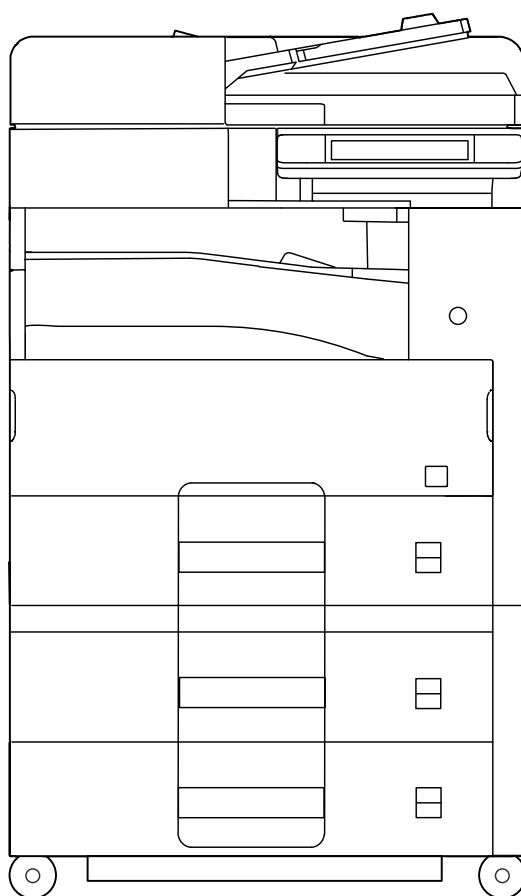


P-3241i MFP

Podręcznik obsługi

2026.02
C2VGEPL001



Spis treści

1	Ważne informacje	1
	Wstęp	2
	Funkcje urządzenia	3
	Optymalizacja przepływu pracy w biurze	3
	Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów	6
	Tworzenie eleganckich dokumentów	7
	Zwiększanie bezpieczeństwa	8
	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji	10
	Funkcje kolorów i jakości obrazu	12
	Podstawowe tryby kolorów	12
	Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów	14
	Podręczniki dostarczane z urządzeniem	16
	Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	18
	Rozdziały w podręczniku	18
	Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	19
	Powiadomienie	24
	Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku	24
	Otoczenie	25
	Ostrzeżenia dotyczące obsługi	26
	Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	27
	Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące odłączenia zasilania	28
	Technologia znaczników radiowych	29
	Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	30
	EN ISO 7779	31
	EK1-ITB 2000	32
	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	33
	Funkcja sterowania oszczędnością energii	35
	Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	36
	Oszczędzanie zasobów — papier	37
	Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	38
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	39
	Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)	40
	Nazwy części (złącza/wnętrze)	42
	Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)	43
	Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń	44
	Podłączanie kabli	46
	Podłączanie kabla sieciowego	46
	Podłączanie kabla USB	47
	Podłączanie przewodu zasilania	48
	Włączanie/wyłączanie	49
	Urządzenie włączone	49
	Wyłączanie	50
	Korzystanie z panelu operacyjnego	51
	Klawisze na panelu operacyjnym	51
	Regulacja kąta panelu operacyjnego	53
	Panel dotykowy	54
	Korzystanie z panelu dotykowego	54
	Ekran główny	57
	Przypisywanie funkcji do klawiszy funkcyjnych	63
	Wyświetlanie informacji o urządzeniu	65
	Ekran Ustawienia wyświetlania	67
	Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić	69
	Wprowadzanie liczb	71
	Ekran pomocy	73

Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku)	74
Logowanie/wylogowanie.....	75
Logowanie	75
Wylogowanie	78
Ustawienie domyślne urządzenia.....	79
Ustawianie daty i godziny	79
Konfiguracja sieci.....	81
Funkcja oszczędzania energii	84
Kreator szybkiej konfiguracji.....	92
Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji.....	96
Instalacja oprogramowania	97
Dostępne oprogramowanie (Windows)	97
Dostępne oprogramowanie (Mac)	99
Sprawdzanie licznika	100
Dodatkowe przygotowania dla administratora	101
Przegląd uprawnień administratora.....	101
Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator.....	102
Wysyłanie dokumentów do komputera	103
Embedded Web Server	104
Uzyskiwanie dostępu do Embedded Web Server	105
Zmiana ustawień zabezpieczeń	107
Zmiana informacji o urządzeniu	108
Ustawienia SMTP i poczty e-mail.....	109
Rejestracja miejsc docelowych	114

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania115

Ładowanie papieru.....	116
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	116
Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach	117
Ładowanie papieru do kasety 1 (do 3)	118
Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną	122
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	123
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	126
Wybór jednostki podajnika papieru	128
Korzystanie z blokady wyjścia	129
Korzystanie z prowadnicy stosu papieru	130

4 Drukuj z komputera131

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	132
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki.....	133
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11).....	134
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows Server 2016 lub nowszy)	135
Drukowanie z komputera	136
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	136
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze.....	138
Anulowanie drukowania z komputera	142
Drukowanie z urządzenia przenośnego	143
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	143
Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego	144
Drukowanie przez Mopria	145
Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct.....	146
Drukowanie z NFC.....	147

5 Obsługa urządzenia.....148

Ładowanie oryginałów.....	149
Umieszczanie oryginałów na płycie	149
Umieszczanie kopert lub kartonu na płycie.....	150

Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów	151
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	152
Ulubione	154
Rejestracja elementów ulubionych.....	156
Korzystanie z elementów ulubionych.....	157
Edycja elementów ulubionych.....	158
Usuwanie elementów ulubionych	159
Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)....	160
Dodawanie skrótów.....	160
Edycja skrótów	162
Usuwanie skrótów	163
Kopiowanie.....	164
Podstawowa obsługa	164
Przerwij kopiowanie	166
Anulowanie zadań	167
Często używana metoda wysyłania.....	168
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	169
Wysyłanie dokumentu do preferowanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)	171
Skanowanie dokumentu przechowywanego w skrzynce niestandardowej.....	174
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	175
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych.....	175
Anulowanie zadań wysyłania	178
Obsługa miejsc docelowych.....	179
Określanie miejsca docelowego.....	179
Wybór z książki adresowej	180
Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu	182
Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)	183

6 Korzystanie z różnych funkcji184

Funkcje.....	185
Rozmiar oryginału.....	185
Wybór papieru.....	187
Orientacja oryginału	189
Sortuj/przesuń.....	190
Wyjście papieru	191
Kopia karty ID/Skanowanie	192
Gęstość.....	193
Obraz oryginału	194
EcoPrint	196
Wybór kolorów	197
Format pliku	198
Porządkowanie plików	202
Rozdzielczość skanowania	203

7 Rozwiązywanie problemów204

Regularna konserwacja	205
Czyszczenie	205
Czyszczenie płyty.....	206
Czyszczenie wąskiej szyby skanera.....	207
Wymiana i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych	208
Wymiana pojemnika z tonerem	208
Wymiana pojemnika na zużyty toner	212
Rozwiązywanie problemów.....	214
Usuwanie awarii.....	214
Problem z obsługą urządzenia	215
Problem z wydrukowanym obrazem.....	237
Obsługa zdalna	249

Reagowanie na komunikaty o błędach	252
Dopas./ konserw.	338
Przegląd menu Dopas./ konserw.	338
Dostosowywanie krzywej tonów	339
Odświeżanie bębna 1	341
Odświeżanie bębna 2	342
Usuwanie zaciętego papieru	343
Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru	343
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej	345
Usuń zacięty papier z prawej pokrywy 1	346
Wyjmij zacięty papier z kasety 1, 2 i 3	348
Usuń zacięty papier z prawej pokrywy 2 i 3	349
Usuń zacięty papier z procesora dokumentów	351

8 **Dodatek353**

Urządzenia opcjonalne	354
Konfiguracja opcji	354
Dane techniczne	356
Urządzenie	356
Funkcje kopiowania	358
Funkcje drukarki	359
Funkcje skanera	360
Procesor dokumentów	362
Podajnik papieru (500 arkuszy)	363
Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)	364
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń	365
TLS	365
Ustawienia po stronie serwera	366
Ustawienia po stronie klienta	367
Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa)	368
Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)	369
Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.)	370
Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)	371
Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja)	372
Inne protokoły: HTTP (po stronie klienta)	373
Inne protokoły: SOAP	374
Inne protokoły: LDAP	375
Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail)	376
E-mail: Ustawienia użytkownika POP3	377
Protokoły drukowania	378
Protokoły wysyłania	380
Inne protokoły	381
TCP/IP: Ustawienia Bonjour	383
Ustawienia sieciowe	384
Łączność	385
Ustawienie blokowania interfejsu	386
Oszczędzanie energii / czasomierz	387
Ustawienia blokady konta użytkownika	388
Ust. stanu zad. / dziennika zadań	389
Ogranicz. edycji	390
Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu	391

1 Ważne informacje

Wstęp	2
Funkcje urządzenia.....	3
Funkcje kolorów i jakości obrazu	12
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	16
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	18
Powiadomienie	24

Wstęp

Dziękujemy za zakup tego urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią Podręcznika obsługi.

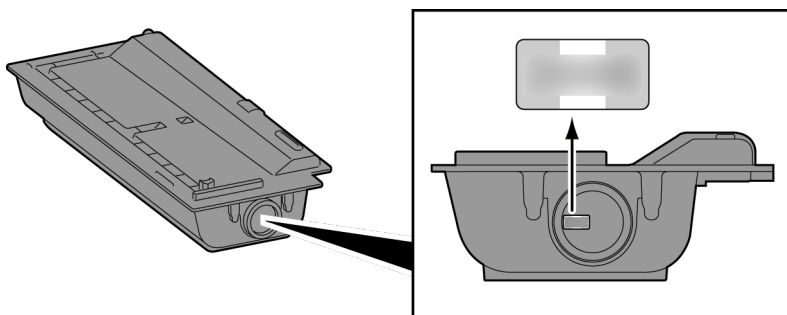
Ilustracje produktów, ekrany, ustawienia itp. przedstawione w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od używanego urządzenia.

Zaleca się korzystanie z materiałów eksploatacyjnych naszej firmy.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

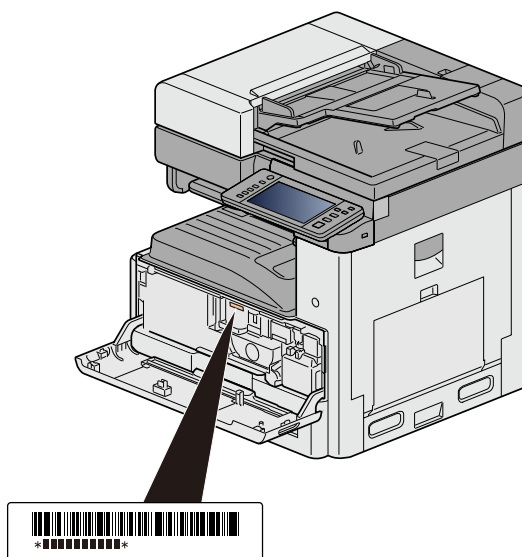
Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Funkcje urządzenia

Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

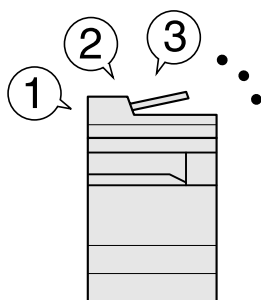
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze

Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (Ulubione)

Można zaprogramować często używane funkcje.

Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubionych można je łatwo przywoływać. Elementy ulubione pozwalają uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.

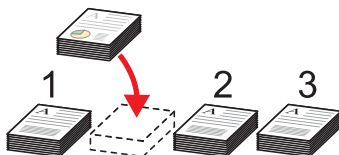


➔ [Ulubione \(strona 154\)](#)

Przerwij inne uruchomione zadania i natychmiast wykonać zadanie kopiowania (Przerwij kopiowanie)

Możesz przerwać inne uruchomione zadania i natychmiast wykonać zadanie kopiowania. Gdy inni użytkownicy kopiują dużą liczbę arkuszy, ta funkcja umożliwia przerwanie tych zadań i natychmiastowe wykonanie kopii.

Po zakończeniu kopiowania przerywanego urządzenie wznowia wstrzymane zadania drukowania.

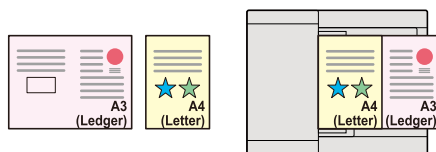


➔ [Przerwij kopiowanie \(strona 166\)](#)

Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)

Jest to przydatne do przygotowywania materiałów na konferencje.

Można włożyć jednocześnie oryginały o różnych rozmiarach, dzięki czemu nie ma potrzeby resetowania oryginałów niezależnie od rozmiaru.

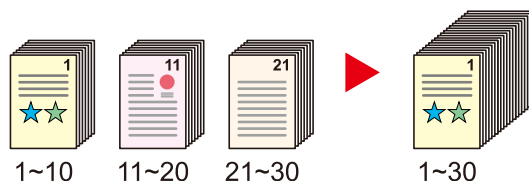


Oryginały o rozmiarze mieszanym

Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)

Jest to przydatne do przygotowywania wielostronicowych ulotek.

Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.



Skanowanie ciągłe

Bezpośrednie przesyłanie zeskanowanych danych do usługi w chmurze

Możesz przysyłać dane zeskanowane na urządzeniu bezpośrednio do usług w chmurze. Możesz łatwo udostępniać dane i uzyskiwać do nich dostęp spoza firmy.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji połączenia z chmurą (TA/UTAX Cloud Capture), zapoznaj się z instrukcją pod następującym adresem URL:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture>

UTAX

<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>



Dodaj informacje o atrybutach do zeskanowanych danych i zapisz je w usłudze w chmurze

Rejestracja przepływu pracy, typu dokumentu i niezbędnych informacji o atrybutach z wyprzedzeniem umożliwia dodanie wymaganych informacji o atrybutach za pośrednictwem panelu i przechowywanie dokumentów bezpośrednio w usłudze w chmurze.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji połączenia z chmurą (TA/UTAX Cloud Capture), zapoznaj się z instrukcją pod następującym adresem URL:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture>

UTAX

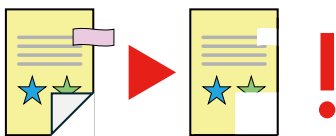
<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>



Detect Scan Failure (wykrywanie defektów obrazu)

Funkcja ta wykrywa i powiadamia o defektach obrazu spowodowanych zagnieceniami papieru lub karteczkami samoprzylepnymi. Pomaga wyeliminować konieczność ręcznego sprawdzania każdej strony i ponownego skanowania dokumentów.

Wykrywanie błędu skanowania

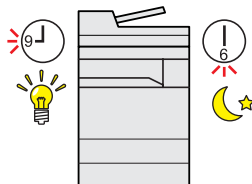


Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów

Oszczędzanie energii w razie potrzeby (funkcja oszczędzania energii)

Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszczędzania energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb ograniczonego poboru prądu lub uśpienia. W zależności od operacji można ustawić odpowiedni poziom przywracania funkcji oszczędzania energii.

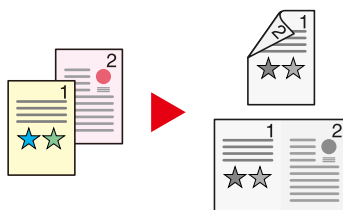
Ponadto urządzenie może automatycznie przełączać się w stan uśpienia i wznowiać pracę o określonej godzinie w każdym dniu tygodnia.



➔ [Funkcja oszczędzania energii \(strona 84\)](#)

Zmniejszanie zużycia papieru (drukowanie z oszczędzaniem papieru)

Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



Połącz

Dupleks

Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)

Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste.

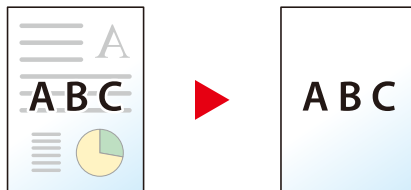


Pomiń puste strony

Tworzenie eleganckich dokumentów

Zapobieganie przesiąkaniu obrazu (Zapobieganie przesiąkaniu)

Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.

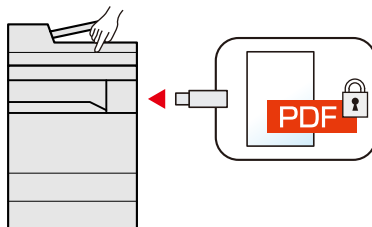


Zapobieg. przesiąk.

Zwiększanie bezpieczeństwa

Zabezpieczanie plików PDF hasłem (funkcje szyfrowania plików PDF)

Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.

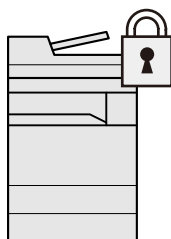


Funkcje szyfrowania PDF

Chroń dane na dysku SSD (szyfrowanie/nadpisywanie)

Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD.

Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD.



Zabezp. danych

Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (Druk prywatny)

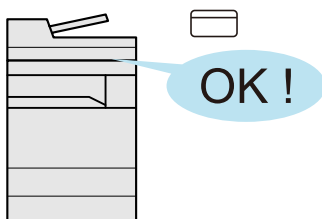
Tymczasowe zapisywanie zadań drukowania w skrzynce dokumentów urządzenia głównego i drukowanie ich tylko, gdy użytkownik znajduje się z przodu urządzenia może uniemożliwić pobieranie dokumentów przez nieupoważnione osoby.



Drukowanie dokumentów ze skrzynki druku prywatnego

Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie kartą)

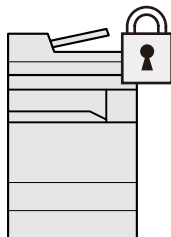
Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.



➔ [Card Authentication Kit\(B\) <Card Authentication Kit> \(strona 355\)](#)

Wzmacnianie bezpieczeństwa (ustawienia administratora)

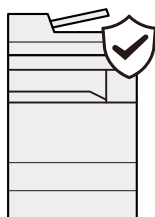
Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.



Zwiększanie bezpieczeństwa

Zapobieganie wykonywaniu nieautoryzowanych programów (lista dozwolonych)

Można zapobiec uruchomieniu nieautoryzowanego lub modyfikującego oprogramowania, aby utrzymać niezawodność systemu.



Zapobieganie wyciekom danych z poufnych dokumentów

Urządzenie wykrywa i powiadamia Cię o informacjach identyfikujących dokumenty jako poufne podczas skanowania.



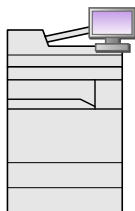
Ustawienie wykrywania dokumentów poufnych

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

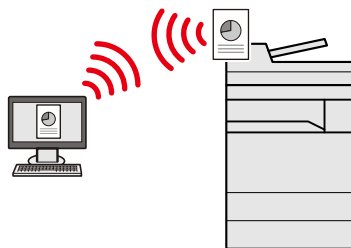
Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.



Aplikacja

Instalacja urządzenia bez podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. Ponadto obsługiwane są funkcje, takie jak Wi-Fi Direct itp.



Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Ustawianie Wi-Fi Direct

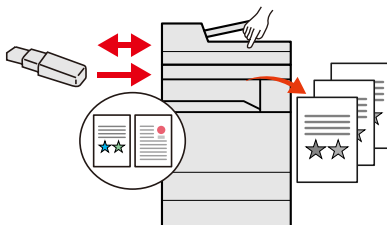
➔ [Konfigurowanie NFC \(strona 83\)](#)

Używanie dysku USB (Dysk USB)

Jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.

Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.

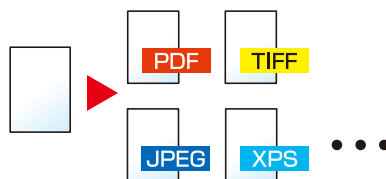


Korzystanie z wymiennego dysku USB

Przechowywanie dokumentów na dysku USB (skanowanie do USB)

Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)

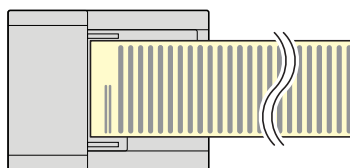
Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.



➔ [Format pliku \(strona 198\)](#)

Skanowanie długich oryginałów (Długi oryginał)

Można skanować długie oryginały, takie jak umowy i rejestry danych.

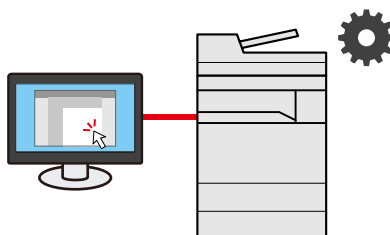


Długi oryginał

Wykonywanie zdalnych operacji (Embedded Web Server)

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.



➔ [Embedded Web Server \(strona 104\)](#)

Funkcje kolorów i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w różne funkcje kolorów i jakości obrazu. Zeskanowany obraz można dostosować.

Podstawowe tryby kolorów

Podstawowe tryby kolorów są następujące:

Auto kolor (Kolor/Skala szar.)

Auto kolor (Kolor/Monochrom.)

Automatycznie skanuje kolorowe dokumenty w pełnym kolorze i czarno-białe dokumenty w skali szarości.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Pełny kol.

Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Skala szarości

Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Biało-czarny

Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Wybór kolorów \(strona 197\)](#)

Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor, użyj następujących funkcji.

Precyzyjne dostosowywanie kolorów

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Dostosowanie gęstości.			Gęstość
Dostosowanie nasycenia.			Nasycenie

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Gęstość \(strona 193\)](#)

Nasycenie

Precyzyjne dostosowywanie jakości obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturów obrazu			Ostrość
Dostosowanie różnicy między ciemnymi i jasnymi częściami obrazu.			Kontrast
Przyciemnienie lub rozjaśnienie tła (obszar bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Dopas. gęstości tła
Zapobieganie przesiąkaniu oryginałów dwustronnych.			Zapobieg. przesiąk.

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Ostrość

Kontrast

Dopas. gęstości tła (Dopasowanie gęstości tła)

Zapobieg. przesiąk.

Dostosowanie zeskanowanego obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Zmniejszenie rozmiaru pliku i uzyskanie wyraźniejszych znaków.			Format pliku [Wys. kompr. kompr.]
Konwertowanie dokumentu papierowego do formatu PDF z tekstem, który można przeszukiwać.			Format pliku [PDF] lub [Wysoka komp. PDF] z funkcją [Rozpoznawanie tekstu OCR]

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Format pliku \(strona 198\)](#)

Podręczniki dostarczane z urządzeniem



NOTATKA

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia	Szybki przewodnik W tym podręczniku przedstawiono często używane operacje i postępowanie w przypadku wystąpienia problemów. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.
Bezpieczne korzystanie z urządzenia	Przewodnik bezpieczeństwa W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem pracy i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem. Przewodnik bezpieczeństwa (urządzenie P-3241i) W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.
Pełne wykorzystanie możliwości urządzenia	Podręcznik obsługi (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	Podręcznik obsługi faksu W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	Instrukcja obsługi sterownika drukarki W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	Network Print Monitor Podręcznik użytkownika W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą Network Print Monitor.
Skanowanie obrazów i zapisywanie z informacjami	Podręcznik użytkownika narzędzia do zarządzania plikami W tym podręczniku przedstawiono, jak używać narzędzia do zarządzania plikami do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.

Drukowanie bez sterownika drukarki	Odniesienie do poleceń PRESCRIBE W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE). Dokumentacja techniczna PRESCRIBE W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	Network Tool for Direct Printing Podręcznik użytkownika W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programu Adobe Reader.
Dostosowywanie pozycji drukowania lub skanowania	Instrukcja obsługi menu konserwacji Podręcznik zawiera objaśnienia dotyczące konfigurowania drukowania, skanowania i innych ustawień.

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

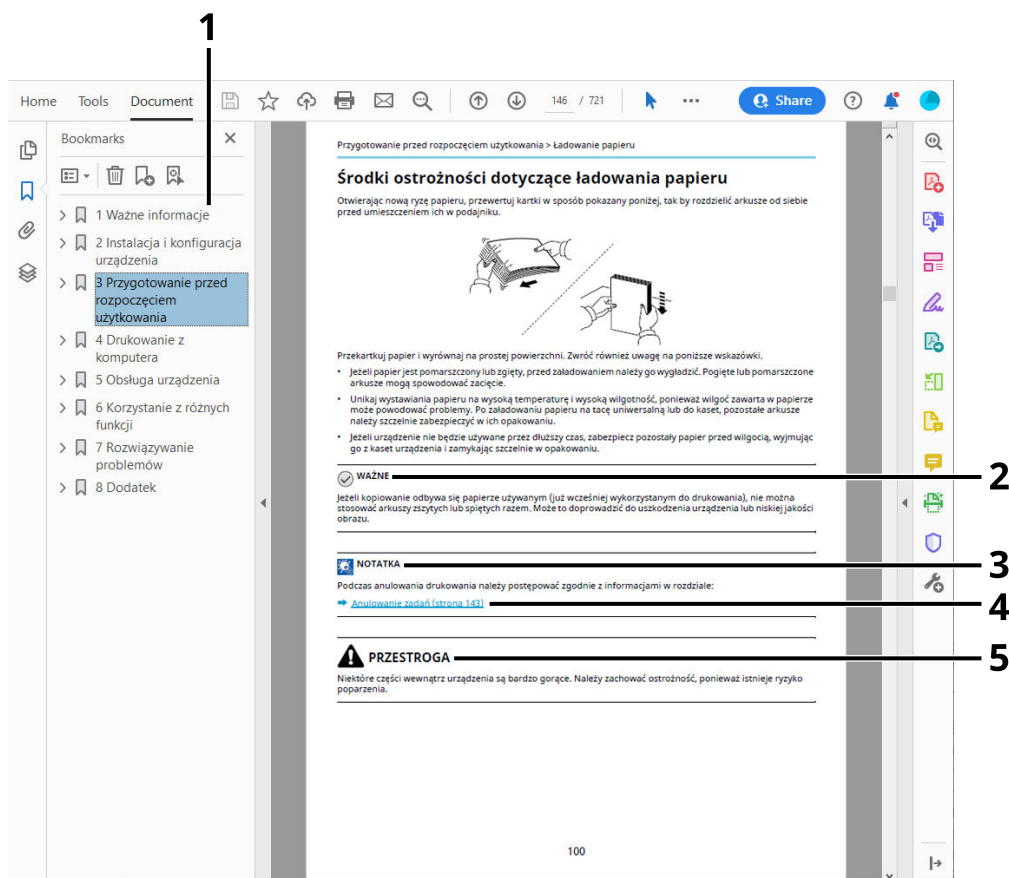
Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały:

Rozdział	Spis treści
Ważne informacje	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
Drukuj z komputera	W tym rozdziale wyjaśniono podstawową metodę drukowania.
Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przysyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
Stan / Anul. zadania	W tym rozdziale wyjaśniono, jak sprawdzić stan zadania i historię zadań oraz jak anulować zadania drukowane lub oczekujące na wydruk. Opisano również, jak sprawdzać poziomy papieru i tonera, sprawdzać stan urządzenia oraz anulować transmisję faksu.
Menu systemu	W tym rozdziale przedstawiono menu systemowe i jego związek z działaniem urządzenia.
Uwierzytelnianie użytkownika i rozliczanie (Logowanie użytkownika, Rozl. zadań)	W tym rozdziale wyjaśniono logowanie użytkownika i rozliczanie zadań.
Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników, rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Acrobat Reader.



- 1 Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.
- 2 Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.
- 3 Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.
- 4 Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.
- 5 Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Acrobat Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Acrobat Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[]	Służy do wskazywania klawiszy i przycisków.
" "	Służy do wskazywania komunikatów.
○	Oznacza, że oprogramowanie, funkcja lub ustawienie jest dostępne.
—	Oznacza, że oprogramowanie, funkcja lub ustawienie jest niedostępne.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługi naciśnięcia klawiszy wykonywane kolejno na panelu dotykowym są opisane następująco:

Rzeczywista procedura

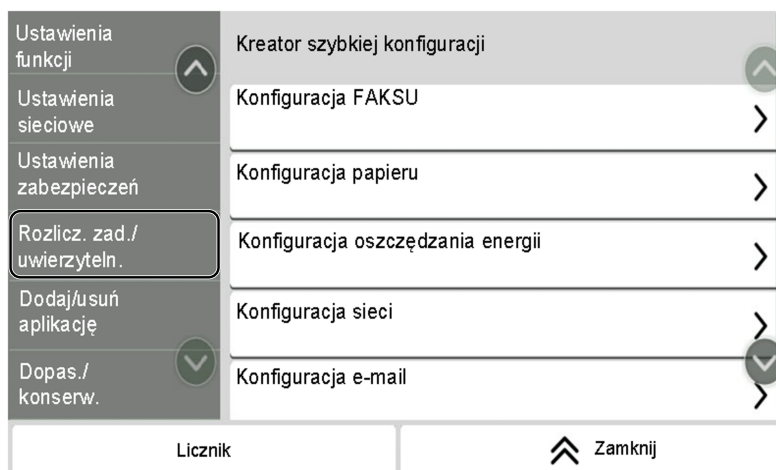
- 1 Naciśnij klawisz [Początek].
- 2 Wybierz [...].
- 3 Wybierz [Menu systemu].
- 4 Wybierz [Ustawienia urządzenia].
- 5 Przewiń ekran w dół (na przykład przesuwając).
- 6 Wybierz [Dźwięk].

Procedura wskazana w tym podręczniku

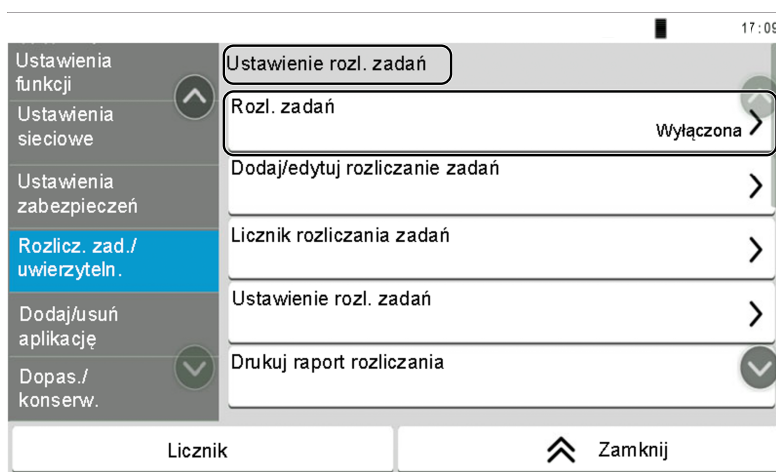
Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Dźwięk]

Rzeczywista procedura

- 1 Wybierz [Rozliczanie zadań/uwierzytelnianie].



- 2 Wybierz [Rozliczanie zadań] z menu „Ustawienie rozl. zadań”.



Procedura wskazana w tym podręczniku

[Rozliczanie zadań/uwierzytelnianie] > „Ustawienie rozl. zadań” [Rozl. zadań]

Więcej informacji na temat obsługi panelu dotykowego można znaleźć w następującym rozdziale:

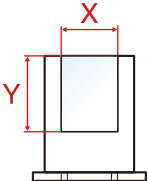
➔ [Korzystanie z panelu dotykowego \(strona 54\)](#)

Rozmiar papieru

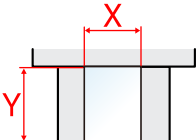
Rozmiarów papieru takich jak A4 lub Letter można używać zarówno w orientacji poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientację, gdy używane są te rozmiary, do rozmiarów używanych w orientacji poziomej dodaje się literę „R”.

Wkładanie papieru w orientacji pionowej

Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A4, Letter

Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

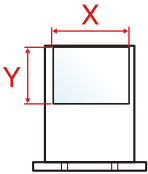
Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A4, Letter

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

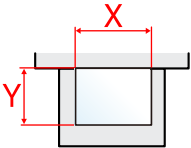
➔ [Dane techniczne \(strona 356\)](#)

Wkładanie papieru w orientacji poziomej

Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A4-R, Letter-R

Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A4-R, Letter-R

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Dane techniczne \(strona 356\)](#)

Powiadomienie

Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.



OSTRZEŻENIE:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.



PRZESTROGA:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie ogólne]



[Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]



[Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.



[Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]



[Wyciągnij wtyczkę z gniazda]



[Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	od 10 do 32,5°C (50°F do 90,5°F) Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C (90,5°F).
Wilgotność	10% do 80% Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C (86°F) przy wilgotności wynoszącej 80%.

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia.

Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonej pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny.

W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych



PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem i pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C (104°F), unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zabezpieczyć.

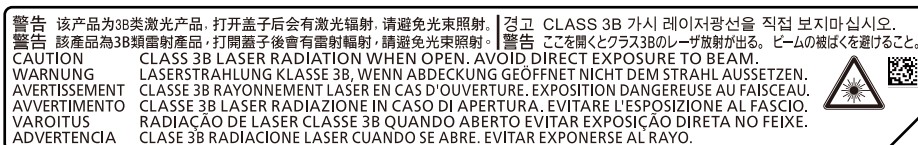
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

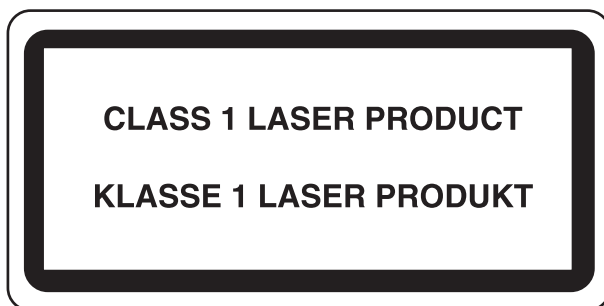
Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Przestroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.



Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące odłączenia zasilania

Przestroga: Wtyczka zasilająca jest głównym urządzeniem izolacyjnym! Inne przełączniki w urządzeniu to tylko przełączniki funkcyjne i nie nadają się do odizolowania urządzenia od źródła zasilania.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Technologia znaczników radiowych

W niektórych krajach technologia znaczników radiowych wykorzystywana w tym sprzęcie do identyfikacji pojemnika z tonerem może podlegać autoryzacji, a w związku z tym korzystanie z tego sprzętu może być ograniczone.

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Nieautoryzowane powielanie (kopiowanie) całości lub części tego dokumentu jest zabronione. Nie dotyczy to wyjątków określonych w prawie autorskim.

Kwestia nazw handlowych

- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat Reader i PostScript są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google jest zarejestrowanym znakiem towarowym i/lub znakiem towarowym firmy Google LLC.
- Mopria™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm. Ani znak™, ani ® nie są używane w tekście podręcznika.

Umowa licencyjna Monotype Imaging

- 1 Oprogramowanie oznacza cyfrowo zakodowane, maszynowo czytelne, skalowalne dane strukturalne zakodowane w specjalnym formacie, jak również Oprogramowanie UFST.
- 2 Zgadzasz się zaakceptować niewyłączną licencję na korzystanie z Oprogramowania w celu odtwarzania i wyświetlania grubości, stylów i wersji liter, cyfr, znaków i symboli (Czcionki) wyłącznie na potrzeby Twojej działalności gospodarczej lub potrzeby osobiste pod adresem podanym na karcie rejestracyjnej zwróconej do Monotype Imaging. Zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Licencyjnej użytkownik ma prawo do korzystania z czcionek na maksymalnie trzech drukarkach. Aby mieć dostęp do czcionek na więcej niż trzech drukarkach, należy nabyć umowę licencyjną dla wielu użytkowników, którą można uzyskać od Monotype Imaging. Monotype Imaging zachowuje wszelkie prawa, tytuły i udziały w Oprogramowaniu i Czcionkach. Użytkownikowi nie są udzielane żadne prawa poza Licencją na korzystanie z Oprogramowania na warunkach wyraźnie określonych w niniejszej Umowie.
- 3 Aby chronić prawa własności Monotype Imaging, zgadzasz się zachować Oprogramowanie i inne informacje będące własnością firmy dotyczące Czcionek w ścisłej tajemnicy oraz ustanowić rozsądne procedury regulujące dostęp do Oprogramowania i Czcionek oraz korzystanie z nich.
- 4 Użytkownik zgadza się nie powielać ani nie kopiować Oprogramowania ani Czcionek, z wyjątkiem wykonania jednej kopii zapasowej. Użytkownik zgadza się, że każda taka kopia będzie zawierać te same informacje o prawach własności, które znajdują się na oryginale.
- 5 Niniejsza Licencja obowiązuje do ostatniego użycia Oprogramowania i Czcionek, chyba że zostanie rozwiązana wcześniej. Niniejsza Licencja może zostać rozwiązana przez Monotype Imaging, jeżeli Użytkownik nie zastosuje się do postanowień niniejszej Licencji i takie naruszenie nie zostanie naprawione w ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania powiadomienia od Monotype Imaging. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Licencji, Użytkownik jest zobowiązany zwrócić firmie Monotype Imaging lub zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania, Czcionek i dokumentacji, zgodnie z żądaniem.
- 6 Użytkownik zgadza się, że nie będzie modyfikował, zmieniał, rozmontowywał, odszyfrowywał, dokonywał inżynierii wstecznej ani dekompilował Oprogramowania.
- 7 Monotype Imaging gwarantuje, że przez dziewięćdziesiąt (90) dni od daty dostawy Oprogramowanie będzie działało zgodnie ze specyfikacjami opublikowanymi przez Monotype Imaging, a dyskietka będzie wolna od wad materiałowych i wykonawczych. Monotype Imaging nie gwarantuje, że Oprogramowanie jest wolne od błędów, usterek i braków.

Strony uzgadniają, że wszelkie inne gwarancje, wyraźne lub dorozumiane, w tym gwarancje przydatności do określonego celu i wartości handlowej, są wyłączone.
- 8 Jedynym środkiem zaradczym przysługującym użytkownikowi oraz wyłączną odpowiedzialnością Monotype Imaging w związku z Oprogramowaniem i Czcionkami jest naprawa lub wymiana wadliwych części po ich zwróceniu do Monotype Imaging.

Monotype Imaging nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za utracone zyski, utracone dane ani za jakiegokolwiek inne przypadkowe lub następne szkody, ani za szkody spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem lub niewłaściwym zastosowaniem Oprogramowania i Czcionek.
- 9 Niniejsza Umowa podlega prawu stanu Massachusetts USA.
- 10 Użytkownikowi nie wolno udzielać sublicencji, sprzedawać, dzierżawić ani w żaden inny sposób przenosić Oprogramowania i/lub Czcionek bez uprzedniej pisemnej zgody Monotype Imaging.
- 11 Wykorzystanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd podlega ograniczeniom określonym w klauzuli dotyczącej praw do danych technicznych i oprogramowania komputerowego w FAR 252-227-7013, podrozdziale (b)(3)(ii) lub podpunkcie (c)(1)(ii), w stosownych przypadkach. Dalsze wykorzystywanie, powielanie lub ujawnianie podlega ograniczeniom mającym zastosowanie do oprogramowania objętego zastrzeżonymi prawami, zgodnie z postanowieniami FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potwierdzasz, że przeczytałeś/aś niniejszą Umowę, rozumiesz ją i zgadzasz się być związany/a jej postanowieniami. Żadna ze stron nie będzie związana żadnym oświadczeniem lub zapewnieniem, które nie zostało zawarte w niniejszej Umowie. Żadna zmiana niniejszej Umowy nie będzie skuteczna, jeżeli nie zostanie sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron. Otwierając tę paczkę dyskietek, użytkownik zgadza się zaakceptować warunki niniejszej Umowy.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Urządzenie jest wyposażone w funkcję ograniczonego poboru mocy, która zmniejsza zużycie energii po pewnym czasie bezczynności. Jest również wyposażone w tryb uśpienia, w którym funkcje drukarki i faksu przechodzą w stan oczekiwania, a pobór mocy zostaje zmniejszony, gdy urządzenie nie jest aktywne przez określony czas.

➔ [Tryb ogr. poboru prądu \(strona 84\)](#)

➔ [Uśpienie \(strona 85\)](#)

➔ [Liczn. wył. zas. \(strona 91\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, drukując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako wydruk dwustronny.

