrbinu.

➔ [Čištění skenovací štěrbiny \(strana 206\)](#)

Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



Je vnitřní část zařízení špinavá?

Otevřete pravý kryt. Pokud je vnitřek zařízení znečištěný tonerem, očistěte jej měkkým, suchým hadříkem, který nepouští vlákna.

➔ [Čištění \(strana 204\)](#)

Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Otevřete a pak zavřete pravý kryt.

Spustte volbu [Obnovit válec].

➔ [Obnovení válce 1 \(strana 340\)](#)

Tisk na zadní straně prosakuje



Dejte [Zabránit prosakování] nebo [Zabránit prosakování (kopírování)] na Zapnuto.

Zabránit prosvítání

Prostředí použití je ve vysoké nadmořské výšce 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují nepravidelné vodorovné bílé čáry.



Vyberte tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Úprava/Údržba] > "Ostatní" [Úprava nadmořské výšky] a nastavte nadmořskou výšku o jeden krok výše, než je aktuální nastavení.

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění dálkového ovládání z prohlížeče

Tento postup vysvětluje, jak spustit dálkové ovládání z Embedded Web Server pomocí prohlížeče Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět dálkové ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Uživatelská příručka Embedded Web Server RX](#)

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > "Nastavení sítě" [Nastavení protokolu]

2 Nastavte [Rozšířené VNC (RFB) přes TLS] na hodnotu Zapnuto.

Nastavení protokolu



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server.

➔ [Uživatelská příručka Embedded Web Server RX](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro dálkové ovládání.

- 1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > "Konektivita" [Dálkové ovládání] > [Zapnuto]
- 2 Vyberte z možností [Vypnuto], [Použít heslo], [Pouze správce].
Když stisknete tlačítko [Použít heslo], zadejte heslo do kolonky "Heslo" a "Potvrdit heslo" a poté stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Nastavení dálového ovládání můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server.

➔ [Uživatelská příručka Embedded Web Server RX](#)

4 Restartujte zařízení.

5 Spustěte prohlížeč.

Zadejte „https://“ a název hostitele zařízení pro přístup k Embedded Web Server.

➔ [Přístup k Embedded Web Server \(strana 104\)](#)

6 Zvolte [Informace o zařízení / dálkové ovládání] > [Dálkové ovládání].

7 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Stiskněte tlačítko [Ano].
 - Pokud během připojení dálkového ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte [Vždy povolit vyskakovací okna a přesměrovat z [https://\[název hostitele\]](https://[název hostitele])] a klikněte na [Dokončeno]. Proveďte dálkové ovládání po čekání 1 minutu nebo déle.
-

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění dálkového ovládání ze softwaru VNC

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > "Nastavení sítě" [Nastavení protokolu]

2 Dejte [VNC (RFB)] na Zapnuto.

Nastavení protokolu



POZNÁMKA

- Pokud je [VNC (RFB) přes TLS] nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

3 Spustte dálkové ovládání.

- 1 Spustte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
„IP adresa: číslo portu“



POZNÁMKA

Při nastavení [VNC (RFB)] na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Při nastavení [VNC (RFB) přes TLS] na Zapnuto je výchozí číslo portu 9063.

Nastavení protokolu

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

→ [Zobrazení informací o zařízení \(strana 65\)](#)

Zobrazuje se "Byly zjištěny abnormality."

Byla zjištěna chyba. Provádění programu je zastaveno. Kontaktujte servisního technika.

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

Zobrazí se "Přidejte papír do zásobníku č."

Nedošel v daném zásobníku papír?

- Vložte papír.
- Vyberte dostupný papír.
- Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

Je v zásobníku vloženo pět nebo méně obálek?

Vytáhněte zásobník a mírně povolte vodítka délky a šířky papíru.

Zobrazí se "Doplňte papír do univerzálního zásobníku".

Je do univerzálního zásobníku vložen papír vybrané velikosti?

- Vložte papír.
- Vyberte dostupný papír.
- Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

➔ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 122\)](#)

Zobrazí se "Seřízení skeneru."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazuje se "Schránka nenalezena."

Zadanou schránku nelze nalézt. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen."

Je na obrazovce zobrazen [Konec]?

Zadaná schránka je plná a není k dispozici žádné další úložné místo. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec]. Zkuste úlohu spustit znovu po vytištění nebo vymazání dat ze schránky.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Chyba vysílání"

Během vysílacího přenosu došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Probíhá kalibrace..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru."

Nastavte čas na zařízení podle času serveru.

➔ [Výchozí nastavení zařízení \(strana 79\)](#)

Zkontrolujte název domény.

Nastavení serveru

Zkontrolujte název hostitele.

Nastavení serveru

Zkontrolujte stav připojení k serveru.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit."

Toto se zobrazí, když není připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct dokončeno. Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

Nastavení Wi-Fi Direct

Nastavení Wi-Fi

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout duplexně."

Vybrali jste formát/typ papíru, který neumožňuje duplexní tisk?

Pokud se vybraný papír nezmění a je zvoleno [Pokračovat], uvolní se duplexní tisk. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Duplexní tisk



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout duplexně."

Vybrali jste formát/typ papíru, který neumožňuje duplexní tisk?

Pokud se vybraný papír nezmění a je zvoleno [Pokračovat], uvolní se duplexní tisk. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Duplexní tisk



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatické vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout duplexně."

Vybrali jste formát/typ papíru, který neumožňuje duplexní tisk?

Pokud se vybraný papír nezmění a je zvoleno [Pokračovat], uvolní se duplexní tisk. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Duplexní tisk



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Tento papír nelze odsadit."

Zvolili jste formát/typ papíru, který nelze odsadit?

Pokud se vybraný papír nezmění a je zvoleno [Pokračovat], odsazení se uvolní.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.

➔ [Zakládání/Odsazení \(strana 189\)](#)



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazuje se "Tuto velikost papíru nelze odsadit."

Zvolili jste formát/typ papíru, který nelze odsadit?

Pokud se vybraný papír nezmění a je zvoleno [Pokračovat], uvolní se odsazení.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

➔ [Zakládání/Odsazení \(strana 189\)](#)



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Tento typ papíru nelze odsadit."

Zvolili jste formát/typ papíru, který nelze odsadit?

Pokud se vybraný papír nezmění a je zvoleno [Pokračovat], uvolní se odsazení.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.

➔ [Zakládání/Odsazení \(strana 189\)](#)



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Tento papír nelze podávat do zásobníku."

Vybrali jste správný papír?

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Nelze provést dálkový tisk."

Dálkový tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Nelze vytisknout zadaný počet kopií."

Je dostupná pouze jedna kopie.

Pokračujte v tisku vybráním volby [Pokračovat]. Stisknutím tlačítka [Storno] zrušíte úlohu.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Tuto úlohu nelze zpracovat."

Omezeno nastavením ověřování.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Povolení účtování úloh



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Data této ID karty nelze přečíst."

Během procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě. Znovu podržte ID kartu nad čtečkou ID karet.

Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, ID karta nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou ID kartu.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat."

Ujistěte se, že vaše ID karta byla zaregistrována.

Zobrazí se "Nelze použít ##### z důvodu poruchy."

Kontaktujte svého servisního technika

**Zobrazí se "Nelze použít následující funkce kvůli chybě skeneru.
>> Kopírovat, Odeslat, Fax, Uložení do schránky"**

Skener tohoto zařízení selhal. Kontaktujte svého servisního technika. Stále můžete používat funkci tisku.

Zobrazuje se "Zkontrolujte podavač dokumentů."

