P-3241i MFP

Manuel d'utilisation

2026.02
C2VGEFR001

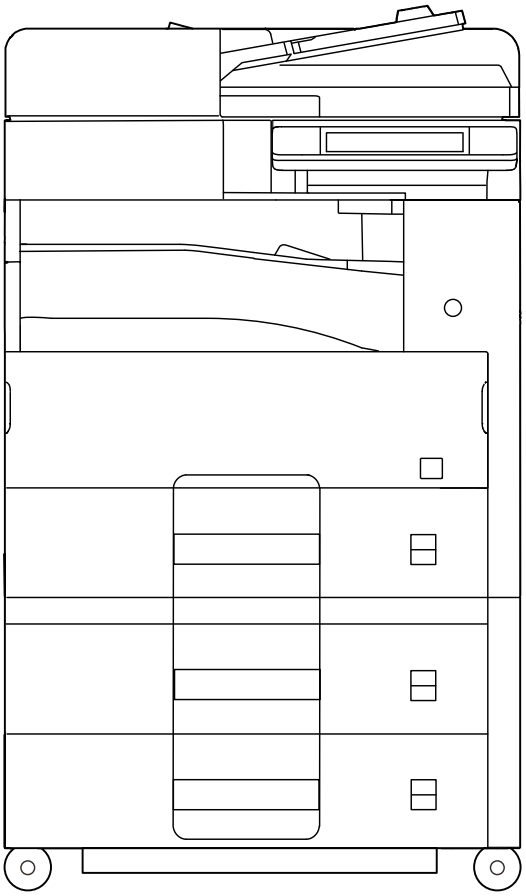


Table des matières

1 Lecture préalable 1

Préface 2
Caractéristiques de la machine 3
Optimiser le flux de travail au bureau 3
Économiser l'énergie et les coûts 6
Créer des documents attrayants 7
Renforcer la sécurité 8
Utiliser les fonctions plus efficacement 10
Fonctions de qualité de la couleur et de l'image 12
Modes couleur de base 12
Réglage de la qualité de l'image et de la couleur 14
Manuels fournis avec la machine 16
À propos du manuel d’utilisation (ce manuel) 18
Structure du manuel 18
Conventions utilisées dans ce manuel 19
Avis 24
Conventions en matière de sécurité 24
Environnement 25
Précautions lors de l'utilisation 26
Sécurité laser (Europe) 27
Instructions de sécurité concernant le débranchement de l’alimentation 28
Technologie de balise radio 29
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation 30
EN ISO 7779 31
EK1-ITB 2000 32
Informations légales et de sécurité 33
Fonction Économie d’énergie 35
Fonction d’impression recto verso automatique 36
Économie des ressources - Papier 37
Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation » 38

2 Installation et préparation de la machine 39

Nomenclatures (extérieur de la machine) 40
Nomenclatures (extérieur de la machine) 42
Nomenclatures (avec les équipements en option installés) 43
Raccordement de la machine et des autres périphériques 44
Raccordement des câbles 46
Raccordement du câble réseau 46
Raccordement du câble USB 47
Raccordement du câble d’alimentation 48
Mise sous tension et hors tension 49
Mise sous tension 49
Hors tension 50
Utilisation du panneau de commande 51
Touches du panneau de commande 51
Réglage de l'angle du panneau de commande 53
Écran tactile 54
Utilisation de l’écran tactile 54
Écran d'accueil 57
Attribution des fonctions aux touches de fonctions 63
Affichage des informations sur l'appareil 65
Afficher l'écran de réglage 67
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées 69
Saisie de nombres 71
Écran d'aide 73

Fonctions d’accessibilité (Agrandir la vue) 74
Connexion/Déconnexion 75
Connexion 75
Déconnexion 78
Paramètres par défaut de la machine 79
Configuration de la date et de l’heure 79
Configuration réseau 81
Fonction Économiseur d'énergie 92
Assistant configuration rapide 100
Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres 104
Installation du logiciel 105
Logiciels disponibles (Windows) 105
Logiciels disponibles (Mac) 107
Installation du logiciel sous Windows 108
Désinstallation du logiciel Windows 113
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac OS 115
Paramètre TWAIN Driver 119
Paramètre WIA Driver 121
Vérification du compteur 123
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur 124
Synthèse des privilèges Administrateur 124
Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur 125
Envoyer des documents à un ordinateur 126
Renforcement de la sécurité 127
Embedded Web Server 130
Accès à Embedded Web Server 131
Modification des paramètres de sécurité 133
Modification des informations du périphérique 134
Paramètres e-mail et SMTP 135
Enregistrement des destinations 139
Transfert de données à partir d'autres produits 140
Migration du carnet d'adresses 140

3 Préparation à l’utilisation 145

Chargement du papier 146
Précautions pour le chargement du papier 146
Spécifications papier disponibles dans les magasins 147
Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) 148
Spécifications papier dans le bac MF 152
Chargement du papier dans le by-pass 153
Spécification du format de papier et du type de support 156
Sélection d'une unité de chargeur papier 158
Utilisation de la butée de sortie 159
Utilisation du guide de pile de papier 160
Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur 161
Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur 161
Prise de note du nom d'utilisateur et du nom de domaine 162
Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé 163
Configuration du pare-feu Windows 168
Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB 172
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 177
Ajout d'une destination pour le carnet d'adresse commun 177
Ajout d'une destination pour le carnet d'adresses du service 178
Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail) 182
Enregistrement d'une adresse (adresse (SMB) de dossier) 184
Enregistrement d'une adresse (Adresse (FTP) de dossier) 187
Ajout du groupe 189
Modification des entrées du carnet d'adresses 191
Suppression des entrées du carnet d'adresses 192
Suppression des entrées du carnet d'adresses 193

Ajout d'une destination à une Touche unique 194

4 Impression à partir de l'ordinateur 198

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 199
Affichage de l’aide du pilote d'imprimante 200
Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 11) 202
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows Server 2016 et ultérieur) 203
Impression à partir de l'ordinateur 204
Impression sur du papier au format standard 204
Impression sur du papier au format non standard 206
Impression avec Impression universelle 210
Annulation de l'impression depuis un ordinateur 214
Impression depuis le périphérique mobile 215
Impression avec AirPrint 215
Impression avec Impression universelle 216
Impression par Mopria 217
Impression avec Wi-Fi Direct 218
Impression avec NFC 219
Impression des données enregistrées sur l'imprimante 220
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 220
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 221
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée 222
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 223
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké 224
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 225
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide 226
Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. 227
Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression 228
Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN 229
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN 230
Impression de documents à partir de la boîte Impression universelle 231
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression univ. 233
Suivi de l’état de l’imprimante (Moniteur d'état) 234
Accès au Status Monitor 234
Quitter le Moniteur d'état 235
État de vue d’ensemble 236
Onglet de progression de l'impression 237
Onglet de l'état du bac à papier 238
Onglet d’état du toner 239
Onglet Alerte 240
Menu contextuel de Moniteur d'état 241
Paramètres de notification de Moniteur d'état 242

5 Opérations sur la machine 244

Chargement des originaux 245
Mise en place des originaux sur la glace d’exposition 245
Placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition 246
Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents 247
Chargement des originaux dans le chargeur de documents 248
Favoris 250
Enregistrement des favoris 252
Utilisation des favoris 253
Modification des favoris 254
Suppression des favoris 255
Application 256
Installation des applications 256

Activation des applications 258
Désactivation des applications 259
Désinstallation des applications 260
Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document) 261
Ajout de raccourcis 261
Modification des raccourcis 263
Suppression des raccourcis 264
Copie 265
Opération de base 265
Interrompre la copie 267
Annulation de travaux 268
Méthode d'envoi fréquemment utilisée 269
Envoi de document via e-mail 270
Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) 272
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) 276
Numérisation avec TWAIN ou WIA 279
Numérisation d'un document stocké dans une Boîte personnalisée 280
Fonction Envoyer vers le Cloud (TA/UTAX Cloud Capture) 281
Téléchargement des données numérisées sur Google Drive 281
Téléchargement de données numérisées vers SharePoint 285
Envoi de données numérisées par e-mail (Envoyer à moi) 289
Numérisation WSD 291
Installation du pilote 291
Exécution de la numérisation WSD 292
Utilisation de la Numérisation MultiCrop 293
Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) 295
Envoi vers différents types de destinations 295
Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) 298
Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) 299
Annulation de travaux d'envoi 302
Gestion de la destination 303
Spécification de la destination 303
Sélection dans le carnet d'adresses 304
Sélection par touche unique 306
Sélection dans Recherche(N°) 307
Vérification et modification des destinations 308
Écran de confirmation des destinations 310
Saisir à nouveau la nouvelle destination 311
Rappeler 312
Comment utiliser la fonction fax 313
Utilisation de boîtes de documents 314
Présentation de la Boîte personnalisée 314
Présentation de la Boîte des travaux 315
Qu'est-ce que la boîte Lecteur USB ? 316
Boîte de sous-adresse 317
Utilisation de base de la boîte de document 318
Création d'une boîte personnalisée 326
Modification de boîte personnalisée 328
Suppression de boîte personnalisée 329
Stockage de documents dans une boîte personnalisée 330
Impression de documents dans une boîte personnalisée 331
Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée 332
Envoi de documents dans une Boîte personnalisée 333
Envoi de documents dans la Boîte personnalisée à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté 335
Déplacement de documents dans une boîte personnalisée 336
Copie de documents de la boîte personnalisée dans d'autres boîtes 337
Copying Documents in Custom Box to USB Drive 338
Joindre des documents dans une boîte personnalisée 339
Suppression de documents dans une Boîte personnalisée 340

Utilisation d'un lecteur USB amovible....341
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible....341
Stockage de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB)....344
Vérifier les informations du lecteur USB....346
Retrait du lecteur USB....347
Fonction de liaison de nuages....348
Configuration des fichiers et des dossiers dans un service cloud.....348
Configuration des fichiers et des dossiers dans le répertoire local....349
Installation de Cloud Access....350
Définir Cloud Access un compte utilisateur (informations d'authentification)....351
Ajout de comptes de service cloud....353
Ajout d'une arborescence du dossier locale....355
Suppression de comptes ou de dossiers de service cloud....356
Reconnexion des comptes de service cloud....357
Numériser et imprimer à l'aide du service cloud....358

6 Utilisation de différentes fonctions....363

Fonctions....364
Format d'origine....364
Sélection du papier....366
Originaux mixtes....368
Orientation original....371
Assembler/Décaler....372
Sortie papier....373
Copie/Numérisation de carte ID....374
Densité....375
Image de l'original....376
EcoPrint....378
Sélection couleurs....379
Netteté....380
Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan)....381
Pureté....382
Éviter effet copie....383
Contraste....384
Effacer couleurs....385
Zoom....386
Combiner....388
Marge....391
Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète....393
Recto verso....396
Poster....402
Amélioration texte manuscrit....403
Numérisation continue....404
Rotation image auto....405
Notification de fin de travail....406
Entrée du nom du fichier....407
Annulation de priorité....408
Detect Scan Failure....409
Sauter pages blanches....410
Original recto verso/livre....411
Taille envoi....413
Original long....415
Format de fichier....416
Séparation des fichiers....427
Résolution de numérisation....428
Clarifier le texte (suppr. bruit)....429
Objet/corps de l'E-Mail....430
Transmission FTP cryptée....431
Envoi d'e-mail chiffré....432

Signature num. de l'e-mail 433
Suppr. après impression 435
Taille de stockage 436
Mot de passe PDF crypté 438
Impression JPEG/TIFF 439
Adapter XPS à la page 440

7 État/Annul. travail 441
Vérification de l'état des travaux 442
Affichage des écrans État 442
Détails des écrans d'état 444
Vérification des informations détaillées des travaux 451
Vérification de l'historique des travaux 452
Affichage de l'écran de l'historique des travaux 453
Détails des écrans d'historique des travaux 454
Vérification des informations détaillées des historiques 459
Envoi de l'historique des journaux 460
Opérations sur les travaux 461
Pause et reprise de travaux 461
Annulation de travaux 462
Informations sur l'appareil 463
Vérification de la quantité restante de toner et de papier 465
Vérification du tableau des émissions de CO2 466

8 Menu système 468
Méthode d'utilisation 469
Paramètres du menu système 471
[Paramètres de la machine] 476
[Langue/Système d'unités] 476
[Clavier] 477
[Pavé numérique] 478
[Date/heure] 479
[Tempo/Économie d'énergie] 480
[Paramètres d'affichage] 483
[Son] 485
[Paramètres d'origine/de numérisation] 486
[Chargeur papier] 488
[Sortie papier] 496
[Attribution de touche de fonction] 497
[Aide à l'utilisation] 498
[Gestion des erreurs] 499
[Paramètres du toner] 501
[Notification/Rapport] 502
[Imprimer le rapport/la liste] 502
Paramètre du rapport sur les résultats 504
Notification de l'état de l'appareil 505
Rapport de communication par fax 506
Paramètres de l'historique 507
[Paramètres de fonction] 508
[Fonctions par défaut] 508
[Copier/Imprimer] 516
[Envoyer/Stocker] 517
[Messagerie] 519
[Envoi - Dossier] 521
[Télécopie] 522
[WSD] 523
[Carnet d'adr] 524
[Touche unique] 525
[Envoi et transfert] 526

[Param. de transfert] 527
[Imprimante] 528
[Boîte de documents] 532
[Boîte travaux] 533
[Boîte de sous-adresse] 534
[Boîte réception mémoire fax] 535
[Paramètre d'accès au cloud] 536
[Page d'accueil] 537
[État] 538
[Services à distance] 539
[TWAIN/WIA] 540
[Tableau des émissions de CO2] 541
[Paramètres réseau] 542
[Nom d'hôte] 542
[Proxy] 543
[Paramètres Wi-Fi Direct] 544
[Paramètres Wi-Fi] 546
[Param. du réseau filaire] 552
[Paramètres de protocole] 557
[Ping] 564
[Bonjour] 565
[Filtre IP (IPv4)] 566
[Filtre IP (IPv6)] 567
[IPsec] 568
[Redém. réseau] 569
Réseau en option 570
Connectivité 576
Autres 578
[Paramètres de sécurité] 579
[Configuration rapide de la sécurité] 579
Configuration du blocage de l'interface 581
Paramètres de sécurité du périphérique 582
Sécurité d'authentification 592
Paramètres utilisateur inconnu 593
Réseau 594
[Comptabilité travaux/Authentification] 595
[Ajouter/Supprimer une application] 596
[Réglage/Maintenance] 597
Réglage de l'image 597
Autres 601

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) 603

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 604
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur 604
Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs 606
Sécurité d'authentification 606
Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) 610
Modification des propriétés utilisateur 613
Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur 615
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 617
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 618
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 620
Autorisation locale 622
Paramètres du serveur 623
Paramètres d'autorisation de groupe 624
Paramètres d'autorisation invité 627
Obtenir la propriété d'utilisateur réseau 630
Autorité utilisateur réseau 632

Paramètres de connexion simple 634
Paramètres de carte ID 637
Connexion PIN 640
Activer l’administration des connexions d’utilisateurs 641
Utilisation de l'administration des connexions d’utilisateurs 642
Connexion/Déconnexion 642
Aperçu de la comptabilité des travaux 644
Activation de la comptabilisation des travaux 646
Comptabilité des travaux (Local) 647
Ajout d’un compte 647
Restriction de l’utilisation de la machine 648
Modification d'un compte 649
Suppression d’un compte 650
Comptabilité des travaux pour l'impression 651
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 653
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 654
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 656
Configuration de la comptabilité des travaux 658
Limite de compteur par défaut 658
Nbre par format papier 659
Comptabilité du nombre de pages imprimées 660
Impr. rapport compteurs 663
Utilisation de la comptabilité des travaux 664
Connexion/Déconnexion 664
Appl/ restrict. 666
Nombre de copies/impressions 667
Paramètres utilisateur inconnu 668
ID trav. inconnu 668
Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu 669

10 Dépannage 670

Maintenance ordinaire 671
Nettoyage 671
Nettoyage glace d'exposition 672
Nettoyage verre fendu 673
Remplacement et réapprovisionnement des consommables 674
Remplacement de la cartouche de toner 674
Remplacement du bac de récupération du toner 678
Dépannage 680
Résolution des dysfonctionnements 680
Problème concernant le fonctionnement de la machine 681
Problème concernant l’image imprimée 703
Utilisation à distance 715
Réponse aux messages 718
Liste des codes d'erreur de transmission 804
Réglage/Maintenance 858
Vue d’ensemble de Réglage/ Maintenance 858
Réglage de la courbe de tonalité 859
Rafraîch. tamb. 1 861
Rafraîch. tamb. 2 862
Résolution des incidents papier 863
Indicateurs d'emplacement bourrage 863
Retirer tout papier coincé dans le bac MF 865
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1 866
Retirer le papier coincé dans les magasins 1, 2 et 3 868
Retirez tout papier coincé dans les capots droits 2 et 3 869
Retirer tout papier coincé dans le Chargeur de documents 871

11 Annexe 873
Matériel en option 874
Configuration des options 874
Aperçu des applications 882
Lancement d'une application 882
Vérification des détails de l'application 883
Méthode de saisie de caractères 884
Écrans de saisie 884
Saisie de caractères 886
Concernant le papier 887
Spécifications papier de base 887
Choix du papier approprié 888
Papier spécial 892
Spécifications 901
Machine 901
Fonctions de copie 903
Fonctions de l'imprimante 904
Fonctions du scanner 905
Chargeur de documents 907
Chargeur de papier (500 feuilles) 908
Chargeur de papier (500 feuilles × 2) 909
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité 910
TLS 910
Paramètres côté serveur 911
Paramètres côté client 912
Paramètres Ipv4 (réseau filaire) 913
Paramètres Ipv4 (réseau sans fil) 914
Paramètres Ipv6 (réseau filaire) 915
Paramètres Ipv6 (réseau sans fil) 916
Protocoles d'envoi : FTP Client (Transmission) 917
Autres protocoles : HTTP (côté client) 918
Autres protocoles : SOAP 919
Autres protocoles : LDAP 920
Protocoles d'envoi: SMTP (transmis. e-mail) 921
E-mail : Paramètres utilisateur POP3 922
Protocoles d'impression 923
Protocoles d'envoi 925
Autres protocoles 926
TCP/IP : Paramètres Bonjour 928
Paramètres réseau 929
Connectivité 930
Configuration du blocage de l'interface 931
Tempo/Économie d'énergie 932
Paramètres de verrouillage du compte utilisateur 933
Param. état trav./journal travaux 934
Modifier restriction 935
Éviter l'envoi erroné des paramètres 936

1 Lecture préalable

Préface 2
Caractéristiques de la machine 3
Fonctions de qualité de la couleur et de l'image 12
Manuels fournis avec la machine 16
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel) 18
Avis 24

Préface

Merci pour l’achat de cette machine.

Le présent Manuel d’utilisation constitue une aide destinée à permettre d’utiliser correctement la machine, d’effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire le manuel avant d’utiliser la machine.

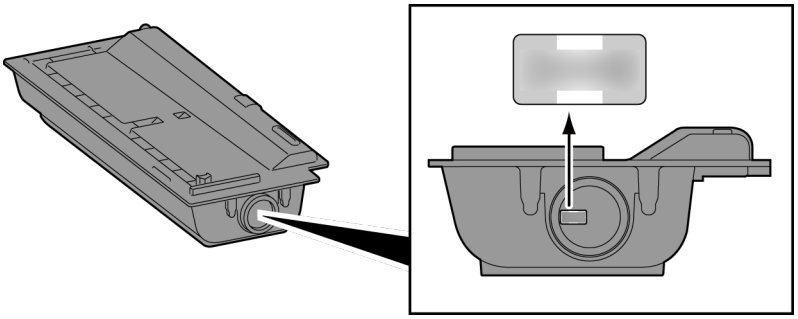
Les illustrations, écrans, paramètres, etc. du produit dans ce guide peuvent différer selon la machine que vous utilisez.

Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

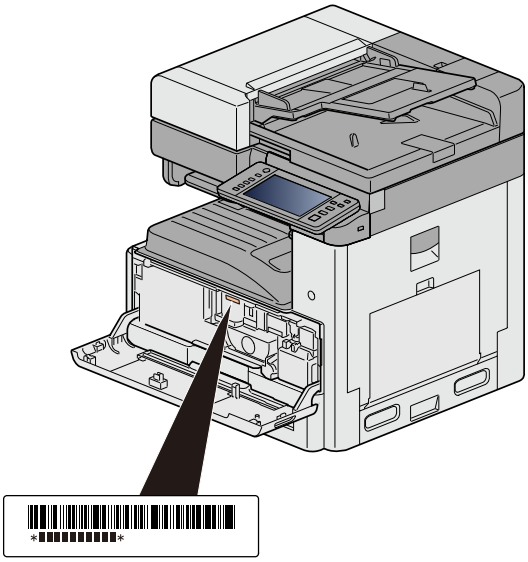
Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette est apposée sur nos fournitures originales, comme illustré ci-dessous.



Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Caractéristiques de la machine

La machine est dotée de nombreuses fonctions utiles.

➡ Utilisation de différentes fonctions (page 363)

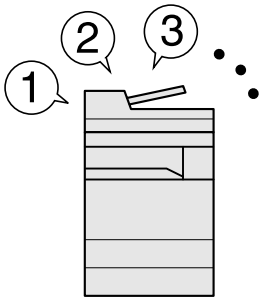
Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Favoris)

Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.

Les paramètres courants peuvent être facilement appelés une fois enregistrés en favoris. L'utilisation de ce favori apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.

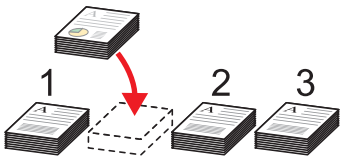


➡ Favoris (page 250)

Interrompre les autres tâches en cours et exécuter votre travail de copie immédiatement (Interruption de copie)

Vous pouvez interrompre d'autres travaux en cours d'exécution et exécuter votre travail de copie immédiatement. Lorsque d'autres utilisateurs copient un grand nombre de feuilles, cette fonction vous permet d'interrompre ces travaux et de faire vos copies immédiatement.

Lorsque l'interruption de copie se termine, la machine reprend les travaux d'impression suspendus.

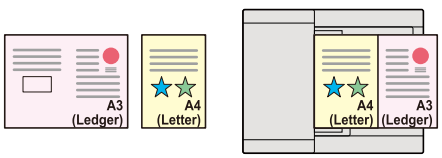


➡ Interrompre la copie (page 267)

Numériser les originaux de différents formats en une seule fois (Originaux mixtes)

Utile lors de la préparation de documents de conférence.

Vous pouvez définir les originaux de différents formats en une seule fois pour ne pas devoir réinitialiser les originaux quel que soit leur format.

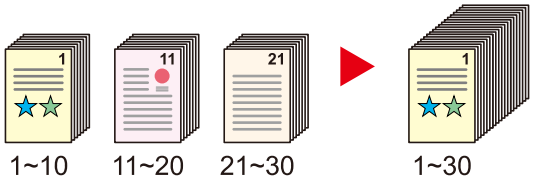


➡ Originaux mixtes (page 368)

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)

Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.



➡ Numérisation continue (page 404)

Télécharger directement les données numérisées vers un service cloud

Vous pouvez télécharger les données numérisées sur la machine directement vers les services cloud. Vous pouvez facilement partager des données et y accéder depuis l'extérieur de l'entreprise.

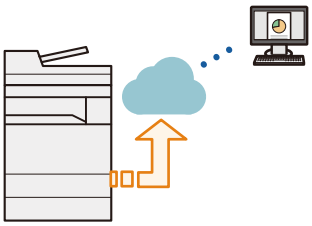
Pour des informations sur l'utilisation de la fonction de lien cloud (TA/UTAX Cloud Capture), reportez-vous au manuel à l'URL suivante :

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

UTAX

https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture



Ajoutez des informations d'attribut aux données numérisées et stockez-les sur un service cloud

L'enregistrement préalable du flux de travail, du type de document et des informations d'attribut nécessaires vous permet d'ajouter les informations d'attribut requises via le panneau et de stocker les documents directement sur un service cloud.

Pour des informations sur l'utilisation de la fonction de lien cloud (TA/UTAX Cloud Capture), reportez-vous au manuel à l'URL suivante :

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

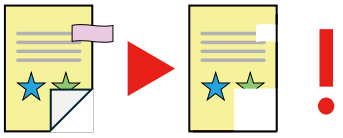
UTAX

https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture

Détecter une défaillance de numérisation (détection des défauts d'image)

Cette fonction détecte et vous avertit des défauts d'image dus aux plis du papier et aux notes autocollantes. Cela permet d'éliminer le besoin de vérifier manuellement chaque page et de numériser à nouveau les documents.

➡ Detect Scan Failure (page 409)

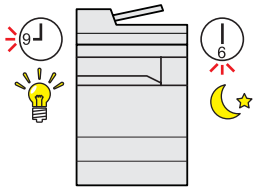


Économiser l'énergie et les coûts

Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)

La machine est dotée d'une fonction Économiseur d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode faible consommation ou en mode veille. Il est possible de définir un niveau de récupération économie d'énergie approprié en fonction de l'utilisation.

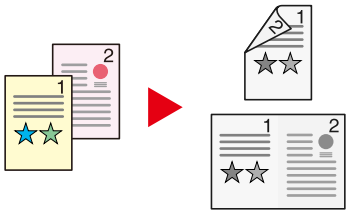
De plus, la machine peut automatiquement être passée en mode veille et le quitter à une heure spécifiée, chaque jour de la semaine.



➡ Fonction Économiseur d'énergie (page 92)

Réduire l'utilisation de papier (Impression avec économie de papier)

Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.

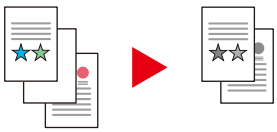


➡ Combiner (page 388)

➡ Recto verso (page 396)

Ignorer les pages blanches lors d'une impression (Ignorer les pages blanches)

Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu.

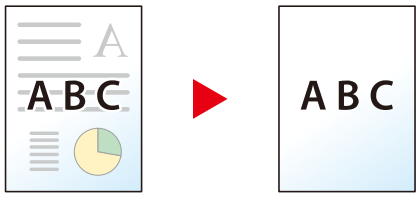


➡ Sauter pages blanches (page 410)

Créer des documents attrayants

Empêcher l'effet de copie d'image (Éviter effet copie)

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

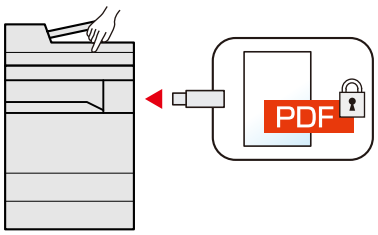


➡ Éviter effet copie (page 383)

Renforcer la sécurité

Protéger un fichier PDF par mot de passe (Fonctions de cryptage PDF)

Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.

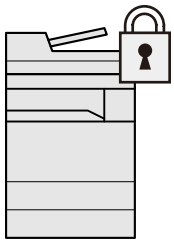


➡ Fonctions de cryptage PDF (page 420)

Protéger les données sur le disque SSD (Cryptage/Écraser)

You can overwrite the unnecessary data that remains on the SSD automatically.

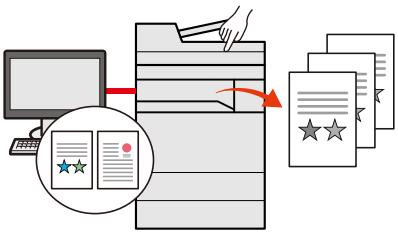
Pour éviter toute fuite externe, la machine est capable de crypter les données avant de les inscrire sur le SSD.



➡ [Sécurité des données] (page 584)

Éviter la perte des documents finis (Impression privée)

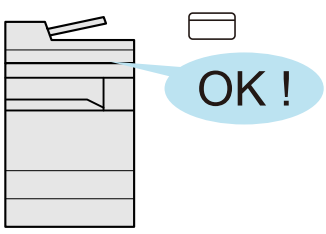
L'enregistrement temporaire des travaux d'impression dans la boîte de document principale et leur impression uniquement lorsque l'utilisateur est devant le périphérique et confirme l'identité peut empêcher la récupération de ces documents par d'autres personnes.



➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 221)

Connexion par carte ID (Authentification de carte)

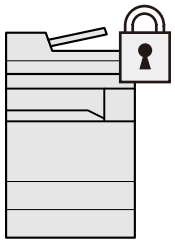
Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



➡ Kit d'authentification par carte (B) < Kit d'authentification par carte> (page 875)

Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)

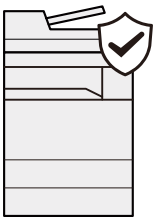
Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.



➡ Renforcement de la sécurité (page 127)

Empêcher l'exécution de programmes non autorisés (Liste blanche)

Une fois cette fonction activée, l'exécution du logiciel non autorisé ou l'altération du logiciel peut être empêchée, et il est possible de conserver la fiabilité du système.



➡ [Liste blanche] (page 583)

Prévenir les fuites de données de documents confidentiels

La machine détecte et vous notifie les informations qui identifient les documents comme confidentiels lors de la numérisation.

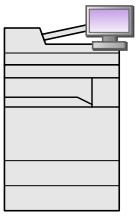
➡ Paramètre détection documents confidentiels (page 586)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Étendre les fonctions en fonction des besoins (Application)

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.

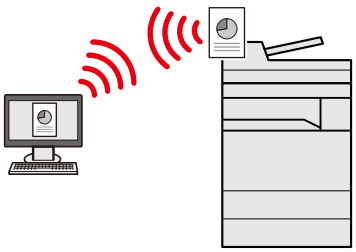
Des applications comme la fonction de numérisation et la fonction d'authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.



➡ Application (page 256)

Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)

S'il existe un environnement LAN sans fil, il est possible d'installer l'unité sans se préoccuper du câblage du réseau. De plus, Wi-Fi Direct, etc. sont pris en charge.



➡ Configuration du réseau sans fil (page 83)

➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 88)

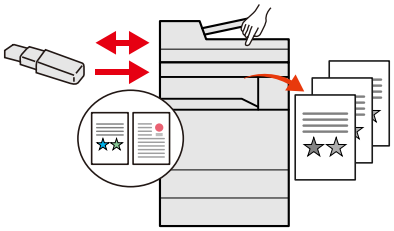
➡ Configuration du NFC (page 91)

Utiliser le lecteur USB (Lecteur USB)

Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer des documents depuis l'ordinateur.

Il est possible d'imprimer les documents depuis le lecteur USB en le branchant directement sur la machine.

L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans le lecteur USB.

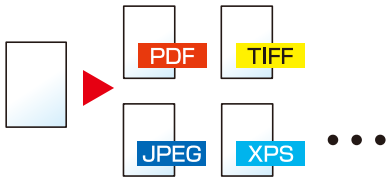


➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 341)

➡ Stockage de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB) (page 344)

Spécifier un format de fichier image (Format de fichier)

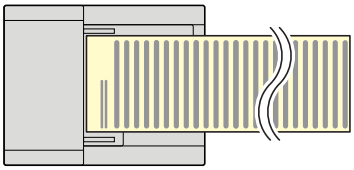
Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/stockage d'images.



➡ Format de fichier (page 416)

Numériser les originaux longs (Original long)

Vous pouvez numériser les originaux longs tels qu'un Contrat et un Journal de données.

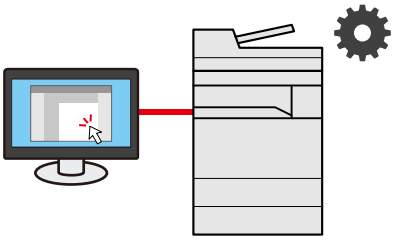


➡ Original long (page 415)

Activer l'utilisation à distance (Embedded Web Server)

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.



➡ Embedded Web Server (page 130)

Fonctions de qualité de la couleur et de l'image

La machine est équipée de plusieurs fonctions de qualité de la couleur et de l'image. Il est possible de régler l'image numérisée, le cas échéant.

Modes couleur de base

Les modes couleur de base sont les suivants :

Couleur auto (Couleur/Gris)

Couleur auto (couleur/N&B)

Numérise automatiquement les documents couleur en couleur et les documents noir et blanc en nuances de gris.

Image de référence

Avant	Après

Couleur

Numérise le document en couleur.

Image de référence

Avant	Après

Nuances de gris

Numérise un document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.

Image de référence

Avant	Après

Noir et blanc

Numérise le document en noir et blanc.

Image de référence

Avant	Après

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Sélection couleurs (page 379)

Réglage de la qualité de l'image et de la couleur

Pour régler la qualité de l'image ou la couleur, utiliser les fonctions suivantes.

Régler précisément la couleur

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Régler la densité.			Densité
Régler la pureté.			Pureté

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Densité (page 375)

➡ Pureté (page 382)

Régler précisément la qualité de l'image

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Accentuer ou estomper le contour de l'image. Exemple : accentuer les contours de l'image			Netteté
Régler la différence entre les zones claires et sombres de l'image.			Contraste
Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan (la zone sans texte ni image) d'un document. Exemple : éclaircissement de l'arrière-plan			Réglage de la densité de l'arrière-plan
Éviter l'effet copie sur des originaux recto verso.			Éviter l'effet copie

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

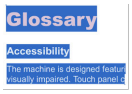
➡ Netteté (page 380)

➡ Contraste (page 384)

➡ Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan) (page 381)

➡ Éviter effet copie (page 383)

Régler l’image numérisée

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Réduire le format du fichier et produire clairement les caractères.			Format de fichier [PDF haute compr.]
Convertir un document papier en PDF avec texte pouvant faire l'objet d'une recherche.			Format de fichier [PDF] ou [PDF haute compr.] avec [Reconnaissance texte OCR]

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Format de fichier (page 416)

Manuels fournis avec la machine

REMARQUE

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Commencer à utiliser rapidement la machine	**Manuel rapide** Explique les opérations fréquemment utilisées et ce qu'il convient de faire en cas de problème. Ce manuel imprimé est livré avec la machine.
Pour une utilisation sûre de la machine	**Manuel de Sécurité** Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l’environnement d’installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel imprimé est livré avec la machine. **Guide de sécurité (P-3241i)** Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel imprimé est livré avec la machine.
Exploiter pleinement la machine	**Manuel d’utilisation (ce manuel)** Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	**Manuel d'utilisation du fax** Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	**Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX** Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	**Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	**Guide d'utilisation Network Print Monitor** Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec Network Print Monitor.
Numériser les images et enregistrer les informations	**Manuel de l'utilisateur de l'Utilitaire de gestion de fichiers** Explique comment utiliser Utilitaire de gestion de fichiers pour définir divers paramètres et envoyer et enregistrer les documents numérisés.

Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	**Référence des commandes PRESCRIBE** Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE). **Référence technique PRESCRIBE** Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.
Imprimer directement un fichier PDF	**Guide d'utilisation Network Tool for Direct Printing** Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Régler la position d'impression ou de numérisation	**Manuel d'utilisation du menu de maintenance** Le menu Maintenance fournit une explication sur comment configurer les paramètres d’impression, de numérisation, et autres paramètres.

À propos du manuel d’utilisation (ce manuel)

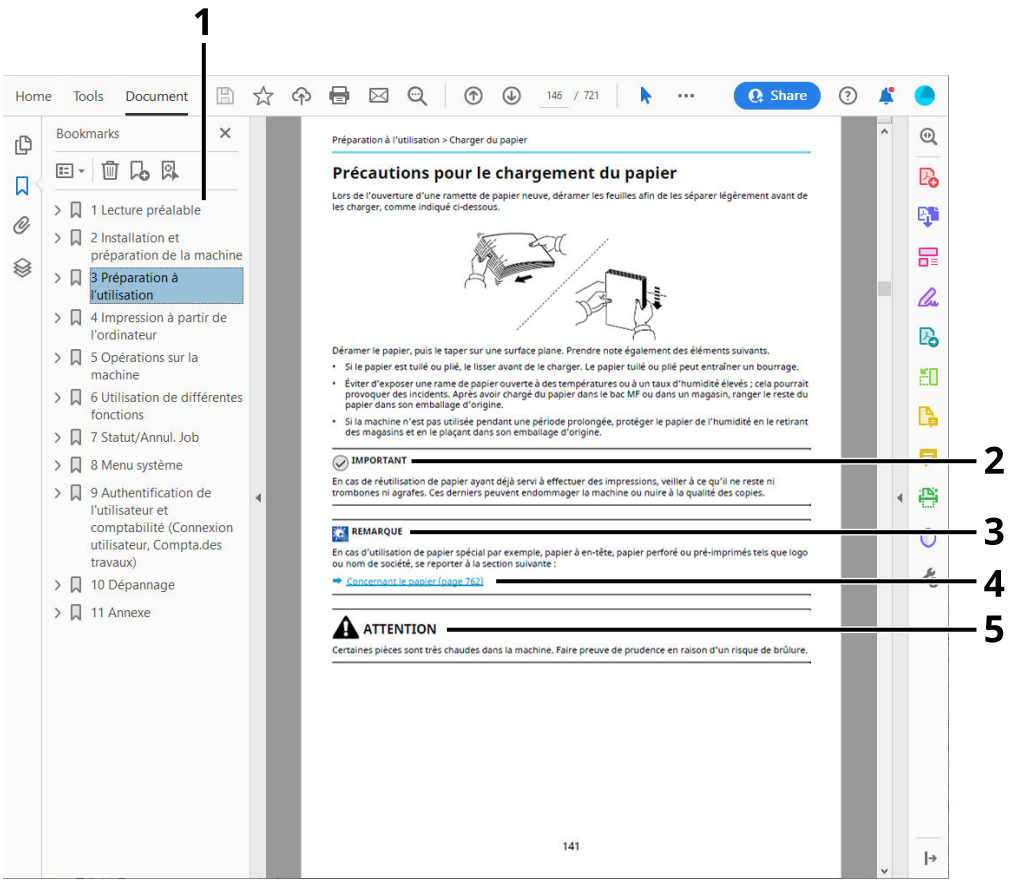
Structure du manuel

Le manuel d’utilisation contient les chapitres suivants :

Chapitre	Contenu
Lecture préalable	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
Installation et préparation de la machine	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
Préparation à l’utilisation	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser charger le papier et créer un carnet d'adresses.
Impression à partir de l'ordinateur	Explique la méthode d'impression de base.
Opérations sur la machine	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
Utilisation de différentes fonctions	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
Statut/Annul. Job	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l’historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d’impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
Menu système	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta.des travaux)	Explique la connexion d’utilisateur et la comptabilité des travaux.
Dépannage	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
Annexe	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



1 Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.

2 Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.

3 Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.

4 Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.

5 Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[ ]	Indique les touches et les boutons.
« »	Indique un message.
◯	Indique que le logiciel, la fonction ou le paramètre est disponible.
—	Indique que le logiciel, la fonction ou le paramètre n'est pas disponible.

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

Dans ce manuel d’utilisation, le fonctionnement continu des touches sur l’écran tactile est le suivant :

Procédure réelle

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner le [...].

3 Sélectionner le [Menu système].

4 Sélectionner [Paramètres du périphérique].

5 Faire descendre l'écran (le faire glisser).

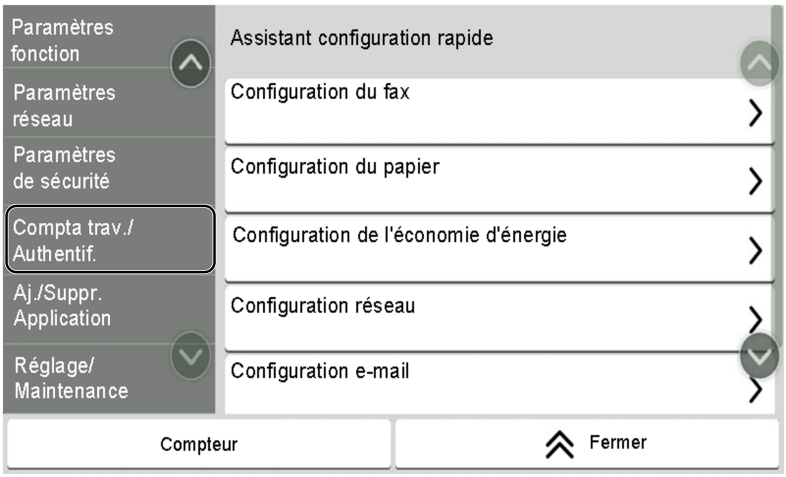
6 Sélectionner [Son].

Procédure indiquée dans ce guide

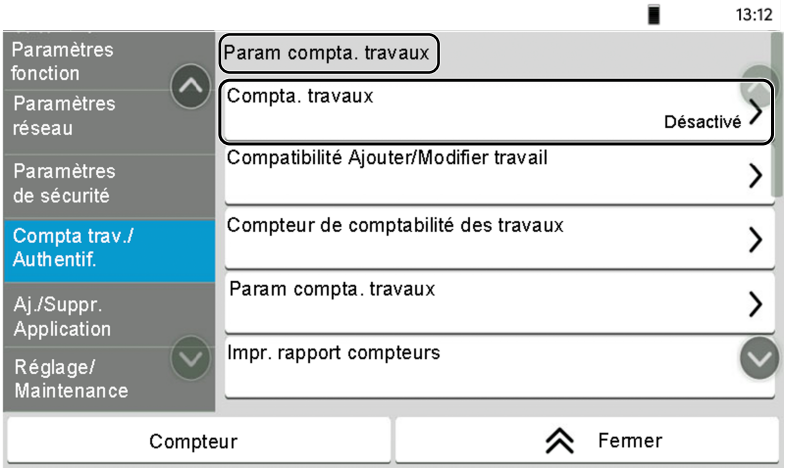
Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Son]

Procédure réelle

1 Sélectionner [Comptabilité travaux/Authentification].



2 Sélectionner [Comptabilité des travaux] à partir de « Paramètre de comptabilité des travaux ».



Procédure indiquée dans ce guide

[Comptabilité travaux/Authentification] > « Param compta. travaux » [Compta. travaux]

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l’écran tactile, se reporter à la section suivante :

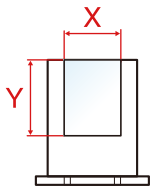
➡ Utilisation de l’écran tactile (page 54)

Format de papier

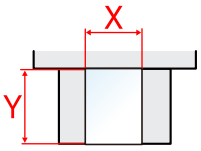
Les formats de papier tels que A4 ou Letter peuvent être utilisés aussi bien dans le sens horizontal que vertical. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « R » est ajouté aux formats dont l'orientation utilisée est horizontale.

Placer le papier dans le sens vertical

Lors du chargement dans le magasin

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A4, Letter

Lors du chargement dans le bac MF

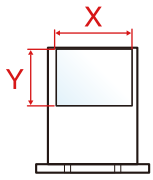
Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A4, Letter

Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le chargeur de papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

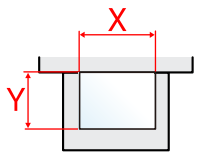
➡ Spécifications (page 901)

Placer le papier dans le sens horizontal

Lors du chargement dans le magasin

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A4-R, Letter-R

Lors du chargement dans le bac MF

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A4-R, Letter-R

Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le chargeur de papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Spécifications (page 901)

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

AVERTISSEMENT :

le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

ATTENTION :

Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.

[Avertissement d'ordre général]

[Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⃠ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.

[Avertissement relatif à une opération interdite]

[Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

[Alerte relative à une action requise]

[Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]

[Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

REMARQUE

Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	10°C à 32,5°C (50°F à 90,5°F) Cependant, l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 32,5 °C (90,5°F).
Humidité	10 à 80 % Cependant, la température ne doit pas dépasser 30 °C (86°F) lorsque l'humidité est de 80 %.

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain.

Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante.

Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C (104°F) et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, retirer le papier du magasin et du bac MF et le placer dans son emballage d’origine.

Sécurité laser (Europe)

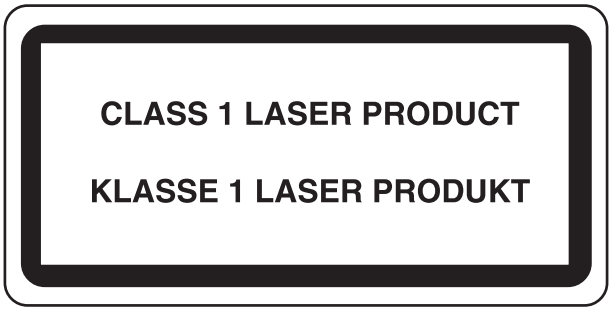
Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2014, la machine est classée comme produit laser de Classe 1.

Attention : l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur le module laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.

Des informations relatives aux produits laser de Classe 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.



Instructions de sécurité concernant le débranchement de l’alimentation

Prudence : La fiche d'alimentation est le principal dispositif d'isolation. Les interrupteurs figurant sur la machine sont purement fonctionnels et n’assurent pas l’isolement entre la machine et la source d’alimentation électrique.

Attention : Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Technologie de balise radio

Dans certains pays, la technologie de balise radio utilisée dans cet équipement pour identifier la cartouche de toner peut être sujette à autorisation et l'utilisation de cet équipement peut être par conséquent limitée.

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Tampons
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist not for die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informations légales et de sécurité

Toute reproduction non autorisée de l’ensemble ou d'une partie de ce document est interdite, à l’exception des exceptions à la législation sur les droits d’auteur.

Marques commerciales

- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows et Windows Server sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat Reader et PostScript sont des marques déposées ou des marques d’Adobe Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.
- Ethernet est une marque déposée de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées d'International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.
- Google est une marque et/ou une marque déposée de Google LLC.
- Mopria ™ est une marque déposée de Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct et Wi-Fi Protected Setup sont des marques et/ou des marques déposées de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC et RFB sont des marques déposées de RealVNC Ltd. aux États-Unis et dans d’autres pays.

Tous les noms de produit et de marques mentionnés sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Ni ™ ni ® ne seront spécifiés dans le texte principal.

Contrat de licence d'imagerie Monotype

1 Le terme Logiciel désigne les données de contour codées numériquement, lisibles par machine et évolutives, codées dans un format spécial, ainsi que le Logiciel UFST.

2 Vous convenez d'accepter une licence non exclusive pour utiliser le Logiciel pour reproduire et afficher les poids, les styles et les versions de lettres, chiffres, caractères et symboles (Polices de caractères) uniquement pour vos propres besoins professionnels ou personnels à l'adresse indiquée sur la carte d'enregistrement que vous retournez à Monotype Imaging. Conformément aux conditions du Contrat de licence, vous pouvez utiliser les Polices sur trois imprimantes au maximum. Au-delà de cette limite, vous devez acquérir un contrat de licence multi-utilisateur auprès de Monotype Imaging. Monotype Imaging conserve tous les droits, titres et intérêts sur le Logiciel et les Polices de caractères et aucun droit ne vous est accordé autre qu'une Licence d'utilisation du Logiciel selon les conditions expressément énoncées dans le présent Contrat.

3 Afin de protéger les droits de propriété de Monotype Imaging, vous acceptez de conserver le Logiciel et les autres informations exclusives concernant les polices de caractères dans la plus stricte confidentialité et d'établir des procédures raisonnables régissant l'accès et l'utilisation du Logiciel et des Polices de caractères.

4 Vous acceptez de ne pas dupliquer ou copier le Logiciel ou les Polices de caractères, à l'exception d'une copie de sauvegarde. Vous reconnaissez que toute copie doit contenir les mentions de propriété affichées sur l'original.

5 Cette licence continuera jusqu'à la dernière utilisation du Logiciel et des Polices de caractères, sauf résiliation anticipée. Cette licence peut être résiliée par Monotype Imaging si vous ne respectez pas les termes de cette licence et si ce manquement n'est pas corrigé dans les trente (30) jours suivant la notification de Monotype Imaging. Lorsque cette Licence expire ou est terminée, vous devez soit la retourner à Monotype Imaging, soit détruire toutes les copies du Logiciel et des Polices de caractère et de la documentation, comme demandé.

6 Vous acceptez de ne pas modifier, altérer, désassembler, décrypter, procéder à une ingénierie inverse ou décompiler le Logiciel.

7 Monotype Imaging garantit que pendant quatre-vingt-dix (90) jours après la livraison, le Logiciel fonctionnera conformément aux spécifications publiées par Monotype Imaging et que la disquette sera exempte de défauts de matériel et de fabrication. Monotype Imaging ne garantit pas que le Logiciel soit exempt de tous bogues, erreurs et omissions.

Les parties conviennent que toutes les autres garanties, expresses ou implicites, y compris les garanties d’adéquation à un usage particulier et de qualité marchande, sont exclues.

8 Votre recours exclusif et la seule responsabilité de Monotype Imaging en relation avec le Logiciel et les Polices de caractères est la réparation ou le remplacement des pièces défectueuses, dès leur retour à Monotype Imaging.

En aucun cas, Monotype Imaging ne pourra être tenu responsable des pertes de bénéfices, des pertes de données ou de tout autre dommage accessoire ou consécutif, ou de tout dommage causé par un abus ou une mauvaise application du Logiciel et des Polices de caractères.

9 La loi du Massachusetts aux États-Unis régit le présent Contrat.

10 Vous ne devez pas sous-licencier, vendre, louer ou transférer de quelque autre manière que ce soit le Logiciel et/ou les Polices de caractères sans le consentement écrit préalable de Monotype Imaging.

11 L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement est soumise aux restrictions énoncées dans la clause relative aux droits sur les données techniques et les logiciels informatiques du FAR 252-227-7013, sous-division (b)(3)(ii) ou sous-paragraphe (c)(1)(ii), selon le cas. Toute utilisation, duplication ou divulgation ultérieure est soumise aux restrictions applicables aux logiciels à droits restreints, comme indiqué dans le FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Vous reconnaissez avoir lu le présent Contrat, l'avoir compris et accepter d’être lié par ses termes et conditions. Aucune des parties ne sera liée par une déclaration ou une représentation non contenue dans le présent Contrat. Aucune modification du présent Contrat n’est effective à moins d’être écrite et signée par des représentants dûment autorisés de chaque partie. En ouvrant le paquet de disquettes, vous reconnaissez avoir accepté les conditions générales de ce Contrat.

Fonction Économie d’énergie

Le périphérique est équipé d'une fonction de mode faible consommation qui réduit la consommation d'énergie après une certaine période d'inactivité. Il dispose également d'un mode veille, où les fonctions d'impression et de fax entrent dans une période d'attente tandis que la consommation d'énergie est réduite lorsque le périphérique est inactif pendant une durée définie.

➡ Mode faible consommation (page 92)

➡ Veille (page 93)

➡ Tempo. arrêt (page 99)

Fonction d’impression recto verso automatique

Cet appareil inclut l’impression recto verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier comme impression recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée.

➡ Recto verso (page 396)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002[1] ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression papier de 64 g/m^2. Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Pour les types de papier recommandés, contacter le revendeur ou le service d’assistance.

Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation »

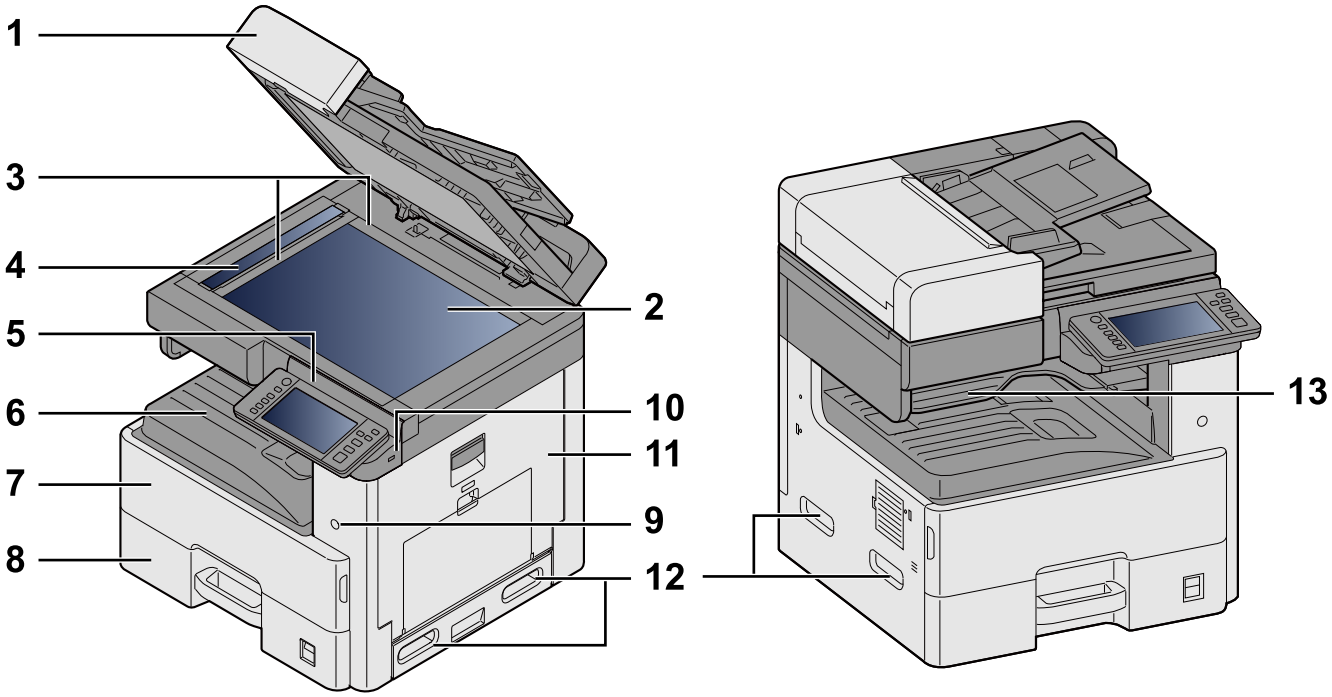
Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

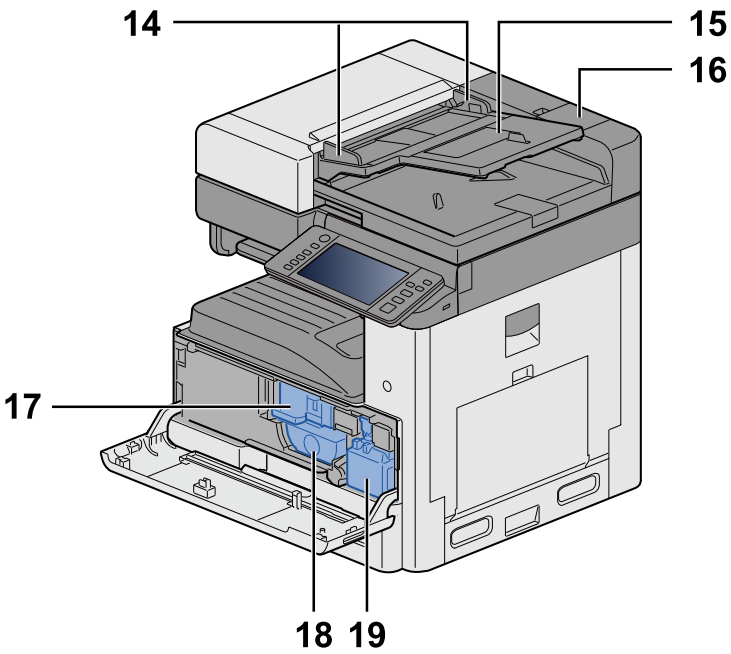
2 Installation et préparation de la machine

Nomenclatures (extérieur de la machine) 40
Nomenclatures (extérieur de la machine) 42
Nomenclatures (avec les équipements en option installés) 43
Raccordement de la machine et des autres périphériques 44
Raccordement des câbles 46
Mise sous tension et hors tension 49
Utilisation du panneau de commande 51
Écran tactile 54
Connexion/Déconnexion 75
Paramètres par défaut de la machine 79
Assistant configuration rapide 100
Installation du logiciel 105
Vérification du compteur 123
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur 124
Embedded Web Server 130
Transfert de données à partir d'autres produits 140

Nomenclatures (extérieur de la machine)



1 Chargeur de documents
2 Glace d’exposition
3 Plaques d’indication du format de l’original
4 Verre fendu
5 Panneau de commande
6 Plateau interne
7 Capot avant
8 Magasin 1
9 Interrupteur d'alimentation
10 Logement de mémoire USB (A1)
11 Capot droit 1
12 Poignées
13 Plateau séparateur travaux



14 Guides de largeur de l'original

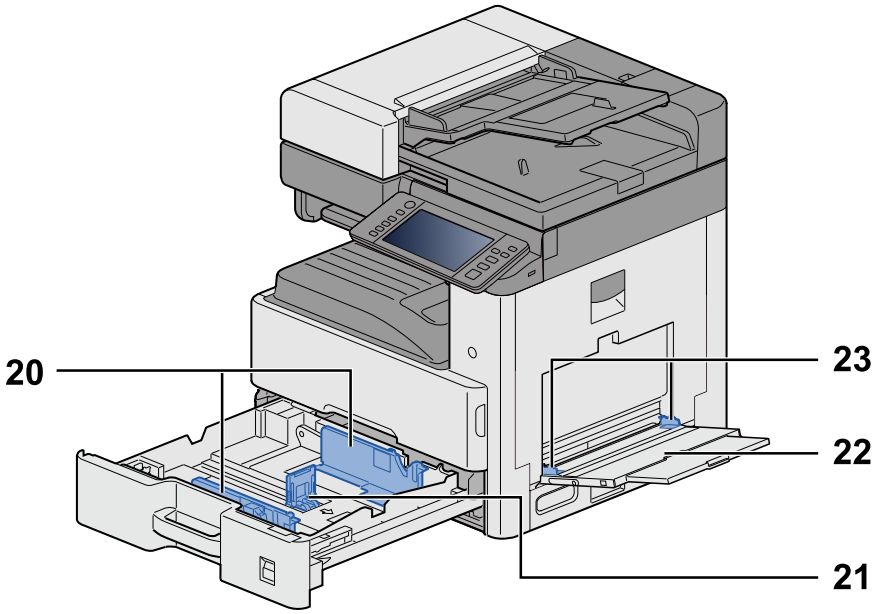
15 Plateau de l'original

16 Compartiment pour chiffon de nettoyage

17 Levier de la cartouche de toner

18 Cartouche de toner

19 Bac de récupération de toner



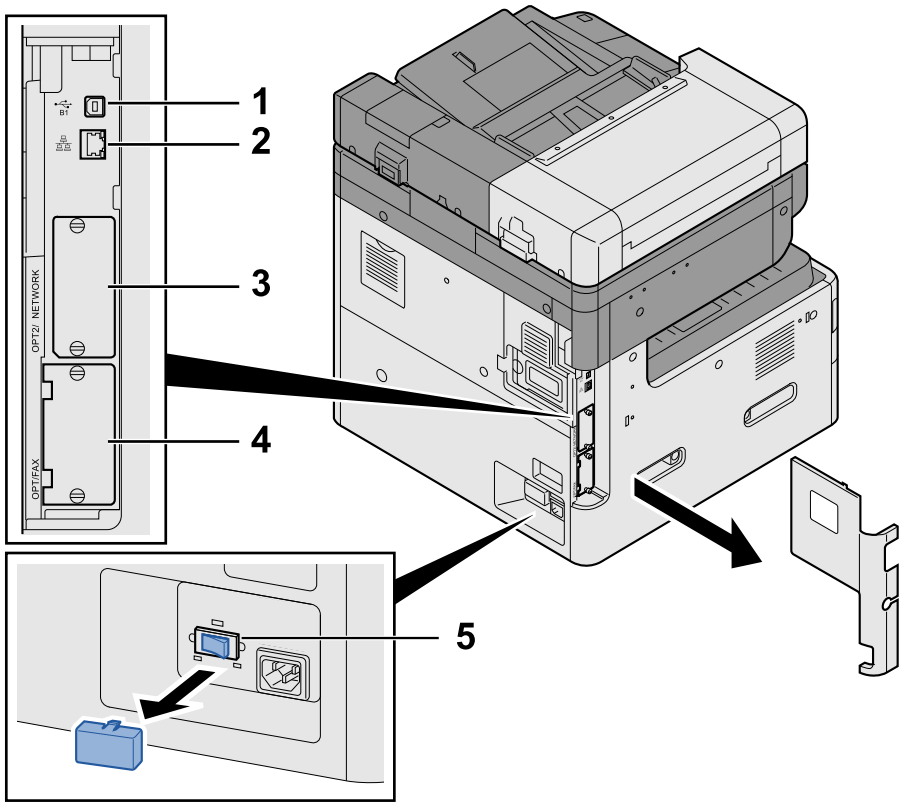
20 Guide de largeur du papier

21 Guide de longueur du papier

22 By-pass

23 Guide papier

Nomenclatures (extérieur de la machine)



1 Connecteur d'interface USB (B1)

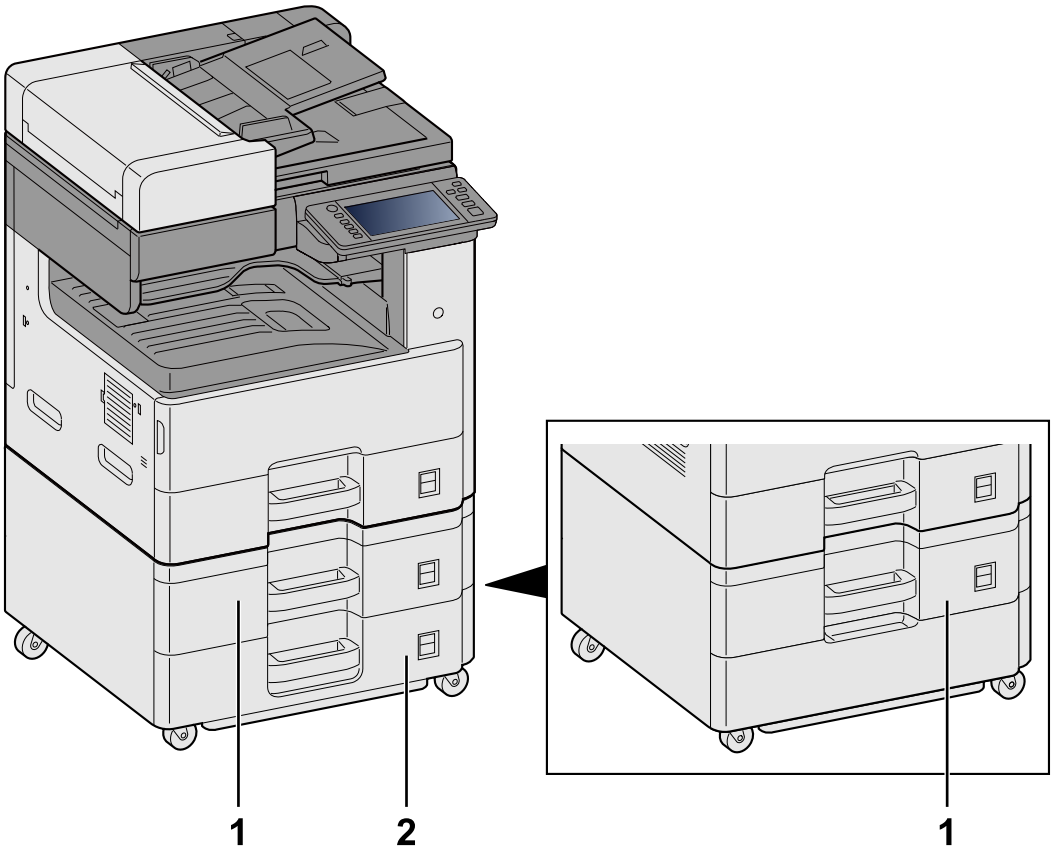
2 Connecteur d'interface réseau

3 Emplacement d'interface optionnel 2 (pour Kit d'interface réseau, kit d'interface réseau sans fil, SSD)

4 Emplacement d'interface optionnel 1 (pour Fax System 14)

5 Interrupteur de chauffage de magasin

Nomenclatures (avec les équipements en option installés)



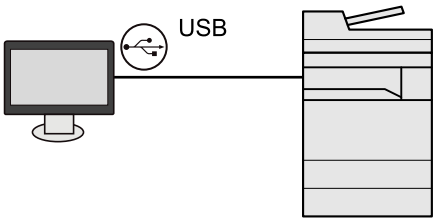
1 Magasin 2

2 Magasin 3

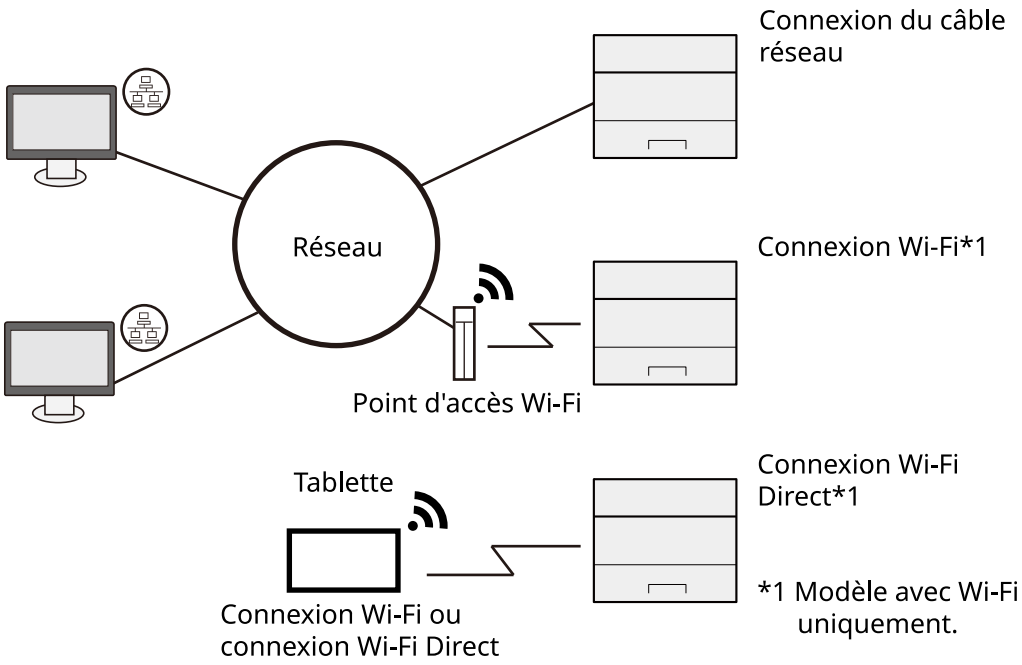
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur ou la tablette par le câble réseau, Wi-Fi, ou Wi-Fi direct



REMARQUE

Si vous utilisez le réseau sans fil, se reporter à la section suivante :

➡ Configuration du réseau sans fil (page 83)

Câbles pouvant être utilisés

Connecter un câble LAN à la machine.

Fonction	Câble requis
Imprimante/Scanner/Fax réseau[1]	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Connecter un câble USB à la machine.

Fonction	Câble requis
Imprimante	Câble compatible USB 2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5 m max., protégé)

*1 La fonction n'est disponible que lors de l'utilisation d'un kit FAX en option.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

IMPORTANT

L’utilisation d'un câble autre qu'un câble compatible USB 2.0 peut entraîner une panne.

Raccordement des câbles

IMPORTANT

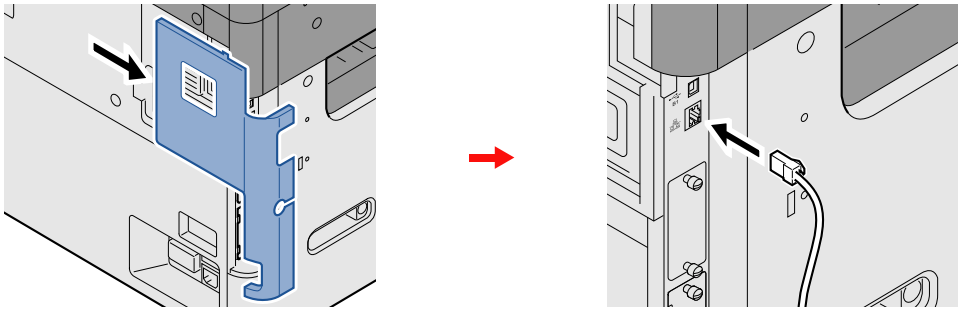
Assurez-vous que l'alimentation de la machine est coupée.

➡ Hors tension (page 50)

Raccordement du câble réseau

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au PC.

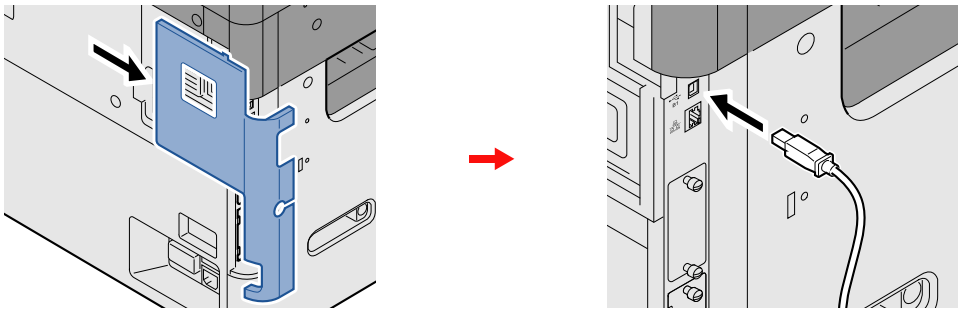
2 Configurer les paramètres réseau.

➡ Configuration réseau (page 81)

Raccordement du câble USB

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.



2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

Raccordement du câble d’alimentation

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l’autre extrémité à une prise secteur.

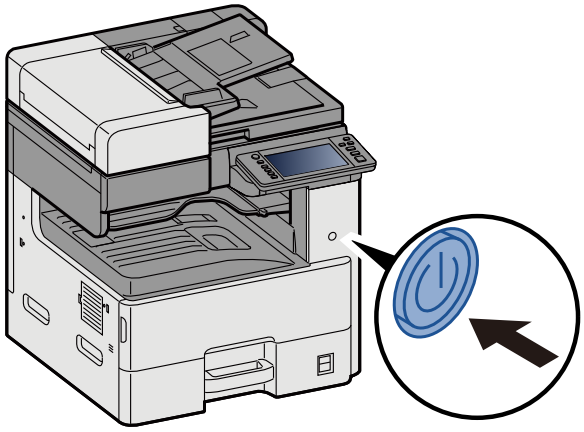
IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

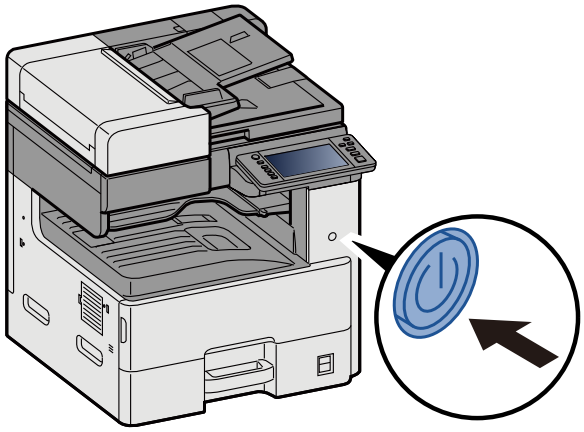
Mise sous tension

1 **Mettre la machine sous tension.**



Hors tension

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation de mise hors tension est affiché.

➡ [Aff.mess. mise hrs tens.] (page 483)

2 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

La mise hors tension prend quelques minutes.

ATTENTION

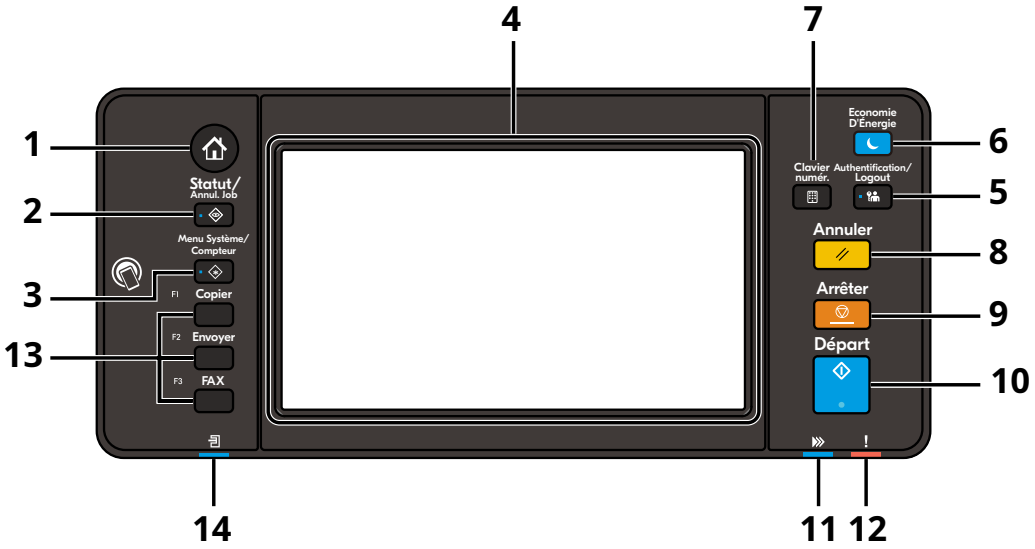
Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation principale. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation des produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise sous tension de la machine désactive l'émission et la réception de fax.
- Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande



1 Touche Accueil

Réinitialise les valeurs de réglage des fonctions aux paramètres initiaux et accède à l'écran d'accueil.

2 Touche et indicateur [Statut/Annul. Job]

Accède à l'écran de traitement des travaux de copie et d'impression, à l'écran d'état de traitement d'envoi, à l'écran d'annulation ou à l'écran d'annulation de priorité des travaux (interruption).

3 Touche et indicateur [Menu système/Compteur]

Passe à l'écran du menu système ou affiche la valeur totale du compteur interne du système sur l'écran LCD.

4 Touches [Copier], [Envoyer] et [FAX]

Touches auxquelles des fonctions ou des applications peuvent être attribuées.

5 Indicateur Sépar.trav.

En continu lorsque le papier de sortie est stocké dans le plateau de séparateur de travaux.

6 Indicateur Données

Clignote pendant que les données sont en cours de traitement (impression/envoi/réception/stockage) ou clignote pendant l'accès au périphérique de mémoire pendant que les données sont en cours de traitement. Les lumières restent allumées en continu pendant qu'un travail de minuterie existe.

7 Indicateur Erreur

S'allume (en continu) ou clignote lorsqu'une erreur se produit.

8 Touche et indicateur [Démarrer]

Démarre la copie, la numérisation ou un ensemble d'opérations lorsque le voyant devient fixe.

9 Touche et indicateur [Arrêter]

Met en pause le travail d'impression en cours.

10 Touche et indicateur [Réinitialiser]

Réinitialise les valeurs de réglage des fonctions aux valeurs par défaut et affiche les écrans de base de chaque fonction.

11 Touche et indicateur [Authentification/Déconnexion]

Déconnectez-vous du système lorsque la connexion utilisateur/la comptabilité des travaux est en cours d'utilisation.

12 Touche et indicateur [Économiseur d'énergie]

Fait passer le périphérique en mode veille ou le fait sortir du mode veille.

Mode faible conso. : l'indicateur reste allumé en continu.

Mode veille : l'indicateur clignote lentement.

13 Touche [Pavé numérique]

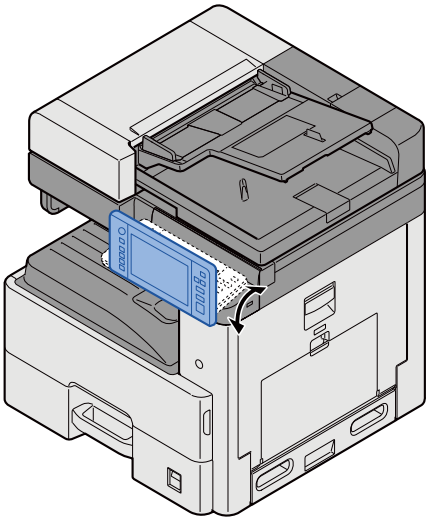
Affiche le pavé numérique sur le panneau pour saisir des chiffres ou des symboles.

14 Panneau LCD et écran tactile

Écran LCD couleur 7 pouces avec écran tactile sensible à la pression.

Réglage de l'angle du panneau de commande

L'angle du panneau de commande peut être réglé.



Écran tactile

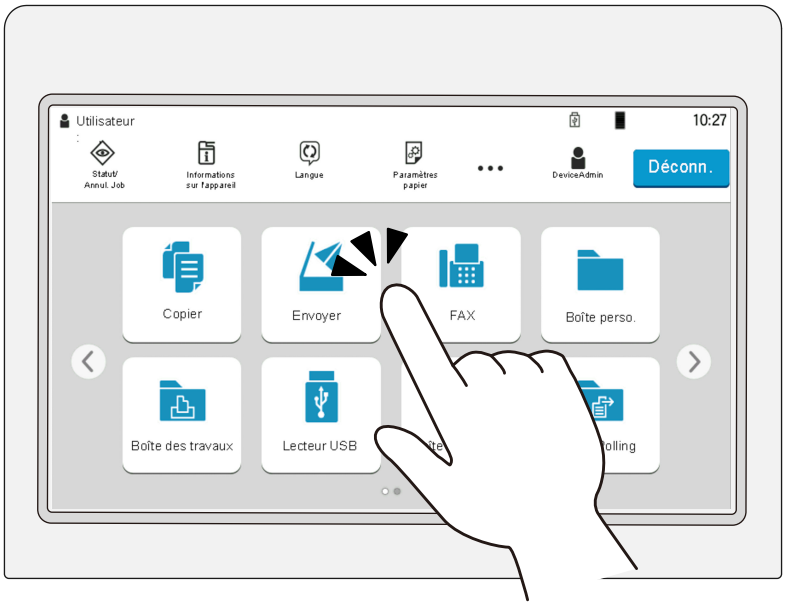
Utilisation de l’écran tactile

Cette section détaille le fonctionnement de base de l’écran tactile.

Toucher

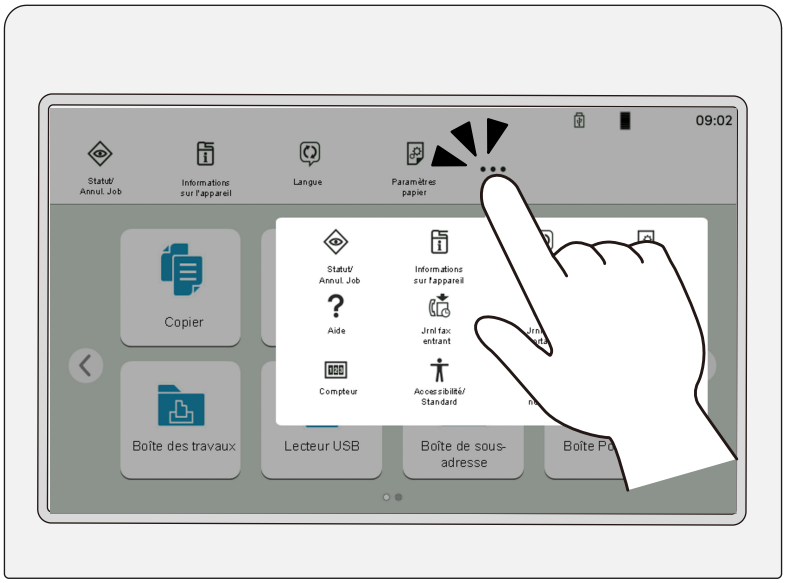
Il s’agit de l'opération utilisée pour sélectionner une icône ou une touche.

Dans ce document, l’opération Toucher est désignée par « Sélectionner ».



Survoler

Toucher les icônes et les touches pour afficher les informations détaillées sur les icônes et les menus. Un survol affiche les informations et les menus sans basculer d’un écran à l’autre.



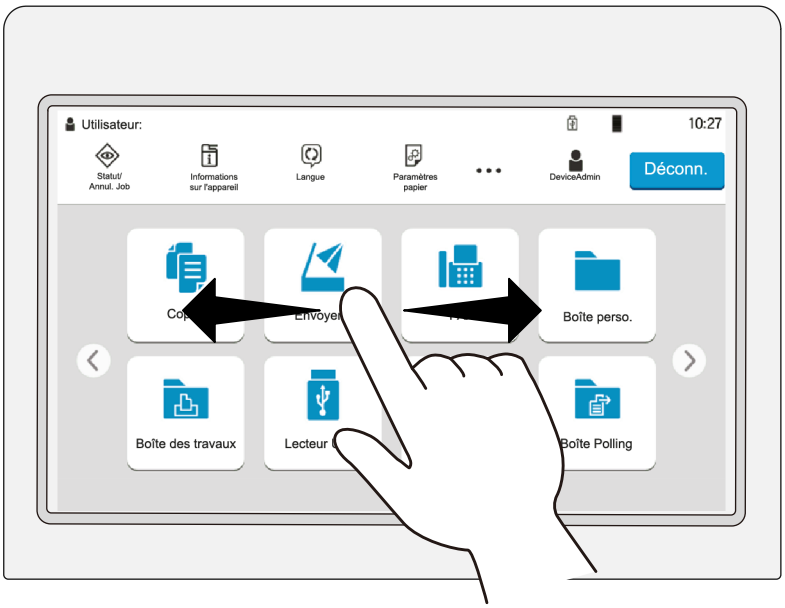
Basculer vers

Il s'agit de l'opération utilisée pour basculer d'un écran à un autre et pour afficher des éléments non affichés dans la liste.

Déplacer vers une direction, comme pour faire un tracé sur l'écran.

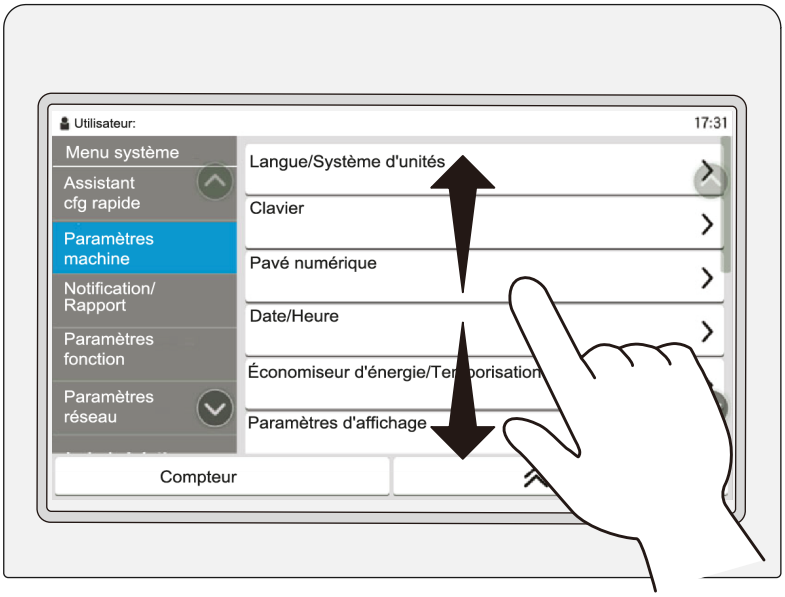
Exemple : écran d'accueil

Déplacer l'écran vers la gauche ou vers la droite.

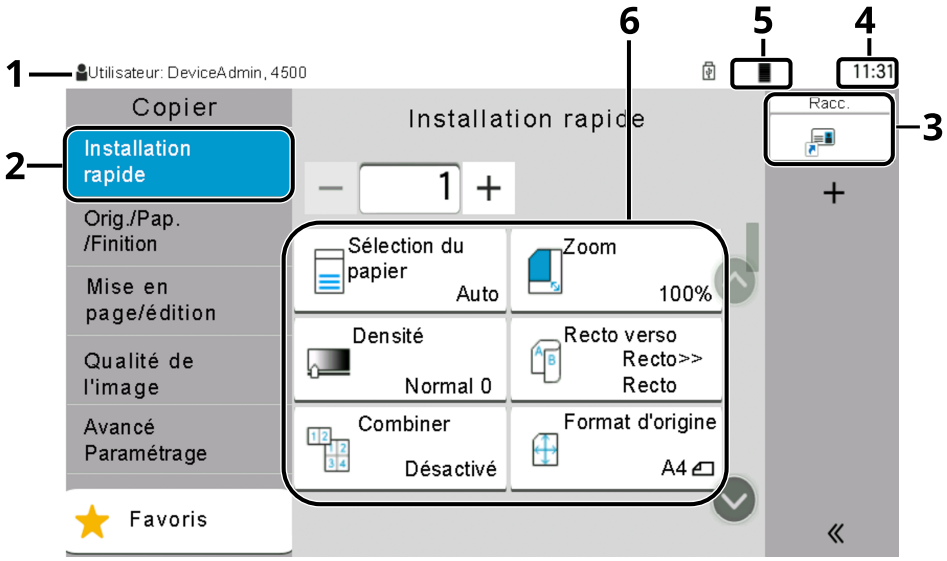


Exemple : écran du menu système

Déplacer l'écran vers le haut et vers le bas.



Fonctionnement de l’écran tactile



1 Affiche l’état de l’équipement ainsi que les messages d’opération nécessaires.

2 Affiche l’écran Installation rapide.

3 Affiche les raccourcis enregistrés.

4 Affiche l’heure.

5 Affiche la quantité de toner restant.

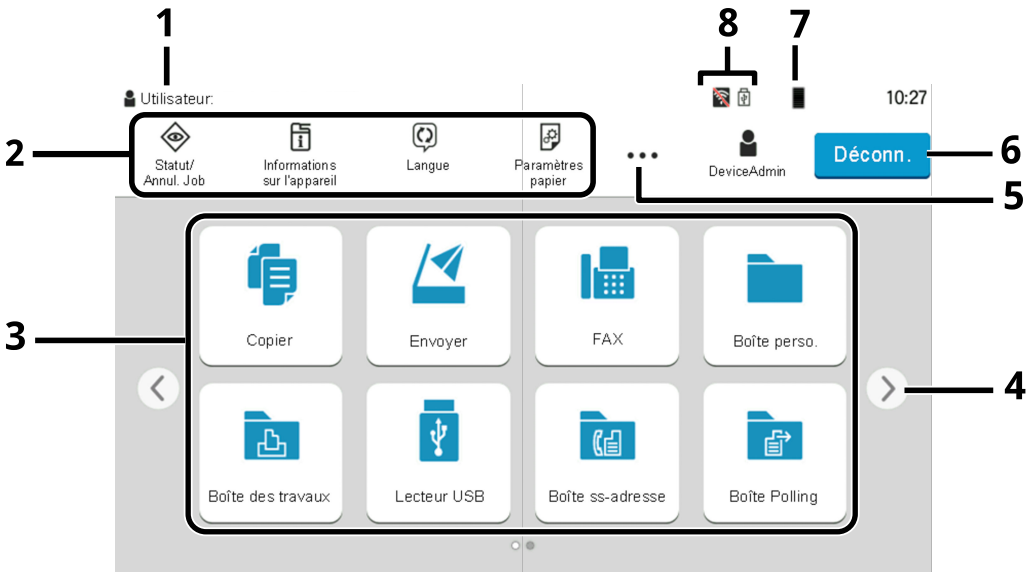
6 Affiche les fonctions de copie.

Écran d'accueil

Cet écran s'affiche en sélectionnant la touche [Accueil] sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant.

Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.

➡ Modification de l'écran d'accueil (page 58)



L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Zone d'état	Affiche les messages et les icônes d'état pour l'état actuel. Affiche le nom de l'utilisateur connecté lorsque l'administration de connexion d'utilisateur est activée.
2	Barre des tâches	Affiche les icônes des tâches. L'icône de [Statut/Annul. Job] s'affiche en cas d'erreur « ! ». Une fois l'erreur effacée, l'affichage redeviendra normal.
3	Bureau	Affiche les icônes de l'application. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
4	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau. **REMARQUE** Il est aussi possible d'utiliser la fonction de bascule pour basculer entre les affichages. ➡ Utilisation de l'écran tactile (page 54)
5	[...]	Affiche chaque icône de tâche dont les icônes affichées dans zone de barre des tâches lorsque l'on survole.
6	[Déconnexion]	Se connecte ou se déconnecte lorsque l'administration de connexion d'utilisateur est activée.
7	Quantité de toner restant	Affiche la quantité de toner restant. Sélectionner cette icône pour afficher les détails de la quantité de toner restant lorsque l'on survole.

N°	Élément	Description
8	Icônes de sous-état	Affiche les icônes indiquant l'état de la machine. Cinq icônes peuvent être affichées. Sélectionner cette zone pour afficher les informations sur les icônes lorsque l'on survole.
	Icône d'état (Wi-Fi)	L'icône « » s'affiche lorsque la Wi-Fi est connectée. Lorsque la Wi-Fi n'est pas connectée, « » s'affiche.
	Icône d'état (Niveau de sécurité : faible)	« » s'affiche lorsque le niveau de sécurité est défini sur [Faible].
	Icône d'état (Utilisation à distance)	« » s'affiche lors de l'utilisation à distance.
	Icône d'état (Informations de sécurité)	Lorsque vous activez la fonction Cryptage données/Écraser, l'icône Informations de sécurité s'affichera. « » s'affiche alors que les données sont écrasées. « » s'affiche s'il existe des données restantes dans le SSD. « » s'affiche si les données restantes ne sont pas dans le SSD.
	Icône d'état (capacité Boîte réception mémoire fax)	« » s'affiche lorsque la capacité de la Boîte réception mémoire fax est de 10 % ou moins.
	Icône d'état (lecteur USB)	« » s'affiche lorsqu'un lecteur USB est connecté à cette machine. Appuyer sur l'icône de la clé USB et sélectionner [Retirer la clé USB] pour retirer la clé USB en toute sécurité.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres disponibles sont indiqués ci-dessous.

[Personnaliser le bureau]

Spécifier les icônes de fonctions à afficher sur le bureau. Cela permet d'afficher les icônes de fonctions, y compris les applications installées et les fonctions qui peuvent être utilisées avec les options disponibles.

Sélectionner [Ajouter] pour afficher les fonctions sélectionnées sur l'écran. Spécifier les fonctions préférées par applications et favoris dans « Type ». Sélectionner les fonctions à afficher, puis sélectionner [OK].

Sélectionner une icône et [Précédent] ou [Suivant] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau.

Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner celle souhaitée et sélectionner [Supprimer].

[Personnaliser la barre des tâches]

Spécifier les icônes des tâches à afficher sur la barre des tâches. Sélectionner [Bouton 1 (à 4) de barre des tâches] et sélectionner la fonction à afficher. Quatre icônes de tâches peuvent être affichées.

REMARQUE

Les fonctions qui sont masquées peuvent être affichées en sélectionnant [...] (icône de fenêtre contextuelle) sur l'extrémité droite de la barre des tâches.

Boutons de la barre des tâches pour lesquels [Aucun] a été sélectionné ne sera pas affiché. Les autres boutons de la barre des tâches seront affichés de gauche à droite.

[Arrière-plan]

Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil.

Valeur : Images 1 à 8

Fonctions disponibles à afficher sur le bureau

Fonction	Icône	Description
Copie[1]		Affiche l'écran Copier. ➡ Opération de base (page 265)
Envoyer[1]		Affiche l'écran Envoyer. ➡ Méthode d'envoi fréquemment utilisée (page 269)
Serveur fax[2]		Affiche l'écran Serveur de fax. ➡ Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) (page 299)
Fax[3]		Affiche l'écran Fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
Boîte personnalisée[6]		Affiche l'écran Boîte personnalisée. ➡ Création d'une boîte personnalisée (page 326)
Boîte des travaux[5]		Affiche l'écran Boîte de travaux. ➡ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 220)
Lecteur USB[1]		Affiche l'écran du lecteur USB. ➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 341)
Boîte de sous-adresse[3]		Affiche l'écran Boîte de sous-adresse. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
Boîte Polling[3]		Affiche l'écran Boîte Polling. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
Boîte réception mémoire fax[3]		Affiche l'écran Boîte réception mémoire fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Fonction	Icône	Description
Envoi personnel (E-mail)[5]		Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination. ➡ Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) (page 298)
Envoi personnel dep.boîte(E-mail)[3]		Affiche l'écran Boîte personnalisée. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination. ➡ Envoi de documents dans la Boîte personnalisée à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (page 335)
Se connecter à Cloud Access		Lorsque vous sélectionnez un utilisateur et que vous vous connectez, un écran de service cloud lié à Cloud Access apparaît.
Favoris		Rappelle le favori enregistré. L'icône sera modifiée selon la fonction du favori. ➡ Favoris (page 250)
Nom d'application[5]	—	Affiche les applications sélectionnées. ➡ Application (page 256)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 Affiché lorsque le serveur externe (serveur fax) est défini.

*3 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

*4 S'affiche lorsque administration des connexions d'utilisateurs est activée.

*5 L'icône de l'application apparaît.

*6 Cet élément n'apparaîtra que lorsqu'un SSD est installé.

Fonctions disponibles à afficher dans la barre des tâches

Fonction	Icône	Description
Aucun	—	Aucune fonction n'a été attribuée.
Statut/Annul. Job[1]		Affiche l'écran Statut/Annul. job.
Informations sur l'appareil[1]		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Vérifier les informations du système et du réseau ainsi que les informations sur les options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes. ➡ Affichage des informations sur l'appareil (page 65)
Langue[1]		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système. ➡ [Langue/Système d'unités] (page 476)
Paramètres papier[1]		Affiche l'écran de configuration du papier dans le menu système. ➡ [Chargeur papier] (page 488)
Wi-Fi Direct[2]		Wi-Fi Direct est configuré et une liste d'informations concernant la machine qui peut utiliser le réseau s'affiche. ➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 88)
Aide		Affiche l'écran d'aide. ➡ Écran d'aide (page 73)
Propriété util.		Affiche l'écran Propriété util. ➡ Modification des propriétés utilisateur (page 613)
Jrnl fax entrant[3]		Affiche l'écran Jrnl fax entrant. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
Jrnl fax sortant[3]		Affiche l'écran Jrnl fax sortant. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
Menu système		Affiche l'écran menu système. ➡ Méthode d'utilisation (page 469)
Compteur		Affiche l'écran Compteur. ➡ Vérification du compteur (page 123)
Tableau des émissions de CO2		Affiche l'écran du tableau des émissions de CO_2. ➡ Vérification du tableau des émissions de CO2 (page 466)
Accessibilité/ Standard		Agrandit le texte et les icônes à l'écran. Sélectionner [Accessibilité/ Standard] à nouveau pour revenir à la vue précédente. ➡ Fonctions d'accessibilité (Agrandir la vue) (page 74)
Pavé numérique		Affiche les touches numériques sur l'écran tactile.
Favoris		Affiche l'écran de liste de favoris. ➡ Favoris (page 250)
Paramètres réseau		Affiche l'écran des Paramètres réseau. ➡ [Paramètres réseau] (page 542)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 S'affiche uniquement lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

*3 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

Attribution des fonctions aux touches de fonctions

Les touches de fonctions sont des touches auxquelles peuvent être attribuées différentes fonctions et applications, y compris la copie et la numérisation. Les fonctions et applications courantes peuvent être attribuées et l'écran peut être aisément affiché.

Pour cette machine, les fonctions suivantes sont pré-attribuées ; toutefois, d'autres fonctions peuvent être enregistrées en réattribuant ces fonctions.

- [F1] (Touche de fonction 1) : Copier
- [F2] (Touche de fonction 2) : Envoyer
- [F3] (Touche de fonction 3) : FAX (Option)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Attribution de touche de fonction]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la touche de fonction à définir.

2 Sélectionner la fonction à attribuer.

[Aucun]

Aucune fonction n'a été attribuée.

[Copier]

Affiche l'écran Copier.

➡ Copie (page 265)

[Envoyer]

Affiche l'écran Envoyer.

➡ Méthode d'envoi fréquemment utilisée (page 269)

[Serveur fax]

Affiche l'écran Serveur de fax.

➡ Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) (page 299)

[Télécopie][1]

Affiche l'écran Fax.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Boîte personnalisée]

Affiche l'écran Boîte personnalisée.

➡ Utilisation de boîtes de documents (page 314)

[Boîte des travaux]

Affiche l'écran Boîte de travaux.

➡ Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail (page 220)

[Lecteur USB]

Affiche l'écran du lecteur USB.

➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 341)

[Boîte de sous-adresse]

Affiche l'écran Boîte de sous-adresse.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Boîte Polling][1]

Affiche l'écran Boîte Polling.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Connexion à Cloud Access]

Affiche l'écran Liste connexions.

➡ Numériser et imprimer à l'aide du service cloud (page 358)

[Boîte réception mémoire fax][1]

Affiche l'écran Boîte réception mémoire fax.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Envoi personnel (E-mail)][2]

Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.

➡ Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) (page 298)

[Envoi personnel dep.boîte(E-mail)][2]

Affiche l'écran Boîte personnalisée. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.

➡ Envoi de documents dans la Boîte personnalisée à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (page 335)

[Favoris]

Rappelle le favori enregistré.

➡ Favoris (page 250)

[Application]

Affiche les applications sélectionnées.

➡ Application (page 256)

*1 Affiché uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.

*2 S'affiche lorsque l'option d'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

Affichage des informations sur l'appareil

Affiche les informations du périphérique. Il est possible de vérifier le statut du système et du réseau, le statut des consommables tels que le toner et le papier, ainsi que la statut des options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes.

1 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique]

2 Vérifier les informations concernant le périphérique.

[Identification/Réseau filaire]

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte, l'adresse MAC, l'emplacement, le numéro d'inventaire ainsi que l'adresse IP et le statut du réseau filaire.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Selon le kit d'interface réseau sans fil en option installé, vous pouvez vérifier l'état de votre connexion Wi-Fi Direct ou Wi-Fi. Cela inclut des informations telles que le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.

REMARQUE

S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

[Fournitures/Condition de l'unité]

Vous pouvez vérifier la quantité restante de toner, de papier et la condition de l'unité.

[Télécopie]

Vous pouvez consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.

REMARQUE

S'affiche uniquement lorsqu'un kit FAX en option est installé.

[USB/NFC/Bluetooth]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion du lecteur USB, du NFC (Near Field Communication) et du clavier Bluetooth.

Lecteur USB

- Pour formater le support externe, sélectionner [Formater].

  REMARQUE

  Toutes les données de la clé USB sont effacées.

- Pour retirer le support externe en toute sécurité, sélectionner [Retirer].

Bluetooth

- Pour définir la connexion du clavier Bluetooth, sélectionner [Connect].

[Option/Application]

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

[Capacité/Version]

Vous pouvez vérifier la version du logiciel et les performances.

[Sécurité]

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

[Rapport]

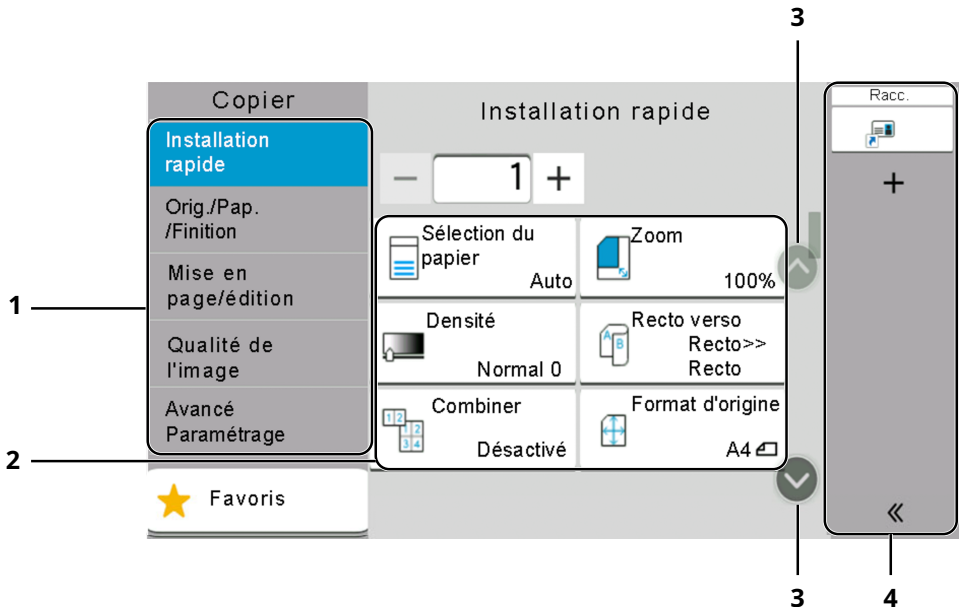
Vous pouvez imprimer différents rapports et listes.

[Param Statut]

Vous pouvez vérifier le statut d'une utilisation à distance.

Afficher l'écran de réglage

La procédure suivante est un exemple de l'écran Copier.



1 Navigation générale

Affiche les catégories de fonctions.

2 Corps

Affiche les fonctions de copie.

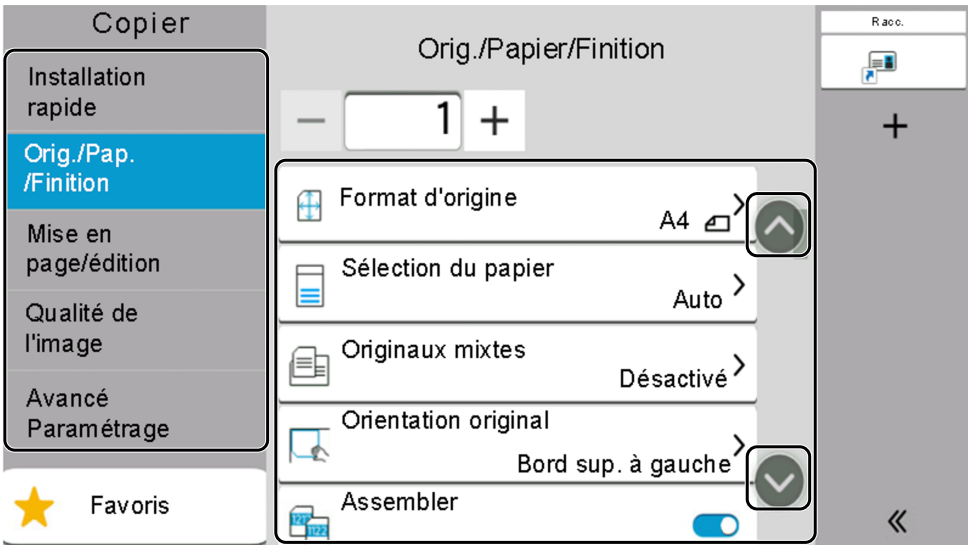
3 Bouton Flèche

Déplacer l'écran vers le haut et vers le bas.

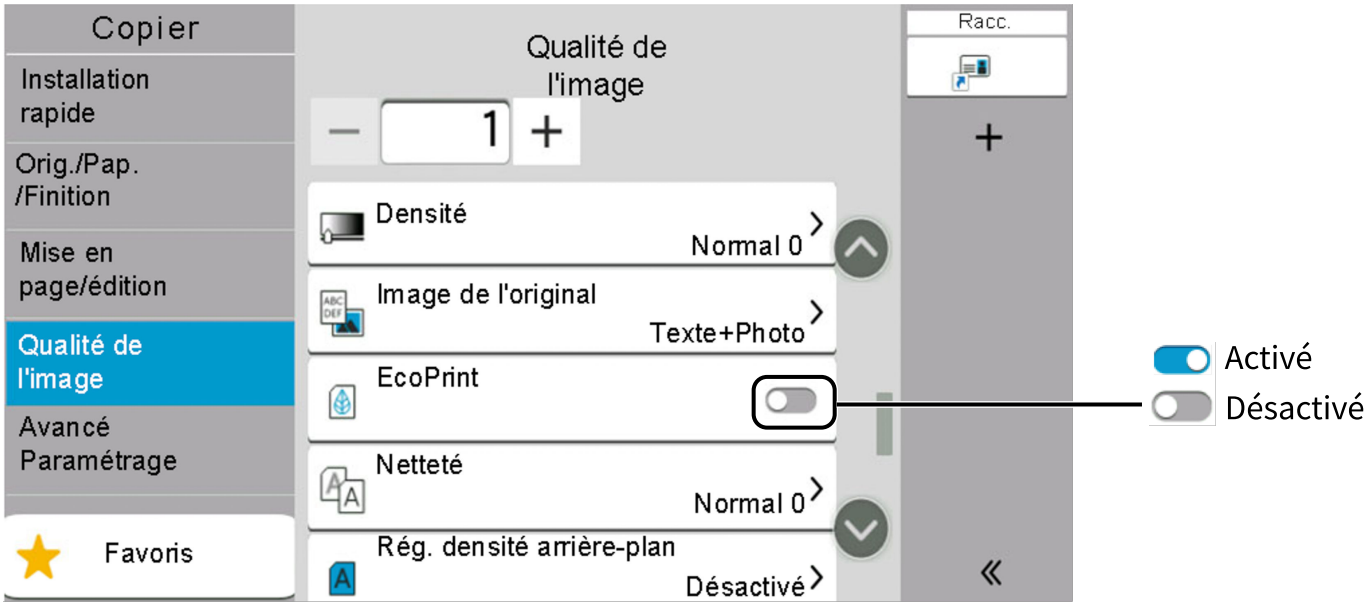
4 Zone Volet de droite

Affiche les raccourcis de copie.

Sélectionner Navigation globale et configurez chaque fonction. Sélectionner le bouton Flèche pour afficher les fonctions suivantes.



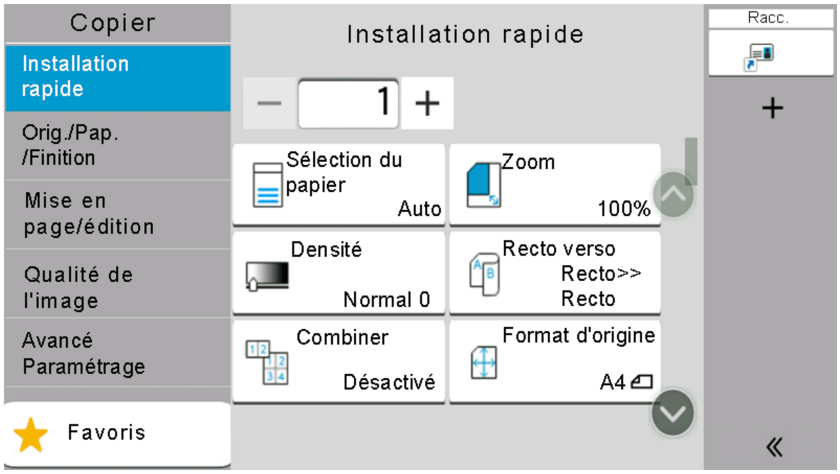
Lorsqu'un bouton de commutation Activé/Désactivé est affiché pour une fonction, appuyer pour basculer entre Activé et Désactivé.


Copier
Installation rapide
Orig./Pap. /Finition
Mise en page/édition
Qualité de l'image
Avancé Paramétrage
Favoris
Qualité de l'image
1
Densité
Normal 0
Image de l'original
Texte+Photo
EcoPrint
Netteté
Normal 0
Rég. densité arrière-plan
Désactivé
Racc.
Activé
Désactivé

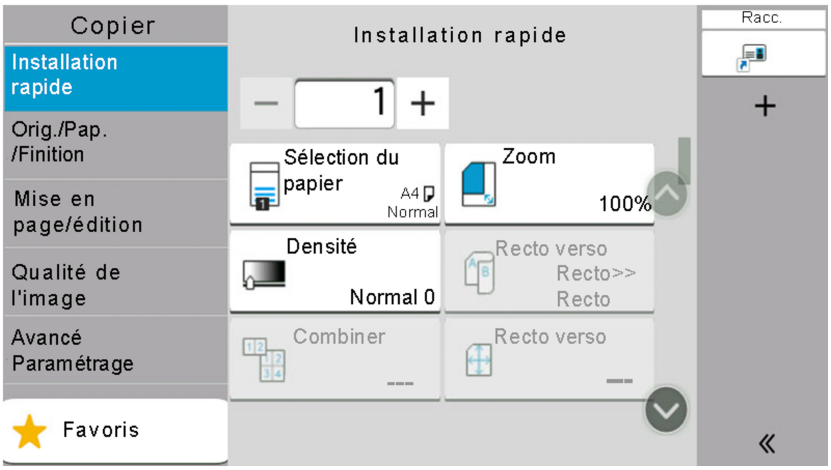
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines options ne peuvent pas être sélectionnées.