Dupleks

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002¹ lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Należy zasięgnąć porady dystrybutora lub przedstawiciela serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

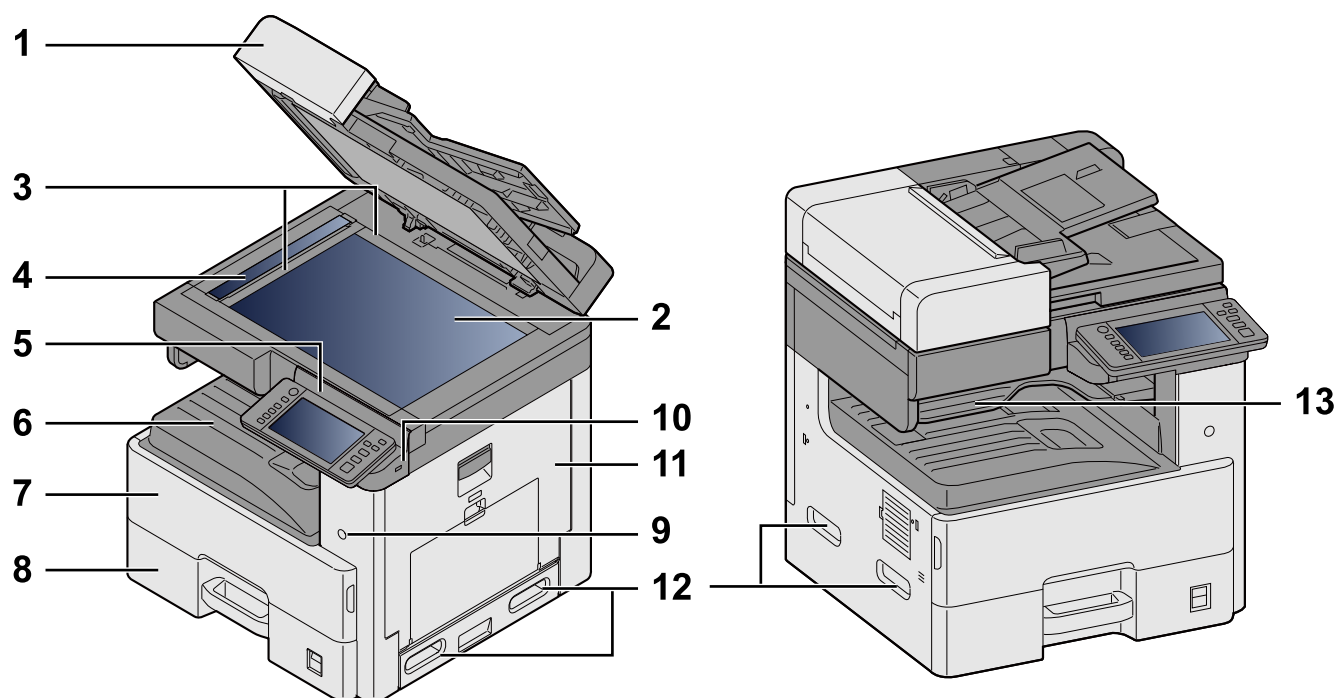
W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

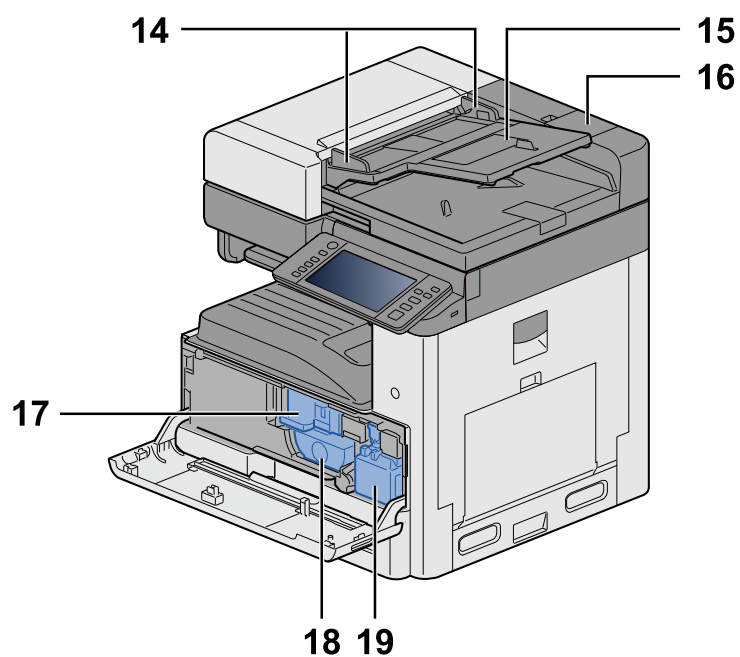
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

Nazwy części (zewnątrzne części urządzenia).....	40
Nazwy części (złącza/wnętrze)	42
Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym).....	43
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	44
Podłączanie kabli	46
Włączanie/wyłączanie	49
Korzystanie z panelu operacyjnego	51
Panel dotykowy.....	54
Logowanie/wylogowanie.....	75
Ustawienie domyślne urządzenia.....	79
Kreator szybkiej konfiguracji.....	92
Instalacja oprogramowania	97
Sprawdzanie licznika	100
Dodatkowe przygotowania dla administratora	101
Embedded Web Server	104

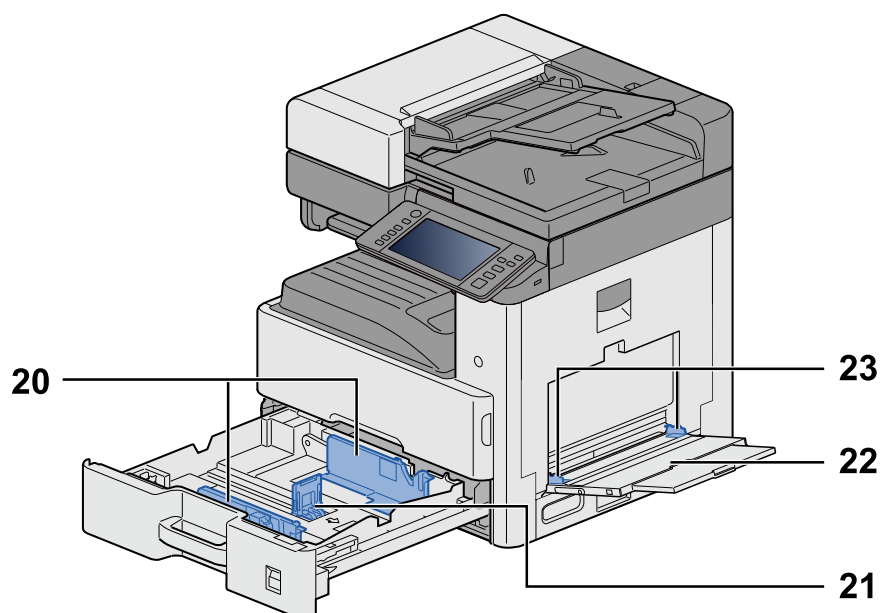
Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)



- 1 Procesor dokumentów
- 2 Płyta dociskowa
- 3 Płyta wskaźnika rozmiaru oryginału
- 4 Wąska szyba skanera
- 5 Panel operacyjny
- 6 Taca wewnętrzna
- 7 Pokrywa przednia
- 8 Kasetę 1
- 9 Włącznik zasilania
- 10 Gniazdo pamięci USB (A1)
- 11 Prawa pokrywa 1
- 12 Uchwyty
- 13 Taca separatora zadań

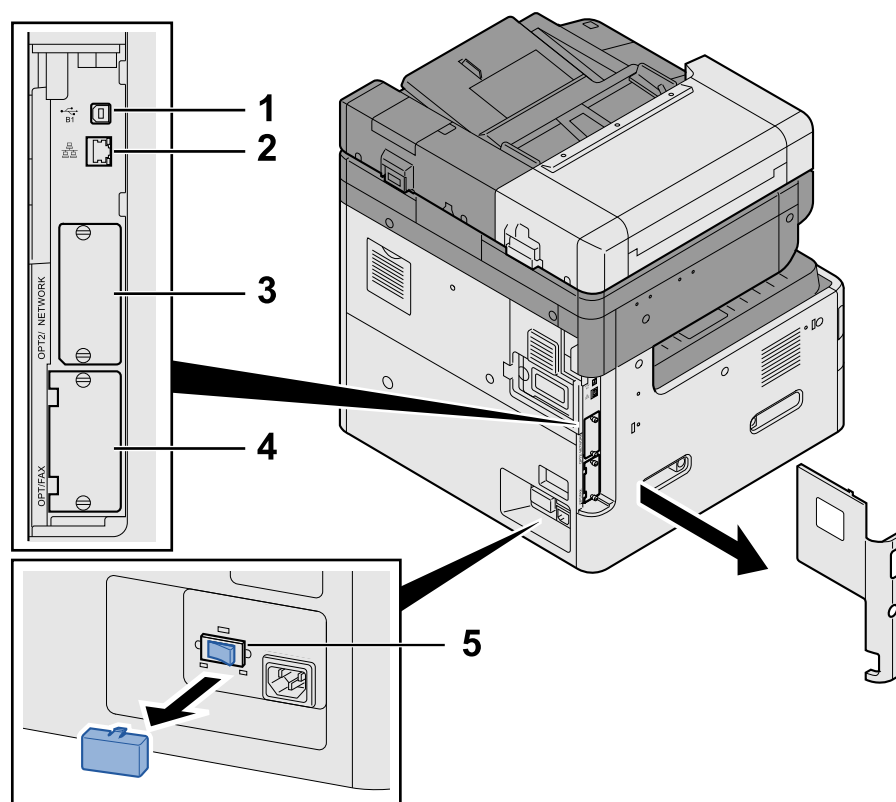


- 14 Prowadnica szerokości oryginałów
- 15 Taca oryginałów
- 16 Komora na ściereczkę czyszczącą
- 17 Dźwignia blokująca pojemnik z tonerem
- 18 Pojemnik na toner
- 19 Pojemnik na zużyty toner



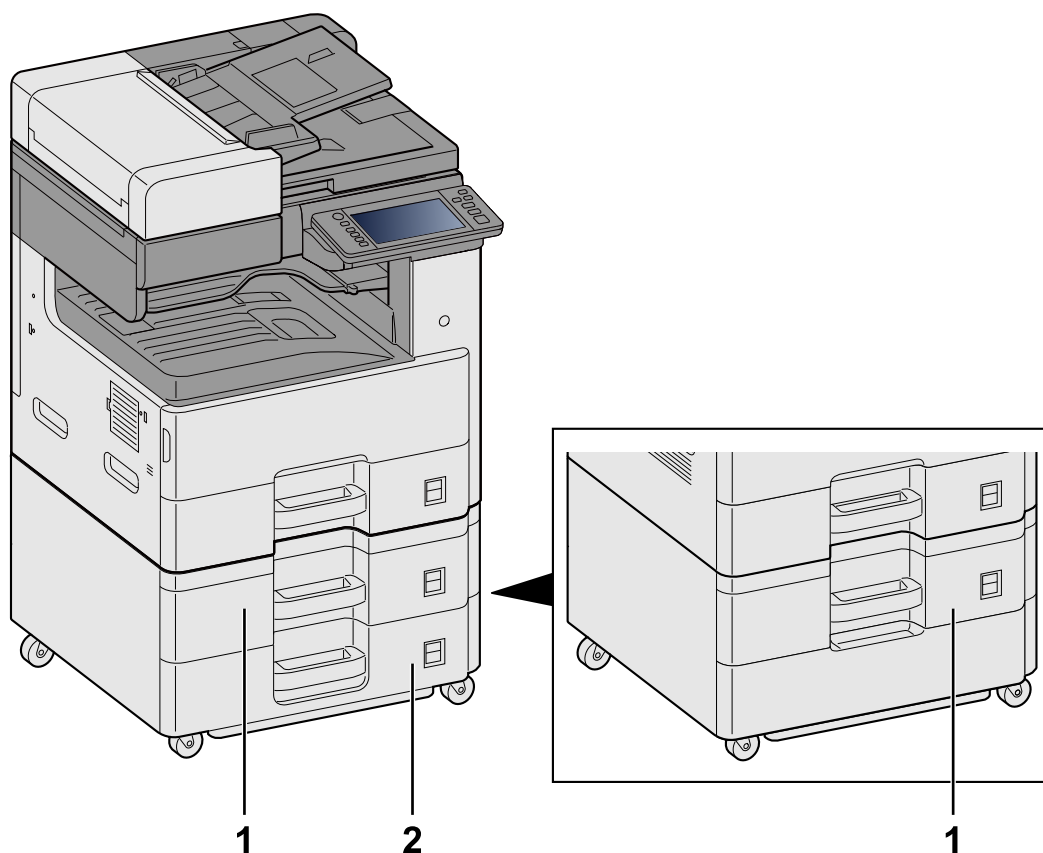
- 20 Prowadnica szerokości papieru
- 21 Prowadnica długości papieru
- 22 Taca uniwersalna
- 23 Prowadnica papieru

Nazwy części (złącza/wnętrze)



- 1 Złącze interfejsu USB (B1)
- 2 Złącze interfejsu sieciowego
- 3 Gniazdo interfejsu opcjonalnego 2 (dla zestawu interfejsu sieciowego, zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej, dysku SSD)
- 4 Gniazdo interfejsu opcjonalnego 1 (dla FAX System 14)
- 5 Przełącznik grzałki kasety

Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



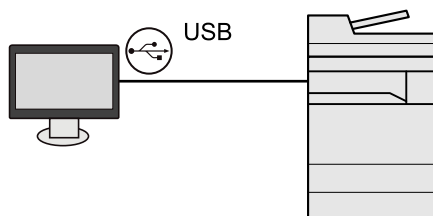
1 Kasety 2

2 Kasety 3

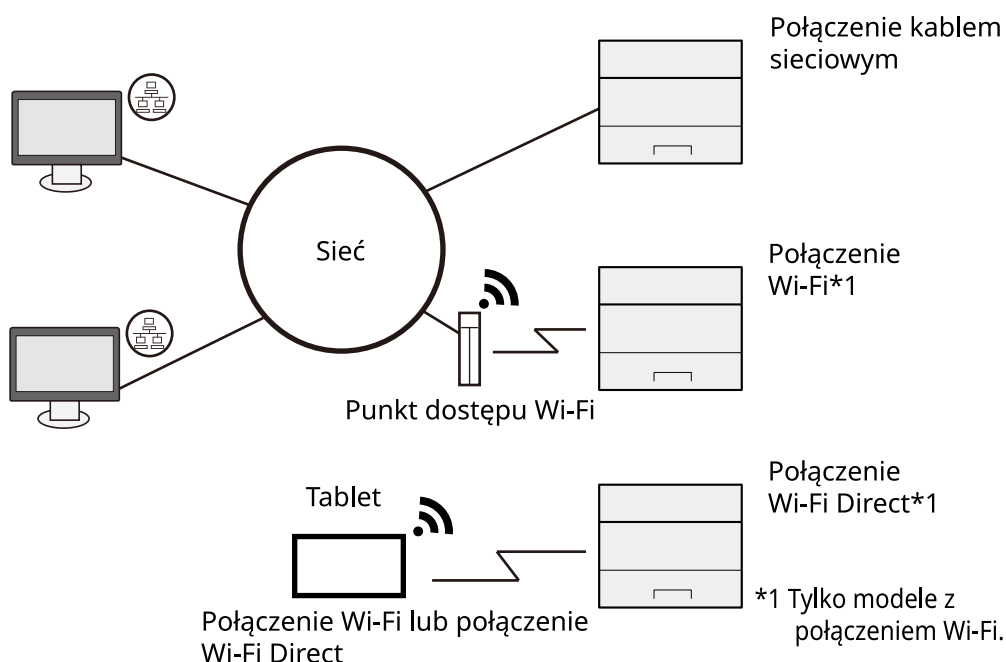
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera PC lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



NOTATKA

Jeżeli korzystasz z sieci bezprzewodowej, zapoznaj się z poniższymi informacjami:
Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Kable do wykorzystania

Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner/Faks sieciowy ¹	Kabel sieciowy (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Podłącz kabel USB do urządzenia

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m, ekranowany)

*1 Funkcja dostępna wyłącznie w przypadku korzystania z opcjonalnego zestawu faksu.

➔ **Podręcznik obsługi faksu.**

WAŻNE

Używanie kabla innego niż zgodny ze standardem USB 2.0 może spowodować awarię.

Podłączanie kabli

✓ WAŻNE

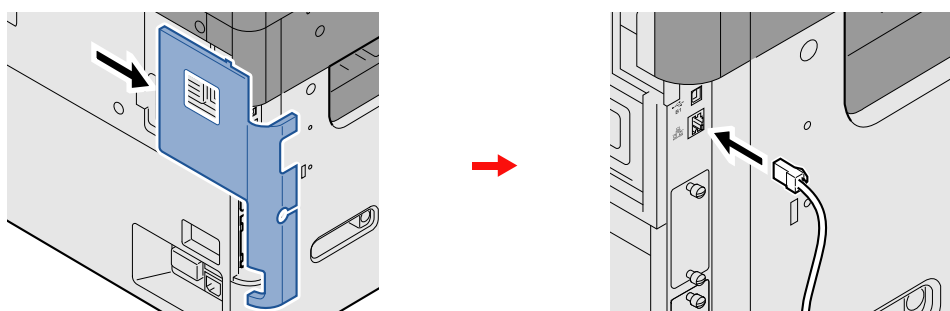
Upewnij się, że zasilanie urządzenia jest wyłączone.

➔ [Wyłączanie \(strona 50\)](#)

Podłączanie kabla sieciowego

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do koncentratora lub komputera PC.

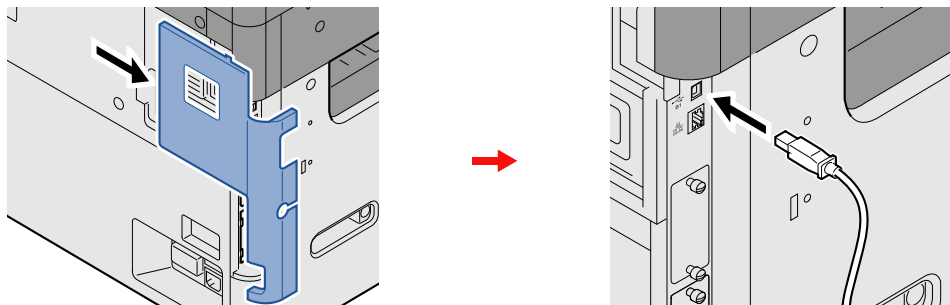
2 Konfiguracja ustawień sieci

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 81\)](#)

Podłączanie kabla USB

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



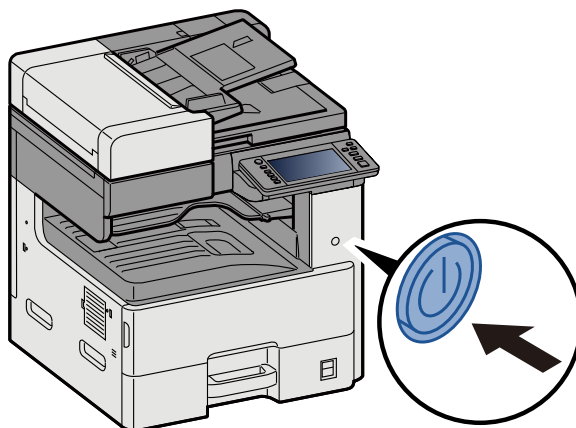
WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

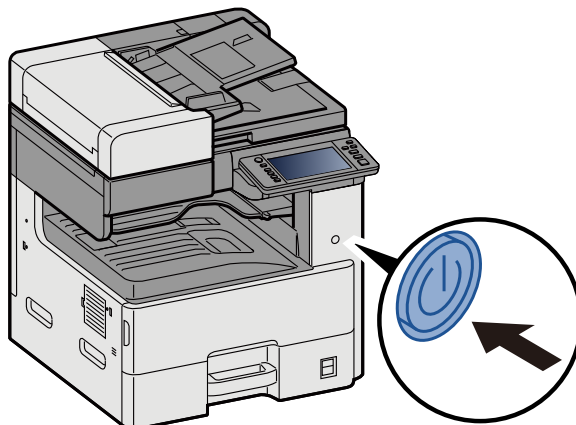
Urządzenie włączone

- 1 Włącz przełącznik zasilania.



Wyłączanie

1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

2 Wybierz [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Wyłączenie zasilania trwa kilka minut.



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

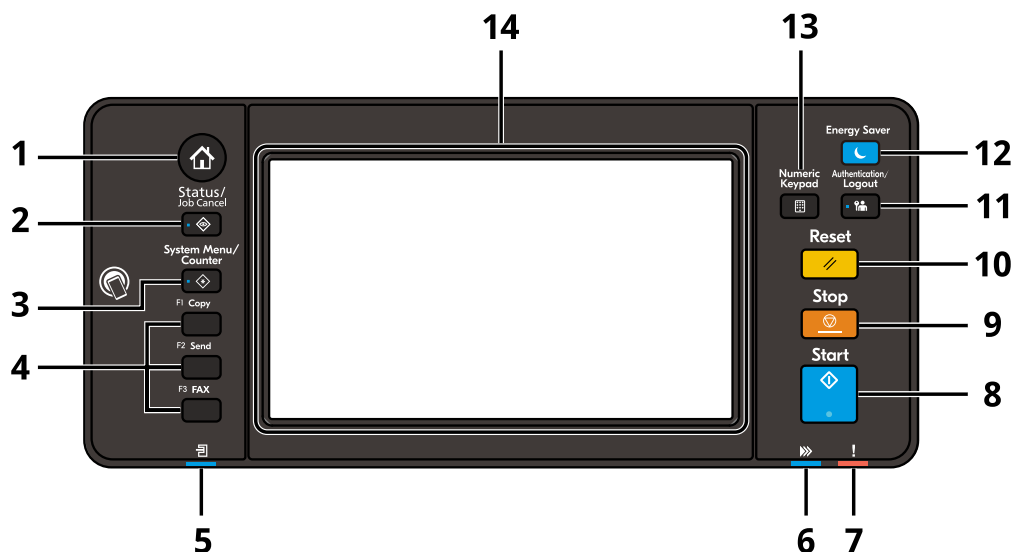


WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
 - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym



1 Klawisz Ekran Start

Przywraca wartości ustawień funkcji do ustawień początkowych i przechodzi do ekranu głównego.

2 Klawisz [Stan/Anul. zadania] i wskaźnik

Przechodzi do ekranu Przetwarzanie kopii i zadania drukowania, ekranu Stan przetwarzania wysyłania, ekranu Anuluj lub ekranu Zastąp priorytet zadania (Przerwanie).

3 Klawisz [Menu systemu/Licznik] i wskaźnik

Przechodzi do ekranu menu systemu lub wyświetla na ekranie LCD wartość wewnętrznego licznika całkowitego systemu.

4 Klawisze [Kopiuuj], [Wyślij] i [FAKS]

Klawisze, do których można przypisać funkcje lub aplikacje.

5 Wskaźnik separatora zadań

Świeci, gdy papier wyjściowy znajduje się w tacy separatora zadań.

6 Wskaźnik danych

Miga, gdy dane są przetwarzane (drukowanie/wysyłanie/odbieranie/zapisywanie) lub miga podczas dostępu do urządzenia pamięci masowej podczas przetwarzania danych. Świeci, dopóki istnieje zadanie zegara.

7 Wskaźnik błędu

Świeci (ciągle) lub miga, gdy wystąpi błąd.

8 Klawisz [Start] i wskaźnik

Rozpoczyna kopiowanie, skanowanie lub wykonywanie określonej czynności, gdy dioda LED zacznie świecić światłem ciągłym.

9 Klawisz [Stop] i wskaźnik

Wstrzymuje bieżące zadanie drukowania.

10 Klawisz [Reset] i wskaźnik

Przywraca wartości ustawień funkcji do wartości domyślnych i wyświetla podstawowe ekrany każdej funkcji.

11 Klawisz [Uwierzytelnianie/Wylogowanie] i wskaźnik

Wyloguj się z systemu, jeśli używasz opcji Logowanie użytkownika/Rozl. zadań.

12 Klawisz [Oszczędzanie energii] i wskaźnik

Ustawia urządzenie w tryb uśpienia lub wybudza je z niego.

Tryb ogr. poboru prądu: wskaźnik świeci światłem ciągłym.

Tryb uśpienia: wskaźnik miga powoli.

13 Klawisz [Klawiatura numeryczna]

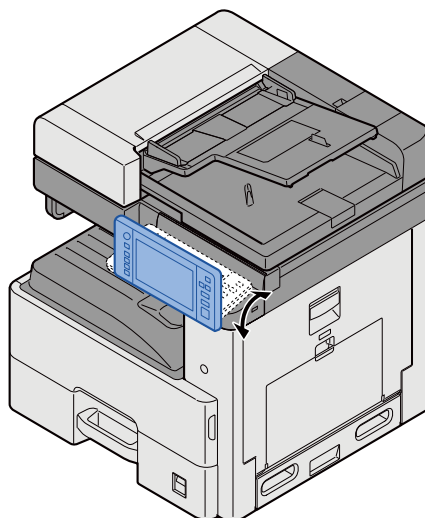
Wyświetla na panelu klawiaturę numeryczną umożliwiającą wprowadzanie cyfr i symboli.

14 Ekran LCD i panel dotykowy

Pełnokolorowy 7-calowy ekran LCD z panelem dotykowym reagującym na nacisk.

Regulacja kąta panelu operacyjnego

Kąt panelu operacyjnego można regulować.



Panel dotykowy

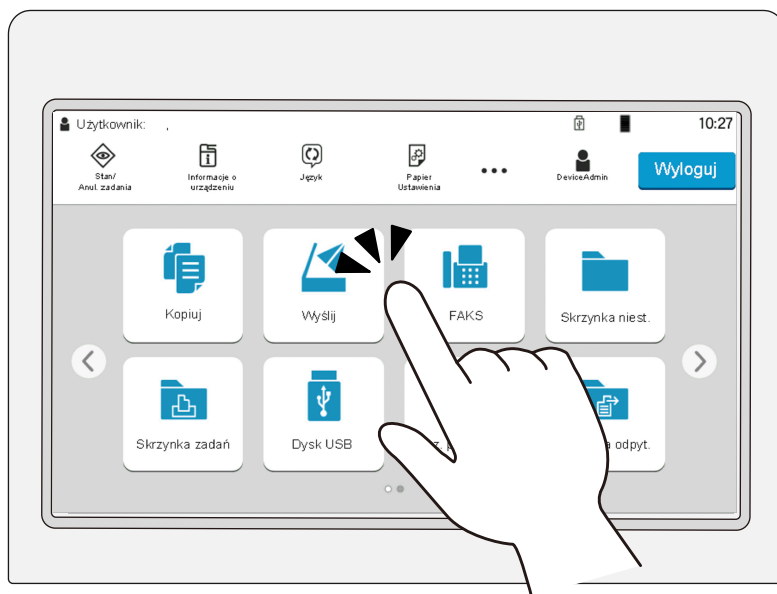
Korzystanie z panelu dotykowego

W tym rozdziale przedstawiono podstawy obsługi panelu dotykowego.

Dotykanie

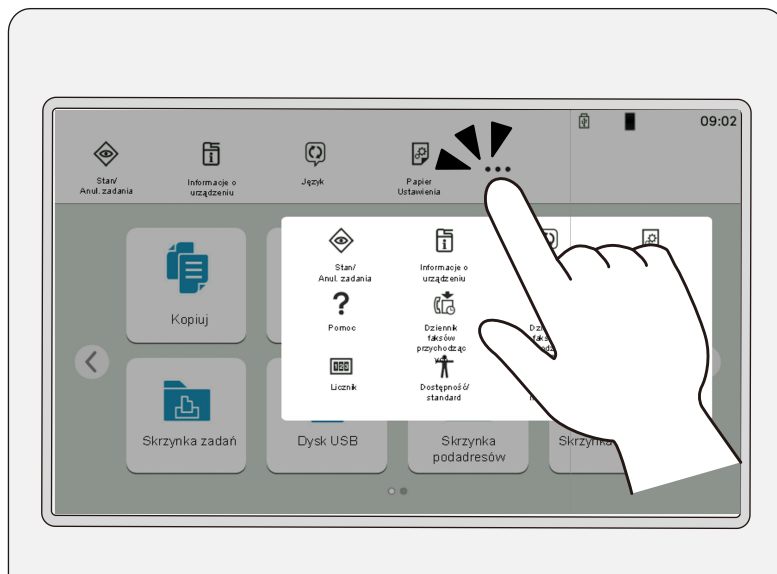
To jest operacja używana do wyboru ikony lub klawisza.

W tym dokumencie, gdy użyty jest zwrot „wybierz”, rozumiane jest dotknięcie ekranu.



Okienko podręczne

Aby wyświetlić szczegółowe informacje o ikonach i menu, można dotykać ikon i klawiszy. Okienko podręczne pozwala wyświetlać informacje i menu bez konieczności przełączania między ekranami.



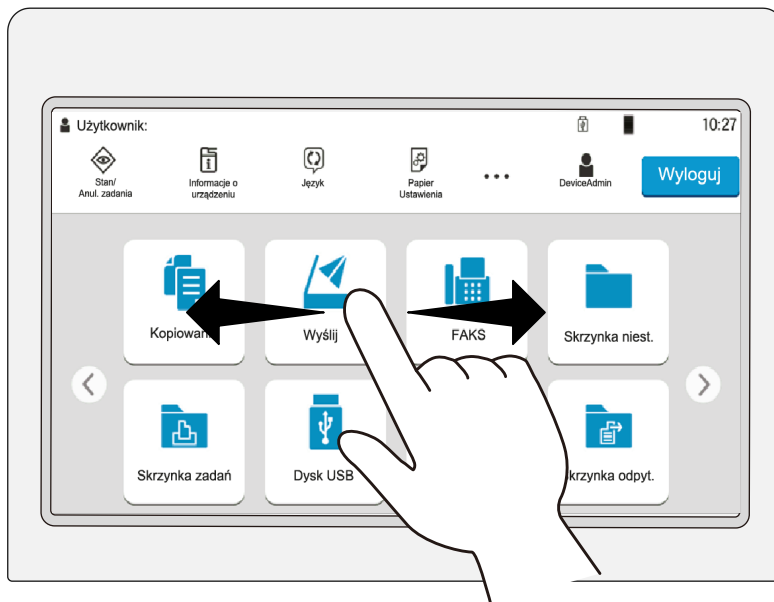
Przesuwanie

Jest to operacja używana do przełączania między ekranami i wyświetlania pozycji, które nie są aktualnie wyświetlane na liście.

W tym celu trzeba przesunąć palcem w jednym kierunku, tak jakby rysując po ekranie.

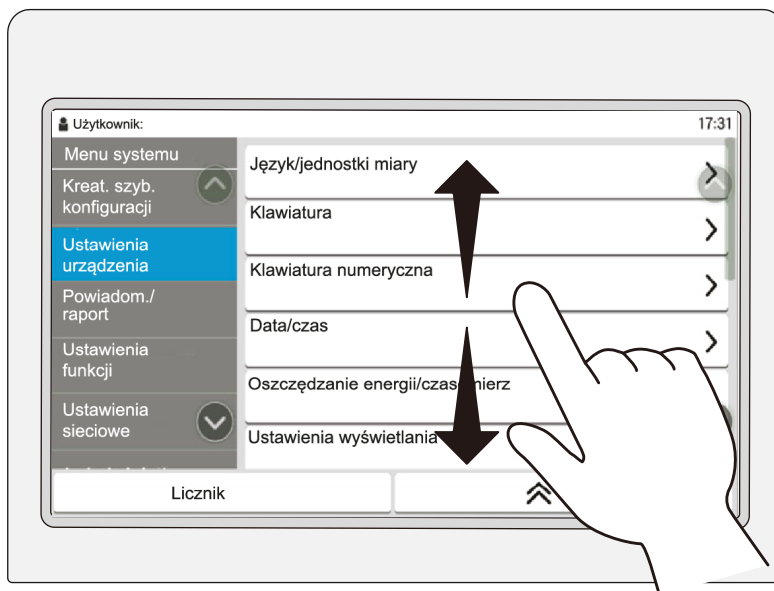
Przykład: Ekran główny

Można przesunąć ekran w lewo i w prawo.

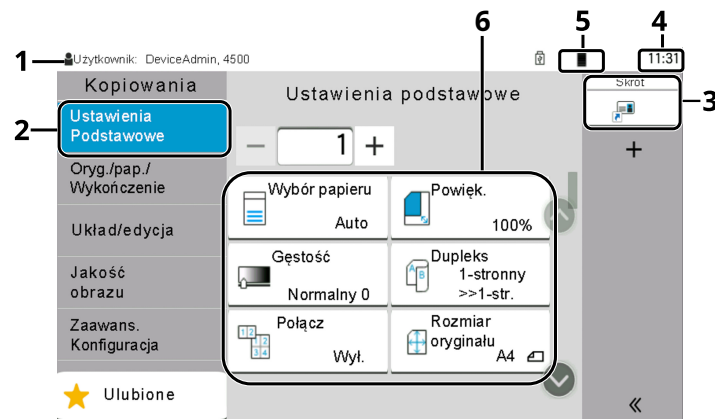


Przykład: Ekran menu systemu

Służy do przesuwania ekranu w górę i w dół.



Obsługa panelu dotykowego



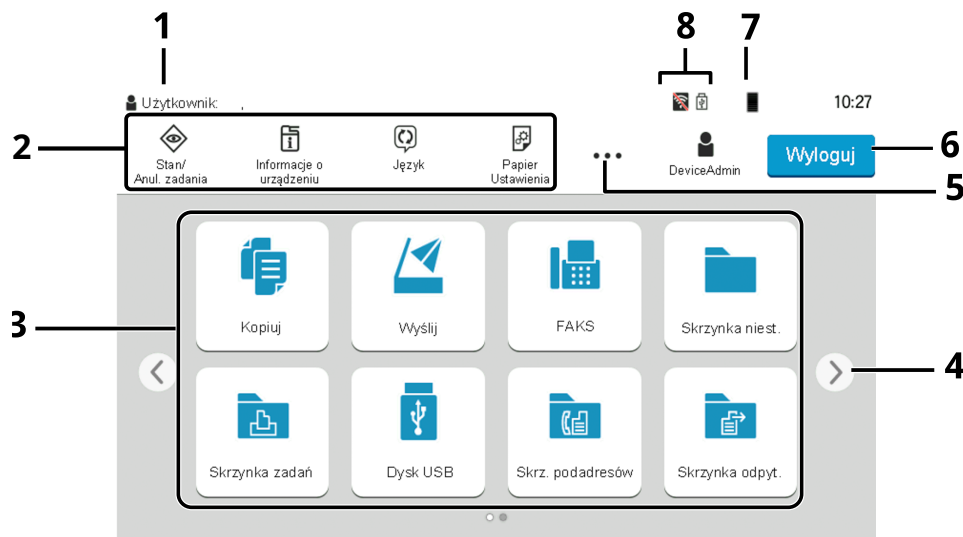
- 1 Służy do wyświetlania stanu urządzenia oraz niezbędnych komunikatów.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu Ustawienia podstawowe.
- 3 Służy do wyświetlania zarejestrowanych skrótów.
- 4 Służy do wyświetlania godziny.
- 5 Służy do wyświetlania pozostałej ilości tonera.
- 6 Służy do konfigurowania funkcji kopiowania.

Ekran główny

Ten ekran jest wyświetlany po wybraniu klawisza [Ekran główny] na panelu operacyjnym. Dotknięcie ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu.

Można zmienić ikony wyświetlane na ekranie głównym, jak również jego tło.

➔ [Edycja ekranu głównego \(strona 58\)](#)



Wygląd może różnić się od rzeczywistego ekranu w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

Nr	Pozycja	Opis
1	Obszar stanu	Służy do wyświetlania komunikatów i ikon dotyczących bieżącego stanu. W tym obszarze wyświetlana jest nazwa zalogowanego użytkownika, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.
2	Pasek zadań	Służy do wyświetlania ikon zadań. W przypadku wystąpienia błędu ikona [Stan/Anul. zadania] wyświetli „!”. Gdy błąd zostanie skasowany, wyświetlacz powróci do normalnego stanu.
3	Pulpit	Służy do wyświetlania ikon aplikacji. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, pojawią się po zmianie strony.
4	Klawisze przełączania ekranu	Służą do przełączania się między stronami pulpitu.  NOTATKA Możliwe jest również użycie przesuwania do przełączania między ekranami. ➔ Korzystanie z panelu dotykowego (strona 54)
5	[...]	Służy do wyświetlania wszystkich ikon zadań, w tym ikon wyświetlanych w obszarze paska zadań w okienku podręcznym.
6	[Wylogowanie]	Służy do wylogowywania, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.
7	Pozostała ilość tonera	Służy do wyświetlania pozostałej ilości tonera. Wybierz tę ikonę, aby wyświetlić szczegóły pozostałej ilości tonera w okienku podręcznym.

Nr	Pozycja	Opis
8	Ikony stanu podrzędnego	Służy do wyświetlania ikon wskazujących stan urządzenia. Można wyświetlić pięć ikon. Wybierz ten obszar, aby wyświetlić informacje o ikonie w okienku podręcznym.
	Ikona stanu (Wi-Fi)	Ikona „  ” jest wyświetlana po podłączeniu Wi-Fi. Gdy sieć Wi-Fi nie jest połączona, wyświetlany jest komunikat „  ”.
	Ikona stanu (Poziom zabezp.: Niski)	„  ” jest wyświetlany, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na [Niski].
	Ikona stanu (Operacja zdalna)	Podczas korzystania ze zdalnej obsługi wyświetlana jest ikona „  ”.
	Ikona stanu (informacje o zabezpieczeniach)	Po włączeniu funkcji Szyf. danych / nadpisywanie zostanie wyświetlona ikona informacji o zabezpieczeniach. Podczas nadpisywania danych wyświetlana jest ikona „  ”. Ikona „  ” jest wyświetlana, jeżeli na dysku SSD znajdują się jeszcze jakieś dane. Ikona „  ” jest wyświetlana, jeżeli na dysku SSD nie ma żadnych danych.
	Ikona stanu (Pojemność skrzynki odbiorczej pamięci faksu)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy pojemność skrzynki odbiorczej pamięci faksu wynosi 10% lub mniej.
	Ikona stanu (dysk USB)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy do urządzenia podłączony jest dysk USB. Stuknij ikonę napędu USB i wybierz [Odłącz USB] umożliwia bezpieczne wyjęcie dysku USB.

Edycja ekranu głównego

Można zmieniać tło ekranu głównego oraz wyświetlane na nim ikony.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Początek]



NOTATKA

Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

2 Skonfiguruj ustawienia.

Poniżej przedstawiono dostępne ustawienia.

[Dostosuj pulpit]

Umożliwia określenie ikon funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie. Na nim mogą być wyświetlane ikony funkcji, w tym zainstalowane aplikacje i funkcje, z których można korzystać po zainstalowaniu opcji.

Wybierz [Dodaj], aby wyświetlić ekran wyboru funkcji do wyświetlenia. Określ preferowane funkcje według aplikacji i ulubionych w „Typ”. Wybierz funkcje do wyświetlenia i wybierz [OK].

Wybierz ikonę i [Poprzedni] lub [Następny], aby zmienić pozycję wyświetlania wybranej ikony na pulpicie.

Aby usunąć ikonę z pulpitu, wybierz żadaną ikonę i wybierz [Usuń].

[Dostosuj pasek zadań]

Umożliwia określenie ikon zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań. Wybierz [Przycisk paska zadań 1 (do 4)] i wybierz funkcję, którą chcesz wyświetlić. Można wyświetlać cztery ikony zadań.



NOTATKA

Ukryte funkcje można wyświetlić, wybierając opcję [...] (wyskakująca ikona) po prawej stronie paska zadań.

Przyciski paska zadań, dla których została wybrana opcja [Brak] i nie będą wyświetlane. Inne przyciski paska zadań będą wyświetlane od lewej.

[Tapeta]

Umożliwia skonfigurowanie tapety ekranu głównego.

Wartość: Zdjęcia od 1 do 8

Dostępne funkcje do wyświetlenia na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis
Kopiuuj ¹		Wyświetla ekran Kopiowania. ➔ Podstawowa obsługa (strona 164)
Wyślij ¹		Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. ➔ Często używana metoda wysyłania (strona 168)
Serwer faksów ²		Służy do wyświetlania ekranu Serwer faksów. Wysyłanie za pośrednictwem serwera faksów (wysyłanie za pomocą serwera faksów)
Faks ³		Służy do wyświetlania ekranu Faks. ➔ Podręcznik obsługi faksu
Skrzynka niestandardowa ⁶		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niestandardowa. Tworzenie nowej skrzynki niestandardowej
Skrzynka zadań ⁵		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań. Drukowanie danych zapisanych w drukarce
Dysk USB ¹		Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB. Korzystanie z wymiennego dysku USB
Skrzynka podadresów ³		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka podadresów. ➔ Podręcznik obsługi faksu
Skrzynka odpytywania ³		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odpytywania. ➔ Podręcznik obsługi faksu

Funkcja	Ikona	Opis
Skrzynka odbiorcza pamięci faksu ³		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odbiorcza pamięci faksu. ➔ Podręcznik obsługi faksu
Wyślij do mnie (e-mail) ⁵		Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe. Wysyłanie dokumentów na adres e-mail zalogowanego użytkownika (do mnie)
Wyś. do mnie ze skrz. (e-mail) ³		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niestandardowa. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe. Wysyłanie dokumentów w skrzynce niestandardowej na adres e-mail zalogowanego użytkownika
Połącz się z Cloud Access		Po wybraniu użytkownika i zalogowaniu pojawia się ekran usługi w chmurze połączony z Cloud Access.
Ulubione		Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego. Ikona zmieni się w zależności od funkcji ulubionych. ➔ Ulubione (strona 154)
Nazwa aplikacji ⁵	—	Służy do wyświetlania wybranych aplikacji. Aplikacja

*1 Wybrano w momencie wysyłki z fabryki.

*2 Ta pozycja jest wyświetlana, gdy ustawiony jest serwer zewnętrzny (serwer faksów).

*3 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

*4 Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

*5 Pojawi się ikona aplikacji.

*6 Ta pozycja pojawi się tylko po zainstalowaniu dysku SSD.

Dostępne funkcje do wyświetlenia na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis
Brak	—	Żadna funkcja nie została przypisana.
Stan / Anul. zadania ¹		Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
Informacje o urządzeniu ¹		Służy do wyświetlania ekranu Informacje o urządzeniu. Na ekranie można sprawdzać informacje o systemie i sieci, a także informacje o używanym wyposażeniu opcjonalnym. Możliwe jest drukowanie różnych raportów i wykazów. ➔ Wyświetlanie informacji o urządzeniu (strona 65)
Język ¹		Służy do wyświetlania ekranu ustawień języka w Menu systemu. Język/jednostki miary
Ustawienia papieru ¹		Służy do wyświetlania ekranu ustawień papieru w Menu systemu. Podawanie papieru
Wi-Fi Direct ²		Służy do konfigurowania ustawień Wi-Fi Direct oraz wyświetlania informacji o sieci urządzenia. Ustawianie Wi-Fi Direct
Pomoc	?	Wyświetla ekran Pomoc. ➔ Ekran pomocy (strona 73)
Właściwość użytkownika		Służy do wyświetlania Właściwość użytkownika. Zmiana właściwości użytkownika
Dziennik faksów przychodzących ³		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów przychodzących. ➔ Podręcznik obsługi faksu
Dziennik faksów wychodzących ³		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów wychodzących. ➔ Podręcznik obsługi faksu
Menu systemu		Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu. Metoda obsługi
Licznik		Służy do wyświetlania ekranu Licznik. ➔ Sprawdzanie licznika (strona 100)
Wykres emisji CO ₂		Wyświetla ekran wykresu emisji CO ₂ . Sprawdzanie wykresu emisji CO ₂
Dostępność/Standard		Służy do powiększania tekstu i ikon na ekranie. Ponownie wybierz opcję [Dostępność/Standard], aby powrócić do poprzedniego widoku. ➔ Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku) (strona 74)
Klawiatura numeryczna		Służy do wyświetlania klawiszy numerycznych na panelu dotykowym.
Ulubione	☆	Służy do wyświetlania ekranu listy elementów ulubionych. ➔ Ulubione (strona 154)
Ustawienia sieciowe		Służy do wyświetlania ekranu ustawień sieciowych. Ustawienia sieciowe

*1 Wybrano w momencie wysyłki z fabryki.

*2 Wyświetlane tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

*3 Wyświetlane tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

Przypisywanie funkcji do klawiszy funkcyjnych

Klawisze funkcyjne to klawisze, do których można przypisać różne funkcje i aplikacje, w tym kopiowanie i skanowanie. Często używane funkcje i aplikacje można przypisać, a ekran można łatwo wyświetlić.

W przypadku tego urządzenia wstępnie przypisano następujące funkcje. Można jednak zarejestrować alternatywne funkcje przez ponowne przypisanie tych funkcji.

- [F1] (Klawisz funkcyjny 1): Kopiuj
- [F2] (Klawisz funkcyjny 2): Wyślij
- [F3] (Klawisz funkcyjny 3): FAKS (opcja)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Przypisanie klawisza funkcyjnego]



NOTATKA

Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

2 Skonfiguruj ustawienia.

1 Wybierz klawisz funkcyjny do ustawienia.

2 Wybierz funkcję do przypisania.

[Brak]

Żadna funkcja nie została przypisana.

[Kopiuj]

Wyświetla ekran Kopiowania.

➔ [Kopiowanie \(strona 164\)](#)

[Wyślij]

Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania.

➔ [Często używana metoda wysyłania \(strona 168\)](#)

[Serwer faksów]

Służy do wyświetlania ekranu Serwer faksów.

Wysyłanie za pośrednictwem serwera faksów (wysyłanie za pomocą serwera faksów)

[Faks]¹

Służy do wyświetlania ekranu Faks.

➔ [Podręcznik obsługi faksu](#)

[Skrzynka niestandardowa]

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niestandardowa.

Korzystanie ze skrzynek dokumentów

[Skrzynka zadań]

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań.

Określanie skrzynki zadań z komputera i zapisywanie zadania

[Dysk USB]

Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB.

Korzystanie z wymiennego dysku USB

[Skrzynka podadresów]

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka podadresów.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

[Skrzynka odpytywania]¹

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odpytywania.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

[Połącz się z Cloud Access]

Służy do wyświetlania ekranu Lista połączeń.

Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze

[Skrzynka odbiorcza pamięci faksu]¹

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odbiorcza pamięci faksu.

➔ **Podręcznik obsługi faksu.**

[Wyślij do mnie (e-mail)]²

Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe.

Wysyłanie dokumentów na adres e-mail zalogowanego użytkownika (do mnie)

[Wyś. do mnie ze skrz. (e-mail)]²

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niestandardowa. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe.

Wysyłanie dokumentów w skrzynce niestandardowej na adres e-mail zalogowanego użytkownika

[Ulubione]

Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego.

➔ [Ulubione \(strona 154\)](#)

[Aplikacja]

Służy do wyświetlania wybranych aplikacji.

Aplikacja

*1 Wyświetlane tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

*2 Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

Wyświetlanie informacji o urządzeniu

Pokazuje informacje o urządzeniu. Możliwe jest sprawdzenie stanu systemu i sieci, stanu materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i papier, oraz stanu używanego wyposażenia opcjonalnego. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów.

1 Klawisz [Początek] > [Informacje o urządzeniu]

2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

[Identyfikacja/Sieć przewodowa]

Można sprawdzić informacje identyfikacyjne, takie jak nazwa modelu, nazwa hosta, lokalizacja, numer seryjny, adres MAC, nr środka trwałości, adres IP oraz stan sieci przewodowej.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

W zależności od zainstalowanego opcjonalnego zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej możesz sprawdzić stan połączenia Wi-Fi Direct lub Wi-Fi. Obejmuje to informacje takie jak nazwa urządzenia, nazwa sieci i adres IP.



NOTATKA

Wyświetlane tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

[Zaopatrzenie/Stany modułu]

Można sprawdzić pozostałą ilość tonera, papieru i stan urządzenia.

[Faks]

Umożliwia sprawdzenie numeru faksu lokalnego, nazwy faksu lokalnego, identyfikatora faksu lokalnego i innych informacji o faksie.



NOTATKA

Wyświetlane tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw faksu.

[USB/NFC/Bluetooth]

Można sprawdzić stan połączenia dysku USB, NFC (Near Field Communication) i klawiatury Bluetooth.

Dysk USB

- Aby sformatować nośnik zewnętrzny, wybierz [Format].



NOTATKA

Wszystkie dane na dysku USB zostaną usunięte.

- Aby bezpiecznie wyjąć nośnik zewnętrzny, wybierz [Usuń].

Bluetooth

- Aby skonfigurować połączenie klawiatury Bluetooth, wybierz [Połącz].

[Opcje/aplikacja]

Możliwe jest sprawdzanie informacji o używanym wyposażeniu opcjonalnym i aplikacjach.

[Funkcje/wersja]

Można sprawdzić wersję oprogramowania i wydajność.

[Zabezpieczenia]

Można sprawdzić informacje o bezpieczeństwie na tym urządzeniu.