Je otevřený horní kryt podavače dokumentů?

Zavřete kryt podavače dokumentů.

Je otevřený podavač dokumentů?

Zavřete podavač dokumentů.

Zobrazí se "Zkontrolujte papír v univerzálním zásobníku."

Velikost papíru se liší. Nastavte zvolenou velikost papíru a stiskněte tlačítko [Pokračovat].

➡ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 122\)](#)

Zobrazí se "Zkontrolujte nádobku na toner."

Otevřete přední kryt hlavní jednotky a vyjměte nádobku na toner. Pečlivě protřepejte a vraťte zpět.



POZNÁMKA

Pokud vyberete [Otevřete kryt nádobky na toner], můžete otevřít kryt nádobky na toner, který jste omylem zavřeli.

Zobrazí se "Chybné heslo k zašifrovanému PDF."

Zadali jste správné heslo?

Heslo nebylo zadáno nebo je nesprávné.

Zobrazí se "Došlo k chybě u zásobníku č."

Otevřete zásobník. Zkontrolujte vnitřek zařízení a vyjměte papír.

Zobrazí se "Aktivace se nezdařila."

Aplikaci se nepodařilo aktivovat. Kontaktujte správce.

Rozšířené ověřování je zakázáno. Vypněte a zapněte vypínač proudu. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte správce.

Zobrazí se "Odeslání přes SMB se nezdařilo."

Je zařízení a počítač, do kterého má být naskenovaný obrázek odeslán, připojen k síti?

Zkontrolujte nastavení sítě a SMB.

- Sítový kabel je připojen.
- Hub nepracuje správně.
- Server nepracuje správně.
- Název hostitele a adresa IP
- Číslo portu

➔ [Připojování zařízení k ostatním zařízením \(strana 44\)](#)

Jsou informace o účtu (ID uživatele, heslo) používané pro přístup ke sdílené složce, do které má být odeslán naskenovaný obrázek, nesprávné?

Zkontrolujte následující nastavení počítače, do kterého má být naskenovaný obrázek odeslán.

- Název hostitele
- Cesta
- Uživatelské jméno pro přihlášení



POZNÁMKA

Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény.

[Přihlašovací ID uživatele]@[Název domény]

Příklad: sa720XXXX@km

- Přihlašovací heslo
 - Povolení pro sdílení složky u příjemce
-

Zobrazí se "Určení účtování úloh se nezdařilo."

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo."

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Překročen limit schránky podadres."

Postupujte podle pokynů na obrazovce a vymažte dokumenty ze schránky podadres, abyste uvolnili místo pro příjem faxu.

Chcete-li zkontrolovat zrušenou úlohu, stiskněte tlačítko [Stav/Zrušení úlohy] a poté [Tiskové úlohy] a zkontrolujte výsledek příjmu.

Zobrazí se "ID účtu není správné."

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Nesprávné heslo schránky."

Heslo schránky při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Nesprávné přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo."

Přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Vložte odpadní nádobu na toner."

Odpadní nádoba na toner není správně nainstalována. Nastavte ji správně.

➔ [Výměna odpadní nádoby na toner \(strana 211\)](#)

Zobrazí se "Omezení účtování úloh bylo překročeno."

Byl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazuje se "Oddělovač úloh je plný papíru."

Je překročena přijatelná úložná kapacita?

Vyjměte papír a vyberte [Pokračovat]. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Chyba KPDL."

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Chyba zařízení."

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce. Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazuje se "Vnitřní zásobník hlavní jednotky je plný papíru."

Je překročena přijatelná úložná kapacita?

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Byl zjištěn škodlivý program."

Může se jednat o neoprávněný program. Provedení bylo zastaveno. Kontaktujte správce.

Zobrazí se "Maximální počet skenovaných stran."

Je překročen přijatelný počet operací skenování?

Dále již nelze stránky skenovat. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zobrazí se "Paměť je plná."

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat. Stisknutím tlačítka [Pokračovat] vytiskněte naskenovanou stránku. Tiskovou úlohu nelze zpracovat kompletně. Stisknutím tlačítka [Storno] zrušíte úlohu.

Proces nelze provést kvůli nedostatečné paměti. Pokud je dostupná pouze možnost [Konec], stiskněte tlačítko [Konec]. Úloha bude zrušena.

Pokud se často objevuje nedostatek paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatické vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Nainstalován neoriginální toner."

Je instalovaná nádobka na toner naší vlastní značky?

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Zobrazí se "Papír uvízl."

Dojde-li k uvíznutí papíru, zobrazí se místo uvíznutí na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů uvolněte uvíznutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 342\)](#)

Zobrazuje se "Provedte nastavení tónové křivky v systémové nabídce."

Při dlouhodobém používání mohou vlivy okolní teploty a vlhkosti způsobit mírné změny odstínů výstupu.

Spustte [Nastavení tónové křivky].

➔ [Nastavení tónové křivky \(strana 338\)](#)

Zobrazí se "Probíhá obnovení válce..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazuje se "Příprava k tisku."

Zařízení je v režimu seřizování, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Regulování teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Vyjměte originály z podavače originálů."

Nezůstaly v podavači originálů nějaké originály?

Odeberte originály z podavače originálů.

Zobrazí se "Vložte zpět všechny originály a stiskněte [Pokračovat]."

Vyjměte originály z podavače originálů, vložte je zpět v původním pořadí a správně je umístěte. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk. Stisknutím tlačítka [Storno] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Spouštění funkce zabezpečení..."

Spouští se funkce zabezpečení. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Paměť skeneru je plná."

Skenování nelze provádět kvůli nedostatečné paměti skeneru. Postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Překročen počet plánovaných odeslání."

Počet úloh překročil omezení nastavené pro zpožděný přenos. Stiskněte tlačítko [Konec]. Úloha byla zrušena. Počkejte, dokud se zpožděný přenos neprovede, nebo zpožděný přenos zrušte a spustte úlohu znovu.

Zobrazí se "Vyberte jiný zásobník."

Je vybraný zásobník správný?

Uvedený zásobník je speciální fáze faxování.

Vyberte jiný platný zásobník. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Chyba odeslání."

Během přenosu došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec]. Chybové kódy a nápravná opatření naleznete v následujícím tématu:

Seznam kódů chyb přenosu



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat.

Zobrazuje se "Šikmo položené originály nebo více originálů podávaných najednou."

Přečtěte si upozornění na podavači originálů a zkontrolujte originály. Pokud jsou originály zaseknuté, postupujte podle pokynů na obrazovce a odstraňte je.

Zobrazí se "Chyba SSD."

Na SSD došlo k chybě. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Chybové kódy jsou následující.

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte soubor na menší soubory. Pokud k chybě dojde po rozdělení souboru, je SSD disk poškozený. Proveďte [Inicializaci systému].

04: Pro dokončení operace není na SSD dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.



POZNÁMKA

Upozorňujeme, že při inicializaci systému budou data uložená na SSD disku vymazána.

Zobrazí se "Chyba systému."

Došlo k systémové chybě. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zobrazuje se "Kryt je otevřený."

Jsou nějaké kryty otevřené?

Zavřete kryt uvedený na obrazovce.

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Je deset mobilních zařízení připojeno současně?

Zrušte jakékoli připojení k mobilnímu zařízení, které se nepoužívá, nebo nastavte čas automatického odpojení zařízení tak, aby se připojení mobilních zařízení přerušilo.

Zobrazí se "Heslo nevyhovuje zásadám pro hesla."

Není heslo prošlé?

Změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Nastavení zásad pro hesla

Přidání uživatele (seznam lokálních uživatelů)

Došlo ke změně požadavků zásad pro hesla, jako je délka hesla nebo požadovaný počet znaků?

Zkontrolujte požadavky zásad pro hesla a změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Nastavení zásad pro hesla

Přidání uživatele (seznam lokálních uživatelů)

Zobrazuje se "Telefonní sluchátko je vyvěšené."

Položte sluchátko.

Zobrazí se "Skenovací štěrbinu potřebuje vyčistit."

Očistěte skenovací štěrbinu čisticím hadříkem dodaným s podavačem originálů.

➡ [Čištění skenovací štěrbin \(strana 206\)](#)

Zobrazí se "Nádobka na toner je nesprávně nainstalována."

Otevřete přední kryt a správně vložte nádobku na toner.

➡ [Výměna nádobky na toner \(strana 207\)](#)

Zobrazí se "USB disk není naformátovaný."

Je USB disk naformátovaný tímto zařízením?

Provedte funkci [Formátovat] na tomto zařízení.

Zobrazuje se "Tato ID karta je již registrována na jiného uživatele."

Vaše karta ID je již zaregistrována. Vyměňte ji za jinou.

Zobrazí se "Tento uživatelský účet byl zablokován."

Kontaktujte správce.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Brzy bude čas na údržbu. #####"

Kontaktujte svého servisního technika

Zobrazí se "Toner je prázdný."

Vyměňte nádobku na toner za námi určenou nádobku na toner.

➡ [Výměna nádobky na toner \(strana 207\)](#)

"Dochází toner. Zobrazí se (Prázdný zás. vyměňte.)"

Je téměř čas na výměnu nádobky na toner. Opatřete novou nádobku na toner.

Zobrazí se "Chyba typu toneru. Nainstalujte správný toner."

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Nainstalujte správný toner.

Zobrazí se "Zásobník č. je plný papíru."

Je překročena přijatelná úložná kapacita?

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Chyba USB disku."

Je zápis na USB disk zakázán?

Na USB disku došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Stiskněte tlačítko [Konec].

Kód chyby je následující.

01: Připojte USB disk tak, aby na něj bylo možné psát.

Na USB disku došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Stiskněte tlačítko [Konec].

Kód chyby je následující.

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, USB disk není se zařízením kompatibilní. Použijte USB disk naformátovaný tímto zařízením. Pokud nelze USB disk formátovat, je poškozený. Připojte kompatibilní USB disk.

Tisk dokumentů uložených na vyměnitelném USB disku



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatické vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "USB disk je plný."

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Nedostatek volného místa na USB disku. Odstraňte nepotřebné soubory.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat. Podrobnosti o automatickém vymazání chyby jsou uvedeny zde:

Zobrazí se "Upozornění na vysokou teplotu. Upravit pokojovou teplotu"

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Upozornění na nízkou teplotu. Upravte pokojovou teplotu"

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Varování – nedostatek paměti."

Nelze spustit úlohu. Zkuste to později.

Zobrazí se "Odpadní nádoba na toner je téměř plná."

Je téměř čas na výměnu odpadní nádoby na toner. Pořídte si novou odpadní nádobu na toner.

Zobrazí se "Odpadní nádoba na toner je plná."

Není odpadní nádoba na toner plná?

Vyměňte odpadní nádobu na toner.

➔ [Výměna odpadní nádoby na toner \(strana 211\)](#)

Zobrazí se "Tuto schránku nemůžete použít."

Vybranou schránku nemůžete použít. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Úprava/Údržba

Přehled seřízení/údržby

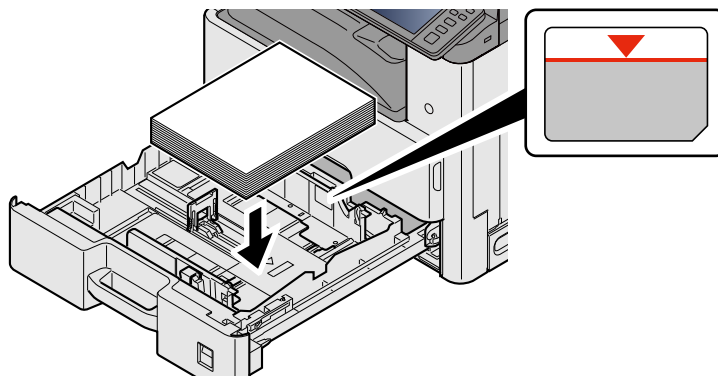
Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spustte možnost Seřízení/údržba v systémové nabídce.

Nabídka	Popis	Referenční stránka
Nastavení tónové křivky	Upraví stínování tištěného obrazu.	➔ Nastavení tónové křivky (strana 338)
Obnovení válce 1	Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky.	➔ Obnovení válce 1 (strana 340)
Obnovení válce 2	Odstraňte z výtisku bílé tečky.	➔ Obnovení válce 2 (strana 341)

Nastavení tónové křivky

Po delším používání nebo v důsledku vlivu okolní teploty či vlhkosti se barevné odstíny tisku mohou lišit od originálu. Tuto funkci proveďte pro zajištění konzistence s barevnými stínováními originálu.

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 115\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit nebo zaseknout.

2 Zapněte obrazovku.

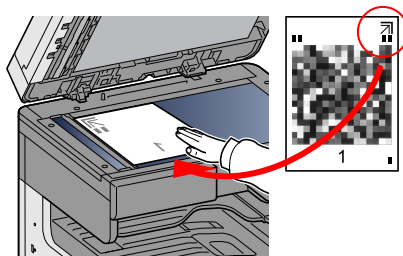
- 1 Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Seřízení/Údržba] > [Nastavení tónové křivky]

3 Seřídte dle potřeby.

- 1 Stiskněte tlačítko [Start].

Vytiskne se vzor. Zkontrolujte, zda je ve spodní části vzoru vytištěno číslo „1“.

- 2 Jak je znázorněno na obrázku, položte potištěnou stranu dolů na desku skeneru tak, aby hrana se šipkami směřovala dozadu.



- 3 Stiskněte tlačítko [Start].

Vzor je přečten a začíná seřizování.

- 4 Zvolte [OK] na obrazovce potvrzení ukončení seřízení.

Obnovení válce 1

Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky.



POZNÁMKA

Během tisku nelze provést obnovení válce 1. Po dokončení tisku proveďte obnovení válce 1.

- 1 Zapněte obrazovku.**
Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Úprava/Údržba] > [Obnovení válce]
- 2 Upravte dle potřeby.**
Stiskněte tlačítko [Start]. Spustí se obnovení válce 1.

Obnovení válce 2

Odstraňte z výtisku bílé tečky.

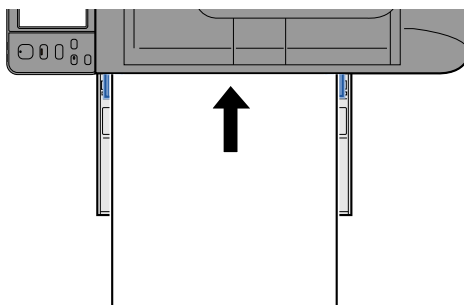


POZNÁMKA

Během tisku nelze provést obnovení válce 2. Po dokončení tisku proveďte obnovení válce 2.

1 Vložte papír.

Vložte papír formátu Ledger nebo A3 do víceúčelového zásobníku.



