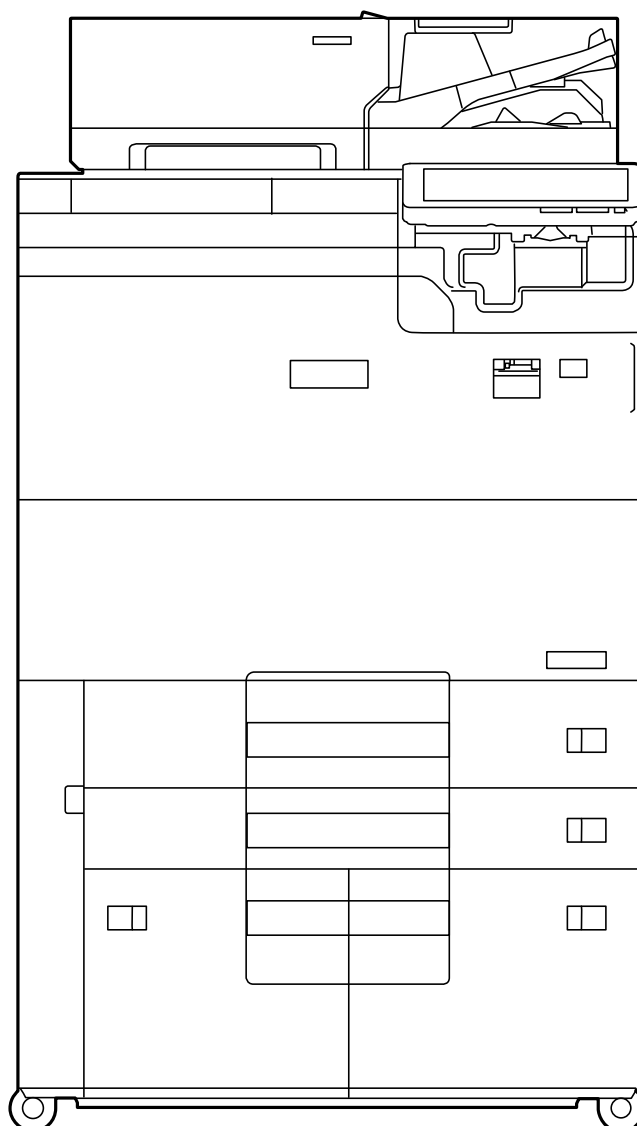


9515ci
8515ci
7515ci

2026.02
2V9GENL001

Gebruikershandleiding



Inleiding

Hartelijk dank voor de aankoop van deze machine.

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, routine-onderhoud uit te voeren en storingen te voorkomen zodat het apparaat steeds in de optimale condities kan worden benut.

Gelieve deze gebruikershandleiding aandachtig door te nemen alvorens het apparaat in gebruik te nemen.

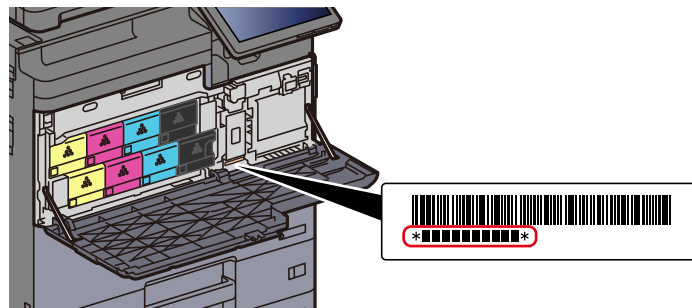
Met het oog op de waarborging van het kwaliteitsbehoud is het raadzaam originele tonercontainers te gebruiken die zijn onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures.

Het gebruik van niet-originele toners kan tot storingen leiden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van niet-originele artikelen voor dit apparaat.

Serienummer van het apparaat controleren

Het serienummer van het apparaat staat gedrukt op de plek aangegeven in de afbeelding.



U heeft het serienummer van het apparaat nodig als u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger. Controleer het nummer voor u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger.

Inhoud

Inleiding	i
Inhoud	ii
Apparaatspecificaties.....	viii
Optimaliseer uw workflow op kantoor	viii
Bespaar energie en kosten	xi
Maak aantrekkelijke documenten.....	xii
Verbeterde veiligheid	xiii
Functies efficiënter gebruiken	xv
Functies voor kleur en beeldkwaliteit	xviii
Basis kleurstanden.....	xviii
Beeldkwaliteit en kleur aanpassen	xx
Handleidingen meegeleverd met het apparaat.....	xxiii
Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)	xxv
Overzicht van de handleiding.....	xxv
Vormgevingselementen in deze handleiding.....	xxvi

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie 1-1

Mededeling	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding	1-2
Bedrijfsomgeving	1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik	1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa)	1-5
Naleving en conformiteit	1-5
Wettelijke beperking op kopiëren/scannen	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)	1-7
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)	1-7
Wettelijke kennisgevingen	1-8
Energiebesparingsfunctie	1-10
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken	1-10
Energiezuinigheid - Papier	1-10
Milieuvoordelen van "Energiebeheer"	1-10
Energy Star-programma (alleen voor de VS en Canada)	1-10

2 De machine installeren en instellen 2-1

Onderdeelnamen (buitenzijde apparaat)	2-2
Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)	2-4
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)	2-5
De machine en andere apparatuur aansluiten	2-6
Kabels aansluiten	2-7
LAN-kabel aansluiten	2-7
USB-kabel aansluiten	2-8
Netvoedingskabel aansluiten	2-8
Aan- en uitzetten	2-9
Aanzetten	2-9
Uitzetten	2-9
Gebruik van het bedieningspaneel	2-10
Werking paneeltoetsen	2-10
De hoek van het bedieningspaneel aanpassen	2-10
Aanraakscherm	2-11
Gebruik van het aanraakscherm	2-11
Home scherm	2-13
Functietoetsen toewijzen	2-19
Scherm voor machinegegevens	2-21
Instellingenscherm oproepen	2-22

Weergave van gedeactiveerde toetsen	2-23
Voorbeeld van origineel	2-24
De voorbeeldweergave vergroten	2-26
Getallen invoeren	2-27
Hulpschermb	2-29
Toegankelijkheidsfuncties (weergave vergroten)	2-31
Aanmelden/afmelden	2-32
Aanmelden	2-32
Snelle aanmelding	2-33
Afmelden	2-33
Standaardinstellingen van het apparaat	2-34
Datum en tijd instellen	2-34
Netwerkconfiguratie	2-35
Het bekabelde netwerk configureren	2-35
Bewegingssensor	2-37
Energiebesparende functie	2-38
Energiebesparende stand	2-38
Slaapstand	2-39
Automatische slaapstand	2-39
Regels slaapstand (modellen voor Europa)	2-40
Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen buiten Europa)	2-40
Slaapstandniveau	2-40
Weektimer instellingen	2-40
Uitschakeltimer (modellen voor Europa)	2-40
Versnelde installatie-wizard	2-41
Versnelde installatie-wizard configureren	2-43
Software installeren	2-44
Gepubliceerde software (Windows)	2-44
De teller controleren	2-46
Embedded Web Server RX	2-47
Embedded Web Server RX openen	2-48
Beveiligingsinstellingen wijzigen	2-49
Apparaatgegevens wijzigen	2-50
E-mailinstellingen	2-51

3 Voorbereiding voor het gebruik 3-1

Papier plaatsen	3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen	3-3
Papier in cassettes plaatsen	3-4
Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen	3-7
Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen	3-11
Papier in de multifunctionele lade plaatsen	3-13
Papier in de zij-invoer plaatsen (3000 vellen)	3-18
Papier in de zij-invoer plaatsen (3500 vellen)	3-20
Enveloppen of karton in de zij-invoer plaatsen (3.500 vellen)	3-23
In de invoerlade plaatsen	3-26
Papierformaat en mediatype opgeven	3-27
Mediacatalogus gebruiken	3-31
Over Mediacatalogus	3-31
Mediacatalogus en papierbron koppelen	3-32
Scheeftrekken van papier corrigeren	3-35
De afdrukpositie aanpassen om onjuiste uitlijning van het beeld te corrigeren	3-37
Voorzorgen voor papier uitvoeren	3-42
Rechterlade	3-42
Uitvoerlade B	3-42
Vouweenheid (voor finisher)	3-43

4	Afdrukken vanaf PC	4-1
	Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma	4-2
	Het helpmenu van het printerstuurprogrammaoproepen	4-4
	De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows)	4-4
	Afdrukken vanaf PC	4-5
	Afdrukken op standaard papierformaten	4-5
	Afdrukken op niet-standaard papierformaten	4-7
	Afdrukken met Universeel afdrukken	4-10
	Afdrukken annuleren vanaf een computer	4-13
	Afdrukken vanaf een elektronisch handapparaat	4-14
	Afdrukken met AirPrint	4-14
	Afdrukken met Mopria	4-14
	Afdrukken met Wi-Fi Direct	4-14
	Afdrukken met NFC	4-14
5	Bediening van het apparaat	5-1
	Originelen plaatsen	5-2
	Originelen op de glasplaat plaatsen	5-2
	Originelen in de documenttoevoer plaatsen	5-4
	Favorieten	5-8
	Favorieten registreren	5-10
	Favorieten oproepen	5-10
	Favorieten bewerken	5-11
	Favorieten verwijderen	5-11
	Snelkoppelingen registreren	5-12
	Sneltoetsen toevoegen	5-12
	Sneltoetsen bewerken	5-13
	Sneltoetsen verwijderen	5-13
	Kopiëren	5-14
	Basisbediening	5-14
	Kopiëren onderbreken	5-16
	Taken annuleren	5-17
	Vaakgebruikte verzendmethode	5-18
	Document via e-mail verzenden	5-19
	Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)	5-21
	Scan to Cloud-functie (TA / UTAX Cloud Capture)	5-24
	Gescande gegevens naar Google Drive uploaden	5-24
	Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)	5-27
	Verzendtaken annuleren	5-28
	De bestemming beheren	5-29
	De bestemming opgeven	5-29
	Kiezen uit het adresboek	5-29
	Kiezen met snelkiestoets	5-32
	Kiezen via Zoeken (nr.)	5-32
6	Gebruik van de verschillende functies	6-1
	Op de machine beschikbare functies	6-2
	Over de functies waarmee het apparaat is voorzien	6-2
	Kopiëren	6-2
	Verzenden	6-7
	Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden)	6-12
	USB-station (Bestand opslaan, documenten afdrukken)	6-19
	Functies	6-23
	Origineel formaat	6-24
	Papierselectie	6-25
	Richting origineel	6-27

Sorteren/verschuiven	6-28
Nieten/perforeren	6-29
Papieruitvoer	6-33
ID-kaart kopie/scan	6-34
Orig. handmatige invoer (DP)	6-34
Zoomen	6-35
Duplex	6-37
Dichtheid	6-41
Origineel beeld	6-41
Kleurselectie	6-43
EcoPrint	6-44
Bestandsindeling	6-45
Bestanden scheiden	6-46
Scanresolutie	6-46
Tekst verduidelijken (ruis verwijderen)	6-47
Verbetering van handschrift	6-48

7 Problemen oplossen 7-1

Regulier onderhoud	7-2
Reinigen	7-2
Reinigen van de glasplaat	7-2
Reinigen van de binnenkant van de documenttoevoer	7-2
Sleufglas reinigen	7-3
Vervangen van de tonercontainer	7-4
De tonerafvalbak vervangen	7-7
Papier plaatsen	7-9
Nietjes vervangen (65-vel nietfinisher)	7-10
Nietjes vervangen (100-vel nietfinisher)	7-11
Nietjes vervangen (Vouweenheid)	7-13
Nietafval verwijderen (100-vel nietfinisher)	7-15
Perforatorafval verwijderen	7-17
Problemen oplossen	7-19
Storingen oplossen	7-19
Problemen bij bediening machine	7-19
Problemen met afgedrukte afbeeldingen	7-24
Problemen met het afdrukken van kleuren	7-27
Externe bediening	7-28
Reageren op foutmeldingen	7-30
Instellen/Onderhoud	7-55
Overzicht van Instellen/Onderhoud	7-55
Procedure voor kleurregistratie	7-56
Tintverloop aanpassen	7-61
Aanpassen afbeelding	7-65
Kalibratie	7-66
Papierstoringen verhelpen	7-67
Lampjes voor storingslocaties	7-67
Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen	7-70
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen	7-72
Vastgelopen papier in cassette 3 verwijderen	7-74
Vastgelopen papier in cassette 4 verwijderen	7-76
Verwijder vastgelopen papier uit cassette 5 (zij-invoer (3.000-vel))	7-79
Vastgelopen papier in cassette 5 (zij-invoer (3500-vel)) verwijderen	7-80
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen	7-82
Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen	7-83
Vastgelopen papier in rechterklep 2 verwijderen	7-86
Verwijder vastgelopen papier in de bovenste linkerlade/finisher (lade C)	7-87
Vastgelopen papier in de onderste linkerlade verwijderen	7-89
Vastgelopen papier in de rechterlade verwijderen	7-90
Verwijder eventueel vastgelopen papier in de documenttoevoer	7-91

Verwijder eventueel vastgelopen papier in de invoerinrichting	7-94
Verwijder vastgelopen papier in de finisher (intern)	7-97
Verwijder al het vastgelopen papier uit de finisher (lade A)	7-99
Verwijder eventueel vastgelopen papier in de finisher (lade B)	7-103
Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen	7-106
Verwijder vastgelopen papier uit de vouweenheid (finisher)	7-107
Verwijder eventueel vastgelopen papier uit de vouwlade (finisher)	7-114
Nietstoringen oplossen	7-118
Een nietstoring van de nietfinisher voor 65 vellen verhelpen	7-118
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 100-vel nietfinisher	7-120
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (finisher)	7-123