Normal



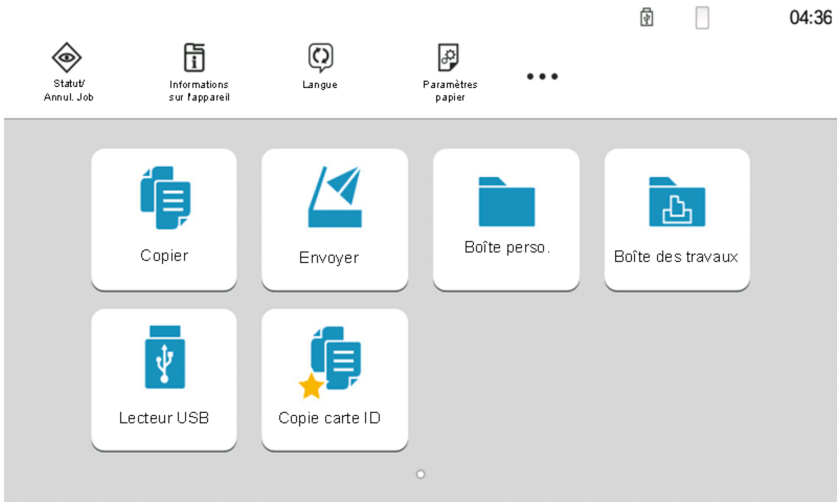
Grisée



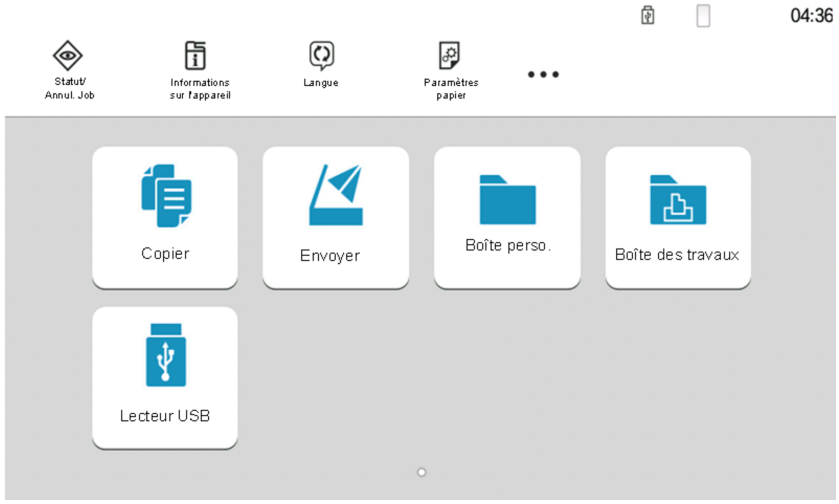
Dans les cas suivants, une ou plusieurs touches peuvent être grisées et ne peuvent pas être sélectionnées :

- Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée.
- Utilisation interdite par la gestion d'utilisateur.
- Pour les fonctions qui ne peuvent pas être modifiées lors de l'utilisation de la copie épreuve.

Normal



Masquée



Impossible à utiliser, car l'option n'est pas installée.

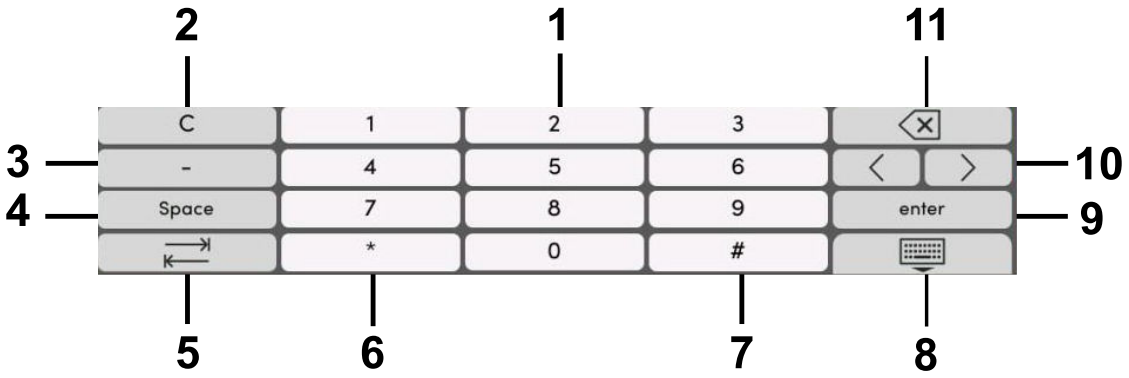
Exemple : la [Boîte personnalisée] ne s'affiche pas lorsqu'un SSD n'est pas installé.

REMARQUE

- Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche [Réinitialiser] et réessayer.
- Si la touche est toujours grisée après la [Réinitialiser] la touche est sélectionnée, il est possible que l'utilisation de la fonction vous soit interdite par l'administration de connexion utilisateur. Vérifier auprès de l'administrateur de la machine.

Saisie de nombres

Lors de la saisie de nombres, les touches numériques apparaissent sur l'écran tactile si vous sélectionnez la zone dans laquelle le nombre est saisi.



1 Saisir des nombres.

2 Effacer les nombres saisis.

3 Saisit [-].

4 Insère un espace.

5 Passer à la boîte de saisie suivante.

6 Quand [.] s'affiche : saisit le point décimal. Les nombres saisis après avoir sélectionné cette touche seront les nombres présents après le point décimal.

Quand [*] s'affiche : saisit [*].

7 Quand [+/-] s'affiche : bascule entre les nombres positifs et négatifs.

Quand [#] s'affiche : saisit [#].

8 Fermer le clavier numérique.

9 La saisie par touches numériques est confirmée.

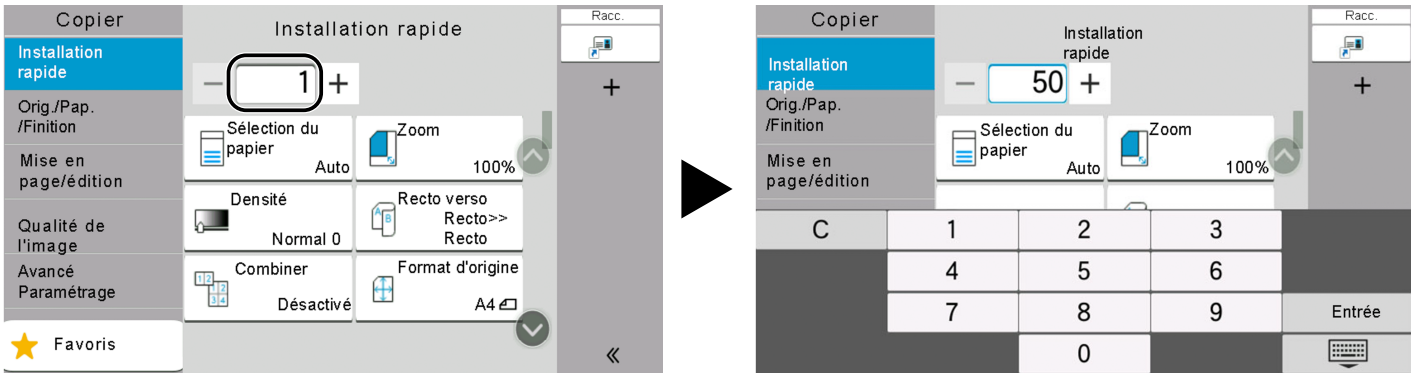
10 Déplacer le curseur.

11 Supprimer un caractère à gauche du curseur.

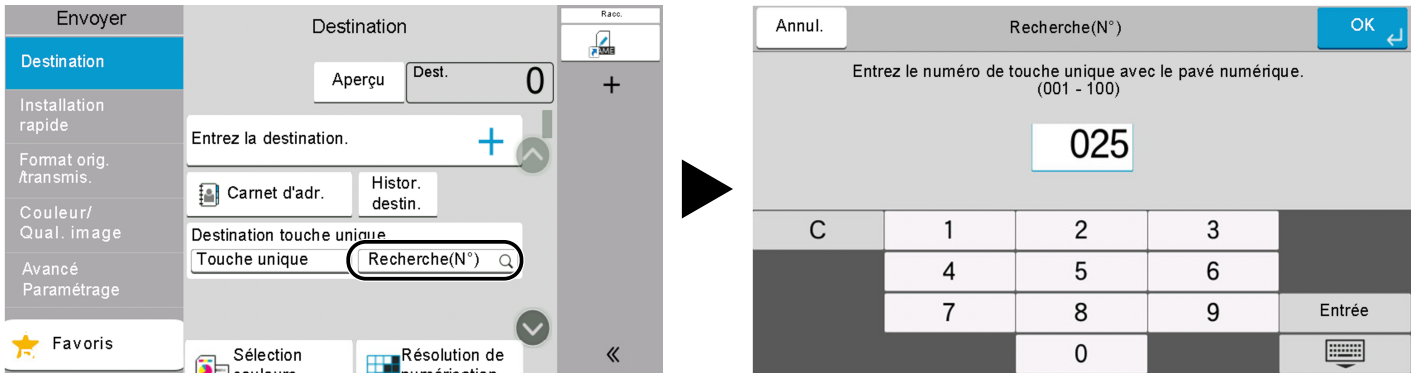
REMARQUE

- Selon l'élément en cours de saisie, certaines touches différentes des touches numériques peuvent ne pas être utilisables.
- Les touches numériques n'apparaissent pas sur l'écran tactile si un clavier numérique en option est installé.

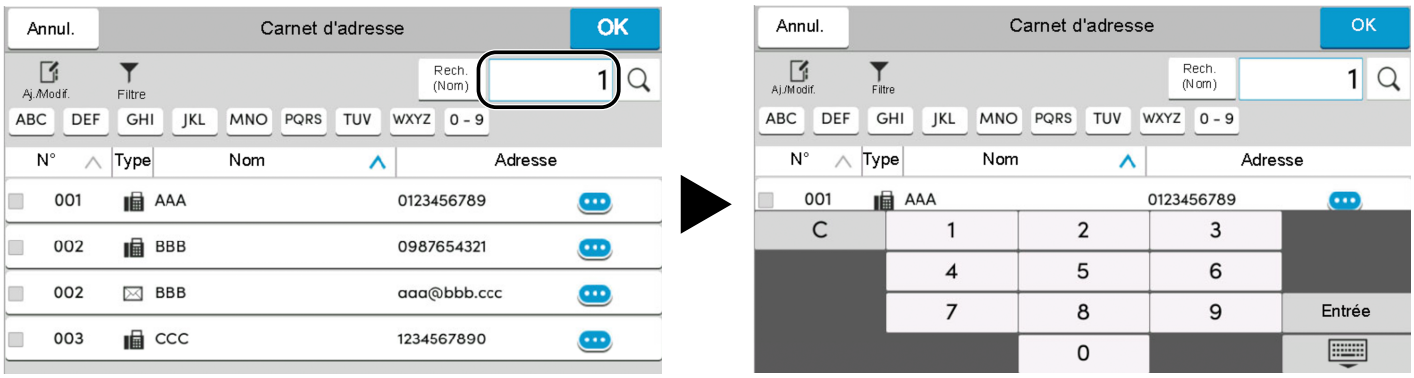
Exemple : lors de la saisie du nombre de copies



Exemple : lors de la saisie d'un numéro de touche unique



Exemple : lors de la recherche d'un numéro d'adresse



REMARQUE

Pour les écrans de copie et d'impression, il est possible de définir des touches numériques à afficher à l'avance. De plus, il est possible de sélectionner la mise en page pour les touches numériques utilisées sur l'application.

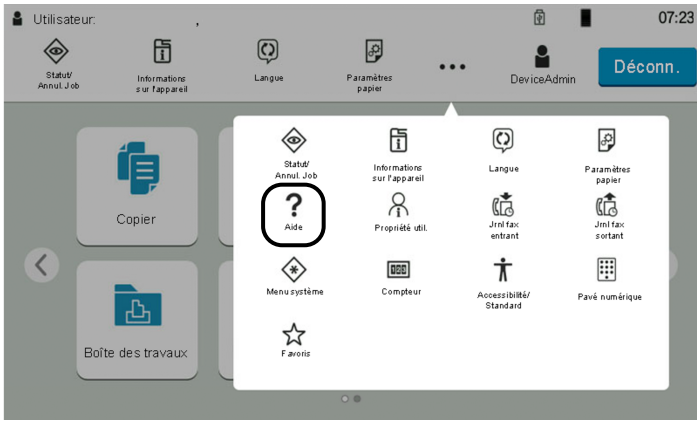
➡ [Pavé numérique] (page 478)

Écran d'aide

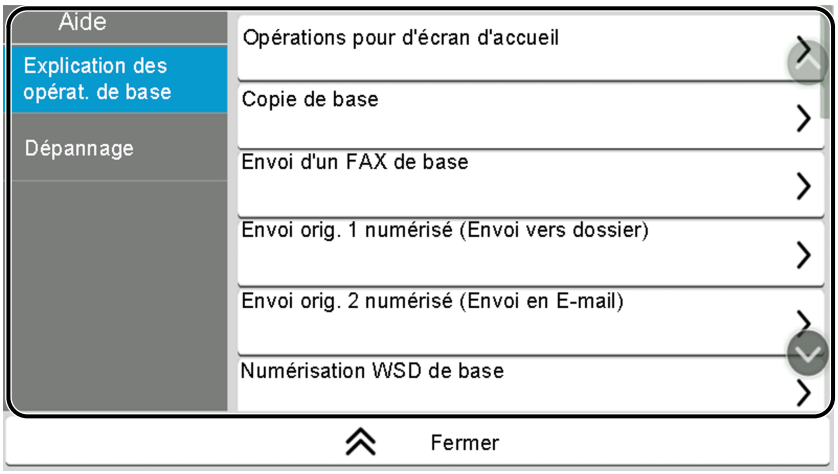
En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant l'écran tactile.

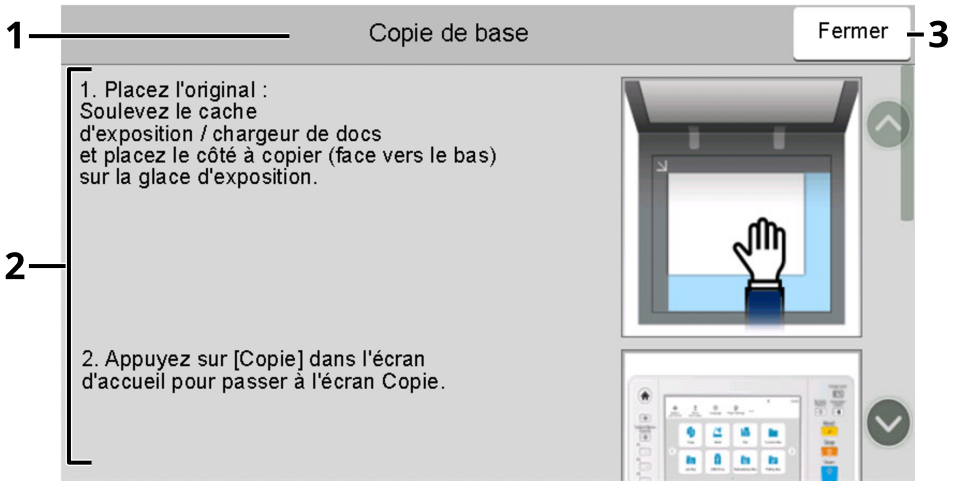
Sélectionner [Aide] dans l'écran Accueil pour afficher la liste du menu Aide.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Aide]



2 Sélectionner les éléments à vérifier dans la liste.





1 Affiche les titres de l'aide.

2 Affiche les informations sur les fonctions et le fonctionnement de la machine.

3 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

Fonctions d’accessibilité (Agrandir la vue)

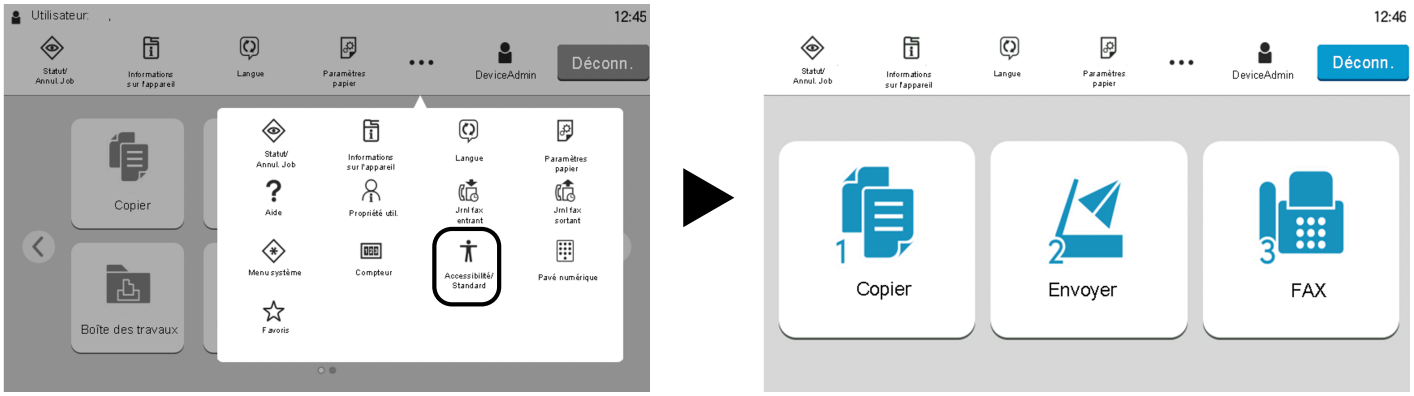
Vous pouvez agrandir le texte et les touches affichées sur l’écran tactile. Vous pouvez également sélectionner des éléments et les déplacer vers l’écran suivant à l’aide des touches numériques.

Sélectionner la touche [Accueil] > [. ..] > [Accessibilité/Standard].

Les touches et le texte agrandis apparaissent sur l’écran tactile.

REMARQUE

- Cette fonction peut être utilisée sur l’écran d'accueil et sur les fonctions enregistrées via l’installation rapide de Copie/Envoi/Fax.
- Pour configurer toutes fonctions non affichées dans l’écran Accessibilité, revenir à la vue d’origine. Sélectionner à nouveau [Accessibilité/Standard].
- Appuyer longuement sur [Accueil] pour basculer entre l'écran Standard et l'écran Accessibilité.



Il est également possible de contrôler l’écran à l’aide de la touche numérique correspondant au chiffre entouré. (Exemple : sélectionner le [2] sur le pavé numérique pour afficher l'écran Envoi.)

Contrôler les fonctions en fonction de l’affichage à l’écran.

Connexion/Déconnexion

En cas de configuration d'une fonction nécessitant des droits d'administrateur ou si l'administration des connexions utilisateur est activée, il faut saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.

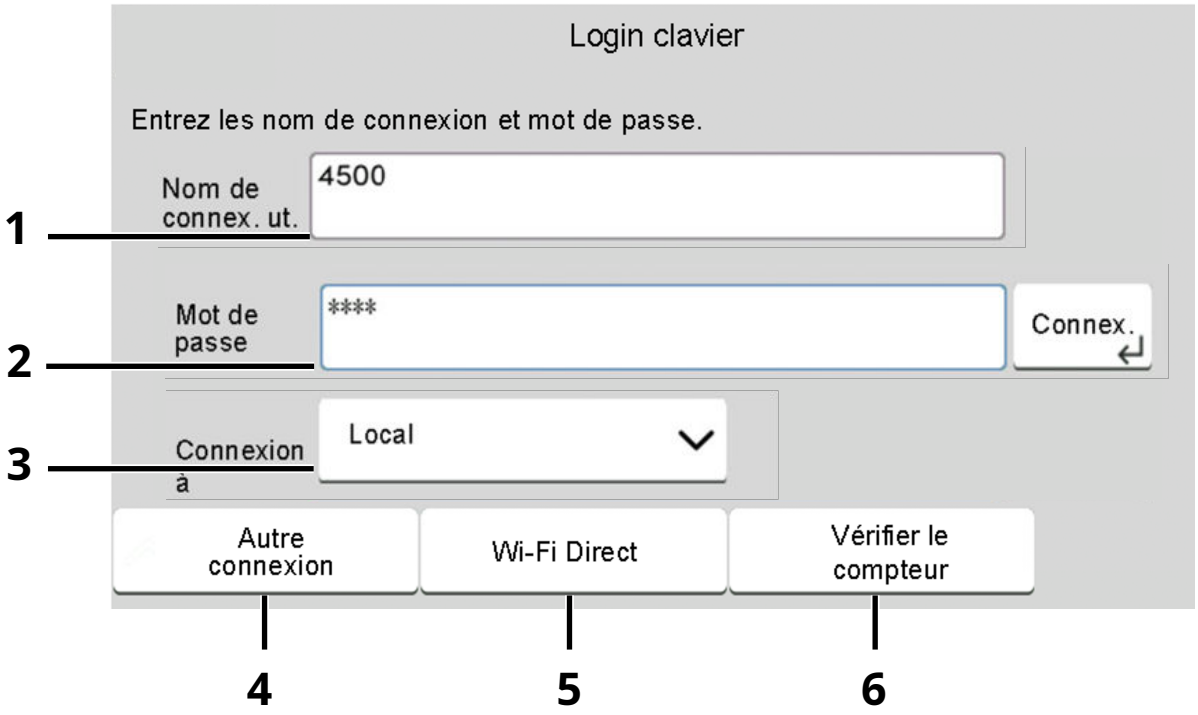
➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Connexion

Connexion normale

1 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour vous connecter.

Si cet écran s'affiche pendant les opérations, saisir le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion.



1 Entrer le nom de connexion de l'utilisateur.

REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre nom de connexion de l'utilisateur, veuillez contacter votre administrateur.

2 Saisir le mot de passe de connexion.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre mot de passe de connexion, veuillez contacter votre administrateur.

3 Si la méthode d'authentification de l'utilisateur est définie sur [Authentification réseau], la destination d'authentification est affichée. Sélectionner [Authentification locale] ou [Authentification réseau] pour la destination d'authentification.

4 Dans [Autre connexion], sélectionner [Connexion simple] comme méthode de connexion.

➡ Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) (page 603)

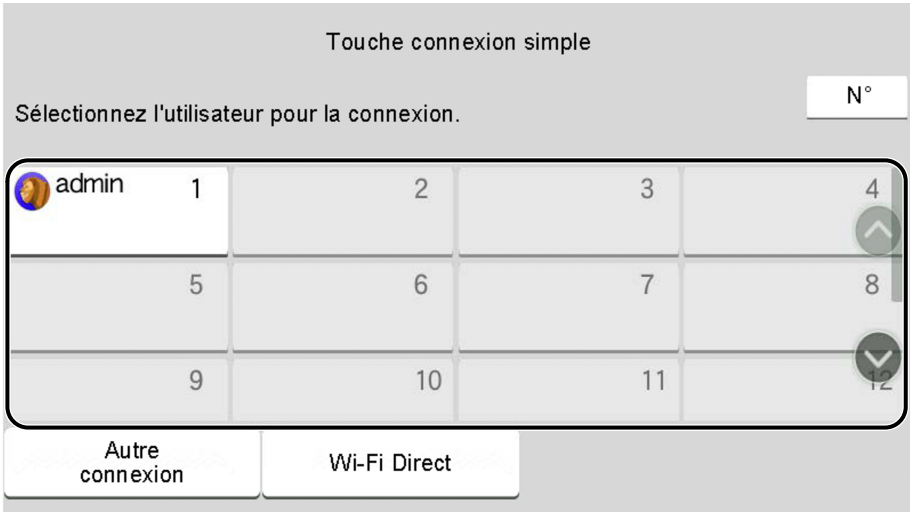
5 Vérifier l'environnement Wi-Fi Direct.

6 Vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées. S'affiche lorsque la comptabilité des travaux est activée.

2 Sélectionner [Connexion].

Connexion simple

1 Si l’écran suivant s’affiche lors d'opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.

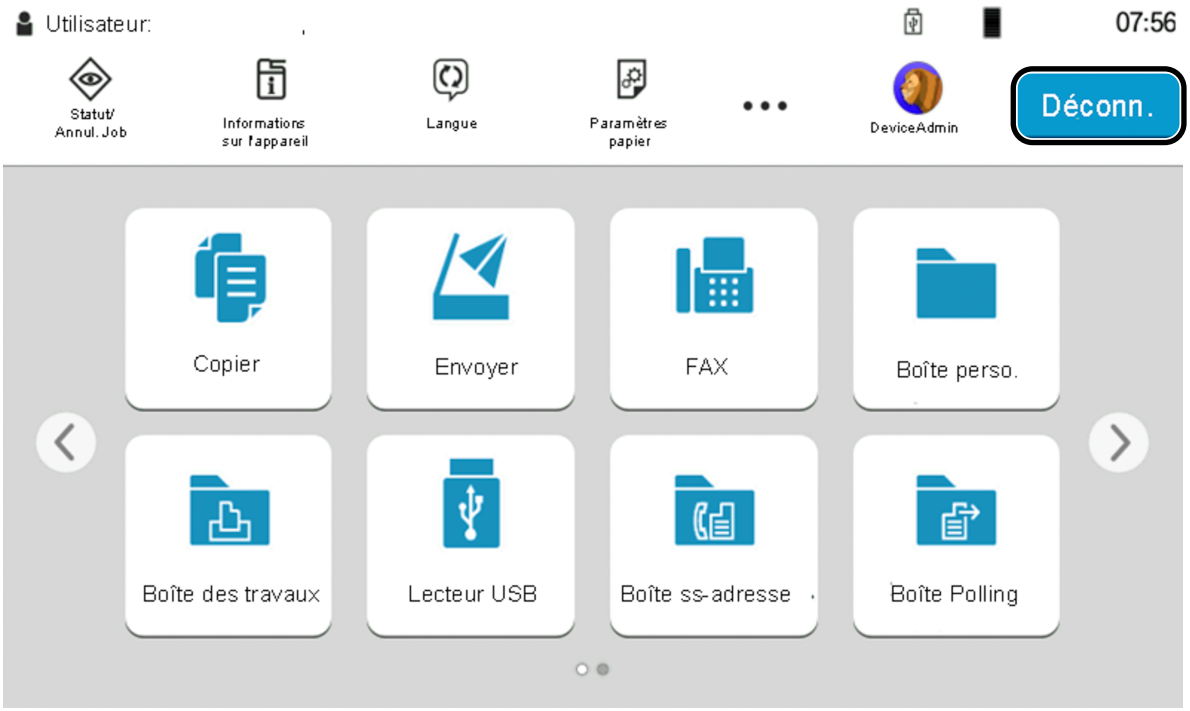


REMARQUE

Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s’affichera.

➡ Paramètres de connexion simple (page 634)

Déconnexion



Pour vous déconnecter de la machine, sélectionner [Déconnexion] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur/mot de passe de connexion.

REMARQUE

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.
- When you select the [Authentication/Logout] key on the operation panel.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section suivante :

➡ Menu système (page 468)

Configuration de la date et de l’heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l’heure locales.

Lors de l’envoi de courrier électronique à l’aide de la fonction de transmission, la date et l’heure seront affichées dans l’en-tête de l’e-mail. Configurer la date, l’heure et le décalage horaire de la région d’utilisation par rapport à l’heure GMT.

REMARQUE

- Pour effectuer des modifications après cette configuration initiale, se reporter à la section suivante :

  ➡ [Date/heure] (page 479)

- L’heure correcte peut être définie de manière périodique en obtenant l’heure du serveur horaire du réseau.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

2 Configurer les paramètres.

[Date et heure]

Définition de la date et de l’heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Pour la fonction Envoyer par e-mail, la date et l'heure définies sur la machine s'afficheront dans l'en-tête.

Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23), Minute (0 à 59), Seconde (0 à 59)

[Format de la date]

Sélectionner le format d’affichage de l’année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale.

Valeur : MM/JJ/AAAA (Mois/Jour/Année), JJ/MM/AAAA (Jour/Mois/Année), AAAA/MM/JJ (Année/Mois/Jour)

[Fuseau horaire]

Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si vous sélectionnez une région qui utilise l’heure d’été, vous pouvez activer ou désactiver l’option heure d’été.

REMARQUE

[Heure d'été] apparaît uniquement sur certains fuseaux horaires.

Valeur : Activé, Désactivé

Configuration réseau

Configuration du réseau filaire

La machine est équipée d'une interface réseau qui est compatible avec les protocoles réseau TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Elle permet une impression en réseau sur Windows, Mac, UNIX et d'autres plates-formes.

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows.

Assurez-vous de connecter le câble réseau avant de configurer les paramètres.

➡ Raccordement du câble réseau (page 46)

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➡ Assistant configuration rapide (page 100) Utiliser Param. du réseau filaire ou Réseau en option pour configurer les paramètres détaillés du réseau à partir du menu système. ➡ [Param. du réseau filaire] (page 552) ➡ Réseau en option (page 570)
Configuration des connexions sur la page web	Pour l'interface réseau équipée, la connexion peut être définie à l'aide de Embedded Web Server. Pour IB-53 en option, la connexion peut être définie sur la page web dédiée. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX** ➡ **Manuel de l'utilisateur IB-53**
Configuration de la connexion à l'aide de l'utilitaire de configuration de l'IB-53	Cet outil de configuration est inclus dans le CD de l'IB-53. Il peut être utilisé sous Windows. ➡ **Manuel de l'utilisateur IB-53**

REMARQUE

Lorsque vous souhaitez passer à une interface réseau autre que filaire (par défaut) après avoir installé un kit d'interface réseau en option (IB-53) et un kit d'interface réseau sans fil (IB-37, IB-38, IB-54 ou IB-55), sélectionnez le paramètre souhaité sur « Réseau principal (client) ».

➡ Réseau principal (client) (page 578)

Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section suivante :

➡ [Paramètres réseau] (page 542)

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Paramètre TCP/IP (IPv4)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Param. du réseau filaire] > « Configuration TCP/IP » [Paramètres IPv4]

REMARQUE

Si IB-53 est installé, sélectionner la touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Réseau en option » [Param. du réseau filaire] > « Configuration TCP/IP » [Paramètres IPv4].

2 Configurer les paramètres.

- Lors de l'utilisation du serveur DHCP
  - [DHCP] : Défini sur [Activé].
- En cas de configuration de l'adresse IP fixe
  - [DHCP]: Réglé sur [Désactivé].
  - [Auto-IP]: Réglé sur [Désactivé].
  - « Adresse IP » : Saisir l'adresse.
  - « Masque de sous-réseau » : saisir le masque de sous-réseau en représentation décimale (0 à 255).
  - « Passerelle déf. » : Saisir l'adresse.
- Lors de l'utilisation de Auto-IP

  Saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Lors de la définition du serveur DNS

  Dans les cas suivants, définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System).
  - En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre DHCP sur Désactivé.
  - En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

Sélectionner [Utiliser un serveur DNS depuis DHCP] ou [Utiliser le serveur DNS suivant]. Pour l'option [Utiliser le serveur DNS suivant], saisir le « Serveur DNS (principal) » et le « Serveur DNS (secondaire) ».

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau à partir du menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

➡ [Redém. réseau] (page 569)

REMARQUE

Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre.

Configuration du réseau sans fil

Lorsque les paramètres Wi-Fi sont configurés, il est possible d'imprimer ou d'envoyer dans un environnement de réseau sans fil (LAN sans fil).

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➡ Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres (page 104)
Utilisation de l'outil de configuration Wi-Fi	➡ Connexion filaire par câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool (page 84)
Configuration des connexions sur la page web	➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
En utilisant Printer Setup Tool	Il s'agit d'un outil qui peut être téléchargé à partir du Centre de téléchargement et des services de distribution de contenu numérique tels que votre boutique d'applications mobiles. Vous pouvez configurer la connexion entre votre imprimante et votre ordinateur selon les instructions fournies dans l'outil. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante : **Printer Setup Tool sur votre ordinateur** ➡ **Printer Setup ToolGuide d'utilisation** **Printer Setup Tool sur votre mobile** Consultez l'aide de l'application mobile

REMARQUE

Lorsque vous souhaitez passer à une interface réseau autre que filaire, sélectionner le paramètre souhaité sur [Réseau principal (client)].

➡ Autres (page 578)

Connexion filaire par câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine. Pour utiliser un câble LAN directement branché à la machine, l'adresse Auto-IP (Liaison locale) sera attribuée à la machine et à l'ordinateur. Cette machine applique Auto-IP comme paramètres par défaut.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➡ [Paramètres Wi-Fi] (page 546)

1 Connecter la machine à un ordinateur.

1 Connecter la machine à un ordinateur avec un câble LAN lorsque la machine est sous tension.

2 Allumer l'ordinateur.

Les adresses IP (adresses de liaison locale) de la machine et de l'ordinateur sont générées automatiquement.

2 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].

3 Configurer les paramètres.

1 [Ne pas utiliser WPS] > [Suivant] > [Suivant]

2 [Câble LAN] > [Suivant] > [Suivant]

3 [Installation rapide] > [Suivant]

La machine est détectée.

REMARQUE

- Wi-Fi Setup Tool permet de rechercher une seule machine. La recherche de la machine peut prendre du temps.
- Si le périphérique n'est pas détecté, sélectionner [Paramètres détaillés] > [Suivant]. Vous pouvez spécifier une adresse IP ou un nom d’hôte comme méthode de détection en sélectionnant [Rapide] ou [Personnalisé] dans les méthodes de détection de la machine.

4 Sélectionner la machine > [Suivant]

5 Sélectionner [Utiliser le paramètre de la machine] depuis [Mode d'authentification] et saisir [Nom de connexion de l'ut.] et [Mot de passe de connexion] > [Suivant]

Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur.

6 Configurer les paramètres de communication et cliquer sur [Suivant].

7 Modifier les paramètres du point d'accès si nécessaire > [Suivant]

Le réseau est configuré.

Connexion au réseau sans fil par Wi-Fi Direct à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine.

Pour utiliser Wi-Fi Direct, vérifier que Wi-Fi Direct est activé (Wi-Fi Direct est réglé sur Activé) et redémarrer le réseau à partir du panneau de commande avant que l'ordinateur se connecte à cette machine avec Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➡ [Paramètres Wi-Fi] (page 546)

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

[Wi-Fi Direct] : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Connecter l'ordinateur ou un périphérique mobile à la machine.

➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 88)

5 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].

6 Configurer les paramètres.

1 [Ne pas utiliser WPS] > [Suivant] > [Suivant]

2 [Wi-Fi Direct] > [Suivant] > [Suivant]

3 [Paramètres détaillés] > [Suivant]

Sélectionner soit [Rapide] ou [Personnalisé] dans les méthodes de détection de la machine. Il est possible de spécifier une adresse IP ou un nom d'hôte comme méthode de découverte.

4 Sélectionner la machine > [Suivant]

5 Sélectionner [Utiliser le paramètre de la machine] depuis [Mode d'authentification] et entrez [Nom de connexion de l'ut.] et [Mot de passe de connexion] > [Suivant]

Saisir le nom de connexion de l'utilisateur de l'administrateur et le mot de passe de connexion.

6 Configurer les paramètres de communication et cliquer sur [Suivant].

7 Modifier les paramètres du point d'accès si nécessaire > [Suivant]

Le réseau est configuré.

Définition de Wi-Fi Direct

La configuration de Wi-Fi Direct vous permet d'imprimer à partir de l'environnement Wi-Fi Direct. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

REMARQUE

Pour utiliser Wi-Fi Direct, le kit d'interface réseau sans fil (IB-37 ou IB-38) doit être installé dans la machine.

➡ IB-37/IB-38 < Kit d'interface réseau sans fil> (page 875)

Connexion aux ordinateurs ou aux périphériques mobiles qui prennent en charge Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau] > [Redémarrer]

4 Spécifier le nom de la machine à partir de l'ordinateur ou du périphérique mobile.

Si un message de confirmation apparaît sur le panneau de commande de la machine, sélectionner [Oui].

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Connexion aux ordinateurs ou aux périphériques mobiles qui ne prennent pas en charge Wi-Fi Direct

Ici, nous expliquerons les procédures de connexion aux périphériques mobiles iOS.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

REMARQUE

Si IB-53 est installé, sélectionner la touche [Accueil]> [. ..] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Réseau en option » [Paramètres Wi-Fi Direct].

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Notez le nom du périphérique, le nom du réseau (SSID), la clé pré-partagée et l'adresse IP des « Paramètres Wi-Fi Direct ».

6 Configurer le périphérique mobile.

1. [Paramètres] > [Wi-Fi]
2. Sélectionner le nom réseau (SSID) apparu dans l’étape 5 dans la liste.
3. Saisir le mot de passe fourni à l'étape 5 > [Connect]

   Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Configuration de la connexion en utilisant le bouton-poussoir

Lorsque l'ordinateur ou le périphérique mobile ne prend pas en charge Wi-Fi Direct, mais prend en charge WPS, le réseau peut être configuré avec le bouton-poussoir.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau.] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Appuyer sur le bouton poussoir de l'ordinateur ou du périphérique mobile et sélectionner « Wi-Fi Direct » [Configuration du btn poussoir] > [OK] sur l'écran du panneau de commande.

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

IMPORTANT

Il est possible de connecter jusqu'à dix périphériques mobiles au même moment à l'aide du paramètre Wi-Fi Direct. Lorsque les périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct sont connectés, pour connecter un autre périphérique, déconnecter du réseau les périphériques déjà connectés. Les méthodes de déconnexion sont les suivantes :

- Déconnecter le réseau de l'ordinateur ou des périphériques mobiles
- Déconnexion du réseau de tous les périphériques sur le panneau de commande
- Appuyer sur la touche [Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > « Wi-Fi Direct » [Machine] > [Déconnecter] > [Déconnecter].
- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir du Menu système.

  ➡ [Paramètres Wi-Fi Direct] (page 544)
- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir de Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Configuration du NFC

NFC (Near Field Communication) est la norme interne pour la communication en champ proche dans laquelle la distance de communication des données est limitée à environ 10 cm. Pour établir une communication de données, il vous suffit de présenter le périphérique mobile prenant en charge NFC à cette machine.

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Configuration des connexions sur la page web

Vous pouvez configurer NFC à partir de Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine

Configurez le NFC à partir du menu Système.

➡ [NFC] (page 576)

Cette section présente un exemple de configuration du NFC à partir du menu Système.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité » [NFC]

2 Configurer les paramètres.

« NFC »: [Activé] > [OK]

Fonction Économiseur d'énergie

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode faible consommation pour réduire la consommation de courant. Si un délai supplémentaire s'écoule sans utiliser la machine, elle passe automatiquement en mode veille pour réduire au minimum la consommation de courant.

Mode faible consommation

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, le voyant [Économiseur d'énergie] s'allume et l'écran s'éteint pour réduire la consommation d'énergie. La machine est en mode faible consommation. En mode faible consommation, l'écran tactile s'éteint et l'indicateur d'économie d'énergie s'allume.

Le délai avant d'entrer en mode faible consommation est de 1 minute (paramètre par défaut).

Si des données d'impression sont reçues alors que le mode faible consommation est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour les modèles compatibles avec le fax, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode faible consommation, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer l'une des actions suivantes :

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l’écran tactile.
- Placer les originaux dans le chargeur de documents.
- Ouvrir le chargeur de documents.

Le temps de reprise lorsque la machine quitte le mode faible consommation est le suivant.

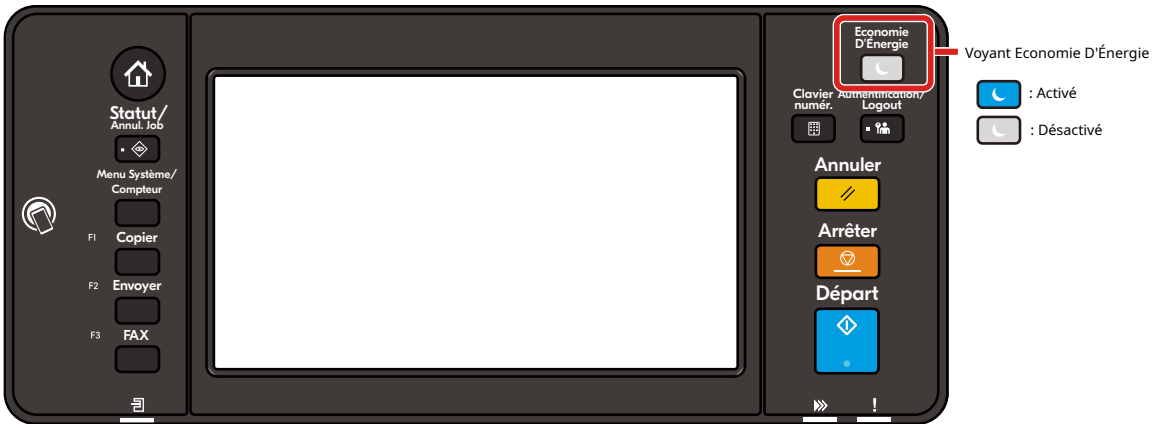
- 6,6 secondes

REMARQUE

- Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.
- Si la temporisation de faible puissance est égale à la temporisation de veille, le mode veille a la priorité.

Veille

Pour entrer en mode veille, sélectionner la touche [Économiseur d'énergie]. Le panneau et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant Économiseur d'énergie, s'éteignent afin d'économiser au maximum l'énergie, puis le voyant Économiseur d'énergie clignotera de manière répétée. Cette état est appelé le Mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode Veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour les modèles compatibles avec le fax, si des données de fax arrivent alors que la machine est en veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De plus, la machine quitte le mode veille lorsque les opérations suivantes sont exécutées :

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.
- Placer les originaux dans le chargeur de documents.
- Ouvrir le chargeur de documents.

Le temps de reprise lorsque la machine quitte le mode veille est le suivant :

- 9,2 secondes

REMARQUE

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

La veille automatique fait automatiquement passer la machine en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

Le délai avant le passage en veille est le suivant :

- 1 minute (paramètre par défaut)

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section suivante :

➡ Assistant configuration rapide (page 100)

REMARQUE

Si la temporisation de faible puissance est égale à la temporisation de veille, le mode veille a la priorité.

Règles de veille (modèles européens)

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les paramètres de règles de veille, se reporter à la section suivante :

➡ [Tempo/Économie d'énergie] (page 480)

Niveau de veille (Économiseur d'énergie) (modèles en dehors de l'Europe)

Ce mode réduit encore plus la consommation d'énergie que le mode veille normal et permet de régler le mode veille séparément pour chaque fonction. Le temps nécessaire pour que la machine sorte du mode d'économie d'énergie et reprenne le fonctionnement normal sera plus long que pour le mode veille normal.

REMARQUE

Le mode Économiseur d'énergie ne peut pas être défini si le kit d'interface réseau en option est installé.

Pour plus d’informations sur les paramètres de niveau de veille (Accueil), se reporter à la section suivante :

➡ Assistant configuration rapide (page 100)

Niveau de récupération économie d'énergie

Cette machine peut réduire la consommation d'énergie lors de la sortie du mode économie d'énergie.

Pour le Niveau de récupération économie d'énergie, les options [Reprise complète], [Reprise normale] ou [Reprise économie énergie] peuvent être sélectionnées.

La valeur d'usine par défaut est [Reprise normale].

Pour plus d’informations concernant les paramètres du mode Économiseur d'énergie, se reporter à la section suivante :

➡ Assistant configuration rapide (page 100)

➡ Niveau de récupération économie d'énergie (page 482)

Paramètres tempo hebdo

Réglez la machine pour qu'elle entre automatiquement en mode veille et se réveille à des heures spécifiques pour chaque jour de la semaine.

Pour plus d'informations sur les paramètres tempo hebdo, se reporter à la section suivante :

➡ Assistant configuration rapide (page 100)

➡ [Paramètres tempo hebdo] (page 481)

Tempo. arrêt

En l'absence d'une connexion externe, la machine s'éteindra automatiquement si elle reste inactive pendant une durée déterminée. La Tempo. Arrêt est utilisée pour définir le temps restant avant la mise hors tension.

Le paramètre d’usine concernant le temps restant avant la mise hors tension : 20 minutes

➡ [Tempo/Économie d'énergie] (page 480)

Assistant configuration rapide

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans un écran type assistant.

Configuration du fax

Configure les paramètres de base du fax.

REMARQUE

S'affiche lorsqu'un kit FAX en option est installé.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Élément	Description
Mode composition/réception	**Mode réception** • Auto(Normal) • Auto (FAX/TÉL) • Auto (TAD) • Récep. manuelle **Auto(DRD)[2]**
Informations fax local	**Informations fax local** • Nom du fax local • Numéro de fax local • ID de FAX local **TTI** • Désactivé • Extérieur • Intérieur
Volume	**Volume** • Volume haut-parleur Fax • Volume du moniteur Fax **Avis de fin trav** • Désactivé • Activé • Réception fax uniquement
Sonneries	**Sonneries** • Sonn. (Normal)[3] • Sonneries (Répondeur automatique)[3]

Élément	Description
Source papier/Sortie	**Paramètres de source de papier** • Ne pas spécifier • Spécifier par type de support • Spécifier par magasin **Sortie papier (port 1)** • Plateau interne • Plateau séparateur travaux **Taille réception réduite** • Désactivé • Activé
Recomposition	Nombre de tentatives
Aff.mess. mise hrs tens.	**Aff.mess. mise hrs tens.** • Désactivé • Activé

Configuration du papier

Configure le papier utilisé pour l'impression.

Élément	Description
Magasin	Format papier (Magasin 1 à Magasin 3) Type de support (Magasin 1 à Magasin 3)
By-pass	Format papier Type de support

Configuration de l'économie d'énergie

Configure le mode veille et le mode faible consommation.

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Élément	Description
Mode veille	**Pour l'Europe** Tempor. veille Règles de veille
Mode faible consommation	Temp faible puis

Élément	Description
Mode reprise	**Niveau de récupération économie d'énergie** • Reprise complète • Reprise normale • Reprise économie énergie
Weekly Timer	Paramètres tempo hebdo • Désactivé • Activé **Schedule**[4] **Nombre de tentatives**[4] • Réessayer[4] • Retry Interval[4]

Configuration réseau

Configurer les paramètres réseau.

Élément	Description
Réseau	**Sélection de réseau**[5] • Wi-Fi (configuration à l'aide de l'utilitaire)[6] • Wi-Fi[6] • Réseau câblé **DHCP** • Désactivé **IPv4**[8] • Adresse IP • Masque de sous-réseau • Gateway par défaut • Activé

Configuration e-mail

Configurer le nom du serveur SMTP et l’adresse de l'expéditeur pour activer l’envoi d’e-mails.

Élément	Description
Configuration e-mail	**SMTP (transmis. e-mail)** • Désactivé • Activé **Paramètre SMTP/Adresse de l'expéditeur**[9] • Nom de serveur SMTP • Numéro de port SMTP • [Test de connexion] • Adresse de l'expéditeur

Configuration de sécurité

Spécifier le niveau de sécurité via la Configuration rapide de la sécurité.

Élément	Description
Niveau de sécurité :	**Configuration rapide de la sécurité** • Niveau 1 • Niveau 2 • Niveau 3

Configuration de l'alerte

Définir si le panneau prévient que les consommables devront bientôt être remplacés.

Élément	Description
Alerte de faible niveau de toner	**Notifier via le panneau de commande** • Désactivé • Activé

*1 Version pouce uniquement.

*2 Le mode de réception DRD est uniquement disponible pour certains pays.

*3 Ce paramètre ne s'affiche pas dans certaines régions.

*4 Affiché uniquement lorsque [Tempor. hebdomadaire] est réglé sur [Activé].

*5 S'affiche uniquement lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-37 ou IB-38) est installé.

*6 Affiché uniquement lorsque [Sélection de réseau] est réglé sur [Wi-Fi].

*7 S'affiche uniquement lorsque [Sélection de réseau] est défini sur [Réseau filaire].

*8 Affiché uniquement lorsque [DHCP] est réglé sur [Désactivé].

*9 Affiché uniquement lorsque [SMTP (transmis. e-mail)] est réglé sur [Activé].

Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Assistant de configuration rapide]

2 Sélectionner une fonction.

3 Configurer les paramètres.

Lancer l’assistant. Suivre les instructions à l’écran pour configurer les paramètres.

REMARQUE

En cas de difficultés lors de la configuration des paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ Écran d'aide (page 73)

[Fin]

Quitte l’assistant. Paramètres configurés jusqu’ici sont appliqués.

[<< Précédent]

Revient à l'élément précédent.

[Passer >>]

Avance jusqu’au prochain élément sans paramétrer l’élément actuel.

[Suivant >]

Avance jusqu’à l’écran suivant.

[< Précédent]

Revient à l'écran précédent.

[Terminer]

Enregistrer les paramètres et quitter l’assistant.

Installation du logiciel

Pour utiliser la fonction imprimante ou la connexion TWAIN/WIA, télécharger et installer le logiciel requis depuis le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Logiciels disponibles (Windows)

REMARQUE

Selon votre machine, votre emplacement ou votre région, certains logiciels peuvent ne pas être disponibles.

Logiciel	Description
Printing System Driver	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine.
Mini-pilote KPDL/Mini-pilote PCL	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.
Pilote FAX	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans un application logicielle sur un ordinateur.
WIA Driver	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.
TWAIN Driver	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.
Polices	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisée dans une application logicielle.
Network Tool for Direct Printing	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/ Reader.
Network Print Monitor	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.

Logiciel	Description
File Management Utility	Cela permet d’envoyer et d’enregistrer un document numérisé dans un dossier réseau spécifié.
Moniteur d'état	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.
Quick Scan	Il s'agit d'un outil qui vous permet de configurer les paramètres d'enregistrement ou d'envoi d'originaux numérisés depuis votre ordinateur.
Configuration réseau rapide	Un outil pour configurer les paramètres du réseau (LAN filaire) de la machine.
Outil de configuration Wi-Fi	Un outil pour configurer les paramètres du réseau sans fil (LAN sans fil) de la machine.
Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB	Un outil de création de dossiers partagés sur votre PC, paramétrant les dossiers partagés créés comme dossiers de destination sur cette machine, etc.
Cloud Access	Logiciel permettant l'utilisation des services cloud de ce produit.
Cloud Access Client	Logiciel permettant l'utilisation des services cloud de ce produit. Suivre les indications à l’écran pour installer le logiciel.
Printer Setup Tool	Cet outil fournit un processus de configuration simple pour la machine, permettant la configuration des paramètres Wi-Fi et l'installation du logiciel.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Logiciels disponibles (Mac)

REMARQUE

Selon votre machine, votre emplacement ou votre région, certains logiciels peuvent ne pas être disponibles.

Logiciel	Description
Pilote d'imprimante Mac	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un Mac. Plusieurs langages de description de page (PCL, KPDL et PDF) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine.

Installation du logiciel sous Windows

Téléchargement et installation à partir du site web

Télécharger et installer un logiciel à partir de notre site web.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].

Utilisation du programme d'installation Web

Installer un logiciel en utilisant un programme d’installation Web téléchargé depuis notre site Web.

1 Télécharger le logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

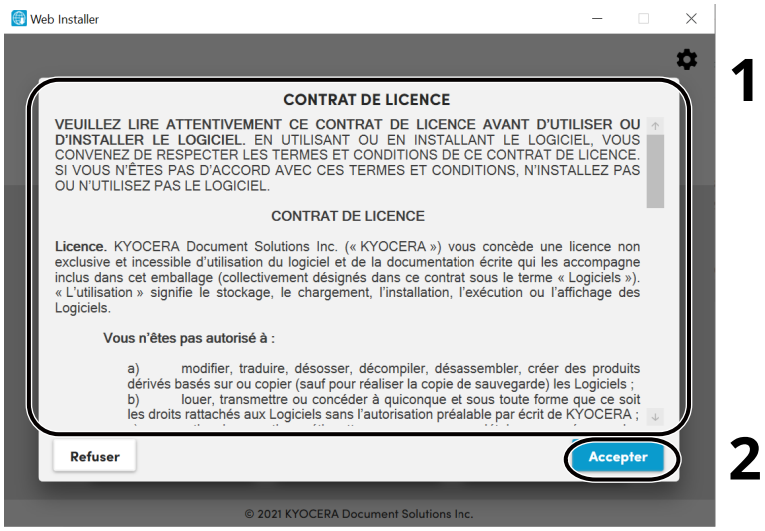
3 Suivre les indications à l’écran pour télécharger le logiciel.

2 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].

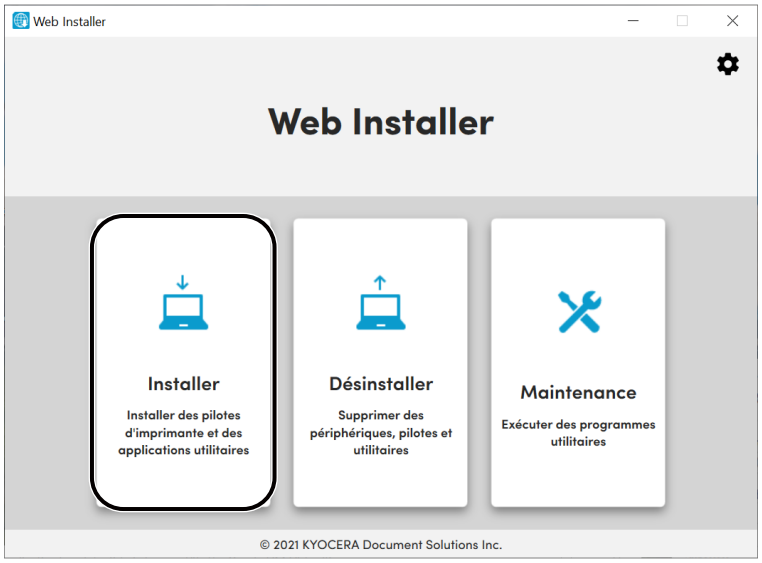
3 Afficher l'écran.



1 Lire le contrat de licence.

2 Cliquer sur [Accepter] s'il n'y a pas de problème.

4 Cliquer sur [Installer].



5 Sélectionner un modèle, puis sélectionner [Suivant] .

REMARQUE

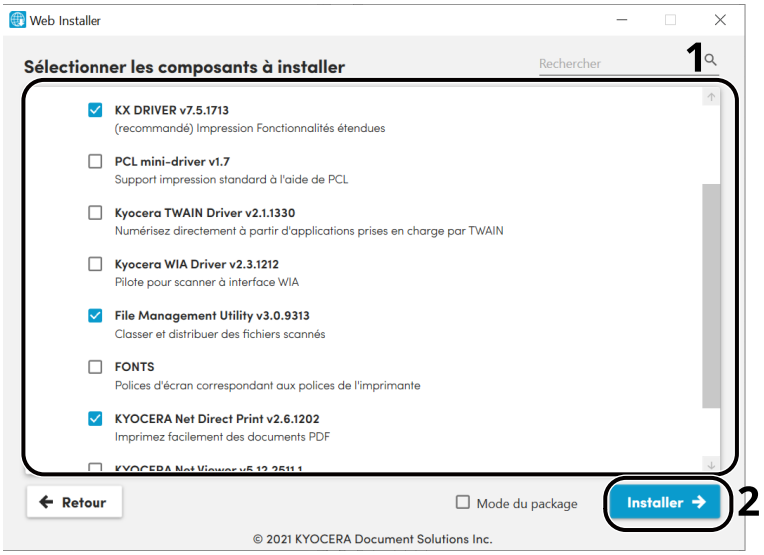
- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB.
- Si un périphérique souhaité n’est pas affiché, sélectionner [Ajouter un périphérique personnalisé] pour sélectionner directement le périphérique à utiliser.

6 Installer une application.

1 Sélectionner le logiciel à installer.

REMARQUE

Les logiciels qu'il est recommandé d’installer présentent ☑ par défaut dans leurs cases. Modifier les paramètres selon les exigences.

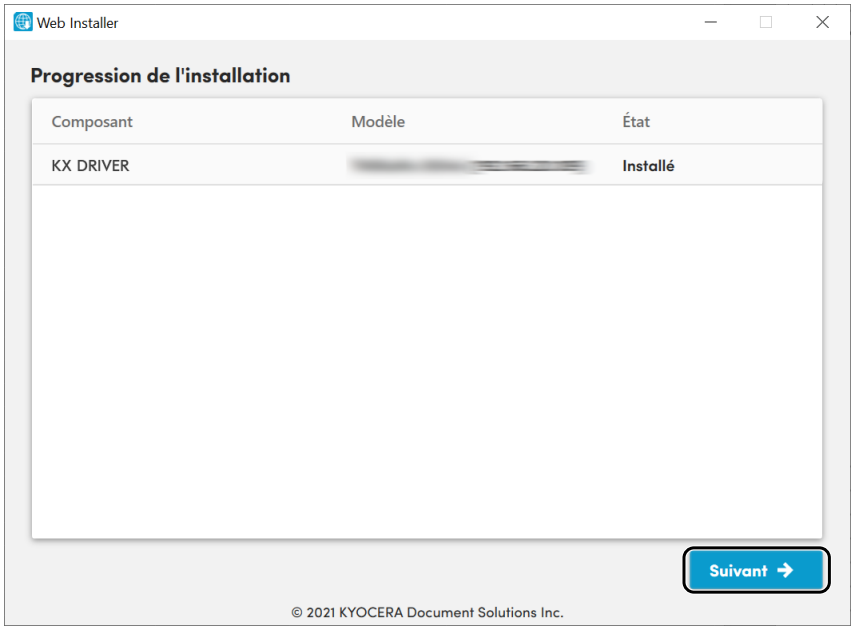


2 Cliquer sur [Installer].

REMARQUE

Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [Installer ce pilote].

7 Terminer l'installation.



Cliquer sur [Suivant] > [Terminer] pour terminer l'assistant d'installation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

En cas d'installation de TWAIN Driver, continuer en configurant ce qui suit :

➡ Paramètre TWAIN Driver (page 119)

Désinstallation du logiciel Windows

Utiliser un programme d'installation Web pour désinstaller le logiciel. Le programme d'installation Web peut être téléchargé dans le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

REMARQUE

Pour plus d'informations sur comment télécharger le programme d'installation Web, se reporter à la section suivante :

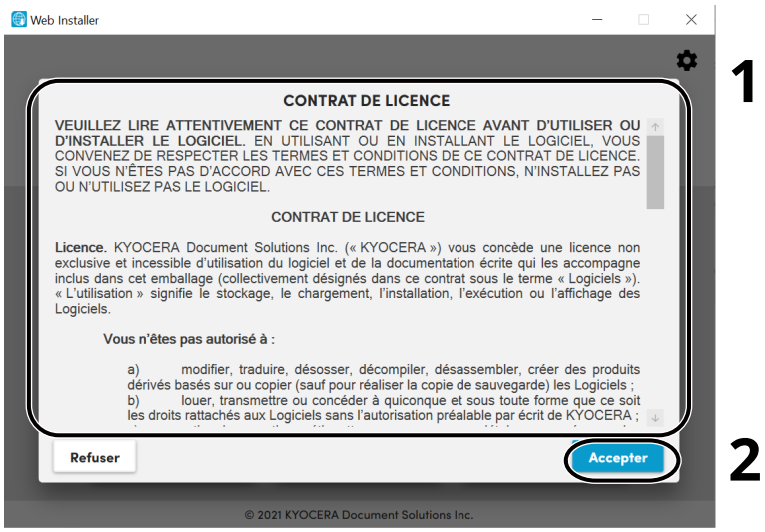
➡ Utilisation du programme d'installation Web (page 109)

1 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

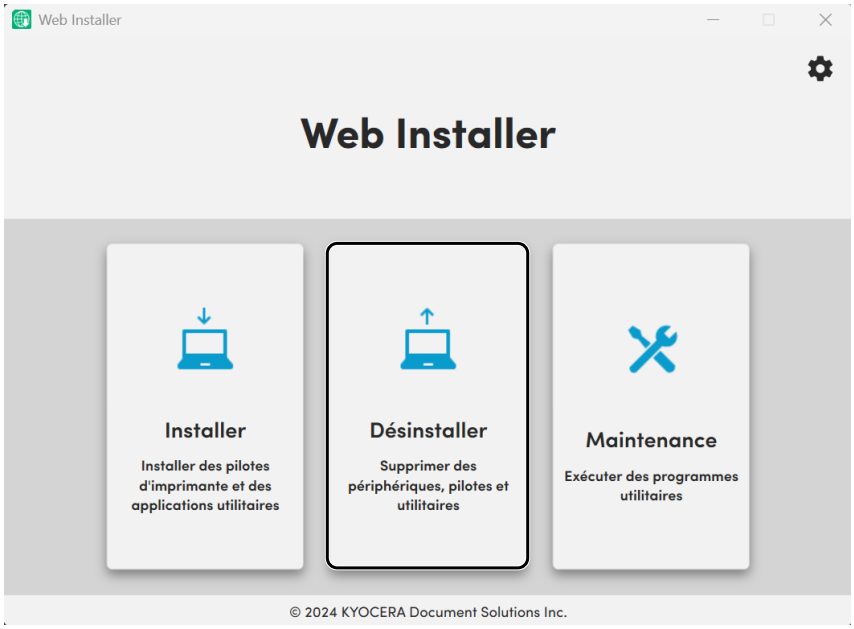
2 Afficher l'écran.



1 Lire le contrat de licence.

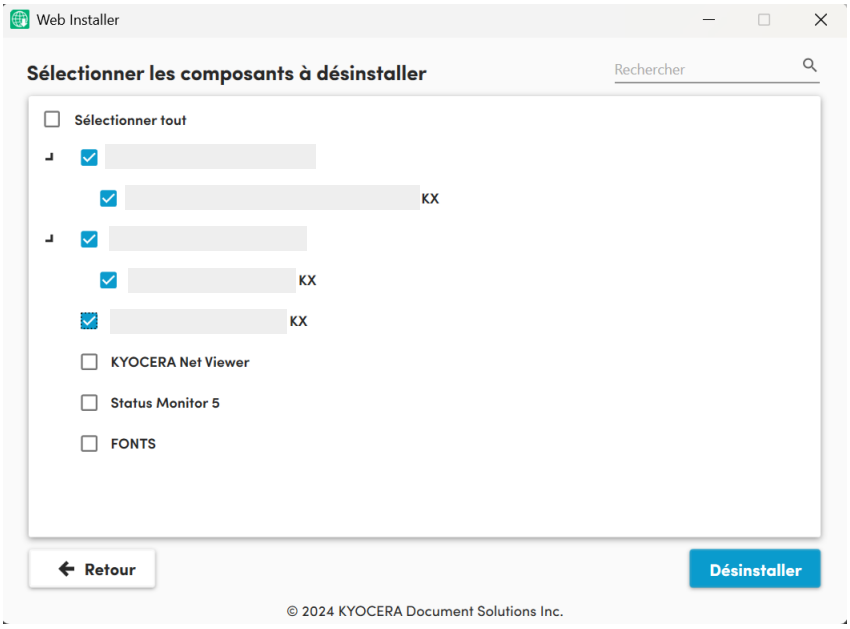
2 Cliquer sur [Accepter] s'il n'y a pas de problème.

3 Cliquer sur [Désinstaller].



4 Désinstaller le logiciel.

1 Sélectionner le logiciel que vous voulez désinstaller.



2 Cliquer sur [Désinstaller].

5 Terminer la désinstallation.

Cliquer sur [Terminer].

Redémarrer le système pour que la désinstallation prenne effet.

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac OS

Un pilote d'imprimante peut être installé pour un ordinateur Macintosh.

REMARQUE

- L'installation sous Mas OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'installation sur Mac, définir l'émulation de la machine sur [KPDL] ou [KPDL (Auto)].

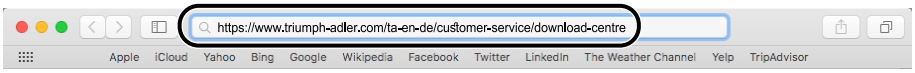
  ➡ [Imprimante] (page 528)
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.

  ➡ [Bonjour] (page 565)
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.
- Lors de l'impression via AirPrint, vous n'êtes pas obligé d'installer le logiciel.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

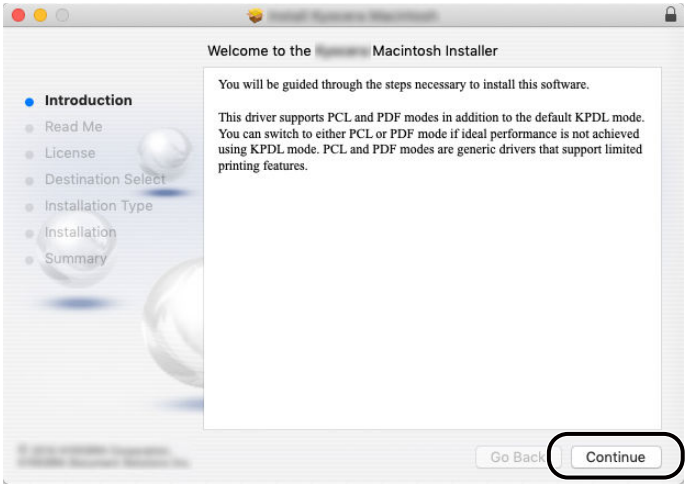
https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Installer le pilote d'imprimante.

Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

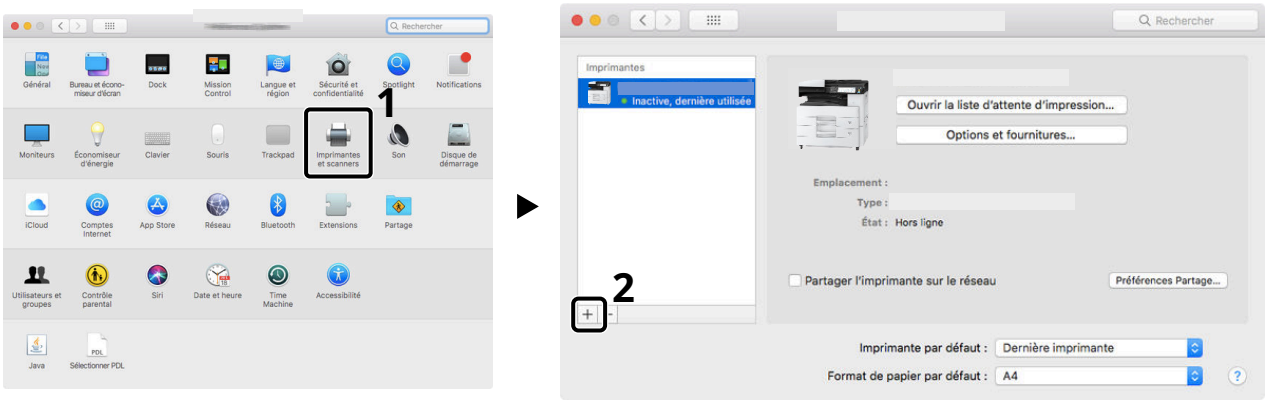


Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation. Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

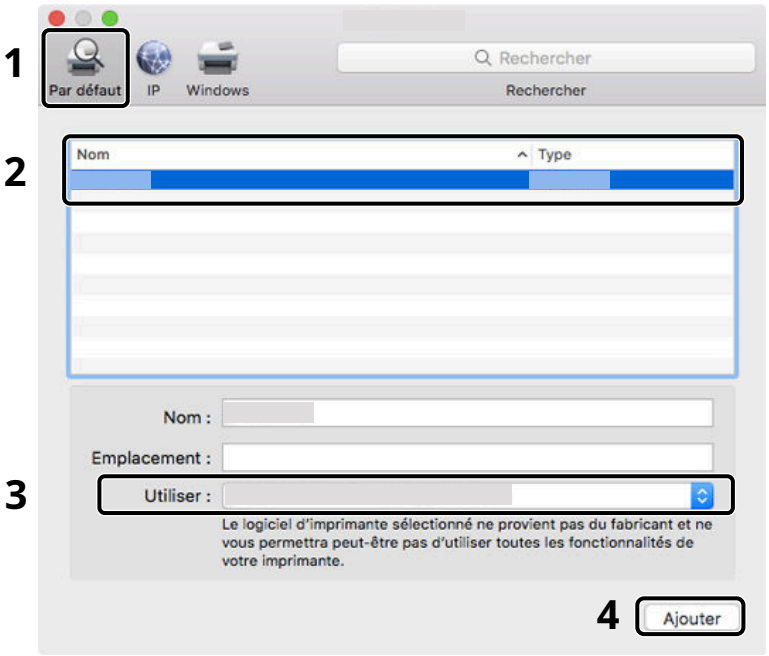
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée. Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

3 Configurer les paramètres de l'imprimante.

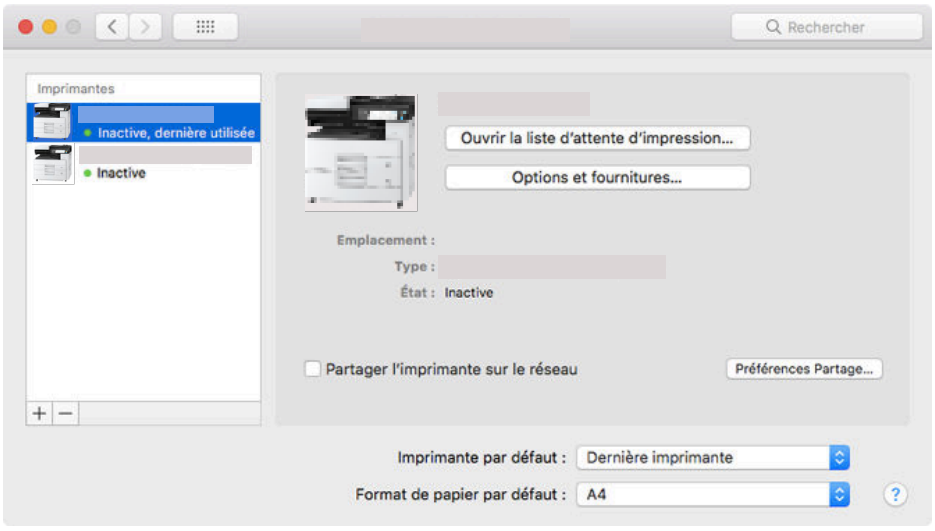
1 Ouvrir les Préférences système et ajouter l'imprimante.



2 Sélectionner [Défaut], cliquer sur l'élément qui apparaît dans « Nom », puis sélectionner le pilote.



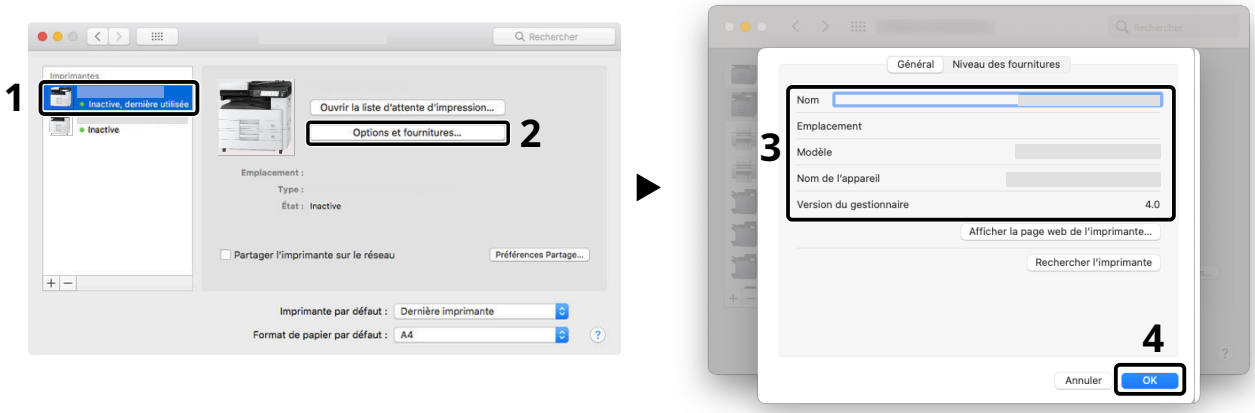
La machine sélectionnée est ajoutée.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une adresse IP, sélectionner l'[IP] puis saisir le nom de l'hôte ou l'adresse IP. Le « Nom » est automatiquement rempli avec le numéro saisi dans Adresse. Modifier les paramètres selon les exigences.

3 Vérifiez les informations générales sur la machine.

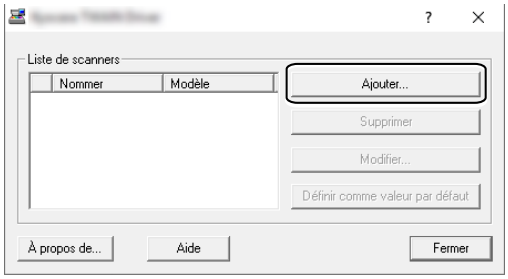


Paramètre TWAIN Driver

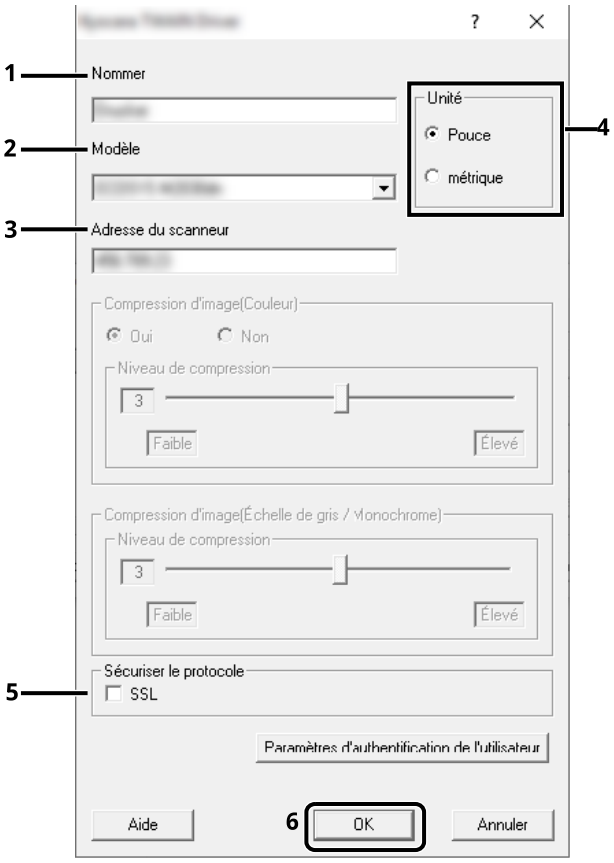
Enregistrer cette machine sur le TWAIN Driver. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 11.

1 Afficher l'écran.

1. Cliquer sur le champ de recherche dans la barre des tâches et saisir « Réglage du pilote TWAIN » dans le champ de recherche. Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche.
2. Cliquer sur [Ajouter].



2 Configurer le TWAIN Driver.



1. Saisir l'adresse du scanneur.
2. Sélectionner cette machine dans la liste.
3. Entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
4. Définir les unités de mesure.

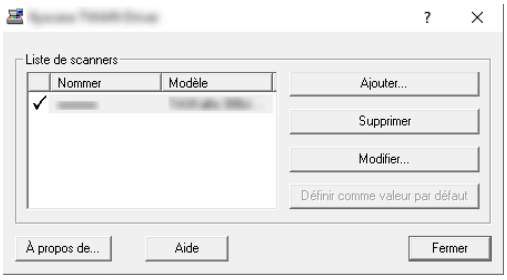
5 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de « SSL ».

6 Sélectionner [OK].

REMARQUE

Si l’adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l’administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

- Pour supprimer la machine ajoutée, sélectionner [Supprimer].
- Pour modifier la configuration, sélectionner [Modifier].

Paramètre WIA Driver

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA Driver. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 11.

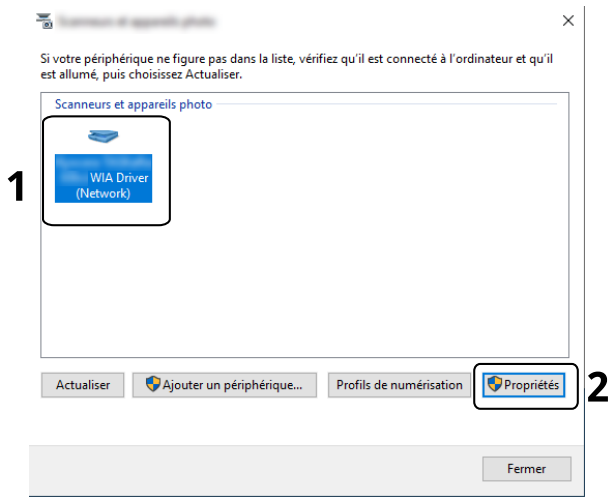
1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur [Rechercher] dans la barre des tâches, puis saisir « Afficher les scanners et les appareils photo » dans la boîte de recherche. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

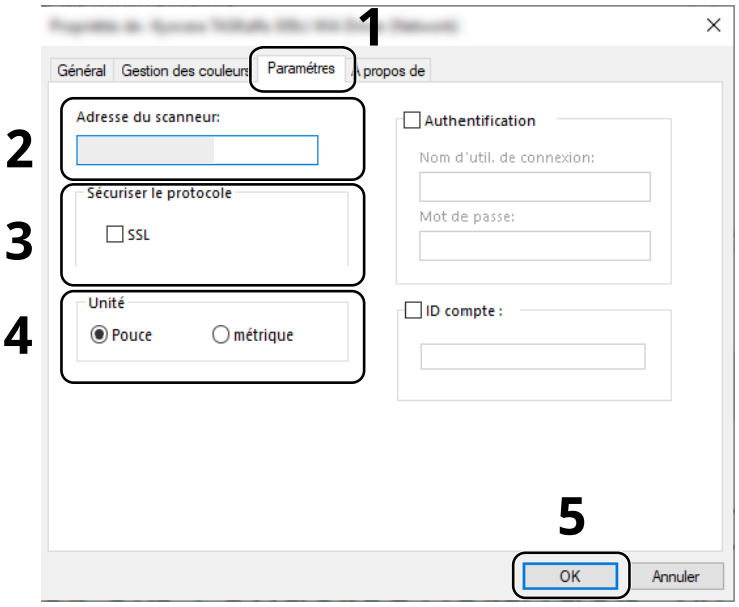
REMARQUE

Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] dans cet ordre. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis cliquer sur [Propriétés].



2 Configurer le WIA Driver.



1 Sélectionner [Paramètres].

2 Entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de « SSL ».

4 Définir les unités de mesure.

5 Cliquer sur [OK].

Vérification du compteur

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Compteur]

2 Vérifier le compteur.

Général

Affiche le nombre de pages imprimées, de pages numérisées et le total. Quand [Imprimer page d'état] est sélectionné, l'état de la machine est imprimé.

Élément	Fonction
Pages imprimées	Copier, imprimante, fax
Pages numérisées	Copier, Fax, Autres

Pages par format de papier

Affiche le nombre par format de papier et le total.

Élément	Format de papier
Compter par format de papier	Ledger, Legal, Letter, Statement, Autre-double, Autre-Seule, A3, A4, A5, B4, B5, Folio

Par fonction économie de papier

Affiche le nombre de pages imprimées à l'aide de la fonction d'économie de papier par Recto-verso, Combiner et le total.

Élément	Fonction
Compter par Duplex	Recto verso (recto), R/V (recto-verso)
Compter par combiner	Combiner (aucun), Combiner (2 en 1), Combiner (4 en 1 et 8 en 1)

Couverture d'impression

Affiche le nombre moyen (%) par dernière page et dernier travail.

Élément	Couleur
Dern. page	Noir (K)
Dernier travail	Noir(K)

Préparations supplémentaires pour l'Administrateur

Synthèse des privilèges Administrateur

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut. Cette machine est livrée avec deux utilisateurs enregistrés par défaut : un avec des privilèges Administrateur de l'appareil et un autre avec des privilèges Administrateur. Les deux utilisateurs peuvent configurer les paramètres importants de la machine. Les différences dans les privilèges sont les suivantes :

Utilisateur avec privilèges Administrateur machine

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau, les paramètres de sécurité tels que l'enregistrement de l'utilisateur et le niveau de sécurité.

➡ [Niveau de sécurité] (page 582)

Utilisateur avec privilèges Administrateur

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau, l'enregistrement de l'utilisateur et autres paramètres de sécurité. Cet utilisateur ne peut pas définir le niveau de sécurité de la machine.

Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur

L’utilisateur avec des privilèges Administrateur machine ou l'utilisateur avec des privilèges Administrateur doit se connecter pour configurer des paramètres importants pour le produit, tels que des paramètres réseau et des paramètres de sécurité. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Administrateur machine

Nom d'utilisateur	Administrateur du périphérique
Identifiant de connexion de l'utilisateur	3200
Mot de passe de connexion	xxxxxxxxxx (Numéro de série) ➡ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

Administrateur

Nom d'utilisateur	Admin
Identifiant de connexion de l'utilisateur	Admin
Mot de passe de connexion	xxxxxxxxxx (Numéro de série) ➡ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

IMPORTANT

- Pour garantir la sécurité, s’assurer de modifier le nom d'utilisateur, le nom de connexion utilisateur et le mot de passe de connexion d’usine par défaut. Modifier également régulièrement le mot de passe.

  ➡ Modification des propriétés utilisateur (page 613)

- Votre compte sera bloqué après trois tentatives incorrectes. Vous pouvez réessayer après quelques minutes.

Envoyer des documents à un ordinateur

Pour envoyer vers un dossier partagé (Envoi vers dossier (SMB))

Pour envoyer un document qui a été chargé, il faut créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur.

➡ Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur (page 161)

Pour envoyer des images numérisées par e-mail (Envoi en E-mail)

Il est possible d'envoyer l’image numérisée d’un original comme pièce jointe à un e-mail.

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

Renforcement de la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut. Cette machine est livrée avec deux utilisateurs enregistrés par défaut : un avec des privilèges Administrateur de l'appareil et un autre avec des privilèges Administrateur. La connexion en tant que l'un de ces utilisateurs vous permettra de configurer tous les paramètres. Par conséquent, veuillez modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés.

➡ Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) (page 603)

REMARQUE

Protection des informations confidentielles par TPM

Ce produit dispose d'une puce de sécurité appelée TPM (Trusted Platform Module). La clé de cryptage utilisée pour chiffrer les informations confidentielles sur cette machine est stockée dans une zone de stockage dédiée sur la puce TPM. Puisque cette zone de stockage ne peut pas être lue en dehors de TPM, les informations confidentielles ne peuvent pas être protégées de manière sécurisée.

Limiter les utilisateurs de la machine

- Connexion util.

  ➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 604)
- Sécurité d'authentification

  ➡ Sécurité d'authentification (page 606)
- Réinit.AutoPann.

  ➡ [Réinit.AutoPann.] (page 480)
- Paramètres de carte ID

  Le Card Authentication Kit en option est requis.

  ➡ Paramètres de carte ID (page 637)

Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées

- Autorisation locale

  ➡ Autorisation locale (page 622)
- Ensemble d'autorisations de groupe

  ➡ Paramètres d'autorisation de groupe (page 624)
- Ensemble d'autorisations invité

  ➡ Paramètres d'autorisation invité (page 627)

Empêcher un autre utilisateur de manipuler les documents stockés dans la machine

- Boîte personnalisée

  ➡ Présentation de la Boîte personnalisée (page 314)

Effectuer une sortie du document stocké dans la machine au moment où l'utilisateur utilise le périphérique via le panneau de commande

- Impression à distance

  ➡ [Impression à distance] (page 531)

Empêcher la fuite des données stockées dans la machine

- Écrasement des données

  ➡ **Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser**

- Cryptage

  Il est nécessaire d'activer la fonction de sécurité des données.

  ➡ **Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser**

- Fonctions de cryptage PDF

  ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 420)

Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut

- Nettoyage des données

  ➡ Nettoyage des données (page 584)

Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes

- IPP sur TLS

  ➡ IPP sur TLS (page 559)

- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (page 559)

- Sécurité LDAP

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

- Sécurité SMTP

  ➡ [SMTP (transmis. e-mail)] (page 519)

- Sécurité POP3

  ➡ [POP3 (E-mail RX)] (page 557)

- Transmission FTP cryptée

  ➡ Transmission FTP cryptée (page 431)

- WSD amélioré (TLS)

  ➡ [Enhanced WSD over TLS] (page 561)

- IPsec

  ➡ [IPsec] (page 568)

- SNMPv3

  ➡ [SNMPv3] (page 560)

Vérifier le logiciel dans la machine

- Vérification du logiciel

  ➡ [Vérification du logiciel] (page 582)

Non-exécution des programmes non autorisés

- Liste blanche

➡ [Liste blanche] (page 583)

Embedded Web Server

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Embedded Web Server. Cette section explique comment accéder à Embedded Web Server et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

REMARQUE

Pour accéder pleinement aux fonctionnalités des pages Embedded Web Server, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et vous connecter. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Embedded Web Server sont les suivants.

Paramètre	Description	Administrateur	Utilisateur générique
Informations du périphérique/ Utilisation à distance	Permet de vérifier la structure de la machine.	Oui	Oui
État du travail	Affiche toutes les informations du périphérique, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux de stockage, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	Oui	Oui
Boîte de documents	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents. Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents.	Oui	Non
Carnet d'adresses	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses. Selon les privilèges de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.	Oui	Oui
Paramètres du périphérique	Configurer les paramètres avancés de la machine.	Oui	Non
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	Oui	Non
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	Oui	Non
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	Oui	Non
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	Oui	Non
Liens	Affiche les liens du site Web de l'entreprise. Visitez les sites Web suivants pour plus d'informations et pour télécharger.	Oui	Oui

REMARQUE

La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax. Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction FAX.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Accès à Embedded Web Server

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

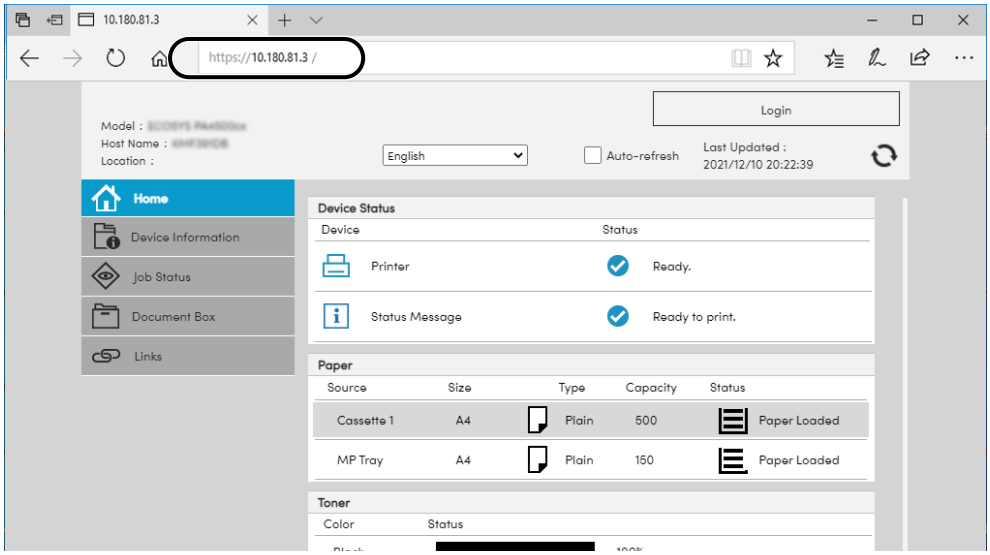
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]

Exemple : https://10.180.81.1 (dans le cas d'une l'adresse /IP)

https://MFP001 (si le nom d'hôte est MFP001)



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Embedded Web Server, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web » s'affiche à l'écran, configurer le certificat.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

REMARQUE

Pour accéder pleinement aux fonctionnalités des pages Embedded Web Server, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et vous connecter. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Modification des paramètres de sécurité

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]

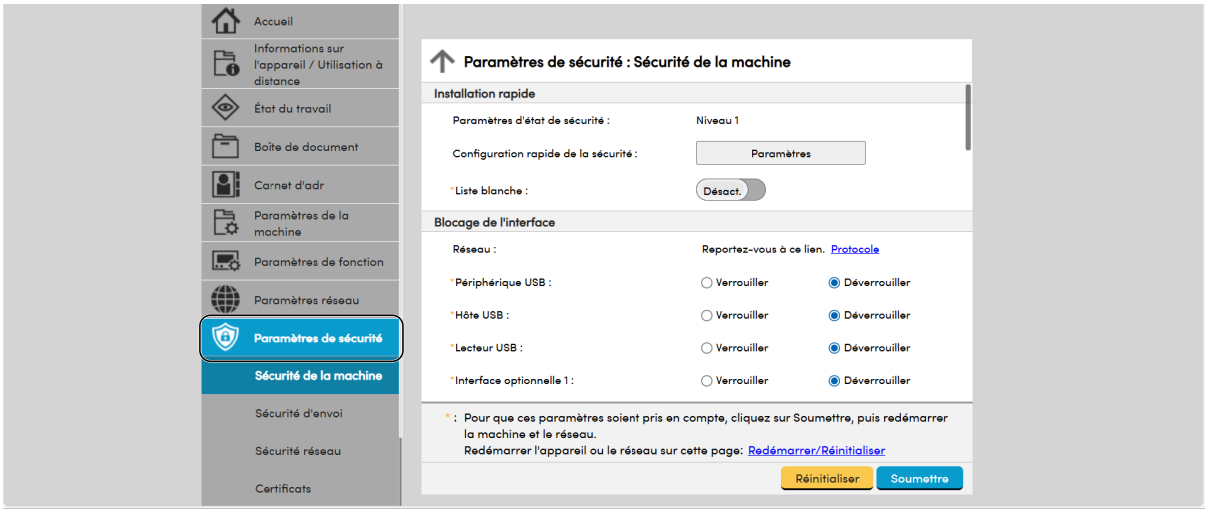
3 Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

4 Cliquer sur [Paramètres de sécurité].

2 Configurer les paramètres.

Dans le menu [Paramètres de sécurité], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter à la section suivante :

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Modification des informations du périphérique

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

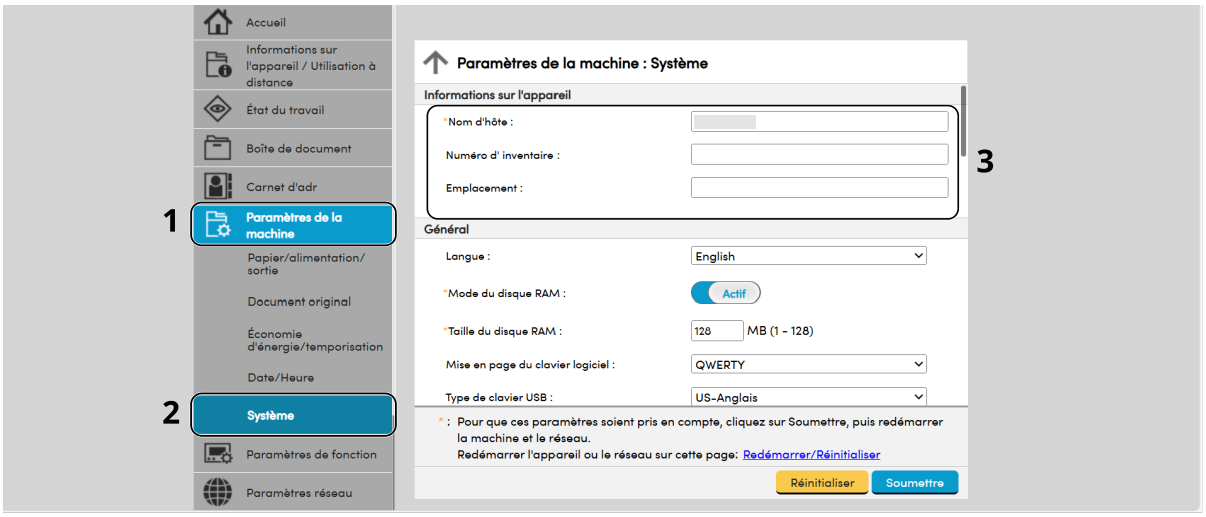
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]

3 Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

4 Dans le menu [Paramètres du périphérique], cliquer sur [Système].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations du périphérique, puis cliquer sur [Soumettre].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Redémarrer/Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrez le réseau.] dans « Redémarrer ».

Paramètres e-mail et SMTP

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièce jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés. Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SMTP et de messagerie électronique, reportez-vous à

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Configurer également les points suivants :

Paramètres SMTP

« Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »

L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails

« Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

Le paramètre pour limiter la taille des e-mails

« Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

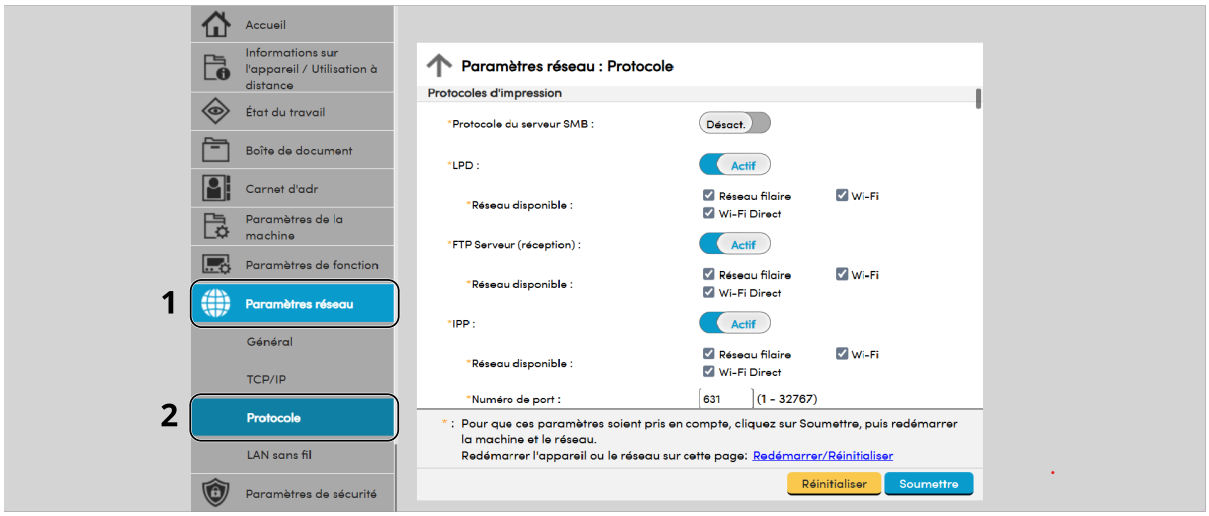
1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

   Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

   [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
3. Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

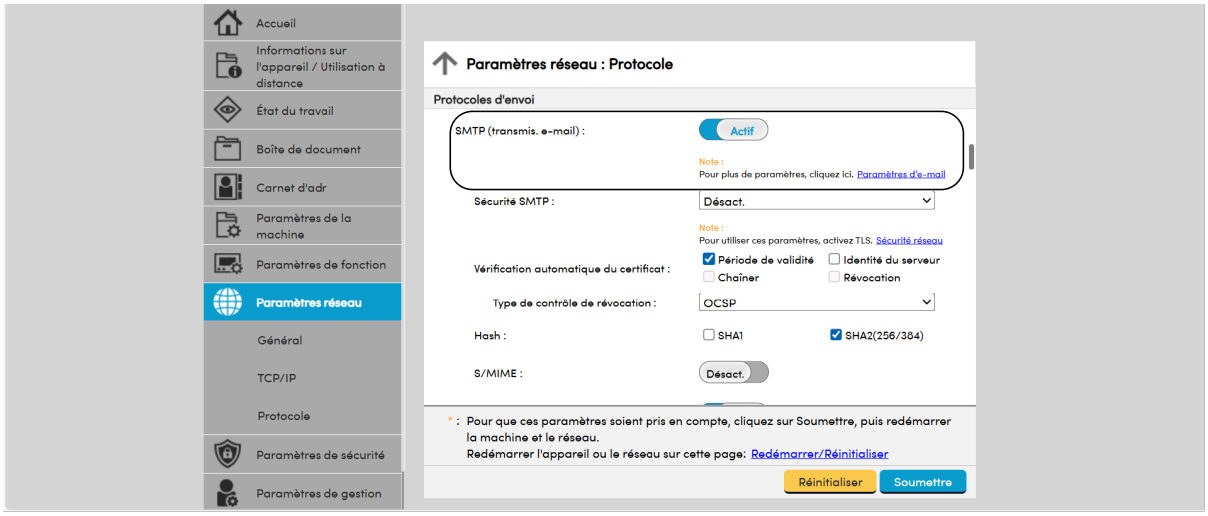
   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

4 Dans le menu [Paramètres réseau], sélectionner [Protocole].



2 Configurer les paramètres.

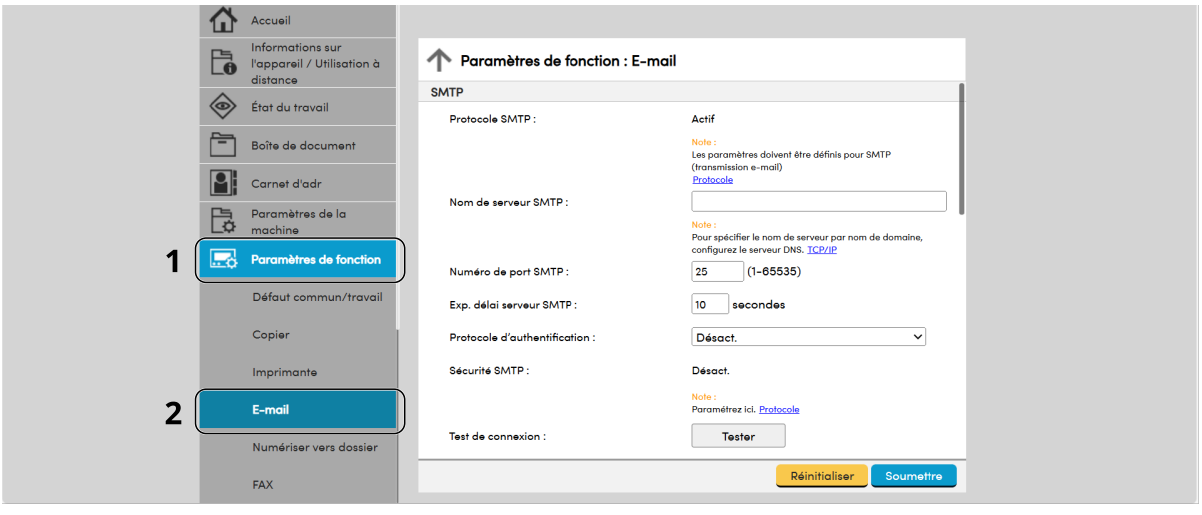
Dans « Protocoles d'envoi », définir « SMTP (transmis. e-mail) » sur Activé, puis sélectionner [Soumettre].



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu [Paramètres de fonction], sélectionner [E-mail].



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

SMTP

Configurer pour envoyer un e-mail à partir de la machine.

Protocole SMTP

Affiche si une connexion SMTP est disponible ou non. Vérifier que [Protocole SMTP] est réglé sur Activé. Si Désactivé est défini, sélectionner [Protocole] et définir « SMTP (transmis. e-mail) » sur Activé.

Nom de serveur SMTP

Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP. S'assurer de saisir les éléments.

Numéro de port SMTP

Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.

Exp. délai serveur SMTP

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.

Protocole d'authentification

Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.

[Activé]

Cette option active le protocole d'authentification.

[POP avant SMTP]

Il s'agit d'un mode d'authentification qui vous permet d'envoyer un e-mail depuis n'importe quel endroit et également de récupérer votre e-mail depuis le même endroit.

[Désactivé]

Sélectionner cette option pour désactiver le protocole d’authentification.

[OAuth2]

Sélectionner cette option pour activer OAuth 2.0 comme protocole d’autorisation.

Sécurité SMTP

Configurer la sécurité SMTP. Configurer la [Sécurité SMTP] de « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page « Protocole ».

Test de connexion

Exécute un test pour confirmer la bonne opération avec les paramètres sans envoyer d’e-mail.

Restrictions de domaine

Pour limiter les domaines, cliquer sur [Liste de domaines] et saisir les noms de domaine des adresses à autoriser ou rejeter. La restriction peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.

POP3

Vous n’avez pas besoin de définir les éléments lorsque vous utilisez uniquement la fonction d’envoi d’e-mails à partir de la machine. Définir les éléments si vous souhaitez activer la fonction de réception d’e-mails sur la machine.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Paramètres d'envoi d'e-mail

Lim. taille e-mail

Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.

Adresse de l'expéditeur

Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. S'assurer de saisir les éléments.

Signature

Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine.

Authentification SMTP et adresse de l'expéditeur

Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique] ou [Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur].

Fonctions par défaut

Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [Défaut commun/travail].

Paramètres S/MIME

REMARQUE

Cette fonction est activée si vous définissez « SMTP (transmis. e-mail) » et « S/MIME » sur Activé dans les protocoles d'envoi.

Cette fonction est utilisée pour envoyer et recevoir des e-mails.

Cryptage

Sélectionner la méthode de cryptage.

Certificat de cryptage

Configurer le certificat de cryptage et apporter les modifications nécessaires.

Certificat de signature

Configurer le certificat de signature et apporter les modifications nécessaires.

Paramètres OAuth2 (Microsoft Exchange)

Sélectionner [Paramètres] et accéder à l'URL du point de terminaison d'authentification pour configurer votre compte Microsoft.

5 Sélectionner [Soumettre].

Enregistrement des destinations

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

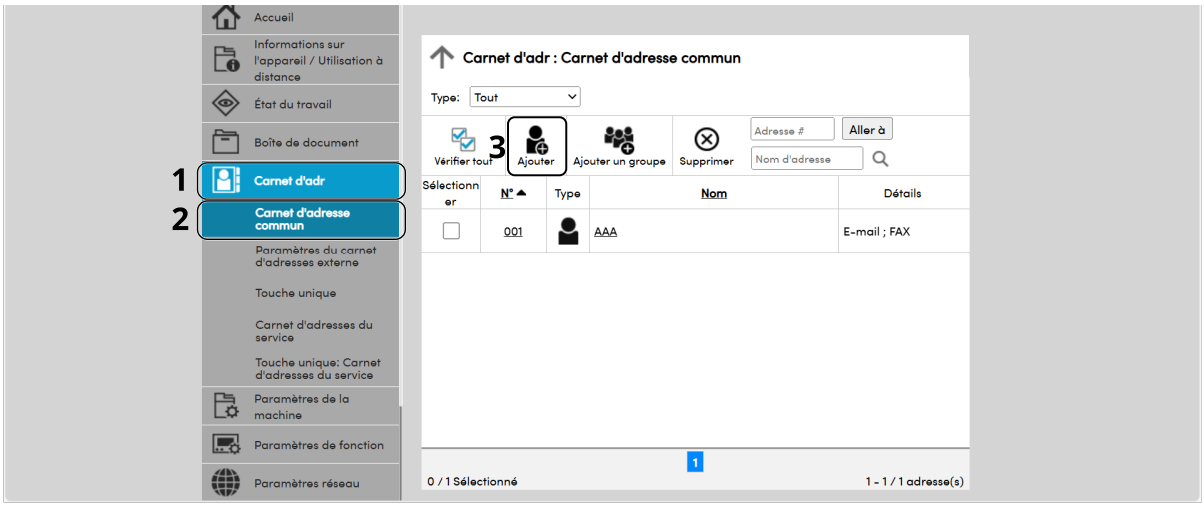
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]

3 Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

4 Dans le menu [Carnet d'adresses], sélectionner [Carnet d'adresses commun].



5 Cliquer sur [Ajouter].

2 Remplir les champs.

1 Entrer les informations de la destination.

Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 177)

2 Cliquer sur [Envoyer].

Transfert de données à partir d'autres produits

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée. Cette section explique comment transférer les données entre les produits.

Migration du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses enregistrés sur la machine peut être sauvegardé ou migré à l’aide du Network Print Monitor téléchargé depuis le Centre de téléchargement .

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de Network Print Monitor, se reporter à la section suivante :

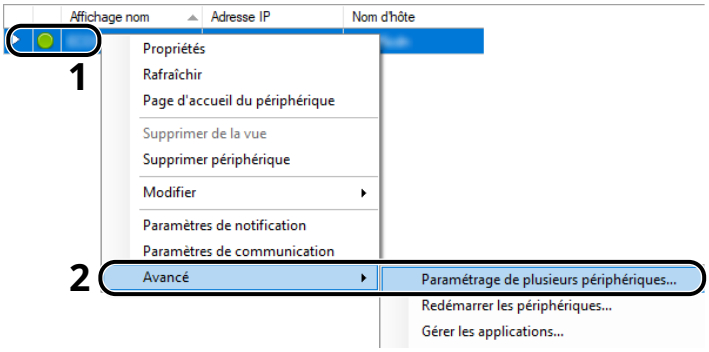
➡ **Network Print Monitor Guide d'utilisation de**

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

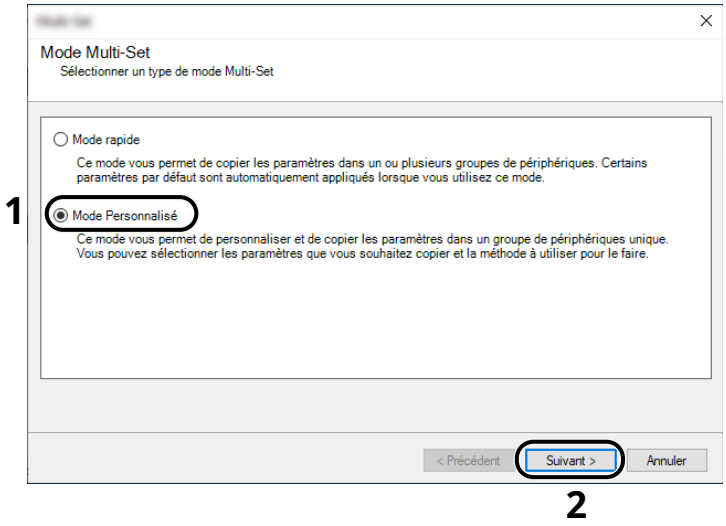
1 **Démarrer Network Print Monitor.**

2 Créer une sauvegarde.

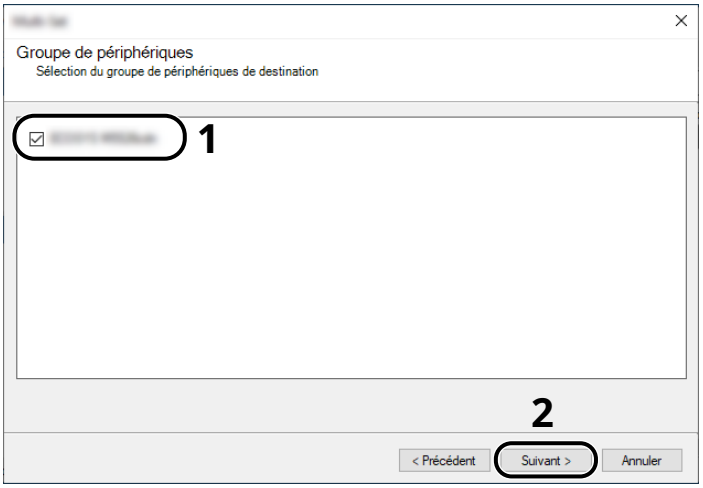
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner [Avancé] > [Paramétrage de plusieurs périphériques].



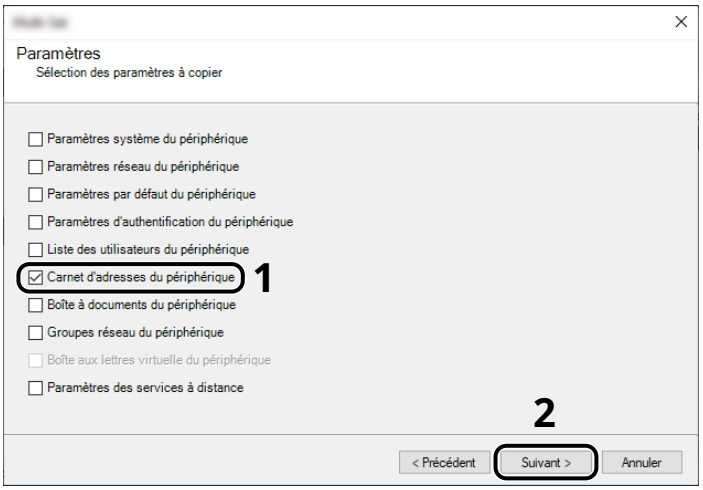
2 Sélectionner [Mode personnalisé], puis sélectionner [Suivant].



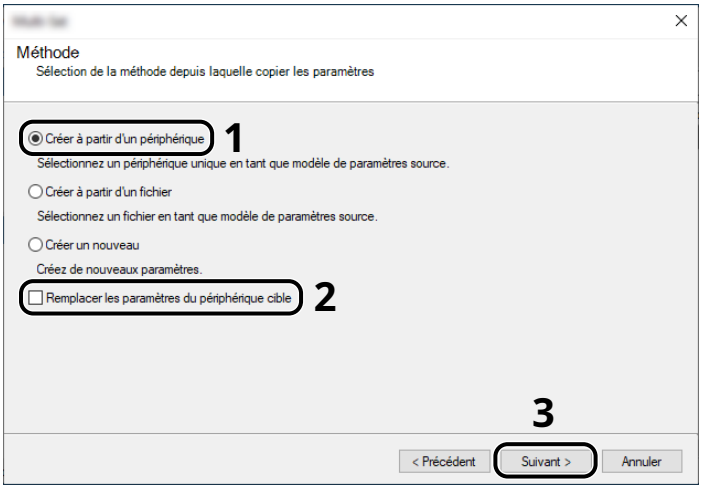
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [Suivant].



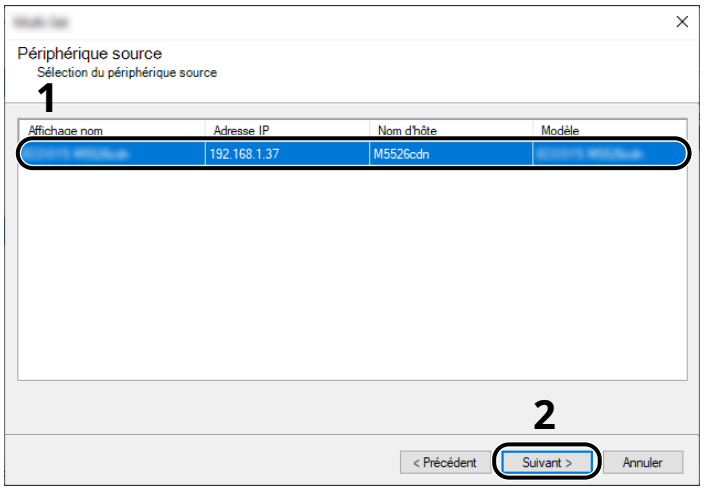
4 Sélectionner [Carnet d'adresses du périphérique], puis sélectionner [Suivant].



