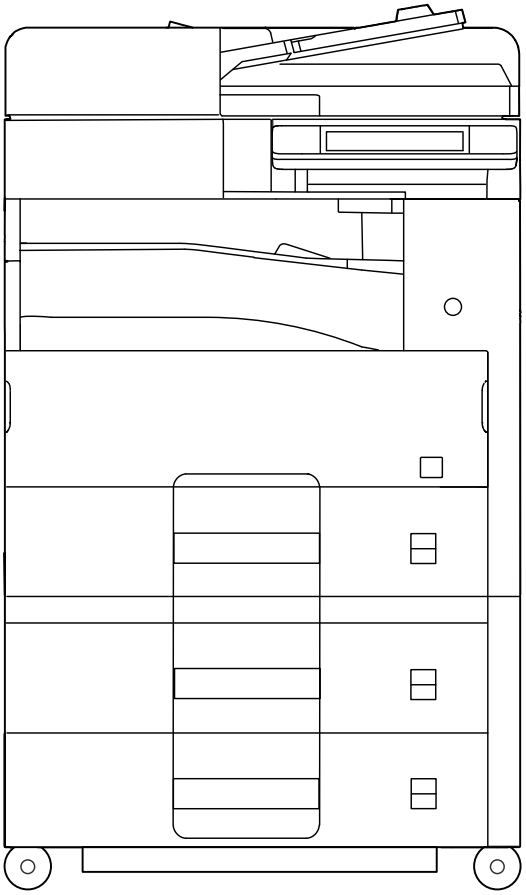
P-3241i MFP

Guida alle funzioni

2026.02
C2VGEIT001



Sommario

1 Si prega di leggere preliminarmente 1

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 3
Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio 3
Risparmio di energia e costi 6
Realizzazione di documenti professionali 7
Potenziamento della protezione 8
Utilizzo più efficiente delle funzioni 10
Funzioni di qualità di colore e immagine 12
Modalità colore di base 12
Regolazione della qualità dell'immagine e del colore 14
Guide fornite con la periferica 16
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 18
Struttura della guida 18
Convenzioni utilizzate in questa guida 19
Informazioni 24
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 24
Ambiente 25
Precauzioni d'utilizzo 26
Sicurezza laser (Europa) 27
Istruzioni di sicurezza riguardanti la disconnessione dell'alimentazione 28
Tecnologia di radio tag 29
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione 30
EN ISO 7779 31
EK1-ITB 2000 32
Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 33
Funzione di controllo del risparmio energetico 35
Funzione di stampa fronte-retro automatica 36
Risparmio delle risorse - Carta 37
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 38

2 Installazione e configurazione della periferica 39

Nomi dei componenti (esterno della periferica) 40
Nomi dei componenti (connettori/area interna) 42
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 43
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 44
Collegamento dei cavi 46
Collegamento del cavo di rete 46
Collegamento del cavo USB 47
Collegamento del cavo di alimentazione 48
Accensione e spegnimento 49
Accensione 49
Spegnimento 50
Utilizzo del pannello comandi 51
Tasti del pannello comandi 51
Regolazione dell'angolazione del pannello comandi 53
Pannello a sfioramento 54
Utilizzo del pannello a sfioramento 54
Schermata Home 57
Assegnazione di funzioni ai tasti funzione 63
Visualizzazione delle informazioni dispositivo 65
Schermata Impostazioni visualizzazione 67
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili 69
Immissione dei numeri 71
Schermata Guida 73

Funzioni di accessibilità (ingrandimento della visualizzazione) 74
Login e logout 75
Login 75
Logout 78
Impostazioni predefinite della periferica 79
Impostazione di data e ora 79
Configurazione della rete 81
Funzione di Risparmio Energia 92
Procedura di configurazione rapida 100
Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni 104
Installazione del software 105
Software disponibile (Windows) 105
Software disponibile (Mac) 107
Installazione del software in Windows 108
Disinstallazione del software Windows 113
Installazione del software su computer Mac OS 115
Impostazione TWAIN Driver 119
Impostazione WIA Driver 121
Controllo del contatore 123
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 124
Descrizione dei privilegi di amministratore 124
Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore 125
Invio dei documenti a un PC 126
Potenziamento della sicurezza 127
Embedded Web Server 129
Accesso a Embedded Web Server 131
Modifica delle impostazioni di protezione 133
Modifica delle informazioni del dispositivo 134
Impostazioni SMTP ed e-mail 135
Registrazione delle destinazioni 139
Trasferimento di dati da altre periferiche 140
Migrazione della rubrica 140

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 145

Caricamento carta 146
Precauzioni per il caricamento della carta 146
Specifiche della carta disponibili nei cassetti 147
Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) 148
Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass 152
Caricamento della carta sul vassoio bypass 153
Selezione del formato carta e del tipo di supporto 156
Selezione di un'unità di alimentazione della carta 158
Utilizzo del fermo di uscita 159
Utilizzo della guida per lo stack deòòa carta 160
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 161
Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer 161
Annotazione del nome utente e del nome dominio 162
Creazione e annotazione di una cartella condivisa 163
Configurazione di Windows Firewall 168
Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB 173
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 178
Inserimento di una destinazione per la Rubrica comune 178
Aggiunta di una destinazione per la Rubrica dipartimento. 179
Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail) 183
Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB)) 185
Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP)) 188
Aggiungere il gruppo 190
Modifica delle voci della rubrica 192
Eliminazione delle voci della rubrica 193
Copia delle voci della rubrica 194

Inserimento di una destinazione in un tasto one touch 195

4 Stampa da PC 199

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 200
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa 201
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11) 203
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows Server 2016 e versioni successive) 204
Stampa da PC 205
Stampa su carta di formato standard 205
Stampa su carta di formato non standard 207
Stampa con Stampa universale 211
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 215
Stampa da dispositivo mobile 216
Stampa con AirPrint 216
Stampa con Stampa universale 217
Stampa con Mopria 218
Stampa con Wi-Fi Direct 219
Stampa con NFC 220
Stampa dei dati memorizzati nella stampante 221
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 221
Stampa dei documenti da una casella Stampa privata 222
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata 223
Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato 224
Eliminazione dei documenti archiviati nella casella Lav. memorizz. 225
Stampa di documenti dalla casella Copia veloce 226
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce 227
Stampa dei documenti dalla casella Contr/Mantieni 228
Eliminazione dei documenti presenti nella casella Contr/Mantieni 229
Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN 230
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN 231
Stampa di un documento da una casella Stampa Universale 232
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa Universale 235
Monitoraggio dello stato della stampante (Stato Monitor) 236
Accesso a Status Monitor 236
Uscita da Status Monitor 237
Visualizzazione rapida dello stato 238
Scheda Avanzamento di stampa 239
Scheda Stato vassoio carta 240
Scheda Stato toner 241
Scheda Avviso 242
Menu contestuale di Status Monitor 243
Impostazioni di notifica di Status Monitor 244

5 Funzionamento della periferica 246

Caricamento degli originali 247
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 247
Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione 248
Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali 249
Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 250
Preferiti 253
Registrare i preferiti. 255
Utilizzo dei preferiti 256
Modifica dei preferiti 257
Eliminazione dei preferiti 258
Applicazione 259
Installazione di applicazioni 259
Attivazione delle applicazioni 261
Disattivazione delle applicazioni 262

Disinstallazione di applicazioni 263
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia) 264
Aggiunta scelta rapida 264
Modifica delle scelte rapide 266
Eliminazione delle scelte rapide 267
Copia in corso 268
Funzioni di base 268
Interrompi copia 270
Annullamento di un lavoro 271
Metodo di invio utilizzato di frequente 272
Invio di un documento via e-mail 273
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) 275
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) 278
Scansione TWAIN o WIA 281
Scansione di un documento archiviato in una casella personalizzata 282
Funzione Invia al cloud (TA/UTAX Cloud Capture) 283
Caricamento dei dati scansionati su Google Drive 283
Caricamento dei dati scansionati su SharePoint 287
Invio dei dati scansionati tramite e-mail (Invia a me) 291
Scansione WSD 293
Installazione del driver FAX 293
Esecuzione della Scansione WSD 294
Utilizzo della scansione MultiCrop 295
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) 297
Invio a diversi tipi di destinazioni 297
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) 300
Utilizzo di un server fax per la trasmissione 301
Annullamento dei lavori di invio 304
Gestione della destinazione 305
Selezione di una destinazione 305
Selezione da rubrica 306
Selezione tramite i tasti one touch 308
Selezione da Cerca (n.) 309
Verifica e modifica delle destinazioni 310
Schermata di conferma delle destinazioni 312
Nuova immissione di una destinazione 313
Richiama 314
Come utilizzare la funzione FAX 315
Utilizzo della Caselle documenti 316
Cos'è la Casella personalizzata? 316
Cos'è la Casella lavoro? 317
Cos'è la casella Unità USB? 318
Box Subaddress 319
Funzioni di base della Casella documenti 320
Creazione di una nuova casella personalizzata 328
Modifica della casella personalizzata 330
Eliminazione della casella personalizzata 331
Memorizzazione di documenti in una casella personalizzata 332
Stampa di documenti in una casella personalizzata 333
Salvataggio dei documenti scansionati in una casella personalizzata 334
Invio di documenti a una casella personalizzata 335
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login 337
Spostamento dei documenti in una casella personalizzata 338
Copia dei documenti da una casella personalizzata ad altre cartelle 339
Copia dei documenti da una casella personalizzata su un'unità USB 340
Unione dei documenti in una casella personalizzata 341
Eliminazione dei documenti in una casella personalizzata 342
Utilizzo di un'unità USB rimovibile 343
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile 343

Memorizzazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB) 346
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB 348
Rimozione dell'unità USB 349
Funzione di collegamento cloud 350
Impostare file e cartelle in un servizio cloud 350
Impostazione di file e cartelle nella directory locale 351
Installazione di Cloud Access 352
Impostare l'account utente Cloud Access (informazioni di autorizzazione) 353
Aggiunta di account di servizi cloud 355
Aggiunta di un percorso di cartella locale 357
Rimozione di account o cartelle del servizio cloud 358
Riconnessione degli account del servizio cloud 359
Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud 360

6 Utilizzo delle varie funzioni 365

Funzioni 366
Formato originale 366
Selezione carta 368
Originali di formati diversi 370
Orientamento originale 373
Fascicola/Sfalsa 374
Vassoio di uscita 375
Copia/scansione della carta d'identità 376
Densità 377
Immagine originale 378
EcoPrint 380
Selezione colore 381
Nitidezza 382
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) 383
Saturazione 384
Evita copie sbavate 385
Contrasto 386
Cancella colori 387
Zoom 388
Combina 390
Margine 393
Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa 395
Fronte/retro 398
Poster 404
Miglioramento testo scritto a mano 405
Scansione continua 406
Rotazione immagine automatica 407
Avviso di fine lavoro 408
Voce nome file 409
Ignora la priorità 410
Rilevare un errore di scansione 411
Salta pagine bianche 412
2-facce/Originale libro 413
Formato invio 415
Originale lungo 417
Formato file 418
Separazione file 428
Risoluzione scansione 429
Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) 430
Oggetto/corpo E-mail 431
TX crittografato FTP 432
Trasmissione criptata e-mail 433
Firma digitale per l'e-mail 434
Elimina dopo la stampa 436
Formato di memorizzazione 437

Password PDF criptati....439
Stampa JPEG/TIFF....440
XPS Adatta alla pagina....441

7 Stato/Canc. Lav. 442
Verifica dello stato dei lavori....443
Visualizzazione delle schermate Stato....443
Dettagli della schermata Stato....445
Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori....452
Verifica della cronologia dei lavori....453
Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori....454
Dettagli delle schermate della cronologia dei lavori....455
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie....460
Funzione Invia cronologia registro....461
Operazione lavori....462
Sospensione e ripresa di lavori....462
Annullamento di lavori....463
Informazioni dispositivo....464
Controllo della quantità rimanente di toner e carta....466
Controllo del chart delle emissioni di CO2....467

8 Menu di sistema 469
Metodo operativo....470
Impostazioni di Menu Sistema....472
[Impostazioni dispositivo]....477
[Lingua/Sistema di unità di misura]....477
[Tastiera]....478
[Tastierino numerico]....479
[Data/Ora]....480
[Risparmio energia/Timer]....481
[Impostazioni di visualizzazione]....484
[Audio]....486
[Impostazioni originale/scansione]....487
[Alimentazione carta]....489
[Vassoio di uscita]....497
[Assegnazione Tasto Funzione]....498
[Assistente operazioni]....499
[Gestione errori]....500
[Impostazioni toner]....502
[Notifica/Rapporto]....503
[Stampa rapporto/elenco]....503
Impostaz. Rapp. risultati....505
Notifica stato dispositivo....506
Rapporto comunicazione fax....507
Impostazioni storico....508
[Impostazioni funzione]....509
[Impostaz predefinite funz]....509
[Copia/Stampa]....517
[Invia/Memorizza]....518
[E-mail]....520
[Invio lavoro - Cartella]....522
[FAX]....523
[WSD]....524
[Rubrica]....525
[Tasto one touch]....526
[Invio e Inoltro]....527
[Impostazione di inoltro]....528
[Stampante]....529
[Casella documenti]....533

[Casella lavoro] 534
[Box Subaddress] 535
[Casella RX memoria FAX] 536
[Impostazione Cloud Access] 537
[Home] 538
[Stato] 539
[Servizi remoti] 540
[TWAIN/WIA] 541
[Chart delle emissioni di CO2] 542
[Impostazioni di rete] 543
[Nome host] 543
[Proxy] 544
[Impostazioni Wi-Fi Direct] 545
[Impostazioni Wi-Fi] 547
[Impostazioni di rete cablata] 553
[Impostazioni protocollo] 558
[Ping] 565
[Bonjour] 566
[Filtro IP (IPv4)] 567
[Filtro IP (IPv6)] 568
[IPSec] 569
[Riavviare la rete] 570
Rete opzionale 571
Connettività 577
Altri 579
[Impostazioni di protezione] 580
[Configurazione rapida protezione] 580
Imp. blocco interfaccia 582
Impostazioni sicurezza dispositivo 583
Protezione di autenticazione 593
Impostazioni utente sconosciuto 594
Rete 595
[Job Accounting/Autenticazione] 596
[Aggiungi/Elimina applicazione] 597
[Regolazione/Manutenzione] 598
Regolazione immagine 598
Altri 602

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) 604

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 605
Gestione di Job Accounting da PC 605
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 607
Protezione di autenticazione 607
Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) 611
Modifica delle proprietà utente 614
Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC 616
Gestione degli utenti per la scansione TWAIN 618
Gestione degli utenti per la scansione WIA 619
Gestione degli utenti che inviano i fax da PC 621
Autorizzazione locale 623
Impostazioni server 624
Impostazioni di autorizzazione gruppo 625
Impostazioni di autorizzazione guest 628
Ottenere le proprietà utente di rete 631
Autorità utente di rete 633
Impostazioni di Login semplice 635
Impost.scheda ID 638
PIN accesso 641
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 642

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 643
Login e disconnessione 643
Descrizione di Job Accounting 645
Abilitazione di Job Accounting. 647
Job Accounting (Locale) 648
Aggiunta di un account 648
Restrizioni all'uso della macchina 649
Modifica di un account 650
Eliminazione di un account 651
Job Accounting per la stampa 652
Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN 654
Job Accounting per i lavori di scansione WIA 655
Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC 657
Configurazione della funzione Job Accounting 659
Limite predef. contatore 659
Conteggio per form. carta 661
Conteggio del numero di pagine stampate 662
Stampa rapp. contabilità 665
Utilizzo della funzione Job Accounting 666
Login e logout 666
Applica limite 668
Conteggio Copie/Stampa 669
Impostazioni utente sconosciuto 670
Lavoro ID sconosc. 670
Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto 671

10 Risoluzione dei problemi 672

Manutenzione ordinaria 673
Pulizia 673
Pulizia della lastra di esposizione 674
Pulizia del vetro di lettura 675
Sostituzione e rifornimento di materiali di consumo 676
Sostituzione della cartuccia toner 676
Sostituzione della vaschetta recupero toner 680
Risoluzione dei problemi 682
Risoluzione dei problemi 682
Problemi con l’utilizzo del dispositivo 683
Problema con un’immagine stampata 705
Operazione remota 717
Risposta ai messaggi di errore 720
Elenco dei codici di errore di trasmissione 806
Regolazione/Manutenzione 860
Descrizione di Regolazione/ Manutenzione 860
Regolazione della curva tonalità 861
Pulizia tamburo 1 863
Pulizia tamburo 2 864
Eliminazione degli inceppamenti della carta 865
Indicatori di inceppamento carta 865
Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass 867
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 1 868
Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1, 2 e 3. 870
Rimuovere la carta inceppata nei coperchi di destra 2 e 3 871
Rimuovere la carta inceppata nell’alimentatore di originali (inversione automatica) 873

11 Appendice 875

Accessori opzionali 876
Configurazione delle opzioni 876
Descrizione delle applicazioni 884

Procedura di utilizzo dell'applicazione 884
Controllo dei dettagli di un'applicazione 885
Metodi di immissione dei caratteri 886
Schermate di immissione 886
Immissione dei caratteri 888
Informazioni sulla carta 889
Specifiche di base della carta 889
Scelta della carta appropriata 890
Carta speciale 894
Specifiche 903
Macchina 903
Funzioni di copia 905
Funzioni stampante 906
Funzioni scanner 907
Elaboratore documenti 909
Alimentatore carta (500 fogli) 910
Alimentatore carta (500 fogli × 2) 911
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione 912
TLS 912
Impostazioni lato server 913
Impostazioni lato client 914
Impostazioni IPv4 (rete cablata) 915
Impostazioni IPv4 (rete wireless) 916
Impostazioni IPv6 (rete cablata) 917
Impostazioni IPv6 (rete wireless) 918
Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione) 919
Altri protocolli: HTTP (client) 920
Altri protocolli: SOAP 921
Altri protocolli: LDAP 922
Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail) 923
E-mail: Impostazioni utente POP3 924
Protocolli di stampa 925
Protocolli di invio 927
Altri protocolli 928
TCP/IP: impostazioni di Bonjour 930
Impostazioni di rete 931
Connettività 932
Impostazione del blocco d'interfaccia 933
Risparmio energia/Timer 934
Impostazione di blocco account utente 935
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro 936
Limitazione modifica 937
Impostazioni per impedire errori di invio 938

1 Si prega di leggere preliminarmente

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 3
Funzioni di qualità di colore e immagine 12
Guide fornite con la periferica 16
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 18
Informazioni 24

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questa periferica.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

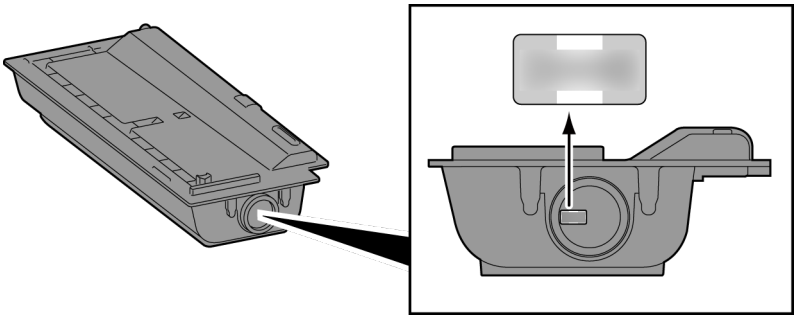
Le illustrazioni del prodotto, le schermate, le impostazioni ecc. indicate nella presente guida possono essere diverse rispetto alle caratteristiche della periferica utilizzata.

Si raccomanda di utilizzare prodotti originali del nostro marchio.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

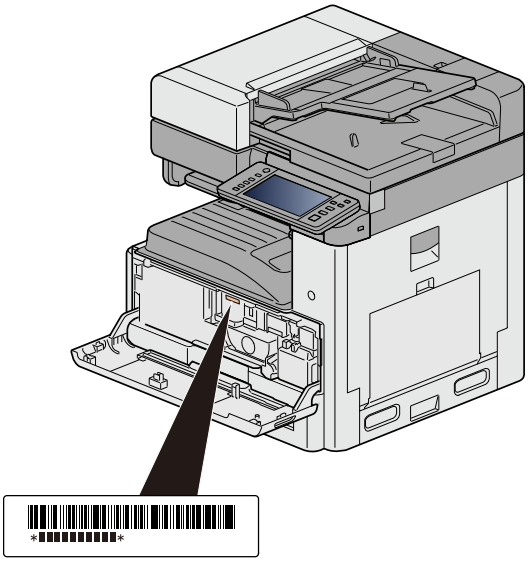
Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sui nostri materiali di consumo originali è applicata l'etichetta riportata in figura.



Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

➡ Utilizzo delle varie funzioni (pagina 365)

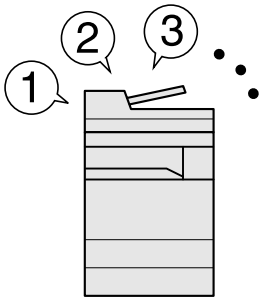
Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Preferiti)

Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate.

È possibile richiamarle più facilmente, se si inseriscono tra i preferiti. I preferiti possono essere utilizzati da tutti gli utenti, migliorando dunque l'efficienza generale dell'ufficio.

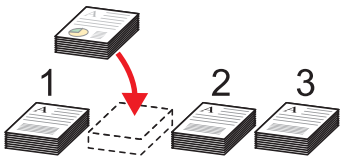


➡ Preferiti (pagina 253)

Interrompi altri lavori in esecuzione ed eseguire immediatamente il lavoro di copia (Interrompi copia)

È possibile interrompere altri lavori in esecuzione ed eseguire immediatamente il lavoro di copia. Quando altri utenti stanno copiando un gran numero di fogli, questa funzione consente di interrompere tali lavori ed effettuare immediatamente le copie.

Al termine della copia interrotta, la macchina riprende i lavori di stampa interrotti.

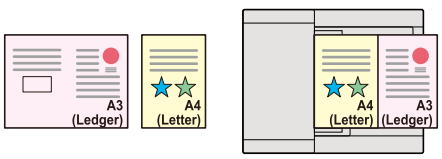


➡ Interrompi copia (pagina 270)

Scansione contemporanea di originali di formati diversi (Originali di formati diversi)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di materiali per conferenze.

Si possono inserire contemporaneamente originali di diverso formato; in questo caso non sarà necessario reimpostarli in base al formato.

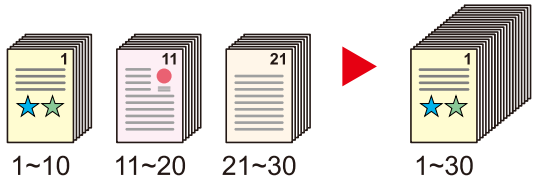


➡ Originali di formati diversi (pagina 370)

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.

Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.



➡ Scansione continua (pagina 406)

Carica direttamente i dati scansionati su un servizio cloud

È possibile caricare i dati scansionati sulla macchina direttamente sui servizi cloud. È possibile condividere facilmente i dati e accedervi dall'esterno dell'azienda.

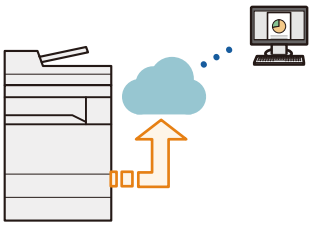
Per i dettagli su come utilizzare la funzione di collegamento cloud (TA/UTAX Cloud Capture), fare riferimento al manuale al seguente URL:

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

UTAX

https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture



Aggiungi informazioni sugli attributi ai dati scansionati e archiviarli su un servizio cloud

Registrando in anticipo il flusso di lavoro, il tipo di documento e le informazioni sugli attributi necessari, è possibile aggiungere le informazioni sugli attributi richieste tramite il pannello e archiviare i documenti direttamente su un servizio cloud.

Per i dettagli su come utilizzare la funzione di collegamento cloud (TA/UTAX Cloud Capture), fare riferimento al manuale al seguente URL:

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

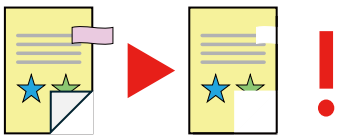
UTAX

https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture

Rilevamento errore di scansione (rilevamento difetti immagine)

Questa funzione rileva e segnala i difetti delle immagini dovuti a pieghe della carta e post-it. Aiuta a eliminare la necessità di controllare manualmente ogni pagina e di ripetere la scansione dei documenti.

➡ Rilevare un errore di scansione (pagina 411)

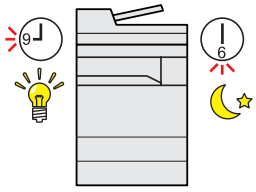


Risparmio di energia e costi

Funzionalità versatile di risparmio energia (funzione Risparmio Energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il modo Risparmio Energia o il Modo A riposo. È possibile impostare il livello di ripristino Risparmio Energia adatto in base al tipo di utilizzo.

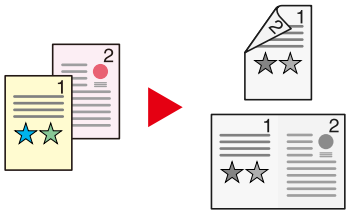
La macchina può essere inoltre messa automaticamente a riposo e ripristinata in un orario definito per ciascun giorno della settimana.



➡ Funzione di Risparmio Energia (pagina 92)

Riduzione dell'uso di carta (Stampa con risparmio di carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.

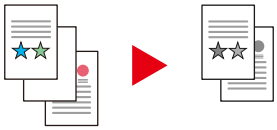


➡ Combina (pagina 390)

➡ Fronte/retro (pagina 398)

Saltare le pagine bianche durante la stampa (Salta pagine bianche)

Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

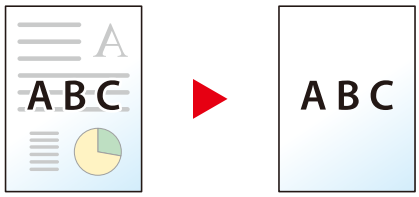


➡ Salta pagine bianche (pagina 412)

Realizzazione di documenti professionali

Prev. eff. copia sbavata (Evita copie sbavate)

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

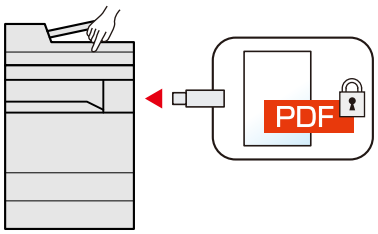


➡ Evita copie sbavate (pagina 385)

Potenziamento della protezione

Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (funzioni di crittografia PDF)

L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.

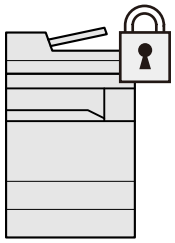


➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 421)

Proteggere i dati sull'unità a stato solido (SSD) (crittografia/sovrascrittura)

I dati obsoleti rimasti sull'unità SSD possono essere sovrascritti automaticamente.

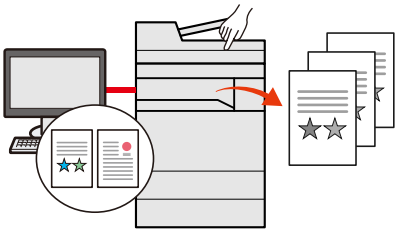
Per prevenire fughe di informazioni, la periferica può criptare i dati prima di sovrascriverli sull'unità SSD.



➡ [Protezione dati] (pagina 585)

Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

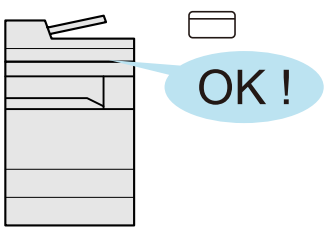
Salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti dell'unità principale e stamparli quando si è fisicamente presenti presso il dispositivo può evitare che possano essere presi da altre persone.



➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 222)

Login mediante scheda ID (Card Authentication)

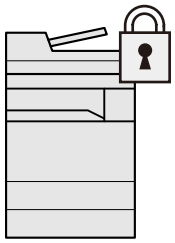
Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.



➡ Kit di autenticazione della carta (B) <Card Authentication Kit> (pagina 877)

Potenziamento della protezione (impostazioni per l'amministratore)

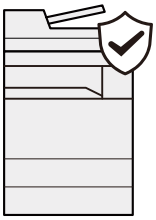
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della protezione della periferica.



➡ Potenziamento della sicurezza (pagina 127)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati (Allowlisting)

Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema.



➡ [Consenti elenco] (pagina 584)

Prevenire le fughe di dati di documenti riservati

Durante la scansione, la macchina rileva e avvisa l'utente delle informazioni che identificano i documenti come riservati.

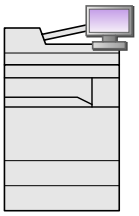
➡ Impostazione di rilevamento di documenti riservati (pagina 587)

Utilizzo più efficiente delle funzioni

Espansione delle funzionalità secondo necessità (applicazione)

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

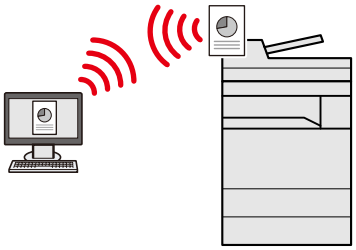
Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.



➡ Applicazione (pagina 259)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

Se è presente un ambiente LAN wireless, è possibile installare l'unità senza necessità di cablaggi. Sono inoltre supportate funzionalità come Wi-Fi Direct e altre.



➡ Configurazione della rete wireless (pagina 83)

➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 88)

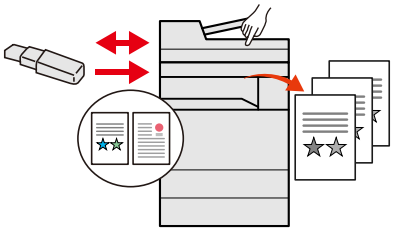
➡ Configurazione NFC (pagina 91)

Utilizzo dell’unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile lanciare la stampa dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.

Sull'unità USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.

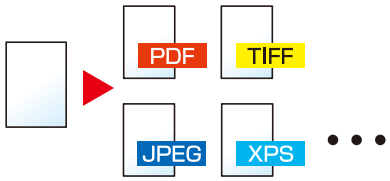


➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 343)

➡ Memorizzazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB) (pagina 346)

Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)

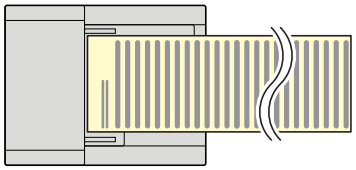
Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.



➡ Formato file (pagina 418)

Scansione di originali lunghi (Originale lungo)

È possibile scansionare originali di elevata lunghezza, come contratti e registri dati.

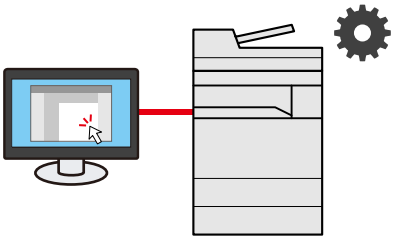


➡ Originale lungo (pagina 417)

Esecuzione dell'operazione remotaEmbedded Web Server

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➡ Embedded Web Server (pagina 129)

Funzioni di qualità di colore e immagine

La periferica è dotata di diverse funzioni di qualità di colore e immagine che consentono di regolare l'immagine scansionata come opportuno.

Modalità colore di base

Le modalità colore di base sono le seguenti.

Colore auto (col./grig.)

Colore autom.(colore/B & N)

Esegue automaticamente la scansione di documenti a colori in Full Color e di documenti in bianco e nero in scala di grigi.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo

A colori

Acquisisce l'originale a colori.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo

Scala di grigi

Acquisisce un originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo

Bianco & Nero

Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Selezione colore (pagina 381)

Regolazione della qualità dell'immagine e del colore

Per regolare la qualità o il colore di un'immagine, utilizzare le seguenti funzioni.

Regolazione precisa del colore

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Regolare la densità.			Densità
Regolare la saturazione.			Saturazione

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Densità (pagina 377)

➡ Saturazione (pagina 384)

Regolazione precisa della qualità dell'immagine

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Enfatizzare il contorno dell'immagine. Esempio: enfatizzare il contorno dell'immagine			Nitidezza
Regolare la differenza tra le parti scure e chiare dell'immagine.			Contrasto
Scurire o schiarire lo sfondo (l'area priva di testo o immagine) di un documento. Esempio: schiarire lo sfondo			Regolazione densità sfondo
Prevenire l'effetto copia sbavata in originali su 2 facce.			Evita copie sbavate

Per i dettagli, vedere quanto segue:

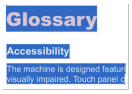
➡ Nitidezza (pagina 382)

➡ Contrasto (pagina 386)

➡ Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) (pagina 383)

➡ Evita copie sbavate (pagina 385)

Regolazione dell'immagine scansionata

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Ridurre le dimensioni del file riproducendo chiaramente i caratteri.			Formato file [PDF alta compr.]
Convertire un documento cartaceo in PDF con testo ricercabile.			Formato del file [PDF] O [PDF Alta comp.] con [Riconoscimento del testo OCR]

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Formato file (pagina 418)

Guide fornite con la periferica

NOTA

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	**Guida rapida** Illustra le operazioni più utilizzate e come comportarsi in caso di problemi. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	**Guida alla sicurezza** Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica. **Guida alla sicurezza (P-3241i)** Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Utilizzare appieno la periferica	**Guida alle funzioni (questa guida)** Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo delle funzioni fax	**Guida alle funzioni FAX** Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	**Guida utente di Embedded Web Server RX** Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	**Guida utente di driver della stampante** Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	**Guida utente di Network Print Monitor** Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con Network Print Monitor.
Scansionare immagini e salvarle con informazioni	**Guida utente di File Management Utility** Spiega come utilizzare File Management Utility per impostare diversi parametri e inviare e salvare i documenti scansionati.
Stampa senza utilizzo del driver di stampa	**Riferimento dei comandi PRESCRIBE** Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE). **Riferimento tecnico PRESCRIBE** Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.

Stampa diretta come file PDF	**Guida utente di Network Tool for Direct Printing** Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Regolare la posizione di stampa o di scansione	**Guida per l'utente del menu di manutenzione** Il menu di manutenzione offre informazioni sulla configurazione della stampa, della scansione e di altre impostazioni.

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

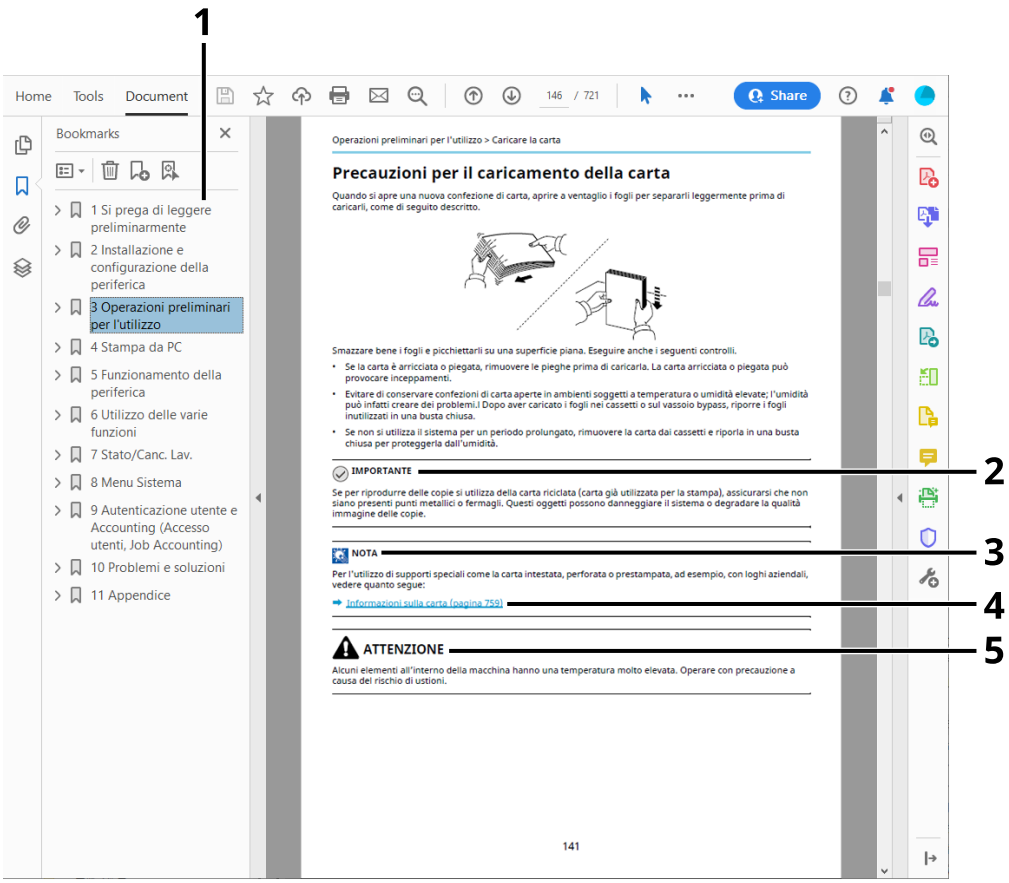
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Si prega di leggere preliminarmente	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e disconnessione e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta e creazione di una rubrica.
Stampa da PC	Illustra il metodo di stampa di base.
Funzionamento della periferica	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, l'esecuzione di copie, l'invio di documento e l'utilizzo delle caselle.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Stato/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
Menu di sistema	Spiega il menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di accesso utente e job accounting.
Risoluzione dei problemi	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader.



1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

2 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

3 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

4 Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

5 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Acrobat Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Acrobat Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[ ]	Indica tasti e pulsanti.
" "	Indica un messaggio.
◯	Indica che il software, la funzione o l'impostazione sono disponibili.
—	Indica che il software, la funzione o l'impostazione non sono disponibili.

Convezioni utilizzate nelle procedure operative

In questa guida, le operazioni da compiere con i tasti sul pannello a sfioramento sono le seguenti:

Procedura effettiva

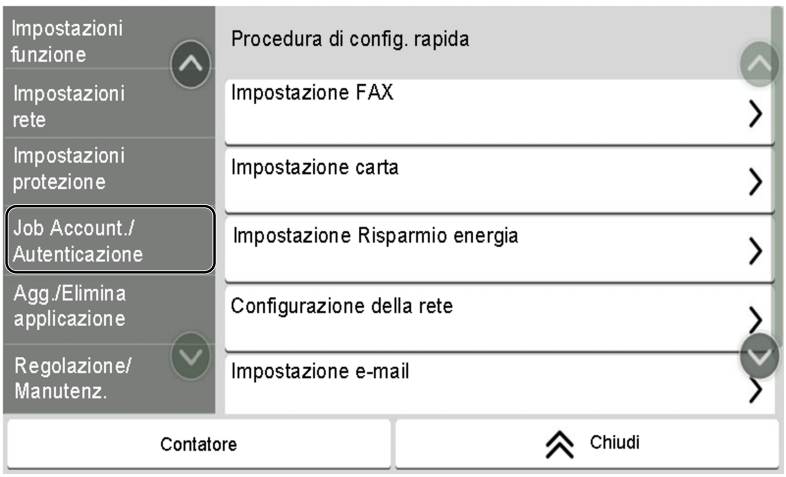
1 Selezionare il tasto [Home].
2 Selezionare il [...].
3 Selezionare il [Menu Sistema].
4 Selezionare [Impostazioni periferica].
5 Far scorrere lo schermo verso il basso (swipe)
6 Selezionare [Audio].

Procedura indicata in questa guida

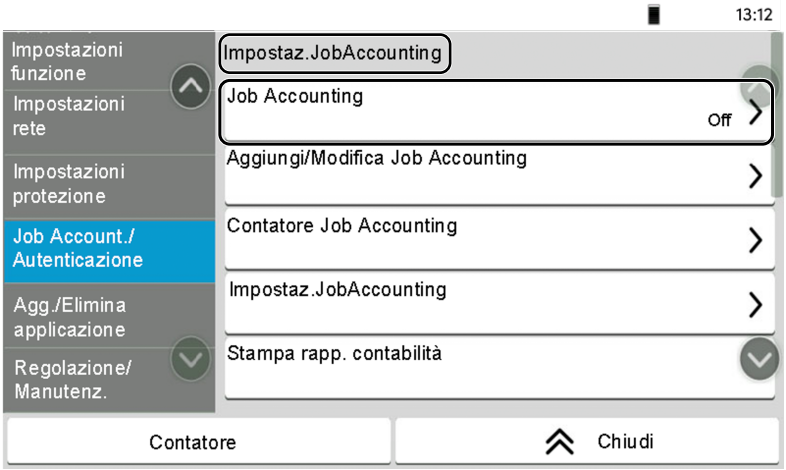
Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

Procedura effettiva

1 Selezionare [Job Accounting/Autenticazione].



2 Selezionare [Job Accounting] da "Impostaz.JobAccounting".



Procedura indicata in questa guida

[Job Accounting/Autenticazione] > "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting]

Per i dettagli sull'utilizzo del pannello a sfioramento, vedere quanto segue:

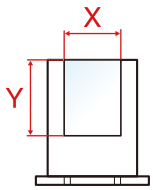
➡ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 54)

Formato della carta

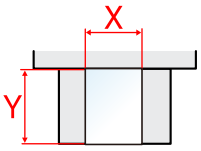
I formati carta come A4 o Letter possono essere utilizzati sia in orientamento orizzontale che verticale. Per distinguere gli orientamenti quando vengono utilizzati questi formati, "R" viene aggiunto ai formati utilizzati nell'orientamento orizzontale.

Inserire la carta in orientamento verticale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A4, Letter

Caricamento sul vassoio bypass

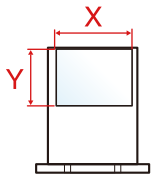
Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A4, Letter

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

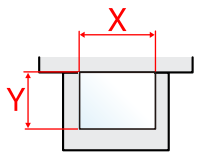
➡ Specifiche (pagina 903)

Inserire la carta in orientamento orizzontale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A4-R, Letter-R

Caricamento sul vassoio bypass

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A4-R, Letter-R

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Specifiche (pagina 903)

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.

AVVERTENZA:

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

ATTENZIONE:

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

[Avvertenza generale]

[Avviso di temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

[Avviso di azione vietata]

[Smontaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

[Avvertenza di azione richiesta]

[Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

[Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	da 10°C a 32,5°C (da 50°F a 90,5°F) Con una temperatura di 32,5 °C (90,5 °F), l'umidità deve essere del 70% o inferiore.
Umidità	10 - 80% Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C (86 °F) o inferiore.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone.

Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole.

Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'utilizzo

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o a un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C (104°F) e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

Qualora il sistema non venga utilizzato per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal vassoio bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

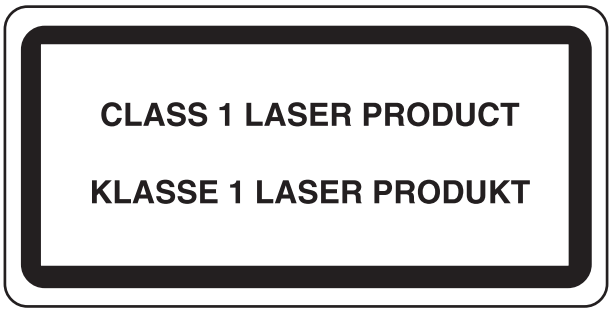
Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2014.

Attenzione: l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.

Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Istruzioni di sicurezza riguardanti la disconnessione dell'alimentazione

Attenzione: La spina di alimentazione è il principale dispositivo di isolamento! Altri interruttori sull'apparecchiatura sono solo interruttori funzionali e non sono adatti per isolare l'apparecchiatura dalla fonte di alimentazione.

Attenzione: Scollegare la spina di alimentazione è l'unico modo per mettere l'apparecchio fuori tensione. Gli interruttori sull'apparecchiatura sono solo interruttori di funzionamento: non mettono l'apparecchio fuori tensione.

Tecnologia di radio tag

In alcuni paesi la tecnologia di radiotrasmissione utilizzata in questa apparecchiatura per identificare il contenitore del toner potrebbe essere soggetta ad autorizzazione e di conseguenza l'uso di questa apparecchiatura potrebbe essere limitato.

Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansionare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Francobolli
- Passaporti
- Certificati

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

È vietata la riproduzione (copia) non autorizzata, anche parziale, del presente documento, fatte salve le deroghe previste dalla normativa sul diritto d'autore.

Informazioni sui nomi commerciali

- KPDL è un marchio di fabbrica di Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows e Windows Server sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- PCL è un marchio di fabbrica di Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Adobe Inc. negli U.S.A. e/o altri Paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri Paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST ™ MicroType ® di Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri Paesi su licenza di Apple Inc.
- Google è un marchio registrato e/o un marchio registrato depositato di Google LLC.
- Mopria ™ è un marchio registrato depositato di Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi e denominazioni di prodotto sono marchi registrati depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. I simboli ™ e ® non verranno indicati nel testo principale.

Contratto di licenza di Monotype Imaging

1 Per software si intendono i dati di contorno codificati digitalmente, leggibili a macchina e scalabili, così come codificati in un formato speciale, nonché il software UFST.

2 L'utente accetta una licenza non esclusiva per utilizzare il Software al fine di riprodurre e visualizzare pesi, stili e versioni di lettere, numeri, caratteri e simboli (Caratteri) esclusivamente per i propri scopi commerciali o personali presso l'indirizzo indicato sulla scheda di registrazione restituita a Monotype Imaging. Ai sensi dei termini del presente Contratto di licenza, si ha il diritto di utilizzare i Caratteri su un massimo di tre stampanti. Se è necessario accedere ai caratteri su più di tre stampanti, occorre acquistare un contratto di licenza multiutente, che può essere richiesto a Monotype Imaging. Monotype Imaging conserva tutti i diritti, i titoli e gli interessi sul Software e sui Caratteri e all'utente non viene concesso alcun diritto se non una Licenza per utilizzare il Software secondo i termini espressamente stabiliti nel presente Contratto.

3 Per proteggere i diritti proprietari di Monotype Imaging, l'utente accetta di mantenere strettamente riservati il Software e altre informazioni proprietarie relative ai Caratteri, nonché di stabilire procedure ragionevoli che regolino l'accesso e l'uso del Software e dei Caratteri.

4 L'utente accetta di non duplicare o copiare il Software o i Caratteri, fatta eccezione per una copia di backup. Si accetta che qualsiasi copia di questo tipo contenga le stesse note proprietarie presenti nell'originale.

5 La presente Licenza resterà valida fino all'ultimo utilizzo del Software e dei Caratteri, a meno di risoluzione precedente. La presente Licenza può essere risolta da Monotype Imaging in caso di mancato rispetto dei termini della stessa e qualora tale inadempimento non venga sanato entro trenta (30) giorni dalla notifica da parte di Monotype Imaging. Alla scadenza o alla risoluzione della presente Licenza, l'utente dovrà restituire a Monotype Imaging o distruggere tutte le copie del Software, dei Caratteri e della documentazione, come richiesto.

6 L'utente accetta di non modificare, alterare, disassemblare, decifrare, sottoporre a reverse engineering o decompilare il Software.

7 Monotype Imaging garantisce che, per novanta (90) giorni dalla consegna, il Software funzionerà in conformità alle specifiche pubblicate da Monotype Imaging e che il dischetto sarà esente da difetti di materiale e fabbricazione. Monotype Imaging non garantisce che il Software sia privo di bug, errori e omissioni.

Le parti concordano l'esclusione di tutte le altre garanzie, espresse o implicite, comprese le garanzie di idoneità per uno scopo particolare e di commerciabilità.

8 L'unico rimedio a disposizione dell'utente e l'unica responsabilità di Monotype Imaging in relazione al Software e ai Caratteri consistono nella riparazione o nella sostituzione delle parti difettose, dietro loro restituzione a Monotype Imaging.

In nessun caso Monotype Imaging sarà ritenuta responsabile per perdite di profitti, perdite di dati o altri danni incidentali o consequenziali, o per eventuali danni causati da abuso o uso improprio del Software e dei Caratteri.

9 Il presente Contratto è regolato dal diritto del Massachusetts (USA).

10 Non è consentito concedere in sublicenza, vendere, noleggiare o altrimenti trasferire il Software e/o i Caratteri senza il preventivo consenso per iscritto di Monotype Imaging.

11 L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte di autorità governative sono soggetti a restrizioni come stabilito nella clausola sui diritti sui dati tecnici e sul software per computer della norma FAR 252-227-7013, suddivisione (b)(3)(ii) o sottoparagrafo (c)(1)(ii), a seconda dei casi. L'ulteriore utilizzo, duplicazione o divulgazione sono soggetti alle restrizioni applicabili al software con diritti limitati, come stabilito dalla norma FAR 52.227-19 (c)(2).

12 L'utente riconosce di aver letto il presente Contratto, di averlo compreso e di accettare di essere vincolato dai suoi termini e condizioni. Nessuna delle parti sarà vincolata da alcuna dichiarazione o affermazione non contenuta nel presente Contratto. Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti debitamente autorizzati di ciascuna parte. Aprendo la confezione di questo dischetto, si accettano i termini e le condizioni del presente Contratto.

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il dispositivo è dotato di una modalità di risparmio energetico che riduce il consumo di energia dopo un certo periodo di inattività. Dispone inoltre di una modalità di sospensione, in cui le funzioni di stampante e fax entrano in un periodo di attesa mentre il consumo energetico viene ridotto quando il dispositivo rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

➡ Modo risparmio energia (pagina 92)

➡ A riposo (pagina 93)

➡ Timer spegnim. (pagina 99)

Funzione di stampa fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di stampa fronte-retro automatica. Per esempio, stampando due originali con una sola facciata su un foglio di carta come stampa fronte-retro, è possibile ridurre la quantità di carta utilizzata.

➡ Fronte/retro (pagina 398)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002[1] o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

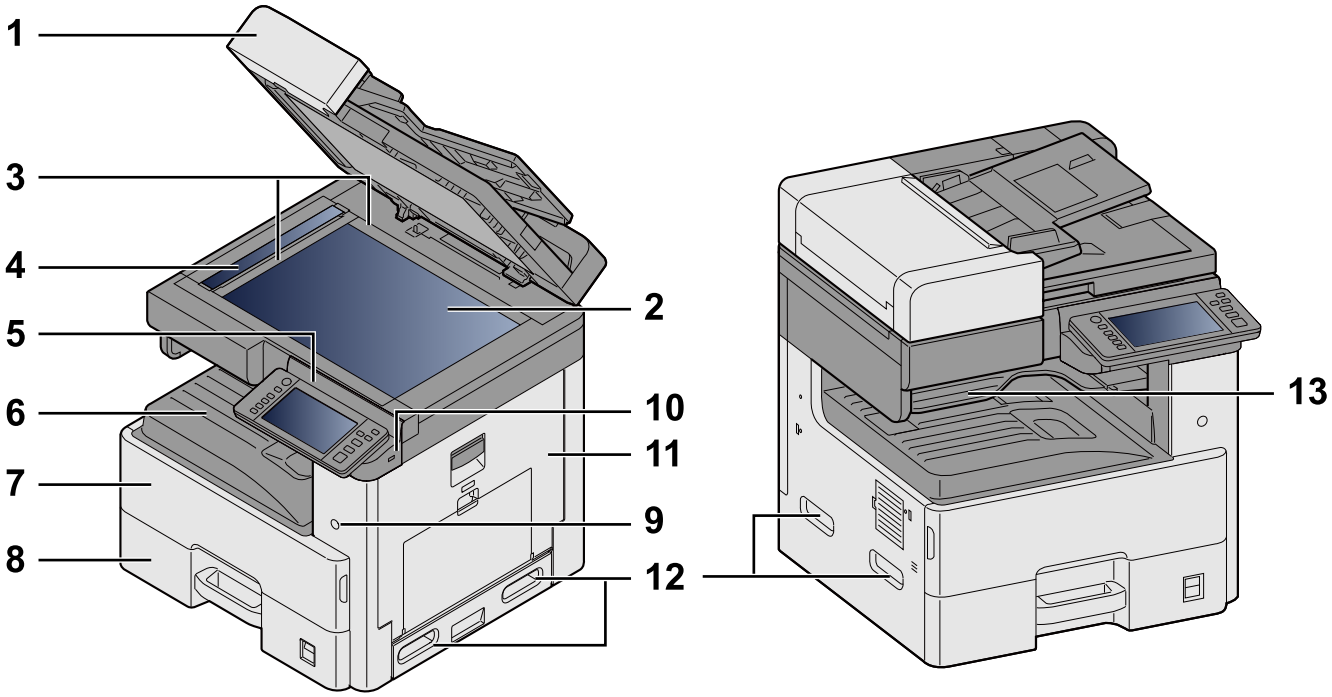
Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

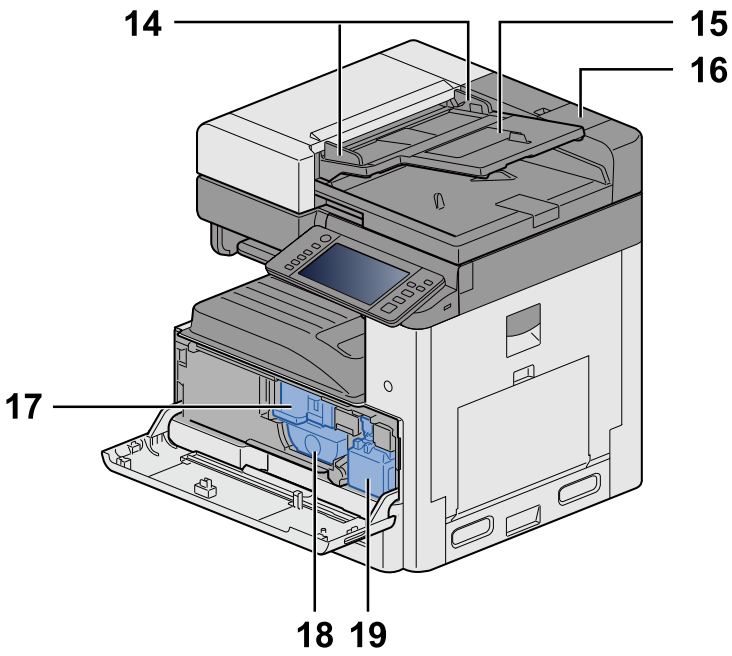
2 Installazione e configurazione della periferica

Nomi dei componenti (esterno della periferica) 40
Nomi dei componenti (connettori/area interna) 42
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 43
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 44
Collegamento dei cavi 46
Accensione e spegnimento 49
Utilizzo del pannello comandi 51
Pannello a sfioramento 54
Login e logout 75
Impostazioni predefinite della periferica 79
Procedura di configurazione rapida 100
Installazione del software 105
Controllo del contatore 123
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 124
Embedded Web Server 129
Trasferimento di dati da altre periferiche 140

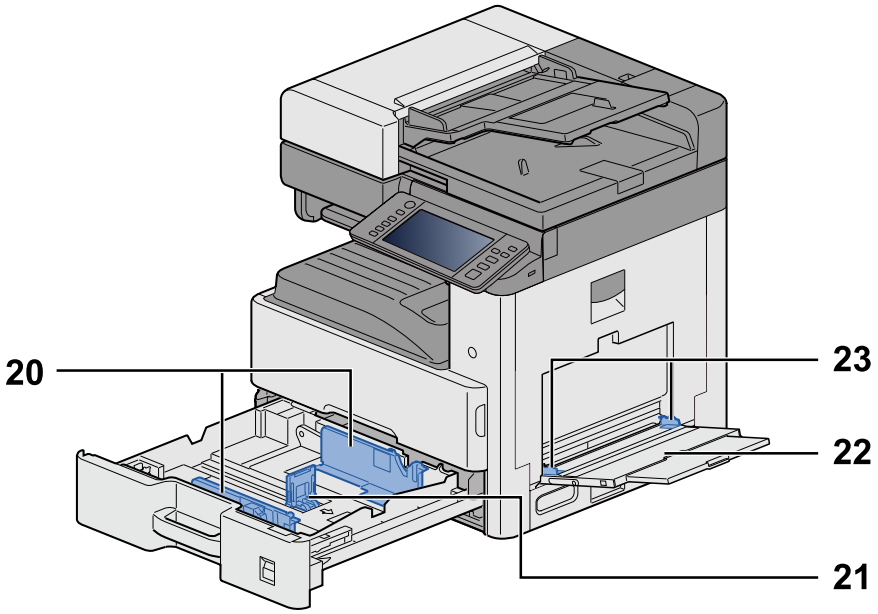
Nomi dei componenti (esterno della periferica)



1 Alimentatore di originali
2 Lastra di esposizione
3 Targhette indicatrici del formato degli originali
4 Vetro di lettura
5 Pannello di controllo
6 Vassoio interno
7 Coperchio anteriore
8 Cassetto 1
9 Interruttore di alimentazione
10 Slot memoria USB (A1)
11 Coperchio destro 1
12 Maniglia
13 Vassoio separatore lavori

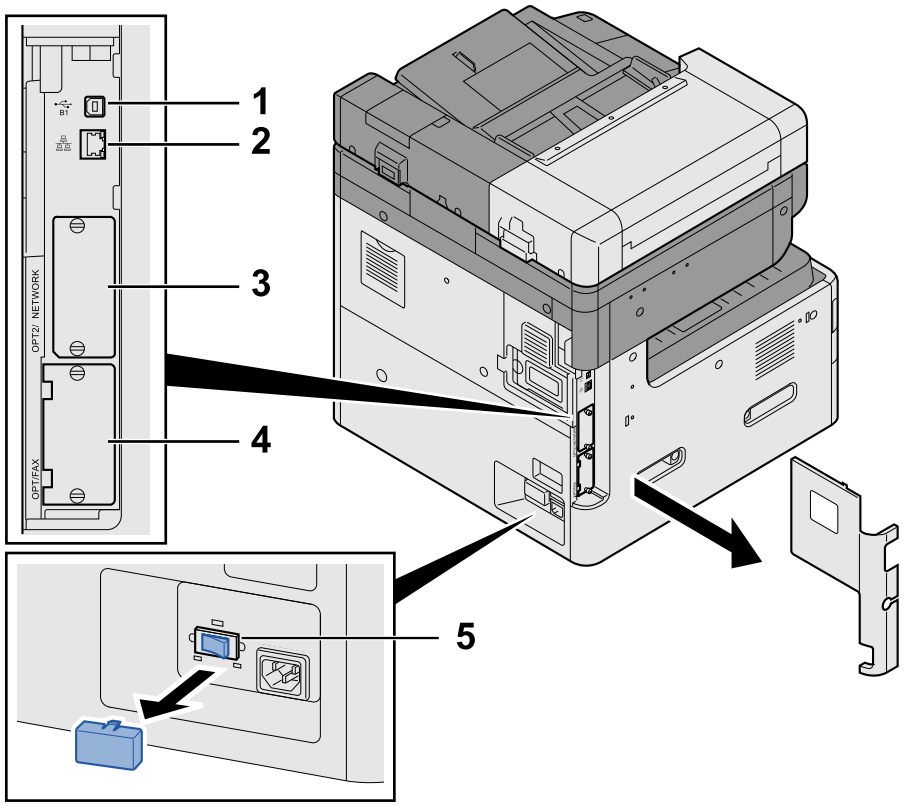


14 Guide larghezza originali
15 Vassoio degli originali
16 Scomparto per panno di pulizia
17 Leva della cartuccia toner
18 Cartuccia toner
19 Vaschetta di recupero toner



20 Guide di larghezza carta
21 Guida di lunghezza carta
22 Vassoio bypass
23 Guida carta

Nomi dei componenti (connettori/area interna)



1 Connettore interfaccia USB (B1)

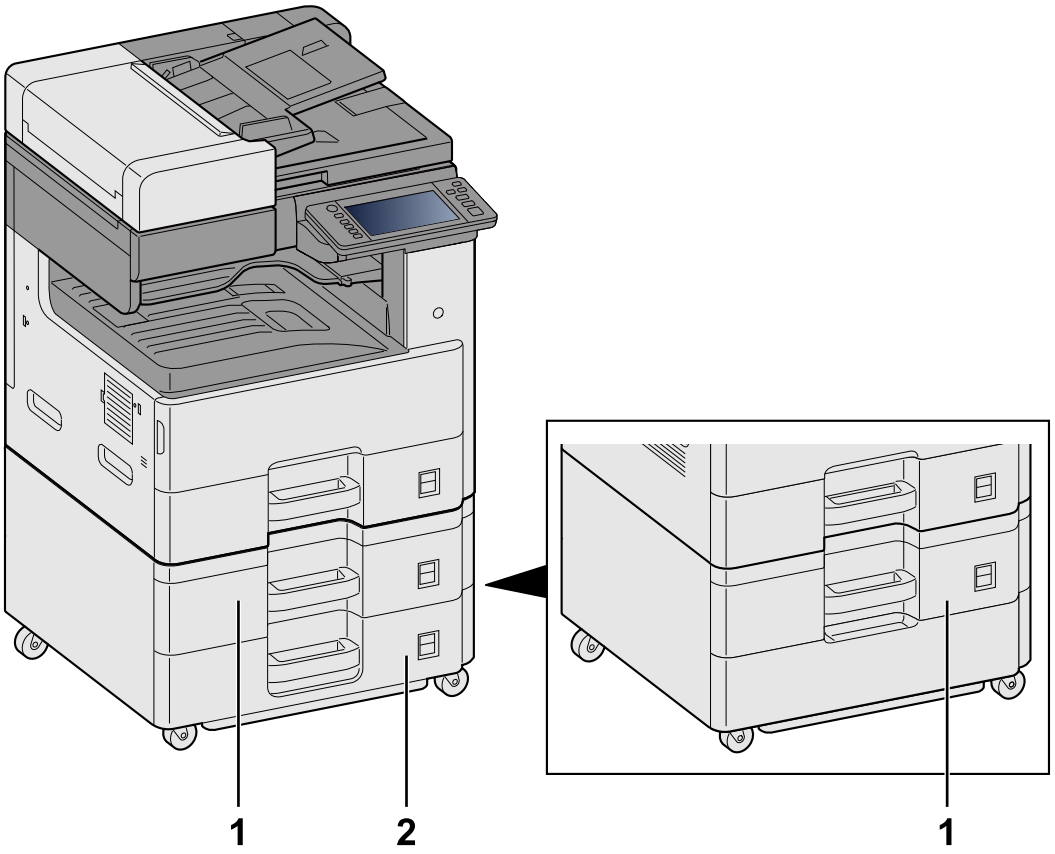
2 Connettore d'interfaccia di rete

3 Slot interfaccia opzionale 2 (per Kit di interfaccia di rete, Kit di interfaccia di rete wireless, SSD)

4 Slot interfaccia opzionale 1 (per sistema fax 14)

5 Interruttore del riscaldatore della cassetta

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



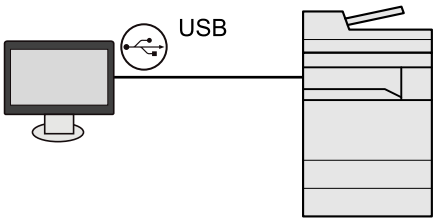
1 Cassetto 2

2 Cassetto 3

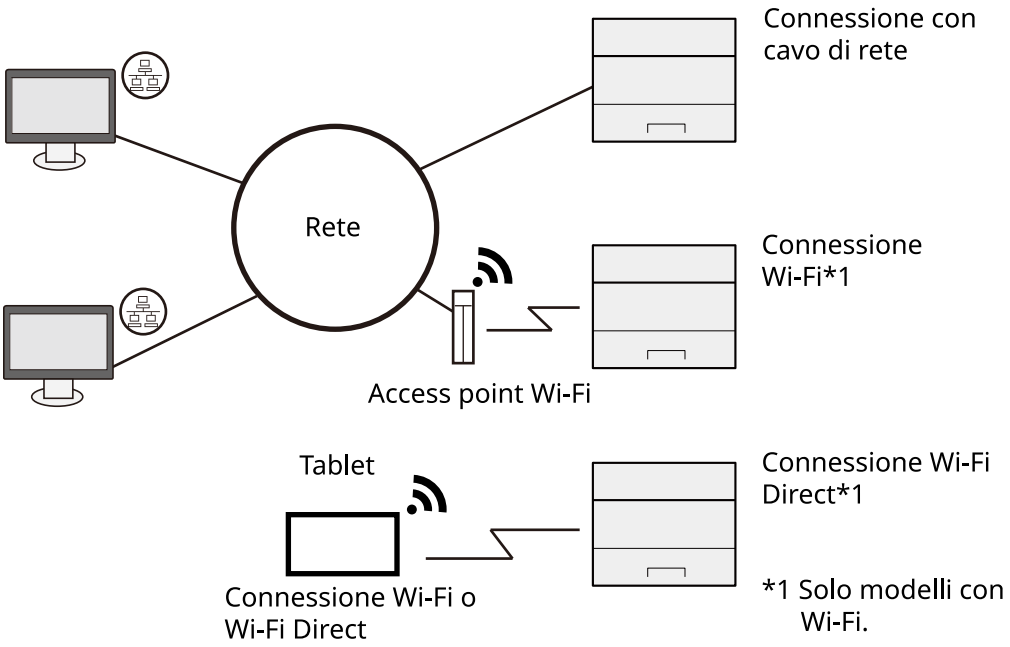
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o a un tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Se si utilizza una LAN wireless, fare riferimento a quanto segue:

➡ Configurazione della rete wireless (pagina 83)

Cavi che si possono utilizzare

Collegare un cavo di rete al sistema

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner/FAX di rete[1]	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Collegare un cavo USB alla periferica.

Funzione	Cavo necessario
Stampante	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

*1 La funzione è disponibile solo quando si utilizza un kit FAX opzionale.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso da un cavo USB 2.0 compatibile può causare un guasto.

Collegamento dei cavi

IMPORTANTE

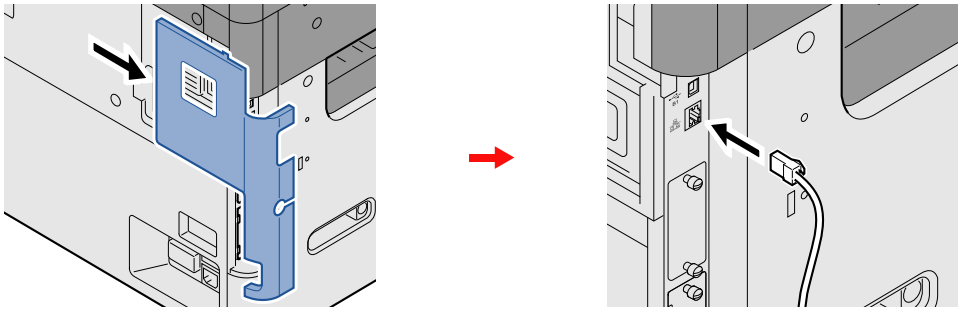
Assicurarsi che la macchina sia spenta.

➡ Spegnimento (pagina 50)

Collegamento del cavo di rete

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

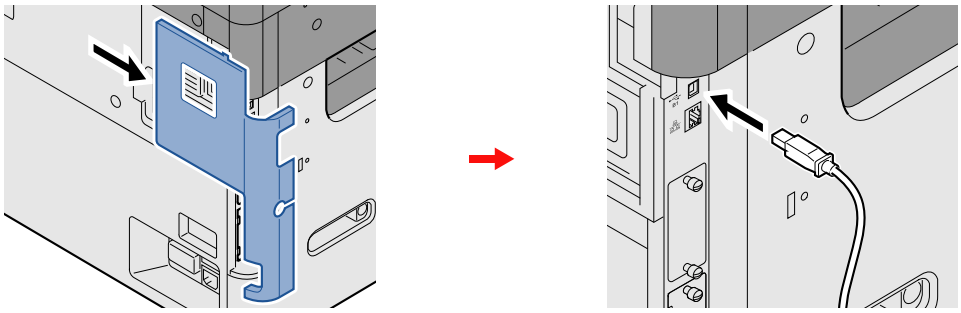
2 Configurare le impostazioni di rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 81)

Collegamento del cavo USB

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.

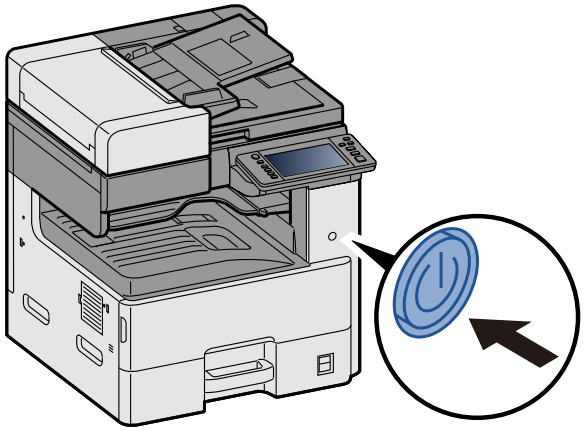
IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

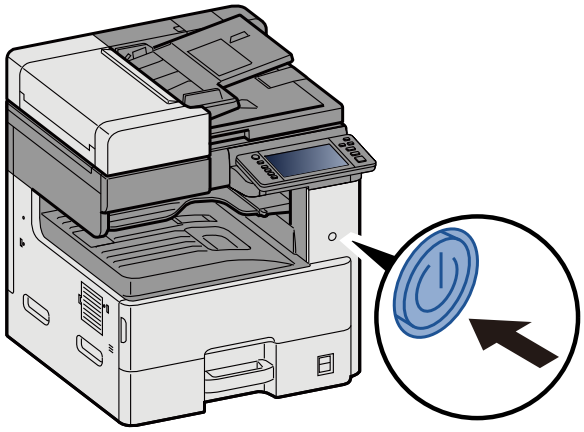
Accensione

1 Accendere il sistema con l'interruttore.



Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

➡ [Mostra Msg Spegnimento] (pagina 484)

2 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

La procedura di spegnimento richiede qualche minuto.

ATTENZIONE

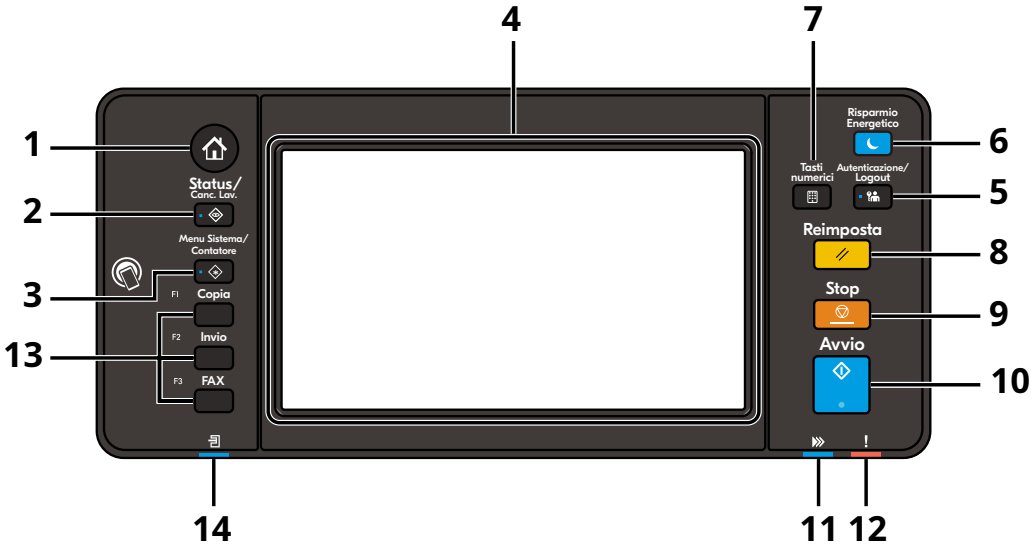
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore principale le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
- Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



1 Tasto Home

Ripristina i valori di impostazione della funzione alle impostazioni iniziali e torna alla schermata Home.

2 [Stato/Annulla lavoro] chiave e indicatore

Va alla schermata di elaborazione del lavoro di copia e stampa, alla schermata di stato di elaborazione dell'invio, alla schermata Annulla o alla schermata di interruzione della priorità del lavoro.

3 Tasto e indicatore [Menu di sistema/Contatore]

Passa alla schermata del menu di sistema o visualizza il valore del contatore totale interno del sistema sullo schermo LCD.

4 Tasti [Copia], [Invia], E [FAX]

Tasti ai quali è possibile assegnare funzioni o applicazioni.

5 Indicatore di separazione dei lavori

Fisso quando la carta in uscita è caricata nel vassoio separatore lavori.

6 Indicatore di dati

Lampeggia durante l'elaborazione dei dati (stampa/invio/ricezione/memorizzazione) oppure durante l'accesso al dispositivo di memoria mentre i dati vengono elaborati. Si accende con luce fissa quando è presente un'attività timer.

7 Indicatore di errore

Si accende (fisso) o lampeggia quando si verifica un errore.

8 Tasto e indicatore [Avvio]

Avvia la copia, la scansione o un'operazione impostata quando il LED diventa fisso.

9 Tasto e indicatore [Stop]

Mette in pausa il processo di stampa corrente.

10 Tasto e indicatore [Reimposta]

Ripristina i valori di impostazione delle funzioni ai valori predefiniti e visualizza le schermate di base di ciascuna funzione.

11 Tasto e indicatore [Autenticazione/Disconnessione]

Disconnettersi dal sistema quando è in uso l'accesso utente/la contabilità dei lavori.

12 Tasto e indicatore [Rispar. Energia]

Esegue la transizione del dispositivo alla modalità di sospensione o ne ripristina la funzionalità.

Modalità di risparmio energetico: la spia rimane accesa fissa.

Modalità sospensione: l'indicatore lampeggia lentamente.

13 Tasto [Tasti numerici]

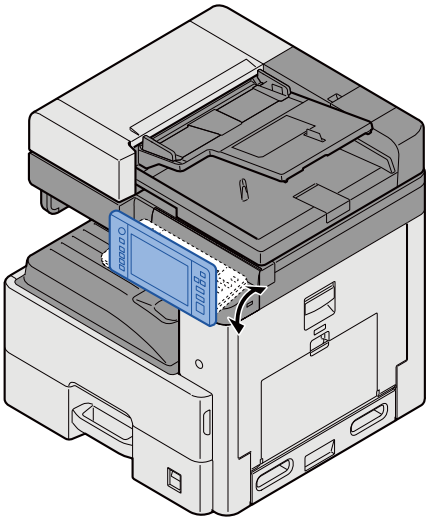
Visualizza il tastierino numerico sul pannello per immettere numeri o simboli.

14 LCD& pannello touchscreen

Schermo LCD a colori da 7 pollici con pannello touchscreen sensibile alla pressione.

Regolazione dell'angolazione del pannello comandi

È possibile regolare l'angolazione del pannello comandi.



Pannello a sfioramento

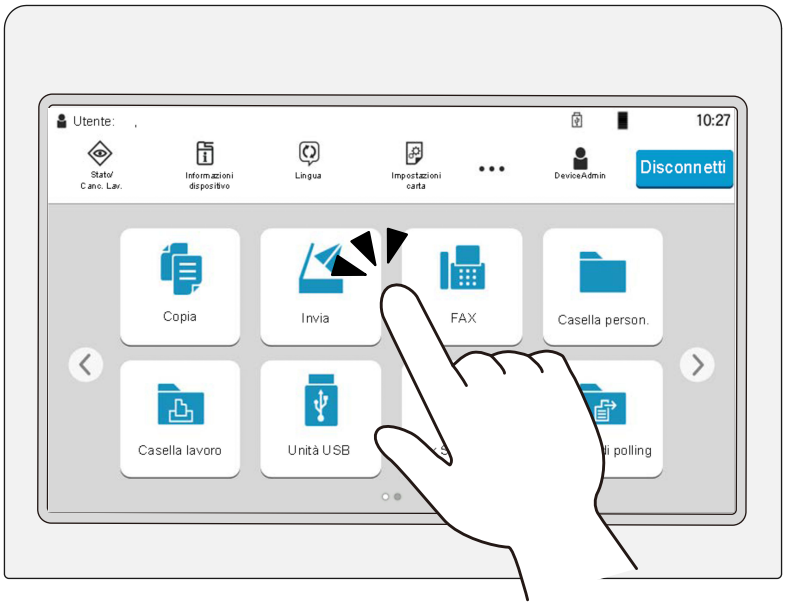
Utilizzo del pannello a sfioramento

Questa sezione illustra le funzioni di base del pannello a sfioramento.

Tocco

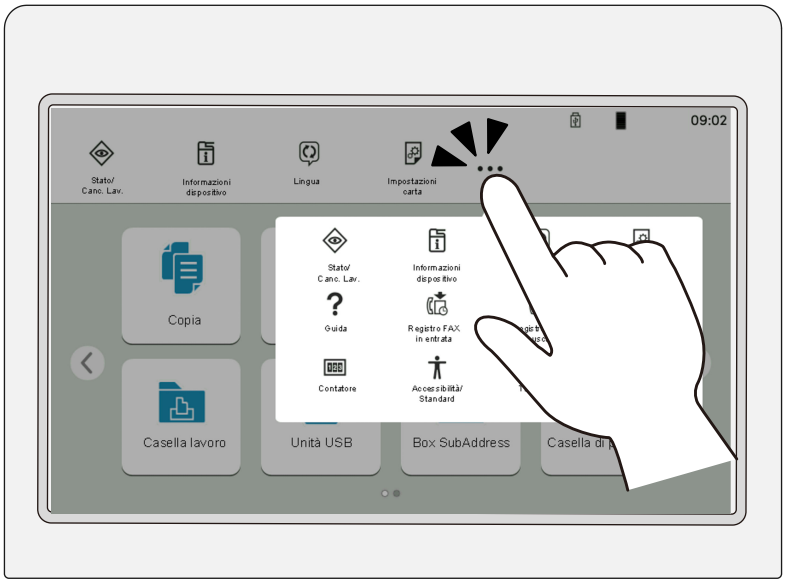
Questa operazione viene utilizzata per selezionare un'icona o un tasto.

Nel presente documento, l'operazione di tocco è denominata "selezione".



Comparsa di un riquadro

Toccare le icone e i tasti per visualizzare informazioni dettagliate sulle icone e i menu. Un riquadro visualizza le informazioni e i menu senza necessità di cambiare schermata.



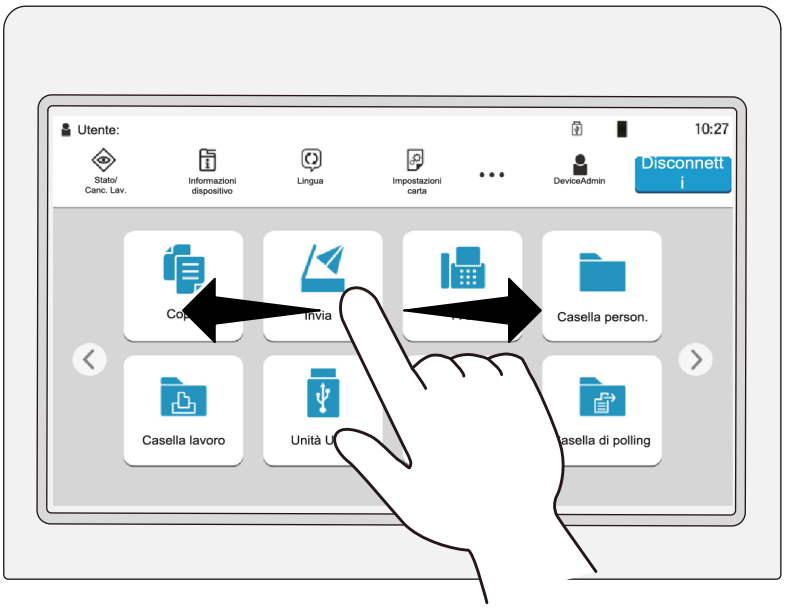
Swipe

Questa operazione viene utilizzata per passare tra le diverse schermate e visualizzare le voci che non compaiono nell'elenco.

Spostare il dito in una direzione, come se si tracciasse un segno sullo schermo.

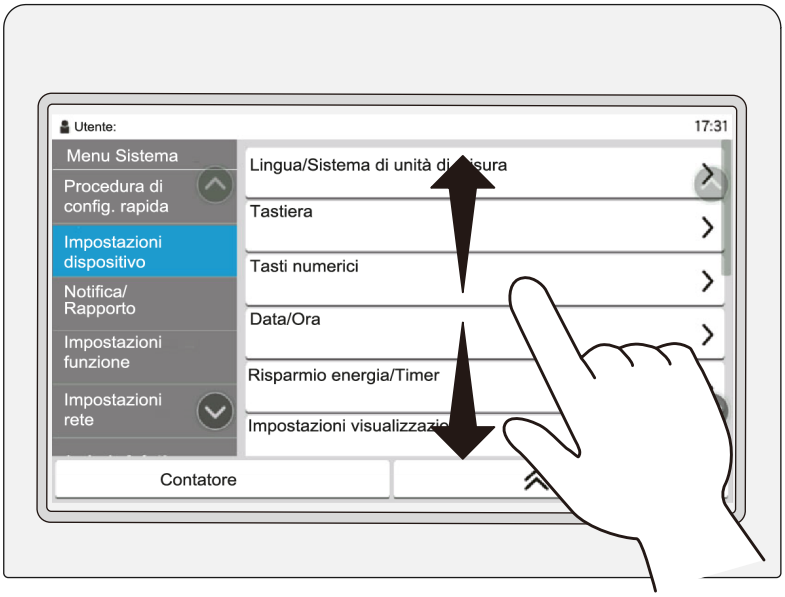
Esempio: schermata iniziale

Spostarsi sullo schermo a sinistra e a destra.

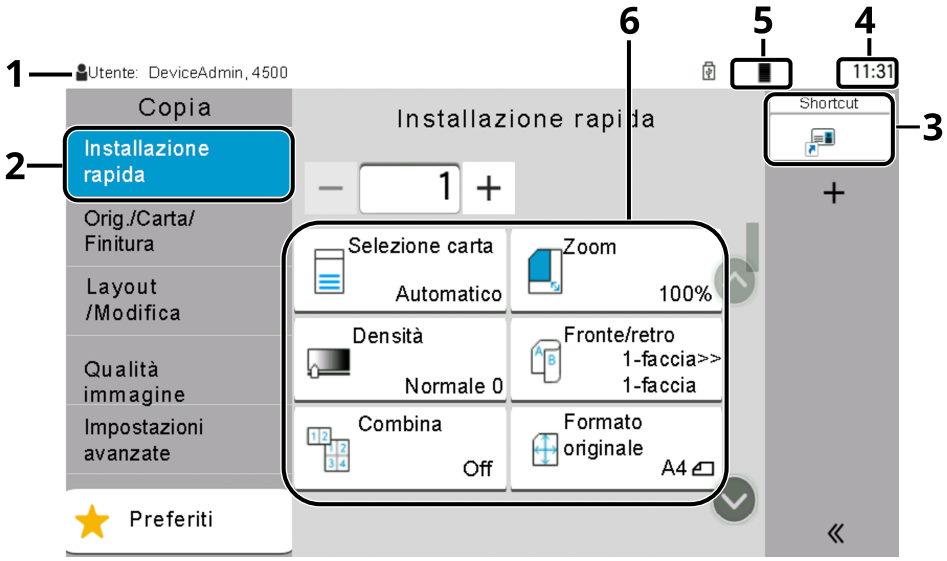


Esempio: schermata del menu di sistema

Spostarsi sullo schermo in alto e in basso.



Utilizzo del pannello a sfioramento



1 Visualizza lo stato della periferica e i necessari messaggi operativi.

2 Visualizza la schermata Installazione rapida.

3 Visualizza le scelte rapide registrate.

4 Visualizza l'ora.

5 Visualizza la quantità rimanente di toner.

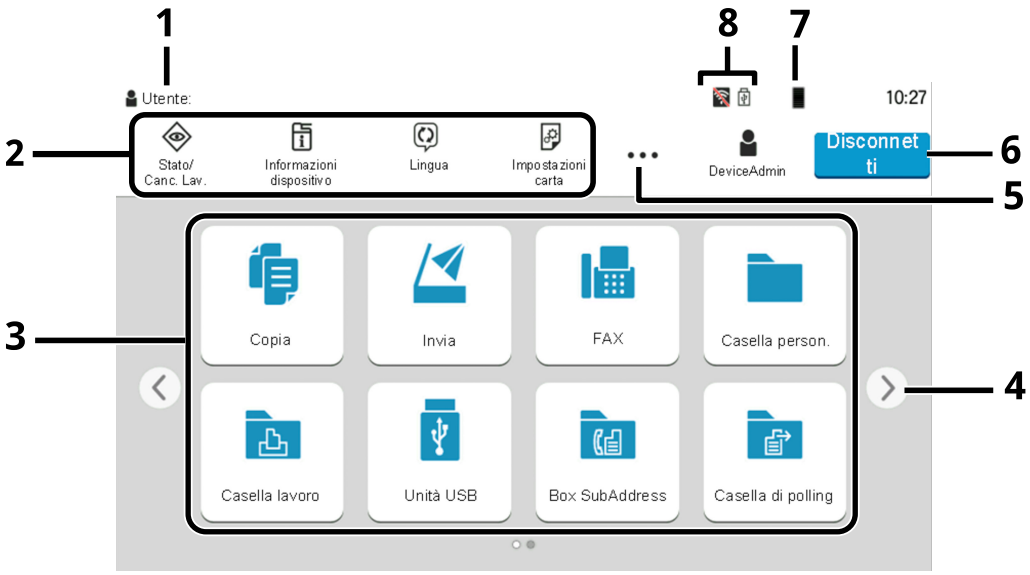
6 Impostare le funzioni di copia.

Schermata Home

Questa schermata viene visualizzata selezionando il tasto [Home] sul pannello comandi. Toccando un'icona comparirà la relativa schermata.

È possibile modificare le icone da visualizzare nella schermata Home e il suo sfondo.

➡ Modifica della schermata Home (pagina 58)



L'immagine potrebbe non corrispondere alla schermata del sistema a causa delle impostazioni di configurazione e delle opzioni.

No.	Elemento	Descrizione
1	Area dello stato	Visualizza i messaggi e le icone di stato per lo stato attuale. Visualizza il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso quando la gestione dell'accesso utenti è attiva.
2	Barra delle applicazioni	Visualizza le icone delle attività Se si verifica un errore, l'icona [Stato/ Canc. Lav.] mostrerà il simbolo "!". Una volta rimosso l'errore, la visualizzazione tornerà quella normale.
3	Desktop	Visualizza le icone dell'applicazione Le icone che non vengono visualizzate nella prima pagina compariranno cambiando pagina.
4	Tasti per il passaggio tra le schermate	Utilizzare questi pulsanti per passare tra le pagine del desktop. **NOTA** È anche possibile scorrere per passare tra le schermate. ➡ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 54)
5	[...]	Visualizza le icone di ogni attività, tra cui quelle visualizzate in un riquadro contenente la barra delle applicazioni.
6	[Disconnetti]	Consente di effettuare l'accesso o l'uscita quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
7	Quantità rimanente di toner	Visualizza la quantità rimanente di toner. Selezionare questa icona per visualizzare informazioni dettagliate sulla quantità rimanente di toner in un riquadro.

No.	Elemento	Descrizione
8	Icone di stato secondarie	Visualizza le icone che indicano lo stato della periferica. È possibile visualizzare cinque icone. Selezionare questa area per visualizzare le informazioni sull'icona in un riquadro.
	Icona di stato (Wi-Fi)	L'icona "" viene visualizzata quando è connesso il Wi-Fi. Quando il Wi-Fi non è connesso, viene visualizzato "".
	Icona di stato (Livel. sicurezza: Basso)	"" viene visualizzato quando il livello di sicurezza è impostato su [Basso].
	Icona di stato (operazione remota)	"" viene visualizzato quando si utilizza l'operazione remota.
	Icona di stato (informazioni sulla sicurezza)	Quando si attiva la funzione Crittogr./Sovrascr. dati, verrà visualizzata l'icona Informazioni sulla sicurezza. "" viene visualizzato quando i dati vengono sovrascritti. "" viene visualizzato quando vi sono dati rimanenti nell'unità SSD. "" viene visualizzato se i dati rimanenti non sono nell'SSD.
	Icona di stato (capacità Casella RX memoria FAX)	"" viene visualizzato quando la capacità della Casella RX memoria FAX è pari o inferiore al 10%.
	Icona di stato (unità USB)	"" viene visualizzato quando alla periferica è collegata un'unità USB. Toccando l'icona dell'unità USB e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.

Modifica della schermata Home

È possibile modificare lo sfondo della schermata Home e le icone visualizzate.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Home]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Configurare le impostazioni.

Di seguito sono riportate le impostazioni disponibili.

[Personalizza desktop]

Specificare le icone delle funzioni da visualizzare sul desktop. Visualizza le icone delle funzioni, comprese le applicazioni installate e le funzioni che possono essere utilizzate quando vengono installate le opzioni.

Selezionare [Aggiungi] per visualizzare sullo schermo le funzioni selezionate. Specificare le funzioni preferite dalle applicazioni e dai preferiti in "Tipo". Selezionare le funzioni da visualizzare, quindi selezionare [OK].

Selezionare un'icona e [Precedente] o [Avanti] per modificare la posizione di visualizzazione dell'icona selezionata sul desktop.

Per eliminare un'icona dal desktop, seleziona quella desiderata e quindi [Elimina].

[Person. barra applicazioni]

Specificare le icone delle attività da visualizzare sul desktop. Selezionare [Pulsante della barra delle applicazioni 1 (a 4)] e seleziona la funzione da visualizzare. Possono essere visualizzate quattro icone di attività.

NOTA

Le funzioni nascoste possono essere visualizzate selezionando [...] (icona del riquadro) all'estremità destra della barra delle applicazioni.

Non verranno visualizzati i pulsanti della barra delle applicazioni per i quali è stato selezionato [Nessuno]. Gli altri pulsanti della barra delle applicazioni verranno visualizzati da sinistra a destra.

[Sfondo]

Configurare lo sfondo della schermata Home.

Valore: Immagini da 1 a 8

Funzioni disponibili per la visualizzazione sul desktop

Funzione	Icona	Descrizione
Copia[1]		Visualizza la schermata Copia. ➡ Funzioni di base (pagina 268)
Invio[1]		Visualizza la schermata Invia. ➡ Metodo di invio utilizzato di frequente (pagina 272)
Server FAX[2]		Visualizza la schermata Server FAX. ➡ Utilizzo di un server fax per la trasmissione (pagina 301)
FAX[3]		Visualizza la schermata Fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
Casella personalizzata[6]		Visualizza la schermata Casella personalizzata. ➡ Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 328)
Casella lavoro[5]		Visualizza la schermata Casella lavoro. ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 221)
Unità USB[1]		Visualizza la schermata Unità USB. ➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 343)
Casella indirizzo secondario[3]		Visualizza la schermata Casella indirizzo secondario. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
Casella di polling[3]		Visualizza la schermata Casella di polling. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
Casella RX memoria FAX[3]		Visualizza la schermata Casella RX memoria FAX. ➡ **Guida alle funzioni FAX**

Funzione	Icona	Descrizione
Invia a me (E-mail)[5]		Visualizza la schermata Invia. L'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso viene impostata come destinazione. ➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) (pagina 300)
Invia a me da Casella (E-mail)[3]		Visualizza la schermata Casella personalizzata. L'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso viene impostata come destinazione. ➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (pagina 337)
Connessione a Cloud Access		Quando si seleziona un utente e si effettua l'accesso, viene visualizzata una schermata del servizio cloud collegata a Cloud Access.
Preferiti		Richiama il preferito registrato. L'icona cambierà in base alla funzione del preferito. ➡ Preferiti (pagina 253)
Nome applicazione[5]	—	Visualizza le applicazioni selezionate. ➡ Applicazione (pagina 259)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Questa voce viene visualizzata quando è impostato il server esterno (Server FAX).

*3 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

*4 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*5 Viene visualizzata l'icona dell'applicazione.

*6 Questa voce apparirà solo se è installato un SSD.

Funzioni disponibili per la visualizzazione nella barra delle applicazioni

Funzione	Icona	Descrizione
Nessuna	—	Nessuna funzione assegnata.
Stato/Canc. Lav.[1]		Visualizza la schermata Stato/Cancella lavoro.
Informazioni dispositivo[1]		Visualizza la schermata Informazioni dispositivo. Controllare le informazioni di sistema, di rete e sulle opzioni utilizzate. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi. ➡ Visualizzazione delle informazioni dispositivo (pagina 65)
Lingua[1]		Visualizza la schermata Impostazioni lingua in Menu Sistema. ➡ [Lingua/Sistema di unità di misura] (pagina 477)
Impostazioni carta[1]		Visualizza la schermata Impostazioni carta in Menu Sistema. ➡ [Alimentazione carta] (pagina 489)
Wi-Fi Direct[2]		Wi-Fi Direct è impostato e viene visualizzato un elenco di informazioni relative alla periferica per l'uso della rete. ➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 88)
Guida		Visualizza la schermata della Guida. ➡ Schermata Guida (pagina 73)
Proprietà utente		Visualizza la schermata Proprietà utente. ➡ Modifica delle proprietà utente (pagina 614)
Registro FAX in entrata[3]		Visualizza la schermata Registro FAX in entrata. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
Registro FAX in uscita[3]		Visualizza la schermata Registro FAX in uscita. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
Menu di sistema		Visualizza la schermata Menu Sistema. ➡ Metodo operativo (pagina 470)
Contatore		Visualizza la schermata Contatore. ➡ Controllo del contatore (pagina 123)
Chart delle emissioni di CO2		Visualizza la schermata del chart delle emissioni di CO_2 . ➡ Controllo del chart delle emissioni di CO2 (pagina 467)
Accessibilità/ Standard		Ingrandisce il testo e le icone sullo schermo. Selezionare nuovamente [Accessibilità/Standard] per tornare alla visualizzazione precedente. ➡ Funzioni di accessibilità (ingrandimento della visualizzazione) (pagina 74)
Tasti numerici		Visualizza i tasti numerici sul pannello a sfioramento.
Preferiti		Visualizza la schermata con l'elenco dei preferiti. ➡ Preferiti (pagina 253)
Impostazioni di rete		Visualizza la schermata Impostazioni di rete in Menu Sistema. ➡ [Impostazioni di rete] (pagina 543)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

*3 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Assegnazione di funzioni ai tasti funzione

È possibile assegnare i tasti funzione a diverse funzioni e applicazioni, come la copia e la scansione. È possibile assegnare le funzioni e le applicazioni maggiormente utilizzate si può visualizzare facilmente la schermata.

Le seguenti funzioni sono preassegnate sulla periferica, tuttavia è possibile registrare funzioni alternative riassegnando tali funzioni.

- [F1] (Tasto funzione 1): Copia
- [F2] (Tasto funzione 2): Invia
- [F3] (Tasto funzione 3): FAX (Opzione)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assegnazione tasto funzione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare il tasto funzione da impostare.

2 Selezionare la funzione da assegnare.

[Nessuna]

Nessuna funzione assegnata.

[Copia]

Visualizza la schermata Copia.

➡ Copia in corso (pagina 268)

[Invia]

Visualizza la schermata Invia.

➡ Metodo di invio utilizzato di frequente (pagina 272)

[Server FAX]

Visualizza la schermata Server FAX.

➡ Utilizzo di un server fax per la trasmissione (pagina 301)

[Fax][1]

Visualizza la schermata Fax.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Casella personalizzata]

Visualizza la schermata Casella personalizzata.

➡ Utilizzo della Caselle documenti (pagina 316)

[Casella lavoro]

Visualizza la schermata Casella lavoro.

➡ Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa (pagina 221)

[Unità USB]

Visualizza la schermata Unità USB.

➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 343)

[Casella indirizzo secondario]

Visualizza la schermata Casella indirizzo secondario.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Casella di polling]*1

Visualizza la schermata Casella di polling.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Connessione a Cloud Access]

Visualizza la schermata Elenco connessioni.

➡ Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud (pagina 360)

[Casella RX memoria FAX]*1

Visualizza la schermata Casella RX memoria FAX.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Invia a me (E-mail)]*2

Visualizza la schermata Invia. L'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso viene impostata come destinazione.

➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) (pagina 300)

[Invia a me da Casella (E-mail)]*2

Visualizza la schermata Casella personalizzata. L'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso viene impostato come destinazione.

➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (pagina 337)

[Preferiti]

Richiama il preferito registrato.

➡ Preferiti (pagina 253)

[Applicazioni]

Visualizza le applicazioni selezionate.

➡ Applicazione (pagina 259)

*1 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

Visualizzazione delle informazioni dispositivo

Mostra le informazioni del dispositivo. È possibile controllare lo stato del sistema e della rete, lo stato dei materiali di consumo quali toner e carta e la situazione delle opzioni in uso. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

1 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo]

2 Verifica le informazioni sul dispositivo.

[Identificazione/Rete cablata]

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

A seconda del kit opzionale di interfaccia di rete wireless installato, è possibile controllare lo stato della connessione Wi-Fi Direct o Wi-Fi. Tra queste rientrano informazioni quali il nome del dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.

NOTA

Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

[Condizioni delle forniture/unità]

È possibile controllare la quantità rimanente di toner, carta e le condizioni dell'unità.

[FAX]

Si possono controllare il numero di fax locale, il nome fax locale, l'ID fax locale e altre informazioni sul fax.

NOTA

Visualizzato solo quando è installato un kit FAX opzionale.

[USB/NFC/Bluetooth]

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB e della tastiera Bluetooth.

Unità USB

- Per formattare il supporto esterno, selezionare [Formato].

NOTA

Tutti i dati presenti nell'unità USB vengono cancellati.

- Per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno, selezionare [Rimuovere].

Bluetooth

- Per impostare la connessione della tastiera Bluetooth, selezionare [Collega].

[Opzione/Applicazione]

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

[Capacità/Versione]

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

[Sicurezza]

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

[Report]

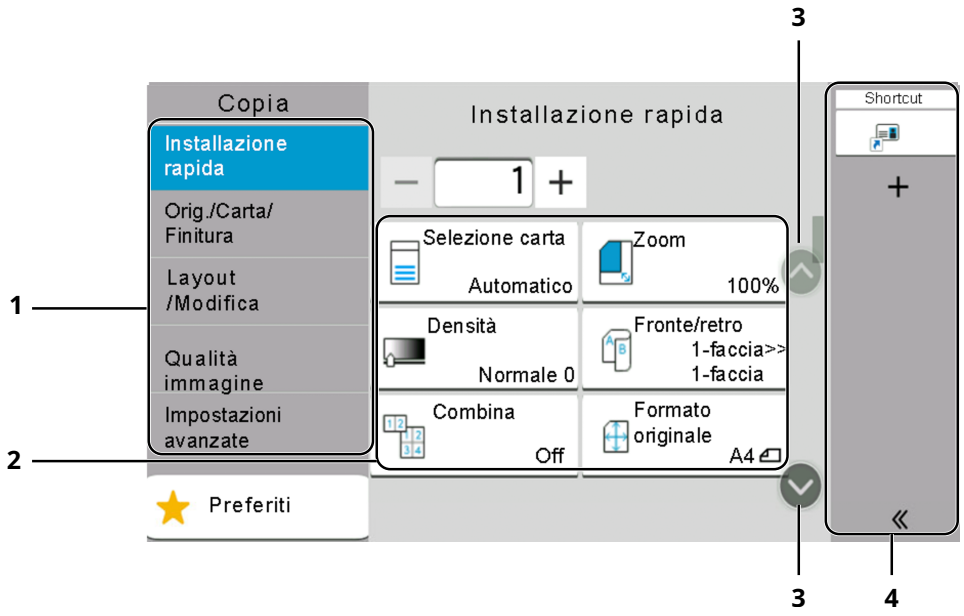
È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

[Stato ope. remota]

Si può controllare lo stato dell'operazione remota.

Schermata Impostazioni visualizzazione

La procedura sotto riportata mostra un esempio di schermata Copia.



1 Navigazione globale

Visualizza le categorie delle funzioni.

2 Corpo

Visualizza le funzioni di copia.

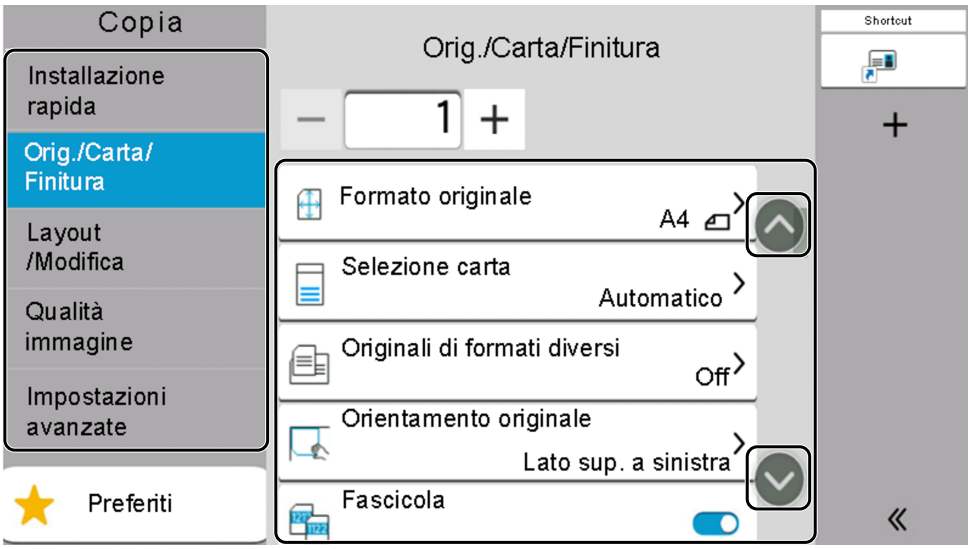
3 Tasto freccia

Si sposta sullo schermo in alto e in basso.

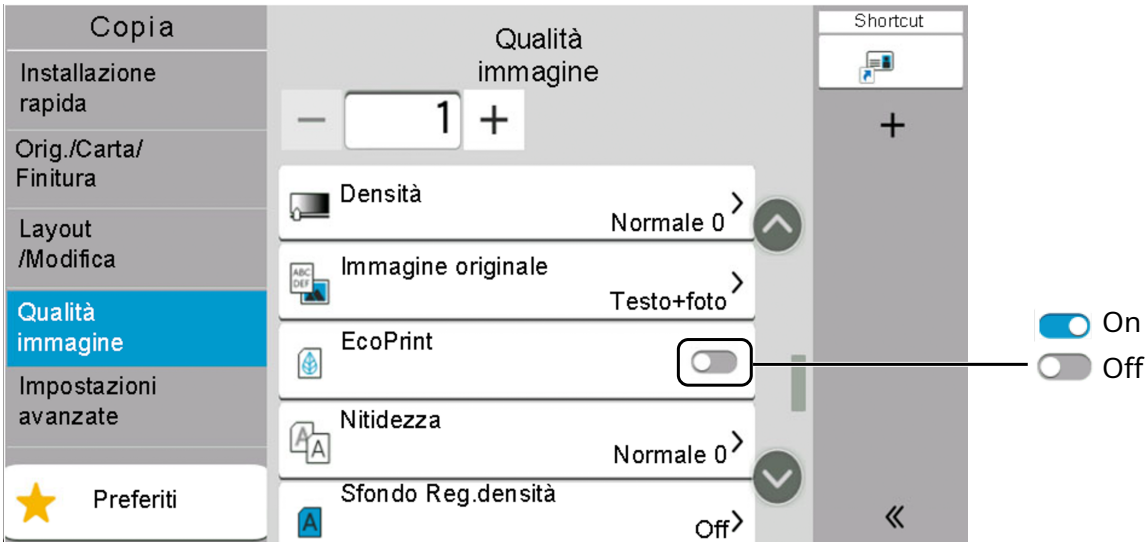
4 Area del riquadro destro

Visualizza le scorciatoie per la copia.

Selezionare Navigazione globale e configurare ciascuna funzione. Selezionare il tasto freccia per visualizzare le seguenti funzioni.



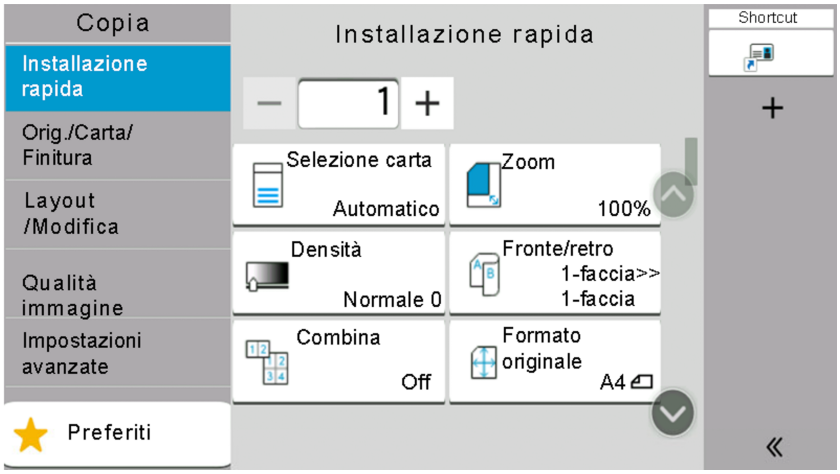
Quando per una funzione viene visualizzato un selettore On/Off, premerlo per passare da ON a OFF e viceversa.


Copia
Installazione rapida
Orig./Carta/ Finitura
Layout /Modifica
Qualità immagine
Impostazioni avanzate
Preferiti
Qualità immagine
1
Densità
Normale 0
Immagine originale
Testo+foto
EcoPrint
Nitidezza
Normale 0
Sfondo Reg.densità
Off
Shortcut
On
Off

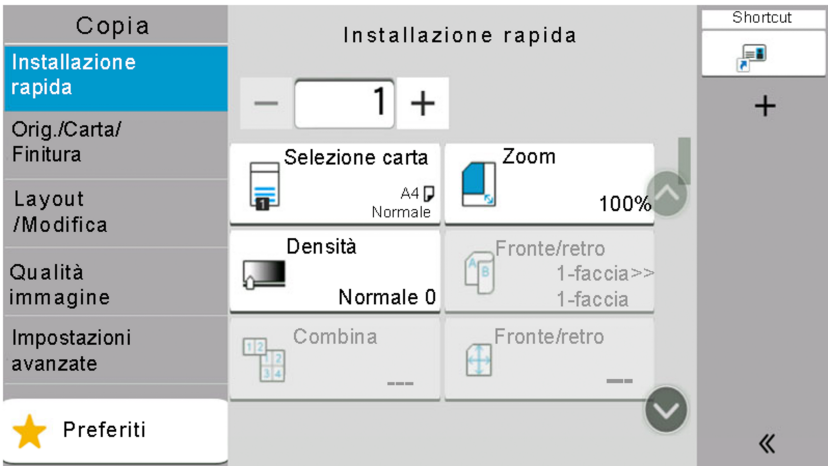
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili

I tasti relativi alle funzioni che non possono essere utilizzate a causa di limitazioni relative alle combinazioni di funzioni o all'assenza di eventuali componenti opzionali si trovano in uno stato non selezionabile.