8 Appendix 8-1

Optionele apparatuur	8-2
Overzicht optionele apparatuur	8-2
Specificaties	8-4
Apparaat	8-4
Kopieerfuncties	8-7
Printerfuncties	8-8
Scannerfuncties	8-9
Documenttoevoer	8-9
Zij-invoer (3000 vel)	8-10
Zij-invoer (3500 vel)	8-10
65-vel nietfinisher	8-11
100-vel nietfinisher	8-12
Perforator (voor finisher)	8-12
Mailbox (voor finisher)	8-13
Vouweenheid (voor finisher)	8-13
Z-vouw (voor finisher)	8-14
Bannerlade	8-14
Invoerlade (voor finisher)	8-15
Een back-up maken van uw gegevens	8-16
Een back-up van uw gegevens maken met NETWORK PRINT MONITOR	8-16
Een back-up van uw gegevens maken met Embedded Web Server RX	8-16
Een back-up van uw gegevens maken met een USB-station	8-17
Functielijst van Snelle instelling beveiliging	8-18
TLS	8-18
Serverinstellingen	8-18
Clientgebonden instellingen	8-19
IPv4 instellingen (bedraad netwerk)	8-19
IPv4 instellingen (draadloos netwerk)	8-20
IPv6 instellingen (bedraad netwerk)	8-20
IPv6 instellingen (draadloos netwerk)	8-20
Verzendprotocollen: FTP-client (verzending)	8-21
Andere protocollen: HTTP (client)	8-21
Andere protocollen: SOAP	8-22
Andere protocollen: LDAP	8-22
Verzendprotocollen: SMTP (e-mail TX)	8-22
E-mail: Gebruikersinstellingen POP3	8-23
Printprotocollen	8-23
Verzendprotocollen	8-24
Andere protocollen	8-25
TCP/IP: Bonjour-instellingen	8-26
Netwerkinstellingen	8-27
Connectiviteit	8-27
Vergrendeling interface	8-27
Energiebesparende stand/Timer	8-28
Instelling voor vergrendeling van gebruikersaccount	8-28
Instellingen voor taakstatus/takenlogs	8-28

Bewerkbeperking	8-28
Instellingen ter voorkoming van foutieve verzendingen	8-29
Historie-instellingen	8-30
Index	Index-1

Apparaatspecificaties

Dit apparaat is uitgerust met vele handige functies.

➔ [Gebruik van de verschillende functies \(pagina 6-1\)](#)

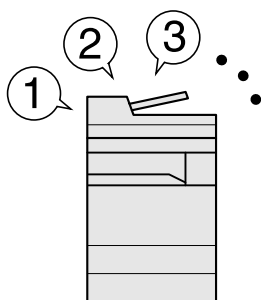
Hier volgen enkele voorbeelden.

Optimaliseer uw workflow op kantoor

Toegang tot vaak gebruikte functies met een druk op toets (Favorieten)

U kunt veelgebruikte functies programmeren.

Door veelgebruikte instellingen als favorieten te registreren, kunt u de instellingen gemakkelijk oproepen. Het gebruik van deze favorieten levert ook dezelfde resultaten indien bediend door een andere persoon.

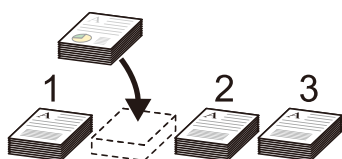


➔ [Favorieten \(pagina 5-8\)](#)

Andere actieve taken onderbreken en direct uw kopieertaak uitvoeren (Onderbreken kopiëren)

U kunt andere lopende taken onderbreken en uw kopieertaak onmiddellijk uitvoeren. Wanneer andere gebruikers bezig zijn met het kopiëren van een groot aantal vellen, kunt u met deze functie deze taken onderbreken en uw kopieën onmiddellijk maken.

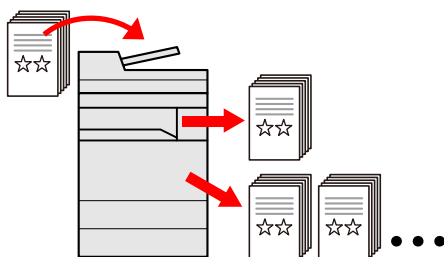
Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.



➔ [Kopiëren onderbreken \(pagina 5-16\)](#)

Controleer de afwerking voordat u een groot aantal vellen kopieert (Proefdruk)

U kunt één vel kopiëren voor het kopiëren van een groot aantal vellen. Zo kunt u de inhoud en afwerking controleren en het gewenste aantal vellen kopiëren zonder het origineel opnieuw te hoeven scannen als u tevreden bent met het resultaat. Om wijzigingen aan te brengen, kunt u de instellingen wijzigen en slechts één vel opnieuw kopiëren.

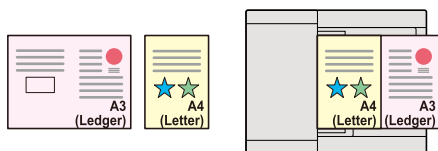


➔ [Kopiëren onderbreken \(pagina 5-16\)](#)

Originelen met verschillende formaten tegelijk scannen (Originelen met verschillende formaten)

Dit is handig bij het voorbereiden van conferentiemateriaal.

U kunt de originelen met verschillende formaten in één keer instellen, zodat u de originelen niet telkens opnieuw hoeft in te stellen, ongeacht het formaat.

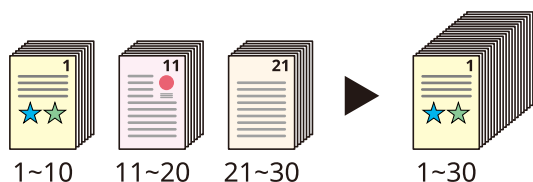


➔ [Richting origineel \(pagina 6-27\)](#)

Een groot aantal originelen in afzonderlijke batches scannen en als één taak verwerken (Continu scannen)

Dit is handig bij het voorbereiden van een groot aantal folders.

Wanneer een groot aantal originelen niet in de documenttoevoer tegelijk kan worden geplaatst, kunnen de originelen in afzonderlijke batches worden gescand en vervolgens worden gekopieerd of verzonden als een taak.

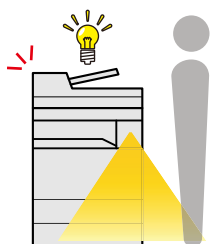


➔ [Bestandsindeling \(pagina 6-45\)](#)

Automatisch herstellen uit de modus met laag stroomverbruik of slaapmodus (bewegingssensor)

Dit model detecteert wanneer een persoon dichterbij komt en schakelt de energiebesparende stand of slaapstand automatisch uit.

Verkort de wachttijd voordat u aan het werk gaat.



➔ [Bewegingssensor \(pagina 2-37\)](#)

Upload gescande gegevens rechtstreeks naar een cloudservice



U kunt de op de machine gescande gegevens direct naar de cloudservices uploaden. U kunt gemakkelijk gegevens delen en er toegang toe krijgen van buiten het bedrijf.

Ga voor meer informatie over het gebruik van de cloudkoppelingsfunctie (TA / UTAX Cloud Capture), naar de handleiding op de volgende URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/cloud/ta-cloud-capture>

<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>

Kenmerkinformatie aan gescande gegevens toevoegen en deze op een cloudservice opslaan



Door de workflow, het documenttype en de nodige kenmerkinformatie vooraf te registreren, kunt u de vereiste kenmerkinformatie via het scherm toevoegen en documenten rechtstreeks op een cloudservice opslaan.

Ga voor meer informatie over het gebruik van de cloudkoppelingsfunctie (TA / UTAX Cloud Capture), naar de handleiding op de volgende URL.

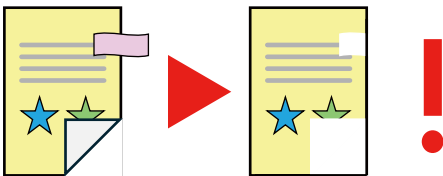
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/cloud/ta-cloud-capture>

<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>

Scanfout detecteren (beelddefectdetectie)

Deze functie detecteert en meldt defecten in afbeeldingen door papiervouwen en plakbriefjes.

Dit maakt het handmatig controleren van elke pagina en opnieuw scannen van documenten onnodig.



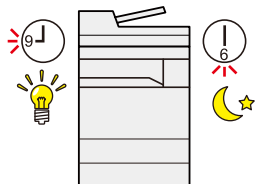
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bespaar energie en kosten

Bespaar energie naar behoefte (Energiebesparingsfunctie)

Dit apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie die automatisch de spaarstand of de slaapstand inschakelt. U kunt de geschikte inschakeldrempel van de energiebesparingsfunctie instellen, afhankelijk van de werking.

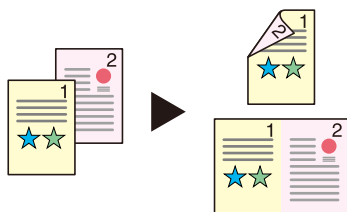
Daarnaast kan het apparaat automatisch worden geschakeld in de slaapstand en terug worden ingeschakeld op een bepaald tijdstip voor elke dag van de week.



➔ [Energiebesparende functie \(pagina 2-38\)](#)

Papierverbruik verminderen (Kopiëren op beide zijden van het papier)

U kunt originelen afdrukken op beide zijden van het papier. U kunt ook meerdere originelen op een vel afdrukken.

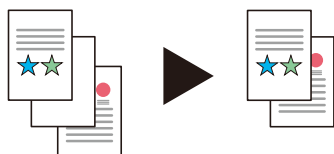


➔ [Duplex \(pagina 6-37\)](#)

➔ [Duplex \(pagina 6-37\)](#)

Blanco pagina's overslaan tijdens het afdrukken (Blanco pagina overslaan)

Wanneer er blanco pagina's in een gescand document aanwezig zijn, slaat deze functie de blanco pagina's over en drukt alleen de niet-blanco pagina's af.

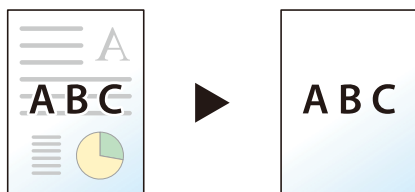


➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Maak aantrekkelijke documenten

Doorschijnend beeld voorkomen (Doorschijnen voorkomen)

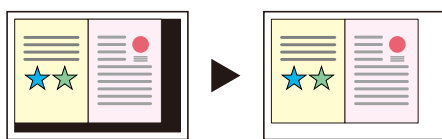
U kunt voorkomen dat beelden op de achterzijde doorschijnen bij het scannen van dunne originelen.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

De extra schaduwzone wissen (Schaduwzones wissen)

Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.



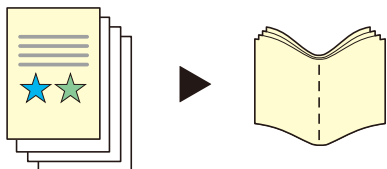
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Een brochure maken (Brochure)

Dit is handig bij het voorbereiden van een folder. U kunt een tijdschrift, pamflet of een boekje maken van de originelen.

Tegenoverliggende pagina, dubbelzijdige kopieën van originelen kunnen dubbel worden gevouwen om een boekje te maken.

Het voorblad kan worden afgedrukt op gekleurd papier of zwaar papier.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Een stempel op kopieën afdrucken (Tekststempel/stempel)

Dit is handig bij het toevoegen van tekst of datum die niet is opgenomen in de originelen.

U kunt de gewenste tekst en datum toevoegen als een stempel.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

De weergave van de afbeelding eenvoudig wijzigen (Snelle beeldaanpassing)

De weergave van de afbeelding wijzigen met de voorgeprogrammeerde instellingen.

U kunt de weergave van het beeld op eenvoudige manier aanpassen zonder fijnafstelling.

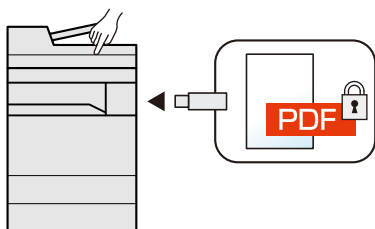


➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Verbeterde veiligheid

Een PDF-bestand met wachtwoord beveiligen (PDF-encryptie functies)

Gebruik het wachtwoord voor PDF-formaten om de weergave, het afdrukken en het bewerken van een document te beperken.

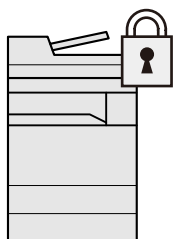


➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bescherm gegevens op de SSD (encryptie/overschrijven)

U kunt de overbodige gegevens die op de SSD blijven automatisch overschrijven.