2 Zapněte obrazovku.

Zvolte [Systémová nabídka/Počítadlo] > [Úprava/Údržba] > [Obnovení válce 2]

3 Upravte dle potřeby.

Stiskněte tlačítko [Start]. Spustí se obnovení válce.



POZNÁMKA

Když vykonáváte [Obnovení válce 2], zařízení občas vydává vibrační zvuk po dobu asi 100 sekund, dokud není dokončeno obnovení válce. Znečištění vyhazovaného papíru tonerem je normální a neznamená závadu.

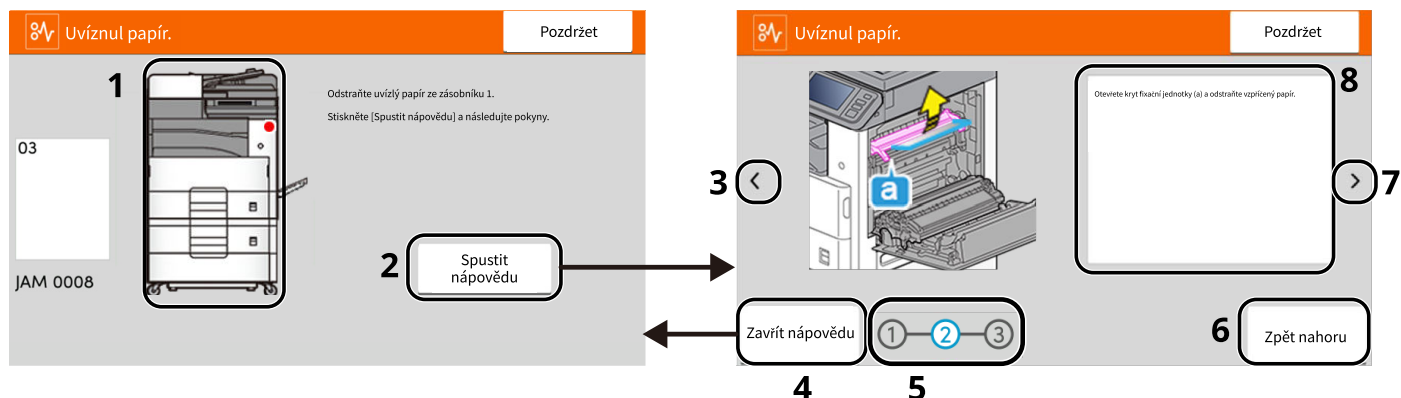
Odstranění vzpříčeného papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, tisk se zastaví a na dotykovém panelu se zobrazí místo, kde k zaseknutí papíru došlo, a následující zpráva:

"Uváznuł papír."

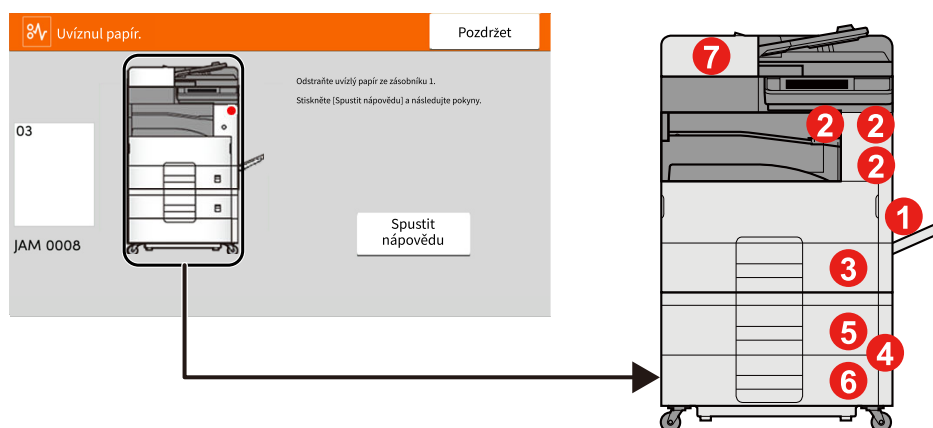
Pro odstranění zaseknutého papíru se řiďte těmito postupy.

Indikátory místa uvíznutí



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku nápovědy. Obrazovka nápovědy ukazuje postup uvolnění uvíznutého papíru.
- 3 Vráť se na předchozí krok.
- 4 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.
- 5 Zobrazuje vybraný krok.
- 6 Návrat na 1. krok.
- 7 Postoupí k dalšímu kroku.
- 8 Ukazuje postup uvolnění.

Pokud dojde k uvíznutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo uvíznutí a také pokyny k jeho uvolnění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo uvíznutí papíru	Referenční strana
1	Víceúčelový zásobník	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z univerzálního zásobníku (strana 344)
2	Pravý kryt 1	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v pravém krytu 1 (strana 345)
3	Zásobník 1	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 1, 2 a 3 (strana 347)
4	Pravý kryt 2 a 3	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v pravých krytech 2 a 3 (strana 348)
5	Zásobník 2	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 1, 2 a 3 (strana 347)
6	Zásobník 3	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 1, 2 a 3 (strana 347)
7	Podavač originálů	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (strana 350)

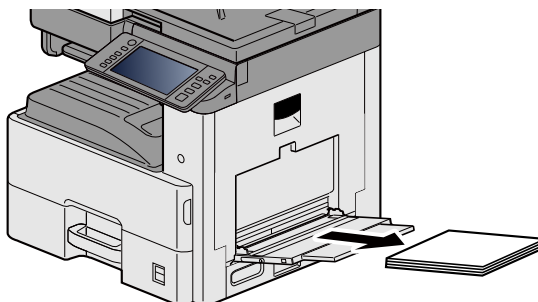
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z univerzálního zásobníku

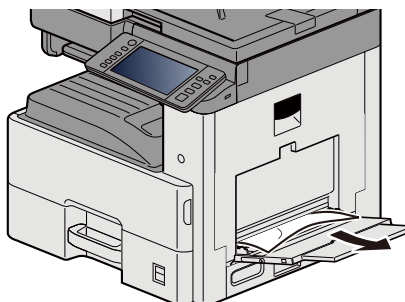
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

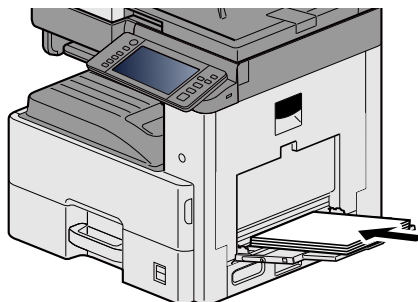
1 Vyjměte veškerý papír.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



3 Znovu vložte papír.

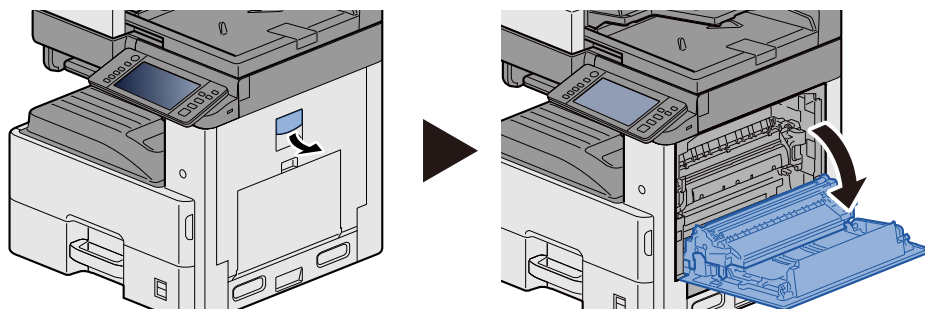


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v pravém krytu 1

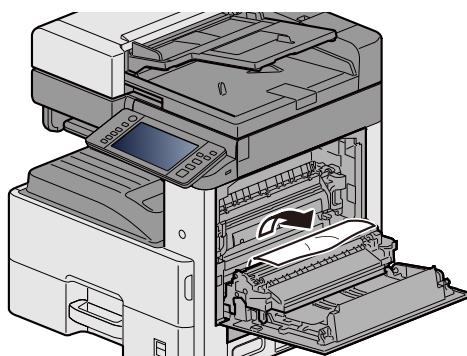
POZORNĚNÍ

Fixační jednotka je velmi horká. Při práci v této oblasti zachovávejte dostatečnou opatrnost, protože hrozí popálení.