[Raport]

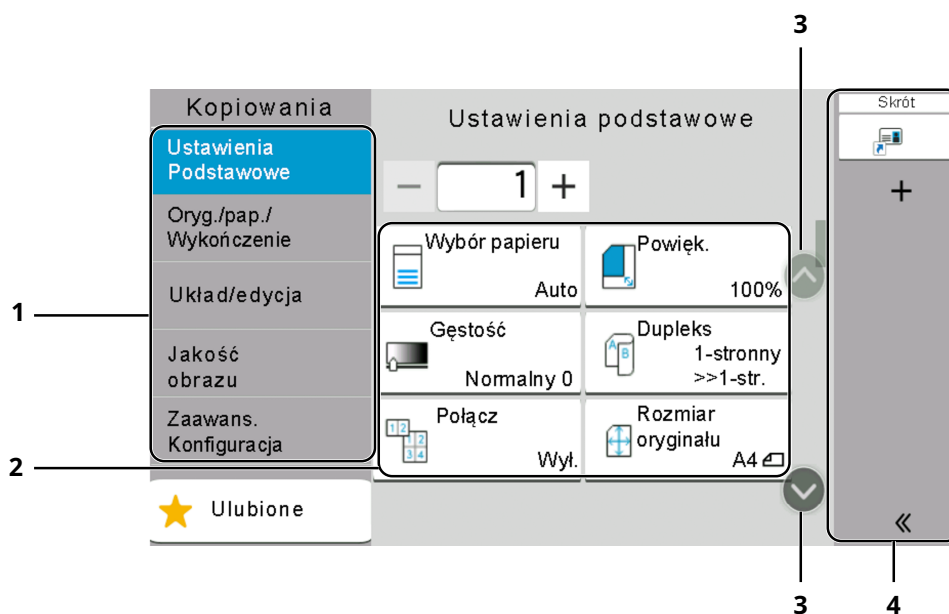
Można drukować różne raporty i wykazy.

[Stan obsługi zdalnej]

Umożliwia sprawdzenie stanu obsługi zdalnej.

Ekran Ustawienia wyświetlania

W poniższej procedurze użyto ekranu kopiowania.



1 Globalna nawigacja

Służy do wyświetlania kategorii funkcji.

2 Treść

Służy do wyświetlania funkcji kopiowania.

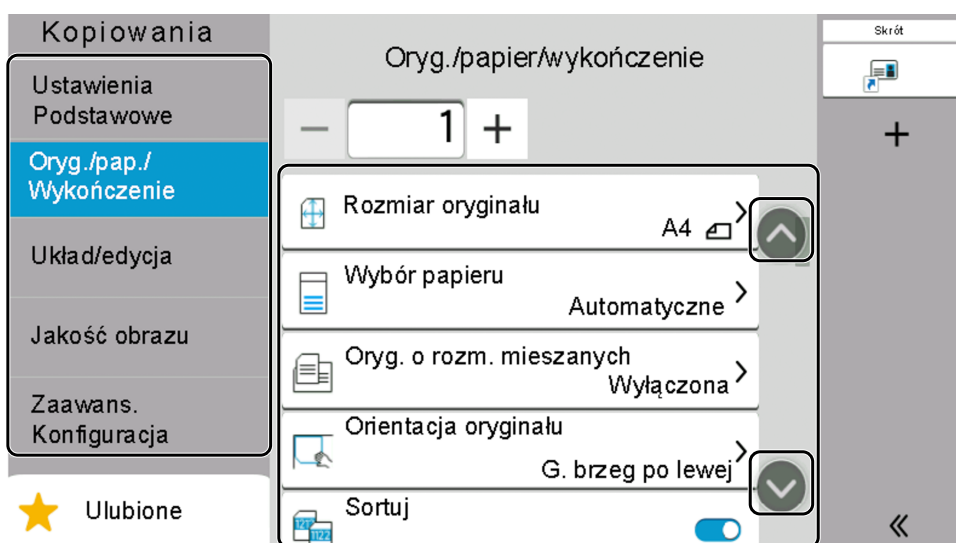
3 Przycisk strzałki

Służy do przesuwania ekranu w górę lub w dół.

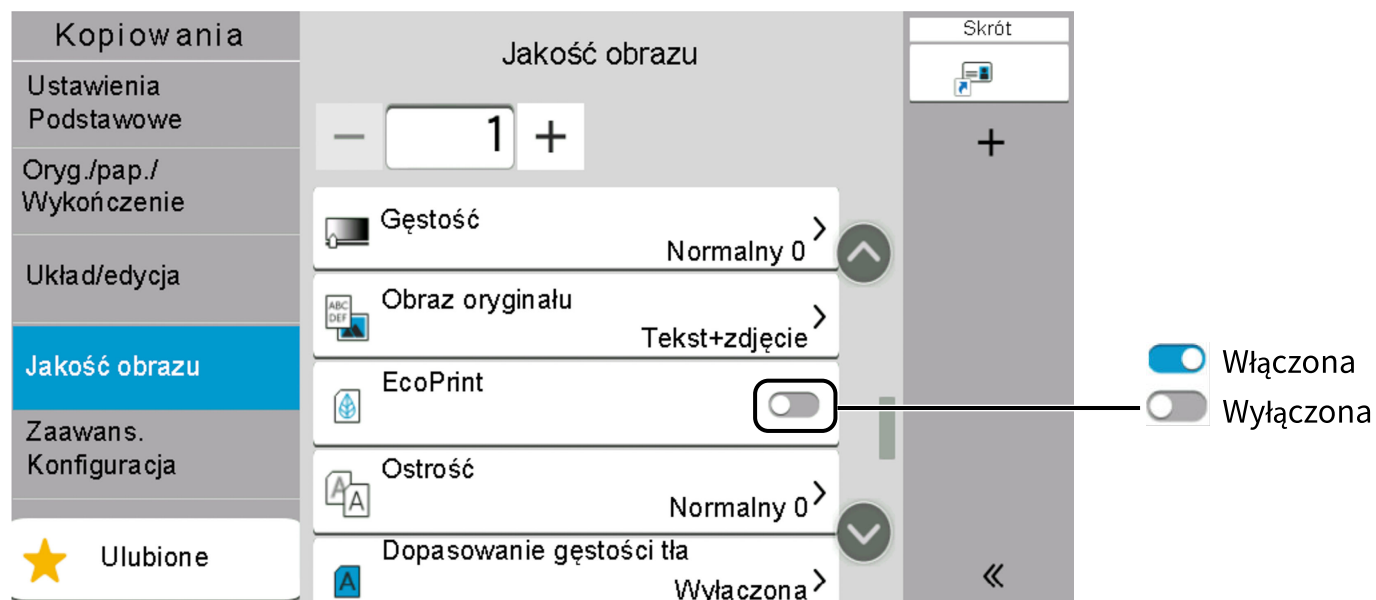
4 Obszar prawego okienka

Służy do wyświetlania skrótów kopiowania.

Wybierz opcję Nawigacja globalna i skonfiguruj każdą funkcję. Wybierz przycisk strzałki, aby wyświetlić następujące funkcje.



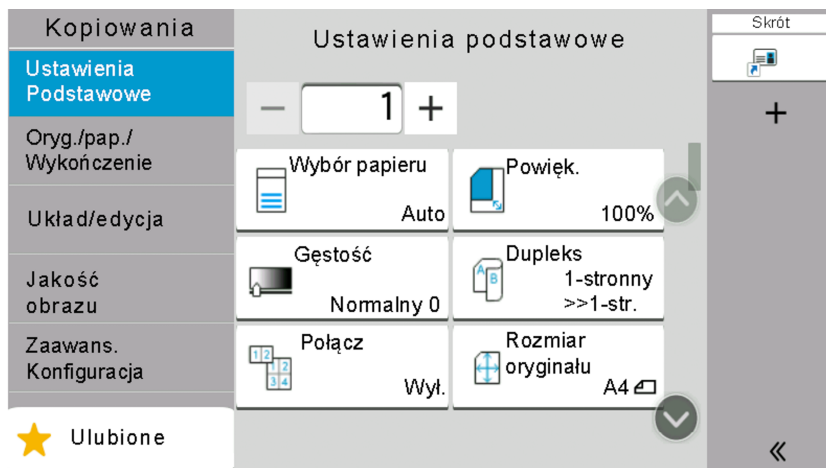
Jeżeli w polu funkcji wyświetlany jest przełącznik wł./wył., wybierz przełącznik, aby włączyć lub wyłączyć funkcję.



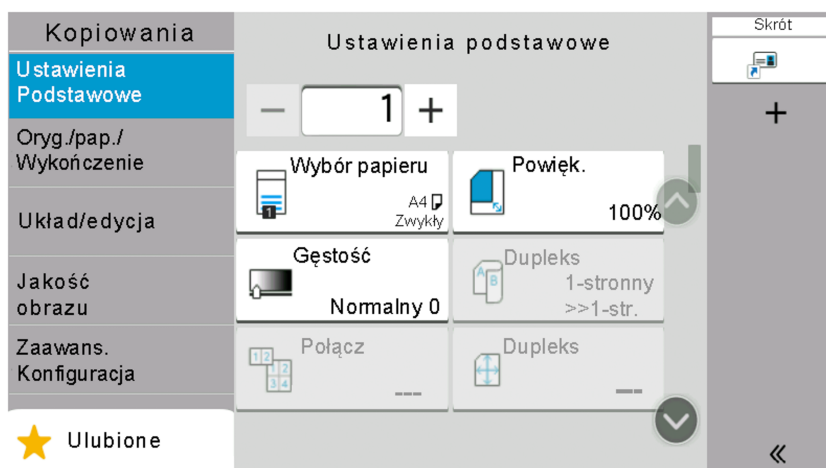
Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić

Klawisze funkcji, których nie można używać ze względu na ograniczenia funkcji lub brak danego wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

Normalne



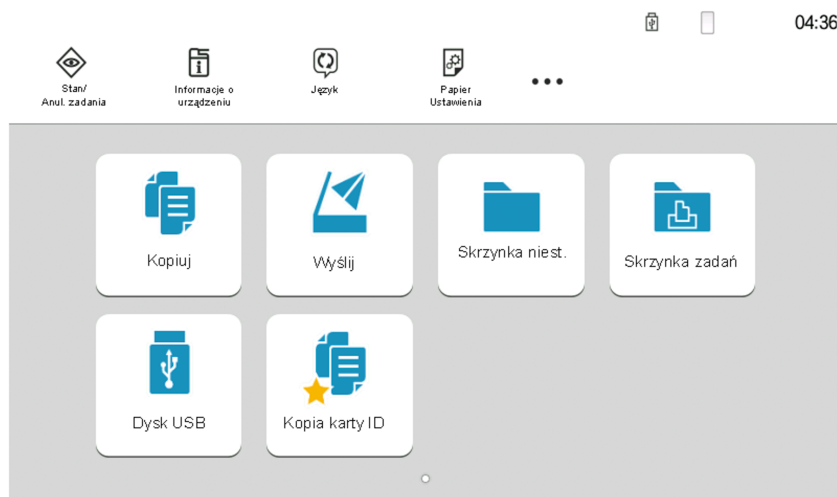
Wyszarzone



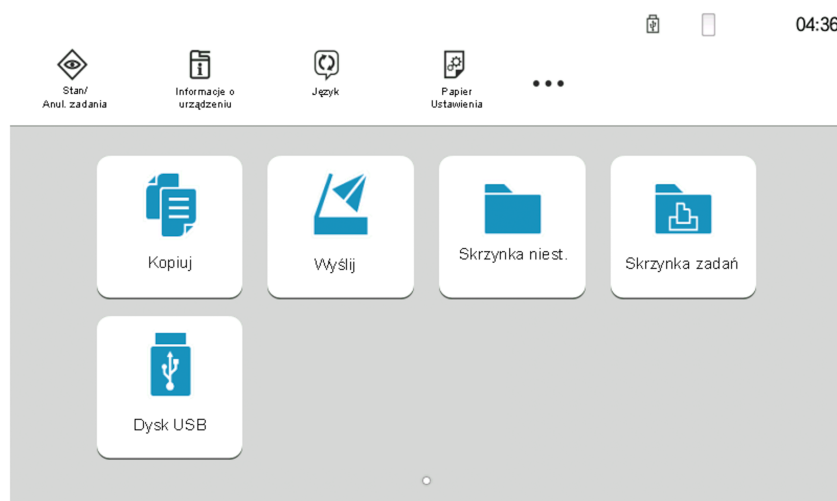
W następujących przypadkach więcej klawiszy może być wyszarzonych i nie można go wybrać:

- Nie można używać w połączeniu z funkcją, która została już wybrana.
- Użycie zabronione przez kontrolę użytkownika.
- Funkcje, których nie można zmienić podczas korzystania z wydruku próbnego.

Normalne



Ukryte



Nie można używać, ponieważ wyposażenie opcjonalne nie jest zainstalowane.

Przykład: [Skrzynka niestandardowa] nie jest wyświetlana, jeśli nie zainstalowano dysku SSD.

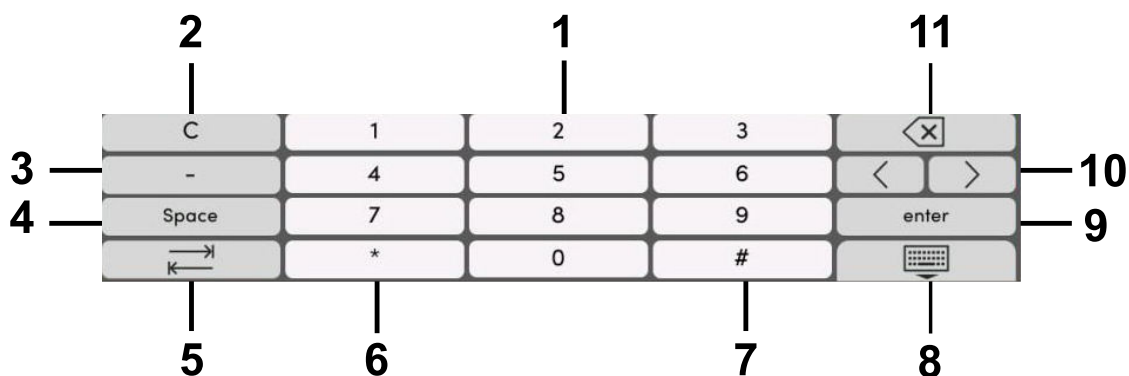


NOTATKA

- Jeżeli klawisz, którego chcesz użyć jest wyszarzony, oznacza to, że mogą obowiązywać nadal ustawienia poprzedniego użytkownika. W tym przypadku wybierz opcję [Resetuj] i spróbuj ponownie.
- Jeśli klucz jest nadal nieaktywny po użyciu funkcji [Resetuj], istnieje możliwość, że administrator logowania użytkownika zabronił Ci korzystania z tej funkcji. Skontaktuj się z administratorem urządzenia.

Wprowadzanie liczb

Podczas wprowadzania liczb na panelu dotykowym pojawia się klawiatura numeryczna po wybraniu pola, w którym trzeba wprowadzić liczbę.



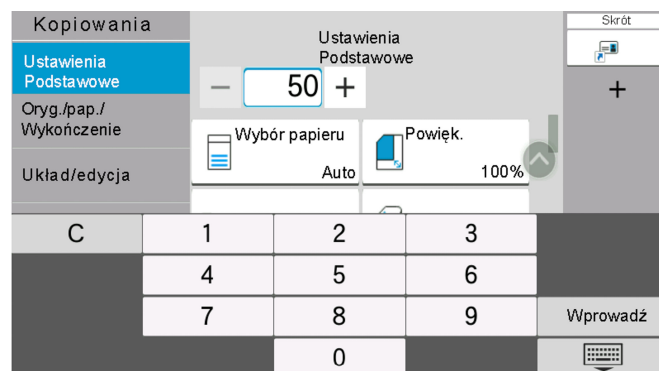
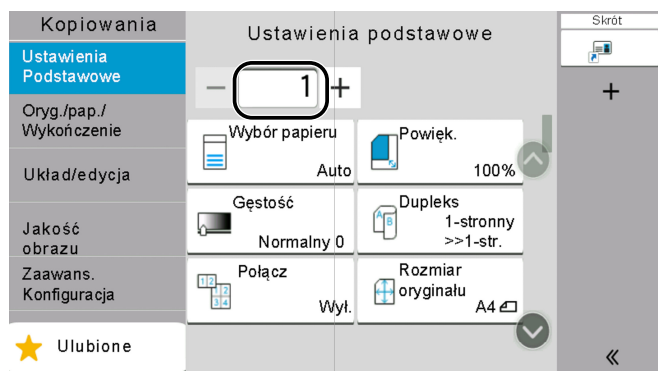
- 1 Służy do wprowadzania cyfr.
- 2 Służy do kasowania wprowadzonych cyfr.
- 3 Służy do wprowadzania znaku [-].
- 4 Służy do wprowadzania spacji.
- 5 Służy do przechodzenia do następnego pola wprowadzania.
- 6 Gdy wyświetla się [.] : Wprowadź przecinek dziesiętny. Cyfry wprowadzone po wybraniu tego klawisza będą cyframi liczby po przecinku.
Gdy wyświetla się [*]: Wprowadź [*].
- 7 Gdy wyświetla się [+/-]: Przełączaj między liczbami dodatnimi i ujemnymi.
Gdy wyświetla się [#]: Wprowadź [#].
- 8 Służy do zamykania klawiatury numerycznej.
- 9 Służy do potwierdzania wprowadzonych liczb.
- 10 Służy do przesuwania kursora.
- 11 Służy do usuwania znaku po lewej stronie kursora.



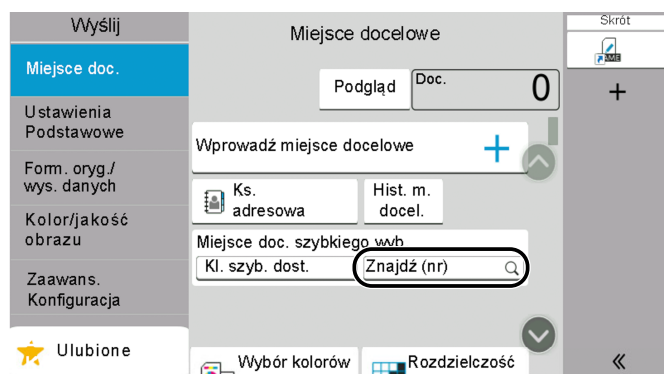
NOTATKA

- W zależności od wprowadzanej pozycji niektóre klawisze inne niż klawisze numeryczne mogą być niedostępne.
- Klawiatura numeryczna nie pojawiają się na panelu dotykowym, jeżeli zainstalowano opcjonalną klawiaturę numeryczną.

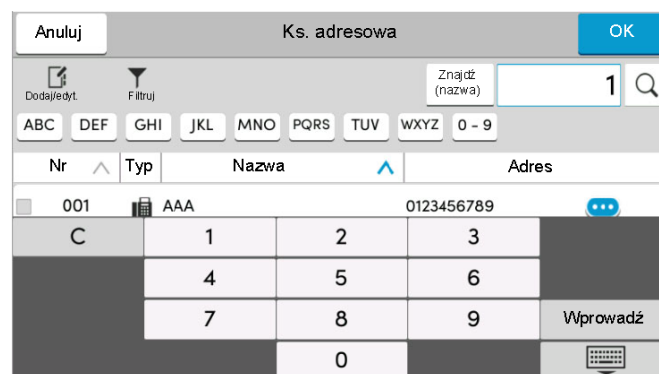
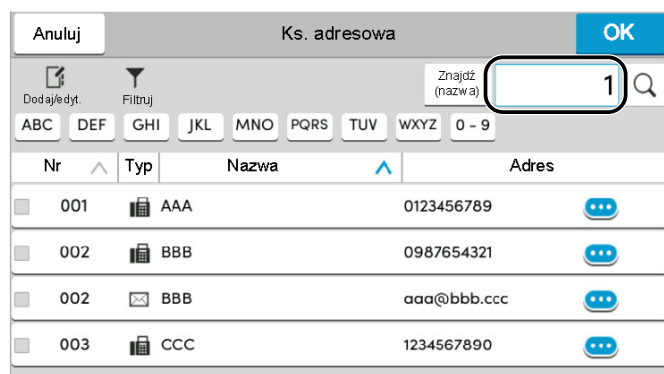
Przykład: Podczas wprowadzania liczby kopii



Przykład: Podczas wprowadzania numeru klawisza szybkiego dostępu



Przykład: podczas wyszukiwania numeru adresu



NOTATKA

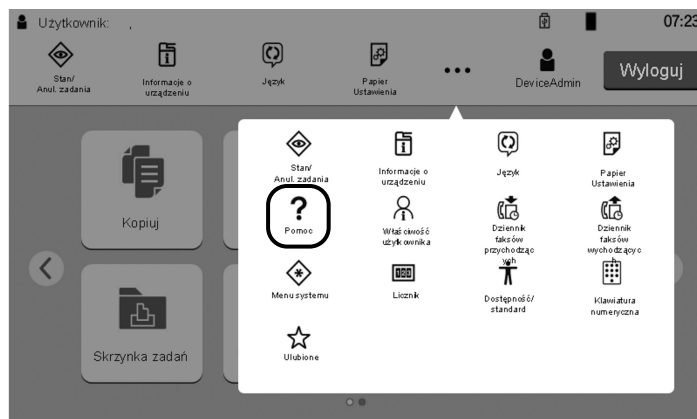
W przypadku ekranów kopiowania i drukowania można wcześniej ustawić wyświetlanie klawiszy numerycznych. Ponadto można wybrać układ klawiatury numerycznej używanej w aplikacji.

Klawiatura numeryczna

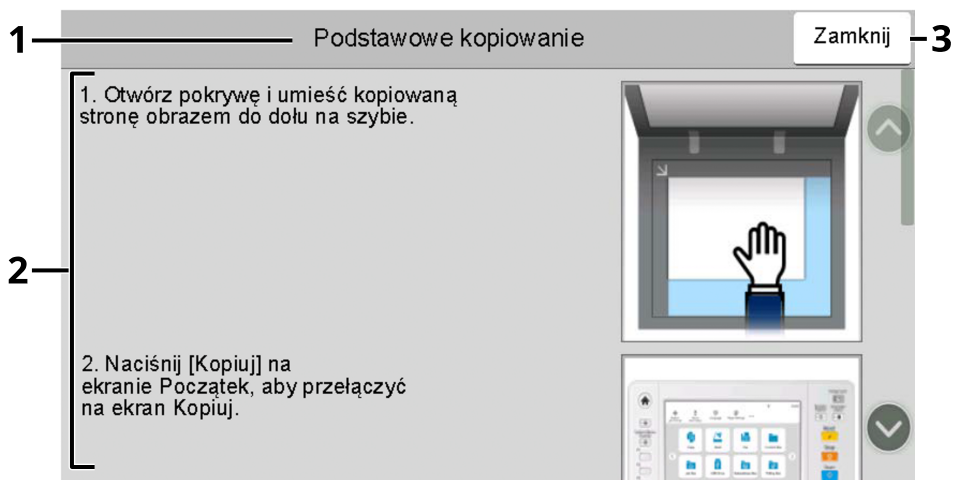
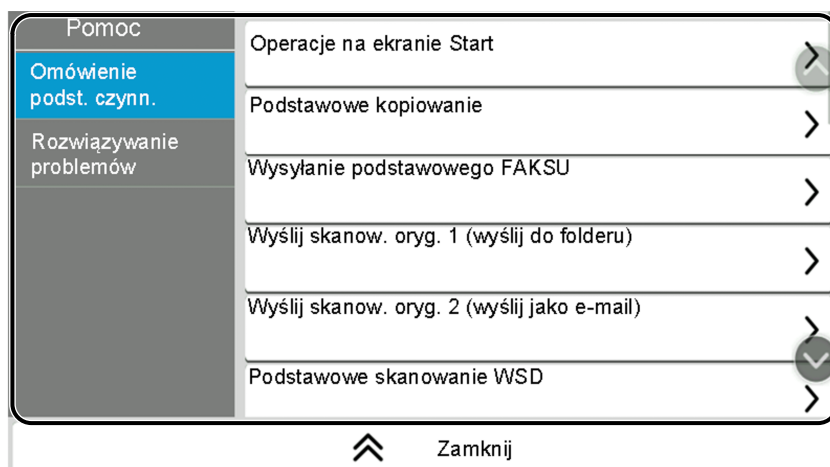
Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego. Wybierz [Pomoc] na ekranie głównym, aby wyświetlić listę pomocy.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Pomoc]



2 Z listy wybierz pozycję do sprawdzenia.



- 1 Wyświetla tytuły pomocy.
- 2 Służy do wyświetlania informacji o funkcjach i obsłudze urządzenia.
- 3 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.

Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku)

Możliwe jest powiększanie tekstu i klawiszy wyświetlanych na panelu dotykowym. Można także wybierać elementy i przechodzić do następnego ekranu za pomocą klawiszy numerycznych.

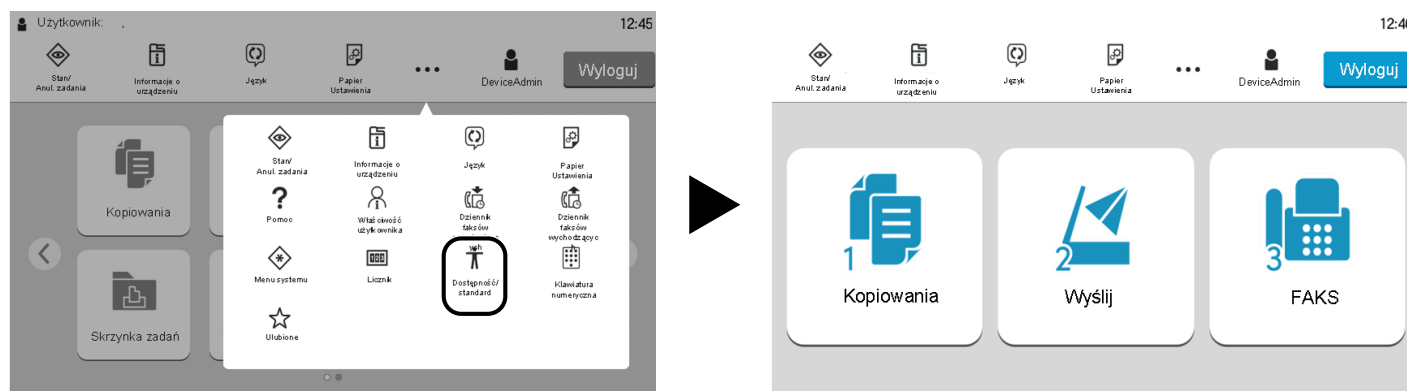
Wybierz klawisz [Początek] > [...] > [Dostępność/Standard].

Na panelu dotykowym pojawiają się duże klawisze i tekst.



NOTATKA

- Tej funkcji można używać na ekranie Start oraz w funkcjach zarejestrowanych za pomocą kreatora Ustawienia podstawowe kopiowania, wysyłania lub faksu.
- Aby skonfigurować funkcje, które nie będą wyświetlane na ekranie Dostępność, należy powrócić do pierwotnego widoku. Ponownie wybierz [Dostępność/Standard].
- Naciśnij i przytrzymaj klawisz [Początek], umożliwiający przełączanie się między ekranem standardowym a ekranem Dostępności.



Można także sterować ekranem za pomocą klawiszy numerycznych odpowiadających poszczególnym numerom przypisanym do funkcji w kółku. (Przykład: Wybierz klawisz [2] na klawiaturze numerycznej, aby wyświetlić ekran Wyślij.)

Funkcjami steruje się zgodnie z informacjami wyświetlanymi na ekranie.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.

→ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

Logowanie

Normalne logowanie

1 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania.

Jeżeli ten ekran jest wyświetlany podczas operacji, wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania.

The screenshot shows a login interface titled "Log. za pom. kl." with the instruction "Wprowadź nazwę logowania i hasło." Below this are three input fields: "Nazwa logowania" (containing "4500"), "Hasło" (containing "****"), and "Zaloguj do" (a dropdown menu showing "Lokalny"). To the right of the password field is a "Logow." button with a right arrow. At the bottom are three buttons: "Inne logowanie", "Wi-Fi Direct", and "Test licznika". Numbered annotations point to: 1. "Nazwa logowania" field, 2. "Hasło" field, 3. "Zaloguj do" dropdown, 4. "Inne logowanie" button, 5. "Wi-Fi Direct" button, and 6. "Test licznika" button.

1 Wprowadź nazwę logowania.



NOTATKA

Jeżeli nazwa logowania nie jest znana, należy skontaktować się z administratorem.

2 Wprowadź hasło logowania.

Metoda wprowadzania znaków



NOTATKA

Jeżeli hasło logowania nie jest znane, należy skontaktować się z administratorem.

3 Jeśli metoda uwierzytelniania użytkownika jest ustawiona na [Uwierzytelnianie sieciowe], wyświetlane jest miejsce docelowe uwierzytelniania. Wybierz [Uwierzytelnianie lokalne] lub [Uwierzytelnianie sieciowe] dla miejsca docelowego uwierzytelniania.

- 4 W sekcji [Inne logowanie] wybierz [Proste logowanie] jako metodę logowania.
Uwierzytelnianie użytkownika i rozliczanie (Logowanie użytkownika, Rozl. zadań)
- 5 Sprawdź środowisko Wi-Fi Direct.
- 6 Można sprawdzić liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron. Wyświetlane, gdy włączone jest rozliczanie zadań.

2 Wybierz [Login].

Proste logowanie

- 1 Jeżeli podczas operacji zostanie wyświetlony ten ekran, wybierz użytkownika i zaloguj się.

Przycisk prostego logowania

Wybierz użytkownika do zalogowania. Nr

 admin 1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

Inne logowanie Wi-Fi Direct

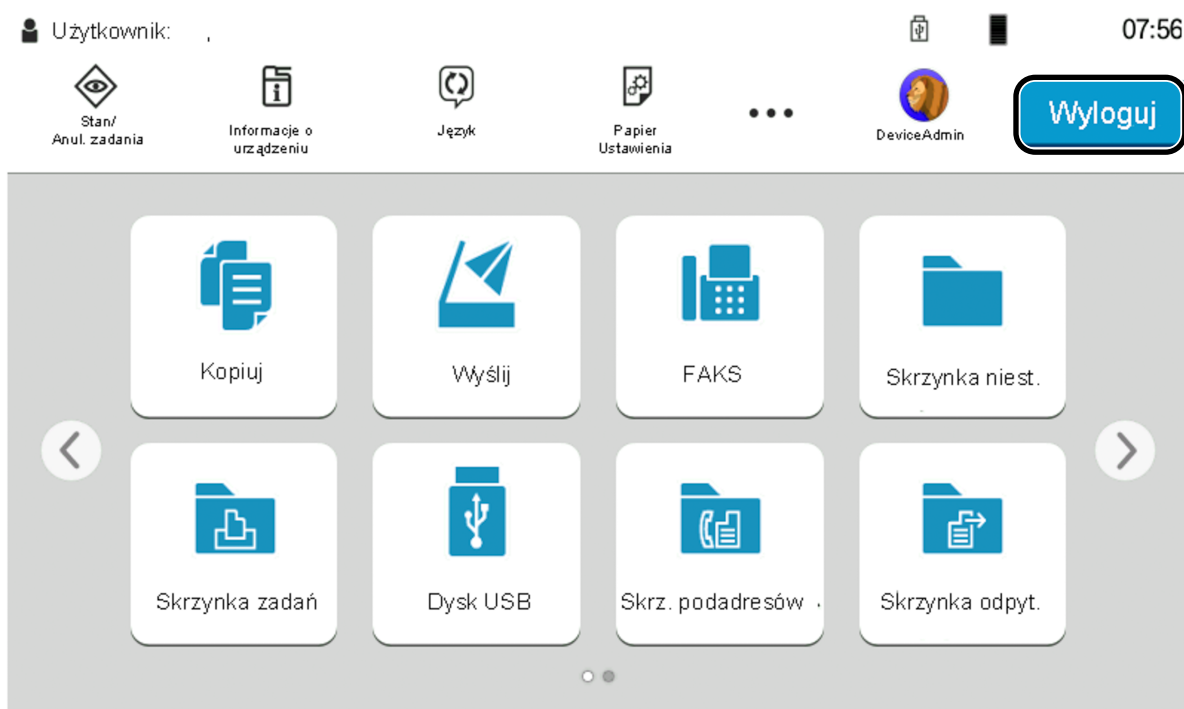


NOTATKA

Jeżeli wymagane jest hasło użytkownika, zostanie wyświetlony ekran wprowadzania.

Ustawienia prostego logowania

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij klawisz [Wyloguj], aby powrócić do ekranu wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.

NOTATKA

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia;
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;
- w przypadku naciśnięcia przycisku [Uwierzytelniono/Wyloguj] na panelu operacyjnym.

Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.



NOTATKA

Informacje na temat ustawień, które można skonfigurować w menu systemowym, znaleźć można w następującym rozdziale:

Menu systemu

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.



NOTATKA

- Aby wprowadzić zmiany po tej wstępnej konfiguracji, zapoznaj się z następującym rozdziałem:
Data/czas
- Poprawną godzinę można okresowo ustawiać, pobierając ustawienia zegara z sieciowego serwera czasu.
➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Data/czas]

2 Skonfiguruj ustawienia.

[Data i czas]

Służy do ustawiania daty i godziny miejsca, w którym urządzenie jest używane. W przypadku używania funkcji Wyślij jako e-mail, w nagłówku będzie wyświetlana ustawiona data i godzina.

Wartość: Rok (2000 do 2035), Miesiąc (1 do 12), Dzień (1 do 31), Godzina (0 do 23), Minuta (0 do 59), Sekunda (0 do 59)

[Format daty]

Służy do wyboru formatu wyświetlania roku, miesiąca i daty. Rok jest wyświetlany w zapisie zachodnim.

Wartość: MM/DD/YYYY (Miesiąc/Dzień/Rok), MM/DD/YYYY (Dzień/miesiąc/rok), YYYY/MM/DD (Rok/Miesiąc/Dzień)

[Strefa czasowa]

Służy do ustawiania różnicy czasu względem strefy czasowej GMT. Wybierz najbliższą wymienioną lokalizację z listy. Jeśli wybierzesz region, w którym obowiązuje czas letni, możesz włączyć lub wyłączyć opcję czasu letniego.



NOTATKA

[Czas letni] pojawia się tylko w wybranych strefach czasowych.

Wartość: Wł, Wył.

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Mac, UNIX i innych.

Skonfiguruj protokół TCP/IP (IPv4) w celu nawiązania połączenia z siecią Windows.

Przed skonfigurowaniem ustawień upewnij się, że kabel sieciowy jest podłączony.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 46\)](#)

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu. ➔ Kreator szybkiej konfiguracji (strona 92) Użyj opcji Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować sieć z poziomu menu systemu. Ust. sieci przewodowej Opcjonalna sieć
Konfigurowanie połączeń w witrynie	W przypadku wyposażonego interfejsu sieciowego połączenie można nawiązać za pomocą Embedded Web Server. W przypadku modelu IB-53 połączenie można skonfigurować na specjalnej stronie internetowej. ➔ Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX ➔ Instrukcja obsługi IB-53
Ustawianie połączenia za pomocą narzędzia konfiguracji IB-53	To narzędzie instalacyjne znajduje się na płycie CD IB-53. Można go używać w systemie Windows. ➔ Instrukcja obsługi IB-53



NOTATKA

Jeśli po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu interfejsu sieciowego (IB-53) i zestawu interfejsu sieciowego bezprzewodowego (IB-37, IB-38, IB-54 lub IB-55) chcesz przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy (domyślny), wybierz żądane ustawienie w sekcji „Sieć podstawowa (klient)”.

Więcej informacji na temat innych ustawień sieciowych można znaleźć w następującym rozdziale:

Ustawienia sieciowe



NOTATKA

Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

Ustawienia TCP/IP (IPv4)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > „Opcjonalna sieć” [Ustawienia sieci przewodowej] > „Ustawienia TCP/IP” [Ustawienia IPv4]



NOTATKA

Jeżeli zainstalowano IB-53, wybierz klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > „Opcjonalna sieć” [Ustawienia sieci przewodowej] > „Ustawienia TCP/IP” [Ustawienia IPv4].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- W przypadku korzystania z serwera DHCP
 - [DHCP]: Ustaw na [Wł.]
- W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP
 - [DHCP]: Ustaw na [Wył.]
 - [Auto-IP]: Ustaw na [Wył.]
 - „Adres IP”: Wpisz adres.
 - „Maska podsieci”: Wprowadź maskę podsieci w postaci dziesiętnej (od 0 do 255).
 - „Bramka domyślna”: Wprowadź adres.
- W przypadku korzystania z automatycznego adresu IP
 - W polu [Adres IP] wprowadź „0.0.0.0”.
- W przypadku ustawiania serwera DNS
 - W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (Domain Name System).
 - Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji DHCP na wartość Wył.
 - Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.

Wybierz [Użyj serwer DNS z serwera DHCP] lub [Użyj następującego serwera DNS]. Jeśli wybrano [Użyj następującego serwera DNS], wprowadź „Serwer DNS (podstawowy)” i „Serwer DNS (pomocniczy)”.



WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć z menu systemu albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.
Uruchom ponownie sieć



NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

Konfigurowanie NFC

NFC (Near Field Communication) to wewnętrzny standard komunikacji bliskiego zasięgu, w którym odległość przesyłania danych ograniczona jest do około 10 cm. Aby nawiązać komunikację danych, wystarczy zbliżyć do tego urządzenia urządzenie mobilne obsługujące technologię NFC.

Metody konfiguracji są następujące:

Konfigurowanie połączeń w witrynie

Możesz ustawić NFC z Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia

Skonfiguruj NFC z menu systemu.

NFC

W tej sekcji przedstawiono przykład konfiguracji NFC z menu systemu.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieci] > „Łączność” [NFC]

2 Skonfiguruj ustawienia.

„NFC”: [Wł.] > [OK]

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie przechodzi w tryb ograniczonego poboru prądu w celu ograniczenia zużycia energii. Jeśli przez kolejny okres urządzenie nie będzie używane, automatycznie przejdzie w tryb uśpienia, co minimalizuje zużycie energii.

Tryb ogr. poboru prądu

Jeśli urządzenie nie jest wykorzystywane przez określony czas, zaświeci się wskaźnik Oszczędzanie energii, a ekran zostanie wygaszony, w celu zmniejszenia poboru prądu. Taki stan nazywany jest trybem ograniczonego poboru prądu. W trybie ograniczonego poboru prądu panel dotykowy wyłącza się i zapala się wskaźnik oszczędzania energii.

Czas przejścia w tryb ograniczonego poboru prądu: 1 minuta (ustawienie domyślne).

Jeśli w trybie ograniczonego poboru prądu odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W przypadku modeli z obsługą faksu, jeżeli w trybie ograniczonego poboru prądu otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.
- Otwórz procesor dokumentów.

Czas wznowienia pracy z trybu ograniczonego poboru prądu jest następujący:

- 6,6 s

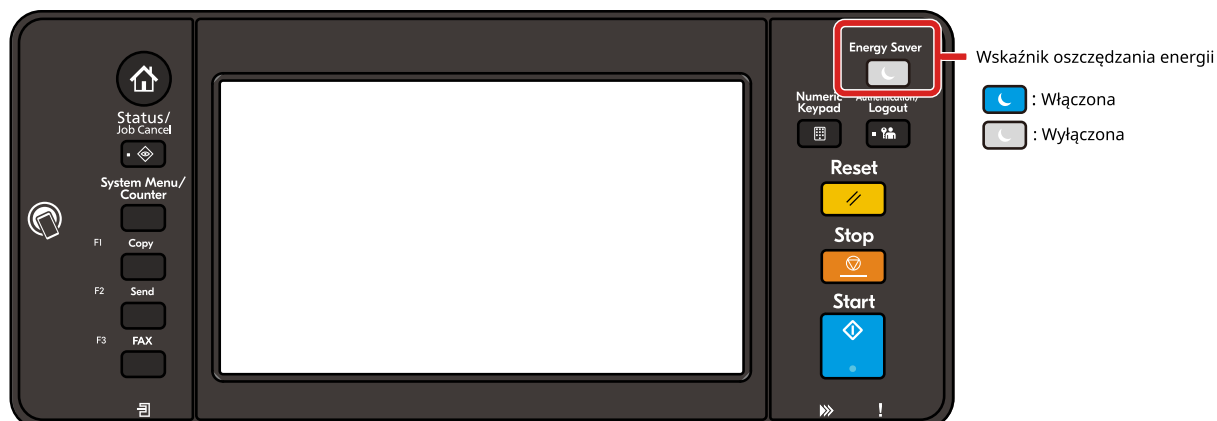


NOTATKA

- Warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.
 - Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.
-

Uśpienie

Aby wejść w tryb uśpienia, naciśnij przycisk [Oszczędzanie energii]. Panel dotykowy i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym (z wyjątkiem wskaźnika Oszczędzanie energii) zgasną, co pozwoli zaoszczędzić maksymalną ilość energii, a następnie wskaźnik Oszczędzanie energii będzie migał. Stan ten określany jest jako tryb uśpienia.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W przypadku modeli z obsługą faksu, jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Ponadto urządzenie wznowi pracę, gdy wykonywane są następujące operacje:

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.
- Otwórz procesor dokumentów.

Czas wznowienia pracy z trybu uśpienia jest następujący:

- 9,2 s

NOTATKA

Warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności.

Czas, po którym urządzenie jest przełączane w tryb uśpienia przedstawiono poniżej:

- 1 minuta (ustawienie domyślne)

Więcej informacji na temat zmiany zaprogramowanego czasu uśpienia można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 92\)](#)



NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Poziom uśpienia (Oszcz. energii) (modele poza rynkiem europejskim)

Tryb ten jeszcze bardziej ogranicza zużycie energii niż normalny tryb uśpienia i umożliwia osobne ustawienie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Czas wybudzania się urządzenia z trybu oszczędzania energii i podjęcia normalnej pracy jest dłuższy niż w przypadku normalnego trybu uśpienia.



NOTATKA

Trybu Oszczędzanie energii nie można określić, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieciowego.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień trybu poziomego uśpienia (początek), zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 92\)](#)

Poziom wzn. oszcz. energii

To urządzenie może zmniejszyć zużycie energii podczas wychodzenia z trybu oszczędzania energii.

W przypadku poziomego odzyskiwania energii można wybrać: [Pełne wznowienie], [Normalne wznowienie] lub [Poziom wzn. oszcz. energii].

Domyślne ustawienie fabryczne to [Normalne wznowienie].

Więcej informacji na temat ustawień trybu oszczędzania energii można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 92\)](#)

Ustawienia czasomierza tyg.

Ustaw urządzenie tak, aby automatycznie przechodziło w tryb uśpienia i wybudzało się o określonej porze każdego dnia tygodnia.

Więcej informacji na temat ustawień czasomierza tyg. można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 92\)](#)

Ustawienia czasomierza tyg.

Liczn. wył. zas.

W przypadku braku połączenia zewnętrznego urządzenie wyłączy się automatycznie, jeśli nie będzie używane przez określony czas. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu do wyłączenia zasilania.

Fabryczne ustawienie Liczn. wył. zas. zasilania to: 20 minut

Kreator szybkiej konfiguracji

Na ekranie kreatora można konfigurować następujące ustawienia.

Konfiguracja faksu

Umożliwia konfigurowanie podstawowych ustawień faksu.



NOTATKA

Wyświetlane wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw faksu.

→ Podręcznik obsługi faksu

Pozycja	Opis
Wybieranie / tryb odbioru	Tryb odbioru • Auto (Normalny) • Auto (FAKS/TEL) • Auto (TAD) • Odbiór ręcz. Auto (DRD)²
Informacje o faksie lokalnym	Informacje o faksie lokalnym • Nazwa faksu lokalnego • Numer faksu lokalnego • Lok. iden. faksu TTI • Wył. • Na zewnątrz • Wewnątrz
Głośność	Głośność • Głośn. głośnika faksu • Głośn. monitora faksu Koniec zadania • Wył. • Wł. • Tylko odbiór faksów
Dzwonki	Dzwonki • Dzwonki (norm.)³ • Dzwonki (TAD)³

Pozycja	Opis
Źródło papieru / wyjście	Ustawienia źródła papieru - Nie określaj - Określ wg typu nośnika - Określ wg kasety Wyjście papieru (port 1) - Taca wewnętrzna - Taca separatora zadań Zmniejsz. rozmiar odb. - Wył. - Wł.
Wybieranie ponowne	Liczba pon.
Pokaż kom. wył. zasil.	Pokaż kom. wył. zasil. - Wył. - Wł.

Konfiguracja papieru

Umożliwia konfigurowanie papieru używanego do drukowania.

Pozycja	Opis
Kaseta	Rozmiar papieru (Kaseta 1 do Kaseta 3) Typ nośnika (Kaseta 1 do Kaseta 3)
Taca uniwersalna	Rozmiar papieru Typ nośnika

Konfiguracja oszczędzania energii

Umożliwia konfigurowanie trybu uśpienia i trybu niskiego zużycia energii.



NOTATKA

Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

Pozycja	Opis
Tryb uśpienia	Dla Europy - Czas uśp. - Reguły uśpienia
Tryb ogr. poboru prądu	Licznik energ.