5 Sélectionner [Créer à partir du périphérique] et décocher la case [Remplacer configuration sur le périphérique cible], puis cliquer sur [Suivant].



6 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur [Suivant].

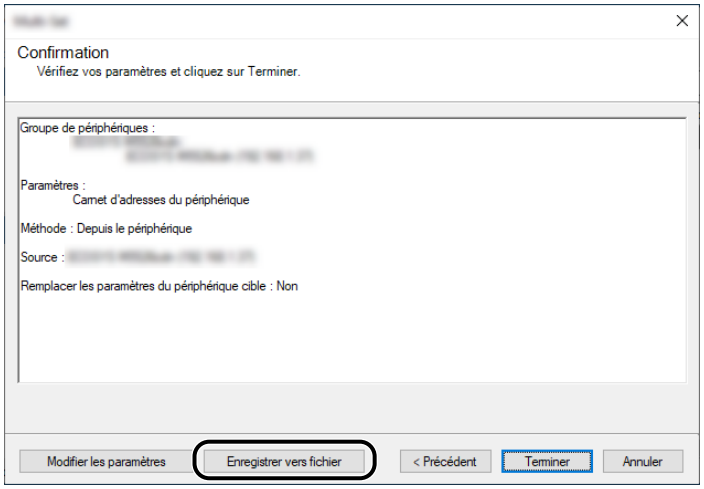


REMARQUE

Si l'écran « Connexion Admin. » apparaît, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur, puis cliquer sur [OK].

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

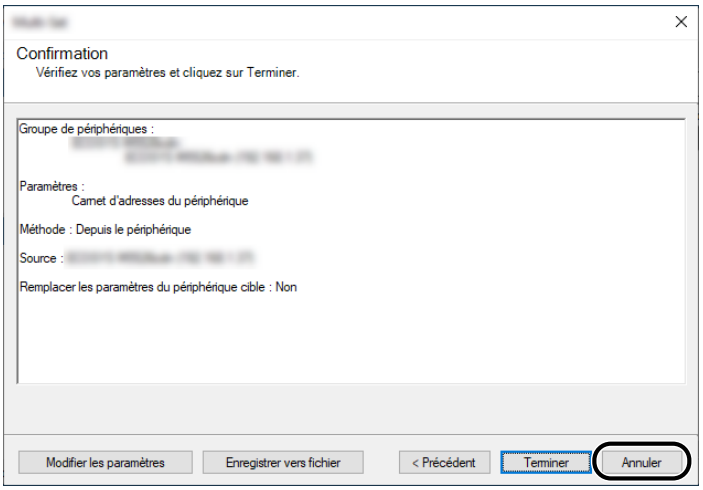
7 Sélectionner [Enregistrer dans le fichier].



8 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur [Enregistrer].

Pour « Type de fichier à enregistrer », s'assurer de sélectionner « Fichier XML ».

9 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur [Annuler] pour fermer l'écran.



REMARQUE

Noter que la sélection de [Terminer] inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

3 Préparation à l’utilisation

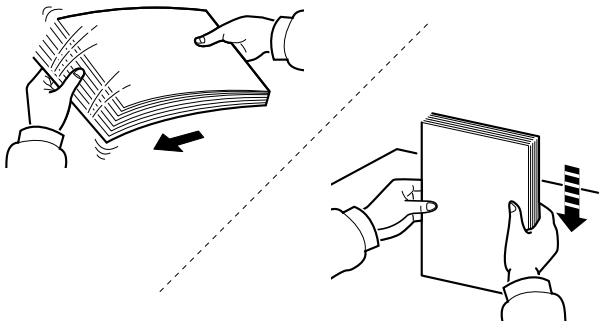
Chargement du papier 146
Utilisation de la butée de sortie 159
Utilisation du guide de pile de papier 160
Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur 161
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 177

Chargement du papier

Charger du papier dans les magasins.

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane. Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d'humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Ranger le reste du papier du magasin dans son emballage d'origine. Après avoir chargé du papier dans le bac MF, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

➡ Concernant le papier (page 887)

Spécifications papier disponibles dans les magasins

Les magasins peuvent recevoir du papier normal, recyclé ou couleur. Le nombre de feuilles pouvant être chargées dans chaque magasin est maintenant affiché.

Magasin	Capacité
Magasin 1 à 3	500 feuilles (papier normal : 80 g/m^2)

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➡ Choix du papier approprié (page 888)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

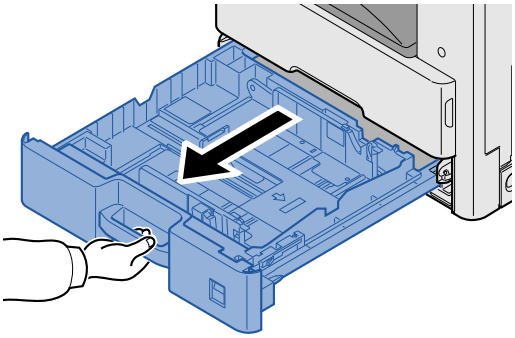
➡ Config. type de support (page 491)

IMPORTANT

- Les magasins 1 à 3 peuvent contenir de 60 g/m^2 à 163 g/m^2 de papier.
- En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3)

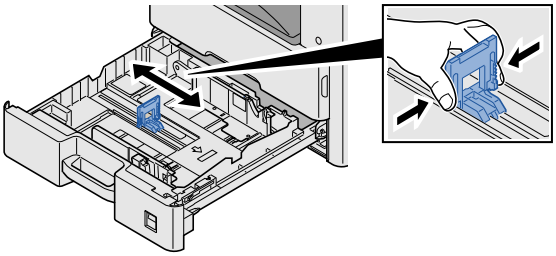
1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

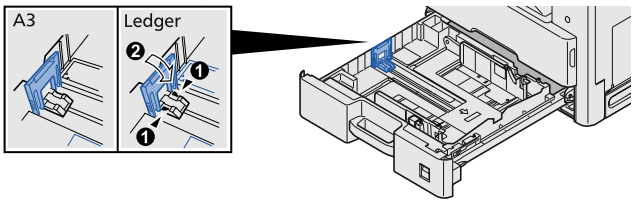
Ne retirez pas plus d’un magasin à la fois.

2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.

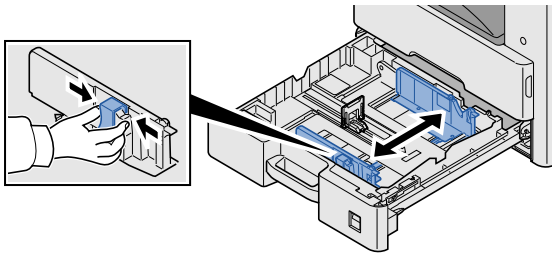


REMARQUE

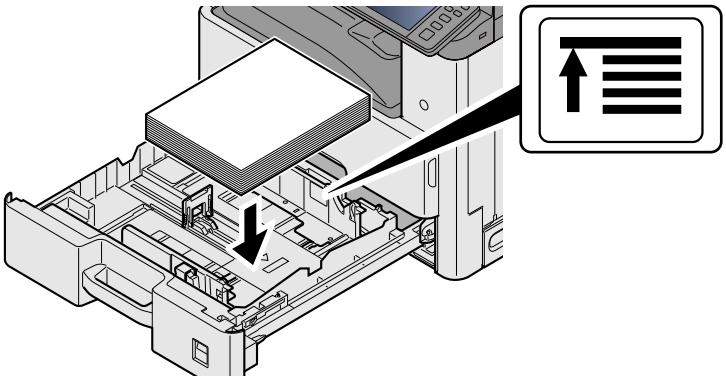
Lorsque vous utilisez du papier 11 po × 17 po (Ledger), abaissez le guide de longueur du papier jusqu'au bord gauche du papier.



3 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.



4 Charger du papier.



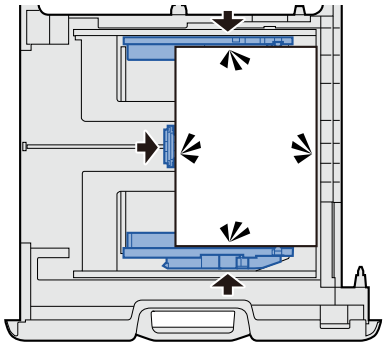
IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

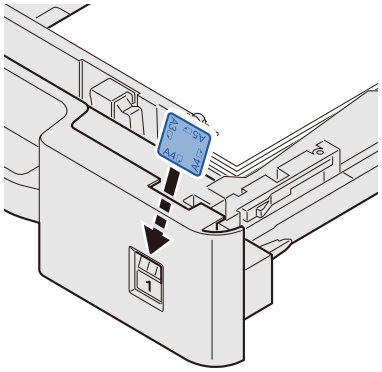
  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 146)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

5 Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du papier reposent fermement contre le papier.

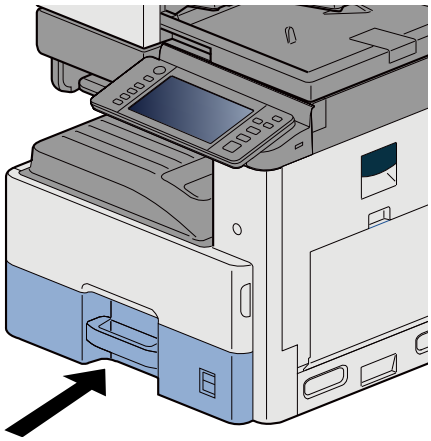
S'il y a un espace, réajustez les guides pour qu'ils s'adaptent au papier.



6 Définir l'étiquette de format de papier.



7 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



8 Afficher l'écran.

Touche [Menu système / Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres magasin 1]

9 Configurer la fonction.

Sélectionner le format de papier et le type de papier.

➡ [Paramètres magasin 1] à [Paramètres magasin 3] (page 488)

REMARQUE

- Si l'étiquette de format est requise, veuillez contacter votre revendeur ou notre représentant des ventes et du service.
- Le format du papier est détecté automatiquement. Reportez-vous aux informations ci-dessous.

➡ Sélection du papier (page 366)

➡ [Paramètres magasin 1] à [Paramètres magasin 3] (page 488)

Spécifications papier dans le bac MF

La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier ordinaire A4 ou plus petit (80 g/m^2), papier recyclé ou papier couleur : 100 feuilles
- Papier épais (220 g/m^2) : 10 feuilles
- Papier épais (157 g/m^2) : 10 feuilles
- Papier épais (120 g/m^2) : 25 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m^2) : 25 feuilles
- Hagaki (carte) : 20 feuilles
- Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe #10 (Commercial#10), Enveloppe Monarch, Youkei 4, Youkei 2, Kakugata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3 : 5 feuilles
- Film OHP : 10 feuilles

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➡ Choix du papier approprié (page 888)

Pour les paramètres du type de papier, se reporter à la section suivante :

➡ Config. type de support (page 491)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.
- Retirez chaque transparent du plateau intérieur au fur et à mesure de son impression. Laisser des transparents dans le bac intérieur peut provoquer un bourrage papier.

REMARQUE

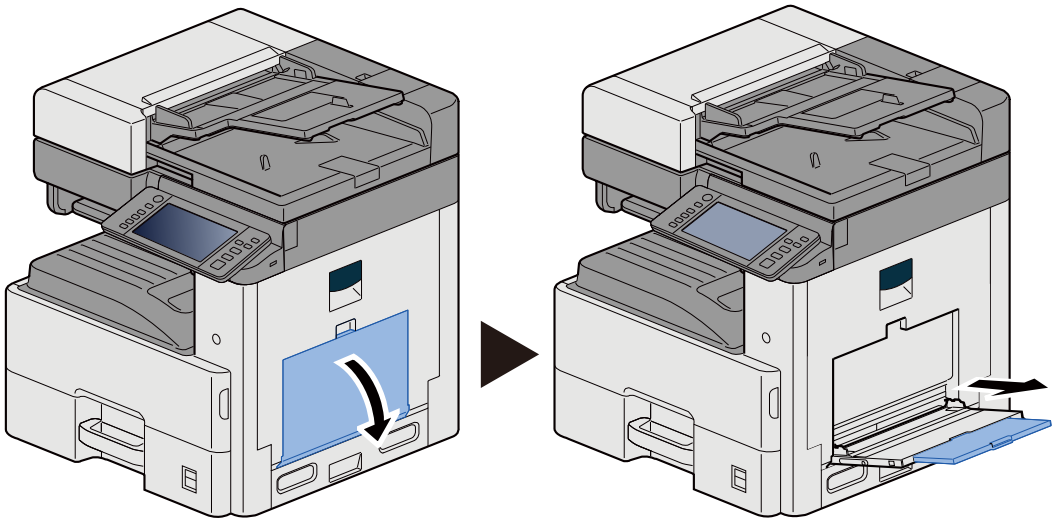
- Lors du chargement de formats personnalisés, saisir le format du papier conformément à la section suivante :

  ➡ [Config. bac MF] (page 489)
- Lorsque vous utilisez du papier spécial tel que des transparents ou du papier épais, sélectionner le type de support en vous référant aux éléments suivants :

  ➡ Config. type de support (page 491)

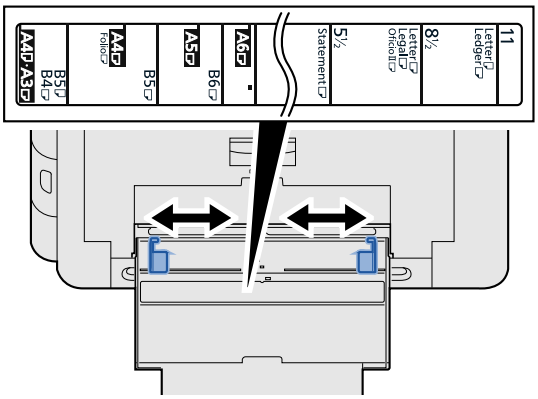
Chargement du papier dans le by-pass

1 Ouvrir le bac MF.

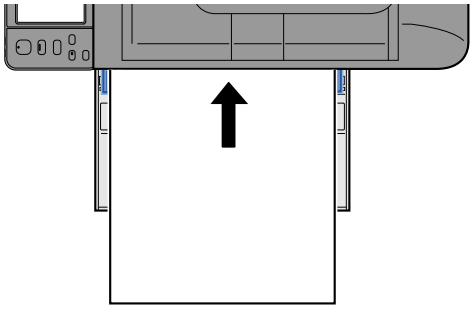


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu’à ce qu’il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 146)

IMPORTANT

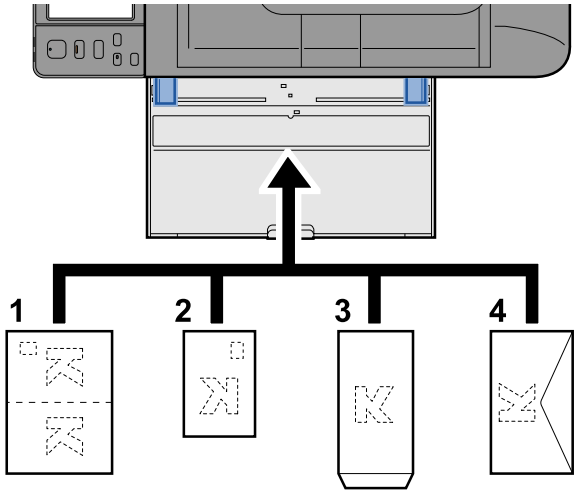
- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S’il ne reste qu’une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.

Lors du placement des enveloppes ou cartes sur la glace

Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas. Pour la procédure d'impression, reportez-vous à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



1 Oufuku Hagaki (Carte-réponse)

2 Hagaki (Cartes)

3 Enveloppe bancaire (ouvrir le rabat)

4 Enveloppe de poche (Fermer le rabat)

IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (cartes-réponses).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d’enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d’entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d’enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d’enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Config. bac MF] (page 489)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

➡ Spécification du format de papier et du type de support (page 156)

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasins 1, pour le bac MF et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 3) est « A4 » et la définition du type de support par défaut est « Normal ». Pour modifier le type de papier à utiliser dans les magasins, spécifier le format de papier et le type de support.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres magasin 1] à [Paramètres magasin 3] ou [Configuration du by-pass]

2 Sélectionner le format de papier et le type de papier.

Format de papier du magasin et type de support

Définir le format de papier et le type de support utilisés dans les magasins.

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le format de papier. **Valeur** [Auto (Métrique)], [Auto (Pouce)], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Folio], [216 x 340 mm], [Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [OficioII], [8K], [16K-R], [16K]
[Type de support]	**Valeur (Magasin 1 à 3)** [Normal], [Rugueux], [Vélin], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Couleur], [Perforé], [En-tête], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1] à [Perso 8] • Pour sélectionner un type de support différent de Normal, se reporter à la section suivante. ➡ Config. type de support (page 491) • Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas. • Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ [Action pour papier spécial] (page 495)

Format de papier et type de support du bac MF

Définir le format de papier et le type de support utilisés dans le bac MF.

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le format de papier. **Valeur** [Ledger], [Letter], [Letter-R], [Legal], [Statement-R], [Executive-R], [OficioII], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm], [Legal], [8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Enveloppe #10], [Enveloppe #9], [Enveloppe #6], [Enveloppe Monarch], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5], [Enveloppe C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Entrée format], [Perso] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 490) Lorsque vous sélectionnez [Entrée format], utiliser [+] ou [-] pour définir le format préféré. **Métrique** X : 148 mm - 432 mm Y : 98 mm - 297 mm **Pouce** X : 5,83 po - 17,00 po Y : 3,86 po - 11,69 po
[Type de support]	Sélectionner le type de support. Valeur : [Normal], [Transparent], [Rugueux], [Vélin], [Fin], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Carte], [Couleur], [Perforé], [En-tête], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1] à [Perso 8] • Pour sélectionner un type de support différent de Normal, se reporter à la section suivante : ➡ Config. type de support (page 491) • Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ [Action pour papier spécial] (page 495)

REMARQUE

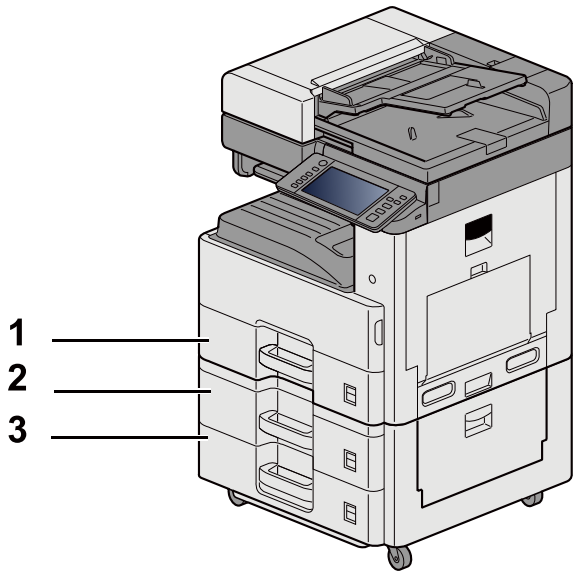
Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

Valeur : [Normal], [Transparent], [Rugueux], [Vélin], [Fin], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Carte], [Couleur], [Perforé], [En-tête], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1] à [Perso 8]

La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

Sélection d'une unité de chargeur papier

Sélectionner les unités de chargeur papier en fonction du format et du type de papier.



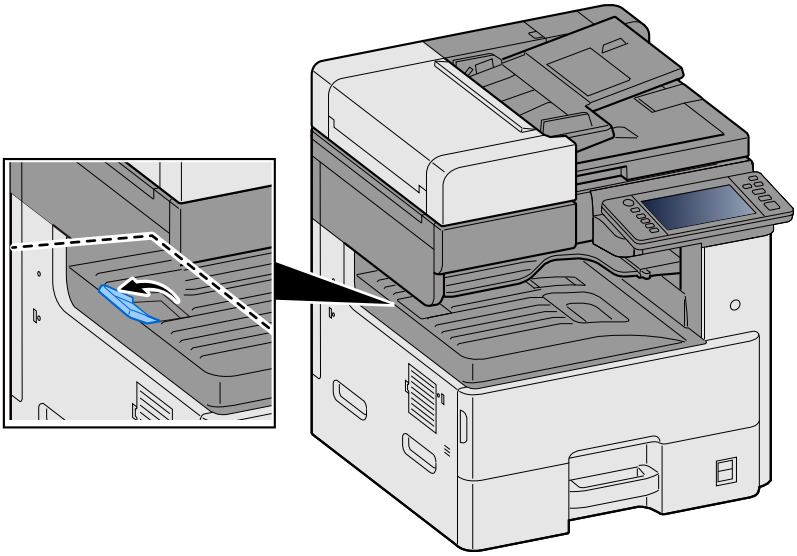
N°	Nom	Format de papier	Type de papier	Capacité	Page
1	Magasin 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Folio, 216 × 340 mm, OficioII, 8K, 16K-R, 16K	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, Rugueux, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	500 feuilles (80 g/m2)	➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)
2	Magasin 2				
3	Magasin 3				

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. Ces papiers peuvent provoquer des bourrages papier ou d’autres défauts.

Utilisation de la butée de sortie

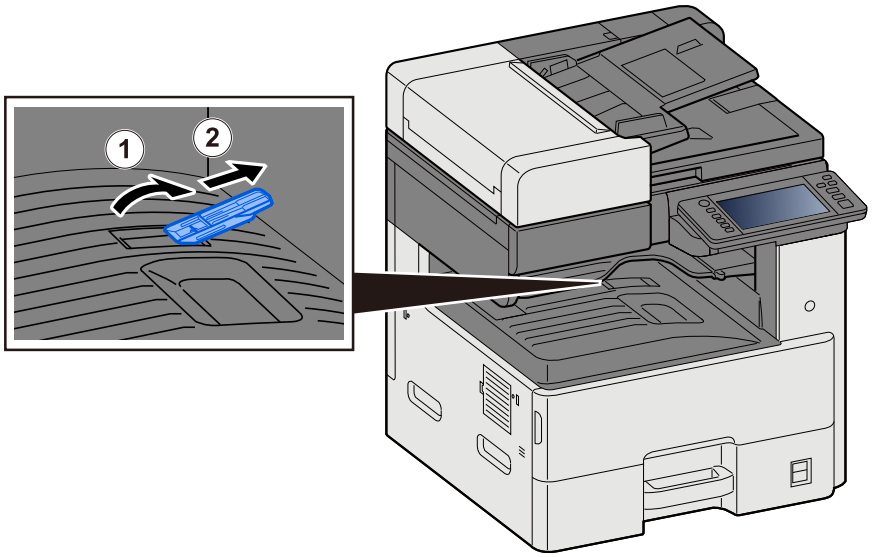
En cas d'utilisation d'un papier A3/Ledger ou plus large, ouvrir la butée de papier comme indiqué sur la figure.



Utilisation du guide de pile de papier

Pour utiliser une enveloppe, du papier épais et une carte, ouvrir le guide de pile de papier comme indiqué ci-dessous.

Veiller à restaurer le guide lorsque vous utilisez du papier autre qu'une enveloppe, du papier épais et une carte.



Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 11 sont utilisés dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits administrateur.

Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

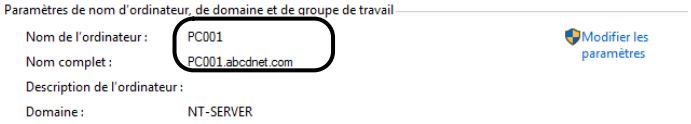
1 Afficher l'écran.

Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Paramètres] > [Système] > [À propos] > [Paramètres système avancés].

REMARQUE

Pour Windows 10, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Outils système Windows] > [Panneau de configuration] > [Système et sécurité] > [Système].

2 Vérifier le nom de l'ordinateur.



Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :

Nom de l'ordinateur : PC001

Nom complet de l'ordinateur : PC001.abcdnet.com

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, sélectionner [Fermer].

Prise de note du nom d'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

1 Afficher l'écran.

Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Invite de commandes].

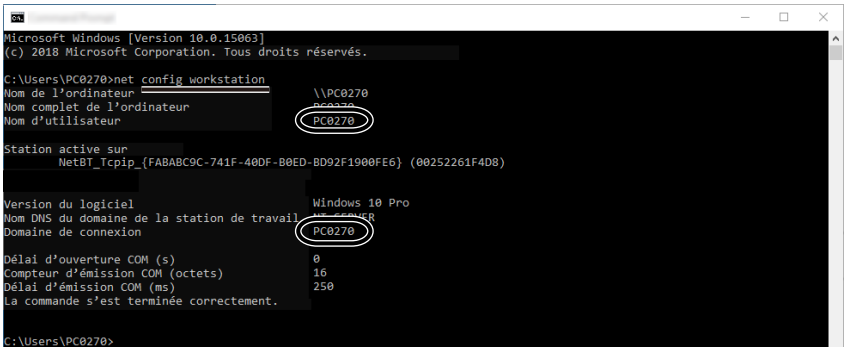
REMARQUE

Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer] et sélectionner > [Système Windows] > [Invite de commandes].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, saisir « net config workstation » et appuyer sur [Entrée].



Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :

Nom d'utilisateur : PC0270

Nom de domaine : PC0270

Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé

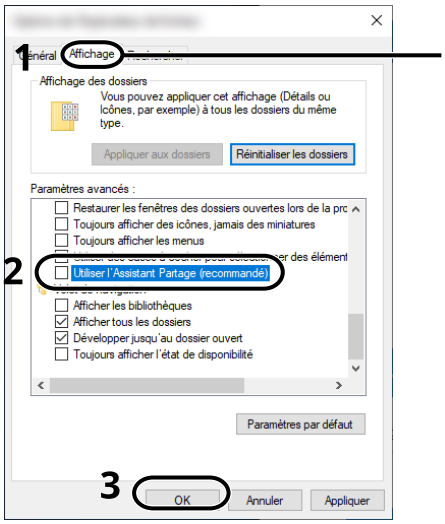
Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

1 Sur Windows 11, ouvrir une fenêtre dans l'Explorateur de fichiers et sélectionner [...] > [Options].

Sur Windows 10, ouvrir une fenêtre dans l'Explorateur de fichiers et sélectionner [Affichage] > [Options] > [Options de dossier].



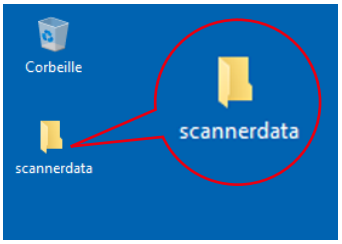
Vérifier que l'onglet [Affichage] est sélectionné.

2 Décocher l'option [Utiliser l'assistant de partage (recommandé)] dans « Paramètres avancés ».

3 Cliquer sur [OK].

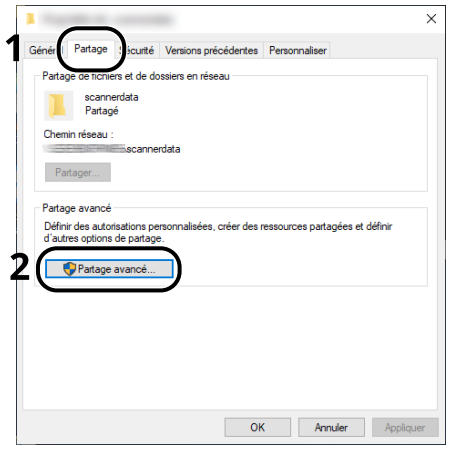
1 Créer un dossier.

Créer un dossier sur l'ordinateur. Par exemple, créer un dossier avec le nom « scannerdata » sur le bureau.

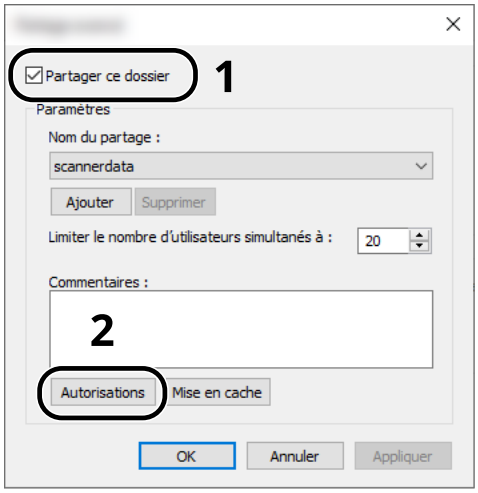


2 Configurer les paramètres d'autorisation.

1 Effectuer un clic droit sur le dossier « scannerdata », sélectionner [Propriétés], et cliquer sur l'onglet[Partage], puis [Partage avancé].

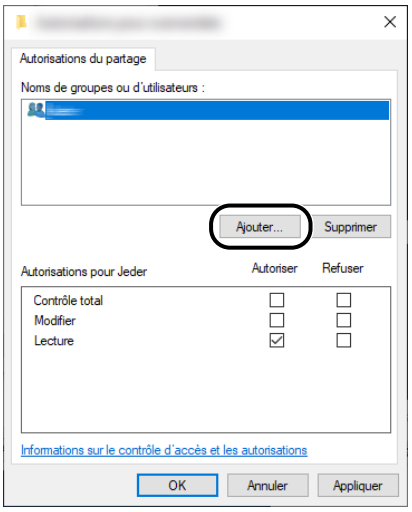


2 Cocher la case [Partager ce dossier] et cliquer sur le bouton [Autorisation].

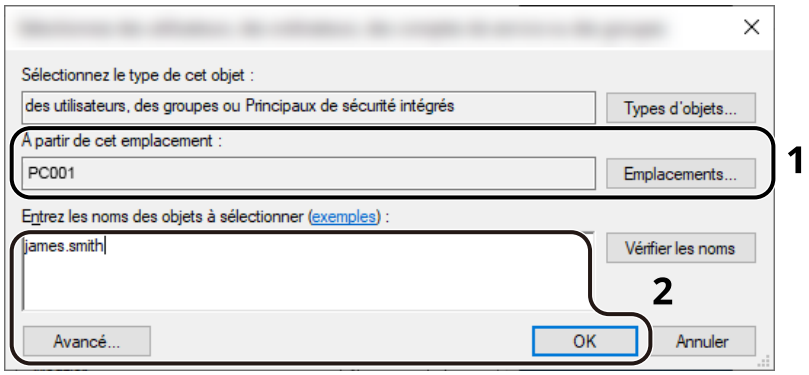


3 Notez le nom du partage.

4 Sélectionner [Ajouter].



5 Spécifier l'emplacement.



1 Si le nom de l'ordinateur pris en note est le même que le nom de domaine :

Si le nom de l'ordinateur n'est pas affiché dans « À partir de cet endroit », sélectionner [Emplacements], sélectionner le nom de l'ordinateur et sélectionner [OK].

Exemple : PC001

Si le nom de l'ordinateur pris en note n'est pas le même que le nom de domaine :

Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans « À partir de cet emplacement », cliquer sur le bouton [Emplacements], sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton [OK].

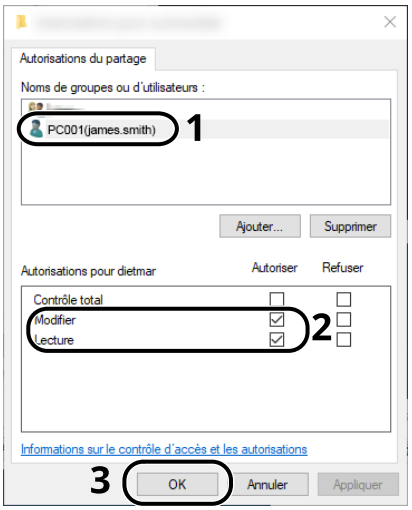
Exemple : abcdnet.com

➡ Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur (page 161)

2 Saisir le nom d'utilisateur que vous avez noté dans la zone de texte et sélectionner [OK].

De plus, le nom d'utilisateur peut être créé en sélectionnant [Avancé] et en sélectionnant un utilisateur.

6 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



1 Sélectionner l'utilisateur entré.

2 Cocher l'option [Autoriser] en regard de « Modification » et « Lecture ».

3 Sélectionner [OK].

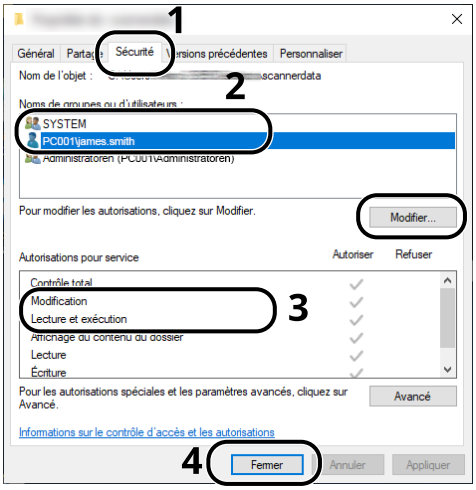
REMARQUE

« Tout le monde » donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner « Tout le monde » et de décocher l'option [Autoriser] pour la « lecture ».

---

7 Sélectionner [OK] dans « Partage avancé ».

8 Vérifier les détails définis dans l'onglet [Sécurité].



1 Sélectionner l'onglet [Security].

2 Sélectionner l'utilisateur entré.

Si l'utilisateur n'apparaît pas dans « Noms d'utilisateur ou de groupe », cliquer sur le bouton [Modifier] pour ajouter un utilisateur selon la même méthode que la « configuration des paramètres d'autorisation ».

3 Veiller à cocher l'option « Autoriser » pour « Modifier » et « Lire & exécuter ».

4 Sélectionner [Fermer].

Configuration du pare-feu Windows

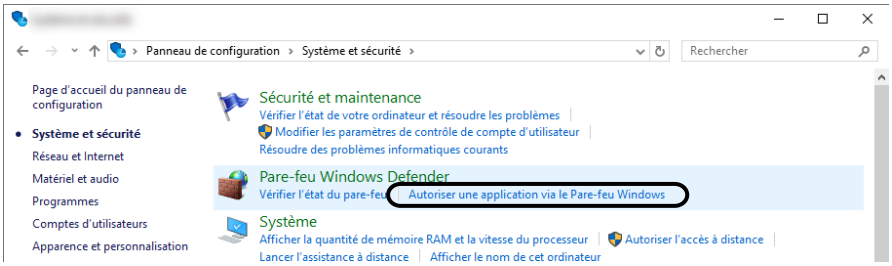
Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits administrateur.

1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

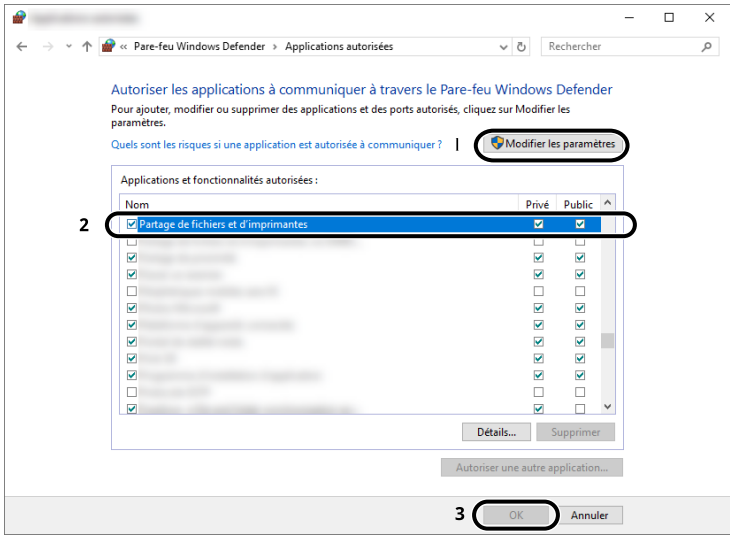
1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] Windows > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Système et sécurité] > [Autoriser une application via le pare-feu Windows].



REMARQUE

- Vous pouvez saisir « Pare-feu » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Autoriser une application via le pare-feu Windows].
- Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer]Windows > [Système Windows] > [Panneau de configuration] > [Système et sécurité] > [Autoriser une application via le pare-feu Windows].
- Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Continuer].

2 Cocher la case [Partage de fichiers et d'imprimantes].

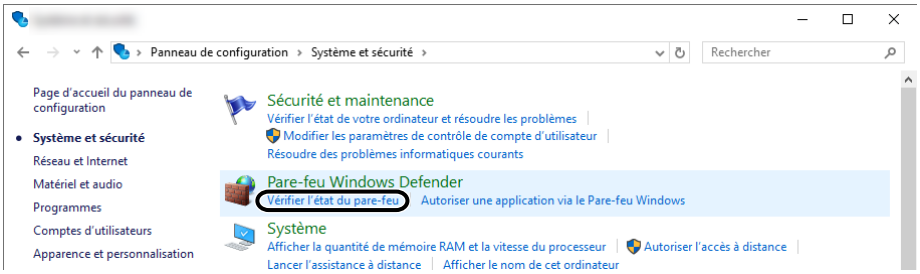


2 Ajouter un port.

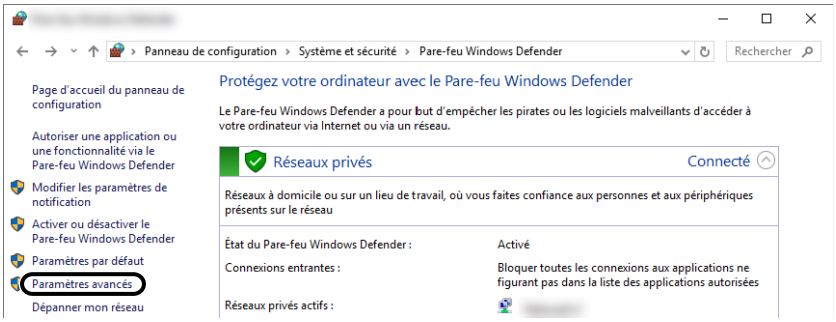
1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Système et sécurité] > [Vérifier l'état du pare-feu].

REMARQUE

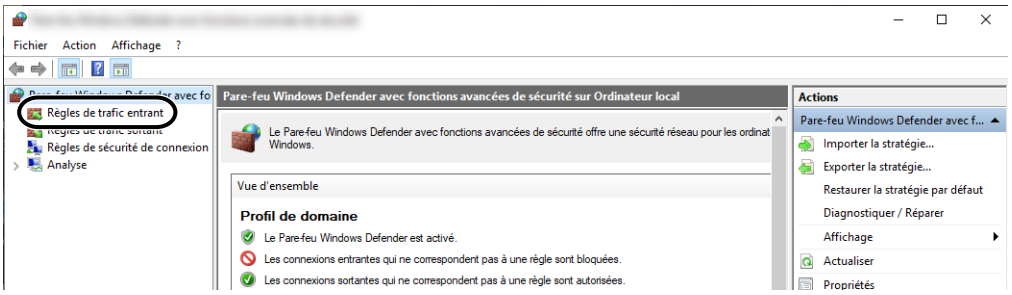
Vous pouvez saisir « Pare-feu » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Vérifier l'état du pare-feu].



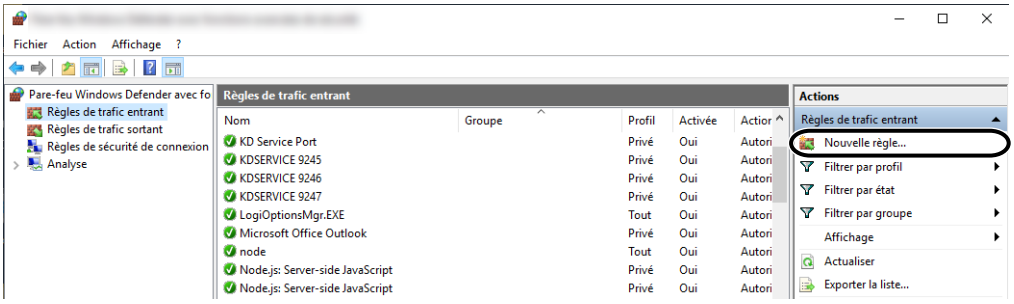
2 Sélectionner [Paramètres avancés].



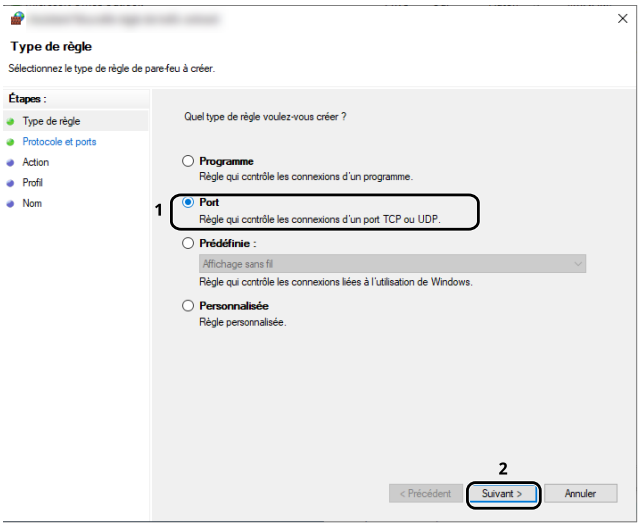
3 Sélectionner [Règles du trafic entrant].



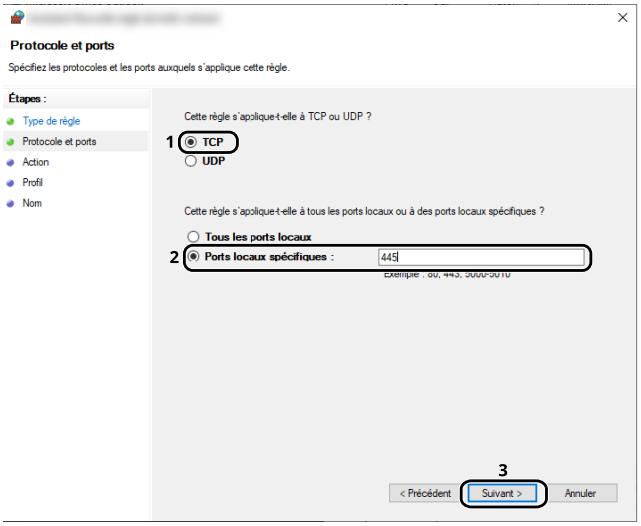
4 Sélectionner [Nouvelle règle].



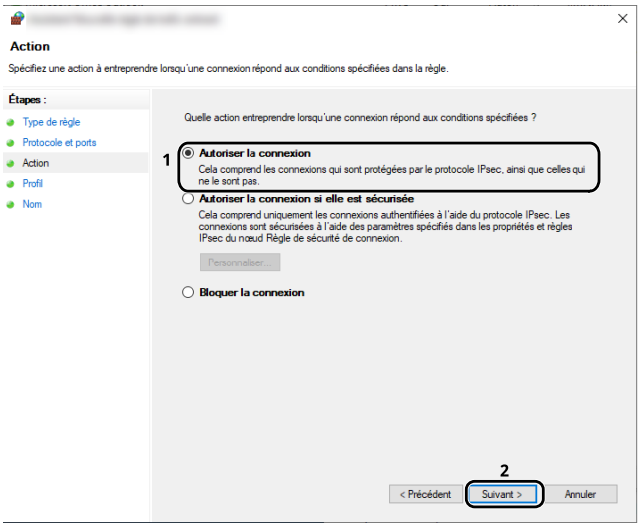
5 Sélectionner [Port].



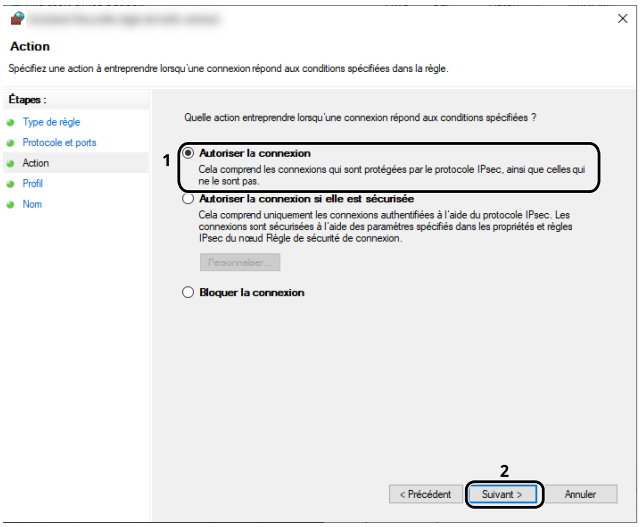
6 Sélectionner le [TCP] pour le port auquel appliquer la règle. Sélectionner [Ports locaux spécifiques], saisir « 445 », puis sélectionner [Suivant].



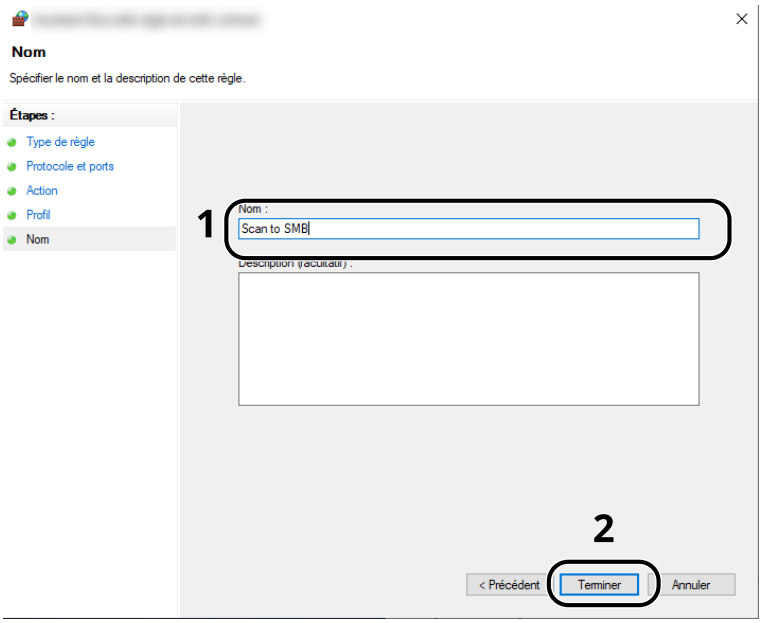
7 Sélectionner [Autoriser la connexion] et cliquer sur le bouton [Suivant].



8 S'assurer que toutes les cases à cocher sont sélectionnées et sélectionner [Suivant].



9 Saisir « Numériser vers SMB » dans « Nom » et cliquer sur [Terminer].



Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB

Un environnement pour l’envoi d’un document vers Windows peut être aisément configuré avec l'Outil de configuration de numérisation vers un dossier pour SMB téléchargé dans le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

En exploitant l'Outil de configuration de numérisation vers un dossier pour SMB, vous pouvez configurer les paramètres suivants.

- Créer un dossier partagé dans un ordinateur pour la réception de documents :

  Un nouveau dossier peut facilement être créé sur le bureau. Et le nouveau dossier créé est automatiquement défini comme dossier partagé.

- Définir le dossier partagé créé comme une adresse sur cette machine :

  Des informations telles que le nom de l'ordinateur et les noms partagés du dossier partagé sont facilement enregistrées dans le carnet d'adresses de cette machine et peuvent également être enregistrées sur les touches uniques.

REMARQUE

- Se connecter à Windows avec des droits administrateur.
- Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

  ➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

---

1 Lancer l'Outil de configuration de numérisation vers dossier pour SMB.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

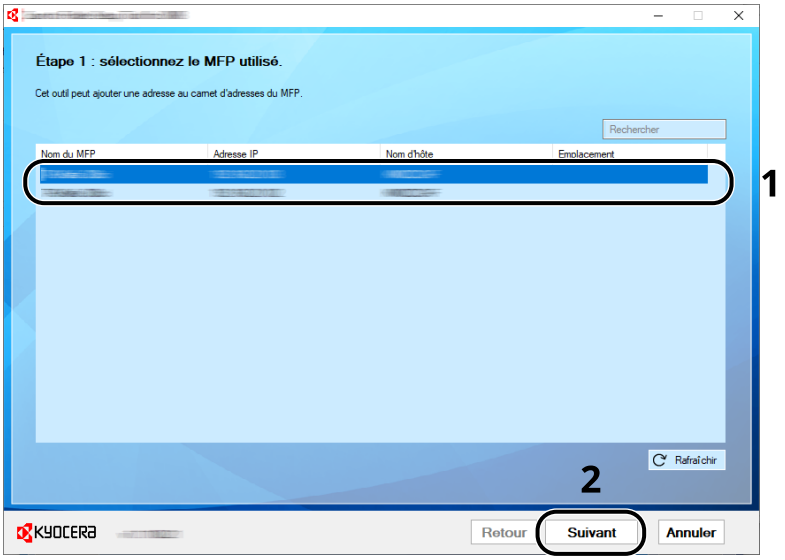
https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les indications à l’écran pour télécharger le logiciel.

4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner le périphérique à utiliser et sélectionner [Suivant].



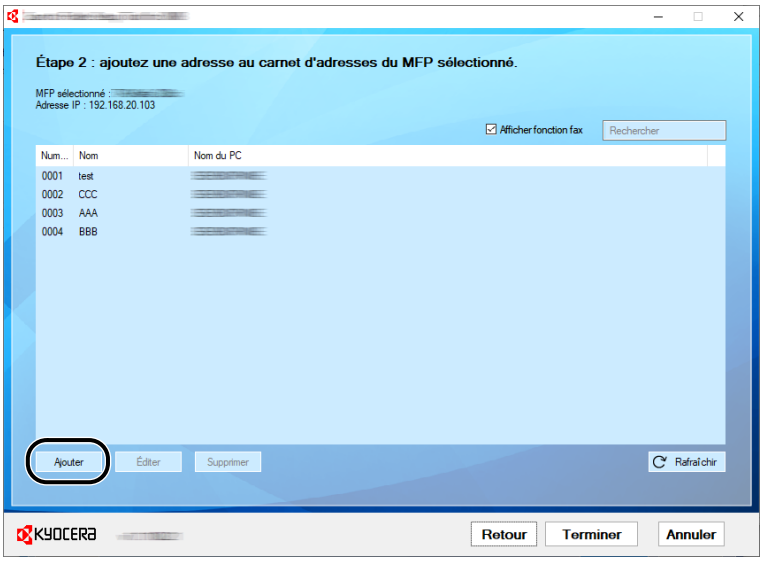
REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble réseau et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur [Rafraîchir].
- Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Le carnet d’adresses du périphérique apparaît.

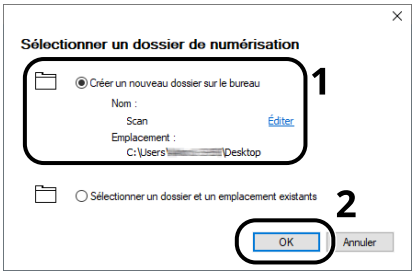
2 Sélectionner [Ajouter].



REMARQUE

- Cliquer sur [Modifier] après avoir sélectionné l’adresse enregistrée permet de modifier le contenu de l’enregistrement.
- Décocher la case [Afficher les adresses compatibles avec la fonction fax] masquera l'adresse contenant le fax.

3 Créer un nouvel dossier.

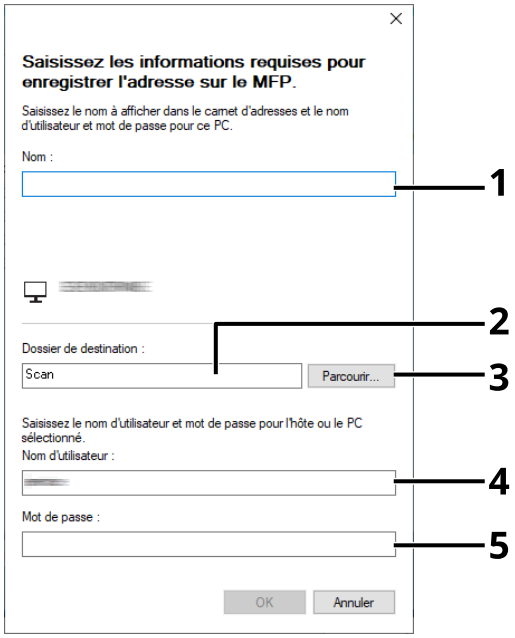


Sélectionner « Créer un nouveau dossier sur le bureau » et cliquer sur [OK] pour créer un nouveau dossier sur le bureau.

REMARQUE

- Le nom de dossier par défaut est « Numériser ».
- Cliquer sur [Modifier] pour changer le nom du dossier du bureau.
- Sélectionner [Sélectionner un dossier existant et un emplacement] permet de sélectionner un dossier existant déjà défini comme dossier partagé sur l’ordinateur.

4 Saisir les informations requises pour enregistrer l’adresse.



1 Saisir le nom d’affichage dans le carnet d’adresses.

2 Afficher le nom de dossier et le chemin vers le dossier partagé.

3 Les dossiers partagés peuvent être sélectionnés à partir d’un ordinateur sur le réseau.

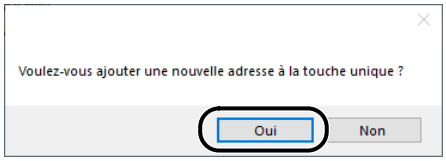
4 Afficher le nom d’utilisateur de l’ordinateur sélectionné.

5 Saisir le mot de passe correspondant au nom de connexion d’utilisateur de l’ordinateur sélectionné.

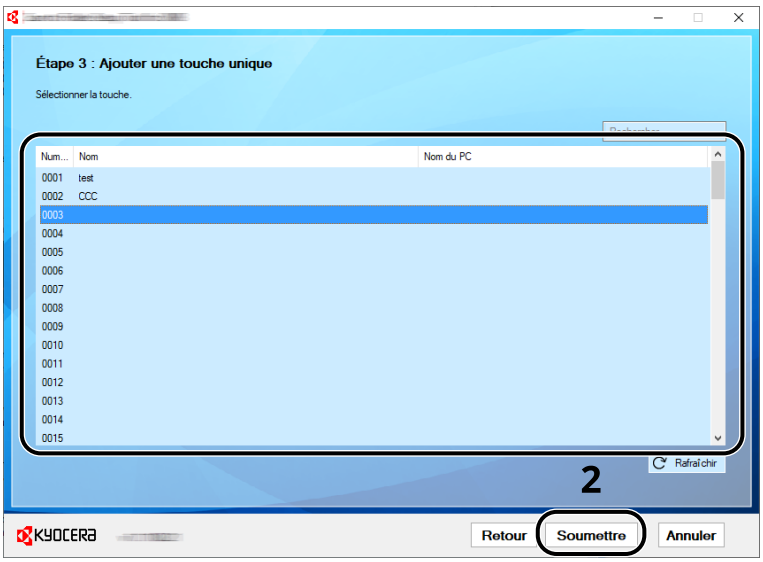
5 Cliquer sur [OK] pour enregistrer l'adresse dans le carnet d'adresses.

6 Sélectionner [Fermer].

7 Pour enregistrer l'adresse dans une touche unique, sélectionner [Oui].



8 Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination enregistrée et cliquer sur [Soumettre].



9 Sélectionner [Fermer].

10 Cliquer sur [Terminer] pour sortir de l'Outil de configuration de numérisation vers un dossier pour SMB.

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l’aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

REMARQUE

- Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Embedded Web Server.

  ➡ Enregistrement des destinations (page 139)

- La modification du carnet d'adresses peut être restreinte aux administrateurs.

  ➡ Modifier restriction (page 524)

Ajout d'une destination pour le carnet d'adresse commun

Le carnet d'adresses commun est le carnet d'adresses par défaut de la machine. Vous pouvez ajouter, modifier, supprimer ou copier des destinations dans le carnet d'adresses commun. Il est possible d’enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l’ajout d’un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d’adresses commun.

REMARQUE

Si l’enregistrement et la modification du Carnet d'adresses commun est restreint aux administrateurs, il est possible de modifier le Carnet d'adresses commun en se connectant avec des privilèges Administrateur.

➡ Modifier restriction (page 524)

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Ajout d'une destination pour le carnet d'adresses du service

Le carnet d'adresses du service est un type de carnet d'adresses spécifique aux utilisateurs. Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des destinations après avoir créé un carnet d'adresses du service. Il est possible d’enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l’ajout d’un groupe, saisir le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d’adresses du service.

REMARQUE

- Cette fonction est activée si vous avez créé un carnet d'adresses du service.

  ➡ Création d'un carnet d'adresses du service (page 178)

- Si l’enregistrement et la modification du Carnet d'adresses du service est restreint aux administrateurs, il est possible de modifier le Carnet d'adresses du service en se connectant avec des privilèges Administrateur.

  ➡ Modifier restriction (page 524)

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Création d'un carnet d'adresses du service

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Créer un carnet d'adresses du service] > [Ajouter]

2 Ajouter le nom.

Saisir le nom du carnet d'adresses du service à afficher dans le carnet d'adresses lors de l'utilisation de la fonction Envoyer.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

3 Saisir le numéro.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionner [Auto].

REMARQUE

- Le numéro est un identifiant pour un carnet d'adresses du service. Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible parmi 50 numéros.
- Le numéro ne peut pas être enregistré si vous spécifiez un numéro de carnet d'adresses du service déjà utilisé. Un message d'erreur apparaît lorsque vous sélectionnez [OK].
- Le numéro du carnet d'adresses du service ne peut pas être modifié une fois attribué.

4 Sélectionner une option de partage.

La sélection d'une option de partage vous permet de choisir les utilisateurs spécifiés qui peuvent accéder au carnet d'adresses du service créé. Vous pouvez définir si le carnet d'adresses du service peut être affiché comme un autre carnet d'adresses lors de l'envoi d'un fichier.

1 Sélectionner [Partage].

2 Sélectionner l'une des options suivantes :

- [Activé (par tous les utilisateurs)]
- [Désactivé]
- [Activé (par des utilis. spécifiques)]

REMARQUE

Lorsque vous sélectionnez [Activé (par des utilis. spécifiques)], vous pouvez choisir des utilisateurs spécifiques en sélectionnant [Sélectionner utilisateurs] > [Liste de gestion] ou [Liste d'utilisateurs locaux].

5 Sélectionner [OK].

REMARQUE

Sélectionner [...] (icône d'information) affiche les informations détaillées du carnet d'adresses du service sélectionné.

Modification d'un carnet d'adresses du service

Vous pouvez modifier le nom ou les options de partage du carnet d'adresses du service que vous avez créé. Les modifications éventuelles n’affecteront pas les destinations enregistrées dans le carnet d’adresses du service correspondant. Pour modifier les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses du service, se reporter à la section suivante :

➡ Carnet d'adresses du service (page 191)

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Créer un carnet d'adresses du service]
2. Sélectionner le carnet d'adresses du service que vous souhaitez modifier> [Modifier].

2 Modifier les entrées du carnet d’adresses du service selon vos besoins.

3 Sélectionner [OK] > [OK].

Suppression d'un carnet d'adresses du service

Vous pouvez supprimer un ou plusieurs carnets d'adresses du service préférés. Toutes les destinations enregistrées (contacts et groupes) dans le carnet d'adresses du service seront supprimées. Pour supprimer les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses du service, se reporter à la section suivante :

➡ Carnet d'adresses du service (page 192)

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Créer un carnet d'adresses du service]
2. Sélectionner un ou plusieurs carnets d'adresses du service que vous souhaitez supprimer> [Supprimer].

2 Sélectionner [Supprimer].

Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail)

1 Afficher l'écran.

Vous pouvez enregistrer une adresse dans l’un des carnets d’adresses suivants.

Carnet d'adresses commun

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)] > [Ajouter] > [Contact]

Carnet d'adresses du service

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modif. (carnet adr. service)] > sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant enregistré > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

3 Saisir le numéro de l'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionner [Auto].

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 350 pour les contacts ou les groupes lors de l'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses commun.
- Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 120 pour les contacts ou les groupes lors de l'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses du service.
- Le numéro ne peut pas être enregistré si vous spécifiez un numéro d'adresse déjà utilisé. Un message d'erreur apparaît lorsque vous sélectionnez [Enregistrer].
- Si vous définissez [Auto] comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

4 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner ✉ : Adresse E-mail

REMARQUE

- Vous pouvez également sélectionner 📠 pour Fax.

  Reportez-vous à la section suivante pour plus de détails sur l’ajout de FAX.

  ➡ **Manuel d'utilisation du fax**

2 Sélectionner le champ de saisie et saisir l'adresse e-mail.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

5 Revoir l'entrée de destination> [Enregistrer].

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner [Enregis.] et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 194)

Enregistrement d'une adresse (adresse (SMB) de dossier)

La méthode d'enregistrement d'une adresse de dossier (SMB) dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Vous pouvez enregistrer une adresse de dossier (SMB) dans l'un des carnets d'adresses suivants.

Carnet d'adresses commun

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)] > [Ajouter] > [Contact]

Carnet d'adresses du service

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modif. (carnet adr. service)] > sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant enregistré> [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

2 Saisir le numéro de l'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionner [Auto].

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 350 pour les contacts ou les groupes lors de l'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses commun.
- Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 120 pour les contacts ou les groupes lors de l'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses du service.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner SMB : Adresse Dossier (SMB)

2 Pour spécifier directement le dossier SMB, entrez ce qui suit :

- Nom d'hôte
- Port
- Chemin dossier
- Identifiant de connexion de l'utilisateur
- Mot de passe de connexion

REMARQUE

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à la section suivante :

➡ Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur (page 161)

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier par nom d'hôte], puis sélectionner le dossier dans la liste des résultats de la recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez saisir le « Nom domaine/groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les PC sur le réseau pour la destination.
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d’hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l’écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Ce qui suit explique les éléments à saisir :

« Nom d'hôte »

Nom de l'ordinateur

« Nom d'hôte » ou « Adresse IP »

Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ].

(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

« Port »

Numéro de port

Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.

« Chemin dossier »

Nom de partage

Par exemple : scannerdata

Si vous enregistrez dans un dossier du dossier partagé : nom de partage\\nom du dossier dans le dossier partagé

« Nom connexion util. »

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes :

  Nom d'utilisateur

  Par exemple : james.smith.

« Mot de passe de connexion »

Mot de passe de connexion Windows

(sensible aux majuscules et minuscules)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

- Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion au serveur choisi. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Revoir l'entrée de destination> [Enregistrer].

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner [Enregistrer] et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 194)

Enregistrement d'une adresse (Adresse (FTP) de dossier)

La méthode d'enregistrement d'une adresse de dossier (FTP) dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Vous pouvez enregistrer une adresse de dossier (SMB) dans l'un des carnets d'adresses suivants.

Carnet d'adresses commun

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)] > [Ajouter] > [Contact]

Carnet d'adresses du service

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modif. (carnet adr. service)] > sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant enregistré> [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

2 Saisir le numéro de l'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionner [Auto].

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 350 pour les contacts ou les groupes lors de l'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses commun.
- Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 120 pour les contacts ou les groupes lors de l'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses du service.
- Le numéro ne peut pas être enregistré si vous spécifiez un numéro d'adresse déjà utilisé. Un message d'erreur apparaît lorsque vous sélectionnez [Enregistrer].
- Si vous définissez [Auto] comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner FTP : Adresse Dossier (FTP)

2 Pour spécifier directement le dossier FTP, entrez ce qui suit :

- Nom d'hôte
- Port
- Chemin dossier
- Identifiant de connexion de l'utilisateur

- Mot de passe de connexion

Ce qui suit explique les éléments à saisir :

« Nom d'hôte »

Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP.

« Nom d'hôte » ou « Adresse IP »

Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ].

(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

« Port »

Numéro de port

Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.

« Chemin dossier »

Chemin du fichier à stocker.

Par exemple : Utilisateur\\ScanData

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un \.

« Nom connexion util. »

Nom utilisateur de connexion au serveur FTP

« Mot de passe de connexion »

Mot de passe de connexion au serveur FTP

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

- Sélectionner [Test de connexion] ou [Test de connexion (Trans. cryptée)] pour vérifier la connexion au serveur FTP choisi. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Revoir l'entrée de destination > [Enregistrer].

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner [Enregistrer] et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 194)

Ajout du groupe

Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Un maximum de 50 groupes peuvent être ajoutés dans le carnet d'adresses commun et 20 groupes dans le carnet d'adresses du service.

REMARQUE

Avant d'ajouter un groupe dans le carnet d'adresses commun ou le carnet d'adresses du service, les contacts à inclure dans le groupe doivent d'abord être ajoutés. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Le nombre de destinations pouvant être ajoutées dans un groupe est décrit ci-dessous.

- Destinations : 100
- Destinations pour FTP et SMB : 5

1 Afficher l'écran.

Vous pouvez ajouter un groupe dans l’un des carnets d’adresses suivants.

Carnet d'adresses commun

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)] > [Ajouter] > [Groupe]

Carnet d'adresses du service

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modif. (carnet adr. service)] > sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant enregistré > [Ajouter] > [Groupe]

2 Add the name.

1 Saisir le numéro de l'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionner [Auto].

REMARQUE

- Le numéro d'adresse est un identifiant pour un groupe. Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 350 lors de l'ajout d'un groupe dans le carnet d'adresses commun.
- Vous pouvez sélectionner n'importe quel numéro disponible entre 0 et 120 lors de l'ajout d'un groupe dans le carnet d'adresses du service.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible.
- Si vous définissez [Auto] comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

2 Saisir le nom du groupe affiché dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

3 Sélectionner les destinations.

Sélectionner les destinations (contacts) à ajouter au groupe. Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher-la pour annuler la sélection.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Recherche de destinataire (page 304)

4 Revoir l'entrée de destination > [Enregistrer].

Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionner [Enregistrer] et suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 194)

Modification des entrées du carnet d'adresses

Modifier les destinations (contacts ou groupes) ajoutées au carnet d’adresses.

REMARQUE

Les modifications apportées suite à ces étapes seront répercutées sur l'adresse correspondante.

1 Afficher l'écran.

1 Vous pouvez modifier un contact dans l’un des carnets d’adresses suivants.

Carnet d'adresses commun

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)]

Carnet d'adresses du service

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modif. (carnet adr. service)] > sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant enregistré

2 Sélectionner [ ] (icône d’information) pour la destination ou le groupe à modifier.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Recherche de destinataire (page 304)

2 Modifier la destination.

Modification d’un contact

1 ➡ Ajout d'une destination pour le carnet d'adresse commun (page 177)

2 [Sauvegarder] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

Modification d'une destination dans un groupe.

1 ➡ Ajout du groupe (page 189)

2 Modifier la destination. Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher-la pour annuler la sélection.

3 [Sauvegarder] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

Suppression des entrées du carnet d'adresses

Supprimer les destinations (contacts ou groupes) ajoutées au carnet d’adresses.

Lors de la suppression d'une destination, seuls les contacts ou groupes enregistrés dans le carnet d'adresses commun ou le carnet d'adresses du service seront supprimés.

1 Afficher l'écran.

1 Vous pouvez supprimer un contact dans l’un des carnets d’adresses suivants.

Carnet d'adresses commun

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)]

Carnet d'adresses du service

Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modif. (carnet adr. service)] > sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant enregistré

2 Sélectionner une destination ou un groupe à supprimer.

REMARQUE

➡ Recherche de destinataire (page 304)

2 [Supprimer] > [Supprimer]

Supprimer le contact ou le groupe.

Suppression des entrées du carnet d'adresses

Vous pouvez copier un ou plusieurs contacts du carnet d'adresses commun vers n'importe quel carnet d'adresses du service. Vous pouvez également sélectionner n'importe quel contact d'un groupe spécifié à partir du carnet d'adresses commun vers votre carnet d'adresses du service préféré.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas copier un contact enregistré d'un carnet d'adresses du service vers le carnet d'adresses commun.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [. ..] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)]
2. [Copier] > Sélectionner un ou plusieurs contacts que vous souhaitez copier > [Suivant].
3. Sélectionner le carnet d’adresses du service dans lequel vous souhaitez que le contact soit copié.

2 Sélectionner [Copier] > [Copier].

Ajout d'une destination à une Touche unique

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une Touche unique.

REMARQUE

- Reportez-vous à la section suivante pour l'utilisation de la touche unique.

  ➡ Sélection par touche unique (page 306)
- Il est possible d'ajouter des touches uniques et de modifier leurs paramètres sur Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
- Si l'enregistrement et la modification des touches uniques sont réservés aux administrateurs, vous pouvez modifier les touches uniques en vous connectant avec les privilèges d'administrateurs.

  ➡ Modifier restriction (page 525)

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

2 Ajouter des touches uniques.

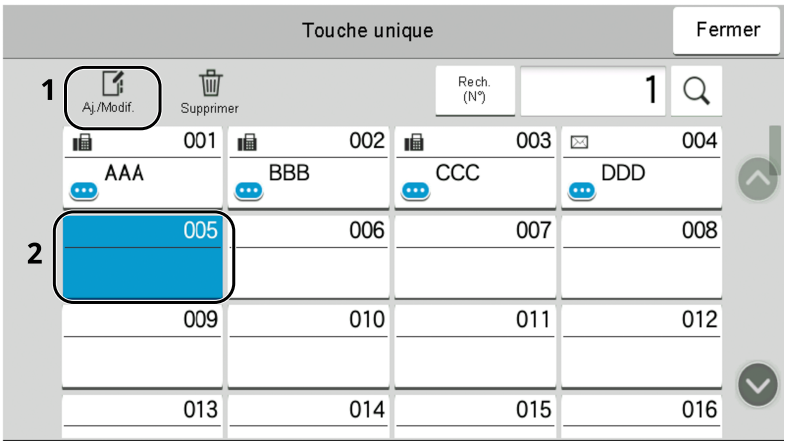
1 Sélectionner un numéro de touche unique pour la destination > [Ajouter/Modifier].

Saisir un numéro dans « N°. » pour afficher la touche unique.

Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination.

REMARQUE

Vous pouvez également ajouter une touche unique à partir du carnet d'adresses du service en sélectionnant [Crnt d'adr] Sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant pour lequel vous souhaitez enregistrer les touches uniques.



2 Saisir « Afficher le nom ».

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)
- « Afficher le nom » est utilisé pour les touches uniques dans l'écran de fonction Envoyer.

3 Sélectionner [Destination].

Le carnet d’adresses apparaît.

4 Sélectionner une destination (contact ou groupe) à ajouter au numéro de touche unique > [OK]

Sélectionner [•••] (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

➡ Recherche de destinataire (page 304)

5 Sélectionner [OK].

La destination est ajoutée à la touche unique.

Suppression de la destination vers la touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

2 Sélectionner un numéro de touche unique, puis sélectionner [Ajouter/Modifier].

Saisir un numéro dans « N°. » pour afficher la touche unique.

REMARQUE

- Vous pouvez également modifier une destination vers une touche unique à partir du carnet d'adresses du service en sélectionnant [Crnt d'adr]

  Sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant dans lequel la touche unique que vous souhaitez modifier est enregistrée.
- Sélectionner [•••] (icône d'information) pour la touche unique pour afficher les informations enregistrées dans la touche unique.

2 Modifier les informations enregistrées.

1 Modifier « Afficher le nom ».

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, se reporter à la section suivante.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

2 Sélectionner [Destination], et sélectionner une nouvelle destination (contact ou groupe). Sélectionner [ ] (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

➡ Recherche de destinataire (page 304)

3 [OK] > [OK]

Ajouter la destination à la touche unique.

Suppression de la destination vers la touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/Modifier touche unique]

2 Sélectionner un numéro de touche unique à supprimer.

Saisir un numéro dans « N°. » pour afficher la touche unique.

REMARQUE

Vous pouvez également supprimer une destination vers une touche unique du carnet d'adresses du service en sélectionnant [Crnt d'adr].

Sélectionner le carnet d'adresses du service correspondant dans lequel la touche unique que vous souhaitez supprimer est enregistrée.

2 Supprimer les informations enregistrées.

[Supprimer] > [Supprimer]

Les données enregistrées dans la touche unique sont supprimées.

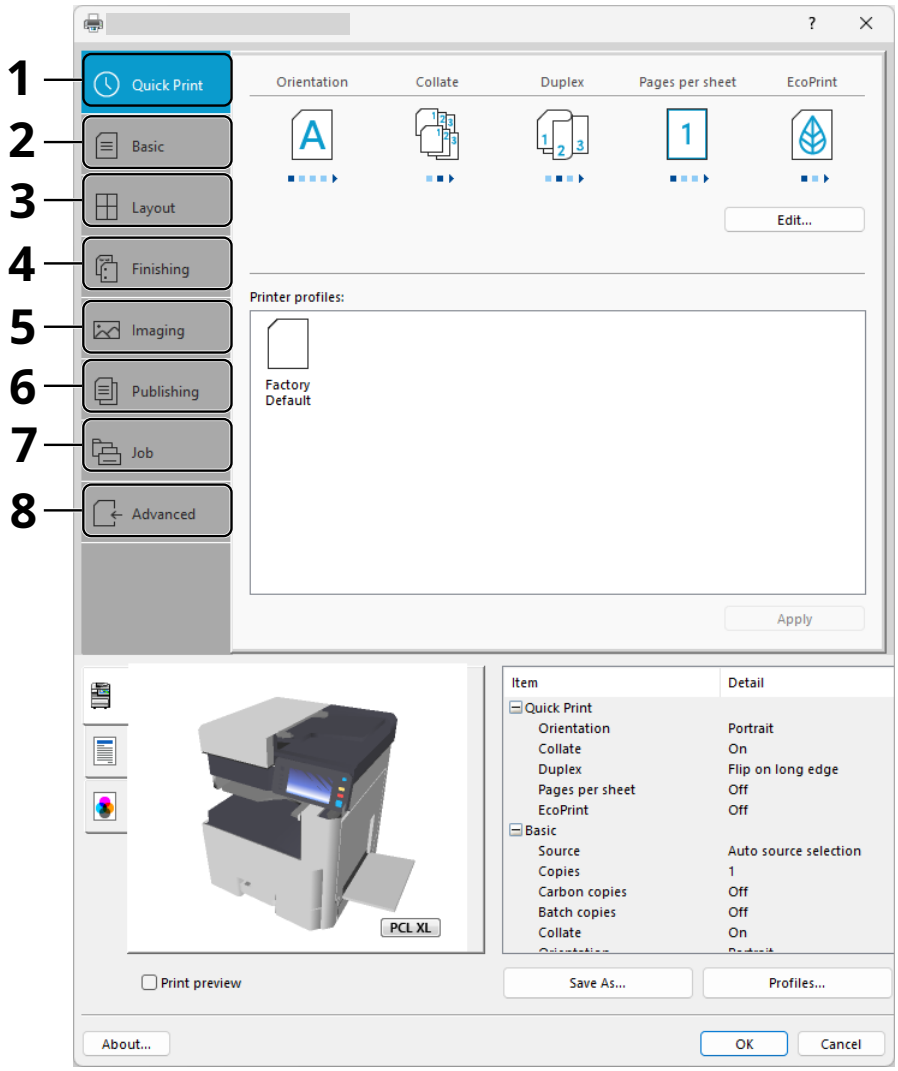
4 Impression à partir de l'ordinateur

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 199
Impression à partir de l'ordinateur 204
Impression depuis le périphérique mobile 215
Impression des données enregistrées sur l'imprimante 220
Suivi de l'état de l'imprimante (Moniteur d'état) 234

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**



1 Onglet [Impression rapide]

Fournit des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.**

[Profils]

Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.

[Modifier]

Cela vous permet de personnaliser les fonctionnalités à inclure en haut de l'onglet Impression rapide. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 fonctionnalités à afficher.

2 Onglet [Général]

Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Vous pouvez l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso.

3 Onglet [Mise en page]

Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.

4 Onglet [Finition]

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres liés à la finition des supports imprimés.

5 Onglet [Images]

Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.

6 Onglet [Publication]

Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.

7 Onglet [Travail]

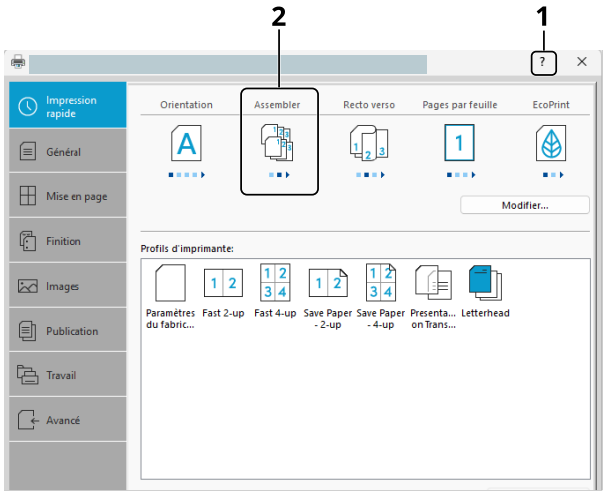
Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.

8 Onglet [Avancé]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

Affichage de l'aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



1 Cliquer sur le bouton [OK].

2 Cliquer sur l’élément dont vous voulez obtenir les informations.

REMARQUE

Vous pouvez également appuyer sur la touche [F1] touche pour afficher l'aide.

Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 11)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

1 Cliquer sur le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

Vous pouvez saisir « Imprimantes » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les périphériques et les imprimantes].

2 Cliquer sur l’icône du pilote d’imprimante de la machine et sélectionner [Propriétés de l'imprimante].

3 Dans l'onglet [Général], sélectionner [Préférence].

4 Sélectionner les paramètres par défaut et sélectionner [OK].

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows Server 2016 et ultérieur)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

1. **Cliquer sur le bouton Windows [Démarrer] > [Système Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].**
2. **Effectuer un clic droit sur l’icône du pilote d’imprimante de la machine et sélectionner [Propriétés de l'imprimante].**
3. **Dans l'onglet [Général], sélectionner [Préférence].**
4. **Sélectionner les paramètres par défaut et sélectionner [OK].**

Impression à partir de l'ordinateur

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de Printing System Driver.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante téléchargé depuis le Centre de téléchargement sur l'ordinateur.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

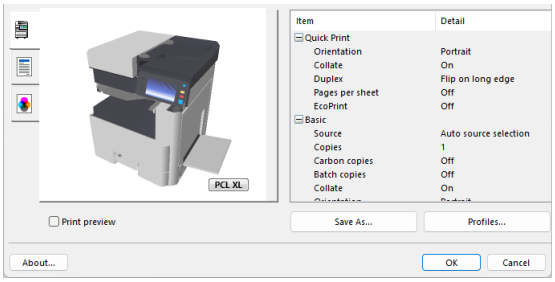
  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

  ➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 153)

Impression sur du papier au format standard

En cas de chargement d'un format de papier qui est inclus dans les formats d'impression de la machine, sélectionner le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

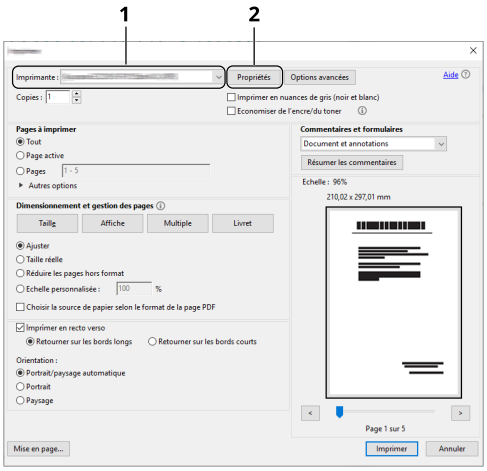
➡ [Chargeur papier] (page 488)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



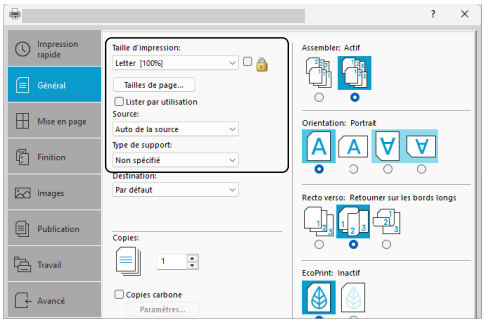
2 Sélectionner l'onglet [Général].

3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

➡ Impression sur du papier au format non standard (page 206)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur [OK] pour revenir à la fenêtre d'impression.

3 Lancer l'impression.

Sélectionner [OK].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclus dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu « Taille d'impression ».

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

➡ [Chargeur papier] (page 488)

1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

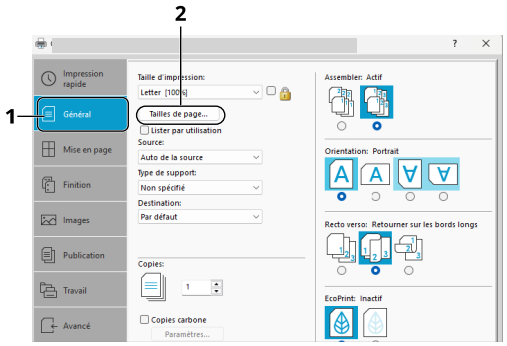
Sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Outils système Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

2 Cliquer sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine et sélectionner [Propriétés de l'imprimante].

3 Dans l'onglet [Général], sélectionner [Préférences].

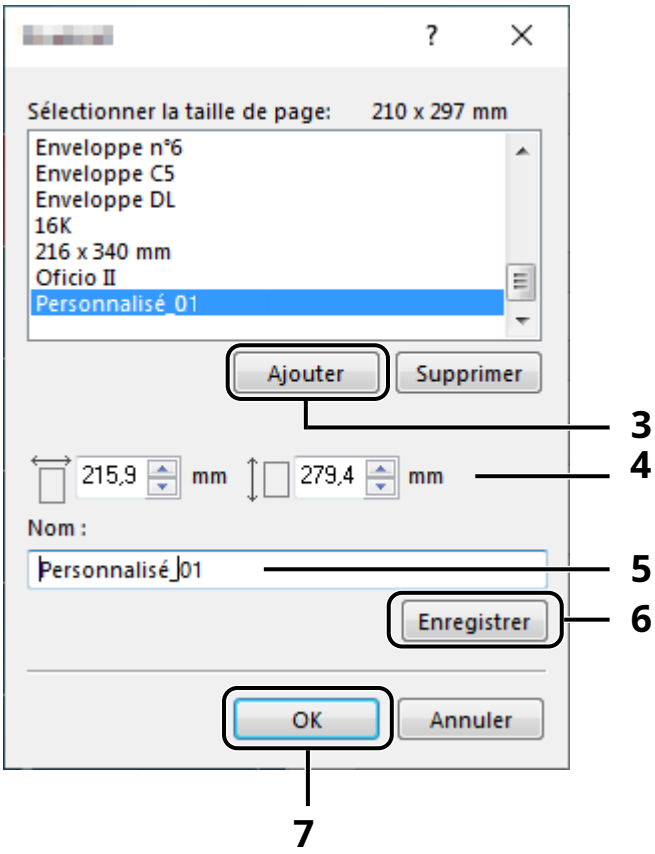
2 Enregistrer le papier.

1 Sélectionner [Général].



2 Sélectionner [Formats de page].

3 Sélectionner [Nouveau].



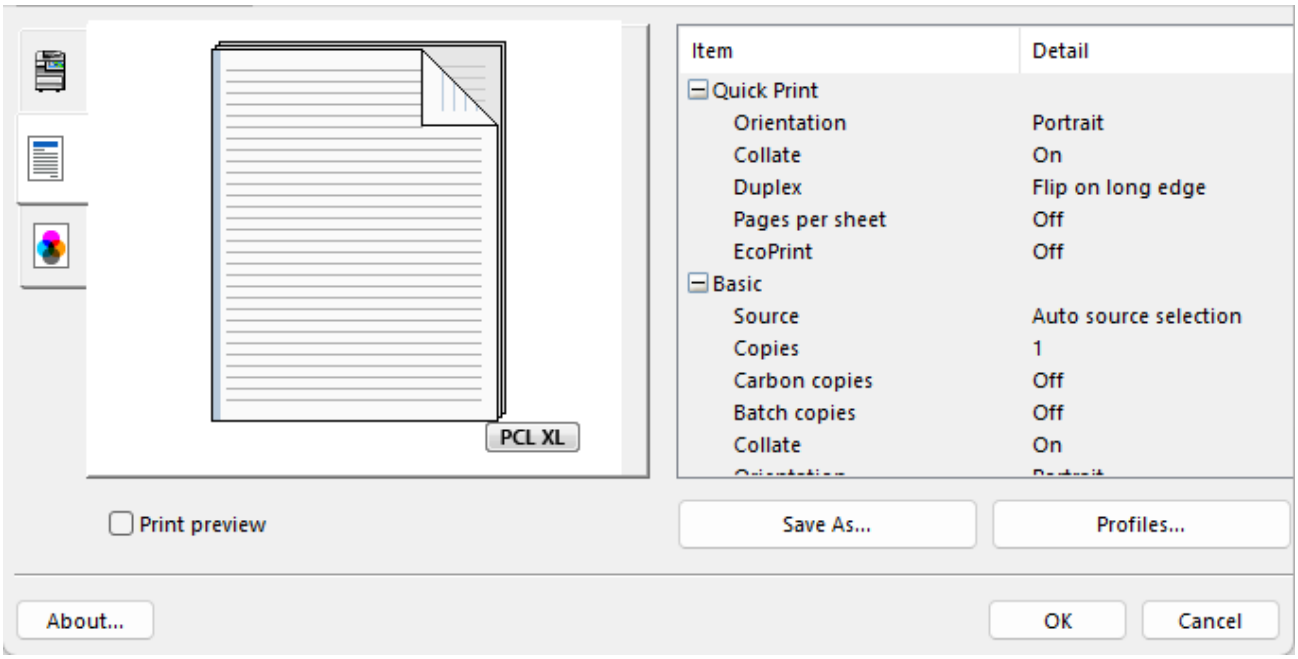
4 Saisir le format du papier.

5 Saisir le nom du papier.

6 Sélectionner [Enregistrer].

7 Sélectionner [OK].

8 Sélectionner [OK].

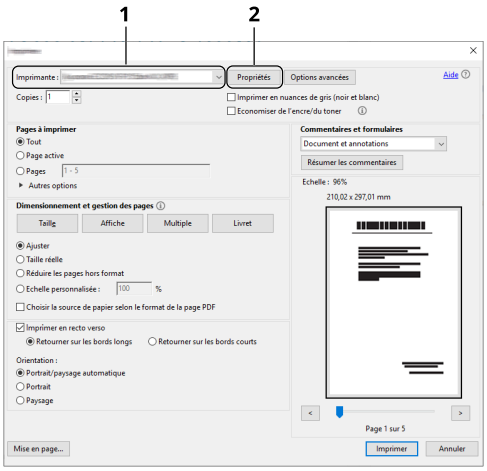


3 Afficher l'écran des paramètres d'impression

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l’application.

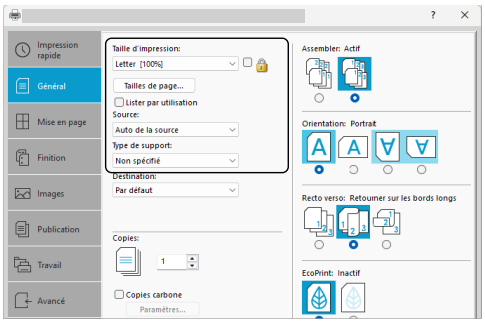
4 Sélectionner le format de papier et le type de format non standard.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Sélectionner [Général].

3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 2.



Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu [Type de support] et sélectionner le type de support.

REMARQUE

Pour une carte ou une enveloppe, sélectionner [Carte] ou [Enveloppe] dans le menu « Type de support ».

4 Sélectionner la source du papier dans le menu « Source ».

5 Sélectionner [OK] pour revenir à la fenêtre d'impression.

5 Lancer l'impression.

Sélectionner [OK].

Impression avec Impression universelle

Des travaux peuvent être imprimés via le Cloud en utilisant le service Cloud « Impression universelle » fourni par Microsoft Corporation. Les utilisateurs autorisés dans Azure Active Directory peuvent imprimer sur des imprimantes configurées pour Impression universelle depuis n'importe où.

REMARQUE

- Une licence Microsoft 365 et un compte Azure Active Directory sont nécessaire pour utiliser Impression universelle. En l’absence d'une licence, veuillez obtenir ces licences et ces comptes.
- Pour utiliser Impression universelle, les conditions préalables suivantes sont nécessaires :
  - Une licence éligible à Impression universelle doit être affectée au compte utilisateur employé.
  - Des privilèges Administrateur de l'imprimante ou Administrateur global doivent être affectés à tous les administrateurs.

Enregistrement de la machine sur Impression univ.

REMARQUE

Seuls IB-37 et IB-38 peuvent utiliser Universal Print comme interface réseau externe (IB-53, IB-54 et IB-55 ne sont pas pris en charge).

1 Démarrer le navigateur.

Spécifier https://[Nom d'hôte de cette machine] et lancer Embedded Web Server.

2 Afficher l'écran.

[Paramètres de fonction] > [Imprimante] > « Paramètres d'impression universelle » > [Paramètres]

3 Configurer les paramètres.

1 Saisir le « Nom de l'imprimante » dans « Général ».

REMARQUE

Définir le proxy, le cas échéant.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

2 Lancez Microsoft Authenticator installé sur votre périphérique mobile.

REMARQUE

- Si vous n’installez pas encore Microsoft Authenticator, suivez les instructions à l’écran pour l’installer sur votre périphérique mobile.
- Pour les comptes Exchange Online avec authentification à deux facteurs (2FA) activée, assurez-vous d'avoir accès à votre application d'authentification préférée. Connectez-vous à votre compte Exchange Online, puis suivez les instructions pour finaliser l'authentification à deux facteurs. Pour plus d’informations, contactez l’administrateur de votre serveur Exchange Online.

3 Configurer les paramètres préférés et sélectionner [Enregistrer] dans « Universal Print ».

Une URL Microsoft et un code d'accès sont affichés.

4 Cliquer sur l'URL et saisir le code d'accès obtenu à l'étape 2 > [Suivant]

5 Se connecter en tant qu'administrateur Azure.

REMARQUE

Les identifiants sont requis uniquement lors du premier enregistrement. Cliquer sur [Approuver].

6 Fermer la page Web Microsoft et revenir à l'écran Embedded Web Server.

7 Sélectionner [OK].

Ramène à l'écran Paramètres Impression univ.

REMARQUE

Une fois l'inscription terminée, [Enregistrer] dans « Impression universelle » sera modifié en [Se désinscrire] et la date d'expiration du certificat sera affichée. Cliquer sur [Rafraîchir] si l'affichage reste inchangé.

8 Cliquer sur [Modifier] dans « Préférences d'impression universelles » et copier l'URL de désinscription.

9 Ouvrir un nouvel onglet dans le navigateur et coller l'URL.

Redirection vers la page Web Impression univ.

10 Cliquer sur [Imprimantes].

Les imprimantes enregistrées sont affichées.

11 Cocher la case correspondant à cette machine et cliquer sur [Partage].

L'écran « Imprimantes partagées » est affiché.

12 Sélectionner les utilisateurs avec lesquels partager cette machine à partir du menu « Sélectionner des membres » et cliquer sur le bouton [Partager l'imprimante].

REMARQUE

Activer [Autoriser l'accès à tous les membres de mon organisation] pour partager cette machine avec tous les utilisateurs de votre organisation.

13 Fermer la page Web Impression univ.

Enregistrement d'une imprimante partagée sur un ordinateur

Pour utiliser Impression universelle, il est nécessaire d’ajouter une imprimante partagée enregistrée avec Impression universelle sur l’ordinateur.

1 Connexion.

1. Sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Paramètres] > [Compte] > [Accès professionnel ou scolaire].
2. Sélectionner un compte administrateur.

REMARQUE

Si le nom de compte administrateur Azure ne s'affiche pas, cliquer sur [+] (Connecter) et utiliser le nom de compte administrateur Azure et le mot de passe pour se connecter.

2 Afficher l'écran.

Sélectionner [Accueil] > [Machine] > [Imprimantes et scanners].

3 Configurer la fonction.

1. Cliquer sur [Ajouter une imprimante ou un scanner].
2. Sélectionner l'imprimante partagée et cliquer sur [Ajouter un appareil].

   L'imprimante partagée est enregistrée.

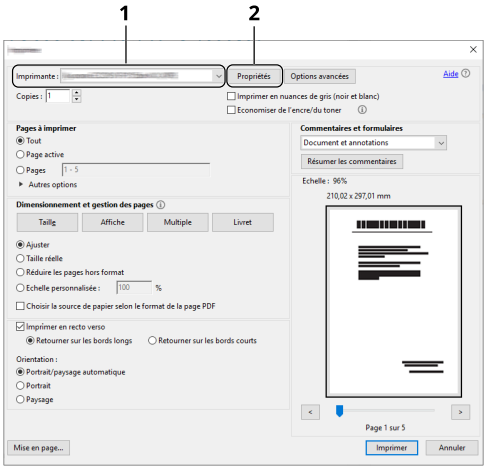
Imprimer le travail

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l’application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu [Imprimante] et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Définir le format papier, la fonctions de l'imprimante, etc.

3 Sélectionner [OK] pour revenir à la fenêtre d'impression.

3 Lancer l'impression.

Sélectionner [OK].

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section suivante :

➡ Annulation de travaux (page 268)

1 **Double-cliquer sur l'icône de l'imprimante ( ) affichée dans la barre des tâches.**

2 **Cliquer sur le fichier dont vous préférez annuler l'impression et sélectionner [Annuler].**

Impression depuis le périphérique mobile

Cette machine prend en charge AirPrint et Mopria. Selon l’OS et l’application pris en charge, il est possible d'imprimer le travail depuis n’importe quel périphérique mobile ou ordinateur sans installer un pilote d'imprimante.

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents.

Pour utiliser AirPrint, s'assurer que le paramètre AirPrint est activé dans le Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Impression avec Impression universelle

Impression universelle est un service d’impression fourni par Microsoft. Ce service permet à un utilisateur disposant d’un Azure Active Directory d’imprimer à partir d’une machine connectée à Internet.

La machine peut être configurée dans le Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

REMARQUE

- Une licence Microsoft 365 et un compte Azure Active Directory sont nécessaire pour utiliser Impression universelle. Si ce n’est pas le cas, veuillez acquérir la licence et le compte.
- Il est également nécessaire d’enregistrer au préalable la machine dans le portail Azure. La machine peut être enregistrée à partir d'un PC connecté au même réseau.

Impression par Mopria

Mopria est un standard de la fonction d'impression inclus dans Android 4.4 ou produits ultérieurs.

Mopria Print Service doit être installé et activé à l’avance.

Pour plus d'informations concernant son utilisation, se reporter à un site Web de Mopria Alliance.

Impression avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est un standard LAN sans fil établi par Wi-Fi Alliance. L’une des fonctions du réseau local sans fil est de permettre la transmission directe entre les périphériques, même sans point d’accès ou routeur LAN sans fil.

La procédure d'impression par le Wi-Fi Direct est la même que celle des périphériques mobiles.

Lors de l’utilisation d'un nom d’imprimante ou de Bonjour nom sur les paramètres du port des propriétés de l’imprimante, il est possible d'imprimer le travail en spécifiant le nom au niveau de la connexion Wi-Fi Direct.

Lors de l’utilisation d’une adresse IP pour le port, spécifier l’adresse IP de cette machine.

Impression avec NFC

Lorsque le Wi-Fi et Wi-Fi Direct ont été configurés à l'avance, le réseau entre cette machine et le périphérique mobile sera configuré en appuyant simplement sur une balise NFC.

➡ Configuration du réseau sans fil (page 83)

➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 88)

Impression des données enregistrées sur l'imprimante

Il est possible d'enregistrer le travail d'impression dans la Boîte des travaux de ce périphérique et de l'imprimer, le cas échéant. Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [Travaux] du pilote d'imprimante, l'impression sera enregistrée dans la Boîte des travaux (mémoire) et peut être exécutée sur la machine.

Suivre la procédure ci-dessous lors de l'utilisation de la boîte des travaux.

Utiliser le panneau de commande pour spécifier un fichier dans une boîte et l'imprimer.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Boîte Impression privée
  ➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 221)
- Boîte Travail stocké
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Travail stocké (page 223)
- Boîte Copie rapide
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Copie rapide (page 225)
- Boîte Épreuve
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. (page 227)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

1 Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application. La fenêtre Imprimer s'affiche.

2 Sélectionner la machine dans le menu « Nom ».

3 Sélectionner [Propriétés]. La fenêtre Propriétés s'affiche.

4 Cliquer sur l'onglet [Travaux] et cocher la case [Mise en mémoire des travaux (e-MPS)] pour définir la fonction.

REMARQUE

Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir du logiciel de l'application, indiquer un mot de passe dans le pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce mot de passe sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Si vous ne spécifiez pas de mot de passe, vous pourrez imprimer sans saisir de mot de passe. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Saisir le mot de passe.

   Si aucun mot de passe n'est défini, passez à l'étape 3.
3. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
4. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre.

   À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée

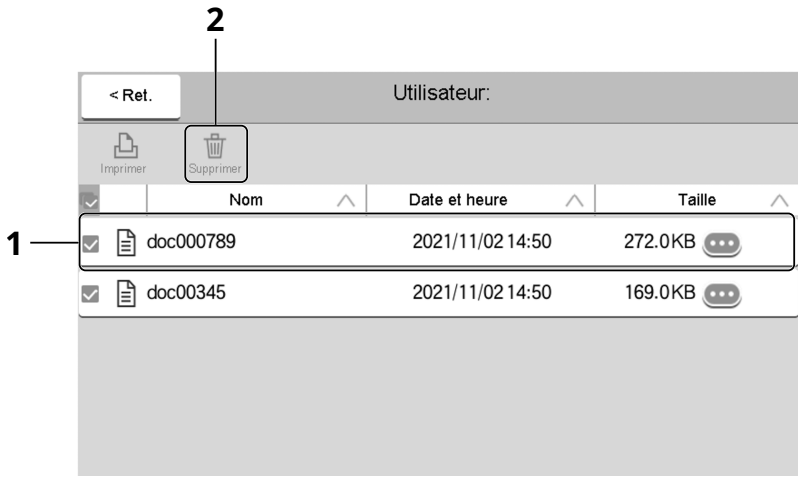
1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]

2 Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].

3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.



1 Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer].

2 Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.
Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un mot de passe si nécessaire. Si un mot de passe est défini, saisir le mot de passe lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer].
2. Saisir le mot de passe.
3. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
4. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre.

REMARQUE

Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.

Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer].
2. Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.
   Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires de documents déjà imprimés. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir de l'écran tactile. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

  ➡ Stock trav pr cop rapide (page 533)

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer].
2. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer].

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr.

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser l'écran tactile. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
2. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer].
   Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN

La boîte Impression par PIN met un travail en attente lorsque l’impression est exécutée à partir d’applications utilisant le protocole IPP telles que AirPrint et Mopria. Un travail d'impression en attente peut être imprimé en saisissant le code PIN défini au moment de l’impression.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Impression par PIN].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer].
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Print].

   L’impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Impression par PIN].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer].
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Supprimer].
   Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression universelle

Pour plus de sécurité, Impression universelle peut définir un code PIN pour les travaux d'impression. Les travaux avec un code PIN seront enregistrés sur le Cloud sans être imprimés. En saisissant le code PIN depuis le panneau de commande, les travaux de cette machine peuvent être imprimés.

REMARQUE

- Pour utiliser Impression universelle, cette machine doit être enregistrée comme imprimante partagée.

  ➡ Enregistrement de la machine sur Impression univ. (page 210)

- Pour utiliser la boîte Impression universelle, il est nécessaire de disposer d'une licence Windows 11 et Microsoft 365, ainsi que d'un compte Azure Active Directory.

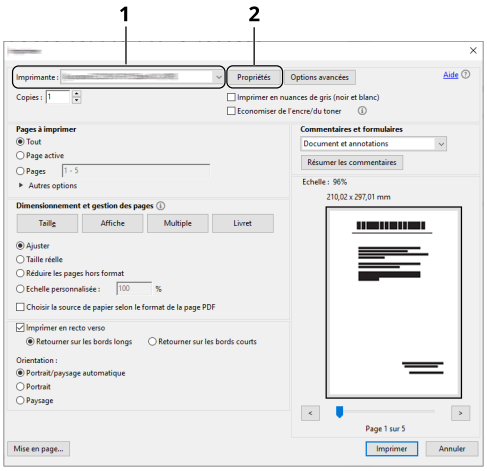
Stockage d'un travail dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Sélectionner [Paramètres avancés].

3 Définir le paramètre [Impression protégée par PIN] sur [Activé] et définir un code PIN (4 chiffres) comme [Code PIN pour l'Impression protégée par PIN].

4 Cliquer sur [OK] > [OK] pour revenir à la fenêtre d'impression.

3 Lancer l'impression.

Sélectionner [OK].

Impression de documents stockés dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner [Impression universelle] dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer].
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].
   L'impression démarre.
   À la fin de l'impression, les données d'impression universelle sont automatiquement supprimées.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression univ.

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner [Impression universelle] dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer].
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Supprimer].
   Le document est supprimé.

Suivi de l’état de l’imprimante (Moniteur d'état)

Le moniteur d'état est une fonction de rapport active qui fournit l'état de l'imprimante.

REMARQUE

Assurez-vous que :

- Printing System Driver est installé.
- Soit [Enhanced WSD], soit [Enhanced WSD over TLS] est activé.

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

Accès au Status Monitor

Le Status Monitor démarre également lors du lancement de l’impression.

Quitter le Moniteur d'état

Utiliser l’une des méthodes répertoriées.

Quitter manuellement

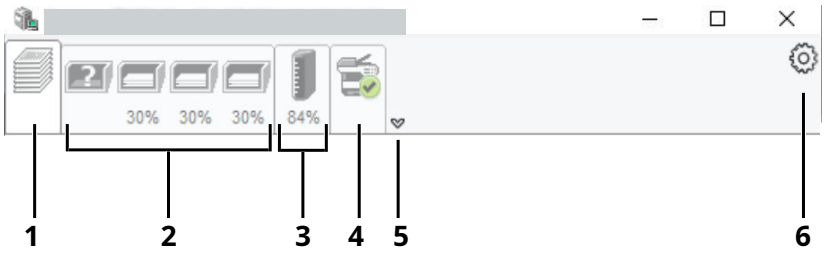
Cliquer sur l’icône des paramètres et sélectionner [Quitter] dans le menu.

Quitter automatiquement

Le Moniteur d'état s'éteint automatiquement après quelques minutes d'inactivité.

État de vue d’ensemble

L'état de l’imprimante est affiché à l’aide des icônes. Des informations détaillées sont affichées lorsque vous appuyez sur le bouton Développer.

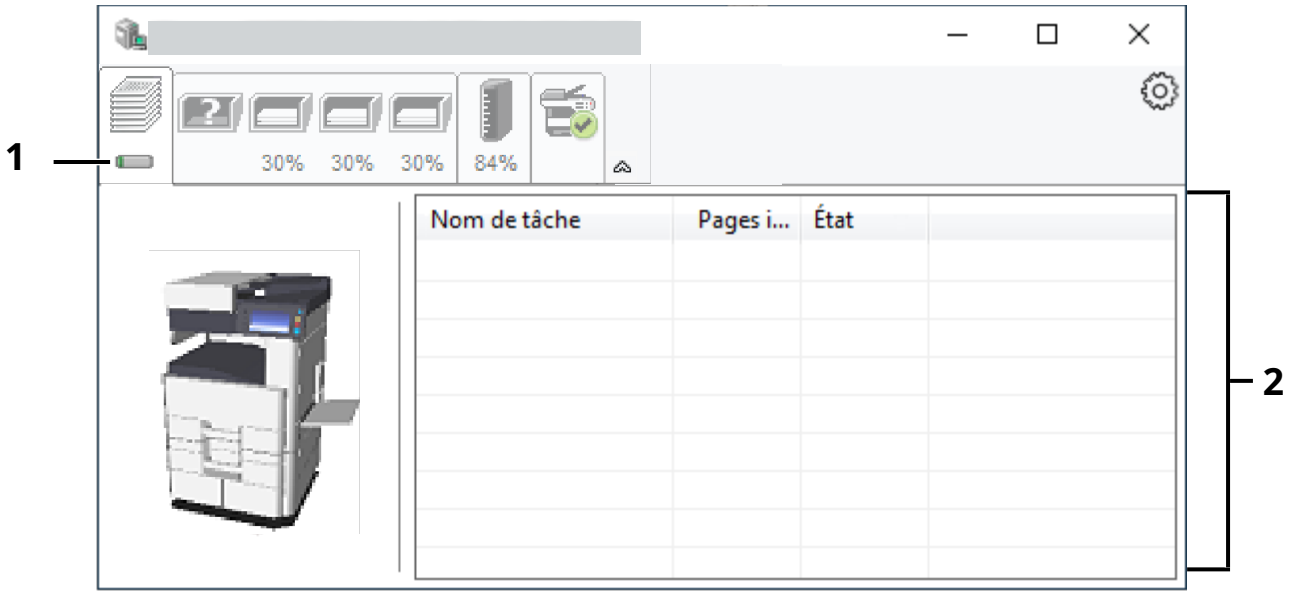


1 Onglet d’avancée de l’impression
2 Onglet de l'état du bac à papier
3 Onglet d’état du toner
4 Onglet Alerte
5 Bouton Développer
6 Icône Paramètres

Des informations détaillées sont affichées en cliquant sur chaque onglet.

Onglet de progression de l'impression

Le statut des travaux d'impression est affiché.



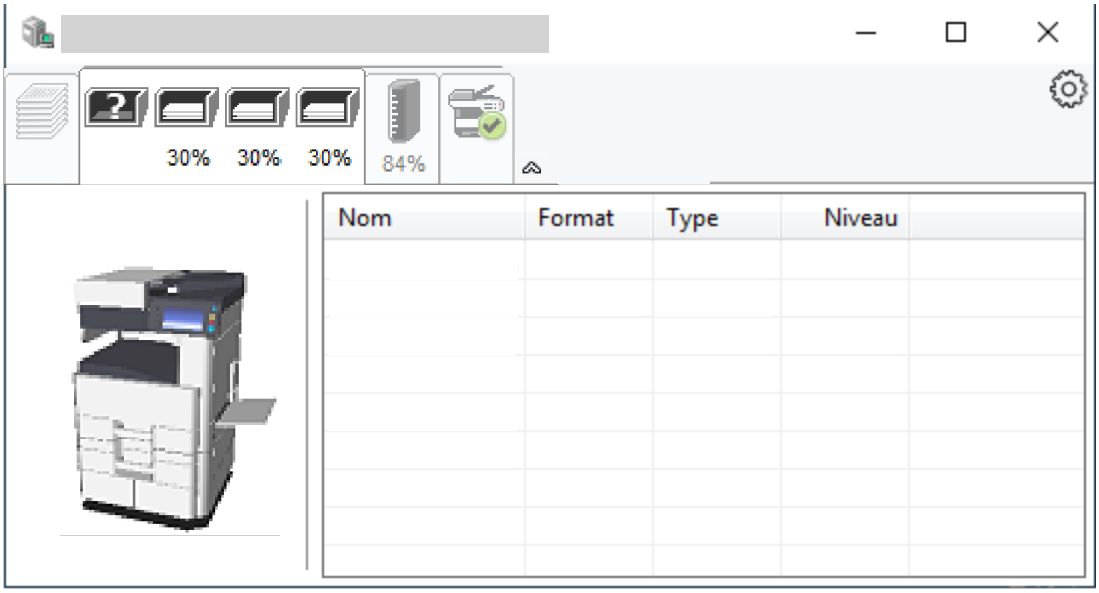
1 Icône Statut

2 Liste des travaux

Sélectionner un travail dans la liste. Il peut être annulé à l’aide du menu affiché par un clic droit.

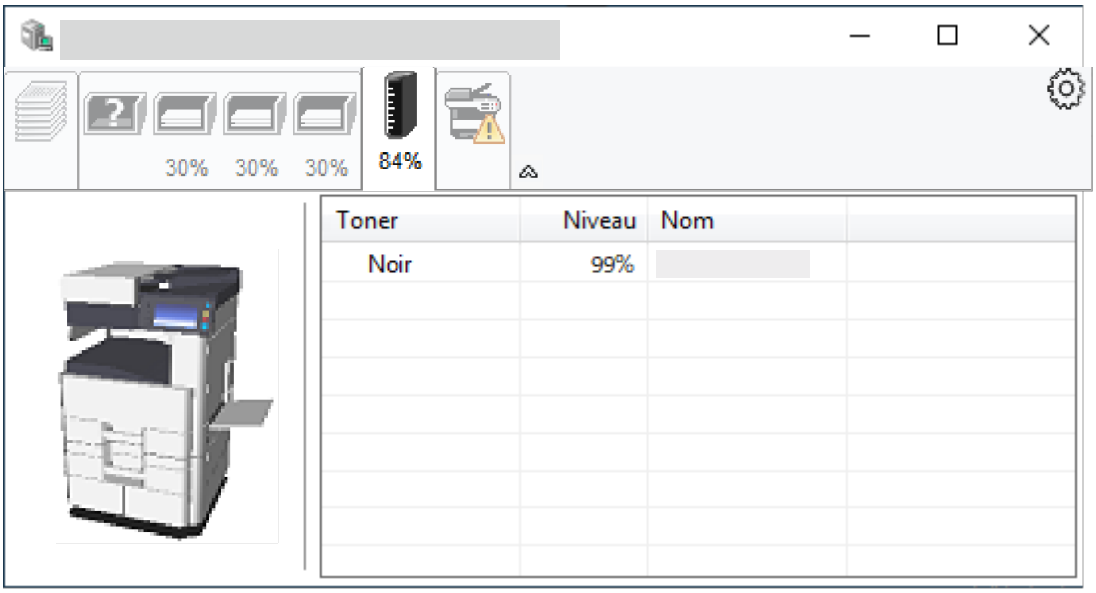
Onglet de l'état du bac à papier

Les informations sur le papier dans l'imprimante s'affichent.