Normale



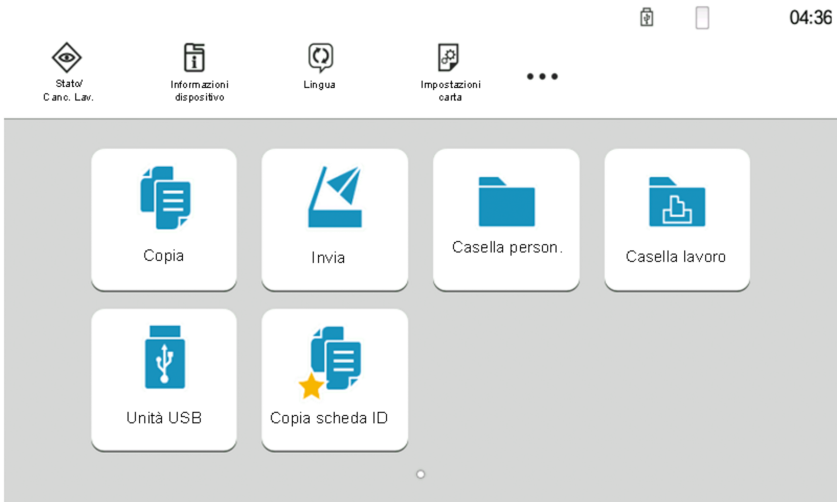
In grigio



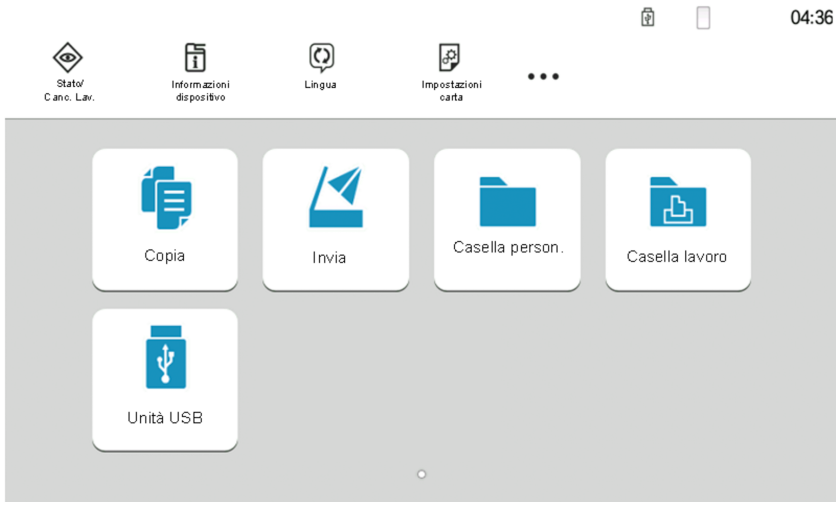
Nei casi sotto riportati, il tasto è in grigio e non può essere selezionato

- Utilizzo non possibile in combinazione con una funzionalità precedentemente installata.
- Utilizzo vietato per via del controllo dell'utente.
- Funzioni che non possono essere modificate quando si utilizza la copia di controllo.

Normale



Nascosto



Utilizzo non possibile a causa della mancata installazione di un componente opzionale.

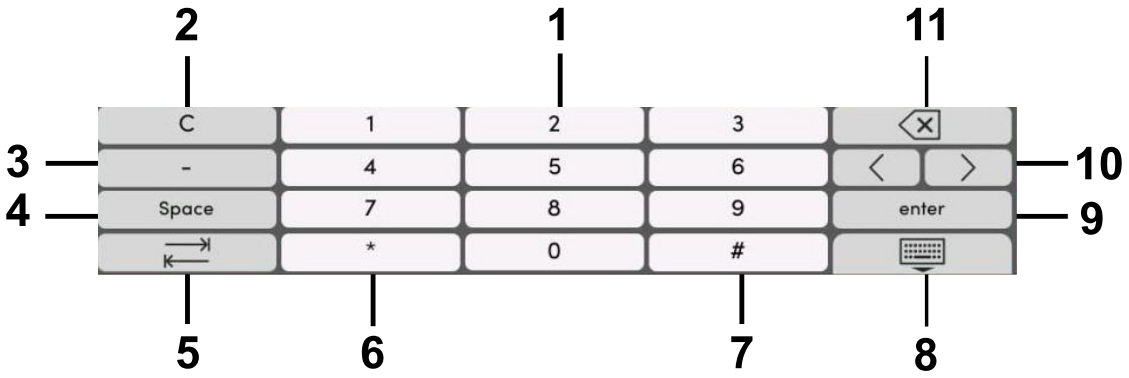
Esempio: la [Casella personalizzata] non viene visualizzata quando non è installato un SSD.

NOTA

- Se un tasto che si desidera utilizzare è in grigio, ciò potrebbe essere dovuto al fatto che le impostazioni dell'utente precedente sono ancora in vigore. In questo caso, selezionare il tasto [Reimposta] e riprovare.
- Se il tasto continua a essere in grigio anche dopo aver selezionato il tasto [Reimposta], è possibile che all'utente corrente sia precluso l'uso della funzione dalla gestione dell'accesso utenti. Contattare l'amministratore del sistema.

Immissione dei numeri

Per l'immissione di numeri, sul pannello a sfioramento compaiono i tasti numerici quando si seleziona l'area di inserimento.



1 Immettere numeri.

2 Eliminare i numeri immessi.

3 Immette il carattere [-].

4 Inserire uno spazio.

5 Passare alla successiva casella di inserimento.

6 Quando viene visualizzato [.]: inserisce il punto decimale. I numeri immessi dopo la selezione di questo tasto saranno a destra del separatore decimale.

Quando viene visualizzato [*]: inserisce [*].

7 Quando viene visualizzato [+/-]: passa dai numeri positivi a quelli negativi.

Quando viene visualizzato [#]: inserisce [#].

8 Chiudere il tastierino numerico.

9 Confermare l'immissione con i tasti numerici.

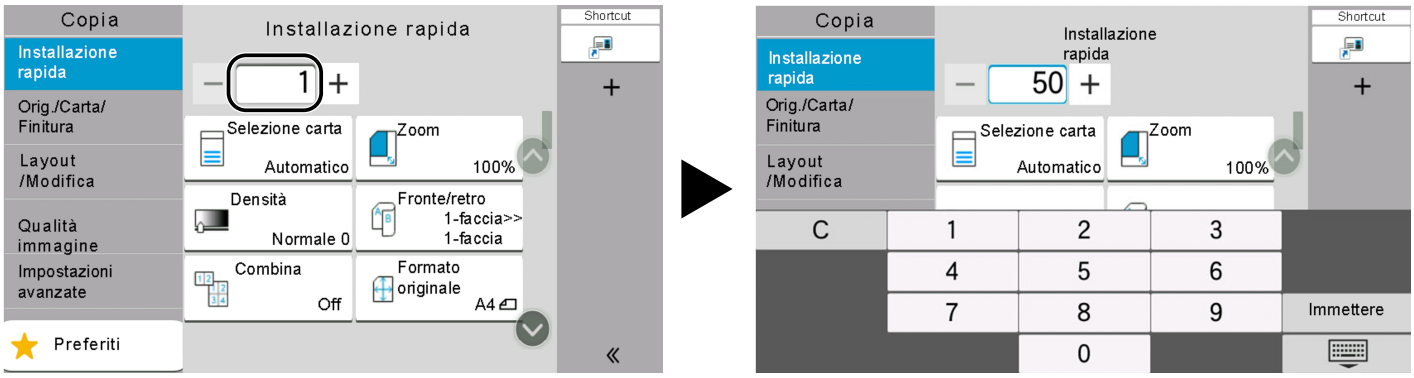
10 Spostare il cursore.

11 Eliminare un carattere a sinistra del cursore.

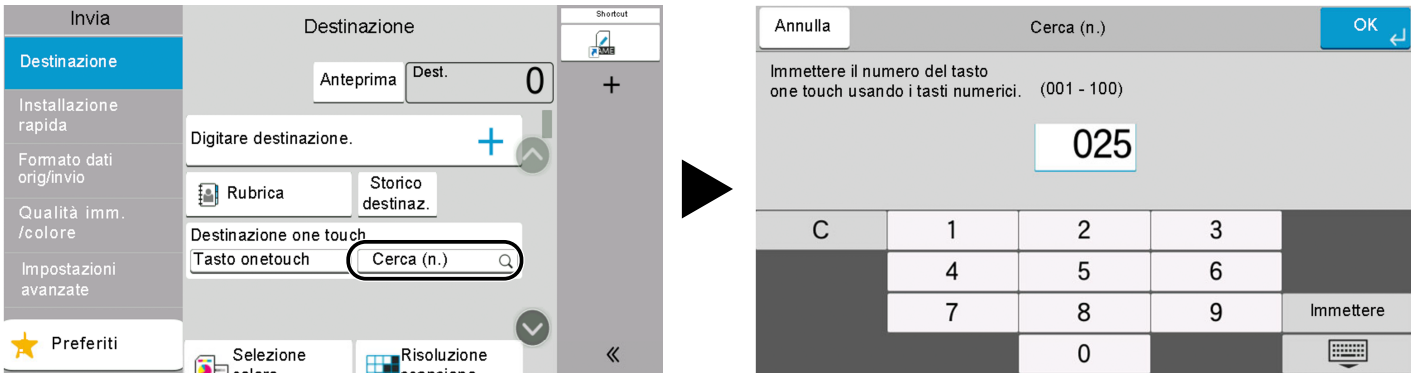
NOTA

- In base alla voce immessa, è possibile che alcuni tasti al di fuori del tastierino numerico non possano essere utilizzati.
- I tasti numerici non compaiono sul pannello a sfioramento se è installato un tastierino numerico opzionale.

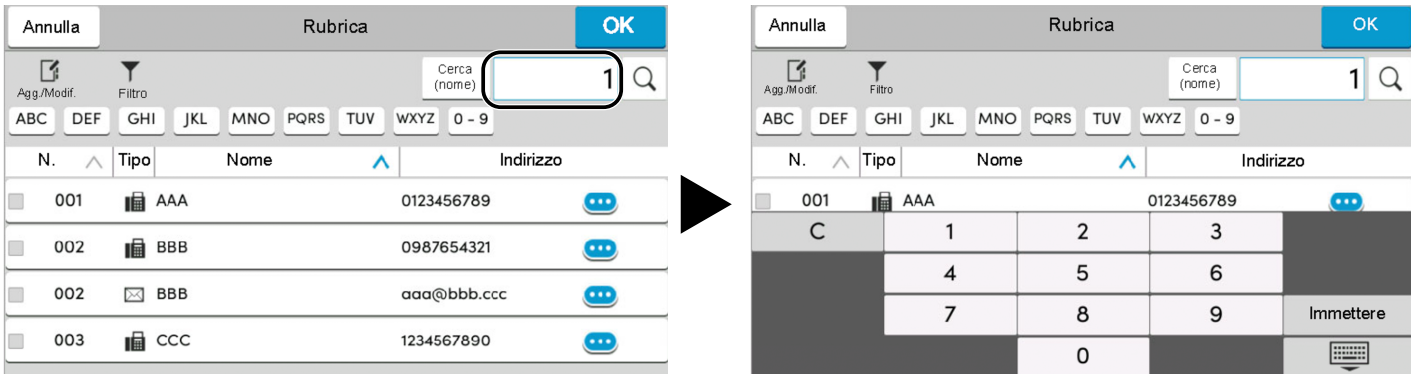
Esempio: quando si immette il numero di copie



Esempio: quando si immette il numero di un tasto one touch



Esempio: quando si ricerca il numero di un indirizzo



NOTA

Per le schermate di copia e stampa è possibile stabilire in anticipo i tasti numerici da visualizzare. Inoltre è possibile selezionare il layout dei tasti numerici da utilizzare nell'applicazione.

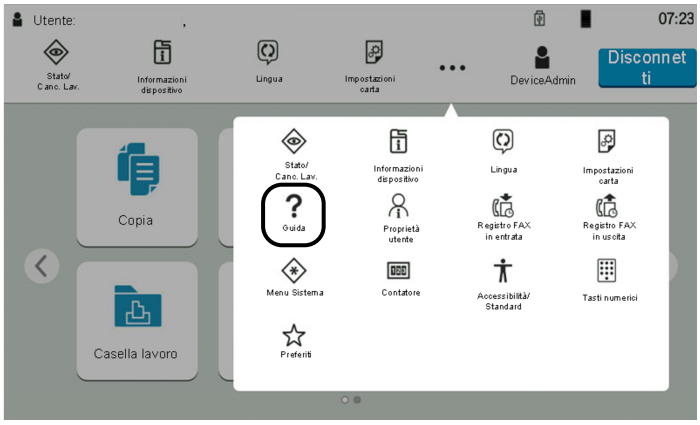
➡ [Tastierino numerico] (pagina 479)

Schermata Guida

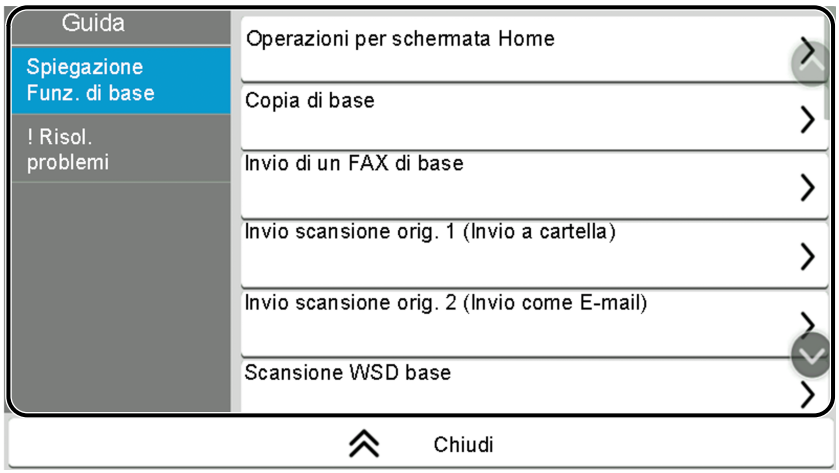
Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può utilizzare il pannello a sfioramento per ottenere informazioni.

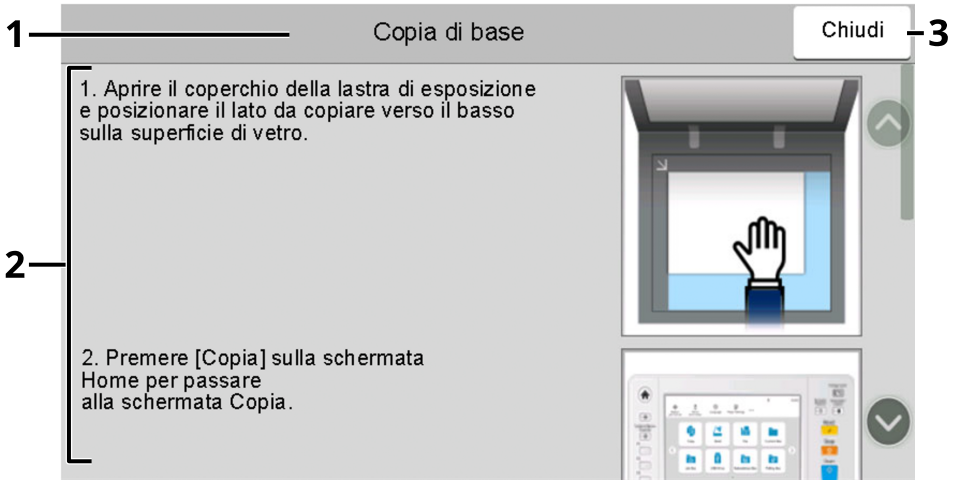
Selezionare [Guida] nella schermata Home per visualizzare l'elenco della Guida.

1 Tasto [Home] > [...] > [Guida]



2 Selezionare gli elementi da controllare nell'elenco.





1 Visualizza i titoli della Guida.

2 Visualizza informazioni sulle funzioni e l'operatività del sistema.

3 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.

Funzioni di accessibilità (ingrandimento della visualizzazione)

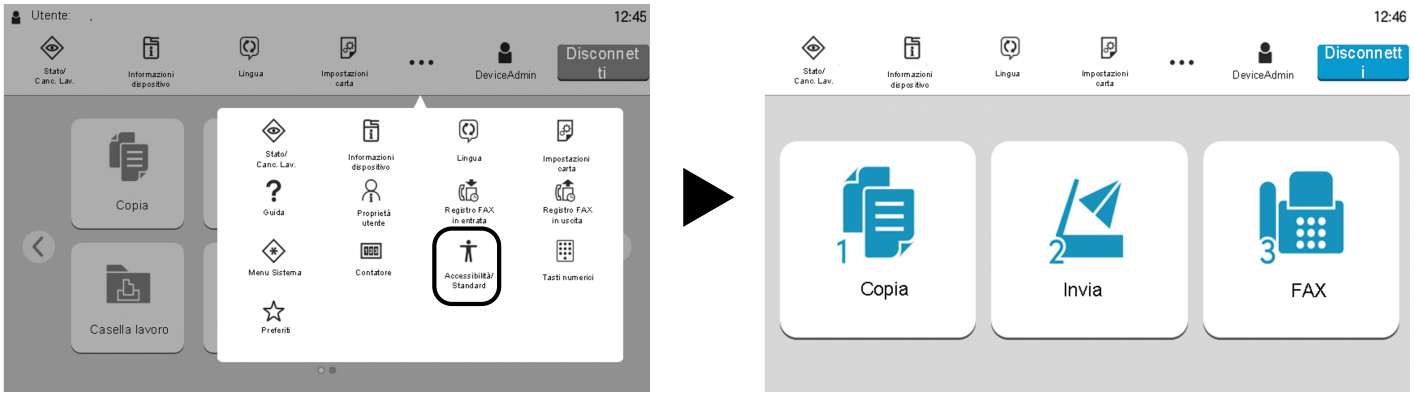
È possibile ingrandire il testo e i tasti visualizzati sul pannello a sfioramento. Si possono inoltre selezionare le voci e passare alla schermata successiva con i tasti numerici.

Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Accessibilità/Standard].

Sul pannello a sfioramento compaiono tasti e scritte di grandi dimensioni.

NOTA

- Questa funzione può essere utilizzata nella schermata Home e nelle funzioni registrate tramite Copia/Invio/Fax/Installazione rapida.
- Per la configurazione delle funzioni non visualizzate nella schermata Accessibilità è necessario tornare alla visualizzazione originale. Selezionare nuovamente [Accessibilità/Standard].
- Tenere premuto il tasto [Home] per passare dalla schermata Standard alla schermata Accessibilità.



È anche possibile controllare la schermata utilizzando i tasti numerici corrispondenti al numero nel cerchio. (Esempio: selezionare il [2] tasto sul tastierino numerico per visualizzare la schermata Invia.)

Controllare le funzioni in base alla visualizzazione dello schermo.

Login e logout

Quando si configura una funzione che richiede l'accesso con diritti di amministratore, oppure quando è attivata la gestione dell'accesso utente, occorre immettere nome utente e password di login.

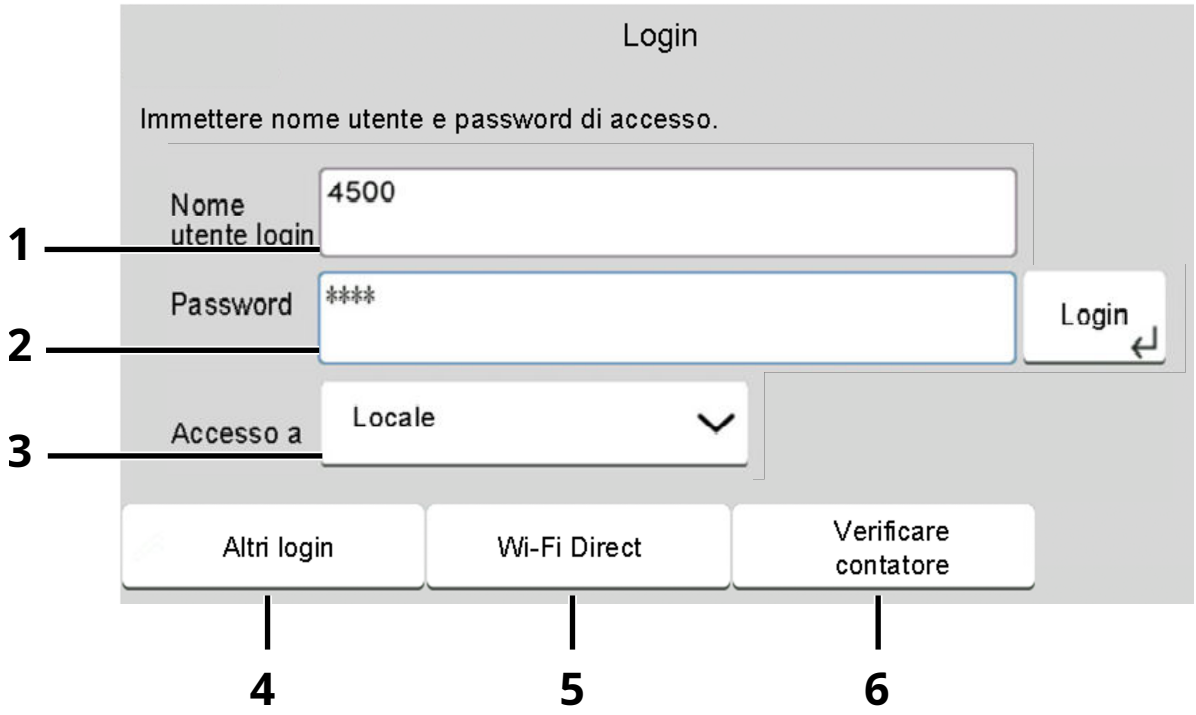
➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Login

Accesso normale

1 Immettere un nome utente e una password di login per accedere.

Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata questa schermata, immettere il nome utente e la password di login.



1 Immettere il nome utente di login.

NOTA

Se non si conosce il nome utente di accesso, contattare l'amministratore.

2 Immettere la password di login.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

NOTA

Se non si conosce la password di accesso, contattare l'amministratore.

3 Se il metodo di autenticazione utente è impostato su [Autenticazione rete], viene visualizzata la destinazione di autenticazione. Selezionare [Autenticazione locale] o [Autenticazione in rete] per la destinazione di autenticazione.

4 In [Altro accesso], selezionare [Login semplice] come metodo di accesso.

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 604)

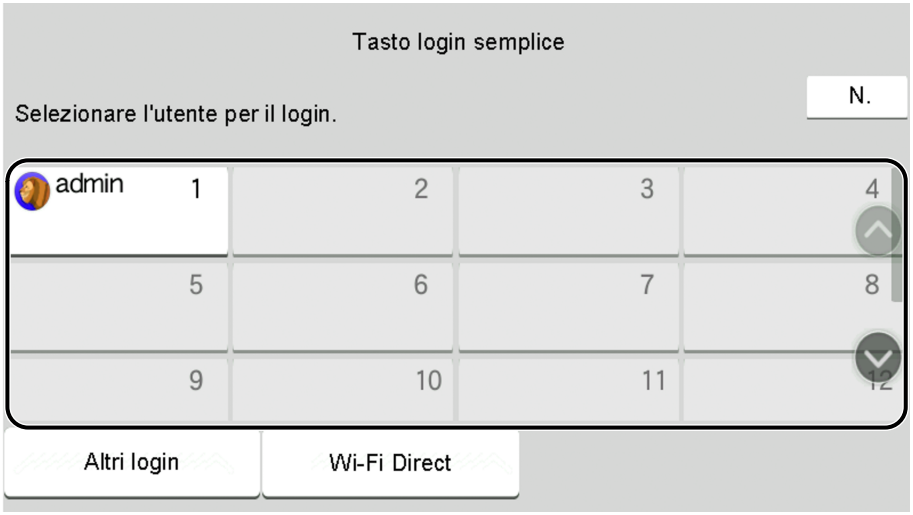
5 Controllare l'ambiente Wi-Fi Direct.

6 Fare riferimento al numero di pagine stampate e al numero di pagine acquisite. Voce visualizzata quando è abilitata la funzione Job Accounting.

2 Selezionare [Login].

Login semplice

1 Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata la schermata sotto riportata, selezionare un utente ed effettuare l'accesso.

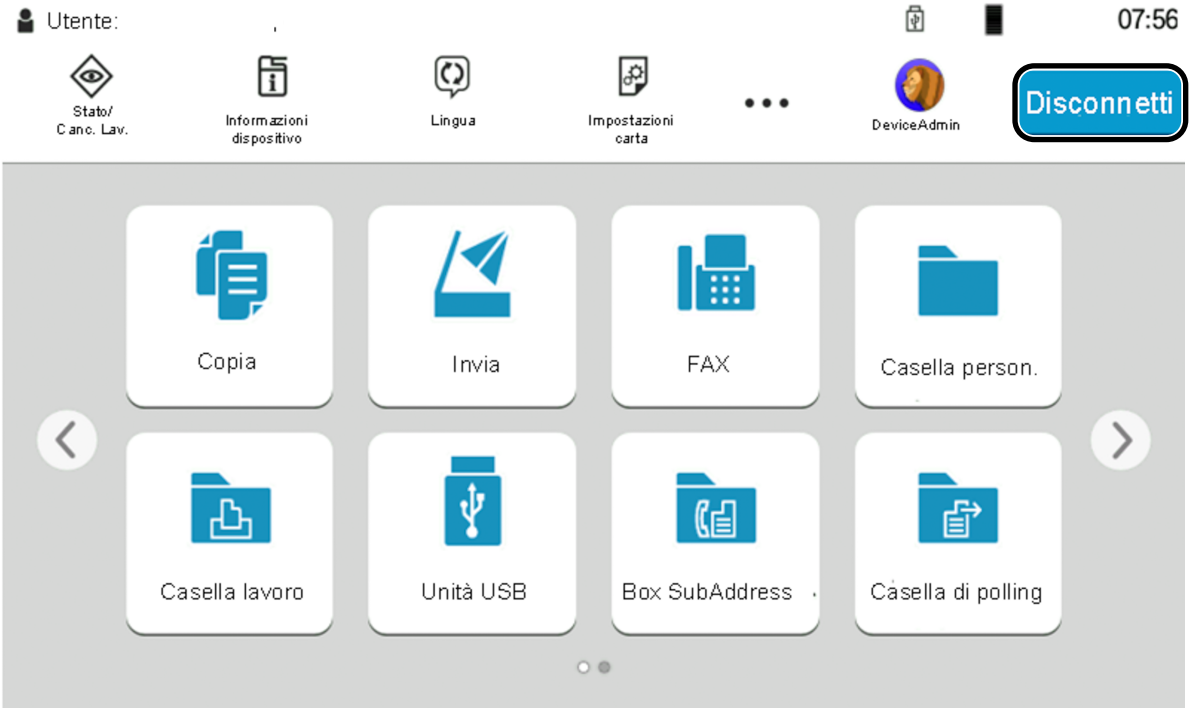


NOTA

Se è richiesta una password utente, verrà visualizzata una schermata di immissione.

➡ Impostazioni di Login semplice (pagina 635)

Logout



Per disconnettersi dalla macchina, selezionare [Esci] tasto per tornare alla schermata di inserimento del nome utente/password di accesso.

NOTA

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità A riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.
- Quando si seleziona il tasto [Autenticazione/Disconnetti] sul panello di controllo.

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica in Menu Sistema Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere quanto segue:

➡ Menu di sistema (pagina 469)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Impostare data, ora e fuso orario del paese di installazione della macchina.

NOTA

- Per apportare modifiche dopo la configurazione iniziale, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ [Data/Ora] (pagina 480)

- L'ora esatta può essere impostata periodicamente acquisendola dal time server della rete.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

2 Configurare le impostazioni.

[Data e ora]

Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora qui impostati verranno visualizzati nell'intestazione.

Valore: Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31), Ora (0-23), Minuto (0-59), Secondo (0-59)

[Formato data]

Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale.

Valore: MM/GG/AAAA (Mese/Giorno/Anno), GG/MM/AAAA (Giorno/Mese/Anno), AAAA/MM/GG (Anno/Mese/Giorno)

[Fuso orario]

Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se selezioni una regione che utilizza l'ora legale, puoi abilitare o disabilitare l'opzione relativa all'ora legale.

NOTA

[Ora legale] appare solo in fusi orari selezionati.

Valore: On, Off

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Mac, UNIX e altre piattaforme.

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Assicurarsi di collegare il cavo di rete prima di configurare le impostazioni.

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 46)

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 100) Utilizzare le opzioni Impostazioni di rete cablata o Rete opzionale per la configurazione dettagliata della rete dal Menu Sistema. ➡ [Impostazioni di rete cablata] (pagina 553) ➡ Rete opzionale (pagina 571)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile impostare la connessione utilizzando Embedded Web Server. Per IB-53 opzionale, la connessione può essere impostata sulla pagina web dedicata. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX** ➡ **Manuale utente IB-53**
Impostazione della connessione tramite l'utilità di configurazione di IB-53	Questo strumento di configurazione è incluso nel CD di IB-53. Può essere utilizzato in Windows. ➡ **Manuale utente IB-53**

NOTA

Se si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita) dopo aver installato un kit di interfaccia di rete opzionale (IB-53) e un kit di interfaccia di rete wireless (IB-37, IB-38, IB-54 o IB-55), selezionare l'impostazione desiderata su "Rete primaria (client)".

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere quanto segue:

➡ [Impostazioni di rete] (pagina 543)

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Impostazioni TCP/IP (IPv4)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni di rete cablata] > "Config. TCP/IP" [Impostazioni IPv4]

NOTA

Se IB-53 è installato, selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Rete opzionale" [Impostazioni di rete cablata] > "Config. TCP/IP" [Impostazioni IPv4].

2 Configurare le impostazioni.

- Quando si utilizza il server DHCP
  - [DHCP]: Impostato su [On].
- Quando si configura l'indirizzo IP statico
  - [DHCP]: Impostato su [Off].
  - [Auto-IP]: Impostato su [Off].
  - "Indirizzo IP": immettere l'indirizzo.
  - "Subnet Mask": immettere la subnet mask in forma decimale (da 0 a 255).
  - "Gateway default": immettere l'indirizzo.
- Quando si utilizza Auto-IP

  In "Indirizzo IP" immettere [0.0.0.0].
- Quando si utilizza il server DNS

  Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).
  - Quando si utilizza il nome host con l'opzione DHCP impostata su Off.
  - Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare [Usa server DNS da DHCP] o [Usa il seguente server DNS]. Se è stato selezionato [Usa il seguente server DNS], immettere "Server DNS (Primario)" e "Server DNS (Secondario)".

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete da Menu Sistema oppure spegnere/riaccendere la periferica.

➡ [Riavviare la rete] (pagina 570)

NOTA

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.

Configurazione della rete wireless

Una volta configurate le impostazioni Wi-Fi, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless).

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 104)
Utilizzo dello strumento Wi-Fi Setup Tool	➡ Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool (pagina 84)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
Utilizzando il Printer Setup Tool	Questo è uno strumento che può essere scaricato dal Centro Download e dai servizi di distribuzione di contenuti digitali, come lo store di applicazioni mobili. È possibile configurare la connessione tra la stampante e il computer seguendo le istruzioni fornite nello strumento. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center Per ulteriori informazioni sullo stato, vedere quanto segue: **Printer Setup Tool sul computer** ➡ **Printer Setup Tool Guida utente di** **Printer Setup Tool sul cellulare** Consultare la Guida dell'applicazione mobile

NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria (Client)].

➡ Altri (pagina 579)

Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale. Per utilizzare un cavo LAN direttamente collegato alla periferica, l'indirizzo locale di collegamento Auto-IP verrà assegnato alla periferica e al computer. La periferica applica Auto-IP come impostazione predefinita.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➡ [Impostazioni Wi-Fi] (pagina 547)

1 Collegare la periferica a un computer.

1. Collegare la periferica a un computer mediante cavo LAN quando la periferica è accesa.
2. Accendere il PC.

   Gli indirizzi IP (indirizzi locali di collegamento) della periferica e del computer vengono generati automaticamente.

2 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1. Avviare il browser web.
2. Immettere l'URL nella barra degli indirizzi o di posizione del browser.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3. Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].

3 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Installaz.Rapida] > [Avanti]

Viene eseguito il rilevamento della periferica.

NOTA

- Con Wi-Fi Setup Tool è possibile ricercare una sola periferica alla volta. La ricerca della periferica può richiedere del tempo.
- Se il dispositivo non viene rilevato, selezionare [Imp. dettaglio] > [Avanti]. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento selezionando [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica.

4 Selezionare la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] e immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

Immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti].

La rete viene configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale.

Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che sia attivato (Wi-Fi Direct è impostato su On) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer alla periferica con Wi-Fi Direct.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➡ [Impostazioni Wi-Fi] (pagina 547)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

[Wi-Fi Direct]: On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Collegare alla periferica un computer o un dispositivo mobile.

➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 88)

5 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi o di posizione del browser.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].

6 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Imp. dettaglio] > [Avanti]

Selezionare [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento.

4 Selezionare la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] e immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

Immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

La rete viene configurata.

Impostazione di Wi-Fi Direct

Impostando Wi-Fi Direct è possibile stampare dall'ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

NOTA

Per utilizzare Wi-Fi Direct, kit di interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38) deve essere installato nella macchina.

➡ IB-37/IB-38 <Kit di interfaccia di rete wireless> (pagina 877)

Connessione ai computer o dispositivi mobili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni di rete" > [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Specificare il nome della periferica dal computer o dispositivo mobile.

Se sul pannello comandi della periferica viene visualizzato un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Connessione ai computer o dispositivi mobili che non supportano Wi-Fi Direct

Questa sezione illustra la procedura di connessione ai dispositivi mobili iOS.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete]> "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

NOTA

Se IB-53 è installato, selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Rete opzionale" [Impostazioni Wi-Fi Direct].

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete]> "Impostazioni di rete" I [Riavvia la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Nota: il "Impostazioni Wi-Fi Direct" nome del dispositivo, nome della rete (SSID), chiave precondivisa e indirizzo IP.

6 Configurare il dispositivo mobile.

1. [Impostazioni] > [Wi-Fi]
2. Selezionare dall'elenco il nome rete (SSID) visualizzato al punto 5.
3. Immettere la password fornita al punto 5 > [Connetti]

   La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Quando il computer o il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct ma supporta WPS, è possibile configurare la rete utilizzando il pulsante.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni di rete" > [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Premere il pulsante sul computer o sul dispositivo mobile e selezionare "Wi-Fi Direct" [Config. pulsante] > [OK] sullo schermo del pannello comandi.

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

IMPORTANTE

È possibile collegare fino a dieci dispositivi mobili contemporaneamente utilizzando l'impostazione Wi-Fi Direct. Quando i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct sono collegati, per connetterne altri è necessario scollegare dalla rete i dispositivi precedentemente collegati. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Scollegare la rete dal computer o dai dispositivi mobili
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete sul pannello comandi
- Selezionare il tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Disconnetti] > [Disconnetti].
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Menu Sistema

  ➡ [Impostazioni Wi-Fi Direct] (pagina 545)
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica dal Embedded Web Server.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Configurazione NFC

NFC (Near Field Communication) è lo standard interno per la comunicazione in prossimità, in cui la distanza di comunicazione dei dati è limitata a circa 10 cm. Per stabilire una comunicazione dati è sufficiente mostrare a questa macchina il dispositivo mobile che supporta NFC.

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Configurazione delle connessioni sulla pagina web

È possibile impostare NFC da Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica

Configurare l'NFC dal menu di sistema.

➡ [NFC] (pagina 577)

Questa sezione presenta un esempio di configurazione dell'NFC dal menu di sistema.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > Connettività "" [NFC]

2 Configurare le impostazioni.

"NFC": [On] > [OK]

Funzione di Risparmio Energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in Modo risparmio energia per ridurre il consumo di corrente. Se continua a rimanere inutilizzata per un ulteriore periodo di tempo predefinito, la periferica commuta automaticamente in modalità A riposo per ridurre ulteriormente il consumo energetico.

Modo risparmio energia

Se la periferica rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, l'indicatore [Risparmio Energia] si illumina e la schermata si oscura per risparmiare corrente. Questo stato è denominato Modo risparmio energia. In Modo risparmio energia, il pannello touch si spegne e l'indicatore Risparmio Energia si accende.

Il tempo prima che si attivi il Modo risparmio energia è di 1 minuto (impostazione predefinita).

Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per i modelli compatibili con la funzionalità fax, quando vengono ricevuti dei fax, il Modo risparmio Energia viene automaticamente escluso e il sistema stampa i fax ricevuti.

Per ripristinare l'operatività, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Premere un tasto sul pannello comandi.
- Toccare il pannello a sfioramento.
- Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.
- Aprire l'alimentatore di originali.

Il tempo di ripristino dal Modo risparmio energia è il seguente.

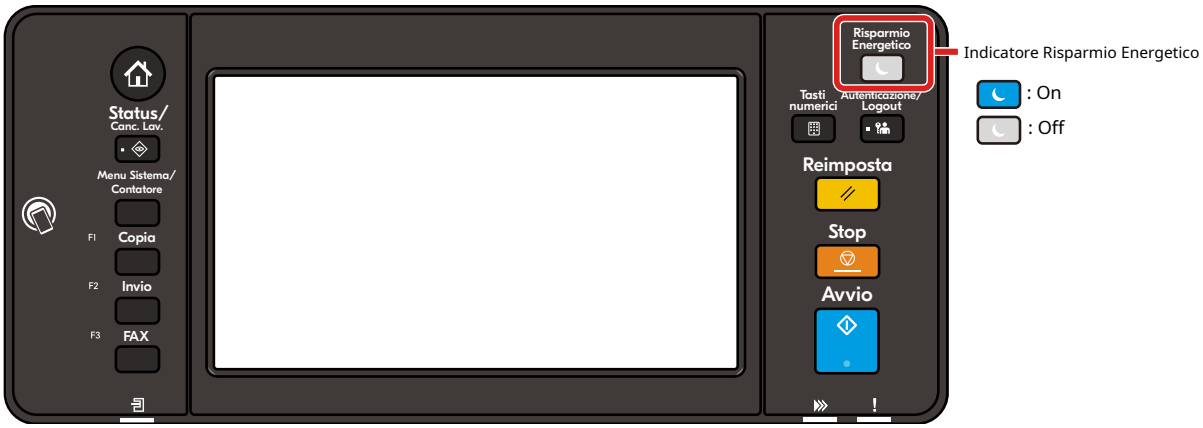
- 6,6 secondi

NOTA

- Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.
- Se il timer di Risparmio energia è uguale al Timer A riposo, sarà prioritario quest'ultimo.

A riposo

Per entrare in modalità A riposo, selezionare il tasto [Risparmio Energia]. Per entrare in modalità A riposo, selezionare il pulsante Rispar. Energia, il pannello a sfioramento e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio Energia. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per i modelli compatibili con la funzionalità fax, quando vengono ricevuti dei fax, la modalità A riposo viene automaticamente esclusa e il sistema stampa i fax ricevuti.

Inoltre, il sistema ripristina automaticamente l'operatività quando vengono eseguite le seguenti operazioni:

- Viene premuto un tasto sul pannello comandi.
- Viene toccato il pannello a sfioramento.
- Vengono posizionati gli originali nell'alimentatore di originali.
- Viene aperto l'alimentatore di originali.

Il tempo di ripristino dal modo A riposo è il seguente.

- 9,2 secondi

NOTA

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Riposo automatico

Nel modo Riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità A riposo dopo un periodo predefinito.

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità A riposo come segue.

- 1 minuto (impostazione predefinita)

Per modificare il tempo predefinito per la modalità A riposo, vedere quanto segue:

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 100)

NOTA

Se il timer di Risparmio energia è uguale al Timer A riposo, sarà prioritario quest'ultimo.

Regole A riposo (modelli per l'Europa)

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni sulle Regole A riposo, vedere quanto segue:

➡ [Risparmio energia/Timer] (pagina 481)

Livello A riposo (Risparmio Energia) (modelli tranne Europa)

Questa modalità riduce ulteriormente il consumo energetico rispetto alla normale modalità A riposo e consente di impostare la modalità di Riposo separatamente per ciascuna funzione. Il ripristino dell'operatività dal modo risparmio energia richiede più tempo rispetto al modo Ripristino veloce.

NOTA

La modalità Risparmio Energia non può essere impostata quando il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale è installato.

Per maggiori informazioni sul Livello A riposo, vedere quanto segue:

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 100)

Liv.ripristino Risp.Energia

La periferica è in grado di ridurre il consumo di energia durante il ripristino dalla modalità Risparmio Energia.

Per il livello di ripristino del Risparmio Energia è possibile selezionare [Ripristino completo], [Ripristino normale] or [Ripristino risp. energetico].

L'impostazione predefinita di fabbrica è [Ripristino normale].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della modalità Risparmio Energia, vedere quanto segue:

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 100)

➡ Liv.ripristino Risp.Energia (pagina 483)

Imposta. timer settimanale

Imposta la macchina in modo che entri automaticamente in modalità sospensione e si riattivi a orari specifici per ogni giorno della settimana.

Per maggiori informazioni sulle Impostazioni timer settimanale, vedere quanto segue:

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 100)

➡ [Impostaz. timer settimanale] (pagina 482)

Timer spegnim.

In assenza di una connessione esterna, la macchina si spegnerà automaticamente se non viene utilizzata per un certo periodo di tempo. Il Timer spegnimento viene utilizzato per impostare il tempo prima dello spegnimento.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti

➡ [Risparmio energia/Timer] (pagina 481)

Procedura di configurazione rapida

Le seguenti impostazioni possono essere configurate in una schermata in stile procedura guidata.

Impostazione FAX

Configura le impostazioni di base del fax.

NOTA

Visualizzato quando è installato un kit FAX opzionale.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

Elemento	Descrizione
Selezione/Modo RX	**Modo di ricezione** • Autom. (normale) • Autom. (FAX/TEL) • Automatico (TAD) • RX manuale **Autom. (DRD)[2]**
Informazioni FAX locale	**Informazioni FAX locale** • Nome FAX locale • N. FAX locale • ID FAX locale **TTI** • Off • Esterno • Interno
Volume	**Volume** • Volume altoparlante FAX • Volume monitor FAX **Lavoro terminato** • Off • On • Solo ricezione FAX
Squilli	**Squilli** • Squilli (norm.)[3] • Squilli (TAD)[3]

Elemento	Descrizione
Cassetto carta/Output	**Impostazioni cassetto carta** • Non specificare • Specificare per tipo di supporto • Specificare per cassetto **Uscita carta (porta 1)** • Vassoio interno • Vassoio separatore lavori **Dimensioni RX ridotte** • Off • On
Riselezione	Numero tent.
Mostra Msg Spegnimento	**Mostra Msg Spegnimento** • Off • On

Impostazione carta

Configurare la carta utilizzata per la stampa.

Elemento	Descrizione
Cassetto	Formato carta (cassetto 1 - 3) Tipo di carta (Cassetto 1-3)
Vassoio Bypass	Formato carta Tipo di supporto

Impostazione Risparmio energia

Configura il modo a riposo e il modo risparmio energia.

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Elemento	Descrizione
Modo a riposo	**Per l'Europa** Timer riposo Regole A riposo
Modo risparmio energia	Timer risparmio energia

Elemento	Descrizione
Modalità Ripristino	**Liv.ripristino Risp.Energia** • Ripristino completo • Ripristino normale • Ripristino risp. energetico
Timer settimanale	Impostazioni timer settimanale • Off • On **Programma**[4] **Numero tent.**[4] • Riprovare[4] • Interv. tra tent.[4]

Configurazione della rete

Configura le impostazioni di rete.

Elemento	Descrizione
Rete	**Selezione rete**[5] • Wi-Fi (configurazione tramite utilità)[6] • Wi-Fi[6] • Rete cablata **DHCP** • Off **IPv4**[8] • Indirizzo IP • Subnet mask • Gateway predefinito • On

Impostazione e-mail

Impostare il nome del server SMTP e l'indirizzo de mittente per abilitare l'invio di e-mail.

Elemento	Descrizione
Impostazione e-mail	**SMTP (invio e-mail)** • Off • On **Impostazione SMTP/Indirizzo mittente**[9] • Nome server SMTP • Numero porta SMTP • [Prova connessione] • Indirizzo mittente

Configurazione rapida protezione

Specificare il livello di sicurezza mediante Configurazione rapida protezione.

Elemento	Descrizione
Livel. sicurezza (Livello sicurezza)	**Configurazione rapida protezione** • Livello 1 • Livello 2 • Livello 3

Impostazione avviso

Impostare se il pannello informa che il tempo sostituzione dei materiali di consumo è imminente.

Elemento	Descrizione
Toner scarso	**Notifica via pannello operativo** • Off • On

*Solo versione da 1 pollice.

*2 La modalità di ricezione DRD è disponibile solo in alcuni paesi.

*3 Questa impostazione non è disponibile in alcuni paesi.

*4 Visualizzato solo quando [Timer settimanale] è impostato su [On].

*5 Visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-37 o IB-38).

*6 Visualizzato solo quando [Selezione della rete] è impostato su [Wifi].

*7 Questa funzione viene visualizzata quando [Selezione della rete] è impostata su [Rete cablata].

*8 Visualizzato solo quando [DHCP] è impostato su [Spento].

*9 Visualizzato solo quando [SMTP (invio e-mail)] è impostato su [On].

Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Procedura di config. rapida]

2 Selezionare una funzione.

3 Configurare le impostazioni.

Avviare la procedura guidata. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

NOTA

In caso di problemi di configurazione delle impostazioni, vedere quanto segue:

➡ Schermata Guida (pagina 73)

[Fine]

Esce dalla procedura guidata. Vengono applicate le impostazioni configurate fino a questo momento.

[<< Prec.]

Ritorna alla voce precedente.

[Salta >>]

Passa alla voce successiva senza impostare quella attuale.

[Avanti >]

Passa alla schermata successiva.

[< Indietro]

Ritorna alla schermata precedente.

[Termina]

Registrare le impostazioni e uscire dalla procedura guidata.

Installazione del software

Per utilizzare la funzione della stampante o la connessione TWAIN/WIA, scaricare e installare il software necessario dal Download Center.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Software disponibile (Windows)

NOTA

A seconda del computer, della posizione o della regione, alcuni software potrebbero non essere disponibili.

Software	Descrizione
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica.
MiniDriver KPDL/MiniDriver PCL	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.
Driver FAX	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.
Caratteri	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.
Network Print Monitor	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.

Software	Descrizione
Utilità File Management	Rende possibile inviare e salvare un documento scansionato in una specifica cartella di rete.
Monitoraggio dello stato	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.
Quick Scan	Si tratta di uno strumento che consente di configurare le impostazioni per il salvataggio o l'invio di originali scansionati dal computer.
Configurazione rapida della rete	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete (LAN cablata) della periferica.
Wi-Fi Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete wireless (LAN wireless) della periferica.
Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB	Uno strumento per creare cartelle condivise sul PC, impostarle come cartelle di destinazione sulla periferica e operazioni simili.
Cloud Access	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto.
Cloud Access Client	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto. Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.
Printer Setup Tool	Questo strumento semplifica la procedura di configurazione della macchina, consentendo la configurazione delle impostazioni Wi-Fi e l'installazione del software.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Software disponibile (Mac)

NOTA

A seconda del computer, della posizione o della regione, alcuni software potrebbero non essere disponibili.

Software	Descrizione
Driver per stampante Mac	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un Mac. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL KPDL e PDF). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica.

Installazione del software in Windows

Download e installazione di un software dal sito web

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].

Utilizzo del web installer

Installare un software utilizzando un web installer scaricato dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi o di posizione del browser.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

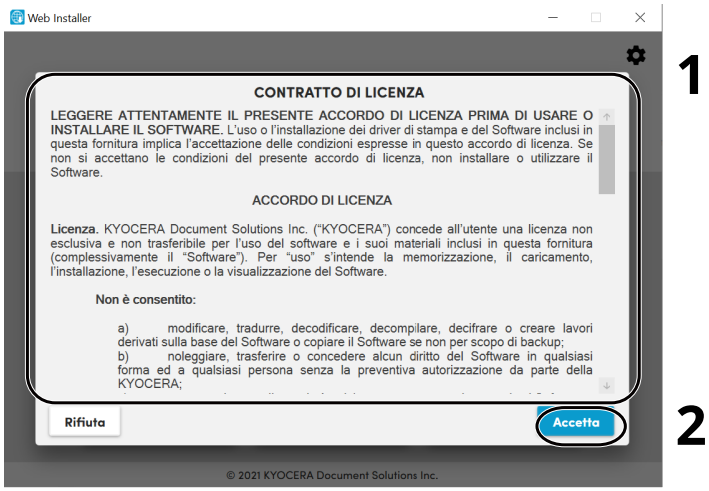
3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].

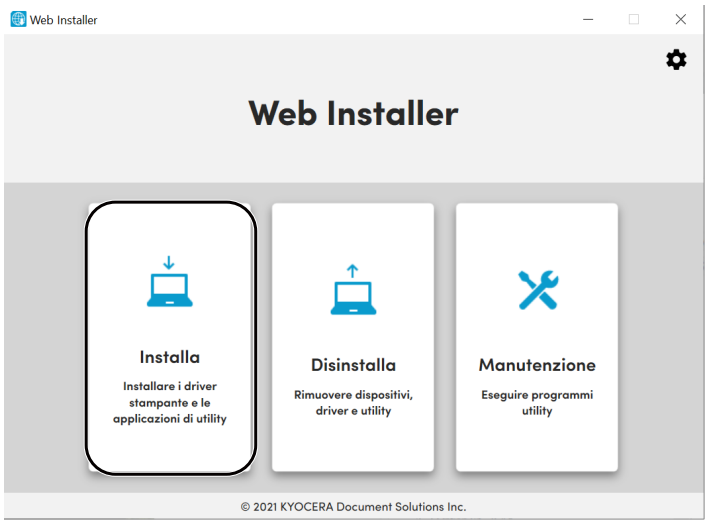
3 Visualizzare la schermata.



1 Leggere l'accordo di licenza.

2 Fare clic su [Accetta] se non ci sono problemi.

4 Fare clic su [Installa].



5 Selezionare un modello, quindi selezionare [Avanti].

NOTA

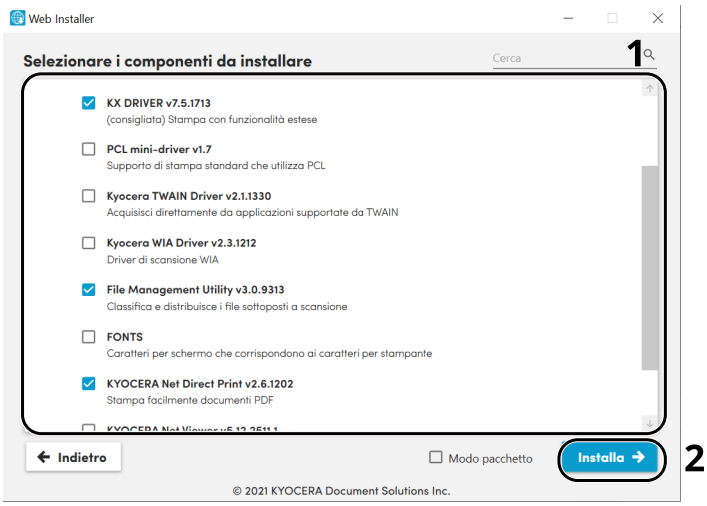
- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB.
- Se viene visualizzato il dispositivo desiderato, fare clic su [Aggiungi dispositivo personalizzato] per selezionare direttamente il dispositivo da utilizzare.

6 Installare un'applicazione.

1 Selezionare il software che si desidera installare.

NOTA

Per i software la cui installazione è raccomandata, per impostazione predefinita è presente il simbolo ☑ nelle relative caselle di spunta. Modificare le impostazioni secondo necessità.

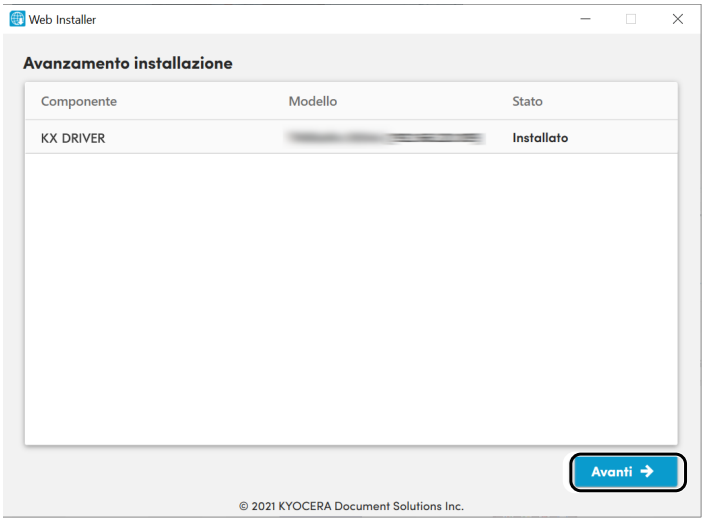


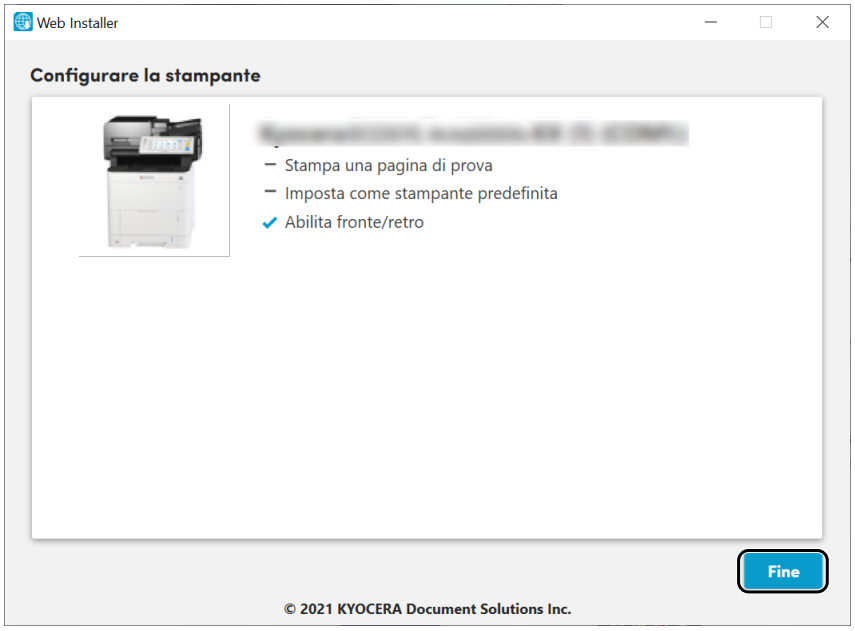
2 Fare clic su [Installa].

NOTA

Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [Installa il software del driver].

7 Terminare l'installazione.





Clic [Avanti] > [Completa] per completare la procedura guidata di installazione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Se si sta installando il TWAIN Driver, proseguire con la configurazione di quanto segue:

➡ Impostazione TWAIN Driver (pagina 119)

Disinstallazione del software Windows

Utilizzare un web installer per disinstallare il software. Il web installer può essere scaricato dal Download Center.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

NOTA

Per i dettagli sul download del web installer, vedere quanto segue:

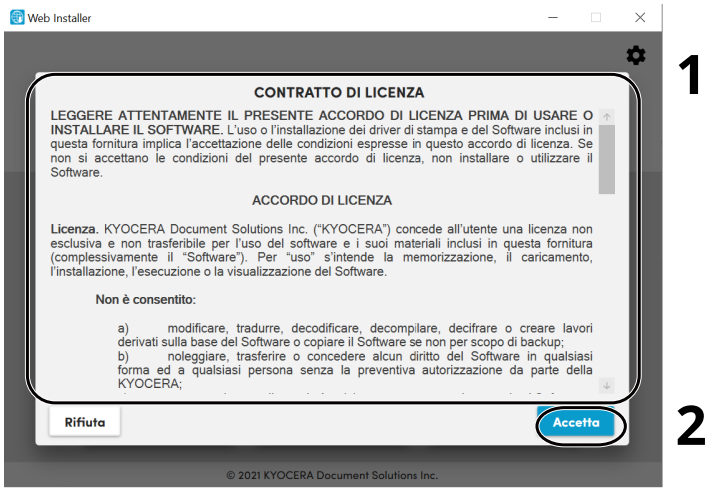
➡ Utilizzo del web installer (pagina 109)

1 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

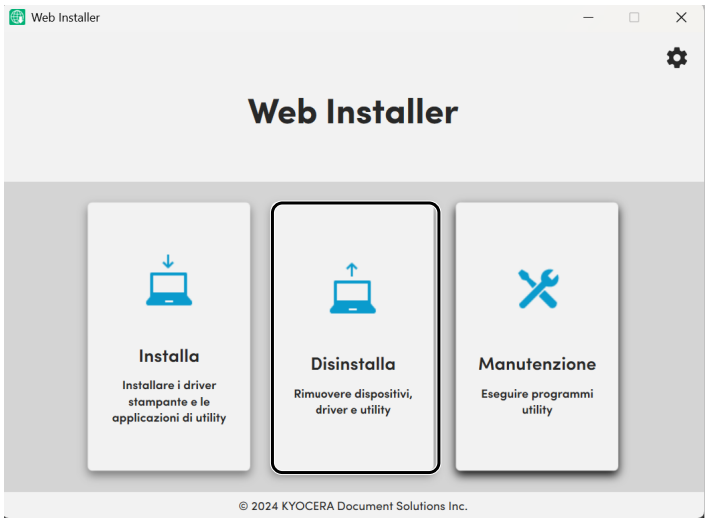
2 Visualizzare la schermata.



1 Leggere l'accordo di licenza.

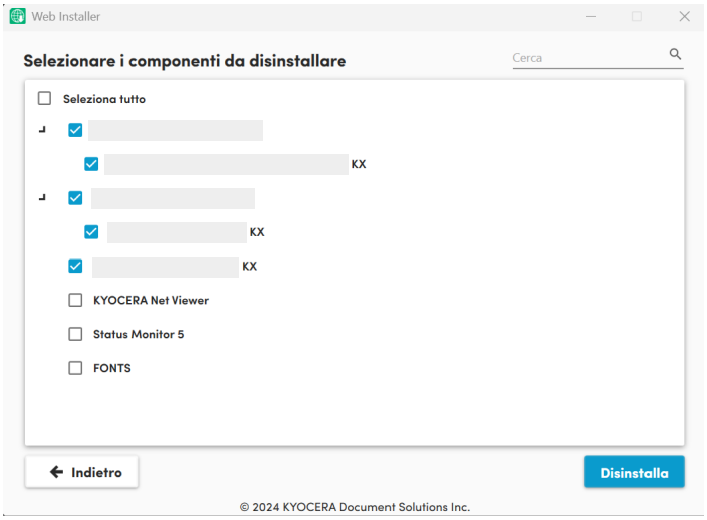
2 Fare clic su [Accetta] se non ci sono problemi.

3 Fare clic su [Disinstalla].



4 Disinstallare il software.

1 Selezionare il software che si desidera disinstallare.



2 Fare clic su [Disinstalla].

5 Terminare la procedura di rimozione.

Fare clic su [Fine].

Riavviare il sistema per fare in modo che la rimozione abbia effetto.

Installazione del software su computer Mac OS

È possibile installare un driver di stampa in un PC Mac.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si effettua l'installazione per un Mac, impostare l'emulazione della macchina su [KPDL] o [KPDL(Auto)].

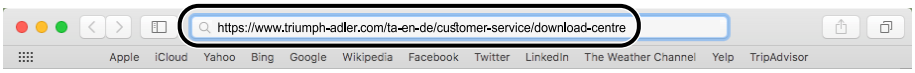
  ➡ [Stampante] (pagina 529)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

  ➡ [Bonjour] (pagina 566)
- Sulla schermata di Autenticazione, immettere il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Stampando con AirPrint non è necessario effettuare l'installazione del software.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

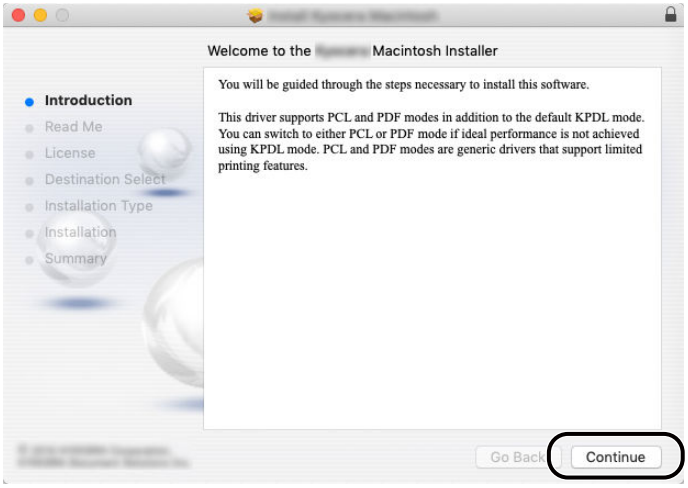
https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Installare il driver di stampa.

Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

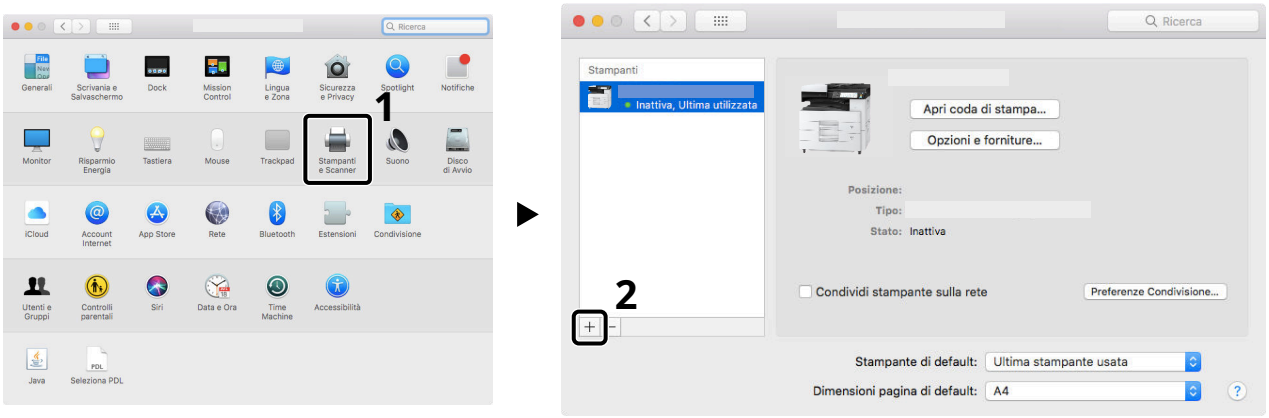


Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

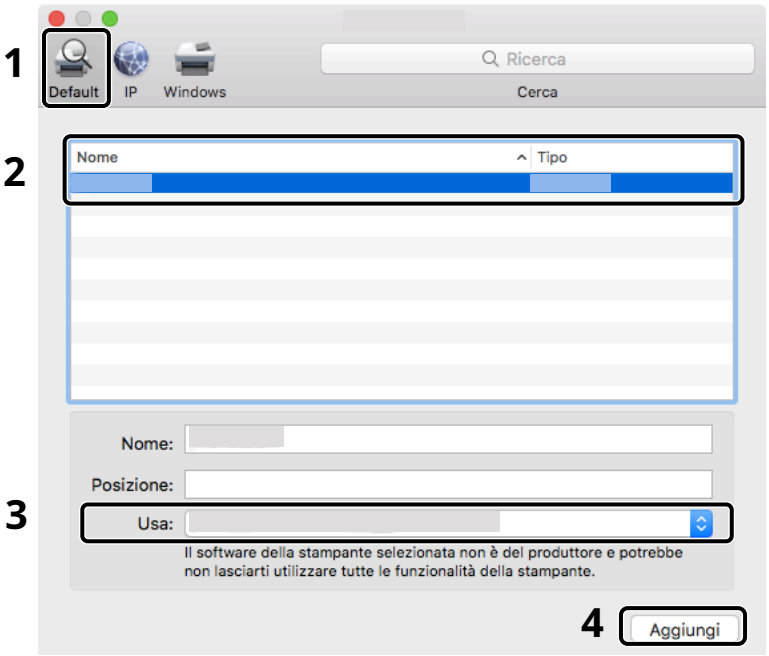
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

3 Configurare le impostazioni della stampante.

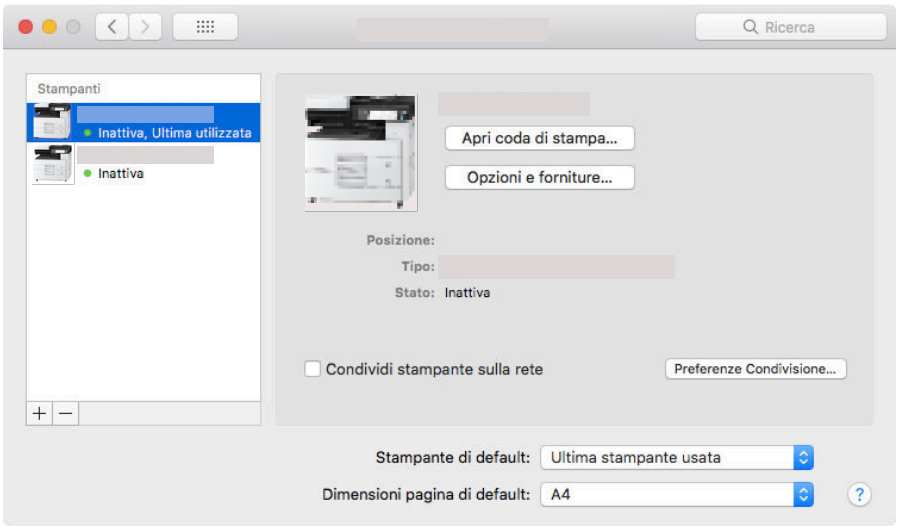
1 Aprire Preferenze del sistema e aggiungere la stampante.



2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che compare in "Nome", quindi selezionare il driver in uso.



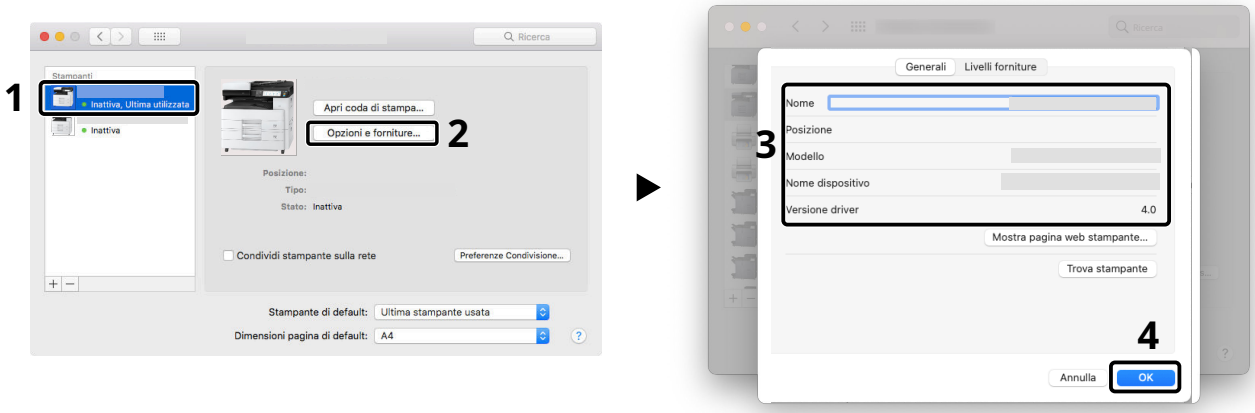
La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza un indirizzo IP, selezionare [IP] e quindi immettere il nome host o l'indirizzo IP. "Nome" viene compilato automaticamente con il numero inserito in Indirizzo. Modificare le impostazioni secondo necessità.

3 Controllare le informazioni generali sulla macchina.

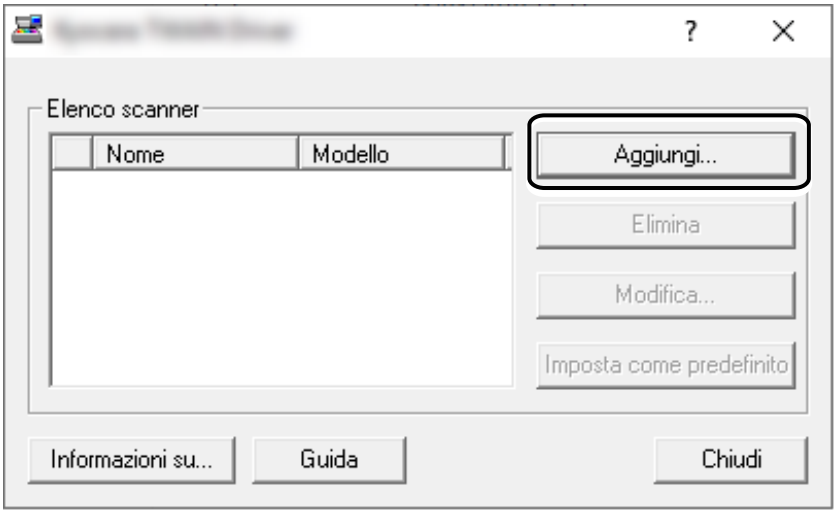


Impostazione TWAIN Driver

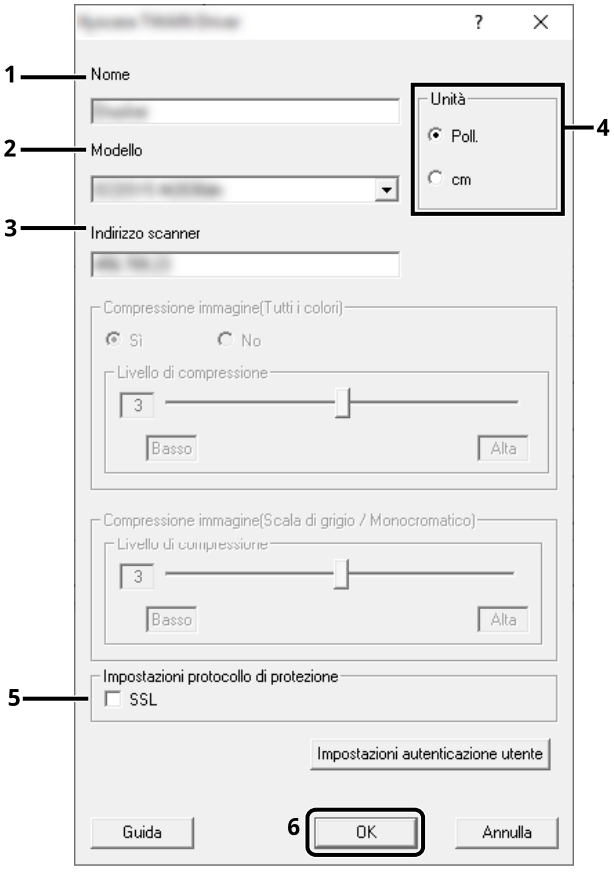
Registrare la periferica in TWAIN Driver. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 11.

1 Visualizzare la schermata.

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca.
2. Fare clic su [Aggiungi].



2 Configurare il TWAIN Driver.



1. Immettere il nome della periferica.

2 Selezionare la periferica dall'elenco.

3 Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

4 Impostare l'unità di misura.

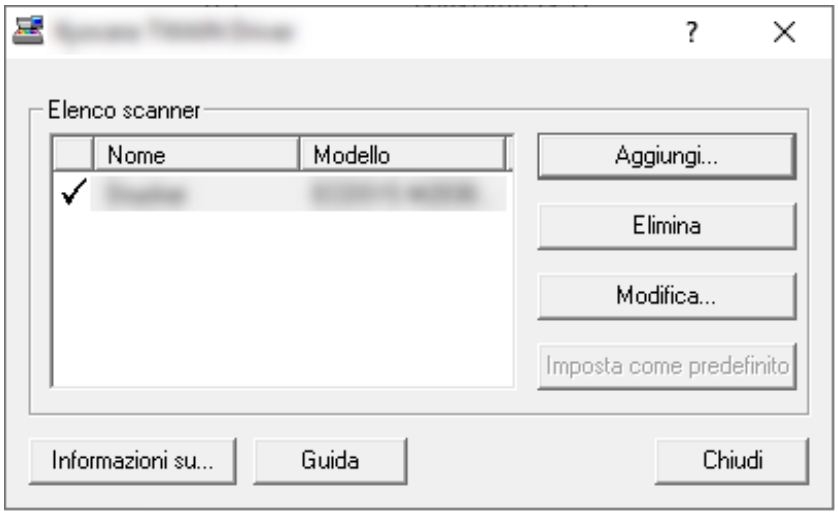
5 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a "SSL".

6 Selezionare [OK].

NOTA

Se si ignora l'indirizzo IP della periferica oppure il nome host, contattare l'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

- Per eliminare la macchina aggiunta, selezionare [Elimina].
- Per modificare la configurazione, selezionare [Modifica].

Impostazione WIA Driver

Registrare la periferica in WIA Driver. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 11.

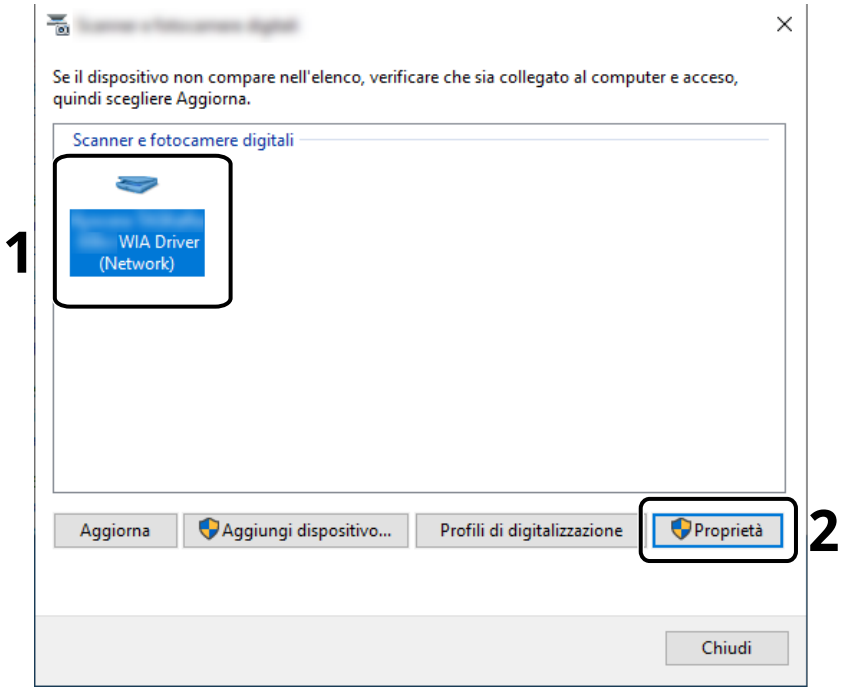
1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic su [Cerca] nella barra delle applicazioni e immettere "Visualizza scanner e fotocamere". Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

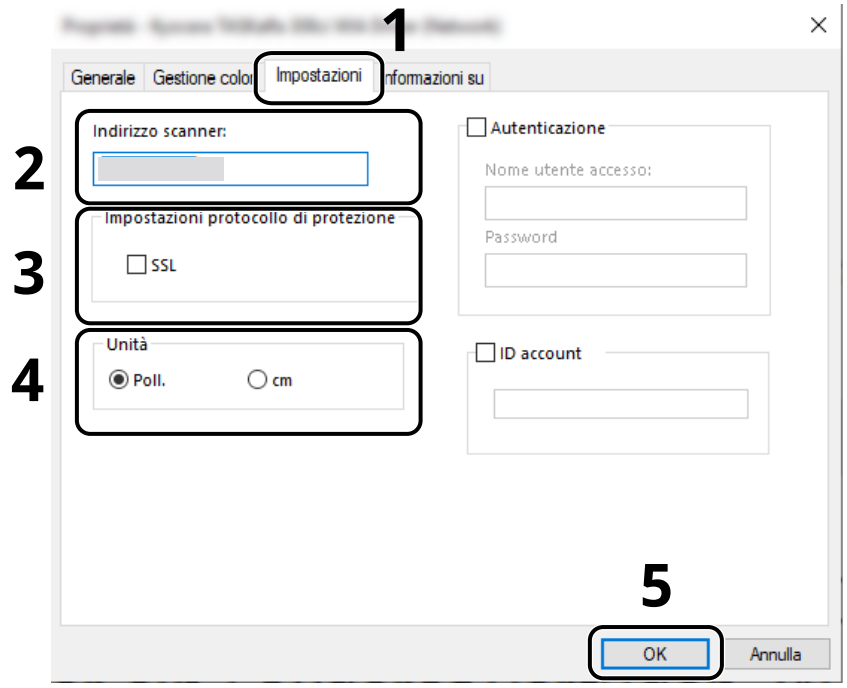
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutto] > [Strumenti di Windows] > [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi selezionare [Proprietà].



2 Configurare il WIA Driver.



1 Selezionare [Impostazioni].

2 Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

3 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a "SSL".

4 Impostare l'unità di misura.

5 Fare clic su [OK].

Controllo del contatore

Controllare il numero di pagine stampate e acquisite.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Contatore]

2 Controllare il contatore

Base

Visualizza il numero di pagine stampate, di pagine scansionate e il totale. Quando è selezionato [Stampa Pagina stato], viene stampato lo stato della macchina.

Elemento	Funzione
Pagine stampate	Copia, stampante, fax
Scansione pagine	Copia, fax, altro

Pagine per formato carta

Visualizza il conteggio in base al formato della carta e il totale.

Elemento	Formati carta
Conteggio in base al formato della carta	Ledger, Legal, Letter, Statement, Other-Double, Other-Single, A3, A4, A5, B4, B5, Folio

Per funzione salva carta

Visualizza il conteggio delle pagine stampate utilizzando la funzione di risparmio carta per Fronte-retro, Combina e il totale.

Elemento	Funzione
Conteggio per Fronte/retro	Fronte/retro (1-faccia), Fronte/retro (2-facce)
Conteggio per Combina	Combina (Nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1 e 8 in 1)

Copertura stampa

Visualizza il conteggio medio (%) per Ultima pag. e Ultimo lavoro.

Elemento	Colore
Ultima pag.	Nero (K)
Ultimo lavoro	Nero (K)

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

Questa macchina viene fornita con due utenti predefiniti. Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con privilegi di Amministratore macchina e l'altro con privilegi di Amministratore. Entrambi gli utenti possono configurare le impostazioni importanti della macchina. Le differenze tra i privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore macchina

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti e il livello di protezione della periferica.

➡ [Livel. sicurezza (Livello sicurezza)] (pagina 583)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto e le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti. Questo utente non può impostare il livello di protezione della periferica.

Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore

Per consentire la configurazione di importanti impostazioni della periferica, ad esempio le impostazioni di rete o di protezione, è necessario che l'utente effettui l'accesso con privilegi di Amministratore periferica o Amministratore. Nome utente e password di accesso predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore periferica

Nome utente	Amministratore dispositivo
Nome utente login	3200
Password login	xxxxxxxxxx (numero di serie) ➡ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome utente login	Admin
Password di acc.	xxxxxxxxxx (numero di serie) ➡ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

IMPORTANTE

- A fini di sicurezza è necessario modificare il nome utente, il nome utente di login e la password di login predefiniti in fabbrica. Si consiglia inoltre di cambiare periodicamente la password.

  ➡ Modifica delle proprietà utente (pagina 614)

- Dopo tre tentativi errati, l'account verrà bloccato. Sarà possible riprovare dopo qualche minuto.

Invio dei documenti a un PC

Invio a una cartella condivisa (Invio a cartella (SMB))

Per inviare un documento caricato, è necessario dapprima creare una cartella di condivisione in cui ricevere il documento sul proprio computer.

➡ Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC (pagina 161)

Invio e-mail delle immagini acquisite (Invio e-mail)

Si possono trasmettere le immagini acquisite come allegati di un messaggio di posta elettronica.

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Potenziamento della sicurezza

Questa macchina viene fornita con due utenti predefiniti. Un utente è registrato con privilegi di Amministratore macchina e l'altro con privilegi di Amministratore. Accedendo come uno di questi utenti potrai configurare tutte le impostazioni. Pertanto, si prega di modificare il nome utente e la password di accesso.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login.

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 604)

NOTA

Protezione delle informazioni riservate da parte di TPM

Il prodotto è dotato di un chip di sicurezza opzionale denominato TPM (Trusted Platform Module). La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale are non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

Limitare gli utenti della periferica

- Login utente

  ➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 605)
- Protezione di autenticazione

  ➡ Protezione di autenticazione (pagina 607)
- Reimpostazione automatica pannello

  ➡ [Reimpostazione automatica pannello] (pagina 481)
- Impost.scheda ID

  È richiesta l'installazione dell'opzione Card Authentication Kit.

  ➡ Impost.scheda ID (pagina 638)

Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare

- Autorizzazione locale

  ➡ Autorizzazione locale (pagina 623)
- Set Autorizzazione gruppo

  ➡ Impostazioni di autorizzazione gruppo (pagina 625)
- Set Autorizzazione guest

  ➡ Impostazioni di autorizzazione guest (pagina 628)

Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica

- Casella personalizzata

  ➡ Cos'è la Casella personalizzata? (pagina 316)

Stampare un documento memorizzato sulla periferica in un momento in cui viene utilizzata dall'utente tramite pannello comandi

- Stampa remota

  ➡ [Stampa remota] (pagina 532)

Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica

- Sovrascrittura dati
  ➡ **Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati**
- Crittografia

  È necessario attivare la funzione Protezione dati.
  ➡ **Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati**
- Funzioni di crittografia PDF
  ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 421)

Cancellare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione

- Cancellazione dei dati
  ➡ Cancellazione dei dati (pagina 585)

Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche

- IPP over TLS
  ➡ IPP over TLS (pagina 560)
- HTTPS
  ➡ [HTTPS] (pagina 560)
- Sicurezza LDAP
  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
- Sicurezza SMTP
  ➡ [SMTP (invio e-mail)] (pagina 520)
- Sicurezza POP3
  ➡ [POP3 (ricezione e-mail)] (pagina 558)
- TX crittografato FTP
  ➡ TX crittografato FTP (pagina 432)
- Enhanced WSD (TLS)
  ➡ [Enhanced WSD over TLS] (pagina 562)
- IPSec
  ➡ [IPSec] (pagina 569)
- SNMPv3
  ➡ [SNMPv3] (pagina 561)

Verificare il software nella periferica

- Verifica software
  ➡ [Verifica software] (pagina 583)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati

- Consenti elenco
  ➡ [Consenti elenco] (pagina 584)

Embedded Web Server

Se la periferica è collegata alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server. Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server e come modificare le impostazioni di sicurezza e il nome host.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità delle pagine di Embedded Web Server, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	Sì	Sì
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	Sì	Sì
Casella documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti. Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	Sì	No
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi. La configurazione di alcune impostazioni dipende dai privilegi concessi all'utente che esegue l'accesso.	Sì	Sì
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	Sì	No
Impostazioni funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	Sì	No
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	Sì	No
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	Sì	No
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	Sì	No

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Collegamenti	Visualizza i link del sito web aziendale. Per maggiori informazioni e per scaricare il materiale, visitare i seguenti siti web.	Sì	Sì

NOTA

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

Accesso a Embedded Web Server

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

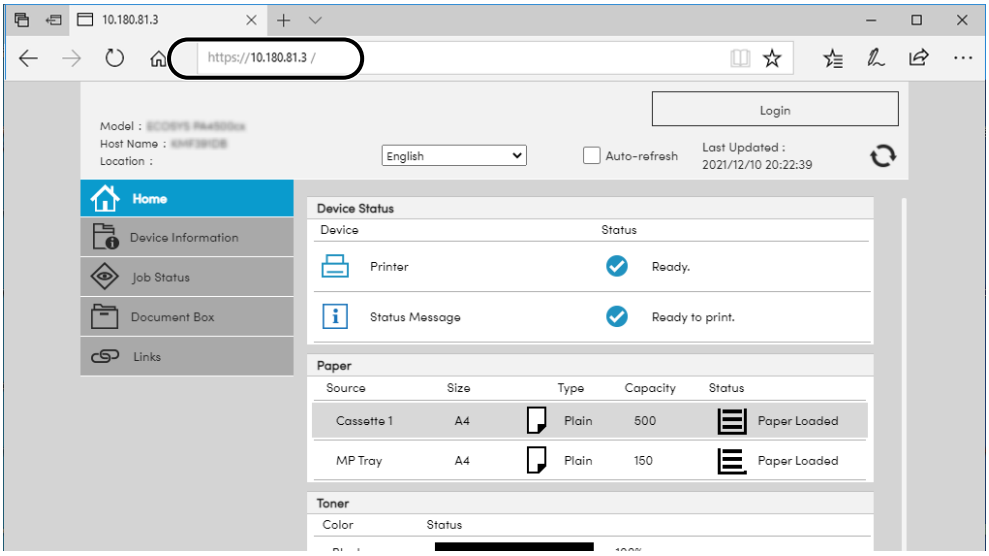
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

[Info dispos.] nella schermata Home > [ID/Rete cablata]

Esempio: https://10.180.81.1 (in caso di indirizzo IP)

https://MFP001 (dove MFP001 è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server, nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare le impostazioni.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità delle pagine di Embedded Web Server, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata Home in [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata]

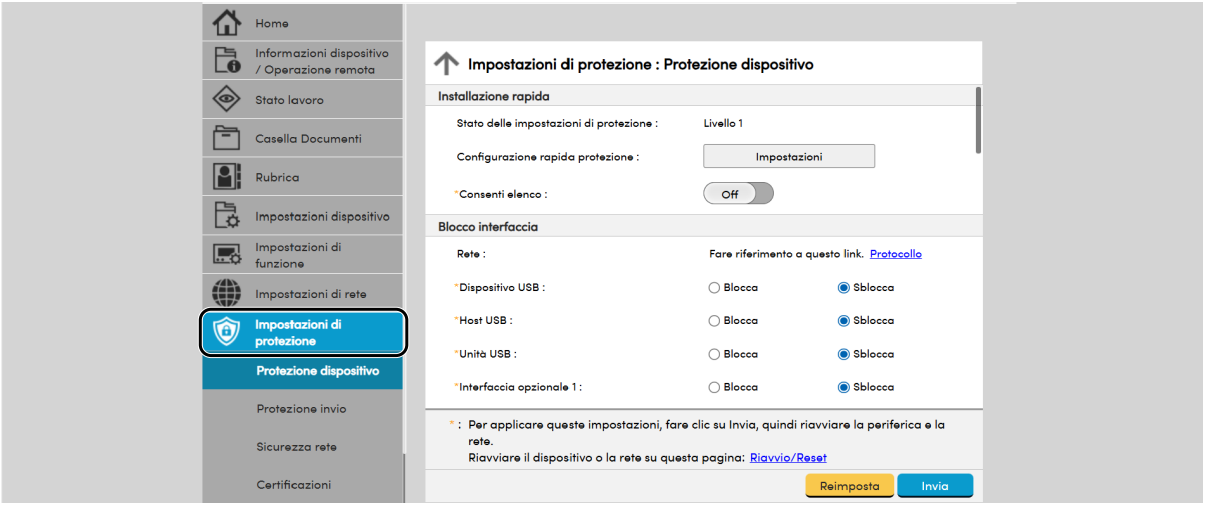
3 Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni.

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere quanto segue:

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Modifica delle informazioni del dispositivo

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

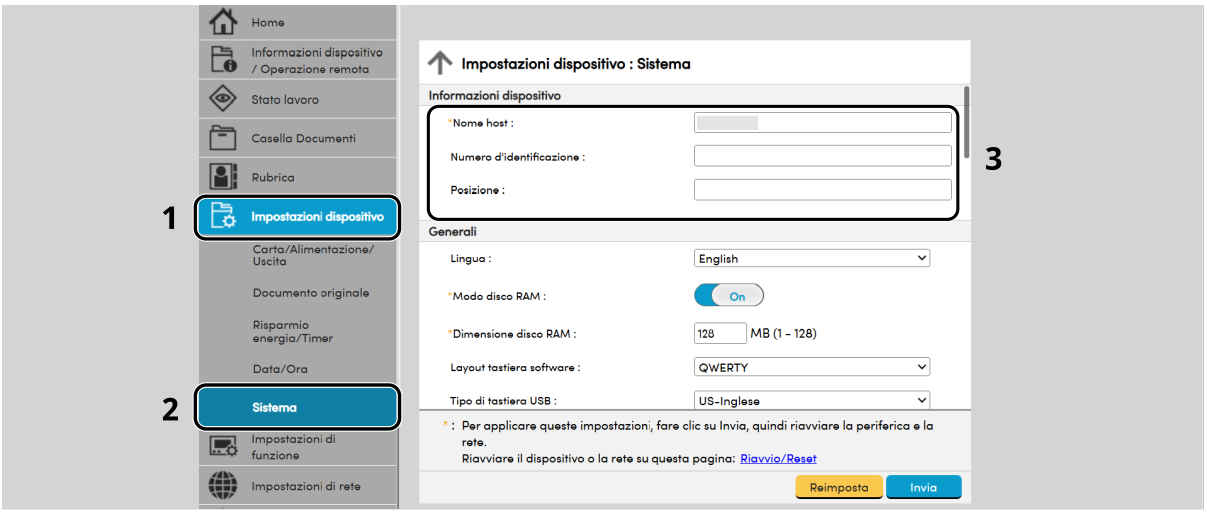
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata]

3 Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

4 Nel menu [Impostazioni del dispositivo], selezionare [Sistema].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Riavvio/Reset] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni SMTP ed e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro. Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle impostazioni SMTP ed e-mail, fare riferimento a

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Configurare anche i seguenti parametri

Impostazioni SMTP

"Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"

L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.

"Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"

L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail

"Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

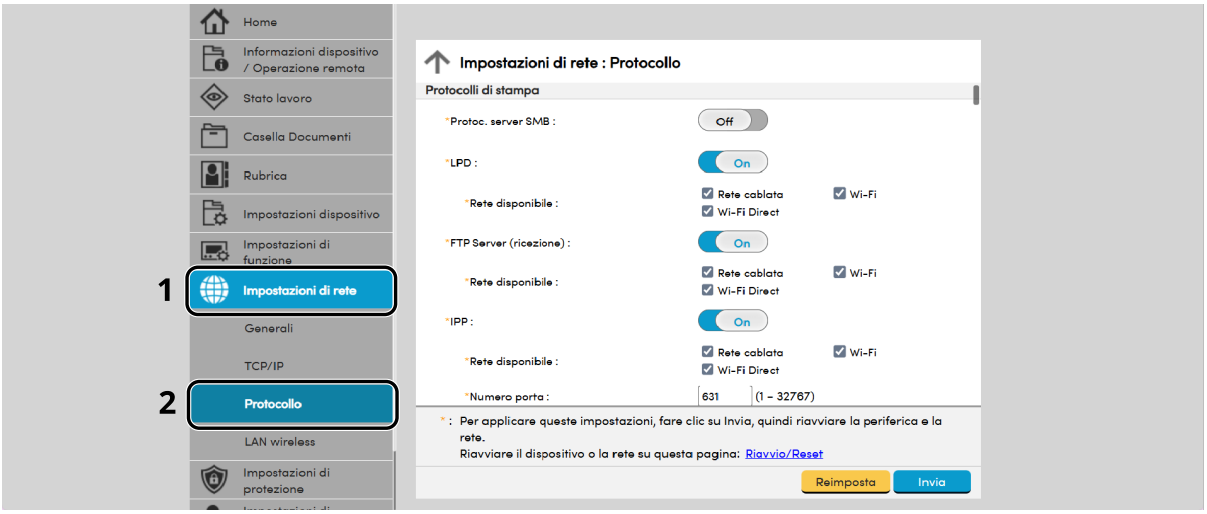
1. Avviare il browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

   Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

   Nella schermata Home in [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata]
3. Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

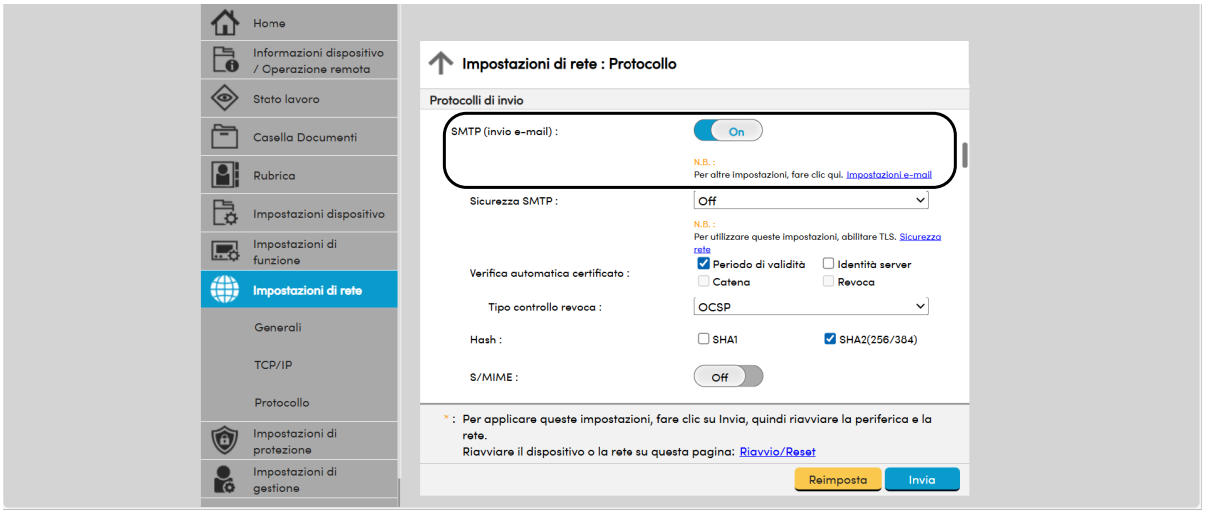
   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

4 Nel [Impostazioni di rete] menu, selezionare [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni.

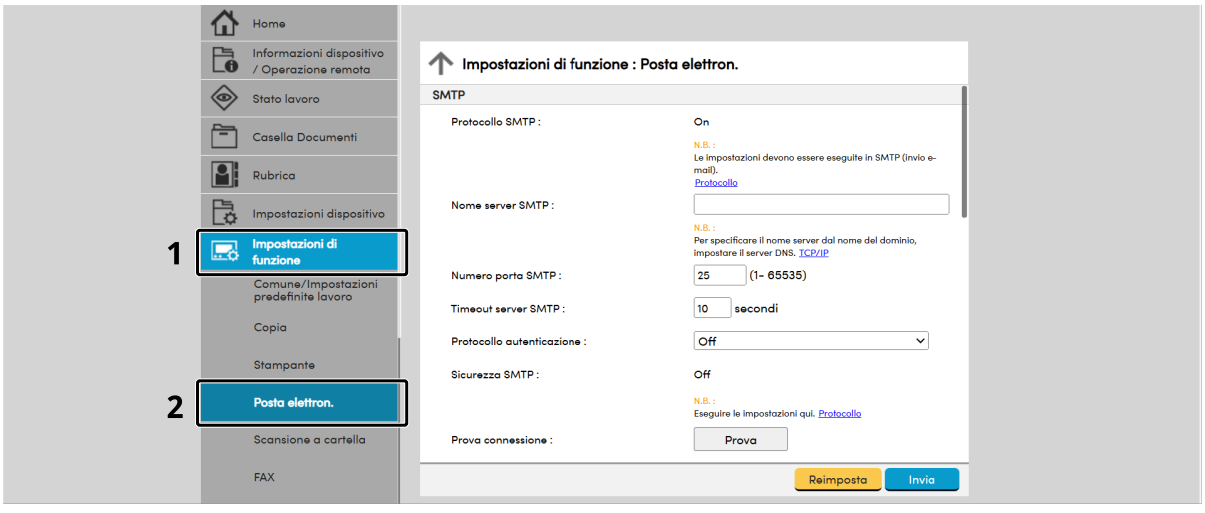
In "Invia protocollo", impostare "SMTP (invio e-mail)" su On, quindi seleziona [Invia].



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [Impostazioni delle funzioni], selezionare [E-mail].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

SMTP

Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.

Protocollo SMTP

Visualizza se una connessione SMTP è disponibile o meno. Controllare che [Protocollo SMTP] sia impostato su On. Se è impostato Off, selezionare [Protocollo] e impostare "SMTP (invio e-mail)" su On.

Nome server SMTP

Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. Assicurarsi di aver immesso le voci.

Numero porta SMTP

Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25.

Timeout server SMTP

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.

Protocollo autenticazione

Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.

[On]

Questa opzione abilita il protocollo di autenticazione.

[POP prima di SMTP]

Si tratta di una modalità di autenticazione che consente di inviare un'e-mail da qualsiasi luogo e di recuperarla dallo stesso luogo.

[Off]

Selezionare questa opzione per disabilitare il protocollo di autenticazione.

[OAuth2]

Selezionare questa opzione per abilitare OAuth 2.0 come protocollo di autorizzazione.

Sicurezza SMTP

Impostare la sicurezza SMTP. Impostare [Sicurezza SMTP] di "SMTP (invio e-mail)" nella pagina "Protocollo".

Prova connessione

Test per confermare il corretto funzionamento con le impostazioni senza l'invio di un'e-mail.

Limitazioni del dominio

Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] e immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o da rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

POP3

Non è necessario impostare queste voci quando si utilizza solo la funzione di invio di e-mail dalla periferica. Impostare queste voci se si desidera ricevere e-mail sulla periferica.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Impostazioni di invio e-mail

Limite dim. email

Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio

del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.

Indirizzo mittente

Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore della periferica, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. Assicurarsi di aver immesso le voci.

Firma

Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina.

Autenticazione SMTP e indirizzo mittente

Selezionare [Usa impostazione dispositivo] o [Usa informazioni utente login].

Funzioni predefinite

Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

Impostazioni S/MIME

NOTA

Questa funzione è abilitata se si imposta "SMTP (invio e-mail)" E "S/MIME" su On nei protocolli di invio.

Questa funzione viene utilizzata per inviare e ricevere e-mail.

Crittografia

Selezionare il metodo di crittografia.

Certificato di crittografia

Configurare il certificato di crittografia e apportare le modifiche necessarie.

Certificato di firma

Configurare il certificato di firma e apportare le modifiche necessarie.

Impostazioni OAuth2 (Microsoft Exchange)

Selezionare [Impostazioni] e andare all'URL dell'endpoint di autenticazione per configurare il proprio account Microsoft.

5 Selezionare [Invia].

Registrazione delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

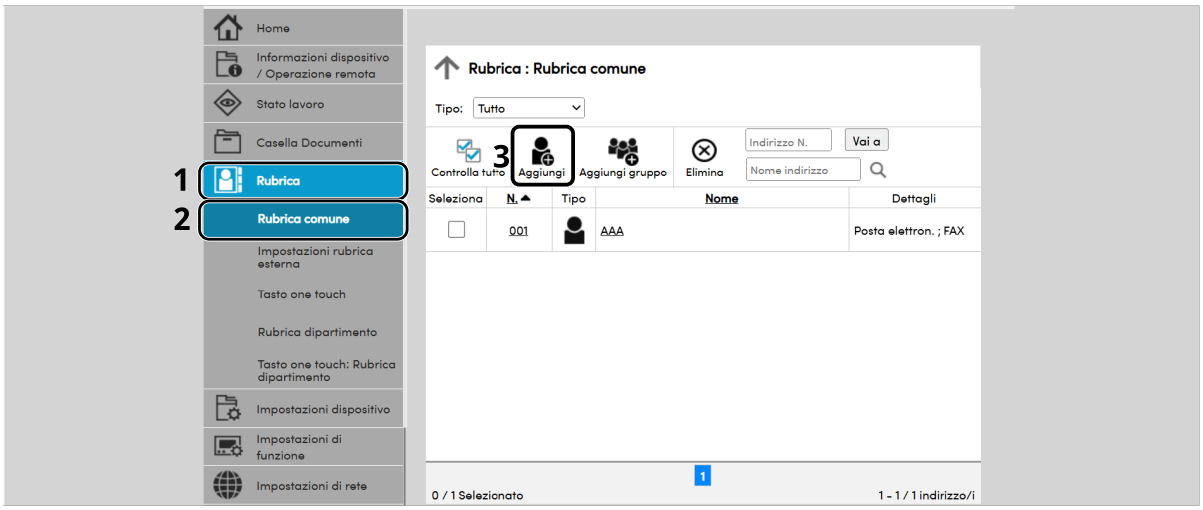
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata Home in [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata]

3 Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

4 Nel menu [Rubrica], selezionare [Rubrica comune].



5 Fare clic su [Aggiungi].

2 Compila i campi.

1 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 178)

2 Fare clic su [Invia].

Trasferimento di dati da altre periferiche

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche. Questa sezione spiega come trasferire i dati tra periferiche.

Migrazione della rubrica

È possibile eseguire il backup o la migrazione della rubrica registrata sulla periferica utilizzando il Network Print Monitor, scaricabile dal Download Center.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Per i dettagli sull'utilizzo di Network Print Monitor, vedere quanto segue:

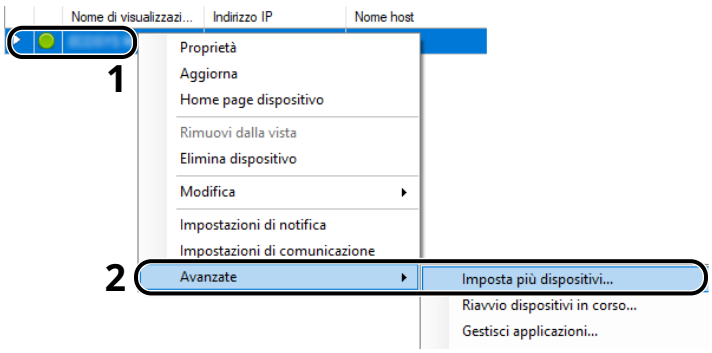
➡ **Network Print Monitor Guida utente di**

Backup dei dati rubrica sul PC

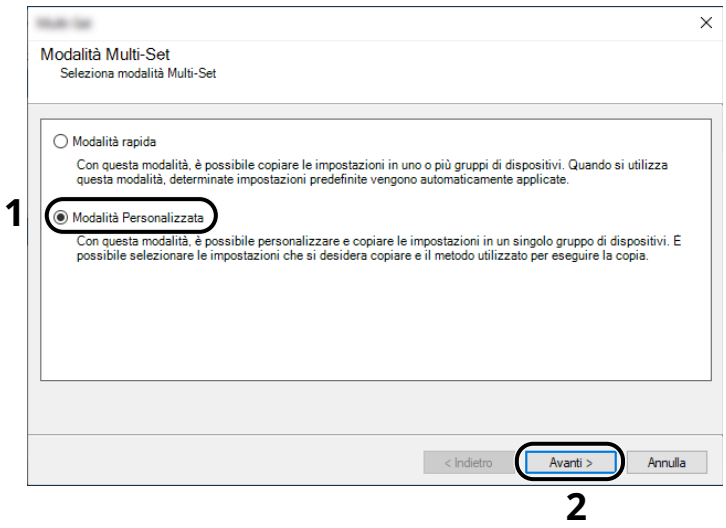
1 **Avviare Network Print Monitor.**

2 Creare un backup.

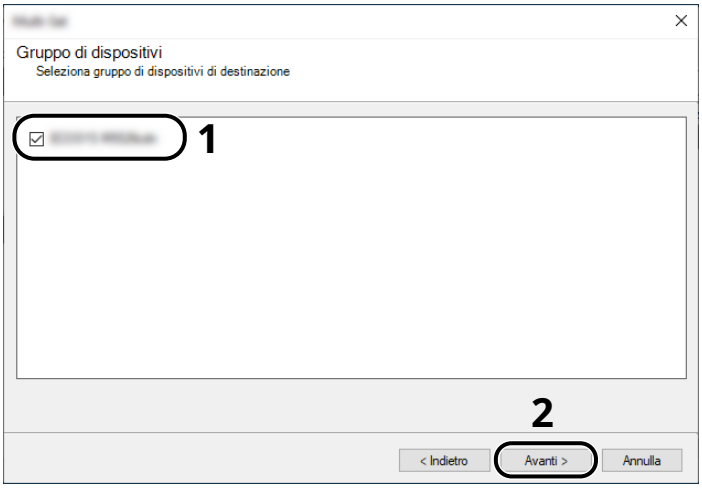
1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare [Avanzate] > [Imposta più dispositivi].



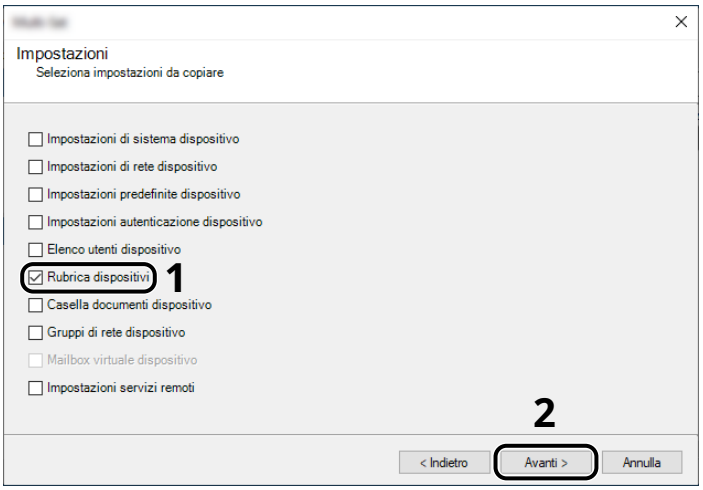
2 Selezionare [Modalità personalizzata], quindi selezionare [Avanti].