Pozycja	Opis
Tryb wznowiania pracy	Poziom wzn. oszcz. energii • Pełne wznowienie • Norm. wznowienie • Częściowe wznowienie
Czasomierz tygodniowy	Ustawienia czasomierza tyg. • Wył. • Wł. Harmonogram⁴ Liczba pon.⁴ • Ponów⁴ • Odstęp ponaw.⁴

Konfiguracja sieci

Umożliwia konfigurowanie ustawień sieci.

Pozycja	Opis
Sieć	Wybór sieci⁵ • Wi-Fi (konfiguracja za pomocą narzędzia)⁶ • Wi-Fi⁶ • Sieć przewodowa DHCP • Wył. IPv4⁸ • Adres IP • Maską podsieci • Bramka domyślna • Wł.

Konfiguracja e-mail

Umożliwia konfigurowanie nazwy serwera SMTP i adresu nadawcy, które będą używane do wysyłania poczty e-mail.

Pozycja	Opis
Konfiguracja e-mail	SMTP (Wysyłanie e-mail) - Wył. - Wł. Ustawienia SMTP/Adres nadawcy⁹ - Nazwa serwera SMTP - Numer portu SMTP [Test połączenia] - Adres nadawcy

Ustawienia zabezpieczeń

Umożliwia określenie poziomu zabezpieczeń przy użyciu funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.

Pozycja	Opis
Poziom zabezpieczeń	Ustawienia podstawowe zabezpieczeń - Poziom 1 - Poziom 2 - Poziom 3

Konfiguracja alertów

Umożliwia określenie, czy na panelu mają być wyświetlane powiadomienia o zbliżającym się terminie wymiany materiałów eksploatacyjnych.

Pozycja	Opis
Alert o niskim poz. tonera	Powiadom na panelu operacyjnym - Wył. - Wł.

*1 Tylko wersja calowa.

*2 Tryb odbioru DRD jest dostępny w niektórych krajach.

*3 W niektórych rejonach to ustawienie jest niedostępne.

*4 Wyświetlane tylko wtedy, gdy [Czasomierz tygodniowy] jest ustawiony na [Wł].

*5 Wyświetlane tylko w przypadku instalacji zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37 or IB-38).

*6 Wyświetlane tylko wtedy, gdy [Wybór sieci] jest ustawiony na [Wi-Fi].

*7 Wyświetlane tylko wtedy, gdy [Wybór sieci] jest ustawiony na [Sieć przewodowa].

*8 Wyświetlane tylko wtedy, gdy [DHCP] jest ustawiony na [Wył].

*9 Wyświetlane tylko wtedy, gdy [SMTP (Wysyłanie e-mail)] jest ustawione na [Wł].

Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji

NOTATKA

Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Kreator szybkiej konfiguracji]

2 Wybierz funkcję.

3 Skonfiguruj ustawienia.

Uruchom kreatora. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia.

NOTATKA

W przypadku problemów z konfigurowaniem ustawień należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ [Ekran pomocy \(strona 73\)](#)

[Koniec]

Służy do zamykania kreatora. Skonfigurowane ustawienia zostaną zastosowane.

[<< Poprzedni]

Służy do powrotu do poprzedniej pozycji.

[Pomiń>>]

Służy do przechodzenia do następnej pozycji bez ustawiania bieżącej pozycji.

[Nast. >]

Służy do przechodzenia do następnego ekranu.

[< Wst.]

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

[Zakończ]

Służy do rejestrowania ustawień i zamykania kreatora.

Instalacja oprogramowania

Aby korzystać z funkcji drukarki lub połączenia TWAIN/WIA, pobierz i zainstaluj wymagane oprogramowanie z Centrum pobierania.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Dostępne oprogramowanie (Windows)



NOTATKA

W zależności od komputera, lokalizacji lub regionu część oprogramowania może być niedostępna.

Oprogramowanie	Opis
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDŁ itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia.
Ministerownik KPDŁ/ministerownik PCL	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDŁ. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.
Sterownik faksu	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.
TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.
Czcionki	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Acrobat Reader.
Network Print Monitor	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.

Oprogramowanie	Opis
File Management Utility	Umożliwia to wysłanie i zapisanie zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego.
Monitor stanu	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.
Quick Scan	Narzędzie umożliwiające konfigurację ustawień zapisywania i wysyłania zeskanowanych oryginałów z komputera.
Narzędzie do szybkiej konfiguracji sieci	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieciowych (przewodowej sieci lokalnej) urządzenia.
Narzędzie do konfiguracji Wi-Fi	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci lokalnej) urządzenia.
Narzędzie konfiguracyjne Skanuj do folderu dla SMB	Narzędzie do tworzenia folderów udostępnionych na komputerze, ustawiania utworzonych folderów udostępnionych jako folderów docelowych na tym komputerze i tym podobnych.
Cloud Access	Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze za pomocą tego produktu.
Klient Cloud Access	Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze za pomocą tego produktu. Aby zainstalować oprogramowanie, postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.
Printer Setup Tool	Narzędzie to ułatwia konfigurację urządzenia, umożliwiając konfigurację ustawień Wi-Fi i instalację oprogramowania.

**NOTATKA**

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

Dostępne oprogramowanie (Mac)



NOTATKA

W zależności od komputera, lokalizacji lub regionu część oprogramowania może być niedostępna.

Oprogramowanie	Opis
Sterownik drukarki Mac	Ten sterownik umożliwia drukowanie plików na komputerze Mac za pomocą urządzenia. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL, KPDŁ i PDF). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia.

Sprawdzanie licznika

Umożliwia sprawdzanie liczby wydrukowanych i zeskanowanych stron.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Licznik]

2 Sprawdź stan licznika.

Podstawowe

Wyświetla liczbę wydrukowanych stron, zeskanowanych stron i liczbę całkowitą. Gdy wybrana jest opcja [Drukuj stronę stanu], zostanie wydrukowany stan urządzenia.

Pozycja	Funkcja
Drukowane strony	Kopiowanie, drukarka, faks
Skanowane strony	Kopiowanie, faks, inne

Strony według rozmiaru papieru

Wyświetla liczbę według rozmiaru papieru i sumę całkowitą.

Pozycja	Rozmiary papieru
Licz według rozm. papieru	Ledger, Legal, Letter, Statement, Inne – podw., Inne – poj., A3, A4, A5, B4, B5, Folio

Według funkcji oszczędzania papieru

Wyświetla liczbę wydrukowanych stron przy użyciu funkcji oszczędzania papieru: Dupleks, Połączone i sumę całkowitą.

Pozycja	Funkcja
Licz wg dupleksu	Dupleks (1-str.), Dupleks (2-str.)
Licz wg połączenia	Połącz (brak), Połącz (2 w 1), Połącz (4 w 1 oraz 8 w 1)

Pokrycie druku

Wyświetla średnią (%) dla ostatniej strony i ostatniego zadania.

Pozycja	Kolorowy
Ostatnia strona	Czarny (K)
Ostatnie zadanie	Czarny (K)

Dodatkowe przygotowania dla administratora

Przegląd uprawnień administratora

W przypadku tego urządzenia domyślnie skonfigurowanych jest dwóch użytkowników. Jeden użytkownik jest zarejestrowany z uprawnieniami administratora urządzenia, a drugi z uprawnieniami administratora. Obaj użytkownicy mogą konfigurować ważne ustawienia urządzenia. Różnice w uprawnieniach są następujące:

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe, ustawienia zabezpieczeń, takie jak rejestracja użytkownika, oraz poziom zabezpieczeń.

Użytkownik z uprawnieniami administratora

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe, rejestrację użytkownika i inne ustawienia zabezpieczeń. Ten użytkownik nie może ustawić poziomu zabezpieczeń.

Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia lub użytkownik z uprawnieniami administratora musi się zalogować, aby można było skonfigurować ważne ustawienia produktu, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia zabezpieczeń. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Administrator urządzenia

Nazwa użytkownika	DeviceAdmin
Nazwa logowania	3200
Hasło logowania	xxxxxxxxxx (numer seryjny) ➔ Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia (strona 2)

Administrator

Nazwa użytkownika	Admin
Nazwa logowania	Admin
Hasło logowania	xxxxxxxxxx (numer seryjny) ➔ Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia (strona 2)

✓ WAŻNE

- Aby zapewnić bezpieczeństwo, należy zmienić domyślną fabryczną nazwę użytkownika, nazwę logowania i hasło logowania. Ponadto należy regularnie zmieniać hasło.

Zmiana właściwości użytkownika

- Twoje konto zostanie zablokowane po trzech nieudanych próbach. Możesz spróbować ponownie za kilka minut.

Wysyłanie dokumentów do komputera

Aby wysłać do folderu współdzielonego (Wyślij do folderu (SMB))

Aby wysłać załadowany dokument, musisz utworzyć współdzielony folder na swoim komputerze, w którym będziesz odbierać dokument.

Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Aby wysłać zeskanowane obrazy e-mailem (Wyślij jako e-mail)

Możesz wysłać zeskanowany obraz jako załącznik do wiadomości e-mail.

➡ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 109\)](#)

Embedded Web Server

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy Embedded Web Server. W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Embedded Web Server oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➔ Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX



NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

Ustawienia możliwe do konfiguracji w przez administratora i zwykłych użytkowników w Embedded Web Server są następujące.

Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Informacje o urzędz. / Operacja zdalna	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	Tak	Tak
Stan zadania	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	Tak	Tak
Skrzynka dokum.	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów. Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	Tak	Nie
Książka adresowa	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Ustawienia urządzenia	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	Tak	Nie
Ustawienia funkcji	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	Tak	Nie
Ustawienia sieciowe	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	Tak	Nie
Ustawienia zabezpieczeń	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	Tak	Nie
Ustawienia zarządzania	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	Tak	Nie
Łącza	Wyświetla łącza do strony internetowej firmy. Więcej informacji i pliki do pobrania znajdziesz na następujących stronach internetowych.	Tak	Tak

NOTATKA

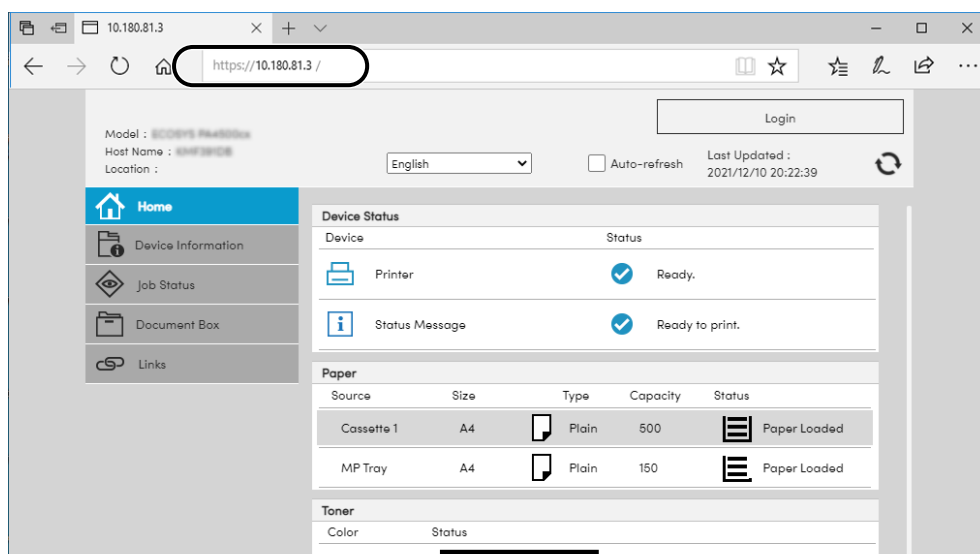
Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

Uzyskiwanie dostępu do Embedded Web Server

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
Przykład: `https://10.180.81.1` (w przypadku /adresu IP)
`https://MFP001` (jeśli nazwa hosta to MFP001)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o Embedded Web Server, a także ich bieżący stan.

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej witryny.” należy skonfigurować certyfikat.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego.

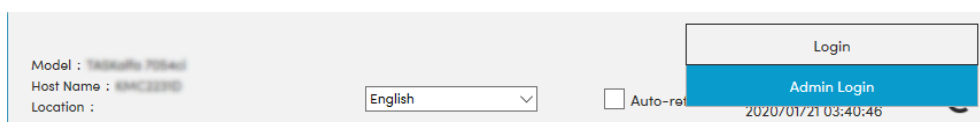
➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

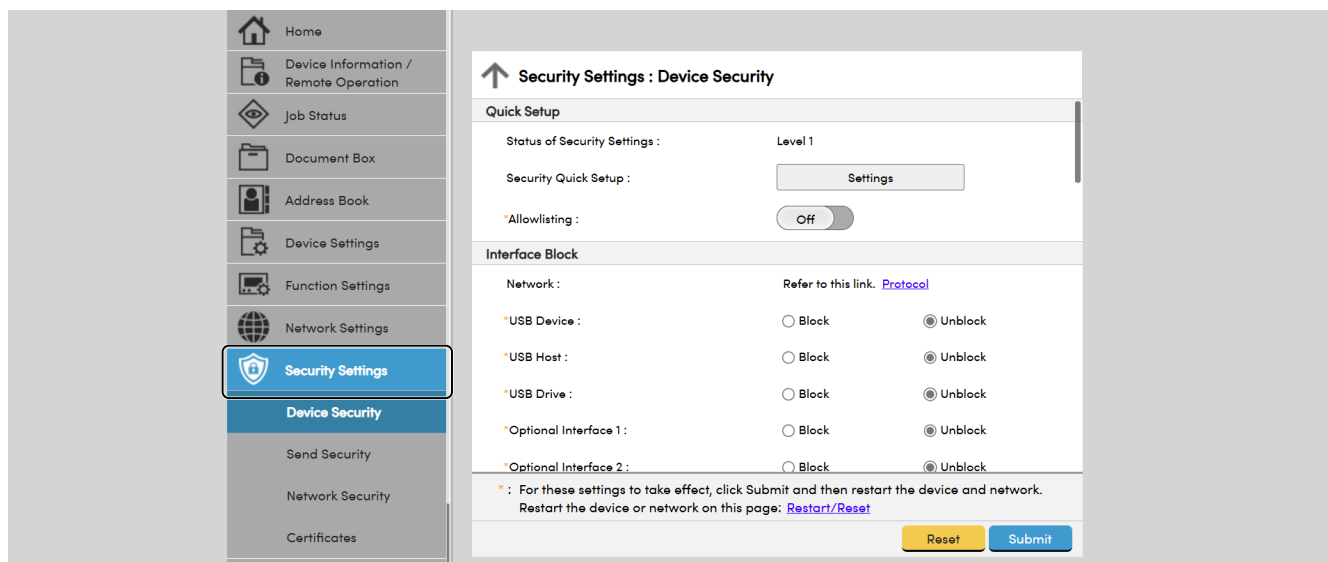
➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)



- 4 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń].

2 Skonfiguruj ustawienia.

W menu [Ustawienia zabezpieczeń] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz następujący rozdział:

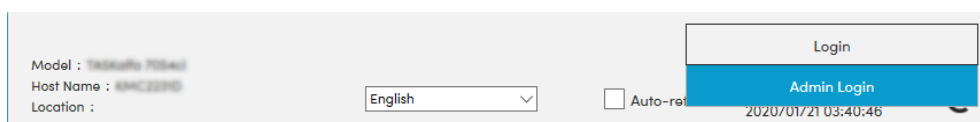
➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Zmiana informacji o urządzeniu

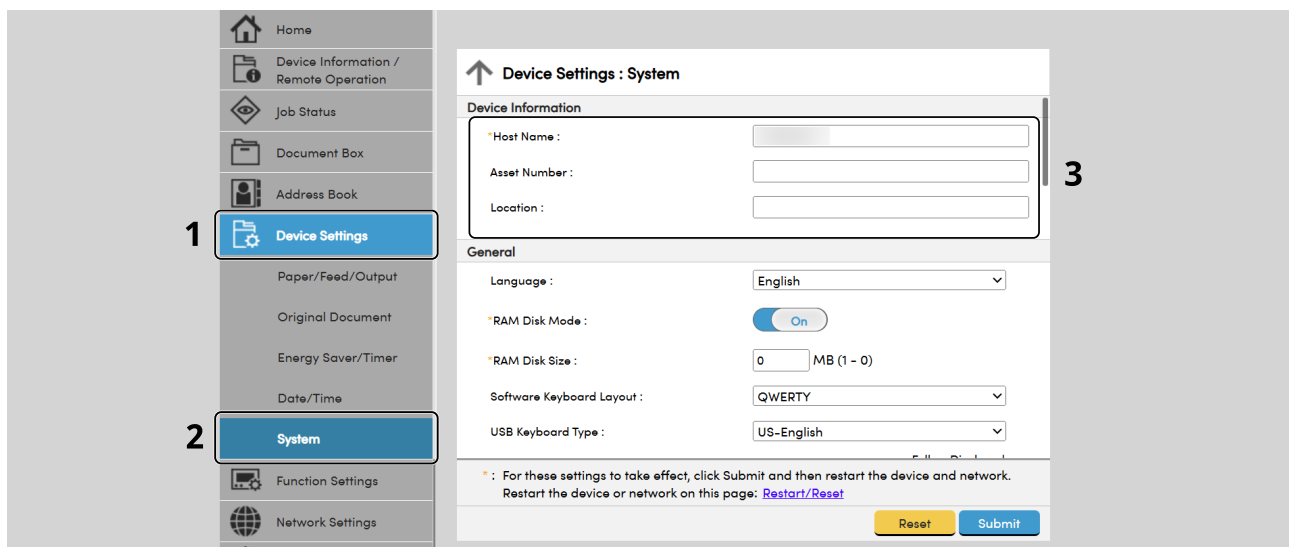
1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)



- 4 W menu [Device Settings] wybierz opcję [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [Prześlij].



WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [Uruchom ponownie/Resetuj] z menu [Ustawienia zarządzania], a następnie polecenie [Uruchom ponownie sieć] w polu „Uruchom ponownie”.

Ustawienia SMTP i poczty e-mail

Dzięki konfiguracji ustawień SMTP można przysyłać obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia jako załączniki wiadomości e-mail oraz przysyłać powiadomienia e-mailowe po zakończeniu zadania. Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji ustawień SMTP i poczty e-mail, zapoznaj się z

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia:

Ustawienia serwera SMTP

„Protokół SMTP” oraz „Nazwa serwera SMTP” w „SMTP”

Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile

„Adres nadawcy” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili

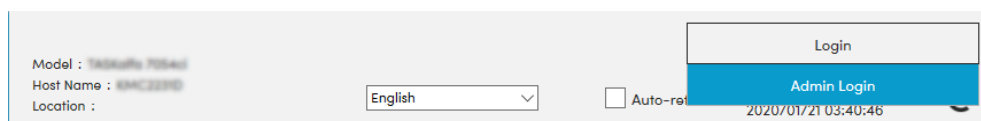
„Limit rozmiaru e-mail” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.

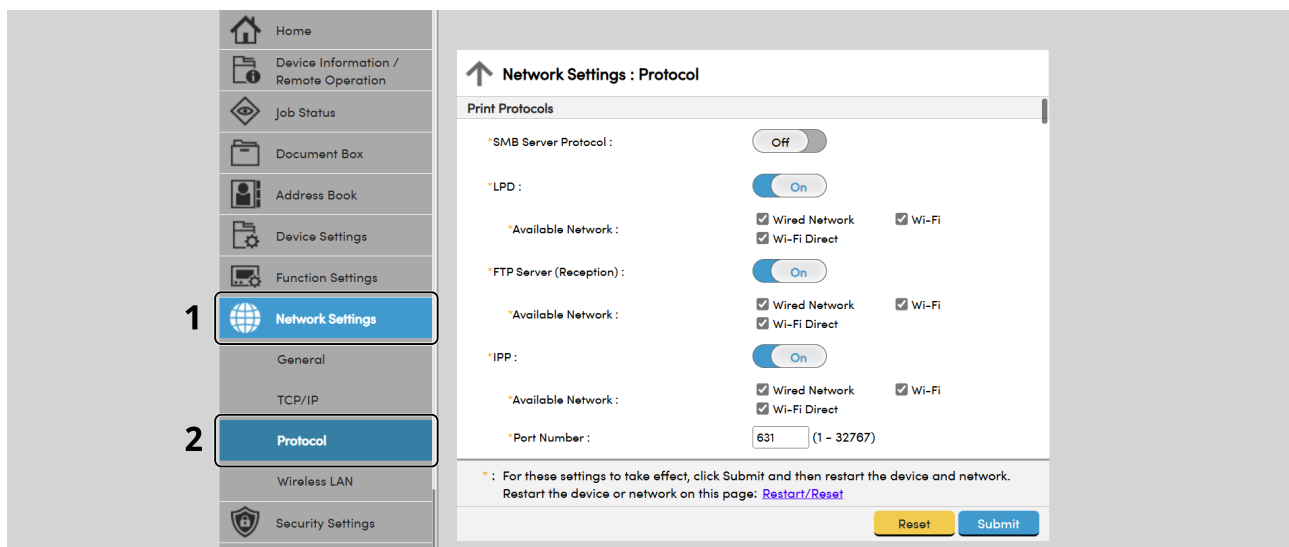
1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

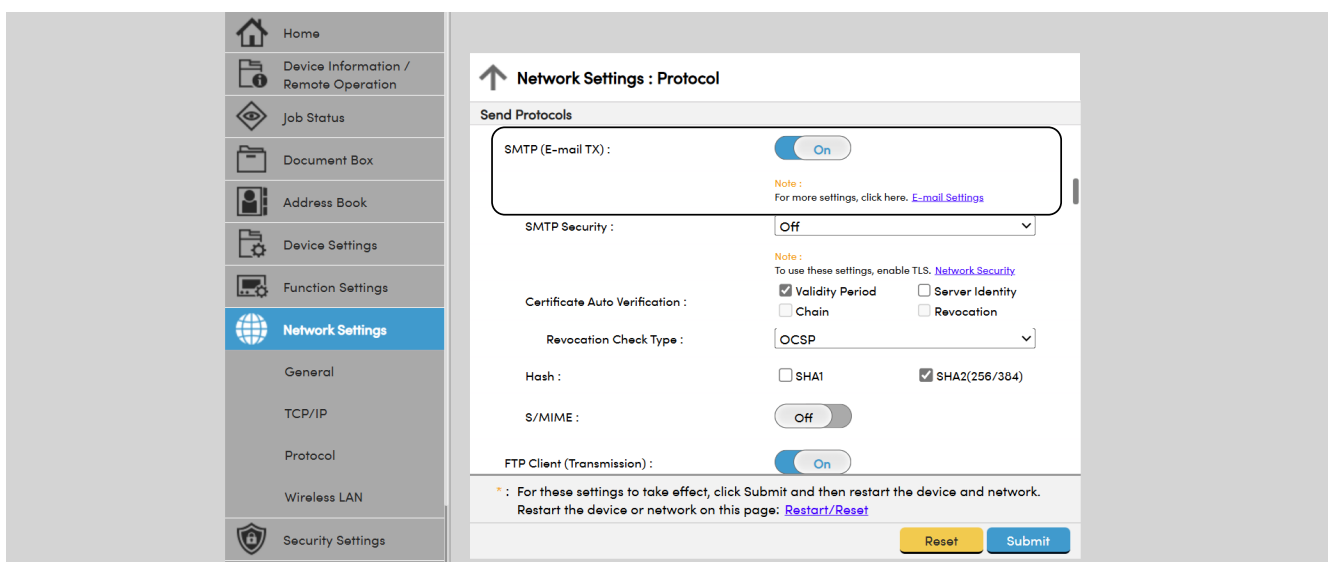


4 W menu [Ustawienia sieciowe] wybierz [Protokół].



2 Skonfiguruj ustawienia.

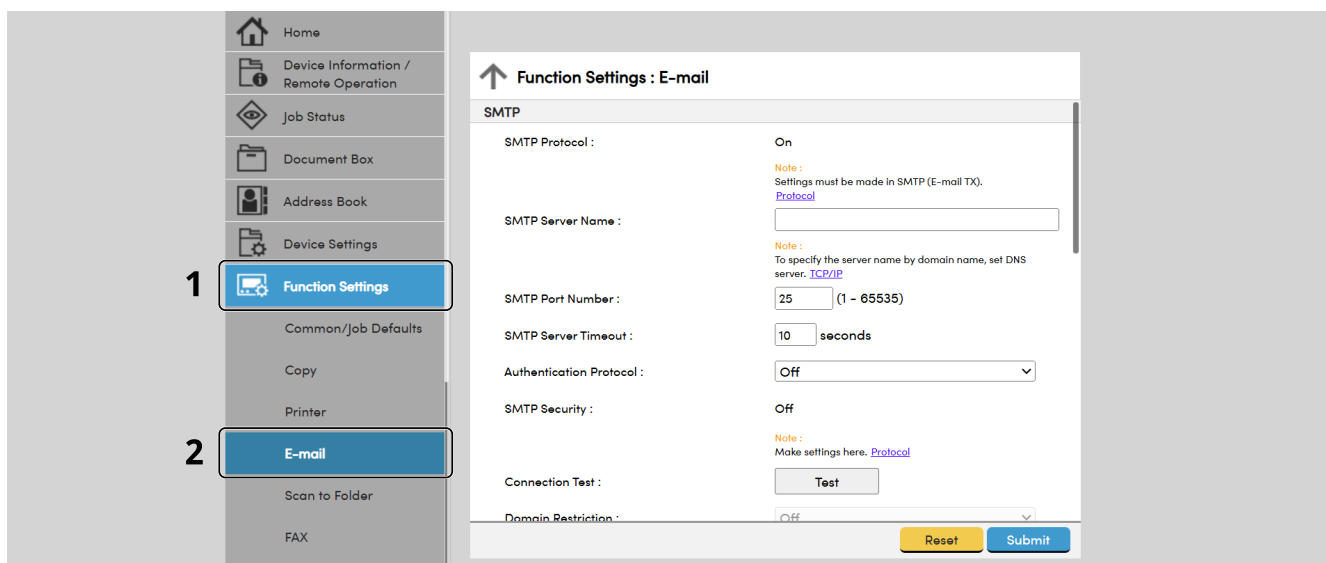
W sekcji „Wyślij protokół” ustaw „SMTP (Wysyłanie E-mail)” na Wł., a następnie wybierz [Prześlij].



3 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

W menu [Ustawienia funkcji] wybierz [E-mail].



4 Skonfiguruj ustawienia.

Wprowadź elementy „SMTP” i „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”.

Serwer SMTP

Ustaw, aby można było wysyłać wiadomości e-mail.

Protokół SMTP

Wyświetla informację, czy połączenie SMTP jest dostępne, czy nie. Upewnij się, że dla [Protokół SMTP] ustawiono opcję Wł. Jeśli ustawiono opcję Wył., wybierz [Protokół] i ustaw „SMTP (Wysyłanie E-mail)” na Wł.

Nazwa serwera SMTP

Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

Numer portu SMTP

Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny numer portu to 25.

Limit czasu serwera SMTP

Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.

Protokół uwierzytelniania

Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.

[Wł.]

Ta opcja włącza protokół uwierzytelniania.

[POP przed SMTP]

Jest to tryb uwierzytelniania umożliwiający wysłanie wiadomości e-mail z dowolnego miejsca i pobranie jej z tego samego miejsca.

[Wył.]

Wybierz tę opcję, aby wyłączyć protokół uwierzytelniania.

[OAuth2]

Wybierz tę opcję, aby włączyć OAuth 2.0 jako protokół autoryzacji.

Zabezpieczenia SMTP

Ustaw zabezpieczenia protokołu SMTP. Ustawić [Zabezpieczenia SMTP] dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)” na stronie „Protokół”.

Test połączenia

Testy potwierdzające poprawność działania w ustawieniach bez wysyłania wiadomości e-mail.

Ograniczenia domeny

Aby ograniczyć domeny, wybierz pozycję [Lista domen] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

POP3

Nie trzeba ustawiać pozycji, jeżeli używana jest tylko funkcja wysyłania wiadomości e-mail z urządzenia. Ustaw pozycję, aby włączyć funkcję odbierania wiadomości e-mail na urządzeniu.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Ustawienia wysyłania poczty e-mail

Limit rozmiaru e-mail

Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru.

Adres nadawcy

Określ adres nadawcy dla e-maili wysyłanych przez urządzenie, np. adres administratora urządzenia, tak aby odpowiedź lub raport o niepowodzeniu doręczenia dotarł do użytkownika, a nie do urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

Podpis

Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia.

Uwierzytelnianie SMTP i adres nadawcy

Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] lub [Użyj informacji logowania użytkownika].

Ust. dom. fun.

Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Wspólne ustawienia domyślne/Ustawienia domyślne zadania].

Ustawienia S/MIME



NOTATKA

Ta funkcja jest włączona, jeśli ustawisz „SMTP (Wysyłanie E-mail)” i „S/MIME” włącz w Protokołach wysyłania.

Funkcja ta służy do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail.

Szyfrowanie

Wybierz metodę szyfrowania.

Certyfikat szyfrowania

Skonfiguruj certyfikat szyfrowania i wprowadź wymagane zmiany.

Certyfikat podpisu

Skonfiguruj certyfikat podpisu i wprowadź wymagane zmiany.

Ustawienia OAuth2 (Microsoft Exchange)

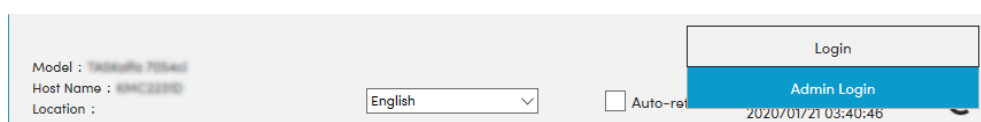
Wybierz [Ustawienia] i przejdź do adresu URL punktu końcowego uwierzytelniania, aby skonfigurować swoje konto Microsoft.

5 Wybierz [Prześlij].

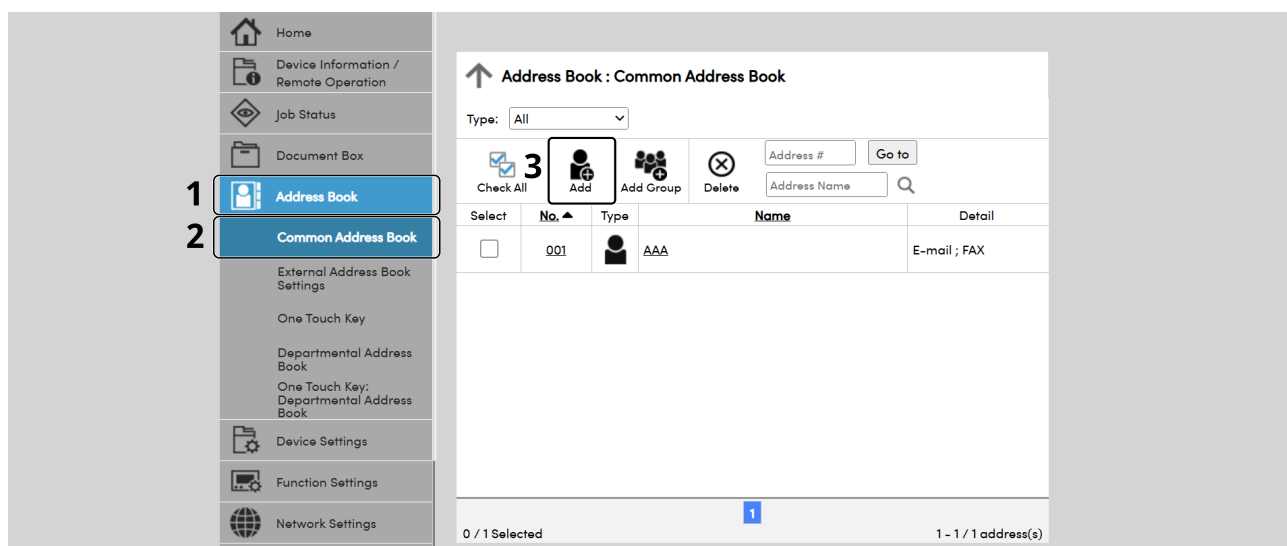
Rejestracja miejsc docelowych

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.
➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)



- 4 W menu [Książka adresowa] wybierz [Wspólna książka adresowa].



- 5 Kliknij opcję [Dodaj].

2 Wypełnij pola.

- 1 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.
Wprowadź informacje o miejscu docelowym, które ma zostać zarejestrowane. Pola do wypełnienia są takie same jak w przypadku rejestracji poprzez panel operacyjny.
Rejestrowanie miejsc docelowych w książce adresowej
- 2 Kliknij opcję [Prześlij].

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

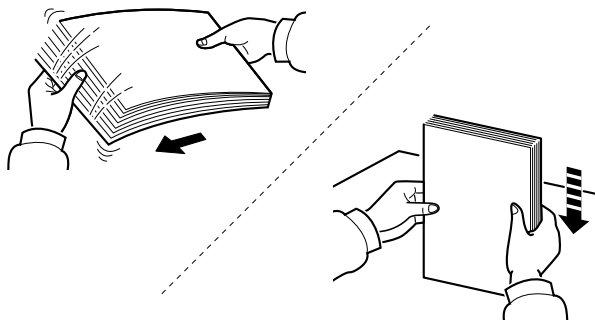
Ładowanie papieru.....	116
Korzystanie z blokady wyjścia.....	129
Korzystanie z prowadnicy stosu papieru.....	130

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset.

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni. Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Zamknij szczelnie cały papier pozostały w kasetach w opakowaniu do przechowywania papieru. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się na papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

Informacje o papierze

Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy. Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do każdej kasety.

Kaseta	Pojemność
Kaseta 1 do 3	500 arkuszy (papier zwykły: 80 g/m ²)

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Wybór odpowiedniego papieru

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

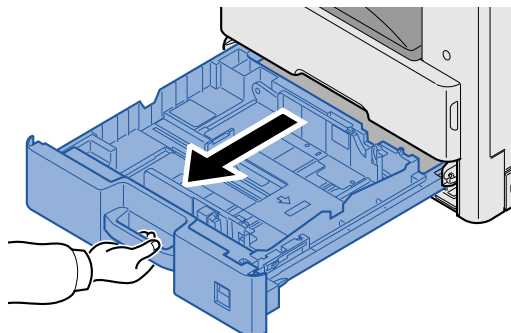
Ustawienie typu nośnika

WAŻNE

- Kasety 1 do 3 mieszczą gramaturę od 60 g/m² do 163 g/m² papieru.
 - Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
-

Ładowanie papieru do kasety 1 (do 3)

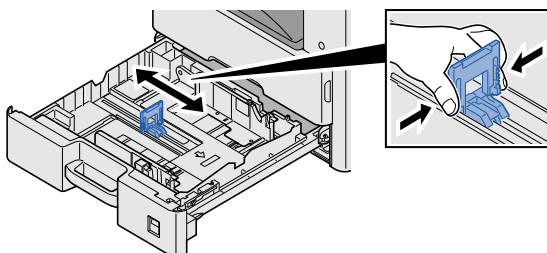
- 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

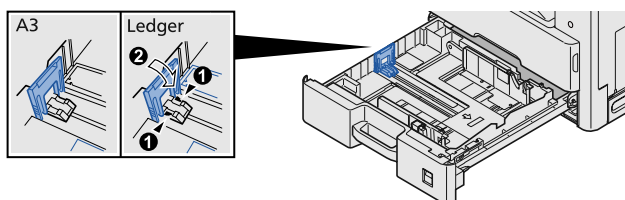
Nie wyjmuj więcej niż jednej kasety na raz.

- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.

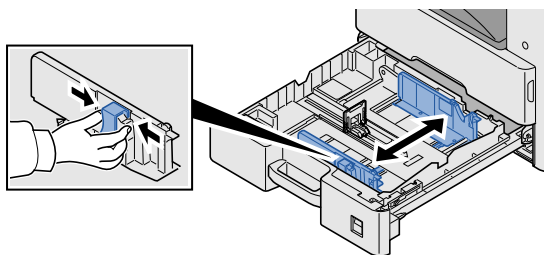


NOTATKA

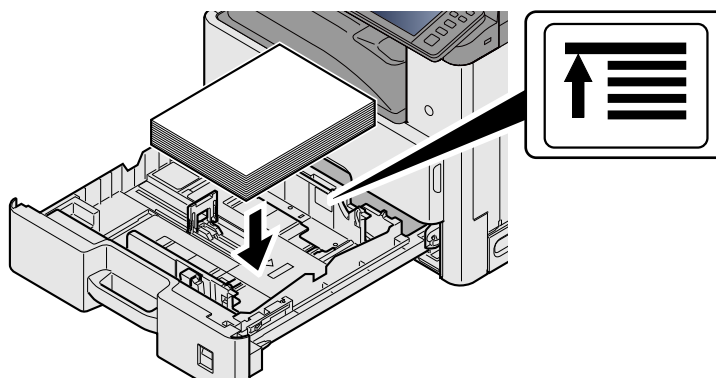
W przypadku papieru o formacie 11" × 17" (Ledger) należy opuścić prowadnicę długości papieru do lewej krawędzi papieru.



3 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.



4 Włóż papier.

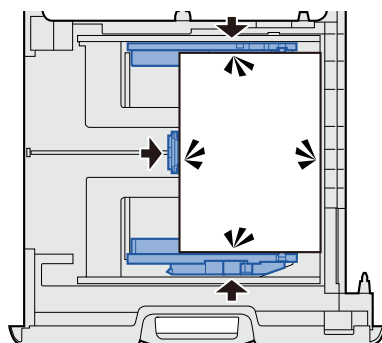


✓ WAŻNE

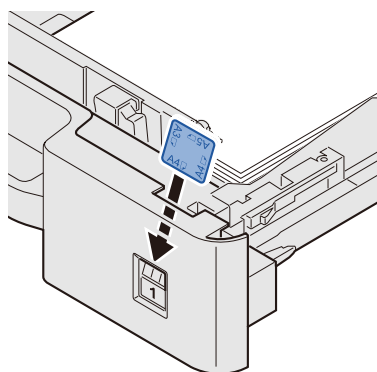
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 116\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Upewnij się, że prowadnice długości i szerokości papieru przylegają ściśle do papieru.

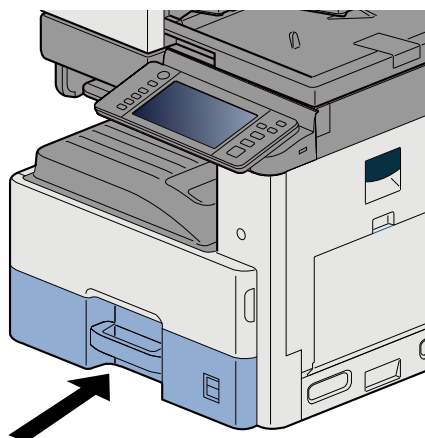
Jeśli występuje szczelina, dopasuj prowadnice do papieru.



6 Ustaw etykietę rozmiaru papieru.



7 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



8 Wyświetl ekran.

Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia kasety 1]

9 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Ustawienia kasety 1 do Ustawienia kasety 3



NOTATKA

- Jeśli potrzebna jest etykieta z rozmiarem, skontaktuj się ze sprzedawcą lub naszym przedstawicielem ds. sprzedaży i serwisu.
- Rozmiar papieru jest wykrywany automatycznie. Zapoznaj się z informacjami poniżej.

➔ [Wybór papieru \(strona 187\)](#)

Ustawienia kasety 1 do Ustawienia kasety 3

Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły formatu A4 lub mniejszy (80 g/m²), papier makulaturowy lub papier kolorowy: 100 arkuszy
- Papier gruby (220 g/m²): 10 arkuszy
- Papier gruby (157 g/m²): 10 arkuszy
- Papier gruby (120 g/m²): 25 arkuszy
- Papier gruby (104,7 g/m²): 25 arkuszy
- Hagaki (karton): 20 arkuszy
- Koperta DL, koperta C5, koperta #10 (komercyjna#10), koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2, Kakugata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3: 5 arkuszy
- Folia OHP: 10 arkuszy

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Wybór odpowiedniego papieru

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Ustawienie typu nośnika

Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.



WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
- Wyjmuj każdą folię z wewnętrznej tacy zaraz po jej wydrukowaniu. Pozostawienie folii w wewnętrznej tacy może spowodować zacięcie papieru.

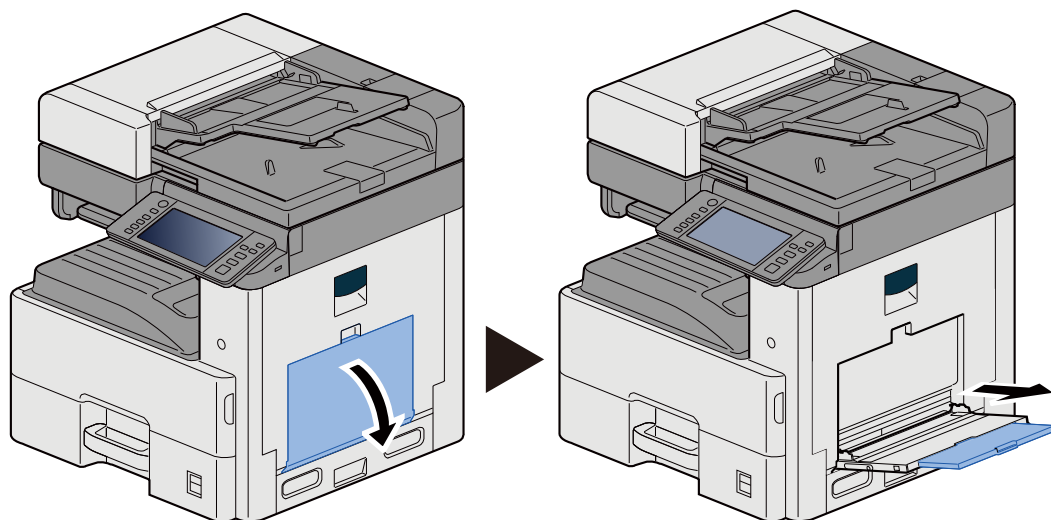


NOTATKA

- Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w następującym rozdziale:
Ustawienia tacy uniwersalnej
 - Jeśli używasz specjalnego papieru, takiego jak folie lub gruby papier, wybierz typ nośnika, kierując się poniższymi wskazówkami:
Ustawienie typu nośnika
-

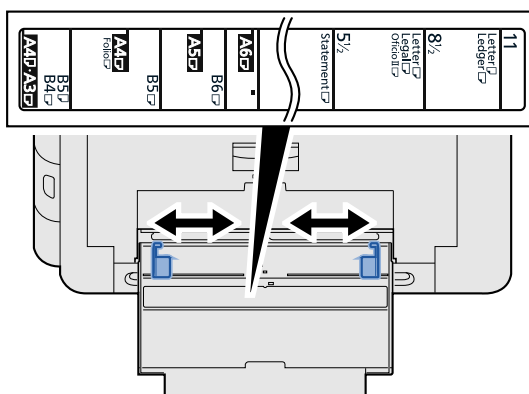
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

1 Otwórz tacę uniwersalną.

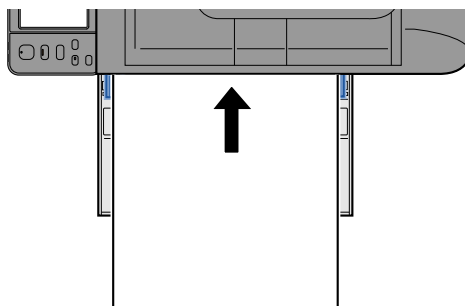


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 116\)](#)



WAŻNE

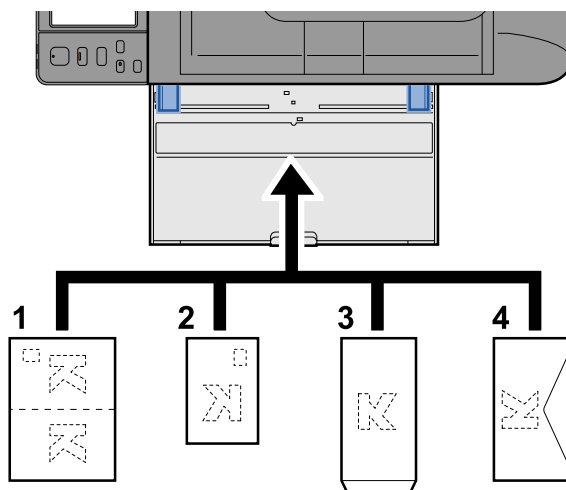
- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.