Om het uitlekken van gegevens te voorkomen, kan het apparaat de gegevens versleutelen voordat ze naar de SSD worden geschreven.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

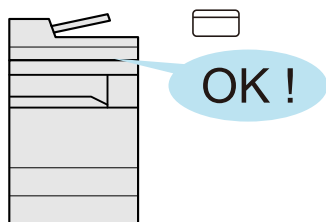
Verlies van afgewerkte documenten voorkomen (Privé-afdruk)

Afdruktaken tijdelijk opslaan in de documentbox van de hoofdunit en ze nadien verwerken, om zo te voorkomen dat ze vanaf de bedieningsplaats van het apparaat door anderen kunnen worden meegenomen.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Inloggen met ID-kaart (kaartauthenticatie)

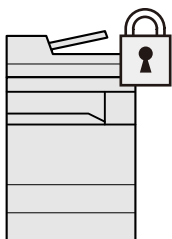


U kunt inloggen door gewoon een ID-kaart aan te raken. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet in te voeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Verbeterde veiligheid (Instellingen voor de beheerder)

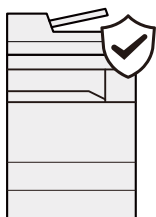
Voor meer veiligheid zijn voor beheerders diverse functies beschikbaar.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Voorkomen dat ongeautoriseerde programma's worden uitgevoerd (met witte lijst)

Het uitvoeren van ongeautoriseerde software of het manipuleren van de software kan worden voorkomen, en het is mogelijk de betrouwbaarheid van het systeem te handhaven.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Lekken van vertrouwelijke documentgegevens voorkomen

Tijdens het scannen detecteert de machine informatie die documenten als vertrouwelijk identificeert en geeft u hiervan een melding.



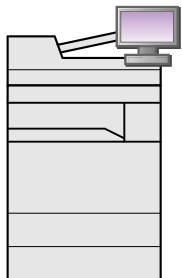
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Functies efficiënter gebruiken

Functies naar behoeven uitbreiden (Toepassing)

De functionaliteit van het apparaat kan worden vergroot door toepassingen te installeren.

Toepassingen die u kunnen helpen met het efficiënter uitvoeren van uw dagelijkse werkzaamheden, zoals een scanfunctie en bevoegdheidsfunctie, zijn beschikbaar.

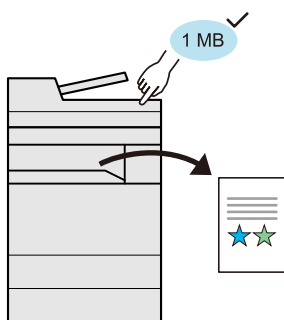


➔ [Energiebesparende functie \(pagina 2-38\)](#)

Bestandsgrootte weergeven voor het verzenden / een taak opslaan (Bestandsgrootte bevestigen)

U kunt de bestandsgrootte controleren alvorens het document te verzenden/op te slaan.

Als uw server een maximale e-mailgrootte heeft, dan kunt u de grootte vooraf controleren en aanpassen.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Het apparaat installeren zonder netwerkkabels (Draadloos netwerk)

Bij een draadloze LAN-omgeving is het mogelijk om het toestel te installeren zonder te moeten zorgen voor netwerkbekabeling. Daarnaast worden ook Wi-Fi Direct enz. ondersteund.

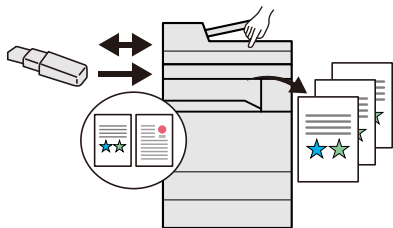


➔ [Bewegingssensor \(pagina 2-37\)](#)

USB-station gebruiken (USB-station)

Dit is handig wanneer u documenten buiten uw kantoor moet afdrukken of als u documenten niet vanaf uw pc kunt afdrukken.

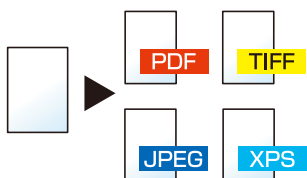
U kunt het document afdrukken vanaf het USB-station door het rechtstreeks op het apparaat aan te sluiten. Ook originelen gescand op de machine kunnen worden opgeslagen op het USB-station.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Geef het bestandsformaat van de afbeelding op (bestandsindeling)

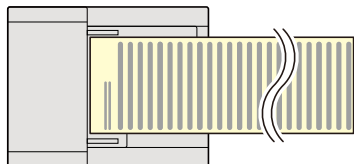
U kunt verschillende bestandsindelingen selecteren bij het verzenden/opslaan van afbeeldingen.



➔ [Bestandsindeling \(pagina 6-45\)](#)

Lange originelen scannen (Lang origineel)

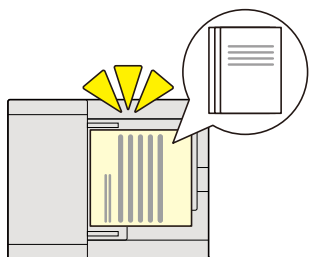
U kunt lange originelen scannen zoals Contract en Data log.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Meervoudige invoer van originelen detecteren (meervoudige invoer originelen detecteren)

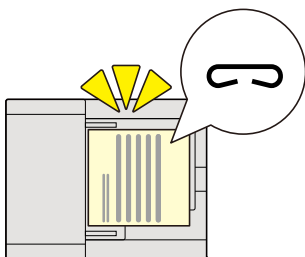
Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Met nietjes aan elkaar bevestigde originelen detecteren (geniete originelen detecteren)

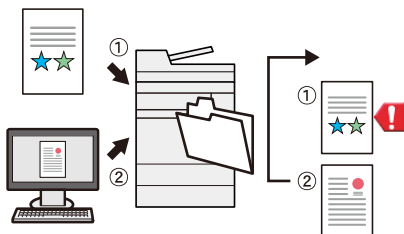
Wanneer bij het lezen van een document via de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

De fouttaak overslaan (functies taak overslaan)

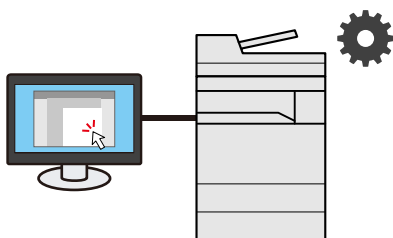
Wanneer de fout papier in de cassette leeg optreedt bij het opgeven van het speciale papierformaat of type, slaat het apparaat de foute taak over en wordt de volgende taak uitgevoerd.



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Werking op afstand (Embedded Web Server RX)

U kunt toegang op afstand krijgen tot het apparaat voor het afdrucken, verzenden of downloaden van gegevens. Beheerders kunnen het gedrag van het apparaat of de instellingen configureren.



➔ [Embedded Web Server RX \(pagina 2-47\)](#)

Functies voor kleur en beeldkwaliteit

Het apparaat is uitgerust met diverse functies voor kleur- en beeldkwaliteit. U kunt de gescande afbeelding naar believen aanpassen.

Basis kleurstanden

De volgende basiskleurstanden zijn beschikbaar.

Auto kleur

Herkent automatisch of het gescande document in kleur of zwart-wit is.

Referentiebeeld

Voor	Na
	

Kleur

Scant het document in kleur.

Referentiebeeld

Voor	Na
	

Grijstinten

Scant een document in grijs tinten.

Referentiebeeld

Voor	Na
	

Zwart-wit

Scant het document in zwart-wit.

Referentiebeeld

Voor	Na
	

Mono kleur

Drukt af in elke gewenste kleur.

Referentiebeeld

Voor	Na
	

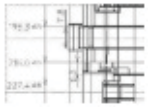
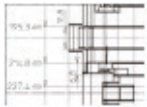
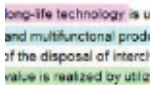
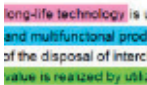
Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ [Kleurselectie \(pagina 6-43\)](#)

Beeldkwaliteit en kleur aanpassen

Om de beeldkwaliteit of de kleur van een beeld aan te passen, gebruik de volgende functies.

De beeldkwaliteit eenvoudig naar eigen smaak aanpassen

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding (voor)	Voorbeeldafbeelding (na)	Functie
De huidskleur aanpassen. Voorbeeld: Een bruine tint bekomen.			Snelle beeldaanpassing [Portretfoto]
Het blauwe landschap aanpassen. Voorbeeld: Blauwe tinten levendiger maken			Snelle beeldaanpassing [Landschapsfoto (Blauw)]
Het groene landschap aanpassen. Voorbeeld: Tinten veranderen in geel-groen			Snelle beeldaanpassing [Landschapsfoto (Groen)]
De helderheid van de afbeelding verhogen			Snelle beeldaanpassing [Levendig]
			Favorieten [Levendige kopie]
De donkere achtergrond of de doordruk van het origineel verwijderen, zoals bijvoorbeeld bij een krant.			Favorieten [Krantenkopie]
Fijne lijnen, vage lijnen, gebroken lijnen en overige fijne details duidelijk weergeven in een CAD of in andere tekeningen.			Favorieten [Tekening kopiëren]
De tekst of de kleuren van een marker duidelijk weergeven.			Favorieten [Marker kopiëren]

Raadpleeg voor meer informatie het volgende:

➔ [Favorieten \(pagina 5-8\)](#)

Pas de kleur precies aan

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding (voor)	Voorbeeldafbeelding (na)	Functie
De dichtheid aanpassen.			Dichtheid
De kleur aanpassen door de blauwe of rode tinten te accentueren. Voorbeeld: Rood versterken			Kleurbalans
Wijzig het beeld door elk van de zes kleuren afzonderlijk aan te passen: rood, blauw, groen, cyaan, magenta en geel. Voorbeeld: Rode tinten dichtbij geel naar geel en cyaan tinten dichtbij blauw naar blauw veranderen			Aanpassen Tint
De verzadiging instellen.			Verzadiging

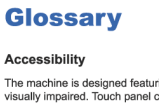
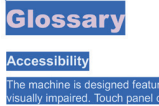
Raadpleeg voor meer informatie het volgende:

- ➔ [Dichtheid \(pagina 6-41\)](#)
- ➔ [Bestandsindeling \(pagina 6-45\)](#)

De beeldkwaliteit nauwkeurig instellen

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding (voor)	Voorbeeldafbeelding (na)	Functie
De beeldomlijning vervagen of accentueren. Voorbeeld: De beeldomlijning accentueren.			Scherpte
Het verschil tussen donkere en lichte delen van het beeld aanpassen.			Contrast
De achtergrond van een document donkerder of lichter maken (het gebied zonder tekst of afbeeldingen). Voorbeeld: De achtergrond lichter maken			Dichtheid achtergrond
Doorschijnen voorkomen bij dubbelzijdige originelen.			Doorschijnen voorkomen

De gescande afbeelding aanpassen

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding (voor)	Voorbeeldafbeelding (na)	Functie
De bestandsgrootte reduceren en de tekens duidelijk weergeven.			Bestandsindeling [Hoge comp. PDF]
Een papieren document omzetten in PDF met doorzoekbare tekst.			Bestandsindeling [PDF] of [Hoge comp. PDF] met [OCR]

Raadpleeg voor meer informatie het volgende:

➔ [Bestandsindeling \(pagina 6-45\)](#)

Handleidingen meegeleverd met het apparaat

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg elke handleiding wanneer nodig. De inhoud van deze handleidingen kan zonder nadere kennisgeving worden aangepast wanneer de prestaties van het apparaat worden verbeterd.

Gedrukte handleidingen

Voor een snel gebruik van dit apparaat	Quick Guide Bevat de basisfuncties van de machine, instructies voor optimaal gebruik van de functies, instructies voor routineonderhoud en instructies voor het oplossen van storingen.
Voor een veilig gebruik van dit apparaat	Safety Guide Bevat informatie over veiligheid en waarschuwingen over installatieomgeving en gebruik van dit apparaat. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.
	Veiligheidsgids (9515ci/8515ci/7515ci) Omvat de benodigde installatieruimte, de waarschuwingsetiketten en andere veiligheidsinformatie. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Handleidingen (PDF) op de pagina voor gebruikersondersteuning

Verantwoord gebruik van het apparaat	Gebruikershandleiding (deze handleiding) Legt uit hoe u papier laadt en kopieer-, print- en scanbewerkingen uitvoert, en geeft de standaardinstellingen en andere informatie aan.
Gebruik van de faxfuncties	Gebruikershandleiding voor de fax Bevat instructies voor het gebruik van de faxfunctie.
Gebruik van de ID-kaart	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Bevat instructies over de authenticatie met behulp van de ID-kaart.
Verbeterde veiligheid	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Bevat instructies voor de invoer en het gebruik van de functie Gegevensencryptie/Overschrijven en over hoe gegevens overschreven en gecodeerd worden.
Machine-informatie eenvoudig registreren en instellingen configureren	Embedded Web Server RX User Guide Bevat instructies over toegang tot de machine vanaf een webbrowser op uw computer om de instellingen te controleren en te wijzigen.
Gegevens vanaf een computer afdrukken	Printing System Driver User Guide Bevat instructies over de installatie van de printerdriver en het gebruik van de printerfunctie.
Direct afdrukken van een PDF-bestand	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Bevat instructies over het afdrukken van PDF-bestanden zonder Adobe Acrobat of Reader te moeten lanceren.
Toezicht houden op het apparaat en printers van het netwerk	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Bevat instructies over het toezicht op uw netwerkprinter systeem (het apparaat) met NETWORK PRINT MONITOR.
Afbeeldingen scannen en opslaan met informatie	File Management Utility User Guide Bevat instructies over het gebruik van de File Management Utility om diverse parameters in te stellen en om gescande documenten op te slaan en te verzenden.

Afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken	PRESCRIBE Commands Command Reference Geeft uitleg over de beschrijvingstaal van het apparaat (PRESCRIBE-commando's).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Geeft uitleg over de PRESCRIBE-command functies en de bediening voor elk emulatietype.