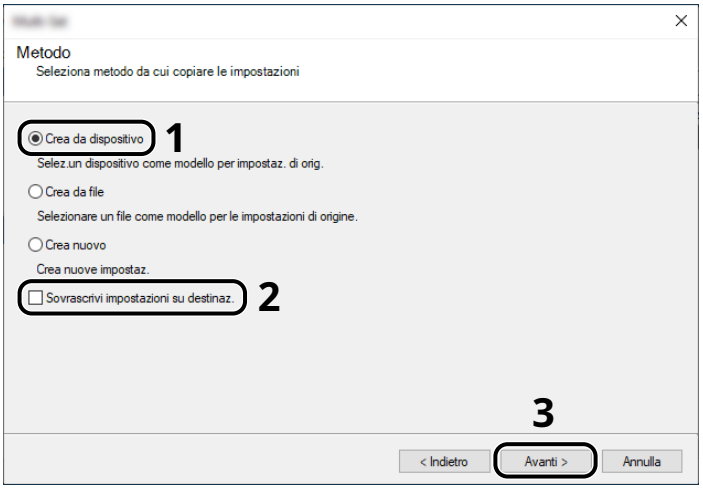
3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



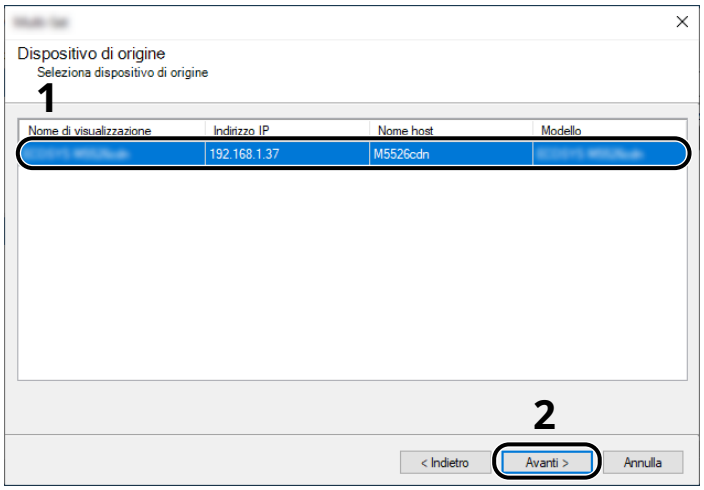
4 Selezionare [Rubrica del dispositivo], quindi selezionare [Avanti].



5 Selezionare [Crea da dispositivo] e deselezionare la casella di spunta [Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione], quindi selezionare su [Avanti].



6 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [Avanti].

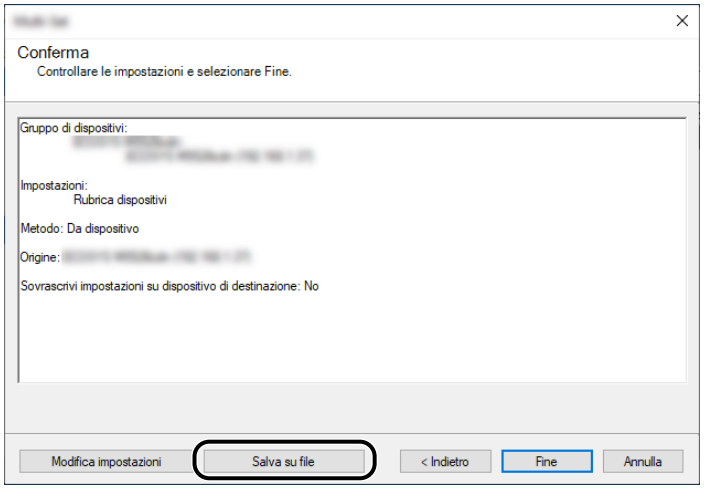


NOTA

Se compare la schermata "Login amministratore", immettere il nome utente e la password di login dell'amministratore, quindi fare clic su [OK].

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

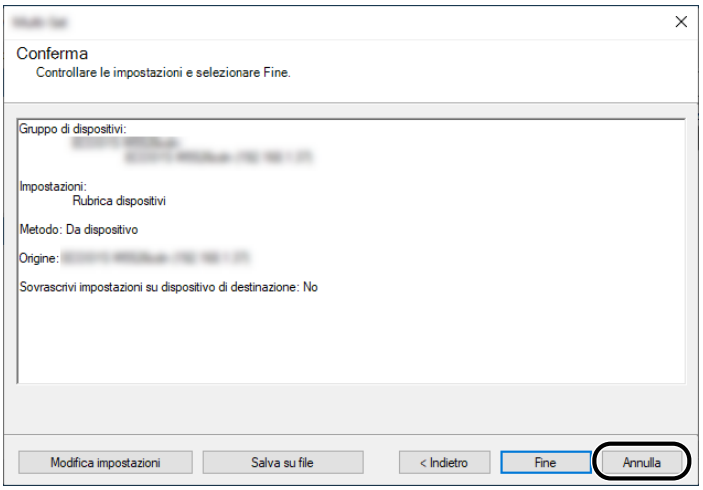
7 Selezionare [Salva su file].



8 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [Salva].

Per "Salva come", selezionare "File XML".

9 Dopo aver salvato il file, fare clic su [Annulla] per chiudere la schermata.



NOTA

Si tenga presente che selezionando [Fine] si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

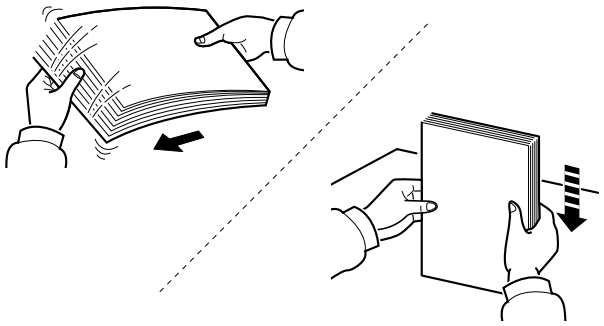
Caricamento carta 146
Utilizzo del fermo di uscita 159
Utilizzo della guida per lo stack deòòa carta 160
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 161
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 178

Caricamento carta

Caricare la carta nei cassetti.

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana. Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi.l Riporre i fogli inutilizzati nei cassetti in una busta chiusa. Dopo aver caricato i fogli sul vassoio Bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere quanto segue:

➡ Informazioni sulla carta (pagina 889)

Specifiche della carta disponibili nei cassetti

I cassetti accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata. Di seguito è riportato il numero di fogli che è possibile caricare in ogni cassetto.

Cassetto	Capacità
Cassetto 1 - 3	500 fogli (carta normale: 80 g/m^2)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 890)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

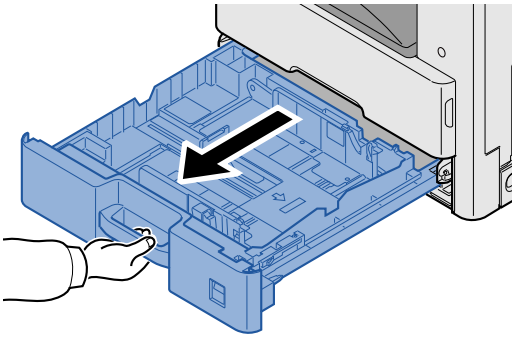
➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

IMPORTANTE

- I cassetti da 1 a 3 accettano carta con grammatura da 60 g/m^2 163 g/m^2.
- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3)

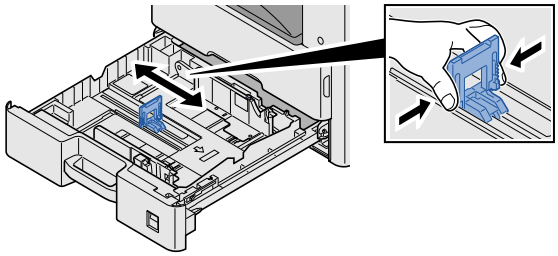
1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

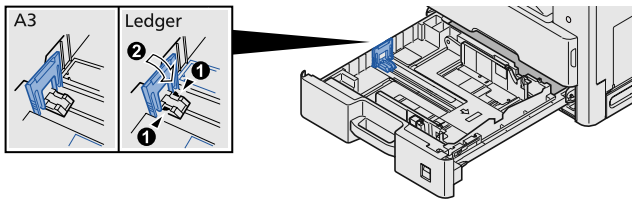
Non estrarre più di un cassetto alla volta.

2 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto.

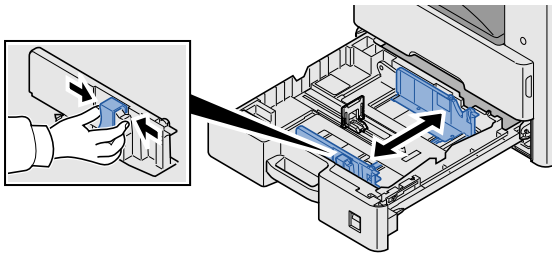


NOTA

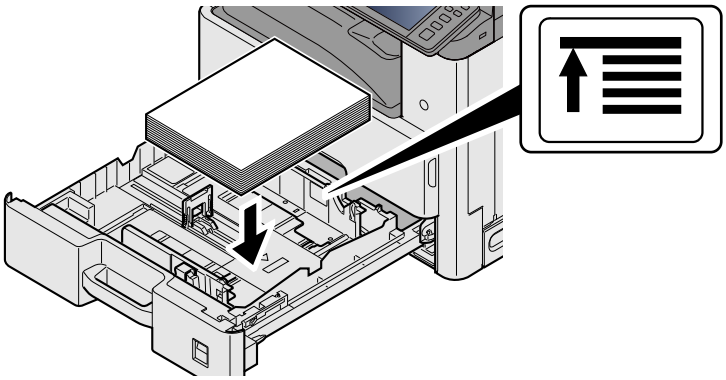
Quando si utilizza carta da 11" × 17" (Ledger), abbassare la guida della lunghezza della carta fino al bordo sinistro della carta.



3 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto.



4 Caricare la carta.



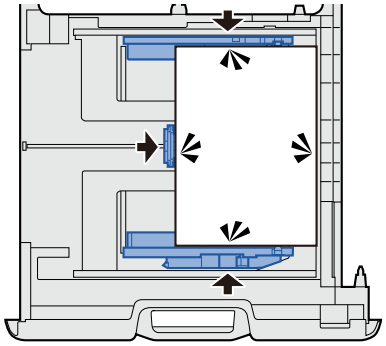
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

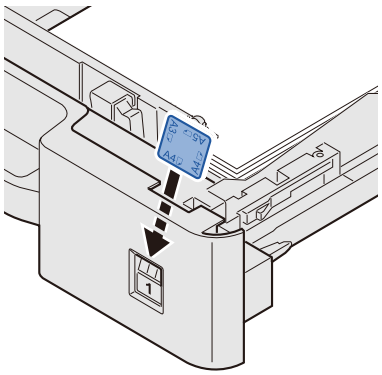
  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 146)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

5 Assicurarsi che le guide di lunghezza e larghezza aderiscano saldamente alla carta.

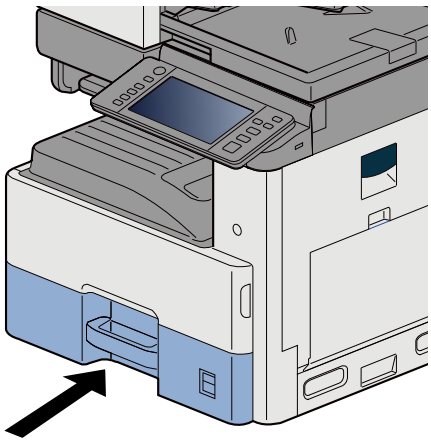
Se c'è uno spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle alla carta.



6 Impostare l'etichetta del formato carta.



7 Richiudere delicatamente il cassetto.



8 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni cassetto 1]

9 Configurare la funzione.

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➡ [Impostazioni del cassetto 1] a [Impostazioni del cassetto 3] (pagina 489)

NOTA

- Se è necessaria l'etichetta delle dimensioni, contattare il rivenditore o il nostro rappresentante di vendita e assistenza.
- Il formato della carta viene rilevato automaticamente. Fare riferimento alle informazioni riportate di seguito.

  ➡ Selezione carta (pagina 368)

  ➡ [Impostazioni del cassetto 1] a [Impostazioni del cassetto 3] (pagina 489)

Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta comune formato A4 o inferiore (80 g/m^2), carta riciclata o carta colorata: 100 fogli
- Carta spessa (220 g/m^2): 10 fogli
- Carta spessa (157 g/m^2): 10 fogli
- Carta spessa (120 g/m^2): 25 fogli
- Carta spessa (104.7 g/m^2): 25 fogli
- Hagaki (cartoncino): 20 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10 (Commerciale #10), Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2, Kakugata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3: 5 fogli
- Pellicola OHP: 10 fogli

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 890)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

Utilizzare il vassoio bypass quando si deve stampare su carta speciale.

IMPORTANTE

- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m ^{2} o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.
- Rimuovere ogni lucido dal vassoio interno man mano che viene stampato. Lasciare i lucidi nel vassoio interno potrebbe causare un inceppamento della carta.

NOTA

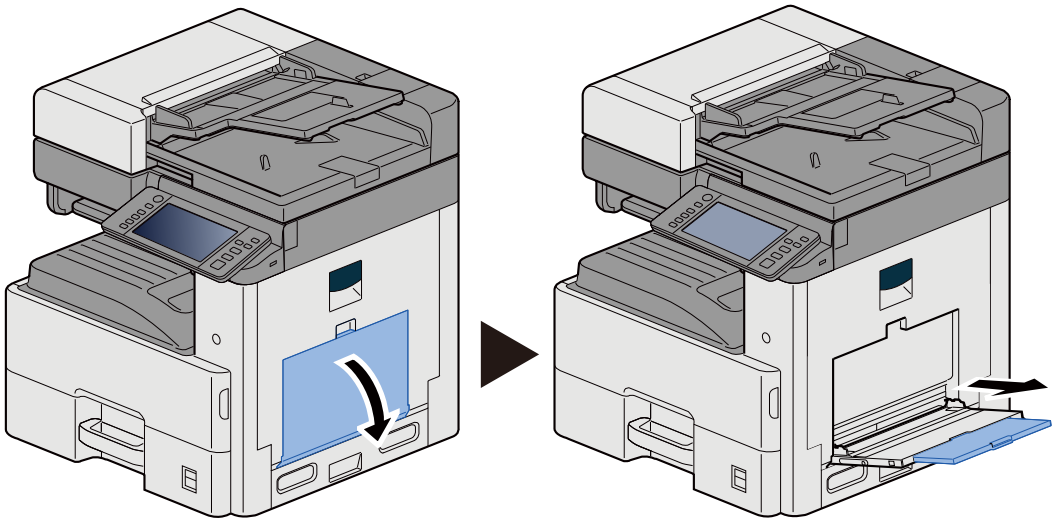
- Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a quanto segue:

  ➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 490)
- Quando si utilizza carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di supporto facendo riferimento a quanto segue:

  ➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

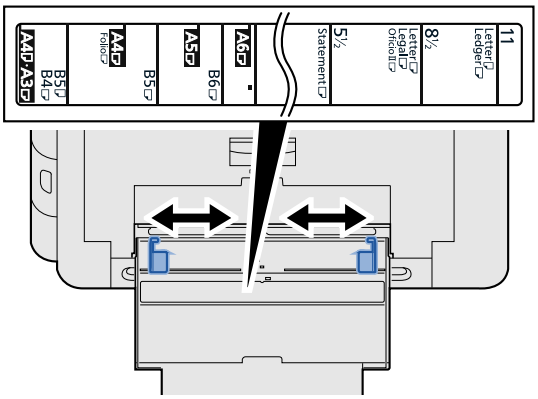
Caricamento della carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

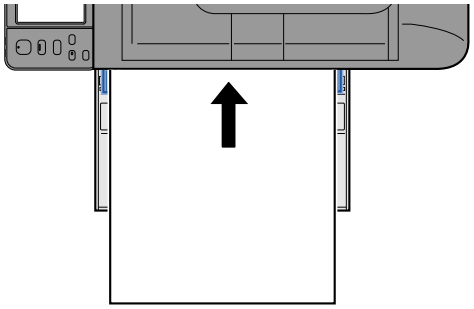


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 146)

IMPORTANTE

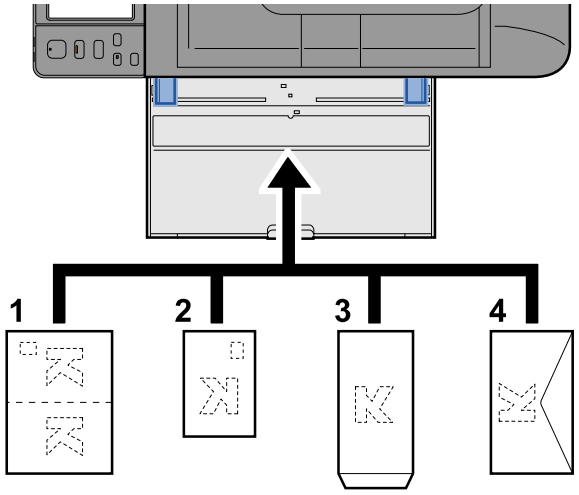
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.
- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.

Per posizionare buste o cartoncino sulla lastra di esposizione

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per la procedura di stampa, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Guida utente al driver della stampante**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



1 Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)

2 Hagaki (cartoncino)

3 Busta bancaria (aprire l'aletta)

4 Busta tascabile (chiudere l'aletta)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 490)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 156)

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

Il formato carta predefinito per il cassetto 1, per il bypass e per il cassetto carta opzionale (cassetti da 2 e 3) è "A4", mentre il tipo predefinito è "Normale". Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassetti, specificare il formato carta e il tipo di supporto.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 3] o [Vassoio bypass]

2 Selezionare il formato carta e il tipo di supporto

Formato carta e tipo di supporto del cassetto

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nei cassetti.

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore** [Autom. (metrico)], [Autom. (pollici)], [A3], [A4-R], [Formato A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Foglio], [216 x 340 mm], [Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Oficioll], [8K], [16K-R], [16K]
[Tipo di supporto]	**Valore (Cassetto 1 - 3)** [Normale], [Grezza], [Pregiaita], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colore], [Perforata], [Intestazione], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] a [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492) • Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ [Azione per carta speciale] (pagina 496)

Formato carta e tipo di supporto del vassoio bypass

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nel vassoio bypass.

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore** [Ledger], [Letter], [Letter-R], [Legal], [Statement-R], [Executive-R], [OficioII], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm], [Legal], [8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Busta #10], [Busta #9], [Busta #6], [Busta Monarch], [Busta DL], [Busta C5], [Busta C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Voce formato], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 491) Quando si seleziona [Inserimento dimensioni], utilizzare [+] O [-] per impostare la dimensione preferita. **Sistema metrico** X: 148 mm - 432 mm Y: 98 mm - 297 mm **Pollici** X: 5,83" - 17,00" Y: 3,86" - 11,69"
[Tipo di supporto]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Lucido], [Grezza], [Pergamena], [Velina], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Cartoncino], [Colorata], [Perforata], [Intestazione], [Busta], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] a [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere quanto segue. ➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492) • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ [Azione per carta speciale] (pagina 496)

NOTA

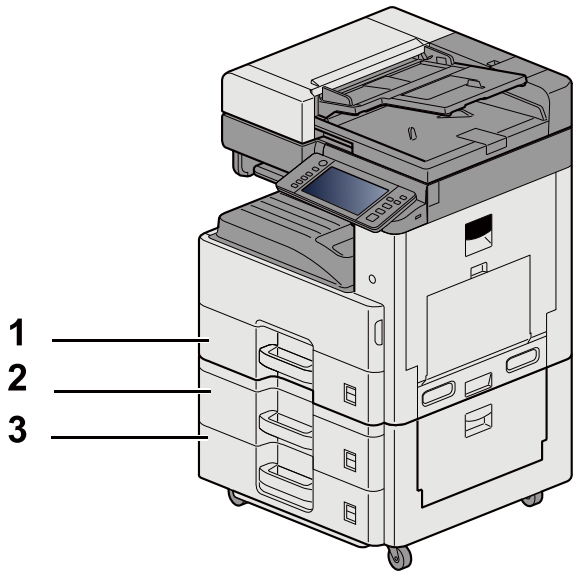
I supporti di stampa che si possono utilizzare per la stampa dei fax ricevuti sono i seguenti.

Valore: [Normale], [Lucido], [Grezza], [Pergamena], [Velina], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Cartoncino], [Colorata], [Perforata], [Intestazione], [Busta], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] a [Person. 8]

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

Selezione di un'unità di alimentazione della carta

Selezionare le unità di alimentazione della carta in base al formato e al tipo di carta.



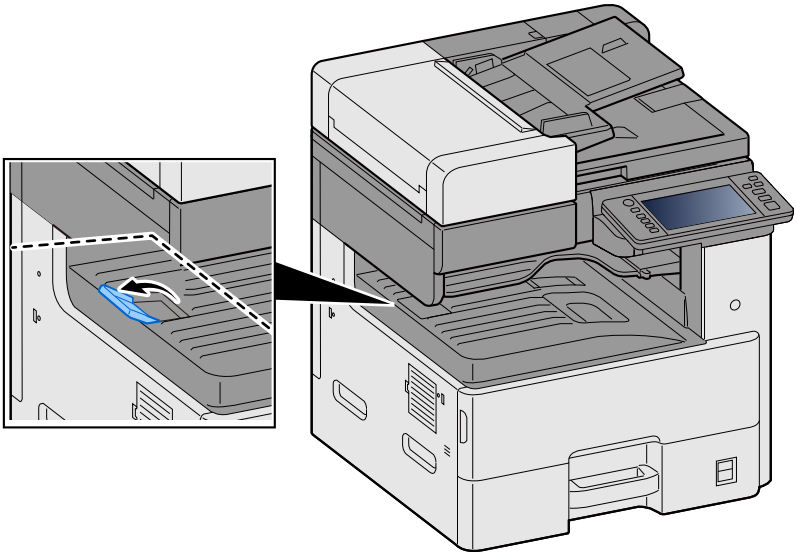
N.	Nome	Formato carta	Tipo di carta	Capacità	Pagina
1	Cassetto 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Folio, 216 × 340 mm, OficioII, 8K, 16K-R, 16K	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Velina, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8	500 fogli (80 g/m2)	➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)
2	Cassetto 2				
3	Cassetto 3				

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. Questi tipi di carta potrebbero causare inceppamenti o altri guasti.

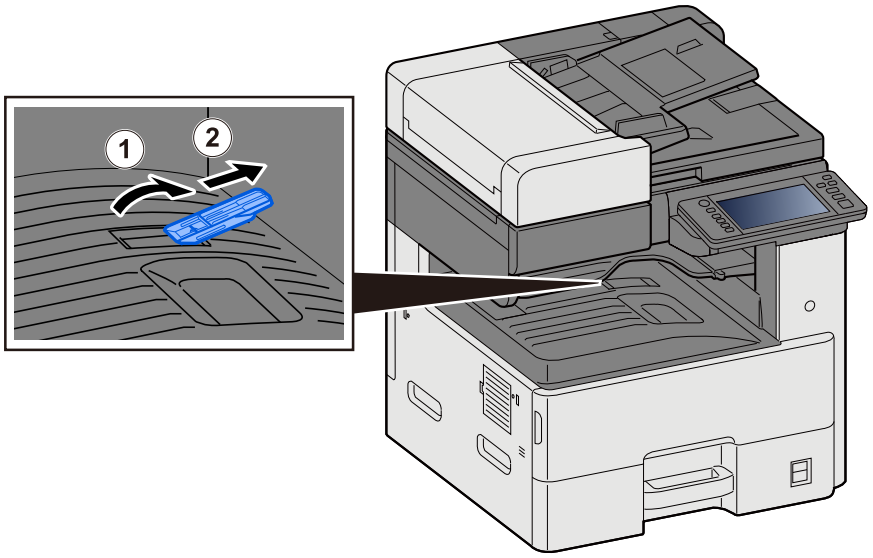
Utilizzo del fermo di uscita

Quando si utilizza della carta di formato A3/Ledger o più grande, aprire il fermo carta come indicato in figura.



Utilizzo della guida per lo stack deòòa carta

Per utilizzare una busta, carta spessa e cartoncino, aprire la guida della risma di carta come mostrato di seguito. Assicurarsi di ripristinare la guida quando si utilizza carta diversa da buste, carta spessa e cartoncino.



Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 11. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer

Controllare il nome del computer e il nome completo del computer.

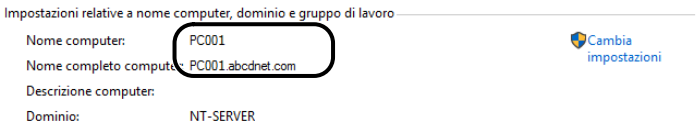
1 Visualizzare la schermata.

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutto] > [Impostazioni] > [Sistema]> [Informazioni] > [Impostazioni di sistema avanzate].

NOTA

Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start] di Windows > [Strumento sistema Windows] > [Pannello di controllo] > [Sistema e sicurezza] > [Sistema].

2 Controllare il nome del computer.



Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome computer: PC001

Nome completo del computer: PC001.abcdnet.com

Dopo aver verificato il nome del computer, selezionare [Chiudi].

Annotazione del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata.

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] [Tutto] > [Strumenti di Windows] [Prompt dei comandi].

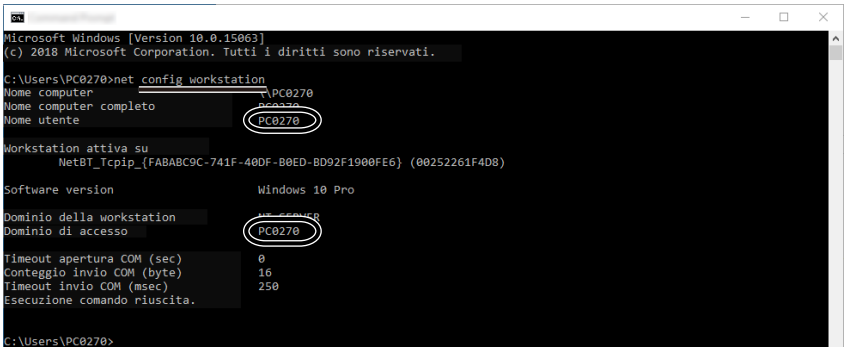
NOTA

Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start] su Windows, quindi selezionare [Sistema Windows] > [Prompt dei comandi].

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere [Invio].



Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente: PC0270

Nome dominio: PC0270

Creazione e annotazione di una cartella condivisa

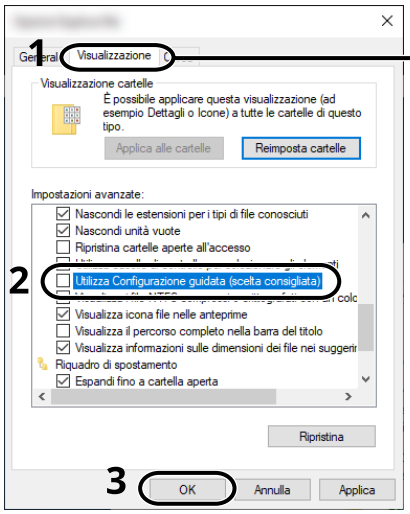
Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

1 In Windows 11, aprire una finestra in Esplora file e selezionare [...] > [Opzioni].

In Windows 10, aprire una finestra in Esplora file e selezionare [Visualizza] > [Opzioni] > [Opzioni cartella].



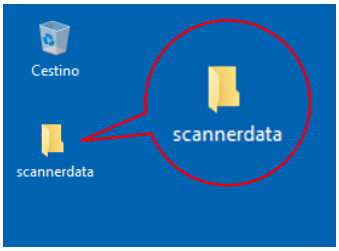
Assicurarsi che sia selezionata la scheda [Visualizzazione].

2 Deselezionare il segno di spunta accanto a [Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)] in "Impostazioni Avanzate".

3 Fare clic su [OK].

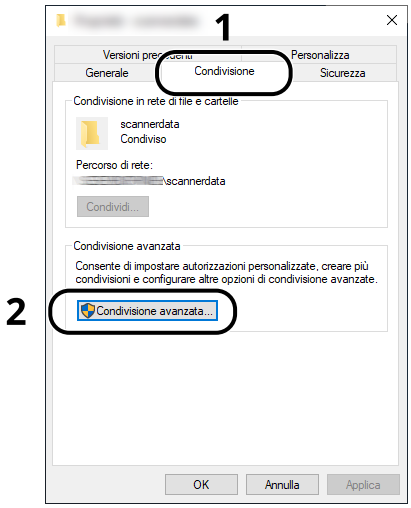
1 Creare una cartella.

Creare una cartella sul proprio computer. Ad esempio, creare una cartella denominata "scannerdata" sul desktop.

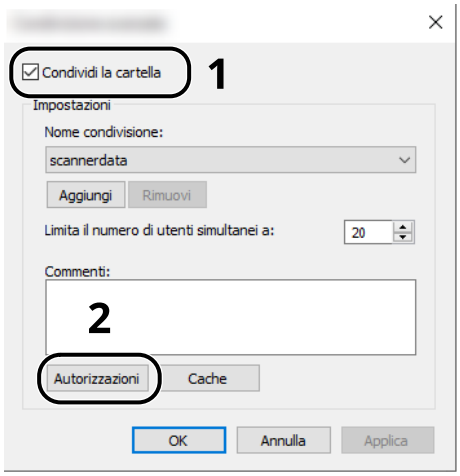


2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella "scannerdata" , selezionare [Proprietà] > scheda [Condivisione] > [Condivisione avanzata].

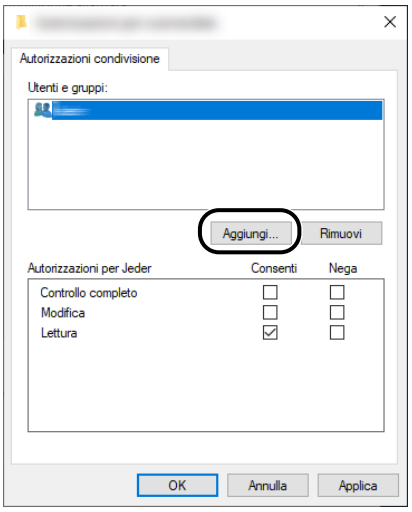


2 Attivare la casella di spunta di [Condividi la cartella] e fare clic sul pulsante [Autorizzazioni].

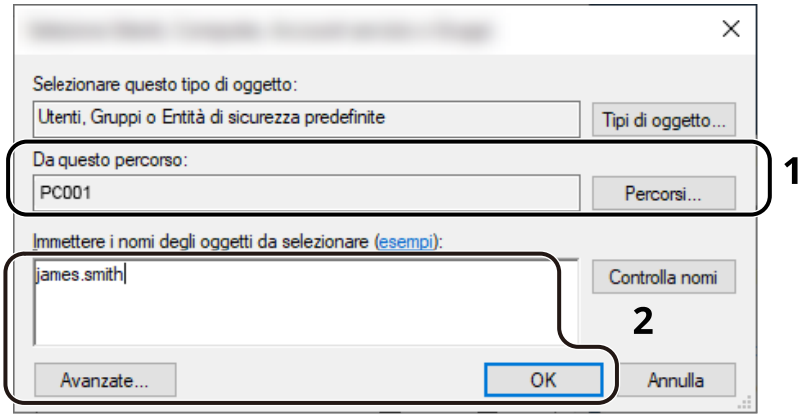


3 Annotare il nome della condivisione.

4 Selezionare [Aggiungi].



5 Specificare il percorso.



1 Se il nome computer controllato è lo stesso del nome dominio:

Se il nome del computer non viene visualizzato in "Da questa posizione", selezionare [Posizioni], selezionare il nome del computer e [OK].

Esempio: PC001

Se il nome computer controllato non è lo stesso del nome dominio:

Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo controllato non compare in Da "questo percorso", selezionare il pulsante [Percorsi], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere il pulsante [OK].

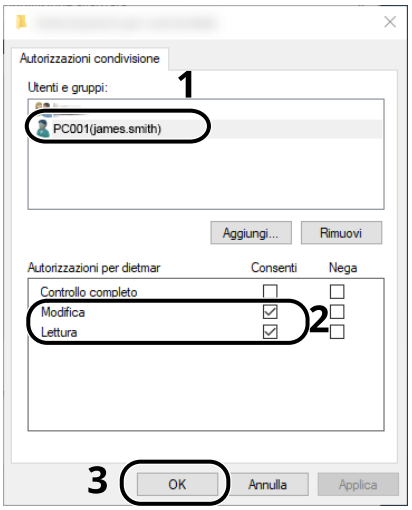
Esempio: abcdnet.com

➡ Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer (pagina 161)

2 Inserire il nome utente di cui è stata presa nota nella casella di testo e selezionare [OK].

Inoltre, è possibile creare il nome utente selezionando [Avanzate] e selezionando un utente.

6 Assegnare un'autorizzazione di accesso all'utente selezionato.



1 Selezionare l'utente immesso.

2 Selezionare la casella di controllo [Permetti] di "Cambia" e "Lettura "

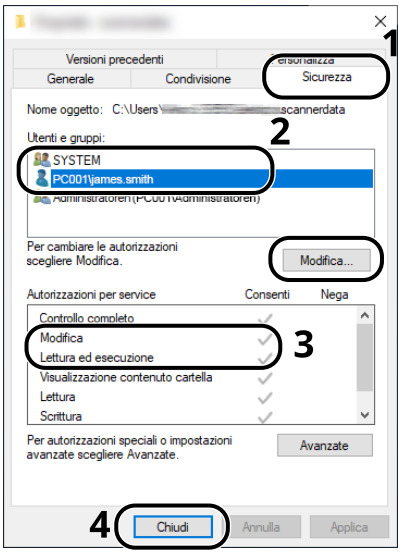
3 Selezionare [OK].

NOTA

"Chiunque" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "Chiunque" e deselezionare il segno di spunta di [Consenti] da "Lettura".

7 Selezionare [OK] sul "Condivisione avanzata" schermo.

8 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza].



1 Selezionare la scheda [Sicurezza].

2 Selezionare l'utente immesso.

Se l'utente non è presente in "Nomi utente e gruppo", fare clic sul pulsante [Modifica] e aggiungere l'utente come descritto al punto "Configurazione delle impostazioni delle autorizzazioni".

3 Assicurarsi che i segni di spunta siano visualizzati sulla casella di controllo "Permetti" per "Modifica" e "Leggi ed esegui".

4 Selezionare [Chiudi].

Configurazione di Windows Firewall

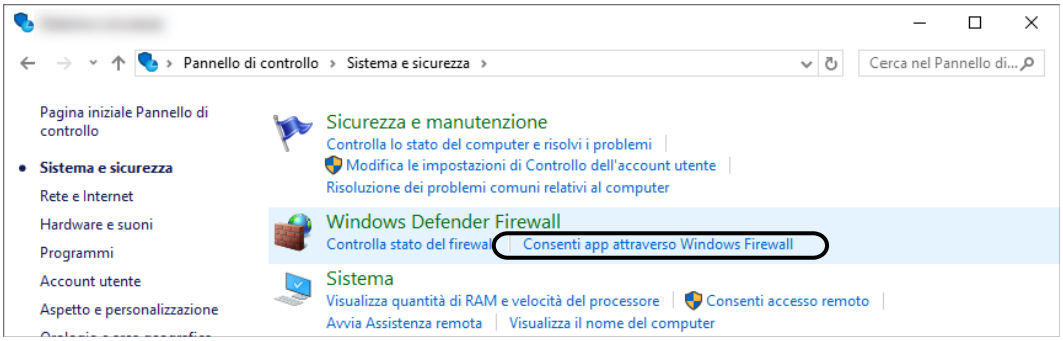
Permette di condividere i file e le stampanti, nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

1 Controllare la condivisione di file e stampante.

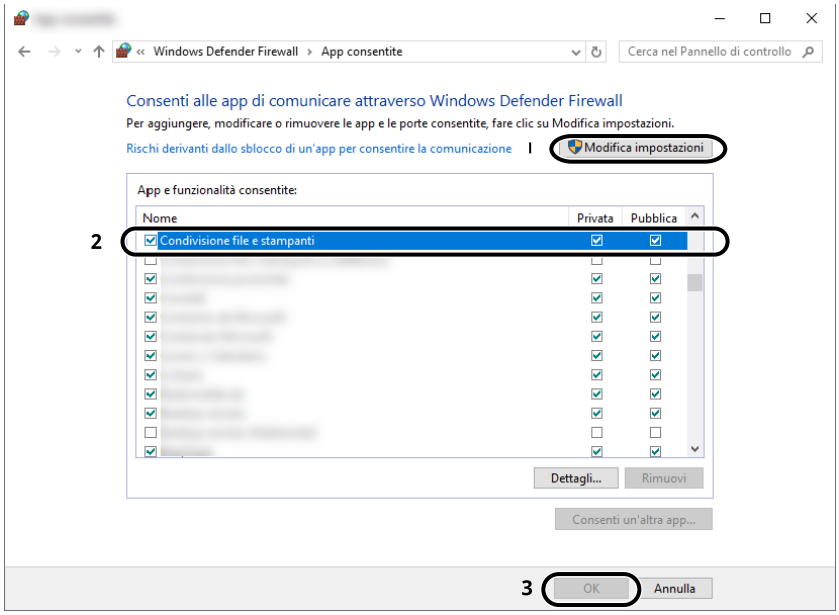
1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutto] > [Strumenti Windows] > [Panello di controllo] [Sistema e sicurezza] [Consenti un'app tramite Windows Firewall].



NOTA

- È possibile inserire "Firewall" nella casella di ricerca e quindi selezionare [Consenti un'app tramite Windows Firewall].
- Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start] di Windows > [Sistema Windows] > [Panello di controllo] > [Sistema e sicurezza] > [Consenti un'app tramite Windows Firewall].
- Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [Continuare].

2 Attivare la casella di spunta [Condivisione file e stampanti] .

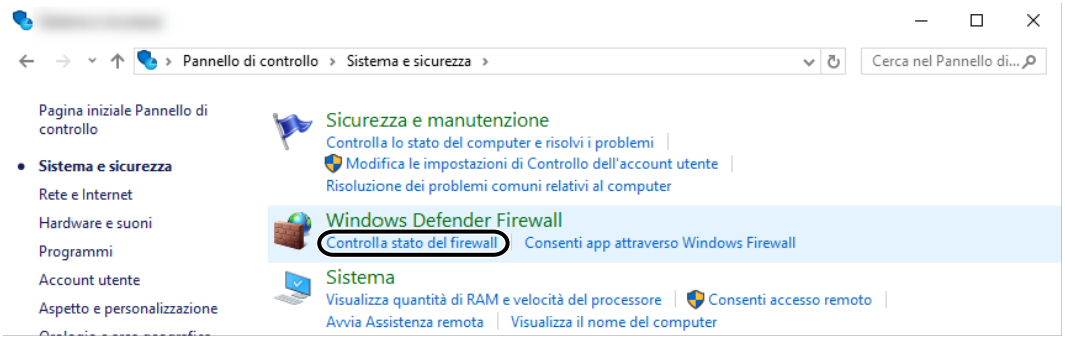


2 Aggiungere una porta.

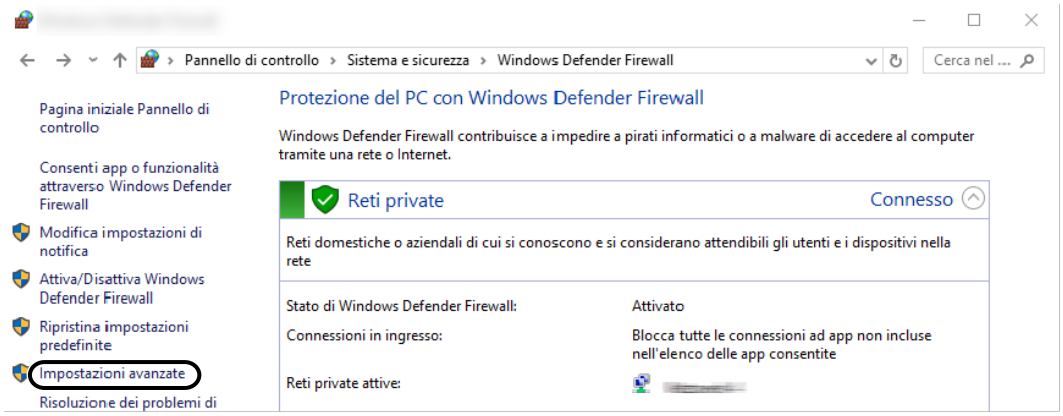
1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows > [Tutto] > [Sistema Windows] > [Pannello di controllo] > [Sistema e sicurezza] > [Controlla stato firewall].

NOTA

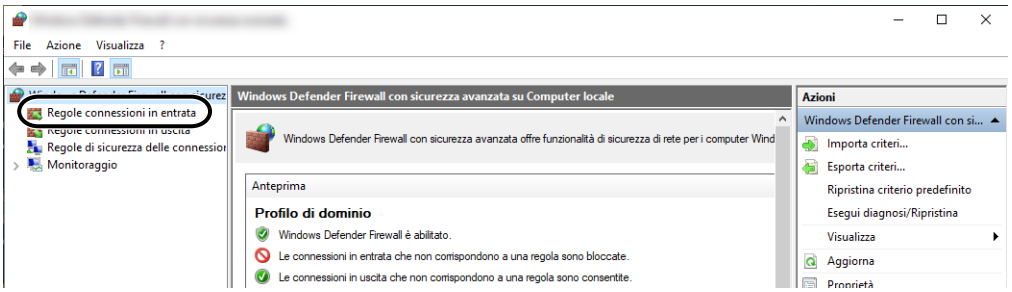
È possibile inserire "Firewall" nella casella di ricerca e quindi selezionare [Controlla stato firewall].



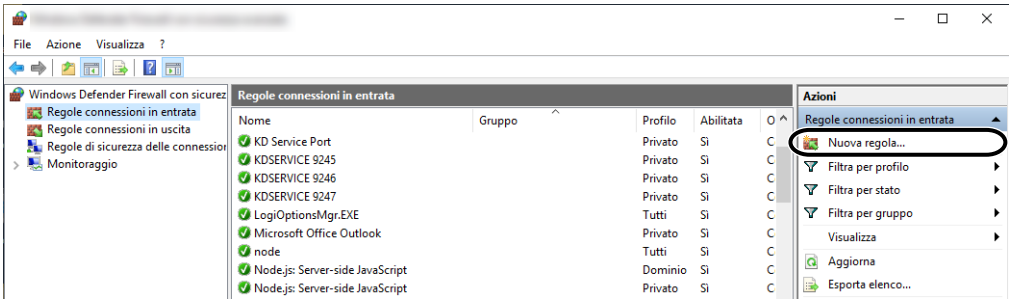
2 Selezionare [Impostazioni avanzate].



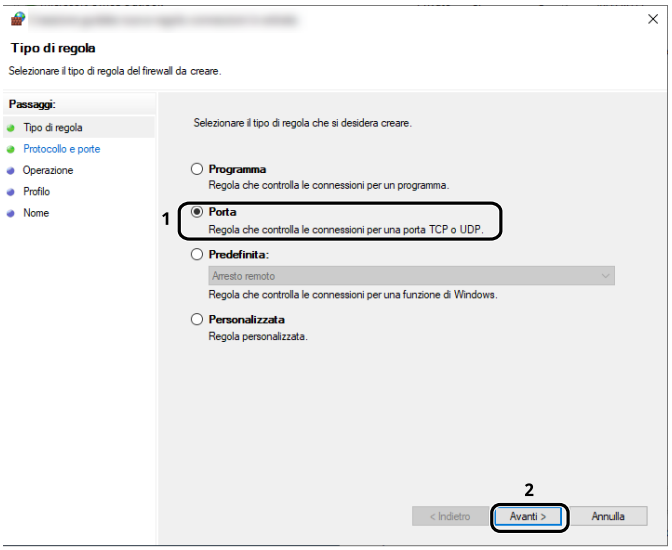
3 Selezionare [Regole connessioni in entrata].



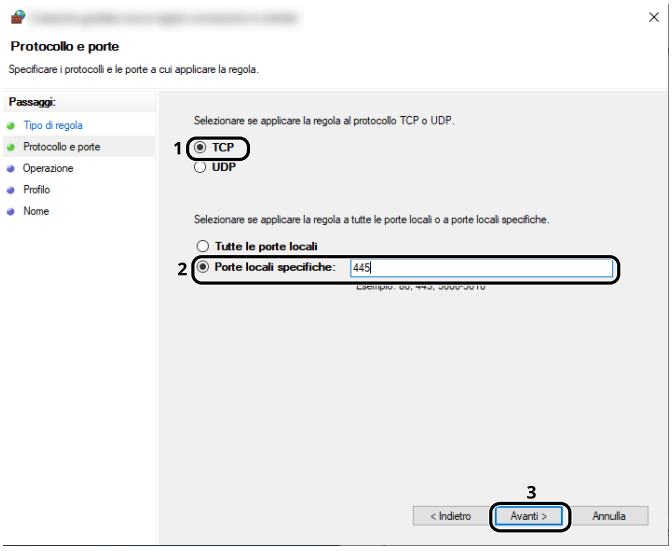
4 Selezionare [Nuova regola].



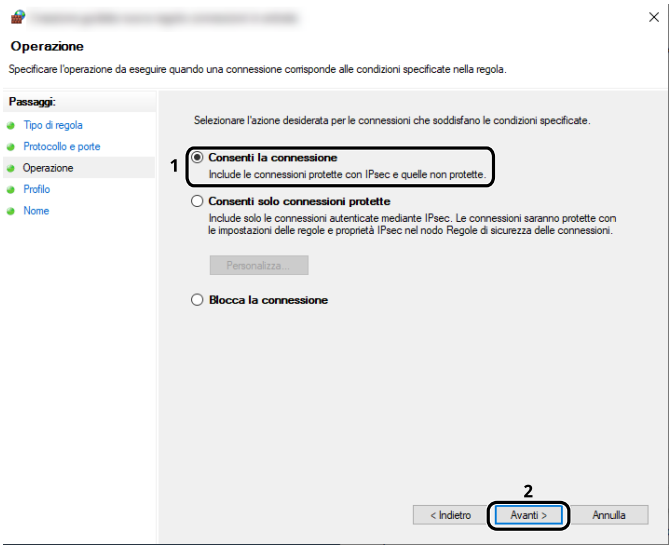
5 Selezionare [Porta].



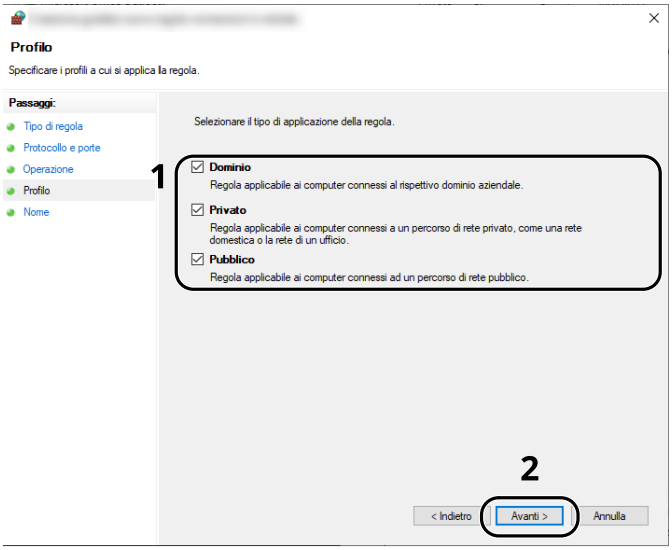
6 Selezionare [TCP] come porta alla quale applicare la regola. Selezionare [Porte locali specifiche], inserire "445", quindi selezionare [Avanti].



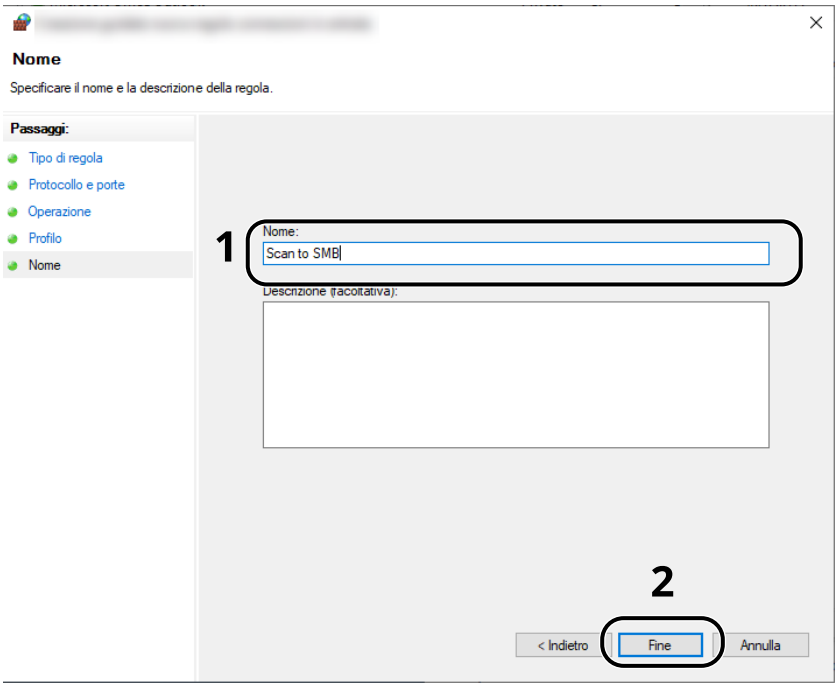
7 Selezionare Consenti [la connessione] e fare clic su [Avanti].



8 Assicurarsi che tutte le caselle di controllo siano selezionate e selezionare [Avanti].



9 Immettere "Scan to SMB" in "Nome" e fare clic su [Fine].



Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB

È possibile configurare facilmente un ambiente per l'invio di un documento a Windows utilizzando il tool Scan to Folder Setup Tool for SMB scaricato dal Centro Download.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Tramite Scan to Folder Setup Tool for SMB si possono configurare le seguenti impostazioni.

- Creare una cartella condivisa in un PC per la ricezione dei documenti:

  È possibile creare facilmente una nuova cartella sul desktop. Questa cartella viene inoltre impostata automaticamente come cartella condivisa.

- Impostare la cartella condivisa creata come indirizzo sulla periferica:

  Informazioni quali il nome del computer e i nomi condivisi per la cartella condivisa possono essere facilmente registrate nella rubrica di questa macchina e possono anche essere registrate sui tasti One Touch.

NOTA

- Accedere a Windows con privilegi di amministratore.
- Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

  ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

---

1 Avviare Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB

1. Avviare il browser web.
2. Immettere l'URL nella barra degli indirizzi o percorso del browser.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

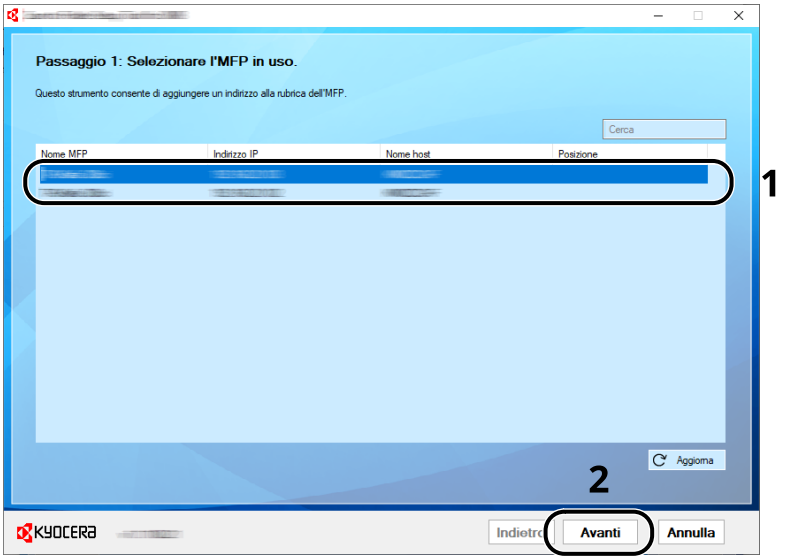
https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare il dispositivo da utilizzare e seleziona [Avanti].



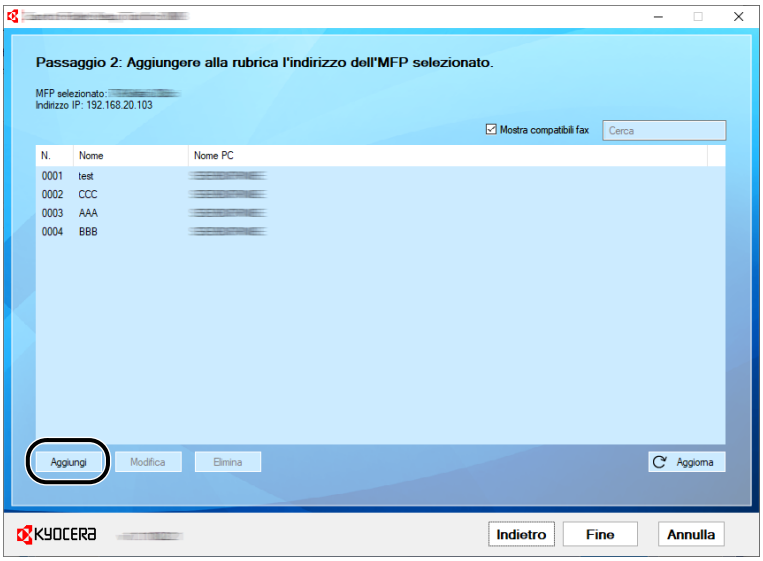
NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete e che sia accesa, quindi selezionare [Aggiorna].
- Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Viene visualizzata la rubrica del dispositivo.

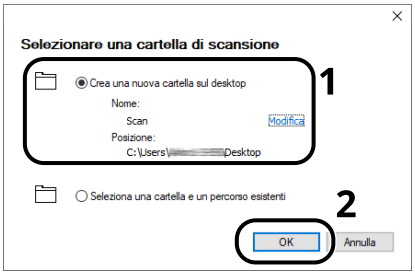
2 Selezionare [Aggiungi].



NOTA

- Facendo clic su [Modifica] dopo aver selezionato l'indirizzo registrato è possibile modificare il contenuto della registrazione.
- Se si deseleziona la casella di controllo [Mostra indirizzi compatibili] con il fax verrà nascosto l'indirizzo contenente il fax.

3 Creare una nuova cartella.

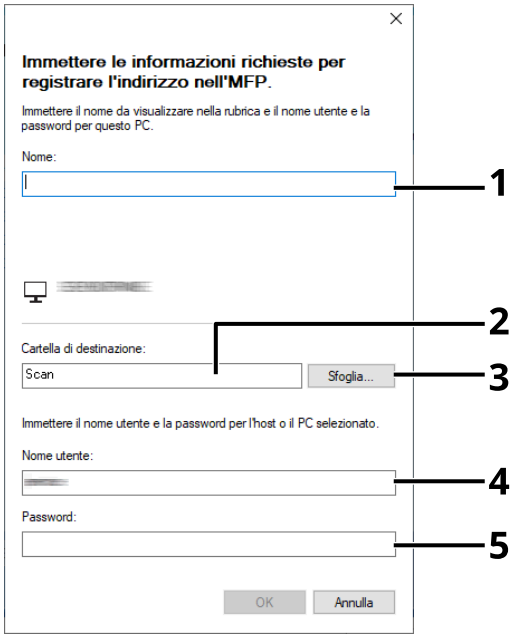


Selezionare "Crea nuova cartella sul desktop" e selezionare [OK] per creare una nuova cartella sul desktop.

NOTA

- Il nome predefinito è "Scan".
- Fare clic su [Modifica] per cambiare il nome della cartella sul desktop.
- Selezionando [Seleziona una cartella e un percorso esistenti] è possibile scegliere una casella esistente già impostata come cartella condivisa sul PC.

4 Immettere le informazioni richieste per la registrazione dell'indirizzo.



1 Immettere il nome da visualizzare in rubrica.

2 Visualizzare il nome cartella e il percorso della cartella condivisa.

3 Le cartelle condivise possono essere selezionate da un PC della rete.

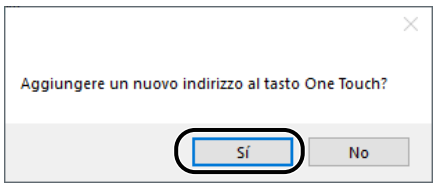
4 Visualizzare il nome utente del PC selezionato.

5 Immettere la password corrispondente al nome utente di login del PC selezionato.

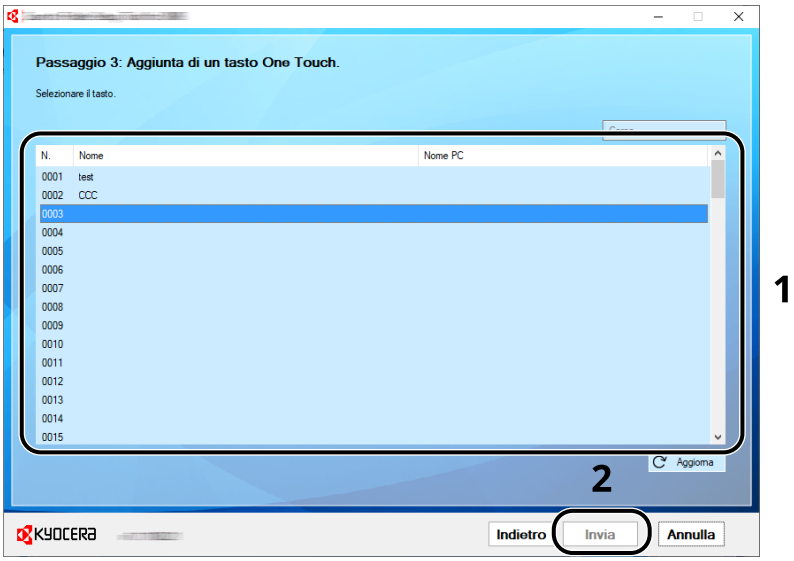
5 Selezionare [OK] per registrare l'indirizzo nella rubrica.

6 Selezionare [Chiudi].

7 Per registrare l'indirizzo in una chiave One-Touch, selezionare [SÌ].



8 Selezionare un tasto one touch non registrato e selezionare [Submit].



9 Selezionare [Chiudi].

10 Fare clic su [Fine] per uscire da Scan to Folder Setup Tool for SMB.

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Registrare le destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per le funzioni Invio come e-mail, Invio a cartella e per la trasmissione dei fax (solo sulle periferiche con installata la funzione fax).

NOTA

- Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server.

  ➡ Registrazione delle destinazioni (pagina 139)

- La modifica della Rubrica può essere limitata agli amministratori.

  ➡ Limitazione modifica (pagina 525)

Inserimento di una destinazione per la Rubrica comune

La rubrica comune è la rubrica predefinita del dispositivo. È possibile aggiungere, modificare, eliminare o copiare destinazioni nella Rubica comune. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla Rubrica comune.

NOTA

Se la registrazione e la modifica della Rubrica comune è limitata agli amministratori, è possibile modificarla effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

➡ Limitazione modifica (pagina 525)

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Aggiunta di una destinazione per la Rubrica dipartimento.

La Rubrica dipartimento è un tipo di rubrica specifica per gli utenti. Dopo aver creato una Rubrica dipartimento, è possibile aggiungere, modificare o eliminare destinazioni. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

NOTA

- Questa funzione è abilitata se è stata creata una Rubrica dipartimento.

  ➡ Creazione di una Rubrica dipartimento (pagina 179)

- Se la registrazione e la modifica della rubrica è limitata agli amministratori, è possibile modificarla effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

  ➡ Limitazione modifica (pagina 525)

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Creazione di una Rubrica dipartimento

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Crea Rubrica dipartimento] > [Aggiungi]

2 Aggiungere il nome.

Immettere il nome della Rubrica dipartimento da visualizzare nella Rubrica quando si utilizza la funzione Invia.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

3 Inserire il numero.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto].

NOTA

- Il numero è un ID per una Rubrica dipartimento. È possibile selezionare qualsiasi numero disponibile tra 50 numeri.
- Il numero non può essere registrato se si specifica un numero di Rubrica dipartimento già in uso. Viene visualizzato un messaggio di errore quando si seleziona [OK].
- Una volta assegnato, il numero della Rubrica dipartimento non può essere modificato.

4 Selezionare un'opzione di condivisione.

Selezionando un'opzione per la condivisione è possibile scegliere utenti specifici che possono accedere alla Rubrica dipartimento creata. È possibile impostare se la rubrica dipartimentale può essere visualizzata come un'altra rubrica quando si invia un file.

1 Selezionare [Condivisione].

2 Selezionare una delle seguenti opzioni:

- [On (da tutti gli utenti)]
- [Off]
- [On (da utenti specificati)]

NOTA

Quando si seleziona [On (da utenti specificati)], è possibile scegliere utenti specifici selezionando [Seleziona utenti] > [Elenco Accounting] O [Elenco utenti locali].

5 Selezionare [OK].

NOTA

Selezionare [ ] (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliatesulla Rubrica dipartimento selezionata.

Modifica di una Rubrica dipartimento

È possibile modificare il nome o le opzioni di condivisione della Rubrica dipartimento creata. Eventuali modifiche non avranno effetto sulle destinazioni registrate nella Rubrica dipartimento corrispondente. Per modificare le destinazioni registrate nella rubrica dipartimentale, fare riferimento a quanto segue:

➡ Rubrica dipartimento (pagina 192)

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Crea Rubrica dipartimento]
2. Selezionare la Rubrica dipartimento che si desidera modificare> [Modifica].

2 Modificare le voci della rubrica dipartimentale secondo necessità.

3 Selezionare [OK] > [OK].

Eliminazione di una Rubrica dipartimento

È possibile eliminare una o più Rubriche dipartimento preferite. Verranno eliminate tutte le destinazioni registrate (contatti e gruppi) nella Rubrica dipartimento. Per eliminare le destinazioni registrate nella Rubrica dipartimento, fare riferimento a quanto segue:

➡ Rubrica dipartimento (pagina 193)

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Crea Rubrica dipartimento]
2. Selezionare una o più Rubriche dipartimento da eliminare > [Elimina].

2 Selezionare [Elimina].

Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail)

1 Visualizzare la schermata.

È possibile registrare un indirizzo in una qualsiasi delle seguenti rubriche.

Rubrica comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)] > [Aggiungi] > [Contatto]

Rubrica dipartimento

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni delle funzioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)] > selezionare la Rubrica dipartimento corrispondente registrata > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

Immettere il nome della destinazione da visualizzare nella Rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

3 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto].

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. Quando si registra un indirizzo nella Rubrica comune, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 350 per i contatti o i gruppi.
- Quando si registra un indirizzo nella Rubrica dipartimento, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 120 per i contatti o i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra]viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.
- Se si imposta [Auto] come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

4 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare✉: indirizzo e-mail

NOTA

- È possibile anche selezionare 📠 per fax.

  Per i dettagli sull'aggiunta di FAX, fare riferimento a quanto segue.

  ➡ **Guida alle funzioni FAX**

2 Selezionare il campo di inserimento e immettere l'indirizzo e-mail.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

5 Rivedere la voce di destinazione> [Registra].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 195)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (SMB) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

È possibile registrare un indirizzo di cartella (SMB) in una qualsiasi delle seguenti rubriche.

Rubrica comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune) >] Menu > [Aggiungi] > [Contatto]

Rubrica dipartimento

Tasto [Home] > [...] > [Menu di sistema] > [Impostazioni delle funzioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)] > selezionare la Rubrica dipartimento corrispondente registrata > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare nella Rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto].

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. Quando si registra un indirizzo nella Rubrica comune, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 350 per i contatti o i gruppi.
- Quando si registra un indirizzo nella Rubrica dipartimento, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 120 per i contatti o i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare SMB: Indirizzo cartella (SMB)

2 Per specificare direttamente la cartella SMB, immettere quanto segue:

- Nome host
- Porta
- Percorso cartella
- Nome utente login
- Password login

NOTA

Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere quanto segue:

➡ Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC (pagina 161)

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle per nome host] e quindi selezionare la cartella dall'elenco Risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile immettere "Dominio/Gruppo di lavoro" e "Nome host" per cercare la destinazione nei PC della rete.
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.
- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

Di seguito vengono spiegati gli elementi da inserire:

"Nome host"

Nome computer

"Nome host" o "indirizzo IP"

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Porta"

Numero porta

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.

"Percorso cartella"

Nome condivisione.

Ad esempio: scannerdata

Se si salva in una cartella nella cartella condivisa: nome condivisione\nome cartella nella cartella condivisa

"Nome utente login"

- Se nome computer e nome dominio sono identici:

  Nome utente

  Ad esempio: james.smith

"Password login"

Password di accesso a Windows

(maiuscole e minuscole)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

- Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione al server scelto. Se la connessione non va a buon fine, controllare gli inserimenti effettuati.

4 Rivedere la voce di destinazione> [Registro].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 195)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (FTP) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

È possibile registrare un indirizzo di cartella (SMB) in una qualsiasi delle seguenti rubriche.

Rubrica comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune) >] Menu > [Aggiungi] > [Contatto]

Rubrica dipartimento

Tasto [Home] > [...] > [Menu di sistema] > [Impostazioni delle funzioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)] > selezionare la Rubrica diparimento corrispondente registrata> [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nomee.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare nella Rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto].

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. Quando si registra un indirizzo nella Rubrica comune, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 350 per i contatti o i gruppi.
- Quando si registra un indirizzo nella Rubrica dipartimento, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 120 per i contatti o i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.
- Se si imposta [Auto] come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare FTP: Indirizzo cartella (FTP)

2 Per specificare direttamente la cartella FTP, immettere quanto segue:

- Nome host
- Porta
- Percorso cartella
- Nome utente login

- Password login

Di seguito vengono spiegati gli elementi da inserire:

"Nome host"

Nome host o indirizzo IP del server FTP

"Nome host" o "indirizzo IP"

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Porta"

Numero porta

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.

"Percorso cartella"

Percorso di archiviazione del file

Ad esempio: User\ScanData

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

"Nome utente login"

Nome utente per l'accesso al server FTP

"Password di login"

Password di login al server FTP

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

- Selezionare [Prova connessione] o [Prova connessione (TX crittografata)]per controllare la connessione al server scelto. Se la connessione non va a buon fine, controllare gli inserimenti effettuati.

---

4 Rivedi la voce di destinazione> [Registra].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 195)

Aggiungere il gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. È possibile aggiungere un massimo di 50 gruppi nella rubrica comune e 20 gruppi nella rubrica dipartimento.

NOTA

Prima di aggiungere un gruppo nella Rubrica comune o nella Rubrica dipartimento, è necessario aggiungere prima i contatti da includere nel gruppo. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. Di seguito è descritto il numero di destinazioni che possono essere aggiunte a un gruppo.

- Destinazioni: 100
- Destinazioni per FTP e SMB: 5

1 Visualizzare la schermata.

È possibile aggiungere un gruppo in una qualsiasi delle seguenti rubriche.

Rubrica comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)] > [Aggiungi] > [Gruppo]

Rubrica dipartimentale

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni delle funzioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)] > selezionare la Rubrica dipartimento corrispondente registrata > [Aggiungi] > [Gruppo]

2 Aggiungere il nome.

1 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto].

NOTA

- Il numero di indirizzo è un ID per un gruppo. Quando si aggiunge un gruppo alla Rubrica comune, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 350.
- Quando si aggiunge un gruppo alla Rubrica dipartimento, è possibile selezionare qualsiasi numero disponibile da 0 a 120.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Salva]viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.
- Se si imposta [Auto] come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

2 Inserire il nome gruppo visualizzato nella rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

3 Selezionare le destinazioni.

Selezionare le destinazioni (contatti) da aggiungere al gruppo. Contrassegnare la casella di spunta per selezionare una voce e rimuovere la spunta per annullare la selezione.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Ricerca di una destinazione (pagina 306)

4 Rivedere la voce di destinazione > [Salva].

Il gruppo viene inserito nella Rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 195)

Modifica delle voci della rubrica

Modificare le destinazioni (contatti o gruppi) che sono state inserite in rubrica.

NOTA

Le modifiche apportate seguendo questi passaggi verranno riflesse nell'indirizzo corrispondente.

1 Visualizzare la schermata.

1 È possibile modificare un contatto in una qualsiasi delle seguenti rubriche.

Rubrica comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)]

Rubrica dipartimento

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni delle funzioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)] > selezionare la Rubrica dipartimentocorrispondente registrata

2 Selezionare [ ] (icona di informazioni) per la destinazione o il gruppo che si desidera modificare.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Ricerca di una destinazione (pagina 306)

2 Modificare la destinazione

Modifica di un contatto

1 ➡ Inserimento di una destinazione per la Rubrica comune (pagina 178)

2 [Salva] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

Modificare una destinazione per un gruppo.

1 ➡ Aggiungere il gruppo (pagina 190)

2 Modificare la destinazione. Contrassegnare la casella di spunta per selezionare una voce e rimuovere la spunta per annullare la selezione.

3 [Salva] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

Eliminazione delle voci della rubrica

Eliminare le destinazioni (contatti o gruppi) che sono state inserite in rubrica.

Quando si elimina una destinazione, verranno eliminati solo i contatti o i gruppi registrati nella rubrica comune o nella rubrica dipartimento.

1 Visualizzare la schermata.

1 È possibile eliminare un contatto in una qualsiasi delle seguenti rubriche.

Rubrica comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)]

Rubrica dipartimento

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni delle funzioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)] > selezionare la Rubrica dipartimento corrispondente registrata

2 Selezionare una destinazione o un gruppo da eliminare.

NOTA

➡ Ricerca di una destinazione (pagina 306)

2 [Elimina] > [Elimina]

Eliminare il contatto o il gruppo.

Copia delle voci della rubrica

È possibile copiare uno o più contatti dalla Rubrica comune a qualsiasi Rubrica dipartimento. È anche possibile selezionare qualsiasi contatto da un gruppo specifico dalla Rubrica comune alla Rubrica dipartimento preferito.

NOTA

Non è possibile copiare un contatto registrato dalla Rubrica dipartimento alla Rubrica comune.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)]
2. [Copia] > Seleziona uno o più contatti che vuoi copiare> [Avanti].
3. Selezionare la Rubrica dipartimento in cui si desidera copiare il contatto.

2 Selezionare [Copia] > [Copia].

Inserimento di una destinazione in un tasto one touch

Registrare una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch.

NOTA

- Vedere quanto segue per l'utilizzo del tasto one touch.

  ➡ Selezione tramite i tasti one touch (pagina 308)
- È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
- Se la registrazione e la modifica dei tasti one touch è limitata agli amministratori, è possibile modificarli effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

  ➡ Limitazione modifica (pagina 526)

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Aggiungere i tasti one touch.

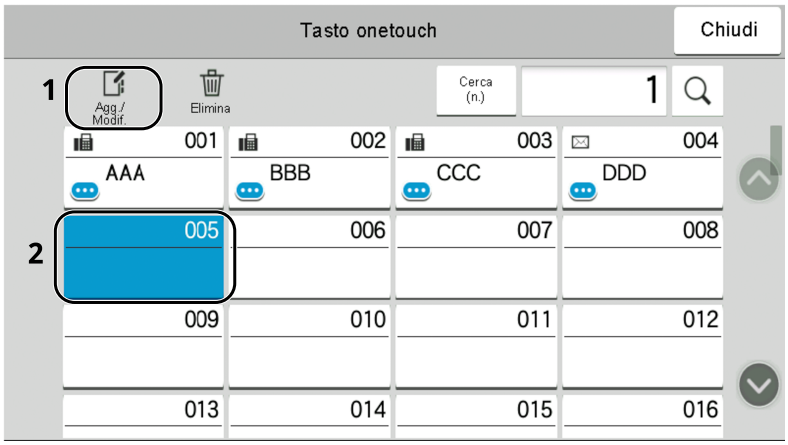
1 Selezionare un numero di tasto one touch per la destinazione> [Aggiungi/Modifica].

Inserire un numero in "N." per visualizzare il tasto One-Touch.

Selezionare un tasto one touch non registrato.

NOTA

È anche possibile aggiungere un tasto One-Touch dalla rubrica dipartimentale selezionando [Rubrica] Selezionare la Rubrica dipartimento corrispondente in cui si desidera registrare i tasti One-Touch.



2 Inserire il "Nome da visualizzare".

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)
- "Nome da visualizzare" viene utilizzato per i tasti One-Touch nella schermata della funzione Invia.

3 Selezionare [Destinazione].

Viene visualizzata la rubrica.

4 Selezionare una destinazione (contatto o gruppo) da aggiungere al numero di tasto one touch > [OK].

Selezionare [...] (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata.

NOTA

➡ Ricerca di una destinazione (pagina 306)

5 Selezionare [OK].

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Modifica della destinazione di un tasto one touch

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Selezionare un numero di tasto One-Touch, quindi selezionare [Aggiungi/Modifica].

Inserire un numero in "N." per visualizzare il tasto One-Touch.

NOTA

- È anche possibile modificare una destinazione in un tasto One-Touch dalla rubrica dipartimentale selezionando [Ru- brica].

  Selezionare la Rubrica dipartimento corrispondente in cui è registrato il tasto One-Touch che si desidera modificare.
- Selezionare [...] (icona di informazioni) per un tasto one touch per visualizzare le relative informazioni registrate.

2 Modificare le informazioni registrate.

1 Modificare "Nome mostrato".

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

2 Selezionare [Destinazione] e selezionare una nuova destinazione (contatto o gruppo). Selezionare [...] (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata.

NOTA

➡ Ricerca di una destinazione (pagina 306)

3 [OK] > [OK]

Aggiungere la destinazione al tasto One-Touch.

Eliminazione della destinazione di un tasto one touch

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Selezionare il numero di un tasto one touch da eliminare.

Inserire un numero in "N." per visualizzare il tasto One-Touch.

NOTA

È anche possibile eliminare una destinazione da un tasto One-Touch dalla Rubrica dipartimento selezionando [Ru- brica].

Selezionare la rubrica dipartimentale corrispondente in cui è registrato il tasto One-Touch che si desidera eliminare.

2 Eliminare le informazioni registrate.

[Elimina] > [Elimina]

I dati registrati nel tasto one touch vengono eliminati.

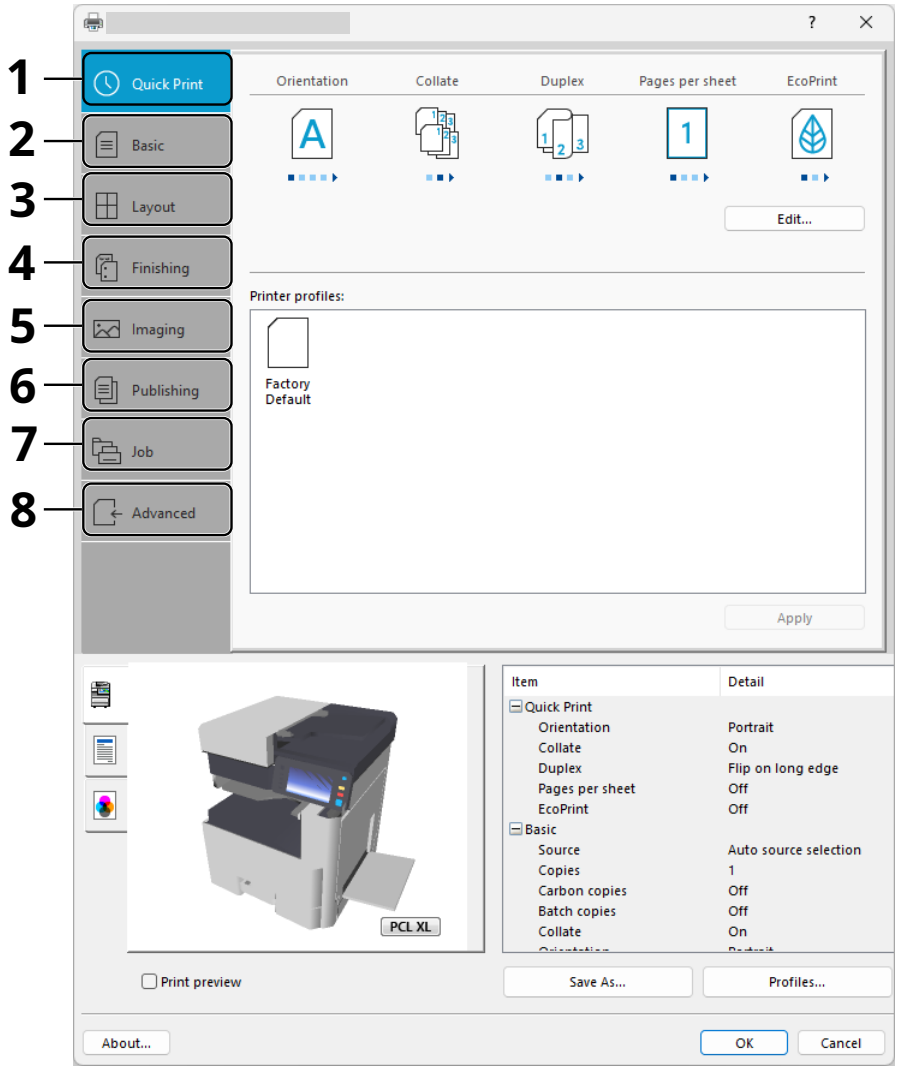
4 Stampa da PC

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 200
Stampa da PC 205
Stampa da dispositivo mobile 216
Stampa dei dati memorizzati nella stampante 221
Monitoraggio dello stato della stampante (Stato Monitor) 236

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➡ **Guida utente al driver della stampante**



1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.

[Profili]

È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.

[Modifica]

Ciò consente di personalizzare le funzionalità da includere nella parte superiore della scheda Stampa rapida. È possibile selezionare fino a 5 funzionalità da visualizzare.

2 Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

4 Scheda [Pagine finite]

Questa scheda consente di configurare le impostazioni relative alla finitura dei supporti stampati.

5 Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

6 Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

7 Scheda [Lavoro]

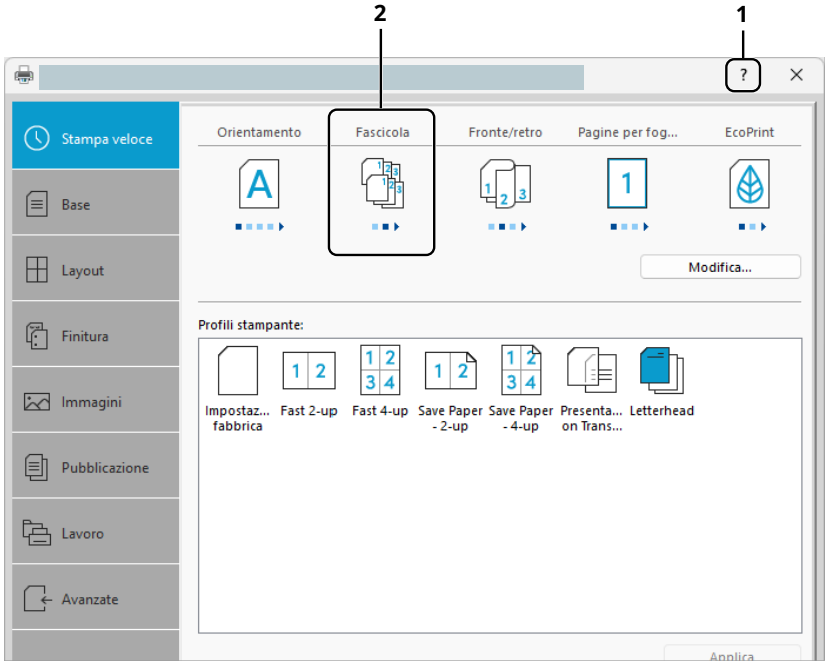
Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

8 Scheda [Avanzate]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



1 Fare clic sul pulsante [?].

2 Fare clic sulla voce per la quale si desidera ottenere informazioni.

NOTA

È possibile anche premere il tasto [F1] tasto per visualizzare la Guida.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Guida utente al driver della stampante**

1 **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows > [Tutto] > [Strumenti di Windows] > [Pannello di controllo] > [Dispositivi e stampanti].**

NOTA

È possibile accedere a "Stampanti" nella casella di ricerca e quindi selezionare [Visualizza dispositivi e stampanti].

---

2 **Fare clic sull'icona del driver della stampante della macchina e selezionare [Proprietà della stampante].**

3 **Nella scheda [Generale], selezionare [Preferenza].**

4 **Selezionare le impostazioni predefinite e quindi [OK].**

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows Server 2016 e versioni successive)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Guida utente al driver della stampante**

1. **Fare clic sul pulsante [Start di Windows] > [Sistema Windows] > [Pannello di controllo] > [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante della macchina e selezionare [Proprietà della stampante].**
3. **Nella scheda [Generale], selezionare [Preferenza].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e selezionare [OK].**

Stampa da PC

Questa sezione descrive il metodo di stampa con Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa scaricato dal Download Center sul computer.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

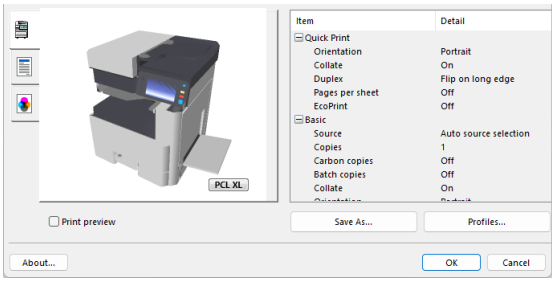
  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare sul vassoio bypass il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura.

  ➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 153)

Stampa su carta di formato standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

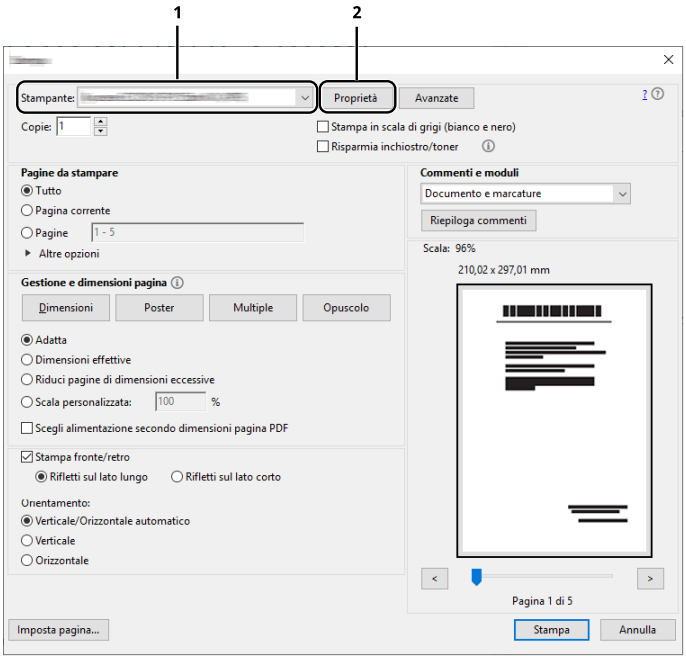
➡ [Alimentazione carta] (pagina 489)

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante" , quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



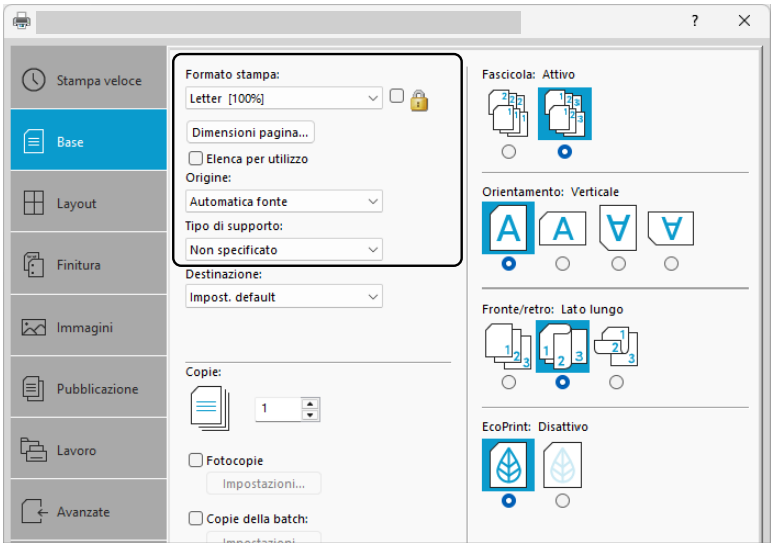
2 Selezionare la scheda [Base] .

3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➡ Stampa su carta di formato non standard (pagina 207)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Clic [OK] per tornare alla finestra Stampa.

3 Avviare la stampa

Selezionare [OK].

Stampa su carta di formato non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato stampa".

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

➡ [Alimentazione carta] (pagina 489)

1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] > [Tutto] > [Strumenti di Windows] > [Pannello di controllo] > [Dispositivi e stampanti].

NOTA

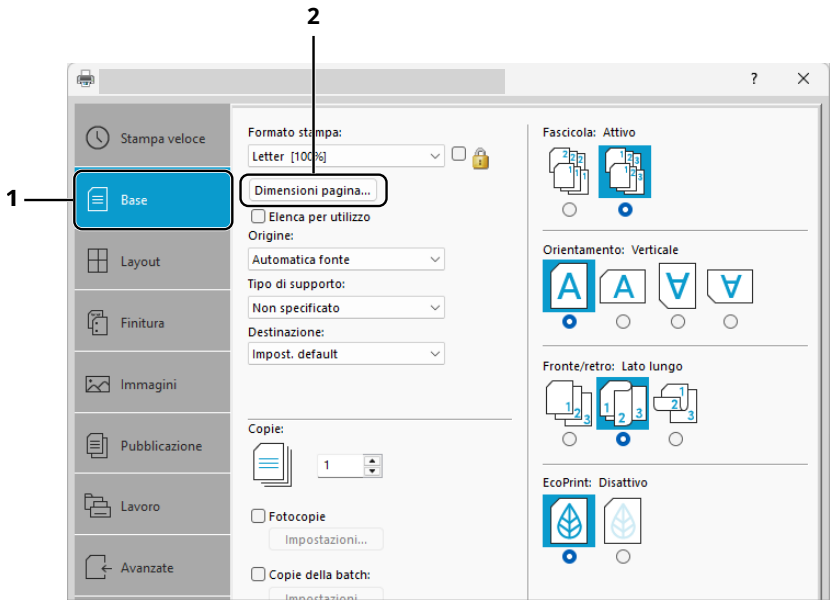
Selezionare il pulsante [Start] in Windows > [Strumento di sistema] Windows > [Pannello di controllo] > [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic sull'icona del driver della stampante della macchina e selezionare [Proprietà della stampante] .

3 Nella scheda [Generale], selezionare [Preferenza].

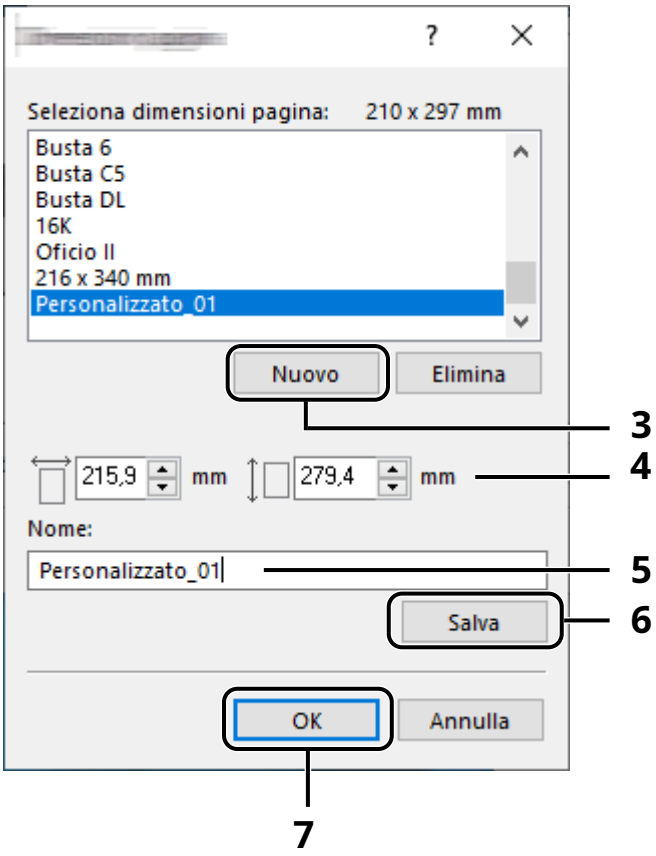
2 Registrare il formato carta.

1 Selezionare [Base].



2 Selezionare [Formato pagina].

3 Selezionare [Nuovo].



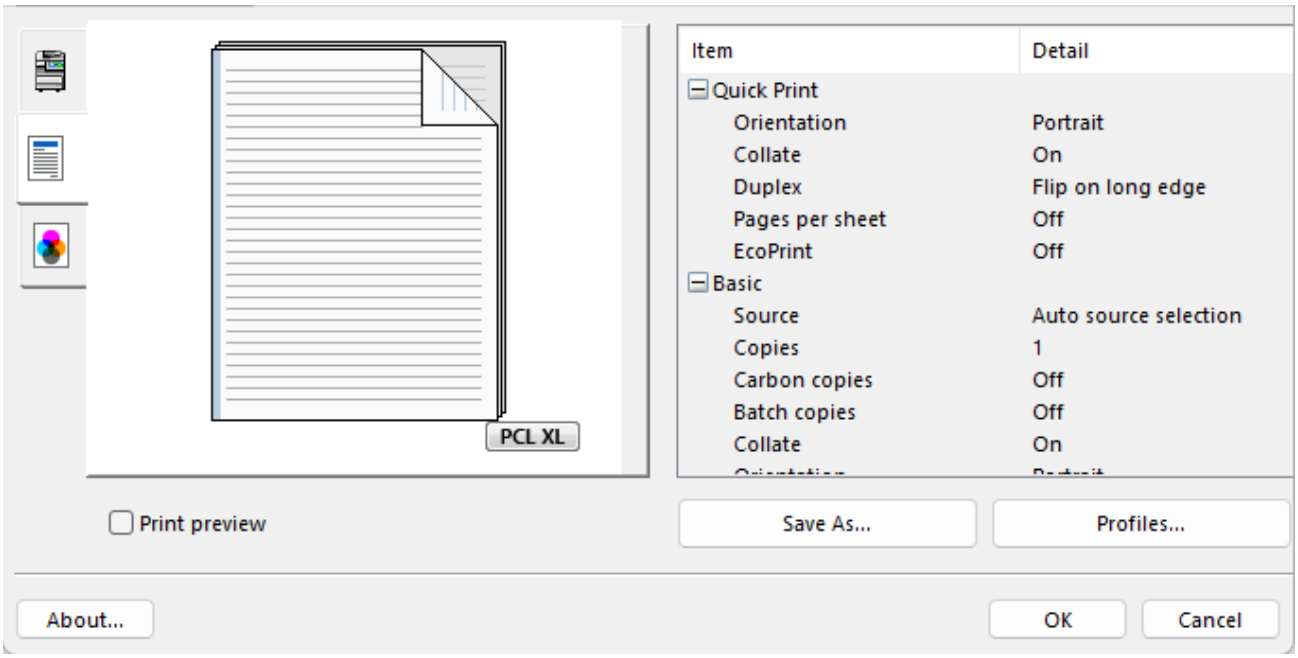
4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Selezionare [Salva].

7 Selezionare [OK].

8 Selezionare [OK].

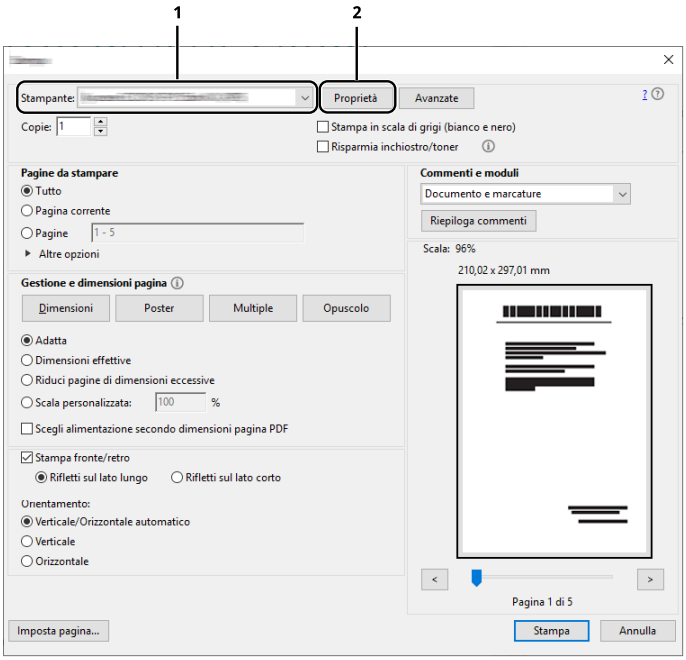


3 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

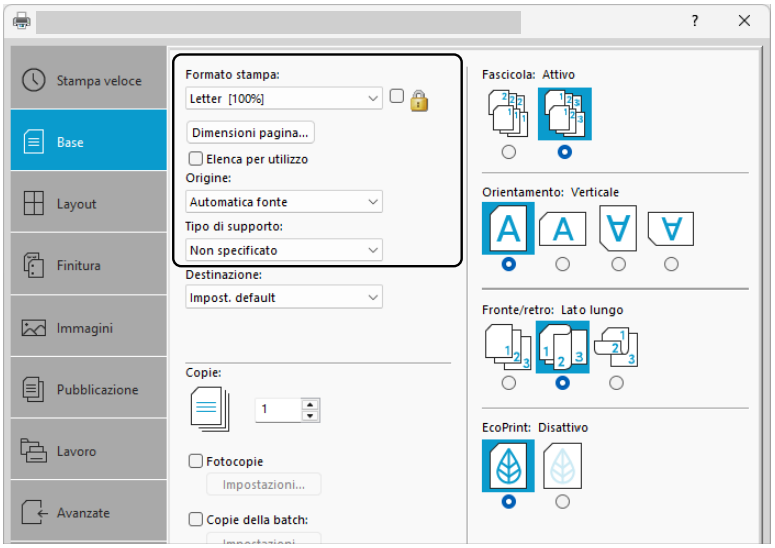
4 Selezionare il formato carta e il tipo di carta di formato non standard.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Selezionare [Di base].

3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al passaggio 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu [Tipo di supporto] e selezionare il tipo di supporto.

NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta , nel menu [Tipo di supporto] selezionare [Cartoncino] o "Busta".

4 Selezionare la fonte di alimentazione carta nel menu "Fonte".

5 Selezionare [OK] per tornare alla finestra Stampa.

5 Avviare la stampa.

Selezionare [OK].

Stampa con Stampa universale

I lavori possono essere stampati in cloud utilizzando il servizio "Stampa universale" fornito da Microsoft Corporation. Gli utenti autorizzati in Azure Active Directory possono lanciare lavori di stampa da periferiche compatibili con Universal Print situate in tutto il mondo.

NOTA

- Per poter utilizzare Stampa universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. Se non se ne dispone, è necessario ottenere tali licenze e account.
- Per l'utilizzo di Stampa universale è necessario soddisfare i seguenti prerequisiti:
  - Una licenza compatibile con Stampa universale deve essere assegnata all'account utente utilizzato.
  - A tutti gli amministratori devono essere assegnati privilegi di Amministratore stampante o Amministratore globale.

Registrazione della periferica per Stampa Universale

NOTA

Solo IB-37 e IB-38 possono utilizzare Stampa Universale come interfaccia di rete esterna (IB-53, IB-54 e IB-55 non sono supportati).

1 Avviare il browser.

Specificare https://[Nome host di questa periferica] e avviare Embedded Web Server.

2 Visualizzare la schermata.

[Impostazioni di funzione] > [Stampante] > "Impostazioni Stampa Universale" > [Impostazioni]

3 Configurare le impostazioni.

1 Immettere "Nome stampante" in "Base".

NOTA

Impostare il proxy, se necessario.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

2 Avvia Microsoft Authenticator installato sul tuo dispositivo mobile.

NOTA

- Se non è stato ancora installato Microsoft Authenticator, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installarlo sul dispositivo mobile.
- Per gli account Exchange Online con autenticazione a due fattori (2FA) abilitata, assicurarsi di avere accesso all'app di autenticazione di preferenza. Accedere al proprio account Exchange Online e seguire le istruzioni per completare la 2FA. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore del server Exchange Online.

3 Configurare le impostazioni preferite e selezionare [Registro] In "Stampa Universale".

Vengono visualizzati un URL di URL e un codice di accesso.

4 Fare clic sull'URL e immettere il codice di accesso ottenuto al passaggio 2 > [Avanti]

5 Effettuare l'accesso come amministratore Azure.

NOTA

Le credenziali sono necessarie solo al momento della prima registrazione. Fare clic su [Approva].

6 Chiudere la pagina web di Microsoft e tornare alla schermata Embedded Web Server.

7 Selezionare [OK].

Tornare alla schermata Impostazioni di Stampa Universale.

NOTA

Al termine della registrazione, [Registra] in "Stampa universale" diventerà [Annulla registrazione] e verrà visualizzata la data di scadenza del certificato. Fare clic su [Aggiorna] se la visualizzazione rimane invariata.

8 Fare clic su [Modifica] in "Preferenze Stampa Universale" e copiare l'URL non registrato.

9 Aprire una nuova scheda nel browser e incollare l'URL.

Si raggiungerà la pagina web di Stampa universale.

10 Fare clic su [Stampanti].

Vengono visualizzate le stampanti registrate.

11 Selezionare la casella per questa periferica e fare clic su [Condividi].

Viene visualizzata la schermata "Stampanti condivise".

12 Selezionare gli utenti con cui condividere la periferica dal menu "Seleziona membro" /i e fare clic sul pulsante [Condividi stampante].

NOTA

Abilitare [Consenti l'accesso a chiunque nell'organizzazione] per condividere questa periferica con tutti gli utenti dell'organizzazione.

13 Chiudere la pagina web di Stampa universale.

Registrazione di una stampante condivisa su un computer.

Per utilizzare la funzione Stampa universale è necessario aggiungere al computer una stampante condivisa, registrata con Stampa universale.

1 Accedere.

1. Selezionare il pulsante [Start] di Windows > [Impostazioni] > [Account] > [Account aziendale o dell'istituto di istruzione].
2. Seleziona un account amministratore.

NOTA

Se il nome account dell'amministratore Azure non è visualizzato, fare clic su [+] (Connetti), dopodiché utilizzare il nome e la password dell'account dell'amministratore Azure per effettuare l'accesso.

2 Visualizzare la schermata.

Selezionare [Home] > [Dispositivi] > [Stampanti e scanner].

3 Configurare la funzione.

1. Fare clic su [Aggiungi una stampante o uno scanner].
2. Selezionare la stampante condivisa e fare clic su [Aggiungi dispositivo].

   La stampante condivisa è stata registrata.

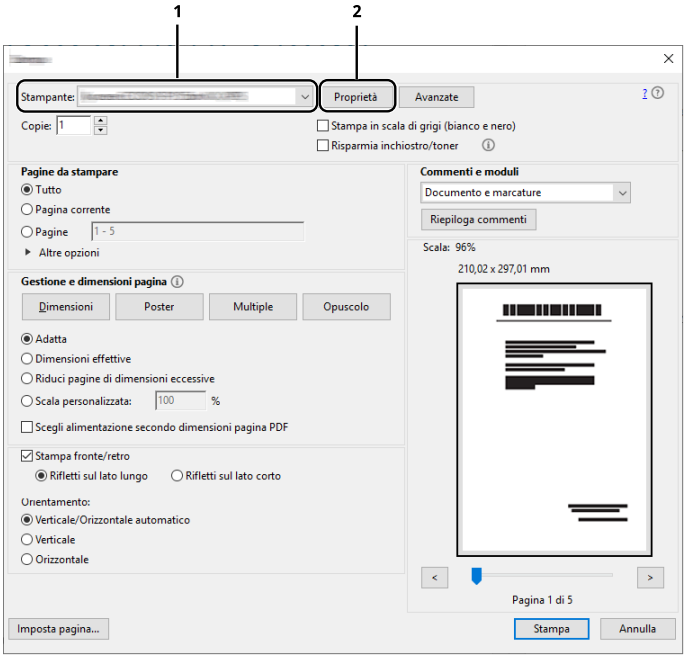
Stampare il lavoro

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu [Stampante] , quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Impostare parametri quali formato carta e funzione stampante come opportuno.

3 Selezionare [OK] per tornare alla finestra Stampa.

3 Avviare la stampa

Selezionare [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dalla periferica, vedere quanto segue:

➡ Annullamento di un lavoro (pagina 271)

1. **Fare doppio clic sull'icona della stampante ( ) visualizzata sulla barra delle applicazioni.**
2. **Fare clic sul file di cui si desidera annullare la stampa e selezionare [Cancella].**

Stampa da dispositivo mobile

La periferica supporta le funzionalità AirPrint e Mopria. A seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni supportate, è possibile lanciare il lavoro di stampa da qualsiasi dispositivo mobile o computer senza installare un driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Per utilizzare AirPrint, verificare che la sua impostazione sia attiva in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Stampa con Stampa universale

Stampa Universale è un servizio di stampa fornito da Microsoft. Questo servizio consente a un utente con Azure Active Directory di stampare da un computer connesso a Internet.

La macchina può essere configurata in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

NOTA

- Per poter utilizzare Stampa Universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. In caso contrario, procurarsi la licenza e l'account.
- È inoltre necessario registrare in anticipo la macchina nel portale di Azure. La macchina può essere registrata da un PC connesso alla stessa rete.

Stampa con Mopria

Mopriaè uno standard di funzione di stampa incluso in prodotti con Android 4.4 o successivo.

Mopria Print Service deve essere installato e abilitato preliminarmente.

Per informazioni dettagliate sull’utilizzo, fare riferimento al sito web di Mopria Alliance.

Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless creato da Wi-Fi Alliance. Una delle funzioni della LAN wireless è quella di consentire la trasmissione diretta tra dispositivi anche senza un punto di accesso LAN wireless o un router LAN wireless.

La procedura di stampa tramite Wi-Fi Direct è identica rispetta a quella dei normali dispositivi mobili.

Quando si usa un nome stampante o un nome Bonjour per le impostazioni porta delle proprietà della stampante, è possibile stampare il lavoro specificando tale nome nella connessione Wi-Fi Direct.

Quando si utilizza un indirizzo IP per la porta, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Stampa con NFC

Una volta configurati in anticipo Wi-Fi e Wi-Fi Direct, la rete tra questa macchina e il dispositivo mobile verrà configurata semplicemente toccando un tag NFC.

➡ Configurazione della rete wireless (pagina 83)

➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 88)

Stampa dei dati memorizzati nella stampante

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro della periferica e stamparlo quando necessario. Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Lavoro] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Seguire il work flow di seguito descritto quando si utilizza la Casella lavoro.

Utilizzo del pannello comandi per selezionare un file dalla casella e stamparlo.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata

  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 222)
- Casella Lavoro memorizzato

  ➡ Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato (pagina 224)
- Casella Copia veloce

  ➡ Stampa di documenti dalla casella Copia veloce (pagina 226)
- Casella Contr/Mantieni

  ➡ Stampa dei documenti dalla casella Contr/Mantieni (pagina 228)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

1 **Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione. Viene visualizzata la finestra Stampa.**

2 **Selezionare la periferica nel menu "Nome".**

3 **Selezionare [Proprietà]. Viene visualizzata la finestra Proprietà.**

4 **Fare clic sulla scheda [Lavoro] e attivare la casella di spunta [Archiviazione del lavoro (e-MPS)] per impostare la funzione.**

NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere quanto segue:

➡ **Guida utente al driver della stampante**

Stampa dei documenti da una casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. Se non si specifica una password, sarà possibile stampare senza doverla immettere. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
2. Immettere la password.

   Se non è impostata una password, andare al passaggio 3.
3. Specificare il numero di copie da stampare.
4. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

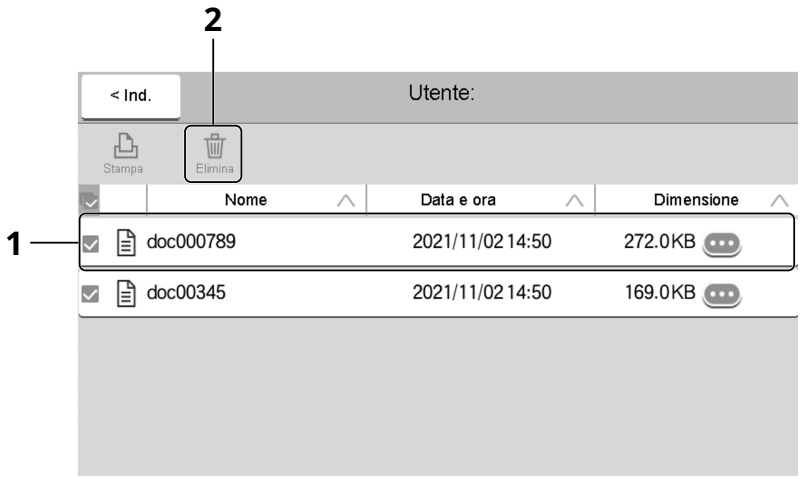
   Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Eliminare il documento.



1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina].
2. Se il documento è protetto da password, immetterla.
   Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere una password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
2. Immettere la password.
3. Specificare il numero di copie da stampare.
4. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

NOTA

Se il documento è protetto da password, immetterla.

Eliminazione dei documenti archiviati nella casella Lav. memorizz.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina].
2. Se il documento è protetto da password, immetterla.
   Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori supera i limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

  ➡ Memoriz.Lav.diCopiaRapida (pagina 534)

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
2. Specificare il numero di copie da stampare.
3. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Contr/Mantieni

La funzione Contr/Mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
2. Specificare il numero di copie da stampare.
3. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti presenti nella casella Contr/ Mantieni

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina].
   Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN

Nella casella Stampa PIN vengono inclusi i lavori di stampa lanciati da applicazioni che utilizzano il protocollo IPP, come AirPrint e Mopria. Un lavoro di stampa in sospeso può essere eseguito immettendo il codice PIN stabilito al momento della stampa.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa PIN].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Stampa].

   La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa PIN].
3. Selezionare l'autore del documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina].
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Elimina].
   Il documento viene eliminato.

Stampa di un documento da una casella Stampa Universale

Per maggiore sicurezza è possibile impostare un codice PIN per i lavori di stampa con Stampa universale. I lavori privi di codice PIN verranno salvati in cloud senza essere stampati. Immettendo il codice PIN nel pannello di controllo è possibile stampare i lavori di questa periferica.

NOTA

- Per poter utilizzare la funzione Stampa universale, è necessario che la periferica sia registrata come stampante condivisa.

  ➡ Registrazione della periferica per Stampa Universale (pagina 211)

- Per la funzione Stampa universale si richiedono una licenza di Windows 11 e Microsoft 365 e un account di Azure Active Directory.

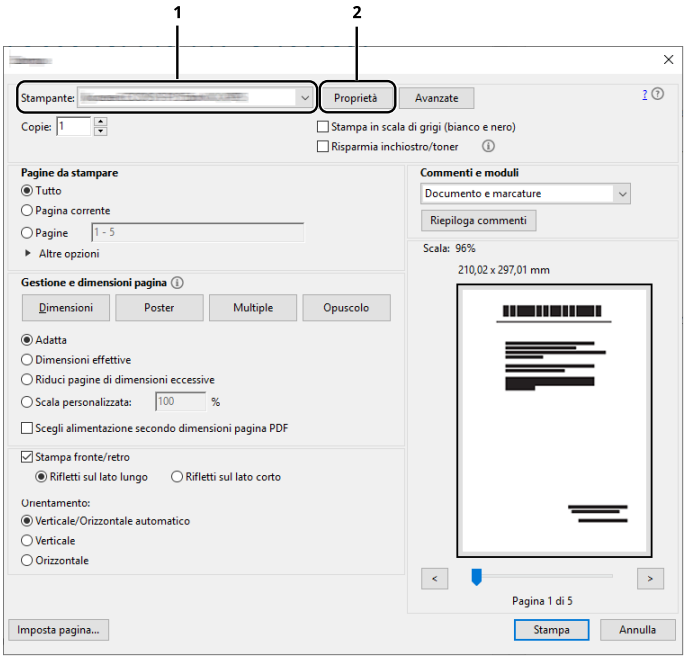
Salvataggio di un lavoro nella casella Stampa Universale

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante" , quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Selezionare [Impostazioni avanzate].