Jeśli na szybie umieszczane są koperty lub karton

Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu. Aby zapoznać się z procedurą drukowania, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ **Instrukcja obsługi sterownika drukarki**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- 1 Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- 2 Hagaki (karton)
- 3 Koperta bankowa (otwórz klapkę)
- 4 Koperta kieszonkowa (zamknij klapkę)



WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
 - Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
-



NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

Ustawienia tacy uniwersalnej

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 126\)](#)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety 2 do 3) to „A4”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”. Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić rozmiar papieru i typ nośnika.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 3] lub [Ustawienia tacy uniwersalnej]

2 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasecie

Ustaw rozmiar papieru i rodzaj nośnika używanego w kasetach.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	Wybierz rozmiar papieru. Wartość [Automatycznie (metryczne)], [Automatycznie (calowe)], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Folio], [216 x 340 mm], [Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [OficioII], [8K], [16K-R], [16K]
[Typ nośnika]	Wartość (Kaseta 1 do 3) [Zwykły], [Szorstki], [Kalka], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8] - Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział: Ustawienie typu nośnika - Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony. - Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział: Czynn. związ. z pap.specj

Rozmiar papieru i typ nośnika na tacy uniwersalnej

Możliwe jest ustawienie rozmiaru papieru i rodzaju nośnika używanego w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	Wybierz rozmiar papieru. Wartość [Ledger], [Letter], [Letter-R], [Legal], [Statement-R], [Executive-R], [OficioII], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm], [Legal], [8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Koperta C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Yukei 4], [Yukei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Wpis rozmiaru], [Niestandard.] W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety. Niestandardowe ustawienia papieru Kiedy wybierzesz [Wpis rozmiaru], użyj [+] lub [-], aby ustawić preferowany rozmiar. Metryczne X: 148 mm - 432 mm Y: 98 mm - 297 mm Calowe X: 5,83" - 17,00" Y: 3,86" - 11,69"
[Typ nośnika]	Służy do wyboru typu nośnika. Wartość: [Zwykły], [Folia], [Szorstki], [Kalka], [Cienki], [Etykiety], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Karton], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8] - Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział: Ustawienie typu nośnika - Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział: Czynn. związ. z pap.specj



NOTATKA

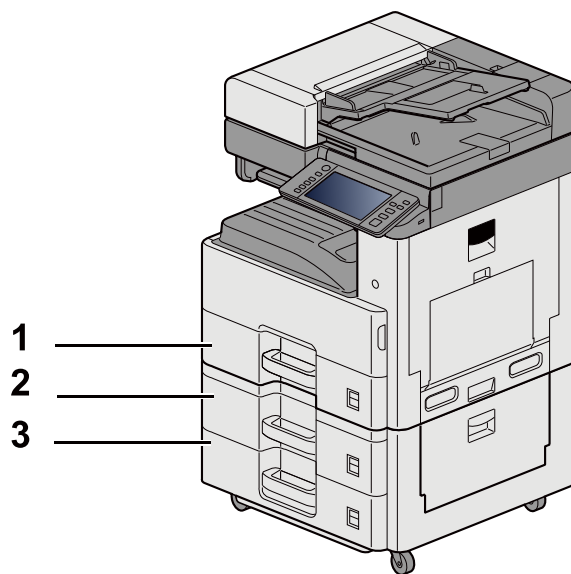
Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.

Wartość: [Zwykły], [Folia], [Szorstki], [Kalka], [Cienki], [Etykiety], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Karton], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8]

Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

Wybór jednostki podajnika papieru

Wybierz podajnik papieru w zależności od rozmiaru i rodzaju papieru.



Nr	Nazwa	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
1	Kaseta 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Folio, 216 × 340 mm, OficioII, 8K, 16K-R, 16K	Zwykły, Zadrukow., Czerpany, Makulatur., Kalka, Szorstki, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8	500 arkuszy (80 g/m ²)	➔ Ładowanie papieru do kasety 1 (do 3) (strona 118)
2	Kaseta 2				
3	Kaseta 3				

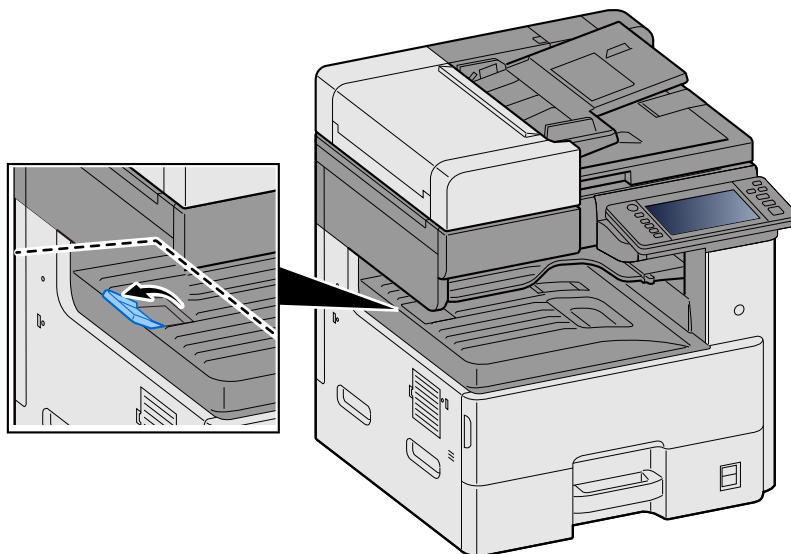


NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. Tego typu papiery mogą powodować zacięcia papieru lub inne usterki.

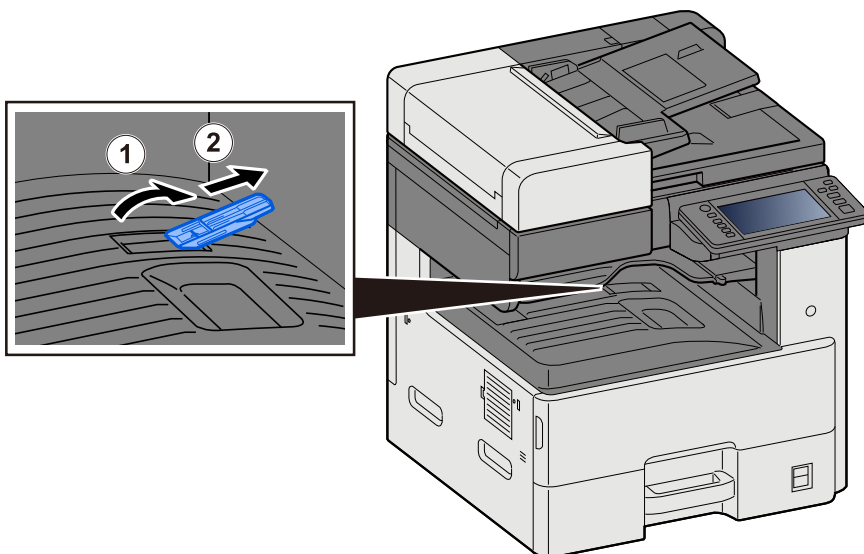
Korzystanie z blokady wyjścia

Używając papieru A3/Ledger lub większego, należy otworzyć pokazaną na rysunku blokadę papieru.



Korzystanie z prowadnicy stosu papieru

Aby użyć koperty, grubego papieru i kartonu, otwórz prowadnicę stosu papieru, jak pokazano poniżej. Pamiętaj o przywróceniu prowadnicy, jeśli używasz innego papieru niż koperta, gruby papier i karton.



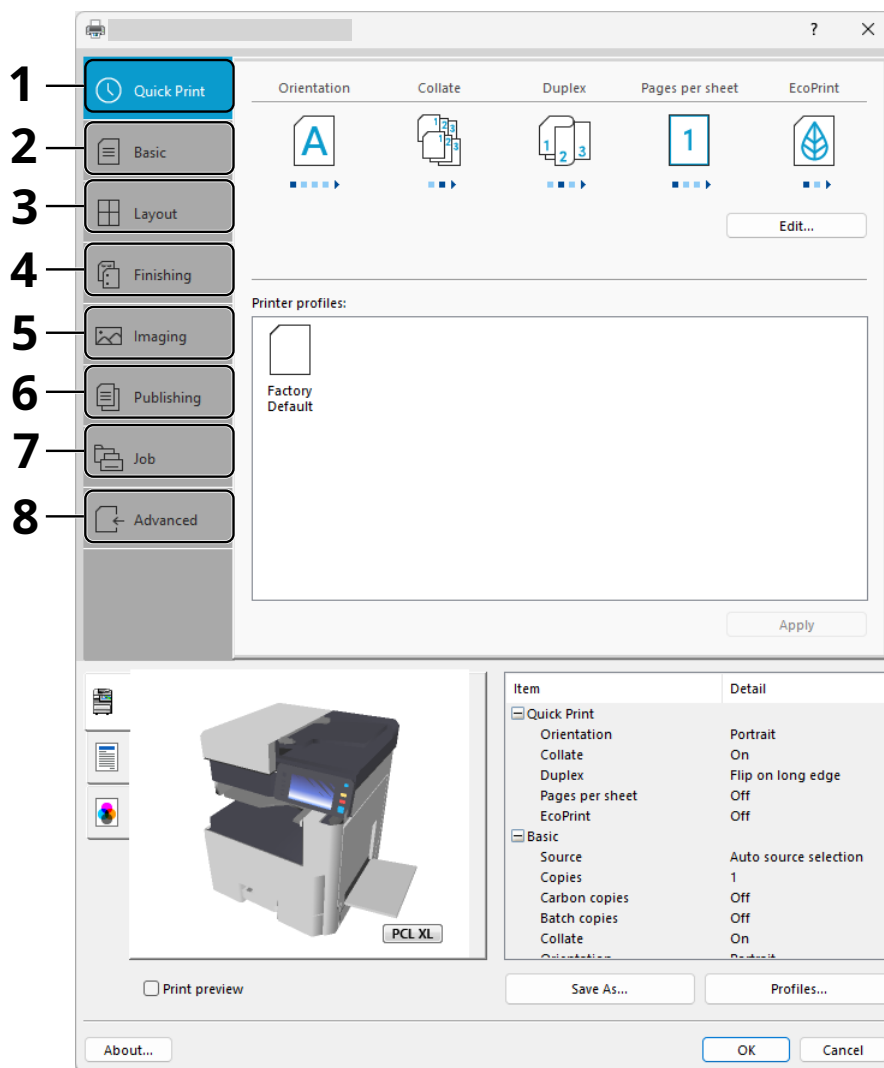
4 Drukuj z komputera

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	132
Drukowanie z komputera	136
Drukowanie z urządzenia przenośnego	143

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Instrukcja obsługi sterownika drukarki



1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.

[Profile]

Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.

[Edytuj]

Umożliwia to dostosowanie funkcji, które mają być widoczne na górze zakładki Szybkie drukowanie. Można wybrać maksymalnie 5 funkcji, które zostaną wyświetlone.

2 Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

3 Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

4 Karta [Wykończenie]

Na tej karcie dostępne są ustawienia powiązane z wykończeniem wydrukowanych nośników.

5 Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

6 Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

7 Karta [Zadanie]

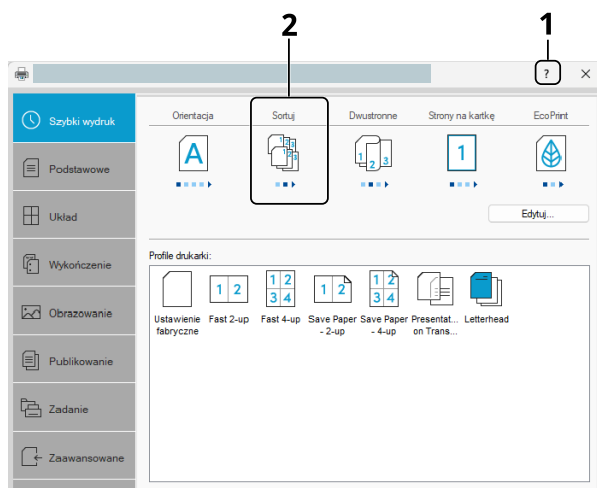
Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

8 Karta [Zaawansowane]

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



1 Kliknij przycisk [?].

2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.



NOTATKA

Możesz również nacisnąć klawisz [F1], aby wyświetlić Pomoc.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

→ **Instrukcja obsługi sterownika drukarki**

- 1 Kliknij przycisk Windows [Start] > [Wszystkie] > [Narzędzia systemu Windows] > [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].**



NOTATKA

Możesz wejść do opcji „Drukarki” w polu wyszukiwania, a następnie wybierz [Wyświetl urządzenia i drukarki].

- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia i wybierz [Właściwości drukarki].**
- 3 W zakładce [Ogólne] wybierz [Preferencje].**
- 4 Wybierz ustawienia domyślne i wybierz [OK].**

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows Server 2016 lub nowszy)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

→ Instrukcja obsługi sterownika drukarki

- 1** Kliknij przycisk Windows [Start] > [System Windows] > [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia i wybierz [Właściwości drukarki].
- 3** W zakładce [Ogólne] wybierz [Preferencje].
- 4** Wybierz ustawienia domyślne i wybierz [OK].

Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.



NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki pobrany z Centrum pobierania.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

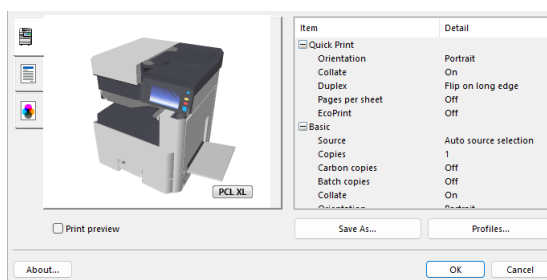
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy uniwersalnej przed wykonaniem poniższej procedury.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 123\)](#)

Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, wybierz rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.



NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

Podawanie papieru

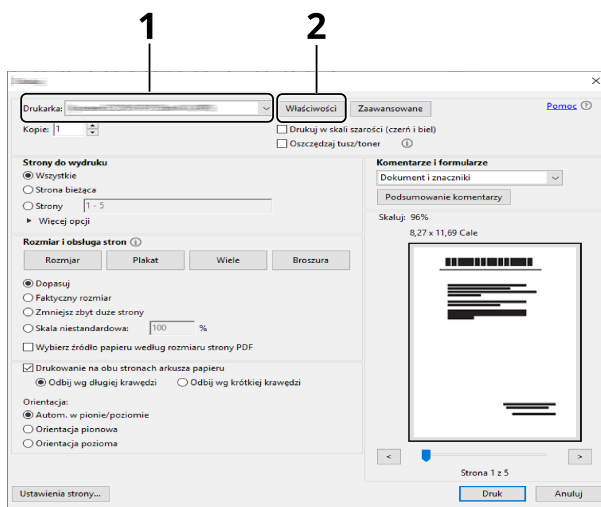
1

Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].

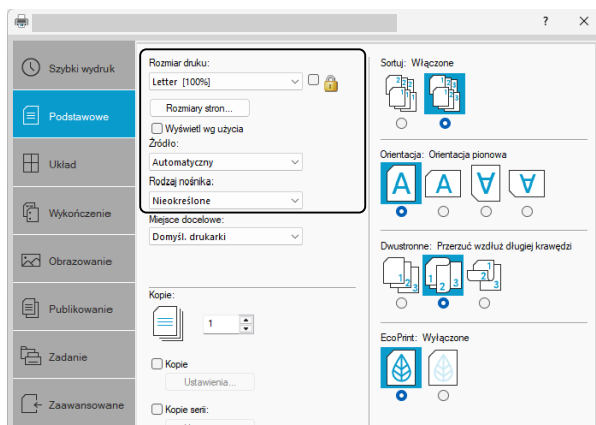


- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiowanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 138\)](#)

Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Typ nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij [OK], aby powrócić do okna drukowania.

3 Rozpocznij drukowanie.

Wybierz [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który nie znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, zarejestruj rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.



NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

Podawanie papieru

1 Wyświetl ekran.

- 1 W przypadku systemu Windows 11 wybierz przycisk [Start] > [Wszystkie aplikacje] > [Narzędzia systemu Windows] > [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].



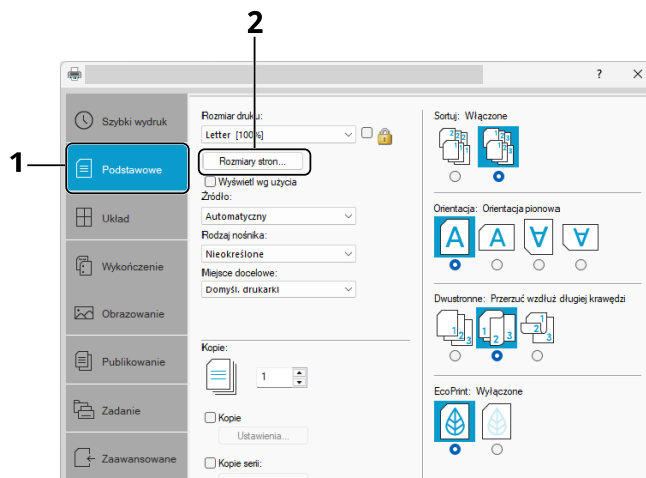
NOTATKA

Wybierz przycisk [Start] systemu Windows > [Narzędzia systemu Windows] > [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].

- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia i wybierz [Właściwości drukarki].
- 3 W zakładce [Ogólne] wybierz [Preferencje].

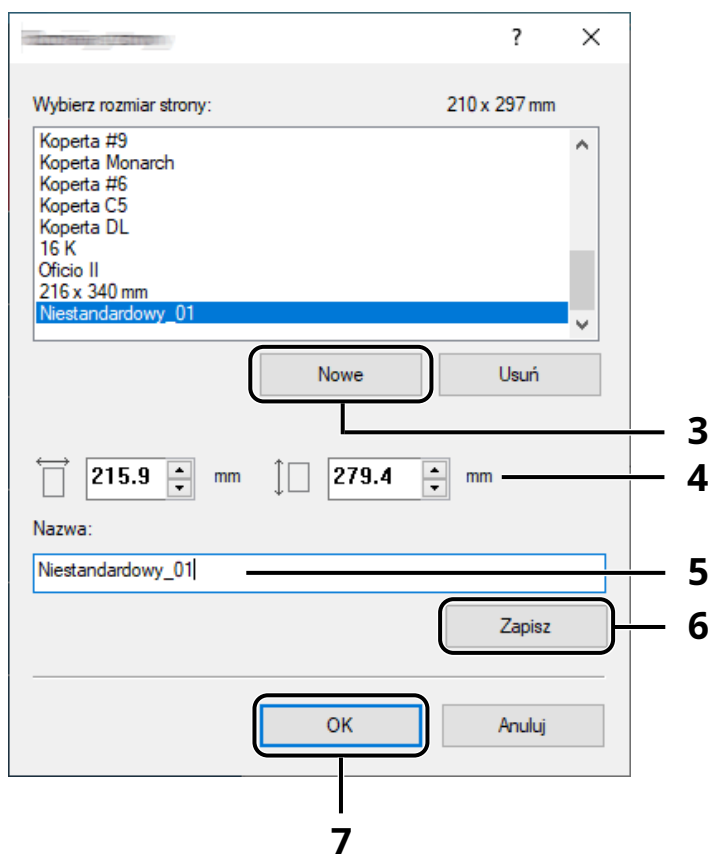
2 Zarejestruj papier.

- 1 Wybierz [Podstawowy].



- 2 Wybierz [Rozmiary stron].

- 3 Wybierz [Nowy].



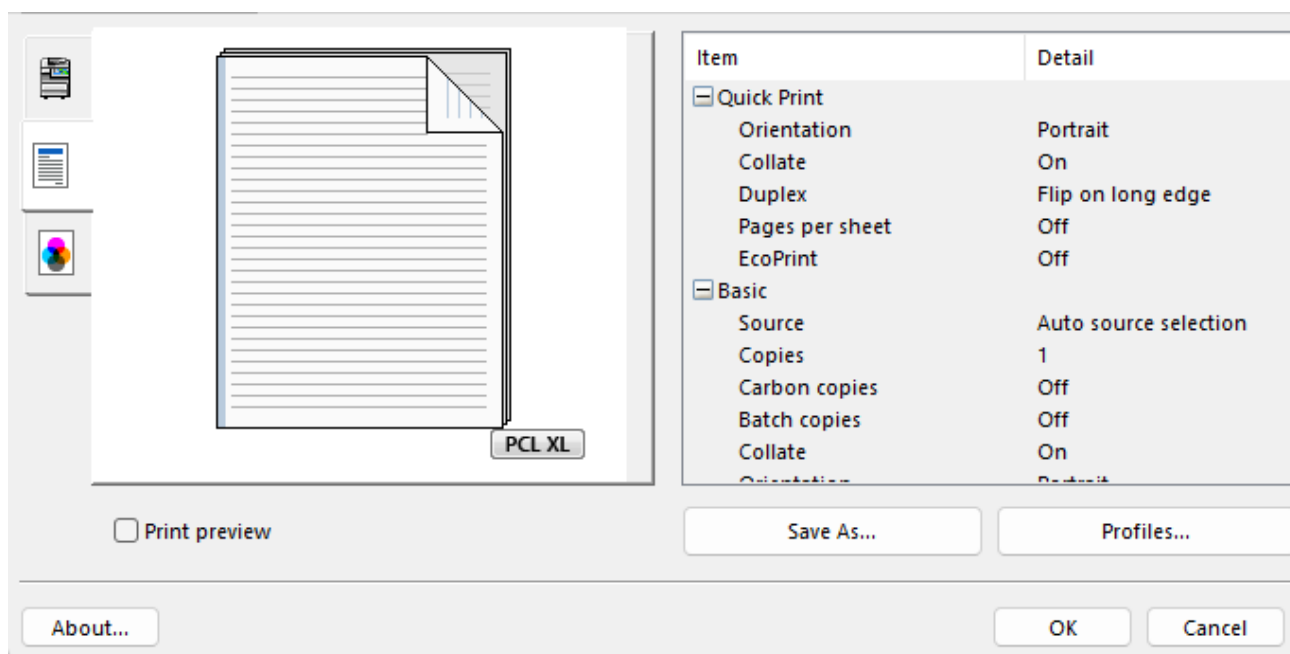
- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

- 6 Wybierz [Zapisz].

- 7 Wybierz [OK].

8 Wybierz [OK].

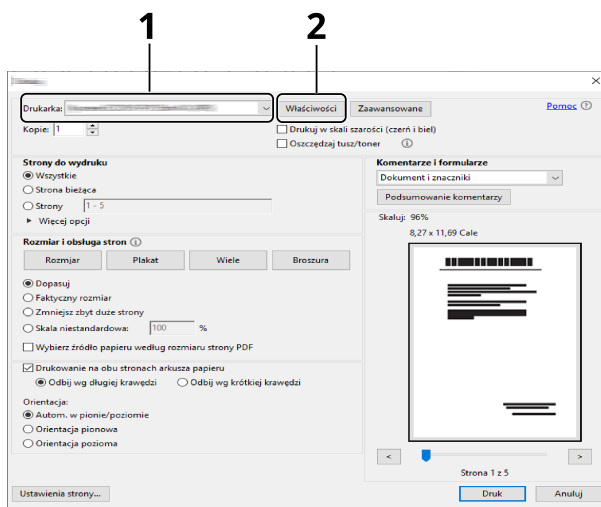


3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

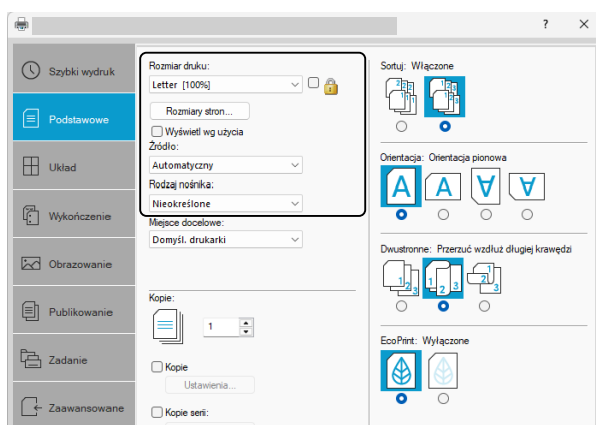
W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

4 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru o niestandardowym rozmiarze.

- 1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].



- 2 Wybierz [Podstawowy].
- 3 W menu „Rozmiar drukowania” wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 2.



Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy [Typ nośnika] wybrać żądany typ nośnika.



NOTATKA

W przypadku pocztówki lub koperty wybierz [Karton] lub [Koperta] w menu „Typ nośnika”.

- 4 Z menu „Źródło” wybierz źródło papieru.
- 5 Wybierz [OK], aby powrócić do okna drukowania.

5 Rozpocznij drukowanie.

Wybierz [OK].

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w rozdziale:

→ [Anulowanie zadań \(strona 167\)](#)

- 1** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań.
- 2** Kliknij plik, którego drukowanie chcesz anulować i wybierz [Anuluj].

Drukowanie z urządzenia przenośnego

To urządzenie obsługuje AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji zadanie można wydrukować z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Aby korzystać z funkcji AirPrint, upewnij się, że ustawienie AirPrint jest włączone w Embedded Web Server.

➡ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**



Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego

Drukowanie uniwersalne to usługa drukowania oferowana przez firmę Microsoft. Usługa ta umożliwia użytkownikowi usługi Azure Active Directory drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

Urządzenie można skonfigurować w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**



NOTATKA

- Aby korzystać z funkcji Drukowanie uniwersalne, w systemie Windows wymagana jest licencja Microsoft 365 i konto Azure Active Directory. Jeśli jeszcze nie tego nie masz, kup licencję i załóż konto.
 - Konieczne jest również wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w portalu Azure. Rejestracji urządzenia można dokonać z komputera podłączonego do tej samej sieci.
-

Drukowanie przez Mopria

Mopriato standard drukowania dostępny na urządzeniach z systemem Android 4.4 lub nowszym.

Należy wcześniej zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć.

Więcej informacji na temat użytkowania można znaleźć w witrynie Mopria Alliance.



Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct to standard sieci bezprzewodowej ustanowiony przez stowarzyszenie Wi-Fi Alliance. Jedną z funkcji sieci bezprzewodowej LAN jest umożliwienie bezpośredniej transmisji między urządzeniami nawet bez punktu dostępowego sieci bezprzewodowej LAN lub routera sieci bezprzewodowej LAN.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama jak w przypadku urządzeń mobilnych.

W przypadku używania nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu właściwości drukarki można wydrukować zadanie, określając nazwę w połączeniu Wi-Fi Direct.

Jeżeli używany jest adres IP i port, określ adres IP tego urządzenia.

Drukowanie z NFC

Jeśli Wi-Fi i Wi-Fi Direct zostały skonfigurowane wcześniej, sieć między tym urządzeniem a urządzeniem mobilnym zostanie skonfigurowana po prostu poprzez dotknięcie tagu NFC.

Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Ustawianie Wi-Fi Direct

5 Obsługa urządzenia

Ładowanie oryginałów.....	149
Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów	151
Ulubione	154
Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)....	160
Kopiowanie.....	164
Często używana metoda wysyłania.....	168
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	169
Wysyłanie dokumentu do preferowanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)	171
Skanowanie dokumentu przechowywanego w skrzynce niestandardowej.....	174
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	175
Anulowanie zadań wysyłania	178
Obsługa miejsc docelowych.....	179

Ładowanie oryginałów

Umieść oryginały na płycie lub w procesorze dokumentów, w zależności od rozmiaru, typu, liczby i funkcji oryginału.

Płyta dociskowa

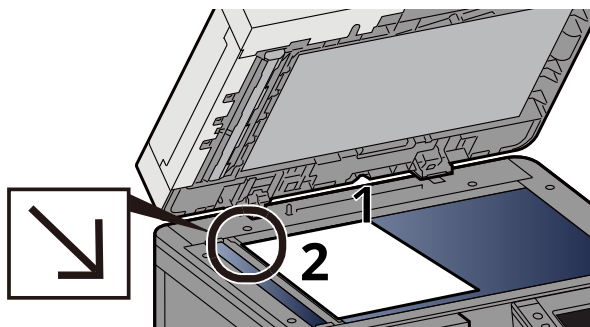
Umożliwia umieszczanie arkuszy, książek, pocztówek i kopert.

Procesor dokumentów

Umożliwia umieszczanie wielu oryginałów. Można również umieścić dwustronne oryginały.

Umieszczanie oryginałów na płycie

Możesz umieścić książki lub czasopisma na płycie obok zwykłych oryginałów w formacie arkusza.



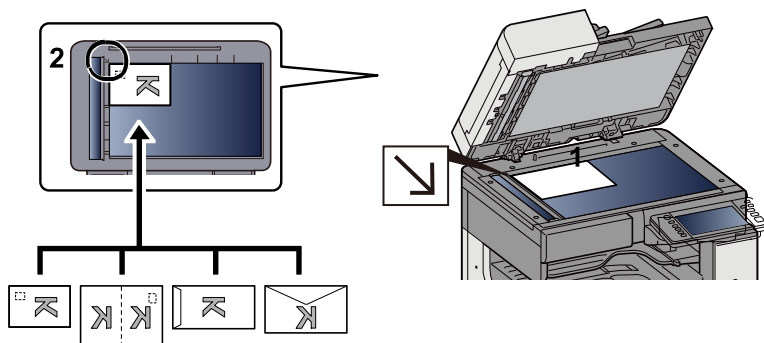
- 1** Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.
- 2** Rozpoczynając od górnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



NOTATKA

- Format A5 jest wykrywany jako A4-R. Ustaw rozmiar papieru na A5 za pomocą przycisku funkcyjnego na panelu dotykowym.
 - ➔ [Rozmiar oryginału \(strona 185\)](#)
 - Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:
 - ➔ [Orientacja oryginału \(strona 189\)](#)
-

Umieszczanie kopert lub kartonu na płycie



- 1** Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.
- 2** Rozpoczynając od górnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



NOTATKA

Podczas drukowania na kopercie lub kartonie należy załadować papier do tacy uniwersalnej zamiast kasety. Załadowanie koperty lub tektury do kasety może spowodować zacięcie papieru ze względu na ich inny rozmiar i kształt niż standardowy papier.

Aby załadować koperty lub karton do tacy uniwersalnej, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ [Jeśli na szybie umieszczane są koperty lub karton \(strona 124\)](#)



PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.



WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych można skanować, konfigurując ustawienia dupleksu.

Dupleks

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Ustawienia	Opis
Grubość	45 g/m ² do 160 g/m ² (dupleks: 50 g/m ² do 120 g/m ²)
Rozmiary	Maksymalnie A3/Ledger (297 mm × 432 mm) (długi oryginał 297 mm × 1600 mm) do minimalnego formatu A5-R/Statement-R (140 mm × 182 mm)
Liczba arkuszy	Papier zwykły (80 g/m ²), Papier kolorowy, Papier makulaturowy, Papier wysokiej jakości: 50 arkuszy

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami



WAŻNE

Przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia. W przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów.

- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały



WAŻNE

Przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia. W przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów.

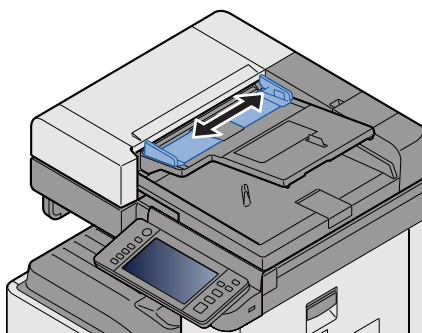
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

✓ WAŻNE

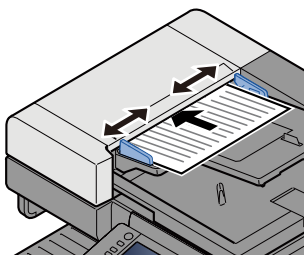
- Upewnij się, że na wyjściu procesora dokumentów (wyjściu DP) nie pozostały żadne oryginały, gdyż może to spowodować zacięcie.
- Nie należy stosować nadmiernej siły na procesorze dokumentów, np. przy wyrównywaniu oryginałów, ponieważ może to spowodować błędy.
- W zależności od czasu korzystania z procesora dokumentów prędkość ładowania może się zmniejszyć.

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



NOTATKA

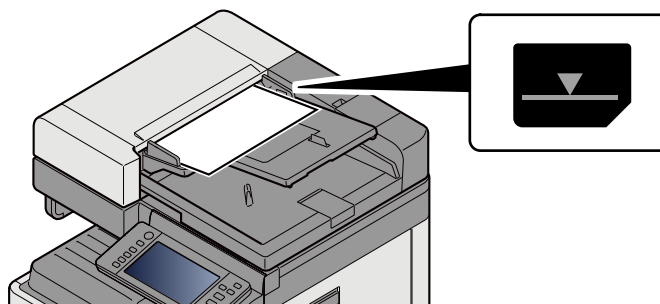
Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 189\)](#)



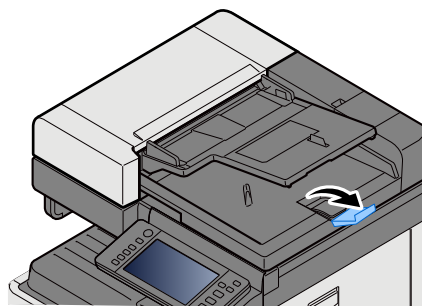
WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.



Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

- 2 Otwórz oryginalną blokadę, aby dopasować ją do rozmiaru zestawu oryginału (rozmiar oryginalny: A3 lub Ledger).



Ulubione

Po dodaniu często używanych funkcji do listy Ulubione można je szybko i łatwo przywoływać. Możesz także nadać ulubionym elementom nazwę, aby ułatwić ich odnajdywanie podczas przywoływania.

Wstępnie zarejestrowane elementy ulubione przedstawione poniżej zostały skonfigurowane w ustawieniach. Ustawienia te można modyfikować w celu łatwiejszego korzystania z nich w danym środowisku.

Kopia karty ID

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Oryginalny rozmiar: [A5]/[Statement]
- Wybór papieru: [Kaseta 1]
- Powiększenie: [100%]

Kopij z oszczędzaniem papieru

Można używać tej opcji, aby oszczędzać papier. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować grupowanie stron lub kopiowanie dwustronne.

Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Dupleks: [1-str.>>2-str.]
- Połącz: [2 w 1]
- Liczba wydrukowanych egzemplarzy: 1
- Wybór papieru: Kaseta 1
- Typ oryginału: [1-str.]

Skanowanie do komputera (wprowadzanie adresu)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na dowolnym komputerze, za pomocą SMB lub na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Nowy folder
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wył.
- Rozdzielczość skanowania: [300 × 300 dpi]

Skanowanie do komputera (Książka adresowa)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na komputerze zarejestrowanym w książce adresowej lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Książka adresowa
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Skanowanie ciągłe: Wył.
- Rozdzielczość skanowania: [300 × 300 dpi]

Skanowanie do poczty e-mail (wprowadzanie adresu)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na dowolny adres e-mail. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Nowy adres e-mail
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Skanowanie ciągłe: Wył.
- Rozdzielczość skanowania: [300 × 300 dpi]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Temat wiadomości e-mail: wartość domyślna
- Treść wiadomości e-mail: wartość domyślna

Skanowanie do poczty e-mail (Książka adresowa)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na adres e-mail zarejestrowany w książce adresowej. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Książka adresowa
- Skanowanie ciągłe: Wył.
- Rozdzielczość skanowania: [300 × 300 dpi]
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Temat wiadomości e-mail: wartość domyślna
- Treść wiadomości e-mail: wartość domyślna



NOTATKA

- Do listy ulubionych można dodać do 20 funkcji, w tym kopiowania i wysyłania.
- Jeśli pojawi się ekran Uwierzytelniania użytkownika, zaloguj się jako administrator, administrator urządzenia lub dowolny użytkownik, który ma uprawnienia do modyfikowania lub konfigurowania ustawień urządzenia.

➔ [Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator \(strona 102\)](#)

Rejestracja elementów ulubionych

W poniższej procedurze użyto rejestrowania funkcji kopiowania.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Ekran główny] > [Kopiuj]
- 2 Wybierz [Ulubione], gdy dostępny jest tryb kopiowania.

2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Dodaj] > Wybierz liczbę (01 do 20) dla numeru elementu ulubionych.



NOTATKA

Aby zastąpić istniejący numer elementu ulubionego, usuń bieżący numer elementu ulubionego, a następnie zarejestruj nowy.

- 2 Na ekranie „Typ funkcji”, wybierz [Program] lub [Kreator].

„Program”

Element ulubiony natychmiast przywołuje odpowiednie ustawienie.

„Kreator”

Element ulubionych przywołuje zapisane ustawienia w kolejności.

Jeśli wybrano opcję [Kreator], dodaj funkcję, którą chcesz zarejestrować, zaznaczając pole wyboru, a następnie wybierz [Nast. >].



NOTATKA

W funkcji Wyślij wybierz [Przywoływanie miejsca docelowego], aby wybrać miejsce docelowe.

- 3 Wprowadź nową nazwę ulubionego elementu > [Rejestruj]

Element ulubionych został zarejestrowany.

Aby wyświetlić zarejestrowaną ulubioną pozycję na ekranie głównym, wybierz [Dodaj] na wyświetlonym ekranie potwierdzenia.

- 4 Wybierz [OK].

Korzystanie z elementów ulubionych

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione]

Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz użyć.



NOTATKA

- Aby natychmiast użyć numeru elementu ulubionego, wybierz [Szukaj] i wprowadź ulubiony numer (od 01 do 20).
 - Na ekranie głównym możesz także wybrać ikonę zarejestrowanego numeru elementu ulubionego.
 - Jeśli zarejestrowany element ulubiony związany ze Skrzynką dokumentów został usunięty, nie można go używać. Należy sprawdzić skrzynkę dokumentów.
-

2 Uruchom element ulubionych.

Umieść oryginały > Klawisz [Start].



NOTATKA

[Ulubione] można wybrać w każdej funkcji, aby wywołać ulubione zarejestrowane dla tej funkcji.

Edycja elementów ulubionych

Istnieje możliwość zmiany numeru i nazwy elementów ulubionych.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Edytuj].

2 Edytuj ulubione.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (01 do 20), który chcesz zmienić.
- 2 Wybierz [Menu], aby zmienić numer i nazwę ulubionego elementu.
➔ [Rejestracja elementów ulubionych \(strona 156\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Usuwanie elementów ulubionych

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Edytuj].

2 Usuń element ulubionych.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (01 do 20), który chcesz usunąć.
- 2 [Usuń] > [Usuń]

Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)

Można zarejestrować skróty, aby uzyskiwać łatwy dostęp do często używanych funkcji. Nazwę funkcji powiązaną z zarejestrowanym skrótem można zmienić w razie potrzeby.

Dodawanie skrótu

Skróty rejestruje się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

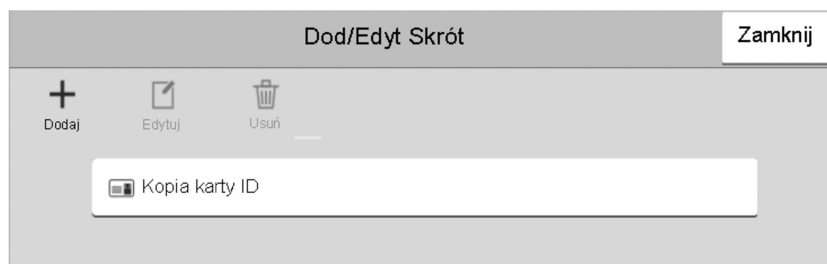
2 Zarejestruj skróty.

- 1 W sekcji „Skrót” wybierz [+].
Wyświetl menu funkcji.



NOTATKA

- Możesz również dodać skrót, wybierając [◀] (ikona rozszerzenia ekranu) > [✎] (ikona edycji).
- Gdy pojawi się ekran „Dodaj/Edytuj skrót”, wybierz [Dodaj].



- 2 Wybierz funkcję, którą chcesz dodać > [Dalej >].
- 3 Wprowadź nazwę skrótu > [Dalej >].



NOTATKA

Jeżeli klucz skrótu nie zostanie wprowadzony, wyświetlana będzie nazwa funkcji.

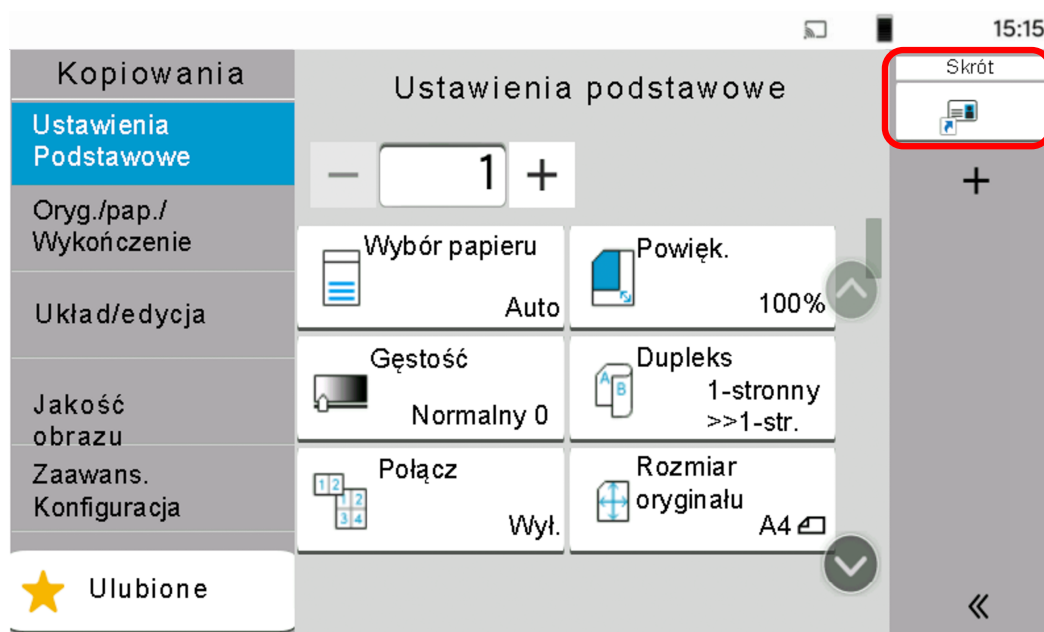
- 4 Potwierdź wpis.
Wybierz [Nazwa skrótu], [Funkcja] lub [Uprawnienie], aby zmienić ustawienia.



NOTATKA

[Uprawnienie] jest wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

5 Wybierz opcję [Zakończ].



Skrót jest zarejestrowany.

Edycja skrótów

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz [<<] (ikona rozszerzenia ekranu) > [] (ikona edycji).

Wyświetl menu skrótów.

2 Edytuj skrót.

- 1 Wybierz klawisz skrótu, który chcesz edytować.
- 2 Wybierz [Edytuj].
- 3 Wybierz [Nazwa skrótu] Lub [Funkcja].
- 4 Zmień ustawienia > [OK].
- 5 [Zakończ] > [Aktualizuj]

Usuwanie skrótów

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz  (ikona rozszerzenia ekranu) >  (ikona edycji).

Wyświetl menu skrótów.

2 Usuń skrót.

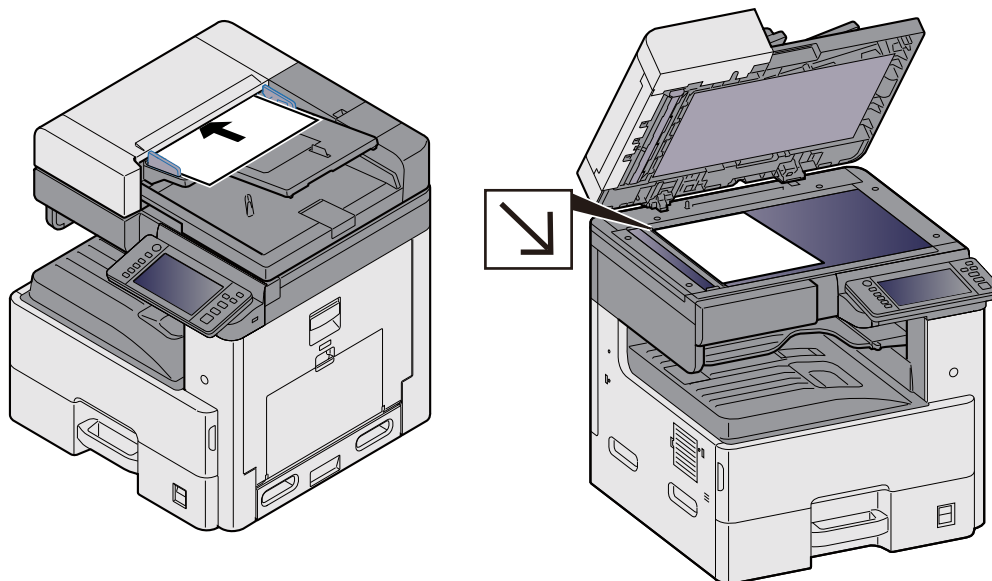
Wybierz klawisz skrótu, który chcesz usunąć > [Usuń] > [Usuń].

Kopiowanie

Procedury te opisują podstawową operację kopiowania oraz sposób anulowania kopiowania.

Podstawowa obsługa

- 1** Klawisz [Ekran główny] > [Kopiuuj]
- 2** Umieść oryginały.