Installeer de volgende versies van Adobe Reader om de handleidingen te bekijken.
Versie 8.0 of hoger

Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)

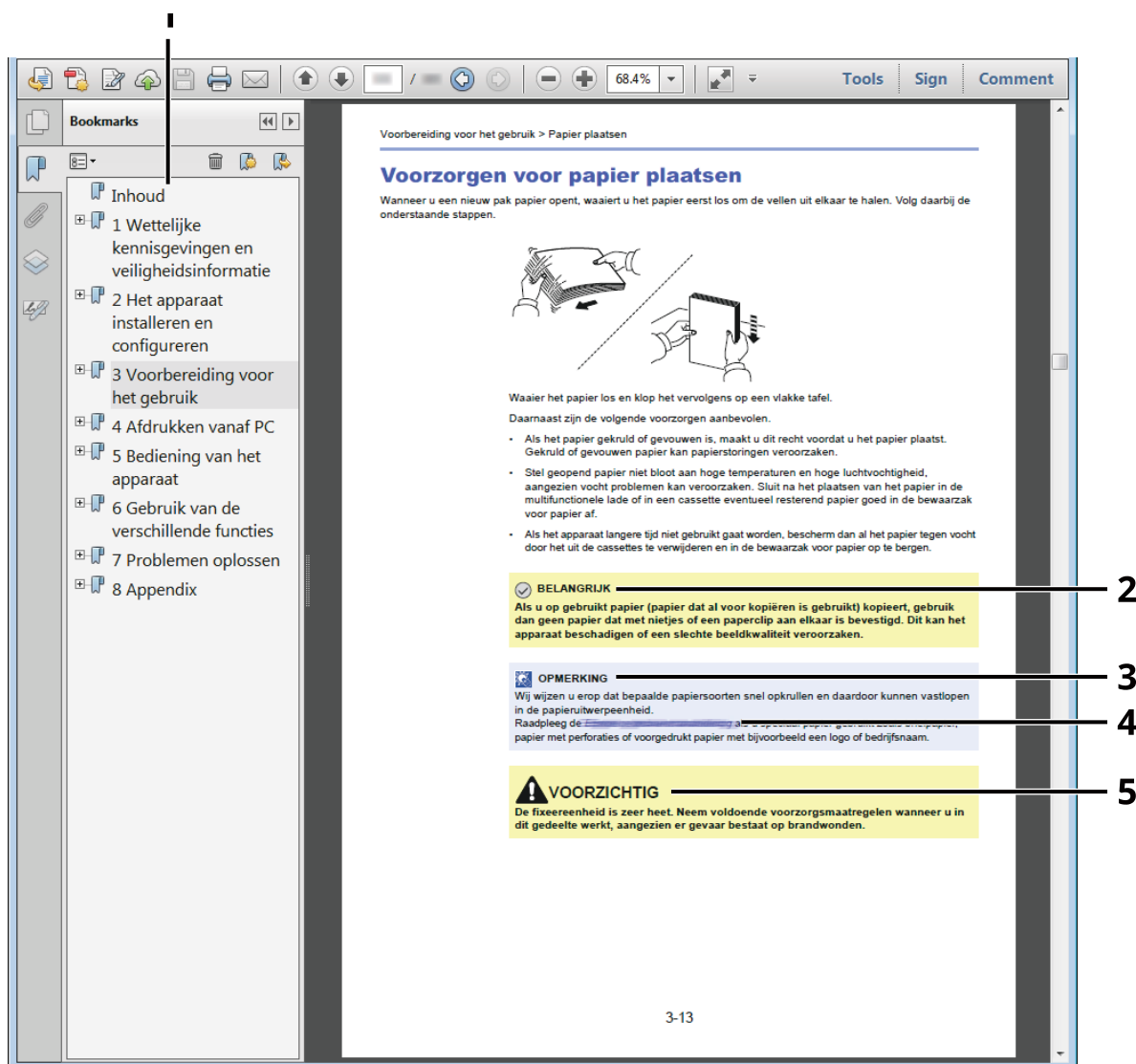
Overzicht van de handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

Hoofdstuk		Inhoud
1	Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie	Dit hoofdstuk beschrijft de voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het gebruik van het apparaat en informatie over handelsmerken.
2	De machine installeren en instellen	Beschrijft de onderdeelnamen, kabelaan sluitingen, installatie van de software, aanmelden, afmelden, en andere zaken met betrekking tot het beheer van het apparaat.
3	Vorbereiding voor het gebruik	Beschrijft de nodige voorbereidingen en instellingen voor gebruik van de machine, zoals papier laden en een adresboek aanmaken.
4	Afdrukken vanaf PC	Beschrijft de functies die beschikbaar zijn wanneer het apparaat als printer wordt gebruikt.
5	Bediening van het apparaat	Beschrijft de basisinstructies voor gebruik van het apparaat, zoals het plaatsen van originelen, het maken van kopieën, het verzenden van documenten, en het gebruik van documentboxen.
6	Gebruik van de verschillende functies	Beschrijft handige functies die beschikbaar zijn op het apparaat.
7	Problemen oplossen	Geeft instructies over wat te doen wanneer de toner op is, er een fout wordt weergegeven, of als het papier vastloopt of een ander probleem optreedt.
8	Appendix	Beschrijft handige opties die beschikbaar zijn voor het apparaat. Biedt informatie over mediatypen en papierformaten, en bevat een verklarende woordenlijst. Bevat uitleg over het invoeren van tekens en een overzicht van de specificaties van het apparaat.

Vormgevingselementen in deze handleiding

Adobe Reader wordt gebruikt ter illustratie in de onderstaande uitleg.



- 1 Klik op een item in de inhoudsopgave om naar de bijbehorende pagina te gaan.
- 2 Geeft de operationele vereisten en beperkingen aan om de machine correct te bedienen en schade aan de machine of eigendommen te voorkomen.
- 3 Geeft bijkomende verklaringen en referentie-informatie voor bewerkingen.
- 4 Klik op de onderstreepte tekst om naar de bijbehorende pagina te gaan.
- 5 Geeft aan dat persoonlijk letsel of mechanische schade kan optreden door onvoldoende aandacht voor of onjuiste naleving van de betreffende punten.



OPMERKING

De items die worden weergegeven in Adobe Reader variëren, afhankelijk van de gebruikswijze. Als de inhoudsopgave of de gereedschappen niet worden weergegeven, raadpleeg Adobe Reader Help.

Bepaalde items zijn in deze handleiding aangegeven met de onderstaande vormgevingselementen.

Vormgevingselement	Beschrijving
[Vet]	Geeft toetsen en knoppen aan.
"Standaard"	Geeft een bericht of instelling aan.

Vormgevingselementen bij procedures voor bediening van het apparaat

In deze gebruikershandleiding worden opeenvolgende bedieningsstappen als volgt aangegeven:

Bedieningsprocedure

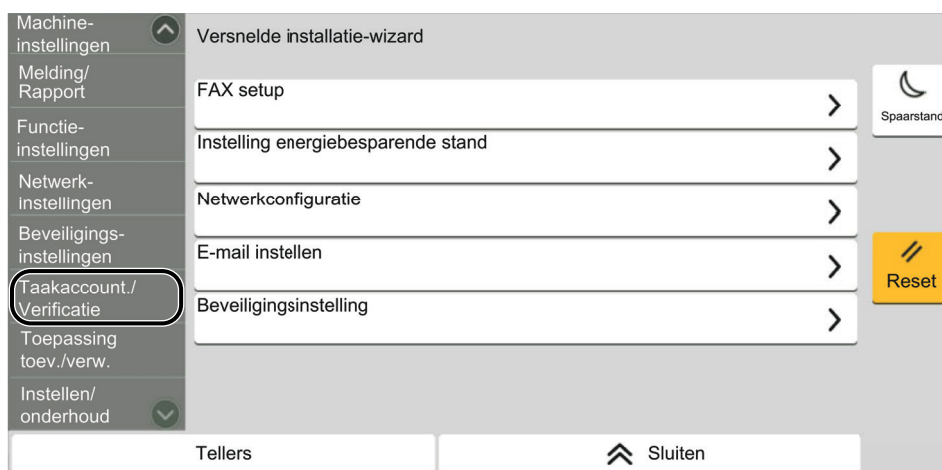
- 1 Selecteer de **[Home]**-toets.
- 2 Selecteer [...].
- 3 Selecteer **[Systeemmenu]**.
- 4 Selecteer **[Machine-instellingen]**.
- 5 Beweeg het scherm naar beneden (d.w.z. vegen)
- 6 Druk op **[Geluid]**.

Procedure aangegeven in deze handleiding

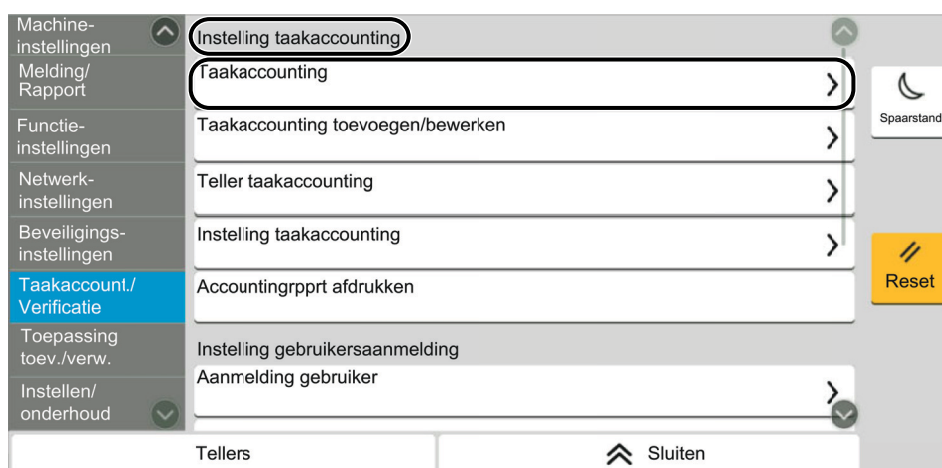
[Home]-toets > [...] > **[Systeemmenu]** > **[Machine-instellingen]** > **[Geluid]**

Bedieningsprocedure

- 7 Selecteer **[Taakaccount./Verificatie]**.



- 8 Selecteer **[Taakaccounting]** in "Instelling taakaccounting".



Procedure aangegeven in deze handleiding

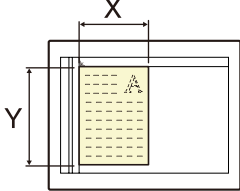
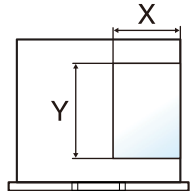
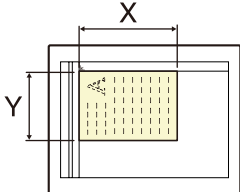
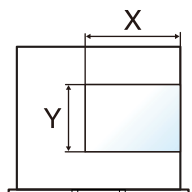
[Taakaccount./Verificatie] > "Instelling taakaccounting" **[Taakaccounting]**

Voor meer informatie over het aanraakscherm, zie:

➔ [Gebruik van het aanraakscherm \(pagina 2-11\)](#)

Formaat en richting van originelen en papier

Origineelformaten en papierformaten zoals A4, B5 en Letter kunnen zowel de horizontale als verticale richting worden gebruikt. Om deze afdrukrichtingen te kunnen onderscheiden, wordt "R" toegevoegd aan de formaten in de horizontale afdrukrichting. Tevens wordt de plaatsingsrichting van de originelen en het papier op het aanraakscherm aangegeven met de volgende pictogrammen.

Afdrukrichting		Instelpositie (X=Lengte, Y=Breedte)	Pictogrammen op het aanraakscherm	Aangegeven formaat in deze handleiding ^{*1}
Verticale richting	Origineel	 Origineel	 Origineel	A4, B5, Letter .enz
	Papier	 Papier	 Papier	
Horizontale richting (-R)	Origineel	 Origineel	 Origineel	A4-R, B5-R, Letter-R .enz
	Papier	 Papier	 Papier	

^{*1} Het formaat van het origineel/papier dat kan worden gebruikt, is afhankelijk van de functie en de invoerlade. Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ [Specificaties \(pagina 8-4\)](#)

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie

Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.

Mededeling	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding	1-2
Bedrijfsomgeving	1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik	1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa)	1-5
Naleving en conformiteit	1-5
Wettelijke beperking op kopiëren/scannen	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)	1-7
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)	1-7
Wettelijke kennisgevingen	1-8
Energiebesparingsfunctie	1-10
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken	1-10
Energiezuinigheid - Papier	1-10
Milieuvoordelen van "Energiebeheer"	1-10
Energy Star-programma (alleen voor de VS en Canada)	1-10

Mededeling

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.



WAARSCHUWING: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



VOORZICHTIG: Geeft aan dat persoonlijk letsel of mechanische schade kan optreden door onvoldoende aandacht voor of onjuiste naleving van de betreffende punten.

Symbolen

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.



... [Algemene waarschuwing]



... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]



... [Demontage verboden]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



... [Waarschuwing voor vereiste handeling]



... [Haal de stekker uit het stopcontact]



... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]



OPMERKING

Originele documenten die heel erg op een bankbiljet lijken kunnen mogelijk niet goed gekopieerd worden omdat dit apparaat voorzien is van een functie die valsmonterij voorkomt.

Bedrijfsomgeving

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

Temperatuur	10 tot 32,5 °C (maar de vochtigheid moet 70% of minder zijn wanneer de temperatuur 90.5 °F (32,5 °C) bedraagt.)
Luchtvochtigheid	10 tot 80% (maar de temperatuur moet 86 °F (30 °C) of minder zijn wanneer de vochtigheid 80% bedraagt.)

Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal kopieën wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen



VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

Houd onderdelen die toner bevatten buiten het bereik van kinderen.