3 Impostare [Stampa protetta] da PIN su [On] e impostare un codice PIN (4 cifre) come PIN per [Stampa protettada PIN].

4 Clic [OK] > [OK] per tornare alla finestra Stampa.

3 Avviare la stampa

Selezionare [OK].

Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa Universale

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare [Stampa Universale] nella schermata Home.
2. Selezionare l'autore del documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Avvia stmp].
   La stampa viene avviata.
   Una volta completata la stampa, i dati di Stampa universale vengono eliminati automaticamente.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa Universale

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare [Stampa Universale] nella schermata Home.
2. Selezionare l'autore del documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina].
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Elimina].
   Il documento viene eliminato.

Monitoraggio dello stato della stampante (Stato Monitor)

Stato Monitor è una funzione di reporting attiva che fornisce lo stato della stampante.

NOTA

Assicurarsi che:

- Printing System Driver sia installato.
- Sia attivato [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS].

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

Accesso a Status Monitor

Status Monitor si avvia anche all'inizio della stampa.

Uscita da Status Monitor

Utilizzare uno dei metodi elencati.

Uscita manuale

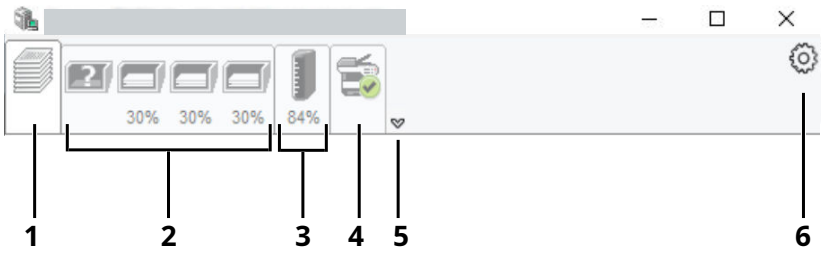
Fare clic sull'icona delle impostazioni e selezionare dal menu [Esci].

Uscita automatica

Status Monitor si spegne automaticamente dopo alcuni minuti di inattività.

Visualizzazione rapida dello stato

Lo stato della periferica viene visualizzato per mezzo di icone. Facendo clic sul pulsante Amplia vengono visualizzate informazioni dettagliate.

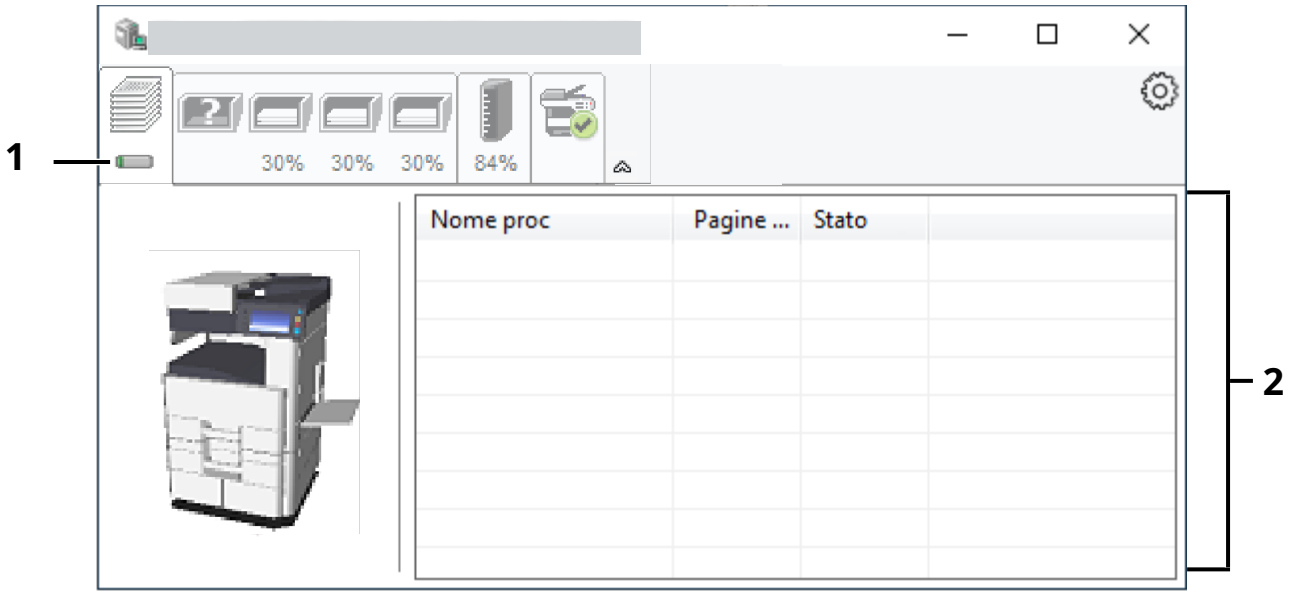


1 Scheda Avanzamento di stampa
2 Scheda Stato vassoio carta
3 Scheda Stato toner
4 Scheda Avviso
5 Pulsante Amplia
6 Icone delle impostazioni

Facendo clic sulla scheda di ciascuna icona vengono visualizzate informazioni dettagliate.

Scheda Avanzamento di stampa

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



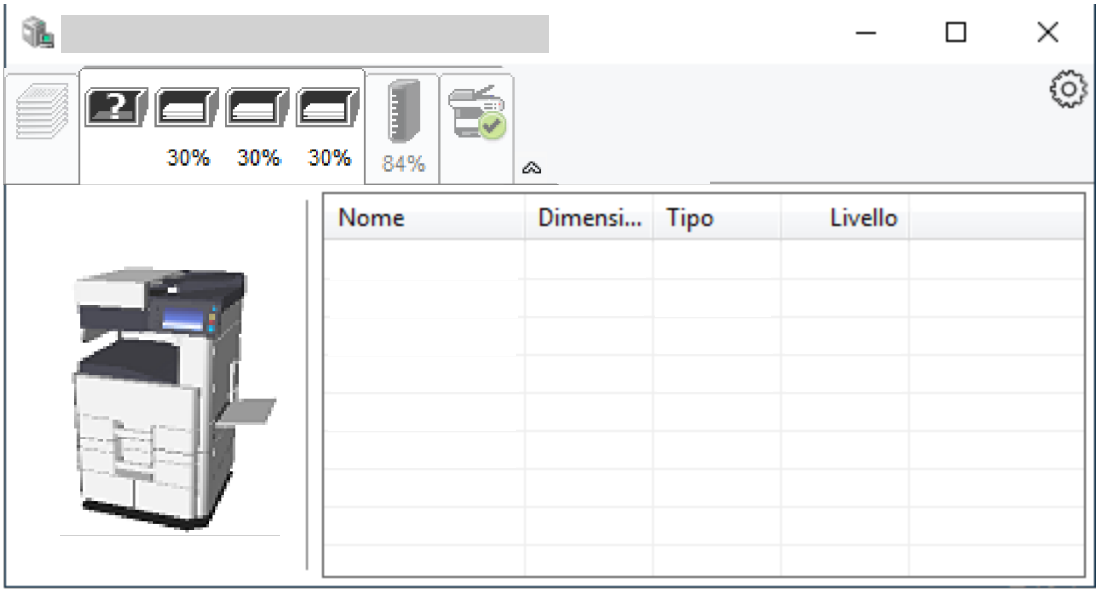
1 Icona di stato

2 Elenco lavori

Selezionare un lavoro dall'elenco. Selezionare un lavoro dall'elenco; è possibile annullarlo utilizzando il menu che compare con il tasto destro del mouse.

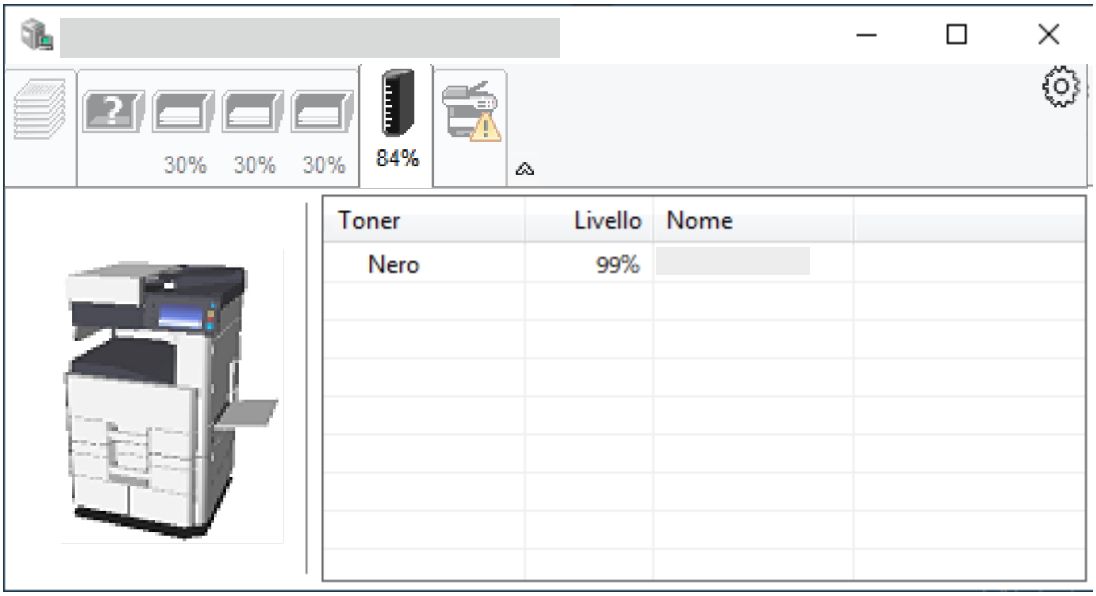
Scheda Stato vassoio carta

Vengono visualizzate le informazioni sulla carta nella stampante.



Scheda Stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.

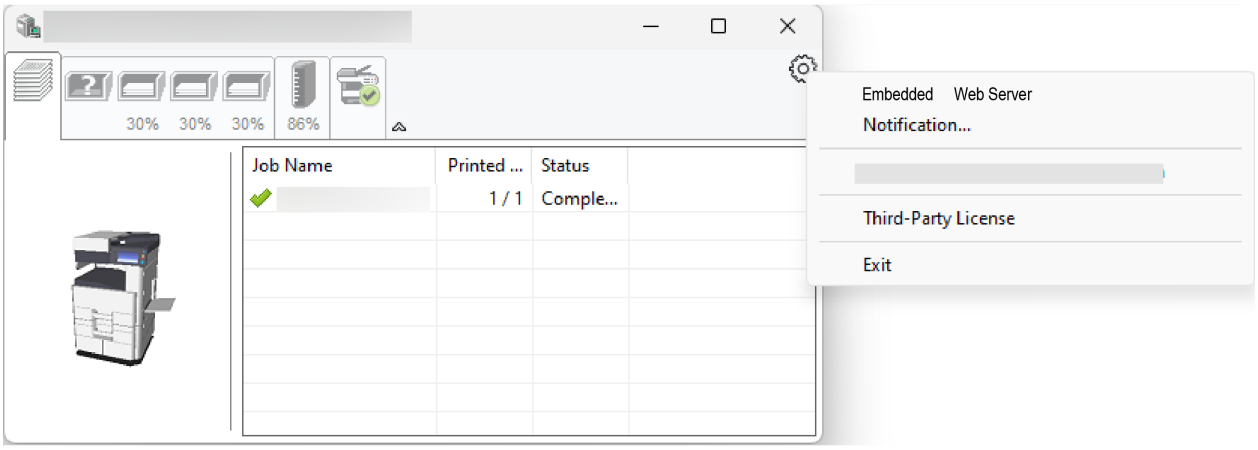


Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso mediante un'immagine 3D e un messaggio.

Menu contestuale di Status Monitor

Il menu sotto riportato viene visualizzato facendo clic sull'icona delle impostazioni.



Embedded Web Server

Se la stampante è collegata a una rete TCP/IP e dispone di un proprio impostazioni, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato in caso di collegamento USB.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

[Notifica]

Questa voce imposta la visualizzazione di Status Monitor.

➡ Impostazioni di notifica di Status Monitor (pagina 244)

[Licenza di terze parti]

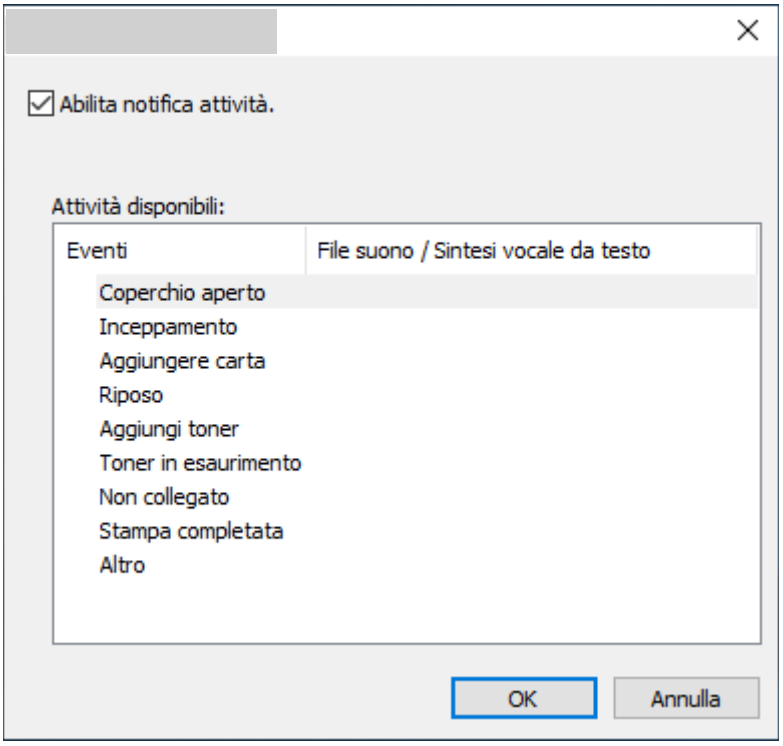
Consente di visualizzare le informazioni sul copyright.

[Esci]

Esce da Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzate le impostazioni di Status Monitor e i dettagli dell'elenco eventi.



Selezionare se viene inviata una notifica quando si verifica un errore nell'elenco eventi.

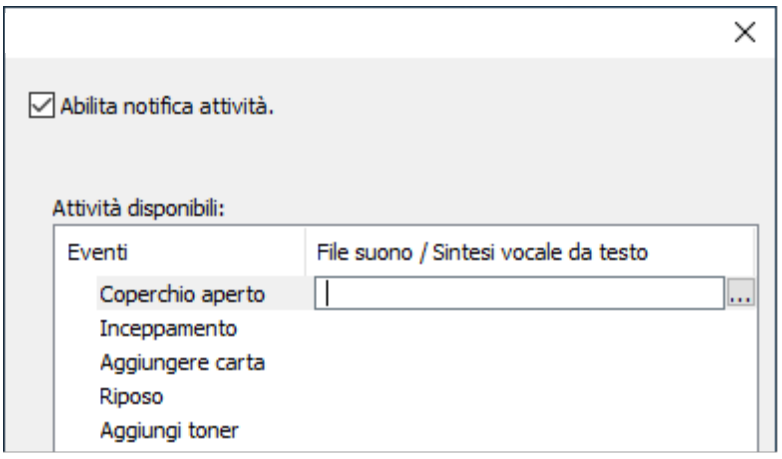
1 **Selezionare "Attiva notifica eventi".**

Se questa impostazione è su Off, Status Monitor non si avvia anche quando viene eseguita una stampa.

2 **Selezionare un evento da utilizzare per la funzione di sintesi vocale dagli eventi Disponibili.**

3 **Fare clic sulla colonna "File audio/Sintesi vocale".**

Fare clic su [...] per cercare il file audio.



NOTA

Il formato di file disponibile è WAV.

Per personalizzare i messaggi di testo da leggere ad alta voce sullo schermo, immettere i testi nella casella di testo.

5 Funzionamento della periferica

Caricamento degli originali 247
Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali 249
Preferiti 253
Applicazione 259
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia) 264
Copia in corso 268
Metodo di invio utilizzato di frequente 272
Invio di un documento via e-mail 273
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) 275
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) 278
Scansione TWAIN o WIA 281
Scansione di un documento archiviato in una casella personalizzata 282
Funzione Invia al cloud (TA/UTAX Cloud Capture) 283
Scansione WSD 293
Utilizzo della scansione MultiCrop 295
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) 297
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) 300
Utilizzo di un server fax per la trasmissione 301
Annullamento dei lavori di invio 304
Gestione della destinazione 305
Come utilizzare la funzione FAX 315
Utilizzo della Caselle documenti 316
Utilizzo di un'unità USB rimovibile 343
Funzione di collegamento cloud 350

Caricamento degli originali

Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o sull'alimentatore di originali, a seconda delle dimensioni degli originali, del tipo, del volume e della funzione.

Lastra

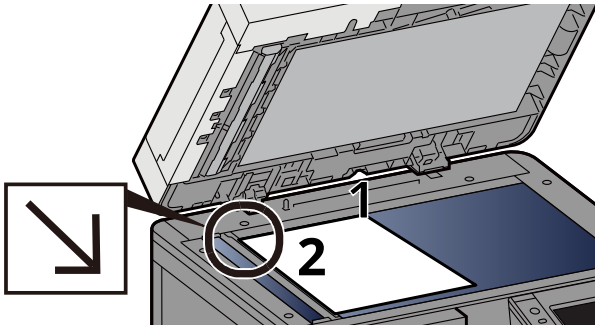
Consente di posizionare fogli, libri, cartoline e buste.

Elaboratore documenti

Posizionare originali multipli. È anche possibile posizionare originali fronte-retro.

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.



1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.

2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

NOTA

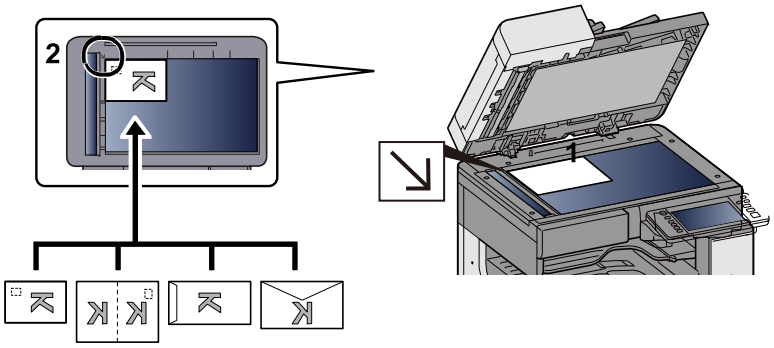
- A5 viene rilevato come A4-R. Impostare il formato carta su A5 utilizzando il tasto funzione sul pannello touch.

  ➡ Formato originale (pagina 366)

- Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

  ➡ Orientamento originale (pagina 373)

Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione



1 **Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.**

2 **Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.**

NOTA

Quando si stampa su buste o cartoncino, utilizzare il vassoio multiuso per caricare la carta anziché il cassetto. Il caricamento di buste o cartoncini nel cassetto potrebbe causare inceppamenti della carta a causa delle loro dimensioni e del loro formato diversi dalla carta standard.

Per caricare buste o cartoncini nel vassoio multiuso, fare riferimento a quanto segue:

➡ Per posizionare buste o cartoncino sulla lastra di esposizione (pagina 154)

ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, non lasciare aperto l'alimentatore di originali.

IMPORTANTE

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
- Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.

Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina. Entrambi i lati degli originali fronte-retro vengono scansionati configurando le impostazioni Fronte/retro.

➡ Fronte/retro (pagina 398)

Documenti accettati dall'alimentatore di originali

Impostazioni	Descrizione
Peso	45 g/m^2 fino a 160 g/m^2 (fronte-retro: 50 g/m^2 a 120 g/m^2)
Formati	Massimo A3/Ledger (297 mm × 432 mm) (formato lungo 297 mm × 1.600 mm) a minimo A5-R/Statement-R (140 mm × 182 mm)
Numero di fogli	Carta comune (80 g/m^2), Carta colorata, Carta riciclata, carta di alta qualità: 50 fogli

Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

- Originali rilegati con graffette o punti metallici

IMPORTANTE

Rimuovere eventuali graffette o punti metallici e lisciare riccioli, pieghe o grinze prima di caricare. in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti.

- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale arricciato
- Originali con pieghe

IMPORTANTE

Raddrizzare le pieghe prima di caricare. in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti.

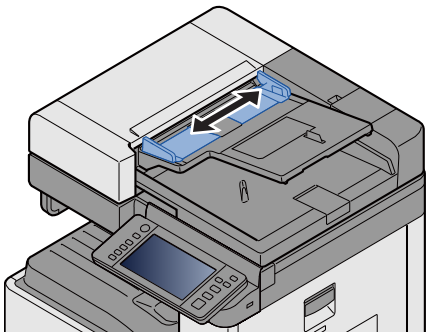
- Carta autocopiante
- Carta sgualcita

Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

IMPORTANTE

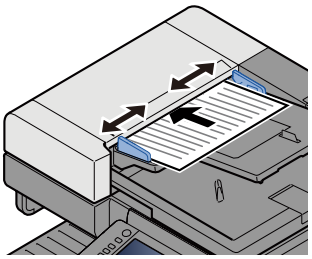
- Assicurarsi che non vi siano originali rimasti sull'uscita dell'alimentatore di originali (uscita DP), poiché potrebbero causare inceppamenti.
- Non applicare una forza eccessiva sull'alimentatore di originali, ad esempio per allineare gli originali, poiché ciò potrebbe causare errori.
- A seconda del momento in cui si utilizza Alimentatore di originali, la velocità di caricamento potrebbe diminuire.

1 Regolare le guide di larghezza degli originali.



2 Posizionare gli originali.

1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.



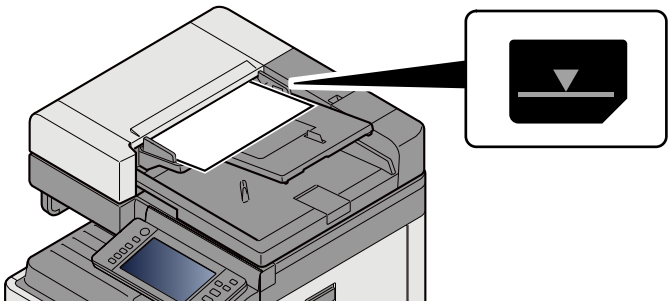
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Orientamento originale (pagina 373)

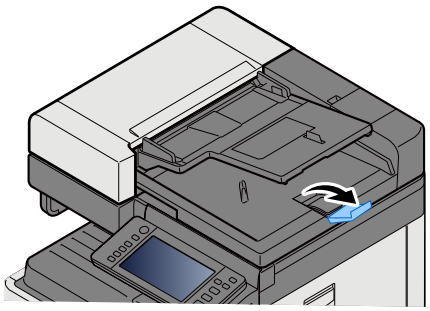
IMPORTANTE

Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

2 Aprire il fermo originale per adattarlo alle dimensioni del set originale (dimensione originale: A3 o Ledger).



Preferiti

Dopo aver aggiunto le funzioni più utilizzate ai Preferiti, è possibile richiamarle in modo rapido e semplice. È anche possibile assegnare un nome ai preferiti per identificarli facilmente quando li si richiama.

I preferiti preregistrati di seguito sono stati configurati con le impostazioni. È possibile modificare queste impostazioni per un utilizzo più semplice nel proprio ambiente.

Copia scheda ID

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.

Registrazione predefinita

- Funzioni di copia
- Formato originale: [A5]/[Statement]
- Selezione carta: [Cassetto 1]
- Zoom: [100%]

Copia con risparmio di carta

Utilizzare questa opzione quando si desidera ridurre il consumo di carta. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare l'aggregazione delle pagine o la copia fronte-retro.

Registrazione predefinita

- Funzioni di copia
- Fronte/retro: [1-faccia>>2-facce]
- Combina: [2 in 1]
- Numero di copie stampate: 1
- Selezione carta: Cassetto 1
- Tipo originale: [1-faccia]

Scansione su PC (inserimento indirizzo)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a una cartella condivisa in qualsiasi computer o a una cartella sul server FTP. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Nuova cartella
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/B & N)]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Scansione continua: Off
- Risoluzione di scansione: [300 × 300 dpi]

Scansione su PC (Rubrica)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a una cartella condivisa in un computer registrato in rubrica o a una cartella sul server FTP. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Rubrica
- Selezione colore:Colore autom.: [(colore/B & N)]
- Scansione continua: Off
- Risoluzione di scansione: [300 × 300 dpi]

Scansione su e-mail (inserimento indirizzo)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a un qualsiasi indirizzo e-mail. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: nuovo indirizzo e-mail
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/B & N)]
- Scansione continua: Off
- Risoluzione di scansione: [300 × 300 dpi]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Oggetto e-mail: valore predefinito
- Corpo e-mail: valore predefinito

Scansione su e-mail (rubrica)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a un indirizzo e-mail registrato in rubrica. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Rubrica
- Scansione continua: Off
- Risoluzione di scansione: [300 × 300 dpi]
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/B & N)]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Oggetto e-mail: valore predefinito
- Corpo e-mail: valore predefinito

NOTA

- Nei preferiti è possibile registrare fino a 20 funzioni con una combinazione di copia e invio.
- Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Registrare i preferiti.

La procedura sotto riportata mostra un esempio di registrazione della funzioni di copia.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [Copia]

2 Selezionare [Preferiti] mentre si accede alla modalità copia.

2 Registrare i preferiti.

1 [Aggiungi] > Selezionare un numero (tra 01 e 20) per i preferiti.

NOTA

Per sostituire un numero preferito esistente, eliminare il preferito corrente, quindi registrarne uno nuovo.

2 Nel "Tipo di funzione" schermo, selezionare [Programma] o [Procedura guidata].

"Programma"

Il preferito richiama immediatamente l'impostazione applicabile.

"Procedura guidata"

Il preferito richiama in sequenza le impostazioni registrate.

Se è stato selezionato [Procedura guidata], aggiungere la funzione che si desidera registrare selezionando la casella di controllo, quindi selezionare [Avanti >].

NOTA

Nella funzione Invia, selezionare [Richiamo destinazione] per scegliere una destinazione.

3 Inserire il nome del nuovo preferito > [Registra].

Il preferito viene registrato.

Per visualizzare un preferito registrato nella schermata Home, selezionare [Aggiungi] nella schermata di conferma che appare.

4 Selezionare [OK].

Utilizzo dei preferiti

1 Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]

Selezionare il numero di preferito da richiamare.

NOTA

- Per utilizzare immediatamente il numero preferito, selezionare [Ricerca] e inserire il numero preferito (da 01 a 20).
- Nella schermata Home è possibile anche selezionare l'icona del numero preferito registrato.
- Se il preferito registrato relativo alla Casella documenti è stato eliminato, il preferito non può essere utilizzato. Controllare la casella documenti.

2 Eseguire il preferito.

Posizionare gli originali > Tasto [Avvia].

NOTA

[Preferiti] può essere selezionato in ogni funzione per richiamare il preferito registrato per la funzione.

Modifica dei preferiti

È possibile modificare il numero e il nome del preferito.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
2. Selezionare [Modifica].

2 Modificare il preferito.

1. Selezionare il numero del preferito (da 01 a 20) da modificare.
2. Selezionare [Modifica] per modificare il numero e il nome del preferito.
   ➡ Registrare i preferiti. (pagina 255)
3. [OK] > [OK]

Eliminazione dei preferiti

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
2. Selezionare [Modifica].

2 Eliminare il preferito.

1. Selezionare il numero del preferito corrispondente (da 01 a 20) da eliminare.
2. [Elimina] > [Elimina]

Applicazione

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.

Per informazioni dettagliate rivolgersi a un addetto commerciale o rivenditore.

Installazione di applicazioni

NOTA

Sulla periferica è possibile installare applicazioni e certificati. Il numero di programmi che si possono eseguire può variare in base al tipo di applicazione.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

- Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

  ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

- Selezionare [Stampa rapporto] per stampare un report dell'applicazione.

2 Installare l'applicazione.

1 [Aggiungere] > [OK]

2 Inserire l’unità USB contenente l’applicazione da installare nello slot dell'unità USB.

NOTA

- Quando compare il messaggio ", l'unità USB è riconosciuta. Visualizzazione dei file. Viene visualizzato ", selezionare [Cancella].
- Quando viene visualizzato il messaggio "Avviare l'installazione.", selezionare [Seleziona App.].

3 Selezionare l'applicazione da installare > [Installa].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [ ] (icona di informazioni).

4 Selezionare [Sì].

Ha inizio l’installazione delle applicazioni. A seconda delle applicazioni da installare, la procedura potrebbe richiedere un tempo più lungo.

NOTA

- Una volta terminata l'installazione, il "Aggiungi applicazione" viene visualizzata la schermata in cui è anche possibile rimuovere l'unità USB.
- Selezionare [Rimuovi USB] e attendere che compaia il messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.".

Attivazione delle applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Attivare l'applicazione.

1 Selezionare l'applicazione desiderata > Menu > [Attiva].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [...] (icona di informazioni).

2 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale].

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova]senza immettere il codice di licenza.

3 Selezionare [Avvia] > [OK].

IMPORTANTE

- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
- Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.

In caso di successo, viene visualizzato lo stato "Pronto".

Disattivazione delle applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Disattivare l'applicazione.

1 Selezionare l'applicazione da disattivare e selezionare Menu > [Disattiva].

2 Selezionare [Sì].

Disinstallazione di applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Eliminare l'applicazione.

1. Selezionare l'applicazione da eliminare > Menu > [Elimina].

   Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [...] (icona di informazioni).

2. Selezionare [Sì].

Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia)

È possibile registrare le scelte rapide per un facile accesso alle funzioni più utilizzate. Un nome funzione collegato a una scelta rapida registrata può essere modificato se necessario.

Aggiunta scelta rapida

La registrazione delle scelte rapide viene effettuata nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

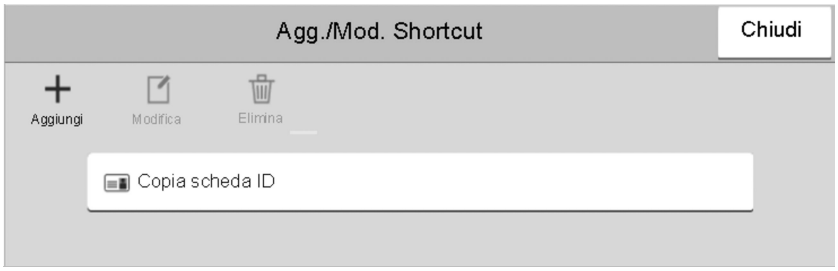
2 Registrare le scelte rapide.

1 In "Scelta rapida", selezionare [+].

Visualizzare il menu funzione.

NOTA

- Inoltre, è possibile aggiungere una scorciatoia selezionando [«] (icona di espansione dello schermo) > [] (icona di modifica).
- Quando appare la schermata "Aggiungi/modifica collegamento", selezionare [Aggiungi].



2 Selezionare la funzione che si desidera aggiungere> [Avanti >].

3 Immettere il nome della scelta rapida > [Avanti >].

NOTA

Se non si immette un nome per la scelta rapida verrà visualizzato il nome della funzione.

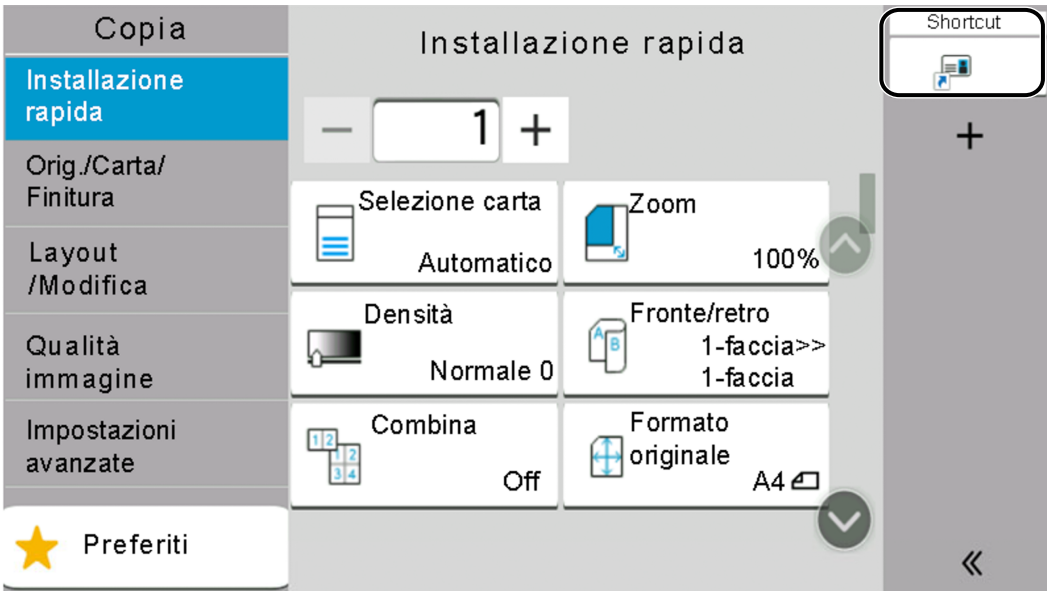
4 Confermare l'inserimento.

Selezionare [Nome scelta rapida], [Funzione]o [Autorizzazione] per modificare le impostazioni.

NOTA

[Autorizzazione] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

5 Selezionare [Fine].



La scelta rapida viene registrata.

Modifica delle scelte rapide

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare [ ] (icona di espansione dello schermo)> [ ] (icona di modifica).

   Visualizzare il menu di scelta rapida.

2 Modificare la scelta rapida.

1. Selezionare la scelta rapida da modificare.
2. Selezionare [Modifica].
3. Selezionare [Nome scelta rapida] o [Funzione].
4. Cambiare le impostazioni > [OK].
5. [Fine] > [Aggiorna]

Eliminazione delle scelte rapide

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare [ ] (icona di espansione dello schermo)> [ ] (icona di modifica).

Visualizzare il menu di scelta rapida.

2 Eliminare la scelta rapida.

Selezionare la scelta rapida da eliminare > [Elimina] > [Elimina].

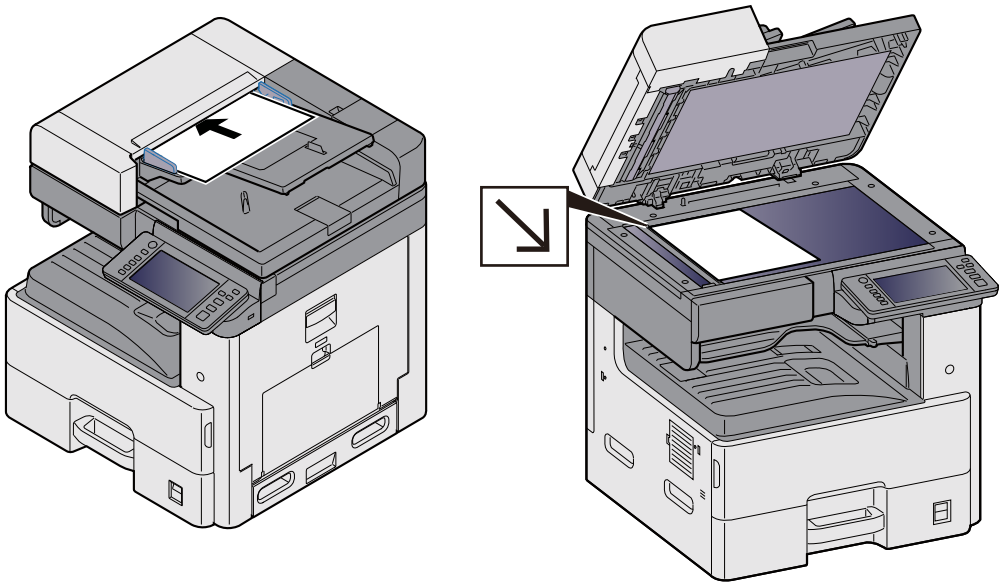
Copia in corso

Le procedure qui descritte riguardano le funzioni di copia di base e la cancellazione della copia.

Funzioni di base

1 Tasto [Home] > [Copia]

2 Posizionare gli originali.



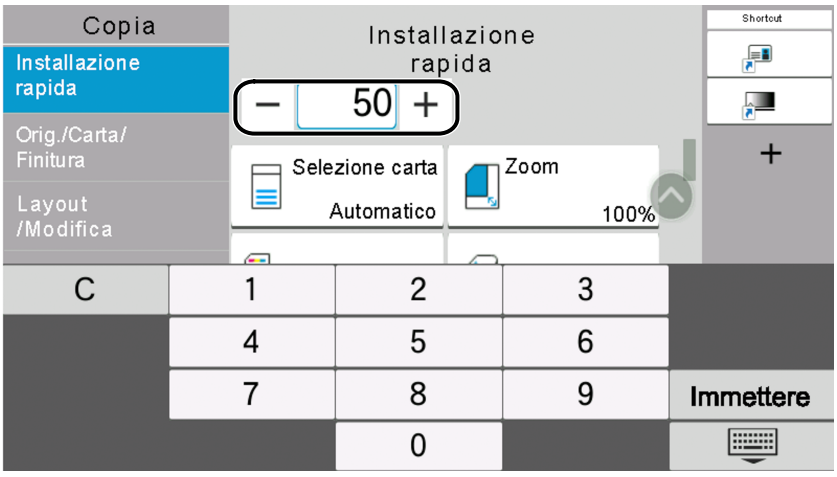
➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Selezionare le funzioni.

Per configurare le impostazioni per le funzioni, selezionare la navigazione globale.

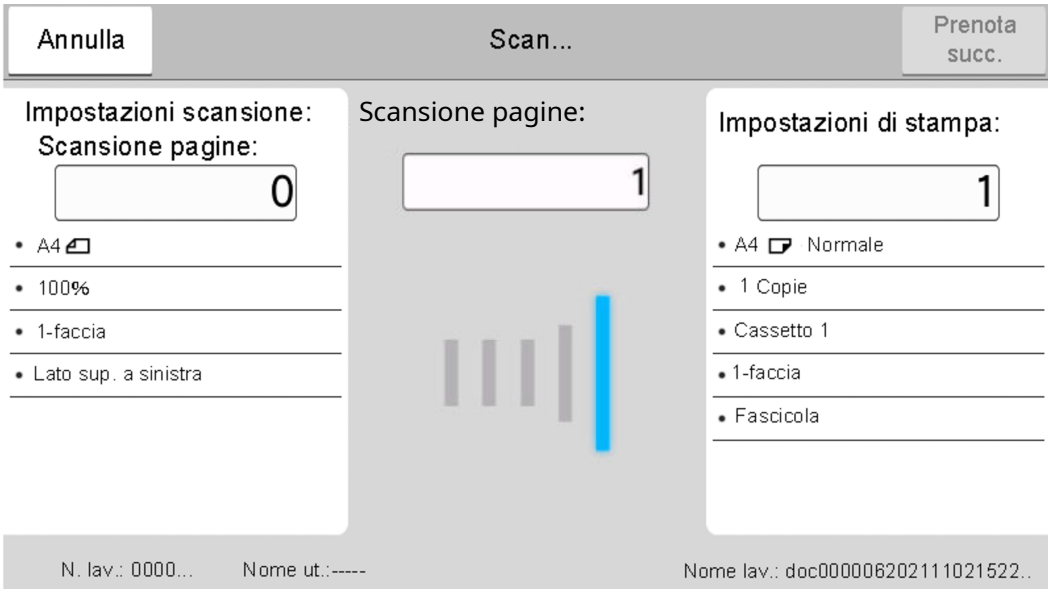
4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

Selezionare l'area per l'immissione del numero di fogli in modo da far comparire il tastierino numerico. In alternativa, utilizzare [+] or [-] per immettere il numero di fogli. È possibile specificare fino a 999 copie.



5 Premere il tasto [Avvio].

La copia ha inizio.



Interrompi copia

Questa funzione consente di mettere in pausa i lavori in corso quando è necessario effettuare copie immediatamente.

Al termine della copia interrotta, la macchina riprende i lavori di stampa interrotti.

NOTA

- Se la macchina non viene utilizzata per 60 secondi in modalità di copia interrotta, la copia interrotta viene automaticamente annullata e la stampa riprende.

  È possibile modificare il ritardo fino all'annullamento della copia interrotta. Modificare il ritardo secondo necessità.

  ➡ Tempo annul. interruzione (pagina 483)

1 Configurare le impostazioni.

1. Selezionare [Interrompi].

   Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

2. Inserire gli originali nella macchina per la copia interrotta e configurare le impostazioni di copia.

2 Premere il tasto [Avvio].

Inizia la copia interrotta.

3 Al termine della copia interrotta, selezionare [Interrompi].

La macchina riprende i lavori di stampa sospesi.

Annullamento di un lavoro

1 Selezionare [Stop].

2 Annullare un lavoro.

Quando c'è un lavoro in fase di scansione

Il lavoro di copia è stato annullato.

Quando c'è un lavoro in stampa o in standby

Viene visualizzata la schermata di annullamento del lavoro. Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

Selezionare il lavoro da annullare > [Cancella] > [Sì]

Metodo di invio utilizzato di frequente

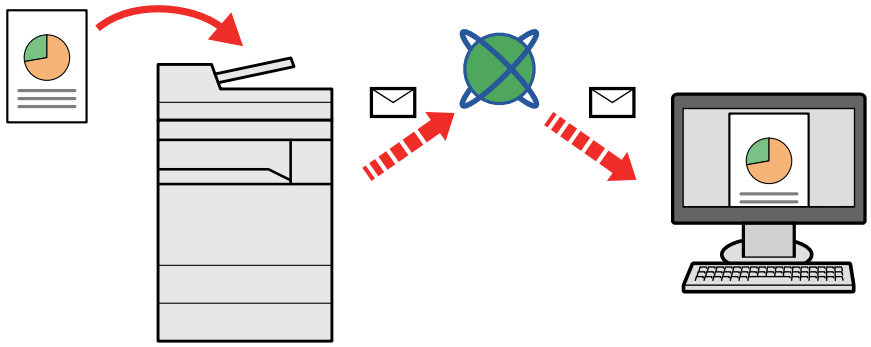
È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le quattro opzioni descritte di seguito.

- Invia come e-mail (voce indirizzo e-mail): l'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.

  ➡ Invio di un documento via e-mail (pagina 273)

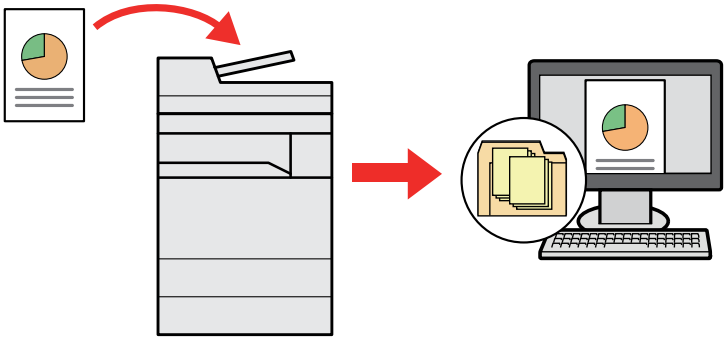


- Invia a cartella (SMB): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC.

  ➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 275)

- Invia a cartella (FTP): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP.

  ➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 278)



- Scansione dei dati di immagine con TWAIN/WIA: i documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA.

  ➡ Scansione TWAIN o WIA (pagina 281)

NOTA

- È possibile specificare più opzioni di invio abbinate.

  ➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 297)

- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

  ➡ **Guida alle funzioni FAX**

Invio di un documento via e-mail

NOTA

Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

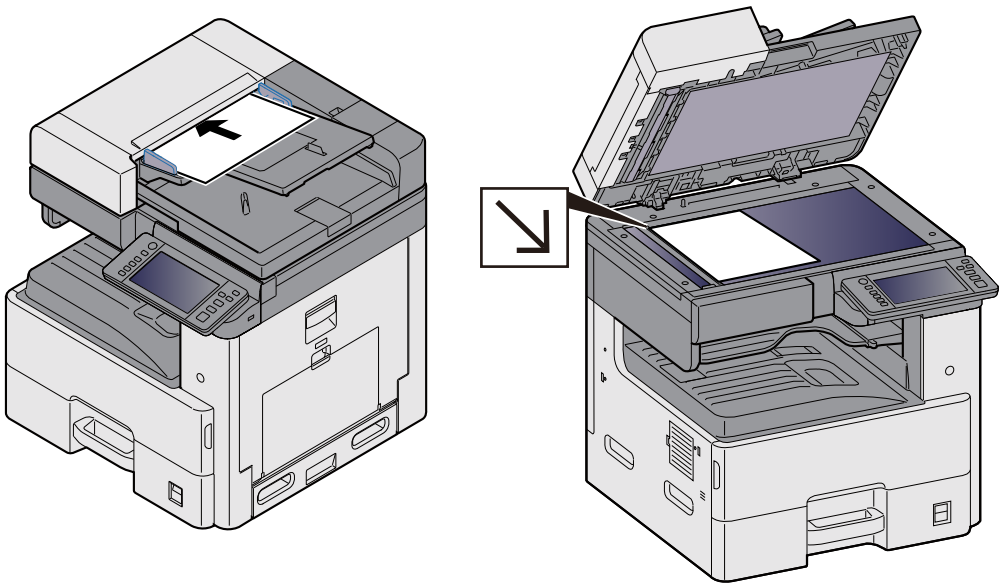
➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

Prima di effettuare l'invio di un documento scansionato via e-mail, configurare le impostazioni SMTP ed e-mail con il Embedded Web Server.

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [+] > [E-mail].

4 Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione > [OK].

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

Se [Verifica nuova destin.] è impostato su [On],, fare riferimento a quanto segue:

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 313)

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva]. Si possono specificare fino a 100 indirizzi e-mail come destinazione.

È possibile registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica]. È anche possibile sostituire le informazioni per una destinazione precedentemente registrata.

NOTA

- Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Se "Trasmissione" è impostato su [Autorizza] , la destinazione viene visualizzata dopo il messaggio "La destinazione qui sotto è selezionata."
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

  ➡ Broadcast (pagina 518)

5 Selezionare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

IMPORTANTE

- Quando si imposta S/MIME su Embedded Web Server, appaiono [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail].

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

- Quando si usano le funzioni [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail], specificare gli indirizzi e-mail con un certificato di crittografia dalla rubrica. L'indirizzo specificato non può essere configurato da queste funzioni. Se si inseriscono indirizzi e-mail dal pannello comandi, queste funzioni non possono essere usate.

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

- Se [Controllo destinazione prima dell'invio] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di conferma.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Se vengono specificate più destinazioni, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di conferma. Dopo la conferma, selezionare [SÌ].
- Se necessario, premere il tasto [Inizio] chiave.

Viene avviato l'invio.

Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC)

NOTA

Prima di inviare un documento, configurare le seguenti impostazioni:

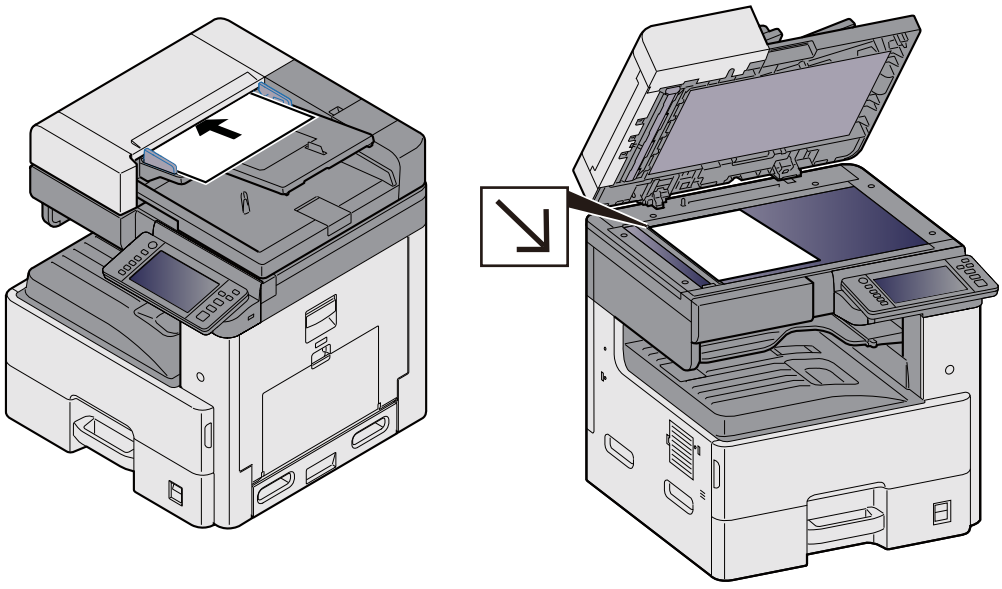
- Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer
  ➡ Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer (pagina 161)
- Prendere nota del nome utente e del nome dominio
  ➡ Annotazione del nome utente e del nome dominio (pagina 162)
- Creare una cartella condivisa e annotarne il nome
  ➡ Creazione e annotazione di una cartella condivisa (pagina 163)
- Configurare Windows Firewall
  ➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 168)

Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [+] > [SMB].

4 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Per cercare una cartella su un PC connesso alla rete, selezionare [Ricerca cartelle per nome host].

Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile immettere "Nome dominio/gruppo di lavoro" e "Nome host" per cercare la destinazione nei PC della rete.

È possibile visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [Sel. questa cartella]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [Voce percorso cartella] e immettere ogni elemento.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

Se [Verifica nuova destin.] è impostato su [SU], fare riferimento a quanto segue:

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 313)

È possibile impostare i seguenti elementi.

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome computer. È anche possibile aggiungere un indirizzo IP. Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ]. (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Il numero di porta. Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Percorso cartella	Il nome della condivisione. Ad esempio: scannerdata Se necessario, per le sottocartelle, specificare il nome della condivisione e il nome della cartella. Ad esempio: scannerdata\\nome cartella
Nome utente login	• Se nome computer e nome dominio sono identici Ad esempio: james.smith • Se il nome del computer e il nome del dominio sono diversi, specificare sia il nome del dominio che il nome utente. Ad esempio: abcdnet\james.smith Quando si invia un documento tramite un'interfaccia di rete opzionale (IB-53, IB-54 o IB-55), "\" non può essere utilizzato. Se il nome computer è diverso dal nome dominio, il nome utente login deve essere immesso con il simbolo "@". (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password login	Password di accesso a Windows (sensibile alle maiuscole e alle minuscole).

5 Verificare lo stato.

1 Controllare le informazioni.

2 Selezionare [Prova connessione].

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva].

Per registrare la destinazione SMB immessa nella Rubrica, selezionare [Aggiungi alla rubrica].

NOTA

- Se "Trasmissione" è impostato su [Autorizza], la destinazione viene visualizzata dopo il messaggio "La destinazione qui sotto è selezionata."
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Broadcast (pagina 518)

6 Selezionare [OK].

NOTA

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

7 Selezionare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

8 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

- Se [Controllo destinazione prima dell'invio] è impostato su [On], premendo il tasto Avvio viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Se vengono specificate più destinazioni, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di conferma. Dopo la conferma, selezionare [SÌ] .
- Se necessario, premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP)

NOTA

- Prima di inviare un documento, configurare l'impostazione Client FTP (trasmissione).

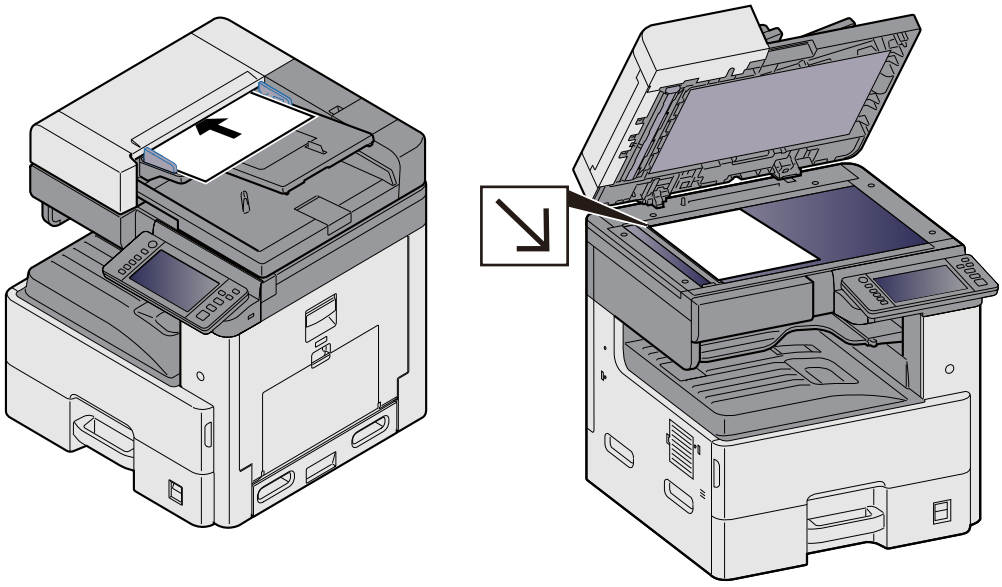
  ➡ Client FTP (trasmissione) (pagina 558)

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

1 **Tasto [Home] > [Invio]**

2 **Posizionare gli originali.**



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 **Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [+] > [FTP].**

4 Immettere le informazioni sulla destinazione.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

Se [Verifica nuova destin.] è impostato su [SU], fare riferimento a quanto segue:

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 313)

È possibile impostare i seguenti elementi.

Elemento	Descrizione
Nome host	Il nome host. È anche possibile aggiungere un indirizzo IP per il server FTP. Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ]. (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10]
Porta	Il numero di porta. Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.
Percorso cartella	Percorso di archiviazione del file. Ad esempio: User\ScanData Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata. Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP
Password login	Password di accesso al server FTP (sensibile alle maiuscole e alle minuscole)

5 Verificare lo stato.

1 Controllare le informazioni.

2 Selezionare [Prova connessione].

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso.". Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva].

Per registrare la destinazione FTP immessa nella Rubrica, selezionare [Aggiungi alla rubrica].

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Autorizza] , la destinazione viene visualizzata dopo il messaggio "La destinazione qui sotto è selezionata."
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Broadcast (pagina 518)

6 Selezionare [OK].

NOTA

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

7 Selezionare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

8 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

- Se [Controllo destinazione prima dell'invio] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di conferma.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Se vengono specificate più destinazioni, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di conferma. Dopo la conferma, selezionare [SÌ].
- Se necessario, premere il tasto [Inizio].

Viene avviato l'invio.

Scansione TWAIN o WIA

NOTA

Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato su un computer e che le impostazioni siano configurate.

➡ Impostazione TWAIN Driver (pagina 119)

➡ Impostazione WIA Driver (pagina 121)

1 Visualizzare la schermata.

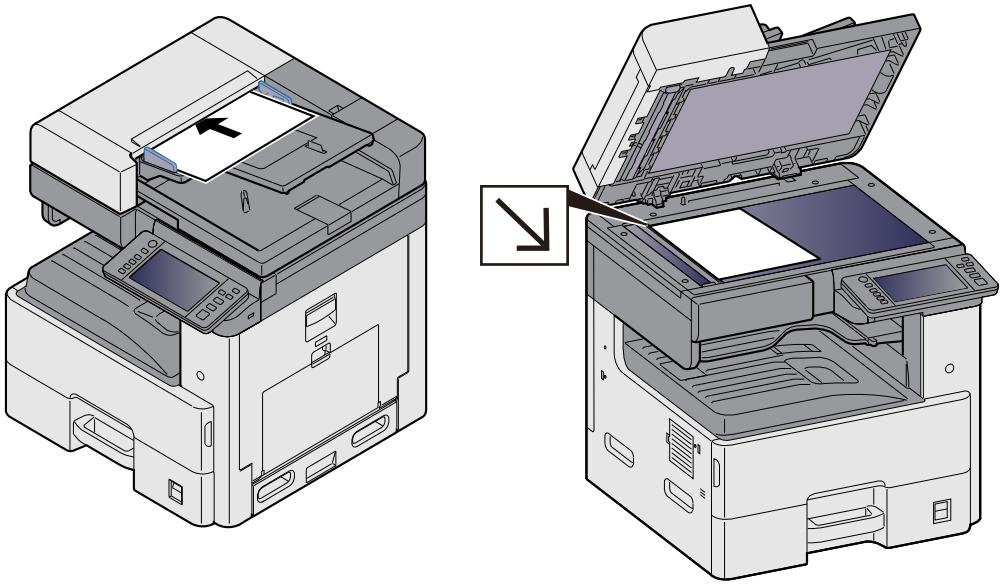
1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.

2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

2 Configurare le impostazioni di scansione.

Selezionare le impostazioni di scansione.

3 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

4 Acquisire gli originali.

Selezionare [Esegui scansione]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Scansione di un documento archiviato in una casella personalizzata

NOTA

Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

Prima di inviare un documento, verificare che il TWAIN Driver sia installato su un computer e che le impostazioni siano configurate.

➡ Impostazione TWAIN Driver (pagina 119)

Per caricare un documento salvato nella casella personalizzata, selezionare il nome del modello con (Box) da "Model" nella schermata di configurazione TWAIN Driver.

1 Visualizzare la schermata.

1. Attivare il programma software TWAIN compatibile.
2. Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

2 Visualizzare elenchi di documenti.

1. Selezionare una casella personalizzata. Se è stata impostata una password per questa casella, si apre la schermata di inserimento della password. Inserire la password e selezionare il tasto [OK]. Quando si seleziona una casella, i file dei documenti contenuti nella casella personalizzata vengono visualizzati in "Elenco documenti".
2. Impostare le modalità di visualizzazione dei dati del documento. Fare clic su [Impostazioni] per selezionare ciascun elemento.
3. Selezionare [OK].

3 Acquisire gli originali.

1. Selezionare i dati del documento da scansionare da [Elenco documenti].

   Immettere il nome dei dati documento in "Cerca (Nome)" per trovare il nome dei dati del documento identico o che inizia nello stesso modo.

   Selezionare [Dettaglio] per visualizzare i dati del documento. Se i dati documento includono diverse pagine, selezionare la casella di spunta accanto alle pagine da scansionare.

   NOTA

   In questo caso, la pagina scansionato o i dati documento selezionati non verranno eliminati dalla casella personalizzata.

2. Selezionare [Acquisisci].

   Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Funzione Invia al cloud (TA/UTAX Cloud Capture)

TA/UTAX Cloud Capture è installata sulla macchina come applicazione standard.

Utilizzando questa funzione di collegamento cloud, è possibile caricare i dati scansionati sulla macchina direttamente sui servizi cloud Il periodo di disponibilità varia a seconda del piano.

NOTA

- Per utilizzare questa funzione, è necessario prima configurare le impostazioni predefinite di TA/UTAX Cloud Capture.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

  UTAX

  https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture

- Se il pulsante [Scansione su cloud] non viene visualizzato, verificare se l'applicazione è in esecuzione nel menu di sistema.

  ➡ Attivazione delle applicazioni (pagina 261)

Caricamento dei dati scansionati su Google Drive

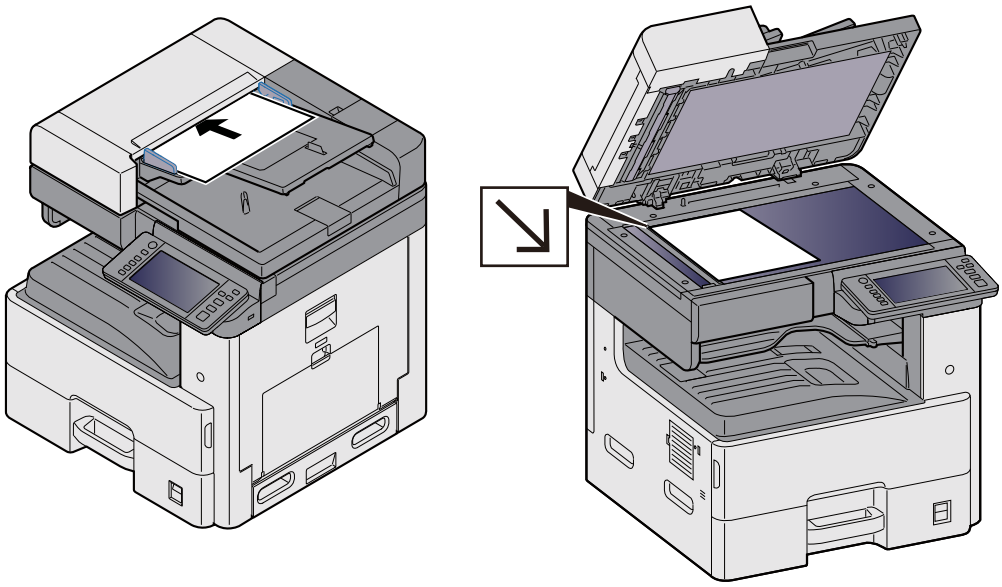
IMPORTANTE

È necessario effettuare in anticipo la registrazione del flusso di lavoro e altre impostazioni.

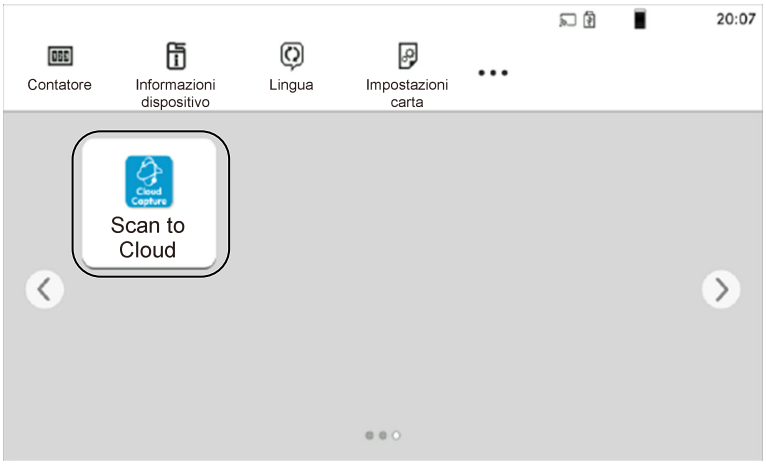
NOTA

La seguente procedura è applicabile anche a OneDrive.

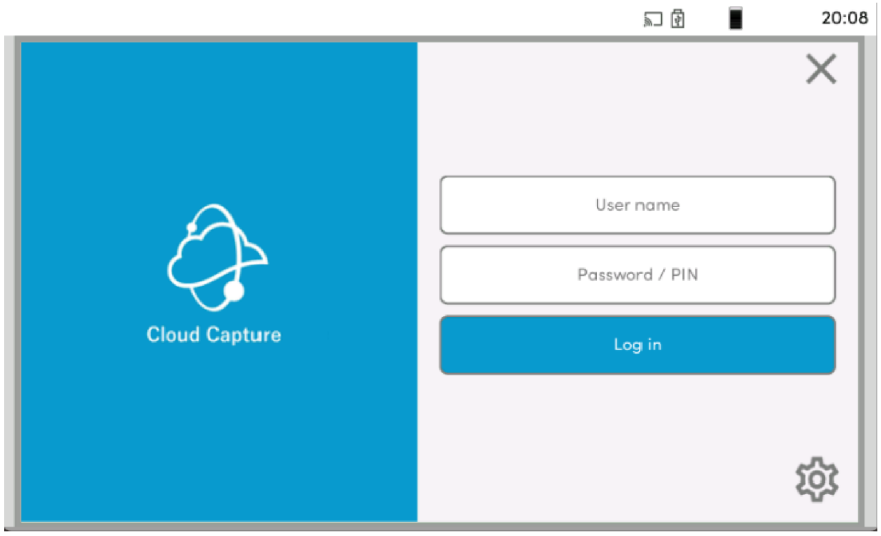
1 Posizionare gli originali.



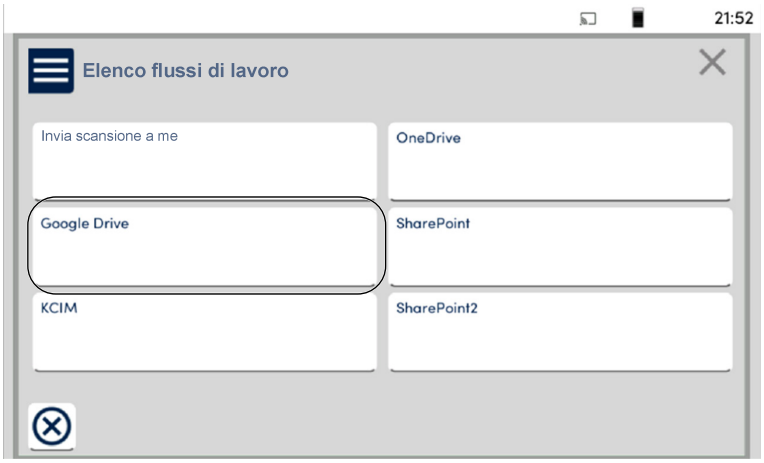
2 Tasto [Home] > [Scansione su cloud]



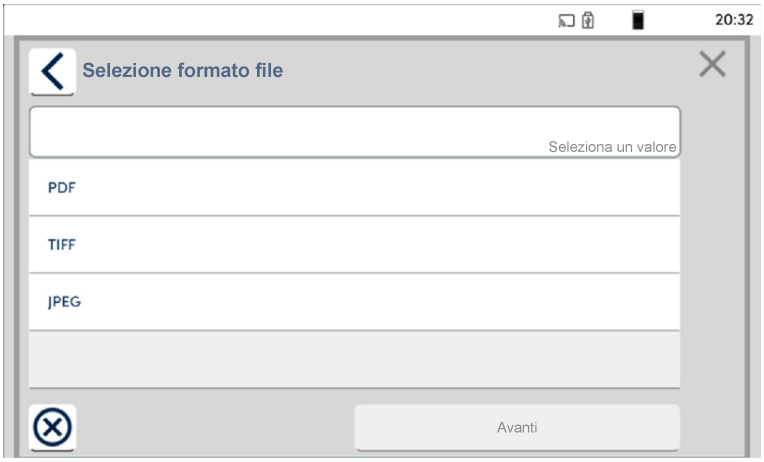
3 Accedere all'applicazione.



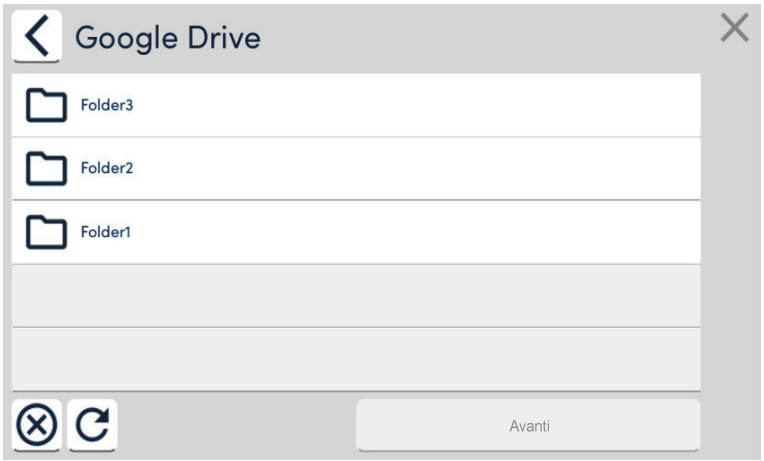
4 Selezionare [Google Drive].



5 Selezionare il formato del file del documento.

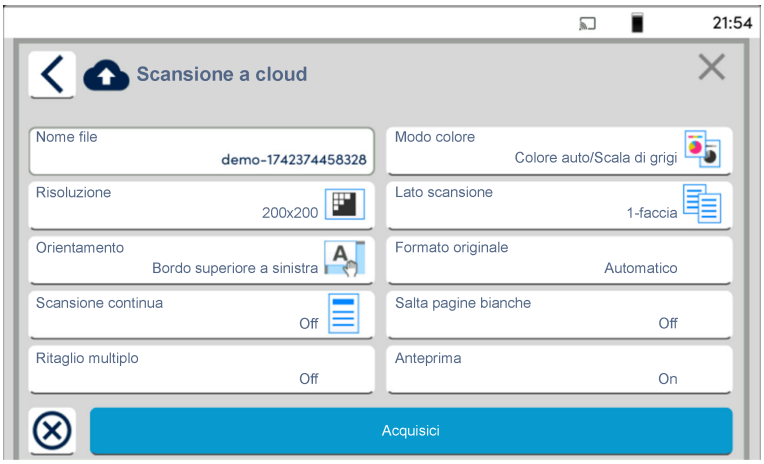


6 Seleziona la cartella in cui si desidera salvare il documento.



7 Configurare le impostazioni di scansione.

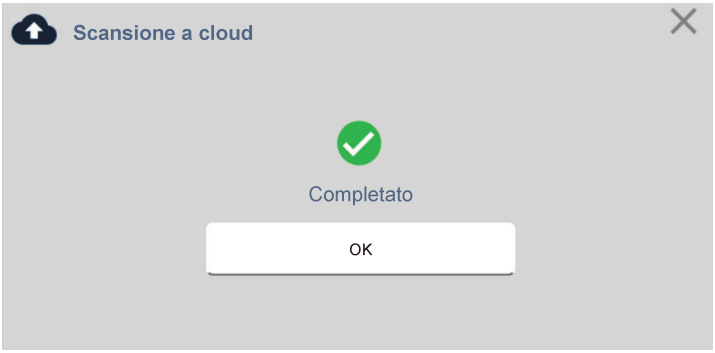
Se necessario, modificare le impostazioni della funzione scanner.



8 Selezionare [Esegui scansione].

Il documento viene scansionato e caricato sul servizio cloud.

Se il caricamento è riuscito, nella finestra compare "Completato".



9 Selezionare [OK].

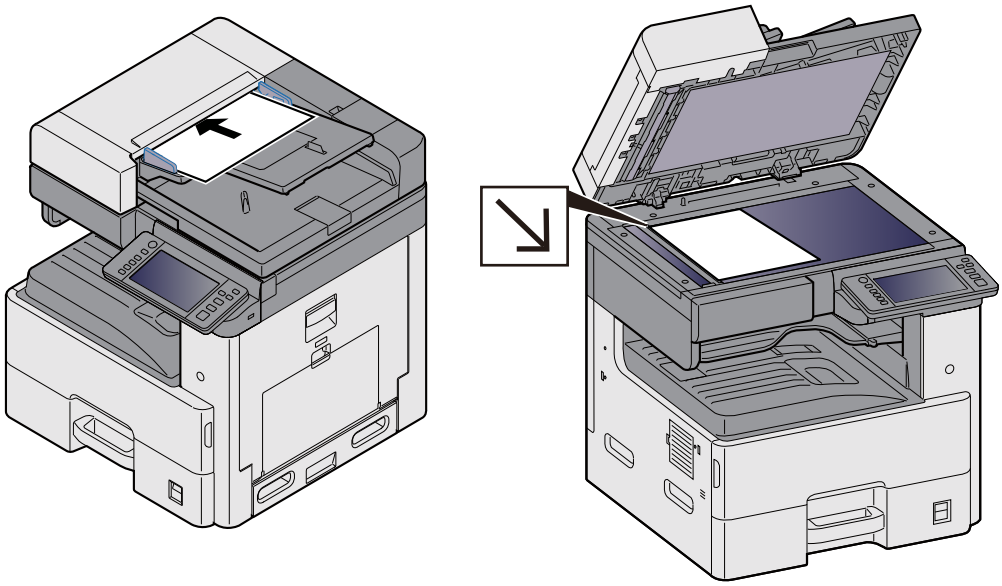
Abilitando le impostazioni di notifica sarà possibile ricevere i risultati del completamento tramite e-mail.

Caricamento dei dati scansionati su SharePoint

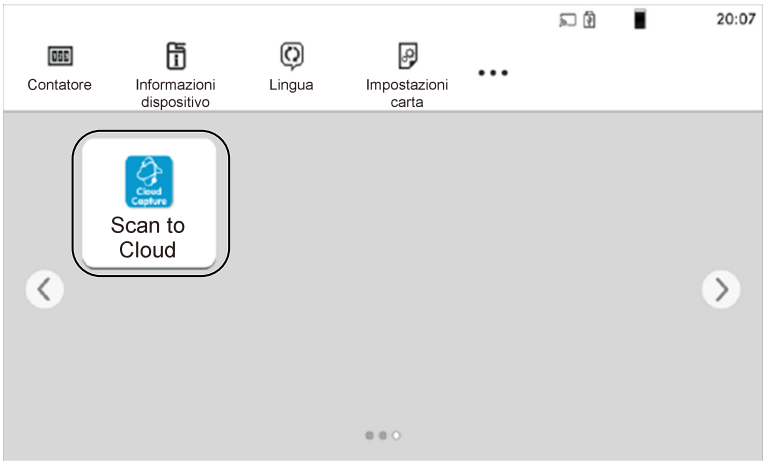
NOTA

La seguente procedura è applicabile anche per Cloud Information Manager (CIM).

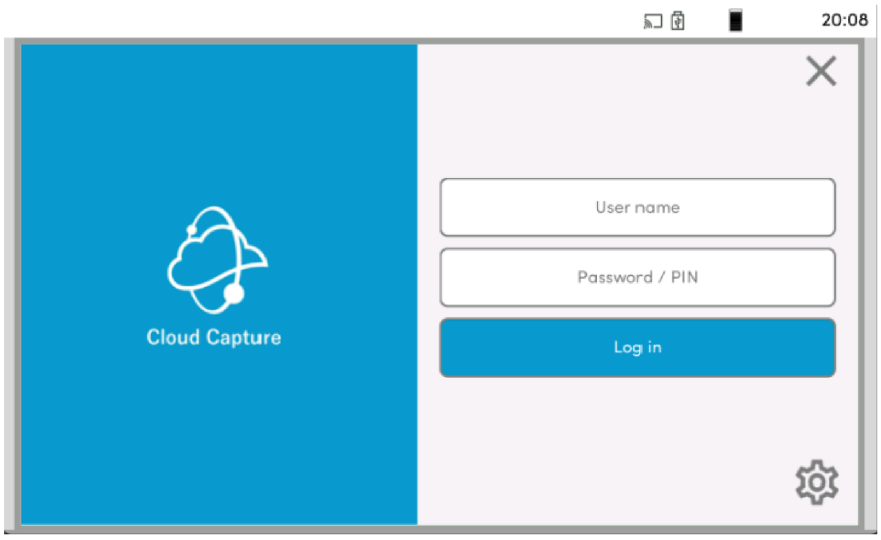
1 Posizionare gli originali.



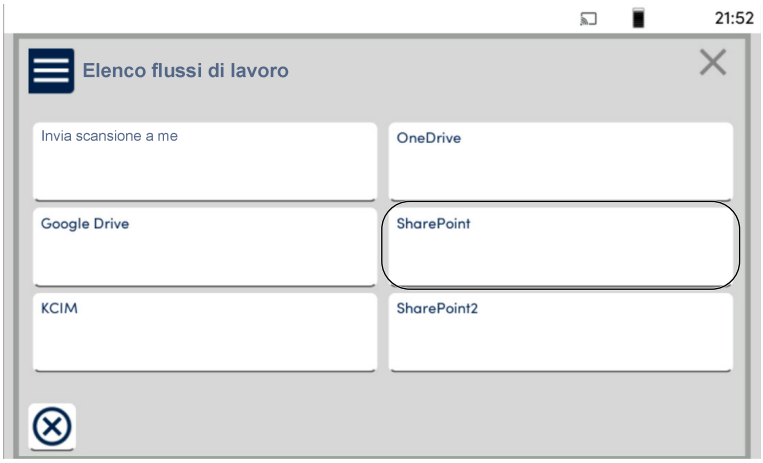
2 Tasto [Home] > [Scansione su cloud]



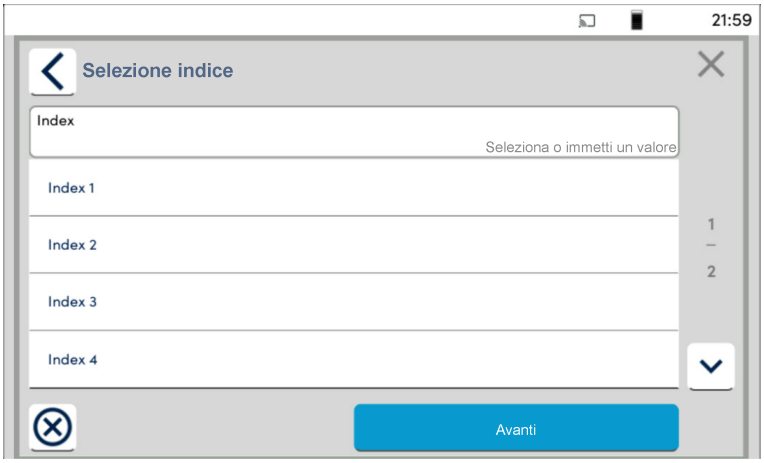
3 Accedere all'applicazione.



4 Selezionare [SharePoint].



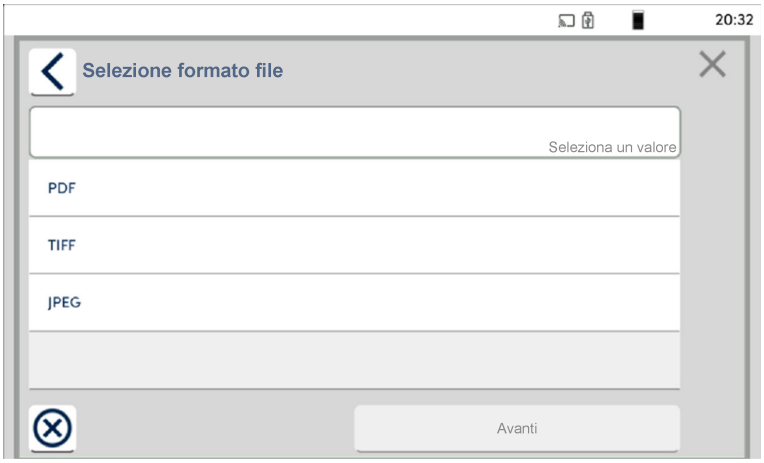
5 Selezionare un indice.



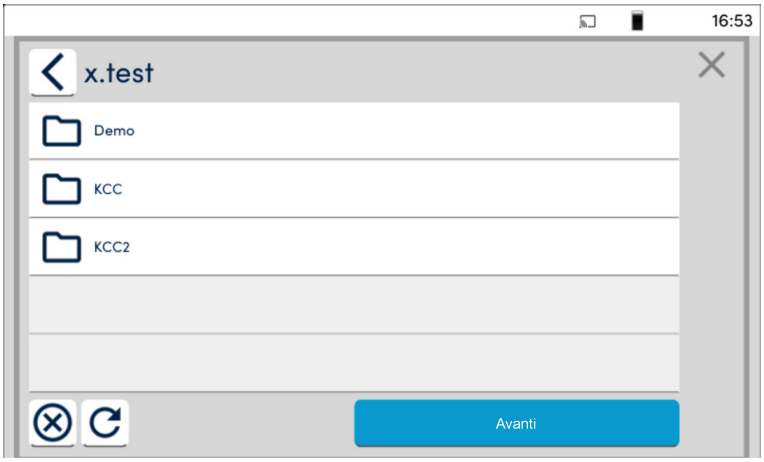
NOTA

Durante l'impostazione CIM, selezionare [Posizione] dopo aver scelto un indice.

6 Selezionare il formato del file del documento.

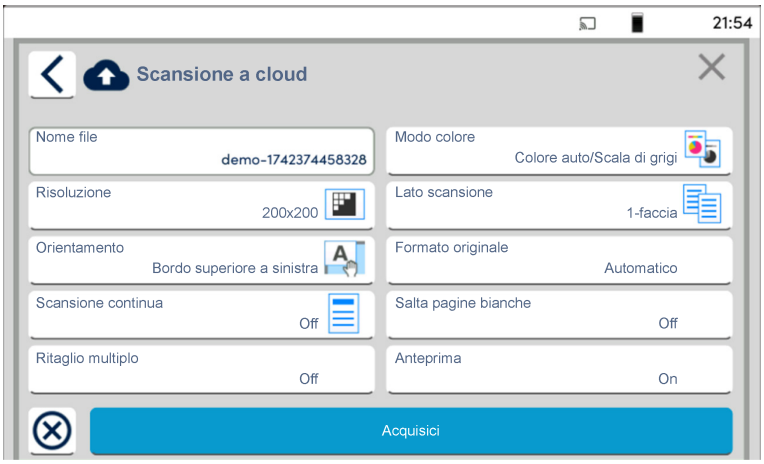


7 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento.



8 Configurare le impostazioni di scansione.

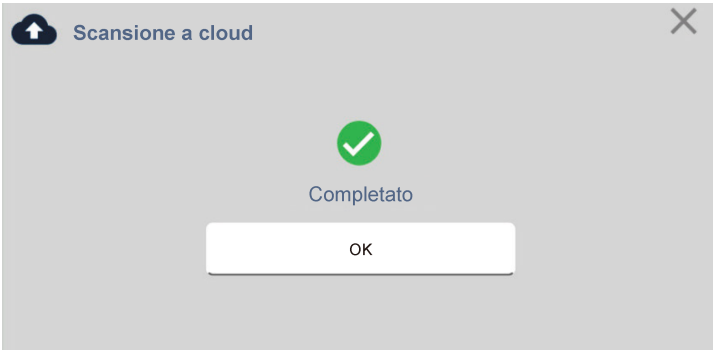
Se necessario, modificare le impostazioni della funzione scanner.



9 Selezionare [Esegui scansione].

Il documento viene scansionato e caricato sul servizio cloud.

Se il caricamento è riuscito, nella finestra compare "Completato".



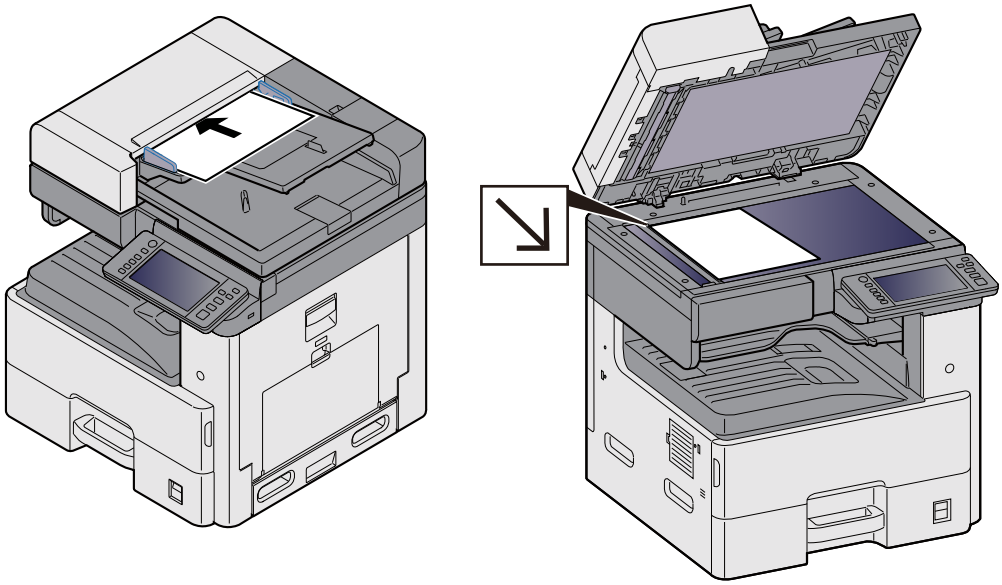
10 Selezionare [OK].

Abilitando le impostazioni di notifica sarà possibile ricevere i risultati del completamento tramite e-mail.

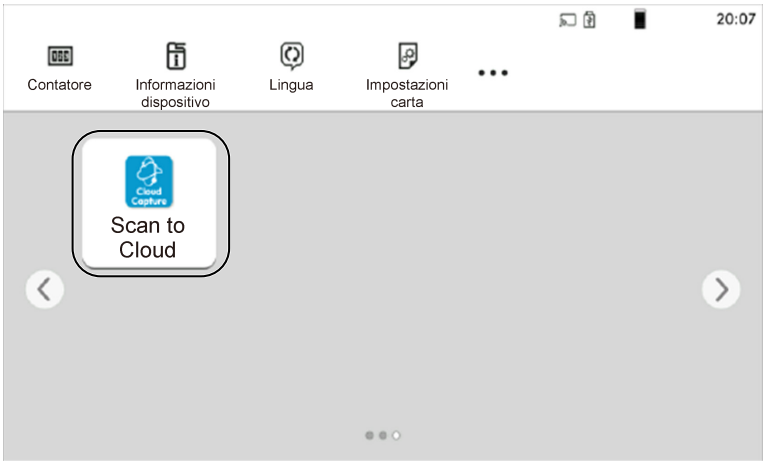
Invio dei dati scansionati tramite e-mail (Invia a me)

Il documento viene inviato all'indirizzo email dell'utente registrato.

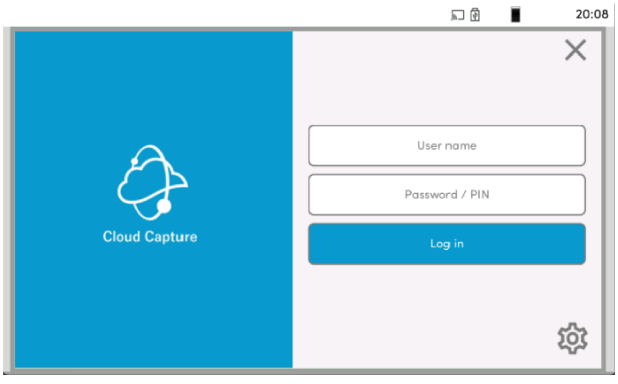
1 Posizionare gli originali.



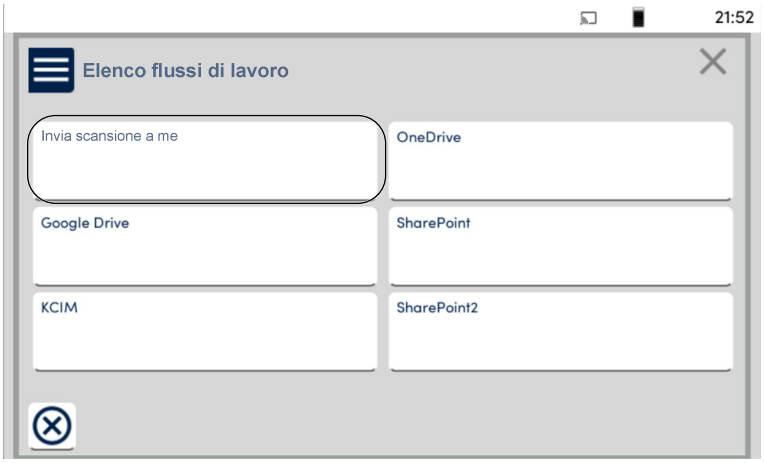
2 Tasto [Home] > [Scansione su cloud]



3 Accedere all'applicazione.

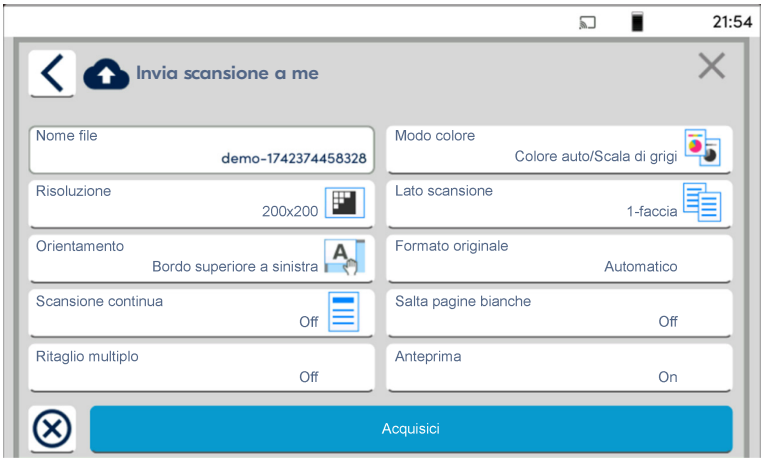


4 Selezionare [Invia a me].



5 Configurare le impostazioni di scansione.

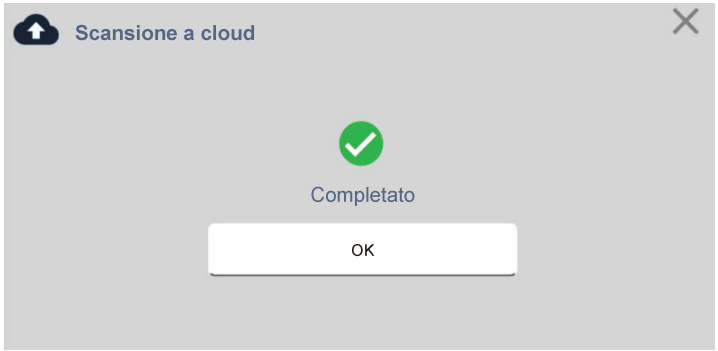
Se necessario, modificare le impostazioni della funzione scanner.



6 Selezionare [Esegui scansione].

Il documento viene scansionato e caricato sul servizio cloud.

Se il caricamento è riuscito, nella finestra compare "Completato".



7 Selezionare [OK].

Abilitando le impostazioni di notifica sarà possibile ricevere i risultati del completamento tramite e-mail.

Scansione WSD

La funzione Scansione WSD (Web Services on Device) salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e la periferica siano collegati alla rete e che "Scansione WSD" sia impostato su [On] nelle impostazioni di rete.

  ➡ Scansione WSD (pagina 524)
- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.

Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

Installazione del driver FAX

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutto] > [Strumenti di Windows] [Pannello di controllo] [Dispositivi e stampanti].

NOTA

- È possibile inserire "Stampanti" nella casella di ricerca e quindi selezionare [Visualizza dispositivi e stampanti].
- Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start]> [Panello di controllo] > [Visualizza dispositivi e stampanti].

2 Installare il driver.

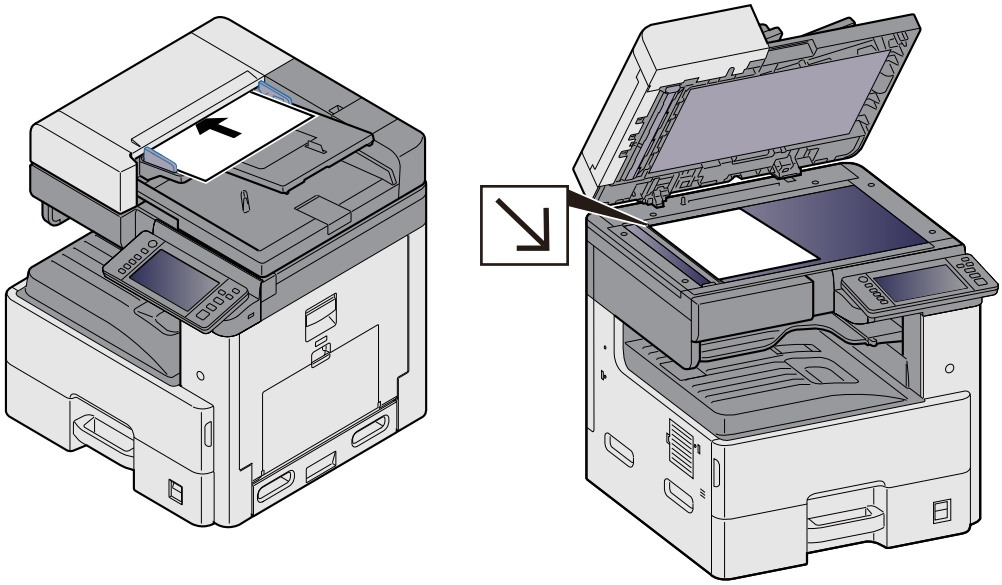
Selezionare [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona della macchina, quindi selezionare [Avanti].

Quando in "Stampanti" sulla schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona della periferica, l'installazione è completata.

Esecuzione della Scansione WSD

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Visualizzare la schermata.

Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [+] > [Scansione WSD]

4 Acquisire gli originali.

Quando si utilizza la macchina

1. [Dal pannello operativo] > [Avanti >]
2. Selezionare il computer di destinazione > [OK].

   Selezionare [Ricarica] per aggiornare l'elenco dei computer.

   Per visualizzare informazioni sul computer selezionato, selezionare [ ] (icona di informazioni).
3. Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri.
4. Premere il tasto [Avvio].

   Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

Quando si naviga dal proprio computer

1. [Dal computer] > [Start]
2. Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.

Utilizzo della scansione MultiCrop

Utilizzando la funzione di scansione MultiCrop, è possibile scansionare più ricevute, fatture, biglietti da visita, ecc. È quindi possibile ritagliarli singolarmente, archiviarli e inviarli a una destinazione specifica oppure salvarli su un'unità USB.

NOTA

Per inviarli a una destinazione specifica, configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 81)

La prima volta che si utilizza la funzione MultiCrop Scan, è necessario abilitarla nel menu di sistema.

➡ [Aggiungi/Elimina applicazione] (pagina 597)

1 Posizionare l'originale.

IMPORTANTE

- Prima di posizionare gli originali, pulire il vetro della lastra di esposizione.
- Per una scansione accurata, utilizzare originali quadrati.
- Lasciare almeno 15 mm tra gli originali.
- È possibile rilevare un massimo di 16 formati originali da 50 mm × 50 mm a 210 mm × 210 mm. Le aree più lunghe di 210 mm vengono ritagliate e scansionate.
- Posizionare l'originale e chiudere il coperchio dell'alimentatore di originali per utilizzare la scansione MultiCrop.

NOTA

- Il numero massimo di pagine scansionabili in modo continuo è 982.
- Utilizzando la scansione MultiCrop è possibile correggere l'inclinazione dell'originale (intervallo di -45 gradi in senso orario). Posizionare gli originali in modo da ottenere risultati di scansione corretti.

2 Tasto [Home] > [Scansione MultiCrop]

Viene avviata la funzione di scansione MultiCrop.

3 Selezionare [Invia] o [Memorizza su USB].

1 Quando si seleziona [Invia], selezionare [Rubrica] o [Inserimento manuale] per aggiungere le destinazioni.

Quando si seleziona [Memorizza su USB], selezionare [Apri] O [Indietro] per specificare la posizione in cui memorizzare il file nell'unità USB e andare al passaggio 4.

2 Quando si seleziona [Rubrica], selezionare la destinazione a cui inviare il file, quindi seleziona [Indietro].

I metodi di invio sono SMB, FTP ed e-mail. È possibile selezionare fino a 10 destinazioni.

Quando si seleziona [Inserimento manuale], aggiungere i dettagli della destinazione e selezionare [Salva nell'elenco].

3 Verificare se le destinazioni selezionate sono corrette.

4 Selezionare [Avanti].

5 Configurare le funzioni.

È possibile utilizzare o combinare le seguenti funzioni.

Elemento	Valore
Formato file	[PDF], [TIFF], [JPEG]
Qualità dell'immagine	Da bassa ad alta (5 livelli)
Selezione colore	[A colori], [Bianco & Nero], [Scala di grigi]
Orientamento originale	[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto]
Risol. scansione	[200 x 200 dpi], [300 x 300 dpi], [400 x 400 dpi], [600 x 600 dpi]
Separazione file	[ON], [OFF]
Scansione continua	[ON], [OFF]
Densità	-4.0 (Più chiaro) a 4.0 (Più scuro)
Nome file	Immettere nome file. È possibile anche aggiungere [N. lavoro] e [Data e ora].
Cancella bordo	[Standard], [Scansione completa], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]

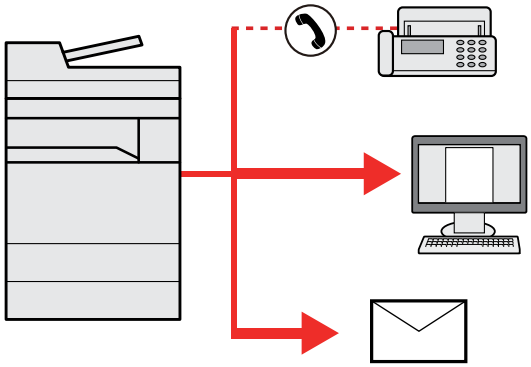
Selezionare [<] o [>] per spostare le pagine delle funzioni.

6 Selezionare [Avvia la scansione].

Gli originali vengono scansionati e inviati alle destinazioni specificate oppure salvati sull'unità USB.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax. Questa funzione è definita invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



Numero di elementi trasmessi: fino a 500

il numero di destinazioni è però limitato per le seguenti opzioni di invio.

- E-mail: fino a 100
- Cartelle (SMB, FTP): in totale 10 SMB e FTP

Inoltre, in base alle impostazioni è possibile inviare e stampare allo stesso tempo.

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere il tasto [Avvio] per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.

NOTA

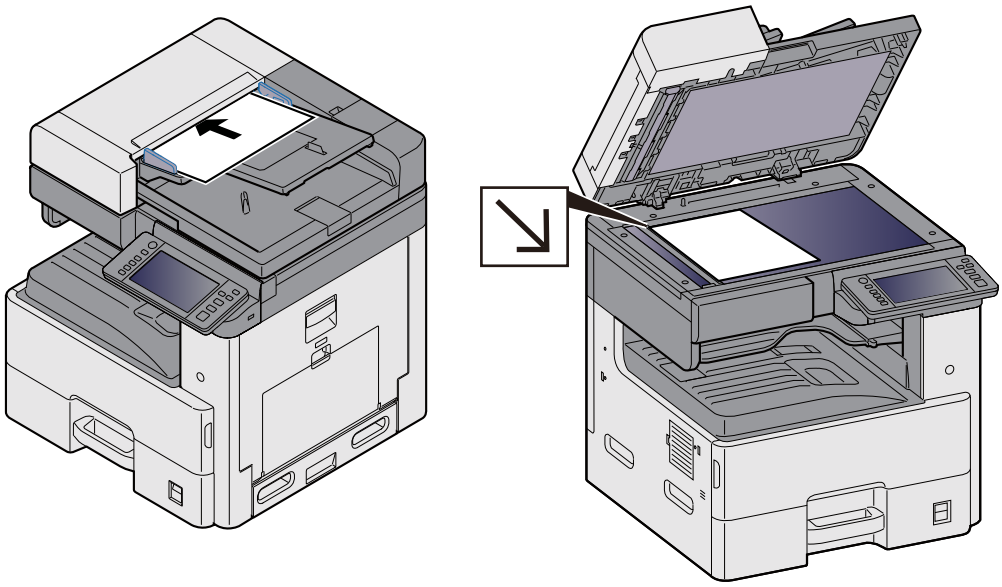
- Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Broadcast (pagina 518)

Invio a diversi tipi di destinazioni

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



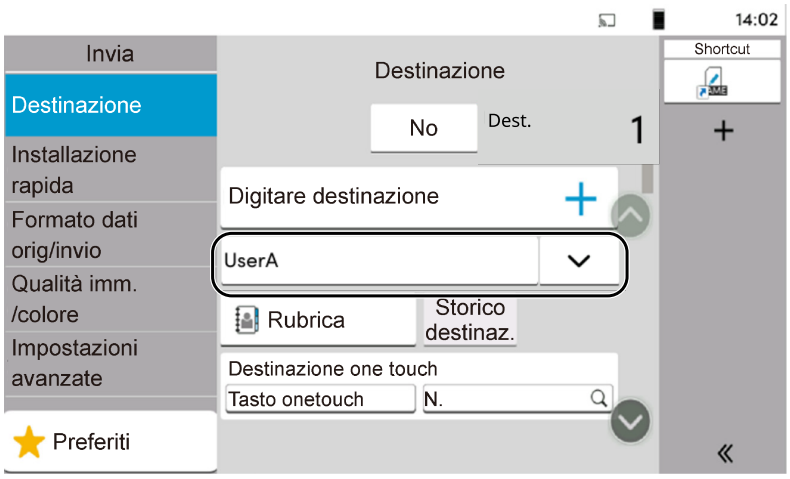
➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Specificare la destinazione.

NOTA

Se "Broadcast" è impostato su [Autorizza], la destinazione viene visualizzata dopo il messaggio "La destinazione qui sotto è selezionata".

Dopo aver aggiunto la destinazione, viene visualizzata la seguente schermata.



4 Impostare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

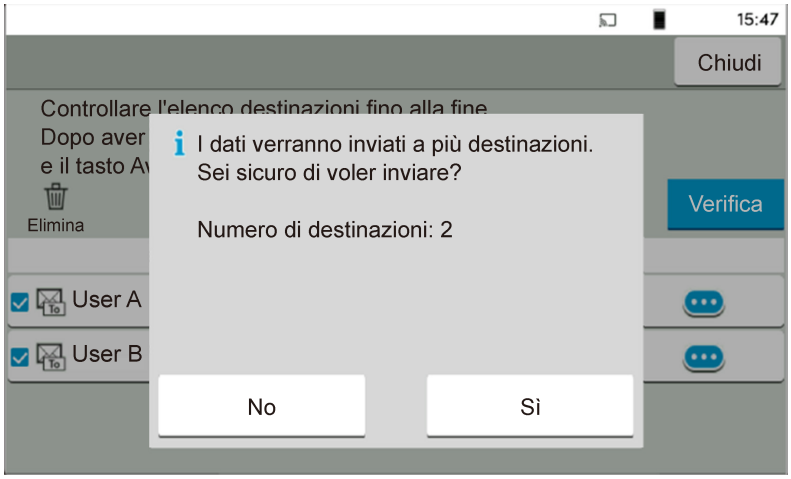
5 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

- Se [Controllo destinazione prima dell'invio] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di conferma.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Se vengono specificate più destinazioni, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di conferma. Dopo la conferma, selezionare [SÌ].



- Se necessario, premere il tasto [Inizio].

Viene avviato l'invio.

Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi)

1 Configurare le impostazioni.

- L'icona di funzione deve essere visualizzata nella schermata Home.

  ➡ Modifica della schermata Home (pagina 58)

- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

2 Selezionare il tasto [Home].

3 Selezionare [Invia a me (E-mail)].

4 Selezionare il tasto [Inizio].

Selezionare il "Formato originale" desiderato, quindi selezionare [OK].

NOTA

Se [Controllo destinazione prima dell'invio] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

Utilizzo di un server fax per la trasmissione

NOTA

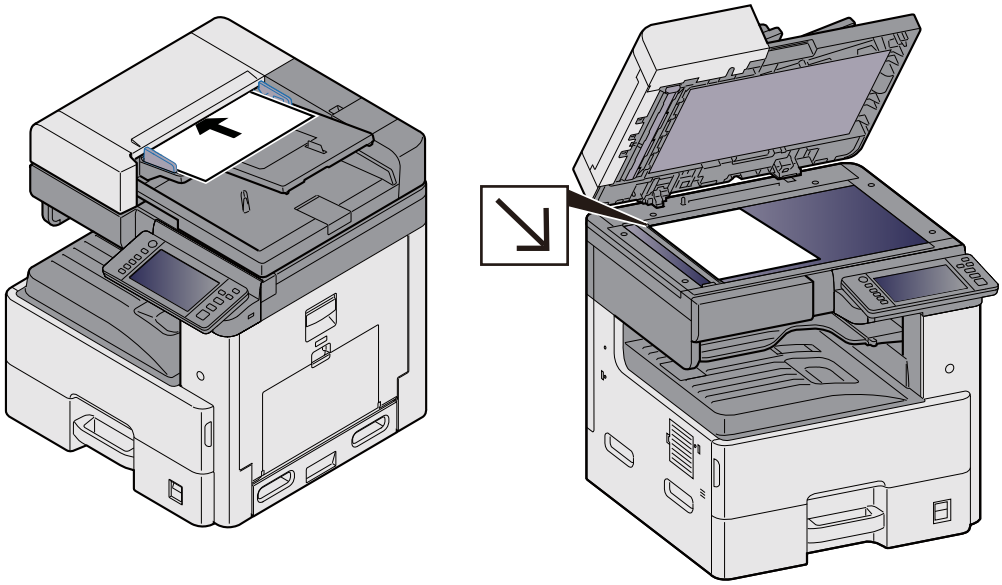
- Per utilizzare questa funzione è necessario disporre di un server fax. Per informazioni, contattare l'amministratore pertinente.
- Per l'invio di un fax è necessario configurare le impostazioni del server fax.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

  ➡ Server FAX (pagina 577)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Visualizzare la schermata.

Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [+] > [Server FAX].

4 Immettere le informazioni di contatto.

Inserimento diretto delle informazioni

1 Selezionare [N. voce FAX].

2 Inserire il numero di fax > [OK].

NOTA

- Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero.
- Se [Verifica nuova destin.] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

  ➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 313)
- Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

  ➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 310)

Selezione da rubrica

1 Selezionare [Rubrica].

2 Specificare la destinazione [OK].

➡ Selezione da rubrica (pagina 306)

NOTA

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 310)

Selezione da una rubrica esterna

1 Selezionare [Rubrica esterna].

2 Specificare la destinazione [OK].

➡ Selezione da rubrica (pagina 306)

NOTA

- Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
- Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

  ➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 310)

5 Selezionare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

- Se [Controllo destinazione prima dell'invio] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di conferma.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Se vengono specificate più destinazioni, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di conferma. Dopo la conferma, selezionare [SÌ].
- Se necessario, premere il tasto [Inizio].

Viene avviato l'invio.

Annullamento dei lavori di invio

1 Selezionare [Stop].

IMPORTANTE

La selezione del tasto [Stop] non annulla un lavoro già iniziato.

2 Annullare un lavoro.

Quando c'è un lavoro in fase di scansione

Viene visualizzato Annulla lavoro.

Quando c'è un lavoro in fase di invio o in standby

Viene visualizzata la schermata di annullamento del lavoro.

Selezionare il lavoro che si desidera annullare > [Cancella] > [Sì].

Gestione della destinazione

Questa sezione illustra le modalità di selezione e conferma della destinazione.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi, eccetto l'immissione diretta dell'indirizzo.

- Selezione da rubrica
  ➡ Selezione da rubrica (pagina 306)
- Selezione dalla rubrica esterna
  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
- Selezione tramite i tasti one touch
  ➡ Selezione tramite i tasti one touch (pagina 308)
- Selezione da Cerca (n.)
  ➡ Selezione da Cerca (n.) (pagina 309)
- Selezione dal Fax
  ➡ **Guida alle funzioni FAX**

NOTA

- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene premuto il tasto [Invia].
  ➡ Schermata pred. (pagina 518)
- Se sulla periferica è installata la funzione fax, è possibile specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

Selezione da rubrica

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere quanto segue:

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 178)

1 Nella schermata Destinazione per l'invio, selezionare [Rubrica]( ).

NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

2 Selezionare le destinazioni.

Seleziona la destinazione preferita. Per utilizzare una rubrica sul server LDAP, selezionare [Selezione] > [Rubrica] > [Rubrica esterna].