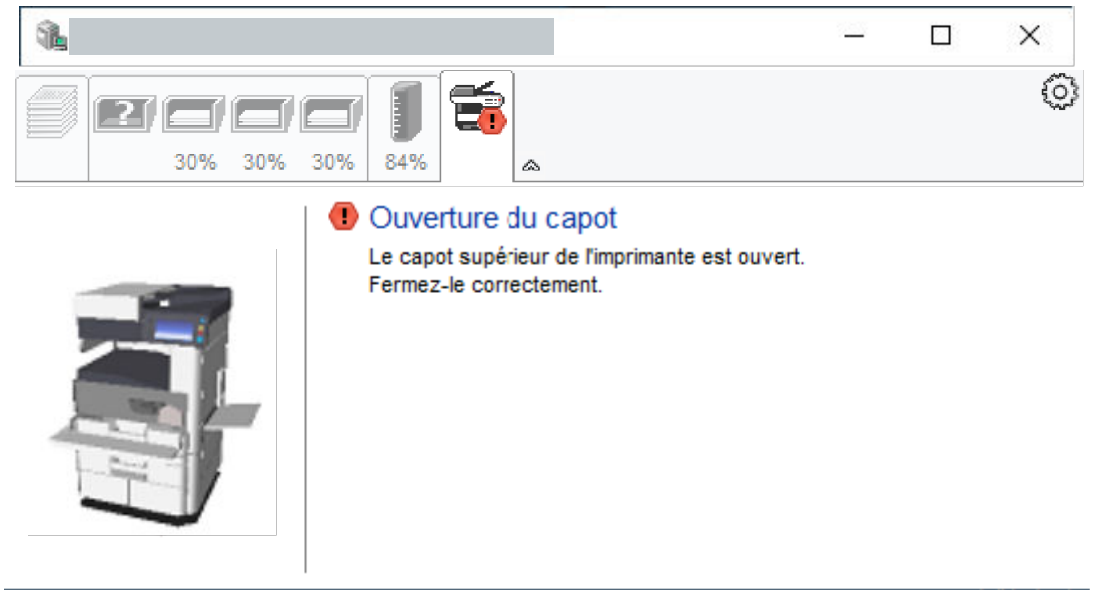
Onglet d’état du toner

La quantité de toner restant est affichée.



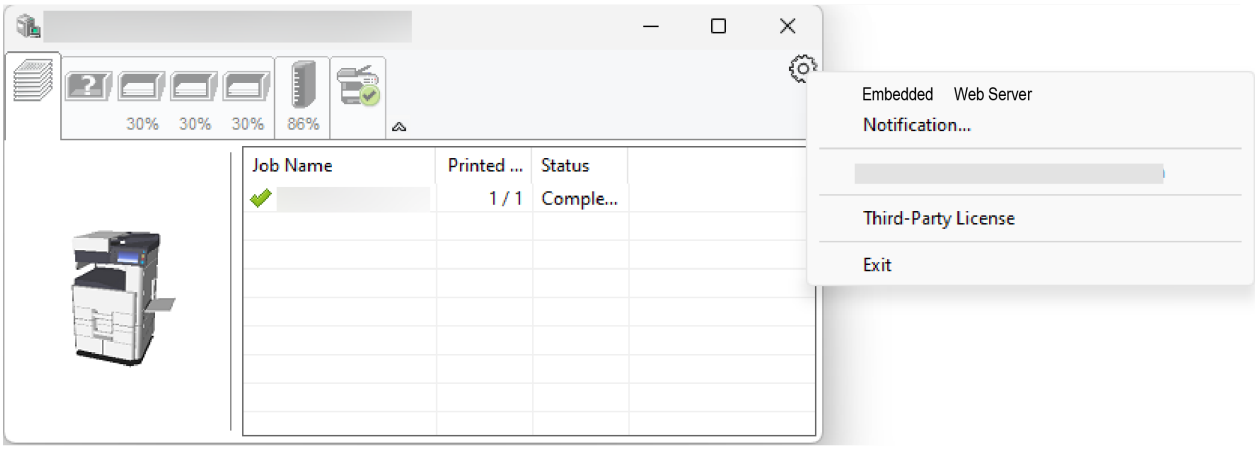
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, une notification s’affiche sous la forme d'une image 3D et d'un message.



Menu contextuel de Moniteur d'état

Le menu suivant est affiché lorsque l’icône des paramètres est sélectionnée.



Embedded Web Server

Si l’imprimante est connectée à un réseau TCP/IP et possède sa propre adresse IP, utiliser un navigateur Web pour accéder à Embedded Web Server pour modifier ou confirmer les paramètres réseau. Ce menu n’est pas affiché lors de l’utilisation d’une connexion USB.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

[Notification]

Cela définit l’affichage du Moniteur d'état.

➡ Paramètres de notification de Moniteur d'état (page 242)

[Licence tierce]

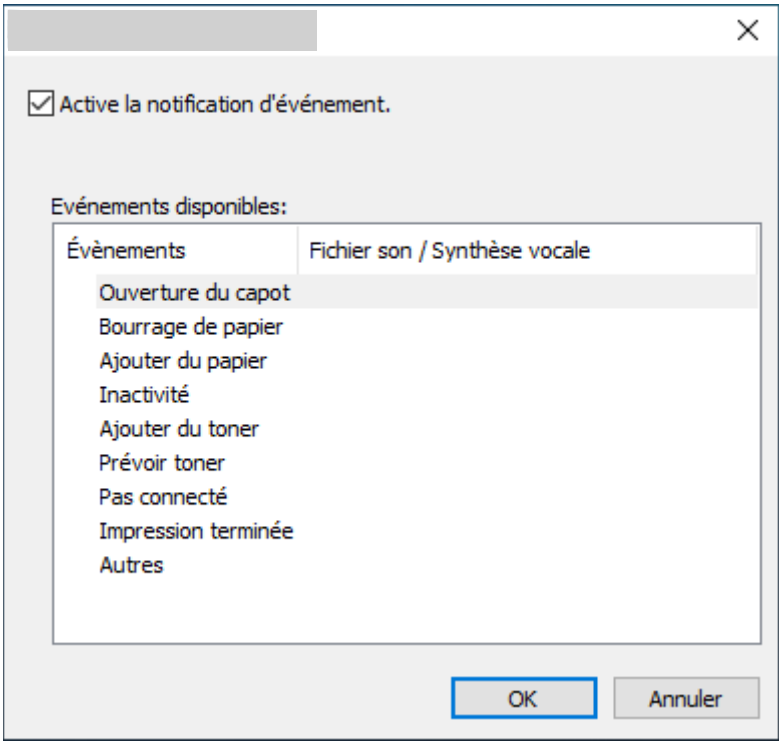
Cela vous permet de visualiser les informations sur les droits d'auteur.

[Sortie]

Quitter le Moniteur d'état.

Paramètres de notification de Moniteur d'état

Les paramètres de Status Monitor et les détails de la liste d’événements sont affichés.



Sélectionner si une notification est créée lorsqu’une erreur se produit dans la liste des événements.

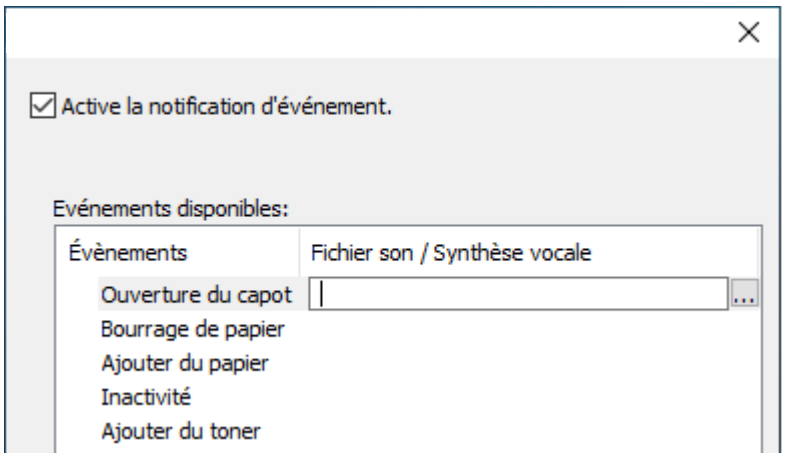
1. **Sélectionner « Activer notification d’événement ».**

   Si ce paramètre est désactivé, alors le status Surveiller ne démarrera pas même si l’impression est exécutée.

2. **Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans Événements disponibles.**

3. **Cliquer sur la colonne « Fichier son/Synthèse vocale ».**

   Cliquer sur [. ..] pour rechercher le fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des messages à lire tout haut à l’écran, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

Chargement des originaux 245
Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents 247
Favoris 250
Application 256
Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document) 261
Copie 265
Méthode d'envoi fréquemment utilisée 269
Envoi de document via e-mail 270
Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) 272
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) 276
Numérisation avec TWAIN ou WIA 279
Numérisation d'un document stocké dans une Boîte personnalisée 280
Fonction Envoyer vers le Cloud (TA/UTAX Cloud Capture) 281
Numérisation WSD 291
Utilisation de la Numérisation MultiCrop 293
Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) 295
Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) 298
Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) 299
Annulation de travaux d'envoi 302
Gestion de la destination 303
Comment utiliser la fonction fax 313
Utilisation de boîtes de documents 314
Utilisation d'un lecteur USB amovible 341
Fonction de liaison de nuages 348

Chargement des originaux

Charger les originaux sur la glace d’exposition ou le chargeur de documents, selon le format, le type et le volume d’origine et la fonction.

Glace d’exposition

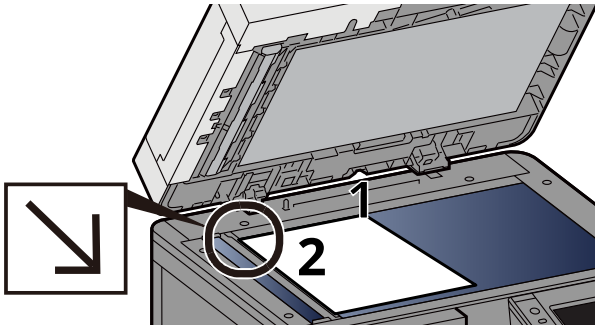
Placer la feuille, le livre, les cartes et les enveloppes.

Chargeur de documents

Mettre en place les originaux multiples. Il est également possible de placer les originaux recto verso.

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en plus des feuilles habituelles d'originaux.



1 Placer la face à numériser vers le bas.

2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

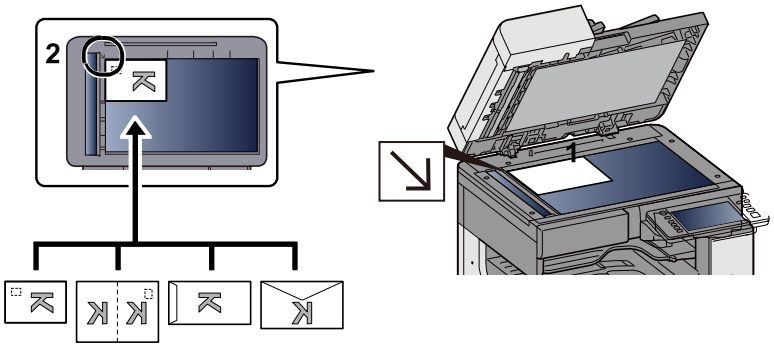
- A5 est détecté comme A4-R. Réglez le format du papier sur A5 à l'aide de la touche de fonction sur l'écran tactile.

  ➡ Format d'origine (page 364)

- Pour plus d'informations sur l’orientation de l’original, se reporter à la section suivante :

  ➡ Orientation original (page 371)

Placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition



1 **Placer la face à numériser vers le bas.**

2 **Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin supérieur gauche comme point de repère.**

REMARQUE

Lors de l'impression sur une enveloppe ou une carte, utiliser le bac MF pour charger le papier au lieu du magasin. Le chargement d'enveloppes ou de cartes dans le magasin peut provoquer un bourrage papier en raison des différences de format et de forme par rapport au papier standard.

Pour charger des enveloppes ou des cartes dans le bac MF, se reporter à la section suivante :

➡ Lors du placement des enveloppes ou cartes sur la glace (page 154)

ATTENTION

Afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le chargeur de documents ouvert.

IMPORTANT

- Ne pas forcer sur le chargeur de documents lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d’exposition.
- Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.

Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso sont numérisés en configurant les paramètres Recto verso.

➡ Recto verso (page 396)

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Paramètres	Description
Poids	45 g/m^2 à 160 g/m^2 (recto verso : 50 g/m^2 à 120g/m^2)
Formats	A3/Ledger maximum (297 mm × 432 mm) (297 mm × 1 600 mm longs) à A5-R/Statement-R minimum (140 mm × 182 mm)
Nombre x de feuilles	Papier ordinaire (80 g/m^2), Papier couleur, Papier recyclé, papier de haute qualité : 50 feuilles

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

- Originaux reliés avec des trombones ou des agrafes

IMPORTANT

Retirez tous les trombones ou agrafes et lissez les boucles ou les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer.

- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Originaux tuilés
- Originaux avec plis

IMPORTANT

Redressez les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer.

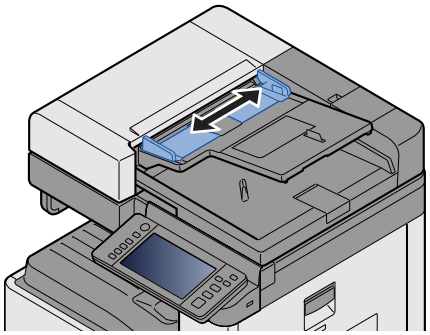
- Papier carbone
- Papier froissé

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

IMPORTANT

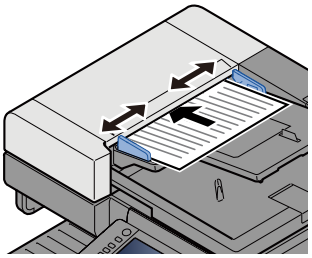
- Assurez-vous qu'il ne reste aucun original à la sortie du chargeur de documents (sortie DP), car cela pourrait provoquer des bourrages.
- N'appliquez pas de force excessive sur le chargeur de documents, par exemple lors de l'alignement des originaux, car cela pourrait provoquer des erreurs.
- La vitesse de chargement peut diminuer en fonction de la durée d'utilisation du chargeur de documents.

1 Régler les guides de largeur de papier.



2 Mettre en place les originaux.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le chargeur de documents.



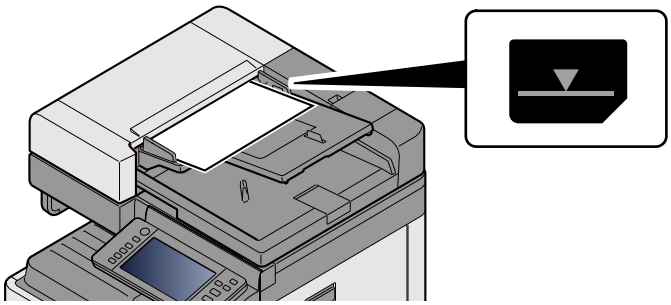
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original, se reporter à la section suivante :

➡ Orientation original (page 371)

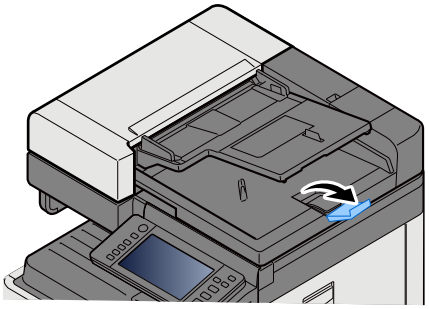
IMPORTANT

Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.



Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S’ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.

2 Ouvrir la butée d'original pour l'adapter au format du jeu de l'original (format original : A3 ou Ledger).



Favoris

Après avoir ajouté des fonctions courantes aux Favoris, il est possible de les rappeler rapidement et facilement. Vous pouvez également nommer les favoris pour une identification facile lors du rappel.

Les favoris préenregistrés ci-dessous ont été configurés avec des paramètres. Ces paramètres peuvent être modifiés pour une utilisation plus facile dans votre environnement.

Copie carte ID

Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.

Enregistrement par défaut

- Fonctions de copie
- Format d'originaux : [A5]/[Statement]
- Sélection papier : [Magasin 1]
- Zoom : [100%]

Copie économie de papier

Cette fonction permet de réaliser des économies de papier. Suivre les instructions à l'écran pour configurer le regroupement de pages ou la copie recto-verso.

Enregistrement par défaut

- Fonctions de copie
- Recto verso : [Recto>>RectoVers]
- Combiner : [2 en 1]
- Nombre de copies imprimées : 1
- Sélection papier : magasin 1
- Type d'original : [Recto]

Numérisation vers PC (entrée d'adresse)

Permet d'envoyer des images vers un dossier partagé sur n'importe quel ordinateur avec un serveur SMB ou FTP. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : nouveau dossier
- Sélection couleurs : [Couleur auto (couleur/N&B)]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Numérisation continue : Désactivé
- Résolution de numérisation : [300 × 300 ppp]

Numérisation vers PC (carnet d'adresses)

Permet d'envoyer des images vers un dossier partagé sur un ordinateur enregistré dans le carnet d'adresses ou vers un dossier sur le serveur FTP. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : carnet d'adresses
- Sélection couleurs : [Couleur auto (couleur/N&B)]
- Numérisation continue : Désactivé
- Résolution de numérisation : [300 × 300 ppp]

Numérisation vers e-mail (entrée d'adresse)

Permet d'envoyer des images vers une adresse e-mail. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : nouvelle adresse e-mail
- Sélection couleurs : [Couleur auto (couleur/N&B)]
- Numérisation continue : Désactivé
- Résolution de numérisation : [300 × 300 ppp]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Objet de l'e-mail : valeur par défaut
- Corps de l'e-mail : valeur par défaut

Numériser vers e-mail (carnet d'adresses)

Permet d'envoyer des images vers une adresse e-mail enregistrée dans le carnet d'adresse Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : carnet d'adresses
- Numérisation continue : Désactivé
- Résolution de numérisation : [300 × 300 ppp]
- Sélection couleurs : [Couleur auto (couleur/N&B)]
- Entrée du nom du fichier : valeur par défaut
- Format de fichier : [PDF]
- Objet de l'e-mail : valeur par défaut
- Corps de l'e-mail : valeur par défaut

REMARQUE

- Il est possible d'enregistrer dans les favoris jusqu'à 20 fonctions.
- Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Enregistrement des favoris.

La procédure suivante est un exemple d'enregistrement de la fonction de copie.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Copier]

2 Sélectionner [Favoris] pendant que le mode copie est accessible.

2 Enregistrez vos favoris.

1 [Ajouter] > Sélectionner un numéro (01 à 20) pour le numéro favori.

REMARQUE

Pour remplacer un numéro favori existant, supprimer le favori actuel, puis enregistrez-en un nouveau.

2 Dans « Type de fonction », sélectionner [Programme] ou [Assistant].

« Programme »

Le favori rappelle immédiatement le réglage applicable.

« Assistant »

Le favori rappelle les paramètres enregistrés dans l'ordre.

Si vous avez sélectionné [Assistant], ajouter la fonction que vous souhaitez enregistrer en cochant la case, puis sélectionner [Suivant >].

REMARQUE

Dans la fonction Envoyer, sélectionner [Rappel destination] pour choisir une destination.

3 Saisir le nouveau nom du favori > [Enregistrer].

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [Ajouter] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

4 Sélectionner [OK].

Utilisation des favoris

1 Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]

Sélectionner le numéro d'un favori à utiliser.

REMARQUE

- Pour utiliser immédiatement le numéro d'un favori, sélectionner [Rechercher] et entrer le numéro du favori (01 à 20).
- Sur l'écran d'accueil, vous pouvez également sélectionner l'icône de votre numéro de favori enregistré.
- Si le favori enregistré lié à la boîte de documents a été supprimé, le favori ne peut pas être utilisé. Vérifier la Boîte de documents.

2 Exécuter le favori.

Mettre en place les originaux > Touche [Démarrer].

REMARQUE

[Favoris] peut être sélectionné dans chaque fonction pour appeler le favori enregistré pour la fonction.

Modification des favoris

Il est possible de modifier le numéro et le nom d’un favori.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
2. Sélectionner [Modifier].

2 Modifier votre favori.

1. Sélectionner le numéro correspondant au favori (01 à 20) à supprimer.
2. Sélectionner [Modifier] pour changer le numéro et le nom du favori.

➡ Enregistrement des favoris. (page 252)

3. [OK] > [OK]

Suppression des favoris

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
2. Sélectionner [Modifier].

2 Supprimer le favori.

1. Sélectionner le numéro correspondant au favori (01 à 20) à supprimer.
2. [Supprimer] > [Supprimer]

Application

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.

Des applications comme la fonction de numérisation et la fonction d'authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

Pour plus d'informations, contacter le service d’assistance ou le revendeur.

Installation des applications

REMARQUE

Vous pouvez installer les applications et les certificats sur la machine. Le nombre d’applications que vous pouvez exécuter peut varier selon le type d’application.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]

REMARQUE

- Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

  ➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

- Sélectionner [Imprimer rapport] pour imprimer un rapport d'application.

2 Installer une application.

1 [Ajouter] > [OK]

2 Insérer le lecteur USB contenant l’application à installer.

REMARQUE

- Lorsque le message « Lecteur USB reconnu. Affichage des fichiers. » s'affiche, sélectionner [Annuler].
- Lorsque le message « Lancer l'installation. » s'affiche, sélectionner [Sélection. app.].

3 Sélectionner l'application à installer > [Installer].

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [ ] (icône d'information).

4 Sélectionner [Oui].

L’installation de l’application commence. En fonction de l’application, l’installation peut prendre un certain temps.

REMARQUE

- Une fois l'installation terminée, l'écran « Ajouter application » apparaît, où vous pouvez également retirer le lecteur USB.
- Sélectionner [Retirer USB] et attendez que le message « Le lecteur USB peut être retirée en toute sécurité. » apparaisse.

Activation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Activer l'application.

1 Sélectionner l'application souhaitée > [Activer].

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [...] (icône d'information).

2 Saisir la clé de licence > [Officiel].

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

3 Sélectionner [Démarrer] > [OK].

IMPORTANT

- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
- Les icônes de l'application activée sont affichées dans l'écran d'accueil.

En cas de succès, le statut « Prêt » est affiché.

Désactivation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application que vous souhaitez désactiver > [Désactiver].

2 Sélectionner [Oui].

Désinstallation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Supprimer l'application.

1 Sélectionner l'application que vous souhaitez supprimer > Menu > [Supprimer]

Il est possible de voir les informations détaillées en sélectionnant [ ] (icône d'information).

2 Sélectionner [Oui].

Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document)

Pour un accès rapide, vous pouvez enregistrer des raccourcis aux fonctions courantes. Un nom de fonction associé à un raccourci enregistré peut être modifié le cas échéant.

Ajout de raccourcis

L'enregistrement des raccourcis est exécuté dans l'écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

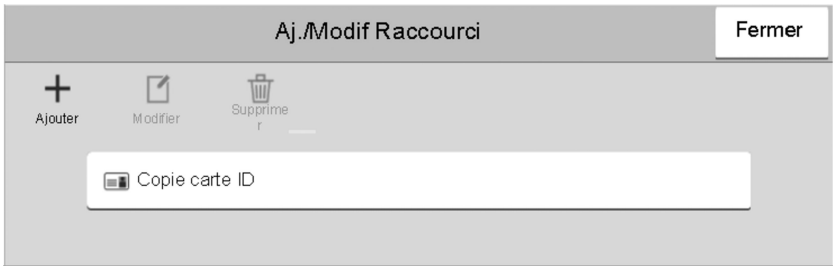
2 Enregistrer les raccourcis.

1 Dans « Raccourci », sélectionner [+].

Afficher le menu des fonctions.

REMARQUE

- Vous pouvez également ajouter un raccourci en sélectionnant [«] (icône d'agrandissement de l'écran)> [] (icône de modification).
- Quand « Aj./Modif Raccourci » apparaît, sélectionner [Ajouter].



2 Sélectionner la fonction que vous souhaitez ajouter> [Suivant>].

3 Saisir le nom du raccourci > [Suivant>].

REMARQUE

Le nom de la fonction sera affiché si vous ne saisissez pas de touche de raccourci.

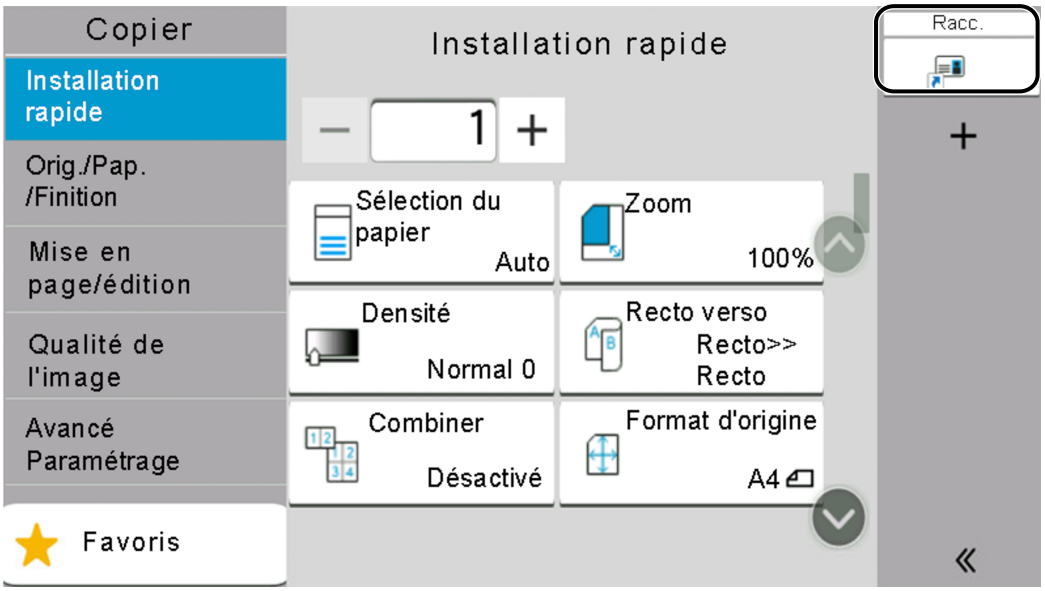
4 Confirmer la saisie.

Sélectionner [Nom du raccourci], [Fonction] ou [Autorisation] pour modifier les paramètres.

REMARQUE

[Autorisation] s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

5 Sélectionner [Terminer].



Le raccourci est enregistré.

Modification des raccourcis

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [ ] (icône d'agrandissement de l'écran)> [ ] (icône de modification).

Afficher le menu contextuel.

2 Modifier le raccourci :

1 Sélectionner la touche de raccourci que vous souhaitez modifier.

2 Sélectionner [Modifier].

3 Sélectionner [Nom du raccourci] ou [Fonction].

4 Modifier les paramètres> [OK].

5 [Terminer] > [Mise à jour]

Suppression des raccourcis

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [ ] (icône d'agrandissement de l'écran) > [ ] (icône de modification).

Afficher le menu contextuel.

2 Supprimer le raccourci.

Sélectionner la touche de raccourci à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer].

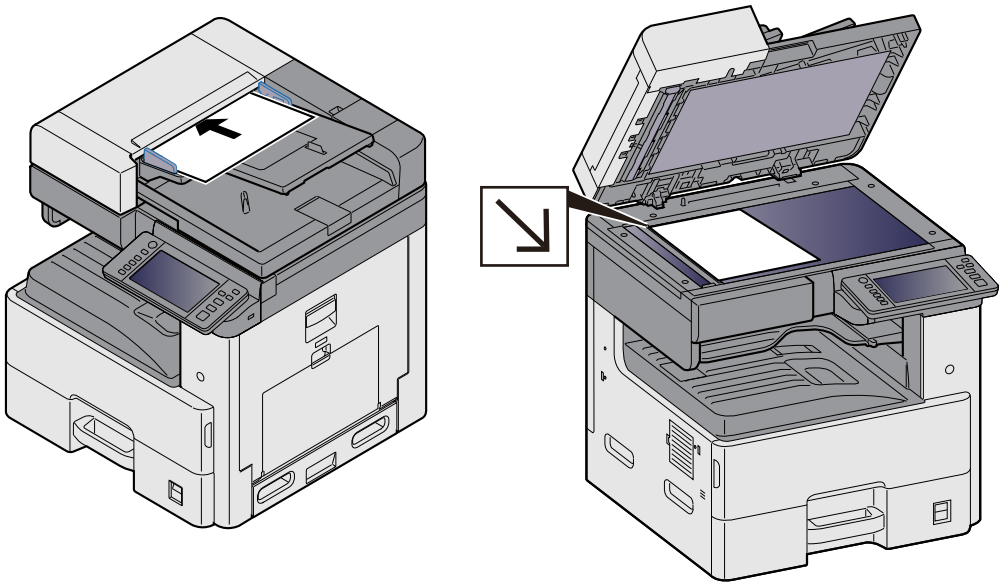
Copie

Ici, les procédures représentent l'opération de copie de base et comment annuler la copie.

Opération de base

1 Touche [Accueil] > [Copier]

2 Mettre en place les originaux.



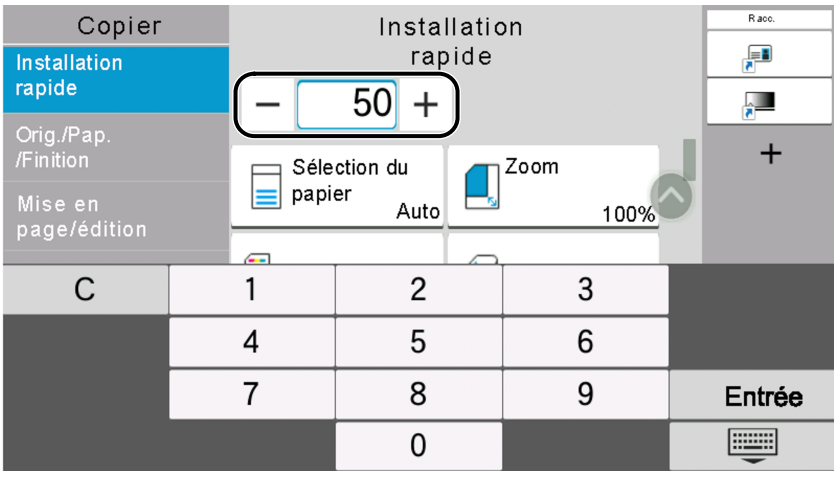
➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Sélectionner les fonctions.

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner la navigation générale.

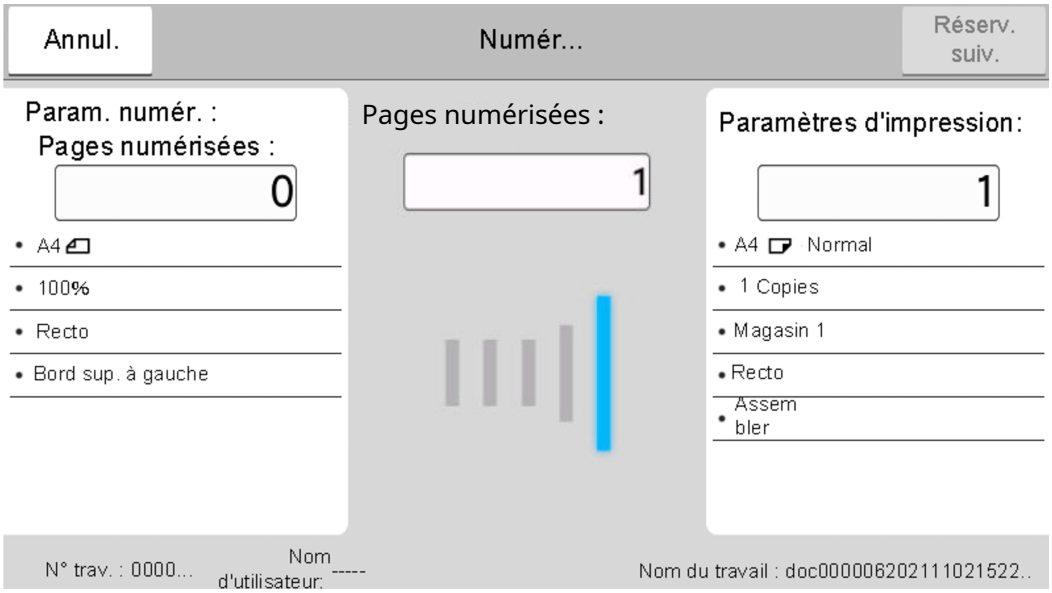
4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Sélectionner la zone de saisie du nombre de feuilles pour afficher le pavé numérique. Vous pouvez utiliser [+] ou [-] pour saisir le nombre de feuilles. Le nombre maximum est de 999.



5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

La copie commence.



Interrompre la copie

Cette fonction vous permet de mettre en pause les travaux en cours lorsque vous devez effectuer des copies immédiatement.

Lorsque la copie d'interruption se termine, la machine reprend les travaux d'impression suspendus.

REMARQUE

- Si la machine reste inutilisée pendant 60 secondes en mode Interruption de copie, l'interruption de copie est automatiquement annulée et l'impression reprend.

  Vous pouvez modifier le délai jusqu'à ce que l'interruption de copie soit annulée. Modifier le délai en fonction des besoins.

  ➡ Temp. sort. interrupt. (page 482)

1 Configurer les paramètres.

1. Sélectionner [Interrompre].

   Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

2. Placez les originaux dans la machine pour l'interruption de copie et configurez les paramètres de copie.

2 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'interruption de copie commence.

3 Lorsque l'interruption de copie se termine, sélectionner l'option [Interrompre].

La machine reprend les travaux d’impression suspendus.

Annulation de travaux

1 Sélectionner [Arrêter].

2 Annulation d'un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

Le travail de copie est annulé.

Lorsqu'un travail est en cours d'impression ou en veille

L'écran Annul. travaux apparaît. Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [Annuler] > [Oui]

Méthode d'envoi fréquemment utilisée

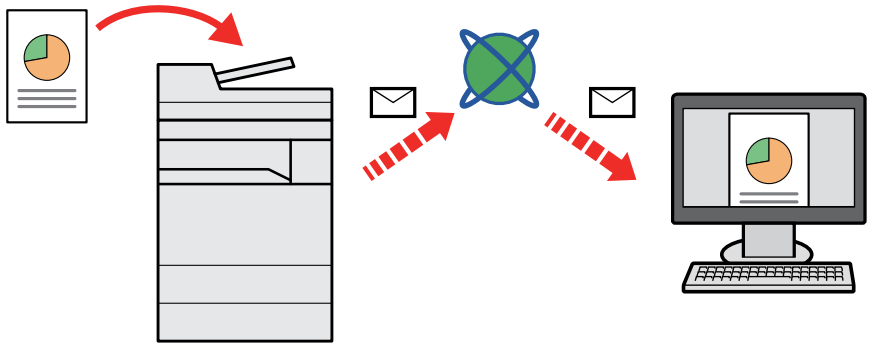
Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et de la destination (destinataire) sur le réseau.

Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les quatre options suivantes sont disponibles.

- Envoyer par e-mail (entrée d'adresse e-mail) : envoie une image originale numérisée sous forme de pièce jointe à un e-mail.

  ➡ Envoi de document via e-mail (page 270)

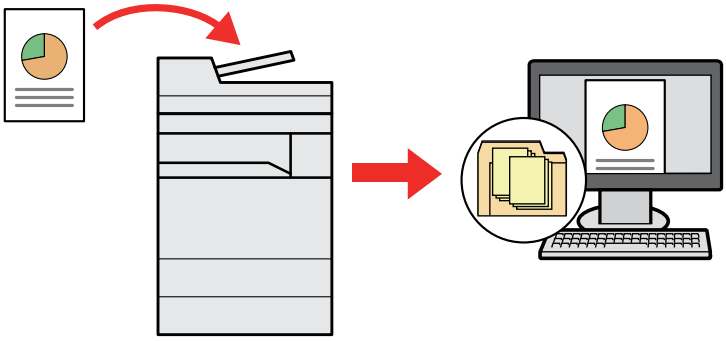


- Envoyer au dossier (SMB) : stocke l'image numérisée de l'original dans un dossier partagé sur un PC.

  ➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 272)

- Envoyer au dossier (FTP) : stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP.

  ➡ Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 276)



- Numérisation des données d'image avec TWAIN / WIA : numériser le document à l'aide d'un programme d'application compatible TWAIN ou WIA.

  ➡ Numérisation avec TWAIN ou WIA (page 279)

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi.

  ➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 295)

- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

  ➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Envoi de document via e-mail

REMARQUE

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

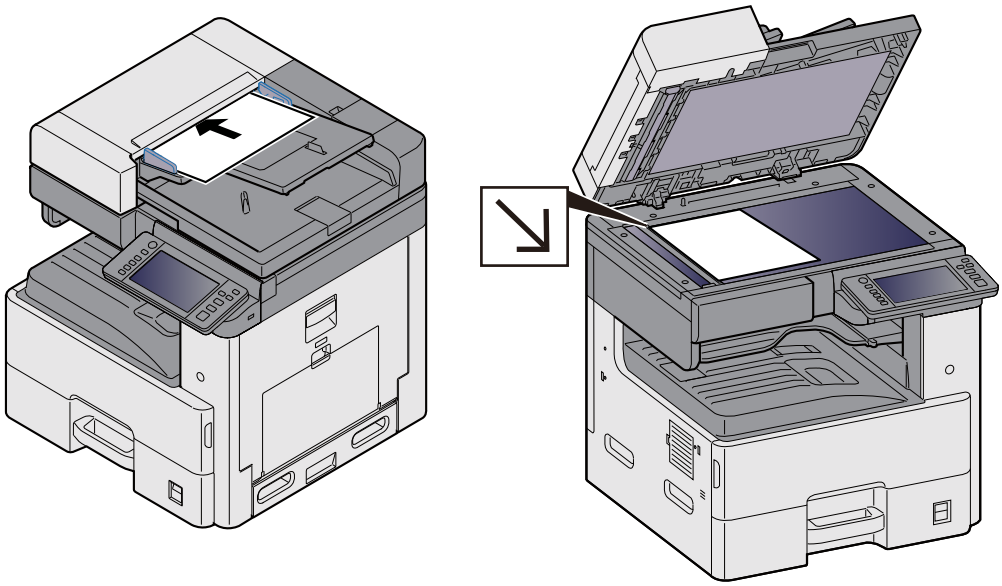
➡ Réseau principal (client) (page 578)

Avant l'envoi de l'e-mail, configurer les paramètres SMTP et e-mail à l'aide de Embedded Web Server.

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [+] > [E-mail].

4 Saisir l'adresse e-mail de destination > [OK]

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

Si [Contr. entrée nouv. dest.] est défini sur [Activé], se reporter à la section suivante :

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 311)

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Destination suivante]. Il est possible de spécifier jusqu'à 100 adresses e-mail.

Vous pouvez enregistrer l'adresse e-mail saisie dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses]. Vous pouvez aussi remplacer les informations pour une destination enregistrée précédemment.

REMARQUE

- Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

- Si « Diffuser » est réglé sur [Autoriser], la destination est affichée après le message « La destination ci-dessous est sélectionnée. »
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

  ➡ Diffuser (page 517)

5 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

IMPORTANT

- [Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail] apparaissent lors du réglage de S/MIME dans Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

- Lors de l'utilisation de [Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail], spécifier les adresses e-mail ayant un certificat de cryptage du carnet d'adresses. L'adresse spécifiée ne peut pas être configurée par ces fonctions. Lors de la saisie de l'adresse e-mail à partir du panneau de commande, vous ne pouvez pas utiliser ces fonctions.

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

- Si [Confirmer destination avant envoi] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation apparaît.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

- Lorsque plusieurs destinations sont spécifiées, un message de confirmation s'affiche à l'écran. Après la confirmation, sélectionner [Oui].
- Si nécessaire, appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC)

REMARQUE

Avant d'envoyer un document, configurer les paramètres suivants :

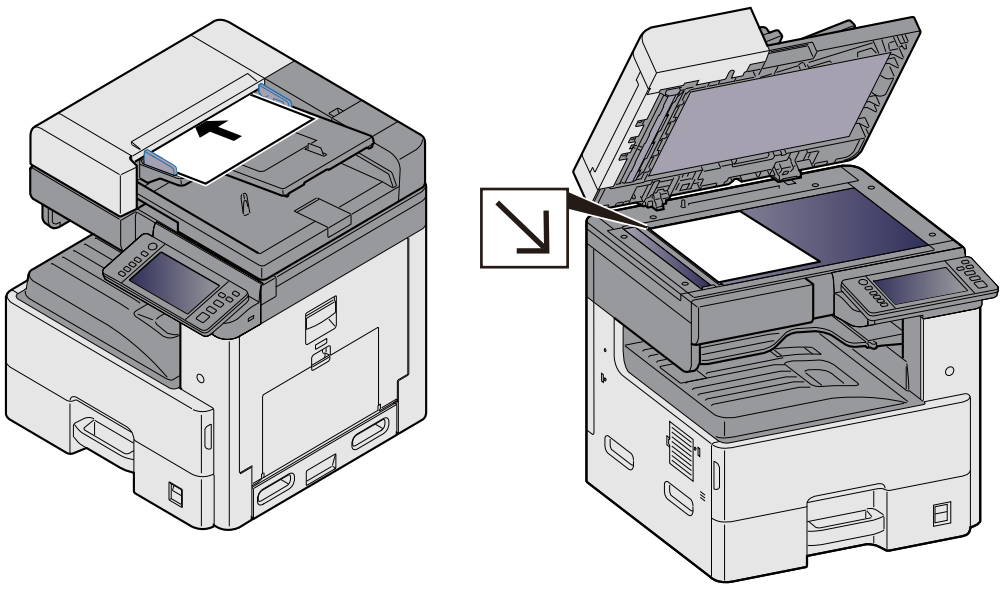
- Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur.
  ➡ Prise de note du nom et du nom complet de l'ordinateur (page 161)
- Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine.
  ➡ Prise de note du nom d'utilisateur et du nom de domaine (page 162)
- Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé.
  ➡ Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé (page 163)
- Configurer le pare-feu Windows.
  ➡ Configuration du pare-feu Windows (page 168)

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

➡ Réseau principal (client) (page 578)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [+] > [SMB].

4 Entrer les informations de la destination.

Pour rechercher un dossier sur un PC connecté au réseau, sélectionner [Rechercher dossier par nom d'hôte].

Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez saisir le « Nom domaine/ groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les PC sur le réseau pour la destination.

Jusqu'à 500 adresses peuvent être affichées. Sélectionner le nom d’hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l’écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.

Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [Sélect. ce dossier]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionner [Entrée du chemin du dossier] et saisir chaque élément.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

Si [Contr. entrée nouv. dest.] est défini sur [Activé], se reporter à la section suivante :

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 311)

Vous pouvez définir les éléments suivants.

Élément	Description
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur. Vous pouvez également ajouter une adresse IP. Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ]. Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Le numéro de port. Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Chemin dossier	Le nom de partage. Par exemple : scannerdata Si nécessaire, pour les sous-dossiers, spécifier le nom du partage et le nom du dossier. Par exemple : scannerdata\nom du dossier
Identifiant de connexion de l'utilisateur	• Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes, indiquez le nom d'utilisateur. Par exemple : james.smith • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, spécifier à la fois le nom de domaine et le nom d'utilisateur. Par exemple : abcdnet\james.smith Lors de l'envoi d'un document via une interface réseau optionnelle (IB-53, IB-54 ou IB-55), "\" ne peut pas être utilisé. Si le nom de l'ordinateur est différent du nom de domaine, le nom d'utilisateur de la connexion doit être saisi en utilisant « @ ». Exemple : james.smith@abcdnet
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Windows. (sensible à la casse)

5 Vérifier l'état.

1 Vérifier les informations.

2 Sélectionner [Test de connexion].

« Connecté. » s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible. » s'affiche, vérifier la saisie.

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Destination suivante].

Pour enregistrer la destination SMB saisie dans le carnet d'adresses, sélectionner [Ajouter au carnet d'adresses].

REMARQUE

- Si « Diffuser » est réglé sur [Autoriser], la destination est affichée après le message « La destination ci-dessous est sélectionnée. »
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

➡ Diffuser (page 517)

6 Sélectionner [OK].

REMARQUE

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

7 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

8 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

- Si [Confirmer destination avant envoi] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation apparaît.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)
- Lorsque plusieurs destinations sont spécifiées, un message de confirmation s'affiche à l'écran. Après la confirmation, sélectionner [Oui].
- Si nécessaire, appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP)

REMARQUE

- Avant d’envoyer un document, configurer le Client FTP (transmission).

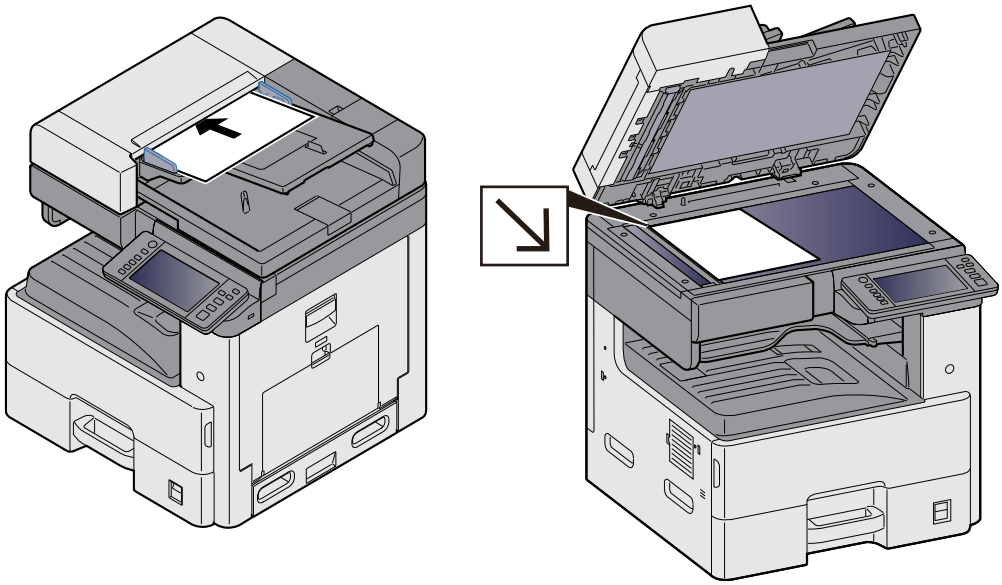
  ➡ Client FTP (transmission) (page 557)

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Réseau principal (client) (page 578)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [+] > [FTP].

4 Entrer les informations de la destination.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

Si [Contr. entrée nouv. dest.] est défini sur [Activé], se reporter à la section suivante :

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 311)

Vous pouvez définir les éléments suivants.

Élément	Description
Nom d'hôte	Le nom de l'hôte. Vous pouvez également ajouter une adresse IP pour le serveur FTP. Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ]. Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Le numéro de port. Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.
Chemin dossier	Chemin du fichier à stocker. Par exemple : Utilisateur\\ScanData Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ». Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.
Identifiant de connexion de l'utilisateur	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP (sensible à la casse)

5 Vérifier l'état.

1 Vérifier les informations.

2 Sélectionner [Test de connexion].

« Connecté. » s’affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible. » s’affiche, vérifier la saisie.

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Destination suivante].

Pour enregistrer la destination FTP saisie dans le carnet d'adresses, sélectionner [Ajouter au carnet d'adresses].

REMARQUE

- Si « Diffuser » est réglé sur [Autoriser], la destination est affichée après le message « La destination ci-dessous est sélectionnée. »
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

  ➡ Diffuser (page 517)

6 Sélectionner [OK].

REMARQUE

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

7 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

8 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

- Si [Confirmer destination avant envoi] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation apparaît.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)
- Lorsque plusieurs destinations sont spécifiées, un message de confirmation s'affiche à l'écran. Après la confirmation, sélectionner [Oui].
- Si nécessaire, appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

Numérisation avec TWAIN ou WIA

REMARQUE

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

➡ Réseau principal (client) (page 578)

Avant d'envoyer un document, confirmer que le pilote TWAIN/WIA est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.

➡ Paramètre TWAIN Driver (page 119)

➡ Paramètre WIA Driver (page 121)

1 Afficher l'écran.

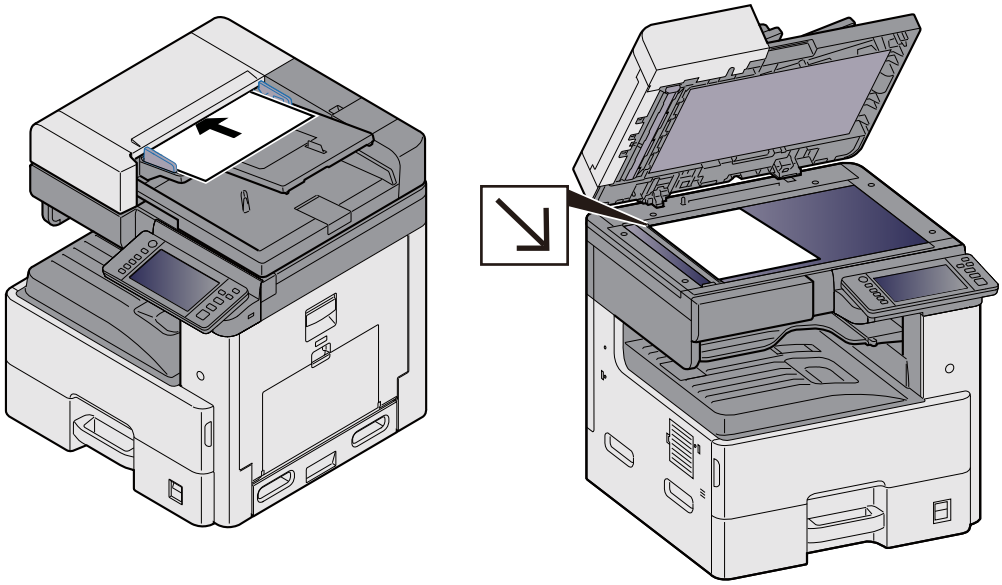
1 Lancer l'application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la fenêtre.

2 Configurer les paramètres de numérisation.

Sélectionner les paramètres de numérisation.

3 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

4 Numériser les originaux.

Sélectionner [Numériser]. Les données du document sont numérisées.

Numérisation d'un document stocké dans une Boîte personnalisée

REMARQUE

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

➡ Réseau principal (client) (page 578)

Avant d'envoyer un document, confirmer que le TWAIN Driver est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.

➡ Paramètre TWAIN Driver (page 119)

Pour charger un document enregistré dans la boîte personnalisée, sélectionner le nom de modèle avec (Boîte) à partir de « Modèle » dans l'écran de configuration du TWAIN Driver.

1 Afficher l'écran.

1. Lancer l'application compatible TWAIN.
2. Sélectionner la machine dans l'application et afficher la fenêtre.

2 Afficher les listes de documents.

1. Sélectionner une boîte personnalisée. Si un mot de passe a été défini pour la boîte, l'écran de saisie du mot de passe apparaît. Saisir le mot de passe et sélectionner [OK]. Lorsqu'une boîte est sélectionnée, les fichiers de document dans la boîte personnalisée apparaissent dans « Liste de documents ».
2. Définir comment afficher les données du document. Cliquer sur [Paramètre] pour sélectionner chaque élément.
3. Sélectionner [OK].

3 Numériser les originaux.

1. Sélectionner les données du document à numériser dans [Liste de documents].

   Saisir le nom des données du document dans « Rechercher (Nom) » pour rechercher les données ayant le même nom de données du document ou le nom de données commençant de la même manière.

   Sélectionner [Détail] pour afficher les données du document. Lorsque les données du document comprennent plusieurs pages, cliquer sur la case à côté des pages que vous souhaitez numériser.

   REMARQUE

   Dans ce cas, la page numérisée ou les données du document sélectionnées ne seront pas supprimées de la boîte personnalisée.

2. Sélectionner [Acquérir].

   Les données sont numérisées.

Fonction Envoyer vers le Cloud (TA/UTAX Cloud Capture)

TA/UTAX Cloud Capture est installé sur la machine en tant qu'application standard.

Grâce à cette fonction de lien cloud, vous pouvez télécharger les données numérisées sur la machine directement vers les services cloud. La période de disponibilité diffère selon votre plan.

REMARQUE

- Pour utiliser cette fonction, vous devez d'abord configurer les paramètres par défaut TA/UTAX Cloud Capture.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

  UTAX

  https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture

- Si le bouton [Numérisation vers le Cloud] n'apparaît pas, vérifiez si l'application est en cours d'exécution dans le menu Système.

  ➡ Activation des applications (page 258)

Téléchargement des données numérisées sur Google Drive

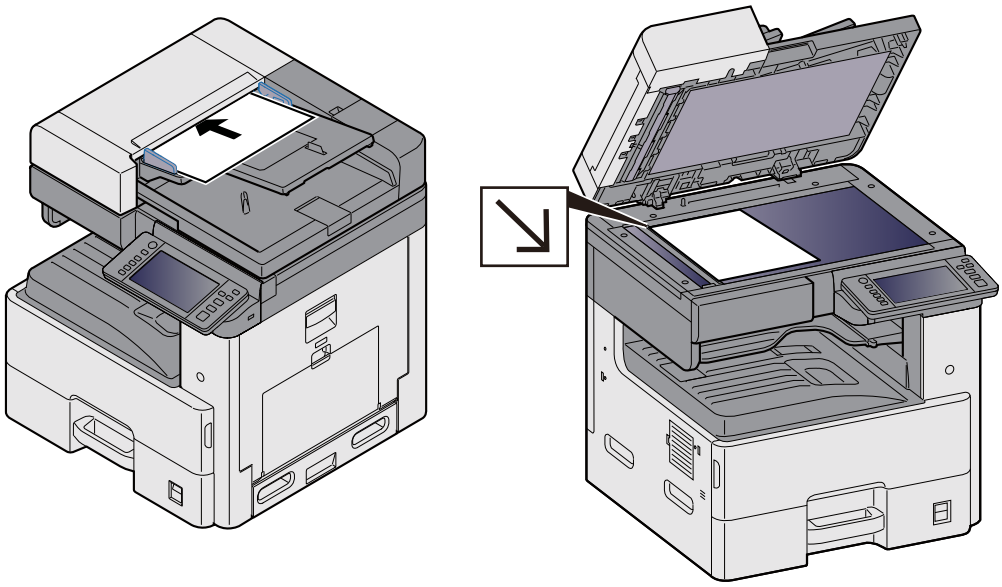
IMPORTANT

L'enregistrement du flux de travail et d'autres paramètres sont requis à l'avance.

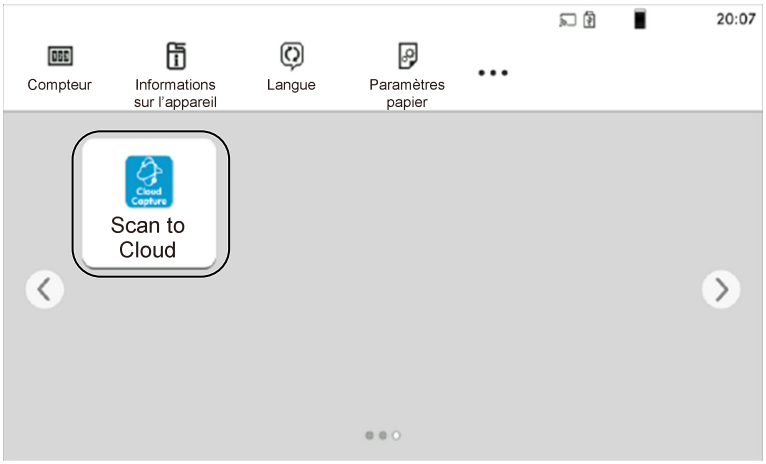
REMARQUE

La procédure suivante s’applique également à OneDrive.

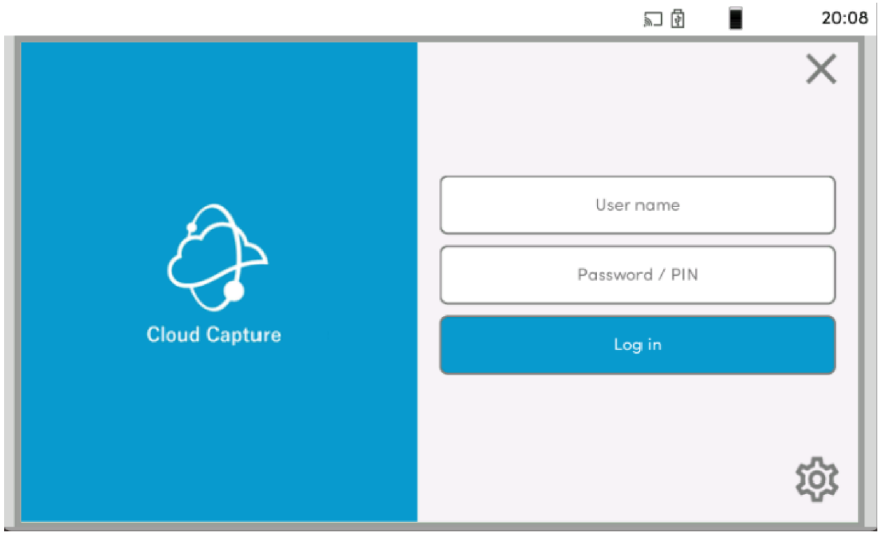
1 Mettre en place les originaux.



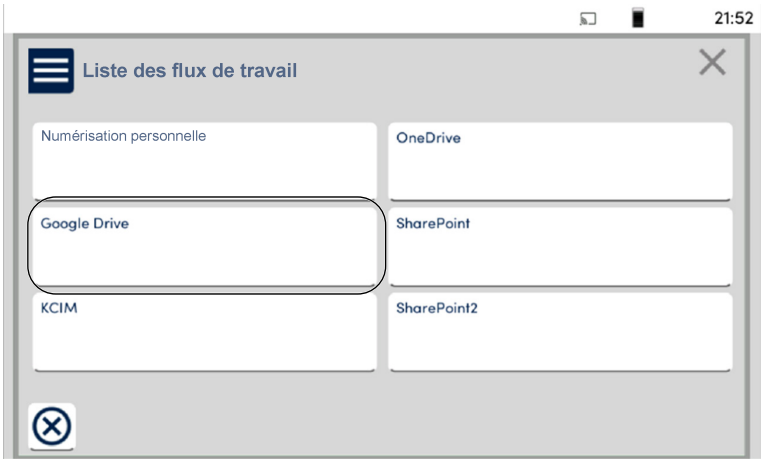
2 Touche [Accueil] > [Numérisation vers le Cloud]



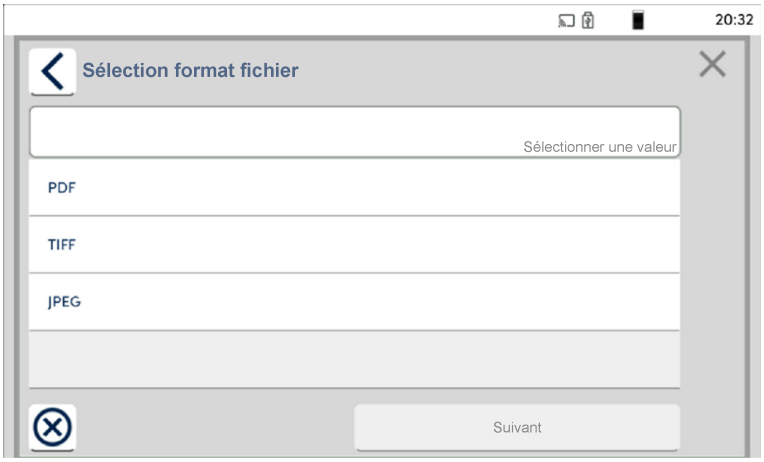
3 Connectez-vous à l'application.



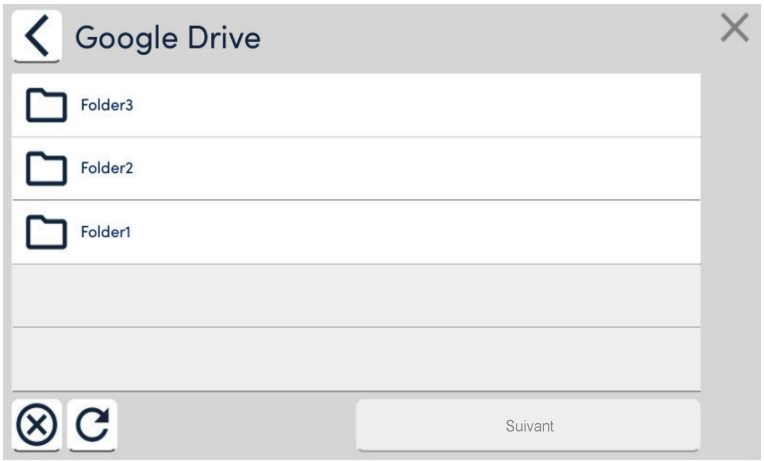
4 Sélectionner [Google Drive].



5 Sélectionnee le format du fichier du document.

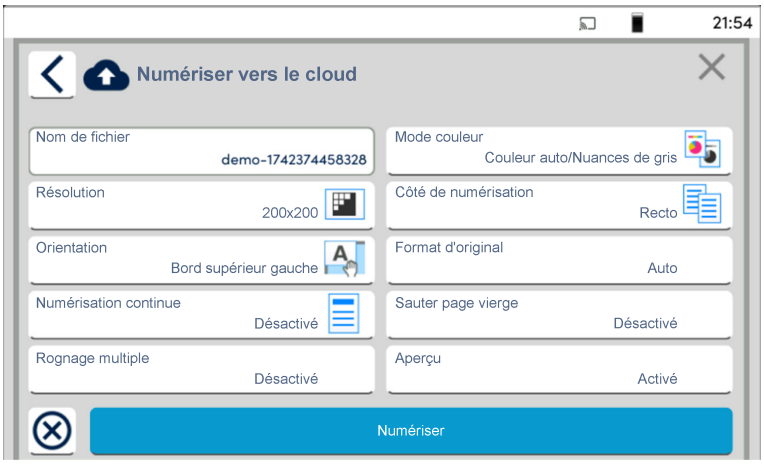


6 Sélectionnee le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le document.



7 Configurer les paramètres de numérisation.

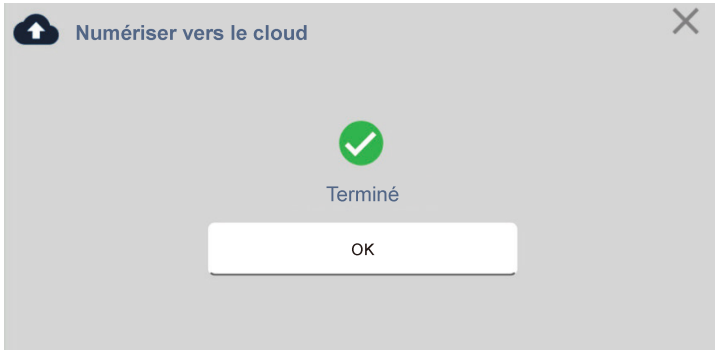
Si nécessaire, modifier les paramètres de la fonction de numérisation.



8 Sélectionner [Numériser].

Le document est numérisé et téléchargé sur le service cloud.

Si le téléchargement réussit, « Terminé » apparaît dans la fenêtre.



9 Sélectionner [OK].

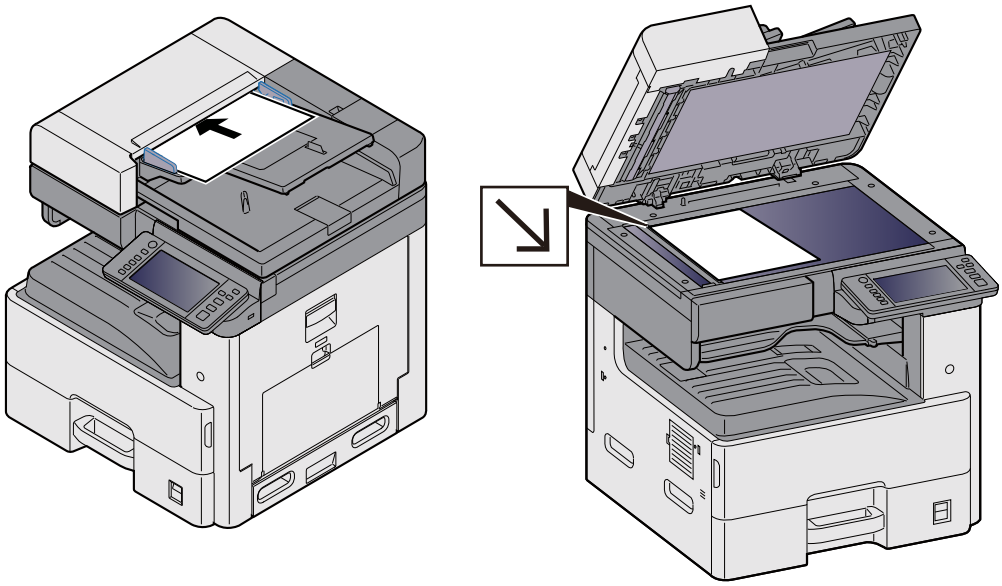
L'activation des paramètres de notification vous permet de recevoir les résultats d'achèvement par e-mail.

Téléchargement de données numérisées vers SharePoint

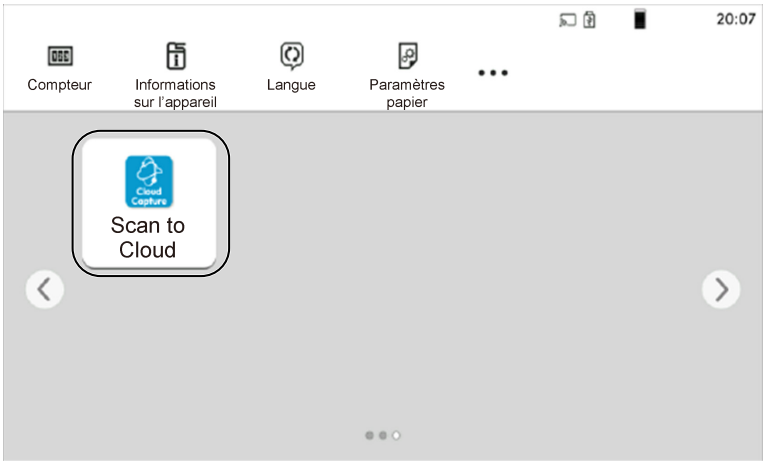
REMARQUE

La procédure suivante s'applique également pour Cloud Information Manager (CIM).

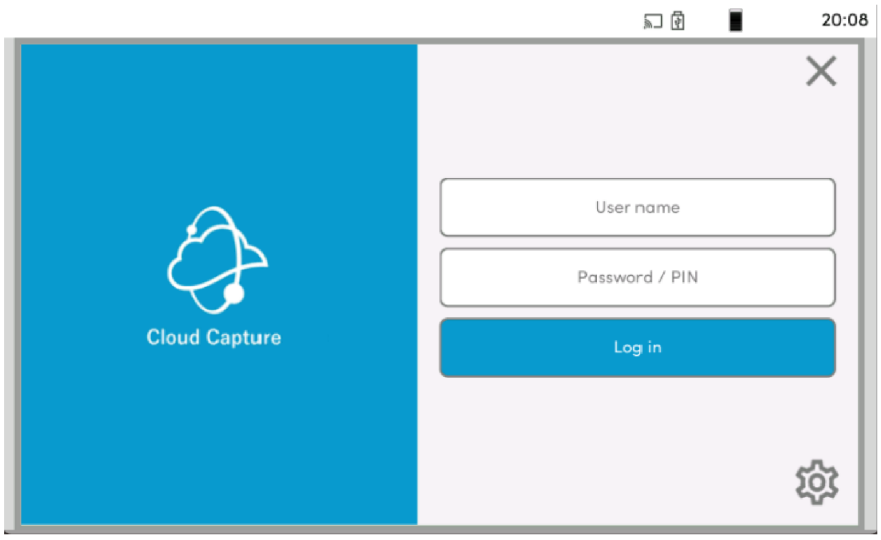
1 Mettre en place les originaux.



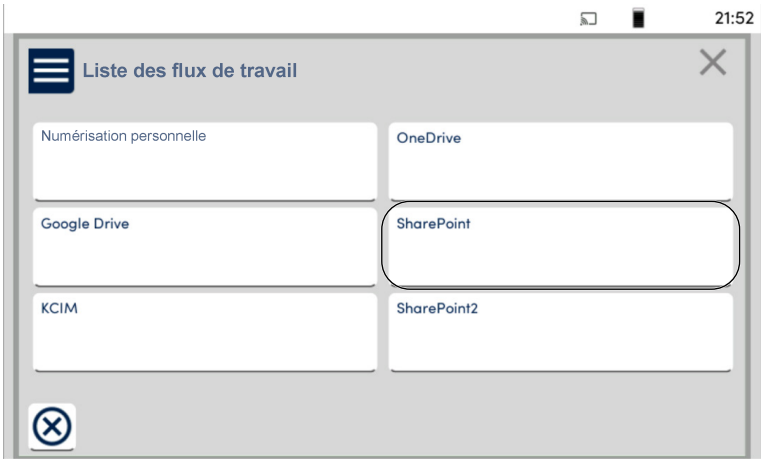
2 Touche [Accueil] > [Numérisation vers le Cloud]



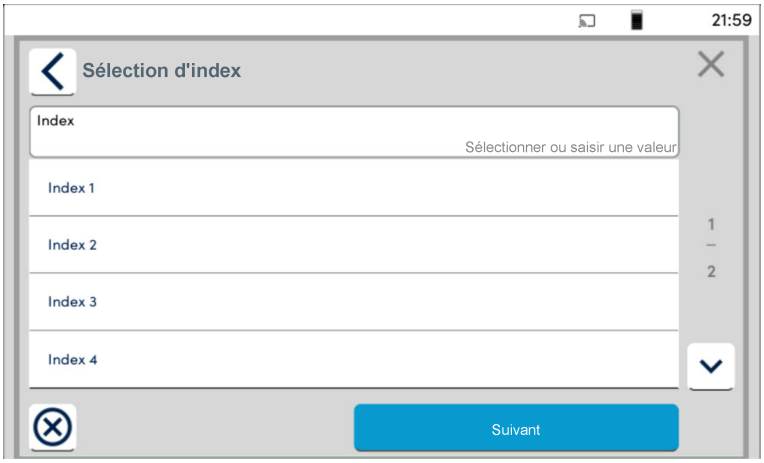
3 Connectez-vous à l'application.



4 Sélectionner [SharePoint].



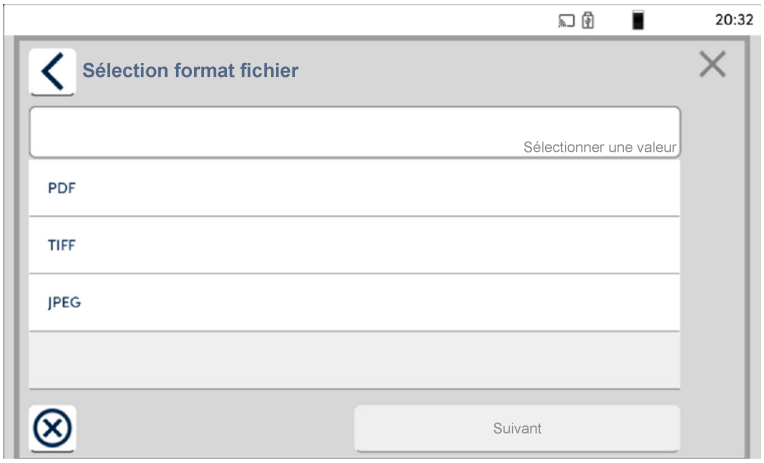
5 Sélectionner un index.



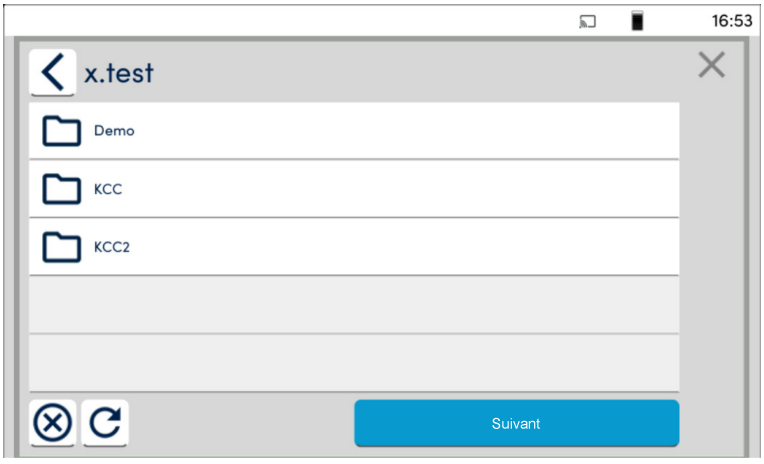
REMARQUE

Lors de la définition de CIM, sélectionner [Position] après avoir choisi un index.

6 Sélectionner le format du fichier du document.

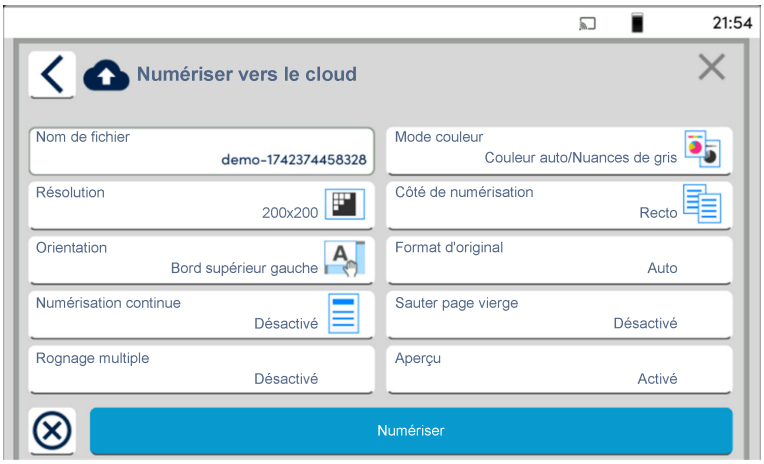


7 Sélectionner le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le document.



8 Configurer les paramètres de numérisation.

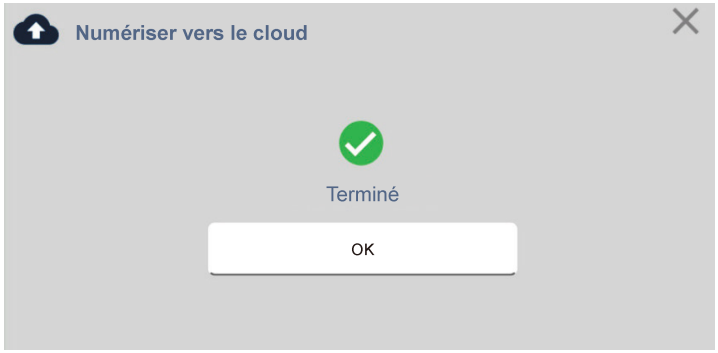
Si nécessaire, modifier les paramètres de la fonction de numérisation.



9 Sélectionner [Numériser].

Le document est numérisé et téléchargé sur le service cloud.

Si le téléchargement réussit, « Terminé » apparaît dans la fenêtre.



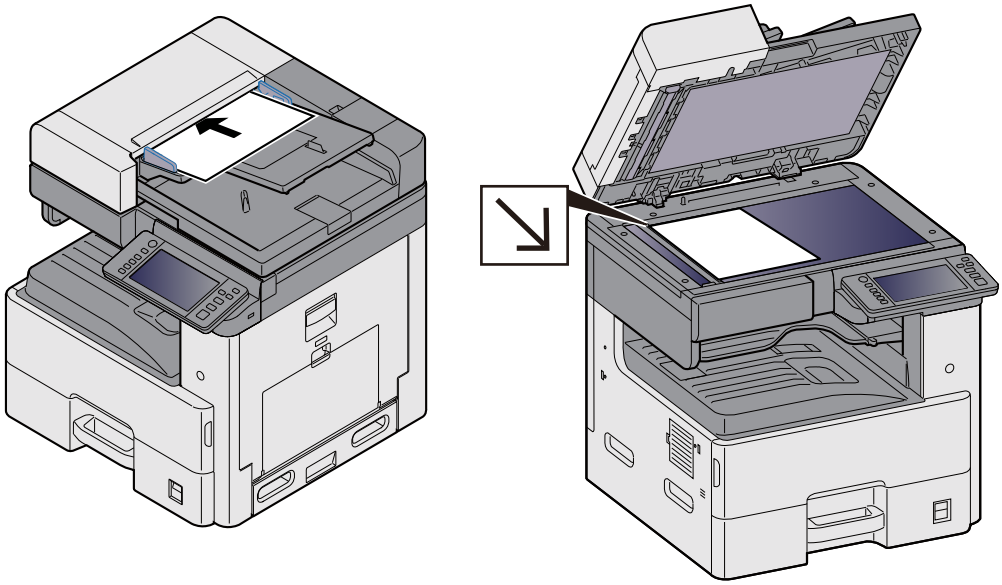
10 Sélectionner [OK].

L'activation des paramètres de notification vous permet de recevoir les résultats d'achèvement par e-mail.

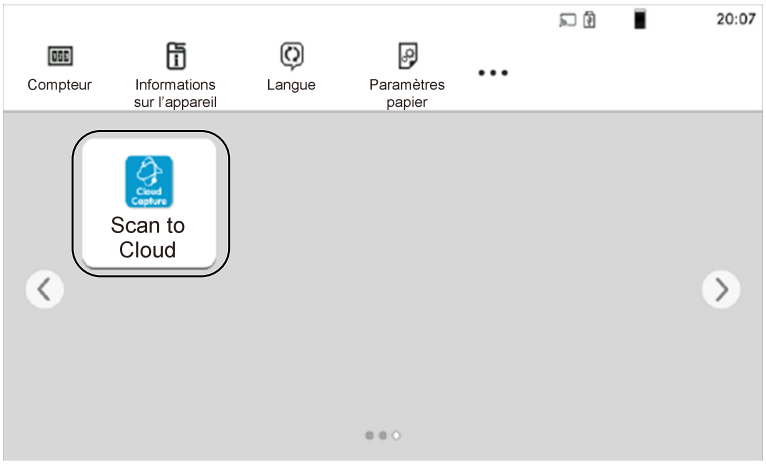
Envoi de données numérisées par e-mail (Envoyer à moi)

Le document est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

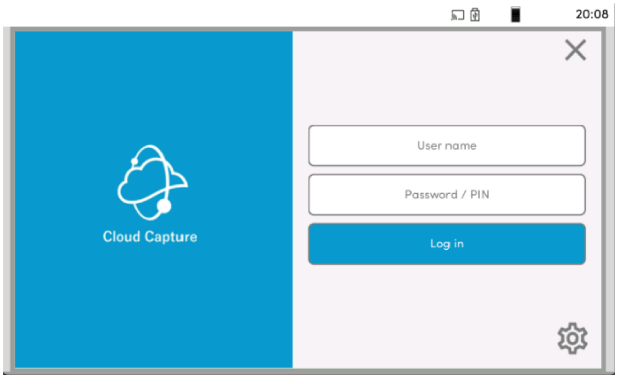
1 Mettre en place les originaux.



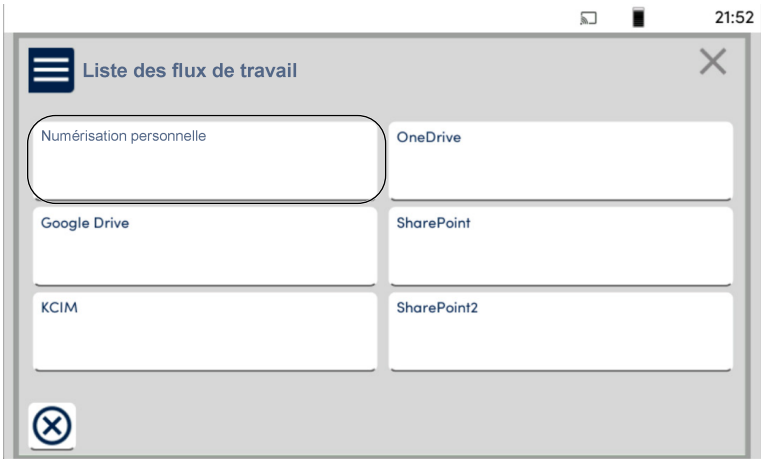
2 Touche [Accueil] > [Numérisation vers le Cloud]



3 Connectez-vous à l'application.

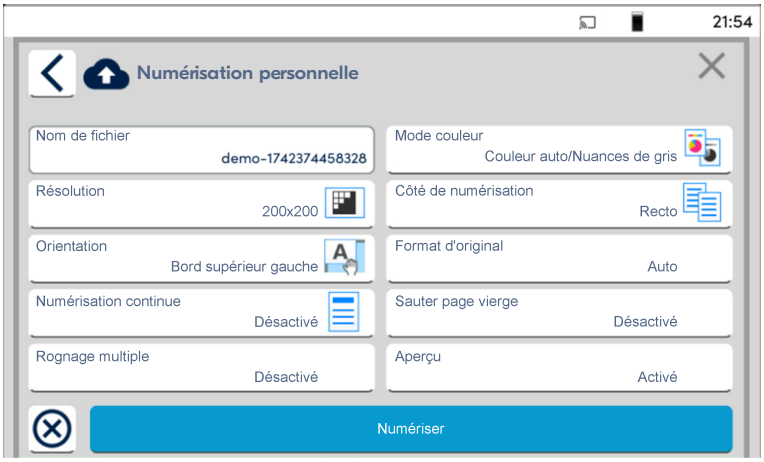


4 Sélectionner [Envoyer à moi].



5 Configurer les paramètres de numérisation.

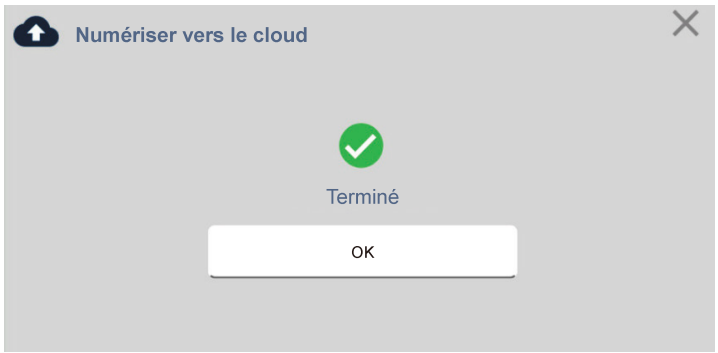
Si nécessaire, modifier les paramètres de la fonction de numérisation.



6 Sélectionner [Numériser].

Le document est numérisé et téléchargé sur le service cloud.

Si le téléchargement réussit, « Terminé » apparaît dans la fenêtre.



7 Sélectionner [OK].

L'activation des paramètres de notification vous permet de recevoir les résultats d'achèvement par e-mail.

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont connectés au réseau, et que « Numérisation WSD » est réglé sur [Activé] dans les paramètres réseau.

  ➡ Numérisation WSD (page 523)
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

➡ Réseau principal (client) (page 578)

Installation du pilote

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

- Vous pouvez saisir « Imprimantes » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les périphériques et les imprimantes].
- Pour Windows 10, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Panneau de configuration] > [Afficher les périphériques et les imprimantes].

2 Installer le pilote.

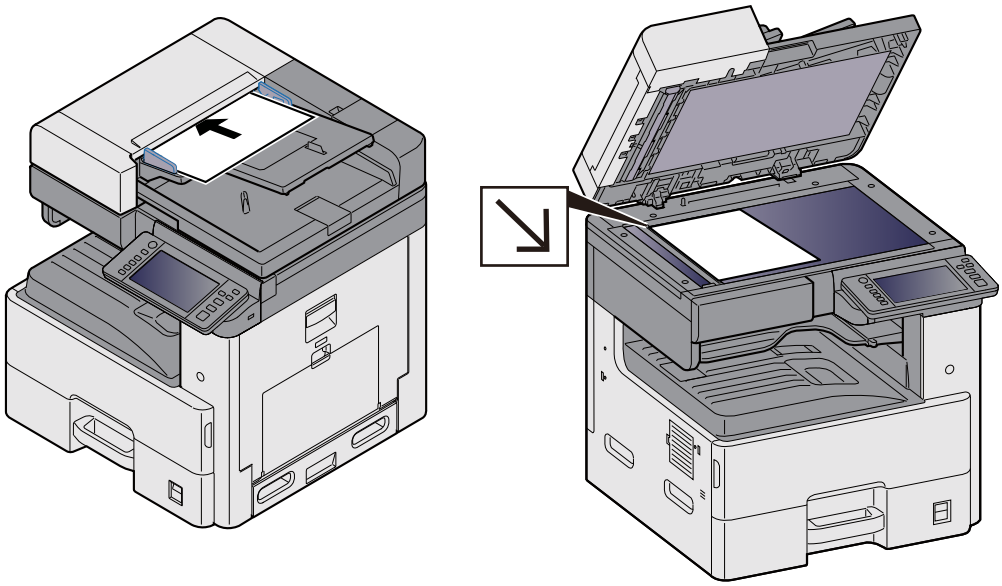
Sélectionner [Ajouter un périphérique]. Sélectionner l'icône de la machine, puis sélectionner [Suivant].

Lorsque l'icône de la machine est affichée dans « Imprimantes » sur l'écran « Périphériques et imprimantes », l'installation est terminée.

Exécution de la numérisation WSD

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Afficher l'écran.

Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [+] > [Numérisation WSD].

4 Numériser les originaux.

Lors de l'utilisation de la machine

1 [Depuis panneau commande] > [Suivant>]

2 Sélectionner l'ordinateur de destination > [OK].

Sélectionner [Recharger] pour recharger la liste des ordinateurs.

Pour afficher les détails de l'ordinateur sélectionné, appuyer sur [•••] (icône d'information).

3 Régler le type d'original, le format de fichier, etc.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

Lorsque vous naviguez depuis votre ordinateur

1 [Depuis ordinat.] > [Démarrer]

2 Utiliser le logiciel installé sur l'ordinateur pour envoyer les images.

Utilisation de la Numérisation MultiCrop

Grâce à la fonction Numérisation MultiCrop, vous pouvez numériser plusieurs reçus, factures, cartes de visite, etc. Vous pouvez ensuite les découper individuellement, les classer et les envoyer à une destination spécifiée ou les enregistrer sur une clé USB.

REMARQUE

Pour les envoyer vers une destination spécifiée, configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 81)

La première fois que vous utilisez la fonction Numérisation MultiCrop, vous devez l'activer dans le menu Système.

➡ [Ajouter/Supprimer une application] (page 596)

1 Mettre en place l'original.

IMPORTANT

- Avant de placer les originaux, nettoyer la glace d’exposition.
- Utiliser des originaux carrés pour une numérisation précise.
- Prévoir au moins 15 mm entre les originaux.
- Un maximum de 16 formats d'originaux de 50 mm × 50 mm à 210 mm × 210 mm peuvent être détectés. Les zones de plus de 210 mm sont découpées et numérisées.
- Placer l'original et fermer le capot du chargeur de documents pour utiliser la Numérisation MultiCrop.

REMARQUE

- Le nombre maximal de pages numérisées en continu est de 982.
- À l'aide de la Numérisation MultiCrop, vous pouvez corriger l'inclinaison de l'original (plage de -45 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre). Placer les originaux de manière à obtenir les résultats de numérisation corrects.

2 Touche [Accueil] > [Numérisation MultiCrop]

La fonction Numérisation MultiCrop démarre.

3 Sélectionner [Envoyer] ou [Stocker sur USB].

1 Lors de la sélection de [Envoyer], sélectionner [Carnet d'adresses] ou [Saisie manuelle] pour ajouter les destinations.

Lors de la sélection de [Stocker sur USB], sélectionner [Ouvrir] ou [Retour] pour spécifier l'emplacement de stockage du fichier sur la clé USB et passer à l'étape 4.

2 Lors de la sélection de [Carnet d'adresses], sélectionner la destination pour envoyer le fichier, puis sélectionner [Retour].

Les méthodes d'envoi sont SMB, FTP et E-mail. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 destinations.

Lors de la sélection de [Saisie manuelle], ajouter les détails de la destination et sélectionner [Enregistrer dans la liste].

3 Confirmer si les destinations sélectionnées sont correctes.

4 Sélectionner [Suivant].

5 Configurer les fonctions.

Vous pouvez utiliser ou combiner les fonctions suivantes.

Élément	Valeur
Format de fichier	[PDF], [TIFF], [JPEG]
Qualité image	De bas en haut (5 niveaux)
Sélection couleurs	[Couleur], [Noir & Blanc], [Nuances de gris]
Orientation original	[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto]
Résolution de numérisation	[200 x 200 dpi], [300 x 300 dpi], [400 x 400 dpi], [600 x 600 dpi]
Séparation des fichiers	[ACTIVÉ], [DÉSACTIVÉ]
Numérisation continue	[ACTIVÉ], [DÉSACTIVÉ]
Densité	-4,0 (plus clair) à 4,0 (plus foncé)
Nom du fichier	Entrez le nom du fichier. Vous pouvez également ajouter [N° travail] et [Données et heure].
Effacement bordure	[Standard], [Numérisation complète], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effac. bordure individuelle]

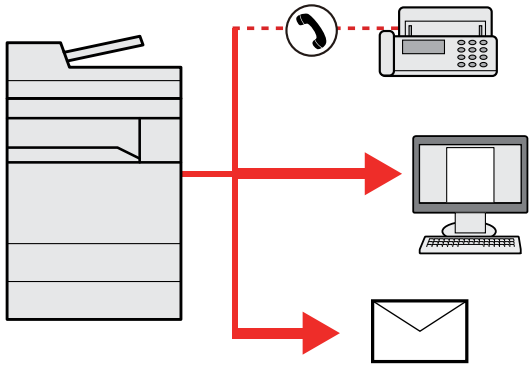
Sélectionner [<] ou [>] pour déplacer les pages de fonctions.

6 Sélectionner [Démarrer la numérisation].

Les originaux sont numérisés et envoyés aux destinations spécifiées ou stockés sur la clé USB.

Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinations qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP) et numéros de fax. C'est ce qu'on appelle l'envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinations (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



Nombre d'éléments de diffusion : jusqu'à 500

Mais le nombre d'éléments est limité pour les options d'envoi suivantes.

- e-mail : jusqu'à 100
- Dossiers (SMB, FTP) : total de 10 SMB et FTP

Et en fonction des paramètres, vous pouvez envoyer et imprimer en même temps.

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinations de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [Démarrer] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

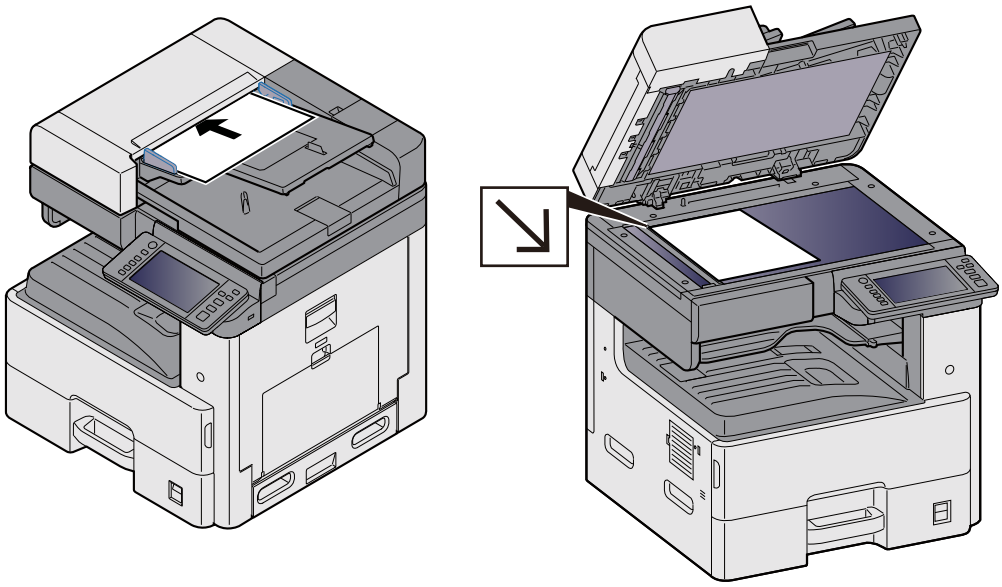
- Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

➡ Diffuser (page 517)

Envoi vers différents types de destinations

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



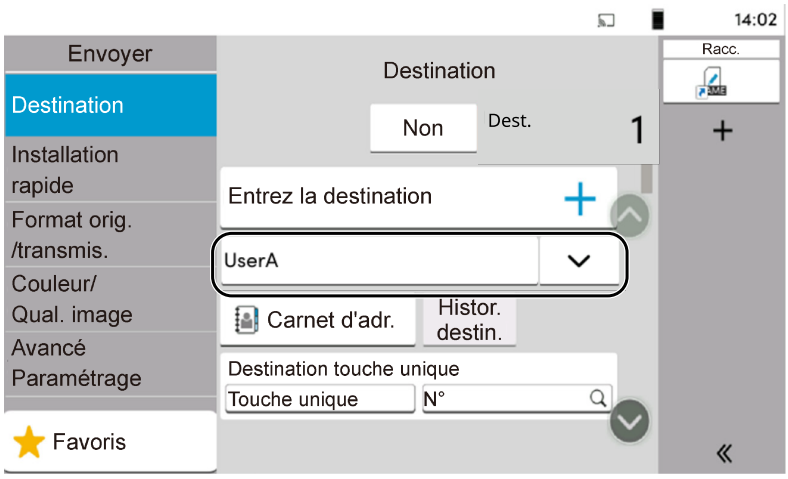
➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Sélectionner la destination.

REMARQUE

Si « Diffuser » est réglé sur [Permis], la destination s'affiche après le message « La destination ci-dessous est sélectionnée ».

L'écran suivant s'affiche après l'ajout de la destination.



4 Définir les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

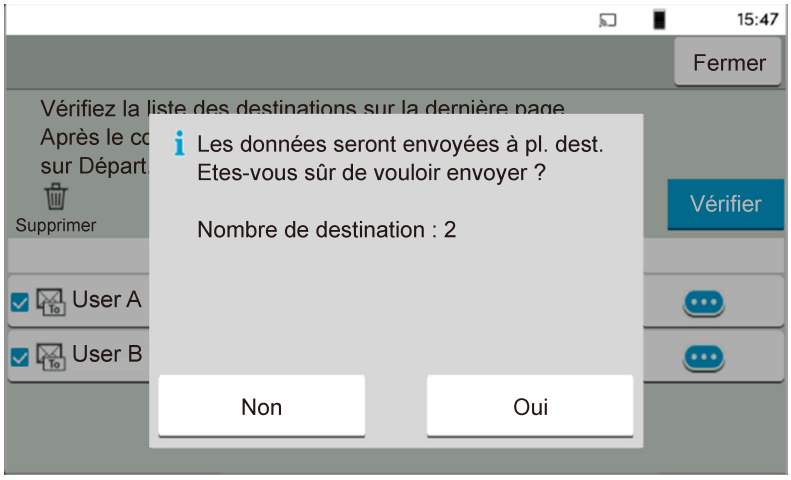
5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

- Si [Confirmer destination avant envoi] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation apparaît.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

- Lorsque plusieurs destinations sont spécifiées, un message de confirmation s'affiche à l'écran. Après la confirmation, sélectionner [Oui].



- Si nécessaire, appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même)

1 Configurer les paramètres.

- L’icône de fonction doit s'afficher dans l’écran d’accueil.

  ➡ Modification de l'écran d'accueil (page 58)

- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur.

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 610)

2 Sélectionner la touche [Accueil].

3 Sélectionner [M'envoyer (e-mail)].

4 Sélectionner la touche [Démarrer].

Sélectionner votre « Format d'origine » préféré, puis sélectionner [OK].

REMARQUE

Si [Confirmer destination avant envoi] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation apparaît.

➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

Utilisation d’un serveur fax pour l’envoi (Envoi - Serveur fax)

REMARQUE

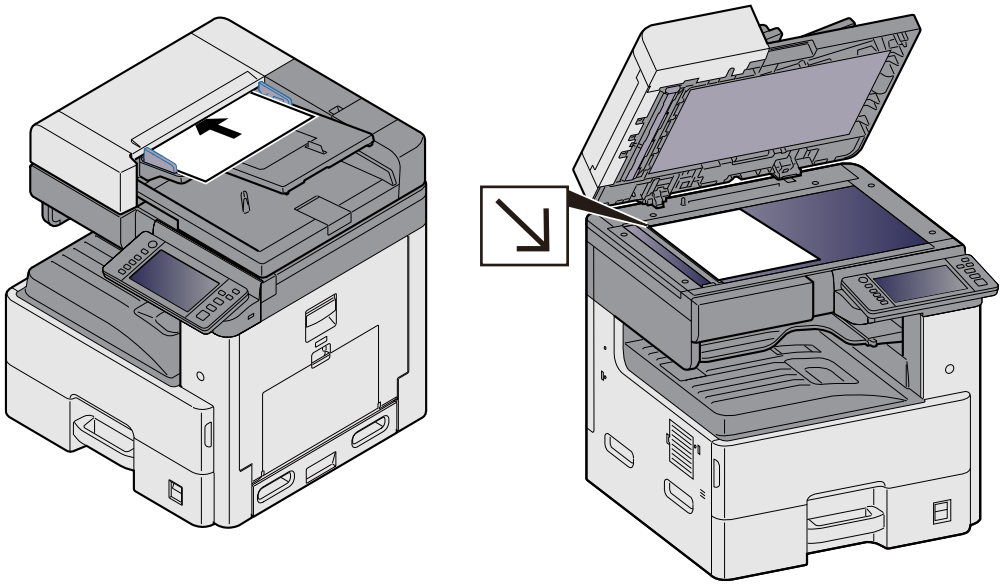
- Un serveur fax est requis pour utiliser cette fonction. Pour des informations, contacter l’administrateur pertinent.
- Les paramètres du serveur fax doivent être configurés pour envoyer un FAX.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

  ➡ Serveur fax (page 576)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Afficher l'écran.

Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [+] > [Serveur fax].

4 Saisir les informations du destinataire.

Saisie directe des informations

1 Sélectionner [Entrée N° de FAX].

2 Saisir le numéro de fax > [OK].

REMARQUE

- Utiliser les touches numériques pour saisir un numéro.
- Si le paramètre [Contr. entrée nouv. dest.] est [Activé], l'écran pour la saisie des informations de destination s'affiche.

  ➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 311)
- Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

  ➡ Vérification et modification des destinations (page 308)

Sélection dans le carnet d’adresses

1 Sélectionner [Carnet d'adresses].

2 Indiquer la destination > [OK].

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 304)

REMARQUE

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 308)

Sélection à partir d'un carnet d'adresses externe

1 Sélectionner [Crnt d'adr ext.].

2 Indiquer la destination > [OK].

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 304)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
- Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

  ➡ Vérification et modification des destinations (page 308)

5 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

- Si [Confirmer destination avant envoi] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation apparaît.

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

- Lorsque plusieurs destinations sont spécifiées, un message de confirmation s'affiche à l'écran. Après la confirmation, sélectionner [Oui].
- Si nécessaire, appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

Annulation de travaux d'envoi

1 Sélectionner [Arrêter].

IMPORTANT

La sélection de la touche [Arrêter] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

Annulation des travaux apparaît.

Lorsqu'un travail est en cours d'envoi ou en attente

L'écran Annul. travaux apparaît.

Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [Annuler] > [Oui]

Gestion de la destination

Cette section explique comment sélectionner et confirmer la destination.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes, sauf la saisie directe des adresses.

- Sélection dans le carnet d’adresses
  ➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 304)
- Sélection dans le carnet d’adresses externe
  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
- Sélection par touche unique
  ➡ Sélection par touche unique (page 306)
- Sélection dans Recherche (N°)
  ➡ Sélection dans Recherche(N°) (page 307)
- Sélection dans le fax
  ➡ **Manuel d'utilisation du fax**

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lors de la sélection de la touche [Envoyer].
  ➡ Écran par défaut (page 517)
- En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d’adresses

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à la section suivante :

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 177)

1 Dans l'écran Destination pour l'envoi, sélectionner [Carnet d'adresses] ( ).

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

2 Sélectionner les destinations.

Sélectionner la destination préférée. Pour utiliser un carnet d'adresses sur le serveur LDAP, sélectionner [Sélection] > [Carnet d'adresses] > [Crnt d'adr ext.].

Vous pouvez modifier l’ordre dans lequel les destinations sont répertoriées en sélectionnant [Nom] ou [N°.].

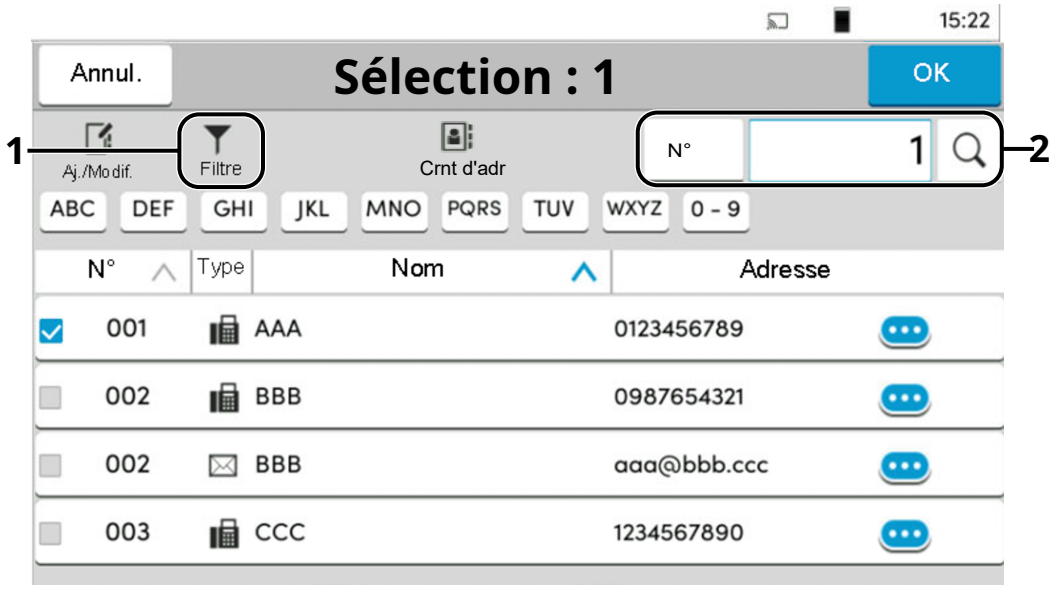
REMARQUE

- Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être sélectionnées. Cela s’applique également à un groupe dans lequel plusieurs destinations sont enregistrées.

  ➡ Diffuser (page 517)

Recherche de destinataire

Les destinations enregistrées dans le Carnet d'adresses peuvent être recherchées.



1 Filtre

Recherche avancée par type de destination enregistrée (E-mail, Dossier, Fax, ou Groupe).

REMARQUE

Fax : uniquement lorsque le Kit de fax en option est installé.

Il est possible de définir cette fonction afin que les types de destination soient sélectionnés lorsque le carnet d'adresses est affiché. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Limitation (page 524)

REMARQUE

Vous pouvez également filtrer en sélectionnant les options alphanumériques correspondantes.

2 Rechercher par numéro et nom

Rechercher par nom ou numéro d'adresse enregistré. Sélectionner soit [N°.] soit [Nom] pour basculer entre [N°.] et [Nom].

3 Accepter la destination > [OK].

REMARQUE

- Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

  ➡ Vérification et modification des destinations (page 308)
- Pour supprimer la destination, sélectionner [ ] > [] (icône de suppression) pour la destination à supprimer > [Supprimer]
- Vous pouvez définir le paramètre de tri par défaut de l’adresse pour le carnet d'adresses.

  ➡ Trier (page 524)

Sélection par touche unique

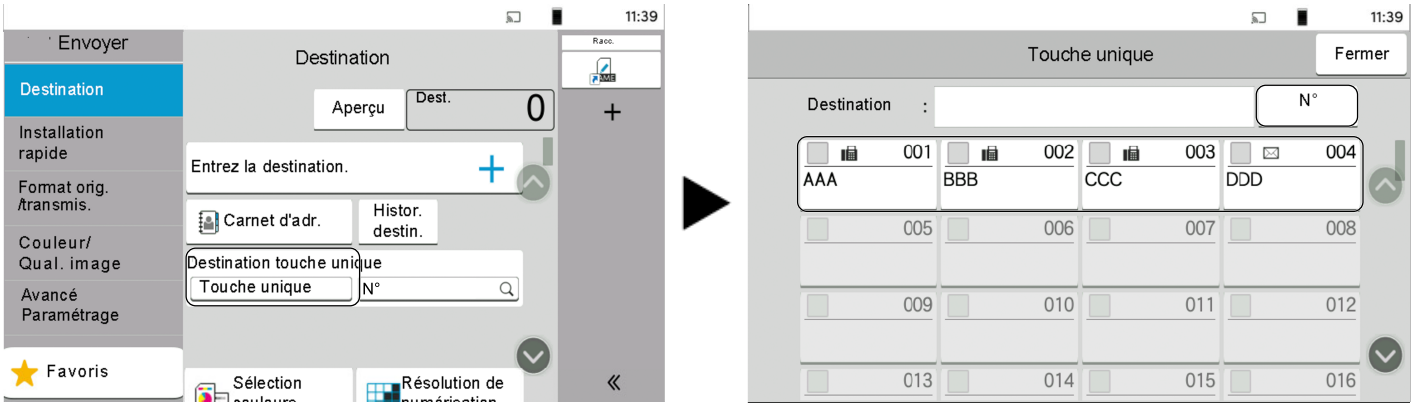
Dans l'écran de destination de la fonction d'envoi, sélectionner la touche unique sur laquelle la destination est enregistrée.

REMARQUE

Pour afficher d'autres touches uniques enregistrées, sélectionner [] ou [].

Pour ajouter une touche unique, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 194)

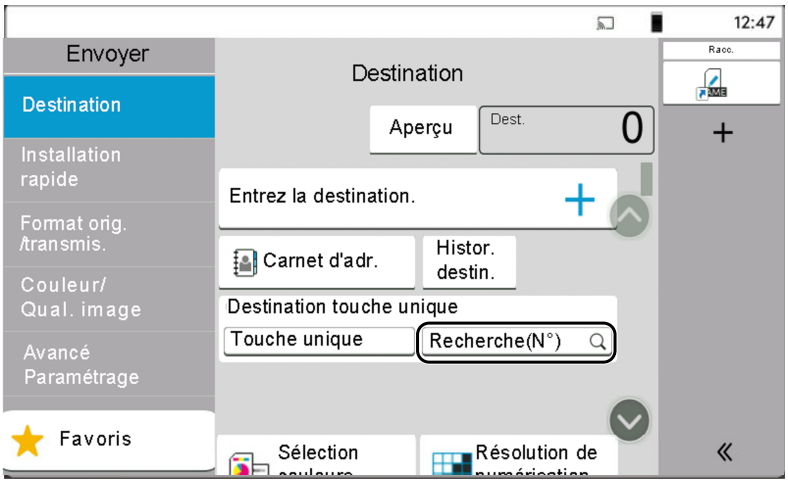


Sélection dans Recherche(N°)

Accéder la destination en spécifiant le numéro de touche unique à 3 chiffres (001 à 100).

Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Non.] pour afficher l'écran de saisie numérique. Sélectionner le champ de saisie et utiliser les touches numériques pour saisir le numéro de numérotation abrégée.

Si vous avez saisi la Touche unique en 1 à 3 chiffres, sélectionner [OK].



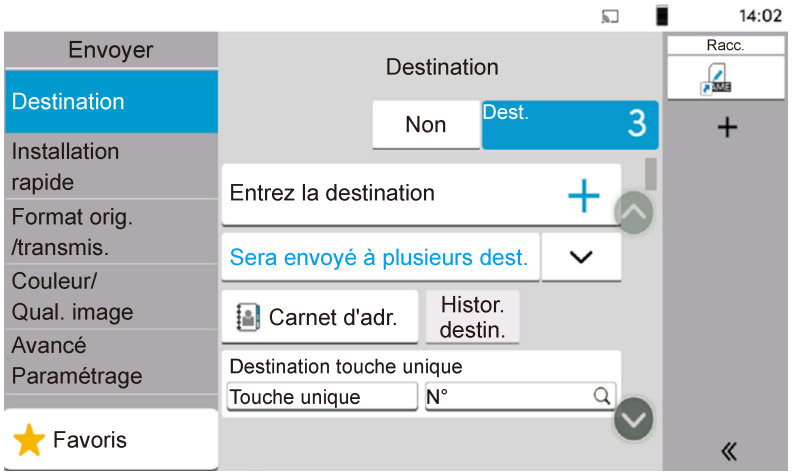
Vérification et modification des destinations

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la destination.