Als er onverhoopt lekkage plaatsvindt uit delen die toner bevatten, voorkom dan inademing en inslikken en voorkom contact met uw ogen en huid.

- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Neem contact op met een arts als de irritatie of pijn blijft aanhouden.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

Probeer geen onderdelen die toner bevatten open te breken of te vernietigen.

Overige voorzorgsmaatregelen

Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40 °C en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

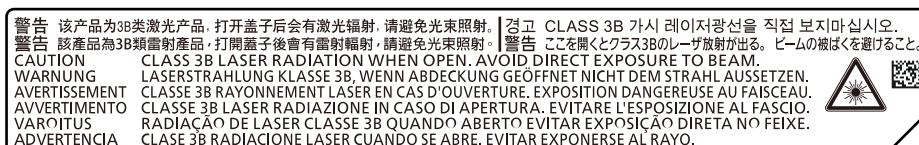
Veiligheid van de laserstraal (Europa)

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

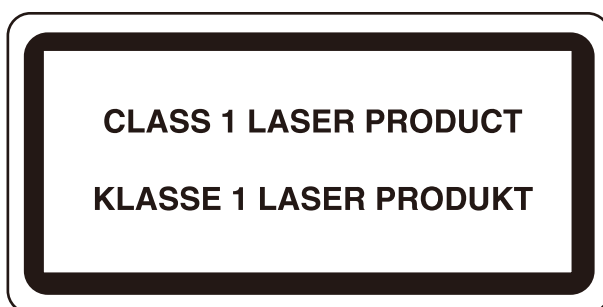
Dit apparaat is geclassificeerd als een Class 1 laserproduct volgens IEC/EN 60825-1:2014.

Voorzichtig: Het uitvoeren van andere procedures dan in deze handleiding beschreven, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Deze etiketten zijn aangebracht op de laserscaneenheid in het apparaat en bevinden zich niet op een plaats die toegankelijk is voor de gebruiker.



Voor wat betreft CLASS 1 laserproducten, wordt informatie op het typeplaatje verstrekt.



Naleving en conformiteit

Hierbij verklaart TA Triumph-Adler GmbH dat de radioapparatuur van het type 9515ci, 8515ci en 7515ci voldoet aan Richtlijn 2014/53/EU.

De volledige tekst van de EU-conformiteitsverklaring is beschikbaar op het volgende internetadres:

<https://www.triumph-adler.com/downloads>

<https://www.triumph-adler.de/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/downloads>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/download-center>

Modulenaam, optie	Softwareversie	Frequentiebanden waarin de radioapparatuur werkt:	Maximum radiofrequentievermogen uitgezonden over de frequentiebanden waarbinnen de radioapparatuur werkt:
IB-54 (optie)	2.2.6	2,4 GHz	100mW
IB-37 (optie)	1,0	2,4 GHz	100mW
		5GHz	50 mW - 1W

Modulenaam, optie	Softwareversie	Frequentiebanden waarin de radioapparatuur werkt:	Maximum radiofrequentievermogen uitgezonden over de frequentiebanden waarbinnen de radioapparatuur werkt:
IB-38 (optie)	1,0	2,4 GHz	100mW
Zendermodule (SRD)	2005,11	13,56MHz	0.2nW

Wettelijke beperking op kopiëren/scannen

Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.

Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden. Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

- Papiergeld
- Bankbiljetten
- Waardepapieren
- Stempels
- Paspoorten
- Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)

Bij draadloze LAN kan informatie worden uitgewisseld tussen draadloze toegangspunten in plaats van via een netwerkkabel, wat het voordeel biedt dat een volledig vrije WLAN-verbinding mogelijk is in een ruimte waarin radiogolven kunnen worden overgedragen.

Anderzijds kunnen de volgende problemen optreden als de beveiligingsinstellingen niet zijn geconfigureerd, omdat radiogolven door obstakels heen gaan (met inbegrip van de muren) en overal binnen een bepaald gebied komen.

Communicatie-inhoud in het geheim bekijken

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan opzettelijk radiogolven controleren en onbevoegd toegang krijgen tot de volgende communicatie-inhoud.

- Persoonlijke informatie met inbegrip van ID, wachtwoorden en creditcard nummers
- Inhoud van e-mailberichten

Illegale gegevensinbraak

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan onbevoegde toegang krijgen tot persoonlijke of bedrijfsnetwerken en de volgende illegale handelingen verrichten.

- Persoonlijke en vertrouwelijke informatie inzamelen (informatielek)
- Communicatie aangaan en zich daarbij voordoen als een bepaalde persoon en het distribueren van ongeoorloofde informatie (spoofing)
- Onderschepte communicatie aanpassen en doorsturen (vervalsing)
- Computervirussen doorgeven en gegevens en systemen vernietigen (vernietiging)

Draadloze LAN-kaarten en draadloze toegangspunten bevatten ingebouwde beveiligingsmechanismen die deze problemen aanpakken en die de kans op het optreden van deze problemen reduceren door het configureren van de beveiligingsinstellingen van de draadloze LAN-producten wanneer het product wordt gebruikt.

Het is raadzaam dat klanten hun verantwoordelijkheid nemen en hun verstand gebruiken bij het configureren van de beveiligingsinstellingen en dat ze zich ten volle bewust zijn van de problemen die kunnen optreden wanneer het product wordt gebruikt zonder het configureren van de beveiligingsinstellingen.

Zie de brochure 'Instructies voor het instellen van de beveiliging op onze producten' voor belangrijke beveiligingstips.

Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)

- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van elektrische medische apparatuur beïnvloeden. Wanneer u dit product in een medische instelling of in de nabijheid van medische apparatuur gebruikt, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn geleverd door de beheerder van deze instelling of die op de medische apparatuur.
- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van automatische regelapparatuur beïnvloeden, met inbegrip van automatische deuren en brandalarmen. Wanneer u dit product gebruikt in de nabijheid van de automatische regelapparatuur, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn aangegeven op de automatische regelapparatuur.
- Als dit product wordt gebruikt in apparaten die direct verband houden met diensten, met inbegrip van vliegtuigen, treinen, schepen, auto's of als dit product wordt gebruikt in toepassingen waarbij hoge betrouwbaarheid en functionele veiligheid zijn vereist en in apparaten die nauwkeurigheid vereisen, met inbegrip van die welke worden gebruikt voor rampenpreventie en criminaliteitspreventie en die worden gebruikt voor verschillende veiligheidsdoeleinden. Gebruik dit product dan na bestudering van het veiligheidsontwerp van het gehele systeem, met inbegrip van vaststelling van een storingsbestendig ontwerp en redundante werking voor betrouwbaarheid en veiligheidsbehoud van het gehele systeem. Dit product is niet bedoeld voor gebruik in toepassingen die een hoge betrouwbaarheid en veiligheid vereisen, met inbegrip van lucht-en ruimtevaartinstrumenten, kofferbak communicatieapparatuur, controleapparatuur voor nucleaire energie en medische apparatuur. Het besluit om dit product te gebruiken in deze toepassingen dient derhalve goed te worden overwogen en bepaald.

Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechtelijke eigenaar is verboden.

Wat betreft handelsnamen

- PRESCRIBE is een gedeponeerd handelsmerk van Kyocera Corporation.
- KPDL is een handelsmerk van Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows en Windows Server zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript en Reader zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Inc. in de VS en/of andere landen.
- Ethernet is een geregistreerd handelsmerk van Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de VS en andere landen.
- Alle Europese lettertypen die in dit apparaat zijn geïnstalleerd, worden gebruikt onder licentieovereenkomst met Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino en Times zijn geregistreerde handelsmerken van Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery en ITC ZapfDingbats zijn geregistreerde handelsmerken van International Typeface Corporation.
- ThinPrint is een handelsmerk van Cortado AG in Duitsland en andere landen.
- UFST™ MicroType® lettertypen van Monotype Imaging Inc. zijn geïnstalleerd in dit apparaat.
- iPad, iPhone en iPod touch zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de VS en andere landen.
- AirPrint en het AirPrint logo zijn handelsmerken van Apple Inc.
- iOS is een handelsmerk of geregistreerd handelsmerk van Cisco in de V.S. en andere landen en wordt onder licentie door Apple Inc. gebruikt
- Google, Google Chrome en Google Drive zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Google LLC.
- Mopria™ is een geregistreerd handelsmerk van Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct en Wi-Fi Protected Setup zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Wi-Fi Alliance.
- Aangestuurd door ABBYY FineReader.
ABBYY en FineReader zijn handelsmerken van ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC en RFB zijn geregistreerde handelsmerken van RealVNC Ltd. in de VS en in andere landen.

Alle andere merken en productnamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van hun respectieve bedrijven. De symbolen ™ en ® worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. Deze licentie kan door Monotype Imaging worden beëindigd als u de voorwaarden van deze licentie niet naleeft en dit verzuim niet binnen dertig (30) dagen na kennisgeving door Monotype Imaging wordt verholpen. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licentie voor open source software

Ga voor de Open source softwarelicentie naar de volgende URL.
<https://www.triumph-adler.com/support/downloads>
<https://www.utax.com/C12571260052E282/direct/download-centre>

Energiebesparingsfunctie

Het apparaat is uitgerust met een energiebesparende stand, waarbij het energieverbruik wordt beperkt na het verstrijken van een bepaalde tijdsperiode nadat het apparaat het laatst werd gebruikt, en met een slaapstand, waarbij de printer- en faxfuncties in een wachtstand komen te staan, maar het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt wanneer er gedurende een bepaalde tijdsperiode geen activiteiten hebben plaatsgevonden op het apparaat.

- ➔ [Energiebesparende stand \(pagina 2-38\)](#)
- ➔ [Slaapstand \(pagina 2-39\)](#)
- ➔ [Uitschakeltimer \(modellen voor Europa\) \(pagina 2-40\)](#)

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken

Dit apparaat heeft dubbelzijdig afdrukken als standaardfunctie. Door bijvoorbeeld twee enkelzijdige originelen als dubbelzijdige afdruk op één vel papier af te drukken, is het mogelijk om papierverbruik te verminderen.

- ➔ [Duplex \(pagina 6-37\)](#)

Afdrukken in de duplexmodus vermindert papierverbruik en draagt bij aan het behoud van bossen. Duplexmodus vermindert tevens de hoeveelheid papier die ingekocht moet worden en vermindert daardoor de kosten. Het is daarom aan te bevelen dat machines die dubbelzijdig kunnen afdrukken, standaard worden ingesteld in de duplexmodus.

Energiezuinigheid - Papier

Voor het behoud en duurzaam gebruik van de bossen wordt aanbevolen om gerecycled en nieuw papier te gebruiken dat op de meest milieuvriendelijke manier wordt geproduceerd of voorzien is van erkende milieukeurmerken, en die voldoen aan EN 12281:2002* of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard.

Deze machine ondersteunt ook printen op papier van 64 g/m². Het gebruik van dergelijk papier, dat minder grondstoffen bevat, kan leiden tot verdere besparing van bosbronnen.

* : EN12281:2002 "Papier voor drukwerk en kantoor - Eisen aan kopieerpapier voor kopieerprocessen met droge toner"

Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papiersoorten.

Milieuvoordelen van "Energiebeheer"

Om het stroomverbruik te beperken, is dit apparaat voorzien van een functie voor energiebeheer die automatisch de energiebesparende stand inschakelt wanneer het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet actief is.

Hoewel het de apparatuur enige tijd vergt weer terug te keren naar modus KLAAR vanuit de spaarstand, is een belangrijke vermindering in energieverbruik mogelijk. Het wordt aanbevolen de machine te gebruiken met deactiveringstijd voor de spaarstand in de standaardinstelling.

Energy Star-programma (alleen voor de VS en Canada)

Wij nemen deel aan het ENERGY STAR® -programma.

Wij brengen producten op de markt die voldoen aan ENERGY STAR®.

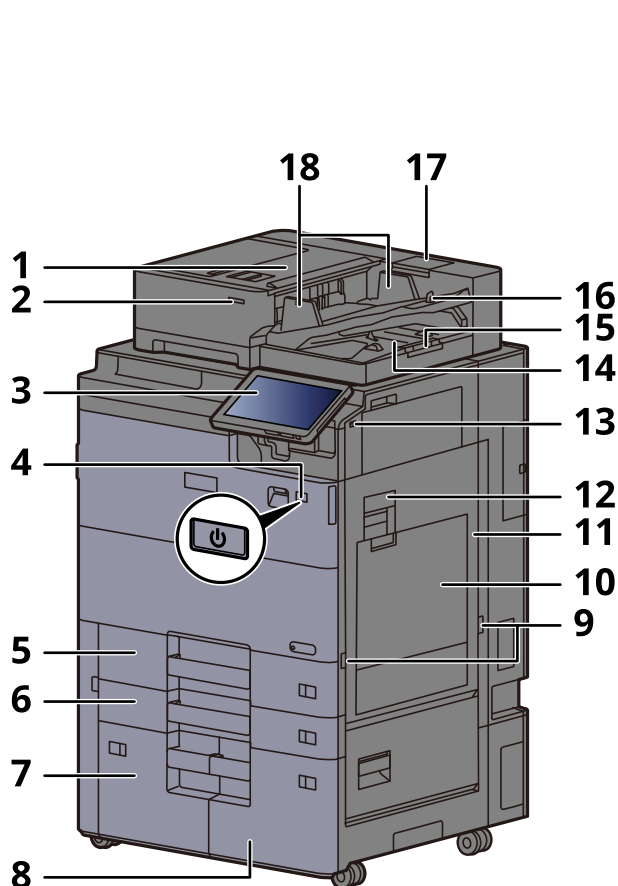
ENERGY STAR® is een programma voor energie-efficiëntie met als doel het ontwikkelen en promoten van producten met een hoge energie-efficiëntie om zo het broeikas effect te helpen voorkomen. Door ENERGY STAR®-gequalificeerde producten aan te schaffen kunnen klanten helpen de emissies van broeikasgassen te verminderen tijdens gebruik van het product en te besparen op energierelateerde kosten.