È possibile modificare l'ordine in cui sono elencate le destinazioni selezionando [Nome] o [N.].

NOTA

- Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile selezionare più destinazioni. Ciò si applica anche a un gruppo in cui sono registrate destinazioni multiple.

  ➡ Broadcast (pagina 518)

Ricerca di una destinazione

È possibile ricercare le destinazioni registrate in rubrica.

1 Filtro

Ricerca avanzata per tipo di destinazione registrata (E-mail, Cartella, Fax o Gruppo).

NOTA

Fax: solo quando è installato il modulo FAX opzionale

È possibile configurare questa funzione in modo da selezionare i tipi di destinazione quando viene visualizzata la rubrica.Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Restringi (pagina 525)

NOTA

È anche possibile filtrare selezionando le opzioni alfanumeriche corrispondenti.

2 Cerca N. e NOme

Effettuare la ricerca per nome o numero dell'indirizzo. Selezionare [N]. oppure [Nome] per passare da [N.] a [Nome] e viceversa.

3 Accettare la destinazione [OK].

NOTA

- Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

  ➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 310)
- Per eliminare la destinazione, selezionare [⌄] > [🗑] (icona Elimina) > [Elimina].
- È possibile stabilire l'impostazione predefinita di ordinamento dell'indirizzo per la rubrica.

  ➡ Ordina (pagina 525)

Selezione tramite i tasti one touch

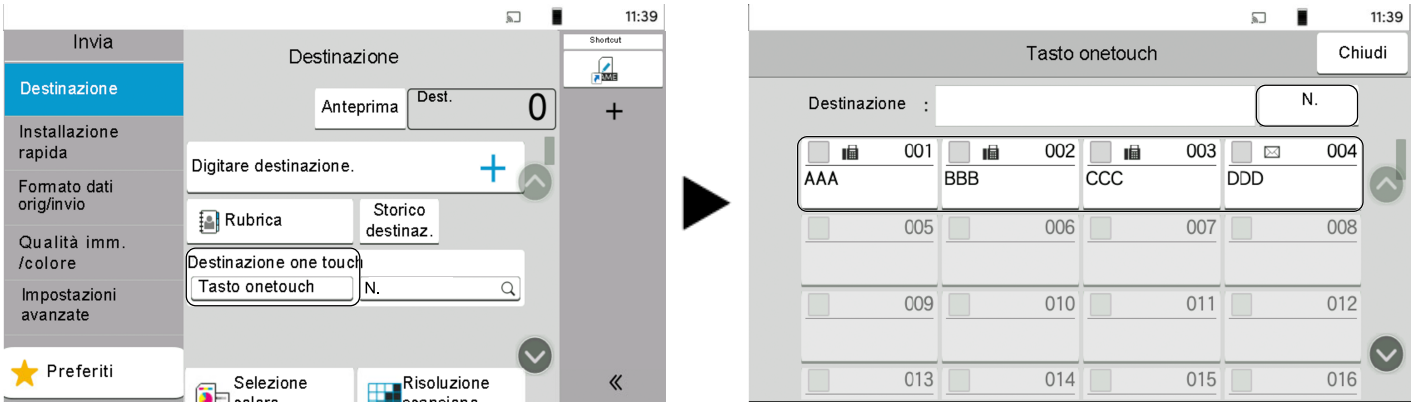
Sulla schermata di destinazione di invio, selezionare il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.

NOTA

Per visualizzare altri tasti One Touch registrati, selezionare [ ] o [ ].

Per aggiungere One Touch Key, fare riferimento a quanto segue:

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 195)



Selezione da Cerca (n.)

Accedere alla destinazione specificando il numero di tasto one touch a 3 cifre (001 - 100).

Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [N.] per visualizzare la schermata di immissione numerica. Selezionare il campo di immissione e utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di selezione rapida.

Se è stato inserito il tasto one touch da 1 a 3 cifre, selezionare [OK].

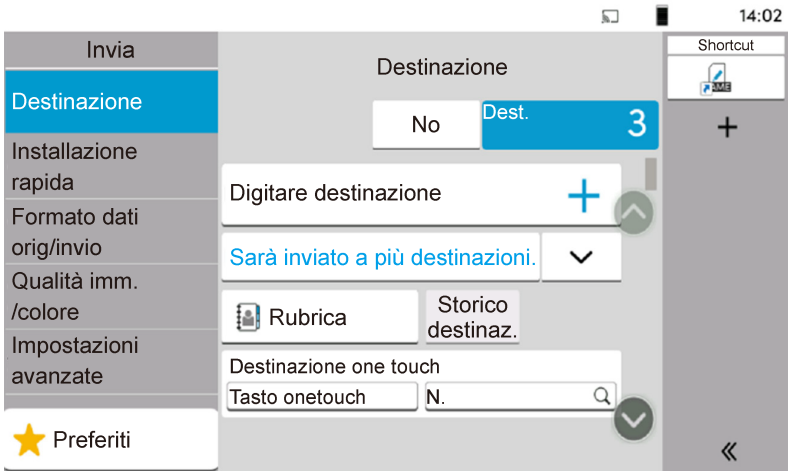
Verifica e modifica delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

Specificare la destinazione.

➡ Selezione di una destinazione (pagina 305)

2 Controllare e modificare la destinazione.



Selezionare [ ] per visualizzare un elenco di destinazioni.

- Selezionare [A] per cambiare l'indirizzo email in [Cc] O [Ccn].
- Selezionare [ ] (icona di informazioni) per controllare la destinazione.
- Selezionare [ ] (icona di modifica) per modificare la destinazione.
- Selezionare [ ] (icona di eliminazione) per rimuovere la destinazione dall'elenco.

NOTA

- Quando si seleziona [On] per Verifica nuova destin., si apre la schermata di conferma. Inserire di nuovo la stessa destinazione e selezionare [OK].

  ➡ Verifica nuova destinazione (pagina 518)

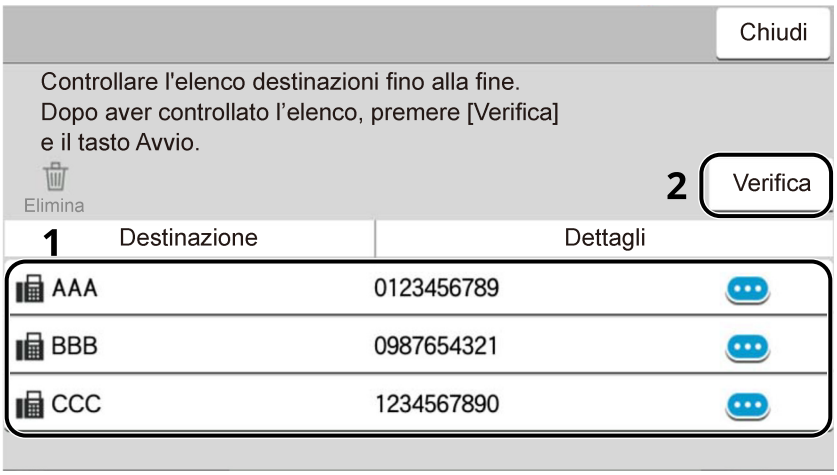
- Attivando [On] per l'opzione Controllo destinazione prima dell'invio, si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto [Avvio].

➡ Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 518)
➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

Schermata di conferma delle destinazioni

Attivando [On] per l'opzione Controllo destinazione prima dell'invio, si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto [Avvio].

➡ Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 518)



1 Spostare la schermata verso il basso e confermare tutte le destinazioni.

Se la destinazione è corretta, selezionare la casella di controllo all'estremità sinistra della destinazione.

Selezionare [ ] (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione.

Per eliminare la destinazione, selezionare la destinazione da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Per aggiungere la destinazione, premere [Chiudi] ritornare alla schermata delle destinazioni.

2 Selezionare [Verifica].

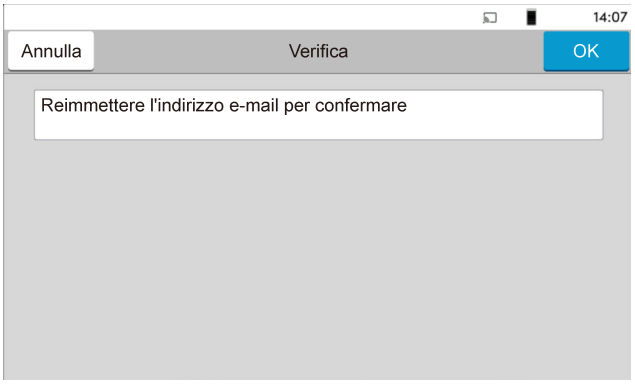
NOTA

Confermare tutte le destinazioni visualizzandole sul pannello a sfioramento. Non si può selezionare [Verifica] a meno che siano state confermate tutte le destinazioni.

Nuova immissione di una destinazione

Se [Verifica nuova destin.] è impostato su [On], viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Verifica nuova destinazione (pagina 518)



Inserire nuovamente le stesse informazioni di destinazione e selezionare [OK].

Richiama

Questa funzione permette di richiamare l'ultima destinazione immessa ed eseguire la trasmissione. Quando si desidera inviare l'immagine alla stessa destinazione, selezionare [Rich.], iin modo da poter chiamare la destinazione che hai inviato nell'elenco delle destinazioni.

NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare "Richiama destinazione".

➡ Richiama destinazione (pagina 518)

- Se "Richiama destinazione" è impostato su [Proibisci], questa funzione è disabilitata.
- Se "Richiama destinazione" è impostato su [Autorizza], questa funzione è abilitata.

1 Selezionare [Rich.].

La destinazione viene visualizzata nell'elenco delle destinazioni.

NOTA

Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, cartelle ed e-mail, verranno visualizzate anche queste destinazioni. Se necessario, aggiungere o eliminare la destinazione.

2 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

NOTA

- Se si seleziona [On] in "Controllo destinazione prima dell'invio", quando si preme il tasto [Avvio] si apre una schermata di conferma destinazione.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 312)

- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
  - Quando si spegne la periferica
  - Quando si trasmette una nuova immagine (viene registrata una nuova informazione di richiamo)
  - Quando si chiude la sessione

Come utilizzare la funzione FAX

Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare la funzione FAX. Per utilizzare la funzione FAX è necessario il kit FAX opzionale.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

Utilizzo della Caselle documenti

La casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di una stampa inviata da computer e salvarli con più utenti.

Le caselle documenti disponibili sono le seguenti:

- Casella personalizzata
- Casella lavoro
- Casella unità USB
- Box Subaddress

Cos'è la Casella personalizzata?

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. È possibile creare o eliminare una casella personalizzata.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Creazione di una nuova casella personalizzata
- Stampa di un documento in una casella personalizzata
- Salvataggio dei documenti scansionati in una casella personalizzata
- Invio di documenti a una casella personalizzata
- Modifica di documenti in una casella personalizzata
- Eliminazione dei documenti in una casella personalizzata

NOTA

- Per utilizzare Custom Box, è necessario installare un'unità a stato solido nel computer.

  Per alcuni modelli è disponibile anche un'unità a stato solido. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

  ➡ HD-17/HD-18/HD-19 <Grande capacità di memorizzazione: SSD> (pagina 877)
- Le procedure riguardanti la casella personalizzata eseguite sul pannello comandi si possono eseguire anche utilizzando Embedded Web Server.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Cos'è la Casella lavoro?

Il termine casella lavoro è un nome generico per "Casella "Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella" "Copia veloce/Contr. e mant." e "Casella" "Stampa PIN"". Le caselle lavoro non possono essere create o eliminate dagli utenti.

NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.

  ➡ Elimina lavori memoriz. (pagina 534)

- Per maggiori dettagli sul funzionamento della Job Box, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 221)

Cos'è la casella Unità USB?

È possibile collegare allo slot di memoria USB della periferica un'unità USB e stampare direttamente i file salvati. I file possono essere stampati direttamente dall'unità USB, senza richiederne l'apertura su PC. Sull'unità USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF ad alta compressione, Word, Excel o PowerPoint (Scansione a USB).

NOTA

Word, Excel e PowerPoint verranno salvati in formato file di Microsoft Office 2007 o successivo.

Box Subaddress

Box Subaddress memorizza i dati del fax. Per utilizzare la funzionalità FAX è necessario il kit FAX opzionale.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

Funzioni di base della Casella documenti

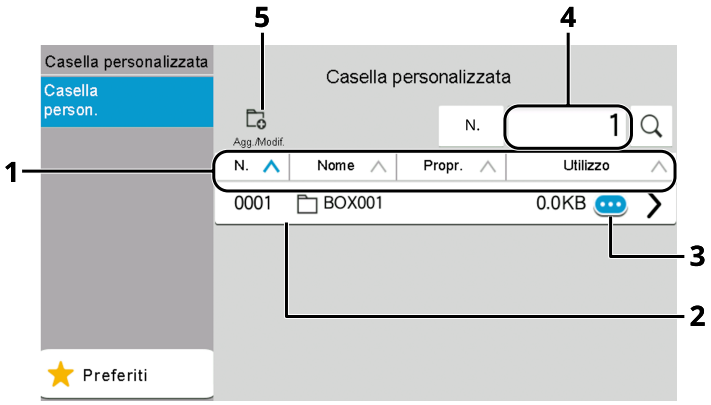
In questa sezione sono illustrate le funzioni di base delle caselle documenti tramite esempi di attività svolte.

NOTA

Per gli esempi illustrati di seguito si presume che la gestione dell'accesso utenti sia attivata. Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti, vedere quanto segue:

➡ Modifica della casella personalizzata (pagina 330)

Elenco caselle



1 Dispone il numero casella, il nome casella, il nome proprietario e le dimensioni dei dati salvati nella casella in ordine ascendente o discendente.

2 Questa è una casella personalizzata. Selezionare per aprire.

3 Visualizza i dettagli sulla casella selezionata.

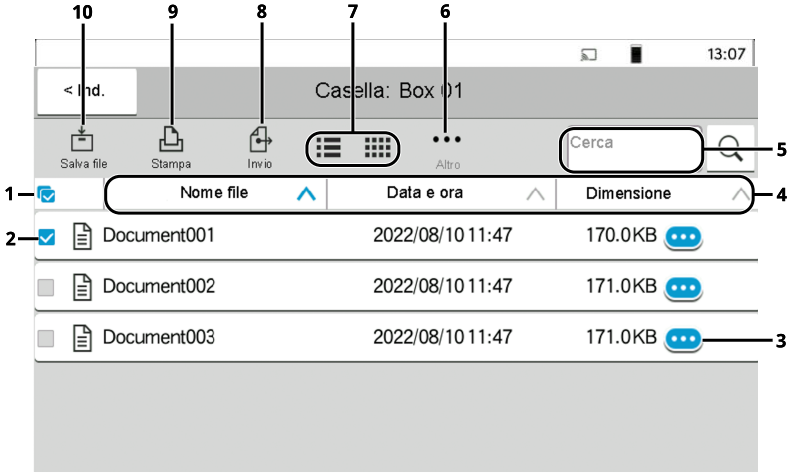
4 È possibile ricercare una casella per N. casella o Nome casella. Selezionare [N.] oppure [Nome] per passare da [N.] a [Nome] e viceversa.

5 Registra nuove caselle. Modifica o elimina le informazioni della casella.

Elenco documenti

Qui sono elencati i documenti memorizzati nella casella personalizzata. I documenti possono essere elencati per nome o come miniature. L'elenco può essere utilizzato come mostrato di seguito.

impostazioni



1 Selezione/deselezione di più di un documento alla volta.

2 Selezione dei documenti per mezzo delle caselle di spunta.

3 Visualizzare i dettagli del documento selezionato.

4 Dispone gli elementi in ordine ascendente/discendente per nome file, data e ora e dimensioni dei dati.

5 È possibile effettuare la ricerca di un documento per nome.

6 Viene visualizzato il menu delle operazioni sul documento.

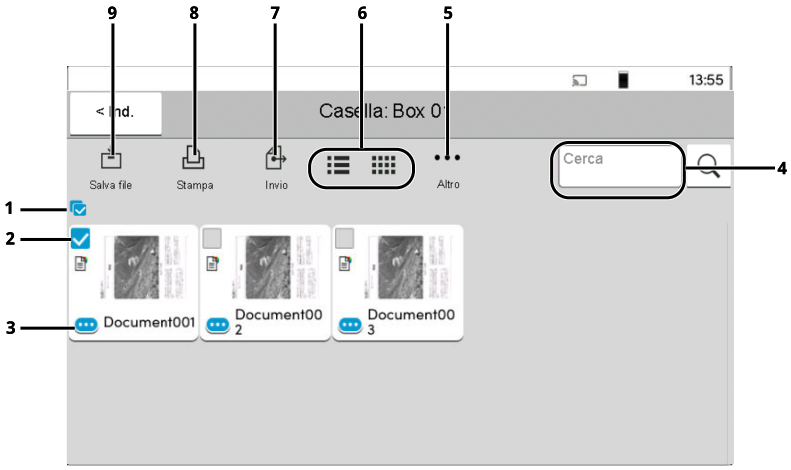
7 Passa dalla visualizzazione a elenco a quella a miniature e viceversa.

8 Invia i documenti selezionati.

9 Stampa i documenti selezionati.

10 Salva il documento nella casella personalizzata selezionata.

Miniatura



1 Selezione/deselezione di più di un documento alla volta.
2 Selezione dei documenti per mezzo delle caselle di spunta.
3 Visualizzare i dettagli del documento selezionato.
4 È possibile effettuare la ricerca di un documento per nome.
5 Viene visualizzato il menu delle operazioni sul documento.
6 Passa dalla visualizzazione a elenco a quella a miniature e viceversa.
7 Invia i documenti selezionati.
8 Stampa i documenti selezionati.
9 Salva il documento nella casella personalizzata selezionata.

NOTA

È possibile salvare più documenti selezionando le relative caselle di spunta. Si noti tuttavia che si possono selezionare più documenti quando si effettua l'invio.

Visualizzazione dei dettagli della casella

1 Selezionare [ ] (icona di informazioni) per la casella i cui dettagli si desidera controllare nella schermata dell'elenco caselle.

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Controllare i dettagli della casella.

3 Selezionare [OK].

La visualizzazione torna alla schermata predefinita Casella documenti.

Modifica dei dettagli della casella

1 **Selezionare [Aggiungi/Modifica] nella schermata dell'elenco delle caselle.**

2 **Selezionare la casella di cui si desidera modificare i dettagli e quindi [Modifica].**

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

3 **Modificare i dettagli della casella.**

Immettere i nuovi dettagli.

4 **Se sono stati modificato i dettagli, selezionare [OK], quindi [OK] nella schermata di conferma.**

Se non si modificano i dettagli, selezionare [Cancella].

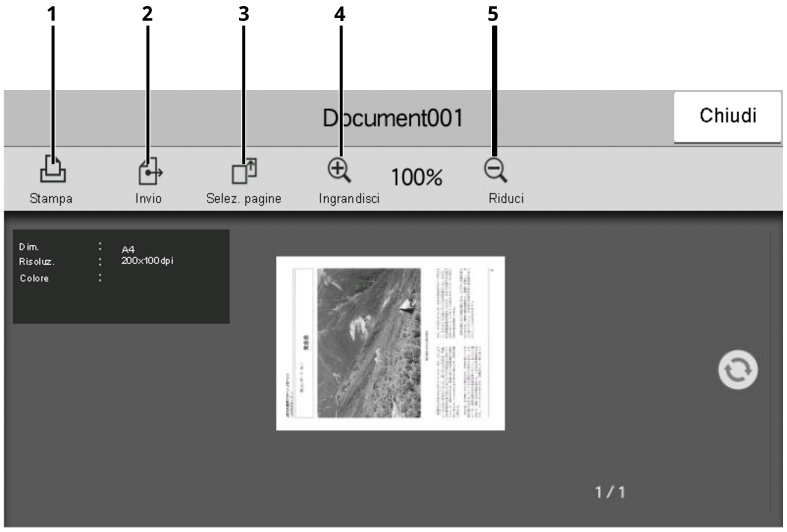
La visualizzazione torna alla schermata predefinita Casella documenti.

Anteprima dei documenti/controllo dei dettagli dei documenti

1 Selezionare un documento da visualizzare in anteprima, quindi selezionare [Altri] > [Anteprima].

2 Visualizzare in anteprima il documento o controllarne i dettagli.

Di seguito sono riportate le operazioni disponibili nella schermata di anteprima.



1 Stampa i documenti selezionati.

2 Invia i documenti selezionati.

3 Selezionare per scegliere una pagina del documento aperto e stamparla, inviarla o copiarla sull'unità USB.

➡ Selezione di una pagina (pagina 327)

4 Ingrandisci.

5 Riduci.

NOTA

La visualizzazione in anteprima può essere controllata con lo spostamento delle dita sul pannello a sfioramento.

➡ Utilizzo della schermata Anteprima (pagina 326)

3 Confermare il conteggio e selezionare [Chiudi].

Utilizzo della schermata Anteprima

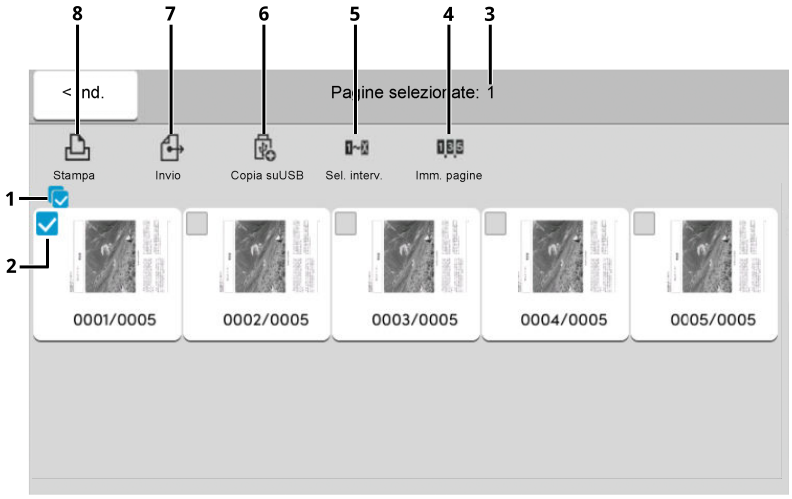
Funzione	Descrizione
Scorri	Far scorrere l’anteprima verso destra o sinistra per visualizzare un’anteprima delle pagine nell’ordine di acquisizione.
Trascina	Con il dito a contatto con il pannello a sfioramento, farlo scorrere per spostare la disposizione dell’anteprima visualizzata.
Ingrandisci Riduci	Con due dita a contatto con il pannello a sfioramento, ampliare o ridurre lo spazio tra le dita per ingrandire o ridurre la visualizzazione.

Selezione di una pagina

Per la stampa, l'invio o la copia di un documento all'interno di una casella personalizzata è possibile specificare qualsiasi pagina a piacere.

Selezionare [Altri] > [Selezione pagina.] nella schermata dell'elenco dei documenti della Casella personalizzata o selezionare [Selezione pagina] nella schermata Anteprima, per visualizzare la schermata di selezione della pagina.

Selezionare le pagine con cui si desidera lavorare e selezionare [Stampa], [Inviare], O [Copia su USB].



1 Selezione/deselezione di più di un documento alla volta.

2 Selezione dei documenti per mezzo delle caselle di controllo.

3 Utilizzare il simbolo "," (virgola) per separare i numeri quando si specificano pagine non consecutive.

4 Specificare un intervallo di pagine consecutive.

5 Visualizzazione del numero di pagine selezionate.

6 Le pagine selezionate possono essere copiate sull'unità USB.

7 Offre la possibilità di inviare le pagine selezionate.

8 Offre la possibilità di stampare le pagine selezionate.

➡ Stampa di documenti in una casella personalizzata (pagina 333)

➡ Invio di documenti a una casella personalizzata (pagina 335)

➡ Spostamento dei documenti in una casella personalizzata (pagina 338)

Creazione di una nuova casella personalizzata

NOTA

- Per utilizzare la casella personalizzata si richiede l'installazione di un'unità SSD.

  Per alcuni modelli è disponibile anche una SSD. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.
- Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

  ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore per eseguire le seguenti operazioni. Non è possibile eseguire queste operazioni con privilegi di utente.
  - Creazione di una casella
  - Eliminazione di una casella il cui proprietario è un altro utente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Aggiungi/Modifica]

2 Registrare la casella personalizzata.

1 [Aggiungi] > Inserire le informazioni per ogni elemento.

Nome casella

Immettere un nome di casella.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

N. casella

Immettere il numero della casella selezionando i tasti [+], [-] o i tasti numerici. Per la casella si può specificare un numero compreso tra 0001 e 1.000. Alla Casella personalizzata occorre assegnare un numero univoco. Se si immette [Auto] (0000), verrà assegnato automaticamente il numero più basso.

Proprietario[1]

Impostare il proprietario della casella. Selezionare il proprietario nell'elenco degli utenti.

Autorizzazione[2]

Attivare o disattivare la condivisione della casella.

Password casella

È possibile limitare l'accesso alla casella specificando una password di sicurezza. L'impostazione di una password non è obbligatoria. Immettere la stessa password sia nella "casella Password" che nella casella "Conferma".

Può essere impostata quando in Autorizzazione è selezionata l'opzione [Condiviso].

Limite di utilizzo

È possibile limitare l'utilizzo di una casella. Digitare un valore per limitare la capacità di archiviazione in megabyte per la casella personalizzata selezionando [-], [+] o i tasti numerici. Come limite, si può specificare un valore compreso tra 1 e 30.000 (MB).

Eliminazione autom. file

Allo scadere della durata specificata, i documenti archiviati vengono automaticamente eliminati. Selezionare On per abilitare l'eliminazione automatica, quindi utilizzare [+] e [-] o i tasti numerici per immettere il numero di giorni in cui i documenti vengono archiviati. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 31 (giorno/i). Per disattivare l'eliminazione automatica dei file, selezionare [Off].

Spazio libero

Visualizza lo spazio libero della casella.

Impostazione della funzione di sovrascrittura

Abilitare o disabilitare la sovrascrittura dei vecchi documenti archiviati con i nuovi documenti. Per sovrascrivere i documenti precedenti, selezionare [Autorizza]. Per conservare i documenti precedenti, selezionare [Proibisci].

Elimina dopo la stampa

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. Per eliminare il documento, selezionare [On]. Per conservare il documento, selezionare [Off].

*1 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*2 Non visualizzato quando "Proprietario" è impostato su [Nessun proprietario].

2 Selezionare [OK].

La casella personalizzata viene creata.

Modifica della casella personalizzata

1 Visualizza la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Aggiungi/Modifica]

2 Modifica casella personalizzata.

Selezionare la casella> [Modifica] > Inserire le informazioni per ogni elemento > [OK].

NOTA

- Se si accede come utente è possibile modificare solo una casella in cui l'utente è registrato come proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle

Quando la gestione dell'accesso utenti è attivata, le impostazioni che è possibile modificare variano in base ai privilegi dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Privilegi	Impostazioni che possono essere modificate
Amministratore	Nome casella
	N. casella
	Proprietario
	Autorizzazione
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Impostazione sovrascrittura
	Elimina dopo la stampa
Utente	Nome casella
	N. casella
	Password casella
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Impostazione sovrascrittura
	Elimina dopo la stampa

Per i dettagli su ciascun item, vedere quanto segue:

➡ Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 328)

3 [OK] > [OK]

La visualizzazione torna alla schermata predefinita Casella documenti.

Eliminazione della casella personalizzata

1 **Visualizza la schermata.**

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Aggiungi/Modifica]

2 **Elimina casella personalizzata.**

Selezionare la casella> [Elimina] > [Elimina].

NOTA

- Se si accede come utente si può solo modificare o eliminare una casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle

Memorizzazione di documenti in una casella personalizzata

Nella casella personalizzata si possono memorizzare i dati di stampa inviati da un PC. Per l'utilizzo della stampa da PC, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Guida utente al driver della stampante**

Stampa di documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [Casella personalizzata]

2 Premere la casella che contiene il documento da stampare.

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Stampare il documento.

1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera stampare selezionando la casella di controllo.

Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2 Selezionare [Stampa].

3 Impostare la selezione della carta, la stampa fronte-retro, ecc.

NOTA

Selezionare [Preferiti] quando ci si registra o si utilizzano i preferiti.

➡ Registrare i preferiti. (pagina 255)

➡ Utilizzo dei preferiti (pagina 256)

Se viene utilizzato un documento memorizzato da un computer, viene visualizzata la schermata di selezione delle impostazioni di stampa.

Per utilizzare le impostazioni utilizzate al momento della stampa (quando il documento è stato salvato), selezionare [Stampa così com'è]. Selezionare [Avvia stampa] per iniziare a stampare.

Per modificare le impostazioni di stampa, selezionare [Stampa dopo aver modificato le impostazioni (usa impostazioni file)] o [Stampa dopo aver modificato le impostazioni (non utilizzare le impostazioni del file)] e modificare le impostazioni di stampa.

Dopo aver selezionato un documento salvato nella periferica, [Usa impostaz. file] potrebbe apparire nella schermata delle impostazioni per la funzione da utilizzare.

Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [Usa impostaz. file].

Se è necessario modificare le impostazioni di stampa, selezionare la funzionalità desiderata.

4 Premere il tasto [Avvio].

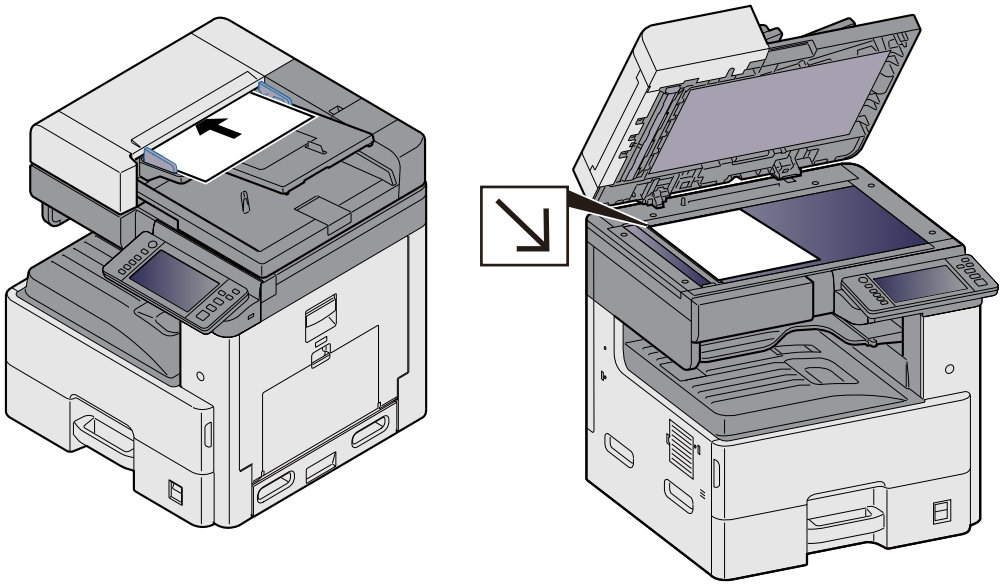
Si avvia la stampa del documento selezionato.

Salvataggio dei documenti scansionati in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata]

2 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

3 Archiviare il documento.

1 Selezionare la casella > [Salva file].

2 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

NOTA

- Selezionare [Preferiti] quando ci si registra o si utilizzano i preferiti.

➡ Registrare i preferiti. (pagina 255)

➡ Utilizzo dei preferiti (pagina 256)

3 Premere il tasto [Avvio].

L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati nella casella personalizzata specificata.

Invio di documenti a una casella personalizzata

Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Inviare il documento.

1 Scegliere il documento che si desidera inviare selezionare la casella di controllo.

Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

- Non si possono selezionare e inviare più documenti.
- Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2 Selezionare [Invia].

NOTA

A seconda delle impostazioni potrebbe comparire la schermata della rubrica.

3 Specificare la destinazione.

Per ulteriori informazioni sulla selezione delle destinazioni, vedere quanto segue:

➡ Selezione di una destinazione (pagina 305)

IMPORTANTE

È possibile utilizzare le funzioni [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail] solo quando si specificano indirizzi e-mail con un certificato di crittografia dalla rubrica. Se si inseriscono indirizzi e-mail dal pannello comandi, queste funzioni non possono essere usate.

4 Impostare il formato di invio, l'immagine originale, ecc.

NOTA

Selezionare [Preferiti] quando ci si registra o si utilizzano i preferiti.

➡ Registrare i preferiti. (pagina 255)

➡ Utilizzo dei preferiti (pagina 256)

5 Premere il tasto [Avvio].

Si avvia l’invio del documento selezionato.

Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login

Quando l'accesso utente è abilitato, i documenti nella casella personalizzata vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Impostazione prima dell'invio

Prima di utilizzare questa funzione occorre eseguire le seguenti impostazioni.

- L'icona di funzione deve essere visualizzata nella schermata Home.

  ➡ Modifica della schermata Home (pagina 58)

- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

Invio all'indirizzo e-mail dell'utente registrato

Quando l'accesso utente è abilitato, i documenti nella casella personalizzata vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso. Attenersi alla seguente procedura.

1 Selezionare il tasto [Home].

2 Selezionare [Invia a me (E-mail)].

NOTA

Quando viene utilizzata questa funzione, non possono essere utilizzate funzioni diverse dalla trasmissione.

Spostamento dei documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Spostare i documenti.

1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera spostare selezionando la casella di controllo.

Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2 [Altri] > [Sposta/Copia] > [Sposta nella casella personalizzata] > Seleziona la destinazione dello spostamento> [Sposta] > [Sposta].

Il documento selezionato viene spostato.

NOTA

Se la casella di destinazione del documento da spostare è protetta da password, immettere la password corretta.

Copia dei documenti da una casella personalizzata ad altre cartelle

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Copiare i documenti.

1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera copiare selezionando la casella di spunta.

Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2 [Altri] > [Sposta/Copia] > [Copia nella casella personalizzata] > Selezionare la destinazione della copia> [Copia] > [Copia].

Il documento selezionato viene copiato.

NOTA

Se la casella contiene il documento copiato ed è protetta da password, immettere la password corretta.

Copia dei documenti da una casella personalizzata su un'unità USB

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Copiare i documenti.

1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera copiare selezionando la casella di controllo.

NOTA

Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2 [Altri] > [Sposta/Copia] > [Copia su unità USB] > Seleziona la destinazione della copia> [Avanti] > Configurare le impostazioni nella schermata "Chiavetta USB" > [Copia] > [Copia].

Il documento selezionato viene copiato.

Unione dei documenti in una casella personalizzata

È possibile riunire in un unico file i documenti presenti in una casella personalizzata.

NOTA

È consentita solo l'unione tra documenti della stessa casella personalizzata. Se necessario, spostare i documenti prima dell'operazione di unione.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Unire il documento.

1. Selezionare dall'elenco i documenti che si desidera unire selezionando la casella di controllo.

   Tuttavia, non è possibile unire file con risoluzioni diverse.

   NOTA

   Per deselezionare, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2. [Altri] > [Unisci]
3. Disporre i documenti nell'ordine in cui si desidera unirli.

   Selezionare il documento che si desidera riorganizzare e selezionare [Su] O [Giù] per spostarlo nel punto corretto della sequenza.
4. [Avanti] > Immettere il nome del file per il documento unito.
5. [Unisci] > [Unisci]

   I documenti vengono uniti.

   NOTA

   I documenti originali restano invariati a seguito dell'operazione di unione. Eliminare i documenti se non sono più necessari.

Eliminazione dei documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [Casella person.]

2 Selezionare la casella contenente il documento.

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera eliminare selezionando la casella di controllo.
Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

- [Elimina] è disabilitato finché non viene selezionato un documento.
- Per deselezionare il documento, selezionare nuovamente la casella di controllo.

2 [Altri] > [Elimina] > [Elimina]
Il documento viene eliminato.

Utilizzo di un'unità USB rimovibile

Collegando l'unità USB direttamente al sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull'unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Inoltre è possibile i file delle scansioni sull'unità USB collegato al sistema.

Si possono memorizzare i seguenti formati di file:

- Formato file PDF
- Formato file TIFF
- Formato file JPEG
- Formato file XPS
- Formato file OpenXPS
- Formato file PDF alta compressione
- Formato file di Word
- Formato file di Excel
- Formato file di PowerPoint

NOTA

Word, Excel e PowerPoint verranno salvati in formato file di Microsoft Office 2007 o versione successiva.

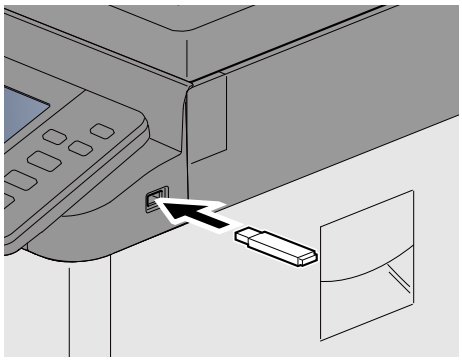
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile

NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- Utilizzare un'unità USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire l'unità USB direttamente nello slot della memoria USB.

1 Inserire l'unità USB.

1 Inserire l'unità USB nello slot della memoria USB.



2 Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio", l'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file. Può comparire ". Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata Unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

2 Stampare il documento.

1 Selezionare la cartella contenente il file da stampare.

NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a una cartella di livello superiore o inferiore, selezionare [ ] (icona su) o [ ] (icona in basso).

2 Selezionare il file da stampare > [Stampa].

3 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

NOTA

Dopo aver selezionato un documento salvato nella periferica, [Usa impostaz. file] potrebbe apparire nella schermata delle impostazioni per la funzione da utilizzare.

- Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [Usa impostaz. file].
- Se è necessario modificare le impostazioni di stampa, selezionare la funzionalità desiderata.

In "Configurazione rapida" schermo, è possibile anche rimuovere l'unità USB selezionando [Rimuovi unità USB].

4 Premere il tasto [Avvio].

Inizia la stampa del file selezionato.

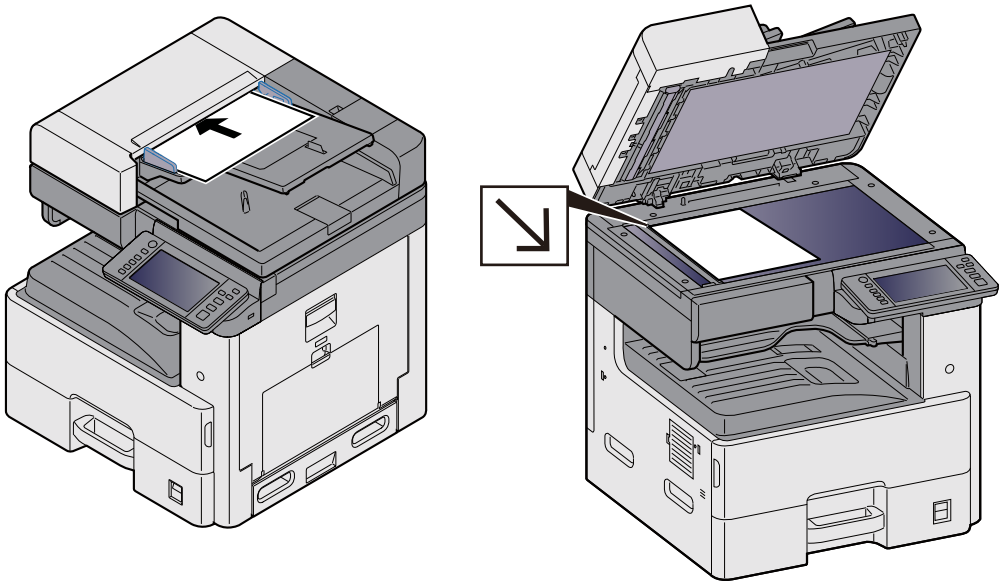
Memorizzazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)

È possibile memorizzare i documenti scansionati in un'unità USB rimovibile.

NOTA

Si possono memorizzare fino a 1.000 file.

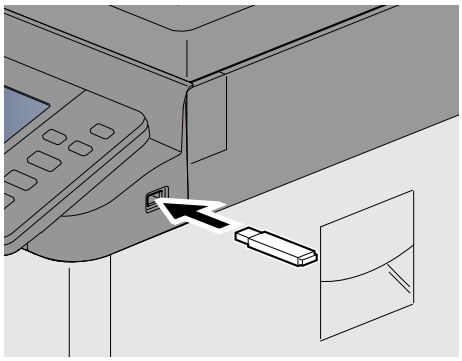
1 Posizionare gli originali.



➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

2 Inserire l'unità USB.

1 Inserire l'unità USB nello slot della memoria USB.



2 Quando la macchina legge la memoria USB, "l'unità USB viene riconosciuta. Visualizzazione dei file. Può comparire ". Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata Unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

3 Archiviare il documento.

1 Selezionare la cartella in cui verrà archiviato il file.

2 Selezionare [Salva file].

3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

4 Controllare la memorizzazione delle immagini.

5 Premere il tasto [Avvio].

L'originale viene acquisito e i dati vengono memorizzati sull'unità USB.

Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB

1. **Nella schermata dell'unità USB, selezionare Menu > [Info USB].**
2. **Dopo aver confermato le informazioni, selezionare [Chiudi].**

Rimozione dell'unità USB

IMPORTANTE

Per evitare danni ai dati, assicurarsi di attenersi alla procedura seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Unità USB]

2 Selezionare [Rimuovi USB].

Selezionare [OK] e rimuovere l'unità USB dopo che aver visualizzato il messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro".

NOTA

La rimozione dell'unità USB è possibile anche attraverso le Informazioni dispositivo.

➡ Informazioni dispositivo (pagina 464)

Toccando l'icona dell'unità USB visualizzata nella parte superiore del pannello a sfioramento e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.

➡ Schermata Home (pagina 57)

Funzione di collegamento cloud

Utilizzare Cloud Access per collegare il servizio cloud (Google Drive) a questa periferica. È possibile salvare i documenti scansionati in una cartella nel servizio cloud e stampare i file in tale servizio.

Accedere preliminarmente al servizio cloud, caricare il file da stampare e creare una cartella di destinazione.

In questa sezione vengono illustrate, a titolo di esempio, le procedure per i singoli utenti che non necessitano di diritti di amministratore per utilizzare la funzione di integrazione cloud. L'azione è descritta di seguito:

1. **Impostare file e cartelle in un servizio cloud.**
2. **Installare Cloud Access.**
3. **Impostare l'account utente Cloud Access (informazioni di autenticazione).**
4. **Effettuare il collegamento con il servizio cloud.**
5. **Scansionare e stampare tramite il servizio cloud.**

NOTA

Per le procedure riservate agli utenti che necessitano di privilegi di amministratore per utilizzare la funzione di collegamento al cloud, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Cloud Access Guida utente di**

Impostare file e cartelle in un servizio cloud.

Prima di utilizzare la funzione di collegamento al cloud, effettuare le seguenti operazioni preliminari nel servizio cloud:

1. **Caricare il file da stampare.**
2. **Creare una cartella di destinazione.**

Impostazione di file e cartelle nella directory locale

Prima di utilizzare la funzione directory locale, effettuare le seguenti operazioni preliminari sul computer:

1. **Creare una cartella.**
2. **Memorizzare il file che si desidera stampare.**

Installazione di Cloud Access

IMPORTANTE

A seconda dell'ambiente di utilizzo, l'installazione potrebbe richiedere del tempo. Non forzare l'interruzione della procedura durante l'installazione.

1 Download del programma di installazione.

➡ Download e installazione di un software dal sito web (pagina 108)

2 Fare clic sul programma di installazione.

Verrà avviato il programma di installazione.

3 Selezionare la lingua dell'installazione > [OK].

4 Scorrere e confermare il contratto di licenza, quindi selezionare [Accetta] > [Avanti].

5 Selezionare [Avanti] nella schermata "Informazioni".

La schermata "Informazioni" mostra i componenti aggiuntivi che verranno installati sul computer.

6 Selezionare [Avanti] senza spuntare la casella [Gestire le impostazioni come amministratore.].

NOTA

Selezionare questa impostazione per gestire Cloud Access come amministratore per l'organizzazione o il team.

➡ **Cloud Access Guida utente di**

7 Selezionare [Installa].

Ha inizio l'installazione delle applicazioni.

8 Selezionare [Riavvia il computer ora], quindi seleziona [Fine].

Impostare l'account utente Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Impostare le informazioni di autorizzazione dell'utente Cloud Access per il collegamento al cloud.

1 Fare doppio clic sull'icona Cloud Access.

Il browser si avvia e viene visualizzata la schermata di configurazione di Cloud Access.

NOTA

La schermata di configurazione può essere aperta anche immettendo il seguente URL in un browser.
https://cloudaccessapp.com:11022/

2 Selezionare [Avvia].

3 Impostare l'account di Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Inserire le seguenti informazioni:

- Nome utente
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Password

4 Selezionare [Genera PIN].

Verrà generato un codice PIN di 6 cifre, che si prega di annotare.

5 Selezionare una domanda dall'elenco a discesa [Domanda di Sicurezza] e inserire la risposta.

Queste informazioni vengono utilizzate per verificare l'identità dell'utente e recuperare la password.

6 Selezionare [Avanti].

Passare alla schermata delle impostazioni proxy.

7 Inserire l'indirizzo e la porta del server proxy > [Avanti].

Controllarlo dal browser. Se questi dati non sono noti, contattare il fornitore.

NOTA

Vengono visualizzati lo stesso nome utente e la stessa password impostati nel passaggio precedente.

8 Confermare la stampante che sia desidera collegare al servizio cloud e selezionare [Connetti].

NOTA

Prendere nota delle informazioni di collegamento della macchina. Potrebbe essere necessario in altre configurazioni.

9 Selezionare [Fine], quindi "Accedi".

Aggiunta di account di servizi cloud

Collegare l'account di Cloud Access al servizio cloud e configurare le cartelle e i file da utilizzare.

Inoltre, è possibile gestire uno o più account del proprio servizio cloud.

1 Selezionare [Aggiungi] sulla schermata "Account e cartelle del servizio cloud"

2 Selezionare "Connettiti a Google Drive" nella schermata [Seleziona il servizio cloud].

3 Per accedere al proprio account del servizio cloud, selezionare [Connettiti a Google].

4 Selezionare [Continua] per specificare le funzionalità di stampa e scansione che si desidera utilizzare.

NOTA

Inoltre, è possibile selezionare [Imposta più tardi].

5 Impostare le destinazioni di scansione.

1. Selezionare [Aggiungi cartella].
2. Selezionare la cartella preferita come destinazione della scansione. Per selezionare più di una cartella, tenere premuto [Ctrl]. Per selezionare tutte le cartelle, premere [Ctrl] + [A]. Per aggiungere altre cartelle, ripetere i punti 1 e 2 del passaggio 5.
3. Fare clic su [Selezionare].
4. Rivedere le destinazioni di scansione, quindi selezionare [Avanti].

6 Impostare file stampabili.

1. Selezionare [Aggiungi file].
2. Selezionare il file a cui si desidera accedere direttamente dalla stampante collegata all'applicazione. Per selezionare più di un file tenere premuto [Ctrl]. Per selezionare tutti i file, premere [Ctrl] + [A]. Per aggiungere altri file, ripetere i punti 1 e 2 del passaggio 6.
3. Fare clic su [Selezionare].
4. Esaminare i file stampabili, quindi selezionare [Fine].

NOTA

Sono supportati solo i seguenti tipi di file:

- JPEG
- PDF
- TIFF

7 Selezionare [Home].

8 Esaminare l'elenco degli account del servizio cloud e verificare che il nuovo account sia stato aggiunto.

NOTA

Per rivedere o modificare le destinazioni di scansione e i file stampabili per un account esistente, selezionare [Gestione].

Aggiunta di un percorso di cartella locale

Collegare gli account Cloud Access con la directory del computer locale.

NOTA

- È possibile aggiungere solo cartelle pubbliche o cartelle senza restrizioni o proprietà speciali.
- La selezione del percorso della cartella è limitata a 5 livelli di sottocartella.

1 Nella schermata "Account e cartelle del servizio cloud", selezionare [Aggiungi].

2 Nella schermata "Seleziona il tuo servizio cloud", selezionare [Elenco locale].

3 Inserire la propria preferenza di "Percorso della cartella" per la memorizzazione dei file scansionati.

NOTA

È possibile copiare e incollare oppure sfogliare il percorso della cartella.

4 Immettere la propria preferenza di "Nome personalizzato".

5 Per aggiungere la cartella all'elenco "Account e cartelle del servizio cloud", selezionare [Salva].

Rimozione di account o cartelle del servizio cloud

Per rimuovere account o cartelle del servizio cloud, procedere come segue:

1. **Selezionare la casella di controllo di uno o più account o cartelle del servizio cloud che si desidera rimuovere.**
2. **Selezionare [Elimina] > [Elimina].**
3. **Rivedere l'elenco nella schermata "Account e cartelle del servizio cloud" e confermare che l'account o la cartella del servizio cloud selezionato è stato rimosso.**

Riconnessione degli account del servizio cloud

Per riconnettere gli account del servizio cloud che potrebbero essere aggiornati, disconnessi o non autorizzati altrove, procedere come segue:

1. **Selezionare la casella di controllo per un account contrassegnato con un'icona di riconnessione.**
2. **Selezionare [Riconnettersi].**
3. **Accedere con le credenziali corrette del servizio cloud.**
4. **Esaminare l'elenco degli account del servizio cloud e verificare che l'account sia stato riconnesso.**

Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud

NOTA

- Assicurarsi che il computer con Cloud Access sia attivato e di conoscere il nome host. Per ulteriori informazioni su come ottenere il nome host, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ **Cloud Access Guida utente di**

- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nei cassetti o nel vassoio multiuso. Per ulteriori informazioni sul caricamento corretto della carta, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

  ➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 153)

- Durante la scansione, posizionare gli originali con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano di lettura o con il lato stampato rivolto verso l'alto sull'Alimentatore di originali. Per ulteriori informazioni sul posizionamento degli originali, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Caricamento degli originali (pagina 247)

  ➡ Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali (pagina 250)

Stampare un file sul servizio cloud

1 Visualizzare la schermata.

Se [Accesso al cloud] viene visualizzato nella schermata Home, procedere al passaggio 2.

1 Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni delle funzioni] > [Impostazione Cloud Access]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 [Connettersi a Cloud Access] > [On]

3 Selezionare [Limitazione modifica], [Off] o [Solo amministratore].

4 Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Home] > [Personalizza desktop] > [Aggiungi] > [Connessione a Cloud Access]

5 [OK] > [Chiudi]

2 Accedere al servizio cloud da questa periferica

1 Tasto [Home] > [Cloud Access]

Viene visualizzato l'elenco delle connessioni.

2 Selezionare il nome della connessione.

3 Inserire l'ID utente e la password per effettuare il collegamento a Cloud Access > [Login].

NOTA

Si può anche selezionare [Altri login] e inserire il codice PIN creato al momento della configurazione dell'account Cloud Access.

3 Stampare un file in Google Drive

1 [Google Drive] > [OK]

NOTA

È possibile cercare la cartella di destinazione o il file nella schermata di ricerca.

2 Selezionare il file da stampare > [Stampa].

3 Selezionare e impostare le funzioni di stampa in base alle proprie esigenze.

4 Premere il tasto [Avvio].

La stampa ha inizio.

Stampa di un file dalla directory locale

1 Visualizzare la schermata.

Se [Accesso al cloud] viene visualizzato nella schermata Home, procedere al passaggio 2.

1 [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni delle funzioni] > [Impostazione Cloud Access]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 [Connessione a Cloud Access] > [On]

3 Administrator Only[.Selezionare Limitazione modifica], [Off] o Solo amministratore.

4 Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Home] > [Personalizza desktop] > [Aggiungi] > [Connessione a Cloud Access]

5 [OK] > [Chiudi]

2 Accedere al servizio cloud da questa periferica

1 Tasto [Home] > [Cloud Access]

Viene visualizzato l'elenco delle connessioni.

2 Selezionare il nome della connessione.

3 Inserire l'ID utente e la password per effettuare il collegamento a Cloud Access >[Login].

NOTA

Si può anche selezionare [Altri login] e inserire il codice PIN creato al momento della configurazione dell'account Cloud Access.

3 Stampare un file in locale.

1 [Locale] > [OK]

NOTA

È possibile cercare la cartella di destinazione o il file nella schermata di ricerca.

2 Selezionare il file da stampare > [Stampa].

3 Selezionare e impostare le funzioni di stampa in base alle proprie esigenze.

4 Premere il tasto [Avvio].

La stampa ha inizio.

Scansione di un file nella directory locale

1 Visualizzare la schermata.

Se [Cloud Access] è visualizzato nella schermata Home, questo passaggio non è necessario.

1 Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni delle funzioni] > [Impostazione Cloud Access]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 [Connessione a Cloud Access] > [On]

3 Selezionare [Limitazione modifica], [Off] o [Solo amministratore].

4 Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Home] > [Personalizza desktop] > [Aggiungi] > [Connessione a Cloud Access]

5 [OK] > [OK] > [Chiudi] > [Chiudi] > [Chiudi]

2 Accedere al servizio cloud da questa periferica

1 Tasto [Home] > [Cloud Access]

Viene visualizzato l'elenco delle connessioni.

2 Selezionare il nome della connessione.

3 Inserire l'ID utente e la password per effettuare il collegamento a Cloud Access >[Login].

NOTA

Si può anche selezionare [Altri login] e inserire il codice PIN creato al momento della configurazione dell'account Cloud Access.

3 Inviare un file a una directory locale.

1 Selezionare [Locale] > [OK]

NOTA

È possibile cercare la cartella di destinazione nella schermata di ricerca.

2 Selezionare una cartella per la destinazione della scansione > [Inviare].

3 Selezionare e impostare le funzioni di invio in base alle proprie esigenze.

4 Premere il tasto [Avvio].

La scansione inizia.

Scansionare e inviare file al servizio cloud

1 Visualizzare la schermata.

Se [Cloud Access] è visualizzato nella schermata Home, questo passaggio non è necessario.

1 Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni delle funzioni] > [Impostazione Cloud Access]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 [Connessione a Cloud Access] > [On]

3 Selezionare [Limitazione modifica], [Off] o [Solo amministratore].

4 Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Home] > [Personalizza desktop] > [Aggiungi] > [Connessione a Cloud Access]

5 [OK] > [OK] > [Chiudi] > [Chiudi] > [Chiudi]

2 Accedere al servizio cloud da questa periferica

1 Tasto [Home] > [Cloud Access]

Viene visualizzato l'elenco delle connessioni.

2 Selezionare il nome della connessione.

3 Inserire l'ID utente e la password per effettuare il collegamento a Cloud Access >[Login].

NOTA

Si può anche selezionare [Altri login] e inserire il codice PIN creato al momento della configurazione dell'account Cloud Access.

3 Inviare un file a una cartella in Google Drive

1 [Google Drive] > [OK]

NOTA

È possibile cercare la cartella di destinazione nella schermata di ricerca.

2 Selezionare una cartella per la destinazione della scansione > [Inviare].

3 Selezionare e impostare le funzioni di invio in base alle proprie esigenze.

4 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

6 Utilizzo delle varie funzioni

Funzioni 366

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

Di seguito sono riportati alcuni esempi di come navigare nelle rispettive funzioni.

Copia **Orig./Carta/Finitura**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Orig./Carta/Finitura] nella schermata Copia per utilizzare la funzione.

Invia **Formato dati orig/invio**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Formato dati orig/invio nella schermata] Invia per utilizzare la funzione.

Casella personalizzata **Funzioni**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Funzioni] nella Casella personalizzata per utilizzare la funzione.

Unità USB **Funzioni**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Funzioni] nell'unità USB per utilizzare la funzione.

Formato originale

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Specificare il formato dell'originale da acquisire.

Selezionare [Auto (dimensione standard)], [Auto (dimensione non standard)], [Metrico], [Pollice], [Altri], O [Inserimento dimensioni] per selezionare la dimensione originale.

[Auto (formato standard)]

Valore	Descrizione
—	Rileva automaticamente le dimensioni dell'originale in qualsiasi formato metrico, in pollici o altro.

[Auto (formato non standard)]

Valore	Descrizione
—	Rileva automaticamente le dimensioni dell'originale.

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
[A3], [A4-R], [Formato A4], [A5-R], [A5], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [B6], [Foglio], [216 x 340 mm]	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [11"×15"], [OficioII]	Selezionare un formato standard della serie Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
[8K], [16K-R], [16K], [Hagaki] (Cartonnage), [Oufukuhagaki] (Cartolina con ricevuta di ritorno)	Selezionare un formato standard speciale oppure un formato personalizzato.

[Voce formato]

Valore	Descrizione
Sistema metrico X: 50 - 432 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 50 - 297 mm (con incrementi di 1 mm)	Specificare il formato non presente tra quelli standard.[1] Una volta selezionato [Inserimento dimensioni], selezionare [+] O [-] per impostare le dimensioni di "X" (orizzontale) e "E" (verticale). Selezionare il campo di immissione per utilizzare i tasti numerici per l'immissione.
Pollici X: da 2,00" a 17,00" (con incrementi di 0,01") Y: da 2,00" a 11,69" (con incrementi di 0,01")	

*1 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Misura (pagina 477)

NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizza un originale di formato personalizzato.

Selezione carta

Copia | Casella personalizzata | Unità USB

Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato.

Selezionare da [1] (Cassetto 1) a [3] (Cassetto 3) per utilizzare la carta contenuta in questi cassetti.

Se l'opzione [Auto] è selezionata, viene selezionata automaticamente la carta dello stesso formato dell'originale.

NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.

  ➡ [Alimentazione carta] (pagina 489)
- Le voci dopo Cassetto 1 vengono visualizzate quando è installato un alimentatore carta opzionale.

Per modificare il formato della carta e il tipo di supporto del vassoio bypass, selezionare [Modificare le impostazioni del bypass] e modificare il formato della carta e il tipo di supporto. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Formato carta

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
[A3], [A4-R], [Formato A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Foglio], [216 x 340 mm]	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

[Pollici]

Valore	Descrizione
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII]	Selezionare un formato standard per Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
[8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Busta #10], [Busta #9], [Busta #6], [Busta Monarch], [Busta DL], [Busta C5], [Busta C4], [Hagaki] (cartoncino), [Oufuku hagaki] (cartolina di ricevuta di ritorno), [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3]. [Nagagata 4], [Personalizzato][1]	Selezionare un formato standard speciale oppure un formato personalizzato.

[Voce formato]

Valore	Descrizione
Sistema metrico X: da 148 mm a 432 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 mm a 297 mm (con incrementi di 1 mm)	Specificare il formato non presente tra quelli standard.[2] Quando è stato selezionato [Inserimento dimensioni], utilizzare [+]/[-] o i tasti numerici per impostare le dimensioni di "X" (orizzontale) e "E" (verticale). Selezionare il campo di immissione per utilizzare i tasti numerici per l'immissione.
Pollici X: da 5,83"; a 17,00" (con incrementi di 0,01") Y: da 3,86" a 11,69" (con incrementi di 0,01")	

Tipo di supporto

Valori

[Normale], [Lucido], [Grezza], [Pergamena], [Sottile], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata][3], [Pregiata], [Cartoncino], [Colorata], [Perforata][3], [Intestazione][3], [Busta], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8][4]

*1 Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue:

➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 491)

*2 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema.Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Misura (pagina 477)

*3 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere quanto segue:

➡ [Azione per carta speciale] (pagina 496)

*4 Per le istruzioni relative alla selezione di tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.

  ➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 490)

- Se nel cassetto o sul bypass non è caricato il tipo di supporto specificato, si apre una schermata di conferma. Caricare la carta richiesta, quindi selezionare [Continua] per iniziare.

Originali di formati diversi

Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali.

Questa funzione non è abilitata se viene utilizzata la lastra di esposizione.

Copia in corso

Modelli con sistema metrico

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e copia più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e copia più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

Modelli in pollici

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Gli originali vengono esaminati individualmente per rilevarne il formato e vengono copiati sullo stesso formato di carta.

Invio/Memorizzazione

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e invia/memorizza più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e invia/memorizza più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

Combinazioni supportate di originali

Stessa larghezza

Di seguito si riportano le combinazioni di originali che è possibile inserire quando la larghezza degli originali è la stessa.

- B4 e B5
- Ledger e Letter (A3 e A4)
- Legal e Letter-R (Folio e A4-R)

Esempio: B4 e B5

NOTA

Quando si combinano dimensioni originali come la combinazione sottostante, assicurarsi di impostare "Rilevamento automatico delle dimensioni originali (DP)" su [On] per "Folio".

A4-R e Folio

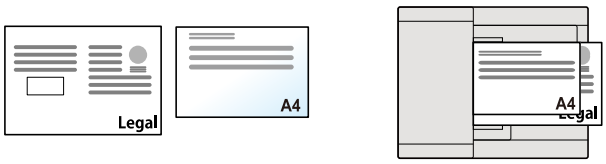
➡ [Rilev. automatico originali (DP)] (pagina 487)

Larghezza diversa

Le combinazioni supportate di originali sono le seguenti.

- Letter-R, A4-R, Folio, Legal

Esempio: A4-R e Legal



NOTA

- Numero di fogli che possono essere inseriti nell'elaboratore di documenti: fino a 30 fogli.
- Quando si combinano dimensioni originali come la combinazione sottostante, assicurarsi di impostare "Rilevamento automatico delle dimensioni originali" su [On] per "Folio".

  A4-R e Folio

  ➡ [Rilev. automatico originali (DP)] (pagina 487)

IMPORTANTE

Per posizionare correttamente più originali con larghezze diverse, disporre gli originali allineando tutti i lati sinistro e superiore e posizionarli tutti allineati contro la guida di larghezza più lontana. Se gli originali non sono allineati o posizionati correttamente, potrebbero non essere scansionati correttamente e potrebbero verificarsi distorsioni o inceppamenti.

Selezione della modalità di copia degli originali

Impostare il formato della carta (formato della copia) quando si stampa un documento scansionato. Seleziona se preferisci creare copie singole su carta di formato diverso, corrispondente ai formati originali, oppure se vuoi che tutte le copie siano stampate sullo stesso formato.

NOTA

Questa funzione è disponibile a prescindere che gli originali abbiano la stessa larghezza o meno.

Copie di formato misto

Gli originali vengono esaminati individualmente per rilevarne il formato e vengono copiati sullo stesso formato di carta.

Copie delle stesse dimensioni

Tutti gli originali vengono copiati su carta dello stesso formato.

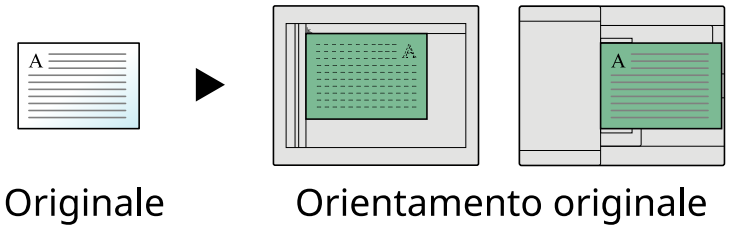
Orientamento originale

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

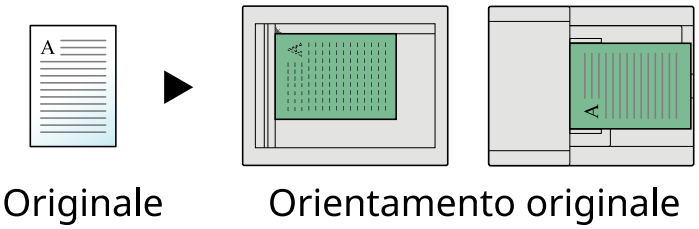
Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per l'orientamento dell'originale scegliere tra [Lato sup in alto] o [Lato sup. a sinistra] o [Automatico].

Lato superiore in alto



Lato sup. a sinistra



Automatico

Questa funzione può essere utilizzata solo quando è attivato il kit di estensione Scansione opzionale (A).

➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

NOTA

È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale.

➡ Orientamento originale (Copia) (pagina 511)

Fascicola/Sfalsa

Sfalsa i fogli in uscita per pagina o set.

Off

Fascicola On

Scansiona più originali e restituisce gruppi completi di copie, come necessario in base al numero di pagine.

Sfalsa ogni pagina

Le copie stampate vengono fascicolate e stampate separatamente come singole pagine.

Sfalsa ogni set

Le copie stampate vengono fascicolate e stampate separatamente come set individuali.

NOTA

Il formato della carta dell'unità di alimentazione carta aggiuntiva deve essere lo stesso di quello dell'unità di alimentazione carta selezionata, ma l'orientamento della carta deve essere diverso.

Vassoio di uscita

Copia | Casella personalizzata | Unità USB

Specificare il vassoio di uscita.

Voce	Descrizione
[Vassoio interno]	Esce sul vassoio interno della macchina.
[Vassoio separatore lavori]	Consegna al vassoio separatore di lavoro.

NOTA

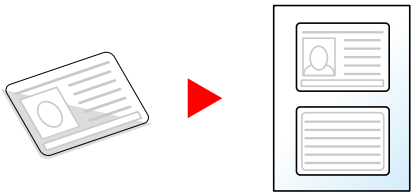
È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'uscita carta.

➡ [Vassoio di uscita] (pagina 497)

Copia/scansione della carta d'identità

Copia Invia

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.



Valore: Off, On

IMPORTANTE

Posizionare il documento d'identità nell'area del piano di lettura in vetro, in formato A4/Letter USA. Per abilitare la copia e la scansione delle schede, assicurarsi che il coperchio dell'alimentatore di originali sia chiuso.

Densità

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Regolare la densità.

Regolare la densità selezionando da -4 (Più chiaro) a 4 (Più scuro).

Immagine originale

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Qualità dell'immagine originale (copia)

[Testo+foto]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

NOTA

Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [Testo+foto], selezionare [Testo] per migliorare il risultato.

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Grafico/Mappa]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

Immagine originale (Durante l'invio/stampa/salvataggio)

[Testo+foto]

Per documenti contenenti testo e foto.

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Testo chiaro/linea sottile

Valore	Descrizione
Off	Per documenti prevalentemente composti da testo e stampati originariamente su questa periferica.
On	Riproduce perfettamente il testo a matita e le linee sottili.

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Testo (per OCR)]

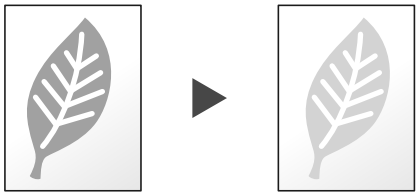
La scansione genera un'immagine compatibile con la funzione OCR. Questa funzione è disponibile solo se Selezione colore è impostata su bianco & nero.

➡ Selezione colore (pagina 381)

EcoPrint

Copia Unità USB

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.



Valore: Off, On

Selezione colore

Selezionare il modo colore.

Voce	Descrizione
[Auto (colore/scala di grigi)]	Riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori o in bianco e nero. Esegue la scansione di documenti a colori in Full Color e di documenti in bianco e nero in scala di grigi.
[Auto.(col./BN)]	Riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori o in bianco e nero. Esegue la scansione di documenti a colori in Full Color e di documenti in bianco e nero in scala di grigi.
[A colori]	Acquisisce l'originale a colori.
[Scala di grigi]	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
[Bianco & Nero]	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

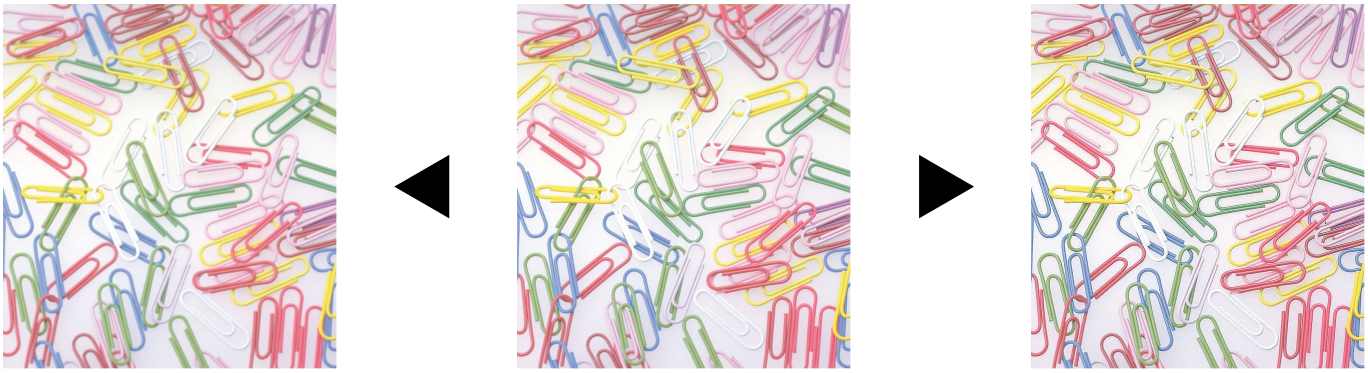
Nitidezza

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré[1] , è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".

Meno intenso ◀ Originale ▶ Più intenso



Valore	Descrizione
Da 1 a 3 (Nitidezza)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da -1 a -3 (Normale - Nitido)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto moiré[1].

1* Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)

È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.

Se il colore dello sfondo interferisce, selezionare [Automatico]. Se l'impostazione su [Automatico] di questo parametro non risolve il problema del colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

Valore	Descrizione
[Off]	Il colore dello sfondo non viene regolato.
[Automatico]	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
[Manuale]	Selezionare da [1] a [7] (da Più Chiaro a Più scuro) per regolare manualmente la densità dello sfondo.

Saturazione

Invia | Casella personalizzata | Unità USB

Regola la saturazione del colore dell'immagine.

Grigiastro | Originale | Brillante

Il colore viene attenuato.

Il colore diventa più brillante.

NOTA

Questa funzione viene utilizzata quando sono selezionati le opzioni a colori o colore automatico in [Selezione colore]. La Saturazione è disabilitata se la funzione Colore automatico rileva originali in B/N.

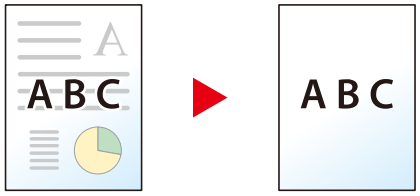
Elemento	Descrizione
Da -1- a -3 (più chiaro)	Risultati in colore più tenue.
Da 1 a 3 (più scuro)	Risultati in colore più vivace.

Evita copie sbavate

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

Valore: Off, On



Contrasto

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.

Più basso

Originale

Più alto

Voce	Descrizione
Da -1 a -4 (Più basso)	Crea colori più uniformi.
Da 1 a 4 (Più alto)	Aumenta la nitidezza del colore.

Cancella colori

Cancella i colori nel documento di origine.

Off

On

Valore	Descrizione
[Giallo], [Rosso], [Ciano], [Magenta], [Verde], [Blu], [Nero]	Selezionare i colori da cancellare. Si possono selezionare fino a 6 colori.

Valore	Descrizione
Da [1] (Più stretto) a [5] (Più largo)	Scegliere un range di colori da cancellare. Ad esempio, se si specifica Giallo e si seleziona [5] (Più largo) dalla gamma di colori, verranno cancellati i verdi e i rossi vicini al giallo.

NOTA

Se si seleziona solo [Nero], non è possibile impostare la gamma di colori.

Zoom

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

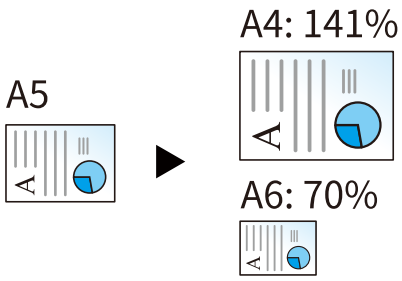
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Copia in corso

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

Automatico

L'immagine viene adattata al formato carta.



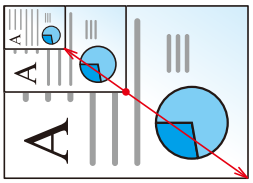
Zoom standard

L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione predefiniti.

- [400% Max.]
- [200%]
- [141% A4>>A3 A5>>A4]
- [127% Folio>>A3]
- [106% 11x15">>A3]
- [90% Folio>>A4]
- [75% 11x15">>A4]
- [70% A3>>A4 A4>>A5]
- [50%]
- [25% Min.]

Voce Zoom

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Utilizzare i tasti numerici o selezionare [+] O [-] per inserire qualsiasi ingrandimento.



Stampa/Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
100%	L'originale viene riprodotto in formato reale.
Automatico	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di invio/archiviazione.

NOTA

- Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.
  - Selezione carta (pagina 368)
  - Formato invio (pagina 415)
  - Formato di memorizzazione (pagina 437)
- Alcune combinazioni di formato originale e formato carta o formato di invio possono far sì che l'immagine venga posizionata sul bordo della carta. Per centrare l'originale verticalmente o orizzontalmente sulla pagina, fare riferimento a quanto segue.
  - Margine (pagina 393)

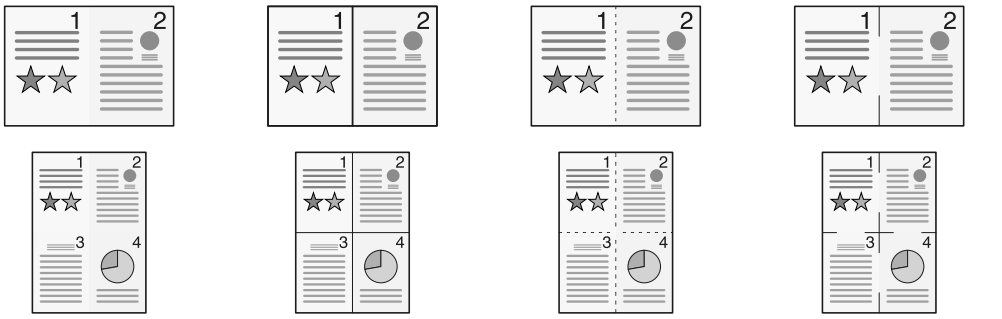
Combina

Copia

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 8 fogli originali su un'unica pagina.

Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



Nessuna | Linea solida | Linea tratteggiata | Segno di posizionamento

Off

2 in 1

Layout

Valori	Descrizione
[Da sinistra a destra/Dall'alto al basso], [Da destra a sinistra/Dal basso all'alto]	Selezionare il layout di pagina degli originali scansionati.

Linea del bordo

Valori	Descrizione
[Nessuna], [Linea continua], [Linea tratteggiata], [Crocini]	Selezionare il tipo di linea di separazione. Selezionare [Bordo] per selezionare la linea di confine della pagina.

Orientamento originale

Valori	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

4 in 1, 8 in 1

Layout

Valori	Descrizione
[A DX e in basso], [A SX e in basso], [In basso e a DX], [In basso e a SX]	Selezionare il layout di pagina degli originali scansionati.

Bordo

Valori	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteggiata], [Crocini]	Selezionare il tipo di linea di separazione. Selezionare [Bordo] per selezionare il limite.

Orientamento originale

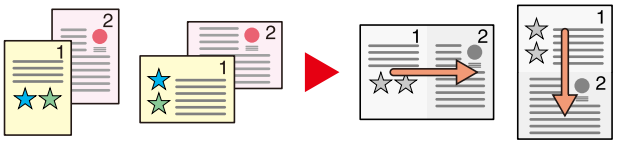
Valori	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. a sinistra].

*1 Visualizzato solo quando è installato il kit di estensione scansione opzionale (A).

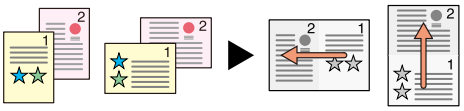
Layout immagine

2 in 1

Da sinistra a destra/Dall'alto al basso



Da destra a sinistra/Dal basso all'alto

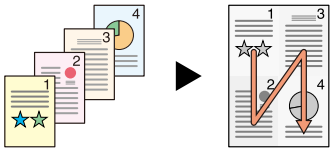


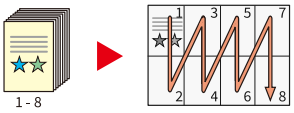
4 in 1, 8 in 1

A destra e in basso

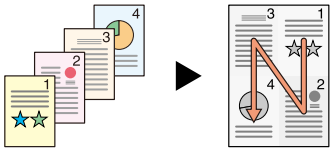
A sinistra e in basso

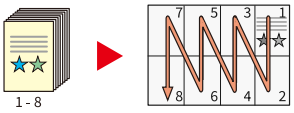
In basso e a destra





In basso e a sinistra





NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sono A4, A5, B5, Folio, 216 x 340 mm, Letter, Legal, Statement, OficioII e 16K.
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

Margine

Copia Unità USB

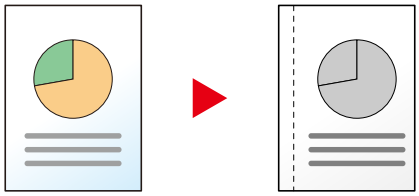
Copiatura/Stampa

Aggiunge margine (spazio bianco). Inoltre, è possibile impostare la larghezza del margine e il margine della pagina posteriore.

NOTA

È possibile modificare l'impostazione predefinita per la larghezza del margine.

Margine predefinito (pagina 511)



Off

Margine

Margine

Valore	Descrizione
Sistema metrico da -18 mm a +18 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** Da -0,75" a +0,75" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza del margine.[1] Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per immettere i margini per "Alto/Basso" E "Sinistra/Destra."

Pagina posteriore

Valore	Descrizione
[Auto], [Manuale]	Per la copia fronte-retro, selezionare [Ultima pagina] e quindi [Auto] O [Manuale]. Quando [Auto] è selezionato, un margine appropriato viene applicato automaticamente sulla pagina posteriore in base al margine specificato per la pagina anteriore e all'orientamento della rilegatura. Quando [Manuale] è selezionato, è possibile impostare margini diversi per il lato superiore, inferiore, sinistro e destro. Utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per immettere i margini. **Alto/Basso** Sistema metrico: da -18 mm a +18 mm Pollici: da -0,75" a +0,75" **Sinistra/Destra** Metrico: da -18 mm a +18 mm Pollici: da -0,75" a +0,75"

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][2]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

*1 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema.

➡ Misura (pagina 477)

*2 Questa funzione può essere utilizzata solo quando il Kit di estensione scansione (A) opzionale è installato

Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa

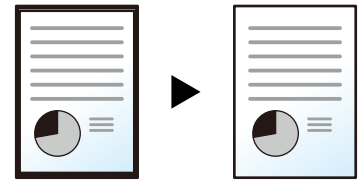
Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Cancella il bordo nero che si forma attorno all'immagine.

Standard

Scansiona gli originali in modalità standard.

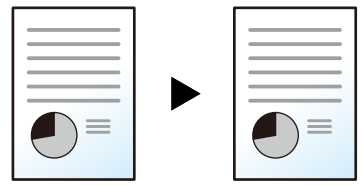
Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione è fissa.



Originale Finitura

Scansione completa

Scansionare gli originali senza margini bianchi. Nessuna cancellazione del bordo.



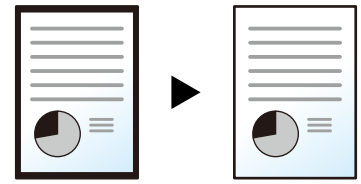
Originale Finitura

NOTA

Questa funzione non viene visualizzata durante la copia.

Cancella bordo Foglio

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione può essere regolata.



Originale Finitura

[Bordo]

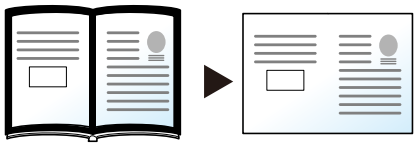
Valore	Descrizione
Sistema metrico 0 - 50 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** 0,00" - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo.[1] Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.

[Pagina posteriore]

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Pagina poster.] e quindi selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Cancella bordo Libro

Cancella i bordi neri attorni ai bordi del foglio e al centro dell'originale, come ad esempio nel caso di un libro voluminoso. È possibile specificare individualmente le larghezze in modo da cancellare i bordi attorno ai bordi del foglio e al centro dell'immagine.



Originale Finitura

[Bordo]

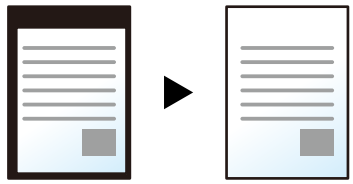
Valore	Descrizione
Sistema metrico Bordo e grondaia: da 0 mm a 50 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** Bordo e margine interno: da 0,00" a 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza della cancellazione del bordo attorno ai bordi e al centro del libro.[1] Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.

[Pagina posteriore]

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Pagina poster.] e quindi selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Singolo Cancella bordo

Si possono specificare larghezze di cancellazione del bordo individuali per tutti i bordi del foglio.



Originale Finitura

[Bordo]

Valore	Descrizione
Sistema metrico In alto, in basso, a sinistra e a destra: da 0 mm a 50 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** In alto, in basso, a sinistra e a destra: da 0,00" a 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo singolarmente per tutti i bordi.[1] Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.

[Pagina posteriore]

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Pagina poster.] e quindi selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

[Orientamento originale]

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][2]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

NOTA

- [Scansione completa] non viene visualizzato durante la copia.
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la larghezza di cancellazione del bordo.

  ➡ [Canc. bordo predefinita] (pagina 509)
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la pagina posteriore.

  ➡ CancBordoDallaFacPoster (pagina 509)

*1 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema.

➡ Misura (pagina 477)

*2 Questa funzione può essere utilizzata solo quando lo Scan Extension Kit (A) opzionale è installato.

Fronte/retro

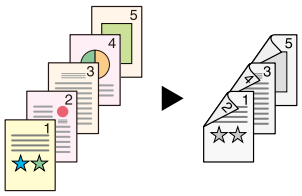
Copia | Casella personalizzata | Unità USB

Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

1 faccia>>2 facce

Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



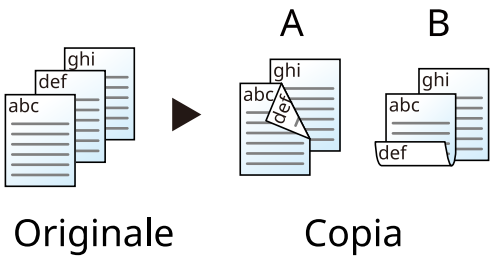
Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

Rilegatura [sinistra/destra]

le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.

Rilegatura [in alto]

le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.



2 facce>>1 faccia

Consente di riprodurre un originale stampato su 2 facciate su due fogli distinti. Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

Rilegatura sinistra/destra

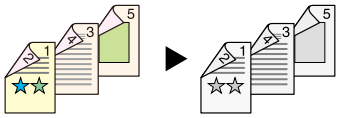
le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.

Rilegatura in alto

le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi.

2 facce>>2 facce

Consente di riprodurre delle copie in fronte/retro da originali stampati su due facciate. Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.

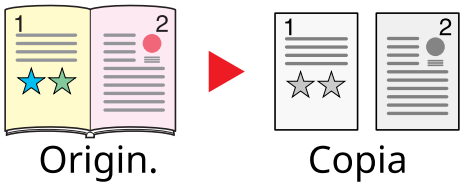


NOTA

Formati carta supportati in modalità Fronte/Retro: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Cartoncino), Oufuku hagaki (Cartolina con ricevuta di ritorno) e Personalizzato da 1 a 4.

Libro>>1-faccia

Produce una copia su un solo lato di un originale a due facciate o di un libro aperto.



Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

Rilegatura Sinistra

Gli originali con pagine affiancate vengono copiati da sinistra a destra.

Rilegatura Destra

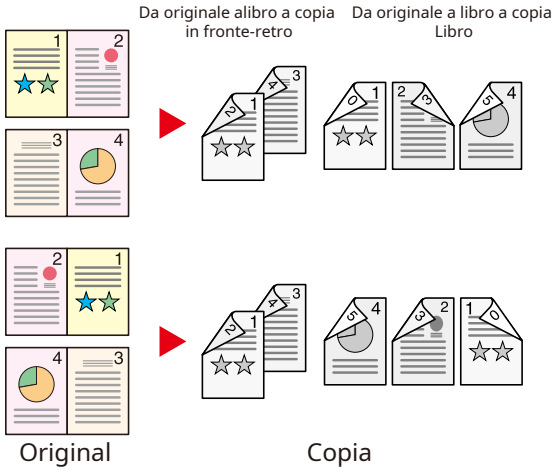
Gli originali con pagine affiancate vengono copiati da destra a sinistra.

NOTA

- I formati originali supportati nella modalità Libro su una facciata: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R e 8K
- I formati carta supportati nella modalità Libro su una facciata: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R e 16K

Libro>> 2-facce

Produce copie fronte-retro da un originale a libro aperto con pagine affiancate.



NOTA

- I formati originali supportati nella modalità Libro-Due facciate: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R e 8K
- I formati carta supportati nella modalità Libro-2-facce: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R e 16K

Copia in corso

Si possono riprodurre originali solo fronte su 2 facciate oppure originali in fronte-retro su 1 facciata. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

[1 faccia>>1 faccia]

Valore	Descrizione
—	Disabilita la funzione.

[1 faccia>>2 facce]

Finitura

Valore	Descrizione
[Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

[2 facce>>1 faccia]

Originale

Valore	Descrizione
[Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

[2 facce>>2 facce]

Originale

Valore	Descrizione
[Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Finitura

Valore	Descrizione
[Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

[Libro>>1-faccia]

NOTA

[Bordo superiore in alto] è impostato per "Orientamento originale".

Originale

Valore	Descrizione
[Rilegatura sinistra], [Rilegatura destra]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

[Libro>> 2 facce]

NOTA

[Bordo superiore in alto] è impostato per "Orientamento originale".

Originale

Valore	Descrizione
[Rilegatura sinistra], [Rilegatura destra]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Finitura

Valore	Descrizione
[Libro>> 2 facce], [Libro>> Libro]	Selezionare l'opzione Duplex desiderata.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

*1 Questa funzione può essere utilizzata solo quando lo Scan Extension Kit (A) opzionale è installato.

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

Dopo aver scansionato tutti gli originali, selezionare [Fine scans.] per avviare la copia.

Stampa

Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.

1-faccia

Valore	Descrizione
—	Disabilita la funzione.

2-facce

Finitura

Valore	Descrizione
[Sinistra/Destra]	Stampa un documento fronte-retro in modo che i fogli siano allineati correttamente per la rilegatura a sinistra o a destra.
[Alto]	Stampa un documento fronte-retro in modo che i fogli siano allineati correttamente per la rilegatura nella parte superiore.

Poster

Copia

Per realizzare copie più grandi del formato massimo della carta, selezionare Poster. Le immagini ingrandite verranno separate e copiate su più pagine.

Le copie completate presentano aree sovrapposte. È possibile creare un'unica pagina di grandi dimensioni incollando insieme queste aree.

Scegli una delle seguenti impostazioni:

Off

Formato di copia

Valore	Descrizione
[34"x44"], [22"x34"], [17"x22"]	Selezionare un'opzione per impostare la dimensione di finitura. La copia viene ingrandita in base al formato carta selezionato.

Priorità zoom

Valore	Descrizione
100% - 400% (con incrementi dell'1%)	L'immagine verrà stampata nel numero di copie necessario per la dimensione di zoom specificata. Utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per modificare l'ingrandimento visualizzato.

Numero di fogli

Valore	Descrizione
[2 fogli], [4 fogli], [8 fogli]	La copia viene ingrandita in base al numero di fogli specificato.

Miglioramento testo scritto a mano

Invia Unità USB

Mettere in risalto i testi e le linee scritte a mano cambiandone il colore con quello specificato.

Off

On

Impostare il colore da modificare.

Valore: [Giallo], [Rosso], [Ciano], [Magenta], [Verde], [Blu], [Nero], [Maschera con Bianco]

NOTA

A seconda dell'originale utilizzato, le lettere scritte a mano potrebbero essere rilevate erroneamente.

Esempi di grafia difficile da rilevare:

- Numeri, cifre o linee scritti a mano di dimensioni superiori a 1 cm quadrato
- Lettere scritte con penna a punta spessa

  Esempio di scritti erroneamente riconosciuti come manoscritti:
- Carattere arrotondato

  Se si utilizza questa funzione, l'invio potrebbe richiedere del tempo.

Scansione continua

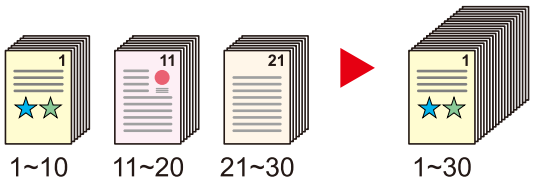
Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Esegue la scansione di un gran numero di originali in uno o più lotti, combinando tutte le scansioni in un unico lavoro. È possibile configurare le funzioni visualizzate sullo schermo durante la scansione.

Dopo aver scansionato un batch di più originali, selezionare una delle seguenti opzioni:

- Selezionare [Scansione originali successivi] per scansionare un altro batch.
- Selezionare [Completa la scansione]. Tutti i batch scansionati vengono salvati come un unico file. Le impostazioni di invio, destinazione o archiviazione vengono visualizzate per mostrare informazioni su dove è memorizzato il file o a quale indirizzo è inviato.

Valore: Off, On



Rotazione immagine automatica

Copia

Ruota automaticamente l'immagine di 90 gradi quando le dimensioni dell'originale e della carta caricata corrispondono, ma gli orientamenti sono diversi.

Valore: Off, On

NOTA

- Nelle impostazioni predefinite è possibile scegliere se ruotare automaticamente l'immagine.

  ➡ Rotaz. immag. aut. (Copia) (pagina 511)

- È anche possibile selezionare la modalità di rotazione delle immagini.

  ➡ Azione rotaz. immag. Auto (pagina 512)

Avviso di fine lavoro

Copia Invia Casella personalizzata Unità USB

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. Invia anche una notifica quando il lavoro viene interrotto. Gli utenti possono essere avvisati del completamento di un lavoro mentre lavorano da una scrivania remota.

NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail.

  ➡ Embedded Web Server (pagina 129)

- È possibile scaricare i dati di scansione dall'URL memorizzato indicato nell'e-mail di avviso di fine lavoro per "Invia alla cartella (SMB/FTP)" o "Archiviazione di documenti in una casella personalizzata". Questa è una funzione utile nel caso in cui non sia possibile inviare/ricevere una grande quantità di dati di scansione per via delle limitazioni alle dimensioni dei file in allegato alle e-mail.

Off

Se è selezionato Off, non verrà inviata alcuna notifica via e-mail al completamento di un lavoro o quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento della carta.

Rubrica

Selezionare la destinazione di notifica dalla rubrica.

Voce	Descrizione
[] (Rubrica)	Selezionare la destinazione di notifica dalla schermata della rubrica, quindi selezionare [OK].
[] (icona di informazioni)	Possono essere visualizzate informazioni sulla destinazione selezionata.
Notifica interruzione	Selezionare On se si richiede l'invio di una notifica via e-mail all'interruzione di un lavoro.

Indirizzo

Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Selezionare il campo di immissione, immettere l'indirizzo e selezionare [OK].

Voce	Descrizione
Notifica interruzione	Selezionare On se si richiede l'invio di una notifica via e-mail all'interruzione di un lavoro.

Voce nome file

Selezionare per aggiungere il nome del file.

Per aiutarti a controllare facilmente la cronologia o lo stato del lavoro, puoi impostare le seguenti informazioni che verranno inserite alla fine del nome del file specificato:

- [N. lavoro]
- [Data e ora]

NOTA

È anche possibile selezionare una delle seguenti combinazioni, a seconda della sequenza preferita nel nome del file:

- [N. lavoro] e [Data e ora]
- [Data e ora] e [N. di lavoro]

Usa il nome del file come oggetto dell'e-mail

Valore: Off, On

Se questa opzione è impostata su On, il nome del file specificato verrà impostato automaticamente come oggetto dell'e-mail.

Ignora la priorità

È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

Valore: Off, On

NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
- La funzione Ignora la priorità potrebbe non essere disponibile in funzione dello stato del lavoro di stampa attivo e dello spazio in memoria. In questo caso, provare la funzione Interrompi copia.

➡ Interrompi copia (pagina 270)

Rilevare un errore di scansione

Se sul documento scansionato vengono rilevati difetti dell'immagine dovuti a pieghe della carta o post-it, la scansione viene interrotta automaticamente.

Valore: Off, On

NOTA

A seconda delle condizioni del documento da scansionare, le parti mancanti del documento potrebbero non essere rilevate.

Salta pagine bianche

Questa funzione rileva e salta automaticamente le pagine vuote durante un'attività di stampa o scansione per evitare contenuti inutili o vuoti. È possibile impostare come pagine bianche i fogli contenenti righe e un numero ridotto di caratteri.

On

Consente il rilevamento delle pagine vuote. Per determinare il documento scansionato da saltare, selezionare [Rileva l'elemento da saltare].

Valore: [Bianche + Righe], [Solo pag.bianche], [Bianche+poco tx]

NOTA

Gli originali perforati o stampati su sfondo colorato potrebbero non essere riconosciuti come pagine bianche.

2-facce/Originale libro

Invia | Casella personalizzata | Unità USB

Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

1-faccia

"2-facce/Originale libro" non è impostato.

2-facce

orig.

Valore	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

Libro

NOTA

[Bordo superiore in alto] è impostato su "Orientamento originale".

Rilegatura

Valore	Descrizione
[Sinistra], [Destra]	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

*1 Questa funzione può essere utilizzata solo quando lo Scan Extension Kit (A) opzionale è installato.

Immagine di esempio

2-facce

Rilegatura sinistra/destra

Rilegatura in alto

Libro

Rilegatura Sinistra

Rilegatura Destra

Formato invio

Invia Casella personalizzata

Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Selezionare [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di invio.

Uguale al formato originale

Valore	Descrizione
—	Viene inviata automaticamente un'immagine di formato identico a quello originale.

Sistema metrico

Valore	Descrizione
[A3], [A4], [A5], [A6], [B4], [B5], [B6], [Folio], [216 × 340 mm]	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

pollici

Valore	Descrizione
[Ledger], [Letter], [Legal], [Statement], [11"×15"], [OficioII]	Selezionare un formato standard della serie Pollici.

Altri

Valore	Descrizione
[8K], [16K], [Hagaki] (Cartoncino), [Oufukuhagaki] (Cartolinacon ricevuta di ritorno)	Selezionare un formato standard speciale.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di invio e zoom

Le impostazioni Formato originale, Formato di invio e Zoom sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il formato originale corrisponde al formato di invio

  Formato originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ Formato originale (pagina 366)

  Formato invio

  Selezionare [Uguale al formato originale].

  Zoom

  Selezionare [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (pagina 388)

- Il formato originale non corrisponde al formato di invio

Formato originale

Specificare come richiesto.

➡ Formato originale (pagina 366)

Formato invio

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➡ Zoom (pagina 388)

NOTA

Quando si specifica un formato di invio diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile trasmettere l'originale nel formato reale (senza zoom).

Originale lungo

Legge documenti originali di lungo formato utilizzando un alimentatore di originali.

Valore: Off, On

NOTA

Gli originali di lungo formato vengono inviati in bianco e nero.

Formato file

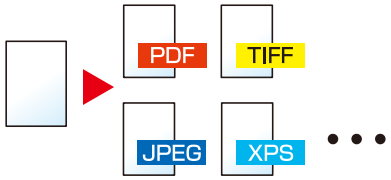
Invia | Casella personalizzata | Unità USB

Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF Alta compatibilità], [Word], [Excel], e [Powerpoint].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se, come formato file, è stato selezionato [PDF] o [PDF a compr.elevata], è possibile specificare la crittografia o le impostazioni di PDF/A.



PDF

Qualità dell'immagine

Voce	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

Crittografia

Voce	Descrizione
Off, On	Impostare la crittografia del PDF. ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 421)

Firma digitale

Voce	Descrizione
Off, On	Impostare la firma digitale sul file quando è impostato su On. ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 425)

PDF/A

Voce	Descrizione
[Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Imposta il formato PDF/A.

NOTA

Se si selezione [PDF], è possibile creare un file PDF ricercabile eseguendo l'OCR sul documento scansionato.

➡ Riconoscimento del testo OCR (pagina 421)

TIFF

Qualità dell'immagine

Voce	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

XPS

Qualità dell'immagine

Elemento	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

Firma digitale

Voce	Descrizione
Off, On	Imposta la firma digitale sul file quando è impostato su On. ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 425)

JPEG

Qualità dell'immagine

Elemento	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

OpenXPS

Qualità dell'immagine

Voce	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

Firma digitale

Voce	Descrizione
Off, On	Imposta la firma digitale sul file quando è impostato su On. ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 425)

PDF compr.elevata

Qualità dell'immagine

Voce	Descrizione
[Priorità rapp. compr.], [Standard], [Priorità qualità]	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

Crittografia

Voce	Descrizione
Off, On	Impostare la crittografia del PDF. ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 421)

Firma digitale

Voce	Descrizione
Off, On	Imposta la firma digitale sul file quando è impostato su On. ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 425)

PDF/A

Voce	Descrizione
[Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Imposta il formato PDF/A.

NOTA

Se, come formato file, è stato selezionato [PDF alta compr.,]è possibile creare un file PDF ricercabile eseguendo l'OCR sul documento scansionato.

➡ Riconoscimento del testo OCR (pagina 421)

Word, Excel, PowerPoint

Qualità dell'immagine

Voce	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

NOTA

Se si selezionano [Word], [Excel] e [PowerPoint], i file verranno salvati in formato file di Microsoft Office 2007 o successivo.

➡ Funzione Scansione a Office (pagina 424)

Riconoscimento del testo OCR

Quando [PDF], [Alta Comp.], [Word], [Excel] o [PowerPoint] sono selezionati come formato file, è possibile creare un file ricercabile eseguendo la funzione OCR sul documento scansionato. Selezionare [Riconoscimento del testo OCR], quindi selezionare [On]. Selezionare la lingua corrispondente dall'elenco, quindi selezionare [OK].

Voce	Descrizione
Off	Non creare un file ricercabile.
On	Creare un file ricercabile. Selezionare la lingua de estrarre dalle opzioni visualizzate sul pannello a sfioramento.

NOTA

- Questa funzione può essere utilizzata solo quando il Kit di estensione scansione (A) opzionale è installato.

  ➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)
- Questa funzione può essere impostata solo se si seleziona [PDF] quando lo si invia dalla casella personalizzata.
- Se non è selezionata la lingua corretta, la creazione del file potrebbe richiedere un periodo di tempo elevato o non andare a buon fine. La lingua predefinita può essere modificata in Menu Sistema.

  ➡ Lingua OCR principale (pagina 515)
- Se l'originale non è impostato con l'orientamento corretto, i testi del documento potrebbero non essere riconosciuti come caratteri e la creazione del file potrebbe richiedere del tempo.
- La precisione del riconoscimento testuale dipende dalle condizioni dell’originale. Le seguenti condizioni possono comportare una minore accuratezza del riconoscimento:
  - Documenti copiati più volte (copie di copie)
  - Fax ricevuti (a bassa risoluzione)
  - Originali con spazio tra i caratteri troppo stretto o ampio
  - Originali con righe sul testo
  - Originali con caratteri speciali
  - Parte della rilegatura di un libro
  - Testi scritti a mano

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [PDF] o [PDF alta comp.] In [Formato file], quindi selezionare [Crittografia].

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in [Compatibilità].

Se è selezionato [Acrobat 3.0 e versioni successive]

Password per aprire documento

Valore	Descrizione
Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [On], quindi inserire una password. Immettere nuovamente la password per confermarla.

Password modifica/stampa docum.

Valore	Descrizione
Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [On] , quindi inserire una password. Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica/stampa del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa permessa

Valore	Descrizione
[Non consentito], [Consentito]	Abilita o disabilita la stampa del file PDF.

Cambi consentiti

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Layout di pagina tranne estrazione di pagine]	È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine.
[Tutto tranne l'estrazione di pagine]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia di testo/immagini/altro

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Se è selezionato [Acrobat 5.0 e versioni successive]

Password per aprire documento

Valore	Descrizione
Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [On] , quindi inserire una password. Immettere nuovamente la password per confermarla.

Password modifica/stampa docum.

Valore	Descrizione
Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [On] , quindi inserire una password. Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica/stampa del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa permessa

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la stampa del file PDF.
[Consentito (solo bassa risoluzione)]	È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione.
[Consentito]	È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.

Cambi consentiti

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Ins./elim./rot. pagine]	È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Tutto tranne l'estrazione di pagine]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia di testo/immagini/altro

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Funzione Scansione a Office

La periferica è dotata di una funzione di conversione dei documenti scansionati, composti da testi, grafici e figure, in file ricercabili e modificabili in formato dati Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) 2007 o successivo tramite elaborazione OCR.

NOTA

- Questa funzione può essere utilizzata solo quando lo Scan extension kit(A) opzionale è installato.

  ➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

- Il risultato della scansione potrebbe non essere simile all'originale, a seconda delle condizioni del documento. Le condizioni del documento possono includere, tra le altre cose, grinze, pieghe, alterazioni della qualità di stampa originale, macchie e grafia.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [Invia] > [Formato dati orig/invio] > [Formato file]

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Word], [Excel] o [Powerpoint] come formato di file.

2 Selezionare [Riconoscimento del testo OCR] > SU.

NOTA

Se si seleziona [Off], i documenti vengono convertiti in dati Microsoft Office (immagine scansionata).

3 Selezionare la lingua del documento che si desidera scansionare > [OK].

4 Selezionare [Formato output OCR] e selezionare una modalità di output OCR dalla tabella sottostante > [OK].

Testo + Grafici

Converte i documenti scansionati in formato dati Microsoft Office modificabile e ricercabile.

Testo + grafici con immagine acquisita

Converte i documenti scansionati in due tipi di dati:

- il formato dati di Microsoft Office modificabile e ricercabile
- il formato dati di Microsoft Office con immagine scansionata

È possibile modificare il testo e il layout dei dati modificabili facendo riferimento all'immagine scansionata.

Immagine acquisita con testo ricercabile

Converte i documenti scansionati in formato dati Microsoft Office modificabile e ricercabile (immagine scansionata).

3 Premere il tasto [Avvio].

Firma elettronica su PDF

Se [PDF] o [PDF alta compr.] è selezionato come formato file, è possibile aggiungere una firma elettronica al PDF da inviare. per certificare il mittente del documento e impedire falsificazioni. Per utilizzare questa funzione, è necessario registrare un certificato di firma in Embedded Web Server o Network Print Monitor e attivare la firma digitale per i file in Menu Sistema. In questo manuale viene descritto un esempio di procedura di registrazione di certificato di firma in Embedded Web Server.

NOTA

- Questa funzione appare quando [Specifica per ogni lavoro] è selezionato per " Firma dogotale per il file" nel Menu Sistema.

  ➡ Firma digitale (pagina 519)
- Questa funzione può essere configurata quando [Off], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] è selezionato in PDF/A.
- Per registrare un certificato di firma in Network Print Monitor, fare riferimento a quanto segue.

  ➡ **Network Print Monitor Guida utente di**

1 Accesso Embedded Web Server.

➡ Accesso a Embedded Web Server (pagina 131)

2 Registrare un certificato di firma da utilizzare nell'impostazione relativa all'aggiunta della firma elettronica.

1. In [Impostazioni di funzione] , selezionare [Comune/Impostazioni predefinite lavoro]
2. Per creare, importare o acquisire un certificato del dispositivo, andare a "Impostazioni predefinite file". Cercare "Certificato di firma" , quindi selezionare [Impostazioni].

   ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
3. Fare clic su [Riavvia/Reimposta] poi [Riavvia dispositivo] per riavviare la macchina.

3 Configurare le impostazioni per la firma digitale.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Invia/Memorizza] > [Firma digitale per il file]

   NOTA

   Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
2. Configurare le impostazioni seguenti:

   Firma digitale

   Selezionare se aggiungere una firma digitale.

   Valore:

Off

Non viene aggiunta una firma digitale.

Specifica per ogni lavoro

Specifica l'aggiunta della firma digitale per ogni lavoro.

On

Aggiunge una firma digitale a ogni invio.

Formato firma digitale

Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale.

Valore: [SHA1], [SHA256], [SHA384], [SHA512]

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando "Firma digitale" è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].

Conferma password per autorizzazione firma

Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale.

Valore: Off, On

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando "Firma digital"e è impostato su [Specifica per ogni lavoro].

Password

Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando "Conferma password per autorizzazione firma" è impostato su [On].

4 Spostarsi per visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Invia] > [Formato dati orig/invio] > [Formato file]

5 Abilitare la funzione.

1 Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.] come formato di file.

2 Da "Firma digitale", selezionare il tasto [On] > tasto [OK] in quest'ordine.

NOTA

Se "Conferma password per autorizzazione firma" è impostato su [On], viene visualizzata una schermata di inserimento della password. Immettere una password impostata in Menu Sistema.

6 Premere il tasto [Avvio].

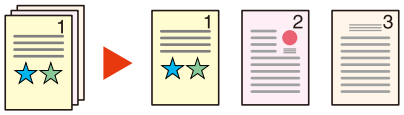
Separazione file

Invia | Unità USB

Crea diversi file, uno per ciascuna pagina di dati degli originali scansionata.

Valore: [Off], [Ogni pagina]

Quando si seleziona [Ogni pagina], è impostata la separazione dei file.



NOTA

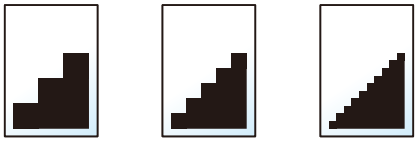
Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Risoluzione scansione

Invia Unità USB

Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

Valore: [600 x 600 dpi], [400 x 400 dpi Ultra Fine], [300 x 300 dpi], [200 x 400 dpi Superfine], [200 x 200 dpi Fine], [200 x 100 dpi Normale]



NOTA

Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)

Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo.

Valore: Off, On

Oggetto/corpo E-mail

Invia | Casella personalizzata

Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Usare il nome del file per inviare l'oggetto dell'e-mail

Valore: Off, On

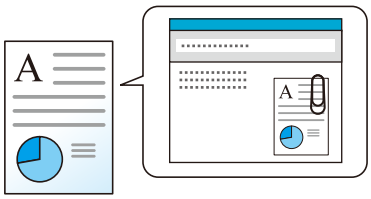
➡ Usa il nome del file come oggetto dell'e-mail (pagina 409)

Oggetto

Inserire una breve descrizione dell'email.

Corpo

Inserire i dettagli o il messaggio per il destinatario.



TX crittografato FTP

Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

Valore: Off, On

NOTA

Fare clic su [Sicurezza di rete] in [Impostazioni di protezione] nel Embedded Web Server. Assicurarsi che, in Impostazioni protocollo sicuro, "TLS" sia "On" e che una o più crittografie efficaci siano selezionate nelle impostazioni lato client.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Trasmissione criptata e-mail

Invia e-mail crittografate usando il certificato elettronico.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

Valore: Off, On

NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail nel Embedded Web Server.

➡ Configurazione delle impostazioni S/MIME in Embedded Web Server (pagina 434)

Firma digitale per l'e-mail

Aggiungere una firma digitale all'e-mail usando il certificato elettronico.