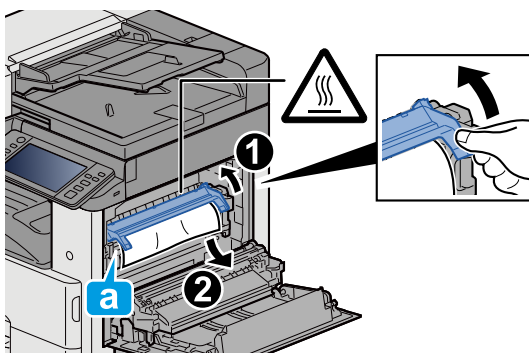
1 Otevřete pravý kryt 1.



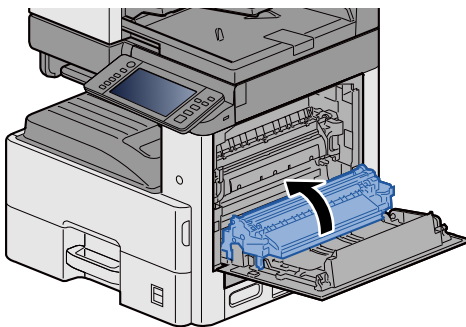
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



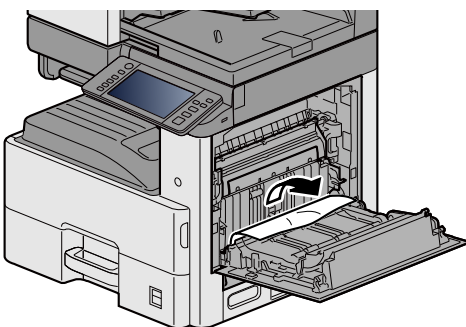
3 Otevřete kryt tavicí jednotky (a) a odstraňte veškerý zaseknutý papír, poté kryt tavicí jednotky zavřete.



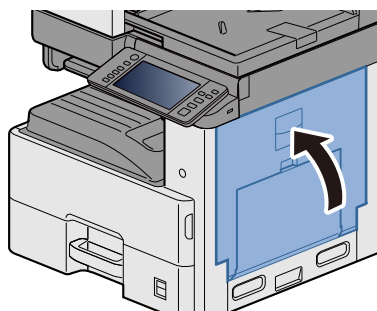
4 Otevřete duplexní jednotku.



5 Odstraňte veškerý zaseknutý papír a poté zavřete duplexní jednotku.



6 Zasuňte pravý kryt 1.



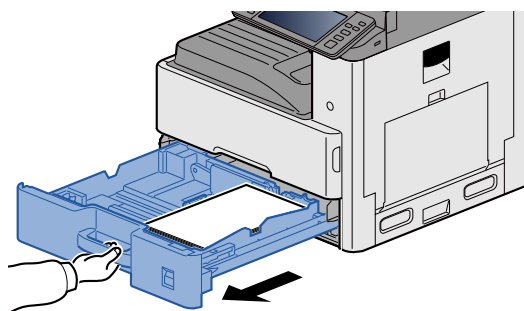
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 1, 2 a 3

Zde formou příkladu vysvětlíme postupy u zásobníku 1.

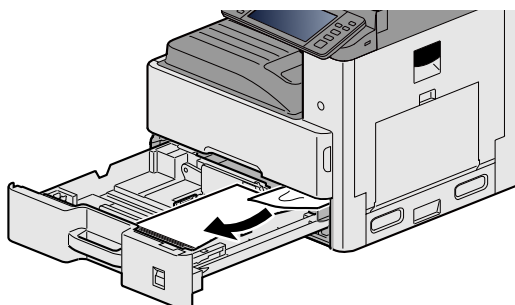
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Pokud se papír během vyjímání roztrhne, vytáhněte zásobník úplně a vyjměte jej ze zařízení. Zajistěte odstranění všech volných útržků papíru ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

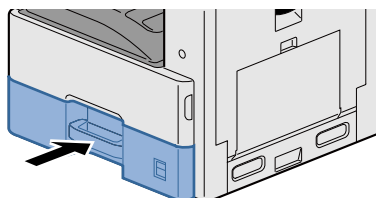
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.

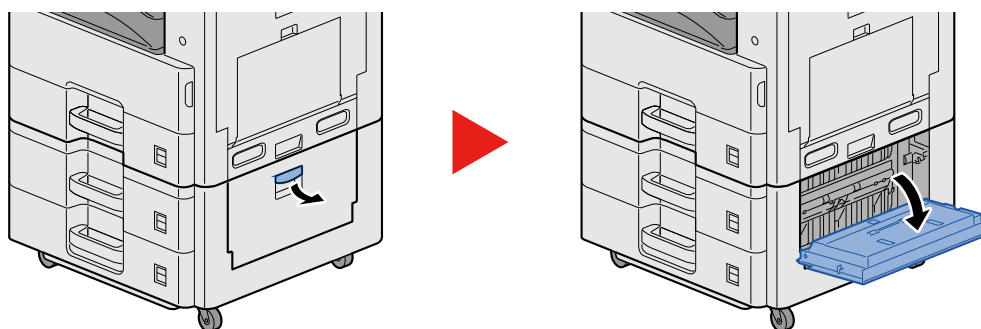


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v pravých krytech 2 a 3

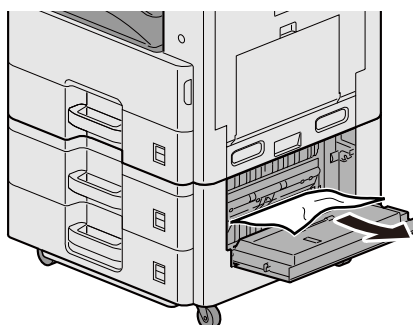
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

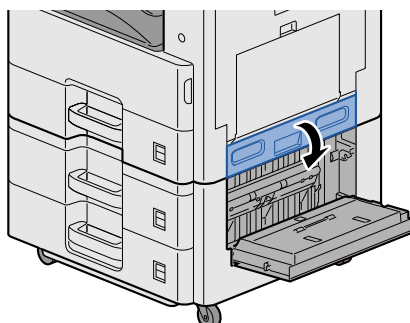
1 Otevřete pravý kryt 3.