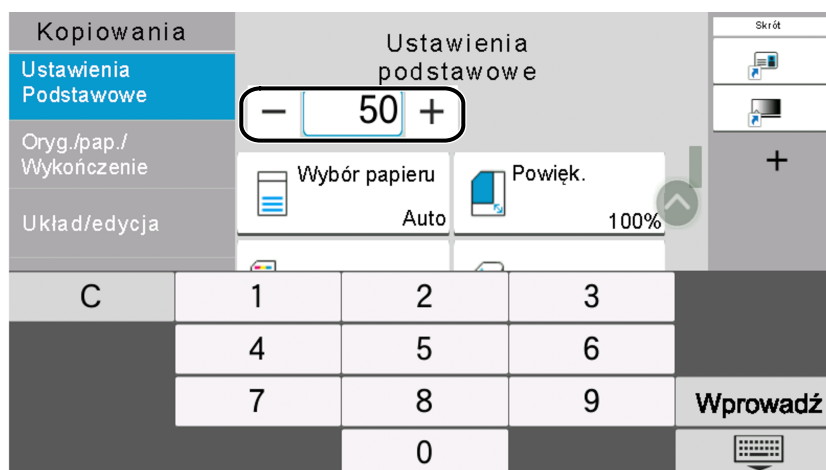
➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 149\)](#)

3 Wybierz funkcję.

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz globalną nawigację.

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Wybierz obszar do wprowadzenia liczby arkuszy, aby wyświetlić klawiaturę numeryczną. Do wprowadzenia liczby arkuszy możesz też użyć klawiszy [+] or [-]. Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).



5 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpocznie się kopiowanie.

Anuluj	Skanow...	Rezerw. nast.
Ustawienia skanowania: Skanowane strony: 0 • A4  • 100% • 1-str. • G. brzeg po lewej	Skanowane strony: 1 	Ustawienia druku: 1 • A4  Zwykły • 1 Kopie • Kasetę 1 • 1-str. • Sortuj
Nr zadania: 0000.Nazwa użytkow.:-----		Nazwa zadania: doc000008202111021522..

Przerwij kopiowanie

Ta funkcja umożliwia wstrzymanie bieżących zadań w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania kopii.

Po zakończeniu kopiowania przerywanego urządzenie wznowia wstrzymane zadania drukowania.



NOTATKA

- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez 60 sekund w trybie kopiowania przerywanego, przerywanie kopiowania przerywane zostanie automatycznie anulowane, a drukowanie zostanie wznowione.

Można zmienić opóźnienie, po którym przerywanie kopiowania zostanie anulowane. Zmień opóźnienie w razie potrzeby.

1 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz [Przerywać].

Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

- 2 Umieść oryginały w urządzeniu w celu wykonania kopiowania przerywanego i skonfiguruj ustawienia kopiowania.

2 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpoczyna się kopiowanie przerywane.

3 Po zakończeniu kopiowania przerywanego wybierz [Przerwij].

Urządzenie wznowia wstrzymane zadania drukowania.

Anulowanie zadań

1 Wybierz [Stop].

2 Anuluj zadanie.

Gdy skanowane jest zadanie

Zadanie kopiowania zostanie anulowane.

Gdy trwa drukowanie lub urządzenie jest w trybie gotowości

Wyświetla się ekran anulowania zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które chcesz anulować > [Anuluj] > [Tak].

Często używana metoda wysyłania

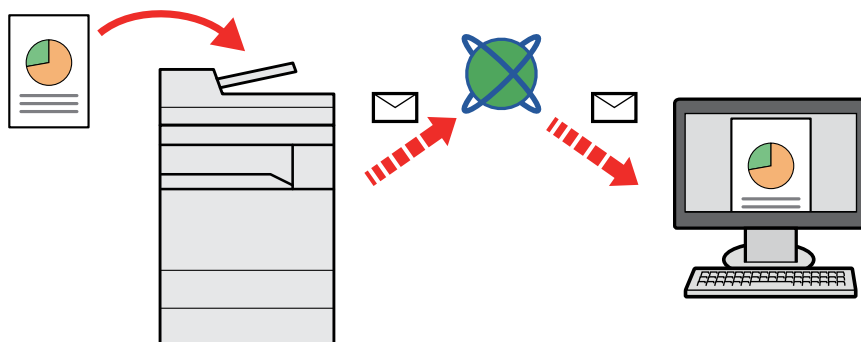
Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpisz adres e-mail): Wysła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik do wiadomości e-mail.

➔ [Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail \(strona 169\)](#)

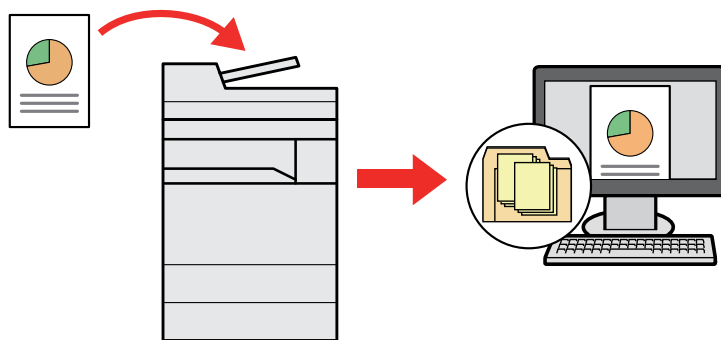


- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.

➔ [Wysyłanie dokumentu do preferowanego folderu udostępnionego na komputerze \(skanowanie do komputera\) \(strona 171\)](#)

- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP.

Wysyłanie dokumentu do folderu na serwerze FTP (skanowanie do FTP)



- Skanowanie danych obrazu przy użyciu TWAIN/WIA: Zeskanuj dokument przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.

Skanowanie za pomocą TWAIN lub WIA



NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.

➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 175\)](#)

- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail

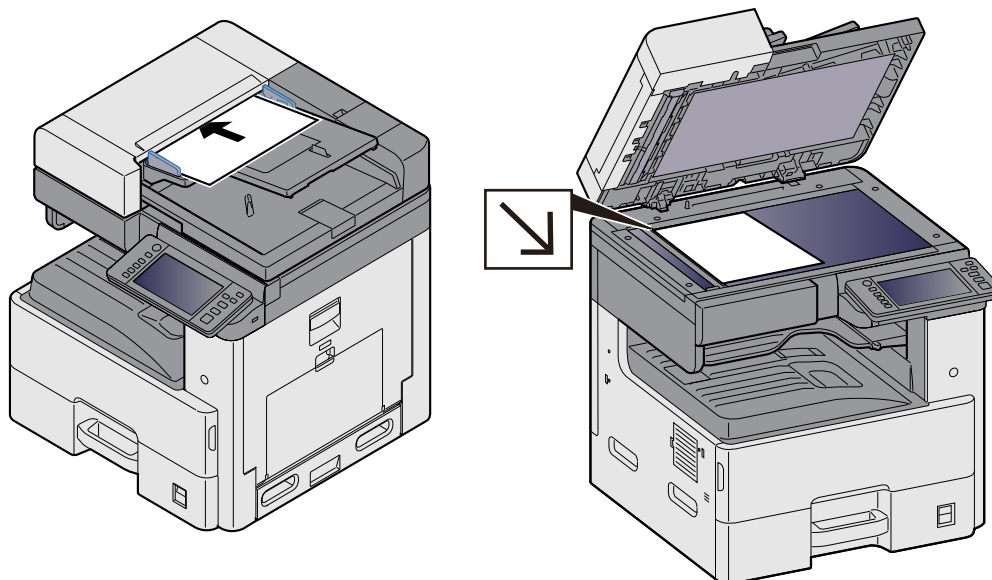
NOTATKA

W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.

Przed wysłaniem wiadomości e-mail należy skonfigurować ustawienia SMTP i poczty e-mail za pomocą Embedded Web Server.

→ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 109\)](#)

- 1** Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]
- 2** Umieść oryginały.



→ [Ładowanie oryginałów \(strona 149\)](#)

- 3** Na ekranie docelowym do wysłania wybierz Wprowadź miejsce docelowe [+] > [E-mail].

4 Wprowadź adres e-mail odbiorcy > [OK].

Metoda wprowadzania znaków

Jeśli opcja [Spr. wpisu dla now.m doc.] jest ustawiona na [Wł.], zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Ponowne wprowadzanie do nowego miejsca docelowego

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [Następne miejsce docelowe]. Można określić do 100 adresów e-mail.

Aby zarejestrować wprowadzony adres e-mail w Książce adresowej, wybierz [Dodaj do książki adresowej]. Można także zastąpić informacje dotyczące wcześniej zarejestrowanego miejsca docelowego.



NOTATKA

- Miejsca docelowe można później zmienić.
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych
- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zezwól], miejsce docelowe jest wyświetlane po komunikacie „Wybrano miejsce docelowe poniżej.”
- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

5 Wybierz funkcje.

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.



WAŻNE

- [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy wiad. e-mail] pojawiają się podczas ustawiania S/MIME na Embedded Web Server.
➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**
- Podczas korzystania z opcji [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy wiad. e-mail], określ adresy e-mail posiadające certyfikat szyfrowania z książki adresowej. Podanego adresu nie można skonfigurować za pomocą tych funkcji. Podczas wprowadzania adresu e-mail z panelu operacyjnego nie można korzystać z tych funkcji.

6 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

- Jeśli pozycja [Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem] jest ustawiona na [Wł.], ekran potwierdzenia jest wyświetlany.
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych
- Jeśli określono wiele miejsc docelowych, na ekranie wyświetla się komunikat potwierdzający. Po potwierdzeniu wybierz [Tak].
- W razie potrzeby naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie dokumentu do preferowanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)

NOTATKA

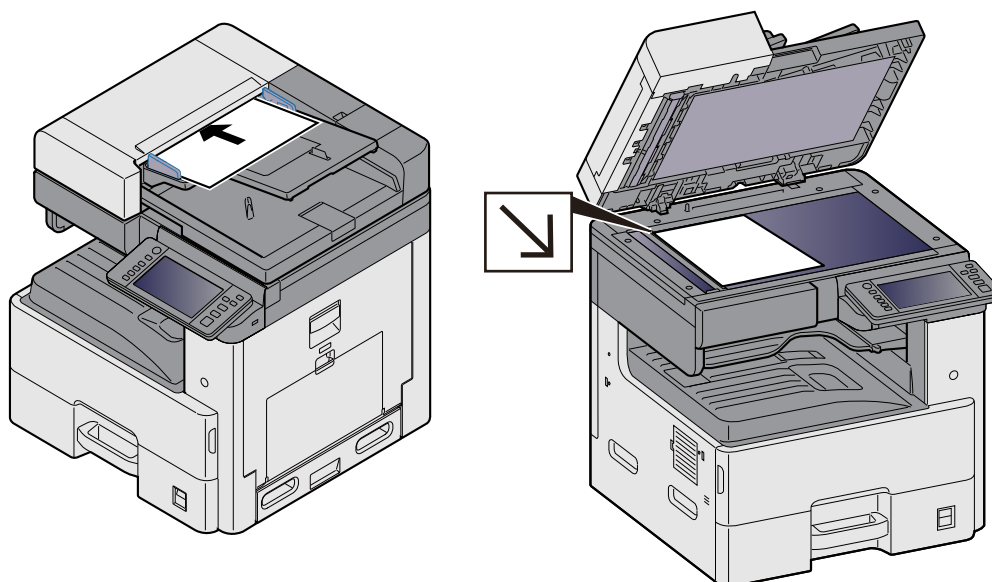
Przed wysłaniem dokumentu skonfiguruj następujące ustawienia:

- Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera.
Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera
- Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny.
Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny
- Tworzenie folderu udostępnionego i zapisanie jego nazwy
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego
- Konfigurowanie zapory systemu Windows.
Konfigurowanie zapory systemu Windows

W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.

1 Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 149\)](#)

3 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz Wprowadź miejsce docelowe [+] > [SMB].

4 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Aby wyszukać folder na komputerze podłączonym do sieci, wybierz [Wyszukaj folder według nazwy hosta].

Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder według nazwy hosta], możesz wprowadzić „Nazwę domeny/grupy roboczej” i „Nazwę Hosta”, aby wyszukać komputery w sieci w celu znalezienia miejsca docelowego.

Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Wybierz nazwę hosta (nazwę komputera), którą chcesz określić na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.

Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Wybierz folder, który chcesz określić i [Wybierz ten folder]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.

Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.

Metoda wprowadzania znaków

Jeśli opcja [Spr. wpisu dla now.m doc.] jest ustawiona na [Wł.], zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Ponowne wprowadzanie do nowego miejsca docelowego

Możesz ustawić następujące pozycje.

Pozycja	Opis
Nazwa hosta	Nazwa komputera. Możesz również dodać adres IP. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych []. Na przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10]
Port	Numer portu. Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka folderu	Nazwa współdzielenia. Na przykład: daneskanera W razie potrzeby w przypadku podfolderów należy podać nazwę współdzielenia i nazwę folderu. Na przykład: daneskanera\nnazwa folderu
Nazwa logowania	- Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same, określ nazwę użytkownika. Na przykład: jan.kowalski - Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, należy podać zarówno nazwę domeny, jak i nazwę użytkownika. Na przykład: abcdnet\jan.kowalski W przypadku wysyłania dokumentu przez opcjonalny interfejs sieciowy (IB-53, IB-54 lub IB-55), „\” nie może być użyty. Jeżeli nazwa komputera różni się od nazwy domeny, należy wprowadzić nazwę użytkownika za pomocą znaku „@.” Na przykład: jan.kowalski@abcdnet
Hasło logowania	Hasło logowania do systemu Windows. (uwzględniana jest wielkość liter)

5 Sprawdź status.

1 Sprawdź informacje.

2 Wybierz [Test połączenia].

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [Następne miejsce docelowe].

Aby zarejestrować wprowadzone miejsce docelowe SMB w Książce adresowej, wybierz [Dodaj do książki adresowej].



NOTATKA

- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zezwól], miejsce docelowe jest wyświetlane po komunikacie „Wybrano miejsce docelowe poniżej.”
 - Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
-

6 Wybierz [OK].



NOTATKA

Miejsca docelowe można później zmienić.

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

7 Wybierz funkcje.

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

8 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

- Jeśli pozycja [Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem] jest ustawiona na [Wł.], ekran potwierdzenia jest wyświetlany.
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych
 - Jeśli określono wiele miejsc docelowych, na ekranie wyświetla się komunikat potwierdzający. Po potwierdzeniu wybierz [Tak].
 - W razie potrzeby naciśnij klawisz [Start].
-

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Skanowanie dokumentu przechowywanego w skrzynce niestandardowej



NOTATKA

W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.

Przed wysłaniem dokumentu potwierdź, że TWAIN Driver jest zainstalowany na komputerze i czy ustawienia są skonfigurowane.

Ustawienie

Aby załadować dokument zapisany w skrzynce niestandardowej, wybierz nazwę modelu za pomocą (skrzynka) z „Model” na ekranie konfiguracji TWAIN Driver.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom oprogramowanie zgodne z technologią TWAIN.
- 2 Wybierz maszynę za pomocą aplikacji, aby wyświetlić okno.

2 Wyświetl listy dokumentów.

- 1 Wybierz skrzynkę niestandardową. Jeśli dla skrzynki ustawiono hasło, pojawi się ekran wprowadzania hasła. Wprowadź hasło i wybierz [OK]. Po wybraniu skrzynki pliki dokumentów w skrzynce niestandardowej zostaną wyświetlone na „Liście dokumentów”.
- 2 Ustaw sposób wyświetlania danych dokumentu. Kliknij [Ustawienie], aby wybrać każdy element.
- 3 Wybierz [OK].

3 Zeskanuj oryginały.

- 1 Wybierz dane dokumentu, które chcesz zeskanować [Listy dokumentów].
Wprowadź nazwę danych dokumentu w polu „Szukaj (nazwa)” aby znaleźć dane mające tę samą nazwę danych dokumentu lub nazwę danych dokumentu zaczynającą się od tego samego słowa.
Wybierz [Szczegóły], aby wyświetlić dane dokumentu. Jeśli dane dokumentu składają się z wielu stron, zaznacz pole wyboru obok stron, które chcesz zeskanować.



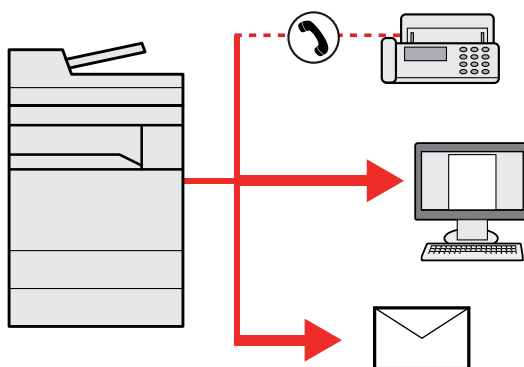
NOTATKA

W takim przypadku zeskanowana strona lub wybrane dane dokumentu nie zostaną usunięte ze skrzynki niestandardowej.

- 2 Wybierz [Uzyskaj].
Dane dokumentu zostaną zeskanowane.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, które łączą adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. Takie działanie nazywa się wysyłaniem wielokrotnym. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba rozsyłanych materiałów: do 500

Liczba pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- E-mail: do 100
- Foldery (SMB, FTP): Łącznie 10 SMB i FTP

Ponadto, w zależności od ustawień, można jednocześnie wysłać i drukować.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [Start], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.



NOTATKA

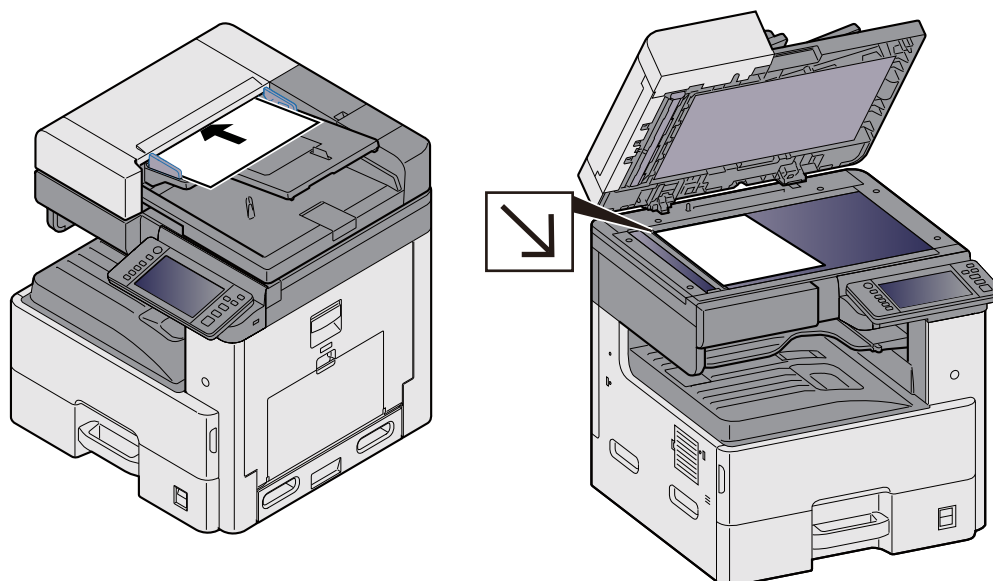
- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych

1

Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Umieść oryginały.



→ Ładowanie oryginałów (strona 149)

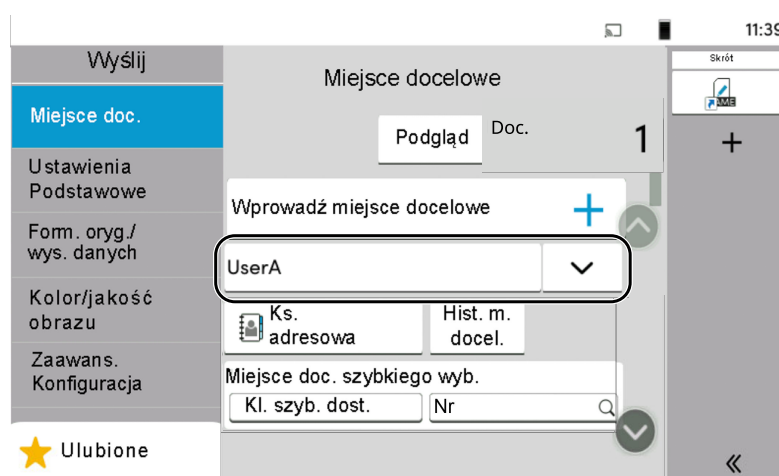
3 Określ miejsce docelowe.



NOTATKA

Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zezwól], miejsce docelowe jest wyświetlane po komunikacie „Wybrano miejsce docelowe poniżej.”

Po dodaniu miejsca docelowego wyświetli się poniższy ekran.



4 Ustaw funkcje.

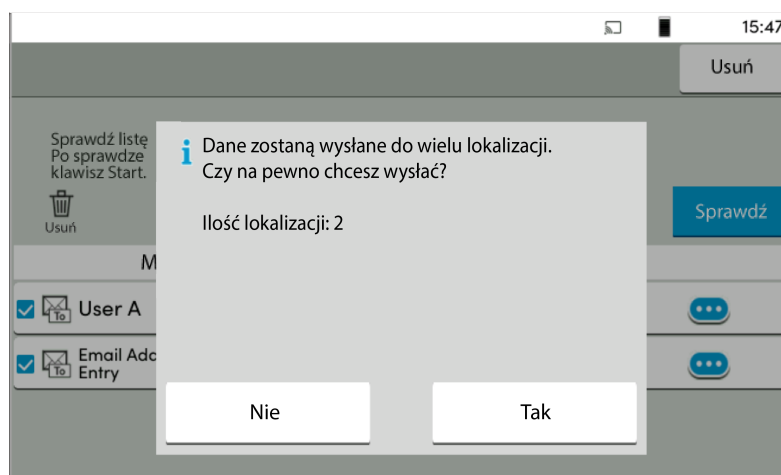
Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

5 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

- Jeśli pozycja [Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem] jest ustawiona na [Wł.], ekran potwierdzenia jest wyświetlany.
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych
- Jeśli określono wiele miejsc docelowych, na ekranie wyświetla się komunikat potwierdzający. Po potwierdzeniu wybierz [Tak].



- W razie potrzeby naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Anulowanie zadań wysyłania

1 Wybierz [Stop].



WAŻNE

Wybór klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

2 Anuluj zadanie.

Gdy skanowane jest zadanie

Pojawia się opcja Anuluj zadanie.

Gdy zadanie jest wysyłane lub jest w gotowości

Wyświetla się ekran anulowania zadania.

Wybierz zadanie, które chcesz anulować > [Anuluj] > [Tak].

Obsługa miejsc docelowych

W tym rozdziale wyjaśniono, jak wybrać i potwierdzić miejsce docelowe.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z poniższych metod, za wyjątkiem bezpośredniego wprowadzania adresu.

- Wybór z książki adresowej
 - ➔ [Wybór z książki adresowej \(strona 180\)](#)
- Wybór z zewnętrznej książki adresowej
 - ➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**
- Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu
 - ➔ [Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu \(strona 182\)](#)
- Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)
 - ➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 183\)](#)
- Wybór z FAKSU
 - ➔ **Podręcznik obsługi faksu**



NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować, tak aby po wybraniu klawisza [[Wyślij]] był wyświetlany ekran książki adresowej.
 - W urządzeniach wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer faksu należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.
-

Wybór z książki adresowej

Instrukcje rejestrowania miejsc docelowych w książce adresowej można w następującym rozdziale:

Rejestrowanie miejsc docelowych w książce adresowej

1 Na ekranie Miejsce docelowe służącym do wysyłania, wybierz [Książka adresowa] (📖).



NOTATKA

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

2 Wybierz miejsca docelowe.

Wybierz preferowane miejsce docelowe. Aby użyć książki adresowej na serwerze LDAP, wybierz opcję [Wybór] > [Książka adresowa] > [Zewnętrzna książka adresowa].

Możesz zmienić kolejność wyświetlania miejsc docelowych, wybierając [Nazwa] lub [Nr].



NOTATKA

- Aby usunąć zaznaczenie, ponownie zaznacz pole wyboru.
- Jeśli pozycja „Rozsyłanie” jest ustawiona na [Zakaż], nie można wybrać wielu miejsc docelowych. Dotyczy to również grupy, w której zarejestrowanych jest wielu odbiorców.

Szukanie miejsc docelowych

Można wyszukiwać miejsca docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

The screenshot shows a mobile interface titled "Wybrane: 1". At the top, there are buttons for "Anuluj" and "OK". Below the title, there is a search bar with the label "Nr" and a magnifying glass icon. To the left of the search bar is a button labeled "Filtruj" with a funnel icon. Below the search bar, there are several tabs: "ABC", "DEF", "GHI", "JKL", "MNO", "PQRS", "TUV", "WXYZ", and "0 - 9". The "GHI" tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns: "Nr", "Typ", "Nazwa", and "Adres". The table contains four rows of data:

Nr	Typ	Nazwa	Adres
☒ 001	📠	AAA	0123456789
☐ 002	📠	BBB	0987654321
☐ 002	✉️	BBB	aaa@bbb.ccc
☐ 003	📠	CCC	1234567890

1 Filtr

Wyszukiwanie zaawansowane według rodzaju zarejestrowanego miejsca docelowego (E-mail, Folder, Faks lub Grupa).



NOTATKA

Faks: tylko, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw faksu.

Funkcję tę można skonfigurować w taki sposób, aby typy miejsc docelowych były wybierane podczas wyświetlania książki adresowej. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:



NOTATKA

Można również filtrować, wybierając odpowiednie opcje alfanumeryczne.

2 Wyszukaj nr i nazwę

Wyszukaj według zarejestrowanego numeru adresu lub nazwy. Wybierz jedną z opcji [Nr] lub [Nazwa], aby przełączać się pomiędzy [Nr] lub [Nazwą].

3 Zaakceptuj miejsce docelowe > [OK].



NOTATKA

- Miejsca docelowe można później zmienić.
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych
 - Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz [] > [] (ikonę usunięcia) dla miejsca docelowego, które chcesz usunąć > [Usuń].
 - Można skonfigurować domyślne ustawienie sortowania adresów w książce adresowej.
-

Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu

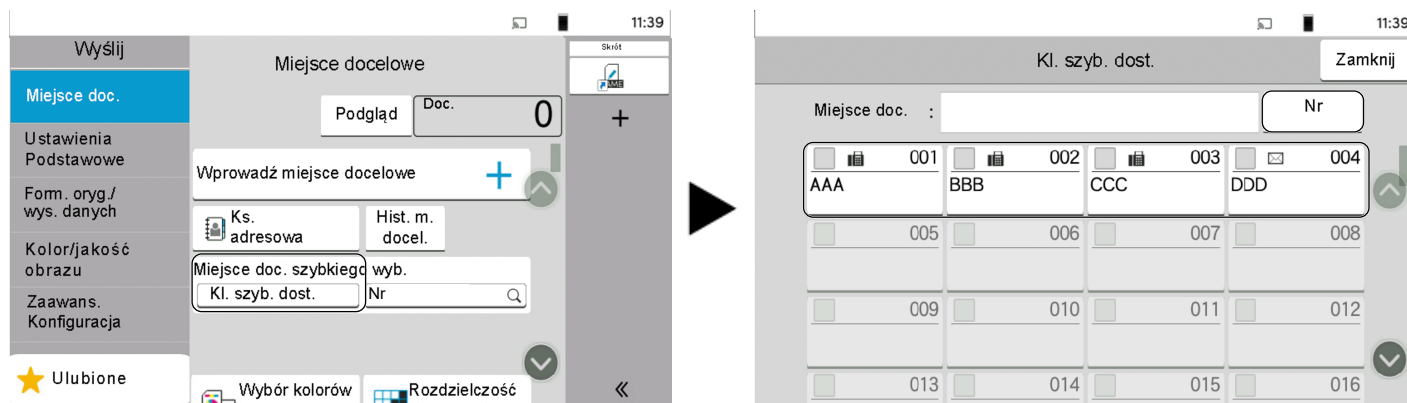
Na ekranie miejsca docelowego wysyłania wybierz klawisz szybkiego dostępu odpowiadający zarejestrowanym miejscom docelowym.

NOTATKA

Aby wyświetlić inne zarejestrowane klawisze szybkiego dostępu, wybierz [] lub [].

Aby dodać funkcję klawisza szybkiego dostępu, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Dodawanie miejsca docelowego za pomocą klawisza szybkiego dostępu

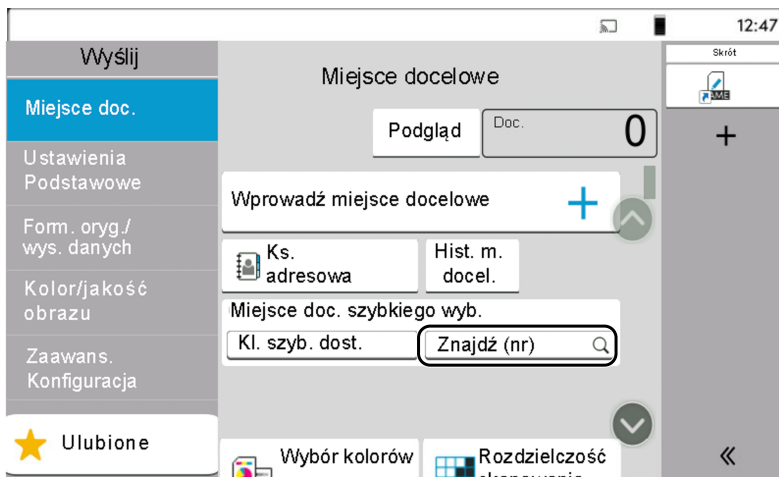


Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)

Uzyskaj dostęp do miejsca docelowego, określając trzycyfrowy (od 001 do 100) numer klawisza szybkiego dostępu.

Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [No.] (Nr) aby wyświetlić ekran wprowadzania danych liczbowych. Wybierz pole wprowadzania i użyj klawiszy numerycznych, aby wpisać numer szybkiego wybierania.

Jeżeli wprowadzono klawisz szybkiego dostępu składający się z 1–3 cyfr, wybierz [OK].



6 Korzystanie z różnych funkcji

Funkcje.....	185
--------------	-----

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon. Poniżej przedstawiono przykłady nawigacji w poszczególnych funkcjach.

Kopiuj

Oryg./papier/wykończenie

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Oryg./papier/wykończenie] na ekranie kopiowania, aby skorzystać z funkcji.

Wyślij

Format oryginału/wysyłania danych

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Format oryginału/wysyłania danych] na ekranie Wyślij, aby użyć funkcji.

Skrzynka
niestan-
dardowa

Funkcje

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Funkcje] na ekranie Skrzynka niestandardowa, aby użyć funkcji.

Dysk
USB

Funkcje

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Funkcje] na ekranie Dysk USB, aby użyć funkcji.

Rozmiar oryginału

Kopiuj

Wyślij

Skrzynka
niestan-
dardowaDysk
USB

Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału.

Wybierz [Auto (rozmiar standardowy)], [Auto (rozmiar niestandardowy)], [Metryczne], [Cal], [Inne] lub [Wpisz rozmiar] aby wybrać rozmiar oryginału.

[Auto (standardowy rozmiar)]

Wartość	Opis
—	Automatycznie wykrywa rozmiar oryginału w dowolnym formacie metrycznym, calowym lub innym.

[Auto (rozmiar niestandardowy)]

Wartość	Opis
—	Automatycznie wykrywa rozmiar oryginału.

[Metryczne]

Wartość	Opis
[A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A5], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [B6], [Folio], [216 x 340 mm]	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

[Calowe]

Wartość	Opis
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [11"x15"], [OficioII]	Wybierz spośród standardowych rozmiarów calowych.

[Inne]

Wartość	Opis
[8K], [16K-R], [16K], [Hagaki] (Cardstock), [Oufukuhagaki] (Zwrotna karta pocztowa)	Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów.

[Wpis rozmiaru]

Wartość	Opis
Metryczne X: Od 50 do 432 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 50 do 297 mm (z przyrostem 1 mm)	Służy do wprowadzania rozmiarów nieujętych w rozmiarach standardowych. ¹ Po wybraniu [Wpis rozmiaru], wybierz [+] lub [-], aby ustawić rozmiary „X” (poziomo) i „Y” (pionowo). Wybierz pole wprowadzania danych, aby użyć klawiszy numerycznych do wprowadzenia danych.
Calowe X: Od 2,00 do 17,00" (z przyrostem 0,01") Y: Od 2,00 do 11,69" (z przyrostem 0,01")	

*1 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

**NOTATKA**

Należy pamiętać, aby podczas używania oryginałów o niestandardowych rozmiarach, określić je.

Wybór papieru



Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz od [1] (Kaseta 1) do [3] (Kaseta 3), aby wykorzystać papier znajdujący się w tych kasetach.

Jeśli zostanie wybrana opcja [Automatyczne], automatycznie zostanie wybrany papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.



NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety.
Podawanie papieru
- Opcje powyżej Kaseta 1 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby zmienić rozmiar papieru i typ nośnika w podajniku wielofunkcyjnym, wybierz opcję [Zmień ustawienia tacy uniwersalnej] i zmień rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Rozmiar papieru

[Metryczne]

Wartość	Opis
[A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm]	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

[Calowe]

Wartość	Opis
[Ledger], [Letter-R], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII]	Wybierz spośród standardowych rozmiarów calowych.

[Inne]

Wartość	Opis
[8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Koperta C4], [Hagaki] (Karton), [Oufuku hagaki] (Pocztówka zwrotna), [Kakugata 2], [Yukei 4], [Yukei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Niestandard.] ¹	Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów.

[Wpis rozmiaru]

Wartość	Opis
Metryczne Y: Od 148 do 432 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 98 mm do 297 mm (z przyrostem 1 mm)	Służy do wprowadzania rozmiaru nieujętego w rozmiarach standardowych. ² Po wybraniu [Wpis rozmiaru], wybierz [+] / [-] lub klawiszy numerycznych, aby ustawić rozmiary „X” (poziomo) i „Y” (pionowo). Wybierz pole wprowadzania danych, aby użyć klawiszy numerycznych do wprowadzenia danych.
Calowe Y: Od 5,83” do 17,00” (z przyrostem 0,01”) Y: Od 3,86” do 11,69” (z przyrostem 0,01”)	

Typ nośnika**Wartości**

[Zwykły], [Folia], [Szorstki], [Kalka], [Cienki], [Etykiety], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Karton], [Kolorowy], [Dziurkowany]³, [Z nagłówkiem]³, [Koperta], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8]⁴

*1 Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Niestandardowe ustawienia papieru

*2 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

Czynn. związ. z pap.specj

*4 Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru typu papieru 1 do 8 można znaleźć w następującym rozdziale:

Ustawienie typu nośnika

**NOTATKA**

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
Ustawienia tacy uniwersalnej
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Załaduj wymagany papier, a następnie wybierz [Kontynuować] aby zacząć.

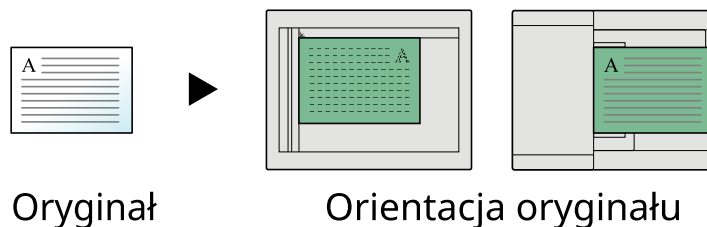
Orientacja oryginału



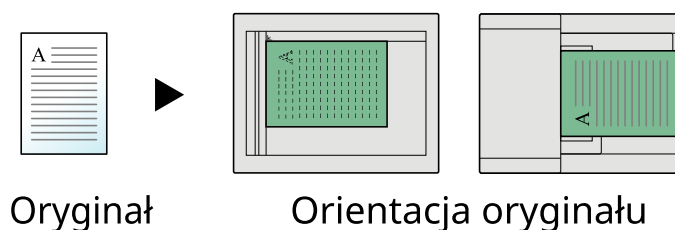
Aby skanować we właściwym kierunku, wybierz orientację oryginalnego dokumentu.

Wybierz orientację oryginałów Górny [brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej] lub [Automatyczny].

Górny brzeg na górze



Górny brzeg po lewej



Automatyczny

Funkcja ta jest dostępna wyłącznie po aktywacji opcjonalnego zestawu rozszerzenia skanowania (A).

➔ [Scan Extension Kit \(A\) <Zestaw aktywacyjny skanowania OCR> \(strona 355\)](#)



NOTATKA

Możliwa jest zmiana domyślnej wartości ustawienia Orientacja oryginału.

Sortuj/przesuń



Służy do przesunięcia danych wyjściowych według strony lub zestawu.

Wył.

Sortowanie włączone

Służy do skanowania wielu oryginałów i tworzenia kompletnych zestawów kopii zgodnie z numerem strony.

Przesuń każdą stronę

Wydrukowane kopie są sortowane i wydawane osobno jako pojedyncze strony.

Przesuń każdy zestaw

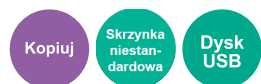
Wydrukowane egzemplarze są sortowane i wydawane osobno jako osobne zestawy.



NOTATKA

Rozmiar papieru w dodatkowym podajniku papieru musi być taki sam, jak w wybranym podajniku papieru, ale orientacja papieru musi być inna.

Wyjście papieru



Określ tacę wyjściową.

Pozycja	Opis
[Taca wewnętrzna]	Wyjścia do wewnętrznej tacy urządzenia.
[Taca separatora zadań]	Dostawa do tacy separatora zadań.



NOTATKA

Można zmienić domyślne ustawienia dotyczące wyjścia papieru.

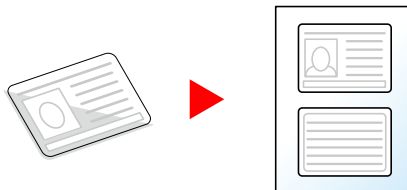
Wyjście papieru

Kopia karty ID/Skanowanie

Kopiuuj

Wyślij

Służy do kopiowania/skanowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.



Wartość: Wył., Wł.

✓ WAŻNE

Umieść dowód tożsamości na szklanej tafli w obszarze o formacie A4/Letter. Aby umożliwić kopiowanie i skanowanie kart, należy upewnić się, że pokrywa procesora dokumentów jest zamknięta.

Gęstość



Służy do regulacji gęstości.

Dostosuj gęstość, wybierając wartość od -4 (jaśniejsza) do 4 (ciemniejsza).



Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Jakość obrazu kopii oryginału

[Tekst+zdjęcie]

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].



NOTATKA

Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [Tekst + foto], użycie ustawienia [Tekst] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

[Foto]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

[Tekst]

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Grafika/Mapa]

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

Obraz oryginału (Podczas wysyłania/drukowania/zapisywania)

[Tekst+zdjęcie]

Najlepsze ustawienie do dokumentów z tekstem i zdjęciami.

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Foto]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

[Tekst]

Jasny tekst/rysunek lin.

Wartość	Opis
Wył.	Najlepsze do dokumentów, które składają się głównie z tekstu i zostały wydrukowane na tym urządzeniu.
Wł.	Służy do wyostrażania tekstu pisanego ołówkiem i rysunków liniowych.

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Tekst (do OCR)]

Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR. Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla ustawienia Wybór kolorów wybrano wartość Czarno-biały.

➔ [Wybór kolorów \(strona 197\)](#)

EcoPrint



Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Wartość: Wył., Wł.

Wybór kolorów



Służy do wyboru ustawienia trybu koloru.

Pozycja	Opis
[Auto kolor (Kolor/Skala szarości)]	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe. Skanuje kolorowe dokumenty w pełnym kolorze i czarno-białe dokumenty w skali szarości.
[Auto (Kolor/Monochrom.)]	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe. Skanuje kolorowe dokumenty w pełnym kolorze i czarno-białe dokumenty w skali szarości.
[Pełny kol.]	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Skala szarości]	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
[Biało-czarny]	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Format pliku

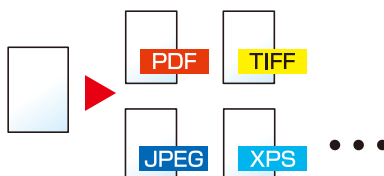


Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Wybierz format pliku: [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [Wys. kompresja PDF], [Word], [Excel] i [Powerpoint].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Jeśli jako format pliku wybrano [PDF] lub [Wys. kompresja PDF], można określić ustawienia kompresji lub PDF/A.



PDF

Jakość obrazu

Pozycja	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

Szyfrowanie

Pozycja	Opis
Wył., Wł.	Ustawia szyfrowanie PDF. Funkcje szyfrowania PDF

Podpis cyfrowy

Pozycja	Opis
Wył., Wł.	Ustawia podpis cyfrowy do zapisu, gdy jest Wł. Podpis elektroniczny PDF

PDF/A

Pozycja	Opis
[Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Ustawia format PDF/A.



NOTATKA

Jeśli wybierzesz [PDF], możesz utworzyć przeszukiwalny plik PDF, uruchamiając OCR w zeskanowanym dokumencie.

➔ [Rozpoznawanie tekstu OCR \(strona 201\)](#)

TIFF**Jakość obrazu**

Pozycja	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

XPS**Jakość obrazu**

Pozycja	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

Podpis cyfrowy

Pozycja	Opis
Wył., Wł.	Ustawia podpis cyfrowy do zapisu, gdy jest Wł. Podpis elektroniczny PDF

JPEG**Jakość obrazu**

Pozycja	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

OpenXPS**Jakość obrazu**

Pozycja	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

Podpis cyfrowy

Pozycja	Opis
Wył., Wł.	Ustawia podpis cyfrowy do zapisu, gdy jest Wł. Podpis elektroniczny PDF

Wys. kompr. kompr.

Jakość obrazu

Pozycja	Opis
[Priorytet stopnia kompr.], [Standardowa], [Priorytet jakości]	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

Szyfrowanie

Pozycja	Opis
Wył., Wł.	Ustawia szyfrowanie PDF. Funkcje szyfrowania PDF

Podpis cyfrowy

Pozycja	Opis
Wył., Wł.	Ustawia podpis cyfrowy do zapisu, gdy jest Wł. Podpis elektroniczny PDF

PDF/A

Pozycja	Opis
[Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Ustawia format PDF/A.



NOTATKA

Jeśli wybierzesz [Wys. komp. PDF], możesz utworzyć przeszukiwalny plik PDF, uruchamiając OCR w zeskanowanym dokumencie.

➔ [Rozpoznawanie tekstu OCR \(strona 201\)](#)

Word, Excel, PowerPoint

Jakość obrazu

Pozycja	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały



NOTATKA

Jeśli wybierzesz [Word], [Excel] Lub [Powerpoint], zostanie zapisany w formacie pliku Microsoft Office 2007 lub nowszym.

Funkcja skanowania do biura

Rozpoznawanie tekstu OCR

Gdy wybrano [PDF], [Wysoka komp. PDF], [Word], [Excel] lub [Powerpoint], można utworzyć plik z możliwością wyszukiwania, uruchamiając OCR w zeskanowanym dokumencie. Wybierz [Rozpoznawanie tekstu OCR], następnie wybierz [Wł.] Wybierz odpowiedni język z listy, a następnie wybierz [OK].

Pozycja	Opis
Wył.	Nie twórz pliku, który można przeszukiwać.
Wł.	Utwórz plik, który można przeszukiwać. Wybierz język, który chcesz wyodrębnić spośród języków wyświetlanych na panelu dotykowym.



NOTATKA

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu rozszerzenia skanowania (A).
➔ [Scan Extension Kit \(A\) <Zestaw aktywacyjny skanowania OCR> \(strona 355\)](#)
- Tę funkcję można ustawić tylko po wybraniu [PDF] w przypadku wysyłki ze skrzynki niestandardowej.
- Jeśli nie zostanie wybrany odpowiedni język, tworzenie pliku może potrwać dłużej lub może się nie powieść. Domyślny język można zmieniać w menu systemu.
- Jeśli oryginał nie zostanie umieszczony we właściwej orientacji, teksty dokumentu mogą nie zostać rozpoznane jako znaki, a utworzenie pliku może potrwać pewien czas.
- Dokładność rozpoznawania tekstu zależy od stanu oryginału. Poniższe warunki mogą skutkować niższą dokładnością rozpoznawania:
 - Wielokrotnie kopiowane dokumenty (jako kopia kopii)
 - Otrzymane faksy (o niskiej rozdzielczości)
 - Oryginały z przestrzenią między znakami zbyt wąską lub zbyt szeroką
 - Oryginały z liniami na tekście
 - Oryginały ze specjalnymi czcionkami
 - Oprawa książki
 - Teksty pisane ręcznie

Porządkowanie plików



Służy do tworzenia wielu plików dla każdej zeskanowanej strony oryginałów.

Wartość: [Wył.], [Każda strona]

Kiedy wybierzesz opcję [Każda strona], zostanie ustawiona separacja plików.