Aggiungendo una firma digitale a un'e-mail, è possibile confermare l'identità della destinazione e rilevare eventuali manomissioni durante la trasmissione.

Valore: Off, On

NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail nel Embedded Web Server.

➡ Configurazione delle impostazioni S/MIME in Embedded Web Server (pagina 434)

Configurazione delle impostazioni S/MIME in Embedded Web Server

1 Accedere al Embedded Web Server.

➡ Accesso a Embedded Web Server (pagina 131)

2 Registrare il certificato del dispositivo utilizzato per S/MIME.

1 Dal menu [Impostazioni di protezione], fare clic su [Certificati].

2 Per importare il certificato del dispositivo, selezionare [Impostazioni] in "Certificato del dispositivo 1".

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

NOTA

- Per impostazione predefinita, il Certificato dispositivo 1 viene emesso automaticamente. Il certificato emesso automaticamente ha già configurato il codice paese, il nome comune e un periodo di validità di circa 5 anni.
- È possibile modificare solo il periodo di validità del Certificato del dispositivo 1.
- È possibile creare un altro certificato da "Certificato del dispositivo 2" a "Certificato del dispositivo 5".

3 Fare clic su [Riavvia/Reimposta] poi [Riavvia dispositivo] per riavviare la macchina.

3 Configurare le impostazioni protocollo

1 Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocollo].

2 Impostare "SMTP (invio e-mail)" e [S/MIME] in [Protocollo di invio] su On.

3 Fare clic su [Invia].

4 Configurare la funzione E-mail.

1 Nel menu [Impostazioni di funzione] fare clic su [E-mail].

2 Configurare le impostazioni in Impostazioni "S/MIME" secondo necessità.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

3 Fare clic su [Invia].

5 Collegamento all'indirizzo e-mail con certificati S/MIME

1 Nel [Rubrica] menu, selezionare [Rubrica comune].

2 Selezionare il numero o il nome corrispondente all'indirizzo che si desidera modificare.

3 In "E-mail", selezionare [Impostazioni] SU "Certificato S/MIME".

Verrà richiesto il "Certificato di importazione".

4 Per individuare il certificato salvato, selezionare [Scegli file] SU "Importa file certificato crittografia", quindi selezionare [Apri].

NOTA

Potrebbe essere necessario immettere la password per i certificati dispositivo da 2 a 5.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

5 Selezionare [Invia].

6 Fare clic su [OK].

Elimina dopo la stampa

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

Valore: Off, On

Formato di memorizzazione

Casella personalizzata Unità USB

Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Selezionare [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di memorizzazione.

Uguale al formato originale

Valore	Descrizione
—	Viene inviata automaticamente un'immagine di formato identico a quello originale.

Sistema metrico

Valore	Descrizione
[A3], [A4], [A5], [A6], [B4], [B5], [B6], [Folio], [216 × 340 mm]	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

pollici

Valore	Descrizione
[Ledger], [Letter], [Legal], [Statement], [11"×15"], [OficioII]	Selezionare un formato standard della serie Pollici.

Altri

Valore	Descrizione
[8K], [16K], [Hagaki] (Cartoncino), [Oufukuhagaki] (Cartolina con ricevuta di ritorno)	Selezionare un formato standard speciale.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di memorizzazione e zoom

Le impostazioni Formato originale, Formato di memorizzazione e Zoom sono correlate.

- Quando la dimensione originale e la dimensione di archiviazione preferita sono le stesse:

  Formato originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ Formato originale (pagina 366)

  Formato di memorizzazione

  Selezionare [Uguale al formato originale].

  Zoom

  Selezionare [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (pagina 388)

- Quando la dimensione originale e la dimensione di archiviazione preferita sono diverse:

Formato originale

Specificare come richiesto.

➡ Formato originale (pagina 366)

Formato di memorizzazione

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➡ Zoom (pagina 388)

NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100□], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

Password PDF criptati

Unità USB

Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Inserire la password e selezionare [OK].

NOTA

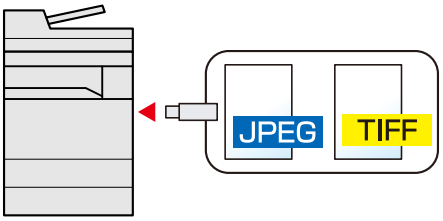
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

Stampa JPEG/TIFF

Unità USB

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.



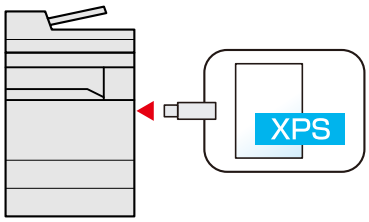
Elemento	Descrizione
[Adatta a formato carta]	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
[Risoluz. immagine]	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
[Adatta a risoluzione]	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta alla pagina

Unità USB

È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.

Valore: Off, On



7 Stato/Canc. Lav.

Verifica dello stato dei lavori 443
Verifica della cronologia dei lavori 453
Operazione lavori 462
Informazioni dispositivo 464
Controllo della quantità rimanente di toner e carta 466
Controllo del chart delle emissioni di CO2 467

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul pannello a sfioramento in quattro schermate diverse: Stampa lavori, Invio lavori, Memorizzazione lavori e Lavoro pianificato.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Visualizza stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	• Lavoro di copia • Lavoro di stampa • Lavoro da casella documenti • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati da unità USB • Dati dal cloud • Dati dall'applicazione • Stampa rapporto
Stato lavori inv	• Trasmissione e-mail • Trasmissione da cartella • Trasmissione fax • Trasmissione del server fax • Trasmissione tramite cloud • Applicazioni • Invio multiplo
Stato proc. memorizzato	• Memorizzazione lavori: scansione • Memorizzazione lavori: fax • Memorizzazione lavori: stampante • Unire doc. casella • Copia doc. casella
Lavoro pianificato	• Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Seleziona uno dei [Stampa lavori], [Invio lavori], o [Memorizzazione lavori] per controllare lo stato.

Selezionare [Invio lavori] > [Programm.] per controllare la trasmissione ritardata.

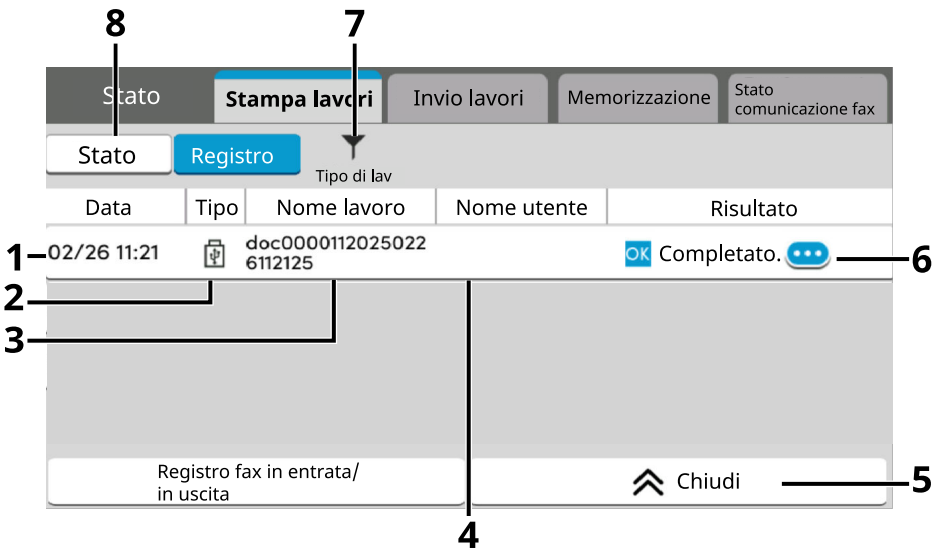
- Schermata Stampa lavori (pagina 445)
- Schermata Invio lavori (pagina 447)
- Schermata Mem.lavori (pagina 449)
- Schermata Lavoro pianificato (pagina 451)

Dettagli della schermata Stato

NOTA

- È possibile visualizzare lo stato lavori di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.
  ➡ [Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro] (pagina 539)
- È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server.
  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Schermata Stampa lavori



1 Ora accettaz

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo

Icone che indicano il tipo di lavoro

Lavoro di copia

Lavoro di stampa

Lavoro da casella documenti

Ricezione fax

Ricezione e-mail

Dati da unità USB

Dati dal cloud

Dati dall'applicazione

Stampa rapporto

3 Nome lavoro

Nome lavoro o nome file

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Stato

Stato del lavoro

In elaborazione: lo stato prima di iniziare la stampa.

Stampa: stampa in corso

Attesa: stampa in attesa

Pausa: sospensione del lavoro di stampa o errore

Annullam.: annullamento del lavoro

7 [ ] (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 452)

8 [Pausa tutto StmpLavori]

Mette in pausa tutti i lavori di stampa. L'icona cambia in [Riprendi tutti i lavori di stampa].

➡ Sospensione e ripresa di lavori (pagina 462)

9 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

➡ Annullamento di lavori (pagina 463)

10 [Tipo di lavoro]

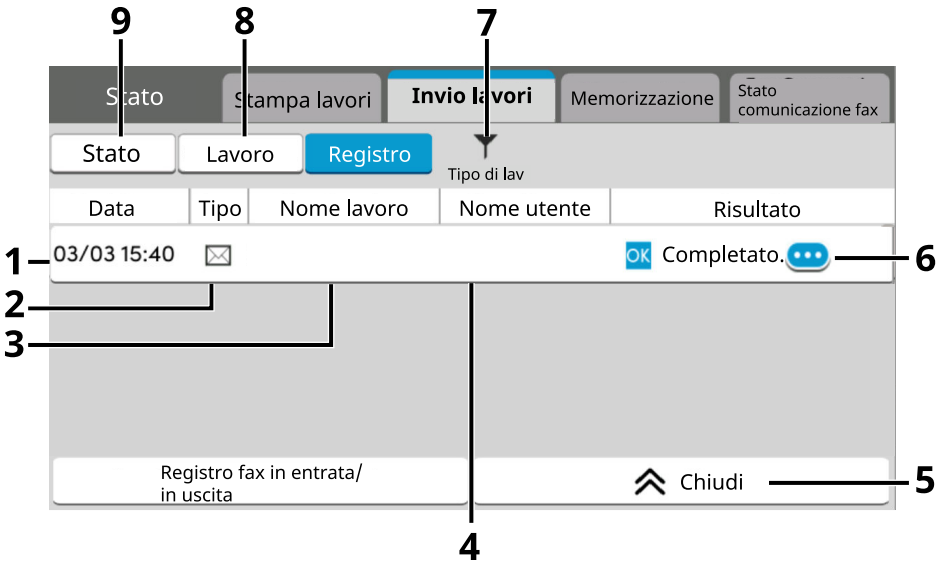
Vengono selezionati solo i lavori del tipo selezionato.

11 [Registro]

Visualizza la cronologia dei lavori.

➡ Schermata di cronologia Stampa lavoori (pagina 455)

Schermata Invio lavori



1 Ora accettaz

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo

Icone che indicano il tipo di lavoro

Trasmissione e-mail

Trasmissione da cartella

Trasmissione fax

Trasmissione del server fax

Trasmissione tramite cloud

Applicazione

Invio multiplo

3 Destinazione

Destinazione (nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server)

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Stato

Stato del lavoro

In elaborazione: stato precedente all'invio, ad esempio durante la scansione di originali.

Invio: invio

Attesa: invio in attesa

Annullam.: annullamento del lavoro

Pausa: pausa nel lavoro

7 [ ] (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 452)

8 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da annullare e quindi premere questo tasto.

➡ Annullamento di lavori (pagina 463)

9 [Tipo di lavoro]

Vengono visualizzati solo i lavori del tipo selezionato.

10 [Massima priorità]

Selezionare il lavoro da sovrascrivere e premere questo tasto. Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

11 [Registro]

Visualizza la cronologia dei lavori.

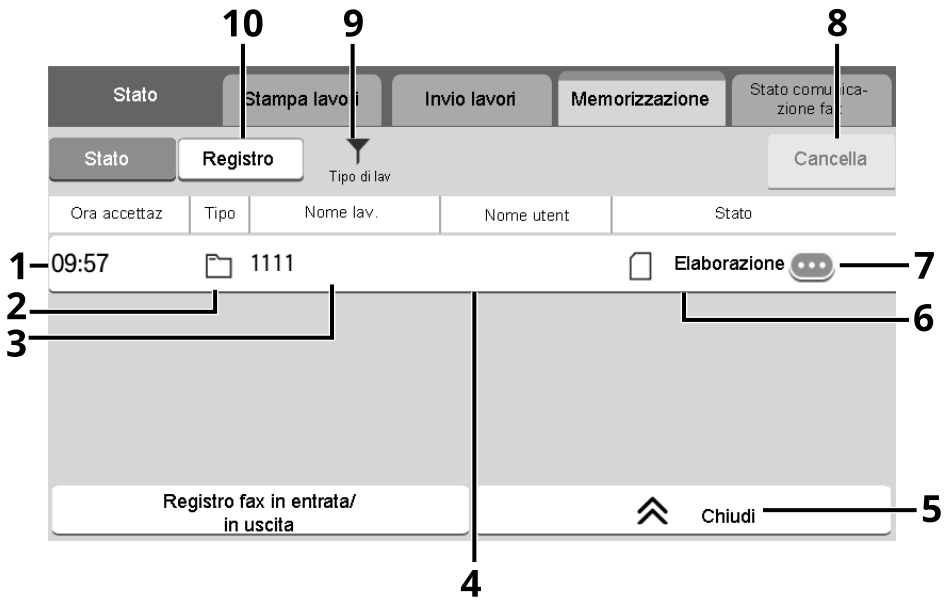
➡ Schermata cronologia invio lavori (pagina 457)

12 [Pianificato]

Visualizza la trasmissione ritardata.

➡ Schermata Lavoro pianificato (pagina 451)

Schermata Mem.lavori



1 Ora accettaz

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo

Icone che indicano il tipo di lavoro

Memorizzazione lavori: scansione

Memorizzazione lavori: fax

Memorizzazione lavori: stampante

Unire doc. casella

Copia doc. casella

3 Nome lavoro

Viene visualizzato il nome lavoro o il nome file

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Stato

Stato del lavoro

In elaborazione: stato precedente al salvataggio, ad esempio durante la scansione di originali.

Memoriz: memorizzazione dei dati

Annullam.: annullamento del lavoro

Pausa: pausa nel lavoro

7 [ ] (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 452)

8 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

➡ Annullamento di lavori (pagina 463)

9 [Tipo di lavoro]

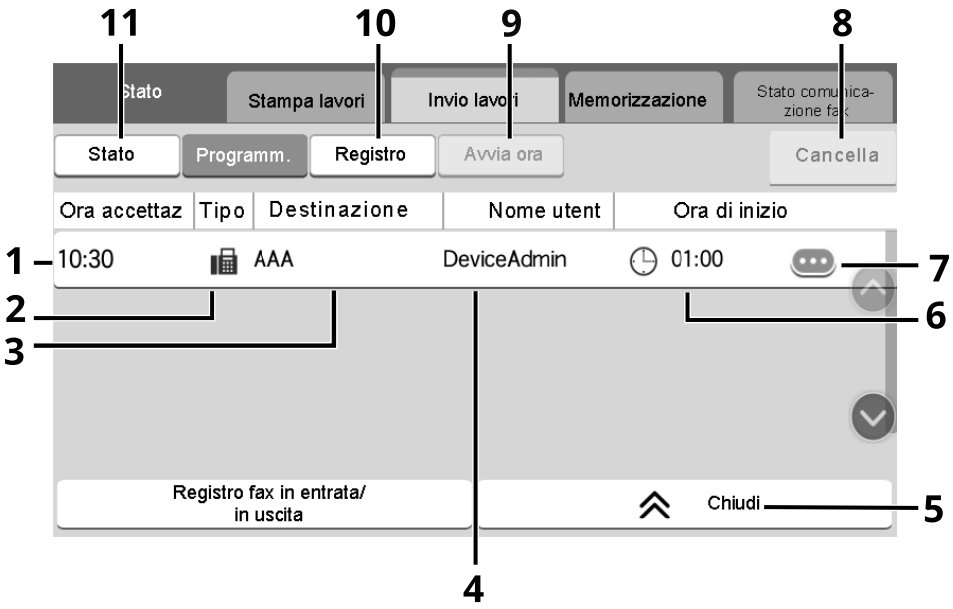
Vengono selezionati solo i lavori del tipo selezionato.

10 [Registro]

Visualizza la cronologia dei lavori.

➡ Schermata Cronologia Mem. lavori (pagina 459)

Schermata Lavoro pianificato



1 Ora accettaz

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo

Icone che indicano il tipo di lavoro

Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

3 Destinazione

Destinazione (nome destinazione, numero FAX o numero di elementi trasmessi)

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Ora inizio

Ora di inizio del lavoro programmato

7 [ ] (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 452)

8 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

➡ Annullamento di lavori (pagina 463)

9 [Avvia ora]

Selezionare dall'elenco il lavoro da inviare immediatamente e quindi premere questo tasto.

10 [Registro]

Visualizza la cronologia dei lavori.

➡ Schermata cronologia invio lavori (pagina 457)

11 [Stato]

Mostra lo stato del lavoro di tutti gli utenti o del proprio lavoro.

Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

➡ Dettagli della schermata Stato (pagina 445)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare [•••] (icona di informazioni) per il lavoro da controllare.

Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

In [Invio lavori], è possibile controllare la destinazione selezionando [•••] (icona di informazioni) in "Stato/Destinazione". Selezionare [•••](icona di informazioni) sulla pagina di "Stato" per la destinazione di cui si desiderano visualizzare le informazioni dettagliate.

2 Per uscire dalle informazioni dettagliate, selezionare [Chiudi].

Verifica della cronologia dei lavori

NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile in Embedded Web Server o Network Print Monitor da computer.
  - ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
  - ➡ **Network Print Monitor Guida utente di**
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.
  - ➡ [Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro] (pagina 539)
- È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server.
  - ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

Le cronologie dei lavori vengono visualizzate separatamente in tre schermate: schermata Cronologia stampa lavori, schermata Cronologia invio lavori e schermata Cronologia memorizzazione lavori.

Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Lista stampe	• Lavoro di copia • Lavoro di stampa • Lavoro da casella documenti • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati da unità USB • Dati dal cloud • Dati dall'applicazione • Stampa rapporto
Invia registro lavori	• Ricezione e-mail • Cartella di ricezione • Ricezione fax • Ricezione del server fax • Ricezione da cloud • Applicazioni • Invio multiplo
Reg. proc. memorizzato	• Memorizzazione lavori: scansione • Memorizzazione lavori: fax • Memorizzazione lavori: stampante • Unire doc. casella • Copia doc. casella

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 **Visualizzare la schermata.**

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

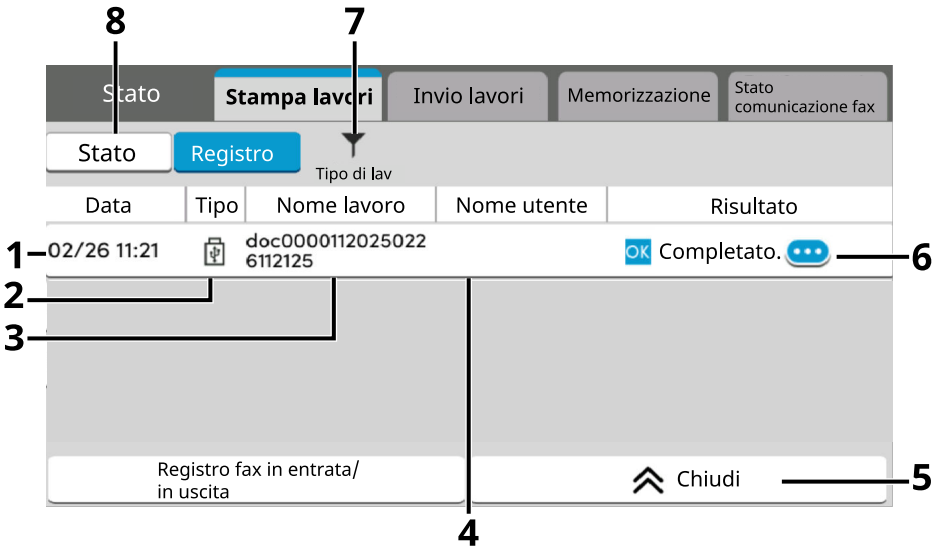
2 **Selezionare il lavoro per verificarne i dettagli.**

Selezionare la scheda [Registro] e quindi il lavoro per verificarne i dettagli dall'elenco.

Dettagli delle schermate della cronologia dei lavori

Questa schermata mostra la cronologia dei lavori di tutti gli utenti. È anche possibile controllare lo stato del proprio lavoro.

Schermata di cronologia Stampa lavoori



1 Data di fine

Data e ora di fine del lavoro

2 Tipo

Diverse icone per rappresentare il tipo di lavoro

Lavoro di copia

Lavoro di stampa

Lavoro da casella documenti

Ricezione fax

Ricezione e-mail

Dati da unità USB

Dati dal cloud

Dati dall'applicazione

Rapporto stampato

3 Nome lavoro

Nome del lavoro o del file

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Risultato

Risultato del lavoro. Selezionare [...] (icona informativa) del lavoro di cui si desidera verificare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie (pagina 460)

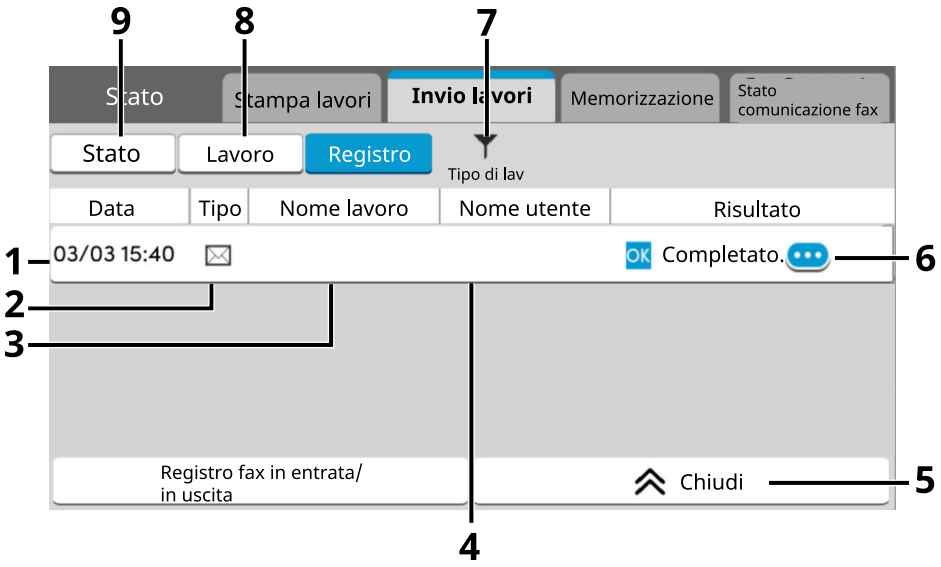
7 [Tipo di lavoro]

Visualizza solo il tipo di lavoro selezionato

8 [Stato]

Mostra lo stato del lavoro di tutti gli utenti o solo del proprio lavoro.

Schermata cronologia invio lavori



1 Data

Data e ora di fine del lavoro

2 Tipo

Diverse icone per rappresentare il tipo di lavoro

Trasmissione e-mail

Trasmissione da cartella

Trasmissione fax

Trasmissione del server fax

Trasmissione tramite cloud

Applicazione

Invio multiplo

3 Destinazione

Destinazione (nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server)

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Risultato

Risultato del lavoro. Selezionare [ ] (icona informativa) del lavoro di cui si desidera verificare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie (pagina 460)

7 [Tipo di lavoro]

Visualizza solo il tipo di lavoro selezionato

8 [Pianificato]

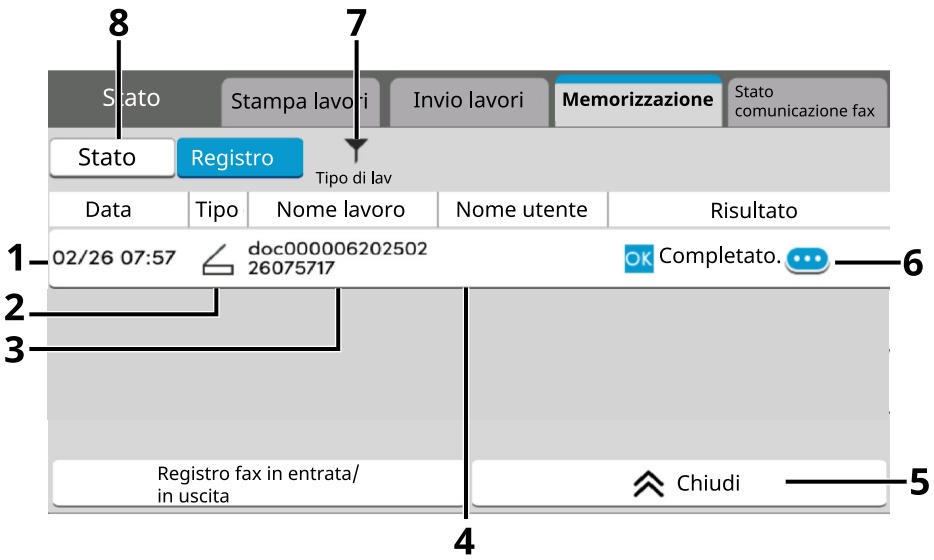
Visualizza la trasmissione ritardata.

➡ Schermata Lavoro pianificato (pagina 451)

9 [Stato]

Mostra lo stato del lavoro di tutti gli utenti o del tuo lavoro.

Schermata Cronologia Mem. lavori



1 Data

Data e ora di fine del lavoro

2 Tipo

Diverse icone per rappresentare il tipo di lavoro

Memorizzazione lavori: scansione

Memorizzazione lavori: fax

Memorizzazione lavori: stampante

Unire doc. casella

Copia doc. casella

3 Nome lavoro

Nome del lavoro o del file

4 Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

5 [Chiudi]

Visualizza la schermata Home.

6 Risultato

Risultato del lavoro. Selezionare [ ] (icona informativa) del lavoro di cui si desidera verificare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie (pagina 460)

7 [Tipo di lavoro]

Visualizza solo il tipo di lavoro selezionato

8 [Stato]

Mostra lo stato del lavoro di tutti gli utenti o del tuo lavoro.

Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie

1 Visualizzare la schermata.

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 454)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare [•••] (icona di informazioni) per il lavoro da controllare.

Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

Per verificare la destinazione dettagliata in [Invio di lavori], seleziona "Risultato/Destinazione" [•••] (icona informativa)> "Stato" [•••] (icona informativa).

2 Per uscire dalle informazioni dettagliate, selezionare [Chiudi].

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

➡ Invia cronologia registro (pagina 508)

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

1 **Visualizzare la schermata.**

1 Selezionare il tasto [Stato/Canc. Lav.]

2 **Selezionare [Pausa tutto StmpLavori] nella schermata di stato dei lavori di stampa.**

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa dei lavori in pausa, selezionare [Riprendi tutti i lavori di stampa].

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa, invio, memorizzazione o pianificazione.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Canc. Lav.], quindi selezionare la scheda corrispondente.

NOTA

È possibile selezionare una qualsiasi delle seguenti schede:

- [Stampa lavori]
- [Invio lavori]

  Se ci sono lavori pianificati, selezionare [Invio lavori] > [Pianificato]
- [Memorizzazione lavori]

2 Selezionare il lavoro da annullare dall'elenco e selezionare [Cancella].

3 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

Informazioni dispositivo

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Home].

2 Selezionare [Informazioni dispositivo].

Viene visualizzata la schermata per il controllo dello stato o la configurazione dei dispositivi.

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

[Identificazione/Rete cablata]

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

A seconda del kit di interfaccia di rete wireless opzionale installato, è possibile controllare lo stato della connessione Wi-Fi Direct o Wi-Fi. Ciò include altre informazioni quali il nome del dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.

NOTA

Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

[Condizioni delle forniture/unità]

È possibile controllare la quantità rimanente di toner, carta e le condizioni dell'unità.

➡ Controllo della quantità rimanente di toner e carta (pagina 466)

[FAX]

Si possono controllare il numero di fax locale, il nome fax locale, l'ID fax locale e altre informazioni sul fax.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

NOTA

Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[USB/NFC/Bluetooth]

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB e della tastiera Bluetooth.

Unità USB

- Per formattare il supporto esterno, selezionare [Formato].

NOTA

Tutti i dati presenti nell'unità USB vengono cancellati.

- Per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno, selezionare [Rimuovi].

Bluetooth

- Per impostare la connessione della tastiera Bluetooth, selezionare [Collega].

[Opzione/Applicazione]

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

[Capacità/Versione]

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

[Sicurezza]

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

[Report]

È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

[Stato ope. remota]

Si può controllare lo stato dell'operazione remota.

Controllo della quantità rimanente di toner e carta

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e di carta sul pannello a sfioramento.

1 Visualizzare la schermata.

[Home] > [Informazioni dispositivo] > [Condizioni forniture/unità]

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Informazioni toner

Vengono visualizzati i livelli della quantità di toner rimanente. È anche possibile controllare lo stato delle vaschette di recupero toner.

Carta

Si possono controllare il formato, l'orientamento, il tipo e la quantità residua di carta in ogni fonte di alimentazione carta. Vengono visualizzati i livelli della quantità di carta rimanente.

Condizione dell'unità

È possibile controllare lo stato di Unità di imaging, elaboratore di documenti, cassetto 1 (a 3) e vassoio multiuso.

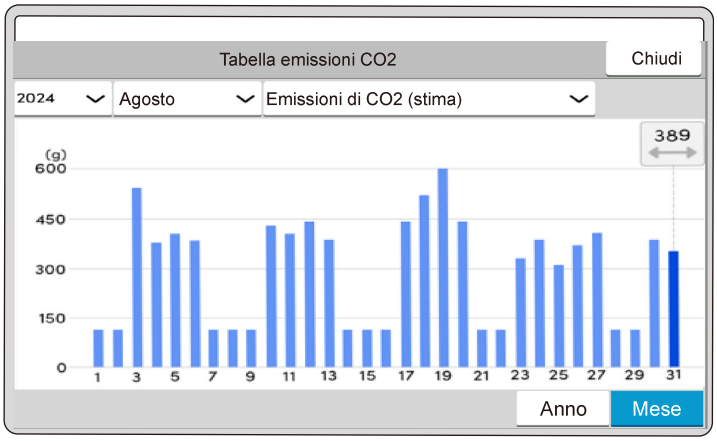
Controllo del chart delle emissioni di CO2

Controllare il chart delle emissioni di CO_2 e il consumo energetico.

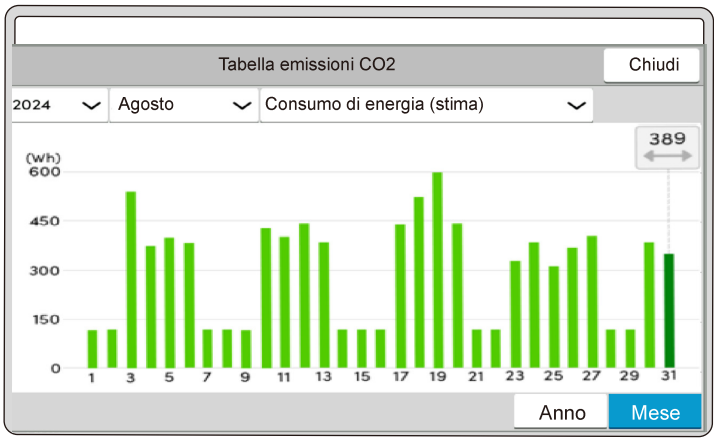
1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Chart delle emissioni di CO2]

2 Controllare le emissioni di CO_2.



3 Controllare il consumo energetico.



NOTA

- È possibile configurare le impostazioni del chart delle emissioni di CO_2.

  ➡ [Chart delle emissioni di CO2] (pagina 542)

- È possibile controllare le emissioni di CO_2 e il consumo di energia anche da Embedded Web Server.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

8 Menu di sistema

Metodo operativo 470
Impostazioni di Menu Sistema 472
[Impostazioni dispositivo] 477
[Notifica/Rapporto] 503
[Impostazioni funzione] 509
[Impostazioni di rete] 543
[Impostazioni di protezione] 580
[Job Accounting/Autenticazione] 596
[Aggiungi/Elimina applicazione] 597
[Regolazione/Manutenzione] 598

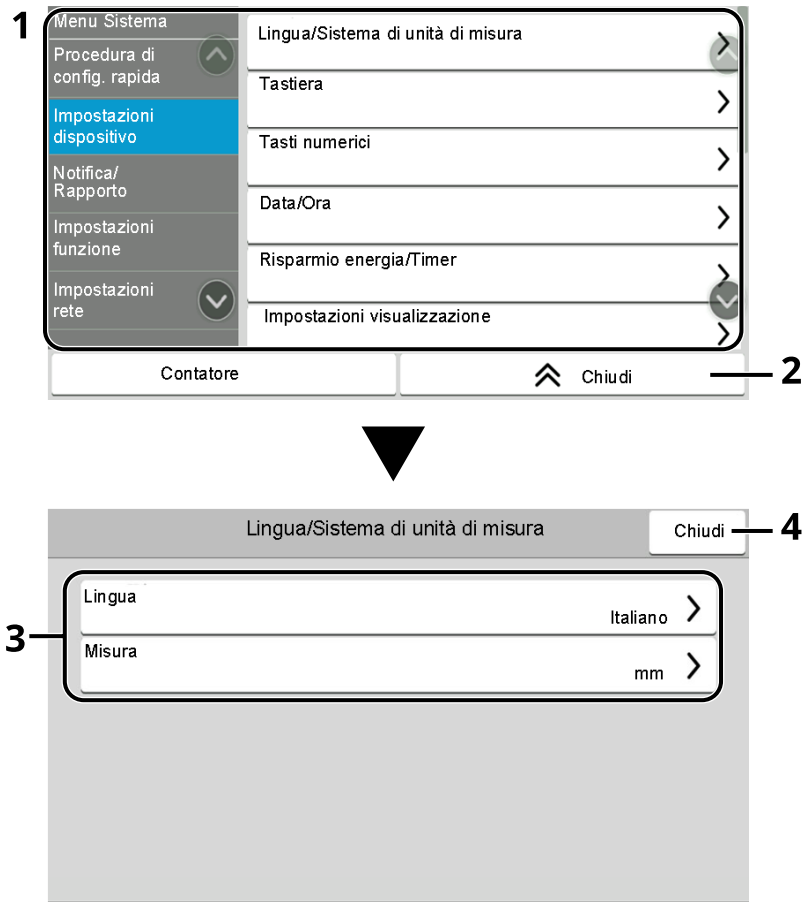
Metodo operativo

Le modalità operative di Menu Sistema sono le seguenti:

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema].

2 Selezionare una funzione.



1 Visualizza le voci di Menu Sistema. Le voci non visibili possono essere visualizzare scorrendo sullo schermo verso l'alto o il basso.

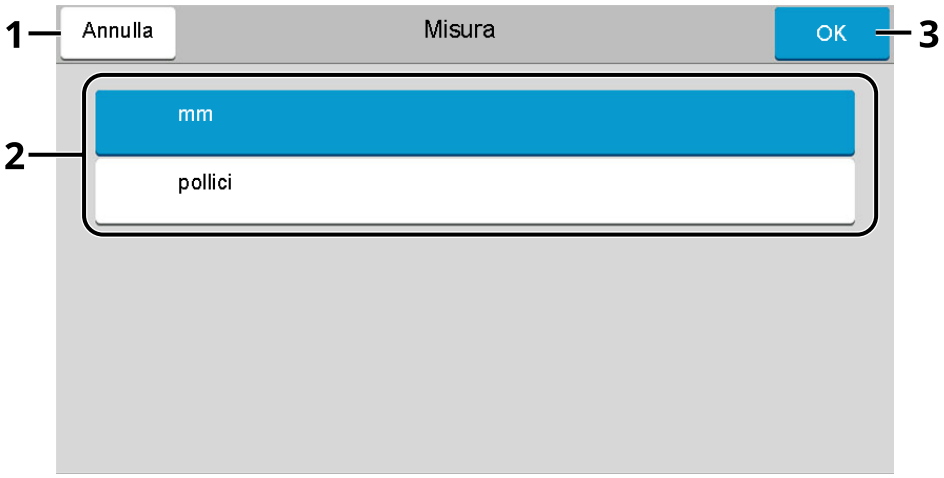
2 Ritorna alla schermata precedente.

3 Visualizza le voci di impostazione.

Selezionare il tasto di una funzione per visualizzare la schermata delle impostazioni.

4 Ritorna alla schermata precedente.

3 Configurare la funzione.



1 Ritorna alla schermata precedente senza apportare modifiche.

2 Immettere un'impostazione selezionandola e tornare alla schermata precedente.

3 Accetta le impostazioni ed esce.

NOTA

- Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

  ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

- Se le impostazioni predefinite della funzione sono state modificate, il tasto [Reimposta] può essere selezionato in ogni schermata di funzione per modificare immediatamente le impostazioni.

Fare riferimento alle Impostazioni del menu di sistema nella pagina seguente e configurare secondo necessità.

Impostazioni di Menu Sistema

[Procedura di configurazione rapida]

La Procedura di configurazione rapida consente di impostare Fax, Risparmio Energia, Rete, E-mail e Configurazione rapida protezione.

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 100)

[Impostazioni dispositivo]

Configurare l'operatività generale del sistema.

➡ [Impostazioni dispositivo] (pagina 477)

Elemento	Descrizione
[Lingua/Sistema di unità di misura]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento e selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. ➡ [Lingua/Sistema di unità di misura] (pagina 477)
[Tastiera]	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. ➡ [Tastiera] (pagina 478)
[Tasti numerici]	Selezionare se visualizzare o meno i tasti numerici. ➡ [Tastierino numerico] (pagina 479)
[Data/Ora]	Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora. ➡ [Data/Ora] (pagina 480)
[Risparmio energia/Timer]	Configurare le impostazioni di Risparmio Energia. ➡ [Risparmio energia/Timer] (pagina 481)
[Impostazioni di visualizzazione]	Configurare le impostazioni di visualizzazione del pannello a sfioramento. ➡ [Impostazioni di visualizzazione] (pagina 484)
[Audio]	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni. ➡ [Audio] (pagina 486)
[Impostazioni originale/scansione]	Configura le impostazioni per gli originali. ➡ [Impostazioni originale/scansione] (pagina 487)
[Alimentazione carta]	Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta. ➡ [Alimentazione carta] (pagina 489)
[Vassoio di uscita]	Configurare le impostazioni per l'uscita della carta. ➡ [Vassoio di uscita] (pagina 497)
[Assegnazione Tasto Funzione]	Assegnare una funzione a ogni tasto funzione. ➡ [Assegnazione Tasto Funzione] (pagina 498)
[Assistente operazioni]	È possibile configurare le impostazioni per la visualizzazione della schermata Selezione orientamento e il Limite predefinito del numero di copie che è possibile eseguire contemporaneamente. ➡ [Assistente operazioni] (pagina 499)

Elemento	Descrizione
[Gestione errori]	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore. ➡ [Gestione errori] (pagina 500)
[Impostazioni toner]	Configurare le impostazioni toner. ➡ [Impostazioni toner] (pagina 502)

[Rapporto di notifica]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

➡ [Notifica/Rapporto] (pagina 503)

Elemento	Descrizione
Stampa rapporto/elenco	Stampare diversi rapporti ed elenchi. ➡ [Stampa rapporto/elenco] (pagina 503)
Impostaz. Rapp. risultati	Configurare le impostazioni relative agli avvisi di invio e ricezione. ➡ Impostaz. Rapp. risultati (pagina 505)
Notifica stato dispositivo	Configurare le impostazioni relative agli avvisi toner. ➡ Notifica stato dispositivo (pagina 506)
Rapporto comunicazione fax	Configurare le impostazioni relative agli avvisi FAX. ➡ Rapporto comunicazione fax (pagina 507)
Impostazioni storico	Configurare le impostazioni relative alla stampa della cronologia dell'utilizzo della periferica. ➡ Impostazioni storico (pagina 508)

[Impostazioni funzione]

Configura le informazioni per la copia, l'invio e le funzioni della casella documenti.

➡ [Impostazioni funzione] (pagina 509)

Elemento	Descrizione
[Impostaz predefinite funz]	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si seleziona il tasto [Reimposta]. Definire i parametri predefiniti per le impostazioni disponibili, come la copia e l'invio. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori. ➡ [Impostaz predefinite funz] (pagina 509)
[Copia/Stampa]	Configura le impostazioni per le funzioni di copia e stampa. ➡ [Copia/Stampa] (pagina 517)
[Invia/Memorizza]	Configura le impostazioni per le funzioni di invio e memorizzazione. ➡ [Invia/Memorizza] (pagina 518)

Elemento	Descrizione
[E-mail]	Configurare le impostazioni per la trasmissione e la ricezione delle e-mail. ➡ [E-mail] (pagina 520)
[Invio lavoro - Cartella]	Configura le impostazioni per le funzioni Invio lavoro - Cartella. ➡ [Invio lavoro - Cartella] (pagina 522)
[FAX]	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[WSD]	Configurare le impostazioni per Scansione WSD e Stampa WSD. ➡ [WSD] (pagina 524)
[Rubrica]	Configurare le impostazioni per la rubrica. ➡ [Rubrica] (pagina 525)
[Tasto one touch]	Configurare le impostazioni per Tasto one touch. ➡ [Tasto one touch] (pagina 526)
[Invio e Inoltro]	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione quando si inviano delle immagini. ➡ [Invio e Inoltro] (pagina 527)
[Impost. inoltro]	Configurare le impostazioni di Forwarding. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Stampante]	Quando si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema. ➡ [Stampante] (pagina 529)
[Casella documenti]	Configurare le impostazioni per la Casella personalizzata. ➡ [Casella documenti] (pagina 533)
[Casella lavoro]	Configurare le impostazioni per la Casella lavoro ➡ [Casella lavoro] (pagina 534)
[Casella indirizzo secondario]	Configurare le impostazioni per la Casella indirizzo secondario. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Casella RX memoria FAX]	Definire se eseguire immediatamente la stampa per i documenti ricevuti via fax o salvarli nella Casella RX memoria FAX. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Impostazione Cloud Access]	Configurare la connessione a Cloud Access e le autorizzazioni di modifica. ➡ [Impostazione Cloud Access] (pagina 537)
[Home]	Configurare le impostazioni per la schermata Home. ➡ [Home] (pagina 538)
[Stato]	Configura le impostazioni per Stato. ➡ [Stato] (pagina 539)

Elemento	Descrizione
[Servizi remoti]	Configura le impostazioni dei servizi remoti. ➡ [Servizi remoti] (pagina 540)
[TWAIN/WIA]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. ➡ [TWAIN/WIA] (pagina 541)
[Chart delle emissioni di CO2]	Configura le impostazioni del chart delle emissioni di CO_2. ➡ [Chart delle emissioni di CO2] (pagina 542)

[Impostazioni di rete]

Configura le impostazioni di rete.

➡ [Impostazioni di rete] (pagina 543)

Elemento	Descrizione
Impostazioni di rete	Configurare le impostazioni della rete cablata e del Wi-Fi. ➡ [Impostazioni di rete] (pagina 543)
Rete opzionale	Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. ➡ Rete opzionale (pagina 571)
Connettività	Configurare le impostazioni di Connettività tra la periferica e altri dispositivi. ➡ Connettività (pagina 577)
Altri	Configurare altre impostazioni correlate alla rete. ➡ Altri (pagina 579)

[Impostazioni di protezione]

Configura le impostazioni di protezione.

➡ [Impostazioni di protezione] (pagina 580)

Elemento	Descrizione
[Configurazione rapida protezione]	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu. ➡ [Configurazione rapida protezione] (pagina 580)
Impostazione del blocco d'interfaccia	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali. ➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 582)
Impostazioni sicurezza dispositivo	Configura le impostazioni di sicurezza del dispositivo. ➡ Impostazioni sicurezza dispositivo (pagina 583)
Protezione di autenticazione	Configurare le impostazioni di protezione per l'Autenticazione utente. ➡ Protezione di autenticazione (pagina 593)

Elemento	Descrizione
Rete	Configurare le impostazioni di sicurezza della rete. ➡ Rete (pagina 595)

[Contabilità/Autenticazione del lavoro]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➡ [Job Accounting/Autenticazione] (pagina 596)

Elemento	Descrizione
Impostaz.JobAccounting	➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 645)
Impostazioni di accesso utente	➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 605)
Protezione di autenticazione	➡ Protezione di autenticazione (pagina 607)

[Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni per Applicazione.

➡ [Aggiungi/Elimina applicazione] (pagina 597)

Elemento	Descrizione
Applicazioni	Configurare le impostazioni per le applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione. ➡ Applicazione (pagina 259)
Funzione opzionale	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. ➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 884)

[Regolazione/Manutenzione]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

➡ [Regolazione/Manutenzione] (pagina 598)

Elemento	Descrizione
Regolazione immagine	Eseguire la Regolazione immagine. ➡ Regolazione immagine (pagina 598)
Altri	Eseguire la regolazione di Altro. ➡ Altri (pagina 602)

[Impostazioni dispositivo]

Configurare l'operatività generale del sistema.

[Lingua/Sistema di unità di misura]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Lingua/Sistema di unità di misura]

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento.
[Misura]	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. Valore: [mm], [pollici]

[Tastiera]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastiera]

Elemento	Descrizione
[Layout tastiera]	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. Valore: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Tipo tastiera opzionale]	Selezionare il tipo di tastiera opzionale che si intende utilizzare. Valore: [US-Inglese], [US-Inglese con Euro], [Francese], [Tedesco], [UK-Inglese]

[Tastierino numerico]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastierino numerico]

Elemento	Descrizione
[Visualizzazione predefinita]	**[Copia/Stampa da casella]** Selezionare On o Off per visualizzare il tastierino numerico quando si utilizza la casella Copia/Stampa. **[Applicazione HyPAS]** Selezionare On o Off per visualizzare il tastierino numerico quando si utilizza l'applicazione HyPAS.
[Layout (applicazione HyPAS)]	Selezionare il layout dei tasti numerici HyPAS da visualizzare all’avvio. Valore: [Mobile], [Orizzontale], [A destra]

[Data/Ora]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

Elemento	Descrizione
[Data e ora]	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora qui impostati verranno visualizzati nell'intestazione. Valore: Anno (2000-2035), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31), Ora (0 - 23), Minuto (0 - 59), Secondo (0 - 59) **NOTA** Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
[Formato data]	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: [MM/GG/AAAA], [GG/MM/AAAA], [AAAA/MM/GG]
[Fuso orario]	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se selezioni una regione che utilizza l'ora legale, puoi abilitare o disabilitare l'opzione relativa all'ora legale. **NOTA** [Ora legale] appare solo in fusi orari selezionati. Valore: Off, On ➡ Impostazione di data e ora (pagina 79)

[Risparmio energia/Timer]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo]> [Risparmio energia/Timer]

[Reimpostazione automatica pannello]

Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.

Valore: Off, On

NOTA

Per impostare il tempo prima della reimpostazione automatica del pannello, fare riferimento a quanto segue:

➡ [Azzera timer] (pagina 481)

[Azzera timer]

Se si seleziona [On] per Reset pan. auto, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su On.

[Timer risp. ener]

Specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima della commutazione del sistema in Modo risparmio energia.

Valore: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

➡ Modo risparmio energia (pagina 92)

[Timer riposo]

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.

Valore: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

[Livello A riposo] (modelli tranne Europa)[1]

Selezionare il livello A riposo.

Impostare il modo Risparmio Energia per ridurre il consumo di corrente ulteriormente rispetto al normale modo A riposo.

Valore: [Riprist.veloce], [Rispar. Energia]

Elemento	Descrizione
Regole A riposo	Selezionare se si desidera utilizzare il modo Risparmio Energia separatamente per le seguenti funzioni. • Lettore schede ID[2] • Applicazioni Valore: Off, On **NOTA** Quando la periferica è entrata in modo A riposo con l'impostazione Risparmio Energia, la scheda ID non verrà riconosciuta.

[Impostaz. timer settimanale]

Configurare le impostazioni per commutare la periferica in modo A riposo e ripristinarla automaticamente in un orario definito per ciascun giorno della settimana.

Elemento	Descrizione
[Timer settimanale]	Specificare se utilizzare Timer settimanale. Valore: Off, On
[Programma]	Specificare l'orario per ogni giorno della settimana in cui la periferica entra ed esce dal modo A riposo.
Riprovare	Impostare il numero di tentativi per la commutazione della periferica in modo A riposo. Valore: [Non ritentare], [Tentativi limitati], [Tentativi illimitati] **NOTA** • Se è selezionato [Tentativi limitati], impostare il numero di tentativi. Si può immettere un numero compreso tra 0 e 10. • Se è selezionato [Tentativi illimitati], il tentativo viene eseguito finché la macchina non entra in Modo a riposo.
Interv. tra tent.	Impostare l'intervallo tra tentativi. Utilizzare [-] / [+] per immettere un numero. Valore: 10 - 60 secondi (con incrementi di 10 secondi)

[Liv.ripristino Risp.Energia]

Selezionare il metodo di ripristino da Risparmio Energia.

Valore:

[Ripristino completo]

Questa modalità consente di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Tuttavia, offre un risparmio di energia minore.

[Ripristino normale]

In questa modalità è possibile selezionare il metodo tra i seguenti:

Abilitare immediatamente l'uso di tutte le funzioni oppure abilitare solo l'uso delle funzioni preferite.

Se si desidera utilizzare tutte le funzioni immediatamente, selezionare il tasto [Rispar. Energia] per eseguire il ripristino.

[Ripristino risp. energetico]

Questa modalità, che attiva l'uso solo delle funzioni che si desidera usare, Si tratta di quella più efficiente dal punto di vista energetico.

[Tempo annul. interruzione]

Impostare il periodo di tempo dopo il quale la macchina torna alla modalità Normale quando è stata impostata sulla modalità Interruzione copia e poi non è stata utilizzata.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

[Timeout ping]

Imposta il tempo fino al timeout quando [Ping] viene eseguito in "Sistema/Rete".

Valore: 1 – 30 secondi (con incrementi di 1 secondi)

*1 Questa funzione non verrà visualizzata quando il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale o il controller Fiery è installato.

*2 Voce visualizzata quando è attivato il Card Authentication Kit opzionale.

[Impostazioni di visualizzazione]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni visualizzazione]

Elemento	Descrizione
[Luminosità display]	Impostare la luminosità del pannello a sfioramento. Value: 1 (Più scuro), 2, 3, 4, 5 (Più chiaro)
[Schermata pred.]	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). Valore: [Home], [Copia], [Invia], [Fax][1], [Stato], [Casella di lavoro], [Unità USB], [Casella di polling], [Box Subaddress], [Preferiti], [Home (Accessibilità)], [Accessibilità Copia], [Accessibilità Invio], [Accessibilità FAX][1], [Scansione codice a barre], [Cattura cloud]
[Sfondo]	➡ Modifica della schermata Home (pagina 58)
[Mostra Msg Spegnimento]	Impostare se visualizzare un messaggio di conferma allo spegnimento dell'interruttore. Valore: Off, On
[Registrazione installazione rapida (Copia)]	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Nella schermata Installazione rapida, sei tasti sono assegnati a funzioni tipiche ma possono essere modificati, se necessario. Sono disponibili sei voci nelle seguenti opzioni. Valore: [Off], [Selezione carta], [Zoom], [Densità], [Fronte/retro], [Combina], [Fascicola/Offset], [Immagine originale], [Formato originale], [Orientamento originale], [Scansione continua], [Sfondo Reg.densità]
[Registrazione installazione rapida (Invio)]	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Nella schermata Installazione rapida, sei tasti sono assegnati a funzioni tipiche ma possono essere modificati, se necessario. Sono disponibili sei voci nelle seguenti opzioni. Valore: [Off], [Formato originale], [2-facce/Originale libro], [Formato invio], [Orientamento orig.], [Formato file], [Densità], [Immagine originale], [Risoluz. scansione], [Risoluzione TX FAX][1], [Selezione colore], [Zoom], [Scansione continua], [Sfondo Reg.densità]
[Registrazione installazione rapida (FAX)]	➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Registr. inst. rapida (Memorizz. da casella)]	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Nella schermata Installazione rapida, sei tasti sono assegnati a funzioni tipiche ma possono essere modificati, se necessario. Sono disponibili sei voci nelle seguenti opzioni. Valore: [Off], [Selezione colore], [Formato di memorizzazione], [Densità], [2-facce/Originale libro], [Risoluz. scansione], [Zoom], [Orietamento originale], [Formato originale], [Immagine originale], [Scansione contina], [Sfondo Reg.densità]
[Registr. install. rapida (Stampa casella)]	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Nella schermata Installazione rapida, sei tasti sono assegnati a funzioni tipiche ma possono essere modificati, se necessario. Sono disponibili sei voci nelle seguenti opzioni. Valore: [Off], [Selezione carta], [Fascicola/Offset], [Fronte/retro], [Elimina dopo la stampa]

Elemento	Descrizione
[Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella)]	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Nella schermata Installazione rapida, sei tasti sono assegnati a funzioni tipiche ma possono essere modificati, se necessario. Sono disponibili sei voci nelle seguenti opzioni. Valore: [Off], [Formato file], [Elimina dopo la trasmissione]

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

*2 Verrà visualizzata l'applicazione in esecuzione.

➡ Applicazione (pagina 259)

[Audio]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

[Allarme]

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Elemento	Descrizione
[Volume]	Impostare il livello del volume dell'allarme. Valore: 0 (Muto), 1 (Minimo), 2, 3 (Medio), 4, 5 (Massimo)
[Conferma tasto]	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi e del pannello a sfioramento. Valore: [Spento], [SU], [On (solo funz. utente)]
[Lavoro terminato]	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: [Off], [On], [Solo ricezione FAX]
[Stampan. pronta]	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: Off, On
[Errore]	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: Off, On
[Tastiera opzionale]	Emette un avviso sonoro per confermare la pressione di un tasto. Valore: Off, On

[Volume altoparlante FAX]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Volume monitor FAX]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Impostazioni originale/scansione]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni originale/scansione]

[Rilev. automatico originali (DP)]

Selezionare se rilevare automaticamente gli originali di formato speciale o non standard.

Elemento	Descrizione
[Rileva formato non standard (copia)]	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di copia. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: [Off], [On]
[Rileva fto non standard (invia/mem.)]	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di invio o salvataggio. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: [Off], [On]
[Unità di misura]	Selezionare [Sistema metrico] quando vengono rilevati automaticamente gli originali in centimetri. Selezionare [Pollici] quando si rilevano gli originali in pollici. Valore: [Pollici], [Metrico]
[A6/Hagaki][1]	Poiché i formati A6 e Hagaki (cartoncino) sono simili, selezionarne uno per il rilevamento automatico. Valore: [A6], [Hagaki] **NOTA** Se è impostato [Hagaki], vengono rilevati solo gli originali posizionati sulla lastra.
[Folio][1]	Selezionare se abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato standard. Valore: Off, On
[11"×15"][1]	Selezionare se abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato 11×15". Valore: Off, On
[Legal/OficioII/216 x 340mm][2]	Impostare le dimensioni originali affinché il dispositivo le rilevi automaticamente. Valore: [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Formato originale person.]

Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato.

Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato dell'originale.

Valore: Off, On

Sistema metrico

X: 50 - 432 mm (con incrementi di 1 mm)

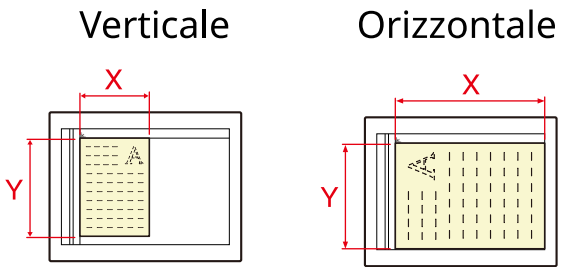
Y: 50 - 297 mm (con incrementi di 1 mm)

Pollici

X: da 2,00" a 17,00" (con incrementi di 0,01")

Y: da 2,00" a 11,69" (con incrementi di 0,01")

X=lunghezza, Y=larghezza



*1 Questa funzione viene visualizzata quando "Unità" di misura è impostato su [Metrico].

*2 Questa funzione viene visualizzata quando "Unità di misura" è impostato su [Pollici].

[Alimentazione carta]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta]

Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta.

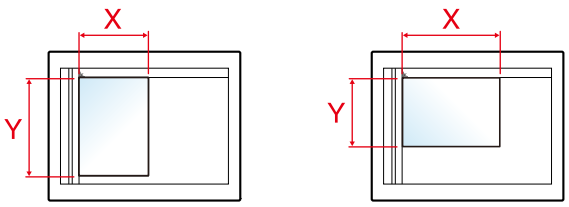
[Impostazioni del cassetto 1] a [Impostazioni del cassetto 3]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni cassetto 1]

NOTA

[Cassetto 2]: alimentatore carta (500 fogli)

[Cassetto 2] a [Cassetto 3]: Alimentatore carta (500 fogli x 2)

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare Formato carta. Il formato della carta viene rilevato e selezionato automaticamente quando [Autom. (metrico)] O [Autom. (pollici)] è selezionato. Valore: [Autom. (metrico)], [Autom. (pollici)], [A3], [A4-R], [Formato A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Folio-R], [216×340 mm], [Ledger-R], [Letter-R], [Letter], [Legale-R], [Statement-R], [OficioII-R], [8K-R], [16K-R], [16K] Verticale Orizzontale 
[Tipo di supporto][1]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Grezza], [Pergamena], [Riciclata], [Prestampata][2], [Pregiata], [Colore], [Perforata][2], [Intestazione][2], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1 - 8]

*1 Per passare a un tipo di supporto diverso da "Normale" .

➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

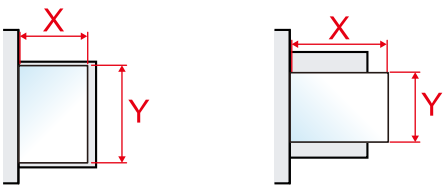
Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*2 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

➡ [Azione per carta speciale] (pagina 496)

[Impostazioni vass Bypass]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni vass Bypass]

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare Formato carta. Valore: [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio-R], [216×340mm], [Ledger-R], [Letter-R], [Letter], [Legal-R], [Statement-R], [Executive-R], [OficioII-R], [8K-R], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Envelope #10], [Envelope #9], [Envelope #6], [Envelope Monarch], [Envelope DL], [Envelope C5], [Envelope C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Voce formato], [Personalizzata] Se è stato selezionato [Inserimento dimensioni], immettere il formato della carta. Valore **Sistema metrico** X: da 148 mm a 432 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 mm a 297 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** X: 5,83" - 17,00" (con incrementi di 0,01") Y: 3,86" - 11,69" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza Verticale Orizzontale 
[Tipo di supporto][1]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Lucido], [Grezza], [Pergamena], [Velina], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata][22], [Pregiata], [Cartoncino], [Colorata], [Perforata][2], [Intestazione], [Busta], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1 -- 8]

*1 Per passare a un tipo di supporto diverso da "Normale".

➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

*2 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

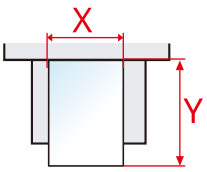
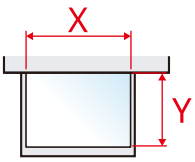
➡ [Azione per carta speciale] (pagina 496)

NOTA

Se è installato il kit FAX opzionale, i tipi di supporto disponibili per la stampa dei fax ricevuti sono i seguenti: Normale, Etichette, Pregiata, Riciclata, Velina, Colorata, Busta, Cartoncino, Patinata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8.

[Impostazioni formato personalizzato]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni formato personalizzato]

Elemento	Descrizione
[Personalizzato 1]	Registrare il formato personalizzato utilizzato per il vassoio bypass. Valore: Off, On **Sistema metrico** X: 148 mm - 432 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 98 mm - 297 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** X: 5,83" - 17,00" (con incrementi di 0,01") Y: 3,86" - 11,69" (con incrementi di 0,01") X=Larghezza, Y=Lunghezza Verticale  Orizzontale 

Impostazioni tipo di supp

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazione tipo di supp]

Selezionare la grammatura per ogni tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m^2) e tipo di supporto
Leggera	52 g/m^2 - 59 g/m^2
Normale 1	60 g/m^2 - 74 g/m^2
Normale 2	75 g/m^2 - 90 g/m^2
Normale 3	91 g/m^2 - 105 g/m^2
Pesante 1[1]	106 g/m^2 - 135 g/m^2
Pesante 2[1]	136 g/m^2 - 163 g/m^2
Pesante 3[1]	164 g/m^2 - 220 g/m^2

*1 La velocità di elaborazione è rallentata rispetto al modo normale.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Predefinito
[Normale]	Normale 2
[Trasparenza]	Extra pesante (Lucido)
[Grezza]	Normale 3
[Velina]	Pesante 1
[Sottile]	Leggera
[Etichette]	Pesante 1
[Riciclata]	Normale 2
[Prestampata]	Normale 2
[Pregiata]	Normale 3
[Cartoncino]	Pesante 2
[Colore]	Normale 2
[Perforata]	Normale 2
[Intestata]	Normale 2
[Busta]	Pesante 2
[Spessa]	Pesante 2
[Alta qualità]	Normale 2
[Person. 1 - 8]	Normale 2

Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Elemento	Descrizione
Fronte/retro	**[Proibisci]** Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro. **[Consenti]** È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
Nome	Modifica nomi per Person. 1-8. Se si seleziona il tipo di supporto per il vassoio bypass, verrà visualizzato il nome modificato. ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

[Mostra Msg impostaz. Carta]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Mostra Msg impostaz. Carta]

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma delle impostazioni carta quando si imposta un nuovo tipo di carta per ogni cassetto.

Elemento	Descrizione
[Cassetto 1] [Cassetto 2] [Cassetto 3] [Bypass]	Valore: Off, On **NOTA** [Cassetto 2]: alimentatore carta (500 fogli) [Cassetto 2] a [Cassetto 3]: Alimentatore carta (500 fogli x 2)

[Impostazioni alimentazione carta]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > I[mpostazioni alimentazione carta]

[Fonte Carta Predefin.]

Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita.

Valore: [Cassetto 1], [Cassetto 2], [Cassetto 3], [Bypass]

NOTA

[Cassetto 2]: alimentatore carta (500 fogli)

[Cassetto 2] a [Cassetto 3]: Alimentatore carta (500 fogli x 2)

[Selezione carta]

Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta.

Valore: [Auto], [Fonte Carta Predefin.]

[Selez. carta automatica]

Se l'opzione Selezione carta è impostata su [Auto], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom.

Valore:

[Formato più adatto]: seleziona il formato carta ottimale in base al livello di zoom attuale e al formato dell'originale.

[Uguale al form. Orig.]: seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dal livello di zoom.

[Supp. per autom.]

Specificare un tipo di supporto predefinito per la selezione carta automatica quando il parametro Selezione carta è impostato su [Auto]. Se si seleziona [Normale], viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Scegliere [Tutti tipi sup.] per selezionare un cassetto con qualunque tipo di supporto purché del formato specificato.

Valore: [Tutti tipi sup.], [Normale], [Lucido], [Grezza], [Pergamena], [Sottile], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Cartoncino], [Colore], [Perforata], [Intestazione], [Busta], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1 - 8]

[Azione per carta speciale]

Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita a causa delle modalità di caricamento degli originali oppure della combinazione selezionata di funzioni di copiatura. In tal caso, selezionare [Regola direz. di stampa] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità vel.].

Se è selezionato [Regola direz. di stampa], caricare la carta come sotto indicato.

Esempio: copia su carta intestata

Valore: [Regola direz. di stampa], [Priorità velocità]

[Vassoio di uscita]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Vassoio di uscita]

Elemento		Descrizione
[Vassoio di uscita]	[Copy/Document Box] [Stampante] [Porta FAX 1][1]	Selezionare il vassoio di uscita rispettivamente per i lavori di copia, i lavori di stampa dalla casella documenti, i computer e i dati Fax RX. Valore: **[Vassoio interno]** Emette i documenti sul vassoio interno della macchina. **[Vassoio separatore lavori]** Consegna al Separatore lavori. **NOTA** È possibile specificare l'uscita dati Fax RX quando è installato il kit FAX opzionale.

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[Assegnazione Tasto Funzione]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assegnazione tasto funzione]

Elemento	Descrizione
[Tasto funzione 1] [Tasto funzione 2] [Tasto funzione 3]	Assegnare una funzione a ogni tasto funzione. Valore: [Nessuno], [Copia], [Inviare], [Fax][1], [Casella di lavoro], [Unità USB], [Box Subaddress], [Casella di polling][1], [Miglioramento testo scritto a mano], [Copia scheda ID], [Copia salva-carta], [Scansione su PC (inserimento indirizzo)], [Scansione su PC (Rubrica)], [Scansione su e-mail (inserimento indirizzo)], [Scansione su e-mail (rubrica)], [Scansione del codice a barre], [Scansione su cloud] **NOTA** Selezionare [Filtro] restringere il campo per [Tutto], [Applicazione], [Preferiti] E [Altri].

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[Assistente operazioni]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assistente operazioni]

Elemento	Descrizione
[Conferma dell'orientamento]	Selezionare se visualizzare una schermata per selezionare l'orientamento degli originali da posizionare sul piano di lettura. ➡ Orientamento originale (pagina 373) Valore: Off, On
[Limite predefinito]	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. Valore: da 1 a 999 copie
[Annulla impostazione dopo avvio lavoro]	Specificare se si intende ripristinare le impostazioni funzione predefinite dopo l'avvio del lavoro. Valore: [Annulla], [Non annullare]

[Gestione errori]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Gestione errori]

Elemento	Descrizione
[Errore carta fronte/retro]	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore [1-faccia]: verrà eseguita la stampa solo fronte. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore finitura]	Impostare azioni alternative quando la finitura (Offset) non è disponibile per il formato carta o il tipo di supporto selezionato. Valore [Ignora]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore carta]	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il vassoio bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore [Ignora]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore formato carta caricata]	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando si rileva una mancata corrispondenza tra il formato carta impostato per il vassoio bypass e il formato effettivamente alimentato. Valore [Ignora]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Azz. auto error]	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. Valore: Off, On **NOTA** Se si seleziona On per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).

Elemento	Descrizione
[Continua o Annulla lavoro errato]	Definire quali utenti possono annullare o continuare le operazioni per i lavori messi in pausa a causa di un errore. Valore: [Tutti gli utenti], [Solo proprietario proc.] **NOTA** L'amministratore può annullare tutti i lavori, indipendentemente da questa impostazione.'

[Impostazioni toner]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni toner]

[Toner scarso]

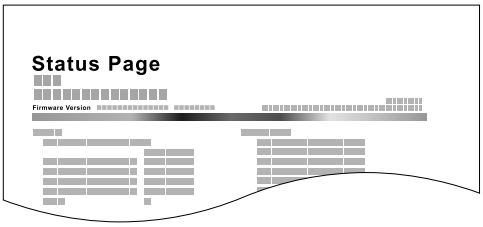
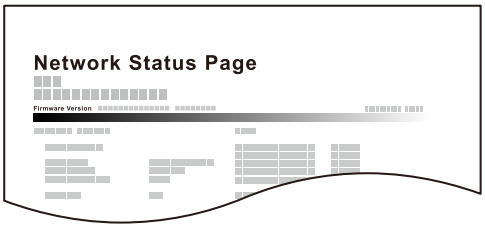
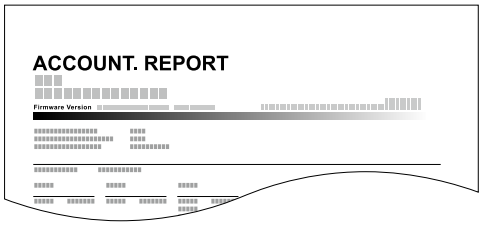
Elemento	Descrizione
[Notifica via pannello operativo]	Imposta se visualizzare sul pannello quando il toner sta per esaurirsi. Valore: [Off], [On]
[Notifica esternamente (per ammin.)]	Imposta la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore: Off, On **NOTA** Se si seleziona On, impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

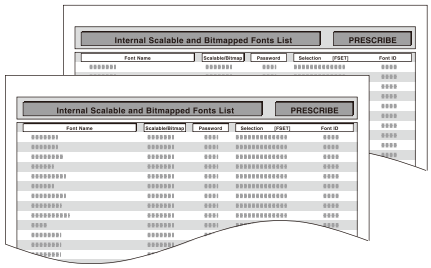
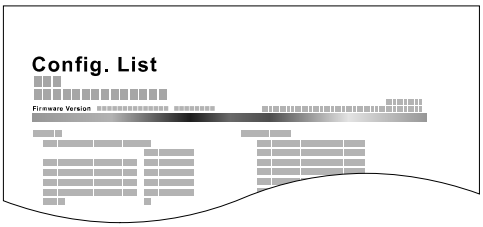
[Notifica/Rapporto]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

[Stampa rapporto/elenco]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Stampa rapporto/elenco"[Stampa rapporto/elenco]

Elemento	Descrizione
[Pagina stato]	Stampa la pagina Stato. Si possono controllare informazioni relative, ad esempio, alle impostazioni correnti, alla memoria disponibile e agli accessori opzionali installati. 
[Stato servizio]	Stampa lo stato servizio. Informazioi con un maggior livello di dettagio sono disponibili sulla pagina Stato. Il personale di assistenza generalmente stampa la pagina Stato servizio a scopo di manutenzione.
[Stato della rete]	Stampa la pagina Stato della rete. Offre la possibilità di controllare informazioni quali versione firmware, indirizzo di rete e protocollo dell'interfaccia di rete. 
[Stampa rapporto di contabilità]	Se è attiva la funzione Job Accounting, il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità. ➡ Stampa rapp. contabilità (pagina 665) 

Elemento	Descrizione
[Elenco caratteri]	Stampa l'elenco caratteri. Si possono controllare i caratteri installati nella periferica con un campione. 
[Rapporto TX FAX]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Rapporto RX FAX]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Rubrica (indice)]	Visualizzazione disponibile solo per i modelli fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Rubrica (n.)]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Lista One Touch]	Stampa l'elenco dei tasti one touch, per controllare quali destinazioni sono state registrate nei tasti one touch.
[Elenco Box Subaddress]	Visualizzazione disponibile solo per i modelli fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Stato applicazione]	Stampa lo stato applicazione. Si possono controllare le informazioni delle applicazioni installate sul sistema.
[Elenco impostazioni]	Stampare le impostazioni di sistema come elenco. 
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Impostaz. Rapp. risultati

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Impostaz. Rapp. risultati"

[Invia rapporto risultati]

Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.

Elemento	Descrizione
[E-Mail/Cartella]	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. Valore: [Off], [On], [Solo errore]
[FAX][1]	➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Annullato prima dell'invio][2]	Se un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. Valore: Off, On
[Formato destinatario][2]	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. Valore: [Nome o Destinazione], [Nome e Destinazione]

[Risultato RX][1]

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Impos. Avviso fine lavoro][1]

➡ **Guida alle funzioni FAX**

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

*2 Quando "E-mail/Cartella" e "Fax" sono impostati su [Off], questa funzione non viene visualizzata.

Notifica stato dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Notifica stato dispositivo"

[Avviso toner scarso]

➡ [Toner scarso] (pagina 502)

[Avviso Manutenzione necessaria]

Elemento	Descrizione
[Notifica via pannello operativo]	Abilitare o escludere la visualizzazione sul pannello comandi dell'imminente scadenza di un'ispezione periodica. Valore: [Off], [Visualizza Stato], [Visualizza Stato e Errore]
[Notifica esternamente (per ammin.)]	Impostare il momento in cui l'amministratore verrà informato del periodo residuo prima di un'imminente ispezione programmata. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore: Off, On **NOTA** Quando è selezionato On, si imposta il tempo di avviso. L'intervallo è compreso tra 5 e 100 per cento (con incrementi dell'1 per cento).

Rapporto comunicazione fax

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Rapporto comunicazione fax"

Configurare le impostazioni relative al Rapporto TX FAX e al Rapporto RX FAX.

Impostazioni storico

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/ Rapporto] > "Impostazioni storico"

[Invia cronologia registro]

Elemento	Descrizione
[Invio automatico]	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore: Off, On **NOTA** Se si seleziona On, specificare il numero di cronologie dei lavori. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
[Destinazione]	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail.
[Oggetto]	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori.
[Informazioni personali]	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: [Includi], [Escludi]
[Invia cronologia registro]	Si può trasmettere anche manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.

[Impostazioni funzione]

Configura le informazioni per la copia, l'invio e le funzioni della casella documenti.

[Impostaz predefinite funz]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz]

[Comune]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Comune]

[Annulla impostazione dopo avvio lavoro]

➡ [Annulla impostazione dopo avvio lavoro] (pagina 499)

[Voce nome file]

Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data e ora e numero di lavoro.

Valore

Nome file: si possono inserire fino a 32 caratteri.

Informazioni aggiuntive: [Nessuna], [N. lavoro], [Data e ora], [[N. lavoro] e [Data e ora]], e [[Data e ora] e [N. lavoro]]

[Canc. bordo predefinita]

Impostare la larghezza predefinita da cancellare come bordo.

Valore

Sistema metrico

0 - 50 mm (con incrementi di 1 mm)

Pollici

0 - 2" (con incrementi di 0,01")

NOTA

Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo attorno all'originale, specificarne il valore in "Bordo". Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo al centro dell'originale, specificarne il valore in "Marg interno".

Elemento	Descrizione
CancBordoDallaFacPoster	Selezionare il metodo di cancellazione del bordo per la pagina posteriore di un foglio. Valore: [Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]

[Zoom]

Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali.

Valore: [100%], [Auto]

[Detect Scan Failure]

Se sul documento scansionato vengono rilevati difetti dell'immagine dovuti a pieghe della carta o post-it, la scansione viene interrotta automaticamente.

Valore:

Off

Nessun rilevamento effettuato.

On

Se vengono rilevati difetti nell'immagine, verrà visualizzato un messaggio per avvisare immediatamente l'utente, quindi la scansione del documento verrà interrotta.

[Copia/scansione scheda ID]

Configurare le impostazioni di copia e scansione della scheda ID.

Elemento	Descrizione
[Posizione scheda sulla lastra]	Selezionare la posizione della carta posizionata sul vetro del piano di lettura. Valore: [Disponibile], [In alto a sinistra]
[Layout finitura]	Selezionare il layout della pagina finale del biglietto da visita. Valore: [Allinea al centro], [Allinea in alto a destra]

[Copia/Stampa]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Copia/Stampa]

Elemento	Descrizione
[Formato originale]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale. Le dimensioni impostate in Dimensioni originali predefinite (Lastra di esposizione) verranno visualizzate come selezione se Rileva dimensioni standard è attivato. Queste impostazioni sono in Impostazioni periferica > Impostazioni originale/scansione. Valore: [Auto (formato standard)], [Auto (formato non standard)]
[Orientamento originale (Copia)]	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. Valore: [Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][1]
[Immagine originale(copia)]	Impostare il tipo di documento originale predefinito per la copiatura. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Grafico/Mappa]
[Regolazione densità sfondo (copia)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Copia). Valore: [Off], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]
[Scansione continua (Copia)]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Copia). Valore: Off, On
[Previeni dispersione colore (Copia)]	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). Valore: Off, On
[Salta pagine bianche (copia)]	Selezionare le impostazioni predefinite Salta pagina vuota (Copia). Valore: Off, On
[EcoPrint]	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: Off, On
[Margine predefinito]	Impostare il margine predefinito. Valore **Sistema metrico** [Sinistra/Destra]: da -18 mm a 18 mm (con incrementi di 1 mm) [Alto/Basso]: da -18 mm a 18 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** [Sinistra/Destra]: da -0,75" a 0,75" (con incrementi di 0,01") [Alto/Basso]: da 0,75" a 0,75" (con incrementi di 0,01")
[Cancella bordo (Copia)]	Definire le impostazioni predefinite per Cancella bordo (Copia). Valore: [Standard], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]
[Fascicola/Sfalsa]	Imposta i valori predefiniti per Fascicola/Offset. Valore: [Pff], [Fascicola On], [Offset Ogni pagina], [Offset Ogni set]
[Rotaz. immag. aut. (Copia)]	Selezionare l'impostazione predefinita Rotazione immagine automatica Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
[Stampa JPEG/TIFF]	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: [Adatta a formato carta], [Risoluz. immag.], [Adatta a risoluzione]
[XPS Adatta alla pagina]	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: Off, On
[Riservare priorità succ.]	Specificare se la schermata predefinita viene visualizzata quando viene prenotato un lavoro di copia successivo mentre è in corso la stampa. Per fare in modo che compaia la schermata predefinita, selezionare On. Valore: Off, On
[Azione rotaz. immag. Auto]	Impostare se l'immagine deve essere ruotata quando l'orientamento del documento da stampare è diverso dall'orientamento della carta. Valore [Copia manuale non ruotata]: se viene specificata un'alimentazione carta o un rapporto di zoom, l'immagine non viene ruotata. [Applica tutto]: ruota tutte le immagini. [Segui la dimensione dell'immagine]: l'immagine viene ruotata se l'immagine ruotata si adatta al foglio.
[Priorità % auto]	Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico. Valore: Off, On
[Formato carta per originale piccolo]	Specificare il formato carta da utilizzare nel caso in cui l'originale sia troppo piccolo per essere rilevato nella modalità di selezione automatica della carta. Valore: [Fonte Carta Predefin.], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Letter-R], [Letter], [Statement-R]
[Formato dell'originale non rilevato]	Specificare l'azione da intraprendere quando non viene rilevata la dimensione originale. Valore: [Fonte Carta Predefin.], [Mostra conferma]

Elemento	Descrizione
[Fronte/retro]	Imposta i valori predefiniti per Fronte/retro. **[1-faccia>>1-faccia]** Non imposta i valori predefiniti per questa funzione. **[1-faccia>>2-facce]** **[Finitura]** Imposta l'orientamento di rilegatura predefinito delle copie. Valore: [Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto] **[2-facce>>1-faccia]** **[2-facce/Originale libro]** Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura. Valore: [Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto] **[2 facce>>2 facce]** **[2-facce/Originale libro]** Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura. Valore: [Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto] **[Finitura]** Impostare l'orientamento di rilegatura predefinito delle copie. Valore: [Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto] **[Libro>>1-faccia]** **[2-facce/Originale libro]** Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura. Valore: [Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto] **[Libro>>2-facce]** **[2-facce/Originale libro]** Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura. Valore: [Rilegatura sinistra], [Rilegatura destra] **[Finitura]** Impostare l'opzione Fronte/retro predefinita. Valore: [Libro>> 2 facce], [Libro>> Libro]

*1 Questa funzione può essere utilizzata solo quando lo Scan Extension Kit (A) opzionale è installato.

➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

[Invia/Memorizza]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Invia/Memorizza]

Elemento	Descrizione
[F.to originale]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale. Le dimensioni in Dimensioni originali predefinite (Lastra di esposizione) verranno visualizzate come selezione se Rileva dimensioni standard è attivato. Queste impostazioni sono in Impostazioni periferica > Impostazioni originale/scansione. Valore: [Auto (formato standard)], [Auto (formato non standard)]
[Orientamento originale (invio/mem.)]	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. Valore: [Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra], [Auto][2]
[Selezione colore (invio/mem.)]	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. Valore: [Colore autom.(colore/grigi)], [Colore autom.(colore/B & N)], [A colori], [Scala di grigi], [Bianco & Nero]
[Risoluz. scansione]	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione. Valore: [600×600 dpi], [400×400 dpi Ultrafine], [300×300 dpi], [200×400 dpi Superfine], [200×200 dpi Fine], [200×100 dpi Normale]
[Risoluzione TX FAX][1]	➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Immagine originale (Invia/Memorizza)]	Selezionare il tipo di originale predefinito per l'invio/memorizzazione. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Testo (linea sottile)], [Testo (per OCR)][2]
[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. Valore: Off, On
[Regolazione densità sfondo (invio/mem.)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Invia/Salva) Valore: [Off], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]
[Scansione continua (Invia/Salva)]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Invia/Salva). Valore: Off, On
[Scansione continua (Fax)][1]	➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Previeni dispersione colore (Invia/Archivia)]	Definire l'impostazione predefinita per Evita copie sbavate (Invia/Salva). Valore: Off, On
[Canc. bordo/Scans. comp. (Inv./Mem.)]	Definire le impostazione predefinite per Cancella bordo/Scansione completa (Invia/Mem.). Valore: [Standard], [Scansione completa], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]
[Cancella bordo/Scans. completa (FAX)]	➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Salta pg bianche (Invio/Mem.)]	Selezionare le impostazioni predefinite Salta pagina vuota (Invia/Memorizza). Valore: Off, On
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [PDF alta compr.], [Word], [Excel], [PowerPoint]

Elemento	Descrizione
[Qualità immagine (F.to file)]	Selezionare la qualità predefinita dei file in formato PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint. Valore: 1 Bassa qualità (alta compr.) - 5 Alta qualità (bassa compr.)
[Immagine PDF alta compr.]	Selezionare l'impostazione di qualità immagine per i file in formato PDF ad alta compressione. Valore: [Priorità rapp. compr.], [Standard], [Priorità qualità]
[Compressione TIFF colori]	Selezionare il metodo di compressione per l'invio di documenti a colori in formato TIFF. Valore: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: [Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **NOTA** Se [On] è selezionato in "Firma digitale", non si possono selezionare [PDF/A-1a] e [PDF/A-1b] [Firma digitale per il file] (pagina 519)
[Azione di riconoscimento testo OCR][2]	Configurare le impostazioni per Azione di riconoscimento testo OCR. Valore: [Priorità velocità], [Priorità qualità]
[Riconoscimento testo OCR][2]	Impostare il Riconoscimento testo OCR predefinito. Valore: Off, On
[Lingua OCR principale][2]	Impostare la lingua predefinita del testo da estrarre. ([Inglese] è selezionato come predefinito.) Selezionare la lingua da estrarre dalle opzioni visualizzate sul pannello touch.
[Formato output OCR][2]	Impostare il Formato output OCR predefinito. Valore: [Testo + Grafica], [Testo + grafica con immagine acquisita], [Immagine acquisita con testo ricercabile]
[Separazione file]	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. Valore: [Off], [Ogni pagina]
[Oggetto/corpo E-mail]	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. È possibile registrare tre messaggi del corpo e utilizzare il modello iniziale per scegliere quale messaggio del corpo utilizzare. Valore Oggetto: si possono inserire fino a 256 caratteri. Corpo: si possono inserire fino a 500 caratteri.

Elemento	Descrizione
[2-facce/Originale libro]	Impostare i valori predefiniti per 2-facce/Originale libro. **[1-faccia]** Non imposta i valori predefiniti per questa funzione. **[2 facce]** **[Rilegatura originali]** Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura. Valore: [Dest/sinist], [Alto] **[Libro]** **[Rilegatura originali]** Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura. Valore: [Sinistra], [Destra]

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

*2 Questa funzione può essere utilizzata solo quando lo Scan Extension Kit (A) opzionale è installato.

➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

[Copia/Stampa]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Copia/Stampa]

Elemento	Descrizione
[Registrazione installazione rapida (Copia)]	➡ [Registrazione installazione rapida (Copia)] (pagina 484)

[Invia/Memorizza]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Invia/Memorizza]

[Schermata pred.]

Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona il tasto [Invio].

Valore: [Destinazione], [Rubrica], [Tasto one touch]

[Impostazioni per impedire errori di invio]

Elemento	Descrizione
[Controllo destinazione prima dell'invio]	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [Avvio] per l'invio dei lavori. Valore: Off, On
[Verifica nuova destinazione]	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. Valore: Off, On
[Mostra conferma (Agg. dest.)]	Selezionare se visualizzare il pop-up al momento della selezione della destinazione. Valore: Off, On
[Immiss. nuova destinazione]	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Richiama destinazione]	Selezionare se consentire l'utilizzo di [Rich.] nella schermata Invio. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Broadcast]	Definire se abilitare il broadcast. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Uso storico destinazioni]	Consentire l’uso dello storico destinazioni. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Elimina storico destinazioni]	Eliminare lo storico destinazioni.

[Registrazione installazione rapida (Invio)]

➡ [Registrazione installazione rapida (Invio)] (pagina 484)

[Firma digitale per il file]

Elemento	Descrizione
Firma digitale	Selezionare se aggiungere una firma digitale. Valore **[Disattivo]** Non viene aggiunta una firma digitale. **[Specifica per ogni lavoro]** Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale. **[On]** Aggiungere una firma digitale a ogni invio.
[Formato firma digitale]	Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale. Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando "Firma digitale" è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].
[Conferma password per autorizzazione firma]	Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale. Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando "Firma digitale" è impostato su [Specifica per ogni lavoro].
[Password]	Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando "Conferma password per autorizzazione firma" è impostato su On.

[E-mail]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [E-mail]

[Impostazioni E-mail]

Elemento	Descrizione
[SMTP (invio e-mail)]	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: Off, On
Nome server SMTP	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. **NOTA** Si possono inserire fino a 256 caratteri.
Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25. Valore: 1-65535 (numero porta)
Indirizzo mittente	Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore della periferica, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]	Quando l'accesso utenti è impostato su On, il nome utente login, la password e l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'indirizzo e-mail del mittente. Valore: **[Usa impostazioni sistema]** Le informazioni impostate con [Indirizzo mittente] vengono utilizzate per le informazioni sull'autenticazione SMTP e sull'indirizzo del mittente e-mail. **[Usa informazioni utente login]** Le informazioni dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono usate come informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail del mittente. **NOTA** Se non è impostato alcun indirizzo e-mail per l'utente che ha effettuato l'accesso, l'indirizzo del mittente impostato con [Indirizzo mittente] viene utilizzato per le informazioni sull'indirizzo del mittente dell'e-mail.

[POP3]

Elemento	Descrizione
[POP3]	Specificare se abilitare o meno la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: Off, On
[Stampa remota]	➡ [Stampa remota] (pagina 532)

[Invio lavoro - Cartella]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Invio lavoro - Cartella]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni FTP]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando FTP. Per utilizzare il client FTP, impostare il protocollo su On per "Impostazioni del protocollo". Il numero porta predefinito è 21. Valore: Off, On, 1-65535 (numero porta)
[Impostazioni SMB]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Per utilizzare il client SMB, impostare il protocollo su On per "Impostazioni del protocollo". Il numero porta predefinito è 445. Valore: Off, On, 1-65535 (numero porta)

[FAX]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Fax]

Configurare le impostazioni per il FAX.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[WSD]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [WSD]

[Scansione WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se utilizzare Scansione WSD.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Stampa WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare se utilizzare i nostri servizi web proprietari. WIA Driver, TWAIN Driver e il driver Network FAX utilizzano questo servizio Web WSD avanzato.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

[Rubrica]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica]

[Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)]

Configurare le impostazioni per la rubrica.

➡ Inserimento di una destinazione per la Rubrica comune (pagina 178)

[Aggiungi/Modifica (Rubrica dipartimento)]

➡ Aggiunta di una destinazione per la Rubrica dipartimento. (pagina 179)

[Creare rubrica dipartimentale]

➡ Creazione di una Rubrica dipartimento (pagina 179)

[Altre impostazioni per la Rubrica]

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Elemento	Descrizione
Impostazioni predefinite della rubrica	**[Ordina]** Selezionare l'impostazione predefinita di ordinamento dell'indirizzo per la rubrica. Valore: [N.], [Nome] **[Restringi]** Questa procedura può essere utilizzata per filtrare (restringere) le tipologie di destinazioni elencate quando viene visualizzata la rubrica. Valore: [Off], [E-mail], [Cartella], [Fax][1], [Gruppo] **[Limitazione modifica]** Limitare la modifica della rubrica. Se è stato selezionato [Solo amministratore], è possibile modificare il tasto one touch solo effettuando l'accesso con privilegi di amministratore. Valore: [Off], [Solo amministratore]
Condivisione della rubrica comune	Valore: [On], [Off]

[Rubrica esterna]

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

[Tipo di rubrica][2]

Selezionare se, quando si visualizza la rubrica, compare la rubrica della periferica o la rubrica esterna.

Valore: [Rubrica comune], [Rubrica dipartimento], [Rubrica esterna]

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

*2 Questa opzione viene visualizzata solo se è disponibile la rubrica esterna.

[Tasto one touch]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Tasto onetouch]

Elemento	Descrizione
[Aggiungi/Modifica tasto one touch]	Configurare le impostazioni del tasto one touch. ➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 195)
[Limitazione modifica]	Limitare la modifica del tasto one touch. Se è stato selezionato [Solo amministratore], è possibile modificare il tasto one touch solo effettuando l'accesso con privilegi di amministratore. Valore: [Off], [Solo amministratore]

[Invio e Inoltro]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Invio e Inoltro]

[Impost. inoltro]

Abilitare o escludere l'inoltro dell'originale.

Valore: Off, On

NOTA

Quando si seleziona [On], selezionare le regole di inoltro in [E-mail], [Cartella(SMB)], [Cartella(FTP)], [FAX].[1]

[Destinazione]

Elemento	Descrizione
[Aggiungi]	Specificare la destinazione di inoltro dell'originale. È possibile impostare una sola destinazione. Per registrare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura. • [Ru- brica] • [E-mail] • [SMB] • [FTP] ➡ Selezione di una destinazione (pagina 305)

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[Impostazione di inoltro]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostazione di inoltro]

Configurare le impostazioni di inoltro.

Viene visualizzato solo quando è installato il kit FAX opzionale.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Stampante]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stampante]

Elemento	Descrizione
[Emulazione]	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: [PCL6], [KPDL], [KPDL (Auto)] **NOTA** • Quando è stato selezionato [KPDL(Auto)], impostare anche "Alt Emulazione". • Quando è stato selezionato [KPDL] o [KPDL(Auto)], impostare anche "KPDL Rapporto". **KPDL Rapporto** È possibile abilitare o meno la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. Valore: Off, On **Alt Emulazione** Se si seleziona [KPDL (Auto)] come modo di emulazione, è possibile commutare automaticamente tra KPDL e un altro modo di emulazione (emulazione alternativa), in funzione dei dati da stampare. Valore: PCL6
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa sbiadita non costituisce un problema. Valore: Off, On
[Accomuna A4/Letter]	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valore **Off** I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato. **On** I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.
[Fronte/retro]	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valore: [1-faccia], [2-facce(rileg lato lungo)], [2-facce(rileg lato corto)]
[Copie]	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: da 1 a 999 copie
[Orientamento]	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale]. Valore: [Verticale], [Orizzontale]

Elemento	Descrizione
[Timeout modulo continuo]	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)
[Azione LF]	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: [Solo LF], [LF e CR], [Ignora LF]
[Azione CR]	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: [Solo CR], [LF e CR], [Ignora CR]
[Nome lavoro]	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On **NOTA** Quando si seleziona On, selezionare il nome del lavoro da visualizzare in [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro]o [Nome lavoro + N. lavoro].
[Nome utente]	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On
[Modo alimentaz.]	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. Valore **[Automatico]** Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati. **[Bloccato]** Stampare sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.
[Priorità bypass]	Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta. Valore **[Off]** Vengono seguite le impostazioni del driver di stampa. **[Alim. Automatica]** Se Auto è selezionato nel driver di stampa ed è presente carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo. **[Sempre]** In presenza di carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo indipendente dall'impostazione del driver di stampa.

Elemento	Descrizione
[Modif.auto.cass.]	In questa impostazione, seleziona l'operazione per le due azioni seguenti: 1 Azione per cambiare cassetta quando la carta finisce durante la stampa. 2 Azione da eseguire quando il formato della carta da stampare è diverso dal formato preferito per l'alimentazione. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Se selezioni [Off], quando la carta nel cassetto di alimentazione si esaurisce, verrà richiesto di aggiungere carta alla fonte di alimentazione carta prioritaria, indicando "Aggiungi carta nel cassetto X." (X rappresenta il numero del cassetto) o "Aggiungi carta nel vassoio multiuso." e quindi interrompere la stampa. Inoltre, se il formato della carta da stampare è diverso dal formato della carta nell'alimentazione carta prioritaria, verrà richiesto di aggiungere carta all'alimentazione carta prioritaria e la stampa verrà interrotta. • Aggiungendo carta nel cassetto indicato nel messaggio, la stampa riprenderà. • Se si desidera stampare da un cassett diverso, utilizzare [Selezione della carta] per cambiare l'alimentazione della carta. • Se si imposta questa modalità su [On], anche se la carta nel cassetto si esaurisce, la stampa continuerà automaticamente se è presente un altro cassetto con un formato e un tipo di carta corrispondenti.
[A4 largo]	Portare questa funzione su On per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL6. Valore: Off, On
[Risoluzione]	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valore: [Fine1200], [600 dpi] **NOTA** Le impostazioni ricevute dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle del pannello comandi.
[KIR]	Selezionare l'impostazione predefinita per KIR (smoothing). Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
[Termine lavoro di stampa]	È possibile selezionare una condizione in cui viene considerato come un'interruzione del lavoro nel caso in cui il lavoro di stampa non possa essere portato a termine per motivi ambientali o altre circostanze. Valore: **[EOJ (Fine lavoro)]** Il comando riconosciuto come interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato. **[Fine sessione di rete]** I dati inclusi in una sessione di rete alla connessione di rete vengono considerati un lavoro. **[UEL (Universal Exit Language)]** L'UEL incluso nell'interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.
[Stampa remota]	Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica. Se è selezionato [Proibisci], è possibile stampare con la periferica un documento memorizzato nella casella documenti dal driver di stampa. In questo modo si impedisce che il documento venga visto da un'altra persona. Valore: [Proibisci], [Autorizza] **NOTA** Se [Proibisci] è selezionato, la stampa e l'archiviazione tramite le funzioni Copia veloce e Contr/Mantieni sono disabilitate. Non è vietata la stampa di un fax ricevuto (opzionale).
[Stampa diretta da web]	Impostare se consentire la stampa diretta da Embedded Web Server. Valore: [Non consentito], [Consentito] ➡ **Embedded Web Server**

[Casella documenti]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella documenti]

Elemento	Descrizione
[Casel.pers - Aggiungi/Modifica]	➡ Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 328)
[Tempo autoelim. File]	Impostare il tempo per l'eliminazione automatica dei documenti archiviati.
[Registr. inst. rapida (Memorizz. da casella)]	➡ [Registr. inst. rapida (Memorizz. da casella)] (pagina 484)
[Registr. install. rapida (Stampa casella)]	➡ [Registr. install. rapida (Stampa casella)] (pagina 484)

[Casella lavoro]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella lavoro]

Elemento	Descrizione
[Memoriz.Lav.diCopiaRapida]	Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300 **NOTA** Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
[Elimina lavori memoriz.]	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana] **NOTA** Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

[Box Subaddress]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Box SubAddress]

Registra una casella indirizzo secondario che utilizza una comunicazione basata su un indirizzo secondario.

Viene visualizzato solo quando è installato il kit FAX opzionale.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Casella RX memoria FAX]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella RX memoria FAX]

Definire se eseguire immediatamente la stampa per i documenti ricevuti via fax o salvarli nella Casella RX memoria FAX.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

[Impostazione Cloud Access]

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni delle funzioni] > [Impostazione Cloud Access]

Impostare le restrizioni di connessione e modifica per Cloud Access.

➡ Funzione di collegamento cloud (pagina 350)

[Home]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Home]

Configurare le impostazioni per la schermata Home.

➡ Modifica della schermata Home (pagina 58)

[Stato]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stato]

[Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro]

Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.

Elemento	Descrizione
[Visualizza Stato dettagli lavoro]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Visualizzare registro lavori]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Visualizza il registro FAX][1]	Valore: [Mostra tutto], [Nascondi tutto]
[Sospendi/Riprendi tutti i lav. stmpa]	Valore: [Proibisci], [Autorizza]

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[Servizi remoti]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Servizi remoti]

Quando si verificano problemi con il prodotto, è possibile ricevere chiarimenti via Internet da parte del nostro ufficio commerciale sulla procedura operativa e il metodo di risoluzione dei problemi accedendo alla schermata del pannello comandi del prodotto mentre si lavora sullo schermo.

NOTA

L'utilizzo delle impostazioni di assistenza remota è soggetto alla stipula di un contratto specifico con la nostra società.

Per informazioni dettagliate si prega di contattare il nostro ufficio commerciale o un rivenditore autorizzato.

[TWAIN/WIA]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [TWAIN/WIA]

Elemento	Valore
[WSD avanzato]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. Valore: Impostazioni protocollo: Off, On Reti disponibili: Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata
[Enhanced WSD over TLS]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. Valore: Impostazioni protocollo: Off, On Reti disponibili: Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata

NOTA

L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

Quando è selezionato [Off], il driver WIA Driver, il driver TWAIN Drivere il driver FAX di rete non sono disponibili.

[Chart delle emissioni di CO2]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Chart delle emissioni di CO2]

Configurare il CO_2 impostazioni del grafico delle emissioni.

Elemento	Descrizione
[Visualizzazione predefinita]	Selezionare il tipo di grafico visualizzato per primo quando si controlla il chart. Valore: [Emissioni di CO2 (stima)], [Consumo energetico (stima)]
[Unità di visualizzazione predefinita]	Configura le unità di base per il grafico. Valore: [Mese], [Anno]
[Fattore di emissione di CO2]	Inserire il coefficiente di emissione di CO_2 rilasciato dal proprio fornitore di energia elettrica. Valore: 0 - 9999 (Le unità sono g-CO_2/kWh. Moltiplicare per 1.000 per kg-CO_2/kWh.)
[Reimpostazione dati]	Reimpostare le informazioni visualizzate nel chart delle emissioni di CO_2. Nella schermata di conferma, fare clic su [OK].

[Impostazioni di rete]

Configura le impostazioni di rete.

[Nome host]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" > [Nome host]

Elemento	Descrizione
[Nome host]	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 134)

[Proxy]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Proxy]

Elemento	Descrizione
[Proxy]	Impostare il proxy per la connessione a Internet da un'applicazione. Valore: [Off], [Usa server Proxy differente], [Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli]

[Impostazioni Wi-Fi Direct]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Wi-Fi Direct]

Impostare Wi-Fi Direct.

NOTA

Wi-Fi viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-37 o IB-38).

Il Kit d'interfaccia di rete wireless è un componente opzionale per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

➡ IB-37/IB-38 <Kit di interfaccia di rete wireless> (pagina 877)

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi Direct]	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: Off, On
[Nome dispositivo]	Specificare il nome del dispositivo. **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Indirizzo IP]	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➡ Configurazioni TCP/IP (pagina 550) **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Disconnessione automatica]	Scollegare automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: Off, On **NOTA** • Se si seleziona On, impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.

Elemento	Descrizione
[Gruppo ancora persistente]	Impostare la connessione Wi-Fi Direct come Gruppo ancora presente (in questo caso, le informazioni relative alla connessione vengono mantenute anche a seguito dello spegnimento del sistema). Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Password]	Impostare se la password di Wi-Fi Direct viene generata automaticamente o creata manualmente. Quando Auto è selezionato, l'impostazione Gruppo ancora persistente cambia in On. Valore: Off, On **NOTA** Se è stato selezionato On, impostare una password.
[Banda di frequenze]	Impostare la banda di frequenza da utilizzare. Valore: 2,4 GHz, 5 GHz

[Impostazioni Wi-Fi]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni] di "rete> Impostazioni" [Wi-Fi]

Imposta il Wi-Fi.

NOTA

Wi-Fi viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-37 or IB-38).

Il Kit d'interfaccia di rete wireless è un componente opzionale per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

➡ IB-37/IB-38 <Kit di interfaccia di rete wireless> (pagina 877)

Wi-Fi

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi]	Specificare se utilizzare il Wi-Fi. Valore: Off, On

Stato connessione

Può essere utilizzato per controllare lo stato della LAN wireless.

Configurazione

[Rete disponibile]

Visualizza gli access point disponibili per il collegamento della periferica.

Elemento	Descrizione
[Indice]	Selezionare l’indice delle chiavi dell’access point. Valore: da 0 a 3

[Pulsante]

Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l'uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull'access point.

NOTA

Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.

[Metodo cod. PIN(Disposit.)]

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

[Installazione personalizzata]

Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.

Elemento	Descrizione
Nome rete (SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.
Autenticazione rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: Aperta, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP

Elemento	Descrizione
[Crittografia]	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Valore: **WPA2/WPA-PSK** Valore: AES, Auto, Chiave precondiv (fino a 64 caratteri) **WPA2-PSK** Valore: Chiave precondiv (fino a 64 caratteri) **WPA2/WPA-EAP** AES, Auto **WPA2-EAP** – **WPA3-SAE/WPA2-PSK** Chiave precondiv **WPA3-SAE** Chiave pre-condiv **WPA3/WPA2-EAP** – **WPA3-EAP** –

Configurazioni TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: Off, On

[Impostaz. IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su On, non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su On, non è possibile immettere il valore.
[Gateway predefinito]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su On, non è possibile immettere il valore.
[Indirizzo Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando [Utilizza il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.

Elemento	Descrizione
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostaz. IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: Off, On **NOTA** Selezionando On viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Link locale)] dopo aver riavviato la rete.
Impostazioni manuali	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **Indirizzo IP (manuale)** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **Lungh. Prefisso** 0-128 **Gateway predefinito** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su On. Per immettere il "Gateway default", impostare [RA(Stateless)] su Off.

Elemento	Descrizione
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA (Stateless). Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su On. Selezionando On viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateless)] dopo aver riavviato la rete.
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su On. Selezionando On viene visualizzato l'indirizzo [IP in Indirizzo IP (Stateful)] dopo aver riavviato la rete.
[Indirizzo Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando [Utilizza il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostazioni di rete cablata]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete "[Impostazioni di rete cablata]

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

Configurazioni TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: Off, On

[Impostaz. IPv4]

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su On, non è possibile immettere il valore.
Subnet mask	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su On, non è possibile immettere il valore.
Gateway predefinito	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su On, non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
Usa server DNS da DHCP	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando [Utilizza il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostaz. IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: Off, On **NOTA** Selezionando On viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Link locale)] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
Impostazioni manuali	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **Indirizzo IP (manuale)** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **Lungh. Prefisso** 0-128 **Gateway predefinito** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su On. Per immettere il "Gateway default", impostare [RA(Stateless)] su Off.
[RA (Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su On. Selezionando On viene visualizzato l'indirizzo [IP in Indirizzo IP da 1 a 5 (Stateless)] dopo aver riavviato la rete.
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su On. Selezionando On viene visualizzato l'indirizzo [IP in Indirizzo IP (Stateful)] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
Usa server DNS da DHCP	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando [Utilizza il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Altri

Elemento	Descrizione
[Interfaccia LAN]	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostazioni protocollo]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo]

Configurare le impostazioni del protocollo.

[SMTP (invio e-mail)]

➡ [Impostazioni E-mail] (pagina 520)

[POP3 (ricezione e-mail)]

➡ [POP3] (pagina 521)

[Client FTP (trasmissione)]

➡ [Impostazioni FTP] (pagina 522)

[Server FTP (ricezione)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Configurare le impostazioni del protocollo.
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SMB Client (trasmissione)]

➡ [Impostazioni SMB] (pagina 522)

[Server SMB (ricezione)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Valore: Off, On Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMBv1. Per utilizzarlo, selezionare On in queste impostazioni. Per continuare a usare SMBv1, porre queste impostazioni su On.[1]
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Scansione WSD]

➡ [Scansione WSD] (pagina 524)

[Stampa WSD]

➡ [Stampa WSD] (pagina 524)

[ThinPrint]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso di ThinPrint. Per utilizzare il protocollo ThinPrint, impostarlo su On. Il numero porta predefinito è 4000.[1,2] Valore: Off, On **NOTA** Questa funzione viene visualizzata solo quando è attivata l'opzione ThinPrint.
[ThinPrint over TLS]	Per utilizzare il protocollo ThinPrint over TLS, impostare [ThinPrint over TLS] E [TLS] su On. Valore: Off, On **NOTA** Quando si seleziona [On], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[LPD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Seleziona se ricevere documenti tramite LPD.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Raw]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando IPP con protezione TLS. Per utilizzare il protocollo IPP, impostare [IPP] A [SU] e impostare [TLS] su [Off]. Inoltre, selezionare [Non sicuro (IPP& IPPS)] su Protezione IPP in Impostazioni protezione da Embedded Web Server. Il numero porta predefinito è 631.[1] Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Per utilizzare il protocollo IPP, impostare [IPP] e [TLS] A [SU]. Il numero porta predefinito è 443.[12] Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Quando si seleziona [SU] , richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[HTTP]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[HTTPS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.[12] Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[LDAP]

Specificare se utilizzare LDAP.

Valore: Off, On

[SNMPv1/v2c]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SNMPv3]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[WSD avanzato]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.[1] Valore: Off, On **NOTA** Selezionando Off si disabiliterà la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e Network FAX.
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Enhanced WSD over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.[12] Valore: Off, On **NOTA** Selezione [Spento] disabiliterà la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e Network FAX.
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[eSCL]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL.[1] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[eSCL over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL.[12] Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Questa impostazione viene eseguita all'avvio di un visualizzatore VNC (ad esempio RealVNC) per utilizzare l'operazione remota.[1] Il numero porta predefinito è 9062. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Questa impostazione viene eseguita all'avvio di un visualizzatore VNC (ad esempio RealVNC) per utilizzare il funzionamento remoto protetto da TLS.[12] Il numero porta predefinito è 9063. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Quando si seleziona [SU], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Enhanced VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Questo viene impostato all'avvio Embedded Web Server per utilizzare il funzionamento remoto protetto da TLS.[12] Il numero porta predefinito è 9061. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** • L'impostazione predefinita è [On]. • Quando si seleziona [On], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[REST]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST.[1] Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[REST over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST.[1][2] Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Quando si seleziona [SU], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Protocollo di comunicazione]

Configurare il protocollo di messaggistica in base alle esigenze del proprio ambiente.

Valore: [MQTT], [XMPP]

IMPORTANTE

A seconda del protocollo potrebbe essere necessario riavviare la rete o spegnere e riaccendere la periferica dopo aver modificato le impostazioni.

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

*2 In Impostazioni di protezione impostare "TLS" su On.