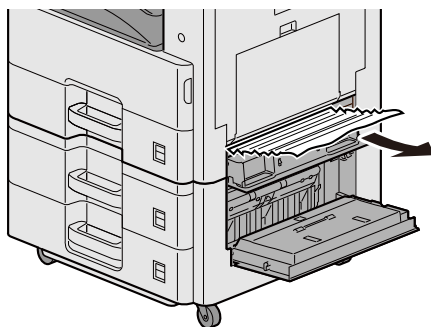
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



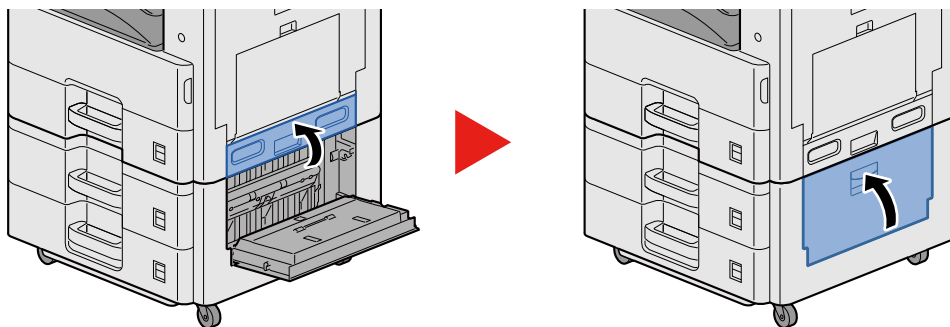
3 Otevřete pravý kryt 2.



4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Zasuňte pravý kryt 2 a 3.

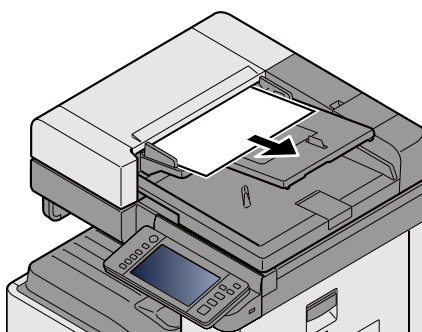


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů

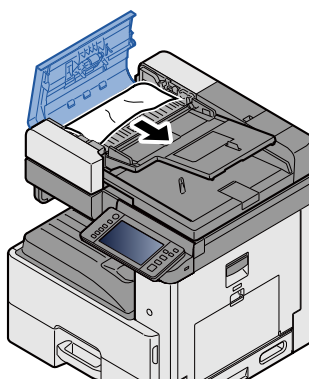
POZORNĚNÍ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků papíru ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

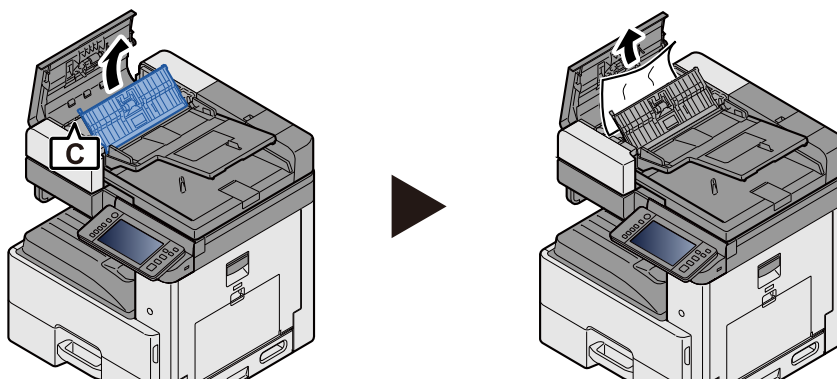
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



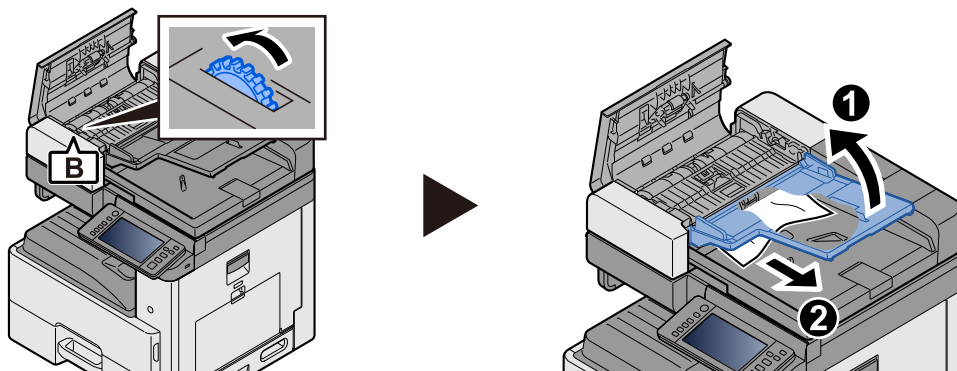
2 Otevřete kryt podavače originálů a odstraňte zaseknutý papír.



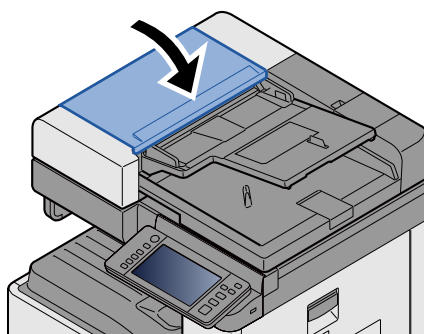
3 Otevřete reverzní jednotku C a odstraňte veškerý zaseknutý papír.



- 4** Otáčejte kolečkem B ve směru hodinových ručiček, dokud nebude možné odstranit zaseknutý papír.



- 5** Zavřete kryt podavače dokumentů.



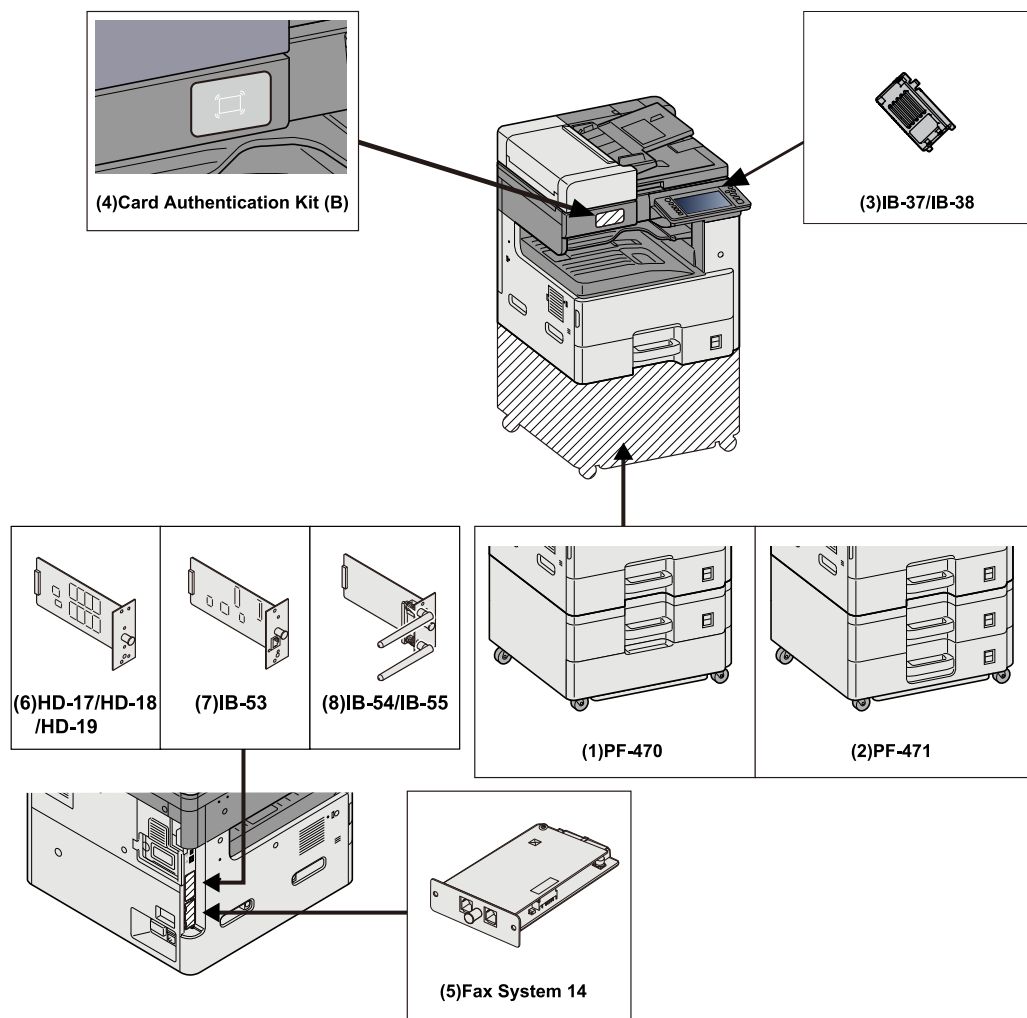
8 Dodatek

Doplňkové vybavení	353
Technické údaje	355
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	364