NOTATKA

Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdzielczość skanowania



Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

Wartość: [600 x 600 dpi] / [400 x 400 dpi Ultra] / [300 x 300 dpi] / [200 x 400 dpi Super] / [200 x 200 dpi Fine] / [200 x 100 dpi Normal]



NOTATKA

Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

7 Rozwiązywanie problemów

Regularna konserwacja	205
Wymiana i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych	208
Rozwiązywanie problemów	214
Dopas./ konserw.	338
Usuwanie zaciętego papieru.....	343

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

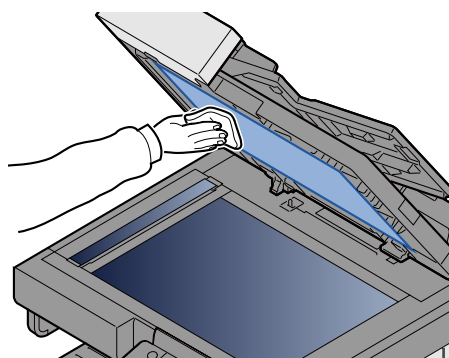
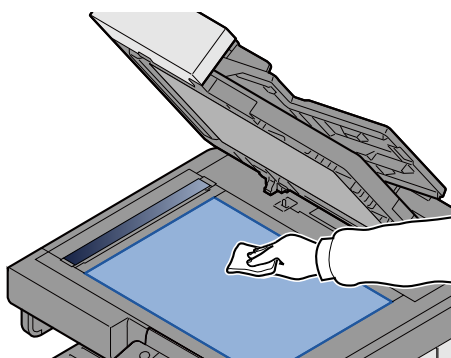
Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

Czyszczenie płyty

Wytrzyj szklaną płytę, uchwyt oryginałów i wnętrze podajnika oryginałów miękką szmatką zwilżoną alkoholem lub łagodnym detergentem.

✓ **WAŻNE**

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Czyszczenie wąskiej szyby skanera

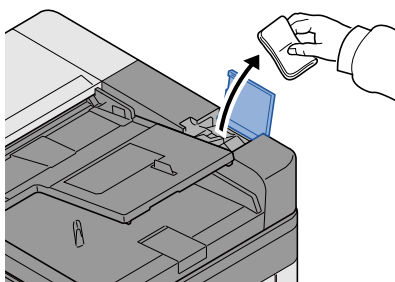
Podczas używania podajnika oryginałów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą dostarczonej ściereczki czyszczącej.



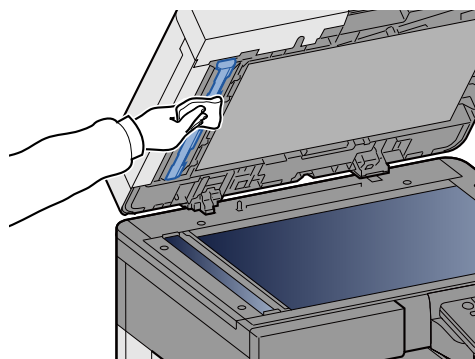
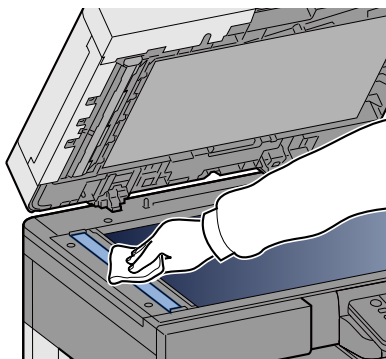
NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.

1 Wyjmij ściereczkę czyszczącą.



2 Wyczyść wąską szybę skanera i prowadnicę odczytu.



Wymiana i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych

Komunikaty pojawią się, gdy skończy się toner lub skończy się papier w kasecie. Wymień lub uzupełnij zgodnie z komunikatem.

Wymiana pojemnika z tonerem

Poniższy komunikat pojawi się, gdy toner się wyczerpie. W takim przypadku wymień pojemnik z tonerem.

„Pojemnik z tonerem jest pusty.”

Poniższy komunikat pojawi się, gdy stan tonera będzie niski. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)”

Kolor toneru	Numer modelu pojemnika z tonerem
Czarny	CK-4521

Liczba arkuszy, które można wydrukować przy użyciu jednego pojemnika z tonerem, zależy od danych drukowania (ilości używanego tonera). Zgodnie z normą JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), po [wyłączeniu] trybu EcoPrint średnia liczba arkuszy możliwych do wydrukowania dla danego pojemnika z tonerem jest następująca: (Podczas drukowania w formacie A4.)

Kolor toneru	Wydajność pojemnika z tonerem (liczba wydruków)
Czarny	15 000 arkuszy



NOTATKA

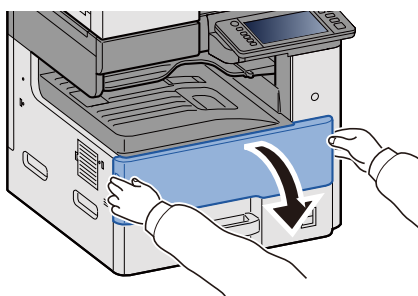
- Średnia liczba arkuszy, którą można wydrukować przy użyciu pojemnika z tonerem, dostarczanym z tym urządzeniem wynosi 3000 arkuszy.
- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.



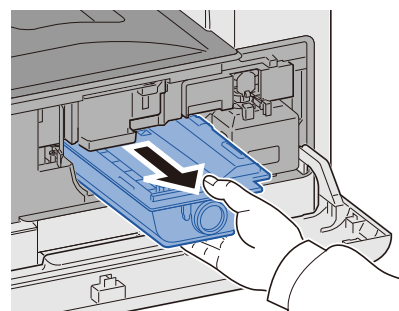
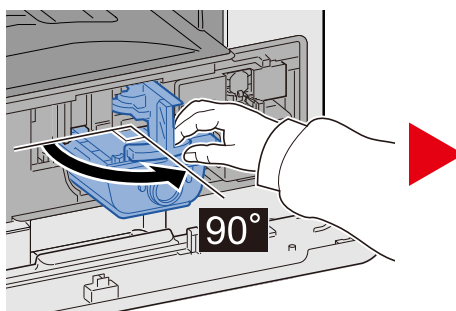
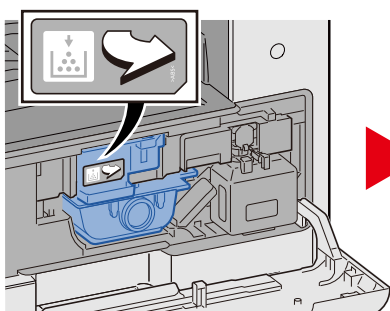
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

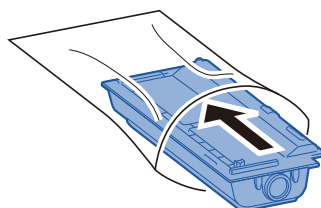
1 Otwórz przednią pokrywę.



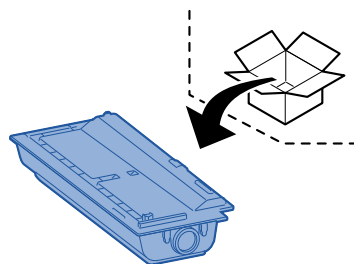
2 Wyjmij pojemnik z tonerem.



3 Włóż zużyte pojemniki z tonerem do plastikowej torby na odpady.

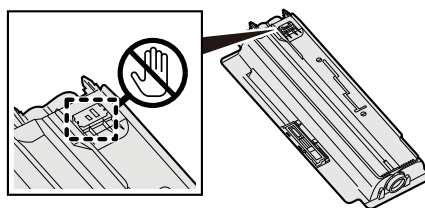


4 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

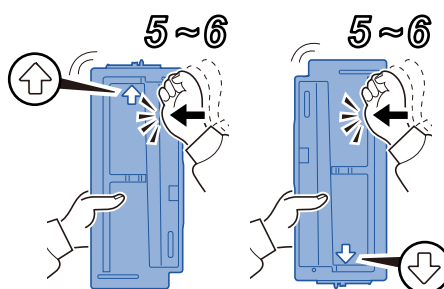


✓ WAŻNE

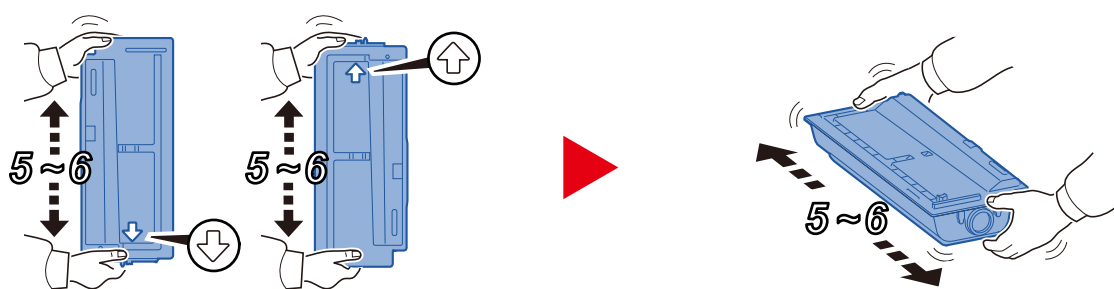
Obszar pokazany poniżej jest wrażliwy na działanie wody. Aby uniknąć awarii, nie dotykaj tej części.



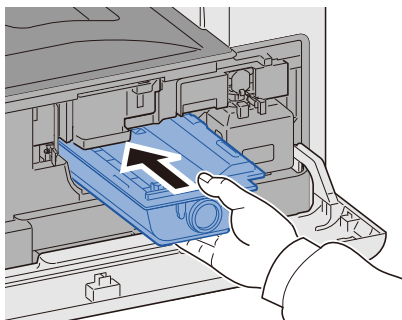
5 Stuknij pojemnik na toner.



6 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



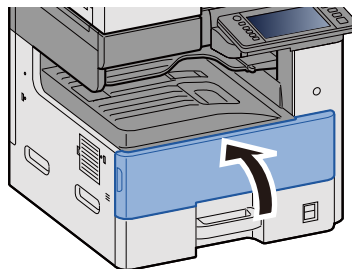
7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



✓ WAŻNE

Wsuń pojemnik z tonerem tak daleko, jak to możliwe.

8 Zamknij przednią pokrywę.



NOTATKA

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
 - Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.
-

Wymiana pojemnika na zużyty toner

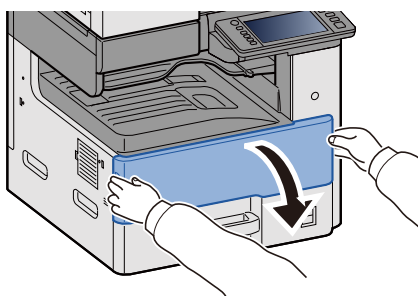
Poniższy komunikat pojawi się, gdy pojemnik na zużyty toner będzie pełny. Wymień pojemnik na zużyty toner.
„Sprawdź pojemnik na zużyty toner.”



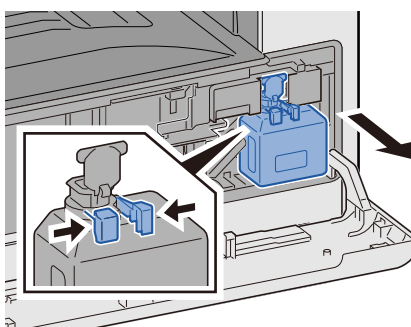
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

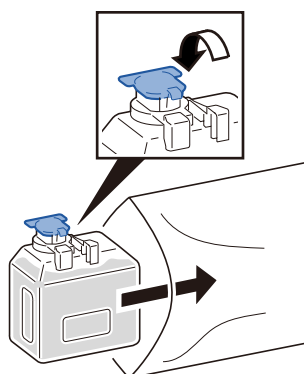
1 Otwórz przednią pokrywę.



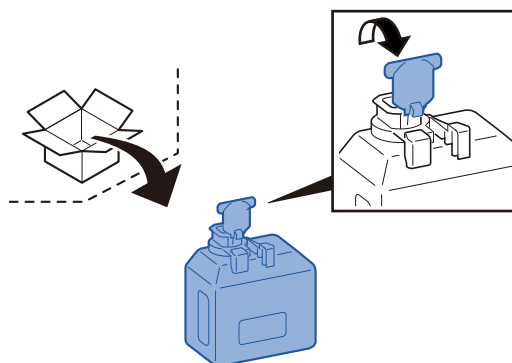
2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.



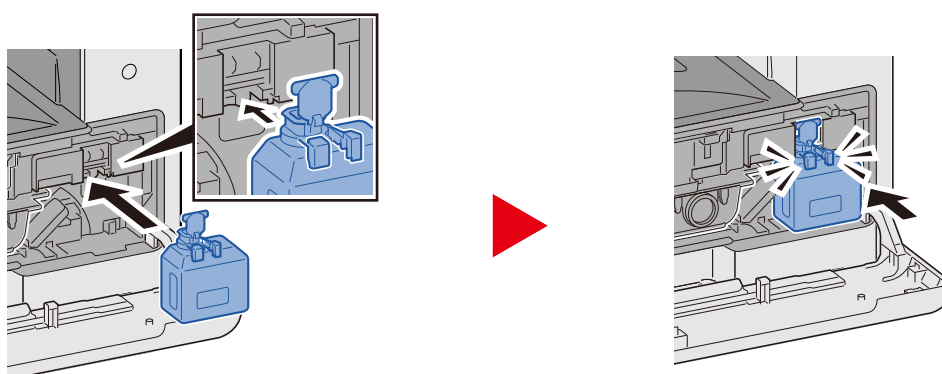
3 Włóż zużyte pojemniki z tonerem do plastikowej torby na odpady.



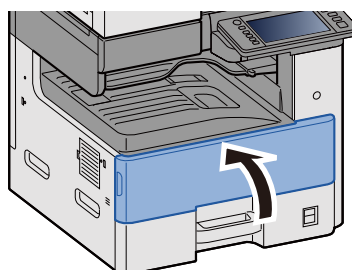
4 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



5 Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.



6 Zamknij przednią pokrywę.



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Wyświetlanie informacji o urządzeniu \(strona 65\)](#)

Problem z obsługą urządzenia

W przypadku wystąpienia poniższych problemów z obsługą urządzenia należy wdrożyć odpowiednie procedury.

Aplikacja nie uruchamia się

Czy ustawiony czas automatycznego resetowania panelu jest krótki?

Ustaw czas resetowania panelu na 30 sekund lub więcej.

Czas. resetowania panelu

Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.

Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

Panel dotykowy nie reaguje lub działa nieprawidłowo

Czy panel dotykowy jest obsługiwany mokrymi rękami?

Aby móc korzystać z panelu dotykowego, osusz ręce.

Czy pracujesz w rękawiczkach?

Do obsługi panelu dotykowego należy używać gołych rąk lub rysika.

Czy urządzenie jest zainstalowane w pobliżu urządzenia generującego zakłócenia elektryczne (generator, klimatyzator itp.)?

Umieść urządzenie z dala od urządzeń generujących zakłócenia elektryczne.

Urządzenie nie drukuje, nawet gdy wciśnięty jest [Start]

Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?

Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.

➔ [Reagowanie na komunikaty o błędach \(strona 252\)](#)

Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?

Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu włączenia urządzenia ze stanu uśpienia.

➔ [Uśpienie \(strona 85\)](#)

Wysuwane są puste arkusze



Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?

Kładąc oryginały na płycie, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

➔ [Umieszczanie oryginałów na płycie \(strona 149\)](#)

Umieszczając oryginały w procesorze dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.

➔ [Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów \(strona 152\)](#)

Czy oprogramowanie aplikacji jest skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź ustawienia oprogramowania.

Papier często się zacina

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Obróć orientację o 180 stopni.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?

Wyjmij papier, odwróć i załaduj ponownie.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?

Wymień papier.

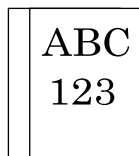
➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?

Wyjmij zacięty papier.

➔ [Usuwanie zaciętego papieru \(strona 343\)](#)

Co najmniej dwa arkusze nakładają się na siebie (podanie wielu arkuszy)

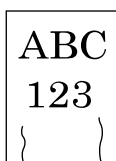


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

➔ [Ładowanie papieru \(strona 116\)](#)

Wydruki są pomarszczone



Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Obróć orientację o 180 stopni.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Wydruki są pozwijane



Obróć orientację o 180 stopni.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Nie można zainstalować sterownika drukarki

Czy sterownik jest instalowany z nazwą hosta, gdy dostępna jest funkcja Wi-Fi lub Wi-Fi Direct?

Wprowadź adres IP zamiast nazwy hosta.

➔ [Instalacja oprogramowania \(strona 97\)](#)

Czy w obszarze Ustawienia podstawowe zabezpieczeń wybrano poziom 3?

Wykonaj poniższe kroki.

- 1** Uzyskaj certyfikat główny dla komunikacji TLS od zaufanych głównych urzędów certyfikacji i zarejestruj go w certyfikacie głównym 1 (do 5) na stronie Ustawienia zabezpieczeń: Certyfikat Embedded Web Server.
- 2** Po zainstalowaniu certyfikatu uruchom ponownie komputer.
- 3** Ustaw SNMPv3 na Wł. w Ustawieniach sieciowych: Strona protokołu Embedded Web Server.
- 4** Skonfiguruj ustawienia protokołu SNMPv3 na stronie Ustawienia zarządzania: SNMP Embedded Web Server.
- 5** Otwórz Panel sterowania i wybierz [Sprzęt i dźwięk] > [Urządzenia i drukarki] > [Drukarki& skanery] > [Dodaj urządzenie] > [Dodaj nowe urządzenie ręcznie].
- 6** Zobacz sekcję „Wybierz udostępnioną drukarkę według nazwy” i wprowadź adres drukarki.
Np.: https://nazwahosta:443/printers/lp1
- 7** Wybierz preferowaną drukarkę i określ sterownik drukarki.

➔ Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX

Nie można rozpocząć drukowania

Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

Czy urządzenie jest zasilane?

Włącz przełącznik zasilania.

➔ [Włączanie/wyłączanie \(strona 49\)](#)

Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?

Podłącz prawidłowo odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.

➔ [Podłączanie kabli \(strona 46\)](#)

Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?

Wznów drukowanie.

Wstrzymanie i wznowienie zadań

Gdy sieć przewodowa lub Wi-Fi jest skonfigurowana przy użyciu rozpoznawania nazw, czy adres IP (adres prywatny) innej sieci, do której nie można uzyskać dostępu, współlistnieje?

Liczba nazw hosta i nazw domeny, których można używać z daną maszyną, wynosi odpowiednio jeden. Skonfiguruj sieć zgodnie z tym ograniczeniem.

Zmień ustawienia rozdzielczości nazwy, jak NetBEUI i DNS lub zmień ustawienia środowiska sieciowego.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Wybierz [Wi-Fi], [Sieć przewodowa] lub [Opcjonalna sieć] jako sieć o nieograniczonym użytkowaniu w Sieci podstawowej (Klient).

Ustaw jedno z następujących ustawień na [Włącz] i ustaw resztę na [Wyłącz].

- Wi-Fi Direct
- Wi-Fi
- Sieć przewodowa

Ustawienia protokołu

Nie można drukować z dysku USB lub Nie rozpoznano dysku USB

Czy host USB nie jest zablokowany?

Wybierz [Odblokuj] w ustawieniach hosta USB.

Ustawienie blokowania interfejsu

Sprawdź, czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia.

Gdy opcja „Auto-IP” jest już ustawiona na [Wł.], adres IP nie jest przypisywany automatycznie

Czy dla adresu lokalnego łącza protokołu TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?

W polu Adres IP TCP/IP(v4) wprowadź 0.0.0.0.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 81\)](#)

Nie można wysłać przez protokół SMB

Czy kabel sieciowy jest podłączony?

Podłącz bezpiecznie kabel do urządzenia i koncentratora.

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 46\)](#)

- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 81\)](#)

Czy ustawienia sieciowe urządzenia są skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź, czy protokół TCP/IP jest ustawiony jako [Wł.], a protokół IPv4 lub IPv6 jest konfigurowany zgodnie ze środowiskiem użytkowania.

Ustawienia TCP/IP

Czy protokół SMB i ustawienia SMB dla wysyłania do folderu są włączone?

1 Zmień ustawienia protokołu SMB na Wł.

Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu] > [SMB Klient (transmisja)] > [Ustawienia protokołu] > Wł.

2 Ustaw ustawienia SMB dla wysyłania folderów na [Wł.].

Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Ustawienia funkcji] > [Zadanie wysył. - folder] > [Ustawienia SMB] > [Ustawienia protokołu] > Wł.

Czy nazwa hosta, ścieżka folderu, nazwa użytkownika i hasło logowania komputera docelowego są prawidłowe?

1 Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe] > [SMB].

3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.



NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.”, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

Ponowne wprowadzanie do nowego miejsca docelowego

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Pozycja	Opis
Nazwa hosta	Nazwa komputera. Możesz również dodać adres IP. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych []. Na przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10]
Port	Numer portu. Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka folderu	Nazwa współdzielenia. Na przykład: daneskanera W razie potrzeby w przypadku podfolderów należy podać nazwę współdzielenia i nazwę folderu. Na przykład: daneskanera\nazwa folderu
Nazwa logowania	- Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same, określ nazwę użytkownika. Na przykład: jan.kowalski - Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, należy podać zarówno nazwę domeny, jak i nazwę użytkownika. Na przykład: abcdnet\jan.kowalski W przypadku wysyłania dokumentu przez opcjonalny interfejs sieciowy (IB-53, IB-54 lub IB-55), „\” nie może być użyty. Jeżeli nazwa komputera różni się od nazwy domeny, należy wprowadzić nazwę użytkownika za pomocą znaku „@.” Na przykład: jan.kowalski@abcdnet
Hasło logowania	Hasło logowania do systemu Windows. (uwzględniana jest wielkość liter)

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. Wybierz [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.

**NOTATKA**

- Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder według nazwy hosta], możesz wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej”/„Nazwa hosta”.
 - Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Wybierz nazwę hosta (nazwę komputera), którą chcesz określić na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
 - Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Wybierz folder, który chcesz określić i wybierz [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.
-

Czy ustawienia udostępniania folderów są prawidłowo skonfigurowane?

Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy udostępniony folder i kliknij [Właściwości] > [Zabezpieczenia].**
- 2 Wybierz użytkownika i upewnij się, że jest wyświetlany użytkownik wprowadzony w polu nazwy grupy lub nazwy użytkownika.**
- 3 Upewnij się, że opcja [Zezwalaj] jest zaznaczona dla „Modyfikuj” i „Przeczytaj i wykonaj”.**
- 4 Wybierz [Zamknij].**

Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego

Czy wybrany interfejs jest w sieci podstawowej?

Upewnij się, że interfejs jest wybrany jako sieć podstawowa.

- 1 Wybierz klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Ustawienia sieciowe] > „Inne” [Podstawowa sieć (Klient)]**

**NOTATKA**

Opcja [Podstawowa sieć (Klient)] jest wyświetlana w przypadku zainstalowania opcjonalnego zestawu interfejsu sieciowego (IB-53) lub zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37/IB-38/IB-54/IB-55).

- 2 Określ nazwę hosta lub adres IP interfejsu wybranego jako sieć podstawowa lub skonfiguruj ponownie interfejs, którego chcesz używać.**

Na przykład, jeśli wybrano sieć [Sieć opcjonalna] jako sieć podstawową, należy określić nazwę hosta lub adres IP opcjonalnego interfejsu sieciowego.

Czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane?

Upewnij się, czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane.

- 1** Wybierz przycisk [Start] systemu Windows > [Wszystkie aplikacje] > [Narzędzia systemu Windows] > [Panel sterowania] > [System i bezpieczeństwo] > [Zezwalaj programowi na dostęp przez zaporę systemu Windows].
- 2** Upewnij się, że opcja [Udostępnianie plików i drukarek] jest zaznaczona.
- 3** Wróć do ekranu [System i bezpieczeństwo] i wybierz [Sprawdź status zapory] dla Zapory systemu Windows Defender.
- 4** Wybierz [Ustawienia zaawansowane] > [Reguły przychodzące].
- 5** Potwierdź, że zarejestrowane ustawienia wyjątków (reguły) są wyświetlane na liście.

Konfigurowanie zapory systemu Windows

Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są zsynchronizowane?

Zsynchronizuj ustawienia godziny serwera domeny i komputera docelowego danych.

Czy wyświetla się komunikat „Błąd wysyłania”?

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania.” \(strona 312\)](#)

Nie można wysłać pocztą e-mail

Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?

Sprawdź wartość limitu w polu „Limit rozmiaru e-mail” w ustawieniu [E-mail] w Embedded Web Server i zmień ją w razie potrzeby.

➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 109\)](#)

Ze szczeliny wysuwania papieru urządzenia wydobywa się para

Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu jest niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.

W zależności od środowiska drukowania i stanu papieru ciepło wytwarzane podczas drukowania spowoduje odparowanie wilgoci zawartej w papierze, a wydzielająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to problem i można nadal drukować. Jeżeli para stanowi problem, można zwiększyć temperaturę w pomieszczeniu lub wymienić papier na suchy.

Nie można utworzyć przeszukiwalnego pliku PDF

Czy wybrano właściwy język?

Zaznacz język, w którym chcesz wyodrębnić dane.

➔ [Rozpoznawanie tekstu OCR \(strona 201\)](#)

Czy teksty w oryginale nie mogą zostać rozpoznane jako teksty, czy też tworzenie pliku PDF zajmuje trochę czasu?

Sprawdź następujące elementy:

- Oryginalna orientacja jest prawidłowa.
- Podczas jednoczesnego ustawiania oryginałów w orientacji mieszanej, wybrana jest opcja [Wł.] w sekcji [Automatyczne obracanie obrazu].

➔ [Rozpoznawanie tekstu OCR \(strona 201\)](#)

Nie można wyszukać tekstu, którego chcesz szukać w pliku PDF

Czy ustawiłeś [Rozpoznawanie tekstu OCR] w sekcji [Format pliku]?

Ustaw [Rozpoznawanie tekstu OCR] w sekcji [Format pliku].

➔ [Rozpoznawanie tekstu OCR \(strona 201\)](#)

Czy tekst skanowanego oryginału jest blady lub zbyt jasny?

Ustaw [Gęstość] na ciemniejszy poziom.

➔ [Gęstość \(strona 193\)](#)

Czy tło skanowanego oryginału jest zbyt ciemne i tekst jest trudny do rozpoznania?

Ustaw [Dopasowanie gęstości tła] na [Auto] lub [Ręczny] i ręcznie dostosuj gęstość do jaśniejszego poziomu. W przeciwnym razie ustaw [Gęstość] na ciemniejszy poziom.

➔ [Gęstość \(strona 193\)](#)

Dopas. gęstości tła (Dopasowanie gęstości tła)

Czy tekst lub obraz znajdujący się na odwrocie oryginału jest widoczny na przedniej stronie?

Ustaw opcję [Zapobieg. przesiąk.] na Wł.

Zapobieg. przesiąk.

Nie można znaleźć urządzenia za pomocą WSD

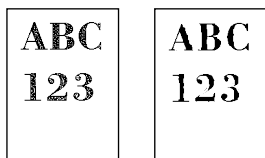
Czy wyszukiwałeś, podając adres IP lub nazwę hosta urządzenia?

Ze względów bezpieczeństwa, protokół [HTTP] jest [wyłączony], dlatego nie można wyszukiwać według adresu IP ani nazwy hosta.

Problem z wydrukowanym obrazem

W przypadku wystąpienia następujących problemów z wydrukowanym obrazem należy zastosować odpowiednie procedury.

Wydruki są całkowicie jasne



Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Ładowanie papieru \(strona 116\)](#)

Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

➔ [Gęstość \(strona 193\)](#)

Regulacja gęstości

Czy na ekranie jest komunikat o konieczności dodania tonera?

Wymień pojemnik z tonerem.

➔ [Wymiana pojemnika z tonerem \(strona 208\)](#)

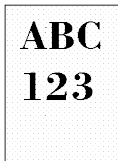
Czy tryb EcoPrint jest włączony?

Wyłącz tryb [EcoPrint].

Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.

Ustawienie typu nośnika

Części obrazu z białym tłem wydają się mieć nieznaczne zabarwienie



Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

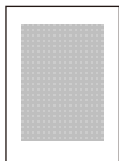
➔ [Gęstość \(strona 193\)](#)

Regulacja gęstości

Uruchom [Odświeżanie bębna].

➔ [Odświeżanie bębna 1 \(strona 341\)](#)

Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość)

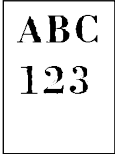


Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?

Ustaw obraz oryginału na [Zdjęcie].

➔ [Obraz oryginału \(strona 194\)](#)

Tekst nie jest drukowany wyraźnie



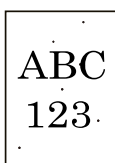
ABC
123

Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?

Wybierz odpowiednią jakość obrazu.

➡ [Obraz oryginału \(strona 194\)](#)

Na białym tle widoczne są czarne kropki

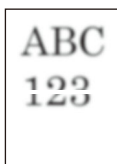


Czy uchwyt oryginałów lub szklana płyta są brudne?

Wyczyść uchwyt oryginałów lub szklaną płytę.

➔ [Czyszczenie płyty \(strona 206\)](#)

Wydrukowane obrazy są rozmyte lub obcięte



Czy urządzenie będzie używane w otoczeniu o dużej wilgotności lub w miejscu, w którym temperatura lub wilgotność ulegają nagłym zmianom?

Używaj urządzenia w warunkach odpowiedniej wilgotności.

Uruchom [Odświeżanie bębna].

➔ [Odświeżanie bębna 1 \(strona 341\)](#)

Wydrukowane obrazy są przesunięte



Czy oryginały zostały prawidłowo umieszczone?

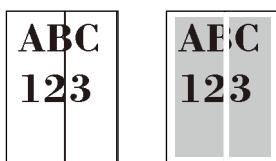
- Kładąc oryginały na płycie, ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.
➔ [Umieszczanie oryginałów na płycie \(strona 149\)](#)
- Podczas umieszczania oryginałów do procesora dokumentów dostosuj bezpiecznie prowadnice szerokości oryginału przed włożeniem oryginału.
➔ [Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów \(strona 152\)](#)

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.

- ➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Wydrukowane obrazy mają pionowe linie po kopiowaniu

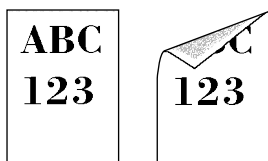


Czy wąska szyba skanera jest czysta?

Wyczyść wąską szybę skanera.

➔ [Czyszczenie wąskiej szyby skanera \(strona 207\)](#)

Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona



Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?

Otwórz prawą pokrywę. Jeśli wewnątrz urządzenia jest zabrudzone tonerem, wyczyść je miękką, suchą i niepozostawiającą włókien ściereczką.

➔ [Czyszczenie \(strona 205\)](#)

Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie



Otwórz i zamknij prawą pokrywę.

Uruchom [Odświeżanie bębna].

➔ [Odświeżanie bębna 1 \(strona 341\)](#)

Wydruk na tylnej stronie prześwituje



Ustaw [Zapobieg. przesiąk.] lub [Zapobieganie przesiąk.(kopia)] na Wł.
Zapobieg. przesiąk.

Środowisko użytkowania znajduje się na dużej wysokości, 1000 m n.p.m. lub wyżej, a na obrazie pojawiają się nieregularne poziome białe linie.



Wybierz Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [Regulacja wysokości] i ustaw wysokość o jeden stopień wyższą od obecnego ustawienia.

Obsługa zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu wyjaśnienie użytkownikowi, jak obsługiwać panel i rozwiązywać problemy. W tym celu wykorzystywany jest zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu przeglądarki

Ta procedura wyjaśnia, jak wykonać operację zdalną z Embedded Web Server korzystając z przeglądarki Google Chrome.



NOTATKA

Aby obsługiwać zdalnie za pomocą innych przeglądarek, patrz następujący rozdział:

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw [Enhanced VNC (RFB) over TLS] na Wł.

Ustawienia protokołu



NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > „Łączność” [Operacja zdalna] > [Wł.]

2 Wybierz [Wył.], [Użyj hasła] lub [Tylko administrator].

Kiedy wybierzesz opcję [Użyj hasła], wprowadź hasło w polu „Hasło” i „Potwierdź hasło”, następnie wybierz [OK].



NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia obsługi zdalnej za pomocą Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

4 Uruchom ponownie urządzenie.

5 Uruchom przeglądarkę.

Wprowadź „https://” i nazwę hosta komputera, aby uzyskać dostęp do Embedded Web Server.

➔ [Uzyskiwanie dostępu do Embedded Web Server \(strona 105\)](#)

6 Wybierz [Informacje o urząd. / Operacja zdalna] > [Operacja zdalna].

7 Kliknij opcję [Uruchom].



NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz opcję [Tak].
- Jeżeli podczas nawiązywania połączenia obsługi zdalnej zostanie wyświetlony monit o zablokowanie okienek wyskakujących, zaznacz opcję [Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka] z adresu https://[nazwa hosta] i kliknij [Zakończono]. Wykonaj Operację zdalną po odczekaniu 1 minuty lub więcej.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna ekran panelu operacyjnego zostanie wyświetlony na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw [VNC (RGB)] na Wł.

Ustawienia protokołu



NOTATKA

- Jeżeli opcja [VNC (RFB) over TLS] jest ustawiona na Wł., komunikacja jest szyfrowana.
- Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

3 Uruchom zdalną obsługę.

- 1 Uruchom oprogramowanie VNC.
- 2 Wprowadź adres w następującym formacie (rozdzielonym dwukropkiem), aby rozpocząć zdalną obsługę.

„adres IP: numer portu”



NOTATKA

W przypadku ustawienia w kroku 2 opcji [VNC (RFB)] na Wł. domyślnym numerem portu jest 9062. Jeżeli opcja [VNC (RFB) over TLS] jest ustawiona na Wł., domyślny numer portu to 9063.

Ustawienia protokołu

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na panelu dotykowym lub na komputerze zostanie wyświetlony jeden z tych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

→ [Wyświetlanie informacji o urządzeniu \(strona 65\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Wykryto nieprawidłowości.”

Błąd został wykryty. Wykonywanie programu zostało zatrzymane. Skontaktuj się z pracownikami serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie wykryto punktu dostępu”.

Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.

Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do kasety #”.

Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?

- Włóż papier.
- Wybierz dostępny papier.
- Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

Czy w kasecie znajduje się pięć lub mniej kopert?

Wyciągnij kasetę i lekko poluzuj prowadnice długości i szerokości papieru.

Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do tacy uniwersalnej.”

Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?

- Włóż papier.
- Wybierz dostępny papier.
- Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 123\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Dopasowywanie skanera”.

Urządzenie jest w regulacji, w trakcie której wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Nie znaleziono skrzynki.”

Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono limit skrzynki”.

Czy na ekranie wyświetlana jest opcja [Koniec]?

Podana skrzynka jest pełna i nie ma więcej miejsca do przechowywania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Błąd rozsyłania”.

Wystąpił błąd podczas transmisji rozsyłania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Kalibracja...”.

Urządzenie jest w regulacji, w trakcie której wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem uwierz.”

Ustaw czas urządzenia tak, aby odpowiadał czasowi serwera.

➔ [Ustawienie domyślne urządzenia \(strona 79\)](#)

Sprawdź nazwę domeny.

Ustawienia serwera

Sprawdź nazwę hosta.

Ustawienia serwera

Sprawdź status połączenia z serwerem.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem”.

Sprawdź status połączenia z serwerem.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można nawiązać połączenia”.

Ten komunikat pojawia się, gdy połączenie Wi-Fi lub Wi-Fi Direct nie zostanie nawiązane. Sprawdź ustawienia i warunki sygnału.

Ustawienia Wi-Fi Direct

Ustawienia Wi-Fi

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. podw. na tym papierze”.

Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] dupleks zostanie zwolniony. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Dupleks



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. dwustr. na tym papierze.”

Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] dupleks zostanie zwolniony. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Dupleks



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można drukować dwus. na pap. tego typu.”

Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] dupleks zostanie zwolniony. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Dupleks



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można przesunąć tego papieru.”

Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na przesunięcie?

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] przesunięcie zostanie zwolnione.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➔ [Sortuj/przesuń \(strona 190\)](#)



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można przesunąć papieru tego rozmiaru.”

Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na przesunięcie?

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] przesunięcie zostanie zwolnione.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➔ [Sortuj/przesuń \(strona 190\)](#)



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można przesunąć papieru tego typu.”

Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na przesunięcie?

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] przesunięcie zostanie zwolnione.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➔ [Sortuj/przesuń \(strona 190\)](#)



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wysunąć tego papieru na tacę.”

Czy wybrany przez Ciebie papier jest poprawny?

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać drukowania zdalnego”.

Drukowanie zdalne jest zabronione.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wydrukować określonej liczby kopii”.

Dostępna jest tylko jedna kopia.

Wybierz [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać tego zadania”.

Ograniczenie przez ustawienia autoryzacji.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ograniczone przez rozl. zadań.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Włączanie rozliczania zadań



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można odczytać danych z karty ID”.

W procesie rejestracji informacje o karcie IC nie zostały poprawnie odczytane. Przytrzymaj ponownie kartę identyfikacyjną nad częścią do odczytu czytnika kart ID.

Jeżeli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta identyfikacyjna może nie być zgodna z tym produktem. Wymień ją na inną kartę ID.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można rozpoznać”.

Sprawdź, czy Twoja karta ID została zarejestrowana.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć ##### ze względu na błąd.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć nas. funkcji ze wzg. na bł. druk. >> Kopiuj, Wyślij, Faks, Zapis. w skrzynce”.

Skaner tego urządzenia uległ awarii. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu. Możesz korzystać z funkcji drukowania.

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź procesor dokumentów.”

Czy górna pokrywa procesora dokumentów jest otwarta?

Zamknij pokrywę procesora dokumentów.

Czy procesor dokumentów jest otwarty?

Zamknij procesor dokumentów.

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź papier w tacy uniwersalnej.”

Rozmiar papieru jest inny. Wybierz rozmiar papieru i wybierz opcję [Kontynuuj].

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 123\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź pojemnik z tonerem”.

Otwórz przednią pokrywę urządzenia głównego i wyjmij pojemnik z tonerem. Wstrząśnij ostrożnie i wymień.



NOTATKA

Jeśli wybierzesz opcję [Otwórz pokrywę pojemnika z tonerem], możesz otworzyć pokrywę pojemnika z tonerem, którą przypadkowo zamknąłeś.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd zaszyfrowanego hasła do PDF”

Czy wprowadziłeś prawidłowe hasło?

Nie wprowadzono hasła lub jest ono nieprawidłowe.

Wyświetlany jest komunikat „Wystąpił błąd w kasecie nr.”

Otwórz kasetę. Sprawdź wewnątrz urządzenia i wyjmij papier.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można uaktywnić”.

Nie udało się aktywować aplikacji. Skontaktuj się z administratorem.

Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone. Wyłącz i włącz przełącznik zasilania. Jeżeli błąd dalej będzie występował, skontaktuj się z administratorem.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd podczas wysyłania przez SMB.”

Czy urządzenie i komputer, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, są połączone z siecią?

Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB.

- Kabel sieciowy nie jest podłączony.
- Koncentrator nie działa prawidłowo.
- Serwer nie działa prawidłowo.
- Nazwa hosta i adres IP
- Numer portu

➔ [Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń \(strona 44\)](#)

Czy informacje o koncie (identyfikator użytkownika, hasło) używane do uzyskiwania dostępu do folderu udostępnionego, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, są nieprawidłowe?

Sprawdź następujące ustawienia komputera, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.

- Nazwa hosta
- Ścieżka
- Nazwa logowania



NOTATKA

Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny.

[ID logowania]@[nazwa domeny]

Przykład: sa720XXXX@km

- Hasło logowania
 - Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego
-

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się określić rozliczania zadań.”

Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się zapis danych przechowyw.”

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograniczenie skrzynki podadresów.”

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i usuń dokumenty ze skrzynki podadresów, aby zwolnić miejsce na odbiór faksu.

Aby sprawdzić anulowane zadanie, naciśnij przycisk [Stan/Anul. zadania] i potem [Drukowanie zadań], aby sprawdzić wynik odbioru.

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowy identyfikator konta.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowe hasło skrzynki.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowa nazwa logowania lub hasło.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.”

Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.

➔ [Wymiana pojemnika na zużyty toner \(strona 212\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograni. rozliczania zadań.”

Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?

Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Separator zadań jest wypełniony papierem.”

Czy przekroczono dopuszczalną pojemność magazynową?

Wyjmij papier i wybierz [Kontynuuj]. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd KPDL”.

Wystąpił błąd PostScript.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Błąd urządzenia.”

Wystąpił błąd wewnętrzny.

Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

„Wewnętrzna taca jest wypełniona papierem.” jest wyświetlany

Czy przekroczono dopuszczalną pojemność magazynową?

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Wykryto złośliwe oprogramowanie.”

Być może jest to nieautoryzowany program. Wstrzymano wykonanie. Skontaktuj się z administratorem.

Wyświetlany jest komunikat „Maksymalna liczba skanowanych stron.”

Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?

Nie można skanować kolejnych stron. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Pamięć jest pełna”.

Pamięć jest pełna i nie można kontynuować zadania. Wybierz opcję [Kontynuuj], aby wydrukować zeskanowane strony. Nie można ukończyć zadania drukowania. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Jeśli dostępna jest tylko opcja [Koniec], Wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Jeżeli problem niewystarczającej ilości pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Zainstalowano nieoryginalny toner.”

Czy został zainstalowany firmowy toner?

Nasza firma nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzenia spowodowane użyciem materiałów innych dostawców.

Wyświetlany jest komunikat „Zacięcie papieru”.

Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.

➡ [Usuwanie zaciętego papieru \(strona 343\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Przeprowadź dopas. krzywej tonów w menu system.”

Przy dłuższym użytkowaniu wpływ temperatury otoczenia i wilgotności może powodować nieznaczne zmiany odcieni wydruków.

Uruchom [Dostosowywanie krzywej tonów].

➔ [Dostosowywanie krzywej tonów \(strona 339\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Odświeżanie bębna...”

Urządzenie jest w regulacji, w trakcie której wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Przygotowanie do drukowania.”

Urządzenie jest w regulacji, w trakcie której wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Trwa regulowanie temperatury...”

Urządzenie jest w regulacji, w trakcie której wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Wyjmij oryginały z proc. dokumentów.”

Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?

Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.

Wyświetlany jest komunikat „Wymień wszystkie oryginały i naciśnij [Kontynuuj].”

Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Wybierz [Kontynuuj], aby wznowić drukowanie. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

Wyświetlany jest komunikat „Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...”

Uruchamianie funkcji zabezpieczeń. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Pamięć skanera jest pełna.”

Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono liczbę zaplanowanych zadań wysyłania.”

Przekroczono liczbę zadań ustaloną dla transmisji opóźnionej. Wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Zaczekaj do zakończenia wykonywania transmisji opóźnionej lub anuluj transmisję opóźnioną i wykonaj zadanie ponownie.

Wyświetlany jest komunikat „Wybierz inną kasetę.”

Czy wybrana kasetą jest prawidłowa?

Podana kasetą jest etapem specjalnym faksu.

Wybierz inną prawidłową kasetę. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania. ”

Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec]. Aby zapoznać się z kodami błędów i działaniami naprawczymi, zapoznaj się z poniższym tematem:

Lista kodów błędów transmisji



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

„Oryginały są krzywe lub podawane po kilka naraz.” jest wyświetlany

Zapoznaj się z ostrzeżeniem dołączonym do procesora dokumentów i sprawdź oryginały. Jeżeli oryginały są zacięte, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby je wyjąć.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd pamięci SSD.”

Wystąpił błąd na dysku SSD. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Kody błędów są następujące.

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd wystąpi po podzieleniu pliku, oznacza to, że dysk SSD jest uszkodzony. Wykonaj proces [Inicjalizowanie systemu].

04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.



NOTATKA

Należy pamiętać, że podczas inicjalizacji systemu dane zapisane na dysku SSD zostaną usunięte.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd systemu. ”

Wystąpił błąd systemowy. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Pokrywa jest otwarta.”

Czy są jakieś otwarte pokrywy?

Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z urządzeniem, ponieważ została przekroczona dozwolona liczba połączeń”.

Czy dziesięć urządzeń mobilnych jest podłączonych jednocześnie?

Anuluj każde połączenie z urządzeniem mobilnym, z którego nie korzystasz, lub ustaw czas automatycznego rozłączania urządzenia, aby przerwać połączenie z urządzeniem mobilnym.

Wyświetlany jest komunikat „Hasło nie spełnia wymogów zasad haseł.”

Czy hasło wygasło?

Zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ustawienia zasad haseł

Dodawanie użytkownika (Lista użyt. lok.)

Czy nastąpiła zmiana w wymaganiach dotyczących haseł, np. w kwestii długości hasła lub wymaganych znaków?

Potwierdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ustawienia zasad haseł

Dodawanie użytkownika (Lista użyt. lok.)

Wyświetlony jest komunikat „Słuchawka jest podniesiona.”

Odłóż słuchawkę.

Wyświetlany jest komunikat „Szyba wymaga wyczyszczenia.”

Wyczyść szybę za pomocą ściereczki czyszczącej dołączonej do procesora dokumentów.