[Ping]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Ping]

Elemento	Descrizione
[Ping]	Controllare se è possibile comunicare con la destinazione immettendo il nome host o l'indirizzo IP della destinazione. **NOTA** Se [Rete primaria (client)] è impostato su [Altri], questo elemento non viene visualizzato. ➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)
[Timeout ping]	➡ [Timeout ping] (pagina 483)

[Bonjour]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Bonjour]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Filtro IP (IPv4)]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni] di "rete" > [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv4)]	Configurare i filtri IP. I filtri IP limitano l'accesso alla macchina in base agli indirizzi IP e ai protocolli. Specificare gli indirizzi IP o gli indirizzi di rete degli host a cui è concesso l'accesso da Embedded Web Server. Se non viene specificato nulla in questa pagina, è consentito l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

[Filtro IP (IPv6)]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni] di "rete" > [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv6)]	Configurare i filtri IP. I filtri IP limitano l'accesso alla macchina in base agli indirizzi IP e ai protocolli. Specificare gli indirizzi IP o gli indirizzi di rete degli host a cui è concesso l'accesso da Embedded Web Server. Se non viene specificato nulla in questa pagina, è consentito l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

[IPSec]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [IPSec]

Elemento	Descrizione
[IPSec]	Specificare se utilizzare LDAP. Valore: [Off], [On]

[Riavviare la rete]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Riavviare la rete]

Elemento	Descrizione
[Riavviare la rete]	Riavvia la rete.

Rete opzionale

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Rete opzionale"

Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete opzionale.

NOTA

Rete opzionale viene visualizzato quando è installato il Kit interfaccia di rete opzionale o il Kit interfaccia di rete wireless.

[Nome host]

Elemento	Descrizione
[Nome host]	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 134)

[Impostazioni Wi-Fi Direct]

Impostare Wi-Fi Direct.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando il kit di interfaccia di rete wireless (IB-54 o IB-55) è installato.

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi Direct]	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: Off, On
[Nome dispositivo]	Specificare il nome del dispositivo. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Nome rete (SSID)]	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.
[Chiave precondiv]	Impostare la chiave precondivisa con 8-64 caratteri.
[Impostaz. IPv4]	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

[Rete wireless]

Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando il kit di interfaccia di rete wireless (IB-54 o IB-55) è installato.

Stato connessione

È possibile controllare lo stato della LAN wireless.

Configurazione

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Selezionare gli access point a cui la periferica può essere collegata, immettere la chiave precondivisa e avviare la connessione.
[Pulsante]	Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l'uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull'access point. **NOTA** Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.
[Metodo cod. PIN(Disposit.)]	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.
[Metodo cod. PIN (Terminale)]	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'access point.
[Installazione personalizzata]	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.
[Nome rete (SSID)]	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.
[Modo connessione]	Impostare il modo di connessione. Valore: [Ad Hoc], [Infrastruttura] **NOTA** **[Ad Hoc]** Comunica direttamente con il dispositivo senza passare da un access point. Non è possibile utilizzare questo metodo per collegare due o più dispositivi. **[Infrastruttura]** Questo metodo esegue la comunicazione attraverso l'access point.

Elemento	Descrizione
[Autenticazione rete]	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Per selezionare altre opzioni, aprire la pagina home del dispositivo da un computer. Valore: [Aperto], [Condiviso], [WPA-PSK][1], [WPA2-PSK][1], [WPA3-SAE][1]
[Crittografia]	Selezionare il metodo di crittografia. Se l'opzione diversa da [Disabilitare] è selezionato, immettere la chiave WEP o la chiave precondivisa. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Selezionare [Crittografia dei dati]. **Quando l'autenticazione di rete è impostata su [Aperto] O [Condiviso]:** Valore: [Disattiva], [WEP] **Quando l'autenticazione di rete è impostata su [WPA-PSK], [WPA2-PSK] O [WPA3-SAE]:** Valore: TKIP[2], AES, Auto[2], Chiave precondivisa **NOTA** • Se [WEP] è selezionato, immettere la chiave WEP. • Se [TKIP], [AES] O [Auto] è selezionato, immettere la chiave precondivisa. Inserire il valore in un numero di caratteri compreso tra 8 e 63.

Configurazioni TCP/IP

Per i dettagli sull'impostazione del valore.

➡ Configurazioni TCP/IP (pagina 550)

➡ [Bonjour] (pagina 566)

➡ [IPSec] (pagina 569)

Altri

Per i dettagli sull'impostazione del valore.

➡ [Filtro indirizzo MAC] (pagina 575)

*1 Non visualizzato se è stato selezionato [Ad Hoc] in "Modo connessione".

*2 Non visualizzato se è stato selezionato [WPA2-PSK] o [WPA3-SAE] per "Autenticazione di rete".

[Impostazioni di rete cablata]

NOTA

Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale(IB-53).

[Config. TCP/IP]

Per i dettagli sull'impostazione del valore.

➡ Configurazioni TCP/IP (pagina 550)

➡ [Bonjour] (pagina 566)

➡ [IPSec] (pagina 569)

[Altri]

Elemento	Descrizione
[Filtro indirizzo MAC]	Specificare se utilizzare Filtro MAC Address. ➡ **Guida operativa per il kit di interfaccia di rete opzionale** Valore: Off, On

Riavviare la rete

Elemento	Descrizione
[Riavviare la rete]	Riavvia la rete.

Connettività

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Connettività"

[Bluetooth]

Elemento	Descrizione
[Bluetooth]	Impostare la tastiera Bluetooth. Valore: Off, On
[Dispositivo]	Selezionare una tastiera.

[Server FAX]

Elemento	Descrizione
[Server FAX]	Specificare se utilizzare il server fax. Valore: Off, On
[Imp. indirizzo]	Specifica un prefisso, un suffisso e un nome di dominio da associare a una destinazione. **NOTA** Per informazioni sul server fax, contattare l'amministratore pertinente.
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [XPS]
[Tipo di rubrica]	Specifica la rubrica esterna e la rubrica dipartimentale da utilizzare. **NOTA** • Questa impostazione è disponibile quando [Server FAX] è impostato su [On]. • Questa opzione non viene visualizzata se la rubrica esterna o la rubrica dipartimentale non sono configurate. ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

[NFC]

Utilizzare la tecnologia Near Field Communication (NFC).

Valore: Off, On

[Operazione remota]

Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

Valore: Off, On

Quando si imposta [Funzionamento a distanza] su On, configurare il Limite di utilizzo.

[Off]

Le operazioni remote possono essere eseguite anche da utenti privi di privilegi di amministratore.

[Usa password]

Inserire la password, quindi reinserirla per confermare.

[Solo amministratore]

Solo gli amministratori possono eseguire l'operazione remota.

NOTA

Quando si seleziona [Solo amministratore], il funzionamento remoto tramite software VNC non è disponibile.

Altri

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Altri"

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-53) o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-37, IB-38, IB-54 o IB-55).

Il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38) è un componente opzionale per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

➡ IB-37/IB-38 <Kit di interfaccia di rete wireless> (pagina 877)

➡ IB-54/IB-55 <Kit di interfaccia di rete wireless> (pagina 877)

Elemento	Descrizione
[Rete primaria (Client)]	Selezionare l'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio in cui la periferica funge da client, per l'autenticazione rete e per il collegamento alla rubrica esterna. Valore: Wi-Fi, Rete cablata, Rete opzionale • [Wi-Fi] viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-37 or IB-38). • [Rete opzionale] viene visualizzato quando è installato il Kit di interfaccia di rete opzionale (IB-53) o il Kit interfaccia di rete wireless (IB 54 o IB-55). • È possibile impostare e utilizzare "Rete cablata o Wi-Fi", E "Rete opzionale (IB-53, IB-54 o IB-55)" individualmente per la connessione di invio e-mail.
[Riavviare l'intera periferica]	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).

[Impostazioni di protezione]

Configura le impostazioni di protezione.

[Configurazione rapida protezione]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Configurazione rapida protezione]

Elemento	Descrizione
[Configurazione rapida protezione]	Selezionare un livello di sicurezza adatto al proprio ambiente operativo e personalizzare le funzioni di sicurezza secondo necessità. Valore: **[Livello 1]** Questa è l'impostazione predefinita di fabbrica. **[Livello 2]** La funzione di sicurezza della rete verrà modificata. **[Livello 3]** Tutte le funzioni che proteggono la periferica sono attivate, mentre non lo sono le funzioni che non offrono protezione. **NOTA** • Questa funzione è disponibile se l'utente ha effettuato l'accesso come amministratore. ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611) • Le impostazioni verranno abilitate al riavvio del dispositivo o della rete dopo aver selezionato il livello. ➡ Riavviare l'intera periferica (pagina 579) ➡ Riavviare la rete (pagina 576) • Se si modificano le impostazioni di sicurezza dopo aver selezionato il livello di sicurezza, nella Configurazione rapida della sicurezza viene visualizzato "Personalizzato".

I metodi di configurazione sono i seguenti:

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Configurazione rapida protezione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare un livello di sicurezza in base al proprio ambiente operativo.

3 Configurare la funzione di sicurezza secondo necessità.

NOTA

Per le impostazioni dei diversi livelli di sicurezza, fare riferimento a quanto segue.

➡ Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 912)

4 Riavviare il dispositivo o la rete.

➡ Riavviare l'intera periferica (pagina 579)

➡ Riavviare la rete (pagina 576)

Imp. blocco interfaccia

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Imp. blocco interfaccia"

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali.

Elemento	Descrizione
[Host USB]	Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). Valore: [Sblocca], [Blocca]
[Dispositivo USB]	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: [Sblocca], [Blocca]
[Unità USB]	Questa impostazione blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: [Sblocca], [Blocca] **NOTA** Questa funzione è disponibile quando Host USB è impostato su [Sblocca].
[Interfaccia opzionale], [Interfaccia opzionale 2]	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. Valore: [Sblocca], [Blocca] **NOTA** È possibile impostare questa funzione per ogni slot.
[Riavviare l'intera periferica]	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore. **IMPORTANTE** Dopo aver modificato Imp. "blocco interfaccia", riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni sicurezza dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo"

Elemento	Descrizione
[Tempo inutiliz.][1]	Impostare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. ➡ **Guida alle funzioni FAX**
[Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro]	➡ [Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro] (pagina 539)
[Livel. sicurezza (Livello sicurezza)]	Specificare il livello di protezione. Valore: **[Basso]** Questo modo viene utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo normalmente. **[Alta]** L'impostazione di protezione consigliata. Utilizzare questa impostazione nella normale attività. **[Molto alta]** Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alta], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni della periferica mediante comando esterno. **NOTA** Questa funzione è disponibile se è stato effettuato l'accesso come amministratore della macchina. ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)
[Stampa remota]	➡ [Stampa remota] (pagina 532)
[Impost. RAM Disk]	Creare un disco RAM e impostarne la capacità. È possibile stampare i dati dalla Casella lavoro creando un disco RAM. **[Dim. Ram Disk]** Valore: Off, On **NOTA** Impostare [Dim. Ram Disk] su On e inserire la quantità di spazio RAM su disco. L'intervallo di impostazione varia a seconda della dimensione della memoria integrata.
[Verifica software]	Verificare il software installato. Selezionare [Avvia verifica] per eseguire la verifica. Se si verifica un errore durante la verifica del software, contattare il rivenditore o il rappresentante dell'assistenza.

Elemento	Descrizione
[Autentic. amministratore su aggiornam. firmware]	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'aggiornamento firmware. Valore: [Off], [On]
[Avvio protetto]	Avvio protetto è una funzione che rileva eventuali manomissioni del BIOS o del firmware all'avvio della macchina. Verifica la firma elettronica assegnata al BIOS o al firmware e ne interrompe l'esecuzione se viene rilevata una manomissione. Valore: [BIOS], [BIOS + firmware] **IMPORTANTE** Se viene rilevata una manomissione e l'avvio protetto fallisce, lo schermo del pannello diventerà bianco dopo 1 minuto.
[Consenti elenco]	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Dopo averlo impostato su [On], è necessario spegnere e riaccendere l'alimentazione. • Una volta attivata questa funzione, l'avvio del prodotto sarà rallentato. • Quando si rileva un programma dannoso, esistono due tipi di metodo "Rapporto dell'evento" E "Registro eventi" per comprenderne il contenuto. I rapporti degli eventi possono essere abilitati tramiteEmbedded Web Server > "Impostazioni di gestione: Notifica/Report" > [Indirizzo e-mail destinatario 1 - Indirizzo e-mail destinatario 3] e [Notificare il rilevamento di un programma malevolo]. è impostato su [On]. Il registro eventi può essere abilitato da Embedded Web Server >"Impostazioni di gestione: Impostazioni cronologia" [Cronologia del registro del dispositivo] > [On] oppure dal pannello di controllo della macchina, tasto [Home] > [...] > [Menu di sistema] > [Notifica/Segnalazione] > "Impostazioni della cronologia" [Impostazioni della cronologia del registro del dispositivo] > [Cronologia del registro del dispositivo] > [On]. • In caso di impostazione [Schermata di configurazione rapida della sicurezza] A [Livello 3], [Cronologia del registro del dispositivo] nel [Impostazioni di gestione: Impostazioni cronologia] sarà impostato su [SU]. ➡ [Stampa remota] (pagina 532)

Elemento	Descrizione
[Lavori di stampa residui dopo la disconnessione]	Queste impostazioni sono adatte ai lavori di stampa che richiedono misure di sicurezza, come le password. Selezionando [Cancella], tutti i tentativi di disconnessione dell'utente verranno annullati, compresi tutti i lavori in attesa di stampa. Valore: [Cancella], [Continua]
[Autentic. amministratore per esport./import. dati]	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'importazione/esportazione di dati. Valore: [Off], [On]
[Aggiornamento firmware]	Impostare se consentire gli aggiornamenti del firmware tramite lo strumento di aggiornamento del firmware. Valore: [Non consentito], [Consentito]

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[Protezione dati]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo" [Protezione dati]

Configurare le impostazioni per i dati memorizzati nell'SSD e nella memoria della macchina.

[Cancellazione dei dati]

Vengono ripristinati i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni registrate sulla periferica.

- Rubrica
- Preferiti
- Impostazioni di sistema
- Trasmissione e ricezione fax / inoltro dei dati
- Cronologia trasmissione
- Nome FAX locale
- Numero FAX locale
- Dati salvati nella Casella personalizzata
- Applicazioni opzionali

NOTA

- Stampare il rapporto di cancellazione dei dati e quindi confermare che i dati di sicurezza siano stati eliminati.

  ➡ Rapporto cancellaz. dei dati (pagina 504)
- Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo.
- Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le opzioni in Imp. blocco interfaccia su [Sblocca].

  ➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 582)
- Non spegnere la periferica mentre è in esecuzione il processo di Cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore principale durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.

Elemento	Descrizione
[Esegui immediatamente]	Verrà eseguita la cancellazione dei dati.
[Prenotare ora cancellazione]	Cancellare completamente i dati relativi all'indirizzo e all'immagine salvati sul dispositivo all'ora programmata. Valore: Off, On Se è selezionato On, impostare la data e l'ora in cui deve essere eseguita la cancellazione. L'intervallo di impostazione è Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31) e Ora (0-23).
[Utilizzo dispositivo dopo cancellazione dati]	Il dispositivo utilizza delle restrizioni una volta completata la cancellazione dei dati. Il dispositivo non può essere utilizzato se è selezionato [Proibisci]. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

[Installazione dizionario OCR]

Installare il dizionario OCR.

NOTA

- Per informazioni sui dati del dizionario, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.
- Per installare il dizionario OCR è necessario inserire una scheda di memoria SSD o SD/SDHC.
- Se sono presenti sia un'unità SSD sia una scheda di memoria SD/SDHC, il dizionario OCR verrà installato sull'unità SSD.
- Quando si utilizza una scheda di memoria SD/SDHC, si raccomanda una scheda SDHC da 32 GB.

Impostazione di rilevamento di documenti riservati

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo "[Impost. rilevamento documenti riservati]

Configurare le impostazioni di rilevamento dei documenti riservati.

È possibile bloccare la scansione di documenti riservati per impedire la fuga di dati importanti.

Come mezzi di rilevamento è possibile registrare filigrane, impostazioni di intestazione/piè di pagina e timbri (immagine, dimensione, colore).

NOTA

A seconda delle caratteristiche della filigrana (ad esempio, se è sbiadita o piccola) e delle condizioni del documento scansionato, questo potrebbe non essere rilevato come documento riservato.

[Rilevamento di documenti riservati]

Se nel documento scansionato vengono rilevate informazioni che identificano il documento come riservato, la scansione viene interrotta automaticamente.

Valore:

[Off]

Le informazioni che indicano che il documento è riservato non verranno rilevate.

[On (Visualizza avviso)]

Se vengono rilevate informazioni che identificano il documento come riservato, viene visualizzato un avviso.

[On (richiesta password)]

Se vengono rilevate informazioni che identificano il documento come riservato, viene visualizzata una schermata di inserimento della password.

[On (Annulla lavoro)]

Se vengono rilevate informazioni che identificano il documento come riservato, il lavoro eseguito viene annullato.

NOTA

Se è stato selezionato [On (Richiesta password)], impostare la password.

[Testo da rilevare]

Elemento	Descrizione
[Filigrana]	Selezionare per aggiungere la filigrana.

Elemento	Descrizione
[Intestazione/Piè di pagina]	Selezionare la stringa di testo dell'intestazione/piè di pagina da rilevare. (È possibile selezionare più elementi.) Valore: [CLASSIFICATO], [RISERVATO], [NON COPIARE], [TOP SECRET], [VIETATA LA COPIA] **NOTA** Questa funzione può essere impostata quando è installato il kit di estensione Scansione opzionale (A). ➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

[Lingua]

Elemento	Descrizione
[Intestazione/Piè di pagina]	Impostare la lingua per [Testo da rilevare]. **NOTA** Questa funzione può essere impostata quando è installato il kit di estensione scansione opzionale. ➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

[Posizione da rilevare (intestazione/piè di pagina)]

Impostare il [Testo da rilevare] posizione di rilevamento. (È possibile selezionare più elementi.)

Valore: [In alto a destra], [In alto al centro], [In alto a sinistra], [In basso a destra], [In basso al centro], [In basso a sinistra]

NOTA

Questa funzione può essere impostata quando è installato il kit di estensione Scansione opzionale (A).lo Scan Extension Kit (A) opzionale.

➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

[Registrazione testo (intestazione/piè di pagina)]

[Testo da rilevare] può essere registrato.

Valore: Testo 1 (a 5)

NOTA

Questa funzione può essere impostata quando è installato lo Scan Extension Kit (A) opzionale.

➡ Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR> (pagina 877)

[Sensibilità rilevamento]

Impostare la sensibilità di rilevamento per ogni filigrana selezionata in [Testo da rilevare].

Elemento	Descrizione
[Sensibilità di rilevamento]	Impostare la sensibilità di rilevamento. Valore: 1 (basso) - 5 (alto)

[Casella timbro]

Registrare il timbro (immagine, dimensione, colore) da rilevare.

Procedura:

1 Utilizzando l'applicazione documenti, creare un documento con l'immagine, le dimensioni e il timbro a colori da rilevare, posizionati su una pagina vuota (una pagina) di qualsiasi dimensione desiderata.

2 Salvare il documento creato come file PDF.

3 Registrare questo file PDF salvato su questa macchina tramite l'impostazione della casella timbro di Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

[Backup e ripristino]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Backup e ripristino]

Questa funzione consente di eseguire il backup e il ripristino dei dati di destinazione.

[Backup]

Elemento	Descrizione
[Esegui immediatamente]	Consente di eseguire immediatamente il backup dei dati. Configurare la destinazione dei dati di backup. **[Unità USB]** Impostare l'unità USB come destinazione per i dati di backup. **[SMB]** Impostare SMB come destinazione per i dati di backup.
[Backup automatico]	Consente di eseguire automaticamente il backup dei dati a un orario specificato. Valore: **[Off]** Disabilita il backup automatico. **[Giornaliero]** Abilita il backup automatico giornaliero. **NOTA** Se si seleziona [Giornaliero], configura l'ora di inizio. Valore: Ora (0-23), Min. (0-59) **[Settimanale]** Abilita il backup automatico ogni settimana. **NOTA** Se si seleziona [Settimanale], specificare il giorno della settimana e l'ora di inizio. **Giorno settim.** Valore: [Lunedì], [Martedì], [Mercoledì], [Giovedì], [Venerdì], [Sabato], [Domenica] **Ora inizio** Valore: Ora (0 - 23), Min. (0 - 59)

Elemento	Descrizione
[Elementi di cui fare il backup]	Consente di selezionare i dati di cui si desidera eseguire il backup. **[Tutto]** Eseguire il backup di tutti i dati. **[Specificare ogni elemento]** Consente di specificare i dati di cui si desidera eseguire il backup. **[Impostazioni dispositivo]** Valore: Off, On **[Impostazioni di rete]** Valore: Off, On **[Job Accounting/Autenticazione]** Valore: Off, On **[Rubrica comune]** Valore: Off, On **[Casella RX memoria FAX]** Valore: Off, On **[Informazioni utente e casella]** Valore: Off, On **NOTA** Se impostato su On, durante il backup vengono inclusi i seguenti dati: • Casella personalizzata[1] • Impostazioni inoltro/casella rel. fax[2] • Preferiti e scelte rapide • Rubrica comune • Rubrica dipartimento • Casella RX memoria FAX[2]

*1 Incluso solo se HD-17/HD-18/HD-19 è installato.

*2 Incluso solo se è installato il kit FAX opzionale.

[Ripristino]

Questa funzione consente di ripristinare i dati tramite unità USB o SMB.

Elemento	Descrizione
[Unità USB]	Consente di ripristinare i dati dall'unità USB.
[SMB]	Consente di ripristinare i dati tramite SMB.

[Impostazioni storico]

Consente di visualizzare la cronologia dei backup.

[Impostazioni posizione di backup]

Consente di impostare la posizione di backup per i dati.

Elemento	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. È possibile modificare il nome host da Embedded Web Server. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 134)
Percorso cartella	Specificare la posizione della cartella in cui verranno memorizzati i dati.
Porta	Specificare il numero di porta. Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Nome utente login	Immettere il nome utente di login.
Password login	Immettere la password di login. Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.
[Prova connessione]	Testare la connessione alla posizione di backup specificata.
Password da crittografare	Imposta una password per la crittografia dei dati di backup.
Indirizzo e-mail per notifica risultati	Inserire un indirizzo email per ricevere i risultati della notifica.

Protezione di autenticazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Protezione autenticazione"

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

➡ Protezione di autenticazione (pagina 607)

Impostazioni utente sconosciuto

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni utente sconosciuto"

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Gestione dell'accesso utenti o Job Accounting sono impostati su On.

➡ Lavoro ID sconosc. (pagina 670)

Rete

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Rete"

Elemento	Descrizione
[TLS]	Abilitare o escludere l'uso del protocollo TLS per la comunicazione. Valore: [Off], [On]
[Accesso alla rete]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP e IPSec. ➡ [SNMPv1/v2c] (pagina 561) ➡ [SNMPv3] (pagina 561) ➡ [IPSec] (pagina 569)

[Job Accounting/Autenticazione]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 605)

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 645)

[Aggiungi/Elimina applicazione]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni per Applicazione.

➡ Applicazione (pagina 259)

➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 884)

[Regolazione/Manutenzione]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Regolazione immagine

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine"

[Regolazione densità]

Regolare la densità.

Elemento	Descrizione
[Copia]	È possibile regolare la densità per la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)
[Invio/Casella]	Regolare la densità di scansione quando si inviano o si memorizzano i dati nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)
[FAX]	➡ **Guida alle funzioni fax** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)]

Regolare la leggibilità dei caratteri.

Elemento	Descrizione
[Livello resa testo più chiaro]	Valore: [1 (basso)], [2 (normale)], [3 (alto)]
[Livello rimozione disturbi]	Valore: Off On: [1 (basso)], [2 (normale)], [3 (alto)]

[Regolazione densità sfondo]

È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo.

Elemento	Descrizione
[Copia(Auto)]	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)

Elemento	Descrizione
[Invio/Cas(Auto)]	Rende più scura o più chiara la densità complessiva dello sfondo quando si inviano immagini o le si memorizzano nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)

[Regolazione nitidezza]

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Rendere più nitidi o attenuati i contorni generali dell'immagine durante la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidezza)
[Invio/Casella]	Rendere più nitidi o attenuati i contorni generali dell'immagine durante l'invio o la memorizzazione nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidezza)

[Contrasto]

È possibile aumentare o diminuire il contrasto complessivo.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo delle copie. Valore: -3 (Basso), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 (Alto)
[Invio/Casella]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo quando i documenti vengono inviati o salvati in una casella documenti. Valore: -3 (Basso), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 (Alto)

[Livello di risparmio toner (EcoPrint)]

Elemento	Descrizione
[Copia]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: 1 (basso) - 5 (alto) Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.
[Stampante]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: 1 (basso) - 5 (alto) Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.

[Densità di Stampa]

Rendere più scura o più chiara la densità complessiva di stampa. Sono disponibili 5 livelli di regolazione.

Valore: 1(PiùChia) - 5(PiùScur)

[Correzione autom. colore]

Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale è a colori o in B&N quando è attivo il Modo di selezione colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N.

Valore: 1 (Colore), 2, 3, 4, 5 (B& O)

[Correzione linee nere]

Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali.

Valore:

[Off]

La correzione non viene eseguita.

[On (basso)]

La correzione viene eseguita. La riproduzione delle linee sottili sull'originale può risultare più chiara rispetto ai risultati che si ottengono con impostato [Off].

[On]

Selezionare questa opzione se le striature sono ancora visibili dopo aver utilizzato l'opzione [On (Basso)]. La riproduzione delle linee sottili sull'originale può risultare più chiara rispetto ai risultati che si ottengono con impostato [On (Basso)].

[Regolazione immagine]

Elemento	Descrizione
Pulizia tamburo 1	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa. Il processo richiede circa 1 minuto e 20 secondi. Il tempo richiesto può variare in base alle circostanze operative. Valore: [Non eseguire], [Esegui] **NOTA** La Pulizia tamburo non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la Pulizia tamburo al termine della procedura di stampa. ➡ Pulizia tamburo 1 (pagina 863)
Pulizia tamburo 2	Rimuovere i punti bianchi dall'immagine stampata. Valore: [Non eseguire], [Esegui] **NOTA** La Pulizia tamburo 2 non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la Pulizia tamburo 2 al termine della procedura di stampa. ➡ Pulizia tamburo 2 (pagina 864)

[Regolazione della curva tonalità]

Dopo un uso prolungato o a causa degli effetti della temperatura o dell'umidità circostante, la tonalità di stampa potrebbe differire dall'originale. Eseguire questa funzione per garantire la coerenza con il tono originale.

➡ Regolazione della curva tonalità (pagina 861)

[Pulizia tamburo automatica]

Specifica il tempo di esecuzione della pulizia automatica del tamburo.

Valore:

[Off]

Pulizia automatica del tamburo non eseguita.

[Breve]

Tempo di esecuzione breve della pulizia automatica del tamburo.

[Standard]

Tempo di esecuzione standard della pulizia automatica del tamburo.

[Lungo]

Tempo di esecuzione lungo della pulizia automatica del tamburo.

Altri

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altri"

[Regolazione altitudine]

Regolare l'altezza.

Valore: [Normale], [1001 - 2000 m], [2001 - 3000 m], [3001 - 3500 m]

[Diagnostica]

Elemento	Descrizione
[Verifica software]	➡ [Verifica software] (pagina 583)

[Aggiornamento software online]

Elemento	Descrizione
[Firmware]	Verificare la presenza di aggiornamenti del firmware.
[Applicazione HyPAS]	Verificare la presenza di eventuali aggiornamenti dell'applicazione HyPAS.

[Impostazioni di aggiornamento software online]

Elemento	Descrizione
[Aggiornamento firmware]	Verificare se sia disponibile un aggiornamento del firmware online. Valore: [Consentito], [Non consentito] **NOTA** Se [Consentito] è selezionato, è possibile impostare [Notifica delle ultime novità] su On per ricevere le notifiche di aggiornamento del firmware.

[Riavvio/Inizializzazione]

Elemento	Descrizione
[Riavviare la rete]	➡ [Riavviare la rete] (pagina 570)
[Riavviare la rete (rete facoltativa)]	➡ [Riavviare la rete] (pagina 570)
[Riavviare l'intera periferica]	➡ Riavviare l'intera periferica (pagina 579)
[Formatt. SSD]	Formattare l'unità SSD.
[Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)]	Formattare la scheda SD. Per utilizzare una scheda SD, per prima cosa è necessario formattarla nel sistema. Al termine della formattazione sarà possibile scrivere i dati sulla scheda SD.

[Imp. servizio]

Eseguire la manutenzione e l'ispezione della periferica. Questo menu viene utilizzato principalmente dal personale di assistenza per interventi di manutenzione.

[Disabilitazione di dispositivi/funzioni]

Questa funzione consente di disattivare o attivare dispositivi e funzioni.

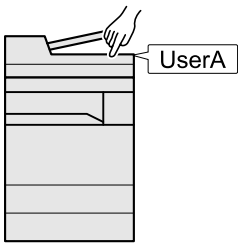
Elemento	Descrizione
[Disattiva]	**[Funzione]** Consente di disabilitare le funzioni [Stampa] e [Scansione]. **[Dispositivo]** Consente di disattivare i seguenti dispositivi: • [Vassoio interno] • [Separatore lavori] • [Cassetto 1] • [Cassetto 2] • [Cassetto 3] • [Alimentatore di originali]
[Abilita]	Abilitare funzioni o dispositivi se vengono riparati o sostituiti.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 605
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 607
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 642
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 643
Descrizione di Job Accounting 645
Abilitazione di Job Accounting. 647
Job Accounting (Locale) 648
Configurazione della funzione Job Accounting 659
Utilizzo della funzione Job Accounting 666
Impostazioni utente sconosciuto 670

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.



Nell'amministrazione dell'accesso utente è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare la gestione dell'accesso utenti.
  ➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)
- Impostare l'utente.
  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)
- Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro.
  ➡ Utilizzo della gestione dell'accesso utenti (pagina 643)

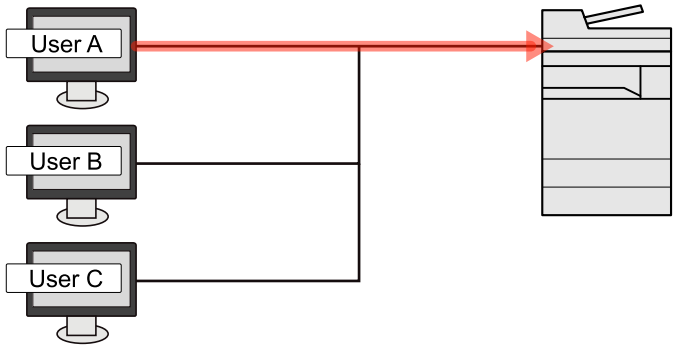
Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore macchina". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo dall'Amministratoredella macchina.

Gestione di Job Accounting da PC

Per gestire la funzione Job Accounting da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.



- Impostare la gestione dell'accesso utenti nel driver di stampa.
  ➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 616)
- Stampare.

Gestione degli utenti che utilizzano WAIN per la scansione

Le impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione.

➡ Gestione degli utenti per la scansione TWAIN (pagina 618)

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Le impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione.

➡ Gestione degli utenti per la scansione WIA (pagina 619)

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Le impostazioni del driver FAX su PC sono necessarie per gestire gli utenti che trasmettono i fax da PC.

➡ Gestione degli utenti che inviano i fax da PC (pagina 621)

Per utilizzare la funzionalità fax è necessario il kit FAX opzionale.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione di autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

Impostazione di blocco account utente

È possibile vietare l'uso di un account utente nel caso in cui la relativa password di accesso venga inserita ripetutamente in modo errato.

1 **Visualizzare la schermata.**

Tasto [Home] [Sistema] /[Contatore] > [Job Accounting/Autenticazione] > "Protezione autenticazione" [Impostazioni di blocco account utente]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 **Configurare le impostazioni.**

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Blocco

Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account.

Valore: Off, On

[Criteri di blocco]

Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.

Valore	Descrizione
Numero di tentativi prima del blocco	Specificare i tentativi di login consentiti prima che l'account venga bloccato.
Durata del blocco	Specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima che venga sbloccato.
Target del blocco	Specificare l'estensione di applicazione del blocco account. È possibile selezionare [Tutto] o [Solo accesso remoto]. [Solo accesso remoto] blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi.

[Elenco utenti bloccati]

Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. È possibile sbloccare un utente selezionandolo nell'elenco e selezionando [Sblocca].

NOTA

Questa funzione viene visualizzato quando sono abilitati i criteri di blocco account.

Impostazione dei criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non conformi ai relativi criteri.

Impostare i Criteri di password per rendere più difficile la possibilità che venga violata.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione] > "Protezione autenticazione" [Impost. criteri di password]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

NOTA

Se il criterio password è impostato su On, vengono abilitate le seguenti opzioni:

- Lunghezza minima password
- Complessità password
- Durata massima password
- El. utenti con criteri violati

[Criteri password]

Abilitare o escludere i criteri di password per l'account.

Valore: Off, On

[Lunghezza min.password]

Impostare la lunghezza minima dei caratteri della password.

Valore: Off, On

[Complessità password]

Impostare la complessità della password.

Valore:

Rifiuta PW comuni e con 3 caratteri consecutivi: Off, On

Almeno una lettera maiuscola (A-Z): Off, On

Almeno una lettera minuscola (a-z): Off, On

Almeno un numero (0 - 9): Off, On

Almeno un simbolo: Off, On

[Durata massima password]

Impostare la durata massima della password.

Valore: Off, On

[El. utenti con criteri violati]

Elenco degli utenti che non soddisfano i criteri di password.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

È possibile aggiungere un nuovo utente. Si possono aggiungere fino a 100 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Agg./Mod. utente locale" da [Impostaz. accesso utente].

2 Immettere le informazioni utente.

[Aggiungi] > Immettere le informazioni utente.

Nome utente[1]

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti.

Nome utente login[1]

Immettere il nome utente di login. Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

Password login

Immettere la password di login.

Conferma Password

Reinserire la stessa password per conferma.

[Impostazioni livello accesso]

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

Autorizzazione amministratore di sistema

Se il livello di accesso è impostato su [Utente], selezionare i privilegi che possono essere impostati tra quelli seguenti.

- Impostazioni originale/carta
- Rubrica
- Informazioni account utente/lavoro
- Impostazioni rete di base
- Impostazioni di base dispositivo
- Impostazioni dispositivo/rete avanzate

[Nome account]

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account.

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 645)

NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Nome] oppure [ID] per passare da [Nome] a [ID]e viceversa.
- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

Indirizzo e-mail

L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.

[Infor. scheda ID]

Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Posizionare la scheda ID sul lettore scheda ID.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Kit di autenticazione scheda.

➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 884)

Autorizzazione locale[2]

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitaz. copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX[3]

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Limite memorizzazione in casella

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.

Archiv. restrizione su unità USB

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.

[Pannello pers.]

Si possono registrare le impostazioni di selezione lingua, schermata iniziale e impostazioni di scelta rapida per ogni utente. Le impostazioni qui registrate si possono applicare semplicemente accedendo.

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

- In [Pannello personale] > [Schermata predefinita] > [Inviare] O [Fax], selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Destinazione
  - Rubrica comune
  - Rubrica dipartimento
  - Tasto one touch
- È possibile configurare la Rubrica esterna in Embedded Web Server.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

3 Selezionare [Salva].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

NOTA

Se è abilitato il login semplice, al termine di una nuova registrazione compare una schermata di conferma che richiede se si desidera configurare le impostazioni di login semplice. Per configurare le impostazioni di login semplice, selezionare [Sì]. Selezionando [No] si tornerà alla schermata dell'elenco degli utenti. Per la procedura di configurazione delle impostazioni di login semplice, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni di Login semplice (pagina 635)

*1 Assicurarsi di aver immesso le voci.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➡ Autorizzazione locale (pagina 623)

*3 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo kit FAX opzionale.

Modifica delle proprietà utente

È possibile modificare le proprietà dell'utente. I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Agg./Mod. utente locale" da [Impostaz. accesso utente].

2 Modificare le proprietà utente.

1 Selezionare [ ] (icona di informazioni) per l'utente di cui modificare le proprietà.

NOTA

- Selezionare [Nome utente] o [Nome uten.login] per ordinare l'elenco degli utenti.
- Ricercare per nome o nome utente login. Selezionare [Nome] o [Login nome] per passare tra [Nome] e [Login nome].
- È possibile modificare le proprietà dell'utente Amministratore solo se si effettua l'accesso con un account amministratore o amministratore del computer.

2 Immettere le informazioni utente.

- Nome utente
- Nome uten.login
- Password login
- Conferma Password
- Impostazioni livello accesso[1]
- Nome account
- Indirizzo e-mail
- Infor. scheda ID[1]
- Autorizzazione locale[2]
- Pannello personale

Per i dettagli su ciascuna voce, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

3 Selezionare [Salva].

Le informazioni utente vengono modificate.

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l'accesso con privilegi di amministratore della periferica.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➡ Autorizzazione locale (pagina 623)

Cancellazione di un utente

1 Selezionare l'utente da eliminare.

2 [Elimina] > [Elimina]

L'utente selezionato verrà eliminato.

NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutte] le app [Strumenti di Windows] [Pannello di controllo] [Dispositivi e stampanti].

NOTA

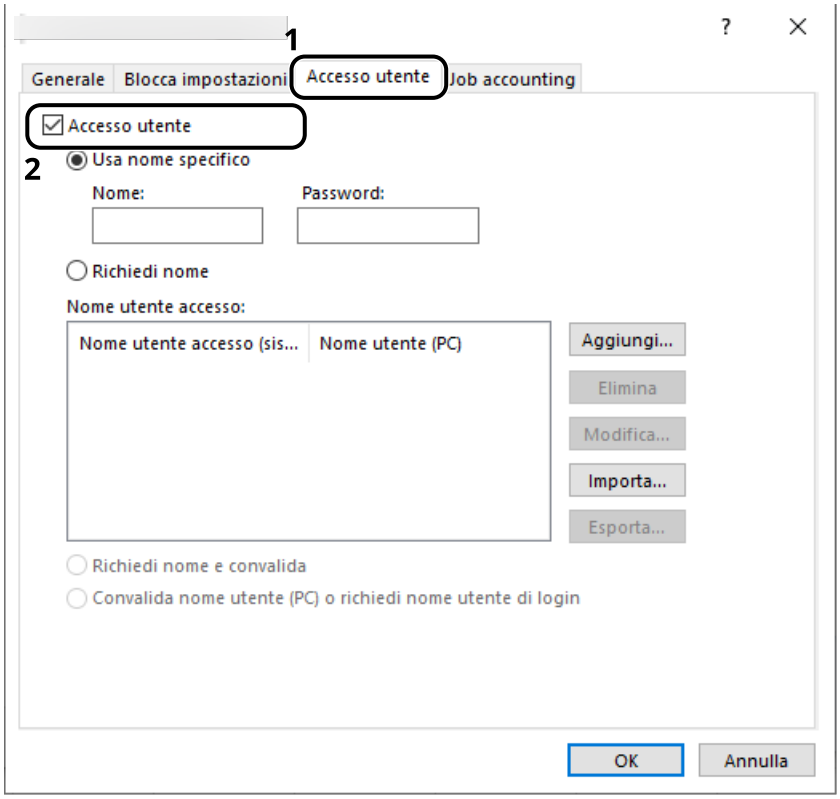
- Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start], quindi [Sistema Windows] > [Pannello di controllo.] > [Visualizza dispositivi e stampanti].
- È possibile anche immettere "Stampanti" nella casella di ricerca, quindi selezionare [Visualizza dispositivi e stampanti].

2 Selezionare [Stampanti e scanner], quindi selezionare il driver della stampante corrispondente. Selezionare [Proprietà stampante].

3 Fare clic su [Impostazioni del dispositivo], quindi selezionare [Amministratore].

2 Configurare le impostazioni.

1 Fare clic su [Accesso utente] e quindi selezionare la casella di controllo Accesso utente.



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, non è necessario digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]

Tutte le volte che viene tentata una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]

Tutte le volte che verrà effettuata una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati nell'elenco dei nomi utente di login. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si tenta di inviare un lavoro di stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Nome uten.login" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

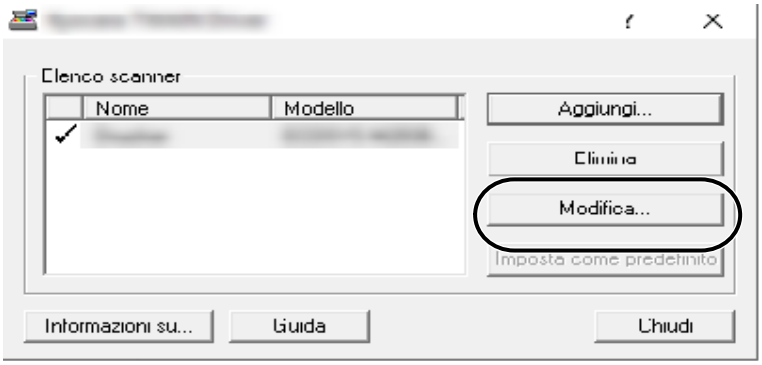
➡ **Guida utente al driver della stampante**

Gestione degli utenti per la scansione TWAIN

Per gestire gli utenti che utilizzano la scansione TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel TWAIN Driver. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "Impostazione driver TWAIN". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Viene visualizzata la schermata TWAIN Driver.
2. Selezionare la periferica e fare clic su [Modifica].



2 Configurare le impostazioni.

1. Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].
2. Selezionare [Autenticazione], quindi immettere Nome utente accesso e Password.

3. Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti per la scansione WIA

Per gestire gli utenti che utilizzano la scansione WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel WIA Driver. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

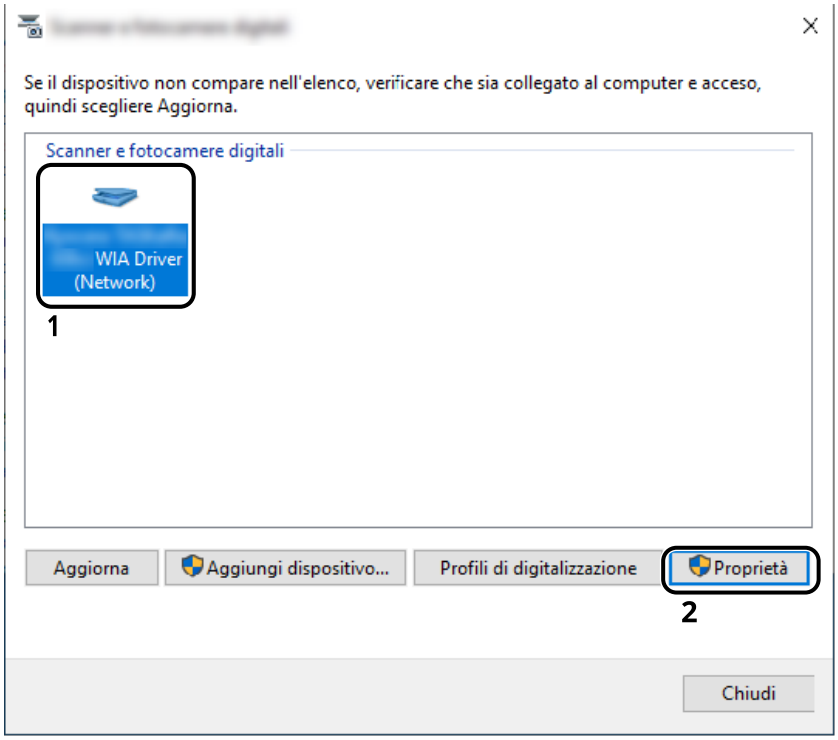
1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] > [Tutto] > [Strumenti di Windows] > [Pannello di controllo]. Inserire"Scanner" nella casella di ricerca, quindi seleziona [Visualizza scanner e telecamere].

NOTA

Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start], quindi [Sistema Windows] > [Pannello di controllo]. Fare clic sulla casella di ricerca nel Pannello di controllo e digitare "scanner". Selezionare [Visualizza scanner e telecamere] nell'elenco di ricerca.

2 Selezionare la macchina e fare clic su [Proprietà].

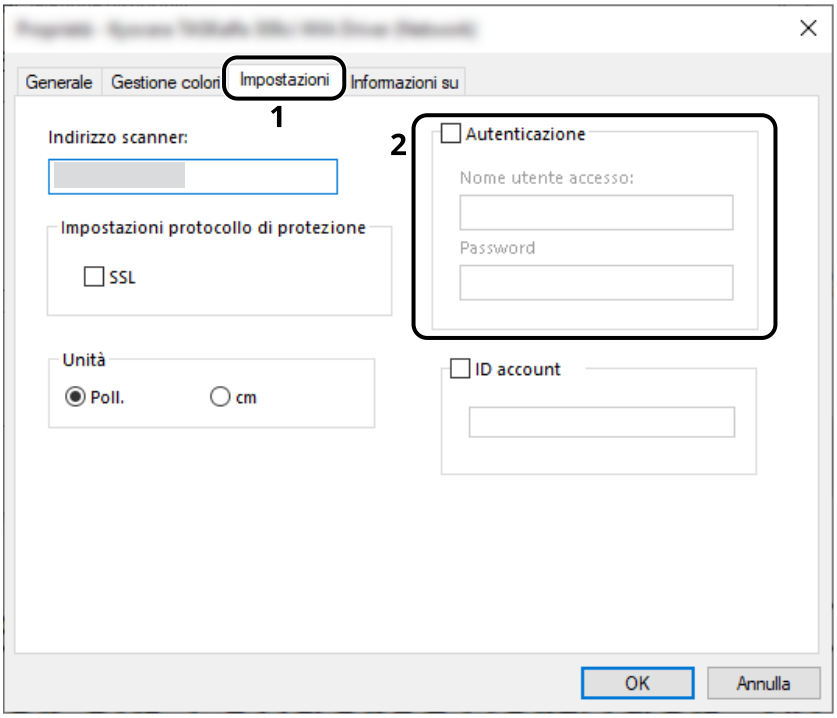


NOTA

Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].

2 Configurare le impostazioni.

1 Fare clic su [Impostazioni], quindi selezionare [Autenticazione]. Immettere nome utente e password di login per accedere.



2 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Per gestire gli utenti che inviano i fax da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutte] le app [Strumenti di Windows] [Pannello di controllo] [Dispositivi e stampanti].

NOTA

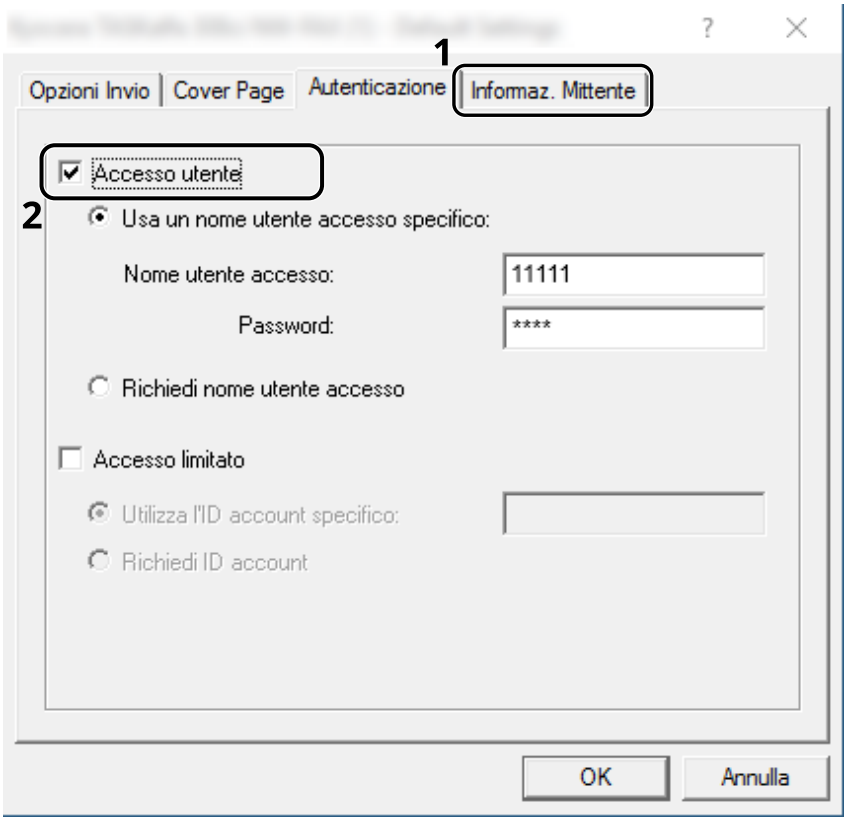
- Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start], quindi [Sistema Windows] > [Pannello di controllo.] > [Visualizza dispositivi e stampanti].
- È possibile anche immettere "Stampanti" nella casella di ricerca, quindi selezionare [Visualizza dispositivi e stampanti].

2 Selezionare [Stampanti e scanner], quindi selezionare il driver della stampante corrispondente. Selezionare [Preferenze di stampa].

3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] nella finestra [Impostazioni FAX].

2 Configurare le impostazioni.

1 Fare clic su [Autenticazione], quindi selezionare [Accesso utente].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro FAX.

[Richiedi nome utente accesso]

Tutte le volte che si tenta di eseguire una trasmissione, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si intende eseguire una trasmissione.

3 Fare clic su [OK].

Autorizzazione locale

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.

NOTA

Quando si utilizza l'Autorizzazione locale, occorre impostare [Autenticazione locale] come tipo di autenticazione utente.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare" Autoriz. locale" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Off] o [On].

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando l'autenticazione rete è abilitata.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Accesso utenti] > [Autenticazione rete].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [NTLM], [Kerbero]s o [Ext.] come tipo di server e immettere il nome host per il server di autenticazione. Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.

NOTA

- Selezionando [Aggiungi/Modifica/Elimina dominio] di visualizza l'elenco di registrazione del dominio. Nella schermata dell'elenco di registrazione del dominio, selezionare [Agg./Modif.] e inserire il nome del dominio. È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
- Se sono registrati due o più domini, selezionare [Dominio predefinito] e selezionare il dominio predefinito.

2 Selezionare [OK].

NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione del gruppo, deve essere autorizzato [Autenticazione rete] per il metodo di autenticazione in "Impostaz. accesso utente". Selezionare [On] per "LDAP" in "Impostazioni protocollo".

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare" Autorizzazione gruppo" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

Elenco gruppi

Registrare i gruppi con limitazioni per l'uso della periferica. Altri utenti e gruppi appartengono a "Altri".

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Elenco gruppi" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

[Aggiungi] > Aggiungere informazioni su ogni voce > Salva

Nome gruppo

Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei gruppi.

ID del gruppo[1]

Inserisci l'ID visualizzato nell'elenco dei gruppi.

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso del gruppo.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitaz. copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX[2]

Selezionare se rifiutare o consentire l'utilizzo delle trasmissioni fax.

Limite memorizzazione in casella

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo della memorizzazione nelle caselle documenti.

Archiv. restrizione su unità USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

3 Registrare il gruppo.

Selezionare [Salva].

Il nuovo gruppo viene aggiunto all'elenco dei gruppi.

*1 Per "ID gruppo", specificare PrimaryGroupID assegnato da Active Directory di Windows

*2 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

Impostazioni di autorizzazione guest

Quando la gestione dell'accesso utenti è attiva, impostare le funzioni il cui utilizzo è precluso agli utenti guest che non possono effettuare l'accesso alla periferica.

NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione ospite, è necessario abilitare l'amministrazione dell'accesso utente in "Abilitazione dell'amministrazione dell'accesso utente".

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)

Abilitazione dell'autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Conf. autorizzazione guest" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

NOTA

- Se l'impostazione di autorizzazione guest è attivata, [Disconnetti] deve essere selezionato al momento dell'accesso.
- Nelle impostazioni predefinite dell'utente guest è possibile utilizzare solo la copia monocroma. Per utilizzare una diversa funzione, accedere come utente in grado di utilizzare la funzione in questione o modificare le impostazioni nelle proprietà guest.

Configurazione della proprietà guest

Registrare le informazioni dell'utente guest e le funzioni soggette a limitazioni.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Imp. accesso utente" [Proprietà guest].

2 Configurare le impostazioni.

Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere le informazioni secondo necessità.

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti. L'impostazione predefinita è "Utente guest".

Livello accesso

Vengono visualizzati i privilegi dell'utente. Questa informazione non può essere modificata.

[Nome account]

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. Se l'utente non appartiene ad alcun account, selezionare [Altro Account].

Regole di autorizzazione

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente. Di seguito si riportano le voci di cui è possibile limitare il livello di accesso.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitaz. copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX[1]

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Limite memorizzazione in casella

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.

Archiv. restrizione su unità USB

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.

3 Registrare le informazioni dell'utente guest.

Selezionare [OK].

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

Ottenere le proprietà utente di rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione delle e-mail.

NOTA

Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare [Autenticazione rete] come metodo di autenticazione utente in "Abilitazione amministrazione login utente". Selezionare [On] per "LDAP" In "Impostazioni del protocollo".

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Ottieni propr. uten. rete" da[Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare On per "Ottieni propr. uten. rete" e aggiungere informazioni su ogni elemento.

Informazioni dal server LDAP

Nome server[1]

Immettere il nome server LDAP o l'indirizzo IP.Se non viene immesso un nome server, le informazioni dell'utente verranno acquisite dal server impostato per l'autenticazione di rete.

Porta

Numero porta del server LDAP. Il numero porta predefinito è 389.

Acquisizione di informazioni utente

Nome 1[2]

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP.

Nome 2[3]

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP.

Indirizzo e-mail[4]

Immettere l'attributo LDAP per ottenere l'indirizzo e-mail visualizzato dal server LDAP.

Tipo autenticaz.[5]

Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] o [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Cerca

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.

Sicurezza LDAP

Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Il valore è [Off], [TLS], o [STARTTLS].

3 Selezionare [OK].

*1 Se si utilizza Active Directory di Windows, il nome server potrebbe essere lo stesso di quello immesso nell'autenticazione di rete.

*2 Se si utilizza Active Directory di Windows, displayName dell'attributo può essere utilizzato come "Nome 1".

*3 "Nome 2" può essere facoltativo. Il valore assegnato per "Nome 2" viene aggiunto al valore assegnato in "Nome 1".

Se un nome viene assegnato in "Nome 1", e un dipartimento è assegnato in "Nome 2": "Nome dipartimento";

Ad esempio: Mike Smith Sales

*4 Se si utilizza Active Directory di Windows, l'e-mail dell'attributo può essere utilizzata come "Indirizzo E-mail".

*5 Appare quando il tipo di server è impostato su "Kerberos" in "Autenticazione rete".

Autorità utente di rete

Selezionare se concedere o meno diritti utente locali agli utente di rete. Se questa impostazione è applicata, quando un utente di rete effettua l'accesso, le sue informazioni vengono registrate come utente locale. Impostando il nome account sulle informazioni di un utente locale registrato, gli utenti di rete possono coordinarsi ai fini della funzione Job Accounting. Visualizza il "Nome dominio" nelle informazioni dell'utente per gli utenti locali con diritti.

NOTA

- Questa funzione non è disponibile quando il tipo di server in "Autenticazione di rete" è impostato su [Interno].
- Per le informazioni sugli utenti locali, vedere quanto segue:

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Autorità utente di rete].

2 Configurare le impostazioni.

Impostare "Assegnare autorità utente locale" su On.

Azione completa utente

Configurare l'azione da eseguire quando il numero di utenti viene superato al momento della concessione dei diritti utente locali.

Valore: [Non aggiungere nuovo utente], [Elimina utente precedente]

Autorità quando offline

Impostare i dati di scadenza per i diritti utente locali concessi che non richiedono autenticazione di rete.

Valore: [Sempre attivato], [Specifica periodo attivato]

Una volta selezionato [Specificare il periodo di abilitazione], utilizzare [+]/[-] oppure i tasti numerici per configurare da 1 a 180 giorni.

[Imp. predef. aut. locale]

Impostare i diritti utente locali predefiniti che vengono concessi.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitaz. copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX[1]

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Limite memorizzazione in casella

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.

Archiv. restrizione su unità USB

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

Impostazioni di Login semplice

Con la funzione Login semplice è possibile effettuare l'accesso solamente selezionando un nome utente. Per poter utilizzare questa funzionalità è necessario che gli utenti vengano registrati preliminarmente.

NOTA

- Per la registrazione dell'utente, vedere quanto segue:

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

- Per utilizzare il login semplice, è necessario abilitare "Abilitare la gestione dell'accesso utente" in Impostaz. accesso utente.

  ➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)

- Quando l'impostazione di autorizzazione guest è attiva, la schermata Login semplice non viene visualizzata.

Attivazione di Login semplice

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Login semplice" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

Tasto di login semplice

Registrare gli utenti per l'uso di login semplice. Si possono aggiungere fino a 20 utenti.

1 Visualizzare la schermata.

1 TTasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Login semplice" da [Impostaz. accesso utente].

2 Immettere le informazioni utente.

1 Selezionare il tasto su cui si desidera registrare un utente.

2 Immettere il nome utente da visualizzare.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

3 Selezionare "Utente" [Seleziona l'utente].

4 Per specificare l'utente dagli utenti locali, selezionare [Utente locale]. Per specificare dagli utenti di rete, selezionare [Utente di rete].

La procedura varia in base al metodo di trasmissione selezionato.

Specificare l'utente dagli utenti locali

Selezionare l'utente da impostare per il login semplice.

NOTA

- Ricercare per nome o nome utente login. Selezionare [Nome] o [Login nome] per passare da [Nome] e [Login nome].
- Selezionare [Nome utente] o [Nome uten.login] per ordinare l'elenco degli utenti.

Specificare l'utente dagli utenti di rete

Inserire il "Nome utente login" e la "Password login" dell'utente da registrare e selezionare [OK].

Se si specifica un utente per il quale è impostato un dominio nell'autenticazione di rete, selezionare "Dominio" e selezionare il dominio in cui è registrato l'utente.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)

5 Selezionare On o Off per "Password".

6 Selezionare l'icona dell'utente da visualizzare.

3 Registrare l'utente.

Selezionare [Salva].

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il Kit di autenticazione scheda.

➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 884)

Login

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Login mediante tastiera" da [Impostazioni scheda ID].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Proibisci] o [Autorizza].

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Autenticazione aggiuntiva" da [Impostazioni scheda ID].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Off], [Usa password] o [Usa PIN].

NOTA

[Usa il PIN] viene visualizzato quando il tipo di server è impostato su [Ext.] In "Autenticazione di rete".

➡ PIN accesso (pagina 641)

Stampa veloce lavoro

Quando un utente effettua l'accesso tramite una scheda IDa, viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa controllati dall'utente e salvati nella casella di attesa dei lavori.

NOTA

- Questa funzione non è disponibile quando il tipo di server in "Autenticazione di rete" è impostato su [Interno].
- Per maggiori dettagli sulla stampa rapida dei lavori, fare riferimento a quanto segue.

➡ Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato (pagina 224)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Stampa veloce lavoro" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Configurare varie impostazioni impostando "Visualizza elenco all'accesso" su On.

Disconnettersi dopo la stampa

Abilitare o escludere il logout automatico dopo la stampa.

Salta Conferma Copie e Password

Imposta se saltare o meno l'inserimento della password e verificare il numero di copie durante la stampa.

PIN accesso

NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN, l'autenticazione di rete deve essere attivat e [Ext.] deve essere selezionato per il tipo di server.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 642)

➡ Impostazioni server (pagina 624)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Login PIN" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti. Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Elemento	Descrizioni
Autenticazione locale	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
Autenticazione rete	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Accesso utenti" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Autenticazione locale] o [Autenticazione rete].

Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti. Se è selezionato [Autenticazione locale], impostare [Autorizzazione locale].

➡ Autorizzazione locale (pagina 623)

Se è selezionato [Autenticazione rete], [impostare Impostazioni server].

➡ Impostazioni server (pagina 624)

NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e disconnessione

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica. Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e disconnessione.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a quanto segue:

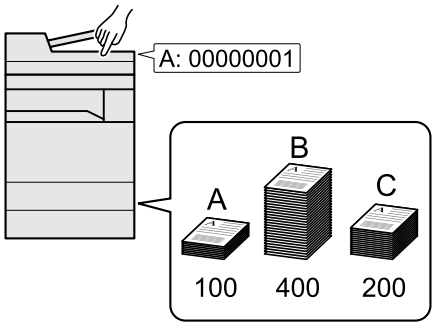
➡ Login (pagina 75)

Disconnetti

Una volta completate le operazioni, selezionare [Disconnetti] tasto per tornare alla schermata di inserimento dell'ID account.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job Accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia, stampa, scansione e FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

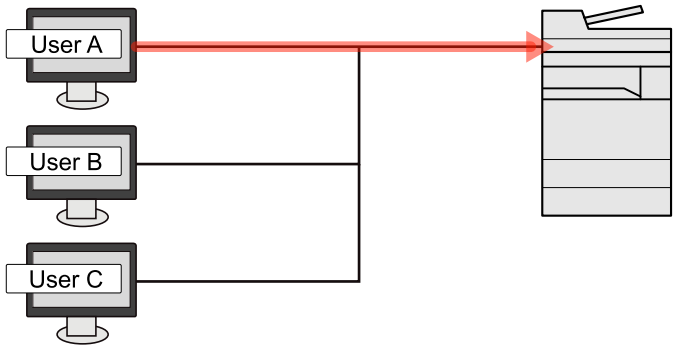


In Job Accounting è possibile fare quanto segue:

- Abilitare la funzione Job Accounting.
  ➡ Abilitazione di Job Accounting. (pagina 647)
- Impostare un account.
  ➡ Job Accounting (Locale) (pagina 648)
- Immettere l'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.
  ➡ Utilizzo della funzione Job Accounting (pagina 666)
- Eseguire il conteggio del numero di pagine copiate, stampate, acquisite e trasmette via fax.

Gestire il numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

Gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.



- Impostare il job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.
  ➡ Job Accounting per la stampa (pagina 652)
- Stampare.
- Eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.

Gestione dell'account del lavori di scansione eseguiti con TWAIN

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN, occorre configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato alla periferica.

➡ Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN (pagina 654)

Gestione dell'account del lavori di scansione eseguiti con WIA

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA, occorre configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato alla periferica.

➡ Job Accounting per i lavori di scansione WIA (pagina 655)

Gestione dei lavori FAX trasmessi da PC

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

➡ Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC (pagina 657)

Per utilizzare la funzionalità fax è necessario il kit FAX opzionale.

Abilitazione di Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Locale] o [Rete].

Selezionare [Off] per disabilitare la funzione Job Accounting.

NOTA

Quando la visualizzazione torna alla schermata predefinita del Menu Sistema, viene automaticamente eseguita la disconnessione e compare la schermata per l'immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Job Accounting (Locale)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Aggiunta di un account

Si possono aggiungere fino a 100 account individuali.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Immettere le informazioni sull'account.

1 [Aggiungi] > Aggiungere informazioni su ogni voce.

Nome account

Inserire il nome dell'account.

ID account

Inserire l'ID dell'account, composto da un massimo di otto cifre.

Limitazione

Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare.

➡ Restrizioni all'uso della macchina (pagina 649)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 886)
- Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

2 Selezionare [Registra].

Il nuovo account verrà aggiunto all'elenco degli account.

Restrizioni all'uso della macchina

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli. Le funzioni che si possono limitare variano in funzione dell'opzione selezionata per [Cont.copie/stamp]: [Individuale] o [Totale].

➡ Conteggio Copie/Stampa (pagina 669)

Voci di limitazione

Quando Copia/stampa è impostato su [Individuale]

Elemento	Descrizione
[Limite copia (totale)]	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
[Limite stampa (totale)]	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.
[Lim. di scansione (Altro)]	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
[Limitazione TX FAX][1]	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

Quando Copia/stampa è impostato su [Totale]

Elemento	Descrizione
[Limite stampa (totale)]	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
[Lim. di scansione (Altro)]	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
[Limitazione TX FAX][1]	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Modifica di un account.

1 Selezionare [ ] (icona di informazioni) per il nome account da modificare.

NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Nome] oppure [ID] per passare da [Nome] a [ID]e viceversa.
- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

2 Modificare le informazioni relative all'account.

3 Selezionare [Salva].

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Eliminazione di un account.

1 Selezionare il nome account che si desidera eliminare.

NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Nome] oppure [ID] per passare da [Nome] a [ID]e viceversa.
- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

2 [Eliminare] > [SÌ]

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutte le app] > [Strumenti di Windows] [Pannello di controllo] > [Dispositivi e stampanti].

NOTA

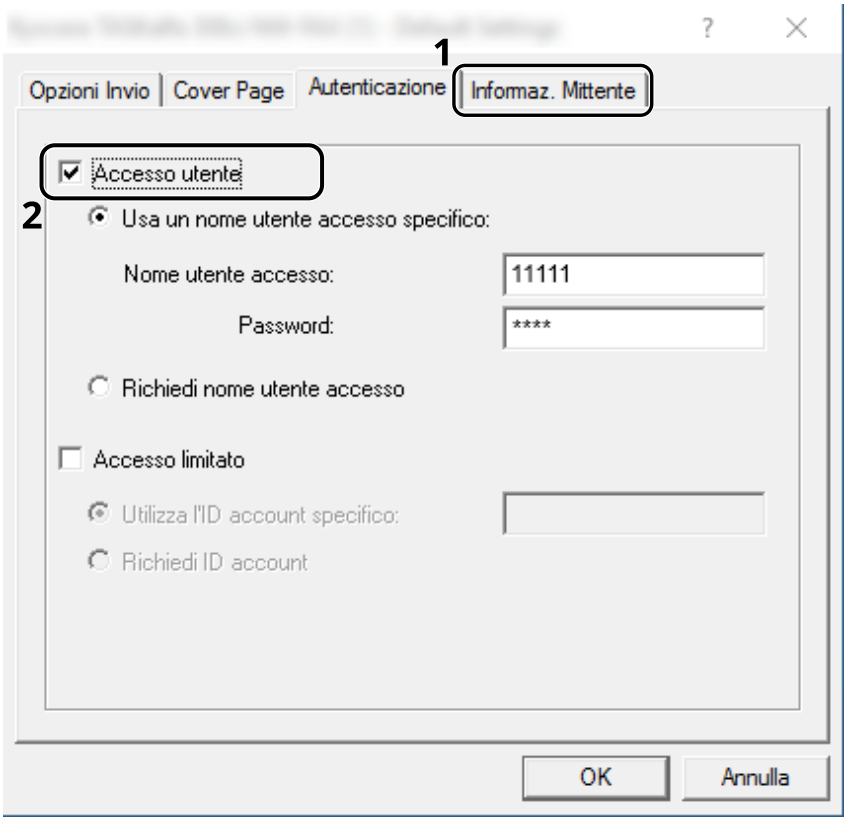
- Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start], quindi [Sistema Windows] > [Pannello di controllo.] > [Visualizza dispositivi e stampanti].
- È possibile anche immettere "Stampanti" nella casella di ricerca, quindi selezionare [Visualizza dispositivi e stampanti].

2 Selezionare [Stampanti e scanner], quindi selezionare il driver della stampante corrispondente. Selezionare [Proprietà stampante].

3 Fare clic su [Impostazioni del dispositivo], quindi selezionare [Amministratore].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Job Accounting], quindi selezionare la casella di controlloJob Accounting.



2 Impostare l'ID account.

[Usa ID account specifico]

Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere lID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]

L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (computer) o richiedi ID account]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato tra gli "ID Account" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se l'ID account non è registrato, viene visualizzata la relativa schermata.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

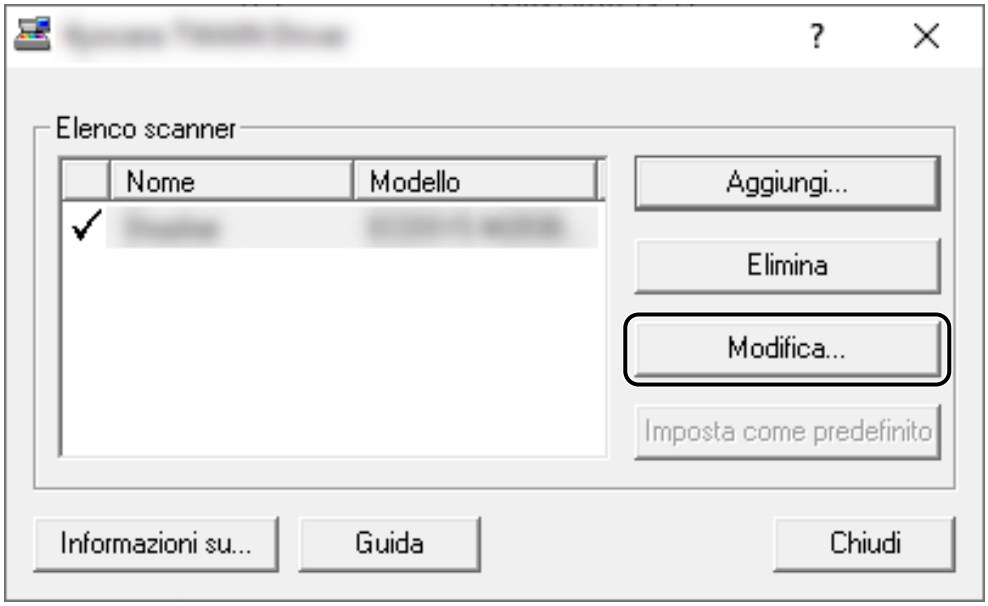
➡ **Guida utente al driver della stampante**

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni usando il TWAIN Driver sul computer. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Viene visualizzata la schermata TWAIN Driver.
2. Selezionare la periferica e fare clic su [Modifica].



2 Configurare le impostazioni.

1. Fare clic su [Impostazioni di autenticazione].
2. Verificare la casella di controllo il [Account] e immettere l'ID account.

3. Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori di scansione WIA

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel WIA Driver sul computer. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

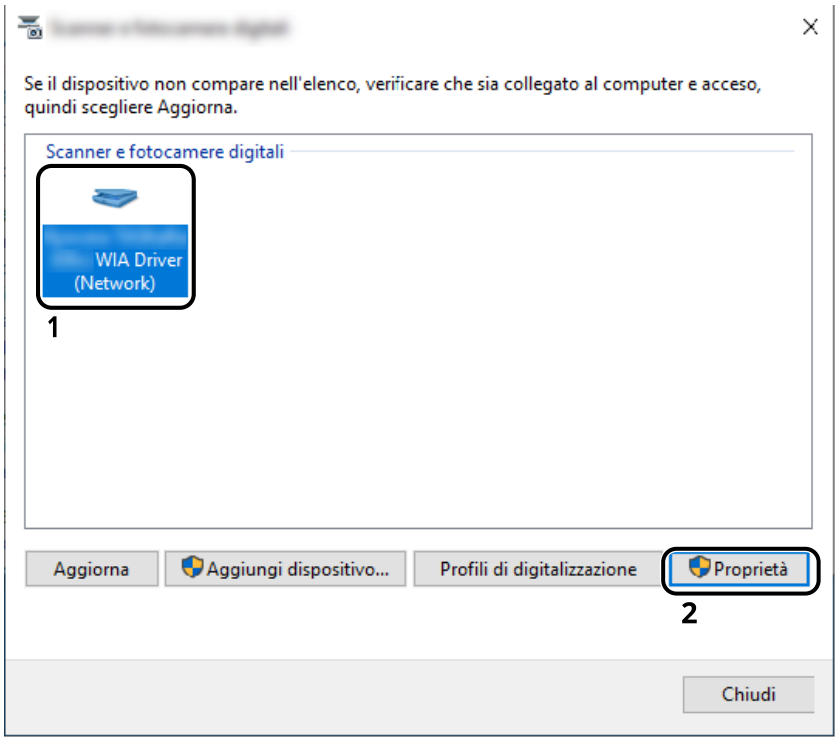
1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] > [Tutto] > [Strumenti di Windows] > [Pannello di controllo]. Inserirre "Scanner" nella casella di ricerca, quindi selezionare [Visualizza scanner e telecamere].

NOTA

Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start], quindi selezionare [Sistema Windows] > [Pannello di controllo]. Fare clic sulla casella di ricerca nel Pannello di controllo e digitare scanner. Selezionare [Visualizza scanner e telecamere] nell'elenco di ricerca.

2 Selezionare la macchina e cliccare su [Proprietà].

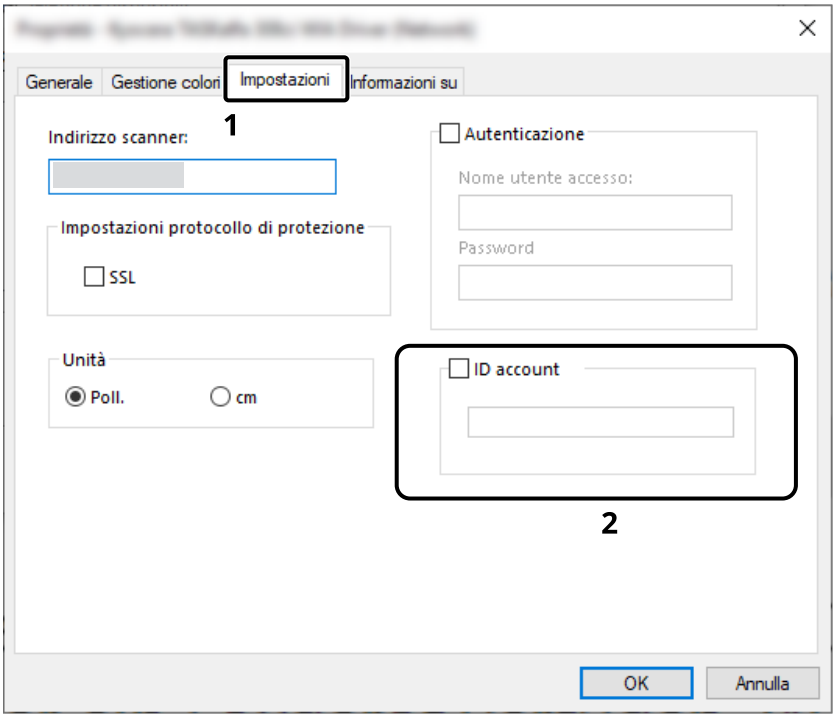


NOTA

Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].

2 Configurare il WIA Driver.

1 Per inserire l'ID account, selezionare [Impostazioni], quindi [ID account].



2 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC

NOTA

Le funzionalità FAX sono disponibili solo su prodotti con installata la funzione fax.

Per gestire il numero di fax trasmessi da PC, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX sul computer. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

1 Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows [Tutto] > [Strumenti di Windows] [Pannello di controllo] [Dispositivi e stampanti].

NOTA

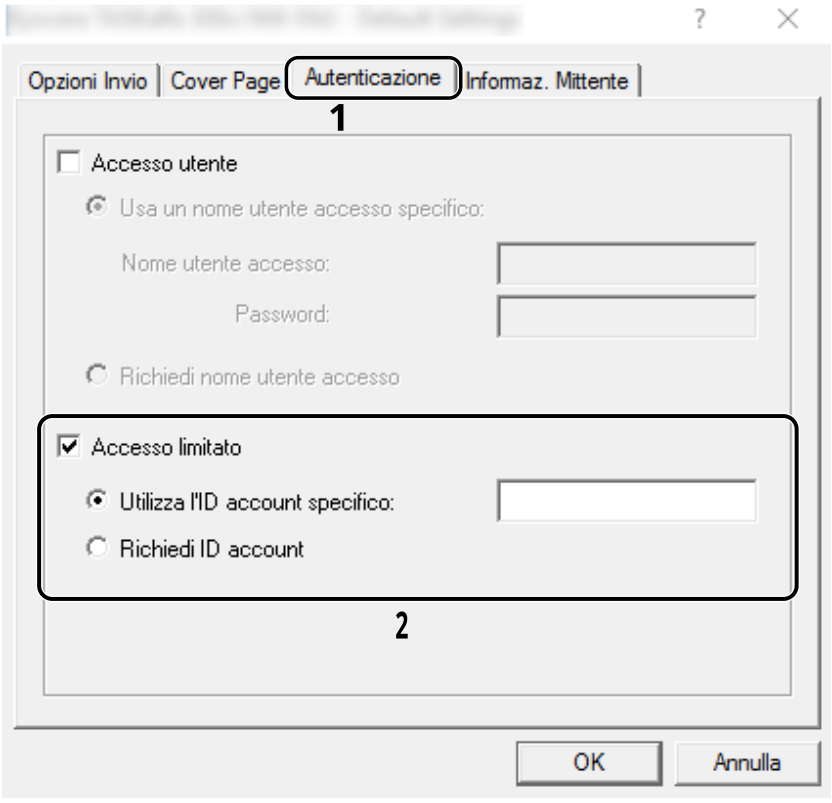
- Per Windows 10, selezionare il pulsante [Start], quindi [Sistema Windows] > [Pannello di controllo.] > [Visualizza dispositivi e stampanti].
- È possibile anche immettere "Stampanti" nella casella di ricerca, quindi selezionare [Visualizza dispositivi e stampanti].

2 Selezionare [Stampanti e scanner], quindi selezionare il driver della stampante corrispondente. Selezionare [Preferenze di stampa].

3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] nella finestra [Impostazioni FAX].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Autenticazione] e quindi selezionare la casella di controllo Job Accounting.



2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un ID account in modo da utilizzare lo stesso ID account per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere lID account per ogni lavoro di stampa.'

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

3 Fare clic su [OK].

Configurazione della funzione Job Accounting

Limite predef. contatore

Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati.

Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata per [Copia/stampa]: [Individuale] o [Totale].

➡ Conteggio Copie/Stampa (pagina 669)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare l'elemento per "Limite predef. contatore". Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per immettere la restrizione predefinita sul numero di fogli > [OK].

Se [Copia/stampa] è [Individuale], è possibile configurare quanto segue:

[Limite copia (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.

[Limite stampa (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.

[Lim. di scansione (Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione TX FAX][1]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Se [Copia/stampa] è [Totale], è possibile configurare quanto segue:

[Limite stampa (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.

[Lim. di scansione (Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione TX FAX][1]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

*1 Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.

Conteggio per form. carta

Conta il numero di pagine in base al formato della carta (ad esempio Letter).

NOTA

I formati carta sono disponibili in cinque tipi, da 1 a 5. Questi tipi sono specificati nei rapporti contabilità.

➡ Stampa rapp. contabilità (pagina 665)

Oltre al formato della carta, è possibile specificare anche il tipo di supporto (ad esempio, contare la carta colorata formato lettera utilizzata). Se non si specifica il tipo di supporto, il numero di fogli utilizzati verrà conteggiato per il formato di foglio specificato, indipendentemente dal tipo di supporto.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting].

2 Configurare le impostazioni.

1 "Conteggio per form. carta" [Formato carta 1 (a 5)] > [On].

2 Selezionare [Formato carta] per specificare il formato della carta.

3 Selezionare [Tipo di supporto] per specificare il tipo di supporto.

4 Selezionare [OK].

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

La tabella elenca le voci che è possibile visualizzare.

Elemento	Descrizioni
[Pagine stampate]	Visualizza il numero di pagine utilizzate nella stampa di ciascuna delle seguenti voci. **Conteggio per Funzione** Visualizza il numero di pagine utilizzate per la copia, la stampa e l'invio fax, nonché il conteggio complessivo, per ciascun modo colore. **Conteggio per form. carta** Visualizza il numero di pagine utilizzate nel formato carta selezionato e il numero di pagine utilizzate in altri formati carta. ➡ Conteggio per form. carta (pagina 661) **Conteggio per Fronte/retro** Visualizza il numero di pagine utilizzate nei modi Fronte/retro (1-faccia) e Fronte/retro (2-facce), così come le pagine totali per entrambe le modalità. **Conteggio per Combina** Visualizza il numero di pagine stampante nei modi Combina (nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1 e 8 in 1) e il totale per le tre modalità.
[Pagine acquisite]	Visualizza il numero di pagine acquisite per la copiatura, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate.
Pagine di trasmiss FAX	Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax. Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.
Ora trasmissione FAX	Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax. Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.
[Azzera contatore]	Azzera il contatore. Selezionare [Reimposta] nella schermata di conferma.

Conteggio del numero di pagine stampate per tutti gli account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per tutti gli account collettivamente in un'unica operazione.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

1 Selezionare [Totale] per controllare il conteggio.

Selezionare [Azzera contatore] per azzerare il contatore.

2 Selezionare [Reimposta] > [Chiudi].

Conteggio del numero di pagine stampate per ciascun account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

1 Selezionare [ ] (icona di informazioni) dell'account che si desidera controllare.

NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Nome] oppure [ID] per passare da [Nome] a [ID]e viceversa.
- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
- Per visualizzare un account diverso dal proprio, selezionare [Altro Account].

2 Selezionare [Azzera contatore] per azzerare il contatore.

3 Selezionare [Reimposta] > [Chiudi].

Stampa rapp. contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

È possibile configurare il formato del rapporto contabilità impostando [Totale] o [Individuale].

➡ Conteggio Copie/Stampa (pagina 669)

Se viene eseguito il conteggio per formato carta, il rapporto verrà stampato suddiviso per formato.

1 Preparare la carta.

IMPORTANTE

Controllare che nel cassetto sia caricata carta A4 o Letter.

2 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

3 Stampare il rapporto.

"Impostaz.JobAccounting" [Stampa rapp. contabilità] > [Stampa]

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Login e logout

Login

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

1 Inserire l'ID dell'account utilizzando i tasti numerici > [Login].

NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare [C] (Annulla) e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Premendo [Verificare contatore], è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Disconnetti

Una volta completate le operazioni, selezionare [Disconnetti] tasto per tornare alla schermata di inserimento dell'ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata.

Elemento	Descrizione
Immediatamente[1]	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo.
Successivamente	La stampa o scansione del lavoro prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.
Solo avviso	Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.

*1 Il lavoro successivo sarà vietato nell'invio o nell'archiviazione nella casella.

1 Visualizzare la schermata.

1 [Tasto Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Applica limite]

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Immediatamente], [Successivamente] o [Solo avviso].

Conteggio Copie/Stampa

È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti. La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Restrizioni all'uso della macchina (pagina 649)

➡ Conteggio del numero di pagine stampate (pagina 662)

➡ Stampa rapp. contabilità (pagina 665)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Cont.copie/stamp]

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Totale] o [Individuale].

NOTA

- Quando [Totale] è selezionato, Copia e Stampa vengono conteggiati come uno. Scansione, FAX e altri vengono conteggiati separatamente.
- Quando [Individuale] è selezionato, Copia, Stampa, Scansione, FAX e Altri vengono conteggiati separatamente.

Impostazioni utente sconosciuto

Lavoro ID sconosc.

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

NOTA

Questa funzione non è disponibile quando "Impostazioni di accesso utente" [Accesso utente] è impostato su [Spento].

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciute" [Lav. ID sconos.].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Autorizza] o [Rifiuta].

[Autorizza]

Viene autorizzata la stampa del lavoro.

[Rifiuta]

Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto

Se si registrano informazioni dell'utente per un ID utente sconosciuto, è possibile verificarle nelle schermate Stato lavoro o Cronologia lavori. È inoltre possibile limitare le funzioni disponibili.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Lav. ID sconos.] è impostato su [Autorizza].

➡ Lavoro ID sconosc. (pagina 670)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciute" [Proprietà utente].

2 Immettere le informazioni utente.

Immettere le informazioni utente > [Salva].

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti.

Regole di autorizzazione

Impostare l'autorità di utilizzo.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

10 Risoluzione dei problemi

Manutenzione ordinaria 673
Sostituzione e rifornimento di materiali di consumo 676
Risoluzione dei problemi 682
Regolazione/Manutenzione 860
Eliminazione degli inceppamenti della carta 865

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

ATTENZIONE

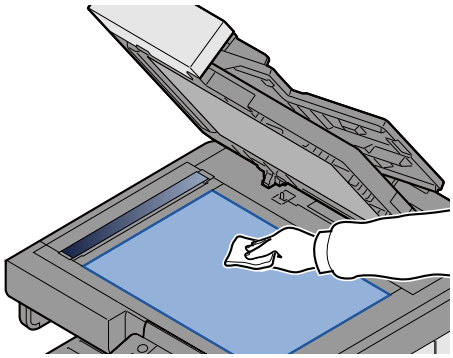
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

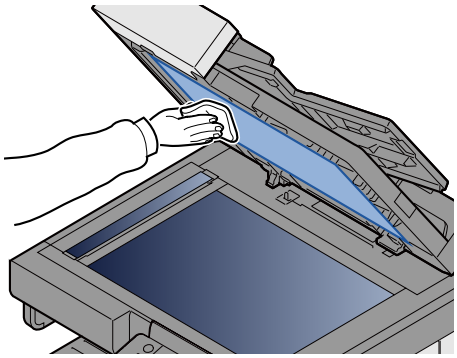
Pulizia della lastra di esposizione

Pulire la lastra di vetro, il supporto degli originali e l'interno dell'alimentatore degli originali con un panno morbido inumidito con alcol o un detergente delicato.

IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.





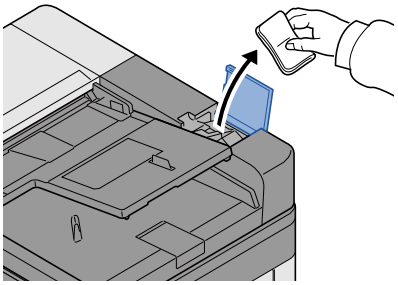
Pulizia del vetro di lettura

Quando si utilizza l'alimentatore originale, pulire la superficie del vetro e la guida di lettura con il panno di pulizia fornito.

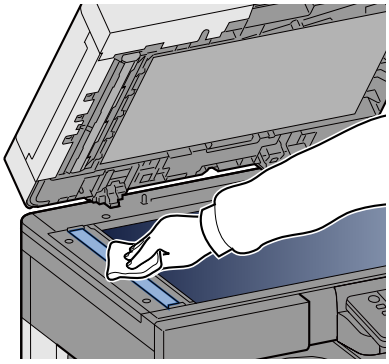
NOTA

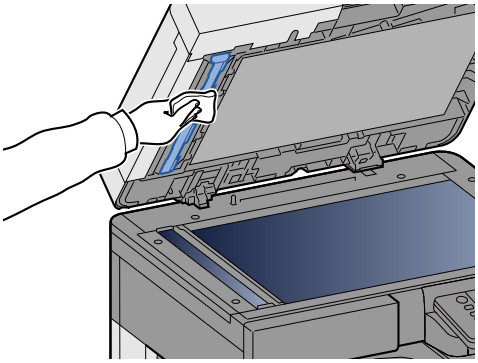
La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.

1 Estrarre il panno per la pulizia.



2 Pulire il vetro e la guida di lettura.





Sostituzione e rifornimento di materiali di consumo

Quando il toner si esaurisce o quando la carta in una cassetta è esaurita, verranno visualizzati dei messaggi. Sostituire o rifornire secondo necessità in base al messaggio.

Sostituzione della cartuccia toner

Il messaggio mostrato di seguito verrà visualizzato quando il toner sarà esaurito. In tal caso, sostituire il contenitore del toner.

"Toner esaurito."

Il messaggio mostrato di seguito verrà visualizzato quando il toner sarà quasi esaurito. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Toner scarso. (Sostituire quando vuoto)"

Colore toner	Numero modello cartuccia toner
Nero	CK-4521

Il numero di fogli che è possibile stampare con una cartuccia toner dipende dai dati di stampa (e quindi dalla quantità di toner che viene utilizzato). Conforme a JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando la modalità EcoPrint è attivata [Off], il numero medio di fogli stampabili della cartuccia del toner è il seguente: (quando si stampa in formato A4.)

Colore toner	Resa della cartuccia toner (numero di stampe)
Nero	15.000 fogli

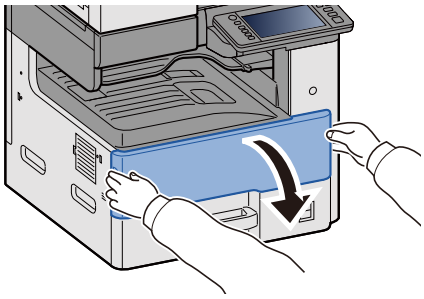
NOTA

- Il numero medio di fogli che è possibile stampare con la cartuccia toner fornita con la periferica è 3.000.
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

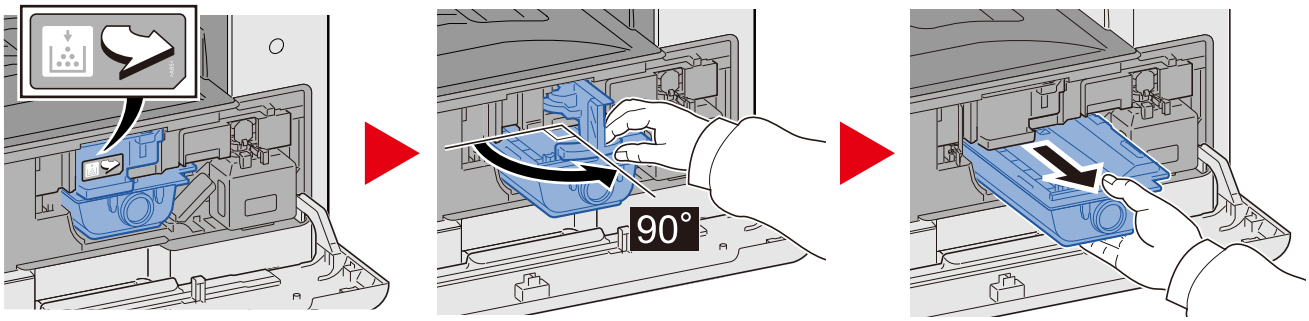
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

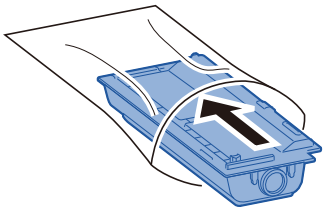
1 Aprire il coperchio anteriore.



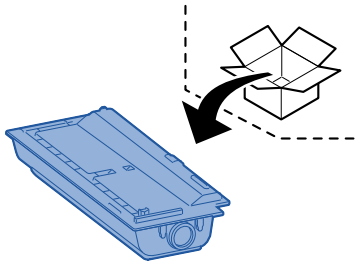
2 Rimuovere la cartuccia toner.



3 Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.

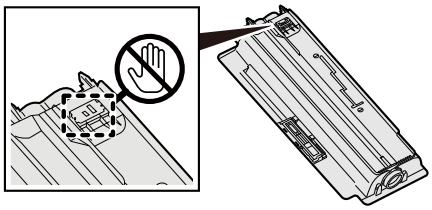


4 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

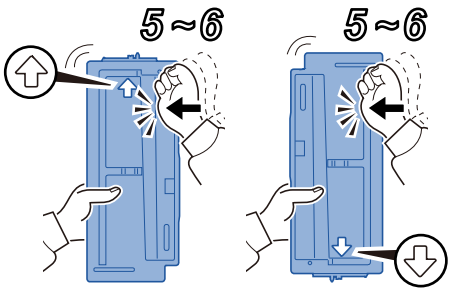


IMPORTANTE

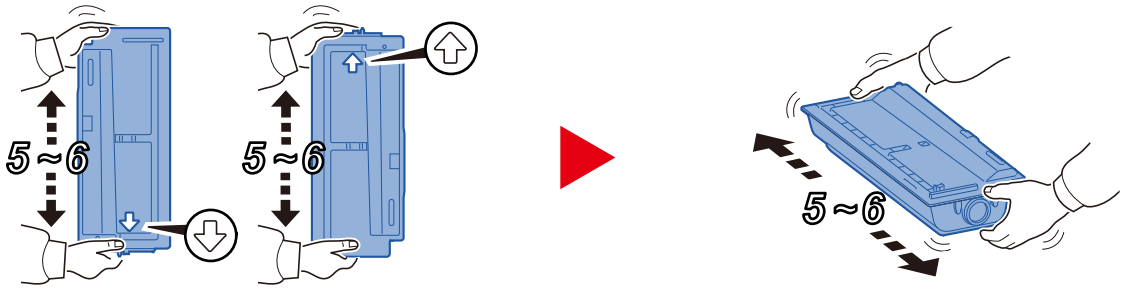
L'area mostrata di seguito è sensibile all'acqua. Per evitare malfunzionamenti, non toccare questa parte.



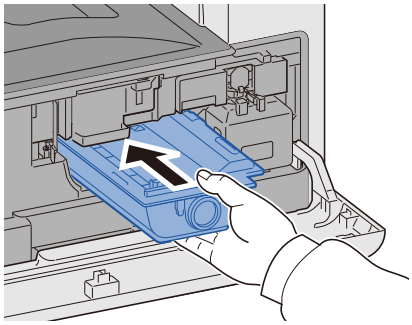
5 Battere leggermente la cartuccia toner.



6 Agitare la cartuccia toner.



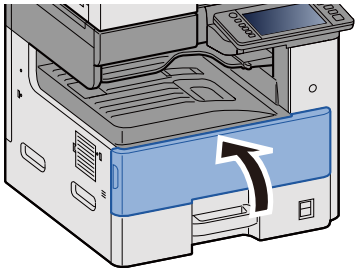
7 Installare la cartuccia toner.



IMPORTANTE

Inserire la cartuccia toner fino in fondo.

8 Chiudere il coperchio anteriore.



NOTA

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Sostituzione della vaschetta recupero toner

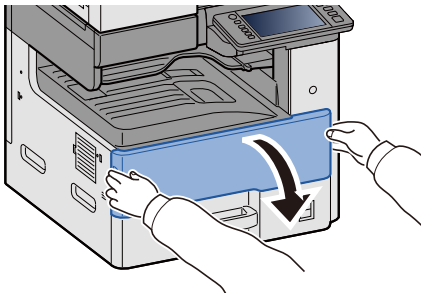
Il messaggio mostrato di seguito verrà visualizzato quando la vaschetta recupero toner è piena. Sostituire la vaschetta di recupero toner.

"Controlla vaschet.recupero toner."

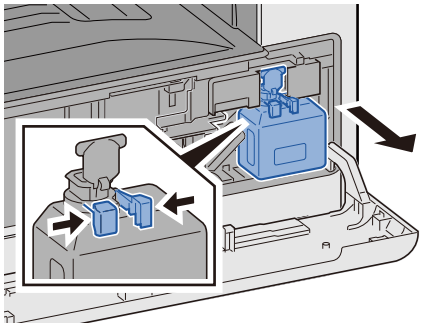
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

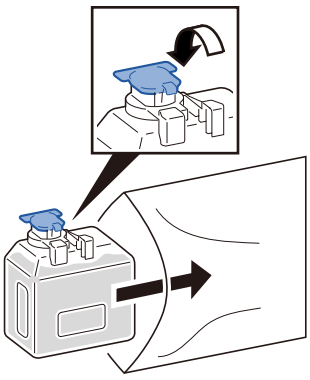
1 Aprire il pannello anteriore.



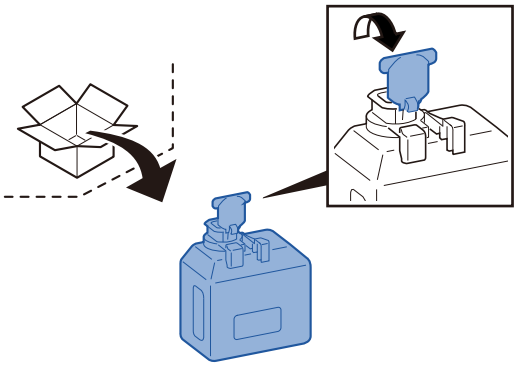
2 Rimuovere la vaschetta di recupero toner.



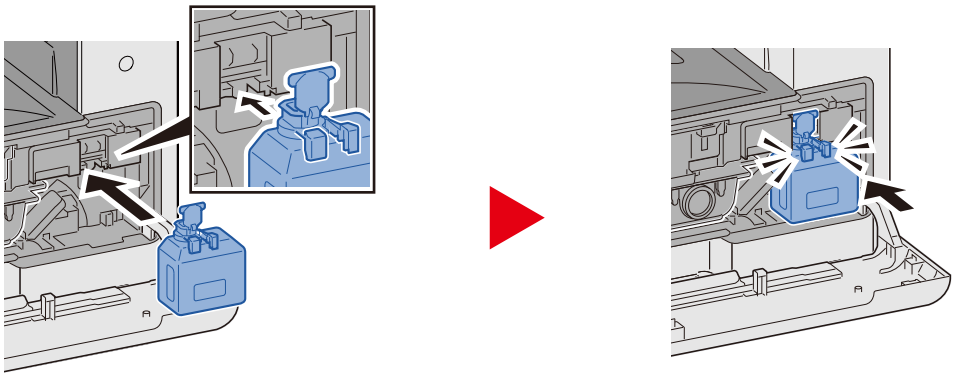
3 Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.



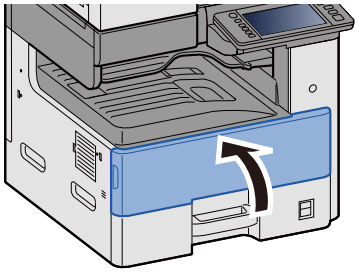
4 Rimuovere la vaschetta di recupero toner.



5 Inserire la vaschetta di recupero toner.



6 Chiudere il pannello anteriore.



NOTA

Restituire la vaschetta di recupero scarti toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i punti di controllo ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Visualizzazione delle informazioni dispositivo (pagina 65)

Problemi con l’utilizzo del dispositivo

Quando si verificano i seguenti problemi di funzionamento della macchina, implementare le procedure appropriate.

L'applicazione non si avvia

Il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello è troppo breve?

Impostare il tempo di reimpostazione del pannello a 30 secondi o più

➡ [Azzera timer] (pagina 481)

All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata

Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

Il pannello touch non risponde o non funziona correttamente

Il pannello touch può essere utilizzato con le mani bagnate?

Prima di utilizzare il pannello touch, asciugarsi le mani.

L'utente sta lavorando indossando i guanti?

Utilizzare il pannello touch a mani nude o con una penna stilo.

La macchina è installata vicino a un dispositivo che genera rumore elettrico (generatore, condizionatore d'aria, ecc.)?

Installare la macchina lontano da dispositivi che generano rumore elettrico.

La macchina non stampa anche quando viene premuto [Avvia]

Viene visualizzato un messaggio?

Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.

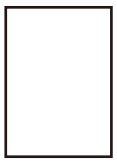
➡ Risposta ai messaggi di errore (pagina 720)

Il sistema è in Modo a riposo?

Premere qualsiasi tasto sul pannello comandi per ripristinare l'operatività dal Modo a riposo.

➡ A riposo (pagina 93)

Vengono stampati dei fogli bianchi



Gli originali sono stati caricati correttamente?

Posizionare gli originali sulla lastra di esposizione, a faccia in giù, e allinearli alle targhette indicatrici del formato.

➡ Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione (pagina 247)

Posizionare i documenti nell'alimentatore di originali a faccia in su.

➡ Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali (pagina 250)

Il programma software è impostato correttamente?

Controllare le impostazioni del programma in uso.

La carta si inceppa spesso

La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Ruotare l'orientamento di 180 gradi.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?

Rimuovere la risma di carta, capovolgerla e ricaricarla.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

La carta è arricciata, piegata o increspata?

Sostituirla con nuova carta.

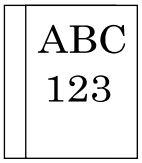
➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?

Rimuovere la carta inceppata.

➡ Eliminazione degli inceppamenti della carta (pagina 865)

Sovrapposizione di due o più fogli durante la consegna (alimentazione di più fogli)

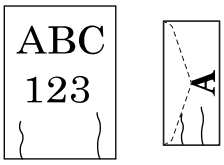


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

➡ Caricamento carta (pagina 146)

Le stampe sono arricciate



La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Ruotare l'orientamento di 180 gradi.

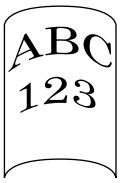
➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Le stampe sono arricciate



Ruotare l'orientamento di 180 gradi.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Impossibile installare il driver di stampa

Il driver è installato con il nome host quando la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct è disponibile?

Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.

➡ Installazione del software (pagina 105)

Nella Configurazione rapida protezione è selezionato il livello 3?

Attenersi ai passaggi indicati di seguito.

1. **Ottenere il certificato radice per la comunicazione TLS dalle autorità di certificazione radice attendibili e registrarlo sul certificato radice 1 (a 5) nella pagina Impostazioni di sicurezza: Certificato di Embedded Web Server.**
2. **Riavviare il computer dopo aver installato il certificato.**
3. **Impostare SNMPv3 su On di Altri protocolli nella pagina Impostazioni di rete: Protocollo di Embedded Web Server.**
4. **Configurare le impostazioni SNMPv3 nella pagina Impostazioni di gestione: SNMP di Embedded Web Server.**
5. **Aprire il Pannello di controllo e selezionare [Hardware e suono] > [Dispositivi e stampanti] > [Stampanti & scanner] > [Aggiungi dispositivo] > [Aggiungi manualmente un nuovo dispositivo].**
6. **Controllare "Scegli una stampante condivisa per nome" e immettere l'indirizzo della stampante.**

   Es.: https://hostname:443/printers/lp1
7. **Selezionare la stampante desiderata e specificare il driver di stampa.**

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Impossibile avviare la stampa

Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

Il sistema è acceso?

Accendere il sistema con l'interruttore.

➡ Accensione e spegnimento (pagina 49)

Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?

Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.

➡ Collegamento dei cavi (pagina 46)

Il lavoro di stampa è stato sospeso?

Riprendere la stampa.

➡ Sospensione e ripresa di lavori (pagina 462)

Quando la rete cablata o Wi-Fi viene configurata utilizzando la risoluzione dei nomi, coesiste l'indirizzo IP (indirizzo privato) dell'altra rete a cui non è possibile accedere?

Il numero di nomi host e nomi di dominio che possono essere utilizzati con la macchina è rispettivamente uno. Configurare la rete con questa restrizione.

Modificare le impostazioni di risoluzione dei nomi, come NetBEUI e DNS, oppure le impostazioni dell'ambiente di rete.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Selezionare [Wifi], [Rete cablata], O [Rete opzionale] come rete ad utilizzo illimitato sulla rete primaria (client).

➡ Rete primaria (Client) (pagina 579)

Impostare una delle seguenti impostazioni su [Abilitare] e imposta il resto su [Disabilita].

- Wi-Fi Direct
- Wi-Fi
- Rete cablata

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

Impossibile stampare con l'unità USB o Unità USB non riconosciuta

L'host USB è bloccato?

Selezionare [Sblocca] nelle impostazioni del supporto USB.

➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 582)

Controllare che il supporto USB sia inserito saldamente nel sistema.

Quando "Auto-IP" è già impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente

Per l'indirizzo locale di collegamento di TCP/IP(v4) è stato inserito un valore diverso da "0.0.0.0"?

In Indirizzo IP di TCP/IP(v4) immettere `0.0.0.0`.

➡ Configurazione della rete (pagina 81)

Impossibile trasmettere via SMB

Il cavo di rete è collegato?

Collegare saldamente il cavo alla periferica e all'hub.

1 **Collegare il cavo alla periferica.**

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 46)

2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 **Accendere la periferica e configurare la rete.**

➡ Configurazione della rete (pagina 81)

Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?

Controllare che TCP/IP sia [On] e che sia configurato IPv4 o IPv6, in base all'ambiente di utilizzo.

➡ Configurazioni TCP/IP (pagina 553)

Sono attivati il protocollo SMB e le impostazioni per la cartella di invio?

1 **Impostare le impostazioni relative al protocollo SMB su On.**

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni protocollo] > [SMB Client (trasmissione)] > [Impostazioni protocollo] > On

2 **Porre le impostazioni SMB per l'invio della cartella su [On].**

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni delle funzioni]> [Invio lavoro - Cartella] > [Impostazioni SMB] > [Impostazioni protocollo] > On

I parametri nome host, percorso cartella, nome utente login e password login del computer di destinazione sono corretti?

1 **Tasto [Home] > [Invio]**

2 **Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [Inserisci la destinazione] > [SMB].**

3 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [Voce percorso cartella] e immettere ogni elemento.

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 313)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome computer. È anche possibile aggiungere un indirizzo IP. Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ]. Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10]
Porta	Il numero di porta. Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Percorso cartella	Il nome della condivisione. Ad esempio: scannerdata Se necessario, per le sottocartelle, specificare il nome della condivisione e il nome della cartella. Ad esempio: scannerdata\nome cartella
Nome utente login	• Se nome computer e nome dominio sono identici, specificare il nome utente Ad esempio: james.smith • Se il nome del computer e il nome del dominio sono diversi, specificare sia il nome del dominio che il nome utente. Ad esempio: abcdnet\james.smith Quando si invia un documento tramite un'interfaccia di rete opzionale (IB-53, IB-54 o IB-55), "\" non può essere utilizzato. Se il nome computer è diverso dal nome dominio, il nome utente login deve essere immesso con il simbolo "@". (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password login	Password di accesso a Windows (sensibile alle maiuscole e alle minuscole).

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile cercare una destinazione tra i PC connessi alla rete immettendo Nome dominio/gruppo di lavoro/Nome host.
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.
- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione e accesso nelle proprietà della cartella.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi sulla scheda [Proprietà] > [Protezione].

2 Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente

3 Accertarsi che [Consenti] sia disattivata per "Modifica" e "Lettura ed esecuzione".

4 Selezionare [Chiudi].

➡ Creazione e annotazione di una cartella condivisa (pagina 163)

L'interfaccia selezionata è impostata come Rete primaria?

Verificare che l'interfaccia selezionata sia impostata come Rete primaria.

1 Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di rete] > "Altro" [Rete primaria (Client)]

NOTA

[Rete primaria (Client)] è visualizzata quando il Kit interfaccia di rete opzionale (IB-53) o il Kit interfaccia di rete wireless (IB-37/IB-38/IB-54/IB-55) è installato.

2 Specificare il nome host o l'indirizzo IP dell'interfaccia selezionata come Rete primari o riconfigurarli in base all'interfaccia da utilizzare.

Ad esempio, se la rete opzionale [Rete opzionale] è stata selezionata come Rete primaria, specificare il nome host o l'indirizzo IP dell'interfaccia di rete opzionale.

Le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall sono configurate correttamente?

Verificare che le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall siano configurate correttamente.

1. **Selezionare il pulsante [Start] di Windows > [Tutto] > [Strumenti Windows] > [Pannello di controllo] > [Sistema e sicurezza] > [Consenti un'app tramite Windows Firewall].**
2. **Accertarsi che [Condivisione file e stampanti] sia deselezionata**
3. **Tornare alla schermata [Sistema e sicurezza] e selezionare [Controlla stato del firewall] di Windows Defender Firewall.**
4. **Selezionare [Impostazioni avanzate] > [Regole connessioni in entrata].**
5. **Verificare che le impostazioni (regole) relative alle eccezioni registrate siano visualizzate nell'elenco.**

➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 168)

Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati sono tutte sincronizzate?

Sincronizzare le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati.

Sullo schermo viene visualizzato "Errore di invio."?

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Viene visualizzato "Errore di invio" (pagina 780)

Impossibile trasmettere via e-mail

Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?

Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in "Limite dim. email" di [Impostazioni e-mail] in Embedded Web Server e modificarlo se necessario.

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

La periferica emette fumo nell’area circostante lo slot di uscita carta

Controllare la temperatura ambiente per vedere se è bassa o se è stata utilizzata carta umida.