2 De machine installeren en instellen

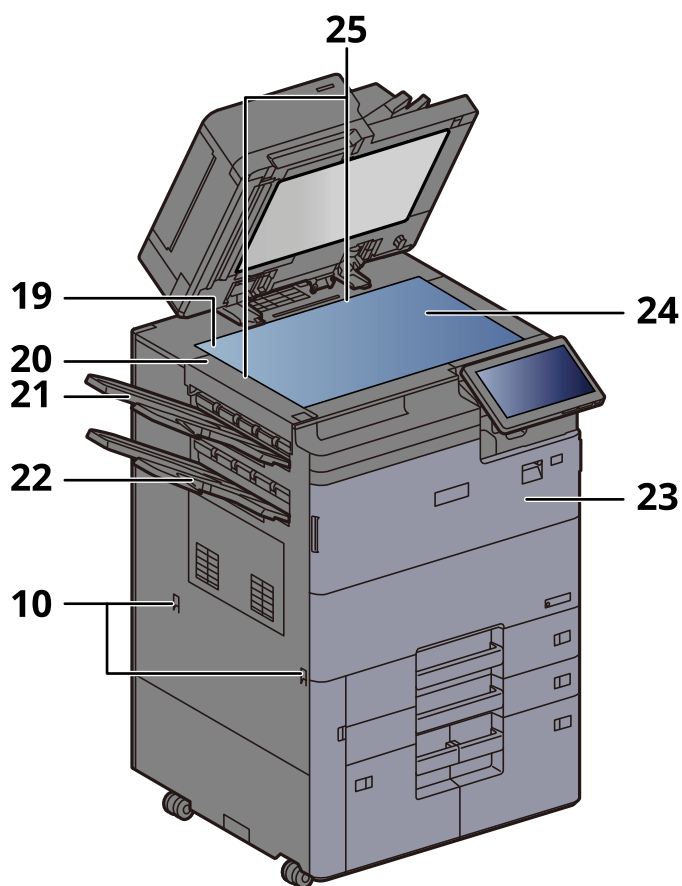
Dit hoofdstuk bevat informatie voor de beheerder van dit apparaat, zoals de onderdeelnamen, het aansluiten van kabels en het installeren van software.

Onderdeelnamen (buitenzijde apparaat)	2-2	Regels slaapstand (modellen voor Europa)	2-40
Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)	2-4	Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen buiten Europa)	2-40
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)	2-5	Slaapstandniveau	2-40
De machine en andere apparatuur aansluiten	2-6	Weektimer instellingen	2-40
Kabels aansluiten	2-7	Uitschakeltimer (modellen voor Europa) ..	2-40
LAN-kabel aansluiten	2-7	Versnelde installatie-wizard	2-41
USB-kabel aansluiten	2-8	Versnelde installatie-wizard configureren	2-43
Netvoedingskabel aansluiten	2-8	Software installeren	2-44
Aan- en uitzetten	2-9	Gepubliceerde software (Windows)	2-44
Aanzetten	2-9	De teller controleren	2-46
Uitzetten	2-9	De teller controleren	2-46
Gebruik van het bedieningspaneel	2-10	Embedded Web Server RX	2-47
Werking paneeltoetsen	2-10	Embedded Web Server RX openen	2-48
De hoek van het bedieningspaneel aanpassen	2-10	Beveiligingsinstellingen wijzigen	2-49
Aanraakscherm	2-11	Apparaatgegevens wijzigen	2-50
Gebruik van het aanraakscherm	2-11	E-mailinstellingen	2-51
Home scherm	2-13		
Functietoetsen toewijzen	2-19		
Scherm voor machinegegevens	2-21		
Instellingenscherm oproepen	2-22		
Weergave van gedeactiveerde toetsen	2-23		
Voorbeeld van origineel	2-24		
De voorbeeldweergave vergroten	2-26		
Getallen invoeren	2-27		
Hulpscherm	2-29		
Toegankelijkheidsfuncties (weergave vergroten)	2-31		
Aanmelden/afmelden	2-32		
Aanmelden	2-32		
Snelle aanmelding	2-33		
Afmelden	2-33		
Standaardinstellingen van het apparaat	2-34		
Datum en tijd instellen	2-34		
Netwerkconfiguratie	2-35		
Het bekabelde netwerk configureren	2-35		
Bewegingssensor	2-37		
Bewegingssensor	2-37		
Energiebesparende functie	2-38		
Energiebesparende stand	2-38		
Slaapstand	2-39		
Automatische slaapstand	2-39		

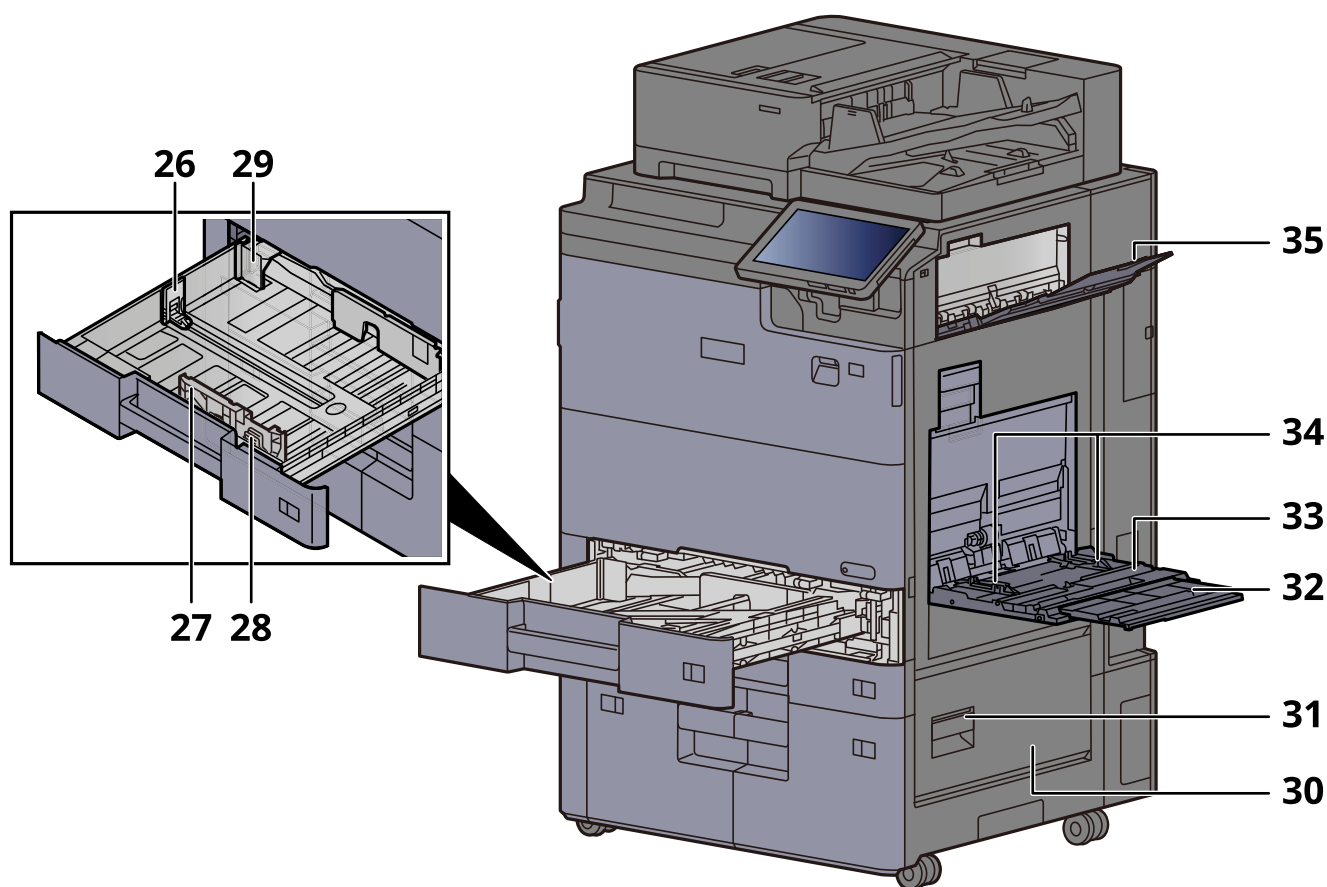
Onderdeelnamen (buitenzijde apparaat)



- 1 Documenttoevoer
- 2 Aanduiding geladen originelen
- 3 Bedieningspaneel
- 4 Hoofdschakelaar
- 5 Cassette 1
- 6 Cassette 2
- 7 Cassette 4
- 8 Cassette 3
- 9 Hendels
- 10 Multifunctionele lade
- 11 Rechterklep 1
- 12 Hendel rechterklep 1
- 13 USB-geheugenslot



- 14 Originelenuitvoer
- 15 Originelenstopper
- 16 Origineleninvoer
- 17 Opbergvak voor reinigingsdoek
- 18 Breedtegeleiders voor originelen
- 19 Sleufglas
- 20 Bovenste linkerklep
- 21 Bovenste linkerlade
- 22 Onderste linkerlade
- 23 Voorklep
- 24 Glasplaat
- 25 Aanduidingen origineelformaat



26 Papierlengtegeleider

27 Papierbreedtegeleider

28 Instelmechanisme voor papierbreedte

29 Hulpgeleiders voor papierbreedte

30 Rechterklep 2

31 Hendel rechterklep 2

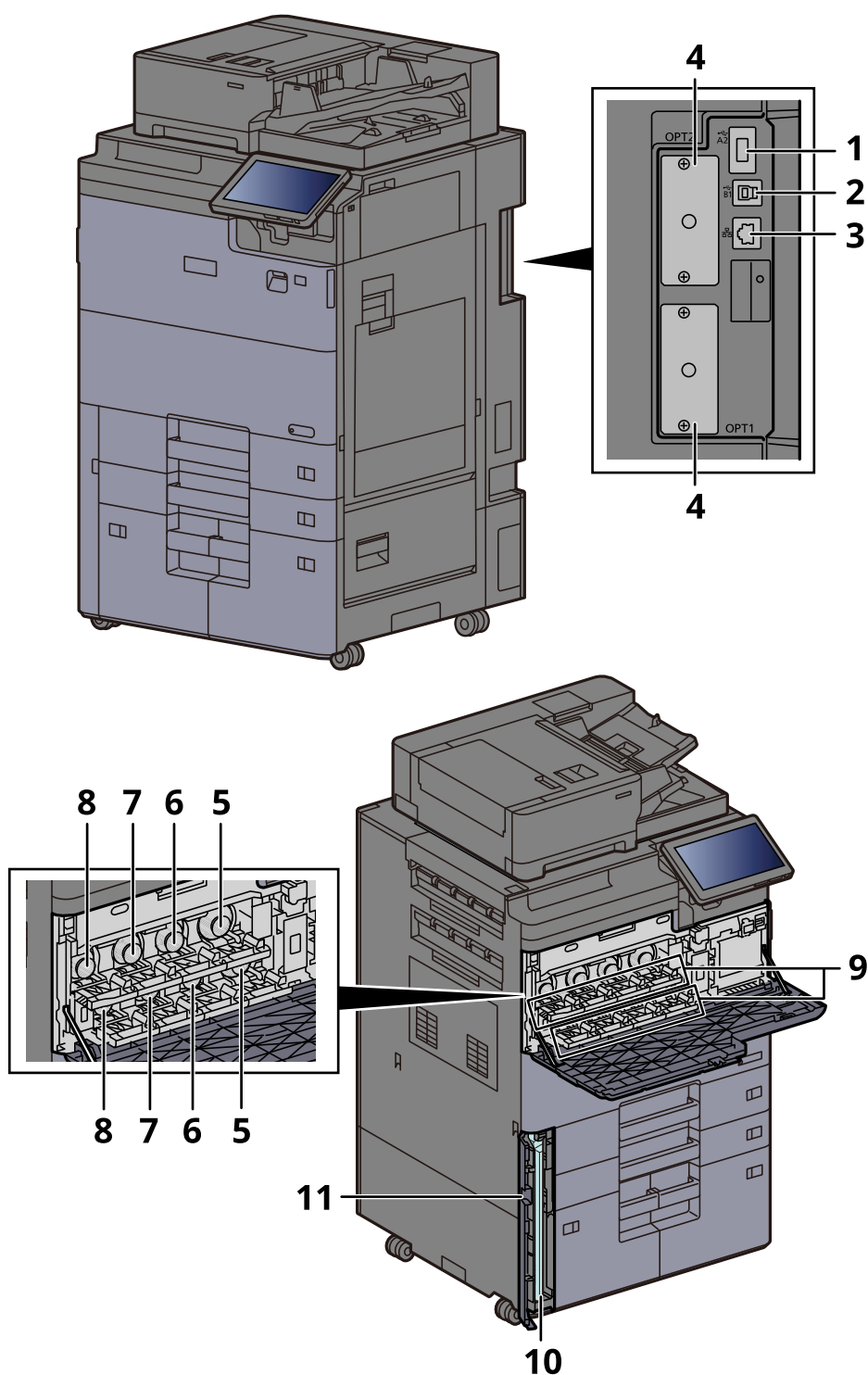
32 Verlengstuk van de multifunctionele lade