➡ Spécification de la destination (page 303)

2 Vérifier et modifier la destination.



Sélectionner [ ] pour afficher la liste de destination.

- Sélectionner [À] pour changer l'adresse e-mail en [Cc] ou [Cci].
- Sélectionner [ ] (icône d'information) pour vérifier la destination.
- Sélectionner [ ] (icône de modification) pour modifier la destination.
- Sélectionner [ ] (icône de suppression) pour supprimer la destination de la liste.

REMARQUE

- Si [Activé] est sélectionné pour Contr. entrée nouv. dest, l'écran de confirmation s'affiche. Saisir à nouveau la même destination et sélectionner [OK].

  ➡ Contr. entrée nouv. dest. (page 517)

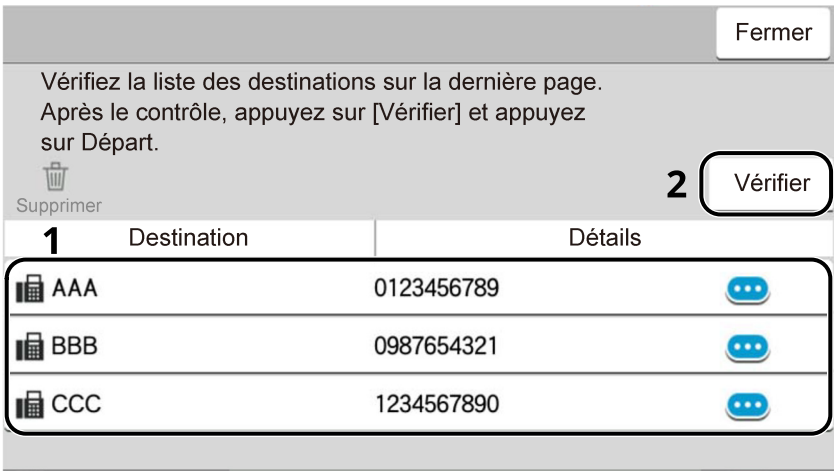
- Si [Activé] est sélectionné pour Confirmer destination avant envoi, l'écran de confirmation s'affiche après avoir appuyé sur la touche [Démarrer].

➡ Confirmer destination avant envoi (page 517)
➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

Écran de confirmation des destinations

Si [Activé] est sélectionné pour Confirmer destination avant envoi, l'écran de confirmation des destinations s'affiche après avoir appuyé sur la touche [Démarrer].

➡ Confirmer destination avant envoi (page 517)



1 Déplacer l'écran vers le bas et confirmer toutes les destinations.

Si la destination est correcte, cocher la case à l'extrémité gauche de la destination.

La sélection de [•••] (icône d'information) montre les informations détaillées de la destination.

Pour supprimer la destination, sélectionner la destination à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer].

Pour ajouter la destination, sélectionner [Fermer], puis revenir à l'écran de destination.

2 Sélectionner [Vérifier].

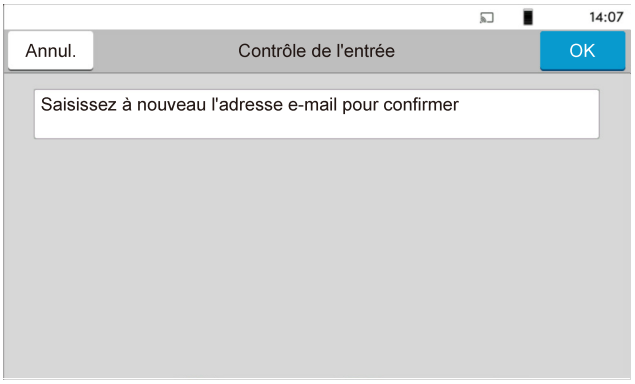
REMARQUE

S'assurer de confirmer toutes les destinations en les affichant sur l'écran tactile. Vous ne pouvez pas sélectionner [Vérifier] à moins que vous n'ayez confirmé toutes les destinations.

Saisir à nouveau la nouvelle destination

Si le paramètre [Contr. entrée nouv. dest.] est [Activé], l'écran pour la saisie des informations de destination s'affiche.

➡ Contr. entrée nouv. dest. (page 517)



Saisir à nouveau les mêmes informations de destination et sélectionner [OK].

Rappeler

La fonction Rapp. permet le renvoi à la dernière destination saisie. Lorsque vous souhaitez envoyer l'image vers la même destination, sélectionnez [Rapp.], et vous pouvez appeler la destination que vous avez envoyée sur la liste des destinations.

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez « Rappeler destination ».

➡ Rappeler destination (page 517)

- Si « Rappeler destination » est réglé sur [Interdire], cette fonction est désactivée.
- Si « Rappeler destination » est réglé sur [Autoriser], cette fonction est activée.

1 Sélectionner [Rapp.].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.

REMARQUE

Si le dernier envoi incluait des destinations fax, dossiers et e-mails, ces éléments sont également affichés. Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

REMARQUE

- Lorsque [Activé] est sélectionné dans « Confirmer destination avant envoi », un écran de confirmation de destination est affiché lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer].

  ➡ Écran de confirmation des destinations (page 310)

- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :
  - Mise hors tension
  - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
  - Déconnexion

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax. Le kit FAX en option est requis pour utiliser la fonctionnalité FAX.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Utilisation de boîtes de documents

La Boîte de documents est une fonction d'enregistrement des données d'impression depuis un ordinateur et de partage de ces données avec plusieurs utilisateurs.

Les boîtes à documents disponibles sont les suivantes :

- Boîte personnalisée
- Boîte des travaux
- Boîte de lecteur USB
- Boîte de sous-adresse

Présentation de la Boîte personnalisée

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l'utilisateur peut créer à l'intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Vous pouvez créer ou supprimer une boîte personnalisée.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Création d'une boîte personnalisée
- Impression de document dans une boîte personnalisée
- Enregistrement de documents numérisés dans une boîte personnalisée
- Envoi de documents dans une boîte personnalisée
- Modification de documents dans une boîte personnalisée
- Suppression de documents dans une boîte personnalisée

REMARQUE

- Pour utiliser boîte personnalisée, un disque SSD doit être installé dans la machine.

  Un disque SSD est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

  ➡ HD-17/HD-18/HD-19 < Stockage de grande capacité : SSD> (page 875)

- Les opérations effectuées sur la boîte personnalisée à partir du panneau de commande peuvent aussi être effectuées en utilisant Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Présentation de la Boîte des travaux

La Boîte des travaux est un nom générique pour la boîte « Travail impression/stocké privé », « Copie rapide/ Vérification avant impression » et « Impression PIN ». Ces boîtes des travaux ne peuvent pas être créées ou supprimées par un utilisateur.

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes des travaux soient automatiquement supprimés.

  ➡ Suppr. stockage travaux (page 533)

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de la Boîte des travaux, se reporter à la section suivante :

  ➡ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 220)

Qu’est-ce que la boîte Lecteur USB ?

Un lecteur USB peut être branché sur le logement de lecteur USB de la machine pour imprimer un fichier enregistré. Il est possible d’imprimer directement les données du lecteur USB sans utiliser de PC. Les images numérisées avec cette machine peuvent également être enregistrées dans le lecteur USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF haute compression, Word, Excel ou PowerPoint (numérisation vers USB).

REMARQUE

Les fichiers Word, Excel et PowerPoint seront enregistrés dans un format Microsoft Office 2007 ou une version ultérieure.

Boîte de sous-adresse

La boîte de sous-adresse stocke les données de fax. Le kit FAX en option est requis pour utiliser la fonctionnalité FAX.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Utilisation de base de la boîte de document

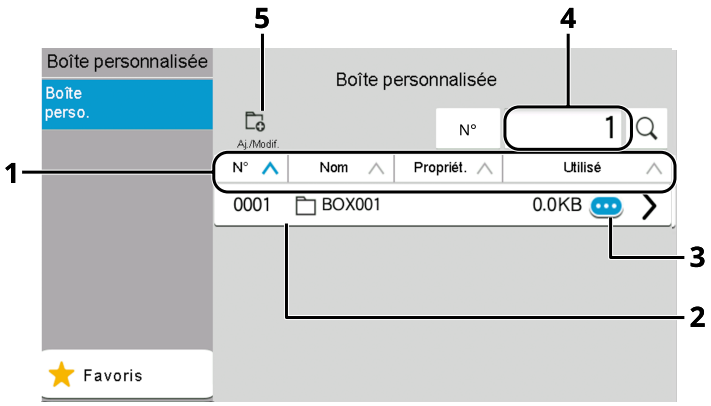
Cette section explique les utilisations de base des boîtes de document, à l'aide d'exemples où les tâches sont menées avec des boîtes de document.

REMARQUE

Dans l'explication suivante, il est supposé que l'administration des connexions utilisateurs est activée. Pour plus d'informations sur les privilèges de connexion d'utilisateur, se reporter à la section suivante :

➡ Modification de boîte personnalisée (page 328)

Liste de boîtes



1 Trie le numéro de la boîte, le nom de la boîte, le nom du propriétaire et le format des données enregistrées dans la boîte dans l'ordre croissant/décroissant.

2 Il s'agit d'une boîte personnalisée. Sélectionner pour ouvrir.

3 Affiche les détails pour la boîte sélectionnée.

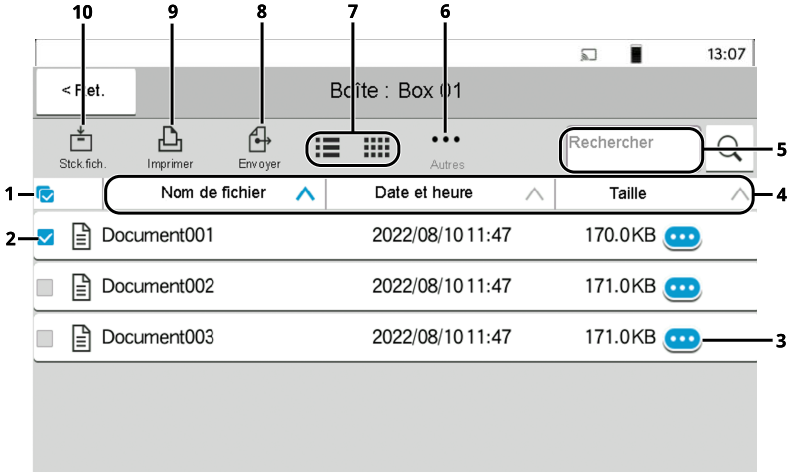
4 Une boîte peut être recherchée par numéro de boîte ou nom de boîte. Sélectionner soit [N°.] soit [Nom] pour basculer entre [N°.] et [Nom].

5 Enregistre les nouvelles boîtes. Modifie ou supprime les informations de la boîte.

Liste de documents

La liste de documents est une liste des documents stockés dans la boîte personnalisée. Les documents peuvent être répertoriés par nom ou sous forme de vignettes. La liste peut être utilisée comme indiqué ci-dessous.

Liste



1 Sélection/Désélection de plus d'un document à la fois.

2 Sélectionner les documents en cochant les cases.

3 Afficher les détails pour le document sélectionné.

4 Trie le nom de fichier, la date et l'heure et le volume des données par ordre croissant/décroissant.

5 Un document peut être recherché par Nom.

6 Le menu des opérations de documents sera affiché.

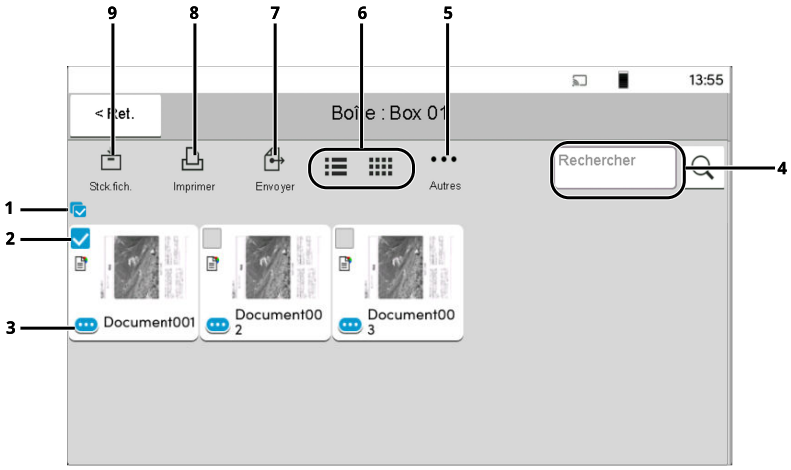
7 Bascule entre l'affichage par liste ou l'affichage par vignette.

8 Envoie les documents sélectionnés.

9 Imprime les documents sélectionnés.

10 Enregistre le document dans la boîte personnalisée sélectionnée.

Vignette



1 Sélection/Désélection de plus d'un document à la fois.

2 Sélectionner les documents en cochant les cases.

3 Afficher les détails pour le document sélectionné.

4 Un document peut être recherché par Nom.

5 Le menu des opérations de documents sera affiché.

6 Bascule entre l’affichage par liste ou l’affichage par vignette.

7 Envoie les documents sélectionnés.

8 Imprime les documents sélectionnés.

9 Enregistre le document dans la boîte personnalisée sélectionnée.

REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs documents en appuyant sur les cases des documents souhaités. Cependant, notez que vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs documents lors de l’envoi de documents.

Affichage des détails de la boîte

1 Sélectionner [ ] (icône d'information) pour la boîte dont vous souhaitez vérifier les détails dans l'écran de liste de la boîte.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Vérifier les détails de la boîte.

3 Sélectionner [OK].

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Modification des détails de la boîte

1 **Sélectionner [Ajouter/Modifier] dans l'écran de liste des boîtes.**

2 **Sélectionner la case dont vous souhaitez modifier les détails et sélectionner [Modifier].**

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

3 **Modifier les détails de la boîte.**

Saisir les nouveaux détails.

4 **Si vous avez modifié les détails, sélectionner [OK], puis sélectionner [OK] dans l'écran de confirmation.**

Si vous ne modifiez pas les détails, sélectionnez [Annuler].

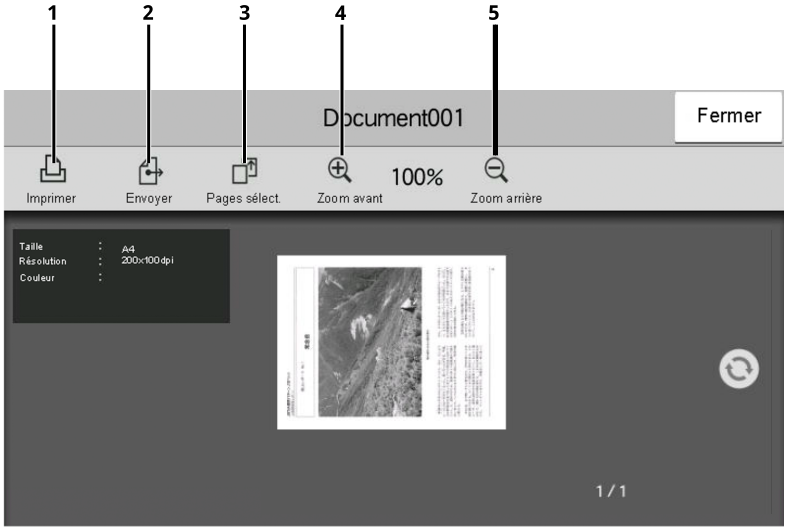
L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Aperçu de documents/Vérification des détails d’un document

1 Sélectionner un document à prévisualiser, puis sélectionner [Autres] > [Aperçu].

2 Visualiser le document ou vérifier les détails du document.

Les opérations disponibles dans l’écran Aperçu sont affichées ci-dessous.



1 Imprime les documents sélectionnés.

2 Envoie les documents sélectionnés.

3 Sélectionner toute page du document en cours et imprimer, envoyer ou copier sur un lecteur USB.

➡ Sélection d’une page (page 325)

4 Zoom avant.

5 Zoom arrière.

REMARQUE

L’affichage de l’aperçu peut être contrôlé en déplaçant le(s) doigt(s) sur l’écran tactile.

➡ Utilisation de l’écran Aperçu (page 324)

3 Confirmer le document et sélectionner [Fermer].

Utilisation de l’écran Aperçu

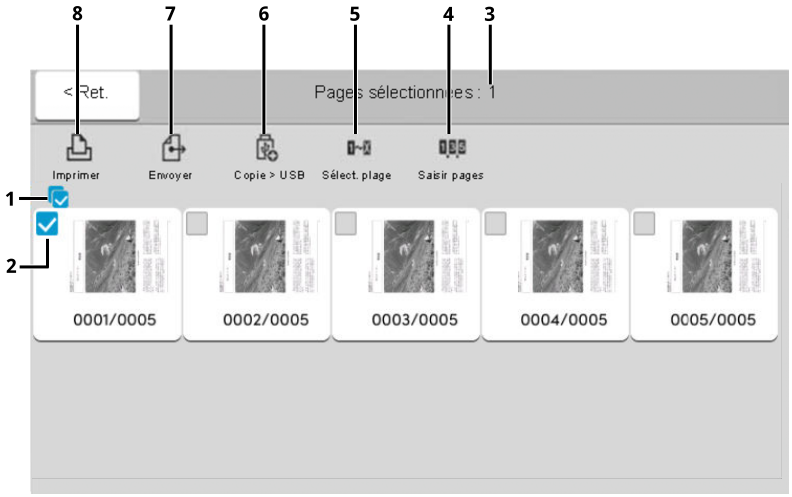
Fonction	Description
Faire glisser	Faire glisser l’aperçu vers la gauche et vers la droite pour afficher un aperçu des pages dans l’ordre de lecture.
Glisser	Avec le doigt touchant l’écran tactile, glisser le doigt pour déplacer la position de l’aperçu affiché.
Zoomer Dézoomer	Avec deux doigts touchant l’écran tactile, élargir ou rétrécir l’espace entre les deux doigts pour zoomer ou dézoomer sur la vue.

Sélection d’une page

Lors de l’impression, de l’envoi ou de la copie d’un document dans une Boîte personnalisée, vous pouvez spécifier n'importe quelle page.

Sélectionner [Autres] > [Sélect. page] dans l'écran de liste de documents de la boîte personnalisée ou sélectionner [Sélection page] dans l'écran Aperçu, pour afficher l'écran de sélection de page.

Sélectionner les pages avec lesquelles vous souhaitez travailler, puis sélectionner [Imprimer], [Envoyer], ou [Copier > USB].



1 Sélection/Désélection de plus d'un document à la fois.

2 Sélectionner les documents en cochant les cases.

3 Utiliser une « , » (virgule) pour séparer les nombres lors de l’indication de pages non consécutives.

4 Spécifier une plage de pages continue.

5 Affichage du nombre de pages sélectionnées.

6 Les pages sélectionnées peuvent être copiées sur un lecteur USB.

7 Les pages sélectionnées peuvent être envoyées.

8 Les pages sélectionnées peuvent être imprimées.

➡ Impression de documents dans une boîte personnalisée (page 331)

➡ Envoi de documents dans une Boîte personnalisée (page 333)

➡ Déplacement de documents dans une boîte personnalisée (page 336)

Création d’une boîte personnalisée

REMARQUE

- Pour utiliser une boîte personnalisée, un SSD en option doit être installé dans la machine.

  Un SSD est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.
- Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

  ➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, se connecter avec des privilèges d'administrateur pour effectuer les opérations suivantes. Ces opérations ne peuvent pas être effectuées avec des privilèges d'utilisateur.
  - Création d’une boîte
  - Suppression d'une boîte dont le propriétaire est un autre utilisateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Ajouter/Modifier]

2 Enregistrer la boîte personnalisée.

1 [Ajouter] > Saisir les informations pour chaque élément.

Nom de la boîte

Entrez un nom de boîte.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

N° de boîte

Saisir le numéro de boîte en sélectionnant [+], [-] ou les touches numériques. Le numéro de boîte peut être compris entre 0001 et 1000. Une boîte personnalisée doit avoir un numéro unique. Si le numéro saisi est [Auto] (0000), le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.

Propriétaire[1]

Définir le propriétaire de la boîte. Sélectionner le propriétaire dans la liste des utilisateurs qui s'affiche.

Autorisation[2]

Sélectionner l'option de partage de la boîte.

Mot de passe de la boîte

Il est possible de limiter l’accès utilisateur à la boîte en spécifiant un mot de passe pour cette boîte. Il n’est pas obligatoire d’enregistrer un mot de passe. Saisir le même mot de passe dans « Mot de passe boîte » et « Confirmation ».

This can be set if [Shared] is selected in Permission.

Restriction d'utilis.

L'utilisation d'une boîte peut être restreinte. Pour activer une restriction de capacité, saisir une valeur de capacité de stockage en méga-octets pour la Boîte personnalisée à l’aide de [-], [+] ou des touches numériques. Il est possible de sélectionner une limitation entre 1 et 30 000 (Mo).

Suppression auto fichier

Supprime automatiquement des documents stockés au bout d'une période définie. Sélectionner [Activer] pour activer la suppression automatique et utiliser [+] et [-] ou les touches numériques pour saisir le nombre de jours pendant lesquels les documents sont stockés. Ce nombre peut être compris entre 1 et 31 (jour(s)). Pour désactiver la sélection automatique de fichier, sélectionner [Désactivé].

Espace libre

Displays the free space on the box.

Remplacer configuration

Spécifie si les anciens documents stockés sont écrasés ou non lorsque de nouveaux documents sont stockés. To overwrite old documents, select [Permit]. To retain old documents, select [Prohibit].

Suppr. après impression

Supprimer automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. To delete the document, select [On]. To retain the document, select [Off].

*1 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

*2 Non affiché lorsque « Propriétaire » est défini sur [Aucun propriétaire].

2 Sélectionner [OK].

La boîte personnalisée est créée.

Modification de boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Ajouter/Modifier]

2 Modifier la boîte personnalisée.

Sélectionner la case > [Modifier] > Saisir les informations pour chaque élément > [OK].

REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de modifier qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Lorsque l'administration de la connexion utilisateur est activée, les paramètres pouvant être modifiés varient en fonction des privilèges de l'utilisateur connecté.

Privilèges	Paramètres pouvant être modifiés
Administrateur	Nom de la boîte
	N° de boîte
	Propriétaire
	Autorisation
	Restriction d'utilis.
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression
Utilisateur	Nom de la boîte
	N° de boîte
	Mot de passe de la boîte
	Restriction d'utilis.
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Suppr. après impression

Pour plus d'informations sur chaque élément, se reporter à la section suivante :

➡ Création d'une boîte personnalisée (page 326)

3 [OK] > [OK]

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Suppression de boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Ajouter/Modifier]

2 Suppression de la boîte personnalisée.

Sélectionner la case > [Supprimer] > [Supprimer].

REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer que les boîtes dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Stockage de documents dans une boîte personnalisée

La boîte personnalisée stocke les données d'impression qui sont envoyées à partir d'un ordinateur. Pour l’utilisation de l'impression depuis un ordinateur, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

Impression de documents dans une boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]

2 Sélectionner la boîte contenant le document à imprimer.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner dans la liste le document à imprimer en cochant la case.

The document is marked with a checkmark.

REMARQUE

Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.

2 Sélectionner [Imprimer].

3 Définir la sélection du papier, l'impression recto verso, etc.

REMARQUE

Sélectionner [Favoris] lors de l'enregistrement ou de l'utilisation des favoris.

➡ Enregistrement des favoris. (page 252)

➡ Utilisation des favoris (page 253)

Si un document stocké dans un ordinateur est sélectionné, l'écran de sélection des paramètres d'impression s'affiche.

Pour utiliser les paramètres utilisés au moment de l'impression (lorsque le document a été enregistré), sélectionner [Imprimer tel quel]. Sélectionner [Dém. impr.] pour commencer l'impression.

Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner [Impr. après modif. param. (Utiliser param. fichier)] ou [Impr. après modif. param. (Ne pas utiliser param. du fichier)] et modifier les paramètres d'impression.

Après avoir sélectionné un document enregistré dans la machine, [Utiliser les paramètres du fichier] peut apparaître dans l'écran de configuration de la fonction à utiliser.

Pour utiliser les paramètres enregistrés avec le document, sélectionner [Utiliser les paramètres du fichier].

Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction souhaitée.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

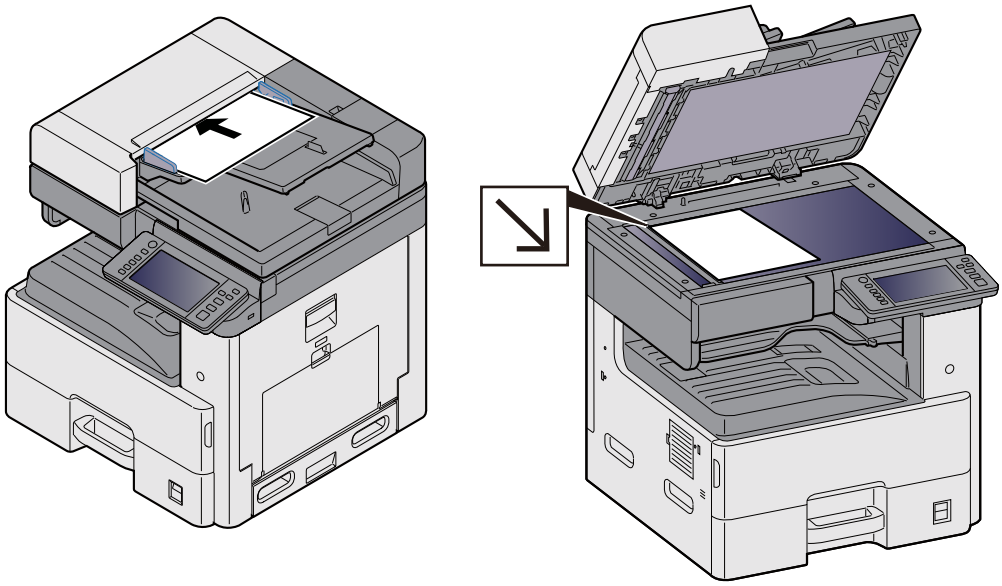
L'impression du document sélectionné débute.

Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]

2 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

3 Stocker le document.

1 Sélectionner la boîte > [Stockage de fichier].

2 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.

REMARQUE

- Sélectionner [Favoris] lors de l'enregistrement ou de l'utilisation des favoris.

➡ Enregistrement des favoris. (page 252)

➡ Utilisation des favoris (page 253)

3 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans la boîte personnalisée spécifiée.

Envoi de documents dans une Boîte personnalisée

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

➡ Réseau principal (client) (page 578)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boite.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Envoyer le document.

1 Sélectionner le document que vous souhaitez envoyer en cochant la case.

Le document est marqué d'une coche.

REMARQUE

- Vous ne pouvez pas sélectionner et envoyer plusieurs documents.
- Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.

2 Sélectionner [Envoyer].

REMARQUE

En fonction des paramètres, l'écran Carnet d'adresses peut apparaître.

3 Définir la destination.

Pour plus d'informations sur la sélection des destinations, se reporter à la section suivante :

➡ Spécification de la destination (page 303)

IMPORTANT

[Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail] peuvent être utilisés uniquement si l'on spécifie les adresses e-mail ayant un certificat de chiffrement du carnet d'adresses. Lors de la saisie de l'adresse e-mail à partir du panneau de commande, vous ne pouvez pas utiliser ces fonctions.

4 Définir la taille d'envoi, l'image de l'original, etc.

REMARQUE

Sélectionner [Favoris] lors de l'enregistrement ou de l'utilisation des favoris.

➡ Enregistrement des favoris. (page 252)

➡ Utilisation des favoris (page 253)

5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L’envoi du document sélectionné débute.

Envoi de documents dans la Boîte personnalisée à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté

Lorsque la connexion utilisateur est activée, les documents de la boîte personnalisée sont envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

Paramètre avant envoi

Avant d’utiliser cette fonction, les étapes suivantes sont requises.

- L’icône de fonction doit s'afficher dans l’écran d’accueil.

  ➡ Modification de l'écran d'accueil (page 58)

- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 610)

Envoi à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté

Lorsque la connexion utilisateur est activée, les documents de la boîte personnalisée sont envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté. La procédure est la suivante.

1 **Sélectionner la touche [Accueil].**

2 **Sélectionner [Envoyer à moi(E-mail)].**

REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, les fonctions autres que la transmission ne peuvent pas être utilisées.

Déplacement de documents dans une boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boite.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Déplacer les documents.

1 Sélectionner dans la liste le document à déplacer en cochant la case.

Le document est marqué d'une coche.

REMARQUE

Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.

2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Déplacer vers boîte perso] > Sélectionner la destination du déplacement> [Déplacer] > [Déplacer].

Le document sélectionné est déplacé.

REMARQUE

Si la boîte de destination du document à déplacer est protégée par un mot de passe, saisir le mot de passe correct.

Copie de documents de la boîte personnalisée dans d'autres boîtes

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boite.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, saisir le mot de passe correct.

2 Copy the documents.

1 Select the document in the list that you want to copy by selecting the checkbox.

The document is marked with a checkmark.

REMARQUE

Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.

2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Copier dans la boîte personnalisée] > Sélectionner destination de copie > [Copier] > [Copier].

The selected document is copied.

REMARQUE

Si la boîte contient le document copié et est protégée par un mot de passe, saisir le mot de passe correct.

Copying Documents in Custom Box to USB Drive

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boite.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copy the documents.

1 Select the document in the list that you want to copy by selecting the checkbox.

REMARQUE

Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.

2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Copier vers lecteur USB] > Sélectionner destination de copie > [Suivant] > Configurer les paramètres dans l'écran « Lecteur USB » > [Copier] > [Copier].

The selected document is copied.

Joindre des documents dans une boîte personnalisée

Vous pouvez joindre des documents dans une boîte personnalisée à un fichier.

REMARQUE

Il est uniquement possible de joindre un document à d'autres documents dans la même boîte personnalisée. Déplacer les documents à joindre au préalable, le cas échéant.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > Sélectionner la boite.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Joindre le document.

1 Sélectionner dans la liste les documents à joindre en cochant la case.

Cependant, vous ne pouvez pas joindre des fichiers avec des résolutions différentes.

REMARQUE

Pour désélectionner, cocher à nouveau la case.

2 [Autres] > [Rejoindre]

3 Classer les documents selon l'ordre dans lequel ils doivent être joints.

Sélectionner le document que vous souhaitez réorganiser et sélectionner [Haut] ou [Bas] pour le déplacer au bon endroit dans la séquence.

4 [Suivant] > Saisir le nom du fichier pour le document joint.

5 [Joindre] > [Joindre]

Les documents sont joints.

REMARQUE

Après avoir été joints, les documents originaux restent inchangés. Supprimer les documents s'ils ne sont plus nécessaires.

Suppression de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]

2 Sélectionner la case contenant le document.

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner dans la liste le document à supprimer en cochant la case.

The document is marked with a checkmark.

REMARQUE

- [Supprimer] est désactivé jusqu'à ce qu'un document soit sélectionné.
- Pour désélectionner le document, cocher à nouveau la case.

2 [Autres] > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Utilisation d'un lecteur USB amovible

Brancher le lecteur USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans le lecteur USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7 ou antérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Fichier PDF crypté

Cette fonction permet aussi de stocker des fichiers images numérisés dans le lecteur USB connecté à la machine.

Les formats de fichier suivants peuvent être stockés :

- Format de fichier PDF
- Format de fichier TIFF
- Format de fichier JPEG
- Format de fichier XPS
- Format de fichier OpenXPS
- Format de fichier PDF haute compression
- Format de fichier Word
- Format de fichier Excel
- Format de fichier PowerPoint

REMARQUE

Les fichiers Word, Excel et PowerPoint seront enregistrés dans un format Microsoft Office 2007 ou une version ultérieure.

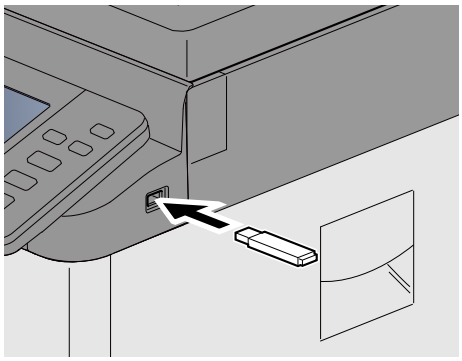
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible

REMARQUE

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Le lecteur USB utilisé doit être formaté par cette machine.
- Plug the USB drive directly into the USB Memory Slot.

1 Brancher le lecteur USB.

1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



2 Lorsque la machine lit le lecteur USB, « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » peut apparaître. Sélectionner [Continuer].

Affiche l'écran du lecteur USB.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer.

REMARQUE

- 1 000 documents peuvent être affichés.
- Pour revenir à un dossier de niveau supérieur ou inférieur, sélectionner [] (icône vers le haut) ou [] (icône vers le bas).

2 Sélectionner le fichier à imprimer > [Imprimer].

3 Modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

REMARQUE

Après avoir sélectionné un document enregistré dans la machine, [Utiliser les paramètres du fichier] peut apparaître dans l'écran de configuration de la fonction à utiliser.

- Pour utiliser les paramètres enregistrés avec le document, sélectionner [Utiliser les paramètres du fichier].
- Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction souhaitée.

Dans « Installation rapide », vous pouvez également retirer le lecteur USB en sélectionnant [Retirer lect.USB].

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'impression du fichier sélectionné débute.

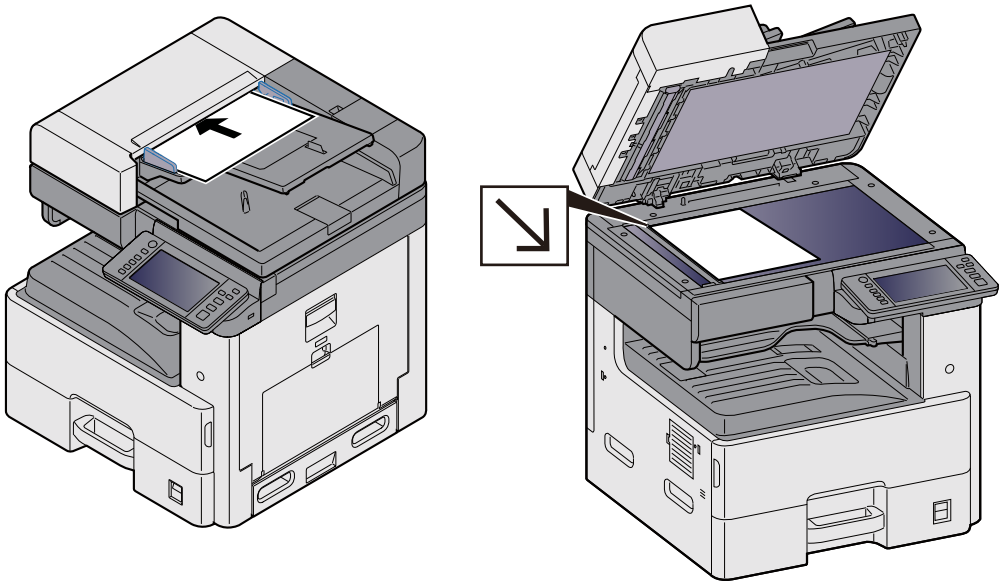
Stockage de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB)

Il est possible de stocker des documents numérisés sur un lecteur USB amovible.

REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1 000.

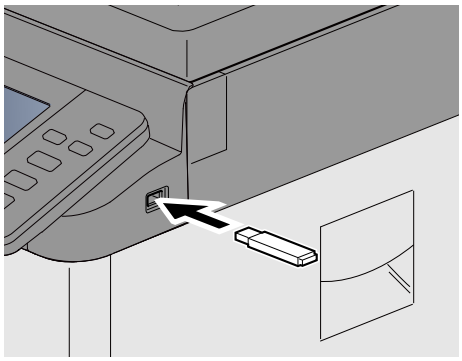
1 Mettre en place les originaux.



➡ Chargement des originaux (page 245)

2 Brancher le lecteur USB.

1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



2 Lorsque la machine lit la mémoire USB, « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » peut apparaître. Sélectionner [Continuer].

Affiche l'écran du lecteur USB.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

3 Stocker le document.

1 Sélectionner le dossier où stocker le fichier.

2 Sélectionner [Stockage de fichier].

3 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.

4 Vérifier l'image de stockage.

5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans le lecteur USB.

Vérifier les informations du lecteur USB

1. **Dans l'écran du lecteur USB, sélectionner [Infos USB].**
2. **Une fois les informations confirmées, sélectionner [Fermer].**

Retrait du lecteur USB

IMPORTANT

Pour éviter d’endommager les données, assurez-vous de suivre la procédure ci-dessous.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Lecteur USB]

2 Sélectionner [Retirer USB].

Quand « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. » s'affiche, sélectionner [OK] puis retirer le lecteur USB.

REMARQUE

Le lecteur USB peut aussi être retiré via Informations sur l'appareil.

➡ Informations sur l'appareil (page 463)

Appuyer sur l'icône du lecteur USB en haut de l'écran tactile et sélectionner [Retirer le lecteur USB] pour retirer le lecteur USB en toute sécurité.

➡ Écran d'accueil (page 57)

Fonction de liaison de nuages

Utiliser Cloud Access pour relier le service cloud (Google Drive) à cette machine. Vous pouvez enregistrer des documents numérisés dans un dossier du service cloud et imprimer des fichiers dans le service cloud.

Accéder au service cloud à l'avance, télécharger le fichier que vous souhaitez imprimer et créer un dossier de destination.

Cette section explique les procédures permettant aux utilisateurs individuels qui n'ont pas besoin de droits d'administrateur d'utiliser la fonction d'intégration cloud à titre d'exemple. La procédure est la suivante :

1. **Configurer des fichiers et des dossiers dans un service cloud.**
2. **Installez Cloud Access.**
3. **Définir un compte utilisateur Cloud Access (informations d'authentification).**
4. **Lien avec le service cloud.**
5. **Numériser et imprimer via le service cloud**

REMARQUE

Pour connaître les procédures à suivre par les utilisateurs qui ont besoin de privilèges d'administrateur pour utiliser la fonction de liaison cloud, se reporter aux éléments suivants :

➡ **Cloud Access Guide d'utilisation**

Configuration des fichiers et des dossiers dans un service cloud.

Avant d'utiliser la fonction de liaison cloud, veuillez effectuer les préparatifs suivants dans le service cloud :

1. **Télécharger le fichier que vous souhaitez imprimer.**
2. **Créer un dossier de destination.**

Configuration des fichiers et des dossiers dans le répertoire local

Avant d’utiliser la fonction de répertoire local, veuillez effectuer les préparatifs suivants sur votre ordinateur :

1. **Créer un dossier.**
2. **Stockez le fichier que vous souhaitez imprimer.**

Installation de Cloud Access

IMPORTANT

Selon l'environnement d'utilisation, l'installation peut prendre un certain temps. Ne pas forcer une terminaison lors de l'installation.

1 Téléchargez le programme d'installation.

➡ Téléchargement et installation à partir du site web (page 108)

2 Cliquer sur l'installateur.

L'installateur va démarrer.

3 Sélectionner la langue d'installation > [OK].

4 Faire défiler et confirmer le contrat de licence et sélectionner [Accepter] > [Suivant].

5 Sélectionner [Suivant] dans l'écran « Informations ».

L'écran « Informations » affiche les composants supplémentaires qui seront installés sur l'ordinateur.

6 Sélectionner [Suivant] sans vérifier [Gérer les paramètres en tant qu'administrateur.].

REMARQUE

Pour gérer en Cloud Access tant qu'administrateur de votre organisation ou équipe, sélectionner ce paramètre.

➡ **Cloud Access Guide d'utilisation**

7 Sélectionner [Installer].

L'installation de l'application commence.

8 Sélectionner [Redémarrez l'ordinateur maintenant], puis sélectionner [Fin].

Définir Cloud Access un compte utilisateur (informations d'authentification)

Définir les informations d'autorisation de l'utilisateur pour Cloud Access pour se connecter au cloud.

1 Effectuer un double-clic sur Cloud Access l'icône.

Le navigateur se lance et l'écran de configuration Cloud Access apparaît.

REMARQUE

Vous pouvez également afficher l’écran de configuration en saisissant l’URL suivante dans un navigateur.

https://cloudaccessapp.com:11022/

2 Sélectionner [Démarrer].

3 Définir un compte utilisateur (informations d'authentification) pour Cloud Access.

Saisir les informations suivantes :

- Nom d'utilisateur
- Nom
- Adresse e-mail
- Mot de passe

4 Sélectionner [Générer un code PIN].

Un code PIN à 6 chiffres sera généré, veuillez donc le noter.

5 Sélectionner une question dans la liste déroulante [question de sécurité] et saisir votre réponse.

Ces informations sont utilisées pour vérifier l'identité de l'utilisateur et récupérer le mot de passe.

6 Sélectionner [Suivant].

Passe à l’écran de configuration du proxy.

7 Saisir l'adresse et le port du serveur proxy > [Suivant].

Le vérifier depuis votre navigateur. Si vous ne les connaissez pas, veuillez contacter votre fournisseur.

REMARQUE

Le même nom d’utilisateur et le même mot de passe que ceux définis à l’étape précédente sont affichés.

8 Confirmer l’imprimante que vous souhaitez associer au service cloud et sélectionner [Connecter].

REMARQUE

Prenez note des informations de connexion de la machine. Cela peut être nécessaire dans d’autres configurations.

9 Sélect. [Finition] puis « Sign in ».

Ajout de comptes de service cloud

Associer les comptes Cloud Access avec le service cloud et configurer les dossiers et fichiers que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez également gérer un ou plusieurs de vos comptes de services cloud.

1 Sélectionner [Ajouter] dans l'écran « Compte et dossiers de service cloud ».

2 Dans l'écran « Sélectionnez votre service cloud », sélectionner [Se connecter à Google Drive].

3 Pour vous connecter à votre compte de service cloud, sélectionner [Se connecter à Google].

4 Sélectionner [Continuer] pour spécifier les fonctionnalités d'impression et de numérisation que vous préférez utiliser.

REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner [Configurer plus tard].

5 Configurer les destinations de numérisation.

1. Sélectionner [Ajouter un dossier].
2. Sélectionner le dossier préféré pour votre destination de numérisation. Pour sélectionner plusieurs dossiers, maintenir la touche [Ctrl] enfoncée. Pour sélectionner tous les dossiers, appuyer sur [Ctrl] + [A]. Pour ajouter d'autres dossiers, répéter les éléments 1 et 2 de l'étape 5.
3. Cliquer sur [Sélectionner].
4. Vérifier les destinations de numérisation, puis sélectionner [Suivant].

6 Configurer les fichiers imprimables.

1. Sélectionner [Ajouter un fichier].
2. Sélectionner le fichier auquel vous souhaitez accéder directement depuis l'imprimante connectée à l'application. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenir la touche [Ctrl] enfoncée. Pour sélectionner tous les fichiers, appuyer sur [Ctrl] + [A]. Pour ajouter d'autres fichiers, répéter les éléments 1 et 2 de l'étape 6.
3. Cliquer sur [Sélectionner].
4. Consulter les fichiers imprimables, puis sélectionner [Fin].

REMARQUE

Seuls les types de fichiers suivants sont pris en charge :

- JPEG
- PDF
- TIFF

7 **Sélectionner [Accueil].**

8 **Consultez la liste des comptes de service cloud et confirmez que le nouveau compte a été ajouté.**

REMARQUE

Pour consulter ou modifier les destinations de numérisation et les fichiers imprimables d'un compte existant, sélectionner [Gérer].

Ajout d'une arborescence du dossier locale

Reliez les comptes Cloud Access avec le répertoire de l'ordinateur local.

REMARQUE

- Seuls les dossiers publics ou les dossiers sans restrictions ni propriétés spéciales peuvent être ajoutés.
- La sélection de l'arborescence du dossier est limitée à 5 niveaux de sous-dossiers.

1 **Dans « Compte et dossiers de service cloud », sélectionner [Ajouter].**

2 **Dans « Sélectionnez votre service cloud », sélectionner [Répertoire local].**

3 **Entrer votre « Arborescence Dossier » préférée pour stocker vos fichiers numérisés.**

REMARQUE

Vous pouvez copier et coller ou parcourir l'arborescence du dossier.

4 **Entrer votre « Nom personnalisé » préféré.**

5 **Pour ajouter le dossier à la liste « Comptes et dossiers de service cloud », sélectionner [Enregistrer].**

Suppression de comptes ou de dossiers de service cloud

Pour supprimer des comptes ou des dossiers de service cloud, procédez comme suit :

1. **Cocher la case d’un ou plusieurs comptes ou dossiers de service cloud que vous préférez supprimer.**
2. **Sélectionner [Supprimer] > [Supprimer].**
3. **Consulter la liste dans l'écran « Comptes et dossiers de service cloud » et confirmer que le compte ou le dossier de service cloud sélectionné a été supprimé.**

Reconnexion des comptes de service cloud

Pour reconnecter les comptes de service cloud qui peuvent être mis à jour, déconnectés ou non autorisés ailleurs, procédez comme suit :

1. **Cochez la case correspondant à un compte marqué d'une icône de reconnexion.**
2. **Sélectionner [Reconnexion].**
3. **Connectez-vous avec les identifiants du service cloud correctes.**
4. **Consultez la liste des comptes de service cloud et confirmez que le compte a été reconnecté.**

Numériser et imprimer à l'aide du service cloud

REMARQUE

- Assurez-vous que l'ordinateur avec Cloud Access est activé et que vous connaissez le nom de l'hôte. Pour plus d'informations sur l'obtention du nom d'hôte, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Cloud Access Guide d'utilisation**

- Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans les magasins ou le bac MF. Pour plus d'informations sur le chargement correct du papier, se reporter à la section suivante :

  ➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

  ➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 153)

- Lors de la numérisation, placez vos originaux face vers le bas sur la glace ou face vers le haut sur le chargeur de documents. Pour plus d'informations sur le placement des originaux, se reporter à la section suivante :

  ➡ Chargement des originaux (page 245)

  ➡ Chargement des originaux dans le chargeur de documents (page 248)

Impression d'un fichier sur le service cloud

1 Afficher l'écran.

Si [Cloud Access] s'affiche sur l'écran d'accueil, passez à l'étape 2.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres fonction] > [Paramètre Cloud Access]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 [Se connecter à Cloud Access] > [Activé]

3 Sélectionner [Modifier restriction] > [Désactivé], ou [Administrateur uniquement].

4 Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Accueil] > [Personnaliser le bureau] > [Ajouter] > [Se connecter à Cloud Access].

5 [OK] > [Fermer]

2 Connectez-vous au service cloud depuis cette machine.

1 Touche [Accueil] > [Cloud Access]

La liste des connexions apparaît.

2 Sélectionner le nom de la connexion.

3 Entrer votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à Cloud Access > [Connexion].

REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner [Autre connexion] et saisir le code PIN créé lors de la configuration de votre compte Cloud Access.

3 Imprimer un fichier dans Google Drive.

1 [Google Drive] > [OK]

REMARQUE

Vous pouvez rechercher le dossier ou le fichier cible sur l'écran de recherche.

2 Sélectionner le fichier à imprimer > [Imprimer].

3 Sélectionner et définir les fonctions d’impression selon vos besoins.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'impression commence.

Impression d'un fichier à partir du répertoire local

1 Afficher l'écran.

Si [Cloud Access] s'affiche sur l'écran d'accueil, passez à l'étape 2.

1 [Menu système/Compteur] > [Paramètres fonction] > [Paramètre Cloud Access]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 [Se connecter à Cloud Access] > [Activé]

3 Sélectionner [Modifier restriction], [Désactivé], ou [Administrateur uniquement].

4 Sélectionner [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Accueil] > [Personnalisez le bureau] > [Ajouter] > [Connexion à Cloud Access].

5 [OK] > [Fermer]

2 Connectez-vous au service cloud depuis cette machine.

1 Touche [Accueil] > [Cloud Access]

La liste des connexions apparaît.

2 Sélectionner le nom de la connexion.

3 Entrer votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à Cloud Access > [Connexion].

REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner [Autre connexion] et saisir le code PIN créé lors de la configuration de votre compte Cloud Access.

3 Imprimer un fichier en local.

1 [Local] > [OK]

REMARQUE

Vous pouvez rechercher le dossier ou le fichier cible sur l'écran de recherche.

2 Sélectionner le fichier à imprimer > [Imprimer].

3 Sélectionner et définir les fonctions d'impression selon vos besoins.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'impression commence.

Numérisation d'un fichier vers le répertoire local

1 Afficher l'écran.

Si [Cloud Access] s'affiche sur l'écran d'accueil, cette étape n'est pas nécessaire.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres fonction] > [Paramètre Cloud Access]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 [Se connecter à Cloud Access] > [Activé]

3 Sélectionner [Modifier restriction], [Désactivé], ou [Administrateur uniquement].

4 Sélectionner [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Accueil] > [Personnalisez le bureau] > [Ajouter] > [Connexion à Cloud Access].

5 [OK] > [OK] > [Fermer] > [Fermer] > [Fermer]

2 Connectez-vous au service cloud depuis cette machine.

1 Touche [Accueil] > [Cloud Access]

La liste des connexions apparaît.

2 Sélectionner le nom de la connexion.

3 Entrer votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à Cloud Access > [Connexion].

REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner [Autre connexion] et saisir le code PIN créé lors de la configuration de votre compte Cloud Access.

3 Envoyer un fichier vers un répertoire local.

1 Sélectionner [Local] > [OK]

REMARQUE

Vous pouvez rechercher le dossier cible sur l'écran de recherche.

2 Sélectionner un dossier pour la destination de numérisation > [Envoyer].

3 Sélectionner et envoyer les fonctions de numérisation selon vos besoins.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

La numérisation démarre.

Numériser et envoyer des fichiers vers le service cloud

1 Afficher l'écran.

Si [Cloud Access] s'affiche sur l'écran d'accueil, cette étape n'est pas nécessaire.

1 Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres fonction] > [Paramètre Cloud Access]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 [Se connecter à Cloud Access] > [Activé]

3 Sélectionner [Modifier restriction], [Désactivé], ou [Administrateur uniquement].

4 Sélectionner [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Accueil] > [Personnalisez le bureau] > [Ajouter] > [Connexion à Cloud Access].

5 [OK] > [OK] > [Fermer] > [Fermer] > [Fermer]

2 Connectez-vous au service cloud depuis cette machine.

1 Touche [Accueil] > [Cloud Access]

La liste des connexions apparaît.

2 Sélectionner le nom de la connexion.

3 Entrer votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à Cloud Access > [Connexion].

REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner [Autre connexion] et saisir le code PIN créé lors de la configuration de votre compte Cloud Access.

3 Envoyer un fichier vers un dossier dans Google Drive.

1 [Google Drive] > [OK]

REMARQUE

Vous pouvez rechercher le dossier cible sur l'écran de recherche.

2 Sélectionner un dossier pour la destination de numérisation > [Envoyer].

3 Sélectionner et envoyer les fonctions d'impression selon vos besoins.

4 Appuyer sur la touche [Démarrer].

L'envoi commence.

6 Utilisation de différentes fonctions

Fonctions 364

Fonctions

Sur les pages qui expliquent une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Voici quelques exemples de navigation dans les fonctions respectives.

Copie **Orig./Papier/Finition**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Orig./Papier/Finition] dans l'écran Copier pour utiliser la fonction.

Envoi **Format d'original/transmission**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Format d'original/transmission] dans l'écran Envoyer pour utiliser la fonction.

Boîte personnalisée **Fonctions**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran Boîte personnalisée pour utiliser la fonction.

Lecteur USB **Fonctions**

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran Lecteur USB pour utiliser la fonction.

Format d'origine

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Spécifier le format d'origine à numériser.

Sélectionner [Auto (format standard)], [Auto (format non standard)], [Métrique], [Pouce], [Autres], ou [Entrée format] pour sélectionner le format d'origine.

[Auto (format standard)]

Valeur	Description
—	Détecte automatiquement le format de l'original sur n'importe quelle format Métrique, Pouces ou Autres.

[Auto (format non standard)]

Valeur	Description
—	Détecte automatiquement le format de l'original.

[Métrique]

Valeur	Description
[A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A5], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [B6], [Folio], [216 x 340 mm]	Sélectionner l'un des formats standard de la série Métrique.

[Pouce]

Valeur	Description
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [11"×15"], [OficioII]	Sélectionner l'un des formats standard en Pouces.

[Autres]

Valeur	Description
[8K], [16K-R], [16K], [Hagaki] (Carte), [Oufukuhagaki] (Return postcard)	Sélectionner parmi les formats standard et personnalisés.

[Entrée format]

Valeur	Description
Métrique X : 50 à 432 mm (par incréments de 1 mm) Y : 50 à 297 mm (par incréments de 1 mm)	Saisir un format différent du format standard.[1] Lorsque vous avez sélectionné [Entrée format], sélectionner [+] ou [-] pour définir les formats de « X » (horizontal) et « Y » (vertical). Sélectionner le champ de saisie pour utiliser les touches numériques pour la saisie.
Pouce X : 2,00 po à 17,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 2,00 po à 11,69 po (par incréments de 0,01 po)	

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Mesure (page 476)

REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine pour les originaux dont le format n'est pas standard.

Sélection du papier

Copie Boîte personnalisée Lecteur USB

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

Sélectionner de [1] (Magasin 1) à [3] (Magasin 3) pour utiliser le papier contenu dans ces magasins.

Si [Auto] est sélectionné, le papier du même format que l'original est automatiquement sélectionné.

REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.

  ➡ [Chargeur papier] (page 488)
- Les magasins après le Magasin 1 sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Pour modifier le format de papier et le type de support du bac MF, sélectionner [Changer les paramètres du bac MF] et modifier le format du papier et le type de support. Les formats de papier et les types de support disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Format de papier

[Métrique]

Valeur	Description
[A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm]	Sélectionner l'un des formats standard de la Métrique.

[Pouce]

Valeur	Description
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII]	Sélectionner l'un des formats standard en pouce.

[Autres]

Valeur	Description
[8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Enveloppe #10], [Enveloppe #9], [Enveloppe #6], [Envelop. Monarch], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5], [Enveloppe C4], [Hagaki] (Carte), [Oufuku hagaki] (Return postcard), [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3]. [Nagagata 4] , [Perso][1]	Sélectionner parmi les formats standard et personnalisés.

[Entrée format]

Valeur	Description
Métrique X : 148 mm à 432 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 mm à 297 mm (par incréments de 1 mm)	Saisir un format différent du format standard.[2] Lorsque vous avez sélectionné [Entrée format], utiliser [+]/[-] ou les touches numériques pour définir les formats de « X » (horizontal) et « Y » (vertical). Sélectionner le champ de saisie pour utiliser les touches numériques pour la saisie.
Pouce X : 5,83 po à 17,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 po à 11,69 po (par incréments de 0,01 po)	

Type de support

Valeurs

[Normal], [Transparent], [Rugueux], [Vélin], [Fin], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé][3], [Relié], [Carte], [Couleur], [Perforé][3], [En-tête][3], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1] à [Perso 8][4]

*1 Pour plus d'informations sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section suivante :

➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 490)

*2 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Mesure (page 476)

*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :

➡ [Action pour papier spécial] (page 495)

*4 Pour plus d'informations sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section suivante :

➡ Config. type de support (page 491)

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.

  ➡ [Config. bac MF] (page 489)

- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin ou dans le bac MF, un écran de confirmation s'affiche. Charger le papier requis, puis sélectionner [Continuer] pour commencer.

Originaux mixtes

Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents.

Cette fonction n'est pas activée si une glace est utilisée.

Copie

Modèles métriques

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Largeur identique]	Numérise et copie plusieurs feuilles de la même largeur à l'aide du chargeur de documents.
[Largeur différente]	Numérise et copie plusieurs feuilles de largeurs différentes à l'aide du chargeur de documents.

Modèles en pouce

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Largeur identique]	Les originaux sont détectés de manière individuelle pour le format et copiés au même format de papier que les originaux.

Envoi/stockage

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Largeur identique]	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de la même largeur à l'aide du chargeur de documents.
[Largeur différente]	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de largeurs différentes à l'aide du chargeur de documents.

Combinaisons d’originaux prises en charge

Largeur identique

Lorsque les largeurs des originaux sont les mêmes, les combinaisons des originaux pouvant être remplacées sont les suivantes.

- B4 et B5
- Ledger et Letter (A3 et A4)
- Legal et Letter-R (Folio et A4-R)

Exemple : B4 et B5

REMARQUE

Lorsque vous combinez des formats d'originaux comme la combinaison ci-dessous, assurez-vous de définir « Détection auto original (CD) » sur [Activé] pour « Folio ».

A4-R et Folio

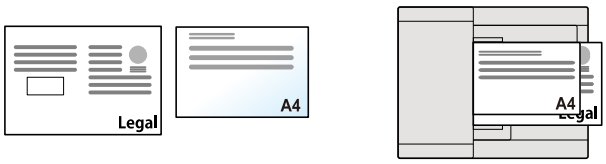
➡ [Détection automatique du format d'origine (DP)] (page 486)

Largeur différente

Les combinaisons d’originaux prises en charge sont les suivantes.

- Letter-R, A4-R, Folio, Legal

Exemple : A4-R et Legal



REMARQUE

- Nombre de feuilles pouvant être placées dans le chargeur de documents : jusqu'à 30 feuilles.
- Lorsque vous combinez des formats d'originaux comme la combinaison ci-dessous, assurez-vous de définir « Détection auto original » sur [Activé] pour « Folio ».

  A4-R et Folio

  ➡ [Détection automatique du format d'origine (DP)] (page 486)

IMPORTANT

Pour positionner correctement plusieurs originaux de largeurs différentes, disposer les originaux avec tous les côtés gauche et supérieur alignés et placer tous les originaux alignés contre le guide de largeur extrême. Si les originaux ne sont pas correctement alignés ou positionnés, ils risquent de ne pas être numérisés correctement et des inclinaisons ou des bourrages peuvent se produire.

Sélection du mode de copie des originaux

Définir le format du papier (taille copie) lors de l'impression d'un document numérisé. Choisissez si vous préférez créer des copies individuelles sur du papier de format différent correspondant aux formats d'origine, ou produire toutes les copies sur le même format de papier.

REMARQUE

Cette fonction est disponible que les originaux aient la même largeur ou non.

Copies plus.tailles

Les originaux sont détectés de manière individuelle pour le format et copiés au même format de papier que les originaux.

Copies de même format

Les originaux sont tous copiés sur le même format de papier.

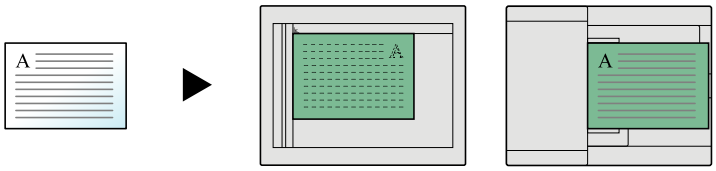
Orientation original

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Sélectionner l'orientation du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens.

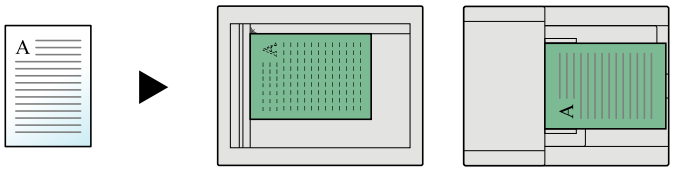
Sélectionner l’orientation de l’original dans la section [Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], ou [Auto].

Bord sup. en haut



Original Orientation de l’original

Bord sup. à gauche



Original Orientation de l’original

Auto

Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'extension de numérisation en option (A) est activé.

➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié.

➡ Orientation de l'original (Copie) (page 510)

Assembler/Décaler

Copie | Boîte personnalisée | Lecteur USB

Décalez la sortie par page ou jeu.

Désactivé

Assembl.sur

Numérise plusieurs originaux et fournit des jeux de copies complets tel que requis en fonction du numéro de page.

Décaler Chaque page

Les copies imprimées sont rassemblées et imprimées sous forme de pages individuelles séparément.

Décaler Chaque jeu

Les copies imprimées sont rassemblées et imprimées sous forme de jeux individuels séparément.

REMARQUE

Le format de papier de l'unité de chargement du papier supplémentaire doit être le même que celui de l'unité de chargement du papier sélectionnée, mais l'orientation du papier doit être différente.

Sortie papier

Copie | Boîte personnalisée | Lecteur USB

Spécifier le bac de sortie.

Élément	Description
[Plateau interne]	Sorties vers le plateau interne de la machine.
[Plateau séparateur travaux]	Livraison au plateau séparateur de travaux.

REMARQUE

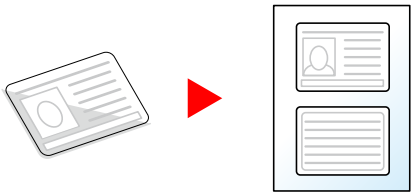
Le paramètre par défaut pour la sortie papier peut être modifié.

➡ [Sortie papier] (page 496)

Copie/Numérisation de carte ID

Copie Envoi

Cette fonction permet de copier/envoyer un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.



Valeur : Désactivé, Activé

IMPORTANT

Placez la carte ID dans la zone de format A4/Letter de la glace d'exposition. Pour activer la copie et la numérisation de cartes, assurez-vous que le capot du chargeur de documents est fermé.

Densité

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Ajuster la densité.

Ajustez la densité en sélectionnant -4 (plus clair) à 4 (plus foncé).

Image de l'original

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Sélectionner le type d'image de l'original pour les meilleurs résultats.

Qualité de l'image de l'original (copie)

[Texte+Photo]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Activé (brillant)].

REMARQUE

Si le texte gris n'est pas imprimé complètement via [Text+Photo], l'option [Texte] peut améliorer le résultat.

[Photo]

Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.

[Texte]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Activé (brillant)].

[Graphique/Carte]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Activé (brillant)].

Image de l'original (Lors de l'envoi/de l'impression/de l'enregistrement)

[Texte+Photo]

Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Activé (brillant)].

[Photo]

Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.

[Texte]

Texte léger/trait fin

Valeur	Description
Désactivé	Idéal pour les documents comportant principalement du texte et qui ont été imprimés, à la base, sur cette machine.
Activé	Améliore la netteté des textes et des traits fins écrits au stylo.

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionner [Activé (brillant)].

[Texte (Pour OCR)]

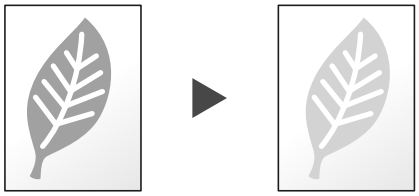
La numérisation produit une image adapté pour la reconnaissance de caractères (OCR). Cette fonction n'est disponible que lorsque Sélection couleurs est réglé sur Noir et blanc.

➡ Sélection couleurs (page 379)

EcoPrint

Copie Lecteur USB

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



Valeur : Désactivé, Activé

Sélection couleurs

Sélectionner le mode couleurs.

Élément	Description
[Auto (Color/Grayscale)]	Reconnaît automatiquement si les documents sont en couleur ou en noir et blanc. Numérise les documents couleur en couleur et les documents noir et blanc en niveaux de gris.
[Auto (Couleur/N&B)]	Reconnaît automatiquement si les documents sont en couleur ou en noir et blanc. Numérise les documents couleur en couleur et les documents noir et blanc en niveaux de gris.
[Couleur]	Numérise le document en couleur.
[Nuances de gris]	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
[Noir & Blanc]	Numérise le document en noir et blanc.

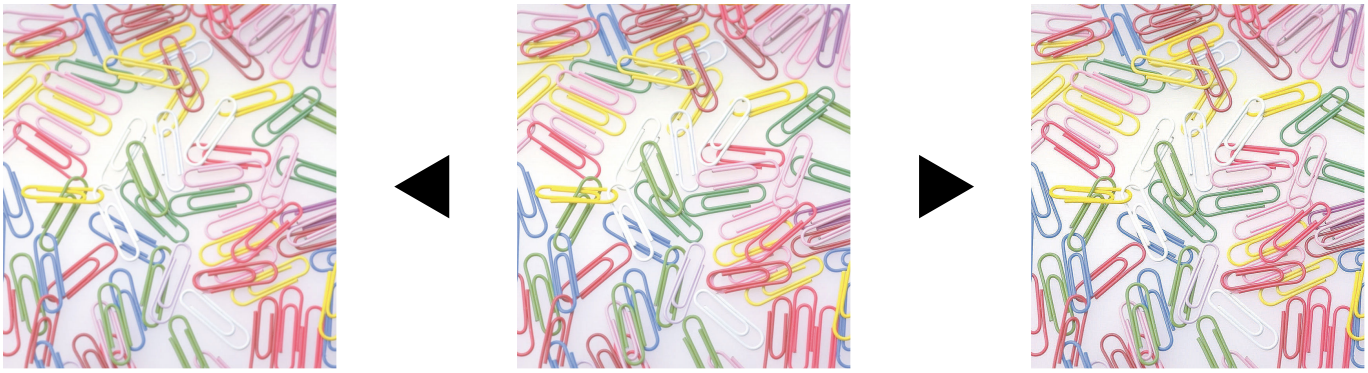
Netteté

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Règle la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écris au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur « Netteté ». Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos de magazines, qui présentent des motifs moirés[1], le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Flou ».

Moins net ◀ Original ▶ Plus net



Valeur	Description
1 à 3 (Netteté)	Accentue le contour de l’image.
-1 à -3 (Normal - Netteté)	Réduit la netteté du contour de l’image. Peut atténuer un effet moiré[1].

* 1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan)

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Si la couleur de fond interfère, sélectionner [Auto]. Si [Auto] ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner [Manuel] et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

Valeur	Description
[Désactivé]	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
[Auto]	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
[Manuel]	Sélectionner [1] à [7] (+ clair à + foncé) pour régler manuellement la densité de l'arrière-plan.

Pureté

Envoi | Boîte personnalisée | Lecteur USB

Ajuste la pureté des couleurs de l'image

Gris | Original | Vif

Entraîne des couleurs plus pâles.

Entraîne des couleurs plus vives.

REMARQUE

Cette fonction est utilisée lorsque la couleur ou la couleur automatique sont sélectionnées dans [Sélection couleurs]. Pureté est désactivé si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

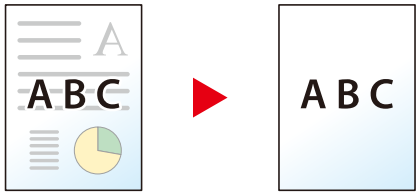
Élément	Description
-1 à -3 (+ clair)	Résultats dans des couleurs plus pâles.
1 à-3 (+ foncé)	Résultats dans des couleurs plus vives.

Éviter effet copie

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

Valeur : Désactivé, Activé



Contraste

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et foncées de l'image.

Plus faible ◀ Original ▶ Plus élevé

Élément	Description
-1 à -4 (plus faible)	Crée des couleurs plus douces.
1 à 4 (plus élevé)	Augmente la netteté des couleurs.

Effacer couleurs

Efface les couleurs dans le document source.

Désactivé

Activé

Valeur	Description
[Jaune], [Rouge], [Cyan], [Magenta], [Vert], [Bleu], [Noir]	Sélectionner les couleurs à effacer. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 couleurs.

Valeur	Description
[1] (Plus étroit) à [5] (Plus large)	Sélectionner une plage de couleurs à effacer. Par exemple, si vous spécifiez Jaune et sélectionnez [5] (Plus large) dans la plage de couleurs, les verts et les rouges proches du jaune seront effacés.

REMARQUE

La sélection de l'option [Noir] uniquement ne permet pas de définir une plage de couleurs.

Zoom

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

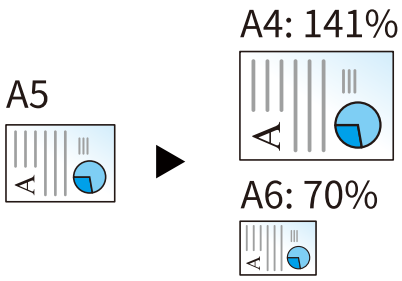
Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Copie

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

Auto

Ajuste l'image au format du papier.



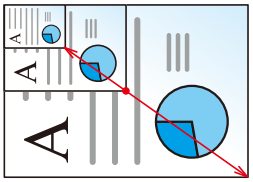
Zoom standard

Réduction ou agrandissement selon des grossissements prédéfinis.

- [400% Max.]
- [200%]
- [141% A4>>A3 A5>>A4]
- [127% Folio>>A3]
- [106% 11x15">>A3]
- [90% Folio>>A4]
- [75% 11x15">>A4]
- [70% A3>>A4 A4>>A5]
- [50%]
- [25% Min.]

Entrée zoom

Réduit ou agrandit manuellement l'image de l'original par incrément de 1 %, entre 25 % et 400 %. Utiliser les touches numériques ou sélectionner [+] ou [-] pour saisir n'importe quel grossissement.



Impression/Envoi/Stockage

Élément	Description
100%	Reproduit les formats d'origine.

Élément	Description
Auto	Réduit ou agrandit l'original au format d'envoi/stockage.

REMARQUE

- Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.
  - Sélection du papier (page 366)
  - Taille envoi (page 413)
  - Taille de stockage (page 436)
- Certaines combinaisons de format d'origine et de format de papier ou de taille d'envoi peuvent entraîner le positionnement de l'image sur le bord du papier. Pour centrer l’original verticalement ou horizontalement sur la page, se reporter à la section suivante :
  - Marge (page 391)

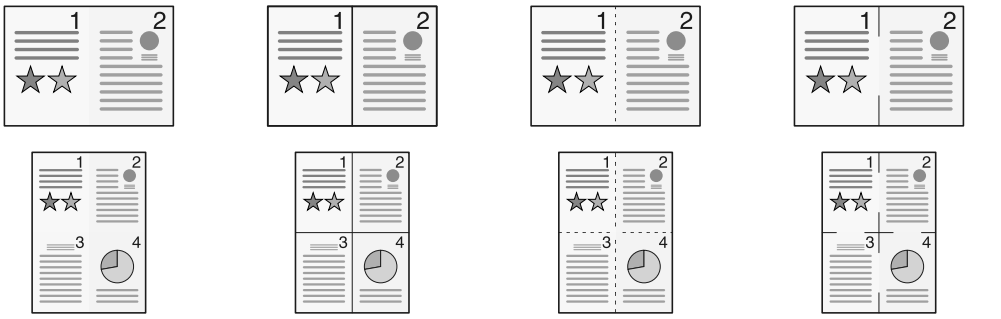
Combiner

Copie

Combine plusieurs (2-8) feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



Aucune | Trait plein | Pointillés | Repère de positionnement

Désactivé

2 en 1

Mise en page

Valeurs	Description
[Gauche à droite/Haut en bas], [Droite à gauche/Bas en haut]	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.

Ligne de bordure

Valeurs	Description
[Aucune], [Trait plein], [Pointillés], [Repère de positionnement]	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [Ligne de bordure] pour sélectionner la ligne de limite de page.

Orientation original

Valeurs	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

4 en 1, 8 en 1

Mise en page

Valeurs	Description
[Droite, puis bas], [Gauche, puis bas], [Bas puis droite], [Bas, puis gauche]	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.

Ligne de bordure

Valeurs	Description
[Aucune], [Trait plein], [Pointillés], [Repère de positionnement]	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [Ligne de bordure] pour sélectionner la ligne de limite de page.

Orientation original

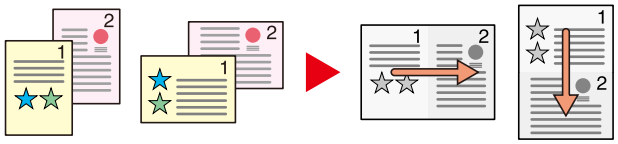
Valeurs	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

*1 Affiché uniquement lorsque le Scan extension kit(A) en option est installé.

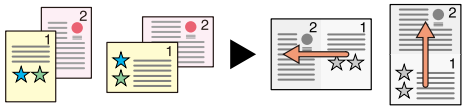
Mise en page de l'image

2 en 1

Gauche à droite/Haut en bas



Droite à gauche/Bas en haut



4 en 1, 8 en 1

Droite puis bas

Gauche puis bas

Bas puis droite

Bas puis gauche

REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5, B5, Folio, 216 x 340 mm, Letter, Legal, Statement, OficioII et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

Marge

Copie Lecteur USB

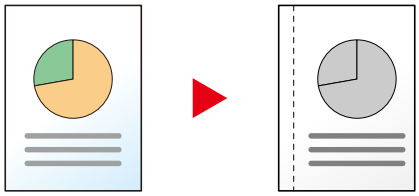
Copie/impression

Ajoute une marge (espace blanc). De plus, vous pouvez définir la largeur de la marge et la marge de la page verso.

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur de la marge peut être modifié.

Marge par défaut (page 510)



Désactivé

Marge

Marge

Valeur	Description
Métrique -18 mm à +18 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** -0,75 po à +0,75 po (par incréments de 0,01 po)	Définir la largeur de la marge.[1] Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour saisir les marges pour « Haut/Bas » et « Gauche/Droite. »

Page verso

Valeur	Description
[Auto], [Manuel]	Pour la copie recto verso, sélectionner [Page verso] et sélectionner [Auto] ou [Manuel]. Quand [Auto] est sélectionné, une marge appropriée est appliquée automatiquement sur la page verso en fonction d'une marge spécifiée pour la page recto et d'une orientation de reliure. Quand [Manuel] est sélectionné, vous pouvez définir différentes marges pour le haut, le bas, le côté gauche et le côté droit. Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour saisir les marges. **Haut/Bas** Métrique : -18 mm à +18 mm Pouce : -0,75& po à +0,75 po **Gauche/Droite** Métrique : -18 mm à +18 mm Pouce : -0,75& po à +0,75 po

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][2]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

➡ Mesure (page 476)

*2 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Scan extension kit(A) en option est installé.

Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète

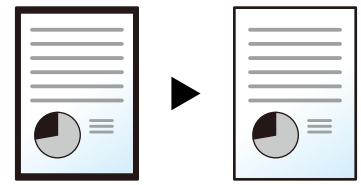
Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.

Standard

Numérisez les originaux en mode standard.

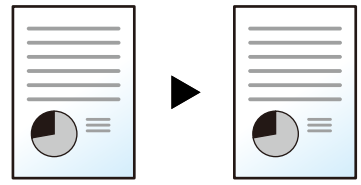
Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d’effacement est fixe.



Original Finition

Numérisation complète

Numériser les originaux sans marges blanches. Aucun effacement de bordure.



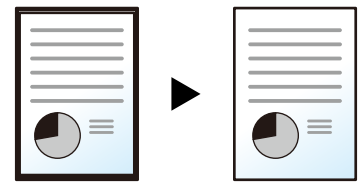
Original Finition

REMARQUE

Cette fonction n'est pas affichée lors de la copie.

Effacer bordure feuille

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d’effacement peut être ajustée.



Original Finition

[Bordure]

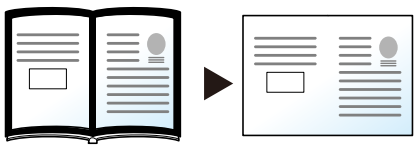
Valeur	Description
Métrique 0 à 50 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** 0,00 à 2,00 po (par incréments de 0,01 po)	Régler la largeur d'effacement de bordure.[1] Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour définir la valeur.

[Page verso]

Valeur	Description
[Identique à la page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Effacer bordure livre

Efface les bordures noires sur les bords et au centre de l'original comme pour un livre épais. Spécifier si besoin chaque largeur pour effacer les bordures sur les bords et au centre du livre.



Original Finition

[Bordure]

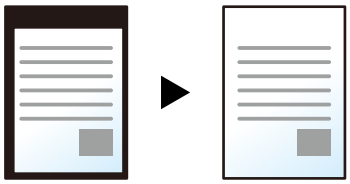
Valeur	Description
Métrique Bordure et marge interne : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** Bordure et marge interne : 0,00 po à 2,00 po (par incréments de 0,01 po)	Définir la largeur d'effacement de bordure autour des bords et au centre du livre.[1] Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour définir la valeur.

[Page verso]

Valeur	Description
[Identique à la page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Effac. bordure individuelle

Il est possible de préciser la largeur de l'effacement de bordure pour chaque bord individuellement.



Original Finition

[Bordure]

Valeur	Description
Métrique Haut, bas, gauche et droite : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** Haut, bas, gauche et droite : 0,00 po à 2,00 po (par incréments de 0,01 po)	Définir la largeur d'effacement de bordure individuellement pour tous les bords.[1] Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour définir la valeur.

[Page verso]

Valeur	Description
[Identique à la page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

[Orientation original]

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][2]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

REMARQUE

- La [numérisation complète] ne s'affiche pas lors de la copie.
- Le paramètre par défaut pour la largeur de l'effacement de bordure peut être modifié.

  ➡ [Effacer bordures par déf.] (page 508)
- Le paramètre par défaut pour la page verso peut être modifié.

  ➡ Effacer bord. page verso (page 508)

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

➡ Mesure (page 476)

*2 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Scan extension kit(A) en option est installé.

Recto verso

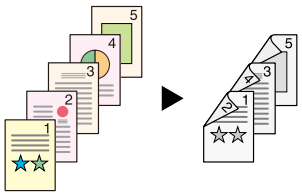
Copie | Boîte personnalisée | Lecteur USB

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto>>Recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.



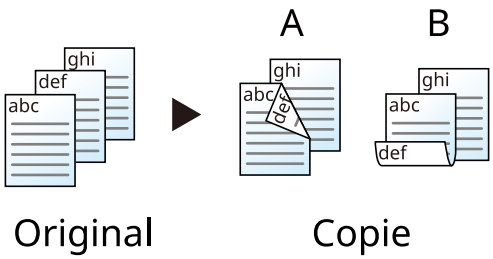
Les options de reliure suivantes sont disponibles.

A Reliure Gauche/Droite

pas de rotation des images sur le verso.

B Reliure Haut

rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.



Recto verso>>Recto

Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles. Placer les originaux dans le chargeur de documents.

Les options suivantes sont disponibles.

Reliure Gauche/droite

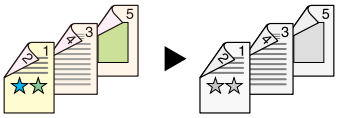
pas de rotation des images sur le verso.

Reliure Haut

rotation des images de 180 degrés sur le verso.

Recto verso>>Recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. Placer les originaux dans le chargeur de documents.

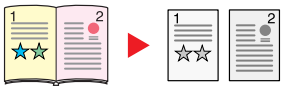


REMARQUE

Formats de papier pris en charge en mode recto verso : A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse) et Perso 1 à 4.

Livre>> Recto

Produit une copie recto d'un original recto verso ou de livre ouvert.



Les options de reliure suivantes sont disponibles.

Reliure à gauche

Les originaux avec pages en vis-à-vis sont copiés de gauche à droite.

Reliure Droite

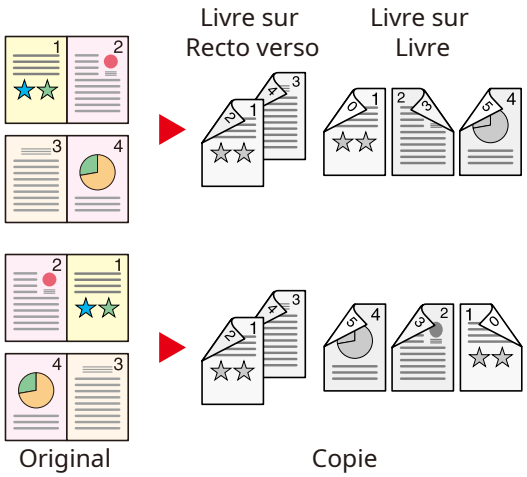
Les originaux avec pages en vis-à-vis sont copiés de droite à gauche.

REMARQUE

- Les formats d'origine pris en charge en mode Livre vers recto : A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R et 8K
- Formats de papier pris en charge en mode Livre vers recto : A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R et 16K

Livre>> Recto verso

Produit des copies recto verso à partir d'un livre original ouvert avec des pages en vis-à-vis.



REMARQUE

- Les formats d'origine pris en charge en mode Livre vers Recto verso : A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R et 8K
- Les formats de papier pris en charge en mode Livre vers Recto verso : A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R et 16K

Copie

Imprime les originaux recto ou de livre ouvert sur recto verso, ou les originaux recto verso ou de livre ouvert sur recto. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

[Recto>>Recto]

Valeur	Description
—	Désactive la fonction.

[Recto>>Recto verso]

Finition

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure des copies.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

[Recto verso>>Recto]

Original

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto]>[1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

[Recto verso>>Recto verso]

Original

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Finition

Valeur	Description
[Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure des copies.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

[Livre>> Recto]

REMARQUE

[Bord sup. en haut] est défini pour « Orientation original ».

Original

Valeur	Description
[Reliure Gauche], [Reliure Droite]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

[Livre>> Recto verso]

REMARQUE

[Bord sup. en haut] est défini pour « Orientation original ».

Original

Valeur	Description
[Reliure Gauche], [Reliure Droite]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Finition

Valeur	Description
[Livre>> Recto verso], [Livre>> Livre]	Sélectionner l’option Recto verso souhaitée.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Scan extension kit(A) en option est installé.

Lors du placement des originaux sur la glace d’exposition, mettre l’original suivant en place et appuyer sur la touche [Départ]

Après avoir numérisé tous les originaux, sélectionner [Fin de num] pour commencer la copie.

Impression

Imprimer un document sur des feuilles recto ou recto verso.

Recto

Valeur	Description
—	Désactive la fonction.

Recto verso

Finition

Valeur	Description
[Gauche/Droite]	Imprime un document recto verso afin que les feuilles soient correctement alignées pour la reliure sur la gauche ou la droite.
[Haut]	Imprime un document recto verso afin que les feuilles soient correctement alignées pour la reliure sur le dessus.

Poster

Copie

Pour réaliser des copies plus grandes que le format de papier maximum, sélectionner Poster. Les images agrandies seront séparées et copiées sur plusieurs pages.

Les copies terminées présentent des zones de chevauchement. Une seule grande page peut être créée en collant ces zones ensemble.

Choisissez l'un des paramètres suivants :

Désactivé

Copier le format

Valeur	Description
[34"x44"], [22"x34"], [17"x22"]	Sélectionner une option pour définir le format de finition. La copie est agrandie en fonction du format de papier sélectionné.

Priorité Zoom

Valeur	Description
100% - 400% (par incrément de 1 %)	L'image sera imprimée en fonction du nombre de copies nécessaire pour la taille de zoom spécifiée. Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour modifier le grossissement affiché.

Nombre de feuilles

Valeur	Description
[2 feuilles], [4 feuilles], [8 feuilles]	La copie est agrandie en fonction du nombre de feuilles spécifié.

Amélioration texte manuscrit

Envoi Lecteur USB

Mettez en valeur les textes et les lignes manuscrits en changeant leur couleur selon celle spécifiée.

Désactivé

Activé

Définir la couleur à changer.

Valeur : [Jaune], [Rouge], [Cyan], [Magenta], [Vert], [Bleu], [Noir], [Masquer avec blanc]

REMARQUE

Selon l'original utilisé, les lettres manuscrites peuvent être détectées à tort.

Exemples d’écriture manuscrite difficiles à détecter :

- Nombres, chiffres ou lignes manuscrits de plus de 1 cm carré
- Lettres écrites au stylo

  Exemple d'écrits qui sont incorrectement reconnus comme manuscrits :
- Police arrondie

  En cas d'utilisation de cette fonction, l'envoi peut prendre un certain temps.

Numérisation continue

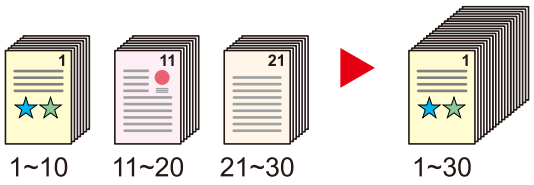
Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Numérise un grand nombre d'originaux en un ou plusieurs lots, combinant toutes les numérisations en un seul travail. Vous pouvez configurer les fonctions qui s'affichent à l'écran pendant la numérisation.

Après avoir numérisé un lot de plusieurs originaux, sélectionner l’une des options suivantes :

- Sélectionner [Numériser originaux suivants] pour numériser un autre lot.
- Sélectionner [Fin de num]. Tous les lots numérisés sont enregistrés dans un seul fichier. Les paramètres d'envoi, de destination ou de stockage sont affichés pour afficher des informations sur l'endroit où le fichier est stocké ou sur l'adresse à laquelle il est envoyé.

Valeur : Désactivé, Activé



Rotation image auto

Copie

Fait pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les formats de l'original et du papier chargé correspondent mais que les orientations sont différentes.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

- Vous pouvez choisir de faire pivoter l'image automatiquement dans les paramètres par défaut.

  ➡ Rotation image auto (copie) (page 510)

- Vous pouvez également sélectionner la manière dont les images sont tournées.

  ➡ Action rotation image auto (page 511)

Notification de fin de travail

Copie Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Envoie une notification par e-mail à la fin d'un travail. Il envoie également une notification lorsque le travail est interrompu. Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'ils travaillent sur un autre poste.

REMARQUE

- Le PC doit être préconfiguré pour utiliser l'e-mail.

  ➡ Embedded Web Server (page 130)

- Vous pouvez télécharger les données de numérisation à partir de l'URL stockée indiquée dans l'e-mail de notification de fin de travail pour un « Envoi vers dossier (SMB/FTP) » ou un « Stockage de documents dans une boîte personnalisée ». Cette fonction est particulièrement utile dans les cas où il est impossible d'envoyer/recevoir une grande quantité de données numérisées en raison de la restriction concernant la taille des fichiers joints.

Désactivé

Lorsque l'option Désactivé est sélectionnée, aucune notification par e-mail ne sera envoyée lorsqu'un travail sera terminé ou lorsqu'une erreur se sera produite, comme un bourrage papier.

Carnet d'adresses

Sélectionner la destination de la notification dans le carnet d'adresses.

Élément	Description
[] (Crnt d'adr)	Sélectionner la destination de notification dans l'écran de carnet d'adresses, puis sélectionner [OK].
[] (icône d'information)	Des informations sur la destination sélectionnée peuvent être affichées.
Avertir si interrompu	Activer pour demander à recevoir une notification par e-mail lorsqu'un travail est interrompu.

Entrée adresse

Saisir une adresse e-mail directement. Sélectionner le champ de saisie et saisir l'adresse puis sélectionner [OK].

Élément	Description
Avertir si interrompu	Activer pour demander à recevoir une notification par e-mail lorsqu'un travail est interrompu.

Entrée du nom du fichier

Sélectionner pour ajouter un nom de fichier.

Pour vous aider à vérifier facilement l'historique ou le statut des tâches, vous pouvez définir les informations suivantes qui seront placées à la fin du nom de fichier spécifié :

- [N° travail]
- [Date et heure]

REMARQUE

Vous pouvez également sélectionner l’une des combinaisons suivantes, en fonction de votre séquence préférée dans le nom du fichier :

- [N° travail] et [Date et heure]
- [Date et heure] et [N° travail]

Utiliser le nom du fichier comme objet de l'e-mail

Valeur : Désactivé, Activé

Le nom de fichier spécifié sera automatiquement défini comme objet de l'e-mail si cette option est définie sur Activé.

Annulation de priorité

Copie Boîte personnalisée Lecteur USB

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.
- L'annulation de priorité peut ne pas être disponible en fonction de l'état du travail d'impression en cours et de l'utilisation de la mémoire. Dans ce cas, essayez l'interruption de copie.

➡ Interrompre la copie (page 267)

Detect Scan Failure

Si des défauts d'image dus à des plis de papier ou à des notes autocollantes sont détectés sur le document numérisé, la numérisation est automatiquement arrêtée.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Les parties manquantes du document peuvent ne pas être détectées en fonction de l'état du document à numériser.

Sauter pages blanches

Cette fonction détecte automatiquement et ignore les pages blanches lors d'un travail d'impression ou de numérisation pour éviter tout contenu inutile ou vide. La détection peut être définie comme des pages comprenant des lignes droites ou un petit nombre de caractères.

Activé

Active la détection des pages blanches. Pour déterminer le document numérisé à ignorer, sélectionner [Détect.élém.à sauter].

Valeur : [Pages blches + lignes droites], [Pag. blches uniq], [Page blanche + un peu de texte]

REMARQUE

Il est possible de que les originaux perforés ou imprimés sur un substrat coloré ne soient pas reconnus comme pages blanches.

Original recto verso/livre

Envoi Boîte personnalisée Lecteur USB

Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l’original.

Recto

« Original recto verso/livre » n'est pas défini.

Recto verso

reliure

Valeur	Description
[Gauche/Droite], [Haut]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

d'adr.

REMARQUE

[Bord sup. en haut] est défini sur « Orientation original ».

reliure

Valeur	Description
[Gauche], [Droite]	Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux.

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionner [Orientation original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Kit d'extension de numérisation (A) en option est installé.

Image échantillon

Recto verso

Reliure Gauche/droite

Reliure Haut

Livre

Reliure à gauche

Reliure Droite

Taille envoi

Envoi Boîte personnalisée

Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Sélectionner [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner le format d'envoi.

Identique à l'original

Valeur	Description
—	Envoi automatique dans le même format que l'original.

Métrique

Valeur	Description
[A3], [A4], [A5], [A6], [B4], [B5], [B6], [Folio], [216 × 340 mm]	Sélectionner l'un des formats standard métriques.

Pouce

Valeur	Description
[Grand livre], [Lettre], [Légal], [Statement], [11"×15"], [OficioII]	Sélectionner l'un des formats standard en Pouces.

Autres

Valeur	Description
[8K], [16K], [Hagaki] (Carte), [Oufukuhagaki] (Carte-réponse)	Sélectionner l'un des formats spéciaux standard.

Relations entre les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom

Les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom sont liées entre elles. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

- Lorsque le format d'origine et format d'envoi sont identiques :

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 364)

  Taille envoi

  Sélectionner [Identique à l'original].

  Zoom

  Sélectionner [100%] (ou [Auto]).

  ➡ Zoom (page 386)

- Lorsque le format d'origine et format d'envoi sont différents :

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

➡ Format d'origine (page 364)

Taille envoi

Sélectionner le format souhaité.

Zoom

Sélectionner [Auto].

➡ Zoom (page 386)

REMARQUE

Si le format d'envoi indiqué est différent du format d'origine et que le zoom sélectionné est [100%], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (sans zoom appliqué).

Original long

Numérise les documents originaux longs avec un chargeur de documents.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Les originaux longs sont envoyés en noir et blanc.

Format de fichier

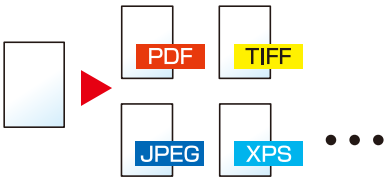
Envoi | Boîte personnalisée | Lecteur USB

Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionner une option de format de fichier : [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF PDF], [Word], [Excel], et [Powerpoint].

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d'image.

Pour l'option [PDF] ou [PDF haute compression], il est possible de définir les paramètres de cryptage ou PDF/A.



haute compr.

Qualité image

Élément	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

Cryptage

Élément	Description
Désactivé, Activé	Définit le cryptage PDF. ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 420)

Signature numérique

Élément	Description
Désactivé, Activé	Définit la signature numérique du fichier lorsqu'elle est définie sur Activé. ➡ Signature électronique de PDF (page 424)

PDF/A

Élément	Description
[Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Définit le format PDF/A.

REMARQUE

Si vous sélectionnez [PDF], vous pouvez créer un fichier PDF interrogeable en exécutant l'OCR sur le document numérisé.

➡ Reconnaissance texte OCR (page 419)

TIFF

Qualité image

Élément	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

XPS

Qualité image

Élément	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

Signature numérique

Élément	Description
Désactivé, Activé	Définit la signature numérique du fichier lorsqu'elle est définie sur Activé. ➡ Signature électronique de PDF (page 424)

JPEG

Qualité image

Élément	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

OpenXPS

Qualité image

Élément	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

Signature numérique

Élément	Description
Désactivé, Activé	Définit la signature numérique du fichier lorsqu'elle est définie sur Activé. ➡ Signature électronique de PDF (page 424)

PDF haute compr.

Qualité image

Élément	Description
[Priorité niveau compr.], [Standard], [Priorité qualité]	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

Cryptage

Élément	Description
Désactivé, Activé	Définit le cryptage PDF. ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 420)

Signature numérique

Élément	Description
Désactivé, Activé	Définit la signature numérique du fichier lorsqu'elle est définie sur Activé. ➡ Signature électronique de PDF (page 424)

PDF/A

Élément	Description
[Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Définit le format PDF/A.

REMARQUE

Si vous sélectionnez [PDF haute compression], il est possible de créer un fichier PDF interrogeable en exécutant la reconnaissance de caractères (OCR) sur le document numérisé.

➡ Reconnaissance texte OCR (page 419)

Word, Excel, PowerPoint

Qualité image

Élément	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Mode couleurs : couleur auto (couleur/gris), couleur auto (couleur/ noir et blanc), couleur, nuances de gris, noir et blanc

REMARQUE

Les fichiers [Word], [Excel] ou [Powerpoint] seront enregistrés dans un format Microsoft Office 2007 ou une version ultérieure.

➡ Fonction Scan to Office (page 423)

Reconnaissance texte OCR

Lorsque [PDF], [PDF haute compr.], [Word], [Excel], ou [Powerpoint] est sélectionné pour le format de fichier, vous pouvez créer un fichier interrogeable en exécutant OCR sur le document numérisé. Sélectionner [Reconnaissance texte OCR], puis sélectionner [Activé]. Sélectionner la langue correspondante dans la liste, puis sélectionner [OK].

Élément	Description
Désactivé	Ne pas créer de fichier interrogeable.
Activé	Créer un fichier interrogeable. Sélectionner la langue à extraire parmi les langues qui apparaissent dans l'écran tactile.

REMARQUE

- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Kit d'extension de numérisation (A) en option est installé.

  ➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)
- Cette fonction ne peut être définie que si vous sélectionnez [PDF] lors de son envoi depuis la boîte personnalisée.
- Si la langue appropriée n'est pas sélectionnée, la création de fichier peut prendre du temps ou peut échouer. La langue par défaut peut être modifiée dans le Menu système.

  ➡ Langue OCR principale (page 514)
- Si l'original n'est pas placé dans la bonne orientation, les textes du document peuvent ne pas être reconnus comme des caractères et la création du fichier peut prendre un certain temps.
- L'exactitude de la reconnaissance du texte dépend de l'état de l'original. Les conditions suivantes peuvent entraîner une précision de reconnaissance inférieure :
  - Documents copiés de manière répétée (copie copiée)
  - Fax reçus (avec faible résolution)
  - Originaux avec un espace entre les caractères trop serré ou trop large
  - Originaux avec des lignes sur le texte
  - Originaux avec des polices spéciales

- Partie reliure du livre
- Textes écrits à la main

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Sélectionner [PDF] ou [PDF PDF] dans [Format de fichier], puis sélectionner [Cryptage].

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans [Compatibilité].

Quand [Acrobat 3.0 et les versions ultérieures] est sélectionné

Mot de passe pour ouvrir le document

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [Activé], puis entrez un mot de passe. Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

Mot de passe modif./impr. document

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour modifier le fichier PDF. Sélectionner [Activé], puis entrez un mot de passe. Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. Une fois le mot de passe saisi pour modifier/imprimer le document, il est possible de limiter spécifiquement l'opération.

Impr. autorisée

Valeur	Description
[Non autorisée], [Autorisée]	Limite l'impression du fichier PDF.

Modif. autorisées

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive la modification au fichier PDF.
[Commentaires]	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
[Mise en page sauf extraction de pages]	Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
[Tout sauf extraction de pages]	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.

Copie de texte/d'images/autres

Valeur	Description
[Désactiver], [Activer]	Limite la copie de texte ou d’objets dans le fichier PDF.

Quand [Acrobat 5.0 et les versions ultérieures] est sélectionné

Mot de passe pour ouvrir le document

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [Activé], puis entrez un mot de passe. Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

Mot de passe modif./impr. document

Valeur	Description
Désactivé, Activé	Saisir le mot de passe pour modifier le fichier PDF. Sélectionner [Activé], puis entrez un mot de passe. Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. Une fois le mot de passe saisi pour modifier/imprimer le document, il est possible de limiter spécifiquement l'opération.

Impr. autorisée

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive l’impression du fichier PDF.
[Autor. (basse résolution uniquement)]	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
[Autorisée]	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d’origine.

Modif. autorisées

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive la modification au fichier PDF.
[Insertion/suppr./rotation de pages]	Possibilité d’insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
[Commentaires]	Possibilité d’ajouter des commentaires uniquement.
[Tout sauf extraction de pages]	Possibilité d’effectuer toutes les opérations à l’exception de l’extraction de pages du fichier PDF.

Copie de texte/d'images/autres

Valeur	Description
[Désactiver], [Activer]	Limite la copie de texte ou d’objets dans le fichier PDF.

Fonction Scan to Office

Cette machine fournit la fonction qui convertit les documents numérisés, dont les textes, les schémas et les images, en format de données interrogeable et modifiable Microsoft Office 2007 (Word, Excel et PowerPoint) ou version ultérieure, via traitement OCR.

REMARQUE

- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Kit d'extension de numérisation (A) en option est installé.

  ➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

- Le résultat numérisé peut ne pas être similaire à l'original, selon l'état du document. L'état du document peut inclure des plis, une qualité d'impression d'origine, des taches et de l'écriture manuscrite, entre autres.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Envoyer] > [Format orig./transmis.] > [Format de fichier]

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner soit [Word], [Excel] ou [Powerpoint] en tant que format de fichier.

2 Sélectionner [Reconnaissance texte OCR] > Activé.

REMARQUE

Lorsque vous sélectionnez [Désactivé], les documents sont convertis en données Microsoft Office (image numérisée).

3 Sélectionner la langue du document que vous préférez pour numériser> [OK].

4 Sélectionner [Format de sortie OCR] et sélectionner un mode de sortie OCR dans le tableau ci-dessous> [OK].

Texte + graphiques

Convertit les documents numérisés en format de données interrogeable et modifiable Microsoft Office.

Texte + graphiques et image numérisée

Convertit les documents numérisés en deux types de données :

- le format de données Microsoft Office modifiable et interrogeable
- le format de données Microsoft Office avec image numérisée

Vous pouvez modifier le texte et la mise en page des données modifiables conformément à l'image numérisée.

Image numérisée avec texte interrogeable

Convertit les documents numérisés en format de données interrogeable Microsoft Office (image numérisée).

3 Appuyer sur la touche [Démarrer].

Signature électronique de PDF

Pour l'option de format de fichier [PDF] ou [PDF haute compression], une signature électronique peut être ajoutée au PDF à envoyer. Les signatures électroniques peuvent certifier l'expéditeur du document et empêcher la falsification. Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire d'enregistrer un certificat de signature dans Embedded Web Server ou Network Print Monitor et d'activer la signature numérique sur les fichiers à partir du menu système. Dans ce manuel, une procédure pour enregistrer un certificat de signature dans Embedded Web Server est décrite à titre d'exemple.

REMARQUE

- Cette fonction apparaît lorsque [Spéc chaque trav] est sélectionné pour « Signature numérique sur fichier » dans le menu système.

  ➡ Signature numérique (page 518)
- Cette fonction peut être configurée en sélectionnant les options [Off], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b] ou [PDF/A-2u] dans PDF/A.
- Pour enregistrer un certificat de signature dansNetwork Print Monitor, se reporter à la section suivante.

  ➡ **Guide d'utilisation de Network Print Monitor**

1 Accéder à Embedded Web Server.

➡ Accès à Embedded Web Server (page 131)

2 Enregistrer un certificat de signature à utiliser dans le paramètre d'ajout de signature électronique.

1 Dans [Paramètres de fonction], sélectionner [Valeurs par défaut communes/de travail]

2 Pour créer, importer ou acquérir un certificat de périphérique, accédez à « Paramètres de fichier par défaut ». Rechercher « Signature du certificat », puis sélectionner [Paramètres].

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

3 Cliquez sur [Redémarrer/Réinitialiser] > [Redémarrer l'appareil] pour redémarrer le périphérique.

3 Configurer les paramètres de signature numérique.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer/Stocker] > [Signature numérique sur fichier]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Configurez les paramètres suivants :

Signature numérique

Choisir si une signature numérique doit être ajoutée.

Valeur :

Désactivé

N'ajoute pas de signature numérique.

Spécifier pour chaque trav

Spécifie l'ajout d'une signature numérique pour chaque travail.

Activé

Ajoute une signature numérique lors de l'envoi.

Format de signature numérique

Sélectionner un algorithme utilisé pour le cryptage de la signature numérique.

Valeur : [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque « Signature numérique » est défini sur [Spécifier pour chaque trav.] ou [Activé].

Confirmation mot de passe sur autoris. signature

Choisir s'il faut confirmer le mot de passe lors de la configuration de la signature numérique.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque « Signature numérique » est défini sur [Spécifier pour chaque trav.].

Mot de passe

Définir un mot de passe requis pour la configuration de la signature numérique. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est réglé sur [Activé].

4 Naviguez pour afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Envoyer] > [Format orig./transmis.] > [Format de fichier]

5 Activer la fonction.

1 Sélectionner [PDF] ou [PDF haute compression] en tant que format de fichier.

2 Dans « Signature numérique », sélectionner [Activé] > [OK] dans l'ordre.

REMARQUE

Si « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est défini sur [Activé], un écran de saisie de mot de passe apparaît. Saisir un mot de passe définit dans le menu système.

6 Appuyer sur [Départ].

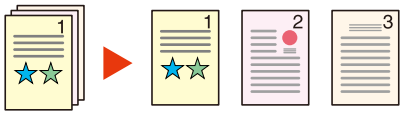
Séparation des fichiers

Envoi Lecteur USB

Crée plusieurs fichiers pour chaque page de données originale numérisée.

Valeur : [Désactivé], [Chaque page]

Lorsque vous sélectionnez [Chaque page], la séparation des fichiers est définie.



REMARQUE

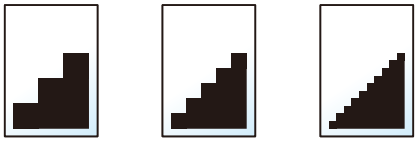
Un numéro séquentiel à trois chiffres du type "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." est ajouté à la fin du nom des fichiers.

Résolution de numérisation

Envoi Lecteur USB

Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.

Valeur : [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultra-fin] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi très fin] / [200 × 200 dpi Fin] / [200 × 100 dpi Normal]



REMARQUE

Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Clarifier le texte (suppr. bruit)

Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée.

Valeur : Désactivé, Activé

Objet/corps de l’E-Mail

Envoi Boîte personnalisée

Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Utiliser le nom du fichier comme objet de l'e-mail

Valeur : Désactivé, Activé

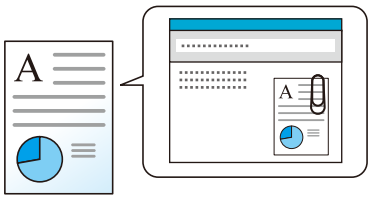
➡ Utiliser le nom du fichier comme objet de l'e-mail (page 407)

Objet

Saisir une brève description de l'e-mail.

Corps

Saisir les détails ou le message au destinataire.



Transmission FTP cryptée

Crypte les images lors de l'envoi par FTP.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Cliquez sur [Sécurité réseau] dans les [Paramètres de sécurité] dans Embedded Web Server. Vérifier que le « TLS » des paramètres du protocole sécurisé est « Activé » et qu'un ou plusieurs cryptages efficaces sont sélectionnés dans les paramètres côté client.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Envoi d'e-mail chiffré

Envoie un e-mail crypté en utilisant le certificat électronique.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez la fonction certificat, protocole et e-mail dans Embedded Web Server.

➡ Configuration des paramètres S/MIME dans le Embedded Web Server (page 433)

Signature num. de l'e-mail

Envoi Boîte personnalisée

Permet d'ajouter une signature numérique à l’e-mail en utilisant le certificat électronique.

En ajoutant une signature numérique à un e-mail, vous pouvez confirmer l’identité de la destination et détecter une altération pendant la transmission.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez la fonction certificat, protocole et e-mail dans Embedded Web Server.

➡ Configuration des paramètres S/MIME dans le Embedded Web Server (page 433)

Configuration des paramètres S/MIME dans le Embedded Web Server

1 Accéder au Embedded Web Server.

➡ Accès à Embedded Web Server (page 131)

2 Enregistrer le certificat de périphérique utilisé pour S/MIME.

1 Dans le menu [Paramètres de sécurité], cliquez [Certificats].

2 Pour importer le certificat de périphérique, sélectionner [Paramètres] sur « Certificat de périphérique 1 ».

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

REMARQUE

- Le certificat de périphérique 1 est émis automatiquement par défaut. Le certificat émis automatiquement comporte le code du pays, le nom commun et une période de validité d'environ 5 ans déjà configurés.
- Seule la période de validité du certificat de périphérique 1 peut être modifiée.
- Vous pouvez créer un autre certificat de « Certificat de périphérique 2 » à « Certificat de périphérique 5 ».

3 Cliquez sur [Redémarrer/Réinitialiser] puis sur [Redémarrer le périphérique] pour redémarrer la machine.

3 Configurer les paramètres du protocole.

1 Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].

2 Dans « Send Protocol », définir [SMTP (transmis. e-mail)] et [S/MIME] sur Activé.

3 Cliquer sur [Envoyer].

4 Configurer la fonction E-mail.

1 Dans le menu [Paramètres de fonction], cliquer sur [E-mail].

2 Configurer les paramètres dans « S/MIME » selon les besoins.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

3 Cliquer sur [Envoyer].

5 Reliez l’adresse e-mail avec les certificats S/MIME.

1 Dans le menu [Carnet d'adr], cliquer sur [Carnet d'adresses commun].

2 Sélectionner le numéro ou le nom correspondant à l'adresse que vous souhaitez modifier.

3 Dans « E-mail », sélectionner [Paramètres] dans « Certificat S/MIME ».

Le « Certificat d'importation » s'affichera.

4 Pour localiser le certificat enregistré, sélectionner [Choisir le fichier] sur « Importer un fichier de certificat de cryptage », puis sélectionner [Ouvrir].

REMARQUE

La saisie d'un mot de passe peut être requise pour les certificats de périphérique 2 à 5.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

5 Sélectionner [Soumettre].

6 Cliquer sur [OK].

Suppr. après impression

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.

Valeur : Désactivé, Activé

Taille de stockage

Boîte personnalisée Lecteur USB

Sélectionner la taille de l'image à stocker.

Sélectionner [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] pour sélectionner la taille de stockage.

Identique à l'original

Valeur	Description
—	Envoi automatique dans le même format que l'original.

Métrique

Valeur	Description
[A3], [A4], [A5], [A6], [B4], [B5], [B6], [Folio], [216 × 340 mm]	Sélectionner l'un des formats standard métriques.

Pouce

Valeur	Description
[Grand livre] , [Lettre], [Légal], [Déclaration], [11"×15"], [OficioII]	Sélectionner l'un des formats standard en Pouces.

Autres

Valeur	Description
[8K], [16K], [Hagaki] (Papier cartonné), [Oufukuhagaki] (Carte postale de retour)	Sélectionner l’un des formats spéciaux standard.

Relations entre les options Format d'origine, Taille de stockage et Zoom

Les options Format d'origine, Taille de stockage et Zoom sont liées entre elles.

- Lorsque la taille d'origine et la taille de stockage préférée sont identiques :

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 364)

  Taille de stockage

  Sélectionner [Identique à l'original].

  Zoom

  Sélectionner [100%] (ou [Auto]).

  ➡ Zoom (page 386)

- Lorsque la taille d'origine et la taille de stockage préférée sont différentes :

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 364)

Taille de stockage

Sélectionner le format souhaité.

Zoom

Sélectionner [Auto].

➡ Zoom (page 386)

REMARQUE

Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

Mot de passe PDF crypté

Lecteur USB

Saisir le mot de passe prédéterminé pour imprimer les données PDF.

Saisir le mot de passe et sélectionner [OK].

REMARQUE

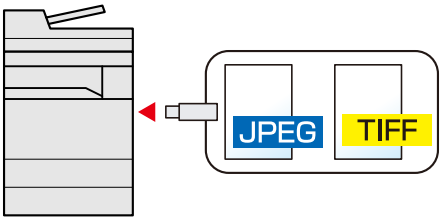
Pour plus d'informations sur la saisie du mot de passe, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

Impression JPEG/TIFF

Lecteur USB

Sélectionner le format de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.



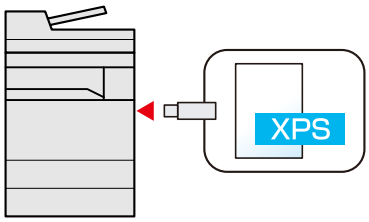
Élément	Description
[Ajuster au format papier]	Ajuste le format de l'image au format de papier sélectionné.
[Résolution Image]	Imprime à la résolution de l'image réelle.
[Ajuster à la résol. impr.]	Ajuste le format de l'image à la résolution d'impression.