A seconda delle condizioni ambientali in cui la periferica si trova ad operare e delle condizioni della carta, è possibile che l’umidità contenuta in quest’ultima possa evaporare a causa del calore generato durante la stampa e che l’aspetto del vapore acqueo rilasciato possa ricordare quello del fumo. Non si tratta di un’anomalia ed è possibile continuare la stampa. Per ridurre questo fenomeno, aumentare la temperatura della stanza o utilizzare carta meno umida.

Impossibile creare un file PDF ricercabile

È stata selezionata la lingua corretta?

Selezionare la lingua da estrarre.

➡ Riconoscimento del testo OCR (pagina 421)

I testi presenti nell'originale non possono essere riconosciuti come tali oppure la creazione del PDF richiede tempo?

Controllare quanto segue:

- L'orientamento originale è corretto.
- Quando si impostano gli originali con orientamento misto contemporaneamente, [On] è selezionato per [Rotazione immagine automatica].

➡ Riconoscimento del testo OCR (pagina 421)

Impossibile cercare un testo che si desidera cercare nel file PDF

È stato impostato [Riconoscimento del testo OCR] In [Formato file]?

È stato impostato [Riconoscimento del testo OCR] In [Formato file].

➡ Riconoscimento del testo OCR (pagina 421)

Il testo dell'originale scansionato è sbiadito o troppo chiaro?

Impostare la [Densità] a un livello più scuro.

➡ Densità (pagina 377)

Lo sfondo dell'originale scansionato è troppo scuro e il testo è difficile da riconoscere?

Impostare la [Regolazione della densità di sfondo] su [Auto] o [Manuale] e regolare manualmente la densità su un livello più chiaro. Altrimenti, impostare [Densità] a un livello più scuro.

➡ Densità (pagina 377)

➡ Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) (pagina 383)

Il testo o l'immagine sul retro dell'originale sono visibili sulla parte anteriore?

Impostare [Evita copie sbavate] su On.

➡ Evita copie sbavate (pagina 385)

Impossibile trovare la periferica con WSD

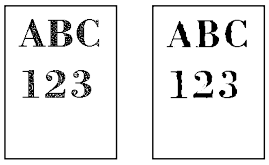
La ricerca della periferica avviene specificando l'indirizzo IP o il nome host?

Per motivi di sicurezza, il protocollo [HTTP] è impostato su [Off] e pertanto non è possibile effettuare ricerche per indirizzo IP o nome host.

Problema con un’immagine stampata

Quando si verifica il seguente problema con l'immagine stampata, implementare le procedure appropriate.

La stampa è completamente chiara



La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Caricamento carta (pagina 146)

È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

➡ Densità (pagina 377)

➡ [Regolazione densità] (pagina 598)

C'è un messaggio sullo schermo che richiede di aggiungere il toner?

Sostituire la cartuccia toner.

➡ Sostituzione della cartuccia toner (pagina 676)

È attivato il modo EcoPrint?

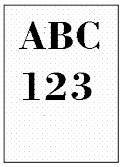
Disabilitare il modo [EcoPrint].

➡ EcoPrint (pagina 511)

Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.

➡ Impostazioni tipo di supp (pagina 492)

Le parti di sfondo bianco dell'immagine presentano una leggera colorazione generale



È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

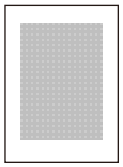
➡ Densità (pagina 377)

➡ [Regolazione densità] (pagina 598)

Eseguire [Pulizia tamburo].

➡ Pulizia tamburo 1 (pagina 863)

Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme)

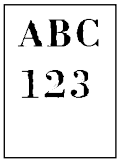


L'originale è una fotografia stampata?

Impostare l'immagine originale su [Foto].

➡ Immagine originale (pagina 378)

La stampa dei documenti composti da testo non è nitida



La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?

Selezionare la qualità immagine appropriata.

➡ Immagine originale (pagina 378)

Sullo sfondo bianco compaiono punti neri

È presente sporcizia sul supporto originali o sulla lastra di esposizione?

Pulire il supporto originale o la lastra di vetro.

➡ Pulizia della lastra di esposizione (pagina 674)

Le immagini stampate sono sfocate o tagliate

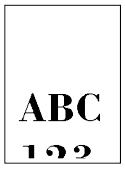
Il dispositivo viene utilizzato in un ambiente con elevata umidità o in cui la temperatura o l'umidità cambiano improvvisamente?

Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.

Eseguire [Pulizia tamburo].

➡ Pulizia tamburo 1 (pagina 863)

Le immagini stampate sono spostate



Gli originali sono stati caricati correttamente?

- Quando si posizionano gli originali sulla lastra di esposizione, allinearli alle targhette che indicano il formato.

  ➡ Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione (pagina 247)

- Se si caricano i documenti nell'alimentatore di originali, prima di posizionarli, allineare correttamente le guide della larghezza.

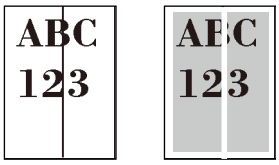
  ➡ Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali (pagina 250)

La carta è stata caricata correttamente?

Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Le immagini stampate presentano delle linee verticali

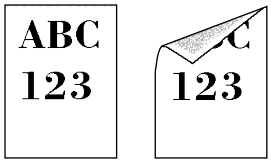


Il vetro di lettura è sporco?

Pulire il vetro di lettura.

➡ Pulizia del vetro di lettura (pagina 675)

Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio

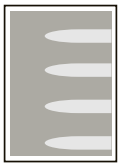


L'area interna della periferica è sporca?

Aprire il coperchio destro. Se l'interno della macchina è sporco di toner, pulirlo con un panno morbido, asciutto e privo di lanugine.

➡ Pulizia (pagina 673)

Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche



Aprire e poi chiudere il coperchio destro.

Eseguire [Pulizia tamburo].

➡ Pulizia tamburo 1 (pagina 863)

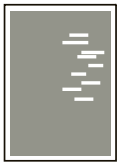
La stampa sulla pagina posteriore è visibile sul lato anteriore

Impostare [Evita copie sbavate] o [Prev. eff. copia sbav.(copia)] su On.

➡ Evita copie sbavate (pagina 385)

➡ Previeni dispersione colore (Copia) (pagina 511)

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e sull'immagine compaiono delle linee bianche orizzontali irregolari.



Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altro" [Regolazione altitudine] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.

Operazione remota

Con questa funzione, l'amministratore del sistema ha la possibilità di spiegare all'utente le modalità di utilizzo del pannello e la risoluzione dei problemi accedendo da remoto al pannello comandi della periferica tramite il browser e il software VNC.

Esecuzione dell'operazione remota dal browser

Questa procedura spiega come eseguire l'operazione remota da Embedded Web Server utilizzando Google Chrome.

NOTA

Per eseguire l'operazione remota utilizzando altri browser, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete]> "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare [Enhanced VNC (RFB) over TLS] su On.

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Tasto[Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Connettività" [Operazione remota] > [On]

2 Selezionare un valore tra [Off], [Usa password], [Solo amministratore]

Quando si seleziona [Usa password], immettere la password in "Password" e "Confer. password", quindi selezionare [OK].

➡ Operazione remota (pagina 578)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni per l'operazione remota tramite Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

4 Riavviare la periferica.

➡ Riavviare l'intera periferica (pagina 579)

5 Avviare il browser.

Inserire "https://" e il nome host della macchina per accedere al Embedded Web Server.

➡ Accesso a Embedded Web Server (pagina 131)

6 Selezionare [Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota]

7 Fare clic su [Avvia].

NOTA

- Se l'utente ha effettuato l'accesso al dispositivo, la schermata di conferma delle autorizzazioni verrà visualizzato sul pannello comando. Selezionare [Sì].
- Se durante la connessione di Operazione remota si verifica il blocco dei pop-up del browser, selezionare [Consenti sempre i pop-up da https://[host name]] e fare clic su [Completo]. Eseguire Operazione remota dopo aver atteso 1 minuto o più.

Quando Operazione remota si avvia, la schermata del pannello di controllo viene visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore di sistema o dell'utente.

Esecuzione dell'operazione remota dal software VNC

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] [>] ... > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[impostazioni protocollo]

2 Impostare [VNC (RFB)] su On.

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

NOTA

- Se [VNC (RFB) over TLS] è impostato su On, la comunicazione è crittografata.
- È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server.

  ➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

3 Avviare l'operazione remota.

1 Avviare il VNC software.

2 Immettere il seguente formato separato da due punti per avviare l'operazione remota.

"Indirizzo IP: numero porta"

NOTA

Quando [VNC (RFB)] è impostato su On nel punto 2, il numero porta predefinito è 9062. Quando [VNC (RFB) over TLS] è impostato su On, il numero porta predefinito è 9063

➡ [Impostazioni protocollo] (pagina 558)

Risposta ai messaggi di errore

Se sul pannello a sfioramento o sul computer viene visualizzato uno di questi messaggi, seguire la procedura corrispondente.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Visualizzazione delle informazioni dispositivo (pagina 65)

"Sono state rilevate delle anomalie. Viene visualizzato ".

L'errore è stato rilevato. L'esecuzione del programma viene interrotta. Contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato "L'access point non è stato rilevato."

Controllare se l'access point è stato impostato correttamente.

Viene visualizzato "Agg. carta in cass. #"

Il cassetto indicato è vuoto?

- Caricare la carta.
- Seleziona la carta disponibile.
- Selezionare [Continuare] per stampare.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

Sono state caricate cinque o meno buste nella cassetta?

Estrarre il cassetto e allentare leggermente le guide di lunghezza e larghezza della carta.

Viene visualizzato "Aggiungere carta nel vassoio Bypass"

Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?

- Caricare la carta.
- Selezionare la carta disponibile.
- Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 153)

Viene visualizzato "Regolazione scanner in corso"

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

"La casella non è stata trovata. Viene visualizzato "

Impossibile trovare la casella specificata. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Limite casella superato."

Sulla schermata compare [Fine]?

La casella specificata è piena e non è disponibile ulteriore spazio di archiviazione. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine]. Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Errore broadcast"

Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Calibrazione..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Impossibile collegare a server autenticaz."

Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.

➡ Impostazioni predefinite della periferica (pagina 79)

Controllare il nome del dominio.

➡ Impostazioni server (pagina 624)

Controllare il nome host.

➡ Impostazioni server (pagina 624)

Controllare lo stato di connessione con il server.

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Impossibile collegarsi al server"

Controllare lo stato di connessione con il server.

Viene visualizzato "Impossibile connettersi"

Questo messaggio appare quando la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct non è completa. Controllare le impostazioni e le condizioni del segnale.

➡ [Impostazioni Wi-Fi Direct] (pagina 545)

➡ [Impostazioni Wi-Fi] (pagina 547)

Viene visualizzato "Stampa f/r su questa carta impossibile."

È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, il duplex viene rilasciato. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Fronte/retro (pagina 398)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Fronte/retro impossibile su questo f.to carta".

È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, il duplex viene rilasciato. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Fronte/retro (pagina 398)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Imposs. stampare f/r su questo tipo carta."

È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, il duplex viene rilasciato. Seleziona la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Fronte/retro (pagina 398)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

"Imposs. sfalsare questo tipo di carta." viene visualizzato

È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere sfalsato?

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, l'offset viene rilasciato.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Fascicola/Sfalsa (pagina 374)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

"Impossibile sfalsare questo formato di carta." viene visualizzato

È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere sfalsato?

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, l'offset viene rilasciato.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Fascicola/Sfalsa (pagina 374)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

"Impossibile sfalsare questo tipo di carta." viene visualizzato

È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere sfalsato?

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, l'offset viene rilasciato.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ Fascicola/Sfalsa (pagina 374)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

"Impossibile espellere la carta nel vassoio." viene visualizzato

Il documento selezionato è corretto?

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

Viene visualizzato "Impossibile eseguire la stampa remota"

La stampa remota è vietata.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ [Stampa remota] (pagina 532)

Viene visualizzato "Impossibile stampare il N. copie richiesto"

Si può eseguire una sola copia.

Selezionare [Continua] per continuare a stampare. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Impossibile elaborare questo lavoro"

Limitato dalle impostazioni di autorizzazione.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato Limitato da Job Accounting.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Abilitazione di Job Accounting. (pagina 647)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Impossib leggere i dati della scheda ID."

Nel processo di registrazione non sono state lette correttamente le informazioni della scheda ID. Tenere di nuovo la scheda ID sopra il lettore schede ID.

Se il messaggio continua a comparire, è possibile che la scheda ID non sia compatibile con il prodotto. Sostituirlo con un altro documento d'identità.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere"

Assicurarsi che la carta d'identità sia stata registrata.

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare ##### a causa di un guasto"

Chiamare un rappresentante dell'assistenza clienti.

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare le seguenti funzioni a causa di un guasto dello scanner. >> Copia, Invio, Fax, Memorizza in casella"

Lo scanner di questa macchina è guasto. Contattare il centro di assistenza autorizzato. È comunque possibile continuare a usare la funzione di stampa.

"Controlla l'alimentatore di originali." viene visualizzato

Il coperchio dell'alimentatore di originali è aperto?

Chiudere il coperchio dell'alimentatore di originali.

L'alimentatore di originali è aperto?

Chiuderlo.

Viene visualizzato "Controllare la carta sul bypass." è visualizzato

Il formato carta è diverso. Imposta il formato carta selezionato e seleziona [Continua].

➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 153)

Viene visualizzato "Controllare la cartuccia toner"

Aprire il coperchio anteriore dell'unità principale e rimuovere il contenitore del toner. Agitare con cura e rimettere a posto.

NOTA

Se si seleziona [Apri coperchio cartuccia toner], è possibile aprire il coperchio della cartuccia del toner chiuso accidentalmente.

"Errore password PDF criptati." viene visualizzato

È stata inserita la password corretta?

La password non è stata inserita o è errata.

Viene visualizzato "Si è verificato un errore nel cassetto n."

Aprire il cassetto. Controllare l'interno del dispositivo e rimuovere la carta.

Viene visualizzato "Impossibile attivare"

Impossibile attivare l'applicazione. Contattare l'amministratore.

L'autenticazione estesa è disabilitata. Spegnere e riaccendere. Se esiste un errore, contattare l'amministratore.

Viene visualizzato "Invio tramite SMB non riuscito"

La macchina e il PC a cui deve essere inviata l'immagine scansionata sono connessi alla rete?

Controllare le impostazioni SMB e della rete.

- Il cavo di rete è collegato.
- L'hub non funziona correttamente.
- Il server non funziona correttamente.
- Nome host e indirizzo IP
- Numero porta

➡ Collegamento della periferica e di altri dispositivi (pagina 44)

Le informazioni dell'account (ID utente, password) utilizzate per accedere alla cartella condivisa a cui verrà inviata l'immagine scansionata sono errate?

Controllare le seguenti impostazioni del PC a cui inviare l'immagine scansionata.

- Nome host
- Percorso
- Nome di accesso

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

[ID utente di accesso]@[Nome dominio]

Esempio: sa720XXXX@km

- Password di accesso
- Permessi di condivisione cartella del contatto

Viene visualizzato "Impossibile specificare Job Accounting"

Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Impossibile memoriz. dati lavoro memoriz."

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "È stato superato il limite di caselle indirizzo secondario".

Seguire le istruzioni sullo schermo ed eliminare i documenti dalla casella dei sottoindirizzi per fare spazio alla ricezione FAX.

Per controllare il lavoro annullato, selezionare il tasto [Stato/Canc. Lav.] e poi [Stampa lavori] per verificare il risultato della ricevuta.

Viene visualizzato "ID account non corretto"

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato"Password casella errata."

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stata immessa una password casella non corretta. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Nome utente accesso o password errati."

Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Inserire la vaschetta di recupero toner."

La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.

➡ Sostituzione della vaschetta recupero toner (pagina 680)

Viene visualizzato "Limitazione Job Accounting superata"

È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?

Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Separatore lavori pieno di carta."

È stata superata la capacità di archiviazione accettabile?

Rimuovere la carta e selezionare [Continua]. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Errore KPDL"

Si è verificato un errore PostScript.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Dispositivo guasto"

Si è verificato un errore interno.

Prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo. Chiamare un rappresentante del servizio clienti.

Viene visualizzato "Il vassoio interno della periferica è pieno."

È stata superata la capacità di archiviazione accettabile?

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "E' stato rilevato un programma malevolo"

Potrebbe esserci un programma non autorizzato. L'esecuzione è stata interrotta. Contattare l'amministratore.

Viene visualizzato "Numero massimo di pagine acquisite"

È stato superato il numero di scansioni consentito?

Impossibile acquisire altre pagine. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Viene visualizzato "Memoria piena"

La memoria è piena e non è possibile proseguire il lavoro. Selezionare [Continua] per stampare le pagine scansionate. Impossibile completare il lavoro di stampa. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

Non è possibile eseguire il lavoro perché la memoria non è sufficiente. Se è disponibile solo [FINE], selezionare [FINE]. Il lavoro selezionato verrà annullato.

Se il problema di memoria insufficiente si verifica frequentemente, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Toner non originale installato."

La cartuccia toner installata è una cartuccia originale?

Il fornitore non sarà ritenuto responsabile in qualunque modo per i danni causati dall'utilizzo di prodotti non originali su questa macchina.

Viene visualizzato "Inceppamento carta"

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.

➡ Eliminazione degli inceppamenti della carta (pagina 865)

Viene visualizzato "Eseguire la regolazione della curva dei toni nel menu di sistema."

Nel corso di lunghi periodi di utilizzo, gli effetti della temperatura e dell'umidità ambientale possono causare leggere variazioni nelle tonalità di uscita.

Eseguire [Regolazione della curva tonalità.].

➡ Regolazione della curva tonalità (pagina 861)

Viene visualizzato "Pulizia tamburo in corso..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Preparazione per la stampa in corso."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Regolazione temperatura in corso..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Rimuovere gli originali dall'alimentatore"

Sono rimasti degli originali nell'alimentatore di originali?

Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.

Viene visualizzato "Sostituisci tutti gli originali e premi [Continua]. "

Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali, ordinarli e riposizionarli. Selezionare [Continua] per riprendere la stampa. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Esecuzione della funzione di sicurezza"

Esecuzione della funzione di sicurezza. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Memoria scanner piena"

La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente. Seguire le istruzioni sullo schermo.

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Superati lavori invio programmati"

È stato superato il numero massimo di lavori programmabili per la trasmissione differita. Selezionare [Fine]. Il lavoro è annullato.

Attendere il completamento della trasmissione differita, oppure annullare la trasmissione differita e rieseguirla in secondo momento.

Viene visualizzato "Selezionare un altro cassetto"

Il cassetto selezionato è corretto?

Il cassetto inidcato è di livello specifico per fax.

Selezionare un altro cassetto valido. Selezionare [Continua] per stampare.

Viene visualizzato "Errore di invio"

Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine]. Per i codici di errore e le azioni correttive, fare riferimento al seguente argomento:

➡ Elenco dei codici di errore di trasmissione (pagina 806)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato.

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Alimentazione di originali multipli od obliqui."

Vedere le avvertenze fornite con l'alimentatore di originali e controllare gli originali. In caso di inceppamento degli originali, per la loro rimozione seguire le istruzioni sullo schermo.

Viene visualizzato "Errore SSD."

Si è verificato un errore sull'unità SSD. Il lavoro verrà annullato. Selezionare [Fine].

I codici di errore sono i seguenti.

01: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica. Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se l'errore si verifica dopo la divisione del file, l'SSD è danneggiato. Eseguire [Inizializzazione sistema].

04: spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.

NOTA

Si prega di notare che quando si esegue l'inizializzazione del sistema, i dati salvati nell'SSD verranno cancellati.

Viene visualizzato "Errore sistema."

Si è verificato un errore di sistema. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Viene visualizzato "Il coperchio è aperto."

Ci sono coperchi aperti?

Chiudere il coperchio indicato sul pannello.

Viene visualizzato "Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite.".

Sono connessi contemporaneamente dieci dispositivi mobili?

Annullare qualsiasi connessione a un dispositivo mobile non in uso oppure impostare un intervallo di disconnessione automatica del dispositivo per interrompere le connessioni dei dispositivi mobili.

➡ Disconnessione automatica (pagina 545)

Viene visualizzato "La password non soddisfa i criteri di password"

La password è scaduta?

Cambiare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 609)

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

Sono stati apportati cambiamenti ai requisiti della policy sulle password, come la lunghezza della password o i caratteri richiesti?

Controllare i requisiti dei criteri password e modificare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 609)

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 611)

Viene visualizzato "Ricevitore telefono sganciato."

Agganciare il ricevitore.

Viene visualizzato "Il vetro di lettura necessita di pulizia"

Pulire il vetro fessurato utilizzando il panno di pulizia fornito con l'alimentatore di originali.

➡ Pulizia del vetro di lettura (pagina 675)

Viene visualizzato "La cartuccia toner non è installata correttamente."

Aprire il coperchio anteriore e posizionare correttamente la cartuccia del toner.

➡ Sostituzione della cartuccia toner (pagina 676)

Viene visualizzato "L'unità USB non è formattata".

L'unità USB è stata formattata da questo sistema?

Eseguire [Formatta] su questa macchina.

Viene visualizzato "Questa carta d'identità è già registrata a nome di un altro utente."

La carta d'identità è già stata registrata. Sostituirla con un altro documento d'identità.

Viene visualizzato "Questo account utente è bloccato."

Contattare l'amministratore.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Time for maintenance soon"

Chiamare un rappresentante del servizio clienti.

Viene visualizzato "Toner esaurito."

Sostituire la cartuccia toner con quella da noi indicata.

➡ Sostituzione della cartuccia toner (pagina 676)

"Toner scarso. Viene visualizzato (Sost. quando vuoto.)"

La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.

"Errore tipo toner. Viene visualizzato Il toner Installare il toner corretto."

Il tipo di toner presente è adatto al modello?

Installare il toner corretto.

Viene visualizzato "Il vassoio n. è pieno di carta."

È stata superata la capacità di archiviazione accettabile?

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Errore unità USB"

È proibito scrivere su un'unità USB?

Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare [Fine].

Il codice di errore è il seguente.

01: Collegare un'unità USB su cui sia possibile scrivere.

Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare [Fine].

Il codice di errore è il seguente.

01: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica. Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un'unità USB formattata da questo sistema. Se l'unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un'unità USB compatibile.

➡ Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile (pagina 343)

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

Viene visualizzato "Unità USB è piena"

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Spazio libero insufficiente nell'unità USB. Eliminare i file obsoleti.

NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azz. auto error (pagina 500)

"Avviso alta temperatura. Viene visualizzato Regol. temp. amb."

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

"Avviso alta temperatura. Viene visualizzato Regol. temp. amb."

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

Viene visualizzato "Avviso memoria quasi esaurita"

Lavoro impossibile. Riprovare più tardi.

Viene visualizzato "La vaschetta toner è quasi piena.."

È quasi giunto il momento di sostituire la vaschetta di recupero toner. Procurarsi una nuova vaschetta di recupero toner.

Viene visualizzato "Vaschetta recupero toner piena."

La vaschetta di recupero toner è piena?

Sostituire la vaschetta di recupero toner.

➡ Sostituzione della vaschetta recupero toner (pagina 680)

Viene visualizzato "Impossibile usare questa casella"

Impossibile usare la casella specificata. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine].

Elenco dei codici di errore di trasmissione

Viene visualizzato 1101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il nome host del server SMTP con Embedded Web Server Il lavoro è annullato. Premere [Fine]. 1101

Azioni correttive

Immettere il nome host del server SMTP in Embedded Web Server.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni Funzione] > [E-mail].**
5. **Controllare il "Nome server SMTP" in [SMTP].**
6. **Fare clic su [Invia].**

   ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente e password di accesso Nota: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Nome host > Percorso Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]. 1101

Azioni correttive

Controllare il nome host del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione sia corretto.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 275)

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllare la rubrica

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi / Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione, quindi selezionare l'icona SMB.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione siano corretti.

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare il nome host o l'indirizzo IP dell'FTP. Il lavoro verrà annullato.
Premere [Fine]. 1101

Azioni correttive

Controllare il nome host dell'FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione sia corretto.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 278)

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllare la rubrica

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi / Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione, quindi selezionare l'icona FTP.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione siano corretti.

   NOTA

   Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 1102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare quanto segue su Embedded Web Server > Nome utente e password di accesso SMTP> Nome utente e password di accesso POP3 1102

Azioni correttive

Controllare il nome utente di login e la password dei server SMTP e POP3.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni Funzione] [E-mail].**
5. **Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti in [Protocollo autenticazione] di "SMTP" e se necessario modificare le impostazioni.**
6. **In "Impostazioni utente POP3", seleziona [Impostazioni].**
7. **Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti e se necessario modificare le impostazioni.**
8. **Fare clic su [Invia].**

   ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Invio tramite SMB non riuscito. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente e password di accesso Nota: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Nome host > Percorso Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]. 1102

Azioni correttive

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 275)

NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue:
  - Nome dominio\Nome utente
  - Nome dominio/Nome utente
  - utente@dominio
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:

  ` ~ ! @ # $ % ^ & * ( ) = + _ [ ] { } \ | ; : . ' " , < > / ?

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllare la rubrica

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi / Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione, quindi selezionare l'icona SMB.
3. Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue:
  - Nome dominio\Nome utente
  - Nome dominio/Nome utente
  - utente@dominio
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:

  ` ~ ! @ # $ % ^ & * ( ) = + _ [ ] { } \ | ; : . ' " , < > / ?

4 Selezionare [Salva] > [OK].

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare le impostazioni FTP > Nome utente o password di accesso Nota: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. Il processo verrà annullato. Premere [Fine].
1102

Azioni correttive

Controllare il nome utente di login e la password dei server FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 278)

NOTA

- Se si è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se nome computer e nome dominio sono diversi, utilizzare il formato seguente:

  Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllare la rubrica

1. Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)].
2. Selezionare l'icona di informazioni per la destinazione, quindi selezionare l'icona FTP.
3. Accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

   NOTA

   - Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
   - Se nome computer e nome dominio sono diversi, utilizzare il formato seguente:

     Nome dominio\Nome utente

4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso Nota: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Percorso > Autorizzazioni di condivisione cartella Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]. 1103

Azioni correttive

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 275)

NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

- Nome dominio\Nome utente
- Nome dominio/Nome utente
- utente@dominio

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > A[ggiungi/Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

- Nome dominio\Nome utente
- Nome dominio/Nome utente
- utente@dominio

4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

3 Assicurarsi che le impostazioni di condivisione della cartella siano configurate correttamente.

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione nelle proprietà della cartella.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi sulla scheda [Proprietà] > [Protezione].
2. Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente.
3. Accertarsi che [Consentito] sia disattivato per "Modifica" e "Lettura ed esecuzione".
4. Selezionare [OK].

➡ Creazione e annotazione di una cartella condivisa (pagina 163)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare le impostazioni FTP > Nome utente e password di accesso 1103

Azioni correttive

Controllare il percorso della cartella di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 278)

NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllare la rubrica

1. Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica (Rubrica comune)].
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione, qukndi selezionare l'icona FTP.
3. Verificare che il percorso della cartella di destinazione sia corretto.

NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 1104 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare l'indirizzo e-mail Nota: se l'indirizzo viene rifiutato dal dominio, non sarà possibile inviare l'e-mail. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 1104

Azioni correttive

Controllare l'indirizzo e-mail

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, verificare che l'indirizzo e-mail sia corretto.

➡ Invio di un documento via e-mail (pagina 273)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllare la rubrica.

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > A[ggiungi/Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Controllare l'indirizzo e-mail
4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

3 Verificare che l'indirizzo e-mail non venga rifiutato a causa delle restrizioni di dominio.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere a Embedded Web Servercon privilegi di amministratore.
4. Selezionare [Impostazioni funzione] > [E-mail].
5. Fare clic su [Elenco domini] in "SMTP".

   Viene visualizzato l'elenco delle restrizioni di dominio SMTP.
6. Se l'indirizzo e-mail è incluso nell'elenco, eliminarlo.
7. Fare clic su [Invia] due volte.

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Viene visualizzato 1105 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Selezionare [On] delle impostazioni SMTP sul server Web incorporato. Il processo viene annullato. Premere [Fine]. 1105

Azioni correttive

Da Embedded Web Server, controllare che SMTP (invio e-mail) sia On.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocollo].**
5. **Impostare "SMTP (invio e-mail)" in "Invia protocolli" su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

   ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Selezionare [On] delle impostazioni SMB sul server Web incorporato. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine]. 1105

Azioni correttive

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocollo].**
5. **In "Invia protocolli", impostare "SMB" su [On].**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Selezionare [On] delle impostazioni FTP sul Embedded Web Server. Il processo viene annullato. Premere [Fine]. 1105

Azioni correttive

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocollo].**
5. **Impostare "FTP Client (trasmissione)" in "Protocollo di invio"su [On].**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato 1106 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare l'indirizzo del mittente sull'SMTP in Embedded Web Server. Il processo RX è annullato. Premere [Fine]. 1106

Azioni correttive

Controllare l'indirizzo del mittente sul server SMTP da Embedded Web Server.

1 **Avviare il browser web.**

2 **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**

3 **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

4 **Fare clic su [Impostazioni Funzione] > [E-mail].**

5 **Impostare [Indirizzo mittente] in "Impostazioni di invio e-mail".**

Specificare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.

6 **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Viene visualizzato 1131 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Selezionare [On] delle impostazioni del protocollo sicuro sull'Embedded Web Server. Il processo viene annullato. Premere [Fine]. 1131

Azioni correttive

Impostare per consentire l'uso del TLS.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni di protezione] nel menu [Sicurezza di rete].**
5. **Impostare [TLS] su [On].**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato 1132 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare quanto segue del server FTP.> FTPS è disponibile.> La crittografia è disponibile. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 1132

Azioni correttive

Controllare il server di destinazione.

1 **Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

Se il problema persiste, passare al punto successivo.

2 **Assicurarsi che il server di destinazione supporti il metodo di crittografia impostato.**

Viene visualizzato 2101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete ed Embedded Web Server> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente.> Nome del server POP3 dell'utente POP3> Nome del server SMTP Il processo è stato annullato. Premere [Fine]. 2101

Azioni correttive

Controllare Embedded Web Server e le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete.

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Controllare il nome host del server SMTP in Embedded Web Server.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. Fare clic su [Impostazioni Funzione] > [E-mail].
5. Controllare "" [SMTP Nome serverSMTP].
6. Fare clic su [Invia].

   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

5 Controllare gli utenti nell'autenticazione POP before SMTP in Embedded Web Server.

Impostare questa opzione quando si usa POP before SMTP come autenticazione SMTP.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. Fare clic su [Impostazioni Funzione] > [E-mail].
5. Selezionare "Protocollo autenticazione" [POP prima di SMTP].
6. Controllare che [Altro] non sia selezionato da "Autentica come".

   In caso contrario, selezionare un utente POP3 valido diverso da [Altro].
7. Fare clic su [Invia] due volte.

   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

6 Controllare il nome del server POP3 per gli utenti POP3 in Embedded Web Server.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. Fare clic su [Impostazioni Funzione] [E-mail].
5. Fare clic su "Impostazioni utente POP3" [Impostazioni].

   Viene visualizzata la schermata "Impostazioni utente POP3".
6. Controllare il [Nome server POP3] in "utente 1 (fino a 3)".
7. Fare clic su [Invia] due volte.

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Invio tramite SMB non riuscito. Controllare le impostazioni di rete e SMB.> Il cavo di rete non è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente.> Nome host e indirizzo IP> Numero di porta Il processo è stato annullato. Premere [Fine]. 2101

Azioni correttive

Controllare le impostazioni SMB e della rete.

1 Collegare il cavo di rete.

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 275)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllare la rubrica.

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi / Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione, quindi selezionare l'icona SMB.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.
4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare le impostazioni di rete e FTP.> Il cavo di rete non è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente.> Nome host e indirizzo IP> Numero di porta Il processo è stato annullato. Premere [Fine]. 2101

Azioni correttive

Controllare le impostazioni FTP e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 278)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllare la rubrica

1. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi / Modifica (Rubrica comune)]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.
4. Selezionare [Salva] > [OK].

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica delle voci della rubrica (pagina 192)

Viene visualizzato 2102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete.> Il cavo di rete non è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2102

Azioni correttive

Controllare che il server funzioni correttamente.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare quanto segue del server FTP.> FTP non disponibile.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2102

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 **Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

5 **Assicurarsi di aver inserito il nome host o l'indirizzo IP corretti.**

Viene visualizzato 2103 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete.> Il cavo di rete non è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2103

Azioni correttive

Controllare che il server funzioni correttamente.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2103

Azioni correttive

Controllare che il server funzioni correttamente.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 **Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS).**

Viene visualizzato 2201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2201

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2201

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2201

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2202 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2202

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2202 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2202

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2203

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2203

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2204 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il limite di dimensione dell'e-mail delle impostazioni SMTP sul server Web incorporato. Il processo è stato annullato. Premere [Fine]. 2204

Azioni correttive

Controllare le restrizioni relative ai limiti di dimensioni per l'invio delle e-mail nelle impostazioni SMTP in Embedded Web Server.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare le impostazioni della macchina.**

   ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)
4. **Fare clic su [Impostazioni Funzione] > [E-mail].**
5. **Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in "Limite dim. email" di [Impostazioni di invio e-mail] e modificarlo se necessario.**
6. **Fare clic su [Invia].**

   ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 135)

Viene visualizzato 2231 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 2231

Azioni correttive

Controllare la connessione di rete.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 3101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare i metodi di autenticazione di mittente e contatto. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 3101

Azioni correttive

Verificare che il server funzioni correttamente e che le impostazioni di autenticazione siano corrette.

1 **Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.**

Assicurarsi che le impostazioni di autenticazione SMTP/POP siano le stesse sia per l'origine che per la destinazione.

Viene visualizzato 3101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Invio tramite FTP non riuscito. Controllare la rete.> Il cavo di rete è collegato.> L'hub non funziona correttamente.> Il server non funziona correttamente. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 3101

Azioni correttive

Controllare che il server funzioni correttamente.

1 **Collegare il cavo di rete.**

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Controllare il funzionamento dell'hub.**

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 **Controllare lo stato del server.**

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 3201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il metodo di autenticazione utente SMTP del destinatario. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 3201

Azioni correttive

Controllare il metodo di autenticazione SMTP sia per l'origine che per la destinazione.

4801 "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Il processo verrà annullato. Premere [Fine].

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato 4802 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il certificato di crittografia per ciascuna destinazione in Embedded Web Server. Il processo verrà annullato. Premere [Fine]. 4802

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

4803 "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Il processo verrà annullato. Premere [Fine].

Azioni correttive

Il certificato locale o il certificato del server sono scaduti. Controllare le impostazioni SMTP e della rete.

1 **Controllare la data e l'ora della periferica**

- Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]
- Impostare l'anno, il mese, il giorno e i secondi

  Se il problema persiste, passare al punto successivo.

2 **Assicurarsi che il server utilizzi un certificato valido.**

Se il certificato del server è scaduto, rinnovarlo.

3 **Controllare le impostazioni SMTP sia per il server che per la macchina.**

4804 "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Il processo verrà annullato. Premere [Fine].

Azioni correttive

Quando si comunica con il server mail mediante SMTP over TLS, la comunicazione non può essere avviata perché l'algoritmo di firma del certificato del server non corrisponde all'algoritmo di firma impostato sulla periferica.

Accedere da Embedded Web Server a I[mpostazioni di protezione] > [Sicurezza di rete]. Quindi, controllare il valore di [Hash] di "Impostazioni lato server" e di [Hash] di "Impostazioni lato client" e confrontarlo con il valore sul lato server.

Riavviare la periferica dopo aver effettuato le impostazioni.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato il codice di errore 4901

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato del server.

Azioni correttive

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4902

Il certificato è scaduto.

Azioni correttive

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4903

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato X509.

Azioni correttive

Controllare il certificato X509.

Viene visualizzato il codice di errore 4904

Il certificato è stato revocato.

Azioni correttive

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4905

Si è verificato un errore durante l'impostazione del certificato di crittografia/firma.

Azioni correttive

Controllare le impostazioni relative al certificato e al certificato importato.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato il codice di errore 4906

La verifica del certificato non è stata completata nel tempo previsto.

Azioni correttive

- Controllare le condizioni di verifica del certificato OCSP/CRL e di altri certificati
- Ampliare il timeout
- Modificare il livello di verifica del certificato

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato il codice di errore 4a02

Impossibile effettuare l'inizializzazione S/MIME.

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a03

Impossibile specificare la crittografia S/MIME.

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a04

Impossibile scansionare il certificato di crittografia S/MIME.

Azioni correttive

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato S/MIME.
- Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato il codice di errore 4a06

Impossibile specificare la firma S/MIME di Job Accounting.

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a07

Impossibile scansionare il certificato della firma S/MIME.

Azioni correttive

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato della firma S/MIME.
- Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Viene visualizzato il codice di errore 4a08

L'indirizzo e-mail del mittente non coincide con quello del certificato di firma.

Azioni correttive

L'indirizzo e-mail del mittente non coincide con quello del certificato di firma.

Altro codice di errore "Il processo è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Il processo verrà annullato. Premere [Fine].

Azioni correttive

Premere [Fine] e riavviare la macchina spegnendo e riaccendendo l'interruttore di alimentazione.

Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/ Manutenzione

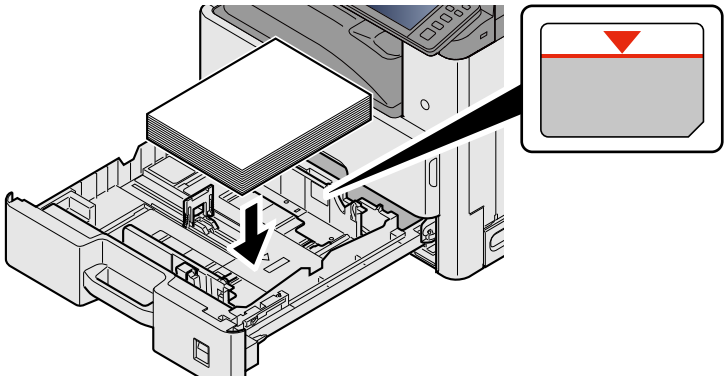
In caso di problemi con l'immagine, se compare il menu di regolazione o manutenzione eseguire Regolazione/ Manutenz. in Menu Sistema.

Menu	Descrizione	Pagina di riferimento
Regolazione della curva tonalità	Regola l'ombreggiatura dell'immagine stampata.	➡ Regolazione della curva tonalità (pagina 861)
Pulizia tamburo 1	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.	➡ Pulizia tamburo 1 (pagina 863)
Pulizia tamburo 2	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.	➡ Pulizia tamburo 2 (pagina 864)

Regolazione della curva tonalità

Dopo un uso prolungato o a causa degli effetti della temperatura o dell'umidità circostante, la tonalità di colore della stampa potrebbe differire dall'originale. Eseguire questa funzione per garantire la coerenza con la sfumatura di colore dell'originale.

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 146)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

2 Visualizzare la schermata.

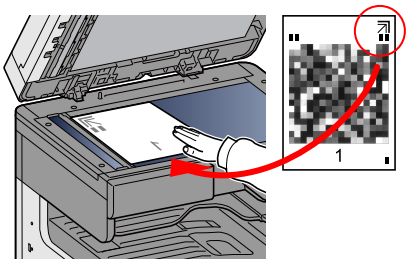
1 Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione della curva tonalità]

3 Regolare secondo necessità.

1 Selezionare [Avvia].

Viene stampato un motivo. Controllare che il numero "1" sia stampato nella parte inferiore del modello.

2 Come mostrato nell'illustrazione, collocare il lato stampato a faccia in giù sulla lastra di esposizione, con il bordo con le frecce verso la parte posteriore.



3 Selezionare [Avvia].

Il modello viene letto e inizia la regolazione.

4 Selezionare [OK] nella schermata di conferma della fine della regolazione.

Pulizia tamburo 1

Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.

NOTA

La Pulizia tamburo 1 non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la Pulizia tamburo 1 al termine della procedura di stampa.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Regolazione/Manutenzione] > [Pulizia tamburo]

2 Regolare secondo necessità.

Selezionare [Avvia]. Ha inizio la pulizia tamburo 1.

Pulizia tamburo 2

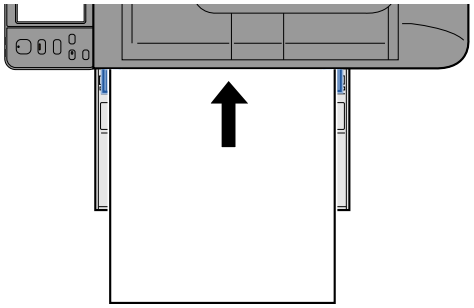
Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.

NOTA

La Pulizia tamburo 2 non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la Pulizia tamburo 2 al termine della procedura di stampa.

1 Caricare la carta.

Caricare carta in formato Ledger o A3 nel vassoio multiuso.



2 Visualizzare la schermata.

Selezionare [Menu di sistema/Contatore] chiave> [Regolazione/Manutenzione] > [Pulizia tamburo 2].

3 Regolare secondo necessità.

Selezionare [Avvia]. Ha inizio la Pulizia tamburo.

NOTA

Quando si esegue [Pulizia tamburo 2], la macchina a volte emette un suono vibrante per circa 100 secondi fino al completamento della pulizia. La presenza di sporco di toner sulla carta espulsa è normale e non indica un guasto.

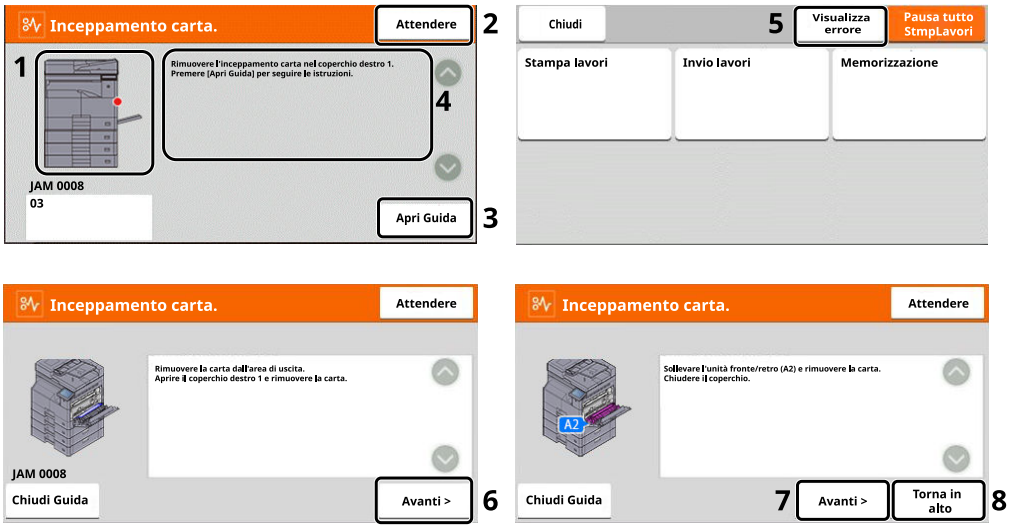
Eliminazione degli inceppamenti della carta

Se si verifica un inceppamento della carta, la stampa si interrompe e sul pannello touch viene visualizzato il punto in cui si è verificato l'inceppamento e il seguente messaggio:

"Inceppamento carta."

Per rimuovere la carta inceppata, fare riferimento a queste procedure.

Indicatori di inceppamento carta



1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.

2 Mostra la schermata Guida. La schermata Guida riporta la procedura per la rimozione dell'inceppamento.

3 Ritorna al punto precedente.

4 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.

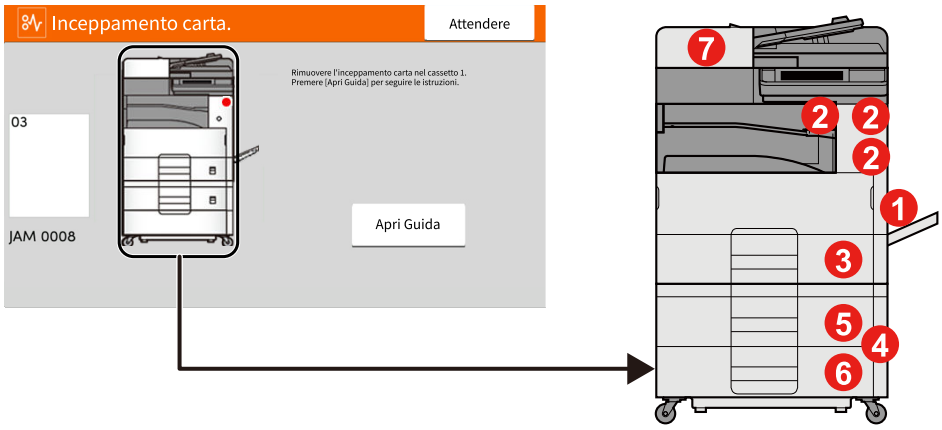
5 Mostra il punto selezionato.

6 Torna al punto 1.

7 Passa al punto successivo.

8 Mostra la procedura di rimozione.

Se si verifica un inceppamento carta, sul pannello a sfioramento verranno visualizzate la sua posizione e le istruzioni per la risoluzione.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
1	Vassoio bypass	➡ Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass (pagina 867)
2	Coperchio destro 1	➡ Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 1 (pagina 868)
3	Cassetto 1	➡ Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1, 2 e 3. (pagina 870)
4	Coperchio destro 2 e 3	➡ Rimuovere la carta inceppata nei coperchi di destra 2 e 3 (pagina 871)
5	Cassetto 2	➡ Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1, 2 e 3. (pagina 870)
6	Cassetto 3	➡ Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1, 2 e 3. (pagina 870)
7	Alimentatore di originali	➡ Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica) (pagina 873)

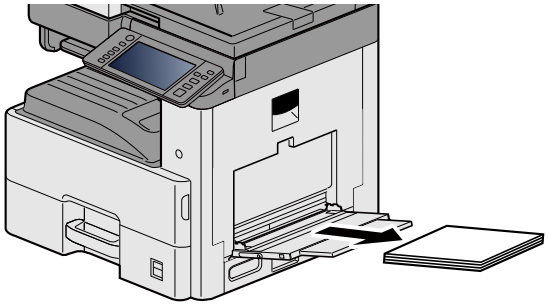
Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass

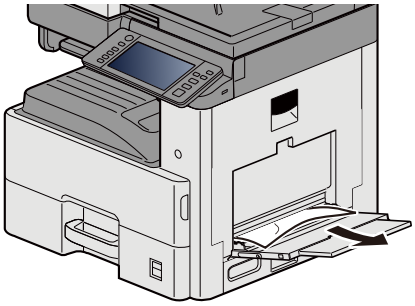
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema I frammenti lasciati nella macchina possono causare ulteriori inceppamenti.

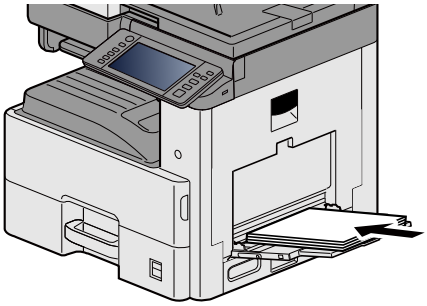
1 Rimuovere tutta la carta.



2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Ricaricare la carta.

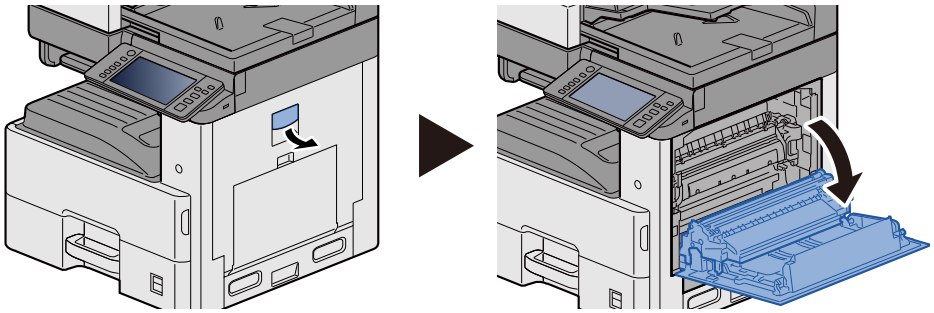


Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 1

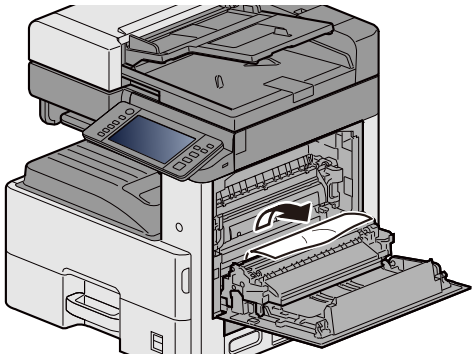
ATTENZIONE

L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

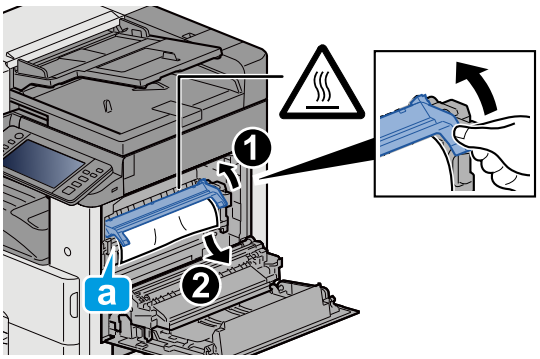
1 Aprire il coperchio destro 1.



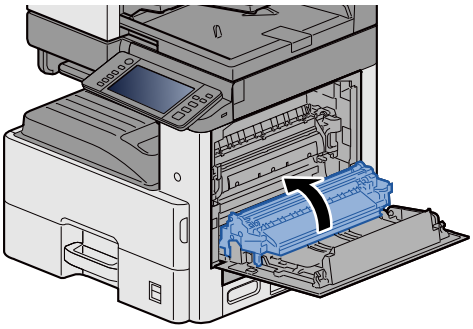
2 Rimuovere la carta inceppata.



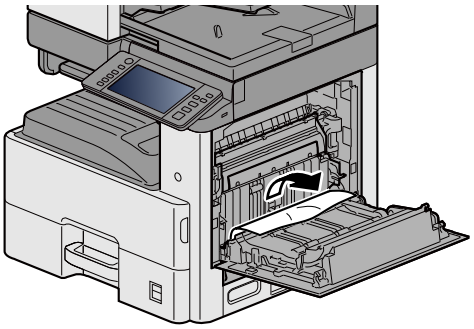
3 Aprire il coperchio del fusore (a) e rimuovere la carta inceppata, quindi chiudere il coperchio del fusore.



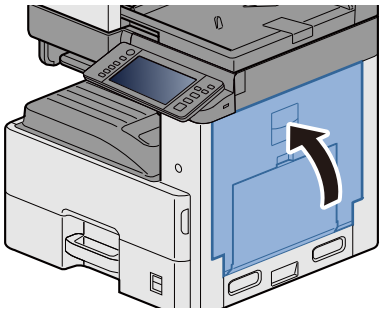
4 Aprire l'unità fronte-retro (C).



5 Rimuovere la carta inceppata, quindi chiudere l'unità fronte-retro.



6 Spingere il coperchio destro 1.



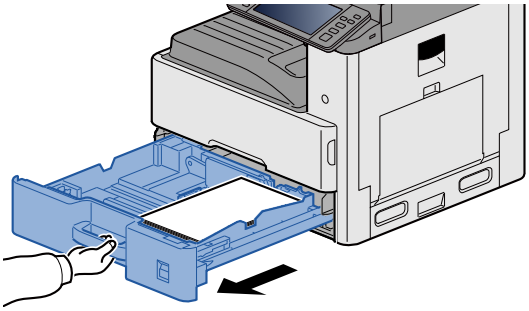
Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1, 2 e 3.

Qui spiegheremo le procedure per il Cassetto 1 a titolo di esempio.

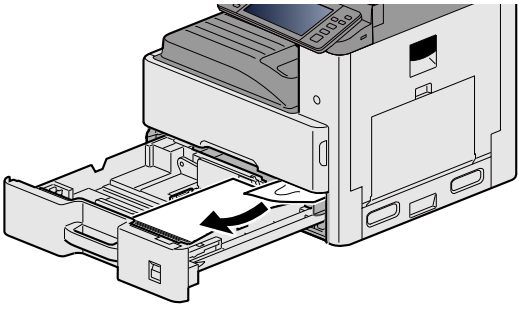
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si strappa durante la rimozione, estrarre completamente la cassetta e rimuoverla dalla macchina. Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

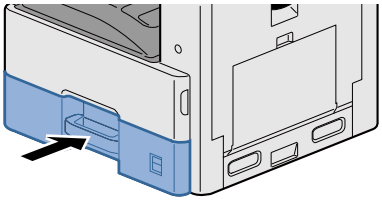
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.

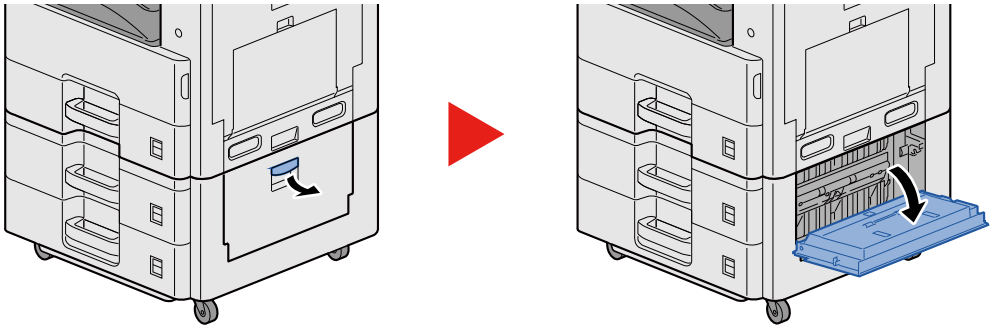


Rimuovere la carta inceppata nei coperchi di destra 2 e 3

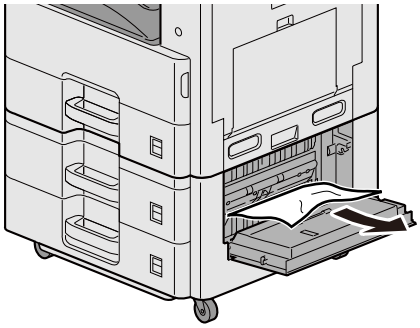
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema I frammenti lasciati nella macchina possono causare ulteriori inceppamenti.

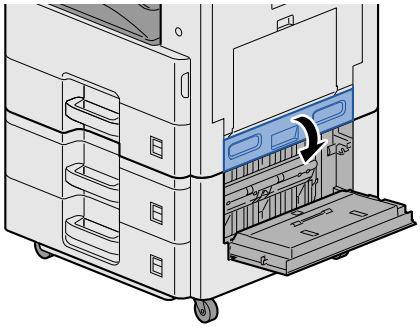
1 Aprire il coperchio destro 3.



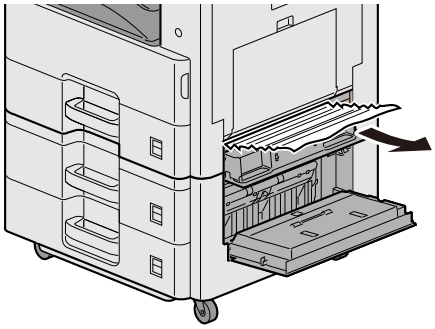
2 Rimuovere la carta inceppata.



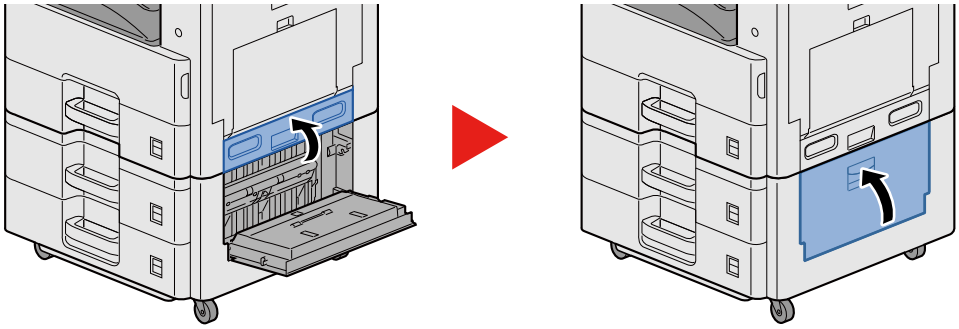
3 Aprire il coperchio destro 2.



4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Spingere il coperchio destro 2 e 3.

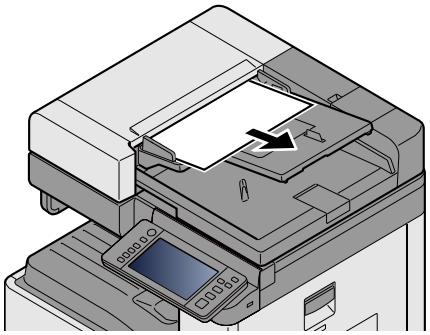


Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica)

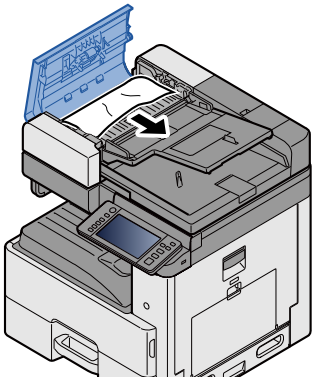
ATTENZIONE

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

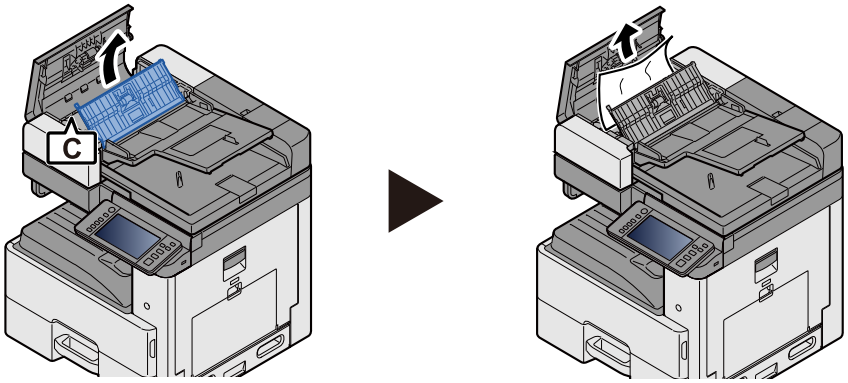
1 **Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.**



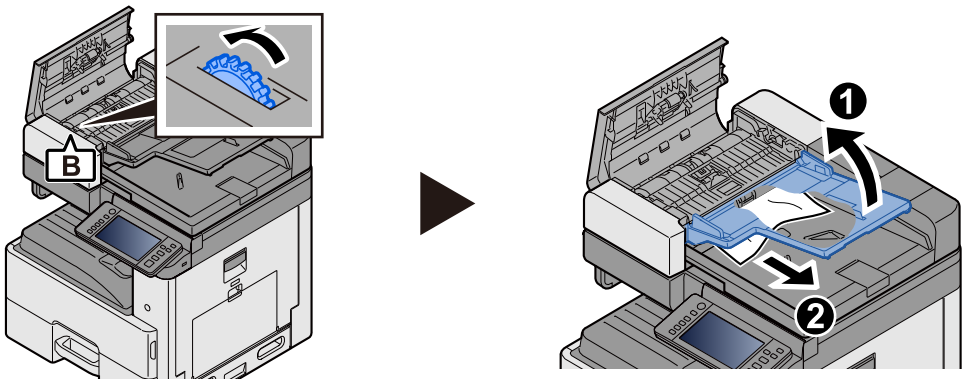
2 **Aprire il coperchio dell'alimentatore di originali e rimuovere l'inceppamento carta.**



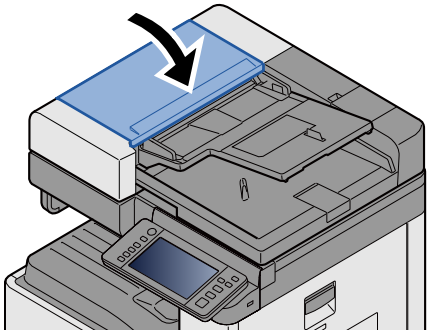
3 **Aprire l'unità di retromarcia C e rimuovere la carta inceppata.**



4 Ruotare la manopola B in senso orario fino a quando non è possibile rimuovere la carta inceppata.



5 Chiudere l'alimentatore di originali..



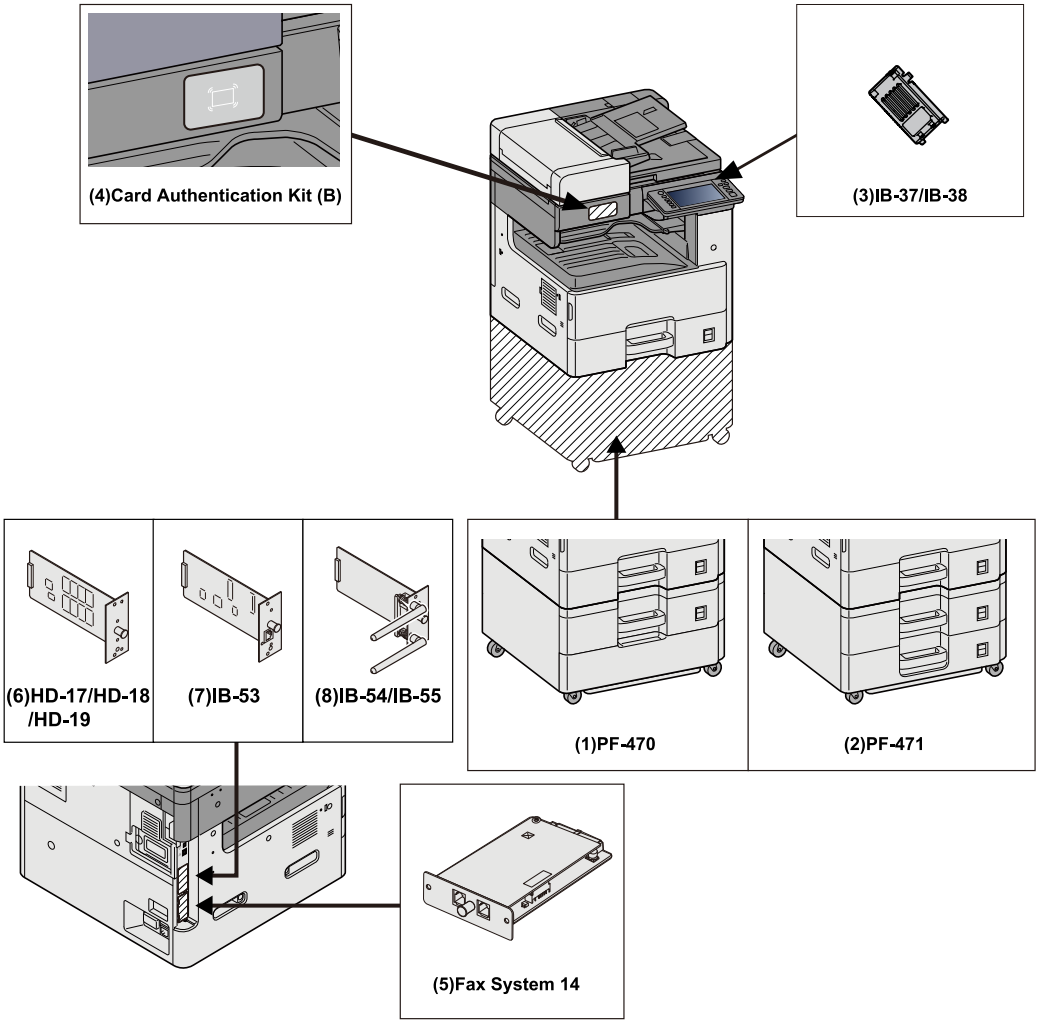
11 Appendice

Accessori opzionali 876
Descrizione delle applicazioni 884
Metodi di immissione dei caratteri 886
Informazioni sulla carta 889
Specifiche 903
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione 912

Accessori opzionali

Configurazione delle opzioni

Sono disponibili i seguenti componenti opzionali:



IMPORTANTE

Se PF-470 o PF-471 è installato, è necessario installare il kit antiribaltamento.

1 PF-470 < Alimentatore carta (500 fogli × 1)>

È possibile installare nella stampante una cassetta aggiuntiva identica al cassetto standard. La capacità carta e la procedura di caricamento sono identiche a quelle dei cassetti standard.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

2 PF-471 < Alimentatore carta (500 fogli × 2)>

È possibile installare nella stampante due cassetti aggiuntivi identici al cassetto standard. La capacità carta e la procedura di caricamento sono identiche a quelle dei cassetti standard.

➡ Caricamento della carta nel cassetto 1 (a 3) (pagina 148)

3 IB-37/IB-38 <Kit di interfaccia di rete wireless>

Questa è una scheda di interfaccia LAN wireless che supporta le specifiche LAN wireless IEEE 802.11ac (max. 433,3 Mbps) e IEEE 802.11a/b/g/n per IB-37 o IEEE 802.11n (max. 72,2 Mbps) e IEEE 802.11b/g per IB-38. La stampa in rete è disponibile anche senza utilizzare il router LAN wireless, in quanto è supportato Wi-Fi Direct.

4 Kit di autenticazione della carta (B) <Card Authentication Kit>

Opzione Card Authentication Kit L'accesso degli utenti può essere gestito tramite badge identificativo. In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla Scheda ID nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza.

5 Sistema FAX 14 <Kit FAX>

Installando il kit FAX, è possibile inviare/ricevere fax. È anche possibile utilizzarlo come fax di rete, collegandolo a un computer.

➡ **Guida alle funzioni FAX**

6 HD-17/HD-18/HD-19 <Grande capacità di memorizzazione: SSD>

L'unità a stato solido (SSD) viene utilizzata per memorizzarei dati di stampa. Grazie all'unità a stato solido installata nel computer, i dati ricevuti possono essere rasterizzati e memorizzati su tale unità. L'installazione di un SSD consente di utilizzare le funzioni di Casella documenti.

➡ Utilizzo della Caselle documenti (pagina 316)

7 IB-53 <Kit d'interfaccia di rete>

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo).

Supporta solo le funzioni minime nelle utilità standard.

➡ **Manuale utente IB-53**

8 IB-54/IB-55 <Kit di interfaccia di rete wireless>

Questa è una scheda di interfaccia LAN wireless che supporta le specifiche LAN wireless IEEE 802.11ac (max. 867 Mbps) e IEEE 802.11a/b/g/n per IB-54 o IEEE 802.11n (max. 144,4 Mbps) e IEEE 802.11b/g per IB-55. La stampa in rete è disponibile anche senza utilizzare il router LAN wireless, in quanto è supportato Wi-Fi Direct. Supporta solo le funzioni minime nelle utilità standard.

➡ **IB-54/IB-55 Manuale dell'utente**

9 Scheda di memoria SD/SDHC

Una scheda memoria SD/SDHC può essere utile per archiviare font, macro e moduli. La macchina è dotata di uno slot per una scheda di memoria SDHC e una scheda di memoria SD.

Opzioni software

- Scan Extension Kit (A) <Kit di attivazione della scansione OCR>

  Questa opzione consente di utilizzare la funzione OCR nelle applicazioni della macchina.

  Per utilizzare questa funzione è necessario inserire una scheda di memoria SSD o SD/SDHC.

  ➡ HD-17/HD-18/HD-19 <Grande capacità di memorizzazione: SSD> (pagina 877)

  ➡ Scheda di memoria SD/SDHC (pagina 877)

  Per utilizzare questa funzione, è necessario installare l'applicazione e il dizionario OCR.

  ➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 884)

  ➡ Installazione dizionario OCR (pagina 586)

- UG-33 <Opzione ThinPrint>

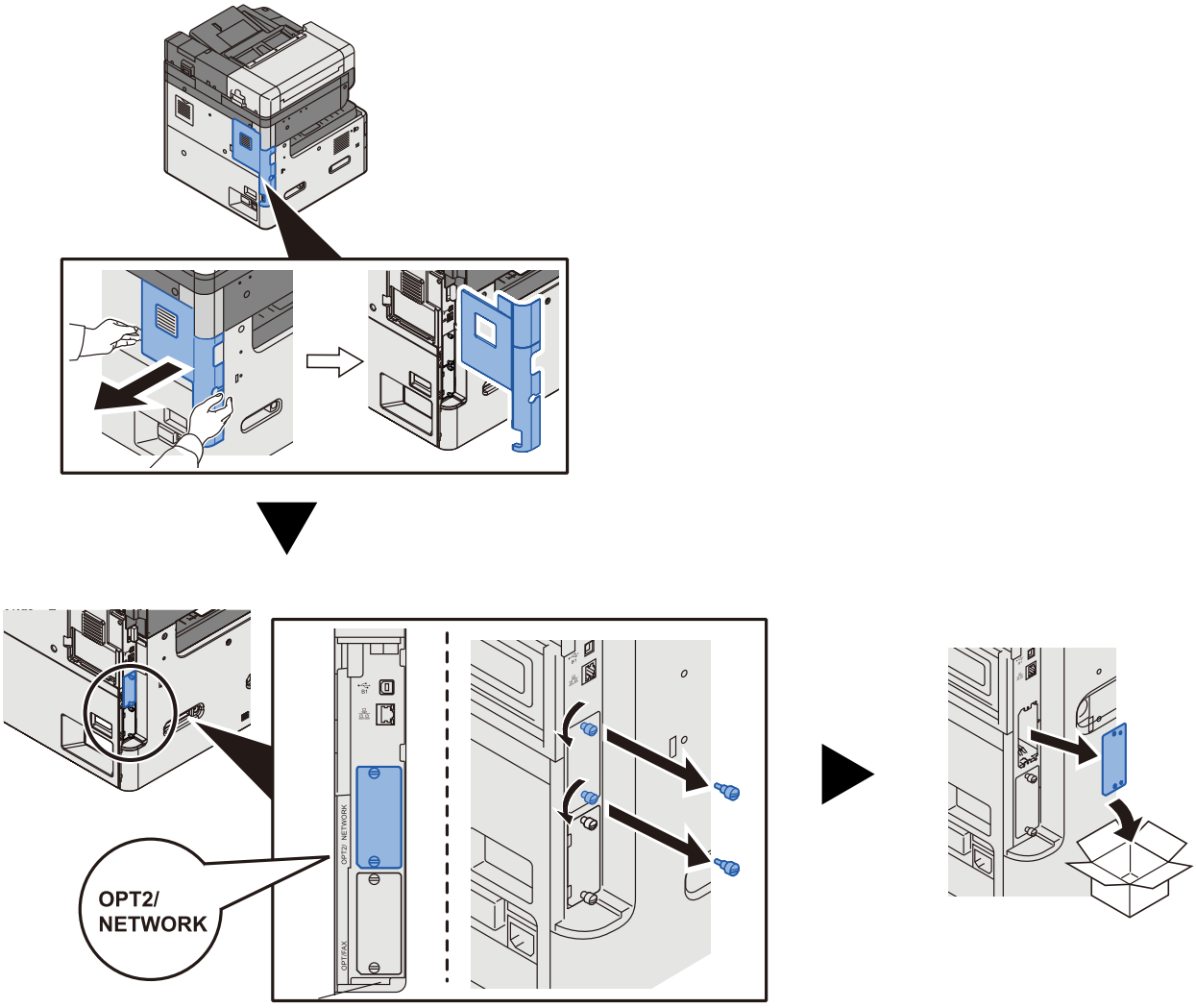
  Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

Installazione dell'SSD

1 Spegnimento.

Spegnere l'unità, quindi scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi collegati.

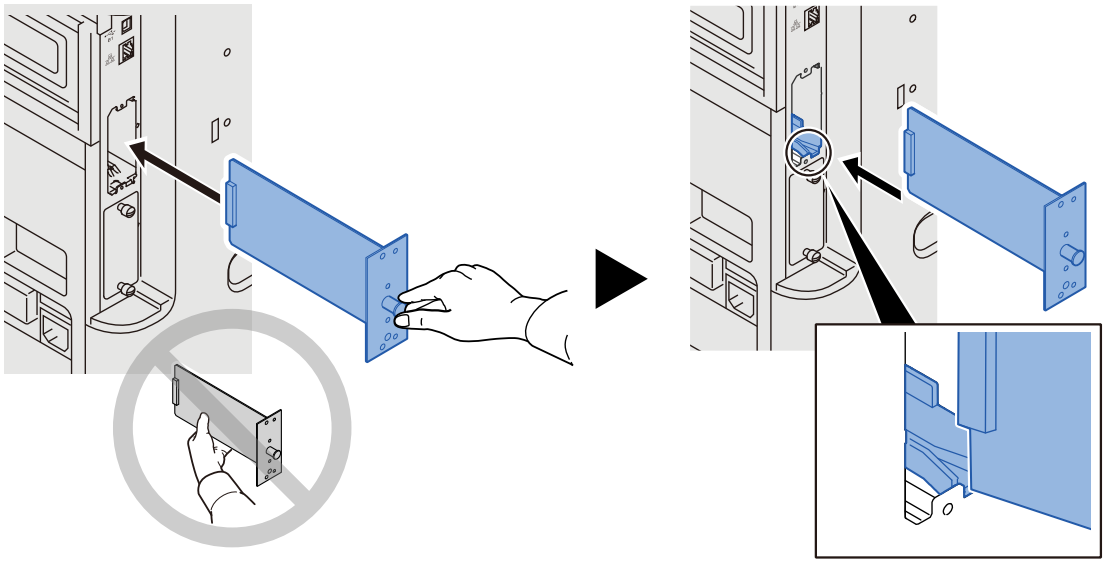
2 Rimuovere i coperchi.



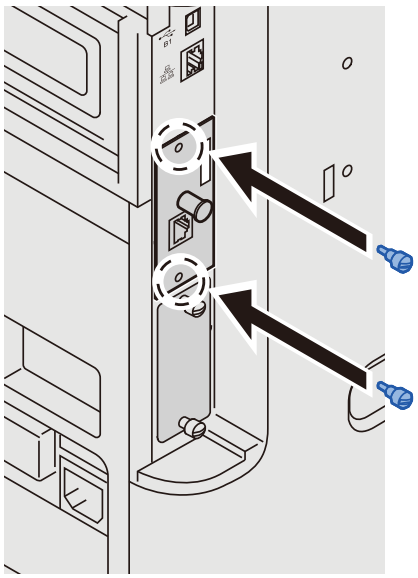
3 Installare l'SSD.

1 Estrarre l'SSD dalla confezione.

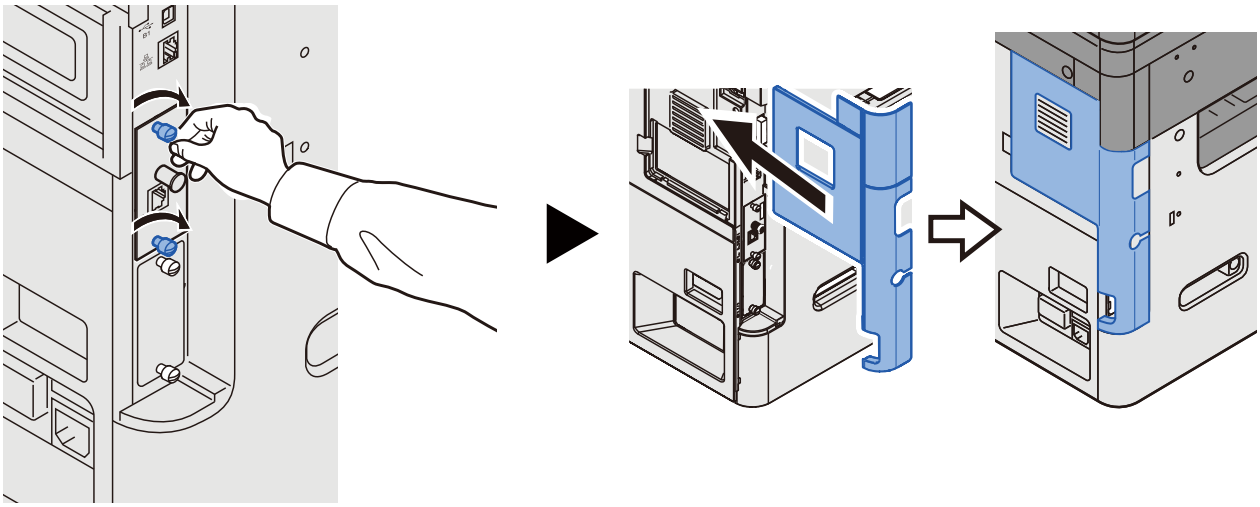
2 Inserire il modulo tenendolo ben dritto nello Slot interfaccia opzionale.



3 Fissare con le due (2) viti.



4 Rimettere a posto li coperchi rimossi.



Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot della periferica, il contenuto della scheda di memoria SD/SDHC può essere letto sul pannello comandi oppure automaticamente alla riaccensione o al riavvio della periferica.

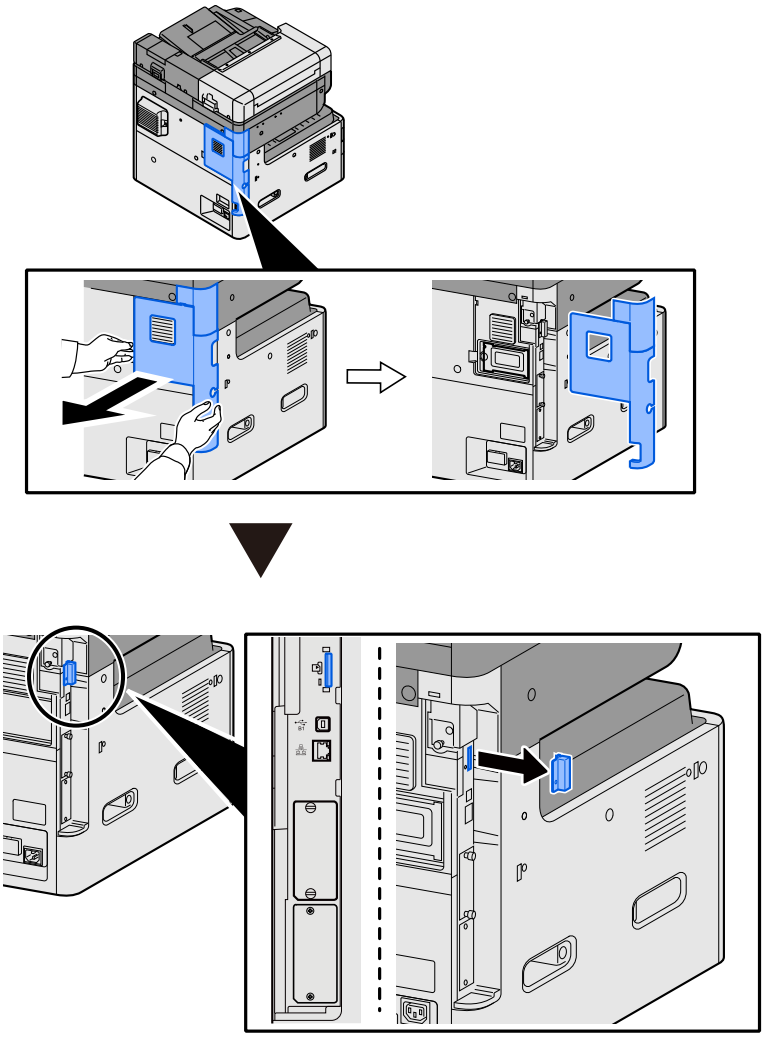
Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Prima di utilizzare una scheda di memoria SD/SDHC nuova, occorre dapprima utilizzare la periferica per formattare la scheda di memoria SD/SD/SDHC. Per informazioni sulla formattazione di una scheda di memoria SD/SDHC, consultare il rappresentante dell'assistenza.

1 Spegnimento.

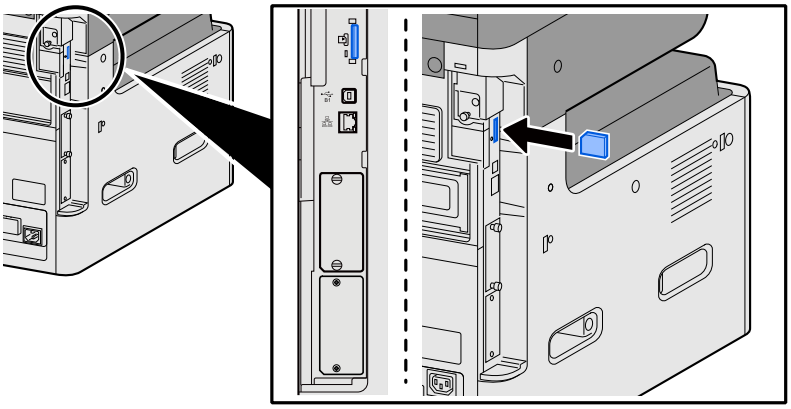
Spegnere l'unità, quindi scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi collegati.

2 Rimuovere i coperchi.



3 Installare la scheda di memoria SD/SDHC.

1 Inserire la scheda di memoria SD/SDHC nell'apposito slot.



2 Rimettere a posto i coperchi rimossi.

3 Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e accendere la periferica.

Descrizione delle applicazioni

Per questa macchina sono disponibili le seguenti applicazioni.

Elemento	Nome applicazione
Crittografia/sovrascrittura dei dati	Crittografia/sovrascrittura dei dati
UG-33	Opzione ThinPrint
Scan extension Kit (A)	Kit di attivazione scansione OCR
CARD AUTHENTICATION KIT (B)	Card Authentication Kit

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > [Elenco funzioni opzionali]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare l'applicazione preferita > [Attiva].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata selezionando [•••].

3 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale].

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, andare al passaggio 4.

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova] senza immettere il codice di licenza.

4 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

NOTA

- Se è stata avviato l'opzione Crittografia/Sovrascrittura dati o ThinPrint ed è stata immessa la chiave di licenza, sarà necessario spegnere e riaccendere il dispositivo.
- Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

1 Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > [Elenco funzioni opzionali].

NOTA

Se viene visualizzata la schermata Autenticazione utente, effettuare l'accesso come amministratore, amministratore della macchina o qualsiasi altro utente che abbia il privilegio di modificare o configurare la macchina.

➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 125)

2 Selezionare [...] (icona di informazioni) per l'applicazione di cui controllare le informazioni dettagliate.

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

- Nome funzione
- Licenza
- Conteggi restanti
- Data di scadenza
- Stato operativo

Per estendere il periodo di prova, selezionare [Data scad. vers. di prova] > [Estendi].

Metodi di immissione dei caratteri

Per immettere i caratteri per un nome, utilizzare la tastiera su schermo nel pannello a sfioramento, seguendo la procedura sotto descritta.

NOTA

Layout tastiera

Come layout di tastiera sono disponibili le opzioni "QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY", in modo analogo a quanto avviene con la tastiera di un PC. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore], [Impostazioni dispositivo], [Tastiera] e quindi [Layout tastiera] per scegliere il layout desiderato. Qui viene usato come esempio il layout "QWERTY". È possibile utilizzare un altro layout, seguendo la medesima procedura.

Schermate di immissione

Schermata di immissione di lettere minuscole

1 Tastiera

Selezionare il carattere da immettere.

2 Casella di inserimento

Immettere caratteri nella casella selezionata.

3 Tasto Tab

Selezionare questo tasto per passare alla successiva casella di inserimento.

4 Tasto Maiusc

Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

5 [?123] o tasto Carattere

Selezionare i caratteri immessi.

6 Tasto [Spazio]

Selezionare questo tasto per inserire uno spazio.

7 Tasto Cursore

Selezionare questo tasto per spostare il cursore sullo schermo.

8 Tasto Chiudi

Selezionare questo tasto per chiudere la schermata di immissione.

9 Tasto [Invio]

Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione.

10 Tasto Indietro

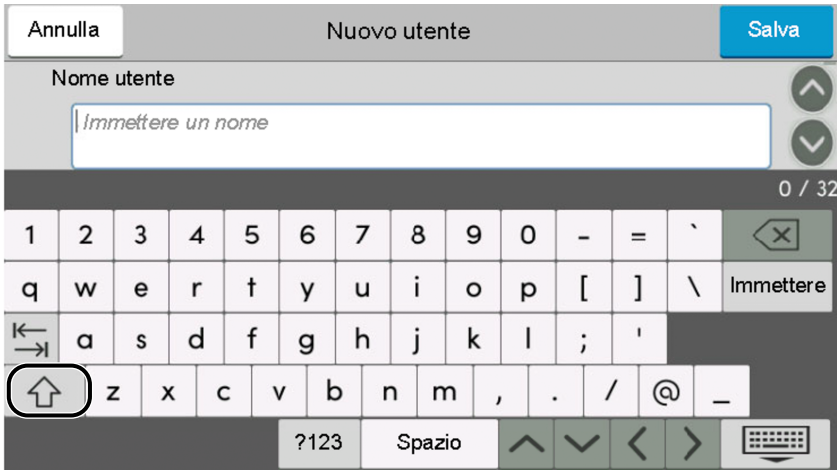
Selezionare questo tasto per eliminare un carattere a sinistra del cursore.

11 Visualizzare immissione/limite

Visualizza il numero massimo di caratteri e il numero di caratteri immessi.

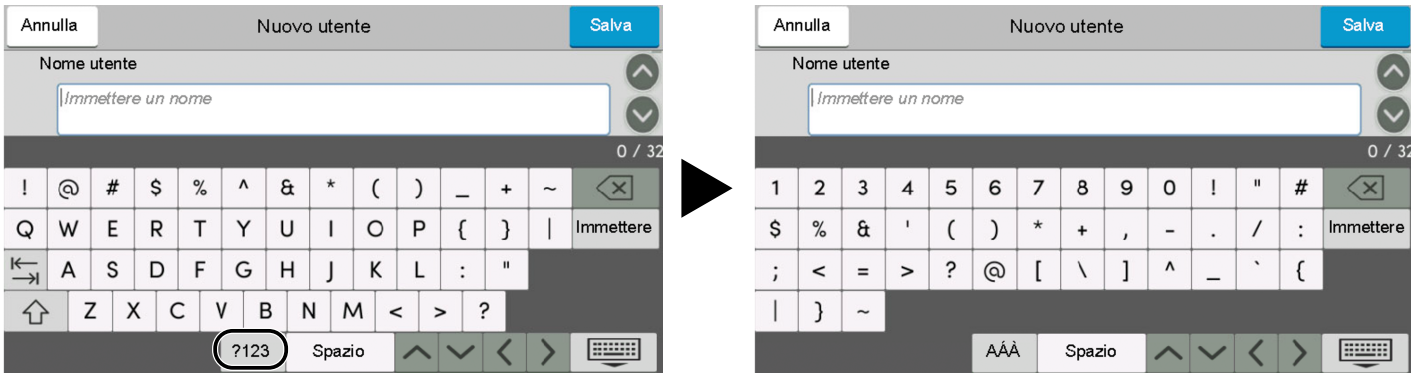
Schermata di immissione di lettere maiuscole

Selezionare il tasto Maiusc.



Schermata di immissione di numeri/simboli

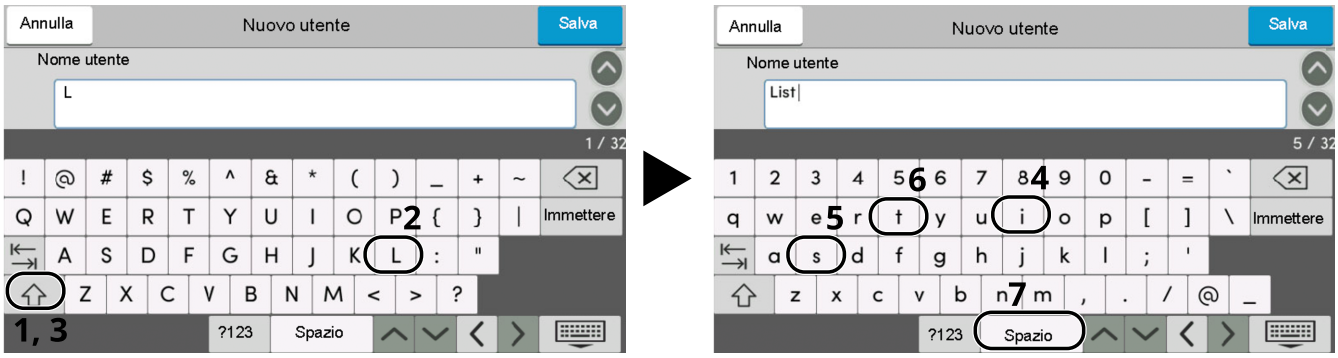
Selezionare [?123].



Immissione dei caratteri

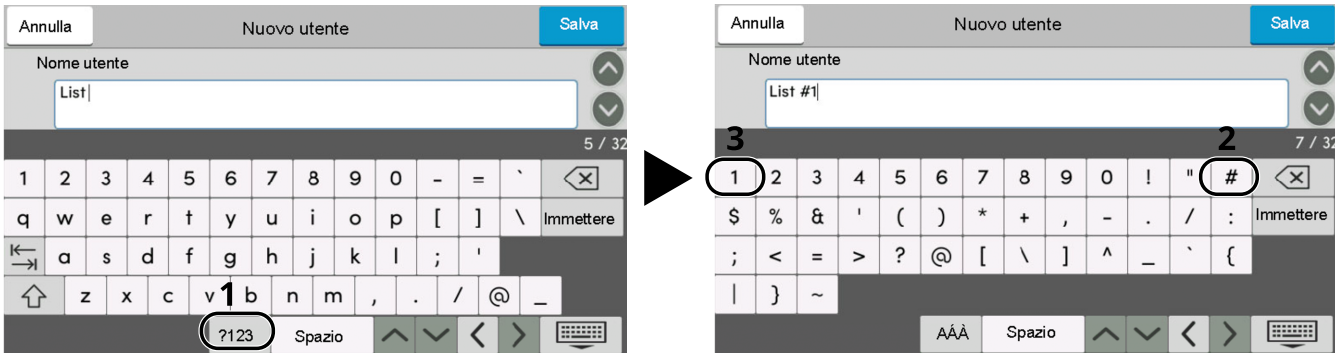
Seguire la procedura sotto descritta per immettere, ad esempio, 'List #1'.

1 Immettere 'List', (spazio).



Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

2 Immettere '#' e '1'.



Per immettere numeri o simboli, selezionare [?123].

3 Verificare la correttezza dell'immissione.

Verificare la correttezza dell'immissione. Selezionare [Immettere].

Informazioni sulla carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassetti del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassetti carta, vedere quanto segue:

➡ Specifiche (pagina 903)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

IMPORTANTE

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema.

Criteri	Specifiche
Peso	Cassetti: da 60 g/m^2 a 163 g/m^2
	Vassoio multiuso: da 45 g/m^2 a 256 g/m^2
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

- Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.
- Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'utilizzo di questo tipo di carta può causare una stampa di scarsa qualità, nonché inceppamenti e un riduzione della durata della periferica. Utilizzare carta con una superficie liscia e uniforme, ma non sottoposta a trattamento superficiale, come nel caso della patinatura, in quanto ciò può danneggiare il tamburo e il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80%. Utilizzare carta standard contenente cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica.

Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto la scatola per tenerla sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità:

indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità:

una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura:

una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica:

durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza:

il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità:

possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione:

scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali:

si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati di carta che è possibile utilizzare con questa periferica

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di ±0.7 mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare 90° ±0,2°.

Formato carta	Cassetti	Vassoio bypass
A3 (297 mm × 420 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4 (297 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4-R (210 mm × 297 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetti	Vassoio bypass
A5 (148 mm × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A6 (148 × 105 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B4 (257 mm × 364 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5(JIS) (257 mm × 182 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5 (ISO) (176 mm x 250 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5-R(JIS) (182 mm × 257 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B6 (182 mm × 128 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato
B6-R (128 mm × 182 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
216 mm × 340 mm	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Ledger	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter-R	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Legal	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Statement	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Executive (7-1/4" × 10-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
OficioII	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Folio (210 mm × 330 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
8K (273 mm × 394 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K (197 mm × 273 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K-R (273 mm × 197 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #10 (4-1/8" × 9-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #9 (3-7/8" × 8-7/8")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetti	Vassoio bypass
Busta #6 (3-5/8" × 6-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta Monarch (3-7/8" × 7-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta DL (110 mm × 220 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta C5 (162 mm × 229 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta C4 (229 mm × 324 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formatoù
Hagaki (cartoncino) (100 mm × 148 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno) (148 mm × 200 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Kakugata 2	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 4 (105 mm × 235 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 2 (114 mm × 162 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Younaga 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 4	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Formato di inserimento	Da 98 mm × 148 mm a 297 mm × 432 mm	

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta di qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il vassoio Bypass per Lucido, Etichette, Pregiata, Busta e Cartoncino.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il vassoio bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190°C
Spessore	da 0,100 mm a 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 millimetri
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare malfunzionamenti, assicurarsi di caricare i lucidi con orientamento verticale (ovvero con il lato più lungo rivolto verso la periferica).

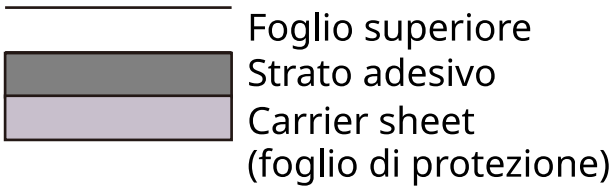
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichette

Caricare le etichette sul vassoio bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

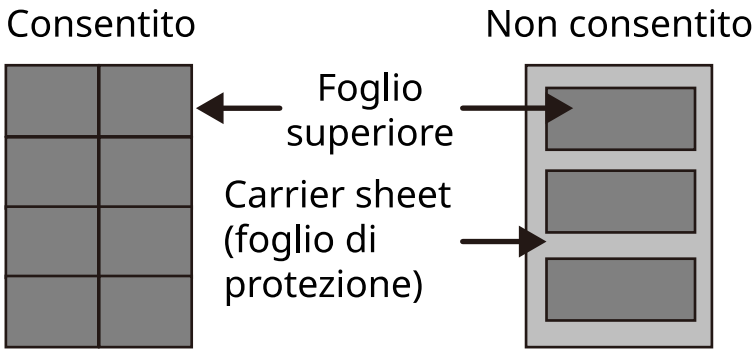
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

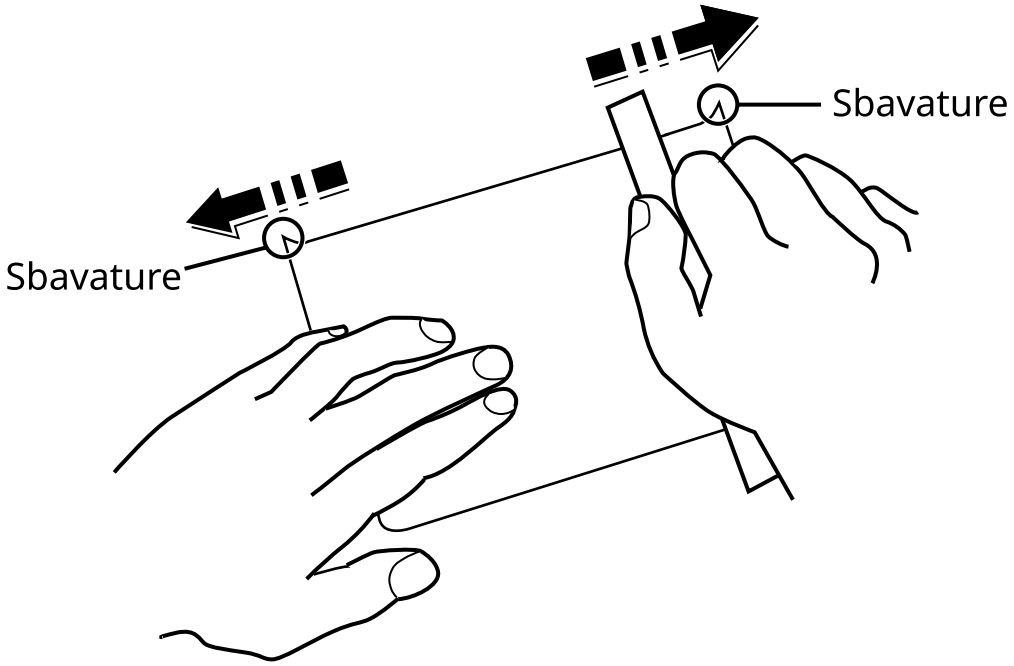
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	da 44 g/m^2 a 74 g/m^2
Grammatura base (grammatura totale carta)	da 104 g/m^2 a 151 g/m^2
Spessore foglio superiore	da 0,086 mm a 0,107 mm
Spessore totale carta	da 0,115 mm a 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (cartoncino) sul vassoio bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta Hagaki (cartoncino) è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (cartolina con ricevuta di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta Hagaki (cartoncino) su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass con il lato di stampa rivolto verso il basso o dall'alimentatore carta opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto e dell'alimentatore opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero increspersi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero increspersi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 889)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C).

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 889)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche; tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 889)

NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Specifiche

IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

NOTA

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere quanto segue:

➡ **Guida alle funzioni FAX**

Macchina

Elemento	Specifiche
Modello	P-3241i MFP
Tipo	Desktop
Metodo di stampa	Metodo di trascrizione elettrostatica a secco con esposizione laser
Grammatura (cassetto)	da 60 g/m^2 a 163 g/m^2
Grammatura (vassoio bypass)	da 45 g/m^2 a 256 g/m^2
Tipo di carta (cassetto)	Normale, Grezza, Pergamena, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestazione, Spessa, Alta qualità, Person. (1 - 8)
Tipo di carta (vassoio bypass)	Normale, Lucido, Grezza, Pergamena, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestazione, Busta, Spessa, Alta qualità, Person.(1 - 8)
Formato carta (cassetto)	A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, Person. (da 98 mm × 148 mm a 297 mm × 432 mm)
Formato carta (vassoio bypass)	A3, A4, A4-R, A5, A6, B4, B5, B5-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizzato (da 98 mm × 148 mm a 297 mm × 432 mm)
Larghezza margine immagine stampata	4,0 mm o meno
Tempo di riscaldamento 23°C, 60%	21,5 secondi o meno (dall’accensione)
Capacità carta (cassetto)	500 fogli (80 g/m^2, A4/Letter, o inferiore)
Capacità carta (vassoio bypass)	100 fogli
Capacità vassoio di uscita (vassoio interno)	250 fogli
Capacità del vassoio di uscita (Separat.lavori)	50 fogli
Sistema di riproduzione immagine	Metodo di trascrizione elettrostatica a secco con esposizione laser

Elemento	Specifiche
Memoria immagini	2 GB
Interfaccia (standard)	USB 2.0 (Dispositivo): 1 USB 2.0 (host): 2 Interfaccia di rete: (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T): 1 eKUIO: 2 Slot per scheda SD: 1 Numero di telefono: 1
Interfaccia (opzionale)	LAN Wireless
Condizioni ambientali di esercizio (temperatura)	da 10°C a 32,5°C
Condizioni ambientali di esercizio (umidità)	10 - 80%
Condizioni ambientali di esercizio (altitudine)	3.500 m e inferiore
Condizioni ambientali di esercizio (luminosità)	1.500 lux e inferiore
Dimensioni (L) × (P) × (A)	590 mm × 585 mm × 688 mm
Peso (senza cartuccia toner)	49 kg
Spazio richiesto (L × P) (quando si utilizza il vassoio multiuso)	873 millimetri × 585 millimetri
Alimentazione	120 V CA, 60 Hz: 9,8 A 220-240 V CA, 50/60 Hz: 5,5 A
Consumo energetico in modalità Off e standby di rete Consumo di energia elettrica del prodotto in stand-by di rete (con tutte le porte di rete collegate)	Le informazioni sono disponibili nel sito web sotto riportato. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt **UTAX** https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Opzioni	➡ Accessori opzionali (pagina 876)

Funzioni di copia

Velocità di copiatura

Formato carta	Bianco e nero
A4/Letter	32 fogli/min
A4-R/Letter-R	23 fogli/min
A3/Ledger	17 fogli/min
B4/Legal	17 fogli/min
B5	32 fogli/min
B5-R	20 fogli/min
A5-R	15 fogli/min
A6-R	15 fogli/min[1]

Altri

Elemento	Descrizione
Tempo di produzione della prima copia (carta in A4, su lastra di esposizione, alimentata da cassetto)	5,2 secondi o meno
Livello di zoom	Modalità manuale: dal 25 al 400%, incrementi dell'1% Modalità automatica: zoom preimpostato
Copia continua	1 - 998 fogli
Risoluzione della copia	600 × 600 dpi
Tipo di originale	Fogli, libri e oggetti tridimensionali
Sistema di alimentazione degli originali	Bloccato

*1 (utilizzando il vassoio bypass)

Funzioni stampante

Velocità di stampa

Formato carta	Bianco e nero
A4/Letter	32 fogli/min
A4-R/Lettera-R	23 fogli/min
A3/Ledger	17 fogli/min
B4/Legal	17 fogli/min
B5	32 fogli/min
B5-R	20 fogli/min
A5-R	15 fogli/min
A6-R	15 fogli/min[1]

*1 Utilizzando il vassoio bypass

Altri

Elemento	Descrizione
Tempo di produzione della prima stampa (carta in A4 alimentata da cassetto)	5,2 secondi o meno
Risol. di stampa	600 dpi × 600 dpi, Fine 1200
Sistema operativo	• Windows 11 • Windows 10 • Windows Server 2022 • Windows Server 2019 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 o superiore
Interfaccia	• Connettore interfaccia USB: 1 (Super-Speed USB) • Interfaccia di rete: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • LAN wireless (opzione): 2 (per montaggio IB-37/IB-38 e IB-54/IB-55)
Linguaggio di descrizione di pagina	PRESCRIBE
Emulazioni	• PCL6 (PCL-XL, PCL5e) • KPDL3 AES • PDF[2] • XPS/OpenXPS

*2 Quando è richiesta l'impostazione KPDL3

Funzioni scanner

Velocità di scansione (A4 orizzontale, 300 dpi, Qualità immagine: originale Testo/Foto)

Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN e WIA)

Elemento	Bianco e nero	Colore
1-faccia	50 immagini/min	50 immagini/min
2-facce	16 immagini/min	16 immagini/min

Altri

Elemento	Descrizione
Risol. scansione	• 300 dpi × 300 dpi (predefinito) • 200 dpi × 200 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi × 600 dpi • 400 dpi × 400 dpi • 200 dpi × 400 dpi
Formato file	• TIFF (compressione MMR) • JPEG • XPS • OpenXPS • PDF (compressione MMR/JPEG) • PDF (alta compressione) • MS Office[12] • PDF ricercabile[1]
Interfaccia	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) LAN wireless (opzionale)
Sistema di trasmissione	• SMB • SMTP • SMTP over TLS • FTP • FTP over TLS • TWAIN • WSD • WIA • ChromeOS (Scansione) • Stampa aerea • Mopria • DFS

*1 Quando è installato lo Scan Extension Kit (A)

*2 Microsoft Office 2007 o successivo

Elaboratore documenti

Elemento	Descrizione
Metodo di alimentazione originali	Alimentazione automatica
Tipi di originali accettati	Fogli, libri e oggetti tridimensionali
Formato carta	Massimo: A3/Ledger (Personalizzato: 297 mm × 432 mm)
	Minimo: A5-R/Statement-R (Personalizzato: 140 mm × 182 mm)
Grammatura carta	1 lato: 45 g/m^2 fino a 160 g/m^2 2 lati: 50 g/m^2 fino a 120 g/m^2
Capacità di caricamento	50 fogli o meno (50 g/m^2 fino a 80 g/m^2) (Fino alla linea di altezza limite superiore nell'alimentatore di originali)

Alimentatore carta (500 fogli)

Elemento	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato (Numero di fogli: 500, 80 g/m^2, 1 cassetto)
Formato carta	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Tipo di supporto	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Velina, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Carta accettata	Grammatura della carta: 60 g/m^2 a 163 g/m^2 Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Materiale
Dimensioni (L × P × A)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Peso	Circa 20,8 kg

Alimentatore carta (500 fogli × 2)

Elemento	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato (Numero di fogli: 500, 80 g/m^2, 2 cassetti)
Formato carta	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Tipo di supporto	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Velina, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Carta accettata	Grammatura della carta: 60 g/m^2 a 163 g/m^2 Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Materiale
Dimensioni (L × P × A)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Peso	Circa 21,0 kg

Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione

Di seguito sono riportate le funzioni configurate in ciascun livello di Configurazione rapida protezione. Dopo aver selezionato il livello di sicurezza, configurare la funzione di sicurezza in base alle condizioni di esercizio.

TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazioni lato server

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protezione HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)

Protezione IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)

Protezione Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)

Sicurezza eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)

Protezione REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (REST over TLS)	Solo modalità sicura (REST over TLS)	Solo modalità sicura (REST over TLS)

Impostazioni lato client

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete cablata)

Puoi trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete wireless)

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete cablata)

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete wireless)

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione)

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	_*1	_*1

*1 Selezionando [Livello 2] o [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	_*1	_*1

*1 Selezionando [Livello 2] o [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Altri protocolli: HTTP (client)

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: SOAP

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Altri protocolli: LDAP

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)

Puoi trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Impostazioni utente POP3

È possibile trovare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server.

➡ **Guida utente di Embedded Web Server RX**

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di stampa

Protocollo server SMB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LPD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Server FTP (ricezione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

IPP over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Non elaborato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

ThinPrint

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

ThinPrint over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	—*1	—*1

Stampa WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

POP3 (E-mail RX)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

*1 Selezionando [Livello 2] o [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Protocolli di invio

Client FTP (trasmissione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

SMB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Scansione WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

eSCL over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Altri protocolli

SNMPv1/v2c

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

SNMPv3

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

WSD avanzato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

Enhanced WSD over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

LDAP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LLTD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

REST over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

VNC (RFB)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

TCP/IP: impostazioni di Bonjour

Bonjour

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Impostazioni di rete

Impostazioni Wi-Fi Direct

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Connettività

Impostazioni Bluetooth

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazione del blocco d'interfaccia

Host USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Dispositivo USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Unità USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Risparmio energia/Timer

Reimpostazione automatica pannello

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazione di blocco account utente

Blocco

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro

Visualizza Stato dettagli lavoro

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizzare registro lavori

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizza il registro FAX

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Limitazione modifica

Rubrica

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Solo amministratore

Tasto one touch

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Solo amministratore

Impostazioni per impedire errori di invio

Controllo destinazione prima dell'invio

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Attivo

Verifica nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Attivo

Immissione nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

Immissione nuova destinazione (FAX)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Autorizza	—*1

*1 Selezionando [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Richiama destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Proibisci	Proibisci	Proibisci

Broadcast

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c
22297 Hamburg
Germany
© 2026 KYOCERA Document Solutions Inc.