➔ [Czyszczenie wąskiej szyby skanera \(strona 207\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik z tonerem został nieprawidłowo zainstalowany.”

Otwórz przednią pokrywę i włóż prawidłowo pojemnik z tonerem.

➔ [Wymiana pojemnika z tonerem \(strona 208\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Nie sformatowano dysku USB.”

Czy dysk USB został sformatowany na tym urządzeniu?

Wykonaj [Format] na tym urządzeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Ta karta ID jest już zarejestrowana na innego użytkownika.”

Karta ID jest już zarejestrowana. Wymień ją na inną kartę ID.

Wyświetlany jest komunikat „Konto użytkownika jest zablokowane.”

Skontaktuj się z administratorem.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Time for maintenance soon. #####”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik z tonerem jest pusty.”

Wymień pojemnik z tonerem na zalecany pojemnik z tonerem.

➔ [Wymiana pojemnika z tonerem \(strona 208\)](#)

„Kończy się toner. Wyświetlany jest komunikat (Wymień po opróżn.)”

Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.

„Niezgodność rodzaju tonera. Wyświetlany jest komunikat Zainstaluj właściwy toner.”

Czy rodzaj posiadanego tonera pasuje do modelu?

Zainstaluj właściwy toner.

Wyświetlany jest komunikat „Tacka nr jest pełna papieru.”

Czy przekroczono dopuszczalną pojemność magazynową?

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku USB.”

Czy zapisywanie na dysku USB jest zabronione?

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [Koniec].

Kod błędu jest następujący.

01: Podłącz dysk USB, na którym można zapisywać dane.

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [Koniec].

Kod błędu jest następujący.

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie. Jeśli problem nadal występuje, oznacza to, że dysk USB nie jest zgodny z urządzeniem. Użyj dysku USB sformatowanego na tym urządzeniu. Jeżeli nie można sformatować dysku USB, oznacza to, że jest uszkodzony. Podłącz zgodny dysk USB.

Drukowanie dokumentów zapisanych na wymiennym dysku USB



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Dysk USB jest pełny.”

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Za mało wolnego miejsca na dysku USB. Usuń zbędne pliki.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie można znaleźć w następującym rozdziale:

„Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze. Wyświetlany jest komunikat Dostos. temp. otocz.”

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

„Ostrzeżenie o niskiej temperaturze. Wyświetlany jest komunikat Dostos. temp. otocz.”

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.”

Nie można uruchomić zad. Spróbuj ponownie później.

Wyświetlany jest komunikat „Pojem.na zużyty toner prawie pełny.”

Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika na zużyty toner. Kup nowy pojemnik na zużyty toner.

Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik na zużyty toner jest pełny.”

Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?

Wymień pojemnik na zużyty toner.

➔ [Wymiana pojemnika na zużyty toner \(strona 212\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć tej skrzynki.”

Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Dopas./ konserw.

Przegląd menu Dopas./ konserw.

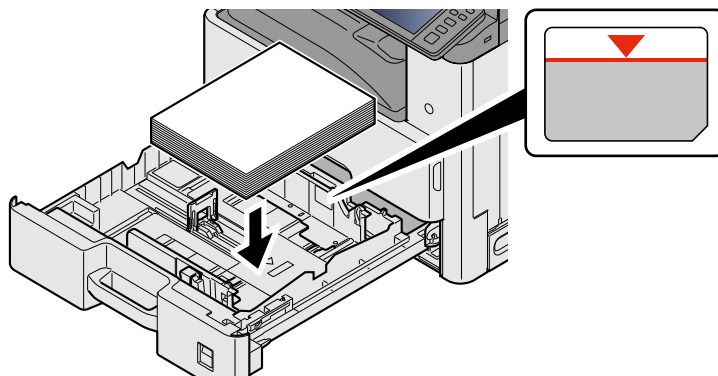
Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o wykonanie wyrównywania lub pojawia się menu konserwacji, w menu systemowym wybierz pozycję Dopas./ konserw.

Menu	Opis	Strona odniesienia
Dostosowywanie krzywej tonów	Dostosowuje cieniowanie drukowanego obrazu.	➔ Dostosowywanie krzywej tonów (strona 339)
Odświeżanie bębna 1	Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku.	➔ Odświeżanie bębna 1 (strona 341)
Odświeżanie bębna 2	Umożliwia usunięcie białych kropek z wydruku.	➔ Odświeżanie bębna 2 (strona 342)

Dostosowywanie krzywej tonów

W wyniku długotrwałego użytkowania lub pod wpływem temperatury otoczenia i wilgotności, odcienie kolorów na wydruku mogą różnić się od oryginału. Wykonaj tę funkcję, aby zapewnić spójność odcieni kolorów z oryginałem.

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 116\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

2 Wyświetl ekran.

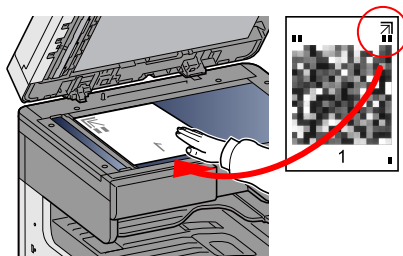
- 1 Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Dostosowywanie krzywej tonów]

3 Dostosuj według potrzeb.

- 1 Wybierz opcję [Start].

Drukowany jest wzór. Sprawdź, czy na dole wzoru znajduje się wydrukowana cyfra „1”.

- 2 Umieść arkusz na płycie stroną zadrukowaną do dołu i z brzegiem ze strzałkami skierowanym do tyłu, jak pokazano na ilustracji.



- 3 Wybierz opcję [Start].

Wzór zostaje odczytany i rozpoczyna się regulacja.

- 4 Wybierz [OK] na ekranie potwierdzenia zakończenia regulacji.

Odświeżanie bębna 1

Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku.



NOTATKA

Odświeżania bębna 1 nie można wykonywać podczas drukowania. Wykonaj odświeżanie bębna 1 po zakończeniu drukowania.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Odświeżanie bębna]

2 Dostosuj według potrzeb.

Wybierz opcję [Start]. Rozpoczyna się odświeżanie bębna 1.

Odświeżanie bębna 2

Umożliwia usunięcie białych kropek z wydruku.

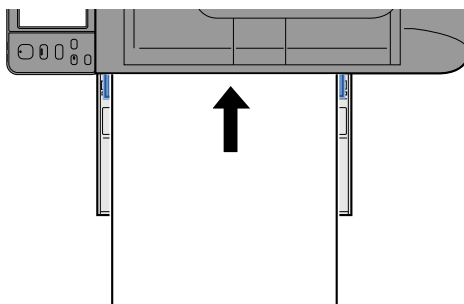


NOTATKA

Odświeżania bębna 2 nie można wykonywać podczas drukowania. Wykonaj odświeżanie bębna 2 po zakończeniu drukowania.

1 Włóż papier.

Włóż papier formatu Ledger lub A3 do tacy uniwersalnej.



2 Wyświetl ekran.

Naciśnij klawisz [Menu systemu/Licznik] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Odświeżanie bębna 2]

3 Dostosuj według potrzeb.

Wybierz opcję [Start]. Rozpoczyna się odświeżanie bębna.



NOTATKA

Po uruchomieniu opcji [Odświeżanie bębna 2], urządzenie czasami wydaje dźwięk wibracji przez około 100 sekund, aż do zakończenia odświeżania bębna. Zabrudzenie tonerem wysuniętego papieru jest zjawiskiem normalnym i nie świadczy o usterce.

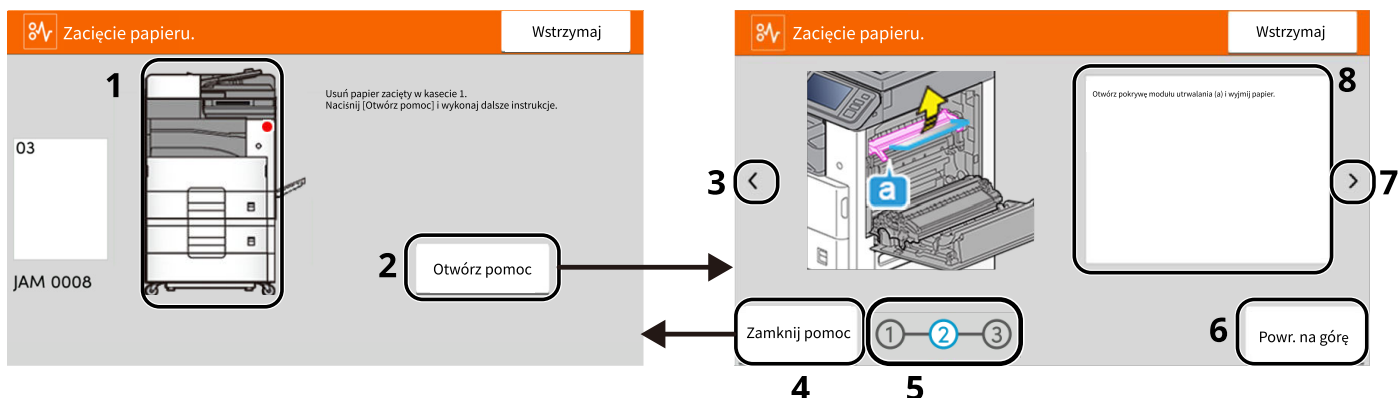
Usuwanie zaciętego papieru

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru drukowanie zostaje zatrzymane, a na panelu dotykowym pojawia się komunikat informujący o miejscu zacięcia papieru oraz następująca informacja:

„Zacięcie papieru.”

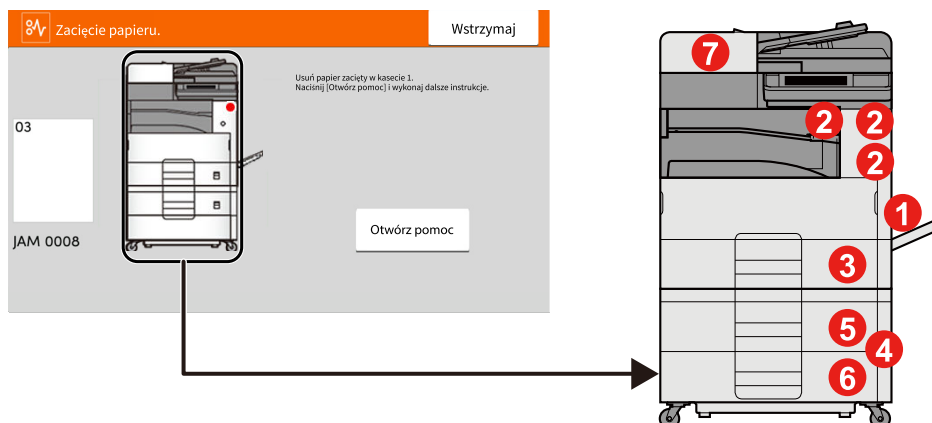
Aby usunąć zacięty papier, należy postępować zgodnie z poniższymi procedurami.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu pomocy. Na ekranie pomocy pokazywana jest procedura usuwania zaciętego papieru.
- 3 Służy do powrotu do poprzedniego kroku.
- 4 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.
- 5 Służy do wyświetlania wybranego kroku.
- 6 Służy do powrotu do pierwszego kroku.
- 7 Służy do przechodzenia do następnego kroku.
- 8 Służy do wyświetlania procedury wyjmowania zaciętego papieru.

W przypadku zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami dotyczącymi jego usuwania.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona odniesienia
1	Taca uniwersalna	➔ Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej (strona 345)
2	Prawa pokrywa 1	➔ Usuń zacięty papier z prawej pokrywy 1 (strona 346)
3	Kaseta 1	➔ Wyjmij zacięty papier z kasety 1, 2 i 3 (strona 348)
4	Prawa pokrywa 2 i 3	➔ Usuń zacięty papier z prawej pokrywy 2 i 3 (strona 349)
5	Kaseta 2	➔ Wyjmij zacięty papier z kasety 1, 2 i 3 (strona 348)
6	Kaseta 3	➔ Wyjmij zacięty papier z kasety 1, 2 i 3 (strona 348)
7	Procesor dokumentów	➔ Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (strona 351)

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

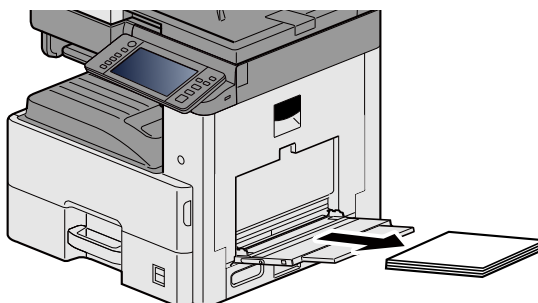
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej



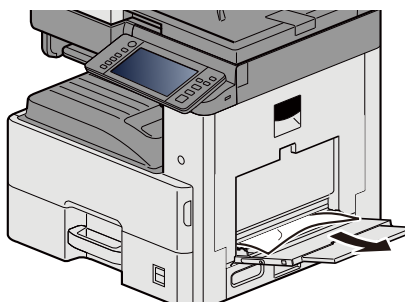
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

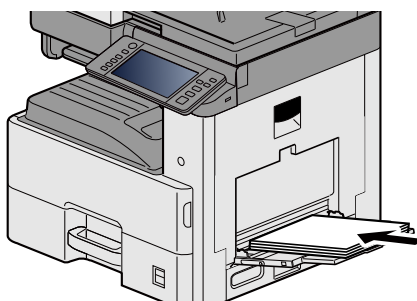
1 Wyjmij cały papier.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Załaduj ponownie papier.

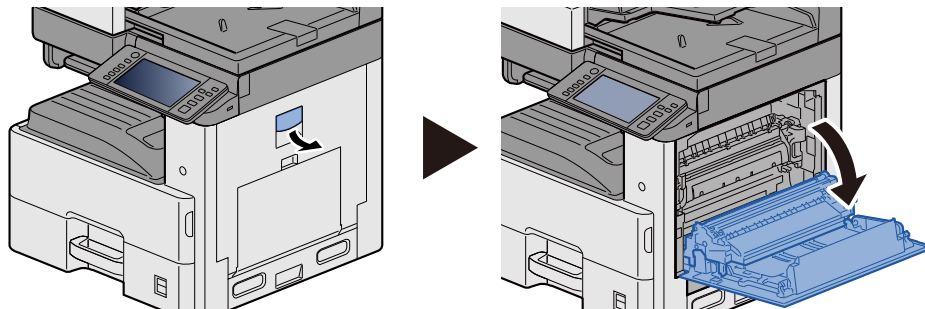


Usuń zacięty papier z prawej pokrywę 1

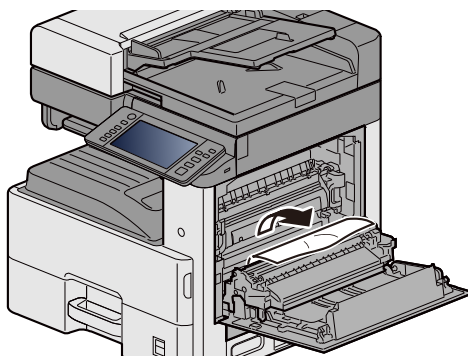
PRZESTROGA

Jednostka utrwalająca jest bardzo gorąca. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

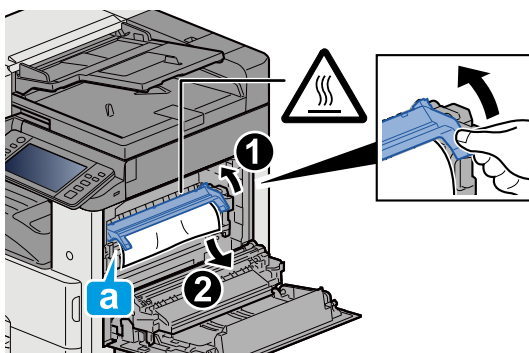
1 Otwórz prawą pokrywę 1.



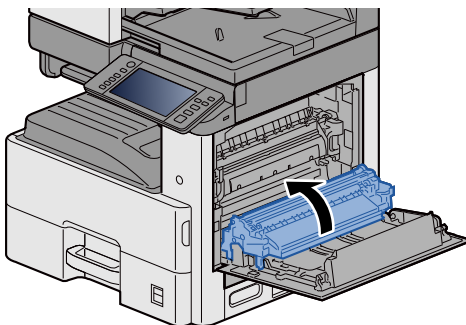
2 Wyjmij zacięty papier.



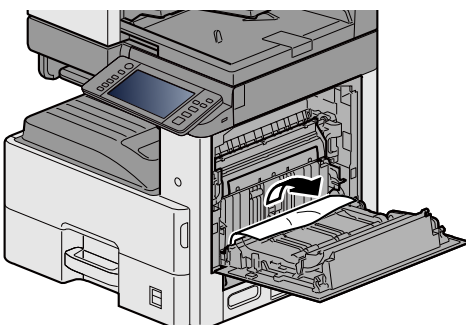
3 Otwórz pokrywę utrwalacza (a) i usuń zacięty papier, a następnie zamknij pokrywę utrwalacza.



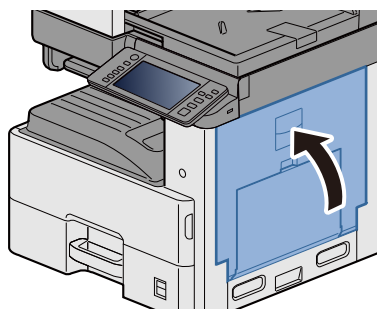
4 Otwórz moduł dupleksu.



5 Wyjmij zacięty papier i zamknij moduł dupleksu.



6 Wciśnij prawą pokrywę 1.



Wyjmij zacięty papier z kasety 1, 2 i 3

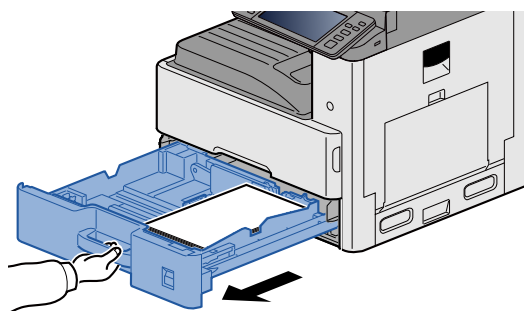
W tym miejscu wyjaśnimy procedury dla kasety 1 jako przykładu.



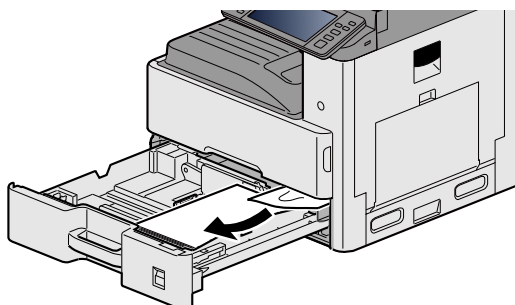
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli podczas wyjmowania papier się podrze, wyciągnij całkowicie kasetę i wyjmij ją z urządzenia. Dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

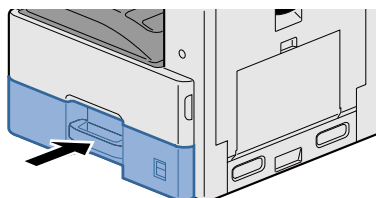
1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.

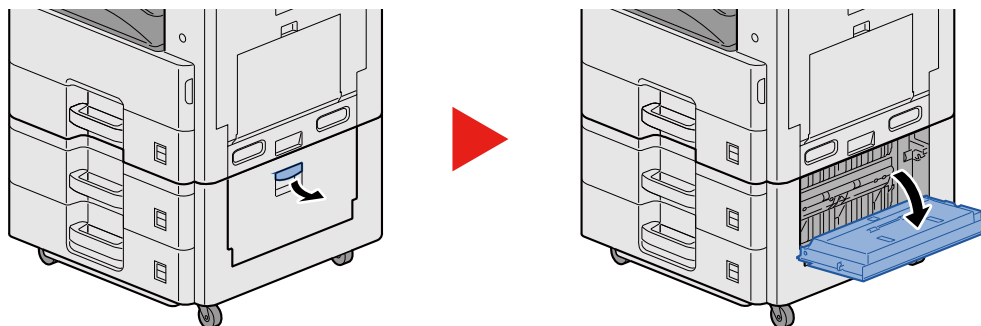


Usuń zacięty papier z prawej pokrywę 2 i 3

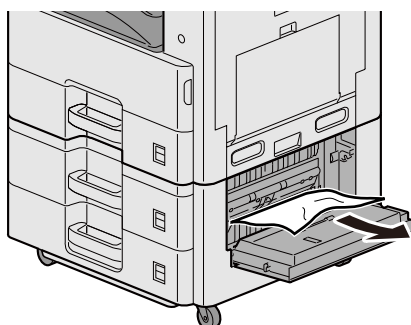
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

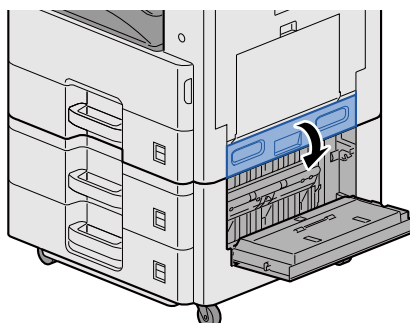
1 Otwórz prawą pokrywę 3.



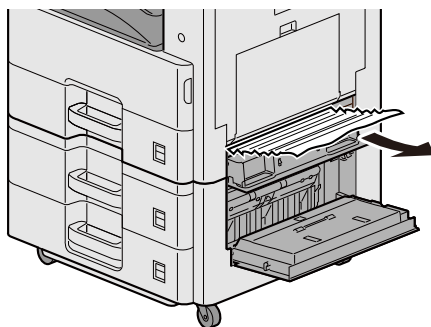
2 Wyjmij zacięty papier.



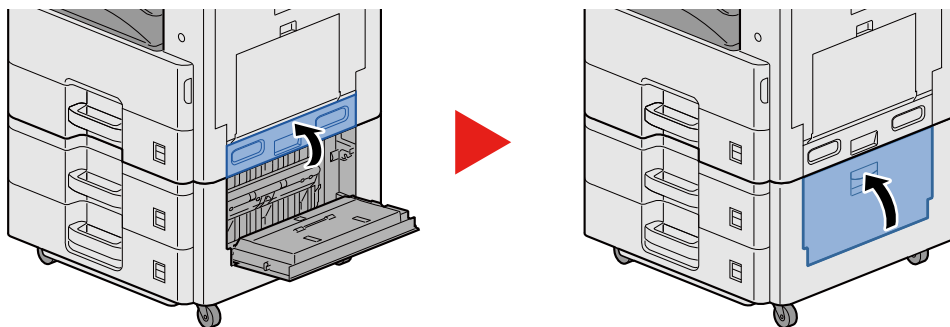
3 Otwórz prawą pokrywę 2.



4 Wyjmij zacięty papier.



5 Dociśnij prawą pokrywę 2 i 3.



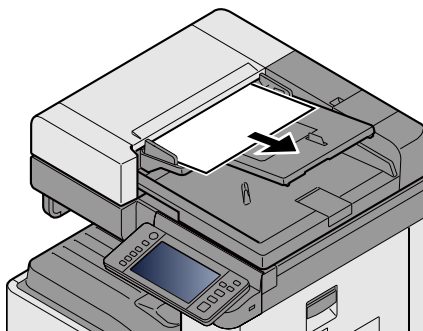
Usuń zacięty papier z procesora dokumentów



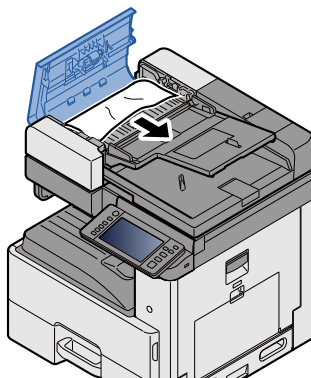
PRZESTROGA

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

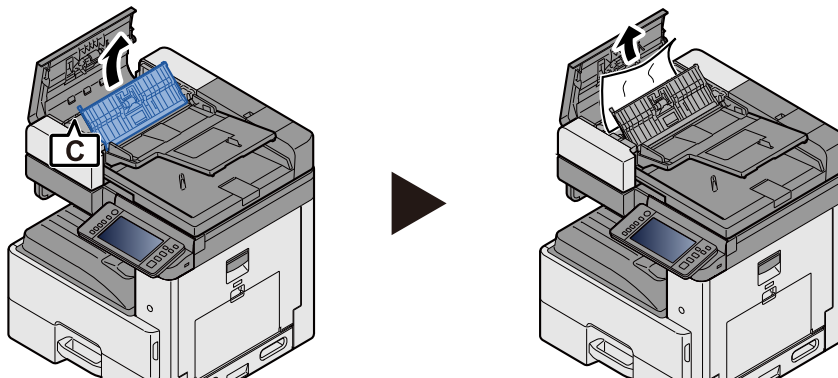
1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



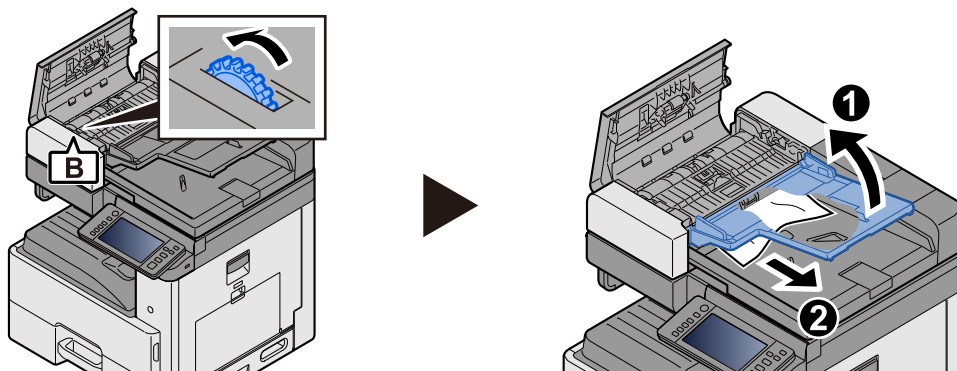
2 Otwórz pokrywę procesora dokumentów i wyjmij zacięty papier.



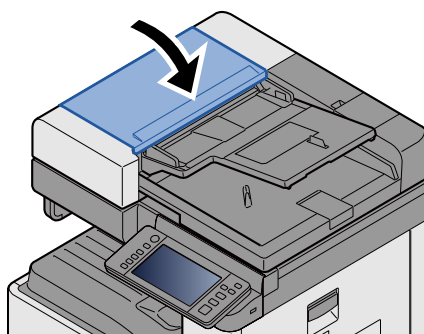
3 Otwórz jednostkę cofania C i usuń zacięty papier.



- 4** Obróć pokrętło B zgodnie z ruchem wskazówek zegara, aż będzie można wyjąć zacięty papier.



- 5** Zamknij pokrywę procesora dokumentów.



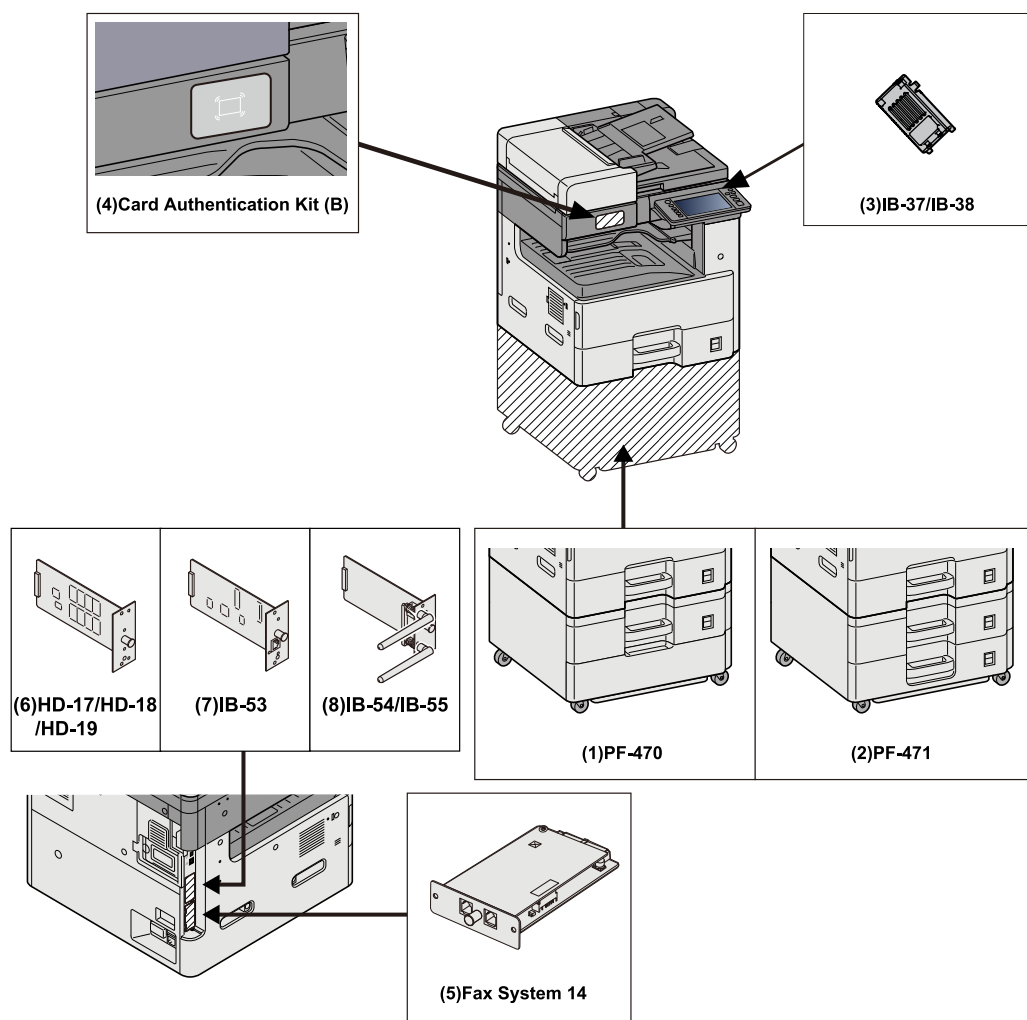
8 Dodatek

Urządzenia opcjonalne	354
Dane techniczne	356
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.....	365

Urządzenia opcjonalne

Konfiguracja opcji

Dostępne są następujące opcjonalne komponenty:



✓ WAŻNE

Jeśli zainstalowano PF-470 lub PF-471, należy zainstalować zestaw zapobiegający przewróceniu.

1 PF-470 <Podajnik papieru (500 arkuszy × 1)>

W drukarce można zamontować dodatkową kasety, identyczną ze standardową kasety drukarki. Pojemność papieru i sposób ładowania są takie same jak w standardowej kasecie.

➡ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

2 PF-471 <Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)>

W drukarce można zamontować dwie dodatkowe kasety, identyczne ze standardową kasety drukarki. Pojemność papieru i sposób ładowania są takie same jak w standardowej kasecie.

➔ [Ładowanie papieru do kasety 1 \(do 3\) \(strona 118\)](#)

3 IB-37/IB-38 <Zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej>

To karta interfejsu sieci bezprzewodowej LAN obsługująca specyfikacje sieci bezprzewodowej LAN IEEE 802.11ac (maks. 433,3 Mb/s) i IEEE 802.11a/b/g/n dla IB-37 lub IEEE 802.11n (maks. 72,2 Mb/s) i IEEE 802.11b/g dla IB-38. Ponadto drukowanie sieciowe jest możliwe z pominięciem routera bezprzewodowego, ponieważ obsługiwana jest funkcja Wi-Fi Direct.

4 Card Authentication Kit(B) <Card Authentication Kit>

Opcja Card Authentication Kit Administracja logowaniem użytkowników może być wykonywana za pomocą kart ID. Aby tego dokonać, konieczne jest zarejestrowanie informacji o karcie ID na uprzednio zarejestrowanej liście użytkowników lokalnych.

5 FAX System 14 <Zestaw faksu>

Po zainstalowaniu zestawu faksu możliwa jest wysyłka i odbiór faksów. Można go również używać jako faksu sieciowego, łącząc się z komputerem.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

6 HD-17/HD-18/HD-19 <Pamięć masowa o dużej pojemności: dysk SSD>

Dysk SSD (Solid-State Drive) służy do przechowywania danych do druku. Jeśli w urządzeniu zainstalowany jest dysk SSD, odebrane dane mogą zostać zasteryzowane i zapisane na tym dysku. Zainstalowanie dysku SSD umożliwia korzystanie z funkcji skrzynki dokumentów.

Korzystanie ze skrzynek dokumentów

7 IB-53 <Zestaw interfejsu sieciowego>

Zestaw interfejsu sieciowego zapewnia szybkie połączenie dla interfejsu gigabitowego.

Obsługuje jedynie minimalną liczbę funkcji w standardowych narzędziach.

➔ **Instrukcja obsługi IB-53**

8 IB-54/IB-55 <Zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej>

To karta interfejsu sieci bezprzewodowej LAN obsługująca specyfikacje sieci bezprzewodowej LAN IEEE 802.11ac (maks. 867 Mb/s) i IEEE 802.11a/b/g/n dla IB-54 lub IEEE 802.11n (maks. 144,4 Mb/s) i IEEE 802.11b/g dla IB-55. Ponadto drukowanie sieciowe jest możliwe z pominięciem routera bezprzewodowego, ponieważ obsługiwana jest funkcja Wi-Fi Direct. Obsługuje jedynie minimalną liczbę funkcji w standardowych narzędziach.

➔ **Instrukcja obsługi IB-54/IB-55**

9 Karta pamięci SD/SDHC

Karta pamięci SD/SDHC jest przydatna do przechowywania czcionek, makr i nakładek. Urządzenie jest wyposażone w gniazdo na kartę pamięci SDHC oraz kartę pamięci SD.

Opcje oprogramowania

• Scan Extension Kit (A) <Zestaw aktywacyjny skanowania OCR>

Opcja ta umożliwia korzystanie z funkcji OCR w aplikacjach urządzenia.

Aby skorzystać z tej funkcji, należy włożyć kartę pamięci SSD lub SD/SDHC.

➔ [HD-17/HD-18/HD-19 <Pamięć masowa o dużej pojemności: dysk SSD> \(strona 355\)](#)

➔ [Karta pamięci SD/SDHC \(strona 355\)](#)

Aby skorzystać z tej funkcji, aplikacja i słownik OCR muszą być zainstalowane.

Przegląd aplikacji

• UG-33 <Opcja ThinPrint>

Ta aplikacja umożliwia bezpośredni wydruk danych bez użycia sterownika drukarki.

Dane techniczne

✓ WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Więcej informacji na temat korzystania z faksu znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

Urządzenie

Pozycja	Dane techniczne
Model	Urządzenie MFP P-3241i
Typ	Pulpit
Metoda drukowania	Metoda suchej transkrypcji elektrostatycznej z ekspozycją laserową
Gramatura papieru (kaseta)	60 g/m ² do 163 g/m ²
Gramatura papieru (taca uniwersalna)	45 g/m ² do 256 g/m ²
Rodzaj papieru (kaseta)	Zwykły, Szorstki, Kalka, Makulatur., Zadrukow., Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wys.jakość, Niestandard. (1 do 8)
Rodzaj papieru (taca uniwersalna)	Zwykły, Folia, Rough, Kalka, Cienki, Etykiety, Makulatur., Zadrukow., Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wys.jakość, Niestandard. (1 do 8)
Rozmiar papieru (kaseta)	A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, Niestandard. (od 98 mm × 148 mm do 297 mm × 432 mm)
Rozmiar papieru (taca uniwersalna)	A3, A4, A4-R, A5, A6, B4, B5, B5-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Niestandard. (od 98 mm × 148 mm to 297 mm × 432 mm)
Szerokość marginesu drukowanego obrazu	4,0 mm lub mniej
Czas nagrzewania (23°C, 60%)	21,5 s lub mniej (od włączenia zasilania)
Pojemność papieru (kaseta)	500 arkuszy (80 g/m ² , A4/Letter lub mniejszy)
Pojemność papieru (taca uniwersalna)	100 arkuszy
Pojemność tacy wyjściowej (taca wewnętrzna)	250 arkuszy
Pojemność tacy wyjściowej (separator zadań)	50 arkuszy

Pozycja	Dane techniczne
Technika zapisu obrazu	Metoda suchej transkrypcji elektrostatycznej z ekspozycją laserową
Pamięć na obrazy	2 GB
Interfejs (standardowy)	USB 2.0 (urządzenie): 1 USB 2.0 (host): 2 Interfejs sieciowy (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T): 1 eKUIO: 2 Gniazdo karty SD: 1 NFC: 1
Interfejs (opcja)	Sieć bezprzewodowa LAN
Środowisko pracy (temperatura)	10°C do 32,5°C
Środowisko pracy (wilgotność)	10 do 80%
Środowisko pracy (wysokość n.p.m.)	3500 m i niżej
Środowisko pracy (jasność)	1500 luksów i mniej
Wymiary (S × G × W)	590 mm × 585 mm × 688 mm
Masa (bez pojemnika z tonerem)	49 kg
Wymagana przestrzeń (S × G) (podczas korzystania z tacy uniwersalnej)	873 mm × 585 mm
Zasilanie	120 V AC, 60 Hz: 9,8 A 220–240 V AC, 50/60 Hz: 5,5 A
Zużycie energii w trybie wyłączenia i gotowości sieciowej. Zużycie energii przez produkt w trybie gotowości sieciowej (jeśli wszystkie porty sieciowe są podłączone).	Informacje są dostępne na poniższej stronie internetowej. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Wyposażenie opcjonalne	➔ Urządzenia opcjonalne (strona 354)

Funkcje kopiowania

Prędkość kopiowania

Rozmiar papieru	Monochromatyczne
A4/Letter	32 arkusze/min
A4-R/Letter-R	23 arkusze/min
A3/Ledger	17 arkuszy/min
B4/Legal	17 arkuszy/min
B5	32 arkusze/min
B5-R	20 arkuszy/min
A5-R	15 arkuszy/min
A6R	15 arkuszy/min ¹

Inne

Pozycja	Opis
Czas pierwszej kopii (A4, umieszczone na płycie, pobieranie z kasety)	5,2 s lub mniej
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: od 25% do 400%, przyrosty co 1% Tryb automatyczny: Predefiniowany zoom
Kopiowanie ciągłe	Od 1 do 998 kopii
Rozdzielczość kopiowania	600 × 600 dpi
Typ oryginału	Arkusze, książki i obiekty trójwymiarowe
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe

*1 Podczas korzystania z tacy uniwersalnej

Funkcje drukarki

Prędkość drukowania

Rozmiar papieru	Monochromatyczne
A4/Letter	32 arkusze/min
A4-R/Letter-R	23 arkusze/min
A3/Ledger	17 arkuszy/min
B4/Legal	17 arkuszy/min
B5	32 arkusze/min
B5-R	20 arkuszy/min
A5-R	15 arkuszy/min
A6R	15 arkuszy/min ¹

*1 Podczas korzystania z tacy uniwersalnej

Inne

Pozycja	Opis
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	5,2 s lub mniej
Rozdzielczość druku	600 dpi × 600 dpi, Drobny 1200
System operacyjny	• Windows 11 • Windows 10 • Windows Server 2022 • Windows Server 2019 • Windows Server 2016 • Mac OS X w wersji 10.9 lub nowszej
Interfejs	• Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) • Interfejs sieciowy 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Bezprzewodowa sieć LAN (opcjonalnie): 2 (do montażu modułu IB-37/IB-38 i IB-54/IB-55)
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacje	• PCL6 (PCL-XL/PCL-5e) • KPDL3 AES • PDF² • XPS/OpenXPS

*2 W przypadku konieczności ustawienia KPDL3

Funkcje skanera

Prędkość skanowania (format A4 poziomo, rozdż. 300 dpi, jakość obrazu: Tekst/ zdjęcie oryginał)

W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA).

Pozycja	Monochromatyczne	Kolorowy
1-str.	50 obrazów/min	50 obrazów/min
2-str.	16 obrazów/min	16 obrazów/min

Inne

Pozycja	Opis
Rozdzielczość skanowania	• 300 dpi × 300 dpi (domyślnie) • 200 dpi × 200 dpi • 200 dpi × 100 dpi • 600 × 600 dpi • 400 dpi × 400 dpi • 200 dpi × 400 dpi
Format pliku	• TIFF (kompresja MMR) • JPEG • XPS • OpenXPS • PDF (kompresja MMR/JPEG) • PDF (wysoka kompresja) • MS Office¹² • Przeszukiwalny plik PDF¹
Interfejs	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Sieć bezprzewodowa (opcja)
System transmisji	• SMB • Serwer SMTP • SMTP przez TLS • FTP • FTP przez TLS • TWAIN • WSD • WIA • ChromeOS (skanowanie) • AirPrint • Mopria • DFS

*1 W przypadku zainstalowania opcjonalnego zestawu rozszerzenia skanowania (A).

*2 Microsoft Office 2007 lub nowszy

Procesor dokumentów

Pozycja	Opis
Oryginalna metoda podawania papieru	Automatyczne podawanie
Obsługiwane typy oryginałów	Arkusze, książki i obiekty trójwymiarowe
Rozmiar papieru	Maksymalnie: A3/Ledger (Niestandardowe: 297 mm × 432 mm)
	Minimalnie: A5-R/Statement-R (Niestandardowe: 140 mm × 182 mm)
Gramatura papieru	1-str.: 45 g/m ² do 160 g/m ² 2-str.: 50 g/m ² do 120 g/m ²
Pojemność	50 arkuszy lub mniej (50 g/m ² to 80 g/m ²) (Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów)

Podajnik papieru (500 arkuszy)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny (Liczba arkuszy: 500, 80 g/m ² , 1 kaseta)
Rozmiar papieru	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Typ nośnika	Zwykły, Zadrukow., Czerpany, Makulatur., Kalka, Szorstki, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 g/m ² do 163 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Materiał
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Grubość	Około 20,8 kg

Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny (Liczba arkuszy: 500, 80 g/m ² , 2 kasety)
Rozmiar papieru	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R
Typ nośnika	Zwykły, Zadrukow., Czerpany, Makulatur., Kalka, Szorstki, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 g/m ² do 163 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Materiał
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	590 mm × 589 mm × 352 mm
Grubość	Około 21,0 kg

Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń

Funkcje skonfigurowane na każdym poziomie Ustawienia podstawowe zabezpieczeń są następujące. Po wybraniu poziomu zabezpieczeń skonfiguruj funkcję zabezpieczeń zgodnie ze środowiskiem.

TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienia po stronie serwera

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Bezpieczeństwo HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)

Bezpieczeństwo IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)

Zabezpieczenia Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)

Zabezpieczenia eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)

Bezpieczeństwo REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (REST przez TLS)	Tylko bezpieczne (REST przez TLS)	Tylko bezpieczne (REST przez TLS)

Ustawienia po stronie klienta

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	*1 _	*1 _

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 2] lub [Poziom 3] w menu „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	*1 _	*1 _

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 2] lub [Poziom 3] w menu „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

Inne protokoły: HTTP (po stronie klienta)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Inne protokoły: SOAP

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Inne protokoły: LDAP

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail)

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

E-mail: Ustawienia użytkownika POP3

Poniższe ustawienia znajdziesz w Embedded Web Server.

➔ **Podręcznik użytkownika Embedded Web Server RX**

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Protokoły drukowania

Protokół serwera SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

LDP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

FTP Serwer (Odbiór)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

IPP przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

RAW

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

ThinPrint

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

ThinPrint over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	—*1	—*1

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 2] lub [Poziom 3] w menu „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

Druk WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

POP3 (odbieranie wiadomości e-mail)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Protokoły wysyłania

FTP Klient (transmisja)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Skan WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

eSCL over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Inne protokoły

SNMPv1/v2c

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

SNMPv3

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

HTTPS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

Enhanced WSD over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

LDAP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

LLTD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

REST over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

VNC (RFB)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

VNC(RFB) over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Enhanced VNC(RFB) over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

TCP/IP: Ustawienia Bonjour

Bonjour

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Ustawienia sieciowe

Ustawienia Wi-Fi Direct

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Łączność

Ustawienia Bluetootha

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienie blokowania interfejsu

Host USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Urządzenie USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Dysk USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Oszczędzanie energii / czasomierz

Aut. reset panel

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienia blokady konta użytkownika

Blokada

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ust. stanu zad. / dziennika zadań

Wyświetl Szczeg. stan zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Wyświetl dziennik zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Wyświetl dziennik faksu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Ogranicz. edycji

Książka adresowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Tylko administrator

Klawisz szyb. dostępu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Tylko administrator

Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysłaniu

Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Spr. wpisu dla now.m doc.

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Nowa pozycja docelowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

Nowa pozycja docelowa (FAKS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	—*1

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 3] w menu „Szybka konfiguracja zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

Przywołaj miejsce docelowe

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zabroń	Zabroń	Zabroń

Rozsyłanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