Adapter XPS à la page

Lecteur USB

Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

Valeur : Désactivé, Activé



7 État/Annul. travail

Vérification de l’état des travaux 442
Vérification de l’historique des travaux 452
Opérations sur les travaux 461
Informations sur l'appareil 463
Vérification de la quantité restante de toner et de papier 465
Vérification du tableau des émissions de CO2 466

Vérification de l’état des travaux

Vérification de l’état des travaux en cours de traitement ou en attente d’impression.

Écrans des états disponibles

Les états de traitement et d’attente des travaux sont affichés sur l’écran tactile, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Travail planifié.

Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	État des travaux à afficher
État tâche impr.	• Travail de copie • Travail d'impression • Travail depuis boîte de documents • Réception de fax • Réception d'e-mail • Données du lecteur USB • Données du cloud • Données de l'application • Imprimer rapport
Envoyer état tâche	• Transmission par e-mail • Transmission vers dossier • Transmission fax • Transmission par serveur de fax • Transmission dans le Cloud • Application • Envoi multiple
État tâche stock	• Stockage de numérisation • Stockage - FAX • Stockage - Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte
Travail planifié	• Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

Sélectionner l'une des options suivantes [Impressions], [Envois], ou [Stockages] pour vérifier l'état.

Sélectionner [Envois] > [Planifié] pour vérifier la transmission différée.

- Écran des impressions (page 444)
- Écran Envois (page 446)
- Écran Stockages (page 448)
- Écran Travail planifié (page 450)

Détails des écrans d’état

REMARQUE

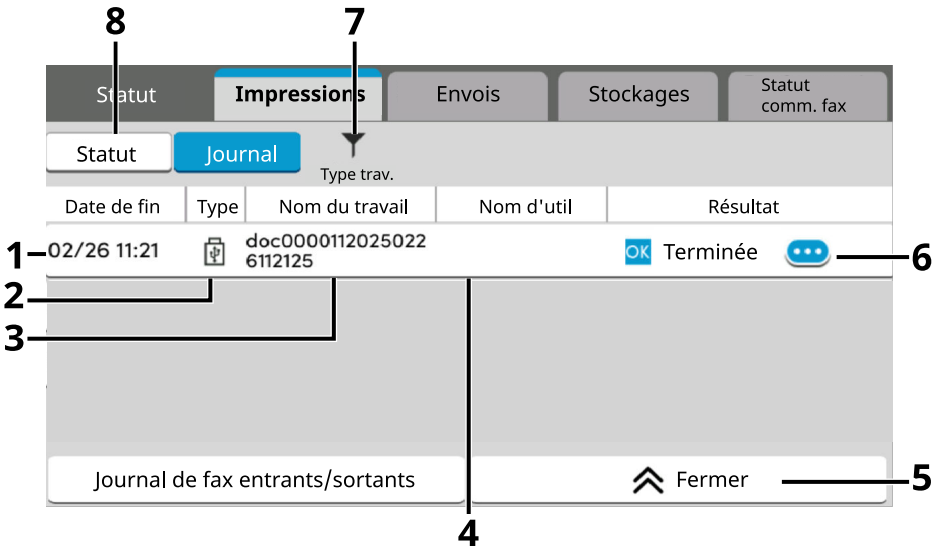
- Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.

  ➡ [Param. état trav./journal travaux] (page 538)

- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Écran des impressions



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Type

Icônes indiquant le type de travail

Copie

Travail d'impression

Travail depuis boîte de documents

Réception de fax

Réception d'e-mail

Données du lecteur USB

Données du cloud

Données de l'application

Imprimer rapport

3 Nom trav.

Nom du travail ou nom de fichier

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l’écran d'accueil.

6 État

État du travail

InProcess : état avant le début de l’impression.

Impression : impression

En attente : impression en attente

Pause : impression suspendue ou erreur

Annulation : annulation du travail

7 [ ] (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 451)

8 [Pause de ttes impressions]

Met en pause tous les travaux d'impression. L'icône devient [Liste de ttes les impr.].

➡ Pause et reprise de travaux (page 461)

9 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

➡ Annulation de travaux (page 462)

10 [Type trav.]

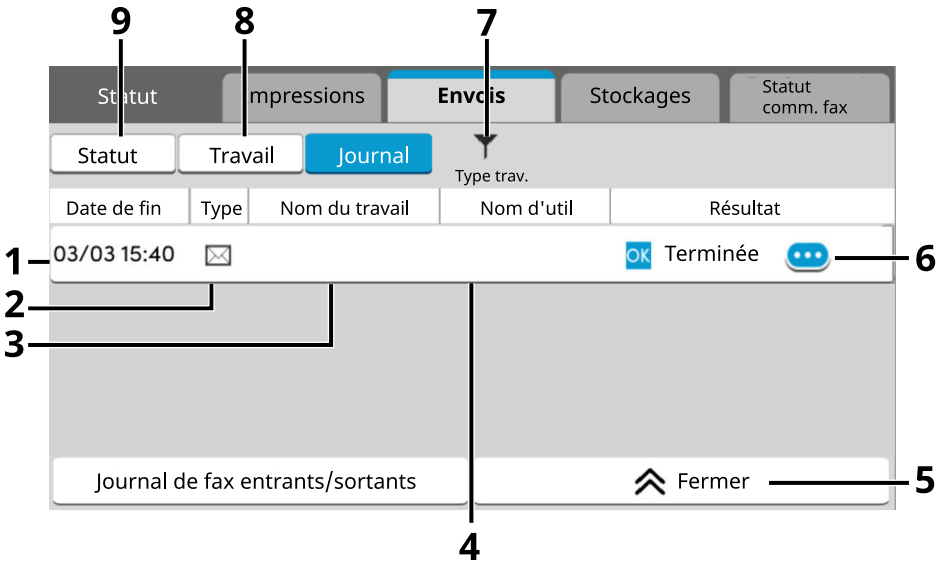
Seul le type de travail sélectionné est affiché.

11 [Journal]

Affiche l'historique des tâches.

➡ Écran de l’historique des travaux d'impression (page 454)

Écran Envois



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Type

Icônes indiquant le type de travail

Transmission par e-mail

Transmission vers dossier

Transmission par fax

Transmission par serveur de fax

Transmission dans le Cloud

Application

Envoi multiple

3 Destination

Destination (nom de la destination, numéro de fax, adresse de messagerie ou nom de serveur)

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l’écran d'accueil.

6 État

État du travail

InProcess : état avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux.

Envoi : envoi

Attente : en attente de l'envoi

Annulation :annulation du travail

Pause : travail en pause

7 [ ] (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 451)

8 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

➡ Annulation de travaux (page 462)

9 [Type trav.]

Seul le type de travail sélectionné est affiché.

10 [Priorité max.]

Sélectionner le travail à écraser et sélectionner cette touche. Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

11 [Journal]

Affiche l'historique des tâches.

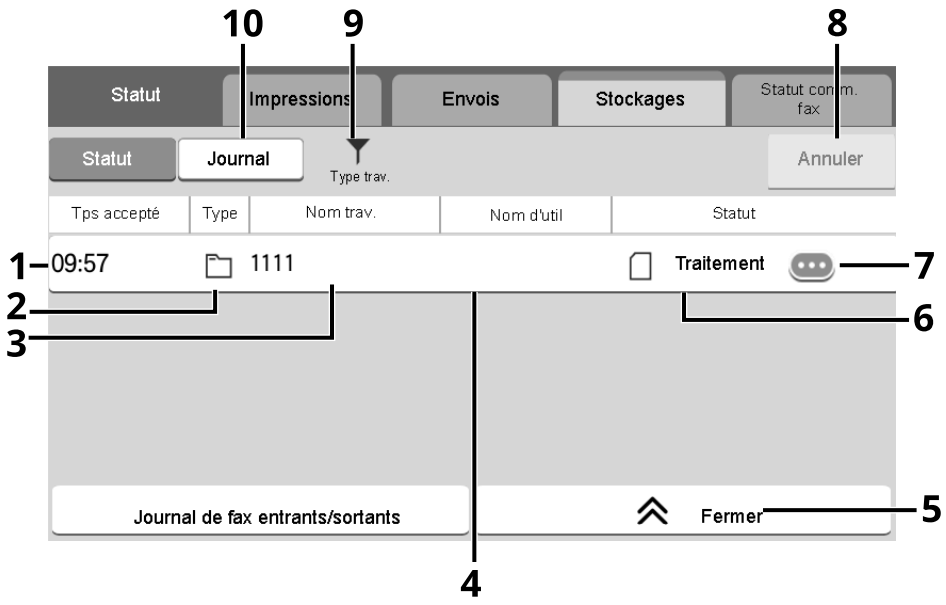
➡ Écran de l'historique des travaux d'envoi (page 456)

12 [Programmé]

Affiche la transmission retardée.

➡ Écran Travail planifié (page 450)

Écran Stockages



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Type

Icônes indiquant le type de travail

Stockage de numérisation

Stockage - Fax

Stockage - Imprimante

Joindre doc. de la boîte

Copier doc. de la boîte

3 Nom trav.

Affichage du nom du travail ou du nom du fichier

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l’écran d'accueil.

6 État

État du travail

InProcess : état avant le début de l'enregistrement, par exemple durant la numérisation des originaux.

Stockage : stockage des données

Annulation :annulation du travail

Pause : travail en pause

7 [ ] (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 451)

8 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

➡ Annulation de travaux (page 462)

9 [Type trav.]

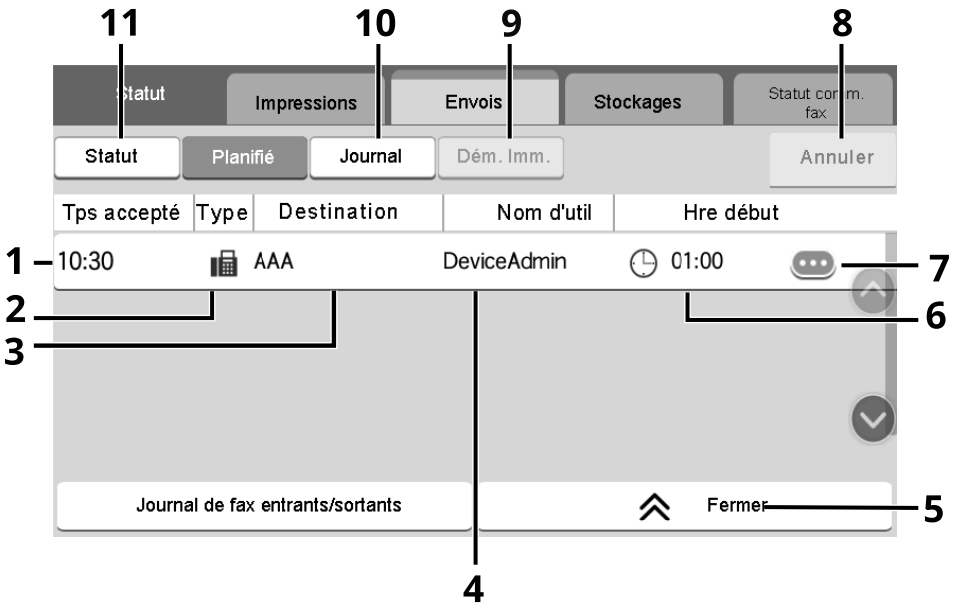
Seul le type de travail sélectionné est affiché.

10 [Journal]

Affiche l'historique des tâches.

➡ Écran d'historique du stockage (page 458)

Écran Travail planifié



1 Temps accepté

Heure d’acceptation du travail

2 Type

Icônes indiquant le type de travail

Envoi de fax par émission différée

3 Destination

Destination (nom de la destination, numéro de fax, ou nombre d'éléments de diffusion)

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l’écran d'accueil.

6 Heure début

Heure de début du travail planifié

7 [ ] (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Vérification des informations détaillées des travaux (page 451)

8 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

➡ Annulation de travaux (page 462)

9 [Démarrer maintenant]

Sélectionner le travail à envoyer immédiatement à partir de la liste, puis sélectionner cette touche.

10 [Journal]

Affiche l'historique des tâches.

➡ Écran de l'historique des travaux d'envoi (page 456)

11 [État]

Affiche l'état du travail de tous les utilisateurs ou de votre propre travail.

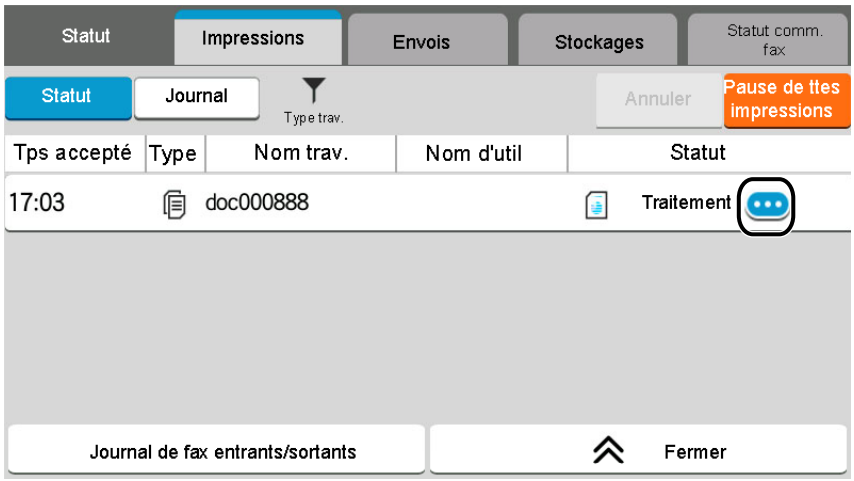
Vérification des informations détaillées des travaux

1 Afficher l'écran.

➡ Détails des écrans d'état (page 444)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionner [•••] (icône d'information) pour le travail que vous souhaitez vérifier.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

Dans l'option [Envois], il est possible de vérifier la destination en sélectionnant [•••] (icône d'informations) sous « État/Destination ». Sélectionner [•••] (icône d'information) sur la page « État » pour afficher les informations détaillées de la destination.

2 Pour quitter les informations détaillées, sélectionner [Fermer].

Vérification de l’historique des travaux

REMARQUE

- Il est également possible de consulter l’historique des travaux sur l’ordinateur dans Embedded Web Server ou Network Print Monitor.
  - ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
  - ➡ **Guide d'utilisation de Network Print Monitor**
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.
  - ➡ [Param. état trav./journal travaux] (page 538)
- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server.
  - ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Écrans d’historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés séparément sur trois écrans : écran Historique d'impression, écran Historique d'envoi et écran Historique de stockage.

Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	• Travail de copie • Travail d'impression • Travail depuis boîte de documents • Réception de fax • Réception d'e-mail • Données du lecteur USB • Données du cloud • Données de l'application • Imprimer rapport
Env journ tâches	• Réception d'e-mail • Réception du dossier • Réception de fax • Réception du serveur de fax • Réception du Cloud • Application • Envoi multiple
Journ tâch stock	• Stockage de numérisation • Stockage - FAX • Stockage - Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte

Affichage de l’écran de l’historique des travaux

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

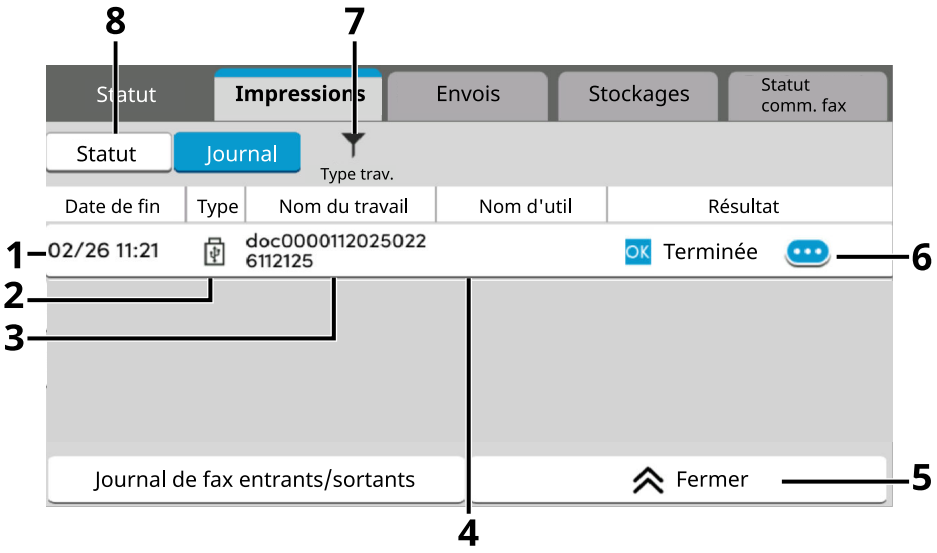
2 Sélectionner le travail pour vérifier les détails.

Sélectionner l'onglet [Journal] et sélectionner le travail pour vérifier les détails dans la liste.

Détails des écrans d'historique des travaux

Cet écran affiche l'historique des travaux de tous les utilisateurs. L'état de votre travail peut également être vérifié.

Écran de l’historique des travaux d'impression



1 Date de fin

Date et heure de fin du travail

2 Type

Différentes icônes pour représenter le type de travail

Travail de copie

Travail d'impression

Travail depuis boîte de documents

Réception de fax

Réception d'e-mail

Données du lecteur USB

Données du cloud

Données de l'application

Imprimer rapport

3 Nom trav.

Nom du travail ou du fichier

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l’écran d'accueil.

6 Résultat

Résultat du travail. Sélectionner [•••] (icône d'information) du travail dont vous préférez vérifier les informations détaillées.

➡ Vérification des informations détaillées des historiques (page 459)

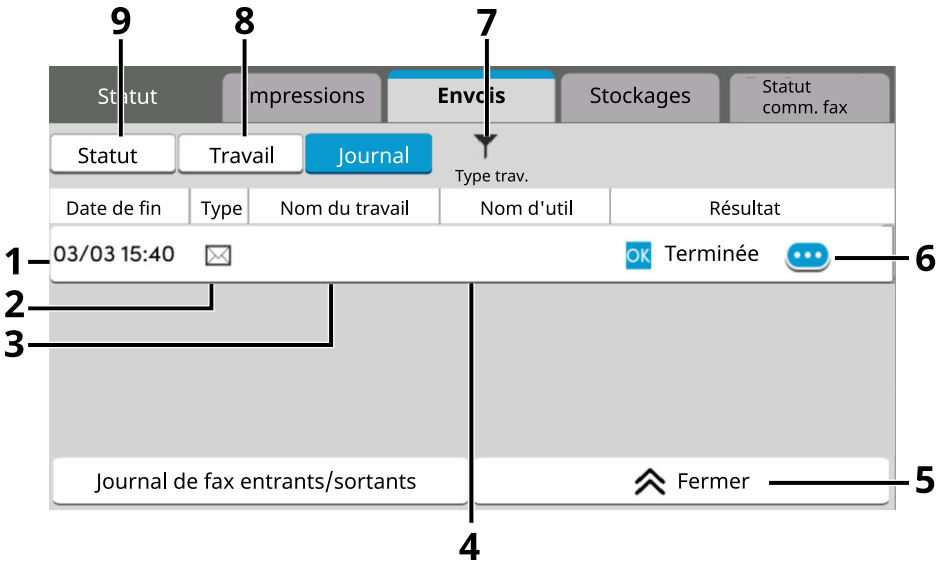
7 [Type trav.]

Affiche uniquement le type de travail sélectionné

8 [État]

Affiche l'état du travail de tous les utilisateurs ou de votre propre travail.

Écran de l'historique des travaux d'envoi



1 Date de fin

Date et heure de fin du travail

2 Type

Différentes icônes pour représenter le type d'emplois

Transmission par e-mail

Transmission vers dossier

Transmission par fax

Transmission par serveur de fax

Transmission dans le Cloud

Application

Envoi multiple

3 Destination

Destination (nom de la destination, numéro de fax, adresse e-mail ou nom de serveur)

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l'écran d'accueil.

6 Résultat

Résultat du travail. Sélectionner [...] (icône d'information) du travail dont vous préférez vérifier les informations détaillées.

➡ Vérification des informations détaillées des historiques (page 459)

7 [Type trav.]

Affiche uniquement le type de travail sélectionné

8 [Programmé]

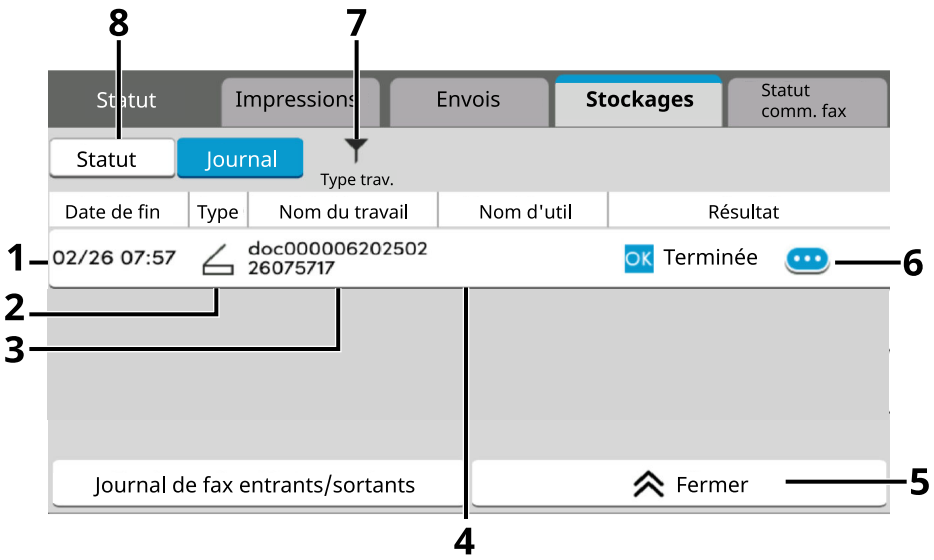
Affiche la transmission retardée.

➡ Écran Travail planifié (page 450)

9 [État]

Affiche l'état du travail de tous les utilisateurs ou de votre propre travail.

Écran d'historique du stockage



1 Date de fin

Date et heure de fin du travail

2 Type

Différentes icônes pour représenter le type d'emplois

Stockage de numérisation

Stockage - FAX

Stockage - Imprimante

Joindre doc. de la boîte

Copier doc. de la boîte

3 Nom trav.

Nom du travail ou du fichier

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 [Fermer]

Affiche l’écran d'accueil.

6 Résultat

Résultat du travail. Sélectionner [•••] (icône d'information) du travail dont vous préférez vérifier les informations détaillées.

➡ Vérification des informations détaillées des historiques (page 459)

7 [Type trav.]

Affiche uniquement le type de travail sélectionné

8 [État]

Affiche l'état du travail de tous les utilisateurs ou de votre propre travail.

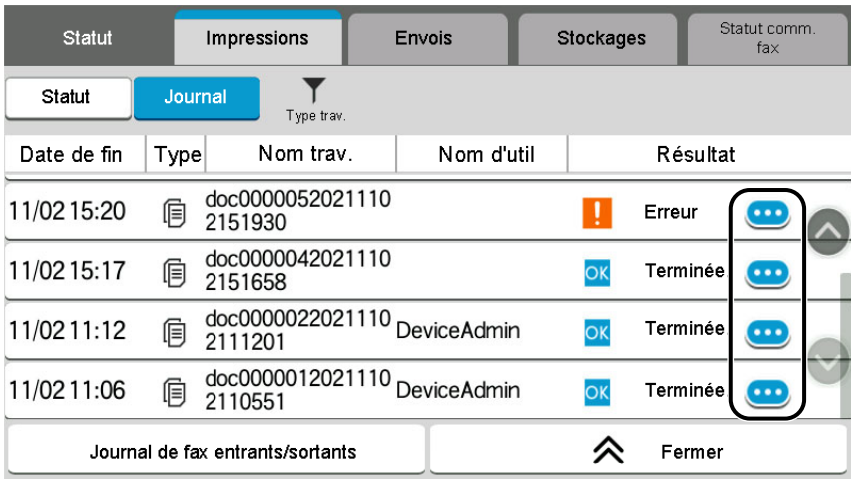
Vérification des informations détaillées des historiques

1 Afficher l'écran.

➡ Affichage de l'écran de l'historique des travaux (page 453)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionner [•••] (icône d'information) pour le travail que vous souhaitez vérifier.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

Pour vérifier la destination détaillée dans [Envois], sélectionner « Résultat/Dest. » [•••] (icône d'information)> « État » [•••] (icône d'information).

2 Pour quitter les informations détaillées, sélectionner [Fermer].

Envoi de l'historique des journaux

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

➡ Envoyer historique (page 507)

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d’impression ou en attente.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner [Pause ttes Impressions] sur l'écran d'état des travaux d'impression.

L’impression s’arrête.

Lors de la reprise de l'impression de travaux qui ont été suspendus, sélectionner [Reprendre tous les travaux d'impression].

Annulation de travaux

Un travail en cours d'impression, d'envoi, de stockage ou de planification peut être annulé.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Statut/Annul. Job], puis sélectionner l'onglet correspondant.

REMARQUE

Vous pouvez sélectionner l’un des onglets suivants :

- [Impressions]
- [Envois]

  Si vous avez des tâches planifiées, sélectionner [Envois]> [Planifié]
- [Enregistrement des tâches]

2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner [Annuler].

3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

Informations sur l'appareil

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner [Informations du périphérique].

L'écran pour vérifier l'état ou configurer les périphériques s'affiche.

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

[Identification/Réseau filaire]

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte, l'adresse MAC, l'emplacement, le numéro d'inventaire ainsi que l'adresse IP et le statut du réseau filaire.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Selon le kit d'interface réseau sans fil en option installé, vous pouvez vérifier l'état de votre connexion Wi-Fi Direct ou Wi-Fi. Cela inclut des informations telles que le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.

REMARQUE

S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

[Fournitures/Condition de l'unité]

Vous pouvez vérifier la quantité restante de toner, de papier et de condition de l'unité.

➡ Vérification de la quantité restante de toner et de papier (page 465)

[Télécopie]

Vous pouvez consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

REMARQUE

Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[USB/NFC/Bluetooth]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion du lecteur USB, du NFC (Near Field Communication) et du clavier Bluetooth.

Lecteur USB

- Pour formater le support externe, sélectionner [Format].

REMARQUE

Toutes les données du lecteur USB sont effacées.

- Pour retirer le support externe en toute sécurité, sélectionner [Retirer].

Bluetooth

- Pour définir la connexion du clavier Bluetooth, sélectionner [Connecter].

[Option/Application]

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

[Capacité/Version]

Vous pouvez vérifier la version du logiciel et les performances.

[Sécurité]

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

[Rapport]

Vous pouvez imprimer différents rapports et listes.

[Param Statut]

Vous pouvez vérifier le statut d’une utilisation à distance.

Vérification de la quantité restante de toner et de papier

Vérifier la quantité de toner et de papier restant sur l'écran tactile.

1 Afficher l'écran.

[Accueil] > [Informations sur l'appareil] > [Fournitures/Condition de l'unité]

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

Infos sur le toner

La quantité de toner restant est affichée par niveaux. Vous pouvez également vérifier l'état des boîtes de toner usagé.

Papier

Il est possible de vérifier le format, l'orientation, le type et le niveau de papier restant dans chaque source de papier. La quantité de papier restant est affichée par niveaux.

État de l'unité

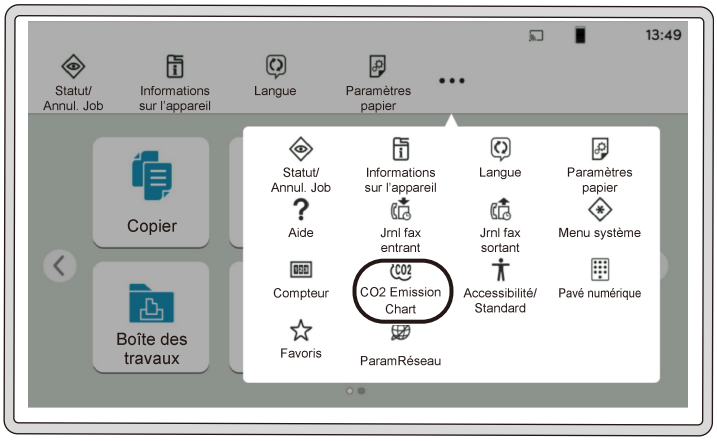
Vous pouvez vérifier l'état des Unités d'imagerie, processeur de documents, magasin 1 (à 3) et bac MF.

Vérification du tableau des émissions de CO2

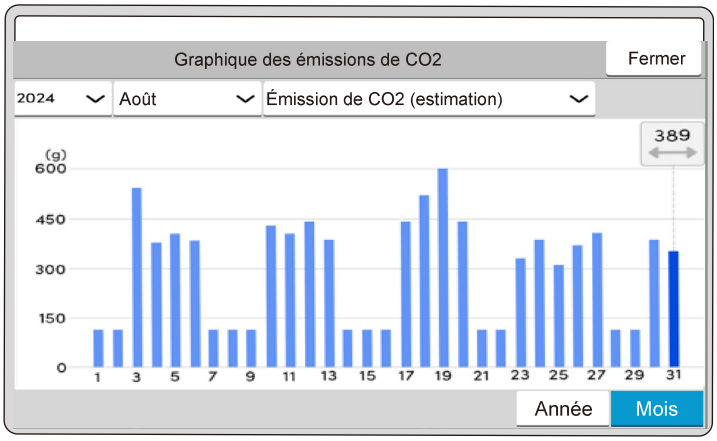
Vérifier le tableau des émissions de CO_2 et la consommation d'énergie.

1 Afficher l'écran.

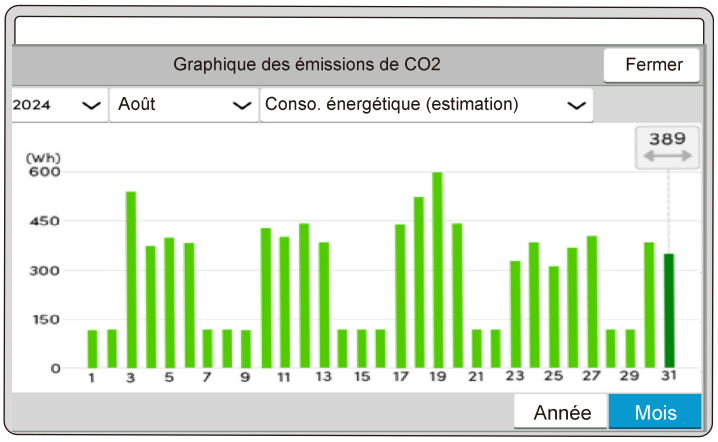
Touche [Accueil] > [...] > [Tableau des émissions de CO2]



2 Vérifier les émissions de CO_2.



3 Vérifier la consommation électrique.



REMARQUE

- Vous pouvez configurer les paramètres du tableau des émissions de CO_2.

  ➡ [Tableau des émissions de CO2] (page 541)

- Vous pouvez également vérifier les émissions de CO_2 et consommation d'énergie à partir de Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

8 Menu système

Méthode d'utilisation 469
Paramètres du menu système 471
[Paramètres de la machine] 476
[Notification/Rapport] 502
[Paramètres de fonction] 508
[Paramètres réseau] 542
[Paramètres de sécurité] 579
[Comptabilité travaux/Authentification] 595
[Ajouter/Supprimer une application] 596
[Réglage/Maintenance] 597

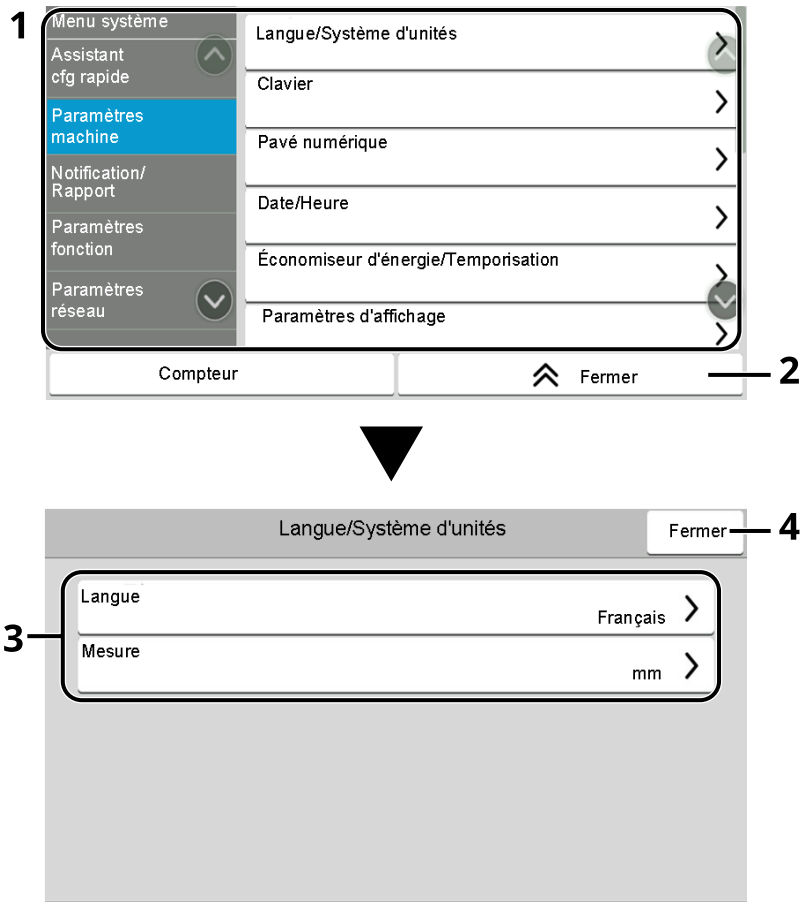
Méthode d'utilisation

Le Menu système fonctionne comme suit :

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Accueil] > [...] > [Menu système].

2 Sélectionner une fonction.



1 Affiche les éléments du menu système. Les éléments qui ne sont pas affichés peuvent être affichés en balayant l'écran vers le haut et vers le bas.

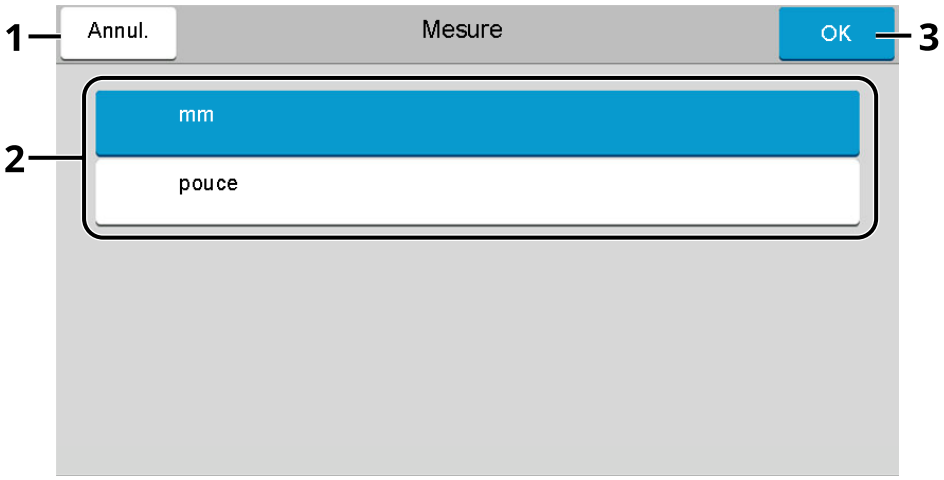
2 Revient à l'écran précédent.

3 Affiche les éléments de réglage.

Sélectionner la touche d'une fonction pour afficher l'écran de réglage.

4 Revient à l'écran précédent.

3 Configurer la fonction.



1 Revient à l'écran précédent sans effectuer aucune modification.

2 Saisir un paramètre en le sélectionnant et revenir à l'écran précédent.

3 Accepte les réglages et quitte.

REMARQUE

- Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

  ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

- Si les paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche [Réinitialiser] peut être sélectionnée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Reportez-vous aux paramètres du menu système sur la page suivante et configurez-les selon vos besoins.

Paramètres du menu système

[Assistant configuration rapide]

L'assistant de configuration rapide configure l'installation du fax, de l'économiseur d'énergie, du réseau, des e-mails et de la sécurité.

➡ Assistant configuration rapide (page 100)

[Paramètres de la machine]

Configurer le fonctionnement général de la machine.

➡ [Paramètres de la machine] (page 476)

Élément	Description
[Langue/Système d'unités]	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile et sélectionner des formats de papier américains ou européens. ➡ [Langue/Système d'unités] (page 476)
[Clavier]	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. ➡ [Clavier] (page 477)
[Pavé numérique]	Sélectionner l’affichage ou non du pavé numérique. ➡ [Pavé numérique] (page 478)
[Date/heure]	Configurer les paramètres concernant la date et l'heure. ➡ [Date/heure] (page 479)
[Tempo/Économie d'énergie]	Configurer les paramètres de l’économiseur d'énergie. ➡ [Tempo/Économie d'énergie] (page 480)
[Configuration de l'affichage]	Configurer les paramètres d'affichage de l'écran tactile. ➡ [Paramètres d'affichage] (page 483)
[Son]	Définir les options d’alarme sonore émise par la machine en fonctionnement. ➡ [Son] (page 485)
[Paramètres d'origine/ numérisation]	Configurer les paramètres pour les originaux. ➡ [Paramètres d'origine/de numérisation] (page 486)
[Chargeur du papier]	Configurer les paramètres du papier et de la source du papier. ➡ [Chargeur papier] (page 488)
[Sortie papier]	Configurer les paramètres de sortie papier. ➡ [Sortie papier] (page 496)
[Affectation des touches de fonction]	Attribuer une fonction à chaque touche de fonction. ➡ [Attribution de touche de fonction] (page 497)
[Aide à l'utilisation]	Il est aussi possible de configurer les paramètres pour l'affichage de l’écran Sélection de l’orientation et la Limite prédéfinie du nombre de copies pouvant être effectuées en une seule fois. ➡ [Aide à l'utilisation] (page 498)

Élément	Description
[Gestion des erreurs]	Demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur. ➡ [Gestion des erreurs] (page 499)
[Paramètres toner]	Configurer les paramètres du toner. ➡ [Paramètres du toner] (page 501)

[Rapport de notification]

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.

➡ [Notification/Rapport] (page 502)

Élément	Description
Imprimer le rapport/la liste	Imprimer différents rapports et listes. ➡ [Imprimer le rapport/la liste] (page 502)
Paramètre du rapport sur les résultats	Configurer les paramètres pour les avis d'envoi et de réception. ➡ Paramètre du rapport sur les résultats (page 504)
Notification de l'état de l'appareil	Configurer les paramètres pour les avis liés au toner. ➡ Notification de l'état de l'appareil (page 505)
Rapport de communication par fax	Configurer les paramètres pour les avis liés au FAX. ➡ Rapport de communication par fax (page 506)
Paramètres de l'historique	Configurer les paramètres pour l'impression de l'historique d'utilisation de la machine. ➡ Paramètres de l'historique (page 507)

[Paramètres de fonction]

Configure les paramètres pour la copie, l'envoi et les fonctions Boîte de document.

➡ [Paramètres de fonction] (page 508)

Élément	Description
[Fonctions par défaut]	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de la sélection de la touche [Annuler]. Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres disponibles tels que la copie et l'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs. ➡ [Fonctions par défaut] (page 508)
[Copier/Imprimer]	Configure les paramètres pour les fonctions de copie et d'impression. ➡ [Copier/Imprimer] (page 516)
[Envoyer/Stocker]	Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi et de stockage. ➡ [Envoyer/Stocker] (page 517)
[E-mail]	Configurer les paramètres pour la transmission et la réception d'e-mails. ➡ [Messagerie] (page 519)

Élément	Description
[Envoi - Dossier]	Configurer les paramètres pour les fonctions de dossier d'envoi. ➡ [Envoi - Dossier] (page 521)
[Fax]	Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[WSD]	Configurer les paramètres pour la numérisation WSD et l'impression WSD. ➡ [WSD] (page 523)
[Carnet d'adr]	Configurer les paramètres du carnet d'adresses. ➡ [Carnet d'adr] (page 524)
[Touche unique]	Configurer les paramètres de touche unique. ➡ [Touche unique] (page 525)
[Envoi et transfert]	Sélectionner si transférer ou non l'original à une autre destination lors de l'envoi d'images. ➡ [Envoi et transfert] (page 526)
[Param. de transfert]	Configurer les paramètres de transfert. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Imprimante]	En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine. ➡ [Imprimante] (page 528)
[Boîte de documents]	Configurer les paramètres pour la boîte personnalisée. ➡ [Boîte de documents] (page 532)
[Boîte des travaux]	Configurer les paramètres pour la boîte des travaux. ➡ [Boîte travaux] (page 533)
[Boîte de sous-adresse]	Configurer les paramètres pour la boîte de sous-adresse. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Boîte réception mémoire fax]	Définir s'il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou s'il faut les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Paramètre d'accès au cloud]	Configurer votre connexion à Cloud Access et vos autorisations de modification. ➡ [Paramètre d'accès au cloud] (page 536)
[Page d'accueil]	Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil. ➡ [Page d'accueil] (page 537)
[État]	Configurer les paramètres pour l'État. ➡ [État] (page 538)
[Services à distance]	Configurer les paramètres des services à distance. ➡ [Services à distance] (page 539)
[TWAIN/WIA]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. ➡ [TWAIN/WIA] (page 540)

Élément	Description
[Tableau des émissions de CO2]	Configure les paramètres du Tableau des émissions de CO_2. ➡ [Tableau des émissions de CO2] (page 541)

[Paramètres réseau]

Configurer les paramètres réseau.

➡ [Paramètres réseau] (page 542)

Élément	Description
Paramètres réseau	Configurer les paramètres de réseau filaire et Wi-Fi. ➡ [Paramètres réseau] (page 542)
Réseau en option	Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau ou le kit d'interface réseau sans fil en option. ➡ Réseau en option (page 570)
Connectivité	Configurer les paramètres de connectivité de cette machine avec d'autres périphériques. ➡ Connectivité (page 576)
Autres	Configurer les autres paramètres concernant le réseau. ➡ Autres (page 578)

[Paramètres de sécurité]

Configurer les paramètres de sécurité.

➡ [Paramètres de sécurité] (page 579)

Élément	Description
[Configuration rapide de la sécurité]	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu. ➡ [Configuration rapide de la sécurité] (page 579)
Configuration du blocage de l'interface	Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option. ➡ Configuration du blocage de l'interface (page 581)
Paramètres de sécurité du périphérique	Configurer les paramètres de sécurité. ➡ Paramètres de sécurité du périphérique (page 582)
Sécurité d'authentification	Configurer les paramètres de sécurité pour l’authentification utilisateur. ➡ Sécurité d'authentification (page 592)
Réseau	Configurer les paramètres de sécurité sur le réseau. ➡ Réseau (page 594)

[Comptabilité/Authentification des tâches]

Configure les paramètres concernant la gestion de la machine.

➡ [Comptabilité travaux/Authentification] (page 595)

Élément	Description
Param compta. travaux	➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 644)
Param connexion utilis.	➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 604)
Sécurité d'authentification	➡ Sécurité d'authentification (page 606)

[Ajouter/Supprimer une application]

Configurer les paramètres des applications.

➡ [Ajouter/Supprimer une application] (page 596)

Élément	Description
Application	Configurer les paramètres pour les applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification pour faciliter le travail quotidien. ➡ Application (page 256)
Fonctions en option	Les applications en option installées sur cette machine peuvent être utilisées. ➡ Aperçu des applications (page 882)

[Réglage/Maintenance]

Régler la qualité d’impression et effectuer la maintenance de la machine.

➡ [Réglage/Maintenance] (page 597)

Élément	Description
Réglage de l'image	Effectuer l'ajustement de l’image. ➡ Réglage de l'image (page 597)
Autres	Autres réglages. ➡ Autres (page 601)

[Paramètres de la machine]

Configure le fonctionnement général de la machine.

[Langue/Système d'unités]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Langue/Système d'unités]

Élément	Description
[Langue]	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.
[Mesure]	Sélectionner des formats de papier américains ou européens. Valeur : [mm], [pouce]

[Clavier]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Clavier]

Élément	Description
[Mise en page du clavier]	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. Valeur : [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Type de clavier optionnel]	Sélectionner le type de clavier en option à utiliser. Valeur : [Anglais américain], [Anglais américain avec Euro], [Français], [Allemand], [Royaume-Uni-Anglais]

[Pavé numérique]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Pavé numérique]

Élément	Description
[Affichage par défaut]	**[Copie/Impression depuis boîte]** Sélectionner Activé ou Désactivé pour afficher le pavé numérique lorsque vous utilisez la boîte Copie/Impression. **[Application HyPAS]** Sélectionner Activé ou Désactivé pour afficher le pavé numérique lorsque vous utilisez l'application HyPAS.
[Disposition (app. HyPAS)]	Sélectionner la mise en page du pavé numérique HyPAS à afficher au démarrage. Valeur : [Flottant], [Horizontal], [À droite]

[Date/heure]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

Élément	Description
[Date et heure]	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Pour la fonction Envoyer par e-mail, la date et l'heure définies sur la machine s'afficheront dans l'en-tête. Valeur : Année (2000 - 2035), Mois (1 - 12), Jour (1 - 31), Heure (0 - 23), Minutes (0 - 59), Seconde (0 - 59) **REMARQUE** Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
[Format de la date]	Sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA], [AAAA/MM/JJ]
[Fus.hor.]	Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si vous sélectionnez une région qui utilise l'heure d'été, vous pouvez activer ou désactiver l'option heure d'été. **REMARQUE** [Heure d'été] apparaît uniquement sur certains fuseaux horaires. Valeur : Désactivé, Activé ➡ Configuration de la date et de l'heure (page 79)

[Tempo/Économie d'énergie]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Économiseur d'énergie/ Temporisation]

[Réinit.AutoPann.]

Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Pour définir le délai avant la réinitialisation automatique du panneau, se reporter à la section suivante :

➡ [Temporisation de la réinitialisation du panneau] (page 480)

[Temporisation de la réinitialisation du panneau]

Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Réinit.AutoPann., il est possible de définir le délai d'attente avant la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)

REMARQUE

Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est défini sur Activé.

[Temp faible puis]

Définir le délai avant le passage au mode faible consommation.

Valeur : 1 à 120 minutes (incréments de 1 minute)

➡ Mode faible consommation (page 92)

[Tempor. veille]

Définir le délai avant le passage en veille.

Valeur : 1 à 120 minutes (incréments de 1 minute)

[Niveau de veille] (modèles en dehors de l'Europe)[1]

Sélectionner le niveau de veille.

Régler le mode économie d'énergie pour réduire la consommation d'énergie encore davantage par rapport au mode veille normal.

Valeur : [Reprise rapide], [Économiseur d'énergie]

Élément	Description
Règles de veille	Sélectionner l'utilisation ou non du mode économiseur d'énergie pour chacune des fonctions suivantes : • Lecteur de carte ID[2] • Application Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Lorsque la machine passe en mode Veille avec le paramètre Économie d'énergie, la carte ID ne peut pas être reconnue.

[Paramètres tempo hebdo]

Configure settings for switching the machine into Sleep mode and waking it automatically at a specified time for each day of the week.

Élément	Description
[Weekly Timer]	Select whether to use Weekly Timer. Valeur : Désactivé, Activé
[Schedule]	Specify the time for each day of the week at which the machine enters Sleep mode and recovers.
Réessayer	Set the number of retry to switch the machine into Sleep mode. Valeur : [Ne pas réessayer], [Tentatives limitées], [Tentatives illimitées] **REMARQUE** • Si [Tentatives limitées] est sélectionné, définit le nombre de nouvelles tentatives. The setting range is 0 to 10. • Si [Tentatives illimitées] est sélectionné, le système effectue des nouvelles tentatives jusquà ce que la machine entre en mode Veille
Retry Interval	Set the retry interval. Utiliser [-] / [+] pour saisir un chiffre. Valeur : 10 à 60 secondes (par incréments de 10 secondes)

[Niveau de récupération économie d'énergie]

Sélectionner la méthode de reprise du mode économie d'énergie.

Valeur :

[Reprise complète]

Ce mode permet l'utilisation immédiate de toutes les fonctions. Toutefois, il économise moins d'énergie.

[Reprise normale]

Dans ce mode, vous pouvez sélectionner la méthode parmi les suivantes :

Activation de l'utilisation de toutes les fonctions immédiatement ou activation de l'utilisation des fonctions préférées uniquement.

Si vous souhaitez utiliser toutes les fonctions immédiatement, sélectionnez l'option [Économie d'énergie] clé pour exécuter la récupération.

[Reprise économie énergie]

Ce mode permet d'utiliser uniquement les fonctions souhaitées. Il s'agit du mode qui consomme le moins d'énergie.

[Temp. sort. interrupt.]

Définir la période après laquelle la machine revient en mode normal lorsqu'elle a été définie sur le mode Interruption de copie puis n'a pas été utilisée.

Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)

[Dépas.délai ping]

Cette fonction permet de définir la durée jusqu'à l'expiration de l'exécution du [ping] dans les « Système/réseau ».

Valeur : 1 à 30 secondes (par incréments de 1 seconde)

1* Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le contrôleur Fiery est installé.

*2 Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.

[Paramètres d'affichage]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres d'affichage]

Élément	Description
[Luminosité de l'affichage]	Régler la luminosité de l'écran tactile. Valeur : 1 (Plus clair), 2, 3, 4, 5 (Plus foncé)
[Écran par défaut]	Sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Valeur : [Accueil], [Copie], [Envoyer], [Fax][1], [État], [Boîte des travaux], [Lecteur USB], [Boîte Polling], [Boîte de sous-adresse], [Favoris], [Accueil (Accessibilité)], [Copie d'accessibilité], [Accessibilité avec envoi], [Accessibilité du fax][1], [Numérisation de code-barres], [Capture de nuages]
[Arrière-plan]	➡ Modification de l'écran d'accueil (page 58)
[Aff.mess. mise hrs tens.]	Définir le mode pour l'affichage d'un message de confirmation lors de la mise hors tension. Valeur : Désactivé, Activé
[Enregistrement de configuration rapide (copie)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection de papier], [Zoom], [Densité], [Duplex], [Combiner], [Assembler/Décalage], [Image originale], [Format original], [Orientation originale], [Numérisation continue], [Réglage de la densité d'arrière-plan]
[Inscription à la configuration rapide (Envoyer)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Format d'origine], [Original recto verso/livre], [Taille envoi], [Orientation original], [Format de fichier], [Densité], [Image de l'original], [Résolution scan], [Résol. transmission FAX][1], [Sélection couleurs], [Zoom], [Numérisation continue], [Rég. dens. arr-pl]
[Enregistrement de configuration rapide (fax)]	➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection couleurs], [Taille stockage], [Densité], [Original recto verso/livre], [Résolution scan], [Zoom], [Orientation original], [Format d'origine], [Image d'original], [Numérisation continue], [Rég. dens. arr-pl]
[Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection de papier], [Assembler/Décalage], [Duplex], [Supprimer après impression]

Élément	Description
[Enregistrement config. rapide (Envoi depuis boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Format de fichier], [Suppr. après transmission]

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

*2 L'application en cours d'exécution s'affiche.

➡ Application (page 256)

[Son]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Son]

[Alarme]

Définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.

Élément	Description
[Volume]	Définir le niveau de volume de l'alarme. Valeur : 0 (Muet), 1 (Minimum), 2, 3 (Moyen), 4, 5 (Maximum)
[Confirmation de la clé]	Émettre un son lorsque les touches du panneau de commande et de l'écran tactile sont sélectionnées. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Activé (utilisation utilisateur uniquement)]
[Avis de fin trav]	Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Réception de fax uniquement]
[Prêt]	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. Valeur : Désactivé, Activé
[Erreur]	Signal sonore annonçant une erreur. Valeur : Désactivé, Activé
[Clavier optionnel]	Signal sonore confirmant l'appui sur des touches. Valeur : Désactivé, Activé

[Volume haut-parleur Fax]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Volume du moniteur Fax]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Paramètres d'origine/de numérisation]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres de l'original/numérisation]

[Détection automatique du format d'origine (DP)]

Sélectionner si vous souhaitez détecter automatiquement des originaux de taille spéciale ou non standard.

Élément	Description
[Détecter le format non standard (copier)]	Définir si détecter ou non les documents de format non standard dans la fonction de copie. Ce paramètre a priorité sur le paramètre (de format standard) automatique. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Détecter le format non standard (envoyer/stocker)]	Définir si détecter ou non les documents de format non standard dans la fonction d'envoi ou d'enregistrement. Ce paramètre a priorité sur le paramètre (de format standard) automatique. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Système d'unités]	Sélectionner [Métrique] lors de la détection automatique des originaux en formats en centimètres. Sélectionner [Pouce] lors de la détection des originaux en pouces. Valeur : [Pouce], [Métrique]
[A6/Hagaki][1]	Comme les formats A6 et Hagaki (carte) sont similaires en taille, sélectionner l'un ou l'autre pour la détection automatique. Valeur : [A6], [Hagaki] **REMARQUE** Si [Hagaki] est défini, seuls les originaux placés sur la glace sont détectés.
[Folio][1]	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format Folio. Valeur : Désactivé, Activé
[11"×15"][1]	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format 11×15". Valeur : Désactivé, Activé
[Legal/OficioII/216×340 mm][2]	Définir les tailles d'origine pour que le périphérique les détecte automatiquement. Valeur : [Legal], [OficioII], [216×340 mm]

[Format original personnalisé]

Configurer les formats d’originaux utilisés régulièrement.

L'option de format personnalisé s’affiche à l’écran pour permettre de sélectionner un format d'original.

Valeur : Désactivé, Activé

Métrique

X : 50 à 432 mm (par incréments de 1 mm)

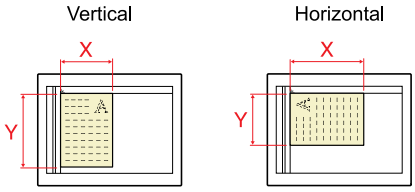
Y : 50 à 297 mm (par incréments de 1 mm)

Pouce

X : 2,00 po à 17,00 po (par incréments de 0,01 po)

Y : 2,00 po à 11,69 po (par incréments de 0,01 po)

X=Longueur, Y=Largeur



*1 Cette fonction s'affiche lorsque « Système d'unités » est défini sur [Métrique].

*2 Cette fonction s'affiche lorsque « Système d'unités » est défini sur [Pouce].

[Chargeur papier]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier]

Configurer les paramètres du papier et de la source du papier.

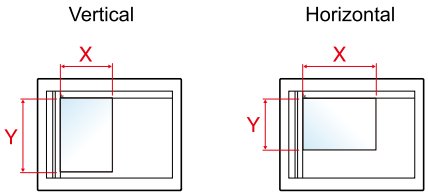
[Paramètres magasin 1] à [Paramètres magasin 3]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres magasin 1]

REMARQUE

[Magasin 2] : Chargeur de papier (500 feuilles)

[Magasin 2] à [Magasin 3] : Chargeur de papier (500 feuilles x 2)

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le Format du papier. Le format du papier est automatiquement détecté et sélectionné lorsque [Auto (métrique)] ou [Auto (pouce)] est sélectionné. Valeur : [Auto (métrique)], [Auto (pouce)], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Folio-R], [216 × 340 mm], [Grand livre-R], [Lettre-R], [Lettre], [Légal-R], [Déclaration-R], [OficioII-R], [8K-R], [16K-R], [16K] 
[Type de support][1]	Sélectionner le type de support. Valeur : [Normal], [Rugueux], [Vélin], [Recyclé], [Préimprimé][2], [Relié], [Couleur], [Perforé][2], [En-tête][2], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1 à 8]

*1 Pour passer à un type de support autre que « Normal ».

➡ Config. type de support (page 491)

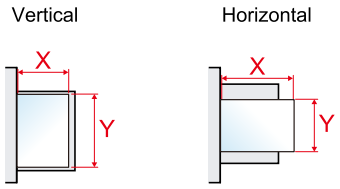
Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête.

➡ [Action pour papier spécial] (page 495)

[Config. bac MF]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Configuration du by-pass]

Élément	Description
[Format de papier]	Sélectionner le Format du papier. Valeur : [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio-R], [216×340mm], [Grand livre-R], [Lettre-R], [Lettre], [Légal-R], [Déclaration-R], [Executive-R], [OficioII-R], [8K-R], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Enveloppe #10], [Enveloppe #9], [Enveloppe #6], [Enveloppe Monarch], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5], [Enveloppe C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Entrée format], [Personnalisé] Si vous avez sélectionné [Entrée format], saisissez le format du papier. Valeur **Métrique** X : 148 à 432 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 mm à 297 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X : 5,83 po à 17,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 po à 11,69 po (par incréments de 0,01 po) X=Longueur, Y=Largeur 
[Type de support][1]	Sélectionner le type de support. Valeur : [Normal], [Transparent], [Rugueux], [Vélin], [Fin], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé][2], [Relié], [Carte], [Couleur], [Perforé][2], [En-tête][2], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1 à 8]

*1 Pour passer à un type de média autre que « Normal ».

➡ Config. type de support (page 491)

*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête.

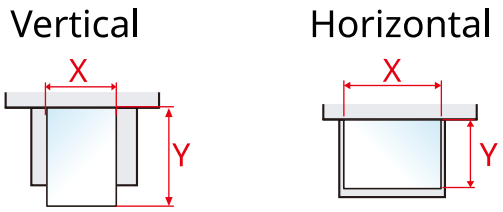
➡ [Action pour papier spécial] (page 495)

REMARQUE

Si le kit FAX en option est installé, les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous. Normal, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Relié, Carte, Couleur, Enveloppe, Épais, Haute qualité et Perso 1 à 8.

[Paramètres papier personnalisés]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres de papier personnalisé]

Élément	Description
[Personnalisé 1]	Enregistrer le format personnalisé utilisé pour le Bac MF. Valeur : Désactivé, Activé **Métrique** X : 148 mm - 432 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 mm - 297 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X : 5,83 po - 17,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 po - 11,69 po (par incréments de 0,01 po) X=largeur, Y=longueur 

Config. type de support

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Config. type de support]

Sélectionner le grammage pour chaque type de support.

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m^2) et Type de support
Fin	52 g/m^2 à 59 g/m^2
Normal 1	60 g/m^2 à 74 g/m^2
Normal 2	75 g/m^2 à 90 g/m^2
Normal 3	91 g/m^2 à 105 g/m^2
Épais 1[1]	106 g/m^2 à 135 g/m^2
[1]Épais 2	136 g/m^2 à 163 g/m^2
[1]Épais 3	164 g/m^2 à 220 g/m^2

1* La vitesse de traitement sera plus lente que la normale.

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut
[Normal]	Normal 2
[Transparent]	Très épais (Transparent)
[Rugueux]	Normal 3
[Vélin]	Épais 1
[Fin]	Fin
[Étiquettes]	Épais 1
[Recyclé]	Normal 2
[Pré-imprimé]	Normal 2
[Papier couché]	Normal 3
[Bristol]	Épais 2
[Couleur]	Normal 2
[Perforé]	Normal 2
[En-tête]	Normal 2
[Enveloppe]	Épais 2
[Épais]	Épais 2
[Hte qual.]	Normal 2
[Perso 1 à 8]	Normal 2

Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d’impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément	Description
Recto verso	**[Interdire]** L'impression recto verso n'est pas autorisée. **[Autoriser]** L'impression recto verso est autorisée.
Nom	Modifier les noms pour Perso 1-8. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. ➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

[Aff. mess. config. papier]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Aff. msg. config. papier]

Définir s'il faut afficher l'écran de confirmation pour les paramètres papier lorsqu'un nouveau papier est défini pour chaque magasin.

Élément	Description
[Magasin 1] [Magasin 2] [Magasin 3] [By-pass]	Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** [Magasin 2] : Chargeur de papier (500 feuilles) [Magasin 2] à [Magasin 3] : Chargeur de papier (500 feuilles x 2)

[Paramètres Chargeur papier]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Param. charg. du papier]

[Source papier par défaut]

Sélectionner la source de papier par défaut.

Valeur : [Magasin 1], [Magasin 2], [Magasin 3], [Bac MF]

REMARQUE

[Magasin 2] : Chargeur de papier (500 feuilles)

[Magasin 2] à [Magasin 3] : Chargeur de papier (500 feuilles x 2)

[Sélection du papier]

Sélectionner le papier par défaut.

Valeur : [Auto], [Source de papier par défaut]

[Sélection automatique du papier]

Si [Auto] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection du papier lors du changement du taux de zoom.

Valeur :

[Format le plus adapté] : sélectionne le format de papier en fonction du niveau de zoom actuel et du format de l'original.

[Format identique à l'original] : sélectionne le papier correspondant au format de l'original, quel que soit le taux de zoom.

[Type papier auto]

Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option [Normal] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [Tous types supp.] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifique.

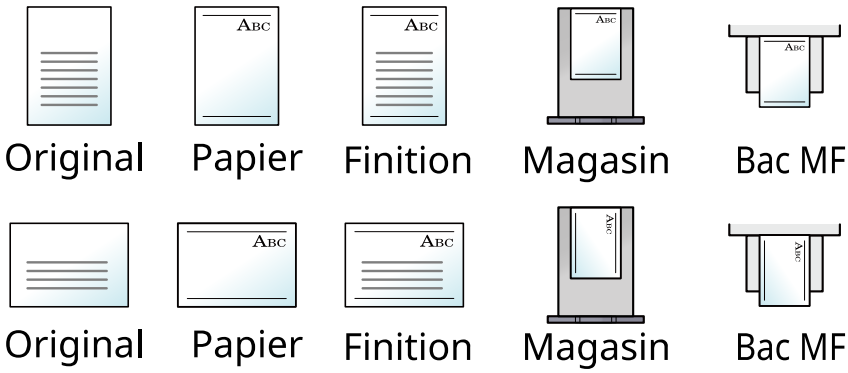
Valeur : [Tous types de médias], [Normal], [Transparent], [Rugueux], [Vélin], [Fin], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Carte], [Couleur], [Perforé], [En-tête], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Perso 1 à 8]

[Action pour papier spécial]

Lors de l’impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d’impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Ajuster la direction d'impression] pour ajuster la direction d'impression. Si l’orientation du papier n’a pas d’importance, sélectionner [Priorité à la vitesse].

Si [Ajuster la direction d'impression] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit.

Exemple : copie sur papier à en-tête



Valeur : [Ajuster la direction d'impression], [Priorité à la vitesse]

[Sortie papier]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Sortie papier]

Élément		Description
[Sortie papier]	[Copy/Document Box]	Sélectionner le bac de sortie respectivement pour les travaux de copie, les travaux d'impression à partir de la boîte de documents, des ordinateurs et des données de réception de fax. Valeur : **[Plateau interne]** Sorties vers le bac intérieur de la machine. **[Plateau séparateur travaux]** Livraison au séparateur de travaux. **REMARQUE** La sortie des données de réception de fax peut être spécifiée lorsque le kit FAX en option est installé.
	[Imprimante]	
	[Port du FAX 1][1]	

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[Attribution de touche de fonction]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Attribution de touche de fonction]

Élément	Description
[Touche de fonction 1] [Touche de fonction 2] [Touche de fonction 3]	Attribuer une fonction à chaque touche de fonction. Valeur : [Aucun], [Copie], [Envoyer], [Fax][1], [Boîte des travaux], [Lecteur USB], [Boîte de sous-adresse], [Boîte d'interrogation][1], [Amélioration texte manuscrit], [Copie de carte ID], [Copie économie de papier], [Numérisation vers PC (entrée d'adresse)], [Numérisation vers PC (carnet d'adresses)], [Numériser vers e-mail (saisie d'adresse)], [Numériser vers e-mail (carnet d'adresses)], [Scan de codes-barres], [Numérisation vers le Cloud] **REMARQUE** Sélectionner [Filtre] pour affiner [Tous], [Application], [Favoris] et [Autres].

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[Aide à l'utilisation]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Aide à l'utilisation]

Élément	Description
[Confirmation orientation]	Sélectionner si vous souhaitez afficher un écran permettant de sélectionner l'orientation des originaux à placer sur la glace. ➡ Orientation original (page 371) Valeur : Désactivé, Activé
[Limite prédéf.]	Limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. Valeur : 1 à 999 exemplaires
[Effacer les paramètres après le début du travail]	Définir s'il faut réinitialiser les paramètres de fonction par défaut après le démarrage du travail. Valeur : [Clair], [Ne pas effacer]

[Gestion des erreurs]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Gestion erreurs]

Élément	Description
[Erreur de duplexage]	Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés. Valeur [Recto] : Imprimé en recto. [Message d'erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Erreur de finition]	Définir des actions alternatives lorsque la finition (offset) n'est pas disponible pour le format de papier ou le type de support sélectionné. Valeur [Ignorer]: impression sans tenir compte des paramètres. [Message d'erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Err. papier non corresp.]	Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. Valeur [Ignorer]: impression sans tenir compte des paramètres. [Message d'erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Mauvais format de papier chargé]	Définir l'action à effectuer lorsque la machine détecte que le format de papier du bac MF ne correspond pas au format de papier effectivement chargé. Valeur [Ignorer]: impression sans tenir compte des paramètres. [Message d'erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Correction d'erreur automatique]	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si l'option Activé est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. La plage de réglage est comprise entre 5 et 495 secondes (par incréments de 5 secondes).

Élément	Description
[Continuer ou annuler le travail avec une erreur]	Définir quels utilisateurs peuvent annuler ou poursuivre les opérations des travaux qui étaient en pause en raison d'une erreur. Valeur : [Tous les utilisateurs], [Propriétaire du travail uniq.] **REMARQUE** L'administrateur peut annuler tous les travaux quel que soit ce paramètre.

[Paramètres du toner]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres toner]

[Alerte de faible niveau de toner]

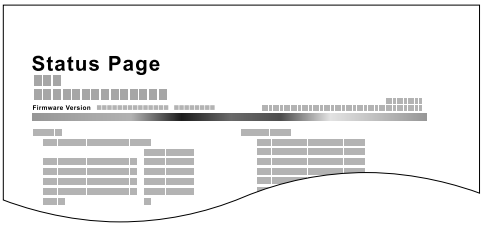
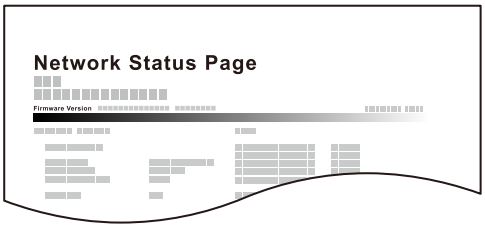
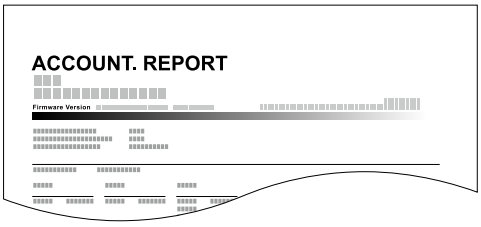
Élément	Description
[Notifier via le panneau de commande]	Définit s'il faut afficher sur le panneau lorsque le niveau de toner est faible. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Notif. externe (à usage admin.)]	Définit la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur qu'il doit commander du toner lorsque le niveau de toner devient bas. Cette notification est utilisée pour les rapports d'évènement, Status Monitor et les interruptions SNMP (systèmes de gestion d'impression, etc.). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

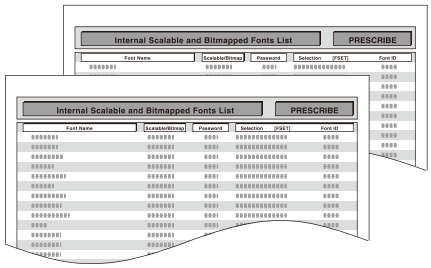
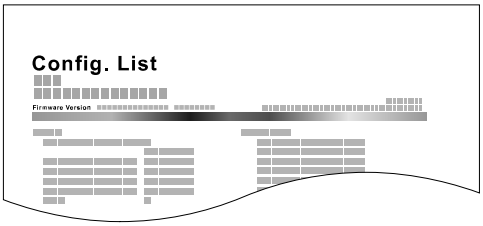
[Notification/Rapport]

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l’impression de rapports.

[Imprimer le rapport/la liste]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Imprimer rapport/Liste » [Imprimer rapport/Liste]

Élément	Description
[Page d’état]	Imprime la page d'état. Vous pouvez vérifier des informations comme les paramètres actuels, la mémoire disponible et les équipements en option installés. 
[État du service]	Imprime l'état du service. Dispose d'informations plus détaillées que la page d’état. Le personnel de service utilise généralement les pages d’état du service à des fins de maintenance.
[État du réseau]	Imprime la page d'état du réseau. Il est possible de consulter des informations telles que la version du micrologiciel, l'adresse du réseau et le protocole réseau de l'interface réseau. 
[Impr. rapport compteurs]	Si la comptabilité des travaux est activée, il est possible d’imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés. ➡ Impr. rapport compteurs (page 663) 

Élément	Description
[Liste des polices]	Imprime la liste des polices. Il est possible de vérifier les polices installées sur cette machine à l'aide d'un échantillon. 
[Rapport d'envoi Fax]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Rapport de réception Fax]	Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Carnet d'adresses (Index)]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Carnet d'adresses (N°)]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Liste des touches uniques]	Imprime la liste Touche unique, vous permettant de vérifier les destinations qui ont été enregistrées sur les Touches uniques.
[Liste boîtes sous-adresses]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[État de l'application]	Imprime l'état de l'application. Il est possible de vérifier les informations concernant les applications installées sur cette machine.
[Liste de configuration]	Imprime les paramètres du système sous forme de liste. 
[Rapport de nettoyage des données]	Imprime le rapport de nettoyage des données.

Paramètre du rapport sur les résultats

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Param rapport de résult. »

[Rapport résult. d'envoi]

Impression automatique d’un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.

Élément	Description
[E-mail/Dossier]	Impression automatique d’un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Erreur seulement]
[Télécopie][1]	➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Annulé avant l'envoi][2]	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. Valeur : Désactivé, Activé
[Format destinataire][2]	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. Valeur : [Nom ou destination], [Nom et destination]

[Résultat de réception][1]

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Config. avis fin travaux][1]

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

*2 Quand « E-mail/Dossier » et « Fax » sont réglés sur [Désactivé], cette fonction ne sera pas affichée.

Notification de l'état de l'appareil

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Notification de statut de périphérique »

[Alerte de faible niveau de toner]

➡ [Alerte de faible niveau de toner] (page 501)

[Alerte de maintenance requise]

Élément	Description
[Notifier via le panneau de commande]	Définir si afficher ou non sur le panneau de commande lorsqu'une inspection périodique est proche. Valeur : [Désactivé], [Afficher l'état], [Afficher l'état et les erreurs]
[Notifier en externe (pour une utilisation administrative)]	Définir à quel moment l'administrateur sera informé de la période restante avant l'inspection planifiée à venir lorsque celle-ci est proche. Cette notification est utilisée pour les rapports d'évènement, Status Monitor et les interruptions SNMP (systèmes de gestion d'impression, etc.). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, définir la durée de l'alerte. La plage s'étend de 5 à 100 pour cent (par incréments de 1 pour cent).

Rapport de communication par fax

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Rapport de communication par fax »

Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi de fax et le rapport de réception de fax.

Paramètres de l'historique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Paramètres d'historique »

[Envoyer historique]

Élément	Description
[Envoi automatique]	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 16.
[Destination]	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
[Objet]	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail.
[Informations personnelles]	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. Valeur : [Inclure], [Exclure]
[Envoyer historique]	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique aux destinations spécifiées.

[Paramètres de fonction]

Configure les paramètres pour la copie, l'envoi et les fonctions Boîte de document.

[Fonctions par défaut]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut]

[Commun]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut]> [Commun]

[Effacer les paramètres après le début du travail]

➡ [Effacer les paramètres après le début du travail] (page 498)

[Entrée du nom du fichier]

Définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° trav.

Valeur

Nom du fichier, jusqu'à 32 caractères peuvent être saisis.

Informations supplémentaires : [Aucun], [N° travail], [Date et heure], [[N° travail] et [Date et heure]], [[Date et heure] et [N° travail]]

[Effacer bordures par déf.]

Définir la largeur par défaut à effacer comme bordure.

Valeur

Métrique

0 à 50 mm (par incréments de 1 mm)

Pouce

0 à 2 po (par incréments de 0,01 po)

REMARQUE

Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans « Bordure ». Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au centre de l'original, définir la valeur dans « Mge interne ».

Élément	Description
Effacer bord. page verso	Sélectionner la méthode d'effacement de bordure pour la page verso de la feuille. Valeur : [Identique à page recto], [Ne pas effacer]

[Zoom]

Sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux.

Valeur : [100 %], [Auto]

[Detect Scan Failure]

Si des défauts d'image dus à des plis de papier ou à des notes autocollantes sont détectés sur le document numérisé, la numérisation est automatiquement arrêtée.

Valeur :

Désactivé

Aucune détection.

Activé

Si des défauts d'image sont détectés, un message apparaîtra pour avertir immédiatement l'utilisateur, puis la numérisation du document s'arrêtera.

[Copie/numérisation de carte ID]

Configurer les paramètres de copie et de numérisation des cartes d'identité.

Élément	Description
[Pos. carte sur glace d'exposition]	Sélectionner la position de la carte placée sur la glace d'exposition. Valeur : [Libre], [Supérieur gauche]
[Mise en page de finition]	Sélectionner la mise en page de carte d'identité de la page terminée. Valeur : [Aligner au centre], [Aligner en haut à droite]

[Copier/Imprimer]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copie/Impression]

Élément	Description
[Format d'origine]	Définir la valeur par défaut pour le format de l'original. La taille définie dans Form. orig. défaut(glace) sera affichée comme sélection si la détection de la taille standard est activée. Ces paramètres sont dans Paramètres de l'original/numérisation. Valeur : [Auto (format standard)], [Auto (format non standard)]
[Orientation de l'original (Copie)]	Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : [Bord sup. en haut], [Bord sup. gche], [Auto][1]
[Image de l'original (Copie)]	Définir le type d'original par défaut pour la copie. Valeur : [Texte+Photo], [Photo], [Texte], [Graphique/Carte]
[Réglage de la densité de l'arrière-plan (copie)]	Sélectionner la densité de l'arrière-plan (copie) par défaut. Valeur : [Désactivé] , [Auto], [Manuel (+ sombre 5)]
[Numérisation continue (Copie)]	Sélectionner l'option Numérisation continue (copie) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Empêcher les fonds perdus (Copier)]	Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). Valeur : Désactivé, Activé
[Sauter page blanche (copie)]	Sélectionner les paramètres par défaut Sauter page blanche (copie). Valeur : Désactivé, Activé
[EcoPrint]	Sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Marge par défaut]	Définir la marge par défaut. Valeur **Métrique** [Gauche/Droite] : -18 mm à 18 mm (par incréments de 1 mm) [Haut/Bas] : -18 mm à 18 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** [Gauche/Droite] : -0,75 po à 0,75 po (par incréments de 0,01 po) [Haut/Bas] : -0,75 po à 0,75 po (par incréments de 0,01 po)
[Effacer bordures (copie)]	Définir les valeurs par défaut pour Effacer bordure (Copie). Valeur : [Standard], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effac. bordure individuelle]
[Assembler/Offset]	Définir les valeurs par défaut pour Assembler/Offset. Valeur : [Désactivé], [Assembl.sur], [Décaler chaque page], [Décaler chaque jeu]
[Rotation image auto (copie)]	Sélectionner le paramètre de rotation automatique de l'image par défaut. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
[Impression JPEG/TIFF]	Sélectionner le format de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. Valeur : [Ajuster au format papier], [Résolution d'image], [Résolution d'impression]
[Adapter XPS à la page]	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. Valeur : Désactivé, Activé
[Réserver priorité suiv.]	Spécifier si l'écran par défaut apparaît lorsqu'un travail de copie suivant est réservé alors que l'impression est en cours. Pour faire apparaître l'écran par défaut, sélectionner Activé. Valeur : Désactivé, Activé
[Action rotation image auto]	Définir si l'image est pivotée lorsque l'orientation du document à imprimer est différente de l'orientation du papier. Valeur [Copie man. sans rotation] : si une source de papier ou un rapport de zoom est spécifié, l'image n'est pas pivotée. [Appliquer tout] : fait pivoter toutes les images. [Suivre format image] : l'image est pivotée si l'image pivotée tient sur le papier.
[Priorité % auto]	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/agrandissement). Valeur : Désactivé, Activé
[Format du papier pour petit original]	Spécifier le format de papier à utiliser dans le cas où l'original est trop petit pour être détecté dans le mode de sélection automatique du papier. Valeur : [Source papier par défaut], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Lettre-R], [Lettre], [Statement-R]
[Format original d'original non détecté]	Spécifier l'action lorsque la taille d'origine n'est pas détectée. Valeur : [Source papier par défaut], [Afficher confirmation]

Élément	Description
[Recto Verso]	Définir les valeurs par défaut pour le recto verso. **[Recto>>Recto]** Ne définit pas les valeurs par défaut pour cette fonction. **[Recto>>Recto verso]** **[Finition]** Définir l'orientation de la reliure par défaut des copies. Valeur : [Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut] **[Recto verso>>Recto]** **[Original recto verso/livre]** Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux. Valeur : [Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut] **[Recto verso>>Recto verso]** **[Original recto verso/livre]** Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux. Valeur : [Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut] **[Finition]** Définir l'orientation de la reliure par défaut des copies. Valeur : [Reliure Gauche/droite], [Reliure Haut] **[Livre>> unilatéral]** **[Original recto verso/livre]** Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux. Valeur : [Reliure gauche], [Reliure Droite] **[Livre>> recto verso]** **[Original recto verso/livre]** Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux. Valeur : [Reliure gauche], [Reliure Droite] **[Finition]** Définir l'option Recto verso par défaut. Valeur : [Livre>> recto verso], [Livre>> Livre]

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Scan extension kit(A) en option est installé.

➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

[Envoyer/Stocker]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Envoyer/Stocker]

Élément	Description
[Format d'origine]	Définir la valeur par défaut pour le format de l'original. La taille de Form. orig. défaut (glace) sera affichée comme sélection si l'option Détecter la taille standard est activée. Ces paramètres sont dans Paramètres de l'original/numérisation. Valeur : [Auto (format standard)], [Auto (format non standard)]
[Orientation de l'original (Envoi/Stockage)]	Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : [Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche], [Auto][2]
[Sélection couleur (envoi/stockage)]	Sélectionner le mode couleur de numérisation de documents par défaut. Valeur : [Couleur auto (couleur/gris)], [Couleur auto (couleur/N et B)] [Couleur,] [Nuan. gris], [Noir & Blanc]
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la résolution de numérisation par défaut. Valeur : [600×600 dpi], [400×400 dpi ultra-fin], [300×300 dpi], [200×400 dpi très fin], [200×200 dpi fine], [200×100 dpi normal]
[Résolution trans. FAX][1]	➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Qualité de l'image Image (Envoyer/Stocker)]	Définir le type d'original par défaut pour l'envoi/le stockage. Valeur : [Texte+Photo], [Photo], [Texte], [Texte (trait fin)], [Texte (Pour OCR)][2]
[Clarifier les paramètres du texte (suppression du bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée. Valeur : Désactivé, Activé
[Réglage de la densité de l'arrière-plan (env/enr)]	Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. Valeur : [Désactivé] , [Auto], [Manuel (+ foncé 5)]
[Numérisation continue (envoi/stock.)]	Sélectionner la configuration de numérisation continue par défaut (Envoi/Stockage). Valeur : Désactivé, Activé
[Numérisation continue (Fax)][1]	➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Empêcher les fonds perdus (Envoyer/Mémoriser)]	Définir le paramètre par défaut pour éviter l'effet copie (Envoi/Stockage). Valeur : Désactivé, Activé
[Eff. bord./Num. complète (Envoi/Stockage)]	Configurer les paramètres par défaut pour Effacement bordure/Numérisation complète (Envoi/Stockage). Valeur : [Standard], [Numérisation complète], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effac bordure individuelle]
[EEffacer bordure/Numérisation complète (FAX)]	➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Sauter page blanche (envoi/stockage)]	Sélectionner les paramètres par défaut Sauter page blanche (envoi/stockage). Valeur : Désactivé, Activé
[Format de fichier]	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [PDF PDF], [Word], [Excel], [PowerPoint]

Élément	Description
[Qual. image (format fichier)]	Cette fonction permet de sélectionner la qualité de fichier PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint file par défaut. Valeur : 1 Basse qualité (Hte comp.) à 5 Hte qualité (Bas. comp.)
[PDF haute compr]	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pout les fichiers PDF haute compression. Valeur : [Priorité niveau compr.], [Standard], [Priorité qualité]
[Compression couleur TIFFDéfaut]	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de documents en couleur au format TIFF. Valeur : [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Sélectionner le paramètre PDF/A par défaut. Valeur : [Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné dans « Signature numérique », [PDF/A-1a] et [PDF/A-1b] ne peuvent pas être sélectionnés. ➡ [Signature sur fichier] (page 518)
[Action reconnaissance de texte OCR][2]	Configurer les paramètres pour l'action de reconnaissance de texte OCR. Valeur : [Priorité à la vitesse], [Priorité à la qualité]
[Reconnaissance texte OCR][2]	Définir la reconnaissance de texte OCR par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
[Langue OCR principale][2]	Définir la langue par défaut du texte à extraire.([Anglais] est sélectionné par défaut.) Sélectionner la langue à extraire parmi les options affichées sur l'écran tactile.
[Format de sortie OCR][2]	Définir le format de sortie OCR par défaut. Valeur : [Texte + graphiques], [Texte + graphiques et image numérisée], [Image numérisée avec texte interrogeable]
[Séparation des fichiers]	Sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. Valeur : [Désactivé], [Chaque page]
[Objet/corps de l'E-Mail]	Définir le sujet et le corps saisis automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail. Trois messages de corps peuvent être enregistrés et le modèle initial peut être utilisé pour choisir quel message de corps est utilisé. Valeur Objet : jusqu'à 256 caractères peuvent être entrés. Corps : jusqu'à 500 caractères peuvent être saisis.

Élément	Description
[Recto verso/Livre original]	Définir les valeurs par défaut pour Recto verso/Livre original. **[Recto]** Ne définit pas les valeurs par défaut pour cette fonction. **[Recto verso]** **[Reliure en original]** Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux. Valeur : [Gauche/Droite], [Haut] **[Livre]** **[Reliure en original]** Sélectionner l'orientation de la reliure des originaux. Valeur : [Gauche], [Droite]

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

*2 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le Scan extension kit(A) en option est installé.

➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

[Copier/Imprimer]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Copie/Impression]

Élément	Description
[Enregistrement de configuration rapide (copie)]	➡ [Enregistrement de configuration rapide (copie)] (page 483)

[Envoyer/Stocker]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer/Stocker]

[Écran par défaut]

Définir l'écran par défaut affiché lors de l'appui sur la touche [Envoyer].

Valeur : [Destination], [Carnet d'adresses], [Touche unique]

[Éviter l'envoi erroné des paramètres]

Élément	Description
[Confirmer destination avant envoi]	Sélectionner si afficher ou non l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [Démarrer] lors de l'exécution des travaux d'envoi. Valeur : Désactivé, Activé
[Contr. entrée nouv. dest.]	Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, sélectionner si afficher ou non l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée. Valeur : Désactivé, Activé
[Vérification de la destination lors de la sélection]	Sélectionner si vous souhaitez afficher la fenêtre contextuelle lors de la sélection de la destination. Valeur : Désactivé, Activé
[Entrée nouvelle destination]	Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Rappeler destination]	Cette option permet d'autoriser l'utilisation de l'option de [rappel] sur l'écran Envoyer. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Diffuser]	Définir si autoriser la diffusion. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Utilisation de l'historique de destination]	Autoriser l’utilisation de l’historique de destination. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Supprimer l’historique de destination]	Supprimer l’historique de destination.

[Inscription à la configuration rapide (Envoyer)]

➡ [Inscription à la configuration rapide (Envoyer)] (page 483)

[Signature sur fichier]

Élément	Description
Signature numérique	Choisir si une signature numérique doit être ajoutée. Valeur **[Désactivé]** N'ajoute pas de signature numérique. **[Spécifier pour chaque trav]** L'ajout ou non d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi. **[Activé]** Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi.
[Format de signature numérique]	Sélectionner un algorithme utilisé pour le cryptage de la signature numérique. Valeur : [SHA1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque la « signature numérique » est définie sur [Spécifier pour chaque trav.] ou [Activé].
[Confirmation mot de passe sur autoris. signature]	Choisir s'il faut confirmer le mot de passe lors de la configuration de la signature numérique. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque la « signature numérique » est définie sur [Spécifier pour chaque trav.].
[Mot de passe]	Définir un mot de passe requis pour la configuration de la signature numérique. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque le paramètre « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est défini sur Activé.

[Messagerie]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [E-mail]

[Paramètres e-mail]

Élément	Description
[SMTP (transmis. e-mail)]	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : Désactivé, Activé
Nom de serveur SMTP	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP. **REMARQUE** jusqu'à 256 caractères peuvent être saisis.
Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25. Valeur : 1 à 65535 (Numéro de port)
Adresse de l'expéditeur	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.
[Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur]	Lorsque la connexion utilisateur est définie sur Activée, le nom de connexion de l'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de l'utilisateur de connexion sont utilisés pour l'authentification SMTP et l'adresse e-mail de l'expéditeur. Valeur : **[Utiliser les paramètres système]** Les informations définies avec [Adresse de l'expéditeur] sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations d'adresse de l'expéditeur d'e-mails. **[Utiliser informations utilis. de connexion]** Les informations concernant l'utilisateur de connexion sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations concernant l'adresse de l'expéditeur d'e-mails. **REMARQUE** S'il n'y a pas d'adresse e-mail définie pour l'utilisateur qui s'est connecté, l'adresse de l'expéditeur définie avec [Adresse de l'expéditeur] est utilisé pour les informations d'adresse de l'expéditeur du courrier électronique.

[POP3]

Élément	Description
[POP3]	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. Valeur : Désactivé, Activé
[Impression à distance]	➡ [Impression à distance] (page 531)

[Envoi - Dossier]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Envoi - Dossier]

Élément	Description
[Paramètres FTP]	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être envoyés via FTP. Pour utiliser le client FTP, définir le protocole sur Activé pour « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 21. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 65535 (Numéro de port)
[Paramètres SMB]	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être envoyés via SMB. Pour utiliser le client SMB, définir le protocole sur Activé pour « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 445. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 65535 (Numéro de port)

[Télécopie]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fax]

Configurer les paramètres pour FAX.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[WSD]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [WSD]

[Numérisation WSD]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Impression WSD]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Déterminez si vous souhaitez utiliser nos services Web propriétaires. WIA Driver, TWAIN Driver, et le pilote Network FAX utilisent ce service Web Enhanced WSD.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

[Carnet d'adr]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses]

[Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)]

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses.

➡ Ajout d'une destination pour le carnet d'adresse commun (page 177)

[Ajouter/Modifier (carnet d'adresses du service)]

➡ Ajout d'une destination pour le carnet d'adresses du service (page 178)

[Créer un carnet d'adresses du service]

➡ Création d'un carnet d'adresses du service (page 178)

[Autres paramètres du carnet d'adresses]

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Élément	Description
Paramètres par défaut du carnet d'adresses	**[Trier]** Sélectionner le paramètre de tri par défaut de l’adresse pour le carnet d'adresses. Valeur : [N°], [Nom] **[Limitation]** Cette procédure peut être utilisée pour filtrer (limiter) les types de destinations répertoriés lorsque le carnet d'adresses s’affiche. Valeur : [Désactivé], [E-mail], [Dossier], [Fax][1], [Groupe] **[Modifier restriction]** Restreindre les modifications du carnet d'adresses. Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], vous ne pouvez modifier le carnet d'adresse qu'en vous connectant avec des droits d'administrateur. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]
Partage d'un carnet d'adresses commun	Valeur : [Activé], [Désactivé]

[Carnet d'adresses externes]

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

[Type de carnet d'adresses][2]

Cette option permet de sélectionner le carnet d'adresses à afficher entre celui de la machine ou le carnet d'adresses externe.

Valeur : [Carnet d'adresses commun], [Carnet d'adresses du service], [Carnet d'adresses externe]

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

*2 Cette option s'affiche uniquement si le carnet d'adresses externe est disponible.

[Touche unique]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique]

Élément	Description
[Ajouter/Modifier touche unique]	Configurer les paramètres pour la touche unique. ➡ Ajout d'une destination à une Touche unique (page 194)
[Modifier restriction]	Restreindre la modification de la touche unique. Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], vous ne pouvez modifier la touche unique qu'en vous connectant avec des droits d'administrateur. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]

[Envoi et transfert]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer et transmettre]

[Param. transf.]

Sélectionner si transférer ou non l'original.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Si [Activé] est sélectionné, choisir les règles de transfert parmi [E-mail], [Dossier(SMB)], [Dossier(FTP)] et [FAX][1].

[Destination]

élément	Description
[Ajouter]	Définir la destination à laquelle l'original est transféré. Une destination peut être définie. Procéder comme suit pour enregistrer la destination. • [Crnt d'adr.] • [Messagerie] • [SMB] • [FTP] ➡ Spécification de la destination (page 303)

1* Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[Param. de transfert]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Param. de transfert]

Configurer les paramètres de transfert.

S'affiche uniquement lorsque le kit FAX en option est installé.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Imprimante]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Imprimante]

Élément	Description
[Émulation]	Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. Valeur: [PCL6], [KPDL], [KPDL (Auto)] **REMARQUE** • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL (Auto)], définir aussi « Alt Emulation ». • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL] ou [KPDL (Auto)], définir aussi « KPDL Rapport d'erreur ». **KPDL Rapport d'erreur** En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. Valeur: Désactivé, Activé **Alt Emulation** Si l'on sélectionne le mode d'émulation [KPDL(Auto)], il est possible de basculer entre le mode KPDL et une autre émulation (émulation alternative) automatiquement, en fonction des données à imprimer. Valeur: PCL6
[EcoPrint]	EcoPrint conserve le toner lors de l'impression. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus légère ne constitue pas un problème. Valeur: Désactivé, Activé
[Annuler A4/Letter]	Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. Valeur **Désactivé** Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents. **Activé** Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.
[Recto Verso]	Sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. Valeur: [Recto], [Rec.verso (brd rel. long)], [Rec.verso (brd rel.court)]
[Exemplaires]	Définir le nombre de copies, entre 1 et 999. Valeur: 1 à 999 exemplaires
[Orientation]	Définir l'orientation par défaut, [Portrait] ou [Paysage]. Valeur: [Portrait], [Paysage]

Élément	Description
[Délai saut de page]	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. Valeur: 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)
[Saut de ligne]	Définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). Valeur: [Saut de ligne], [Saut de ligne et ret.chariot], [Ignorer saut]
[Retour chariot]	Définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). Valeur: [Ret.chariot], [Saut de ligne et ret.chariot], [Ignorer saut]
[Nom trav.]	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur: Désactivé, Activé **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, sélectionner le nom du travail à afficher parmi [Nom trav.], [N° travail + nom travail] ou [Nom travail + n° travail].
[Nom d'utilisateur]	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur: Désactivé, Activé
[Mode alim papier]	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. Valeur **[Auto]** Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné. **[Fixe]** Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.

Élément	Description
[Priorité bac MF]	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. Valeur **[Désactivé]** Les paramètres de pilote d'imprimante sont suivis. **[Alimentation auto]** Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et qu'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement du papier sera effectué depuis le bac MF. **[Toujours]** S'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement de papier sera effectué depuis le bac MF, sans tenir compte du paramètre défini dans le pilote d'imprimante.
[Chang. bac auto]	Dans ce paramètre, sélectionner l'opération pour les deux actions suivantes: 1 Action permettant de changer de magasin lorsque le papier est épuisé pendant l'impression. 2 Action permettant d'imprimer lorsque le format de papier à imprimer est différent du format de papier préféré pour l'alimentation. Valeur: [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Désactivé], lorsque le papier est épuisé dans le magasin en cours d'alimentation, le système demandera d'ajouter du papier dans la source d'alimentation papier prioritaire, en indiquant « Ajoutez du papier dans le magasin X. » (X représente le numéro de magasin) ou « Ajoutez du papier dans le bac mF. », puis arrêtez l'impression. De plus, si le format du papier à imprimer est différent du format du papier dans la source d'alimentation papier prioritaire, le système demandera également d'ajouter du papier dans la source d'alimentation papier prioritaire et arrêtera l'impression. • Lors de l'ajout de papier dans la cassette indiquée dans le message, l'impression reprendra. • Si vous souhaitez imprimer à partir d'une autre cassette, utiliser [Sélection de papiers] pour changer la source de papier. • Si vous sélectionnez ce mode [Activé], même si le papier est épuisé dans le magasin, l'impression continuera automatiquement s'il existe un autre magasin avec un format et un type de papier correspondants.
[A4 étendu]	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimés sur une ligne pour une page A4 (78 caractères à un pas de 10) et pour une page au format Letter (80 caractères à un pas de 10). Ce paramètre ne fonctionne qu'avec l'émulation PCL6. Valeur: Désactivé, Activé

Élément	Description
[Résolution]	Définir la résolution d'impression. Valeur: [Fine1200], [600 dpi] **REMARQUE** Les paramètres reçus du pilote d'imprimante sont prioritaires par rapport aux paramètres du panneau de commande.
[KIR]	Sélectionner le paramètre KIR (lissage) par défaut. Valeur: Désactivé, Activé
[Finisseur de travaux]	Vous pouvez sélectionner les conditions qui sont considérées comme une fin de travail, si le travail d'impression n'a pas pu être traité jusqu'à la fin en raison de votre environnement ou pour une autre raison. Valeur: **[EOJ (Fin du travail)]** La commande reconnue comme clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection. **[Fin de session réseau]** Les données incluses dans une session de réseau dans une connexion de réseau est considérée comme un travail. **[UEL (langage de sortie universel)]** L'UEL incluse dans la clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection.
[Impression à distance]	Sélectionner s'il faut interdire l'impression effectuée sans utiliser la machine. Quand [Interdire] est sélectionné, un document qui a été stocké dans la boîte de documents à partir du pilote d'imprimante peut être imprimé à partir de la machine. Cela empêche toute autre personne de voir ce document. Valeur: [Interdire], [Autoriser] **REMARQUE** Si [Interdire] est sélectionné, l'impression et le stockage à l'aide des fonctions Copie rapide et Vérification et conservation sont désactivés. L'impression d'un FAX reçu (en option) n'est pas autorisée.
[Impression directe depuis le Web]	Définir si l'impression directe doit être autorisée à partir de Embedded Web Server. Valeur: [Non autorisé], [Autorisé] ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server**

[Boîte de documents]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte de document]

Élément	Description
[Boîte personnalisée - Aj./modif.]	➡ Création d’une boîte personnalisée (page 326)
[Tps suppr. auto fichier]	Définir l'heure pour la suppression automatique des documents stockés.
[Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)]	➡ [Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)] (page 483)
[Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)]	➡ [Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)] (page 483)

[Boîte travaux]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte travaux]

Élément	Description
[Stock trav pr cop rapide]	Pour économiser de l'espace dans le SSD, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. Valeur : nombre entre 0 et 300 **REMARQUE** Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
[Suppr. stockage travaux]	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. Valeur : [Désactivé], [1 heure], [4 heures], [1 jour], [1 semaine] **REMARQUE** Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.

[Boîte de sous-adresse]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte de sous-adresse]

Enregistre une boîte de sous-adresse qui utilise la communication basée sur une sous-adresse.

S'affiche uniquement lorsque le kit FAX en option est installé.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Boîte réception mémoire fax]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte réception mémoire fax]

Définir s’il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou s'il faut les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Paramètre d'accès au cloud]

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres fonction] > [Paramètre Cloud Access]

Définir des restrictions de connexion et de modification pour Cloud Access.

➡ Fonction de liaison de nuages (page 348)

[Page d'accueil]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.

➡ Modification de l'écran d'accueil (page 58)

[État]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [État]

[Param. état trav./journal travaux]

Définir la méthode d'affichage du statut/journal.

Élément	Description
[Afficher le détail des travaux]	Valeur : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout]
[Afficher journal des travaux]	Valeur : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout]
[Afficher le journal du fax][1]	Valeur : [Tout afficher], [Masquer tout]
[Pause/reprise ts trav. d'impression]	Valeur : [Interdire], [Autoriser]

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[Services à distance]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Services à distance]

Lorsque le problème se produit avec ce produit, il est possible d'expliquer la procédure opérationnelle et la méthode de dépannage via Internet depuis notre bureau des ventes en accédant à l'écran du panneau de commande de ce produit en opérant au niveau de l'écran.

REMARQUE

Lors de l'utilisation des paramètres du service à distance, il est nécessaire de conclure un contrat avec notre entreprise.

Pour plus d'informations, contacter notre bureau des ventes ou notre revendeur agréé (source d'achats).

[TWAIN/WIA]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [TWAIN/WIA]

Élément	Valeur
[WSD amélioré]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Valeur : Paramètres de protocole :Désactivé, Activé Réseaux disponibles : Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire
[Enhanced WSD over TLS]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Valeur : Paramètres de protocole :Désactivé, Activé Réseaux disponibles : Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire

REMARQUE

Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

Si vous sélectionnez [Désactivé], le WIA Driver, le TWAIN Driver et le pilote Network FAX ne sont pas disponibles.

[Tableau des émissions de CO2]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Tableau des émissions de CO2]

Configurer le Tableau des émissions de CO_2.

Élément	Description
[Unité d'affichage par défaut]	Sélectionner le type de graphique affiché en premier lors de la vérification du graphique. Valeur : [Émissions de CO2 (estimation)], [Consommation électrique (estimation)]
[Unité d'affichage par défaut]	Configurer les unités de base du graphique. Valeur : [Mois], [Année]
[Facteur d'émission de CO2]	Entrer le coefficient d'émission de CO_2 communiqué par votre fournisseur d'électricité. Valeur : 0 - 9999 (les unités sont g-CO_2/kWh. Multiplier par 1 000 pour obtenir kg-CO_2/kWh.
[Réinitialisation des données]	Réinitialiser les informations affichées dans le tableau des émissions de CO_2. Dans l'écran de confirmation, cliquez sur [OK].

[Paramètres réseau]

Configurer les paramètres réseau.

[Nom d'hôte]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Nom d'hôte]

Élément	Description
[Nom d'hôte]	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Embedded Web Server. ➡ Modification des informations du périphérique (page 134)

[Proxy]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Proxy]

Élément	Description
[Proxy]	Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir de l'application. Valeur : [Désactivé], [Utiliser un serveur proxy différent], [Utiliser le même serveur proxy pour tous les protocoles]

[Paramètres Wi-Fi Direct]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

Configurer Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil (IB-37 ou IB-38) est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est en option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

➡ IB-37/IB-38 < Kit d'interface réseau sans fil> (page 875)

Élément	Description
[Wi-Fi Direct]	Sélectionner s'il faut utiliser Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé
[Nom du périphérique]	Spécifier le nom du périphérique. **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Adresse IP]	Vérifier l'adresse IP de la machine. ➡ Config. TCP/IP (page 549) **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Déconnexion automatique]	Déconnecter automatiquement les périphériques connectés via Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** • Si Activé est sélectionné, définir le délai d'attente pour la déconnexion automatique. • Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.

Élément	Description
[Groupe persistant]	Définir si la connexion Wi-Fi Direct doit être un groupe persistant ou non (les informations sur la connexion sont conservées même après la mise hors tension). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Mot de passe]	Sélectionner si le mot de passe Wi-Fi Direct est automatiquement généré ou créé manuellement. Quand Désactivé est sélectionné, le paramètre Groupe persistant passe sur Activé. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si vous avez sélectionné Activé, définir un mot de passe.
[Bande de fréquence]	Définir la bande de fréquence à utiliser. Valeur : 2,4 GHz, 5 GHz

[Paramètres Wi-Fi]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi]

Configurer le Wi-Fi.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil (IB-37 or IB-38) est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est en option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

➡ IB-37/IB-38 < Kit d'interface réseau sans fil> (page 875)

Wi-Fi

Élément	Description
[Wi-Fi]	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi. Valeur : Désactivé, Activé

Statut connexion

Ce paramètre peut être utilisé pour vérifier le statut du LAN sans fil.

Paramétrage

[Réseau disponible]

Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.

Élément	Description
[Index]	Sélectionner l’index des touches du point d’accès. Valeur : 0 à 3

[Méthode du bouton poussoir]

Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion peut être lancée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.

REMARQUE

La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.

[Méthode du code PIN (périphériquel)]

Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

[Install. perso]

Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.

Élément	Description
Nom du réseau (SSID)	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.
Authentification réseau	Sélectionner un type d'authentification réseau. Valeur : Ouvrir, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP

Élément	Description
[Cryptage]	Sélectionner la méthode de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. Valeur : **WPA2/WPA-PSK** AES, Auto, Clé prépartagée (jusqu'à 64 caractères) **WPA2-PSK** Clé prépartagée (jusqu'à 64 caractères) **WPA2/WPA-EAP** AES, Auto **WPA2-EAP** – **WPA3-SAE/WPA2-PSK** Clé prépartagée **WPA3-SAE** Clé prépartagée **WPA3/WPA2-EAP** – **WPA3-EAP** –

Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Sélectionner si utiliser ou non TCP/IP.

Valeur : Désactivé, Activé

[Param. IPv4]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est défini sur [Activé].

Élément	Description
[DHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
[Auto-IP]	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
[Adresse IP]	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
[Masque de sous-réseau]	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
[Gateway par défaut]	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
[Adresse du serveur DNS]	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.

Élément	Description
[DNS over TLS]	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Param. IPv6]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
[IPv6]	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** La sélection de Activé affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Lien local)] après le redémarrage du réseau.
Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur **Adresse IP (manuelle)** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **Longueur du préfixe** 0 à 128 **Gateway par défaut** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **REMARQUE** This function is displayed when [IPv6] is set to On. To enter « Default Gateway », set [RA (Stateless)] to Off.

Élément	Description
[RA (Stateless)]	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** This function is displayed when [IPv6] is set to On. Selecting On displays IP address in [IP Address (Stateless)] after restarting the network.
[DHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** This function is displayed when [IPv6] is set to On. Le fait de sélectionner Activé affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.
[Adresse du serveur DNS]	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.
DNS over TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Param. du réseau filaire]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Param. du réseau filaire]

Configurer les paramètres du réseau filaire.

Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Sélectionner si utiliser ou non TCP/IP.

Valeur : Désactivé, Activé

[Param. IPv4]

Élément	Description
[DHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
[Auto-IP]	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.
Gateway par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur Activé, la valeur ne peut pas être saisie.

Élément	Description
Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP	Définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.
DNS over TLS	Définir s’il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Auto]

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Param. IPv6]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
[IPv6]	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** La sélection de Activé affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Lien local)] après le redémarrage du réseau.

Élément	Description
Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur **Adresse IP (manuelle)** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **Longueur du préfixe** 0 à 128 **Gateway par défaut** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **REMARQUE** This function is displayed when [IPv6] is set to On. To enter « Default Gateway », set [RA (Stateless)] to Off.
[RA (Stateless)]	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** This function is displayed when [IPv6] is set to On. Le fait de sélectionner Activé affiche l'adresse IP dans [Adresse IP 1 à 5 (sans état)] après le redémarrage du réseau.
[DHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** This function is displayed when [IPv6] is set to On. Le fait de sélectionner Activé affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.

Élément	Description
Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Value: [Use DNS Server from DHCP], [Use the following DNS Server] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.
DNS over TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Auto]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Autres

Élément	Description
[Interface LAN]	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. Valeur : [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Paramètres de protocole]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

Configurer les paramètres du protocole.

[SMTP (transmis. e-mail)]

➡ [Paramètres e-mail] (page 519)

[POP3 (E-mail RX)]

➡ [POP3] (page 520)

[Client FTP (transmission)]

➡ [Paramètres FTP] (page 521)

[FTP Serveur (réception)]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être reçus via FTP.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[SMB Client (transmission)]

➡ [Paramètres SMB] (page 521)

[SMB Serveur (réception)]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner si les documents doivent être envoyés via SMB. Valeur : Désactivé, Activé Sélectionner si les documents doivent être envoyés via SMB ou SMBv1. Pour l'utiliser, sélectionner Activé dans ces paramètres. Pour utiliser SMBv1 de manière avancée, définir ces paramètres sur Activé.[1]
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Numérisation WSD]

➡ [Numérisation WSD] (page 523)

[Impression WSD]

➡ [Impression WSD] (page 523)

[ThinPrint]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Choisir s'il faut utiliser ThinPrint. Pour utiliser le protocole ThinPrint, définir le protocole sur Activé. Le numéro de port par défaut est 4000.[12] Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Cette fonction s'affiche uniquement lorsque l'option ThinPrint en option est activée.
[ThinPrint sur TLS]	Pour utiliser le protocole ThinPrint sur TLS, définir [ThinPrint sur TLS] et [TLS] sur Activé. Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[LPD]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionne si vous souhaitez recevoir des documents en utilisant LPD.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Raw]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port Raw.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[IPP]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionne si vous souhaitez recevoir des documents en utilisant IPP. Pour utiliser le protocole IPP, définir [IPP] sur [Activé], et définir [TLS] sur [Désactivé]. De plus, sélectionner [Non sécurisé (IPP& IPPS)] sur la sécurité IPP sous Paramètres de sécurité à partir du Embedded Web Server. Le numéro de port par défaut est 631.[1] Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[IPP sur TLS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Pour utiliser le protocole IPP, définir [IPP] et [TLS] sur [Activé]. Le numéro de port par défaut est 443.[12] Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[HTTP]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTP.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[HTTPS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Définir si la communication se fait via HTTPS.[12] Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[LDAP]

Sélectionner s'il faut utiliser ou non LDAP.

Valeur : Désactivé, Activé

[SNMPv1/v2c]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[SNMPv3]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMPv3.[1] Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[WSD amélioré]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires.[1] Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Le fait de sélectionner Désactivé désactivera la fonctionnalité des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[Enhanced WSD over TLS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires.[12] Valeu: Désactivé, Activé **REMARQUE** Le fait de sélectionner [Désactivé] désactivera la fonctionnalité des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[eSCL]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionne si vous souhaitez recevoir des documents en utilisant eSCL.[1] Valeur: Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[eSCL sur TLS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionne si vous souhaitez recevoir des documents en utilisant eSCL sur TLS.[12] Valeur: Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[VNC (RFB)]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Ceci est défini lors du démarrage d'une visionneuse VNC (par exemple, RealVNC) pour utiliser Utilisation à distance.[1] Le numéro de port par défaut est 9062. Valeur: Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[VNC (RFB) over TLS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Ceci est défini lors du démarrage d'une visionneuse VNC (par exemple, RealVNC) pour utiliser Utilisation à distance protégée par TLS.[1][2] Le numéro de port par défaut est 9063. Valeur: Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[Enhanced VNC (RFB) over TLS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Ceci est défini au démarrage de Embedded Web Server pour utiliser Utilisation à distance protégée par TLS.[1][2] Le numéro de port par défaut est 9061. Valeur: Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** • Le paramètre par défaut est [Activé]. • Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[REST]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non REST.[1] Valeur: Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[REST sur TLS]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non REST over TLS.[1][2] Valeur: Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port) **REMARQUE** Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur: [Désactiver], [Activer]

[Protocole de communication]

Configurer le protocole de messagerie en fonction de votre environnement.

Valeur: [MQTT], [XMPP]

IMPORTANT

Selon le protocole, il peut être nécessaire de relancer le réseau ou d'éteindre/allumer la machine après avoir modifié les paramètres.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

*2 Dans Paramètres de sécurité, définir « TLS » sur [Activé].

[Ping]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Ping]

Élément	Description
[Ping]	Vérifie s'il est possible de communiquer avec la destination en saisissant le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination. **REMARQUE** Si [Réseau principal (client)] est réglé sur [Autres], cet élément n'est pas affiché. ➡ Réseau principal (client) (page 578)
[Délai d'attente du ping]	➡ [Dépas.délai ping] (page 482)

[Bonjour]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Systèmes réseau] > « Paramètres réseau » [Bonjour]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner s'il faut utiliser ou non Bonjour. Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Filtre IP (IPv4)]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv4)]

Élément	Description
[Filtre IP (IPv4)]	Configurer les filtres IP. Les filtres IP limitent l'accès à la machine en fonction des adresses IP et des protocoles. Spécifier les adresses IP ou les adresses réseau des hôtes auxquels l'accès est accordé à partir de Embedded Web Server. Si rien n'est spécifié sur cette page, l'accès depuis tous les hôtes est autorisé. Valeur : [Désactivé], [Activé] ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

[Filtre IP (IPv6)]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv6)]

Élément	Description
[Filtre IP (IPv6)]	Configurer les filtres IP. Les filtres IP restreignent l'accès à la machine en fonction des adresses IP et des protocoles. Spécifier les adresses IP ou les adresses réseau des hôtes auxquels l'accès est accordé à partir de Embedded Web Server. Si rien n'est spécifié sur cette page, l'accès depuis tous les hôtes est autorisé. Valeur : [Désactivé], [Activé] ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

[IPsec]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [IPSec]

Élément	Description
[IPsec]	Sélectionner si utiliser ou non IPSec. Valeur : [Désactivé], [Activé]

[Redém. réseau]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redém. réseau.]

Élément	Description
[Redém. réseau]	Redémarre le réseau.

Réseau en option

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Réseau en option »

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau en option.