Doplnkové vybavení

Konfigurace možností

K dispozici jsou následující čtyři komponenty:



✓ DŮLEŽITÉ

Je-li nainstalován PF-470 nebo PF-471, musí být nainstalována sada proti převrácení.

1 PF-470 <Podavač papíru (500 listů × 1)>

Do tiskárny lze nainstalovat další zásobník identický se standardním zásobníkem tiskárny. Objem papíru a způsob vkládání jsou stejné jako u standardního zásobníku.

➡ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

2 PF-471 <Podavač papíru (500 listů × 2)>

Do tiskárny lze nainstalovat dva další zásobníky identické se standardním zásobníkem tiskárny. Kapacita papíru a způsob vkládání jsou stejné jako u standardního zásobníku.

➔ [Vkládání papíru do zásobníku 1 \(až 3\) \(strana 117\)](#)

3 IB-37/IB-38 <Sada rozhraní bezdrátové sítě>

Toto je karta bezdrátového LAN rozhraní, která podporuje specifikace bezdrátové LAN dle IEEE 802.11ac (max. 433,3 Mb/s) a IEEE 802.11a/b/g/n pro IB-37 nebo IEEE 802.11n (max. 72,2 Mb/s) a IEEE 802.11b/g pro IB-38. Síťový tisk je navíc dostupný bez použití bezdrátového LAN routeru, protože je podporována Wi-Fi Direct.

4 Sada pro ověřování karet (B) <Sada pro ověřování karet>

Možnost Sada pro ověřování karet Správu přihlašování uživatelů lze provádět pomocí identifikačních karet. K tomu je nutné zaregistrovat informace z identifikační karty v dříve registrovaném seznamu místních uživatelů.

5 FAXOVÝ systém 14 <FAXOVÁ sada>

Instalací faxové sady je povoleno odesílání/přijímání faxů. Je také možné jej použít jako síťový fax, pokud jej použijete s počítačem.

➔ **Návod k obsluze faxu**

6 HD-17/HD-18/HD-19 <Velkokapacitní úložiště: SSD>

Pro ukládání tiskových dat se používá disk SSD (Solid-State Drive). S nainstalovaným SSD diskem v zařízení lze přijatá data rastrovat a ukládat na tento SSD disk. Instalace SSD disku umožňuje používat funkce schránky dokumentů.

Používání schránek dokumentů

7 IB-53 <Sada síťového rozhraní>

Sada síťového rozhraní poskytuje vysokorychlostní připojení pro rozhraní Gigabit-per-sec.

To podporuje pouze nejmenší počet funkcí ve standardních utilitách.

➔ **Uživatelská příručka IB-53**

8 IB-54/IB-55 <Sada rozhraní bezdrátové sítě>

Toto je karta rozhraní bezdrátové sítě LAN, která podporuje specifikace bezdrátové sítě LAN IEEE 802.11ac (max. 867 Mb/s) a IEEE 802.11a/b/g/n pro IB-54 nebo IEEE 802.11n (max. 144,4 Mb/s) a IEEE 802.11b/g pro IB-55. Síťový tisk je navíc dostupný bez použití bezdrátového LAN routeru, protože je podporována Wi-Fi Direct. To podporuje pouze nejmenší počet funkcí ve standardních utilitách.

➔ **IB-54/IB-55 Uživatelská příručka**

9 Paměťová karta SD/SDHC

Paměťová karta SD/SDHC je užitečná pro ukládání fontů, maker a překryvů. Zařízení je vybaveno slotem pro paměťovou kartu SDHC a paměťovou kartu SD.

Softwarové opce

- Sada pro rozšíření skenování (A) <Sada pro aktivaci skenování OCR>

Tato opce umožňuje použití funkce OCR v aplikacích zařízení.

Pro použití této funkce musí být vložena paměťová karta SSD nebo SD/SDHC.

➔ [HD-17/HD-18/HD-19 <Velkokapacitní úložiště: SSD> \(strana 354\)](#)

➔ [Paměťová karta SD/SDHC \(strana 354\)](#)

Pro použití této funkce musí být nainstalována aplikace a slovník OCR.

Přehled aplikací

- UG-33 <Opce ThinPrint>

Tato aplikace umožňuje tisknout tisková data přímo bez ovladače tiskárny.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

POZNÁMKA

Další informace o výběru faxu jsou uvedeny níže:

➔ [Návod k obsluze faxu](#)

Zařízení

Položka	Technické údaje
Model	Multifunkční tiskárna P-3241i
Typ	Plocha
Způsob tisku	Metoda suché elektrostatické transkripce s laserovou expozicí
Gramáž papíru (zásobník)	60 g/m ² až 163 g/m ²
Gramáž papíru (víceúčelový zásobník)	45 g/m ² až 256 g/m ²
Typ papíru (zásobník)	Běžný, Hrubý, Pauzovací, Recyklovaný, Předtištěný, Lepený, Barevný, Perforovaný, Hlavičkový, Silný, Vysoce kvalitní, Vlastní (1 až 8)
Typ papíru (víceúčelový zásobník)	Běžný, Průhledný, Hrubý, Pauzovací, Slabý, Etikety, Recyklovaný, Předtištěný, Lepený, Štítkový, Barevný, Perforovaný, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vysoce kvalitní, Vlastní (1 až 8)
Velikost papíru (zásobník)	A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, Custom (98 mm × 148 mm až 297 mm × 432 mm)
Velikost papíru (víceúčelový zásobník)	A3, A4, A4-R, A5, A6, B4, B5, B5-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom (98 mm × 148 mm až 297 mm × 432 mm)
Šířka okrajů vytisknutého obrazu	4,0 mm nebo méně
Doba zahřívání (23°C, 60%)	21,5 sekundy nebo méně (od zapnutí)
Kapacita papíru (zásobník)	500 listů (80 g/m ² , A4/Letter nebo menší)
Kapacita papíru (víceúčelový zásobník)	100 listů
Kapacita výstupního zásobníku (vnitřní zásobník)	250 listů
Kapacita výstupního zásobníku (oddělovač úloh)	50 listů