33 Multifunctionele lade

34 Papierbreedtegeleider

35 Rechterlade

Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)



1 USB-aansluiting

2 USB-poort

3 Netwerkitinterface-aansluiting

4 Optionele interface-aansluiting

5 Tonercontainer (Zwart)

6 Tonercontainer (Cyan)

7 Tonercontainer (Magenta)

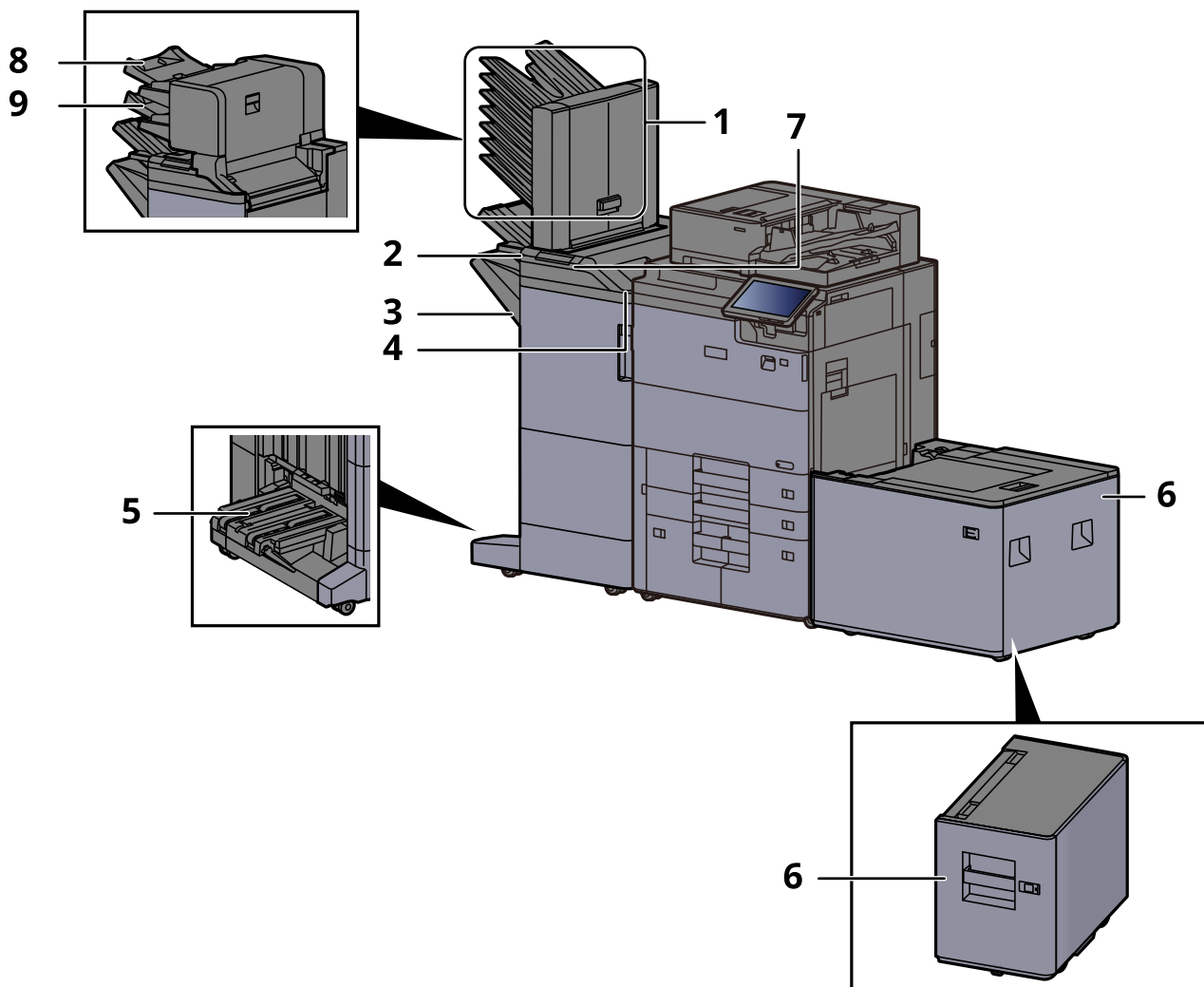
8 Tonercontainer (Yellow)

9 Klep tonercontainer

10 Tonerafvalbak

11 Klep tonerafvalbak

Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)



1 Lade 1 tot 7 (lade 1 is de bovenste lade)

2 Lade B

3 Lade A

4 Lade C

5 Vouwlade

➔ [Optionele apparatuur \(pagina 8-2\)](#)

6 Cassette 5

7 Besturingspaneel van de finisher

8 Invoerlade 1

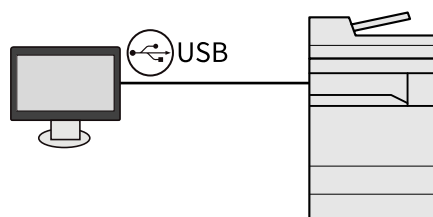
9 Invoerlade 2

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

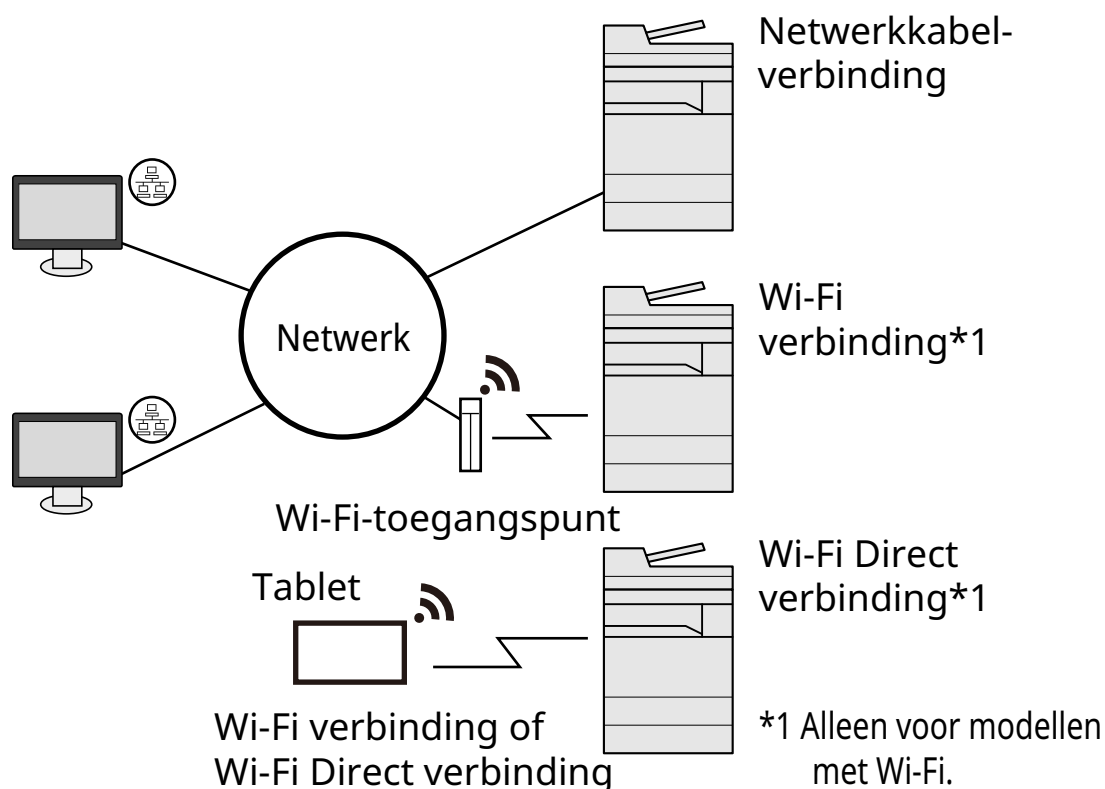
De machine en andere apparatuur aansluiten

Bereid de geschikte kabels voor de omgeving en het gebruiksdoel van het apparaat voor.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB



Bij het aansluiten van de machine op de pc of tablet via een netwerkkabel, wifi of Wi-Fi Direct



OPMERKING

Als u een draadloos LAN gebruikt, raadpleegt u het volgende.

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Te gebruiken kabels

Verbindingsomgeving	Functie	Benodigde kabel
Sluit een LAN-kabel aan op het apparaat.	Printer/Scanner/Netwerk FAX*1	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Sluit een USB-kabel aan op het apparaat.	Printer	USB 3.0-compatibele kabel (Hi-Speed USB conform, max. 5,0 m, afgeschermd)

*1 Functie beschikbaar bij gebruik van optionele faxkit. Voor meer informatie over het gebruik van de netwerkfaxfunctie, raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.



BELANGRIJK

Het gebruik van een andere dan een USB 3.0-compatibele kabel kan storingen veroorzaken.

Kabels aansluiten

LAN-kabel aansluiten



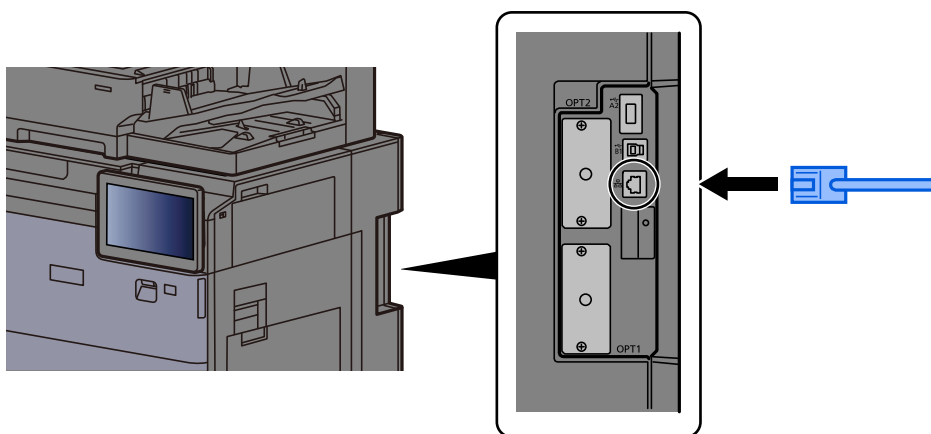
BELANGRIJK

Zorg ervoor dat de machine is losgekoppeld van de stroomtoevoer.

➔ [Uitzetten \(pagina 2-9\)](#)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de LAN-kabel aan op de netwerkpoort.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub of de PC.

2 Schakel het apparaat in en configureer het netwerk.

➔ [Netwerkconfiguratie \(pagina 2-35\)](#)

USB-kabel aansluiten

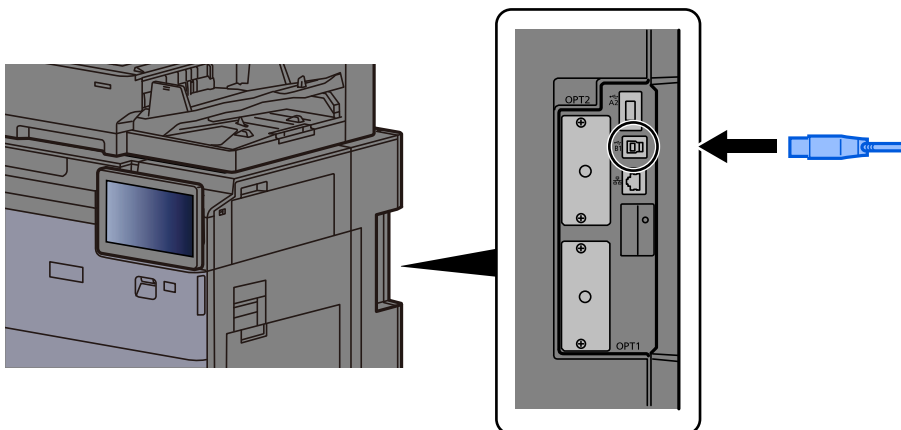
✓ **BELANGRIJK**

Zorg ervoor dat de machine is losgekoppeld van de stroomtoevoer.

➔ [Uitzetten \(pagina 2-9\)](#)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op de USB-interface-aansluiting, die zich aan de linkerzijde van het apparaat bevindt.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de PC.

2 Zet het apparaat aan.

Netvoedingskabel aansluiten

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

Sluit een uiteinde van de meegeleverde netvoedingskabel aan op het apparaat en het andere uiteinde op een stopcontact.

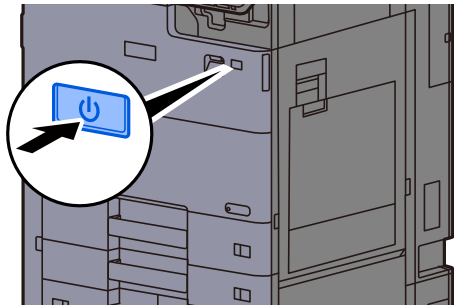
✓ **BELANGRIJK**

Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

Aan- en uitzetten

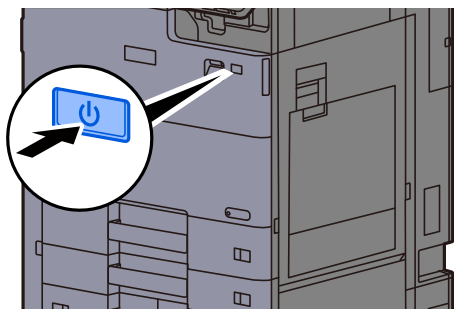
Aanzetten

- 1 Zet de hoofdschakelaar aan.



Uitzetten

- 1 Zet de hoofdschakelaar uit.