REMARQUE

Ce menu s'affiche lorsque le kit d'interface réseau ou le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

[Nom d'hôte]

Élément	Description
[Nom d'hôte]	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Embedded Web Server. ➡ Modification des informations du périphérique (page 134)

[Paramètres Wi-Fi Direct]

Configurer Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil (IB-54 ou IB-55) est installé.

Élément	Description
[Wi-Fi Direct]	Sélectionner s'il faut utiliser Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé
[Nom du périphérique]	Spécifier le nom du périphérique. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Nom du réseau (SSID)]	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.
[Clé prépartagée]	Définir la clé prépartagée avec 8 à 64 caractères.
[Param. IPv4]	Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau.

[Réseau sans fil]

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil (IB-54 ou IB-55) est installé.

Statut connexion

Vous pouvez vérifier le statut du réseau local sans fil.

Paramétrage

Élément	Description
[Réseau disponible]	Sélectionner les points d'accès auxquels la machine peut être connectée, saisir la clé prépartagée et établir une connexion.
[Méthode du bouton poussoir]	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion peut être lancée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès. **REMARQUE** La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
[Méthode du code PIN (périphériquel)]	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
[Méthode codePIN (terminal)]	Démarre la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.
[Install. perso]	Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.
[Nom du réseau (SSID)]	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.
[Mode connexion]	Définir le mode de connexion. Valeur : [Ad hoc], [Infrastructure] **REMARQUE** **[Ad hoc]** Communique directement avec le périphérique sans passer par un point d'accès. Cette méthode ne peut pas être utilisée pour connecter deux ou plusieurs périphériques. **[Infrastructure]** Réalise la communication par l'intermédiaire d'un point d'accès.

Élément	Description
[Authentification réseau]	Sélectionner un type d'authentification réseau. Pour sélectionner d'autre options, ouvrir la page d'accueil du périphérique depuis un ordinateur. Valeur : [Ouvert], [Partagée], [WPA-PSK][1], [WPA2-PSK][1], [WPA3-SAE][1]
[Cryptage]	Sélectionner la méthode de cryptage. Si l'option autre que [Désactiver] est sélectionné, entrez la clé WEP ou la clé pré-partagée. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. Sélectionner [Cryptage données]. **Lorsque l'authentification réseau est définie sur [Ouvert] ou [Partagée] :** Valeur : [Désactiver], [WEP] **Lorsque l'authentification réseau est définie sur [WPA-PSK], [WPA2-PSK] ou [WPA3-SAE] :** Valeur : TKIP[2], AES, Auto[2], Clé pré-partagée **REMARQUE** • Si [WEP] est sélectionné, saisir la clé WEP. • Si [TKIP], [AES] ou [Auto] est sélectionné, saisir la clé pré-partagée. Saisir la valeur de 8 à 63 caractères.

Config. TCP/IP

Pour plus d'informations sur la définition de la valeur.

➡ Config. TCP/IP (page 549)

➡ [Bonjour] (page 565)

➡ [IPsec] (page 568)

Autres

Pour plus d'informations sur la définition de la valeur.

➡ [Filtre d'adresse MAC] (page 574)

*1 Ne s'affiche pas si [Ad hoc] est sélectionné pour « Mode connexion ».

*2 Ne s'affiche pas si [WPA2-PSK] ou [WPA3-SAE] est sélectionné pour « Authentification réseau ».

[Param. du réseau filaire]

REMARQUE

Ce menu s'affiche lorsque le kit d'interface réseau en option (IB-53) est installé.

[Config. TCP/IP]

Pour plus d'informations sur la définition de la valeur.

➡ Config. TCP/IP (page 549)

➡ [Bonjour] (page 565)

➡ [IPsec] (page 568)

[Autres]

Élément	Description
[Filtre d'adresse MAC]	Sélectionner s'il faut utiliser ou non le filtre d'adresse MAC. ➡ **Manuel d'utilisation du kit d'interface réseau en option** Valeur : Désactivé, Activé

Redém. réseau

Élément	Description
[Redém. réseau]	Redémarre le réseau.

Connectivité

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité »

[Bluetooth]

Élément	Description
[Bluetooth]	Utiliser le clavier Bluetooth. Valeur : Désactivé, Activé
[Périphérique]	Sélectionner un clavier.

[Serveur fax]

Élément	Description
[Serveur fax]	Sélectionner s'il faut utiliser le Serveur fax. Valeur : Désactivé, Activé
[Paramètres adresse]	Cela spécifie un préfixe, un suffixe et un nom de domaine à attacher à une destination. **REMARQUE** Pour des informations concernant le serveur fax, contacter l'administrateur du serveur fax.
[Format de fichier]	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : [PDF], [TIFF], [XPS]
[Type de carnet d'adresses]	Cette option spécifie le carnet d'adresses externe et le carnet d'adresses départemental à utiliser. **REMARQUE** • Ce paramètre est disponible lorsque [Serveur fax] est réglé sur [Activé]. • Il ne s'affiche pas si le carnet d'adresses externe ou le carnet d'adresses départemental n'est pas configuré. ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

[NFC]

Utiliser la communication en champ proche (NFC).

Valeur : Désactivé, Activé

[Utilisation à distance]

Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

Valeur : Désactivé, Activé

Lorsque vous définissez [Utilisation à distance] sur Activé, configurer la restriction d'utilisation.

[Désactivé]

Les utilisateurs sans privilège administrateur peuvent également exécuter une utilisation à distance.

[Utiliser mot de passe]

Saisir le mot de passe, puis le saisir à nouveau pour confirmer.

[Administrateur uniquement]

Seuls les administrateurs peuvent exécuter l’opération à distance.

REMARQUE

Si vous sélectionnez [Administrateur uniquement], l'opération à distance à l'aide du logiciel VNC n'est pas disponible.

Autres

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Autres »

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le kit d'interface réseau (IB-53) ou sans fil (IB-37, IB-38, IB-54 ou IB-55) en option est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil (IB-37 ou IB-38) est en option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

➡ IB-37/IB-38 < Kit d'interface réseau sans fil> (page 875)

➡ IB-54/IB-55 < Kit d'interface réseau sans fil> (page 875)

Élément	Description
[Réseau principal (client)]	Sélectionner l’interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi que cette machine utilise comme client, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe. Valeur : Wi-Fi, Réseau filaire, Réseau en option • [Wi-Fi] s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil (IB-37 ou IB-38) est installé. • [Réseau en option] s'affiche lorsque le kit d'interface réseau (IB-53) ou sans fil (IB-54 ou IB-55) en option est installé. • Vous pouvez définir et utiliser « Réseau filaire ou Wi-Fi », et « Réseau en option (IB-53, IB-54 ou IB-55) » individuellement pour la connexion d'envoi d'e-mail.
[Redémarrer tout le périphérique]	Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage d'ordinateur.)

[Paramètres de sécurité]

Configurer les paramètres de sécurité.

[Configuration rapide de la sécurité]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

Élément	Description
[Configuration rapide de la sécurité]	Sélectionner un niveau de sécurité proche de votre environnement d'exploitation et personnaliser les fonctions de sécurité selon vos besoins. Valeur : **[Niveau 1]** Il s'agit de la valeur d'usine par défaut. **[Niveau 2]** Les fonctions de sécurité du réseau ont été modifiées. **[Niveau 3]** Toutes les fonctions qui protègent la machine sont activées et les fonctions qui ne sont pas protégées sont désactivées. **REMARQUE** • Cette fonction est disponible lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur. ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610) • Les paramètres seront activés lorsque le périphérique ou le réseau sera redémarré après que le niveau a été sélectionné. ➡ Redémarrer tout le périphérique (page 578) ➡ Redém. réseau (page 575) • Si vous modifiez des paramètres de sécurité après avoir sélectionné le niveau de sécurité, « Personnalisé » s'affiche dans la configuration rapide de sécurité.

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 **Sélectionner un niveau de sécurité en fonction de votre environnement d'exploitation.**

3 **Configurer la fonction de sécurité, le cas échéant.**

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour les paramètres de chaque niveau de sécurité.

➡ Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité (page 910)

4 **Redémarrer le périphérique ou le réseau.**

➡ Redémarrer tout le périphérique (page 578)

➡ Redém. réseau (page 575)

Configuration du blocage de l'interface

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Config. bloc d'interface »

Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément	Description
[Hôte USB]	Cette option verrouille et protège le port USB (hôte USB). Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller]
[Périphérique USB]	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller]
[Lecteur USB]	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller] **REMARQUE** Cette fonction est disponible lorsque l'hôte USB est réglé sur [Déverrouiller].
[Interface optionnelle], [Interface optionnelle 2]	Cette option verrouille et protège les logements d'interface en option. Valeur : [Déverrouiller], [Verrouiller] **REMARQUE** Vous pouvez définir cette fonctionnalité pour chaque logement.
[Redémarrer tout le périphérique]	Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension. **IMPORTANT** Après avoir modifié « Config. bloc d'interface », redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres de sécurité du périphérique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique »

Élément	Description
[Temps inutilis.][1]	Définit une période pendant laquelle la machine n'imprime pas les fax reçus. ➡ **Manuel d'utilisation du fax**
[Param. état trav./journal travaux]	➡ [Param. état trav./journal travaux] (page 538)
[Niveau de sécurité]	Spécifier le niveau de sécurité. Valeur: **[Bas]** Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser normalement. **[Haut]** Il s'agit du paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre normalement. **[Très élevé]** En plus du paramètre [Élevé], ce paramètre désactive les paramètres de la machine pouvant être modifiés à partir d'une commande externe. **REMARQUE** Cette fonction est disponible lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur de la machine. ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610)
[Impression à distance]	➡ [Impression à distance] (page 531)
[Paramètre disque RAM]	Créer un disque RAM et définir sa capacité. La création d'un disque RAM permet l'impression de données depuis une boîte des travaux. **[Taille du disque RAM]** Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Définir la [Taille du disque RAM] sur Activé et saisir la quantité d'espace disque RAM. La plage de réglage varie en fonction de la taille de la mémoire embarquée.
[Vérification du logiciel]	Vérifier le logiciel installé. Sélectionner [Démarrer vérification] pour exécuter la vérification. Si une erreur se produit lors de la vérification du logiciel, contacter votre revendeur ou votre représentant de service.

Élément	Description
[Authentification de l'administrateur lors de la mise à jour du micrologiciel]	Cette option demande l'approbation de l'administrateur lors de la mise à jour du micrologiciel. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Démarrage sécurisé]	Le démarrage sécurisé est une fonction qui détecte toute altération du BIOS ou du micrologiciel lors du démarrage de la machine. Il vérifie la signature électronique donnée au BIOS ou au firmware, et arrête l'exécution du BIOS ou du firmware si une altération est détectée. Valeur : [BIOS], [BIOS + micrologiciel] **IMPORTANT** Si une altération est détectée et que le démarrage sécurisé échoue, l'écran du panneau devient blanc après 1 minute.
[Liste blanche]	Si un programme non autorisé ou un programme altéré est installé, les données stockées ou les contenus de la communication dans ce programme peuvent être volées. Une fois cette fonction activée, l'exécution du logiciel non autorisé ou l'altération du logiciel peut être empêchée, et il est possible de conserver la fiabilité du système. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Après avoir réglé la valeur sur [Activé], il est nécessaire d'éteindre et de rallumer l'appareil. • Une fois cette fonction activée, le démarrage de ce produit sera ralenti. • Lors de la détection du programme malveillant, il existe deux types de méthodes « Rapport d'événement » et « Journal événement » pour saisir le contenu. Les rapports d'événements peuvent être activés en accédant à Embedded Web Server > « Paramètres de gestion : Notification/rapport » [Adresse e-mail du destinataire1 (à 3)] > indiquer l'adresse e-mail et [Notifier la détection d'un programme malveillant] > [Activé]. Le journal événement peut être activé en accédant à Embedded Web Server >« Paramètres de gestion : Paramètres d'historique » [Historique journal machine] > [Activé] ou, à partir du panneau de commande de la machine, touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/Rapport] > « Paramètres d'historique » [Param. hist. journal machine] > [Historique journal machine] > [Activé]. • En cas de réglage de l'écran [Configuration rapide de la sécurité] sur [Niveau 3], [Historique journal machine] dans [Paramètres de gestion : Paramètres d'historique] sera réglé sur [Activé]. ➡ [Impression à distance] (page 531)

Élément	Description
[Travaux d'impression restants lors de la déconnexion]	Ces paramètres concernent les travaux d'impression qui nécessitent des considérations de sécurité, telles que des mots de passe. Si vous sélectionnez [Annuler], toute tentative de déconnexion de l'utilisateur sera annulée, y compris les tâches en attente d'impression. Valeur : [Annuler], [Continuer]
[Authentification de l'administrateur lors de l'importation/exportation de données]	Demander à un administrateur d'approuver lors de l'exportation ou l'importation de données. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Mise à jour du micrologiciel]	Définir si vous souhaitez autoriser les mises à jour du micrologiciel à l'aide de l'outil de mise à jour du micrologiciel. Valeur : [Non autorisé], [Autorisé]

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[Sécurité des données]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique » [Sécurité des données]

Configurer les paramètres des données stockées dans le SSD et la mémoire de la machine.

[Nettoyage des données]

Rétablir les valeurs d'usine par défaut des informations suivantes enregistrées dans la machine.

- Carnet d'adresses
- Favoris
- Paramètres du système
- Données de transmission et réception/transfert de fax
- Historiques de transmission
- Nom de fax local
- Numéro de fax local
- Données enregistrées dans la boîte personnalisée
- Applications en option

REMARQUE

- Imprimez le rapport de nettoyage des données, puis confirmez que les données de sécurité sont supprimées.

  ➡ Rapport de nettoyage des données (page 503)
- Une fois lancé, le traitement ne peut plus être annulé.
- Avant d'exécuter cette fonction, déconnecter les câbles modulaires, réseau et autres.
- Avant d'exécuter cette fonction, définir tous les Paramètres de verrouillage d'interface sur [Déverrouiller].

  ➡ Configuration du blocage de l'interface (page 581)
- Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant l'effacement des données, l'effacement sera exécuté automatiquement lorsque le courant sera rétabli, toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

Élément	Description
[Exécuter immédiatement]	Un nettoyage des données sera effectué.
[Réserver un horaire de nettoyage]	Effacer complètement les données d'adresse et d'image enregistrées dans le périphérique à l'heure programmée. Valeur : Désactivé, Activé Si Activé est sélectionné, définir la date et l'heure auxquelles le nettoyage doit être effectué. La plage de paramétres est : Année (2000 à 2035), mois (1 à 12), jour (1 à 31) et heure (0 à 23).
[Utilisation du périphérique après le nettoyage]	Le périphérique utilise des restrictions une fois le nettoyage des données terminé. Le périphérique ne peut pas être utilisé si [Interdire] est sélectionné. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Rapport de nettoyage des données]	Imprimer le rapport de nettoyage des données.

[Installation du dictionnaire OCR]

Installer le Dictionnaire OCR.

REMARQUE

- Pour obtenir des informations concernant les données du dictionnaire, contacter le service d’assistance.
- Pour installer le dictionnaire OCR, un SSD ou une carte mémoire SD/SDHC doit être inséré(e).
- Si un SSD et une carte mémoire SD/SDHC sont installés, le Dictionnaire OCR sera installé sur le SSD.
- Si vous comptez utiliser une carte mémoire SD/SDHC, une carte mémoire SD/SDHC 32 Go est recommandée.

Paramètre détection documents confidentiels

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique » [Paramètre détection documents confidentiels]

Configurer les paramètres de détection de documents confidentiels.

Vous pouvez bloquer la numérisation de documents confidentiels pour empêcher la fuite de données importantes.

Les filigranes, les paramètres d'en-tête/pied de page et le tampon (image, taille, couleur) peuvent être enregistrés comme moyens de détection.

REMARQUE

Selon les caractéristiques du filigrane (par exemple, s'il est pâle ou petit) et l'état du document numérisé, le document peut ne pas être détecté comme un document confidentiel.

[Détection de documents confidentiels]

Si les informations identifiant le document comme confidentiel sont détectées sur le document numérisé, la numérisation est arrêtée automatiquement.

Valeur :

[Désactivé]

Les informations indiquant que le document est confidentiel ne seront pas détectées.

[On (Afficher alerte)]

Si les informations identifiant le document comme confidentiel sont détectées, un avertissement s'affiche.

[On (Demander mot de passe)]

Si les informations identifiant le document comme confidentiel sont détectées, un écran de saisie de mot de passe s'affiche.

[On (Annuler travail)]

Si les informations identifiant le document comme confidentiel sont détectées, le travail exécuté est annulé.

REMARQUE

Si vous avez sélectionné [On (Demander mot de passe)], définir le mot de passe.

[Texte à détecter]

Élément	Description
[Filigrane]	Sélectionner pour ajouter un filigrane.

Élément	Description
[En-tête/Pied de page]	Sélectionner la chaîne de texte d'en-tête/pied de page à détecter. (Plusieurs éléments peuvent être sélectionnés.) Valeur : [CLASSIFIED], [CONFIDENTIAL], [DO NOT COPY], [TOP SECRET], [NO COPYING] **REMARQUE** Cette fonction peut être définie lorsque le kit d'extension de numérisation en option (A) est installé. ➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

[Langue]

Élément	Description
[En-tête/Pied de page]	Définir la langue pour le [Texte à détecter]. **REMARQUE** Cette fonction peut être définie lorsque le kit d'extension de numérisation en option (A) est installé. ➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

[Position à détecter (en-tête/pied de page)]

Réglez la position de détection du [Texte à détecter]. (Plusieurs éléments peuvent être sélectionnés.)

Valeur : [En haut à droite], [Milieu haut], [Sup. gauche], [Droite bas], [Milieu bas], [Gauche bas]

REMARQUE

Cette fonction peut être définie lorsque le kit d'extension de numérisation en option (A) est installé.

➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

[Enregistrement texte (en-tête/pied de page)]

Le [Texte à détecter] peut être enregistré.

Valeur : Texte 1 (à 5)

REMARQUE

Cette fonction peut être définie lorsque le kit d'extension de numérisation en option (A) est installé.

➡ Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR> (page 875)

[Sensibilité de détection]

Définir la sensibilité de détection pour chaque filigrane sélectionné dans [Texte à détecter].

Élément	Description
[Sensibilité de détection]	Régler la sensibilité de détection. Valeur : 1 (faible) à 5 (élevé)

[Case tampons]

Enregistrez le tapon (image, taille, couleur) à détecter.

Procédure :

1 À l'aide de l'application de document, créez un document avec l'image, la taille et le tampon de couleur à détecter placés sur une page blanche (une page) de la taille souhaitée.

2 Enregistrez le document que vous créez sous forme de fichier PDF.

3 Enregistrez ce fichier PDF enregistré sur cette machine via le paramètre de case tampons de Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

[Sauvegarder et restaurer]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Sauvegarder et restaurer]

Cette fonction vous permet de sauvegarder et de restaurer les données cibles.

[Sauvegarde]

Élément	Description
[Exécuter immédiatement]	Cette fonction vous permet de sauvegarder vos données immédiatement. Configurez la destination des données de sauvegarde. **[Lecteur USB]** Définir le lecteur USB comme destination pour vos données de sauvegarde. **[SMB]** Définir SMB comme destination pour vos données de sauvegarde.
[Sauvegarde automatique]	Cette fonction vous permet de sauvegarder automatiquement les données à un moment précis. Valeur : **[Désactivé]** Désactive la sauvegarde automatique. **[Quotidien]** Active la sauvegarde automatique quotidienne. **REMARQUE** Si vous sélectionnez [Quotidien], configurer l'heure de début. Valeur : Heure (0-23), Min. (0-59) **[Hebdomadaire]** Active la sauvegarde automatique chaque semaine. **REMARQUE** Si vous sélectionnez [Hebdomadaire], précisez le jour de la semaine et l'heure de début. **Jour de la semaine** Valeur : [Lundi], [Mardi], [Mercredi], [Jeudi], [Vendredi], [Samedi], [Dimanche] **Heure début** Valeur : Heure (0 - 23), Min. (0 - 59)

Élément	Description
[Éléments à sauvegarder]	Cette fonction vous permet de sélectionner les données que vous souhaitez sauvegarder. **[Tout]** Sauvegarder toutes les données. **[Spécifier chaque élément]** Cette fonction vous permet de spécifier les données que vous souhaitez sauvegarder. **[Paramètres du périphérique]** Valeur : Désactivé, Activé **[Paramètres réseau]** Valeur : Désactivé, Activé **[Comptabilité travaux/Authentification]** Valeur : Désactivé, Activé **[Carnet d'adresses commun]** Valeur : Désactivé, Activé **[Boîte réception mémoire fax]** Valeur : Désactivé, Activé **[Informations utilisateur et boîte]** Valeur : Désactivé, Activé **REMARQUE** Si cette option est définie sur Activé, les données suivantes sont incluses lors de la sauvegarde : • Boîte personnalisée[1] • Paramètres de boîte/transfert liés au fax[2] • Favoris et raccourcis • Carnet d'adresses commun • Carnet d'adresses du service • Boîte réception mémoire fax[2]

*1 Inclus uniquement si HD-17/HD-18/HD-19 est installé.

*2 Inclus uniquement si le kit FAX en option est installé.

[Restaurer]

Cette fonction vous permet de restaurer des données à l'aide du lecteur USB ou de SMB.

Élément	Description
[Lecteur USB]	Vous permet de restaurer les données à partir du lecteur USB.
[SMB]	Vous permet de restaurer des données à l'aide de SMB.

[Paramètres d'historique]

Cette fonction vous permet de visualiser l'historique des sauvegardes.

[Paramètres d'emplacement de sauvegarde]

Cette fonction vous permet de définir l'emplacement de sauvegarde de vos données.

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Vous pouvez modifier le nom d'hôte à partir du Embedded Web Server. ➡ Modification des informations du périphérique (page 134)
Chemin dossier	Spécifier l'emplacement du dossier dans lequel les données seront stockées.
Port	Spécifier le numéro de port. Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Identifiant de connexion de l'utilisateur	Entrer l'identifiant de connexion de l’utilisateur.
Mot de passe de connexion	Saisir le mot de passe de connexion. Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).
[Test de connexion]	Testez la connexion à l’emplacement de sauvegarde spécifié.
Mot de passe pour crypter	Définir un mot de passe pour le cryptage des données de sauvegarde.
Adresse e-mail pour notifier les résultats	Saisir une adresse e-mail pour recevoir les résultats de la notification.

Sécurité d'authentification

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Sécurité d'authentification »

Si l’authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification de l’utilisateur.

➡ Sécurité d'authentification (page 606)

Paramètres utilisateur inconnu

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres utilisateur inconnu »

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés.

REMARQUE

Cette fonction est affichée si l'administration des connexions d'utilisateurs ou la comptabilité des travaux est activée.

➡ ID trav. inconnu (page 668)

Réseau

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Réseau »

Élément	Description
[TLS]	Sélectionner s'il faut utiliser ou non TLS pour la communication. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Accès au réseau]	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP et IPSec. ➡ [SNMPv1/v2c] (page 560) ➡ [SNMPv3] (page 560) ➡ [IPsec] (page 568)

[Comptabilité travaux/Authentification]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 604)

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 644)

[Ajouter/Supprimer une application]

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application]

Configurer les paramètres des applications.

➡ Application (page 256)

➡ Aperçu des applications (page 882)

[Réglage/Maintenance]

Régler la qualité d’impression et effectuer la maintenance de la machine.

Réglage de l'image

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Réglage de l'image »

[Réglage de la densité]

Ajuster la densité.

Élément	Description
[Copier]	Régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), 1, 2, 3 (plus foncé)
[Envoyer/Boîte]	Régler la densité de numérisation lors de l'envoi ou du stockage des données dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), 1, 2, 3 (plus foncé)
[Télécopie]	➡ **Manuel d'utilisation du fax** **REMARQUE** Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

[Clarifier les paramètres du texte (suppression du bruit)]

Régler la lisibilité des caractères.

Élément	Description
[Clarifier le niveau du texte]	Valeur : [1 (Faible)], [2 (Normal)], [3 (Élevé)]
[Niveau de suppression du bruit]	Valeur : Désactivé Sur: [1 (faible)], [2 (Normal)], [3 (élevé)]

[Réglage de la densité de l'arrière-plan]

Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.

Élément	Description
[Copier (Auto)]	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), 1, 2, 3 (plus foncé)
[Envoyer/Boîte (Auto)]	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan lors de l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), 1, 2, 3 (plus foncé)

[Réglage de la netteté]

Règle la netteté des contours de l'image.

Élément	Description
[Copier]	Rendre les contours de l'image plus nets ou plus flous durant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (estomper), -2, -1, 0, 1, 2, 3 (Netteté)
[Envoyer/Boîte]	Rendre les contours de l'image plus nets ou plus flous durant l'envoi ou le stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (estomper), -2, -1, 0, 1, 2, 3 (Netteté)

[Contraste]

Vous pouvez augmenter ou diminuer le contraste global.

Élément	Description
[Copier]	Augmente ou diminue le contraste général des copies. Valeur : -3 (plus faible), -2, -1, 0 (normal), 1, 2, 3 (plus haut)
[Envoyer/Boîte]	Augmente ou diminue le contraste général lorsque les documents sont envoyés ou enregistrés dans une boîte de document. Valeur : -3 (plus faible), -2, -1, 0 (normal), 1, 2, 3 (plus haut)

[Niveau d'économie du toner (EcoPrint)]

Élément	Description
[Copier]	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur: 1 (faible) à 5 (élevé) Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.
[Imprimante]	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur: 1 (faible) à 5 (élevé) Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.

[Densité impress.]

Assombrir ou éclaircir la densité d'impression générale. Le réglage peut être effectué sur 5 niveaux.

Valeur : 1 (plus clair) à 5 (plus foncé)

[Correction des couleurs auto]

Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Sélection couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc.

Valeur : 1 (couleur), 2, 3, 4, 5 (N & B)

[Correction des lignes noires]

Corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé.

Valeur :

[Désactivé]

Aucune correction n'est appliquée.

[Activé (Faible)]

Une correction est appliquée. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant [Désactivé].

[Activé]

Sélectionner cette option si une trace subsiste après avoir utilisé l'option [Activé (basse)]. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant [Activé (basse)].

[Réglage de l'image]

Élément	Description
Rafraîch. tamb. 1	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression. Cela prend environ 1 minute et 20 secondes. La durée requise peut varier en fonction de l'environnement d'exploitation. Valeur : [Ne pas exécuter], [Exécuter] **REMARQUE** Le rafraîchissement du tambour ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour une fois l'impression terminée. ➡ Rafraîch. tamb. 1 (page 861)
Rafraîch. tamb. 2	Supprimer les points blancs sur l'impression. Valeur : [Ne pas exécuter], [Exécuter] **REMARQUE** Le rafraîchissement du tambour 2 ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour 2 une fois l'impression terminée. ➡ Rafraîch. tamb. 2 (page 862)

[Réglage de la courbe de tonalité]

Après une utilisation prolongée ou en raison des effets de la température ou de l'humidité ambiante, le ton de sortie imprimé peut différer de l'original. Exécuter cette fonction pour garantir la cohérence avec le ton d'origine.

➡ Réglage de la courbe de tonalité (page 859)

[Rafraîch. auto tamb.]

Ceci spécifie le temps d'exécution du rafraîchissement automatique du tambour.

Valeur :

[Désactivé]

Le rafraîchissement automatique du tambour n'a pas été exécuté.

[Court]

Temps d'exécution court du rafraîchissement automatique du tambour.

[Standard]

Temps d'exécution standard de l'actualisation automatique du tambour.

[Long]

Temps d'exécution long du rafraîchissement automatique du tambour.

Autres

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Autres »

[Réglage de l'altitude]

Régler la hauteur.

Valeur: [Normale], [1001 - 2 000m], [2 001 - 3 000m], [3 001 - 3 500m]

[Diagnostics]

Élément	Description
[Vérification du logiciel]	➡ [Vérification du logiciel] (page 582)

[Mise à jour du logiciel en ligne]

Élément	Description
[Microprogramme]	Vérifier les mises à jour du micrologiciel.
[Application HyPAS]	Vérifier les mises à jour de l'application HyPAS.

[Paramètres de mise à jour du logiciel en ligne]

Élément	Description
[Mise à jour du micrologiciel]	Vérifier si la mise à jour du micrologiciel en ligne est disponible. Valeur : [Autorisé], [Non autorisé] **REMARQUE** Si [Autorisé] est sélectionné, vous pouvez définir [Notification des dernières] sur Activé pour recevoir les notifications de mise à jour du micrologiciel.

[Redémarrage/Initialisation]

Élément	Description
[Redém. réseau]	➡ [Redém. réseau] (page 569)
[Redémarrer le réseau (réseau en option)]	➡ [Redém. réseau] (page 569)
[Redémarrer tout le périphérique]	➡ Redémarrer tout le périphérique (page 578)
[Formater SSD]	Formater le SSD.
[Formater carte SD]	Formater la carte SD. Pour utiliser une carte SD, il est d'abord nécessaire de formater la carte SD sur cette machine. Une fois le formatage effectué, les données peuvent être écrites sur la carte SD.

[Param. service]

Effectuer la maintenance et l'inspection de la machine. Ce menu est principalement utilisé par le personnel de maintenance pour effectuer le travail de maintenance.

[Disabling Devices/Functions]

Cette fonction vous permet de désactiver ou d'activer des périphériques et des fonctions.

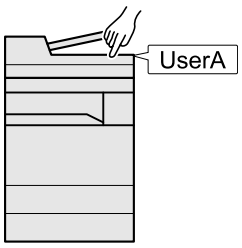
Élément	Description
[Désactiver]	**[Fonction]** Permet de désactiver les fonctions [Impression] et [Numérisation]. **[Périphérique]** Permet de désactiver les appareils suivants : • [Plateau interne] • [Sépar.trav.] • [Magasin 1] • [Magasin 2] • [Magasin 3] • [Chargeur de documents]
[Activer]	Activer les fonctions ou les périphériques s'ils sont réparés ou remplacés.

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux)

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 604
Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs 606
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 641
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs 642
Aperçu de la comptabilité des travaux 644
Activation de la comptabilisation des travaux 646
Comptabilité des travaux (Local) 647
Configuration de la comptabilité des travaux 658
Utilisation de la comptabilité des travaux 664
Paramètres utilisateur inconnu 668

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.



Dans l'administration de connexion utilisateur, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Activer l'administration des connexions d'utilisateurs.
  ➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)
- Définir l'utilisateur.
  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610)
- Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et exécuter le travail.
  ➡ Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 642)

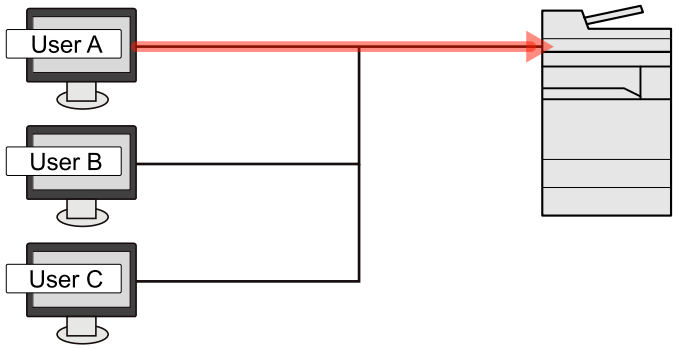
L'accès se fait sur trois niveaux : « utilisateur », « administrateur » et « administrateur de la machine ». Les niveaux de sécurité peuvent être modifiés uniquement par l'administrateur de la machine.

Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.



- Définir l'administration des connexions d'utilisateurs sur le pilote d'imprimante.
  ➡ Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur (page 615)
- Impr.

Gestion des utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation.

➡ Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN (page 617)

Gestion des utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation.

➡ Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA (page 618)

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

➡ Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur (page 620)

Le kit FAX en option est requis pour utiliser la fonctionnalité fax.

Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité d'authentification

Si l'authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification de l'utilisateur.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est saisi à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 **Afficher l'écran.**

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Paramètres de verrouillage du compte utilisateur]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 **Configurer les paramètres.**

Les paramètres suivants peuvent être sélectionnés.

Verrou

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte.

Valeur : Désactivé, Activé

[Politique de verrou]

Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte.

Valeur	Description
Nombre de tentatives avant verrouillage	Spécifier le nombre de tentatives de connexion admises avant le verrouillage du compte.
Durée verrouillage	Spécifier la durée de verrouillage du compte avant le déverrouillage.
Cible verrou	Spécifier l'étendue du verrouillage du compte. Vous pouvez sélectionner l'option [Tout] ou [Connexion à distance uniquement]. [Connexion à distance uniquement] verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.

[Liste utilis. Verrouillés]

Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Vous pouvez déverrouiller un utilisateur en sélectionnant l'utilisateur dans la liste, puis [Déverrouiller].

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Paramètres de politique de mot de passe

Vous pouvez interdire la définition et l'utilisation des mots de passe non conformes à la politique de mot de passe.

La définition de la politique de mot de passe rend plus difficile le piratage du mot de passe.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Param. de politique de mdp]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants peuvent être sélectionnés.

REMARQUE

Si la politique de mot de passe est définie sur Activé, les éléments suivants sont activés :

- Longueur minimum du mot de passe
- Complexité du mot de passe
- Âge maximum du mot de passe
- Liste utilis. violant politique

[Politique de mot de passe]

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de mot de passe.

Valeur : Désactivé, Activé

[Longueur minimum du mot de passe]

Définir la longueur minimum de mot de passe en caractères.

Valeur : Désactivé, Activé

[Complexité du mot de passe]

Définir la complexité du mot de passe.

Valeur :

Refuser MdP commun et avec 3 mêmes caract. conséc. : Désactivé, Activé

Au moins une lettre majuscule (A-Z): Désactivé, Activé

Au moins une lettre minuscule (a-z) : Désactivé, Activé

Au moins un chiffre (0 - 9) : Désactivé, Activé

Au moins un symbole : Désactivé, Activé

[Âge maximum du mot de passe]

Définir l'âge maximum du mot de passe.

Valeur : Désactivé, Activé

[Liste utilis. violant politique]

Liste des utilisateurs qui ne respectent pas les exigences de politique de mot de passe.

Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux)

Cette fonction permet d'ajouter un nouvel utilisateur. Il est possible d'ajouter 100 utilisateurs (y compris le nom de connexion de l'utilisateur par défaut).

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

[Ajouter] > Entrer les informations de l'utilisateur.

Nom d'utilisateur[1]

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs.

Nom connexion util.[1]

Entrer le nom de connexion de l'utilisateur. Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.

Mot de passe de connexion

Saisir le mot de passe de connexion.

Confirmer le mot de passe

Saisir à nouveau le même mot de passe pour confirmation.

[Paramètres de niveau d'accès]

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès [Utilisateur] ou [Administrateur].

Autorisation d'administrateur système

Si le niveau d'accès est défini sur [Utilisateur], sélectionner les privilèges qui peuvent être définis parmi les suivants.

- Paramètres original/papier
- Carnet d'adresses
- Informations utilisateur/compte travaux
- Paramètres réseau de base
- Paramètres de base de la machine
- Paramètres avancés du périphérique/réseau

[Nom de compte]

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré un nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte.

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 644)

REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Nom] ou [ID] pour basculer entre [Nom] et [ID].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

Adresse e-mail

L'utilisateur peut enregistrer une adresse E-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.

[Infos carte ID]

Enregistrer les informations de la carte ID. Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé.

➡ Aperçu des applications (page 882)

Autorisation locale[2]

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.

Restriction impr.

Cette option permet de choisir si l'utilisation de toutes les fonctions d'impression est interdite ou non.

RestrictionCopie

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Sélectionner si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX[3]

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

Restriction stockage dans boîte

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.

Limite de stockage sur lecteur USB

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

[Mon panneau]

Vous pouvez enregistrer les paramètres pour la sélection de la langue, l'écran initial et les raccourcis pour chaque utilisateur. Settings registered here can be applied simply by logging in.

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

- Dans [Mon panneau] > [Écran par défaut] > [Envoyer] ou [Fax], sélectionner l'une des options suivantes :
  - Destination
  - Carnet d'adresses commun
  - Departmental Address Book
  - Touche unique
- Vous pouvez configurer le carnet d'adresses externe dans Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

3 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.

REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation apparaît lorsque le nouvel enregistrement est terminé, vous demandant si vous comptez configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer des paramètres de connexion simples, sélectionner [Oui]. Si vous sélectionnez [Non], vous reviendrez à l'écran de la liste des utilisateurs. Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres de connexion simple (page 634)

1* S'assurer de saisir les éléments.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➡ Autorisation locale (page 622)

*3 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

Modification des propriétés utilisateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur. Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Modifier les propriétés utilisateur.

1 Sélectionner [...] (icône d'information) en regard de l'utilisateur dont vous préférez modifier les propriétés.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.
- Rechercher par nom ou nom d'utilisateur de connexion. Sélectionner [Nom] ou [Nom de connexion] pour basculer entre [Nom] et [Nom de connexion].
- Vous ne pouvez modifier les propriétés de l'utilisateur administrateur que lorsque vous vous connectez avec un compte administrateur ou administrateur machine.

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

- Nom d'utilisateur
- Identifiant de connexion de l'utilisateur
- Mot de passe de connexion
- Confirmer le mot de passe
- Paramètres de niveau d'accès[1]
- Nom de compte
- Adresse e-mail
- Infos carte ID[1]
- Autorisation locale[2]
- Mon panneau

Pour plus d'informations sur chaque élément, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610)

3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations utilisateur sont modifiées.

*1 La modification est possible uniquement en cas de connexion avec des droits d'administrateur ou administrateur machine.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➡ Autorisation locale (page 622)

Suppression d'un utilisateur

1 Sélectionner un utilisateur à supprimer.

2 [Supprimer] > [Supprimer]

L'utilisateur sélectionné est supprimé.

REMARQUE

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur de la machine.

Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

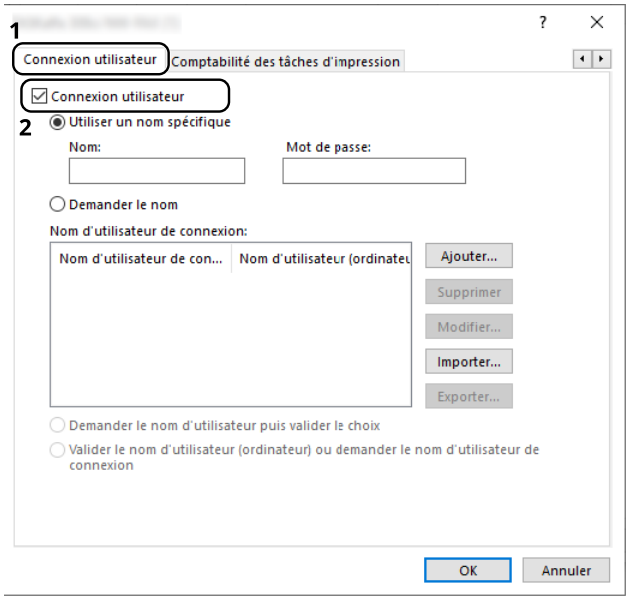
- Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer], puis [Système Windows] > [Panneau de configuration] > [Afficher les périphériques et les imprimantes].
- Vous pouvez également entrer « Imprimantes » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les périphériques et les imprimantes].

2 Sélectionner [Imprimantes& scanners], puis sélectionner le pilote d'imprimante correspondant. Sélectionner [Propriétés de l'imprimante].

3 Cliquer sur [Paramètres de l'appareil], puis sélectionner [Administrateur].

2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [Connexion utilisateur], puis cocher la case Connexion utilisateur.



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom spécifique]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas à saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[Demander le nom]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Demander le nom et valider]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de l'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisés dans la liste de noms d'utilisateur de connexion doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander un nom d'utilisateur de connexion]

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur Windows est recherché dans les « noms d'utilisateurs » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquer sur [OK].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

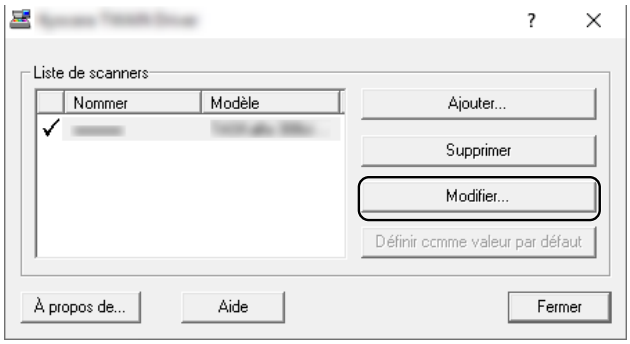
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec TWAIN, les paramètres suivants sont nécessaires dans le TWAIN Driver. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur la zone de recherche dans la barre des tâches, et saisir « Réglage du pilote TWAIN ». Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver s'affiche.

2 Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [Paramètres d'authentification].

2 Cocher la case à côté de [Authentification] puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.

3 Cliquer sur [OK].

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec WIA, les paramètres suivants sont nécessaires dans le WIA Driver. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

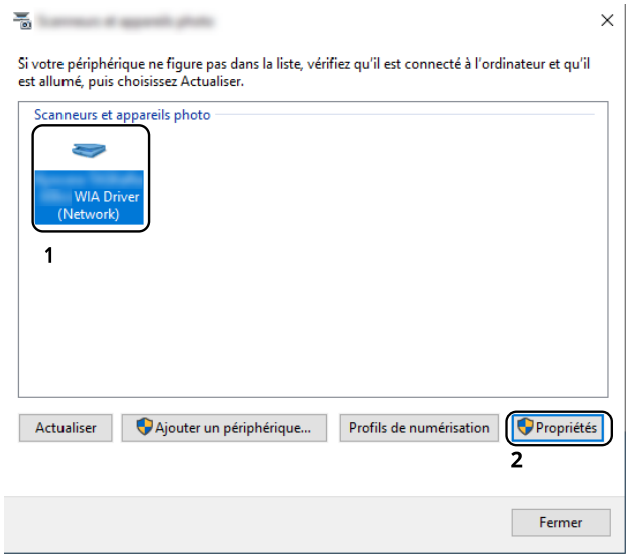
1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration]. Entrer « Scanner » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo].

REMARQUE

Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer] et sélectionner [Système Windows] > [Panneau de configuration]. Cliquer sur la zone de recherche dans le Panneau de configuration et saisir « scanner ». Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche.

2 Sélectionner la machine et cliquer sur [Propriétés].

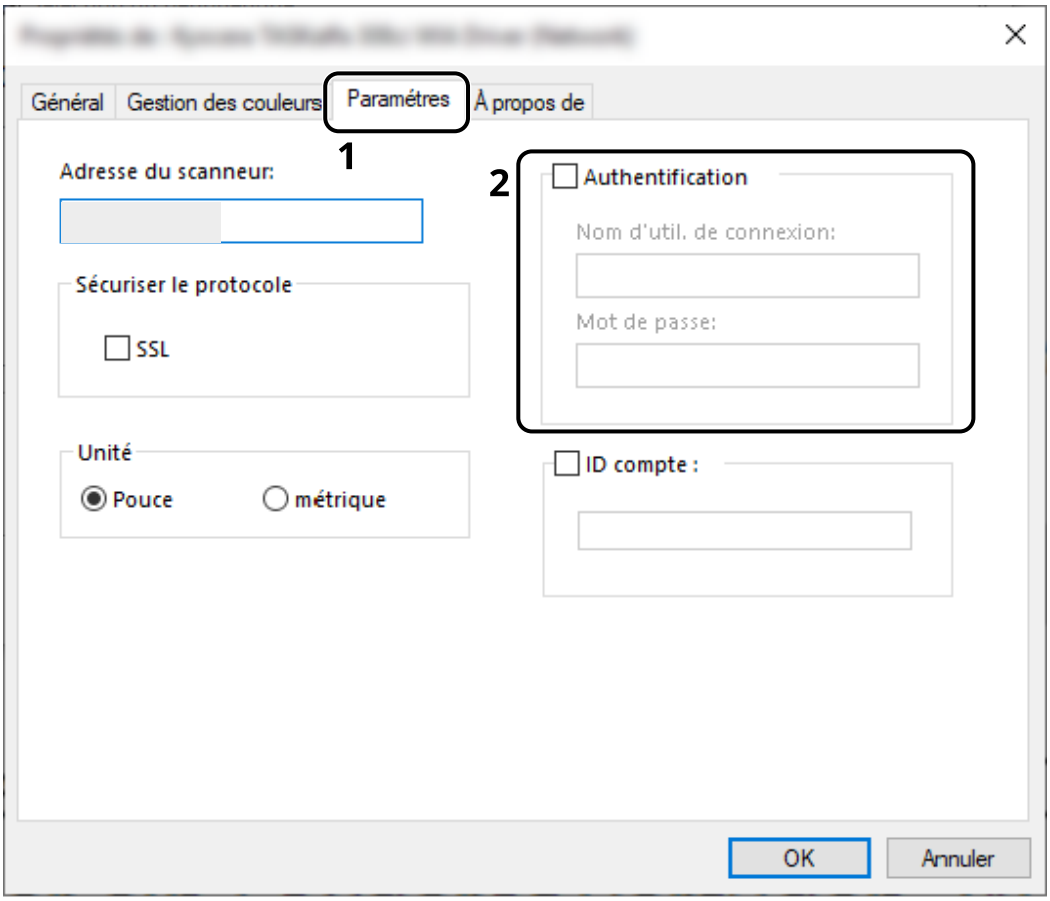


REMARQUE

Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].

2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [Paramètres], puis sélectionner [Authentification]. Saisir les nom d'utilisateur et mot de passe de connexion.



2 Cliquer sur [OK].

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

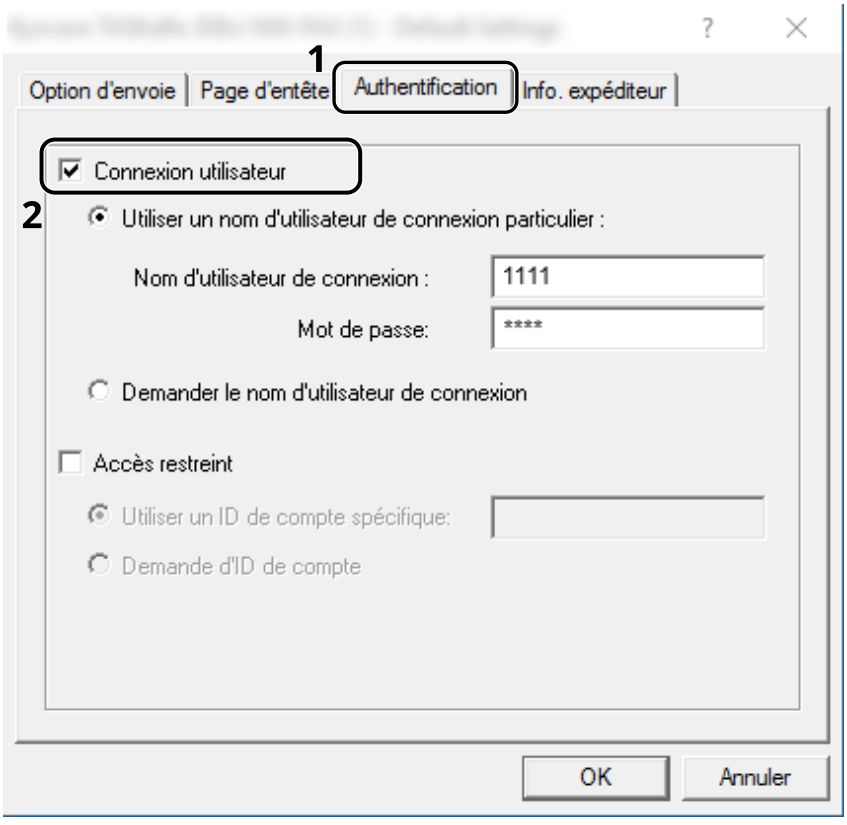
- Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer], puis [Système Windows] > [Panneau de configuration] > [Afficher les périphériques et les imprimantes].
- Vous pouvez également entrer « Imprimantes » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les périphériques et les imprimantes].

2 Sélectionner [Imprimantes& scanners], puis sélectionner le pilote d'imprimante correspondant. Sélectionner [Préférences d'impression].

3 Cliquer sur [Paramètre FAX TX] dans la fenêtre [Paramètres FAX].

2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [Authentification], puis sélectionner [Connexion utilisateur].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[Demander le nom d'utilisateur de connexion]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

3 Cliquer sur [OK].

Autorisation locale

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.

REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [Authentification locale].

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » dans [Autorisation locale].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Paramètres du serveur

Définir le type de serveur lorsque l'authentification réseau est activée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

Sélectionner « Param connexion utilis » [Connexion utilisateur] > [Authentification réseau].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [NTLM], [Kerberos] ou [Ext.] comme Type de serveur et saisir le nom d'hôte pour le serveur d'authentification. Lorsque [Ext.] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port.

REMARQUE

- La sélection [Ajouter/Modifier/Supprimer domaine] affiche la liste d'enregistrement de domaine. Dans l'écran de la liste d'enregistrement de domaine, sélectionner [Ajouter/Modifier], et entrez le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.
- Si deux domaines ou plus sont enregistrés, sélectionner [Domaine par défaut] et sélectionner le domaine par défaut.

2 Sélectionner [OK].

REMARQUE

Si l'ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d'authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d'authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d'authentification

Paramètres d'autorisation de groupe

Définir les restrictions d'utilisation de la machine par groupe d'individus enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, la méthode d'authentification doit être définie sur [Authentification réseau] dans les « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ». Sélectionner [Activé] pour « LDAP » dans « Paramètres du protocole ».

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

Autorisation de groupe

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Autorisation de groupe].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Liste de groupe

Enregistrer les groupes dont l'usage de la machine est restreint. D'autres utilisateurs et groupes appartiennent à « Autres ».

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Liste de groupe].

2 Configurer les paramètres.

[Ajouter] > Ajouter des informations sur chaque élément.

Nom de groupe

Saisir le nom affiché dans la liste de groupe.

ID groupe[1]

Saisir l'ID affiché dans la liste de groupe.

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès des groupes [Utilisateur] ou [Administrateur].

Restriction impr.

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

RestrictionCopie

Cette option permet de choisir si l'utilisation des fonctions de copie est refusée ou non.

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX[2]

Cette option permet de choisir si l'utilisation des transmissions fax est interdite ou non.

Restriction stockage dans boîte

Sélectionner si rejeter ou non l'utilisation du stockage dans les boîtes de document.

Limite de stockage sur lecteur USB

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

3 Enregistrer le groupe.

Sélectionner [Enregistrer].

Un nouveau groupe est ajouté à la liste de groupe.

*1 Pour « ID de groupe », spécifier PrimaryGroupID attribué par Active Directory de Windows.

*2 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

Paramètres d'autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions utilisateurs est activée, définir les fonctions que les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter sur la machine peuvent utiliser.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation invité, l'administration de la connexion utilisateur doit être activée dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ».

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)

Activation de l'autorisation invité

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Param. autorisation invité].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

REMARQUE

- Si le paramètre d'autorisation des invités est activé, la touche [Déconnexion] doit être sélectionnée lors de la connexion.
- Dans les paramètres utilisateur invité par défaut, seule la copie monochrome peut être utilisée. Si vous préférez utiliser une fonction différente, se connecter en tant qu'utilisateur pouvant utiliser cette fonction, ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.

Configuration des propriétés invité

Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Propriété invité].

2 Configurer les paramètres.

Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs. Le paramètre par défaut est « Utilisateur invité ».

Niveau d'accès

L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Ce paramètre ne peut pas être modifié.

[Nom de compte]

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. Si l'utilisateur n'appartient à aucun compte, sélectionner [Autre compte].

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Les éléments dont le niveau d'accès peut être limité sont les suivants.

Restriction impr.

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

RestrictionCopie

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX[1]

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

Restriction stockage dans boîte

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.

Limite de stockage sur lecteur USB

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.

3 Enregistrer les informations de l'utilisateur invité.

Sélectionner [OK].

1* Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

Obtenir la propriété d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. L'adresse e-mail et le nom de l'utilisateur obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.

REMARQUE

Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, l'option [Authentification réseau] doit être sélectionnée en tant que méthode d'authentification dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ». Sélectionner [Activé] pour « LDAP » dans « Paramètres du protocole ».

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Obtenir propr. util réseau].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner Activé pour « Obtenir la propriété de l'utilisateur réseau » et ajouter des informations sur chaque élément.

Informations serveur LDAP

Nom du serveur[1]

Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP. Si aucun nom de serveur n'est saisi, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour l'Authentification réseau.

Port

Numéro de port pour le serveur LDAP. Le numéro de port par défaut est 389.

Acquisition des informations utilisateur

Nom 1[2]

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP.

Nom 2[3]

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP.

Adresse e-mail[4]

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP.

Type d'authentification[5]

Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [Simple] ou [SASL]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Recherche

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.

Sécurité LDAP

Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. La valeur est [Désactivé], [TLS] ou [STARTTLS].

3 Sélectionner [OK]

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.

*2 Si vous utilisez Active Directory de Windows, le nom d'affichage de l'attribut peut être utilisé comme « Nom 1 ».

*3 « Nom 2 » peut être facultatif. La valeur attribuée à « Nom 2 » est ajoutée à la valeur attribuée dans « Nom 1 ».

Si un nom est attribué dans « Nom 1 », et un service est affecté à « Nom 2 »: « Nom du service »

Par exemple : Mike Smith Ventes

*4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, l'e-mail de l'attribut peut être utilisé comme « adresse e-mail ».

*5 S'affiche lorsque le type de serveur est défini sur « Kerberos » dans « Authentification réseau ».

Autorité utilisateur réseau

Sélectionner si accorder ou non les droits de l'utilisateur local aux utilisateurs réseau. Si ce paramétrage est appliqué, lorsqu'un utilisateur réseau se connecte, les informations de l'utilisateur réseau connecté sont enregistrées comme un utilisateur local. En définissant le nom du compte dans les informations de l'utilisateur local enregistrées, les utilisateurs réseau peuvent s'harmoniser avec la comptabilité des travaux. Affiche le « Nom de domaine » dans les informations utilisateur pour les utilisateurs locaux ayant des droits.

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le type de serveur dans « Authentification réseau » est réglé sur [Ext.].
- Pour des informations sur les utilisateurs locaux, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » > [Autorité utilisateur réseau].

2 Configurer les paramètres.

Définir « Donner l'autorité utilisateur local » sur Activé.

Action utilisat. complet

Configurer l'action lorsque le nombre d'utilisateurs a été dépassé lors de l'octroi de droits d'utilisateurs locaux.

Valeur : [Ne pas ajouter de nouvel utilisateur], [Supprimer l'ancien utilisateur]

Autorité hors ligne

Définir la date d'expiration pour les droits d'utilisateurs locaux qui ont été accordés et qui ne requièrent pas d'authentification réseau

Valeur : [Toujours activé], [Spécifier période d'activation]

Lorsque vous avez sélectionné [Spécifier période d'activation], utiliser [+]/[-] ou les touches numériques pour configurer de 1 à 180 jours.

[Paramtres par défaut Autorisat. locale]

Définir les droits d'utilisateurs locaux par défaut qui sont accordés.

Restriction impr.

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

RestrictionCopie

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX[1]

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

Restriction stockage dans boîte

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.

Limite de stockage sur lecteur USB

Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non.

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

Paramètres de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés à l'avance pour utiliser cette fonctionnalité.

REMARQUE

- Pour l'enregistrement d'un utilisateur, se reporter à la section suivante :

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610)

- Pour utiliser la connexion simple, l'administration de la connexion utilisateur doit être activée dans « Activation de l'administration de la connexion utilisateur ».

  ➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)

- Lorsque le paramètre d'autorisation invité est activé, l'écran Connexion simple n'est pas affiché.

Activation d'une connexion simple

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Connexion simple].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Touche connexion simple

Enregistrer les utilisateurs qui utilisent la connexion simple. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 utilisateurs.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Touche connexion simple].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Sélectionner la touche sur laquelle vous voulez enregistrer un utilisateur.

2 Saisir le nom d'utilisateur à afficher.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

3 Sélectionner « Utilisateur » [Sélectionner utilisateur].

4 Pour spécifier l'utilisateur parmi les utilisateurs locaux, sélectionner [Utilisateur local]. Pour spécifier à partir des utilisateurs du réseau, sélectionner [Utilisateur réseau].

La procédure diffère en fonction de la méthode de transmission sélectionnée.

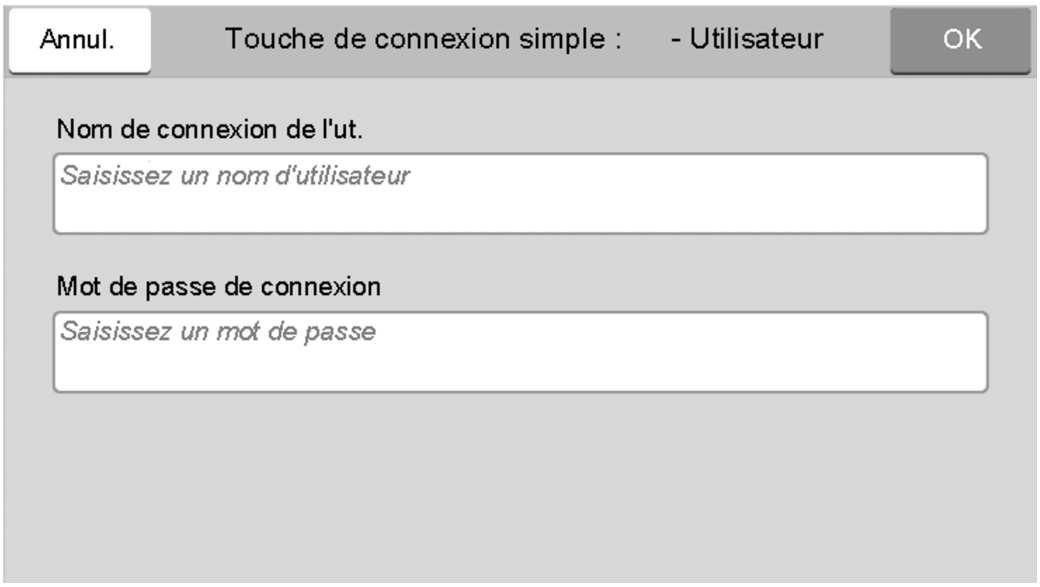
Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux

Sélectionner l'utilisateur à définir pour une connexion simple.

REMARQUE

- Rechercher par nom de connexion ou nom. Sélectionner soit [Nom] ou [Nom de connexion] pour basculer entre [Nom] et [Nom de connexion].
- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.

Spécification de l'utilisateur parmi les utilisateurs réseau



Entrer le « Nom de connexion de l'ut. » et « Mot de passe de connexion » de l'utilisateur à enregistrer et sélectionner [OK].

Si l'utilisateur spécifié a un domaine défini dans l'authentification réseau, sélectionner l'option « Domaine », puis le nom du domaine dans lequel l'utilisateur est enregistré.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)

5 Sélectionner Activé ou Désactivé pour « Mot de passe ».

6 Sélectionner l'icône de l'utilisateur à afficher.

3 Enregistrer l'utilisateur.

Sélectionner [Enregistrer].

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque Card Authentication Kit est activé.

➡ Aperçu des applications (page 882)

Connexion par clavier

Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param. carte ID » depuis [Login clavier].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Interdire] ou [Autoriser].

Authentification supplémentaire

Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param. carte ID » [Authentification supplémentaire].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Désactivé], [Utiliser mot de passe], ou [Utiliser PIN].

REMARQUE

[Utiliser PIN] s'affiche lorsque le type de serveur est défini sur [Ext.] dans « Authentification réseau ».

➡ Connexion PIN (page 640)

Impression rapide

Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'aide d'une carte d'identité, une liste des travaux d'impression contrôlés par l'utilisateur qui ont été enregistrés dans la zone de stockage des travaux s'affiche.

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le serveur tape « Authentification réseau » est réglé sur [Poste].
- Pour plus de détails sur l'impression rapide des travaux, veuillez vous référer à ce qui suit.

➡ Impression de document à partir de la boîte Travail stocké (page 223)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Impression rapide].

2 Configurer les paramètres.

Configurer divers paramètres en définissant « Afficher la liste à la connexion » sur Activé.

Déconnexion après l'impression

Définit si l'utilisateur doit être déconnecté automatiquememt après l'impression.

Ignorer la confirmation mot de passe et copies

Définit s'il faut ou non ignorer la saisie du mot de passe et vérifier le nombre de copies lors de l'impression.

Connexion PIN

REMARQUE

Lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN, l'authentification réseau doit être activée et [Ext.] doit être sélectionné pour le type de serveur.

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 641)

➡ Paramètres du serveur (page 623)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Connexion PIN].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs. Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
Authentification locale	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
Authentification réseau	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Connexion utilisateur].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Authentification locale] ou [Authentification réseau].

Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner [Désactivé]. Si vous sélectionnez [Authentification locale], définir [Autorisation locale].

➡ Autorisation locale (page 622)

Si vous sélectionnez [Authentification réseau], définir [Param. serveur].

➡ Paramètres du serveur (page 623)

REMARQUE

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu'administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Utilisation de l'administration des connexions d’utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/Déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine. Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la suivante :

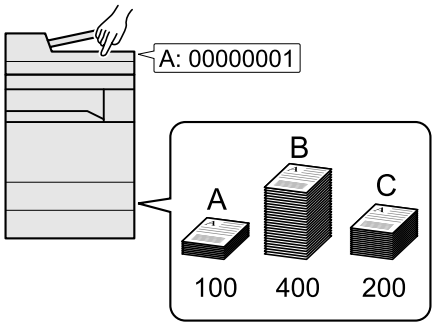
➡ Connexion (page 75)

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [Déconnexion] pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.

Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer le décompte des travaux copie, d'impression, de numérisation et de fax de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

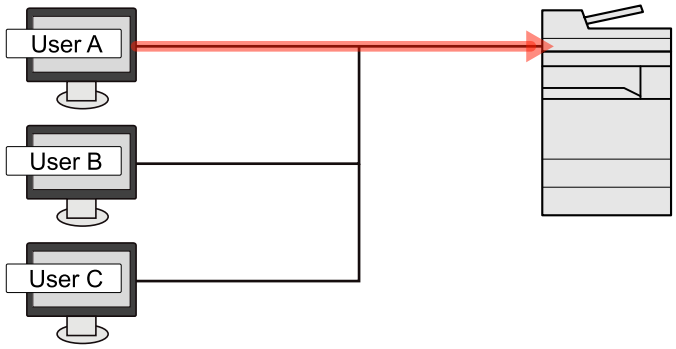


Dans la comptabilité des travaux, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Activer la comptabilité des travaux.
  ➡ Activation de la comptabilisation des travaux (page 646)
- Configurer un compte.
  ➡ Comptabilité des travaux (Local) (page 647)
- Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail.
  ➡ Utilisation de la comptabilité des travaux (page 664)
- Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.

Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.



- Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante.
  ➡ Comptabilité des travaux pour l'impression (page 651)
- Exécuter l'impression.
- Compter le nombre de pages imprimées.

Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN (page 653)

Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA (page 654)

Gestion des travaux de FAX transmis à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

➡ Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur (page 656)

Le kit FAX en option est requis pour utiliser la fonctionnalité fax.

Activation de la comptabilisation des travaux

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param. compta. travaux » à partir de [Compta. travaux].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Local] ou [Réseau].

Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la comptabilité des travaux.

REMARQUE

Lorsque l'affichage renvoie vers l'écran par défaut Menu système, la déconnexion est automatiquement exécutée et l'écran pour saisir l'ID de compte apparaît. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Comptabilité des travaux (Local)

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d’un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 comptes individuels.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Saisir les informations du compte.

1 [Ajouter] > Ajouter des informations sur chaque élément.

Nom de compte

Entrer le nom du compte.

ID de compte

Saisir l'ID de compte sur 8 chiffres maximum.

Restriction

Permet d’interdire la copie, l’impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées.

➡ Restriction de l’utilisation de la machine (page 648)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 884)
- Il n’est pas possible d’utiliser un « ID de compte » déjà enregistré. Saisir un autre ID de compte.

2 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l’utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d’utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles. Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection du paramètre [Individuel] ou [Total] pour [Nombre de copie/Impress.].

➡ Nombre de copies/impressions (page 667)

Éléments de restriction

Lorsque le Nombre de copier/impress. est défini sur [Individuel]

Élément	Description
[Restriction de copie (total)]	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
[Restriction impression (total)]	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
[Restriction de numérisation (Autres)]	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
[Restriction trans. FAX][1]	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax.

Lorsque le Nombre de copier/impress. est défini sur [Total]

Élément	Description
[Restriction impression (total)]	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
[Restriction de numérisation (Autres)]	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
[Restriction trans. FAX][1]	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax.

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

Modification d'un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Modifier un compte.

1 Sélectionner [...] (icône d'information) pour le nom du compte à modifier.

REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Nom] ou [ID] pour basculer entre [Nom] et [ID].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 Modifier les informations de compte.

3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d’un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Param. compta. travaux » à partir de [Compta. travaux].

2 Supprimer un compte.

1 Sélectionner le nom de compte à supprimer.

REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Nom] ou [ID] pour basculer entre [Nom] et [ID].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 [Supprimer] > [Oui]

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] Windows > [Toutes les applications] > [Outils Windows] > [Panneau de contrôle] > [Appareils et imprimantes].

REMARQUE

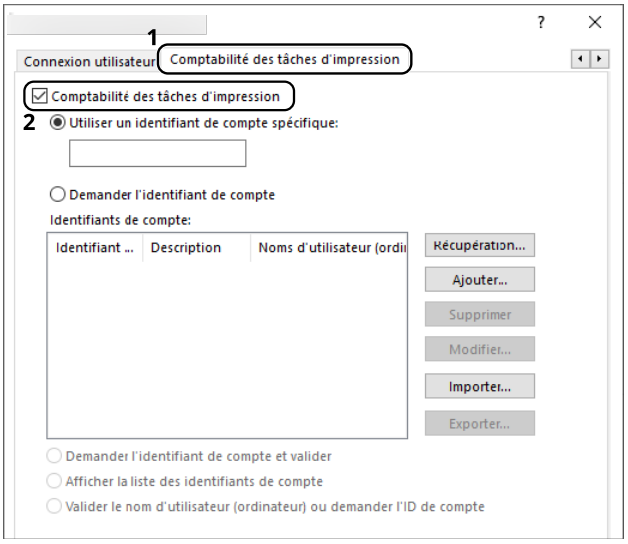
- Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer], puis [Système Windows] > [Panneau de configuration] > [Afficher les périphériques et les imprimantes].
- Vous pouvez également entrer « Imprimantes » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les périphériques et les imprimantes].

2 Sélectionner [Imprimantes & scanners], puis sélectionner le pilote d'imprimante correspondant. Sélectionner [Propriétés de l'imprimante].

3 Cliquer sur [Paramètres du périphérique], puis sélectionner [Administrateur].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Compta. travaux], puis cochez la case Compta. travaux.



2 Définir l'ID de compte.

[Utiliser un identifiant de compte spécifique]

Saisir l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[Demander l'ID de compte]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Afficher la liste des identifiants de compte]

La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte]

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur de Windows est recherché dans les « ID de compte » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si l'ID de compte n'est pas enregistré, l'écran de saisie de l'ID de compte s'affiche.

3 Cliquer sur [OK].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

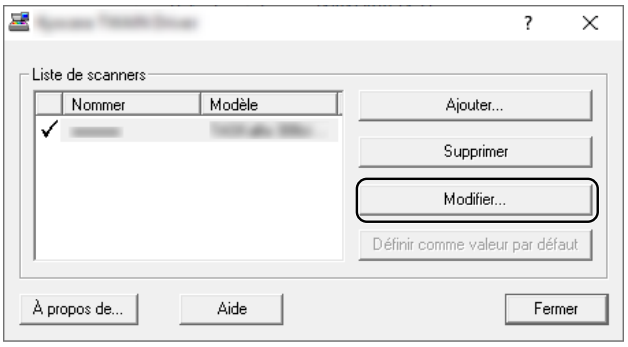
➡ **Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante**

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le TWAIN Driver sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

1. Cliquer sur la zone de recherche dans la barre des tâches, et saisir « Réglage du pilote TWAIN ». Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver s'affiche.
2. Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres.

1. Cliquer sur [Paramètres d'authentification].
2. Cocher la case [Compte] et entrez l'ID du compte.

3. Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le WIA Driver sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

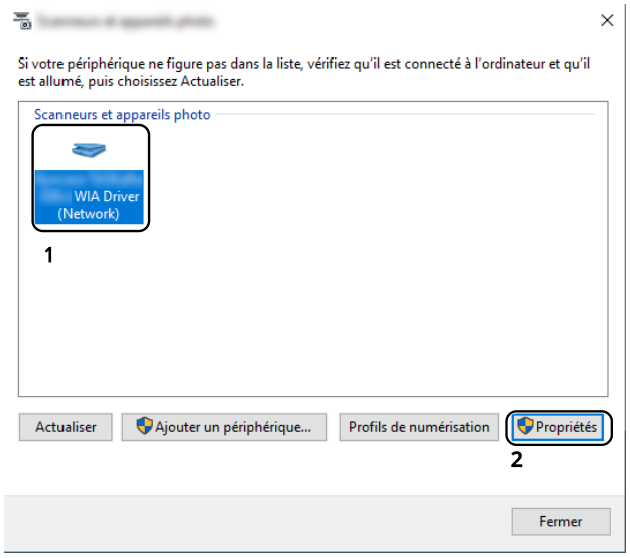
1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration]. Entrer « Scanner » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo].

REMARQUE

Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer] et sélectionner [Système Windows] > [Panneau de configuration]. Cliquer sur la zone de recherche dans le Panneau de configuration et taper scanner. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche.

2 Sélectionner la machine et cliquer sur [Propriétés].

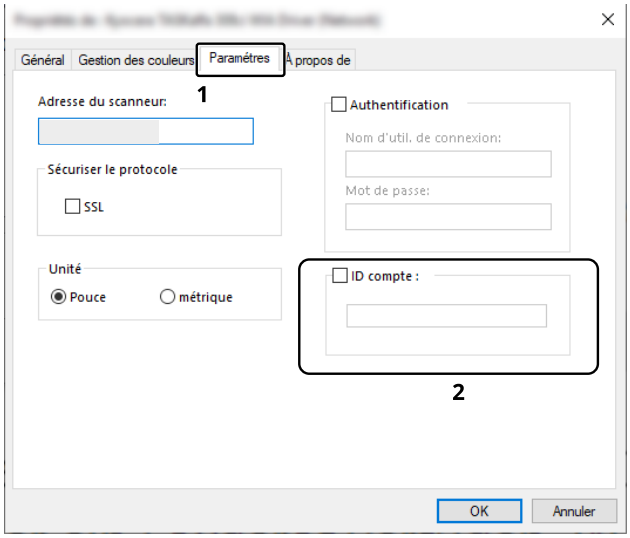


REMARQUE

Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].

2 Configurer le WIA Driver.

1 Sélectionner [Paramètres], puis [ID de compte] et saisir l'ID de compte.



2 Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

REMARQUE

Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

1 Pour Windows 11, sélectionner le bouton Windows [Démarrer] > [Tout] > [Outils Windows] > [Panneau de configuration] > [Périphériques et imprimantes].

REMARQUE

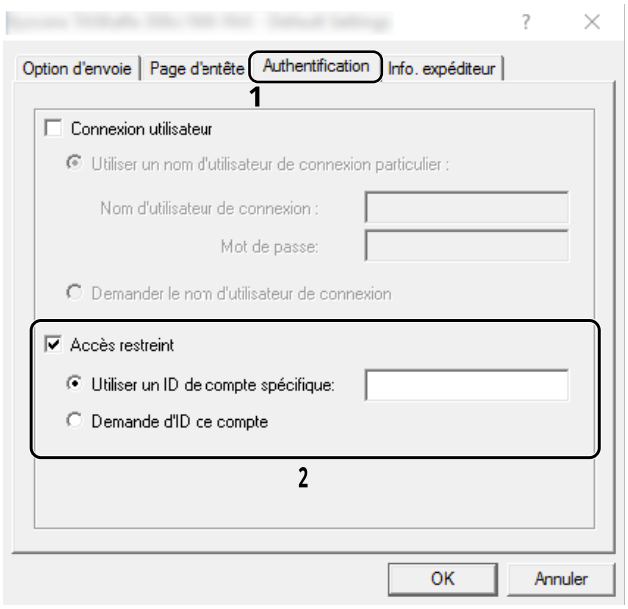
- Pour Windows 10, sélectionner le bouton [Démarrer], puis [Système Windows] > [Panneau de configuration] > [Afficher les périphériques et les imprimantes].
- Vous pouvez également entrer « Imprimantes » dans la zone de recherche, puis sélectionner [Afficher les périphériques et les imprimantes].

2 Sélectionner [Imprimantes& scanners], puis sélectionner le pilote d'imprimante correspondant. Sélectionner [Préférences d'impression].

3 Cliquer sur [Paramètre FAX TX] dans la fenêtre [Paramètres FAX].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [Authentification], puis cocher la case Compta. travaux.



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[Utiliser un ID de compte spécifique]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un ID de compte pour utiliser le même ID de compte pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail de fax.

[Demander l'ID de compte]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [OK].

Configuration de la comptabilité des travaux

Limite de compteur par défaut

Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées.

Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Individuel] ou [Total] pour [Copier/ Impress.].

➡ Nombre de copies/impressions (page 667)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Paramètre de comptabilité des travaux].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner l'élément pour « Limite compteur défaut ». Utiliser [+], [-], ou le pavé numérique pour saisir la limite par défaut du nombre de feuilles > [OK].

Si [Nombre copier/impress.] est [Individuel], vous pouvez configurer les éléments suivants :

[Restriction de copie (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.

[Restriction impression (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.

[Restrict. de num. (autres)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).

[Restriction trans. FAX][1]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

Si [Nombre copier/impress.] est [Total], vous pouvez configurer les éléments suivants :

[Restriction impression (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.

[Restrict. de num. (autres)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).

[Restriction trans. FAX][1]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

*1 Affiché uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.

Nbre par format papier

Cette fonction compte le nombre de pages par format de papier (par exemple, Lettre).

REMARQUE

Les formats de papier sont disponibles en cinq types, de 1 à 5. Ces types sont spécifiés dans les rapports comptables.

➡ Impr. rapport compteurs (page 663)

En plus du format du papier, le type de support peut également être spécifié (par exemple, compter le papier couleur au format lettre utilisé). Si vous ne spécifiez pas le type de support, le nombre de feuilles utilisées sera compté pour le format de feuille spécifiée, quel que soit le type de support.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Paramètre de comptabilité des travaux].

2 Configurer les paramètres.

1 « Nbre par format papier » [Format papier 1 (à 5)] > [Activé].

2 Sélectionner [Format papier] pour spécifier le format du papier.

3 Sélectionner [Type de support] pour spécifier le type de support.

4 Sélectionner [OK].

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Le tableau ci-dessous énumère les éléments que vous pouvez afficher.

Élément	Description
[Pages imprimées]	Affiche le nombre de pages utilisées dans l'impression pour chacun des éléments suivants. **Compter par fonction** Affiche le nombre de pages utilisées pour copier, imprimer, faxer, ainsi que les totaux. **Compter par format de papier** Affiche le nombre de pages utilisées dans le format de papier sélectionné ainsi que le nombre de pages utilisées dans d'autres formats de papier. ➡ Nbre par format papier (page 659) **Compter par Duplex** Affiche le nombre de pages utilisées en mode Recto verso (recto) et R/V (recto-verso), et le total pour les deux. **Compter par combiner** Affiche le nombre de pages utilisées en mode Combiner (aucun), Combiner (2 en 1) et Combiner (4 en 1 et 8 en 1), et le total pour les trois.
[Pages numérisées]	Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax, et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées.
Pages de transmission du FAX	Affiche le nombre de pages faxées. Cette fonction est affichée uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.
Heure de transmission du FAX	Affiche la durée totale des transmissions de fax. Cette fonction est affichée uniquement lorsque le kit de fax en option est installé.
[Réinit. Compteur]	Remet le compteur à zéro. Sélectionner [Réinitialiser] dans l'écran de confirmation.

Comptabilité du nombre de pages pour tous les comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Comptabilité des emplois].

2 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner [Total] pour vérifier le compte.

Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.

2 Sélectionner [Réinitialiser] > [Fermer].

Comptage du nombre de pages imprimées pour chaque compte

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de la comptabilité pour chaque travaux, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Comptabilité des emplois].

2 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner [•••] (icône d'information) du compte que vous préférez vérifier.

REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Nom] ou [ID] pour basculer entre [Nom] et [ID].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
- Pour afficher un compte autre que le vôtre, sélectionner [Autre compte].

2 Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.

3 Sélectionner [Réinitialiser] > [Fermer].

Impr. rapport compteurs

Il est possible d’imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Vous pouvez configurer le format du rapport comptable en définissant [Total] ou [Individuel].

➡ Nombre de copies/impressions (page 667)

Si le comptage par format de papier est effectué, le rapport sera imprimé par format.

1 Préparer le papier.

IMPORTANT

Vérifier que du A4 ou du papier Letter est chargé dans le magasin.

2 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

3 Imprimer le rapport.

« Param compta. travaux »[Impr. rapport compteurs] > [Imprimer]

Le rapport comptable est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Connexion/Déconnexion

Connexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

1 Saisir l'ID de compte à l'aide des touches numériques > [Se connecter].

REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner [C] (Effacer) et saisir à nouveau l'ID de compte.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Saisir le bon ID de compte.
- La sélection de [Vérifier le compteur] permet de voir le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

Lorsque l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 610)

2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [Déconnexion] pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.

Appl/ restrict.

Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les mesures prises.

Élément	Description
Immédiatement[1]	Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.
Suite	Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.
Alerte uniquem.	Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.

*1 Le prochain travail sera interdit en envoi ou en stockage dans la boîte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Appl/ restrict.]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Immédiatement], [Ensuite], ou [Alerte uniquement].

Nombre de copies/impressions

Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément. Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Restriction de l'utilisation de la machine (page 648)

➡ Comptabilité du nombre de pages imprimées (page 660)

➡ Impr. rapport compteurs (page 663)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Copier/impress.]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Total] ou [Individuel].

REMARQUE

- Quand [Total] est sélectionné, Copier et Imprimer sont comptés comme un. Les numérisations, les fax et autres sont comptabilisés séparément.
- Quand [Individuel] est sélectionné, Copie, Impression, Numérisation, FAX et Autres sont comptabilisés séparément.

Paramètres utilisateur inconnu

ID trav. inconnu

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si la connexion utilisateur est désactivée et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible lorsque « Paramètre de connexion utilisateur » [Connexion utilisateur] est réglé sur [Désactivé].

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [ID de trav. inconnu].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Autoriser] ou [Refuser].

[Autoriser]

L'impression du travail est autorisée.

[Refuser]

L'impression du travail est autorisée.

Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu

Si des informations d'utilisateur sont enregistrées pour un utilisateur dont l'ID est inconnu, il est possible de vérifier les informations sur les écrans État travaux ou Historique des travaux. Il est également possible de limiter les fonctions.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque [ID de trav. inconnu] est réglé sur [Autorisé].

➡ ID trav. inconnu (page 668)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [Propriété de l'utilisateur].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

Entrer les informations de l'utilisateur > [Enregistrer].

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs.

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage.

Restriction impr.

Cette option permet de choisir si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

10 Dépannage

Maintenance ordinaire 671
Remplacement et réapprovisionnement des consommables 674
Dépannage 680
Réglage/Maintenance 858
Résolution des incidents papier 863

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d’assurer une qualité d'impression optimale.

ATTENTION

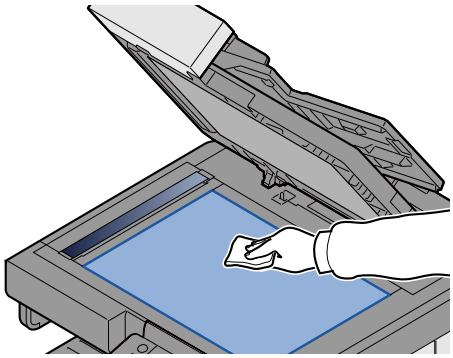
pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

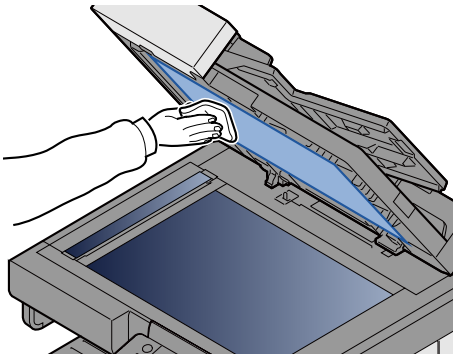
Nettoyage glace d'exposition

Essuyez la glace, le support d'origine et l'intérieur du chargeur d'origine avec un chiffon doux imbibé d'alcool ou d'un détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.





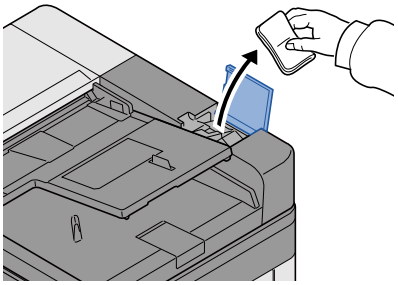
Nettoyage verre fendu

Lorsque vous utilisez le chargeur d'origine, nettoyez la surface en verre fendu et le guide de lecture avec le chiffon de nettoyage fourni.

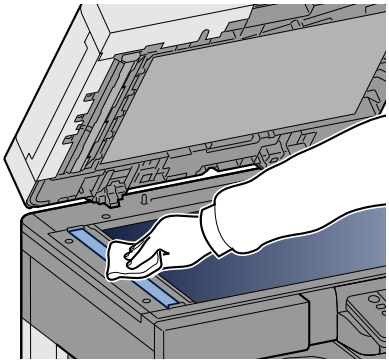
REMARQUE

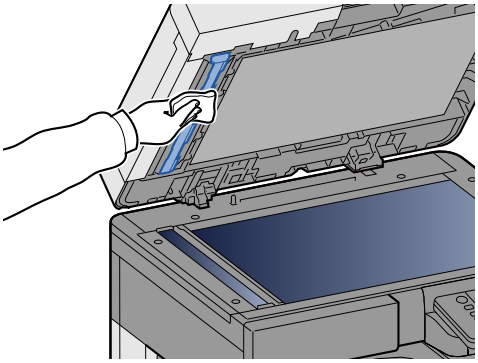
La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.

1 Retirez le chiffon de nettoyage.



2 Nettoyez le verre fendu et le guide de lecture.





Remplacement et réapprovisionnement des consommables

Des messages s'affichent lorsque le toner est épuisé ou lorsqu'un magasin est à court de papier. Remplacez ou réapprovisionnez selon les besoins conformément au message.

Remplacement de la cartouche de toner

Le message ci-dessous apparaît lorsque le toner est épuisé. Si cela se produit, remplacez la cartouche de toner.

« Toner vide. »

Le message ci-dessous apparaît lorsque le niveau de toner est faible. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

« Toner bas. (remplacer une fois vide). »

Couleur toner	Numéro de modèle de la cartouche du toner
Noir	CK-4521

Le nombre de feuilles pouvant être imprimées avec une cartouche de toner dépend des données imprimées (la quantité de toner utilisée). Conforme à la norme JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), lorsque le mode EcoPrint est activé [Désactivé], le nombre moyen de feuilles imprimables du conteneur de toner est le suivant : (Lors de l'impression avec du format A4.)

Couleur toner	Rendement de la cartouche de toner (nombre d'impressions)
Noir	15 000 feuilles

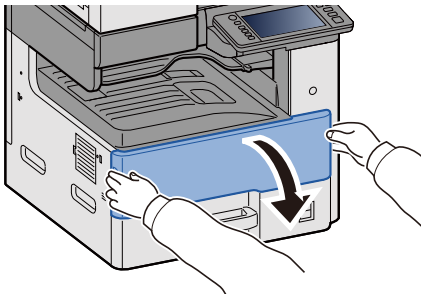
REMARQUE

- Le nombre moyen de feuilles imprimables avec la cartouche de toner fourni avec la machine est le suivant : 3 000.
- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

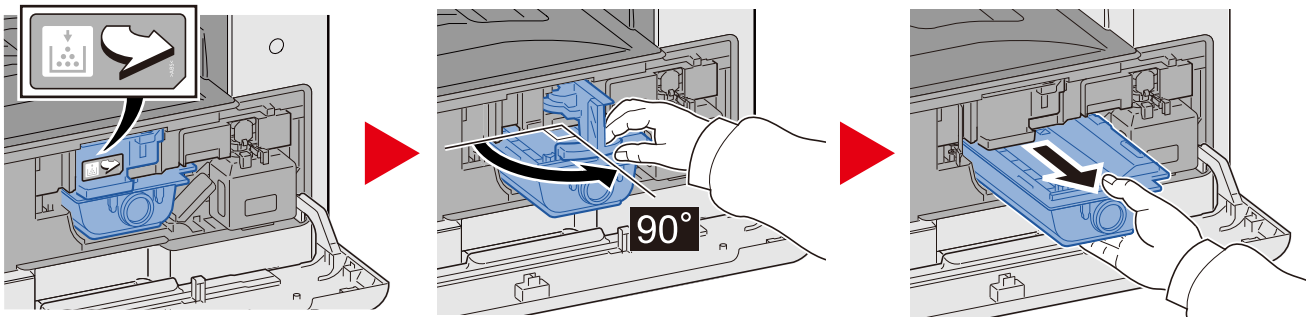
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

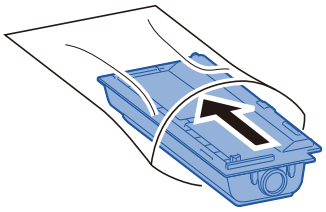
1 Ouvrir le capot avant.



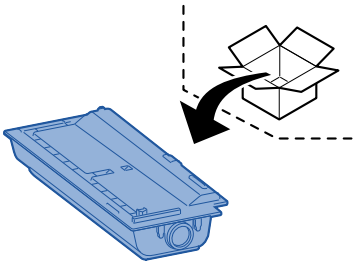
2 Retirer la cartouche de toner.



3 Placer les cartouches de toner usagées dans le sachet en plastique.

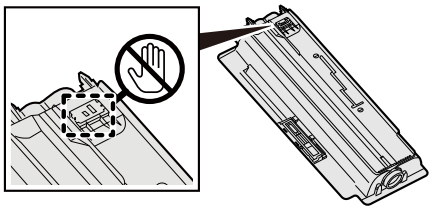


4 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

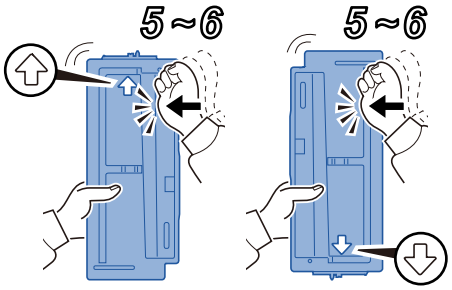


IMPORTANT

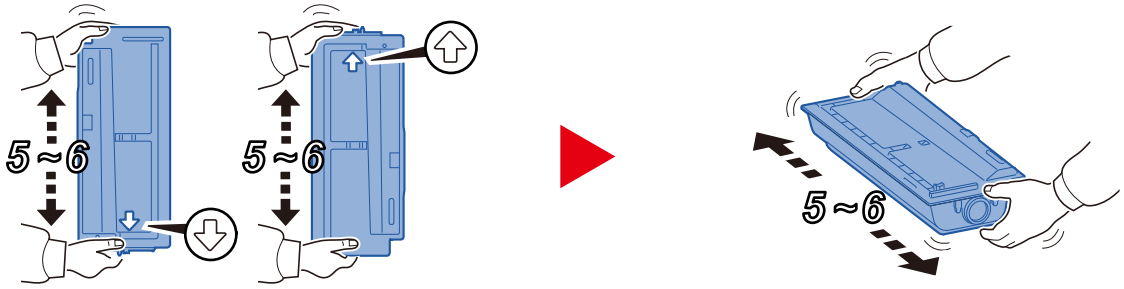
La zone illustrée ci-dessous est sensible à l'eau. Pour éviter tout dysfonctionnement, ne touchez pas cette pièce.



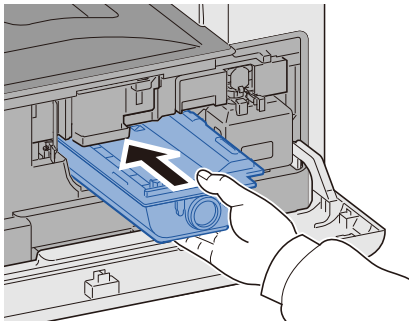
5 Appuyer sur la cartouche de toner.



6 Agiter la cartouche de toner.



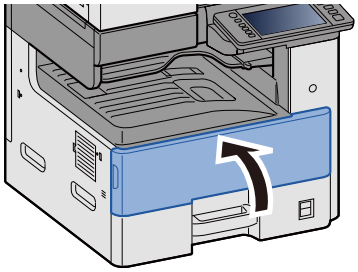
7 Installer la cartouche de toner.



IMPORTANT

Insérer la cartouche de toner jusqu'à la butée.

8 Fermer le capot avant.



REMARQUE

- Si le capot avant ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement.
- Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

Remplacement du bac de récupération du toner

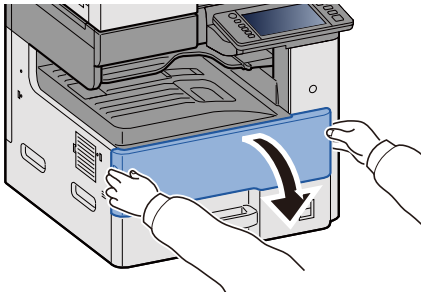
Le message ci-dessous s'affiche lorsque le bac de récupération du toner est plein. Remplacer le bac de récupération du toner.

« Vérifier le bac de récupération du toner. »

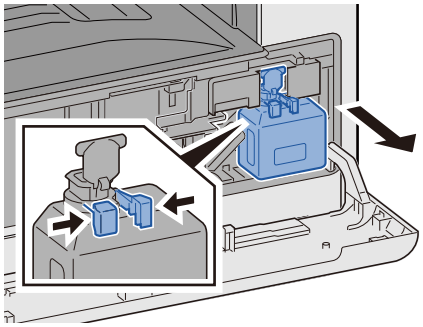
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

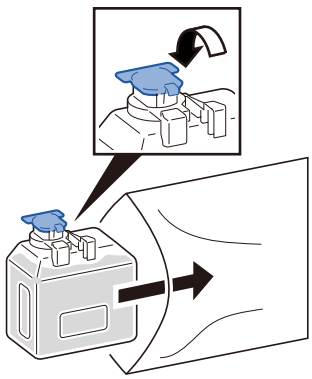
1 Ouvrir le Capot avant.



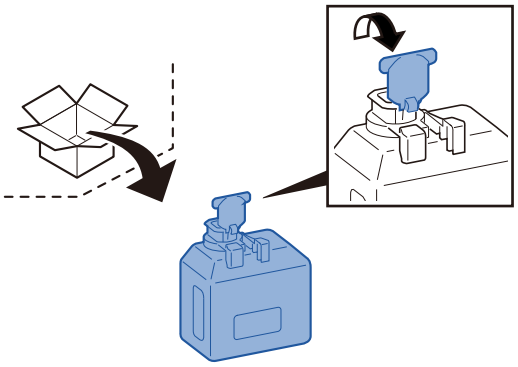
2 Remove the Waste Toner Box.



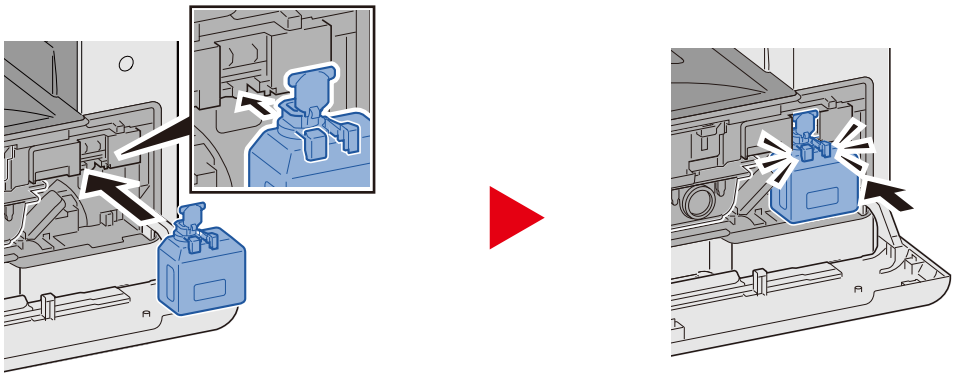
3 Placer la cartouche de toner usagée dans le sachet en plastique.



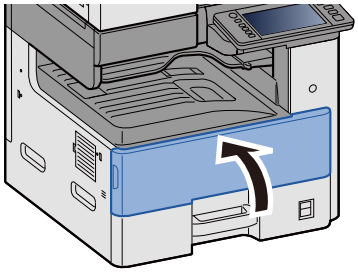
4 Remove the new Waste Toner Box.



5 Install the Waste Toner Box.



6 Fermer le capot avant.



REMARQUE

Renvoyer le bac de récupération du toner au concessionnaire ou au service après-vente. The collected waste toner box will be recycled or disposed in accordance with the relevant regulations.

Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le service d’assistance.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➡ Affichage des informations sur l'appareil (page 65)

Problème concernant le fonctionnement de la machine

Lorsque les problèmes de fonctionnement de la machine suivants surviennent, mettez en œuvre les procédures appropriées.

L’application ne démarre pas

Le temps défini pour le paramètre de réinitialisation automatique du panneau est-il court ?

Définir le temps de réinitialisation du panneau sur 30 secondes minimum.

➡ [Temporisation de la réinitialisation du panneau] (page 480)

L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension

La machine est-elle branchée ?

Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.

L'écran tactile ne répond pas ou fonctionne mal

L'écran tactile est-il utilisé avec les mains mouillées ?

Séchez-vous les mains avant d'utiliser l'écran tactile.

Travaillez-vous avec des gants ?

Utilisez vos mains nues ou un stylet pour faire fonctionnerl'écran tactile.

La machine est-elle installée à proximité d'un appareil générant du bruit électrique (générateur, climatiseur, etc.) ?

Installer la machine loin des appareils générant du bruit électrique.

La machine n'imprime pas même lorsque [Démarrer] est pressé

Y a-t-il un message sur l'écran ?

Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.

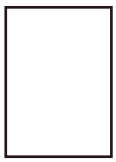
➡ Réponse aux messages (page 718)

La machine est-elle en mode veille ?

Sélectionner une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.

➡ Veille (page 93)

Des feuilles vierges sont éjectées



Les originaux ont-ils été chargés correctement ?

Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.

➡ Mise en place des originaux sur la glace d’exposition (page 245)

Placer les originaux face dessus dans le chargeur de document.

➡ Chargement des originaux dans le chargeur de documents (page 248)

Le logiciel de l’application est-il configuré correctement ?

Vérifier les paramètres du logiciel de l’application.

Les bourrages papier sont fréquents

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Tourner l'orientation à 180 degrés.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?

Retirer le papier, le retourner et le recharger.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

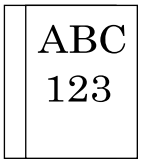
➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?

Retirer le papier coincé.

➡ Résolution des incidents papier (page 863)

Au moins deux feuilles se superposent lors de l'éjection (chargement multiple)

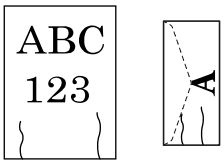


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

➡ Chargement du papier (page 146)

Les impressions sont froissées



Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Tourner l'orientation à 180 degrés.

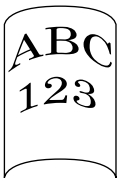
➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Les impressions sont tuilées



Tournez l'orientation à 180 degrés.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Installation du pilote d'imprimante impossible

Le pilote est-il installé avec le nom d'hôte alors que la fonction Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est disponible ?

Spécifier l'adresse IP plutôt que le nom d'hôte.

➡ Installation du logiciel (page 105)

Le Niveau 3 est-il sélectionné dans la configuration rapide de la sécurité ?

Suivre les étapes ci-dessous.

1. **Obtenir le certificat racine pour la communication TLS auprès des autorités de certification racine de confiance et l'enregistrer sur le certificat racine 1 (à 5) sur la page Paramètres de sécurité : Certificat de Embedded Web Server.**
2. **Redémarrer l'ordinateur une fois le certificat installé.**
3. **Définir SNMPv3 sur Activé dans Autres protocoles sur la page Paramètres réseau : Protocole de Embedded Web Server.**
4. **Configurer les paramètres SNMPv3 sur la page Paramètres de gestion : SNMP de Embedded Web Server.**
5. **Ouvrir le Panneau de configuration et sélectionner [Matériel et son] > [Périphériques et imprimantes] > [Imprimantes & scanners] > [Ajouter un périphérique] > [Ajouter un nouveau périphérique manuellement].**
6. **Cocher « Sélectionner une imprimante partagée par nom » et entrer l'adresse de l'imprimante.**

   Ex. : https://hostname:443/printers/lp1
7. **Sélectionner l'imprimante préférée et spécifier le pilote d'imprimante.**

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

L'impression ne se lance pas

La machine est-elle branchée ?

Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.

La machine est-elle sous tension ?

Mettre la machine sous tension.

➡ Mise sous tension et hors tension (page 49)

Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?

Brancher le câble USB et le câble réseau correctement.

➡ Raccordement des câbles (page 46)

Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?

Reprendre l'impression.

➡ Pause et reprise de travaux (page 461)

Lorsque le réseau filaire ou Wi-Fi est configuré à l'aide de la résolution de noms, l'adresse IP (adresse privée) de l'autre réseau, qui n'est pas accessible, coexiste-t-elle ?

Le nombre de noms d'hôte et de noms de domaine pouvant être utilisés avec la machine est de un, respectivement. Configurer le réseau conformément à cette restriction.

Modifier les paramètres de résolution de noms tels que NetBEUI et DNS, ou les paramètres d'environnement réseau.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Sélectionner [Wi-Fi], [Réseau filaire], ou [Réseau en option] en tant que réseau à usage illimité sur le réseau principal (client).

➡ Réseau principal (client) (page 578)

Définir l'un des paramètres suivants sur [Activer] et définir le reste sur [Désactiver].

- Wi-Fi Direct
- Wi-Fi
- Réseau câblé

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

Impossible d’imprimer avec le lecteur USB ou lecteur USB non reconnu

L'hôte USB est-il verrouillé ?

Sélectionner [Déverrouiller] dans les paramètres de l'hôte USB.

➡ Configuration du blocage de l'interface (page 581)

Vérifier que le lecteur USB est bien branché dans la machine.

Si « Auto-IP » est déjà défini sur [Activé], l'adresse IP n'est pas attribuée automatiquement

Une valeur autre que « 0.0.0.0 » est-elle saisie pour l’adresse locale du lien de TCP/IP(v4) ?

Saisir `0.0.0.0` dans l’adresse IP de TCP/IP(v4).

➡ Configuration réseau (page 81)

Envoi via SMB impossible

Le câble réseau est-il branché ?

Raccorder correctement le câble de la machine au concentrateur.

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.

➡ Raccordement du câble réseau (page 46)

2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 81)

Les paramètres réseau de la machine sont-ils correctement configurés ?

Vérifier que TCP/IP est [Activé], et IPv4 ou IPv6 est configuré en fonction de l'environnement d'utilisation.

➡ Config. TCP/IP (page 552)

Les protocoles et les paramètres SMB pour l'envoi de dossiers sont-ils activés ?

1 Régler les paramètres du protocole SMB sur Activé.

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole] > [Client SMB (Transmission)] > [Paramètres du protocole] > Activé

2 Définir les paramètres SMB pour l'envoi de dossiers vers [Activé].

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Envoi - Dossier] > [Paramètres SMB] > [Paramètres du protocole] >Activé

Le nom d'hôte, le chemin de dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de la destination sont-ils corrects ?

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir destination] > [SMB]

3 Entrer les informations de la destination.

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionner [Entrée du chemin du dossier] et saisir chaque élément.

REMARQUE

Lorsque vous sélectionnez Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 311)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur. Vous pouvez également ajouter une adresse IP. Mettre l'adresse IPv6 à saisir entre crochets [ ]. Par exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10]
Port	Numéro de port. Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Chemin dossier	Nom de partage. Par exemple : scannerdata Si nécessaire, pour les sous-dossiers, spécifier le nom du partage et le nom du dossier. Par exemple : scannerdata\\nom du dossier
Identifiant de connexion de l'utilisateur	• Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes, indiquez le nom d'utilisateur. Par exemple : james.smith • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, spécifier à la fois le nom de domaine et le nom d'utilisateur. Par exemple : abcdnet\james.smith Lors de l'envoi d'un document via une interface réseau optionnelle (IB-53, IB-54 ou IB-55), « \\ » ne peut pas être utilisé. Si le nom de l'ordinateur est différent du nom de domaine, le nom d'utilisateur de la connexion doit être saisi en utilisant « @ ». Par exemple : james.smith@abcdnet
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Windows. (sensible à la casse)

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez rechercher une destination parmi les PC connectés au réseau en saisissant « Nom domaine/groupe de travail »/« Nom d'hôte ».
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l'écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Les paramètres de partage de dossier sont-ils configurés correctement ?

Vérifier les paramètres de partage et les autorisations d'accès dans les propriétés du dossier.

1. **Cliquer avec le bouton droit sur le dossier partagé, puis sur l'onglet [Propriétés] > [Sécurité].**
2. **Sélectionner un utilisateur et vérifier que l'utilisateur saisi dans le champ du nom de groupe ou du nom d'utilisateur s'affiche**
3. **Vérifier que l'option [Autoriser] est cochée pour les fonctions « Modifier » et « Lire et exécuter ».**
4. **Sélectionner [Fermer].**

➡ Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé (page 163)

L'interface est-elle sélectionnée comme réseau principal ?

Vérifier que l'interface est sélectionnée comme réseau principal.

1. **Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres réseau] > « Autres » [Réseau principal (client)].**

REMARQUE

Le [réseau principal (client)] s'affiche lorsque le kit d'interface réseau (IB-53) ou le kit d'interface réseau sans fil (IB-37/IB-38/IB-54/IB-55) en option est installé.

2. **Spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'interface sélectionnée comme réseau principal ou recommencer la configuration en fonction de l'interface souhaitée.**

Par exemple, si le réseau principal a été défini sur le [réseau en option], spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'interface réseau en option.

Les paramètres d'exception du pare-feu Windows sont-ils correctement configurés ?

Vérifier que les paramètres d'exception du pare-feu Windows sont correctement configurés.

1. **Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows > [Tous] > [Outils Windows] > [Panneau de contrôle] > [Système et sécurité] > [Autoriser une application via le pare-feu Windows].**
2. **Veiller à décocher l'option [Partage de fichier et d'imprimante].**
3. **Revenir à l'écran [Système et sécurité] et sélectionner [Vérifier l'état du pare-feu] pour le pare-feu Windows Defender.**
4. **Sélectionner [Paramètres avancés] > [Règles entrantes].**
5. **Confirmer que les paramètres d'exceptions enregistrés (règles) sont affichés dans la liste.**

➡ Configuration du pare-feu Windows (page 168)

Les réglages de l'heure pour la machine, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données sont-ils synchronisés ?

Synchroniser les réglages de l'heure pour le serveur du domaine de la machine et l'ordinateur de destination des données.

« Envoyer une erreur. » s'affiche-t-il à l'écran ?

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ « Erreur d'envoi. » s'affiche (page 778)

Impossible d'envoyer via e-mail

La limite de taille d'envoi par e-mail est-elle définie dans le serveur SMTP enregistré sur la machine ?

Vérifier que la valeur limite est saisie pour « Lim. taille e-mail » du paramètre [E-mail] dans Embedded Web Server et modifier la valeur si nécessaire.

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

La machine émet de la vapeur dans la zone située autour du logement d’éjection du papier

Vérifier la température de la pièce pour voir si elle est basse ou si du papier humide a été utilisé.

Selon l’environnement d'impression et les conditions du papier, la chaleur générée lors de l’impression entraînera l'évaporation de l'humidité contenue dans le papier et la vapeur d’eau émise peut ressembler à de la fumée. Cela ne pose aucun problème et l'impression peut continuer. Si la vapeur vous inquiète, augmenter la température de la pièce ou remplacer le papier par du nouveau papier sec.

Impossible de créer un fichier PDF interrogeable

La langue sélectionnée est-elle correcte ?

Vérifier la langue à extraire.

➡ Reconnaissance texte OCR (page 419)

Les textes de l'original ne peuvent-ils pas être reconnus comme des textes, ou le temps de création du PDF est-il long ?

Vérifier les éléments suivants :

- L'orientation d'origine est correcte.
- Lors de la configuration des originaux avec l'orientation mixte en une seule fois, [Activé] est sélectionné pour [Rotation image auto].

➡ Reconnaissance texte OCR (page 419)

Impossible de rechercher un texte que vous souhaitez rechercher dans le fichier PDF

Avez-vous défini [Reconnaissance texte OCR] dans [Format de fichier] ?

Définir [Reconnaissance texte OCR] dans [Format de fichier].

➡ Reconnaissance texte OCR (page 419)

Le texte de l'original numérisé est-il pâle ou trop clair ?

Définir [Densité] sur un niveau plus sombre.

➡ Densité (page 375)

L'arrière-plan de l'original numérisé est-il trop sombre et le texte est-il difficile à reconnaître ?

Définir [Rég. densité arrière-plan] sur [Auto] ou [Manuel] et ajuster manuellement la densité à un niveau plus clair. Sinon, définir [Densité] sur un niveau plus sombre.

➡ Densité (page 375)

➡ Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan) (page 381)

Le texte ou l'image au dos de l'original est-il visible sur le recto ?

Définir [Eviter effet copie] sur Activé.

➡ Éviter effet copie (page 383)

Impossible de trouver la machine avec WSD

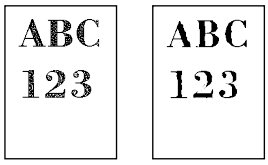
Avez-vous effectué votre recherche en indiquant l’adresse IP ou le nom d'hôte ?

Pour des raisons de sécurité, le protocole [HTTP] est [désactivé] et vous ne pouvez donc pas effectuer de recherche par adresse IP ou par nom d'hôte.

Problème concernant l’image imprimée

Lorsque le problème d’image imprimée suivant se produit, mettre en œuvre les procédures appropriées.

Les impressions sont globalement trop claires



Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ Chargement du papier (page 146)

La densité a-t-elle été modifiée ?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

➡ Densité (page 375)

➡ [Réglage de la densité] (page 597)

Y a-t-il un message sur l'écran concernant l'ajout de toner ?

Remplacer la cartouche de toner.

➡ Remplacement de la cartouche de toner (page 674)

Le mode EcoPrint est-il activé ?

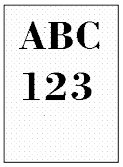
Désactiver le mode [EcoPrint].

➡ EcoPrint (page 510)

S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.

➡ Config. type de support (page 491)

Les parties blanches de l'arrière-plan de l'image semblent avoir une légère coloration



La densité a-t-elle été modifiée?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

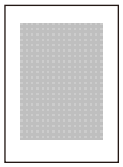
➡ Densité (page 375)

➡ [Réglage de la densité] (page 597)

Exécutez [Rafr. tambours].

➡ Rafraîch. tamb. 1 (page 861)

Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément)

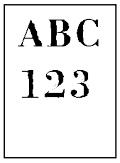


L'original est-il une photo imprimée ?

Définir l'image de l'original sur [Photo].

➡ Image de l'original (page 376)

Les textes ne sont pas clairement imprimés



La qualité d'image choisie pour l'original est-elle appropriée ?

Sélectionner la qualité d'image appropriée.

➡ Image de l'original (page 376)

Des points noirs apparaissent sur l’arrière-plan blanc

Le support d’origine ou la glace d’exposition sont-ils sales ?

Nettoyez le support d'origine ou la glace d'exposition.

➡ Nettoyage glace d'exposition (page 672)

Les images imprimées sont confuses ou coupées.

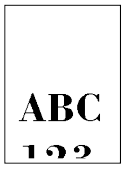
L'appareil est-il utilisé dans un environnement à forte humidité ou dans lequel la température ou l'humidité change soudainement?

Utiliser la machine dans une environnement ayant une humidité appropriée.

Exécutez [Rafr. tambours].

➡ Rafraîch. tamb. 1 (page 861)

Les images imprimées sont décalées



Les originaux ont-ils été placés correctement ?

- Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.

  ➡ Mise en place des originaux sur la glace d’exposition (page 245)

- Lors de la mise en place d'originaux dans le chargeur de documents, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.

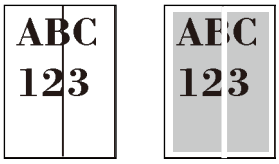
  ➡ Chargement des originaux dans le chargeur de documents (page 248)

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Vérifier la position des guides de largeur du papier.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Les images imprimées présentent des lignes verticales après la copie

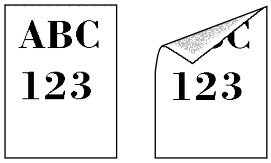


Le verre fendu est-il sale ?