Položka	Technické údaje
Systém vykreslení obrazu	Metoda suché elektrostatické transkripce s laserovou expozicí
Obrazová paměť	2 GB
Rozhraní (standardní)	USB 2.0 (zařízení): 1 USB 2.0 (hostitel): 2 Síťové rozhraní (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T): 1 eKUIO: 2 Slot pro SD kartu: 1 NFC: 1
Rozhraní (volitelné)	Bezdrátová síť LAN
Operační prostředí (teplota)	10°C až 32,5°C
Operační prostředí (vlhkost)	10 až 80 %
Operační prostředí (nadmořská výška)	3500 m a nižší
Operační prostředí (jas)	1500 lux a nižší
Rozměry (š × h × v)	590 mm × 585 mm × 688 mm
Hmotnost (bez nádoby na toner)	49 kg
Požadovaný prostor (š × d) (při použití víceúčelového zásobníku)	873 mm × 585 mm
Elektrické napájení	120 V AC, 60 Hz: 9,8 A 220–240 V AC, 50/60 Hz: 5,5 A
Spotřeba energie ve vypnutém režimu a pohotovostním stavu sítě. Spotřeba energie produktu v pohotovostním režimu v síti (pokud jsou připojeny všechny síťové porty.)	Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Možnosti rozšíření	➡ Doplňkové vybavení (strana 353)

Kopírovací funkce

Rychlost kopírování

Formát papíru	Černobíle
A4/Letter	32 listů/min
A4-R/Letter-R	23 listů/min
A3/Ledger	17 listů/min
B4/Legal	17 listů/min
B5	32 listů/min
B5-R	20 listů/min
A5-R	15 listů/min
A6-R	15 listů/min ¹

Ostatní

Položka	Popis
Doba vyhotovení první kopie (A4, umístěné na desce skeneru, podávání ze zásobníku)	5,2 sekundy nebo méně
Úroveň přiblížení	Ruční režim: 25% až 400%, přírůstky po 1% Automatický režim: Přednastavená lupa
Nepřetržité kopírování	1 až 998 listů
Rozlišení kopie	600 dpi × 600 dpi
Typ originálu	Listy, knihy a trojrozměrné objekty
Systém podávání originálů	Pevný

*1 Při použití víceúčelového zásobníku

Funkce tiskárny

Rychlost tisku

Formát papíru	Černobíle
A4/Letter	32 listů/min
A4-R/Letter-R	23 listů/min
A3/Ledger	17 listů/min
B4/Legal	17 listů/min
B5	32 listů/min
B5-R	20 listů/min
A5-R	15 listů/min
A6-R	15 listů/min ¹

*1 Při použití víceúčelového zásobníku

Ostatní

Položka	Popis
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	5,2 sekundy nebo méně
Rozlišení tisku	600 dpi × 600 dpi, Jemné 1200
Operační systém	• Windows 11 • Windows 10 • Windows Server 2022 • Windows Server 2019 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 nebo vyšší
Rozhraní	• Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) • Síťové rozhraní: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Bezdrátová síť LAN (opce): 2 (pro montáž IB-37/IB-38 a IB-54/IB-55)
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	• PCL6 (PCL-XL/PCL-5e) • KPDL3 AES • PDF² • XPS/OpenXPS

*2 Pokud je vyžadováno nastavení KPDL3

Funkce skeneru

Rychlost skenování (A4 na šířku, 300 dpi, kvalita obrazu: Text/foto originál)

Při používání podavače originálů (kromě skenování pomocí TWAIN a WIA)

Položka	Černobíle	Barva
1-stranný	50 snímků/min	50 snímků/min
2-stranný	16 snímků/min	16 snímků/min

Ostatní

Položka	Popis
Rozlišení skenování	• 300 dpi x 300 dpi (výchozí) • 200 dpi x 200 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Formát souboru	• TIFF (komprese MMR) • JPEG • XPS • OpenXPS • PDF (komprese MMR/JPEG) • PDF (vysoká komprese) • MS Office¹² • Prohledávatelný PDF¹
Rozhraní	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Bezdrátová LAN (volitelná)
Přenosový systém	• SMB • SMTP • SMTP přes TLS • FTP • FTP přes TLS • TWAIN • WSD • WIA • ChromeOS (Skenování) • AirPrint • Mopria • DFS

*1 Je-li nainstalována volitelná rozšiřující sada skenování (A).

*2 Microsoft Office 2007 nebo novější

Podavač originálů

Položka	Popis
Metoda podávání originálů	Automatické podávání
Podporované typy originálů	Listy, knihy a trojrozměrné objekty
Velikost papíru	Maximální: A3/Ledger (Vlastní: 297 mm × 432 mm)
	Minimální: A5-R/Statement-R (Vlastní: 140 mm × 182 mm)
Gramáž papíru	1-stranný: 45 g/m ² až 160 g/m ² 2-stranný: 50 g/m ² až 120 g/m ²
Kapacita vkládání	50 listů nebo méně (50 g/m ² až 80 g/m ²) (Po horní limitní výškovou linii v podavači originálů)

Podavač papíru (500 listů)

Položka	Popis
Metoda vstupu papíru	Třecí válečkový podavač (Počet listů: 500, 80 g/m ² , 1 zásobník)
Formát papíru	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Typ média	Běžný, Předtištěný, Lepený, Recyklovaný, Pauzovací, Hrubý, Hlavičkový, Barevný, Perforovaný, Silný, Vysoce kvalitní, Vlastní 1 až 8
Podporovaný papír	Gramáž papíru: 60 g/m ² až 163 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Materiál
Rozměry (š × h × v)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Gramáž	Přibližně 20,8 kg

Podavač papíru (500 listů × 2)

Položka	Popis
Metoda podávání papíru	Třecí válečkový podavač (Počet listů: 500, 80 g/m ² , 2 zásobníky)
Velikost papíru	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Typ média	Běžný, Předtištěný, Lepený, Recyklovaný, Pauzovací, Hrubý, Hlavičkový, Barevný, Perforovaný, Silný, Vysoce kvalitní, Vlastní 1 až 8
Podporovaný papír	Gramáž papíru: 60 g/m ² až 163 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Materiál
Rozměry (š) × (h) × (v)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Gramáž	Přibližně 21,0 kg

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení na straně serveru

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Zabezpečení HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)

Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)

Rozšířené zabezpečení WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (rozšířené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (rozšířené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (rozšířené WSD přes TLS)

Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)

Zabezpečení REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (REST přes TLS)	Pouze zabezpečené (REST přes TLS)	Pouze zabezpečené (REST přes TLS)

Nastavení na straně klienta

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Odeslat protokoly: FTP klient (přenos)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	*1 _	*1 _

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	*1 _	*1 _

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Další protokoly: HTTP (strana klienta)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Další protokoly: LDAP

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Odeslat protokoly: SMTP (E-mail TX)

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Následující nastavení naleznete v Embedded Web Server.

➔ **Uživatelská příručka Embedded Web Server RX**

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Tiskové protokoly

Protokol serveru SMB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP server (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

ThinPrint přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	__*1	__*1

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP3 (E-mail RX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Odeslat protokoly

FTP klient (přenos)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

SMB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Skenování WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Vylepšené WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Rozšířené WSD přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Rozšířené VNC (RFB) přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Nastavení sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení bloku rozhraní

USB Host

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB zařízení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB disk

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení blokování uživatelského účtu

Blokování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě správce)

Zobrazení protokolu úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě správce)

Zobrazení protokolu faxů

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě správce)

Upravit omezení

Adresář

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Pouze správce

Tlačítko rychlé volby

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Pouze správce

Zabraňte chybnému odesílání nastavení

Kontrola cíle před odesláním

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Kontrola zadaného údaje pro nový cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Zadání nového cíle

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Zadání nového cíle (FAX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	—*1

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Vyvolat cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zakázat	Zakázat	Vysílat

Přenos

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