Nettoyez le verre fendu.

➡ Nettoyage verre fendu (page 673)

Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier

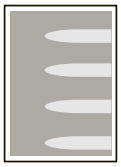


L'intérieur de la machine est-il sale ?

Ouvrir le capot droit. Si l'intérieur de la machine est taché de toner, nettoyez-le à l'aide d'un chiffon doux, sec et non pelucheux.

➡ Nettoyage (page 671)

Une partie de l'image est périodiquement terne ou présente des lignes blanches



Ouvrir puis fermer le capot droit.

Exécuter [Rafr. tambours].

➡ Rafraîch. tamb. 1 (page 861)

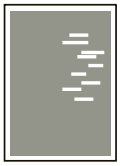
L’impression sur la page verso a un effet copie

Définir [Eviter effet copie] ou [Eviter effet copie (copie)] sur Activé.

➡ Éviter effet copie (page 383)

➡ Empêcher les fonds perdus (Copier) (page 510)

L'environnement d'utilisation est à une altitude élevée de 1 000 m ou plus, et des lignes blanches horizontales irrégulières apparaissent sur l'image.



Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > « Autres » [Réglage de l'altitude] et régler l'altitude un cran plus haut que le réglage actuel.

Utilisation à distance

Cette fonction permet à l'administrateur système d'expliquer à l'utilisateur comment utiliser le panneau et dépanner la machine en accédant au panneau de commande de la machine à distance à l'aide d'un navigateur et d'un logiciel VNC.

Exécution d'une utilisation à distance depuis le navigateur

Cette procédure explique comment exécuter une utilisation à distance à partir de Embedded Web Server en utilisant Google Chrome.

REMARQUE

Pour exécuter l'Utilisation à distance à l'aide d'autres navigateurs, se reporter à la section suivante :

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définir [Enhanced VNC (RFB) over TLS] sur Activé.

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres du protocole à l'aide de Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

3 Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité » [Utilisation à distance] > [Activé]

2 Sélectionner [Désactivé], [Utiliser un mot de passe] ou [Administrateur uniquement]

Lorsque vous sélectionnez [Utiliser mot de passe], entrer le mot de passe dans « Mot de passe » et « Confirmer mot de passe », puis sélectionner [OK].

➡ Utilisation à distance (page 577)

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres pour le fonctionnement à distance à l'aide de Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

4 Redémarrer la machine.

➡ Redémarrer tout le périphérique (page 578)

5 Démarrer le navigateur.

Entrer « https:// » et le nom d'hôte de la machine pour accéder au Embedded Web Server.

➡ Accès à Embedded Web Server (page 131)

6 Sélectionner [Informations sur le périphérique/Utilisation à distance] > [Utilisation à distance].

7 Cliquer sur [Démarrer].

REMARQUE

- Si l'utilisateur est connecté au périphérique, l'écran de confirmation d'autorisation s'affichera sur le panneau de commande. Sélectionner [Oui].
- Si des fenêtres de dialogue du navigateur sont bloquées lors de la connexion à l'Utilisation à distance, sélectionner [Toujours autoriser les fenêtres de dialogue et les redirections de https://[nom d'hôte]], et cliquer sur [Terminé]. Exécuter Utilisation à distance après avoir attendu 1 minute ou plus.

Lorsque l'Utilisation à distance est lancée, l'écran du panneau de commande s'affiche sur l'écran de l'administrateur du système ou sur l'écran du PC de l'utilisateur.

Exécution d’une utilisation à distance depuis le logiciel VNC

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définir [VNC (RFB)] sur Activé.

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

REMARQUE

- Si [VNC (RFB) over TLS] est activé, la communication est cryptée.
- Vous pouvez configurer les paramètres du protocole à l'aide de Embedded Web Server.

  ➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

3 Démarrer l'utilisation à distance.

1 Démarrer le logiciel VNC.

2 Saisir le format suivant séparé par deux points pour démarrer l’utilisation à distance.

« Adresse IP : numéro de port »

REMARQUE

Lors de la configuration de [VNC (RFB)] sur Activé dans l’étape 2, le numéro de port par défaut est 9062. Si [VNC (RFB) over TLS] est activé, le numéro de port par défaut est 9063.

➡ [Paramètres de protocole] (page 557)

Réponse aux messages

Si l’écran tactile ou l’ordinateur affiche l’un des messages suivants, suivre la procédure correspondante.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➡ Affichage des informations sur l'appareil (page 65)

« Des anomalies ont été détectées. » est affiché

L'erreur a été détectée. L'exécution du programme est arrêtée. Veuillez contacter le service d'assistance.

« Le point d'accès n'a pas été détecté. » s'affiche

Vérifier que le point d’accès a été défini correctement.

« Ajoutez du papier dans le magasin #. » s'affiche

Le magasin indiqué est-il vide ?

- Charger du papier.
- Sélectionner le papier disponible.
- Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

Y a-t-il cinq enveloppes ou moins chargées dans le magasin ?

Tirez le magasin et desserrez légèrement les guides de longueur et de largeur du papier.

« Ajoutez du papier au by-pass. » s'affiche

Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?

- Charger du papier.
- Sélectionner le papier disponible.
- Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 153)

« Réglage du scanner » s'affiche

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Boîte introuvable. » est affiché

La boîte spécifiée ne peut pas être trouvée. Le travail est annulé Sélectionner [Fin].

« Limite de boîte dépassée » s'affiche

[Fin] s'affiche-t-il sur l'écran ?

La boîte spécifiée est pleine et aucun espace de stockage supplémentaire n'est disponible. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte et relancer le travail.

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Erreur de diffusion » s'affiche

Une erreur s'est produite lors de la transmission par diffusion. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Étalonnage en cours... » s'affiche

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Connexion serveur d'authent impossible » s'affiche

Définir l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur.

➡ Paramètres par défaut de la machine (page 79)

Vérifier le nom de domaine.

➡ Paramètres du serveur (page 623)

Vérifier le nom d'hôte.

➡ Paramètres du serveur (page 623)

Vérifier l'état de connexion au serveur.

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Connexion au serveur impossible » s'affiche

Vérifier l'état de connexion au serveur.

« Connexion impossible » s'affiche

Ce message apparaît lorsque la connexion Wi-Fi ou Wi-Fi Direct n'est pas établie. Vérifier les paramètres et les conditions du signal.

➡ [Paramètres Wi-Fi Direct] (page 544)

➡ [Paramètres Wi-Fi] (page 546)

« Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier. » est affiché.

Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le duplex est libéré. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Recto verso (page 396)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Impr. RV imposs. sur ce format de papier. » est affiché.

Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le duplex est libéré. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Recto verso (page 396)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Impr. RV imposs. sur ce type de papier. » est affiché

Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le duplex est libéré. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Recto verso (page 396)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Décalage impossible sur ce papier. » est affiché

Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être décalé ?

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le décalage est libéré.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Assembler/Décaler (page 372)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Décalage impossible sur ce format de papier. » est affiché

Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être décalé ?

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le décalage est libéré.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Assembler/Décaler (page 372)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Décalage impossible sur ce type de papier. » est affiché

Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être décalé ?

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le décalage est libéré.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ Assembler/Décaler (page 372)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Imposs. de sortir ce papier sur le plateau. » est affiché

Le papier que vous avez sélectionné est-il correct ?

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

« Impossible d'imprimer à distance. » s'affiche

L’impression à distance est interdite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ [Impression à distance] (page 531)

« Impossible d'impr. nbre de copies spécifié. » s'affiche

Une seule copie est disponible.

Sélectionner [Continuer] pour continuer l'impression. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Impossible d'exécuter ce travail. » s'affiche

Limité par les paramètres d'autorisation.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Limitée par compta des travaux.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ Activation de la comptabilisation des travaux (page 646)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Impossible de lire les données de cette carte ID. » s'affiche

Dans le processus d’enregistrement, les informations de la carte ID n'ont pas été lues correctement. Tenez à nouveau la carte ID devant la zone de lecture de carte ID.

Si le même message apparaît encore, la carte ID n’est peut-être pas compatible avec ce produit. Remplacez-la par une autre carte d'identité.

« Non reconnu. » s'affiche

Assurez-vous que votre carte d'identité a été enregistrée.

« Impossible d'utiliser ##### en raison d'une défaillance. » s'affiche

Appeler le service d’assistance.

« Impossible d'utiliser les fonctions suivantes en raison d'une défaillance du scanner. >> Copie, Envoi, Fax, Stockage dans boîte » s'affiche

Le scanner de cette machine est en panne. Contacter le service d’assistance. Vous pouvez utiliser la fonction d’impression.

« Vérifier le chargeur de documents. » est affiché

Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ?

Fermer le capot du chargeur de documents.

Le chargeur de documents est-il ouvert ?

Fermer le chargeur de documents.

« Vérifiez le papier dans le bac MF. » s'affiche

The paper size is different. Définir le format de papier sélectionné et sélectionner [Continuer].

➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 153)

« Vérifiez la cartouche de toner. » s'affiche

Ouvrir le capot avant de l’unité principale et retirer la cartouche de toner. Bien agiter et remettre en place.

REMARQUE

Si vous sélectionnez [Ouvrir le capot de la cartouche de toner], vous pouvez ouvrir le capot de la cartouche de toner que vous avez fermé accidentellement.

« Erreur mot de passe PDF crypté. » est affiché

Avez-vous entré le bon mot de passe ?

Le mot de passe n'est pas saisi ou est incorrect.

« Une erreur s'est produite au niveau du magasin n°. » est affiché

Ouvrir le magasin. Vérifier l'intérieur de la machine et retirer le papier.

« Échec d'activation. » s'affiche

Échec d'activation de l'application. Contact administrator.

L’authentification de l'extension est désactivée. Éteignez, puis rallumez l'appareil. Si une erreur persiste, contacter l'administrateur.

« Échec de l'envoi via SMB. » s'affiche.

La machine et le PC vers lesquels l'image numérisée doit être envoyée sont-ils connectés au réseau ?

Vérifier les paramètres réseau et SMB.

- Le câble réseau n'est pas connecté.
- Le concentrateur ne fonctionne pas correctement.
- Le serveur ne fonctionne pas correctement.
- Nom d'hôte et adresse IP
- Numéro de port

➡ Raccordement de la machine et des autres périphériques (page 44)

Les informations de compte (ID utilisateur, mot de passe) utilisées pour accéder au dossier partagé auquel l’image numérisée doit être envoyée sont-elles incorrectes ?

Vérifier les paramètres suivants du PC vers lequel l’image numérisée doit être envoyée.

- Nom d'hôte
- Path
- Nom de connexion de l’ut.

REMARQUE

Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

[ID utilisateur de connexion]@[Nom de domaine]

Exemple : sa720XXXX@km

- Mot de passe de connexion
- Autorisation de partage de dossier du destinataire

« Échec de spécification de compta. trav. » s'affiche

Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Échec de stockage données rétention trav. » s'affiche

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Limite de boîte de sous-adresse dépassée. » s'affiche

Suivre les instructions à l'écran et supprimer les documents de la boîte de sous-adresse pour faire de la place pour la réception de FAX.

Pour vérifier le travail annulé, sélectionner la touche [Statut/Annul. Job] puis [Impressions] pour vérifier le résultat de la réception.

« ID de compte incorrect. » s'affiche

L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Mot de passe de boîte incorrect. » est affiché

Le mot de passe de la boîte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé.
Sélectionner [Fin].

« Nom d'utilisateur ou mot de passe de connexion incorrect. » est affiché

Le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Installer le bac de récupération du toner. » est affiché

Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.

➡ Remplacement du bac de récupération du toner (page 678)

« Limite comptabilisat° travaux dépassée. » s'affiche

Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?

Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Le séparateur de travaux est plein. » est affiché

La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?

Retirer le papier et sélectionner [Continuer]. L'impression reprend ensuite.

« Erreur KPDL. » s'affiche

Une erreur PostScript s'est produite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Défaillance de la machine. » s'affiche

Une erreur interne s'est produite.

Noter le code d’erreur affiché à l’écran. Appeler le représentant du service.

« Le plateau supérieur de la machine est plein. » est affiché

La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?

Remove the paper. L'impression reprend ensuite.

« Un programme dangereux a été détecté » s'affiche

Il pourrait y avoir un programme non autorisé. L'exécution a été arrêtée. Contacter l’administrateur.

« Nombre maximum de pages numérisées. » s'affiche

Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?

Impossible de numériser d'autres pages. Suivre les instructions à l'écran.

« Mémoire pleine. » s'affiche

La mémoire est pleine et le travail ne peut pas se poursuivre. Sélectionner [Continuer] pour imprimer les pages numérisées. L'impression ne peut pas être traitée entièrement. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.

The process cannot be performed due to insufficient memory. Si seulement [Fin] est disponible, sélectionner [Fin]. Le travail est annulé.

Lorsque les cas de mémoire insuffisante se produisent souvent, contacter le revendeur ou le service d'assistance.

REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d'erreur automatique (page 499)

« Consommable non original installé. » est affiché

La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ?

Nous ne pourrons être tenus pour responsables des dommages éventuels causés par l'utilisation de consommables tiers dans cette machine.

« Bourrage papier. » s'affiche

En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.

➡ Résolution des incidents papier (page 863)

« Exéc. réglage courbe des tons depuis menu Système. » est affiché

Sur de longues périodes d'utilisation, les effets de la température ambiante et de l'humidité peuvent entraîner de légères variations des teintes de sortie.

Exécuter [Réglage de la courbe de tonalité].

➡ Réglage de la courbe de tonalité (page 859)

« Rafraîch. tambour en cours... » s'affiche

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Prêt pour impression. » est affiché

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Régulation de la température... » s'affiche

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Retirez les originaux du chargeur de documents » s'affiche

Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?

Retirer les originaux du chargeur de documents.

« Remplacez tous les originaux et appuyez sur [Continuer]. » est affiché

Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Select [Continue] to resume printing. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.

« Exécution de la fonction de sécurité... » s'affiche

Exécution de la fonction de sécurité. Veuillez patienter.

« Mémoire scanner pleine. » s'affiche

Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Suivre les instructions à l'écran.

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Tâches d'envoi dépassées. » s'affiche

Le nombre de travaux a dépassé la limite autorisée pour les transmissions différées. Sélectionner [Fin]. Le travail est annulé.

Attendre que la transmission différée soit effectuée ou l'annuler, puis relancer le travail.

« Sélectionnez un autre magasin. » s'affiche

Le magasin que vous avez sélectionné est-il correct ?

Le magasin spécifié est une étape spéciale fax.

Sélectionner un autre magasin valide. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

« Erreur d'envoi. » s'affiche

Une erreur s'est produite lors de la transmission. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Reportez-vous à la rubrique suivante pour les codes d’erreur et les actions correctives :

➡ Liste des codes d'erreur de transmission (page 804)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé.

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Orig. de travers ou plus. orig. chargés en même tps. » est affiché

See the caution attached on the document processor and check the originals. If the originals are jammed, follow the instructions on the screen to remove the originals.

« Erreur SSD. » est affiché

An error has occurred on the SSD. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Les codes d’erreur sont les suivants.

01 : la quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur se produit après la division du fichier, le SSD est endommagé. Exécuter [Initialisation système].

04 : Espace insuffisant sur le SSD pour terminer l'opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.

REMARQUE

Veuillez noter que lorsque vous effectuez l'initialisation du système, les données enregistrées sur le SSD seront effacées.

« Erreur système. » s'affiche

Une erreur système s'est produite. Suivre les instructions à l'écran.

« Le capot est ouvert. » est affiché

Y a-t-il des capots ouverts ?

Refermer le capot indiqué sur l'écran.

« L'appareil ne peut pas être connecté car les connexions autorisées seraient dépassées. » est affiché

Dix appareils mobiles sont-ils connectés simultanément ?

Annuler toute connexion à un appareil mobile qui n'est pas utilisé ou définir le temps de déconnexion automatique de la machine pour interrompre les connexions des appareils mobiles.

➡ Déconnexion automatique (page 544)

« Le mot de passe ne satisfait pas la politique. » s'affiche

Le mot de passe a-t-il expiré ?

Modifier le mot de passe de connexion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 608)

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 610)

Y a-t-il un changement dans les exigences de la politique de mot de passe, telles que la longueur du mot de passe ou les caractères requis ?

Vérifier vos exigences de politique de mot de passe et modifier le mot de passe de connexion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 608)

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 610)

« Le récepteur téléphonique est décroché. » est affiché

Reposez le récepteur.

« Le verre fendu doit être nettoyé. » s'affiche

Nettoyez le verre fendu à l’aide du chiffon de nettoyage fourni avec le chargeur de documents.

➡ Nettoyage verre fendu (page 673)

« La cartouche de toner est mal installée. » est affiché

Ouvrir le capot avant et placer correctement la cartouche de toner.

➡ Remplacement de la cartouche de toner (page 674)

« Le lecteur USB n'est pas formaté. » s'affiche

Is the USB drive formatted by this machine?

Exécuter [Formater] sur cette machine.

« Cette carte ID est déjà enregistrée pour un autre utilisateur. » est affiché

Votre carte d'identité a déjà été enregistrée. Remplacez-la par une autre carte d'identité.

« Ce compte utilisateur est verrouillé. » est affiché

Contact administrator.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Time for maintenance soon. ##### » est affiché

Appelez le représentant du service.

« Toner vide. » est affiché

Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner spécifiée.

➡ Remplacement de la cartouche de toner (page 674)

« Toner bas. (Remplacer si vide.) » s'affiche

La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.

« Type de toner différent. Installez le toner adéquat. » s'affiche

Le type de toner que vous avez correspond-il au modèle ?

Merci d’installer le toner adéquat.

« Le bac n° est plein de papier. » est affiché

La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?

Remove the paper. L'impression reprend ensuite.

« Erreur lecteur USB. » s'affiche

L'écriture sur un lecteur USB est-elle interdite ?

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB. Le travail est arrêté. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur est le suivant.

01 : Connectez un lecteur USB sur lequel il est possible d’écrire.

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB. Le travail est arrêté. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur est le suivant.

01 : la quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension. Si l'erreur continue à se produire, le lecteur USB n'est pas compatible avec la machine. Utiliser le lecteur USB formaté par cette machine. Si le lecteur USB ne peut pas être formaté, il est endommagé. Connecter un lecteur USB compatible.

➡ Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible (page 341)

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Lecteur USB plein. » s'affiche

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Espace libre insuffisant sur le lecteur USB. Supprimer les fichiers inutiles.

REMARQUE

Lorsque Correction d’erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ Correction d’erreur automatique (page 499)

« Avertiss. temp.élevée. Réglez temp. de la pièce. » s'affiche

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l’humidité de votre pièce.

« Avertiss. temp.basse. Réglez temp. de la pièce. » s'affiche

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l’humidité de votre pièce.

« Avertissement de mémoire insuffisante. » s'affiche

Impossible de démarrer le travail. Réessayer plus tard.

« Bac récup. toner presque plein. » est affiché

It is almost time to replace the waste toner box. Procurez-vous un nouveau bac de récupération de toner.

« Bac de récupération toner plein. » est affiché

Is the waste toner box full?

Remettre le réservoir de déchets de toner en place.

➡ Remplacement du bac de récupération du toner (page 678)

« Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte. » s'affiche

Impossible d'utiliser la boîte spécifiée. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Liste des codes d'erreur de transmission

1101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1101

Actions correctives

Entrer le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Cliquer sur [Paramètres de fonction] > [E-mail].**
5. **Dans « SMTP », vérifier le [Nom de serveur SMTP].**
6. **Cliquer sur [Envoyer].**

   ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

1101 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Vérifier les paramètres SMB. > Nom d'utilisateur de connexion et mot de passe de connexion Remarque : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifier le nom de domaine. > Nom d'hôte> Chemin Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 1101

Actions correctives

Vérifier le nom d'hôte de l'ordinateur de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination est correcte.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 272)

REMARQUE

Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône SMB.
3. S'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination est correcte.

   REMARQUE

   Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

1101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le nom d'hôte ou l'adresse IP du FTP. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].
1101

Actions correctives

Vérifier le nom d'hôte du FTP.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'hôte ou l’adresse IP de l’ordinateur de destination est correcte.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 276)

REMARQUE

Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône FTP.
3. S'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l’ordinateur de destination est correcte.

REMARQUE

Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

1102 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier les éléments suivants sur Embedded Web Server > Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion SMTP > Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion POP3 1102

Actions correctives

Vérifier le nom de connexion et le mot de passe de l’utilisateur pour le serveur SMTP et le serveur POP3.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Cliquer sur [Paramètres de fonction] > [E-mail].**
5. **Vérifier si le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion au serveur SMTP ont été saisis dans [Protocole d'authentification] de « SMTP » et modifier les paramètres si nécessaire.**
6. **Dans « Paramètres utilisateur POP3 », sélectionner [Paramètres].**
7. **Vérifier si le nom de connexion et le mot de passe de l’utilisateur ont été saisis et modifier les paramètres, le cas échéant.**
8. **Cliquer sur [Envoyer].**

   ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

1102 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Vérifier vos paramètres SMB. > Nom d'utilisateur de connexion ou mot de passe de connexion Remarque : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifier le nom de domaine. > Nom d'hôte > Chemin Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1102

Actions correctives

Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s'assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur de destination sont corrects.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 272)

REMARQUE

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit :
  - Nom de domaine\Nom d'utilisateur
  - Nom de domaine/Nom d'utilisateur
  - utilisateur@domaine
- Si un nom d'hôte est utilisé, s'assurer qu'il ne contient pas les caractères interdits suivants :

  ` ~ ! @ # $ % ^& * ( ) = + _ [ ] { } \\ | ; : . ' " ,<> / ?

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône SMB.
3. Vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination sont corrects.

REMARQUE

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit :
  - Nom de domaine\Nom d'utilisateur
  - Nom de domaine/Nom d'utilisateur
  - utilisateur@domaine
- Si un nom d'hôte est utilisé, s'assurer qu'il ne contient pas les caractères interdits suivants :

  ` ~ ! @ # $ % ^& * ( ) = + _ [ ] { } \\ | ; : . ' " ,<> / ?

4 Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

1102 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier les paramètres FTP. > Nom d'utilisateur de connexion ou mot de passe de connexion Remarque : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifier le nom de domaine. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1102

Actions correctives

Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le FTP.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le serveur FTP sont corrects.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 276)

REMARQUE

- Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.
- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, utiliser le format suivant :

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône FTP.
3. S’assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le serveur FTP sont corrects.

   REMARQUE

   - Si vous êtes un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.
   - Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, utiliser le format suivant :

     Nom de domaine\Nom d'utilisateur

4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

1103 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Vérifier les paramètres SMB. > Nom d'utilisateur de connexion et mot de passe de connexion Remarque : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifier le nom de domaine. > Chemin > Autorisations de partage de dossier du destinataire Travail annulé. Appuyez sur [Fin]. 1103

Actions correctives

Vérifier le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin du dossier de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin de dossier de destination sont correct.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 272)

REMARQUE

Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

- Nom de domaine\Nom d'utilisateur
- Nom de domaine/Nom d'utilisateur
- utilisateur@domaine

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1 Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].

2 Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône SMB.

3 Vérifier que l'arborescence Dossier, le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination sont corrects.

REMARQUE

Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

- Nom de domaine\Nom d'utilisateur
- Nom de domaine/Nom d'utilisateur
- utilisateur@domaine

4 Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

3 Vérifier que les paramètres de partage de dossier sont correctement configurés.

Vérifier les paramètres de partage et les autorisations dans les propriétés du dossier.

1. Cliquer avec le bouton droit sur le dossier partagé, puis sur l'onglet [Propriétés] > [Sécurité].
2. Sélectionner un utilisateur et vérifier que l'utilisateur saisi dans le champ du nom de groupe ou du nom d'utilisateur s'affiche.
3. Vérifier que l'option [Autoriser] est cochée pour les fonctions « Modifier » et « Lire et exécuter ».
4. Sélectionner [OK].

➡ Création d'un dossier partagé, enregistrement d'un dossier partagé (page 163)

1103 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier les paramètres FTP. > Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion 1103

Actions correctives

Vérifier le chemin du dossier de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin de dossier de destination sont correct.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 276)

REMARQUE

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône FTP.
3. S’assurer que le chemin du dossier de destination est correct.

REMARQUE

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

1104 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier l'adresse e-mail. Remarque : si l'adresse est rejetée par le domaine, vous ne pouvez pas envoyer l'e-mail. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1104

Actions correctives

Vérifier l'adresse e-mail.

1 Lors de la saisie des informations de la destination, s'assurer que l'adresse e-mail est correcte.

➡ Envoi de document via e-mail (page 270)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier l'adresse e-mail.
4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

   Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

3 S'assurer que l'adresse e-mail n'est pas rejetée en raison de restrictions de domaine.

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter à Embedded Web Server avec des droits administrateur.
4. Sélectionner [Paramètres de fonction] > [E-mail].
5. Cliquer sur [Liste de domaines] dans « SMTP ».

   La liste des restrictions de domaine SMTP s'affiche.
6. Si l'adresse e-mail utilisée est sur la liste, la supprimer.
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.

   ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

1105 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Sélectionner [Activé] dans les paramètres SMTP sur Embedded Web Server RX. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 1105

Actions correctives

Depuis Embedded Web Server, vérifier que SMTP (envoi d'e-mails) est activé.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Cliquer sur [Paramètres réseau] > [Protocole].**
5. **Dans « Protocoles d'envoi », définir « SMTP (transmis. e-mail) » sur [Activé].**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

   ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

1105 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Sélectionner [Activé] dans les paramètres SMB sur Embedded Web Server. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1105

Actions correctives

Veiller à ce que le protocole soit correctement défini.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Clique sur [Paramètres réseau] > [Protocole].**
5. **Dans « Protocoles d'envoi », définir « SMB » sur [Activé].**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

1105 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Sélectionner [Activé] dans les paramètres FTP sur Embedded Web Server. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1105

Actions correctives

Veiller à ce que le protocole soit correctement défini.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Cliquer sur [Paramètres réseau] > [Protocole].**
5. **Dans « Protocoles d'envoi », définir « FTP Client (transmission) » sur [Activé].**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

1106 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier l'adresse de l'expéditeur sur le SMTP dans Embedded Web Server. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1106

Actions correctives

Vérifier l'adresse de l'expéditeur sur le serveur SMTP à partir de Embedded Web Server.

1 **Lancer le navigateur Web.**

2 **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**

3 **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

4 **Cliquer sur [Paramètres de fonction] > [E-mail].**

5 **Dans « Paramètres d'envoi d'e-mail », définir l'[Adresse de l'expéditeur].**

Spécifier une adresse e-mail pouvant être reçue par l'administrateur de la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.

6 **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

1131 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Sélectionner [Activé] dans les paramètres du protocole sécurisé sur Embedded Web Server. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1131

Actions correctives

Définir pour permettre l'utilisation de TLS.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Cliquer sur [Paramètres de sécurité] > [Sécurité du réseau].**
5. **Définit [TLS] sur [Activé].**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

1132 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier les éléments suivants du serveur FTP. > FTPS est disponible. > Le cryptage est disponible. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 1132

Actions correctives

Vérifier le serveur de destination.

1 **Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS).**

Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

2 **S’assurer que le serveur de destination prend en charge la méthode de cryptage définie.**

2101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le réseau et Embedded Web Server > Le câble réseau est connecté. > Le hub ne fonctionne pas correctement. > Le serveur ne fonctionne pas correctement. > Nom du serveur POP3 de l'utilisateur POP3 > Nom du serveur SMTP Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 2101

Actions correctives

Vérifier Embedded Web Server et les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau.

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le voyant d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifier le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server.

1. Lancer un navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

   ➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. Cliquer sur [Paramètres de fonction] > [E-mail].
5. Vérifier « SMTP » [Nom de serveur SMTP].
6. Cliquez sur [Envoyer].

   Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

5 Vérifier les utilisateurs dans POP avant l'authentification SMTP dans Embedded Web Server.

Procéder ainsi lorsque POP est utilisé avant SMTP pour l'authentification SMTP.

1. Lancer un navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. Cliquer sur [Paramètres de fonction] > [E-mail].
5. Sélectionner « Protocole d'authentification » [POP avant SMTP].
6. Vérifier que [Autres] n'est pas sélectionné dans « Authentifier comme ».

   Si ce n'est pas le cas, sélectionner un utilisateur POP3 valide autre que [Autres].
7. Cliquer sur [Soumettre] deux fois.

   Si le problème persiste, passer à l'étape suivante.

6 Vérifier le nom du serveur POP3 pour les utilisateurs POP3 dans Embedded Web Server.

1. Lancer un navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, se connecter en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. Cliquer sur [Paramètres de fonction] > [E-mail].
5. Cliquer sur « Paramètres utilisateur POP3 » [Paramètres].

   L'écran « Paramètres utilisateur POP3 » s'affiche.
6. Vérifier le [Nom du serveur POP3] des « utilisateurs 1 (à 3) ».
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.

2101 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Vérifier les paramètres réseau et SMB. > Le câble réseau n'est pas connecté. > Le hub ne fonctionne pas correctement. > Le serveur ne fonctionne pas correctement. > Nom d'hôte et adresse IP > Numéro de port Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2101

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau et SMB.

1 Connecter le câble réseau.

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé préféré sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 272)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

5 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresse commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.
4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

2101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier les paramètres réseau et FTP. > Le câble réseau n'est pas connecté. > Le hub ne fonctionne pas correctement. > Le serveur ne fonctionne pas correctement. > Nom d'hôte et adresse IP > Numéro de port Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2101

Actions correctives

Vérifier les paramètres réseau et FTP.

1 Connecter le câble réseau.

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le voyant d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 276)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

5 Consulter le carnet d'adresses.

1. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier (carnet d'adresses commun)].
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination, puis sélectionner l'icône FTP.
3. Vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.
4. Sélectionner [Sauvegarder] > [OK].

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification des entrées du carnet d'adresses (page 191)

2102 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le réseau. > Le câble réseau n'est pas connecté. > Le hub ne fonctionne pas correctement. > Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2102

Actions correctives

Vérifier si le serveur fonctionne correctement.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2102 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier les éléments suivants du serveur FTP.> FTP n'est pas disponible.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 2102

Actions correctives

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 **Connecter le câble réseau**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 **Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

5 **S'assurer d’avoir entré le nom d’hôte ou l’adresse IP correct.**

2103 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le réseau. > Le câble réseau n'est pas connecté. > Le hub ne fonctionne pas correctement. > Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2103

Actions correctives

Vérifier si le serveur fonctionne correctement.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2103 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le réseau. > Le câble réseau est connecté. > Le hub ne fonctionne pas correctement. > Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2103

Actions correctives

Vérifier si le serveur fonctionne correctement.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 **Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS).**

2201 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2201

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2201 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé Appuyer sur [Fin]. 2201

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2201 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2201

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2202 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé Appuyez sur [Fin]. 2202

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 Connecter le câble réseau.

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2202 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé Appuyer sur [Fin]. 2202

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2203 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Échec d'envoi par SMB. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé Appuyer sur [Fin]. 2203

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2203 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé Appuyer sur [Fin]. 2203

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2204 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier que la limite de taille d'e-mail des paramètres SMTP sur le travail Embedded Web Server est annulée. Appuyez sur [Fin]. 2204

Actions correctives

Vérifier les restrictions de taille pour l'envoi d'e-mails dans les paramètres SMTP dans Embedded Web Server.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer les paramètres de la machine.**

   ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)
4. **Cliquer [Paramètres de fonction] > [E-mail].**
5. **Vérifier si une valeur de restriction est saisie dans « Paramètres d'envoi d'e-mail » [Limite de taille de l'e-mail], et la modifier si nécessaire.**
6. **Cliquer sur [Envoyer].**

   ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 135)

2231 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 2231

Actions correctives

Vérifier votre connexion réseau.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

3101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier les méthodes d'authentification de l'expéditeur et du destinataire. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 3101

Actions correctives

Vérifier si le serveur fonctionne correctement et si les paramètres d'authentification sont corrects.

1 **Vérifier les méthodes d'authentification de la source et de la destination.**

S'assurer que les paramètres d’authentification SMTP/POP sont les mêmes pour la source et la destination.

3101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Échec d'envoi par FTP. Vérifier le réseau.> Le câble réseau est connecté.> Le hub ne fonctionne pas correctement.> Le serveur ne fonctionne pas correctement. Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. 3101

Actions correctives

Vérifier si le serveur fonctionne correctement.

1 **Connecter le câble réseau.**

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **Vérifier le fonctionnement du concentrateur.**

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 **Vérifier l'état du serveur.**

Vérifier que le serveur fonctionne et répond aux pings.

3201 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier la méthode d’authentification de l’utilisateur SMTP du destinataire. Le travail est annulé Appuyez sur [Fin]. 3201

Actions correctives

Vérifier la méthode d’authentification SMTP pour la source et la destination.

4801 « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

4802 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier le certificat de cryptage pour chaque destination dans Embedded Web Server. Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. 4802

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

4803 « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].

Actions correctives

Soit le certificat local, soit le certificat du serveur a expiré. Vérifier vos paramètres réseau et SMTP.

1 **Vérifier la date et l’heure de la machine.**

- Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]
- Définir l’année, le mois, le jour et les secondes

  Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

2 **S'assurer que le serveur utilise un certificat valide.**

Si soit le certificat local, soit le certificat du serveur a expiré, le renouveler.

3 **Vérifier les paramètres SMTP du serveur et de la machine.**

4804 « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].

Actions correctives

Lors de la communication avec le serveur de messagerie avec SMTP over TLS, la communication ne peut pas commencer car l'algorithme de signature du certificat de serveur ne correspond pas à l’algorithme de signature défini sur la machine.

Veuillez accéder à partir de Embedded Web Server à [Paramètres de sécurité] > [Sécurité du réseau]. Ensuite, vérifier la valeur de [Hachage] de « Paramètres côté serveur » et [Hachage] de « Paramètres côté client » et la faire correspondre avec la valeur côté serveur.

Redémarrer la machine après le paramétrage.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Le code d'erreur 4901 est affiché

Une erreur est survenue lors de la validation du certificat du serveur.

Actions correctives

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4902 est affiché

Votre certificat a expiré.

Actions correctives

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4903 est affiché

Une erreur est survenue lors de la vérification du certificat X509.

Actions correctives

Vérifier le certificat X509.

Le code d'erreur 4904 est affiché

Le certificat a été retiré.

Actions correctives

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4905 est affiché

Une erreur est survenue lors de la définition du certificat de chiffrement/signature.

Actions correctives

Vérifier les paramètres liés au certificat et au certificat importé.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Le code d'erreur 4906 est affiché

La vérification du certificat ne s’est pas terminée dans le délai imparti.

Actions correctives

- Vérifier l’environnement de vérification du certificat OCSP/CRL et des autres certificats
- Étendre le délai d’expiration
- Modifier le niveau de vérification du certificat

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Le code d'erreur 4a02 est affiché

L'initialisation de S/MIME a échoué.

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a03 est affiché

La spécification du cryptage S/MIME a échoué.

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a04 est affiché

La numérisation du certificat de cryptage S/MIME a échoué.

Actions correctives

- Vérifier et rectifier les paramètres associés au certificat S/MIME.
- Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Le code d'erreur 4a06 est affiché

Échec de spécification de la signature S/MIME de la comptabilité des travaux.

Actions correctives

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a07 est affiché

Impossible de numériser le certificat de signature S/MIME.

Actions correctives

- Vérifier et corriger les paramètres associés au certificat de signature S/MIME.
- Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Le code d'erreur 4a08 est affiché

L’adresse e-mail de l’expéditeur et l’adresse e-mail sur le certificat de signature ne correspondent pas.

Actions correctives

Vérifier que l’adresse e-mail sur le certificat de signature correspond à l'adresse e-mail de l'expéditeur.

Autre code d'erreur « Le travail est annulé. Appuyez sur [Fin]. » s'affiche

Message

Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin].

Actions correctives

Appuyer sur [Fin] et redémarrer la machine en éteignant l'interrupteur d'alimentation, puis rallumez-la.

Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

Réglage/Maintenance

Vue d’ensemble de Réglage/ Maintenance

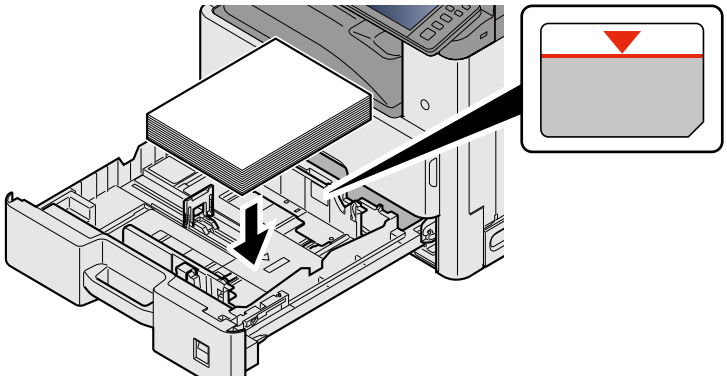
En cas de présence d'un problème d'image et si le message indiquant d’exécuter le menu de réglage ou de maintenance apparaît, exécuter Réglage/ Maintenance dans le menu système.

Menu	Description	Page de référence
Réglage de la courbe de tonalité	Ajuste l'ombrage de l'image imprimée.	➡ Réglage de la courbe de tonalité (page 859)
Rafraîch. tamb. 1	Supprimer le flou de l'image et les points blancs de l'impression.	➡ Rafraîch. tamb. 1 (page 861)
Rafraîch. tamb. 2	Supprimer les points blancs de l'impression.	➡ Rafraîch. tamb. 2 (page 862)

Réglage de la courbe de tonalité

Après une utilisation prolongée, ou en raison des effets de la température ou de l'humidité ambiante, la nuance de couleur de l'impression peut différer de l'original. Exécutez cette fonction pour garantir la cohérence avec la nuance de couleur de l'original.

1 Charger du papier.



IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 146)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

2 Afficher l'écran.

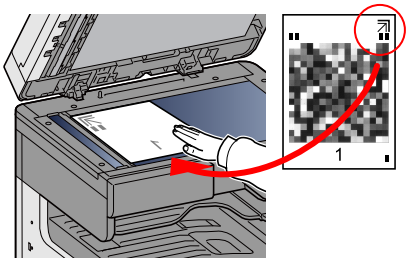
1 Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > [Réglage de la courbe de tonalité]

3 Ajustez selon vos besoins.

1 Sélectionner [Démarrer].

Un motif est imprimé. Vérifier que le numéro « 1 » est imprimé en bas du motif.

2 As shown in the illustration, place the printed side down on the platen with the edge with the arrows toward the back.



3 Sélectionner [Démarrer].

Le motif est lu et l'ajustement commence.

4 Sélectionner [OK] dans l'écran de confirmation de fin de réglage.

Rafraîch. tamb. 1

Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.

REMARQUE

Le rafraîchissement du tambour 1 ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour 1 une fois l’impression terminée.

1 Afficher l'écran.

Touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > [Rafr. tambours]

2 Ajustez selon vos besoins.

Sélectionner [Démarrer]. Le rafraîchissement du tambour 1 commence.

Rafraîch. tamb. 2

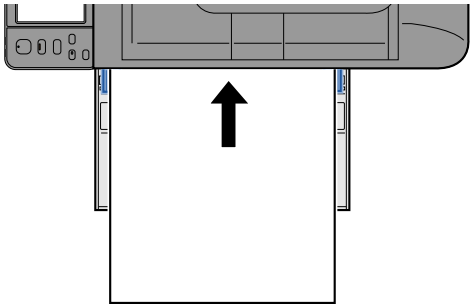
Supprimer les points blancs de l'impression.

REMARQUE

Le rafraîchissement du tambour 2 ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour 2 une fois l’impression terminée.

1 Charger du papier.

Chargez du papier au format Ledger ou A3 dans le bac multifonction.



2 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Réglage/Maintenance] > [Rafraîch. tamb. 2].

3 Ajustez selon vos besoins.

Sélectionner [Démarrer]. Le rafraîchissement du tambour commence.

REMARQUE

Lors de l'exécution de [Rafraîch. tamb. 2], la machine émet parfois un bruit de vibration pendant environ 100 secondes jusqu'à ce que le rafraîchissement du tambour soit terminé. La présence de toner sur le papier éjecté est normale et n'indique pas de défaut.

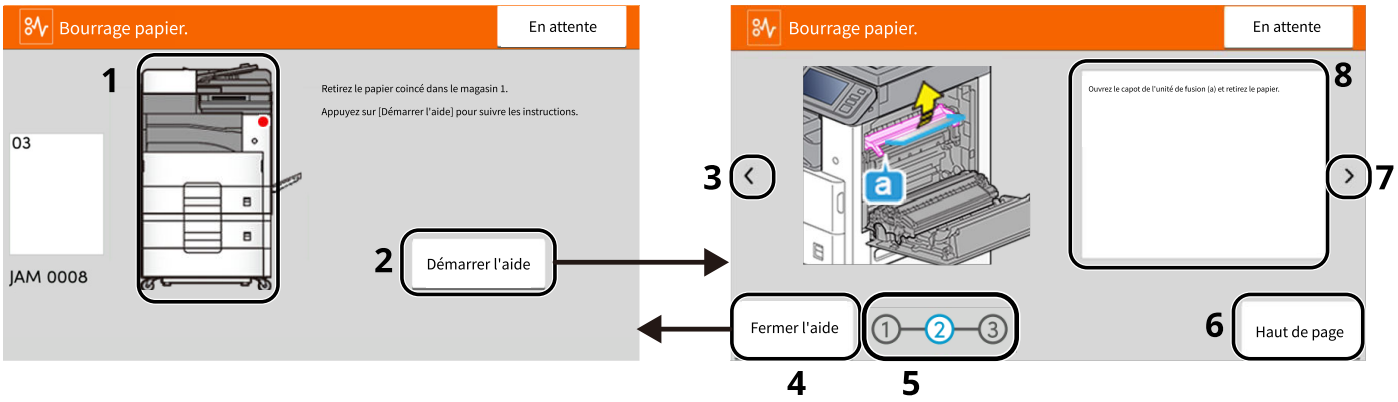
Résolution des incidents papier

Si un bourrage papier se produit, l'impression s'arrête et l'emplacement où le bourrage papier s'est produit, ainsi que le message suivant, s'affichent sur l'écran tactile :

« Bourrage papier. »

Reportez-vous à ces procédures pour retirer le papier coincé.

Indicateurs d'emplacement bourrage



1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.

2 Affiche l’écran Aide. L’écran Aide affiche la procédure pour résoudre le bourrage.

3 Renvoie à l'étape précédente.

4 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

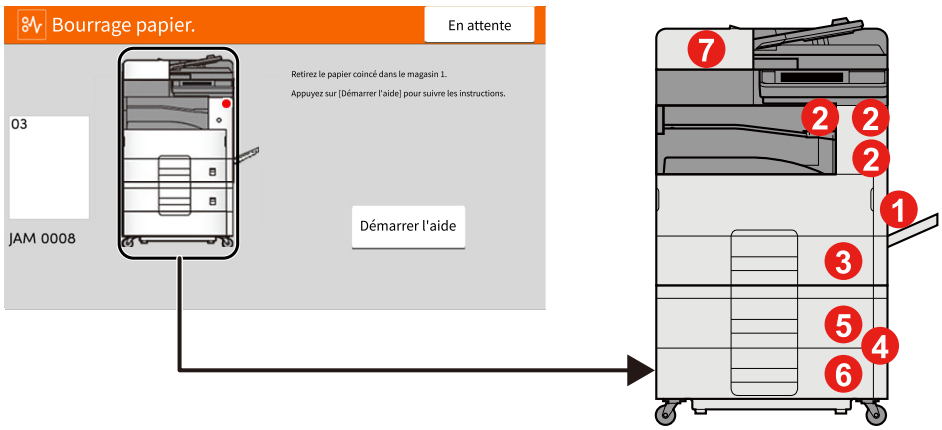
5 Affiche l’étape sélectionnée.

6 Renvoie à l’étape 1.

7 Passe à l'étape suivante.

8 Affiche la procédure de résolution.

Si un bourrage papier se produit, l’emplacement du bourrage s’affichera sur l’écran tactile, avec les instructions de résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
1	By-pass	➡ Retirer tout papier coincé dans le bac MF (page 865)
2	Capot droit 1	➡ Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1 (page 866)
3	Magasin 1	➡ Retirer le papier coincé dans les magasins 1, 2 et 3 (page 868)
4	Capot droit 2 et 3	➡ Retirez tout papier coincé dans les capots droits 2 et 3 (page 869)
5	Magasin 2	➡ Retirer le papier coincé dans les magasins 1, 2 et 3 (page 868)
6	Magasin 3	➡ Retirer le papier coincé dans les magasins 1, 2 et 3 (page 868)
7	Chargeur de documents	➡ Retirer tout papier coincé dans le Chargeur de documents (page 871)

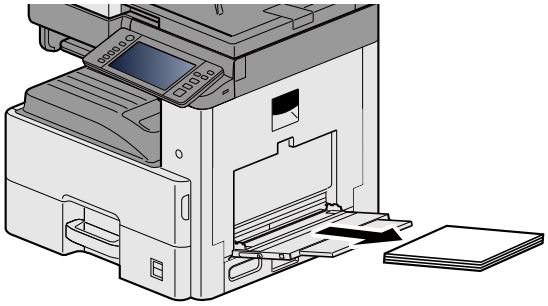
Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Retirer tout papier coincé dans le bac MF

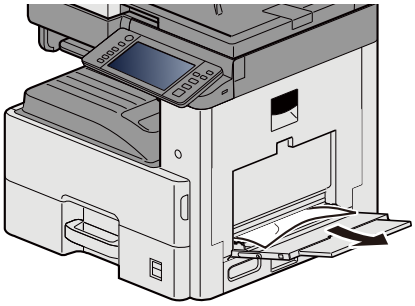
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

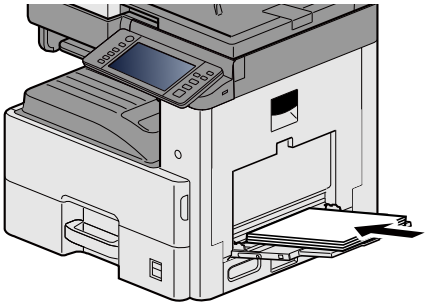
1 Retirer tout le papier.



2 Retirer le papier coincé.



3 Recharger le papier.

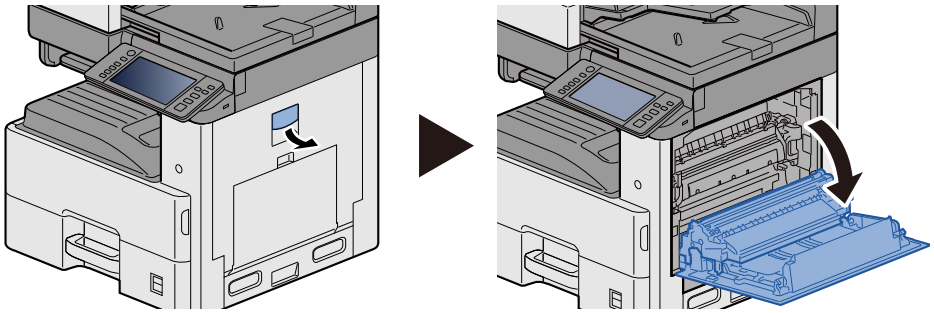


Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1

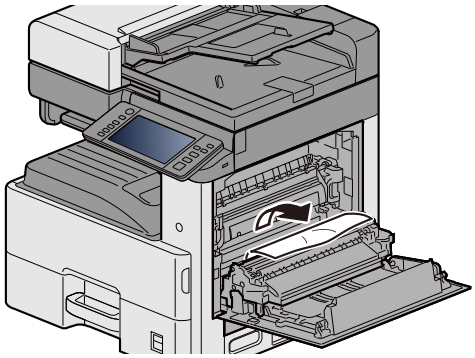
ATTENTION

L'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

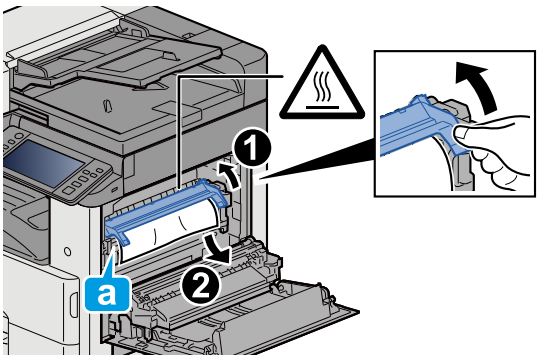
1 Ouvrir le capot droit 1.



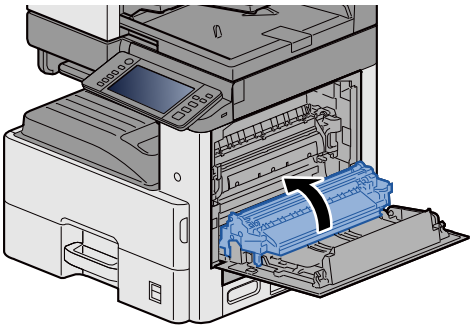
2 Retirer le papier coincé.



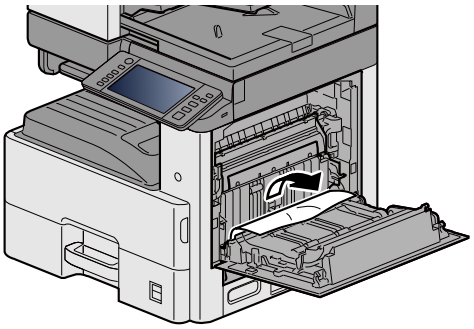
3 Ouvrir le capot de l'unité de fusion (a) et retirer tout papier coincé, puis fermer le capot de l'unité de fusion.



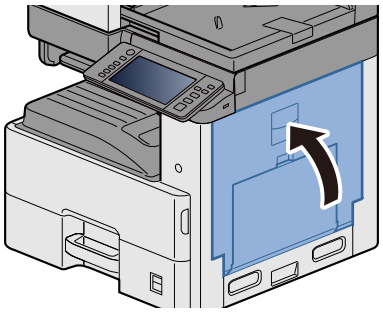
4 Ouvrir l'unité recto verso.



5 Retirer tout papier coincé, puis fermer l’unité recto verso.



6 Pousser le capot droit 1.



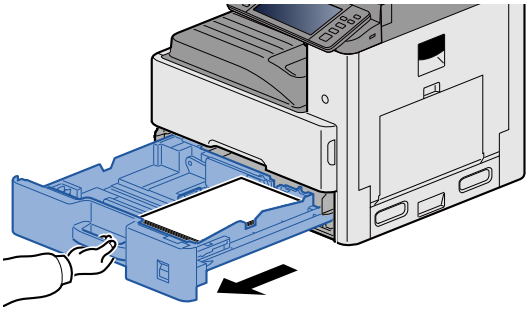
Retirer le papier coincé dans les magasins 1, 2 et 3

Ici, nous allons expliquer les procédures pour le magasin 1 à titre d'exemple.

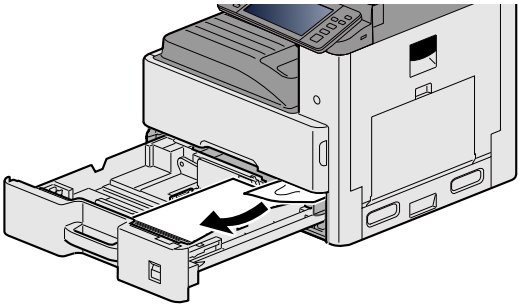
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier se déchire lors du retrait, retirez complètement le magasin et retirez-le de la machine. Veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

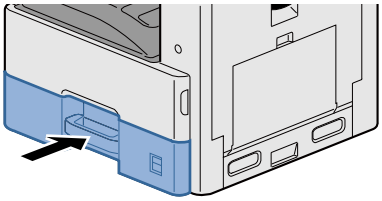
1 Tirer le Magasin 1 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



2 Retirer le papier coincé.



3 Remettre le Magasin 1 en place.

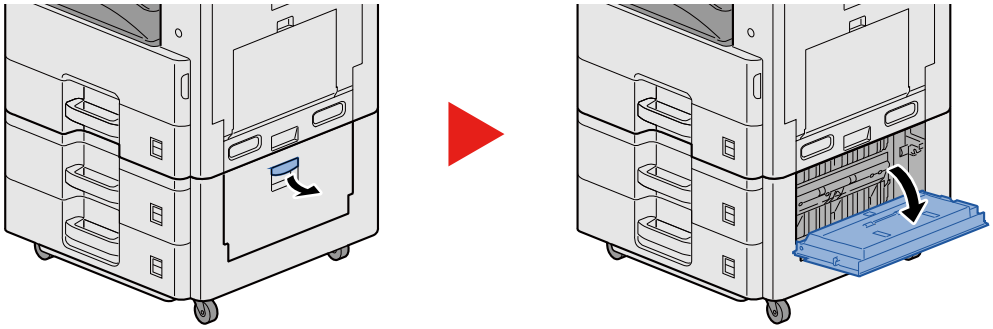


Retirez tout papier coincé dans les capots droits 2 et 3

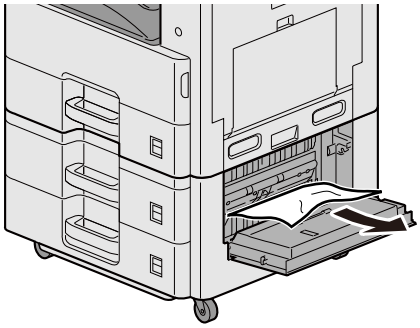
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

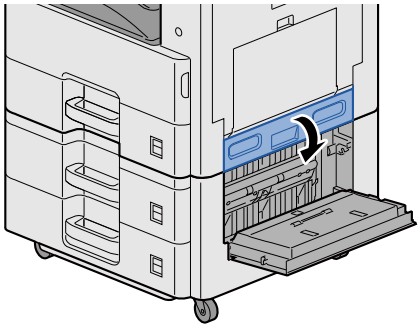
1 Ouvrir le capot droit 3.



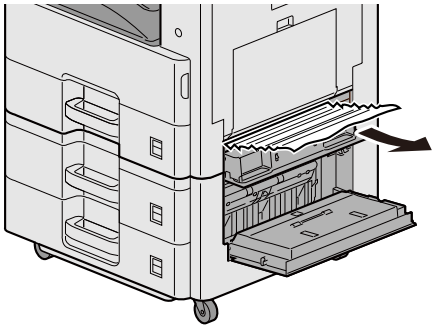
2 Retirer le papier coincé.



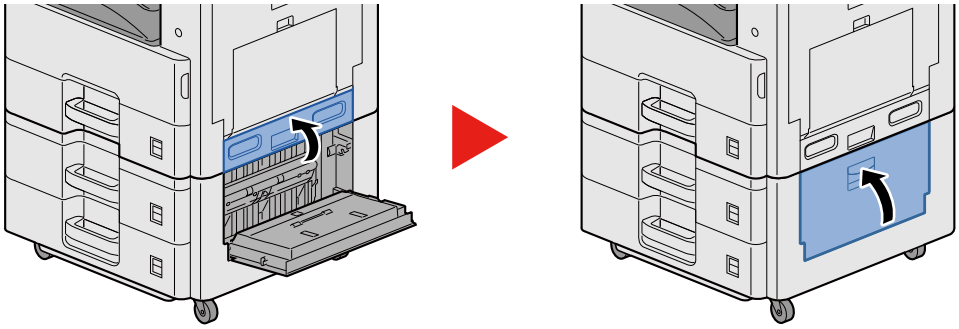
3 Ouvrir le capot droit 2.



4 Retirer le papier coincé.



5 Appuyer sur les capots droits 2 et 3.

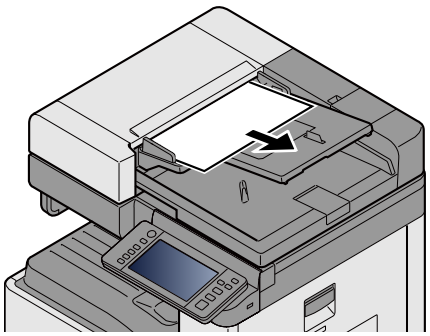


Retirer tout papier coincé dans le Chargeur de documents

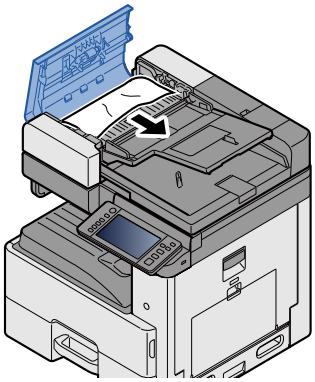
ATTENTION

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

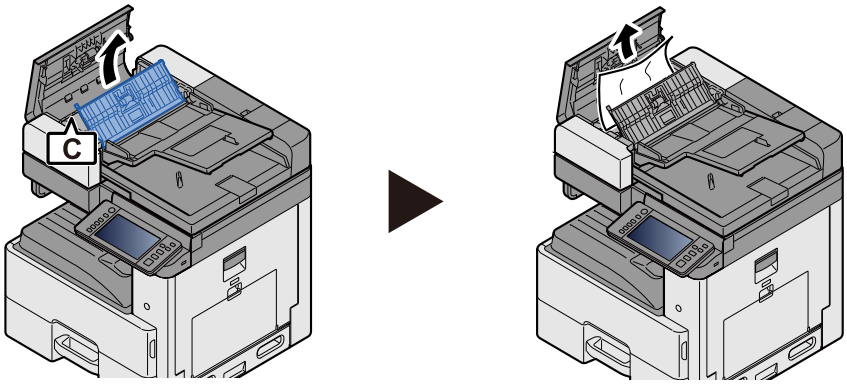
1 Retirer les originaux du Plateau des originaux.



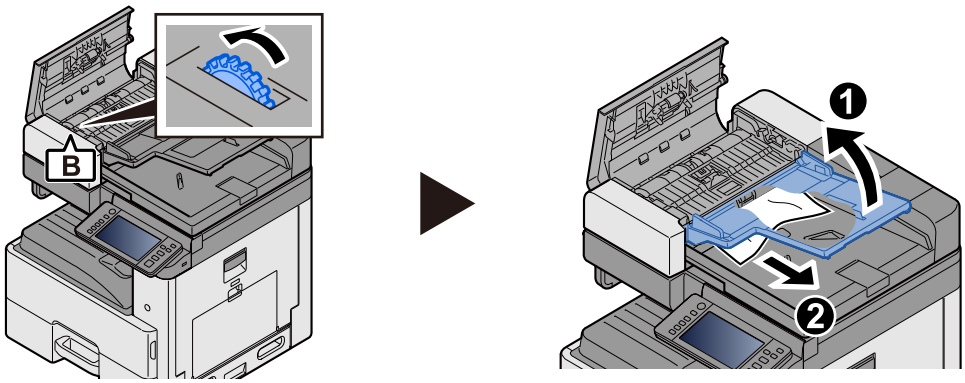
2 Ouvrir le capot du chargeur de documents et retirer le papier coincé.



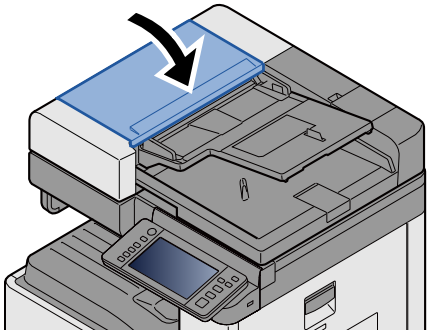
3 Ouvrir l'unité d'inversion C et retirer tout papier coincé.



4 **Tourner la molette B dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à ce que le papier coincé puisse être retiré.**



5 **Fermer le chargeur de documents.**



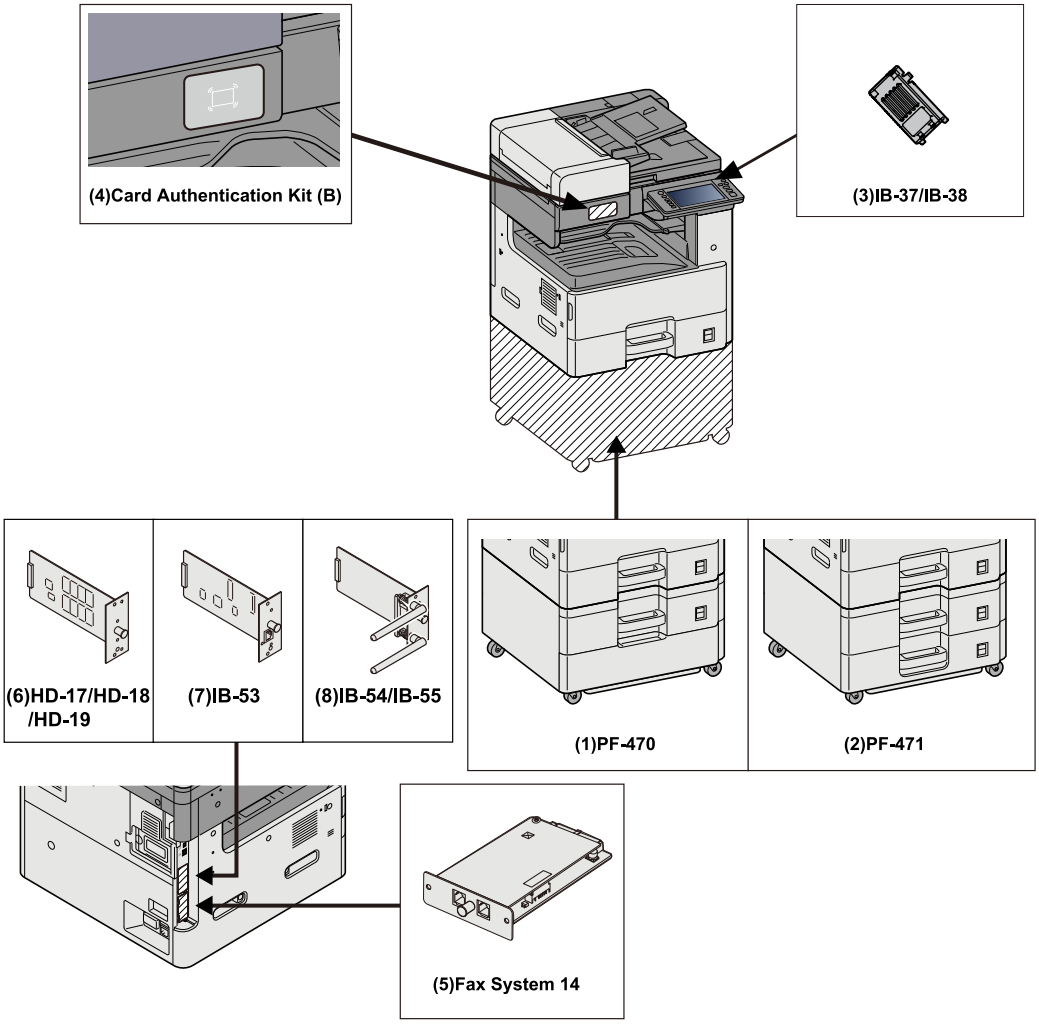
11 Annexe

Matériel en option 874
Aperçu des applications 882
Méthode de saisie de caractères 884
Concernant le papier 887
Spécifications 901
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité 910

Matériel en option

Configuration des options

Les composants optionnels suivants sont disponibles :



IMPORTANT

Si PF-470 ou PF-471 est installé, un kit de prévention de basculement doit être installé.

1 PF-470 < Chargeur de papier (500 feuilles × 1)>

Un magasin supplémentaire identique au magasin standard de l'imprimante peut être installé dans l'imprimante. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

2 PF-471 < Chargeur de papier (500 feuilles × 2)>

Deux magasins supplémentaires identiques au magasin standard de l'imprimante peuvent être installés dans l'imprimante. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard.

➡ Chargement du papier dans le magasin 1 (à 3) (page 148)

3 IB-37/IB-38 < Kit d'interface réseau sans fil>

Il s'agit d'une carte d'interface LAN sans fil qui prend en charge les spécifications LAN sans fil IEEE 802.11ac (max. 433,3 Mbps) et IEEE 802.11a/b/g/n pour IB-37 ou IEEE 802.11n (max. 72,2 Mbps) et IEEE 802.11b/g pour IB-38. De plus, l'impression en réseau est disponible sans utiliser le routeur de réseau sans fil puisque Wi-Fi Direct est pris en charge.

4 Kit d'authentification par carte (B) < Kit d'authentification par carte>

Option Kit d'authentification par carte L'administration de la connexion des utilisateurs peut être effectuée à l'aide de cartes d'identité. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer les informations de carte ID dans la liste des utilisateurs locaux enregistrés au préalable.

5 Système FAX 14< Kit FAX>

En installant le kit FAX, l'envoi/réception de fax est activé(e). Il est également possible de l'utiliser comme fax réseau, en l'utilisant avec un ordinateur.

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

6 HD-17/HD-18/HD-19 < Stockage de grande capacité : SSD>

Le disque SSD (Solid-State Drive) est utilisé pour stocker les données d'impression. Avec un disque SSD installé dans la machine, les données reçues peuvent être rastérisées et stockées sur ce disque SSD. L'installation d'un SSD permet d'utiliser les fonctions de Boîte de document.

➡ Utilisation de boîtes de documents (page 314)

7 IB-53 <Kit d'interface réseau>

Le kit d'interface réseau fournit une connexion haut débit à l'interface d'un gigabit/seconde.

Il ne prend en charge que les fonctions minimales des utilitaires standard.

➡ **Manuel de l'utilisateur IB-53**

8 IB-54/IB-55 < Kit d'interface réseau sans fil>

Il s'agit d'une carte d'interface LAN sans fil qui prend en charge les spécifications LAN sans fil IEEE 802.11ac (max. 867 Mbps) et IEEE 802.11a/b/g/n pour IB-54 ou IEEE 802.11n (max. 144,4 Mbps) et IEEE 802.11b/g pour IB-55. De plus, l'impression en réseau est disponible sans utiliser le routeur de réseau sans fil puisque Wi-Fi Direct est pris en charge. Il ne prend en charge que les fonctions minimales des utilitaires standard.

➡ **Manuel de l'utilisateurIB-54/IB-55**

9 Carte mémoire SD/SDHC

Une carte mémoire SD/SDHC est utile pour le stockage des polices de caractères, des macros et des filigranes. La machine est équipée d'un logement pour une carte mémoire SDHC et une carte mémoire SD.

Options logicielles

- Kit d'extension de numérisation (A)< Kit d'activation de numérisation OCR>

  Cette option permet d'utiliser la fonction OCR dans les applications de la machine.

  Pour utiliser cette fonction, une carte mémoire SSD ou SD/SDHC doit être insérée.

  ➡ HD-17/HD-18/HD-19 < Stockage de grande capacité : SSD> (page 875)

  ➡ Carte mémoire SD/SDHC (page 875)

  Pour utiliser cette fonction, l'application et le dictionnaire OCR doivent être installés.

  ➡ Aperçu des applications (page 882)

➡ Installation du dictionnaire OCR (page 585)

- UG-33 <Option ThinPrint>

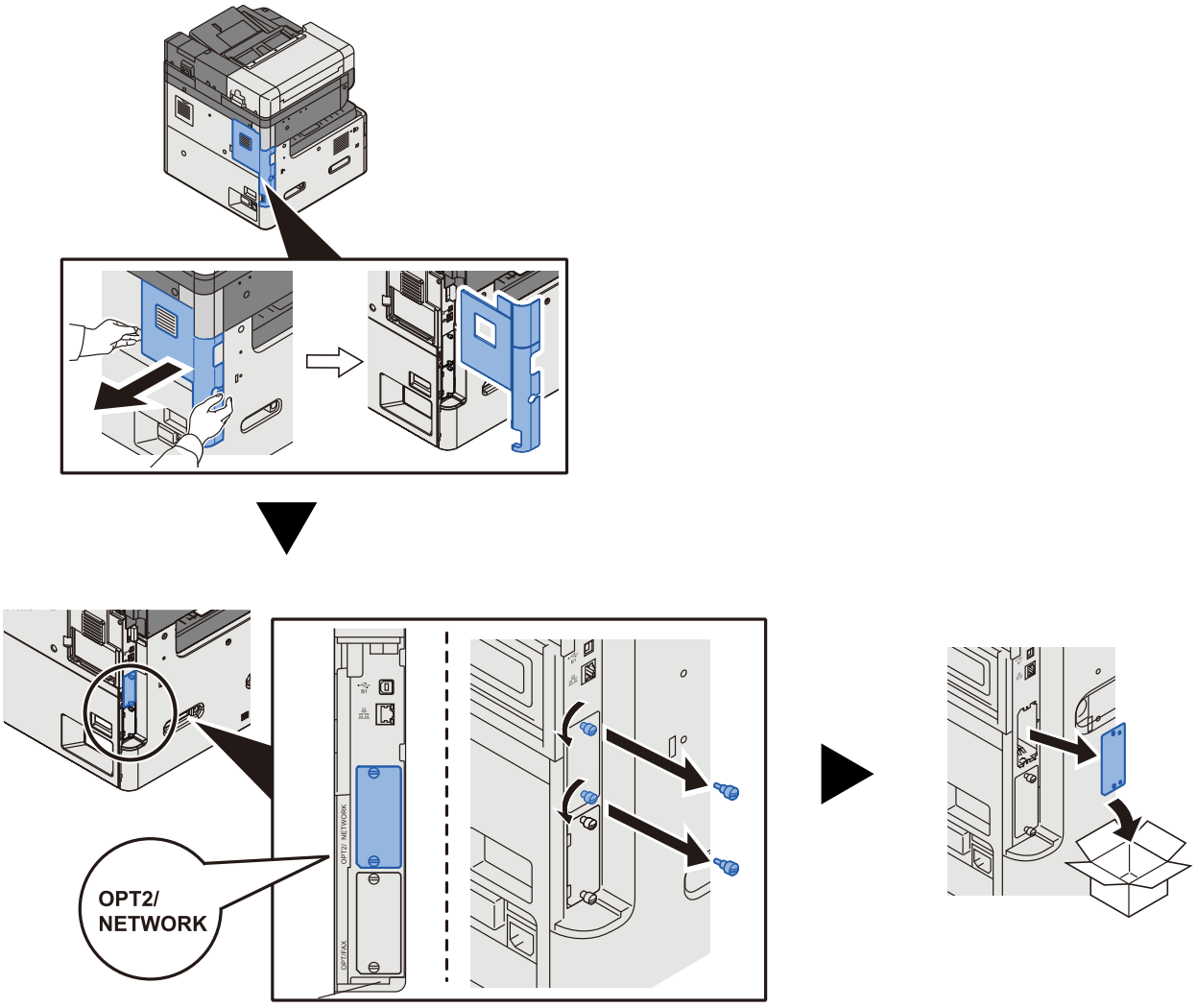
  Cette application permet d'imprimer directement les données d'impression sans pilote d'imprimante.

Installation du SSD

1 Hors tension.

Mettre hors tension et débrancher le cordon d’alimentation ainsi que tous les câbles connectés à l'unité.

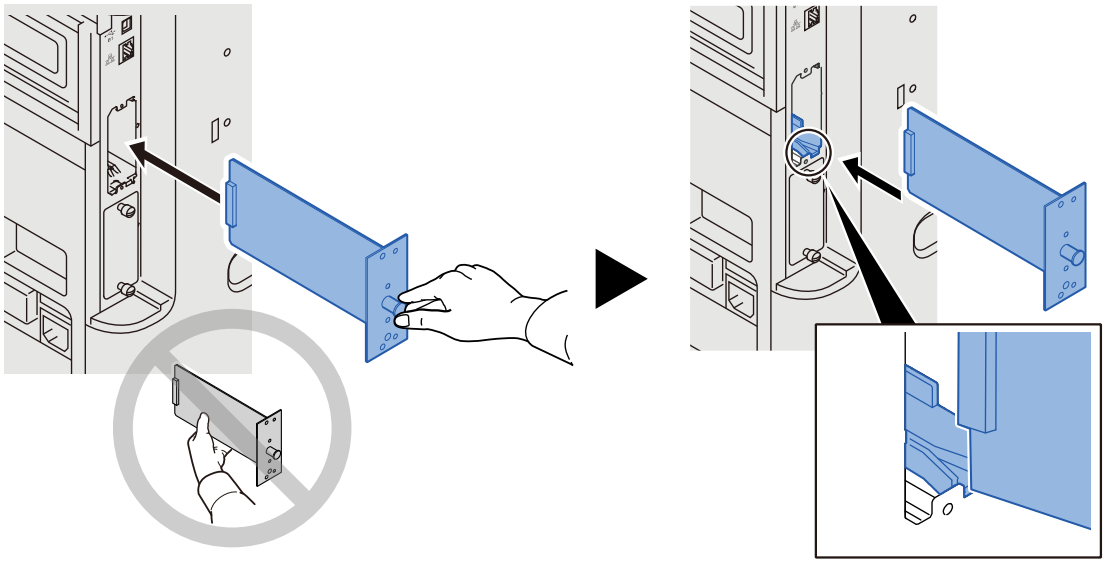
2 Retirer les capots.



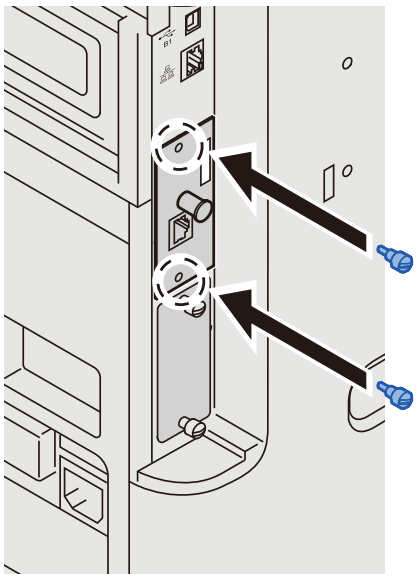
3 Installer le SSD.

1 Retirez le SSD de son emballage.

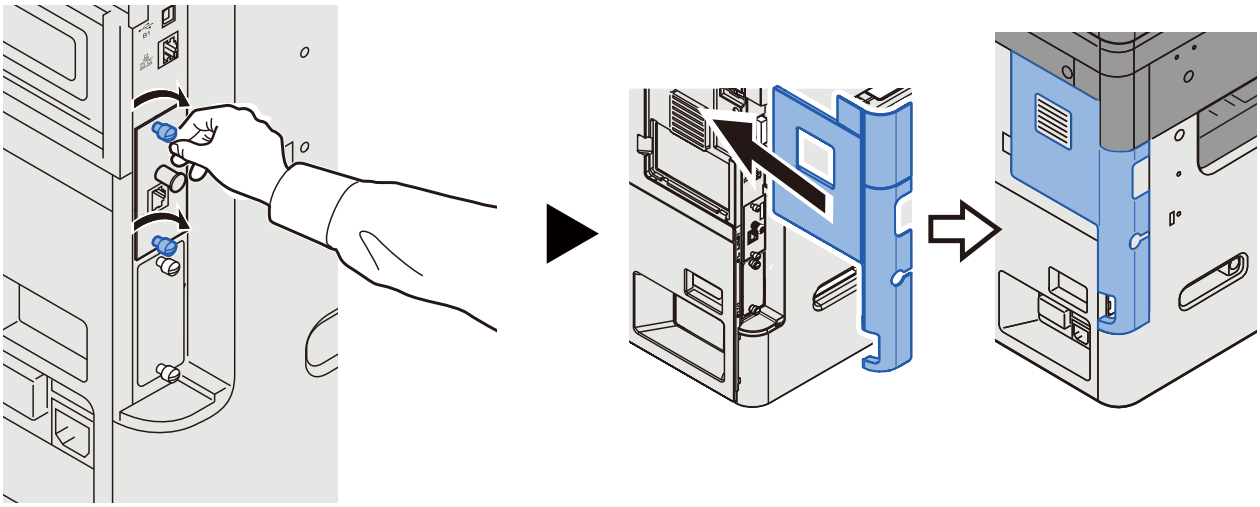
2 Insérer le disque droit dans le logement d'interface en option.



3 Le fixer avec les (2) vis.



4 Remettez les capots que vous avez retirés.



Lecture de la carte mémoire SD/SDHC

Une fois insérée dans le logement de la machine, le contenu de la carte mémoire SD/SDHC peut être lu à partir du panneau de commande ou automatiquement lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de la machine.

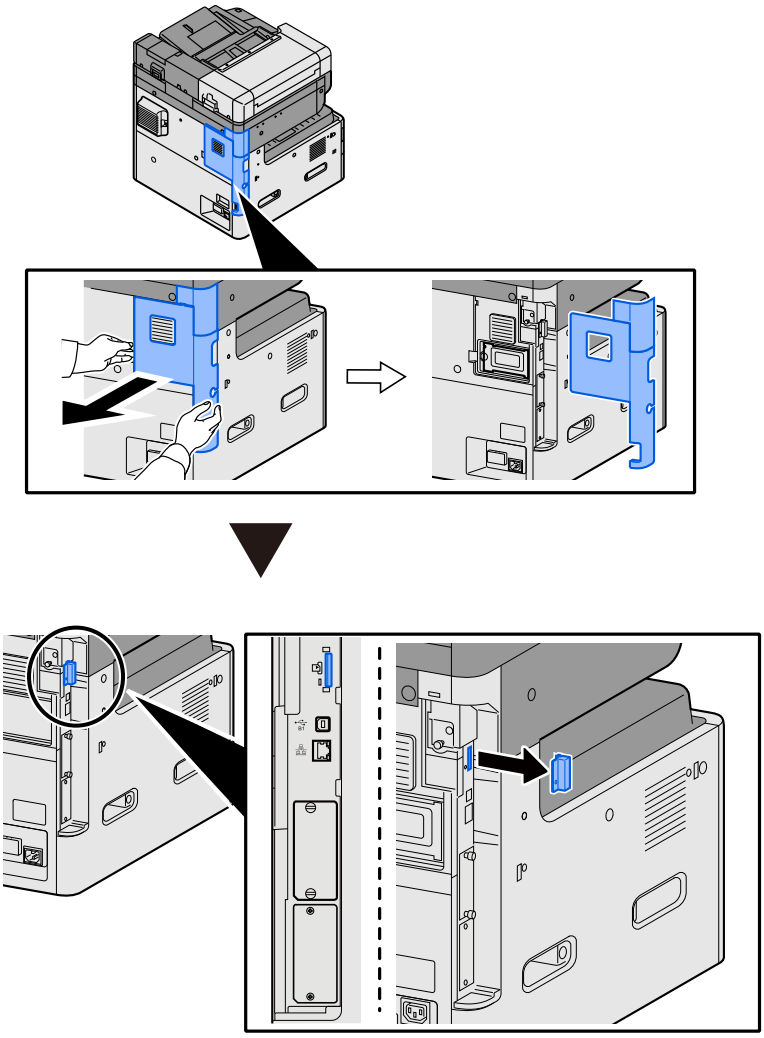
Installation de la carte mémoire SD/SDHC

Pour utiliser une carte mémoire SD/SDHC non utilisée, il faut d'abord utiliser la machine pour formater la carte mémoire SD/SDHC. Pour plus d'informations sur le formatage d'une carte mémoire SD/SDHC, consultez le service d'assistance.

1 Hors tension.

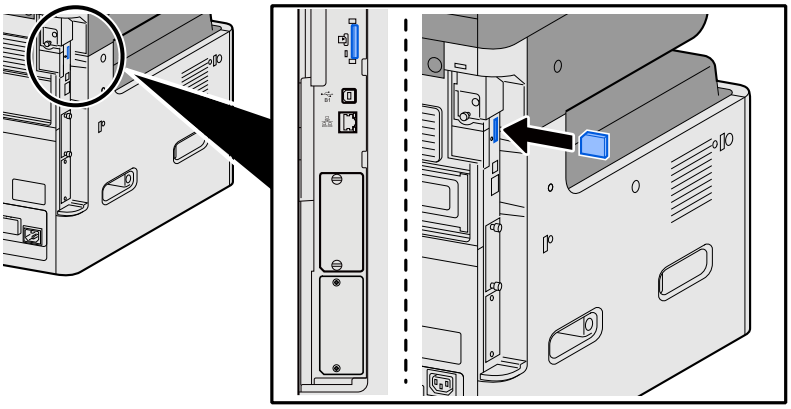
Mettre hors tension et débrancher le cordon d'alimentation ainsi que tous les câbles connectés à l'unité.

2 Retirer les capots.



3 Installer la carte mémoire SD/SDHC.

1 Insérer la carte mémoire SD/SDHC dans le logement de carte mémoire.



2 Remettez les capots que vous avez retirés.

3 Insérer le cordon d'alimentation dans la prise et mettre la machine sous tension.

Aperçu des applications

Les applications suivantes sont disponibles pour cette machine.

Élément	Nom d'application
Cryptage données/Écraser	Cryptage données/Écraser
UG-33	Option ThinPrint
Kit d'extension de numérisation (A)	Kit d’activation de la numérisation OCR
KIT D'AUTHENTIFICATION PAR CARTE (B)	Kit d'authentification par carte

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Lancement d'une application

1 Afficher l'écran.

[Menu système/Compteur] clé> [Ajouter/Supprimer une application] > [Liste des fonctions facultatives]

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner l'application préférée > [Activer].

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [•••].

3 Saisir la clé de licence, puis [Officiel].

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 4.

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

4 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

REMARQUE

- Si vous avez démarré l'option Cryptage données/Écraser ou ThinPrint et saisi la clé de licence, vous devez éteindre puis rallumer l'appareil.
- Les icônes de l’application activée sont affichées dans l’écran d’accueil.

Vérification des détails de l'application

1 Sélectionner la touche [Menu système/Compteur] > [Ajouter/Supprimer application] > [Liste des fonctions facultatives].

REMARQUE

Si l'écran Authentification utilisateur s'affiche, connectez-vous en tant qu'administrateur, administrateur de machine ou tout utilisateur disposant du privilège de modifier ou de configurer la machine.

➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 125)

2 Sélectionner [...] pour l'application dont vous souhaitez vérifier les informations détaillées.

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée.

Les éléments pouvant être référencés sont les suivants :

- Nom de fonction
- Licence
- Nombres restants
- Date d'expiration
- État opérationnel

Pour prolonger la période d'essai, sélectionner [Expiration de l'essai] > [Étendre].

Méthode de saisie de caractères

Pour saisir des caractères pour un nom, utiliser le clavier affiché dans l'écran tactile en suivant les étapes tel qu'expliqué ci-dessous.

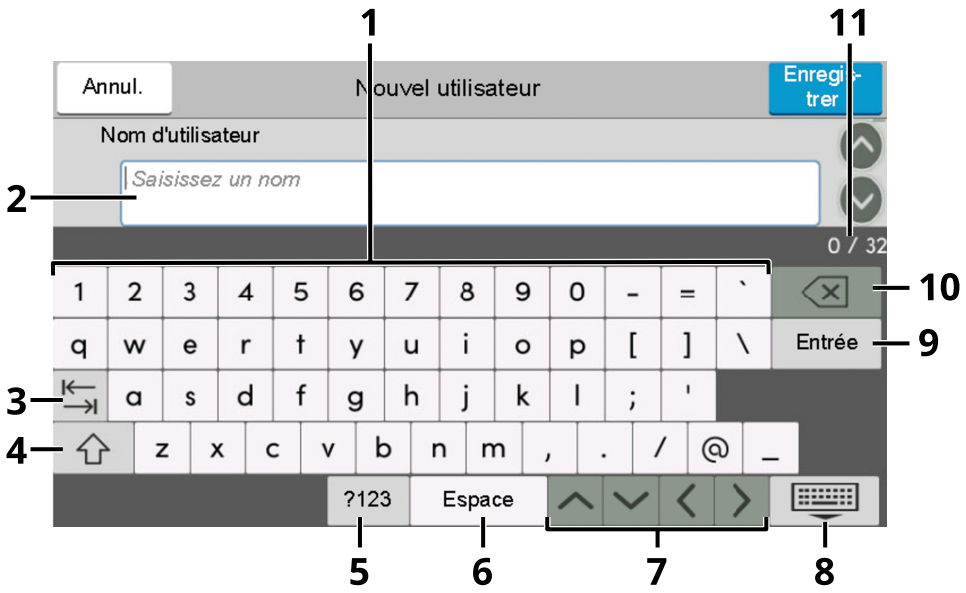
REMARQUE

Mise en page du clavier

« QWERTY », « QWERTZ » et « AZERTY » sont disponibles comme mises en page du clavier semblables à celle du clavier d'un PC. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur], [Paramètres du périphérique], [Clavier] et puis [Mise en page du clavier] pour choisir la mise en page souhaitée. La mise en page « QWERTY » est utilisée ici comme un exemple. Vous pouvez utiliser une autre mise en page en suivant les mêmes étapes.

Écrans de saisie

Écran de saisie de minuscule



1 Clavier

Sélectionner le caractère à saisir.

2 Boîte de saisie

Saisir les caractères dans la boîte sélectionnée.

3 Touche tabulation

Sélectionner pour vous déplacer vers la boîte de saisie suivante.

4 Touche Shift

Sélectionner pour basculer entre majuscule et minuscule.

5 [? 123] ou touche Caractère

Sélectionner les caractères saisis.

6 Touche [Espace]

Sélectionner pour insérer un espace.

7 Touche curseur

Sélectionner pour déplacer le curseur sur l'écran.

8 Touche Fermer

Sélectionner pour fermer l'écran de saisie.

9 Touche [Entrée]

Sélectionner pour finaliser la saisie et revenir à l'écran avant la saisie.

10 Touche Retour arrière

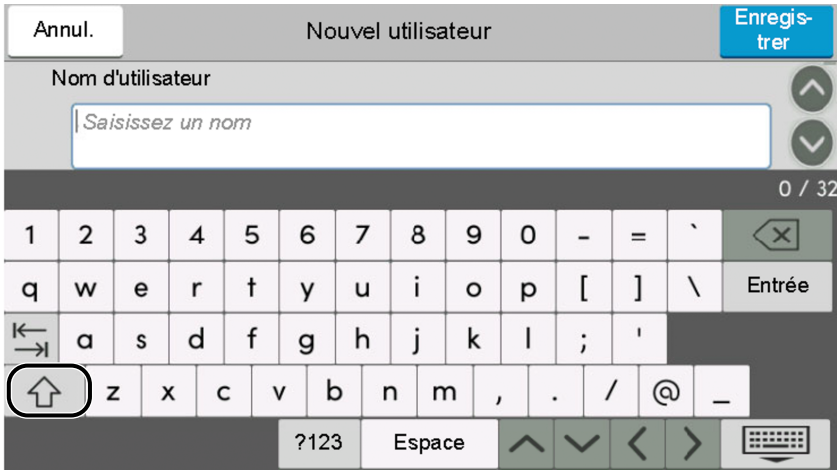
Sélectionner pour supprimer un caractère à gauche du curseur.

11 Affichage de la saisie ou limite

Affiche le nombre maximum de caractères et le nombre de caractères saisis.

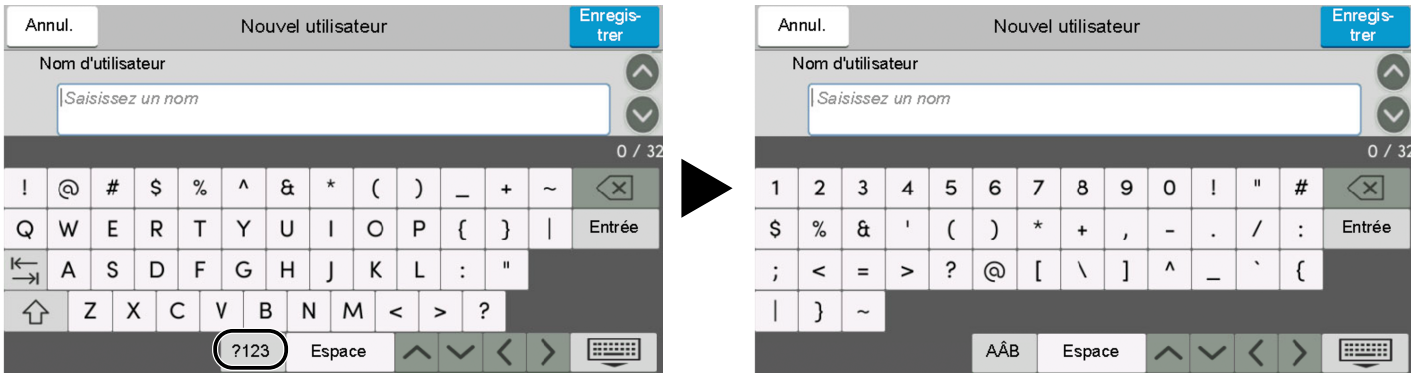
Écran de saisie de majuscules

Appuyer sur la touche Shift.



Écran de saisie de numéro ou symbole

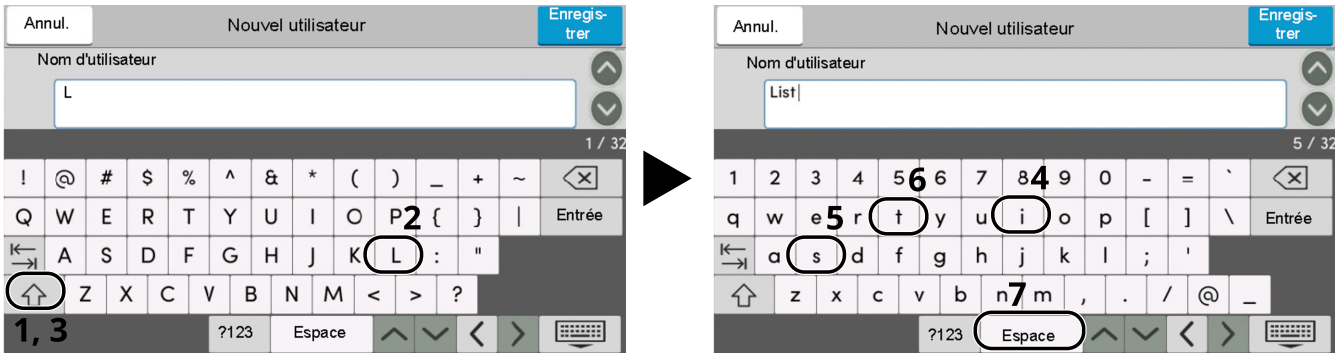
Sélectionner [?123].



Saisie de caractères

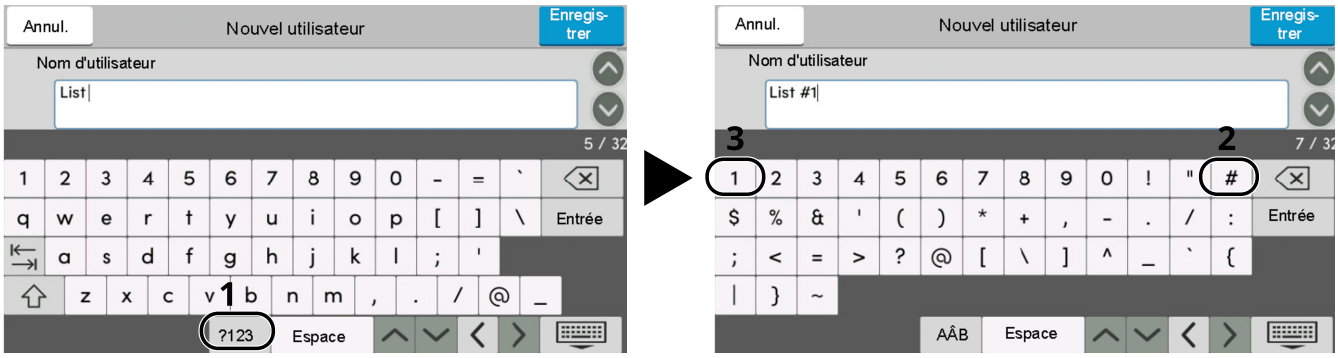
Suivre les étapes ci-dessous pour saisir « Liste #1 » comme exemple.

1 Saisir "Liste ", (espace).



Appuyer sur la touche Shift pour basculer entre majuscule et minuscule.

2 Saisir « # » et « 1 ».



Pour saisir des chiffres ou des symboles, sélectionner [?123].

3 Vérifier que l'entrée est correcte.

Vérifier que l'entrée est correcte. Sélectionner [Entrée].

Concernant le papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargés dans chaque magasin papier, se reporter à la section suivante :

➡ Spécifications (page 901)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

IMPORTANT

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications prises en charge par cette machine.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 60 g/m^2 à 163 g/m^2
	Plateau multi-usages : 45 g/m^2 à 256 g/m^2
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6 %
Teneur en pâte	80 % minimum

REMARQUE

- certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.
- Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. L'utilisation d'un tel papier peut entraîner une faible qualité d'impression. De plus, une alimentation papier de mauvaise qualité peut entraîner des bourrages et raccourcir la durée de vie de la machine. Utiliser du papier dont la surface est lisse et uniforme. Cependant, ne pas utiliser du papier dont la surface a été traitée, avec un revêtement par exemple, car cela pourrait endommager le tambour et le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Assurez-vous d'utiliser du papier standard contenant au moins 80 % de pâte. Assurez-vous d'utiliser du papier standard contenant au maximum 20 % de coton ou d'autres fibres.

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique.

Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer la boîte sur une palette pour la surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité :

densité des fibres du papier.

Rigidité :

un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile :

la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique :

pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur :

le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité :

un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement :

choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial :

il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Formats papier compatible avec cette machine

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ±0,7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° ±0,2°.

Format de papier	Magasins	By-pass
A3 (297 mm × 420 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A4 (297 × 210 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A4-R (210 mm × 297 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format de papier	Magasins	By-pass
A5 (148 mm × 210 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A6 (148 × 105 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B4 (257 mm × 364 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B5 (JIS) (257 mm × 182 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B5 (ISO) (176 mm x 250 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B5-R (JIS) (182 mm × 257 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B6 (182 × 128 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier ne peut pas être utilisé
B6-R (128 mm × 182 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
216 × 340 mm	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Ledger	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Letter	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Lettre-R	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Legal	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Statement	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Executive (7-1/4" × 10-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
OficioII	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Folio (210 × 330 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
8K (273 mm × 394 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
16K (197 mm × 273 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
16K-R (273 mm × 197 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Envelop. #10 (4-1/8" × 9-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe #9 (3-7/8" × 8-7/8")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format de papier	Magasins	By-pass
Enveloppe #6 (3-5/8" × 6-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe Monarch (3-7/8" × 7-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe C4 (229 mm × 324 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oufuku Hagaki (Carte-réponse) (148 × 200 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Kakugata 2	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Younaga 3	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Nagagata 3	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Nagagata 4	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Saisie du format	98 mm × 148 mm à 297 mm × 432 mm	

Papier spécial

Cette section décrit l’impression sur du papier et des supports d’impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Préimprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Cartes)
- Papier épais
- Étiquettes
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le by-pass pour les types : transparent, étiquettes, vélin, enveloppe et carte.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d’impression avec du papier spécial qu’avec du papier ordinaire. Avant d’acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante. Lors de l’impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d’emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoquées par le degré d’humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d’impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 mm à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter les problèmes, s’assurer de charger des transparents en orientation portrait (c'est-à-dire, le côté le plus long face à la machine).

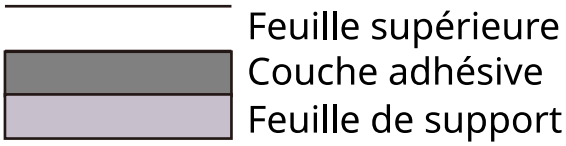
En cas d’incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

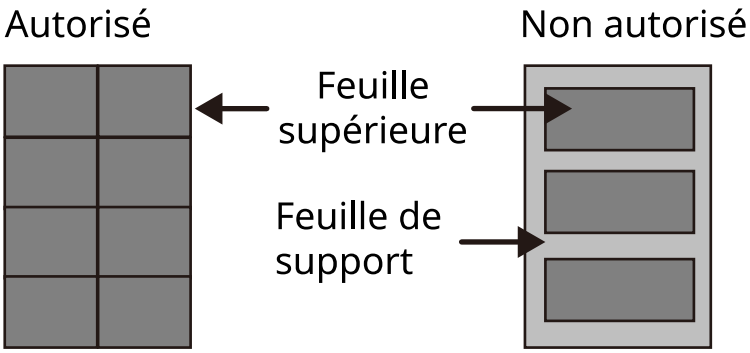
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

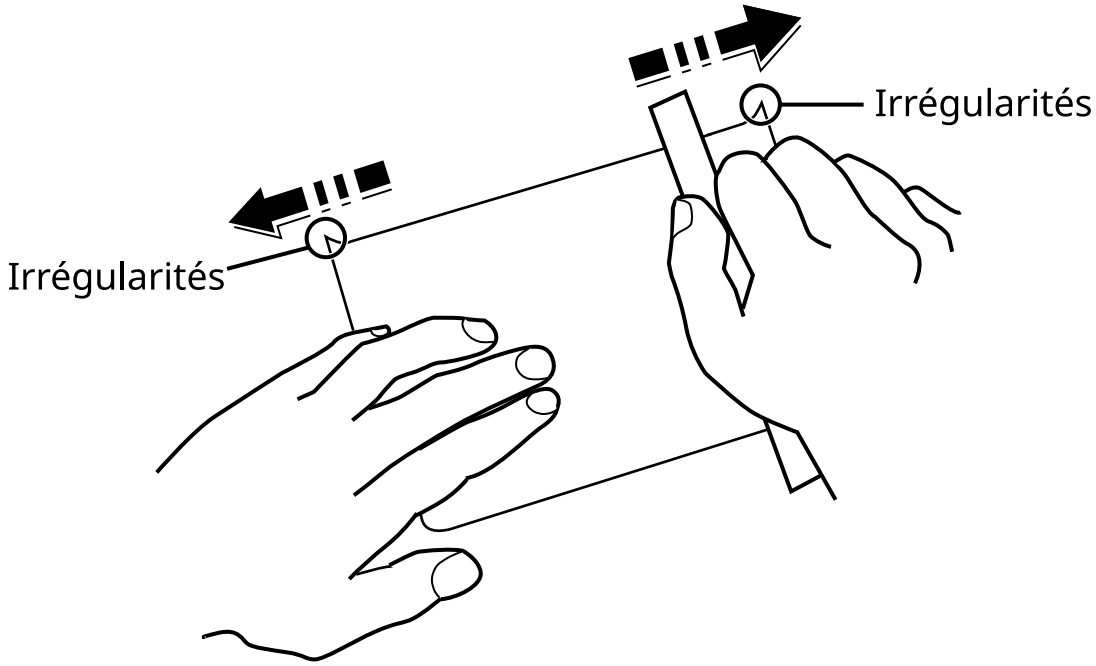
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 g/m^2 à 74 g/m^2
Epaisseur supp. (Epaisseur supp.globale)	104 g/m^2 à 151 g/m^2
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 mm à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 mm à 0,145 mm
Degré d’humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Cartes)



Aérer le papier Hagaki (Carte) et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier Hagaki (Carte) est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (Carte-réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier Hagaki (Carte) sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le bas ou du magasin et dans le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.

REMARQUE

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du magasin et sur le chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n’est pas toujours possible d’effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d’acheter de gros volumes d’enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n’ouvrir l’emballage qu’au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

REMARQUE

Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

➡ Spécifications papier de base (page 887)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications.

➡ Spécifications papier de base (page 887)

L'encre couleur doit pouvoir résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée séparément.

➡ Spécifications papier de base (page 887)

REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Spécifications

IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation du FAX, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

Machine

Élément	Spécifications
Modèle	MFP P-3241i
Type	Bureau
Méthode d'impression	Méthode de transcription électrostatique sèche par exposition au laser
Grammage du papier (magasin)	60 g/m^2 à 163 g/m^2
Grammage du papier (bac MF)	45 g/m^2 à 256 g/m^2
Type de papier (magasin)	Normal, Rugueux, Vélin, Recyclé, Relié, Préimprimé, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Perso (1 à 8)
Type de papier (bac MF)	Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Fin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Enveloppe, Haute qualité, Personnalisé (1 à 8)
Formats de papier (magasin)	A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Lettre, Lettre-R, Légal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, Personnalisé (98 mm × 148 mm à 297 mm × 432 mm)
Formats de papier (bac MF)	A3, A4, A4-R, A5, A6, B4, B5, B5-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Lettre, Lettre-R, Legal, Statement, Executive, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personnalisé (98 mm × 148 mm à 297 mm × 432 mm)
Largeur de marges d'impression d'image	4,0 mm ou moins
Temps de préchauffage (23 °C, 60 %)	21,5 secondes ou moins (à partir de la mise sous tension)
Capacité de papier (magasin)	500 feuilles (80 g/m^2, A4/Letter ou un format plus petit)
Capacité de papier (bac MF)	100 feuilles
Capacité du plateau de sortie (plateau interne)	250 feuilles
Capacité du bac de sortie (séparateur de travaux)	50 feuilles

Élément	Spécifications
Système d'écriture d'image	Méthode de transcription électrostatique sèche par exposition au laser
Mémoire d'images	2 Go
Interface (standard)	USB 2.0 (périphérique) : 1 USB 2.0 (hôte) : 2 Interface réseau (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) : 1 eKUIO : 2 Emplacement pour carte SD : 1 NFC : 1
Interface (option)	LAN sans fil
Environnement opérationnel (température)	10 °C à 32,5 °C
Environnement opérationnel (humidité)	10 à 80 %
Environnement opérationnel (altitude)	3 500 m max.
Environnement opérationnel (luminosité)	1 500 lux max.
Dimension (L × P × H)	590 mm × 585 mm × 688 mm
Poids (sans cartouche de toner)	49 kg
Espace requis (L × P) (lors de l'utilisation d'un plateau multifonction)	873 mm × 585 mm
Source d'alimentation	120 VCA, 60 Hz: 9,8 A 220-240 VCA, 50/60 Hz: 5,5 A
Consommation d'énergie en mode désactivé et de veille réseau. La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés).	Les informations sont disponibles sur le site web ci-dessous. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt **UTAX** https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Options	➡ Matériel en option (page 874)

Fonctions de copie

Vitesse de copie

Format de papier	Noir et blanc
A4/Letter	32 feuilles/min
A4-R/Lettre-R	23 feuilles/min
A3/Ledger	17 feuilles/min
B4/Légal	17 feuilles/min
B5	32 feuilles/min
B5-R	20 feuilles/min
A5-R	15 feuilles/min
A6-R	15 feuilles/min[1]

Autres

Élément	Description
Heure de la première copie (A4, Mise en place sur la glace d'exposition chargé à partir du magasin)	5,2 secondes ou moins
Niveau de zoom	Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Mode automatique : zoom prédéfini
Copie continue	1 à 998 feuilles
Résolution de copie	600 x 600 dpi
Type d'original	Feuilles, livres et objets en 3 dimensions
Système d'alimentation des originaux	Fixe

*1 Lors de l'utilisation du bac MF

Fonctions de l'imprimante

Vitesse d’impression

Format de papier	Noir et blanc
A4/Letter	32 feuilles/min
A4-R/Lettre-R	23 feuilles/min
A3/Grand livre	17 feuilles/min
B4/Légal	17 feuilles/min
B5	32 feuilles/min
B5-R	20 feuilles/min
A5-R	15 feuilles/min
A6-R	15 feuilles/min[1]

*1 Lors de l'utilisation du bac MF

Autres

Élément	Description
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	5,2 secondes ou moins
Résolution d'impression	600 dpi × 600 dpi, fin 1200
Système d’exploitation	• Windows 11 • Windows 10 • Windows Server 2022 • Windows Server 2019 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 ou version ultérieure
Interface	• Connecteur d'interface USB : 1 (USB haute vitesse) • Interface réseau : 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • LAN sans fil (option) : 2 (pour le montage de l'interface IB-37/IB-38 et IB-54/IB-55)
Langage de description de page	PRESCRIBE
Émulations	• PCL6 (PCL-XL/PCL-5e) • KPDL3 AES • haute compr.[2] • XPS/OpenXPS

*2 Lorsque le paramètre KPDL3 est requis

Fonctions du scanner

Vitesse de numérisation (A4 paysage, 300 dpi, Qualité d'image : Original Texte/ Photo)

Avec le chargeur de documents (sauf numérisation TWAIN et WIA)

Élément	Noir et blanc	Couleur
Recto	50 images/min	50 images/min
Recto verso	16 images/min	16 images/min

Autres

Élément	Description
Résolution de numérisation	• 300 dpi × 300 dpi (par défaut) • 200 dpi × 200 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi × 400 dpi • 200 dpi × 400 dpi
Format de fichier	• TIFF (compression MMR) • JPEG • XPS • OpenXPS • PDF (compression MMR/JPEG) • PDF (haute compression) • MS Office[12] • PDF interrogeable[1]
Interface	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) LAN sans fil (en option)
Système de transmission	• SMB • SMTP • SMTP sur TLS • FTP • FTP sur TLS • TWAIN • WSD • WIA • ChromeOS (numérisation) • AirPrint • Mopria • DFS

*1 Lorsque le kit d'extension de numérisation en option (A) est installé.

*2 Microsoft Office 2007 ou version ultérieure

Chargeur de documents

Élément	Description
Méthode d'alimentation des originaux	Alimentation automatique
Types d'originaux pris en charge	Feuilles, livres et objets en 3 dimensions
Format de papier	Maximum : A3/Ledger (Personnalisé : 297 mm × 432 mm)
	Minimum : A5-R/Statement-R (Personnalisé : 140 mm × 182 mm)
Grammage du papier	Recto : 45 g/m^{22} à 160 g/m^2 Recto verso : 50 g/m^{22} à 120 g/m^2
Capacité papier	50 feuilles ou moins (50 g/m^2 à 80 g/m^2) (Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le chargeur de document)

Chargeur de papier (500 feuilles)

Élément	Description
Méthode d’alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction (Nombre de feuilles : 500, 80 g/m^2, 1 magasin)
Format de papier	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Lettre, Lettre-R, Légal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Type de support	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, Vélin, Rugueux, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8
Papier pris en charge	Epaisseur supp. : 60 g/m^2 jusqu'à 163 g/m^2 Type de support : normal, recyclé, matière
Dimensions (L) ×(P) × (H)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Poids	Environ 20,8 kg

Chargeur de papier (500 feuilles × 2)

Élément	Description
Méthode d’alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction (Nombre de feuilles : 500, 80 g/m^2, 2 magasins)
Format de papier	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Lettre, Lettre-R, Légal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Type de support	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, Vélin, Rugueux, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8
Papier pris en charge	Epaisseur supp. : 60 g/m^2 jusqu'à 163 g/m^2 Type de support : normal, recyclé, matière
Dimensions (L) ×(P) × (H)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Poids	Environ 21,0 kg

Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité

Les fonctions configurées dans chaque niveau de la Configuration rapide de la sécurité sont les suivantes. Après avoir sélectionné le niveau de sécurité, configurer la fonction de sécurité selon l'environnement d'utilisation.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètres côté serveur

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptage effectif

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Sécurité HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)

Sécurité IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)

Sécurité WSD améliorée

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)	Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)	Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)

Sécurité eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)

Sécurité REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (REST over TLS)	Sécurisé uniquement (REST over TLS)	Sécurisé uniquement (REST over TLS)

Paramètres côté client

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptage effectif

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Paramètres Ipv4 (réseau filaire)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv4 (réseau sans fil)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv6 (réseau filaire)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv6 (réseau sans fil)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'envoi : FTP Client (Transmission)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	–*1	–*1

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 2] ou [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	–*1	–*1

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 2] ou [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Autres protocoles : HTTP (côté client)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : SOAP

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Utiliser les paramètres par défaut

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Autres protocoles : LDAP

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Protocoles d'envoi: SMTP (transmis. e-mail)

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

E-mail : Paramètres utilisateur POP3

Vous pouvez trouver les paramètres suivants dans Embedded Web Server.

➡ **Guide de l'utilisateur de Embedded Web Server RX**

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Période de validité	Période de validité	Période de validité

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'impression

Protocole de serveur SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Serveur FTP (réception)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	—*1	—*1

Impression WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

POP3 (E-mail RX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 2] ou [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Protocoles d'envoi

Client FTP (transmission)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Numérisation WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

eSCL sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Autres protocoles

SNMPv1/v2c

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

WSD amélioré

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

Enhanced WSD over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

REST sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

VNC (RFB) sur TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

TCP/IP : Paramètres Bonjour

Bonjour

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Paramètres réseau

Paramètres Wi-Fi Direct

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Connectivité

Paramètres Bluetooth

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Configuration du blocage de l'interface

Hôte USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Périphérique USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Lecteur USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Tempo/Économie d'énergie

Réinit.AutoPann.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètres de verrouillage du compte utilisateur

Verrou

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Param. état trav./journal travaux

Afficher le détail des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Afficher journal des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Afficher le journal du fax

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Modifier restriction

Carnet d'adresses

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Administrateur uniquement

Touche unique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Administrateur uniquement

Éviter l'envoi erroné des paramètres

Confirmer destination avant envoi

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Contr. entrée nouv. dest.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Entrée nouvelle destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Entrée nouvelle destination (FAX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	—*1

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Rappeler destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Interdire	Interdire	Interdire

Diffuser

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c
22297 Hamburg
Germany
© 2026 KYOCERA Document Solutions Inc.