Het bevestigingsbericht voor stroomtoevoer uitgeschakeld wordt weergegeven.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Het uitschakelen duurt enkele minuten.



VOORZICHTIG

Als u deze machine gedurende langere tijd niet gebruikt (bijv. 's nachts), schakelt u deze uit met de stroomschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact.

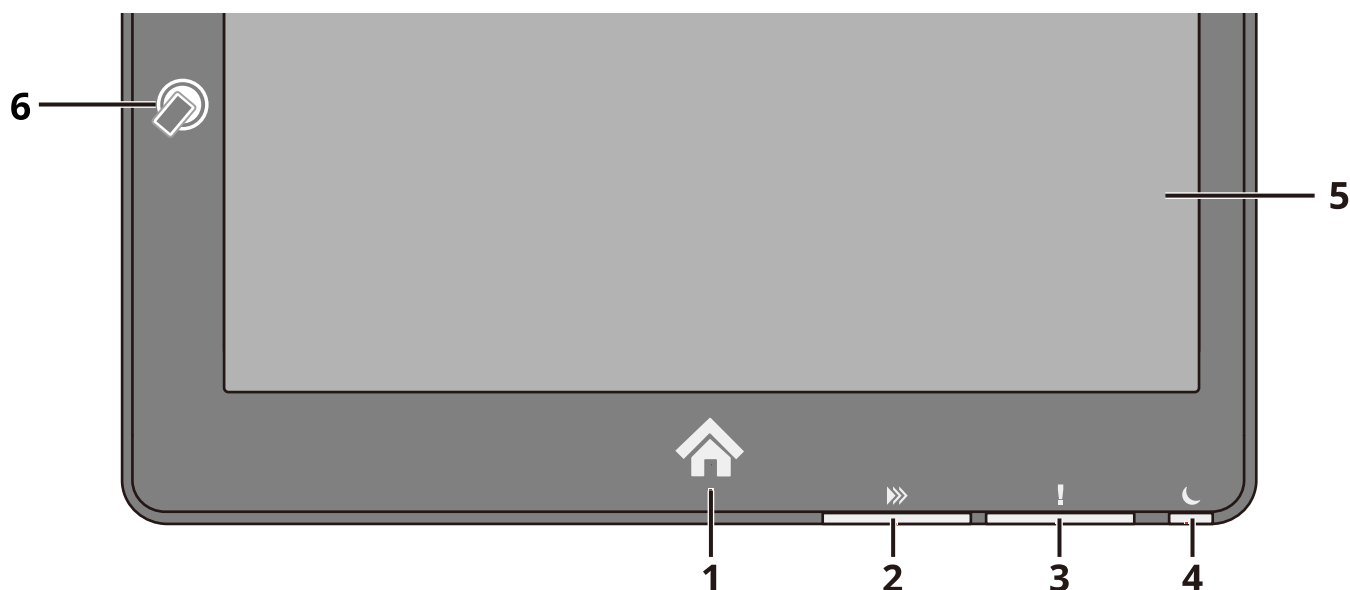


BELANGRIJK

- Houd de aan/uit-schakelaar niet langer dan 5 seconden continu ingedrukt. Geforceerd uitschakelen kan de harde schijf of het geheugen beschadigen en storingen veroorzaken.
- Als u producten gebruikt die zijn uitgerust met een faxfunctie, houd er dan rekening mee dat het uitschakelen van de machine met de stroomschakelaar het verzenden en ontvangen van faxen uitschakelt.
- Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

Gebruik van het bedieningspaneel

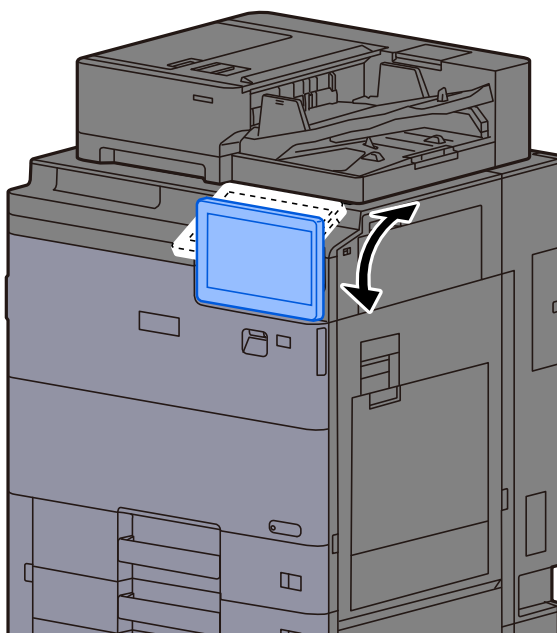
Werking paneeltoetsen



- 1 Toets [**Home**]: Geeft het scherm Home weer.
- 2 Lampje [**Gegevens**]: Knippert terwijl de machine aan het afdrukken of verzenden/ontvangen is of toegang heeft tot de harde schijf/SSD. Het licht ook op wanneer er een Taak versturen - FAX wordt verzonden met behulp van vertraagde verzending.
- 3 Lampje [**! Opgelet**]: Brandt of knippert wanneer een fout optreedt en een taak wordt afgebroken.
- 4 Lampje [**Energiebesparing**]: Knippert terwijl de machine in de slaapstand staat.
- 5 Aanraakscherm: Geeft de pictogrammen weer voor het configureren van de apparaatinstellingen.
- 6 NFC-symbool: Houd uw NFC-compatibele smartphone boven dit symbool.

De hoek van het bedieningspaneel aanpassen

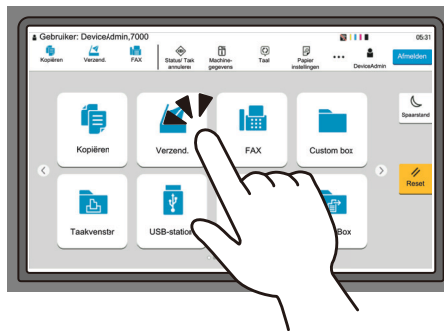
De hoek van het bedieningspaneel kan worden ingesteld.



Gebruik van het aanraakscherm

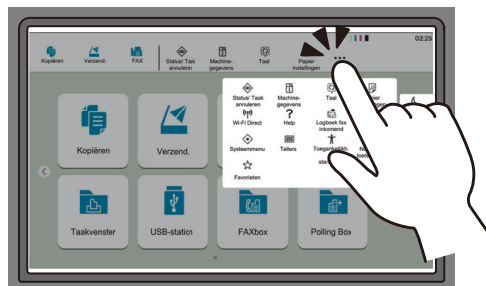
Tikken

In dit document wordt de tikbewerking weergegeven als "select."



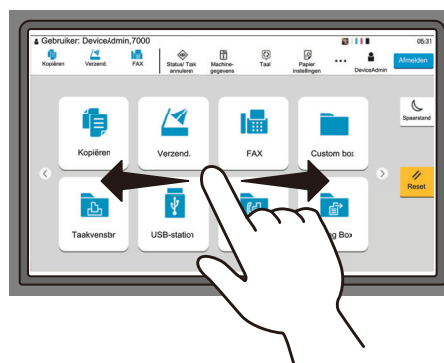
Popover

Tik op de pictogrammen en toetsen om gedetailleerde informatie over de pictogrammen en menu's weer te geven. Een popover geeft informatie en menu's weer zonder tussen de schermen te wisselen.

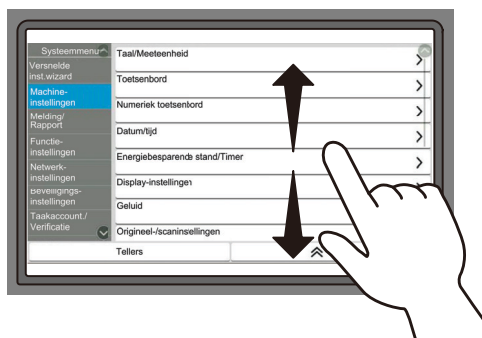


Vegen

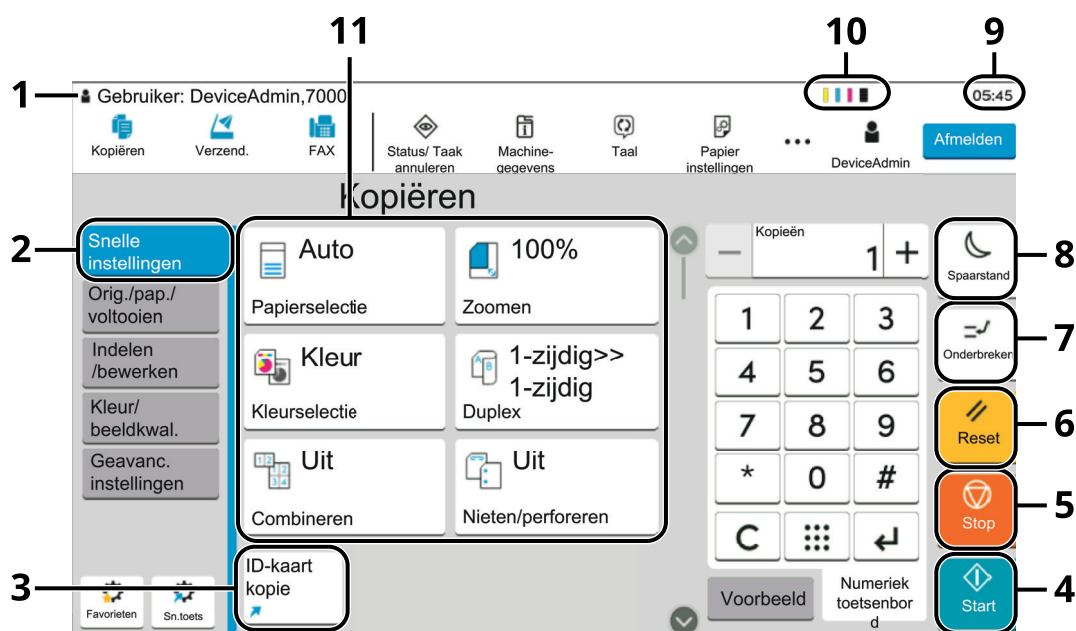
Hieronder ziet u een voorbeeld van swipen op het home-scherm. Veeg het scherm naar links en rechts.



Hieronder ziet u een voorbeeld van swipen op het scherm Systeemmenu. Veeg het scherm omhoog en omlaag.



Het aanraakscherm bedienen



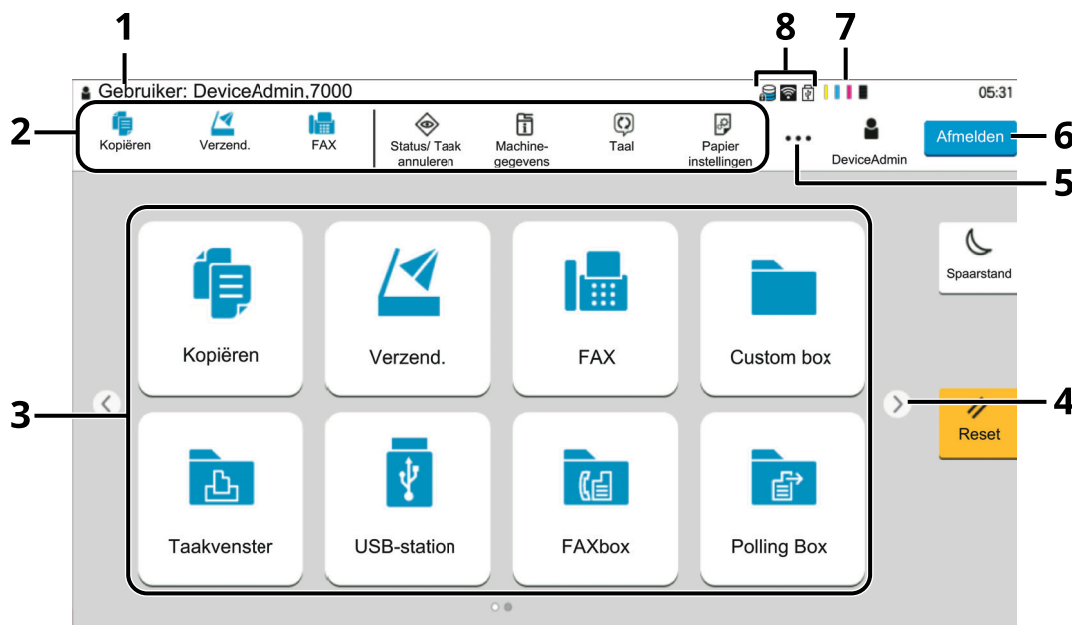
- 1 Geeft de status van het apparaat weer, evenals de noodzakelijke berichten over de werking.
- 2 Toont het scherm Snelle instellingen.
- 3 Toont de geregistreerde sneltoetsen.
- 4 Toets [**Start**]: Start het kopiëren en scannen en het verwerken van instellingen.
- 5 Toets [**Stop**]: Annuleert of onderbreekt de lopende taak.
- 6 Toets [**Reset**]: Zet de instellingen terug in hun oorspronkelijke stand.
- 7 Toets [**Onderbreken**]: Geeft het scherm Kopiëren tijdens onderbreking weer.
- 8 Toets [**Spaarstand**]: Zet het apparaat in de slaapstand.
- 9 Toont de tijd.
- 10 Resterende tonerhoeveelheid.
- 11 Instellen van de kopieerfuncties.

Home scherm

Dit scherm wordt weergegeven door op de toets **[Home]** op het bedieningspaneel te drukken. Raak een pictogram aan om het bijbehorende scherm weer te geven.

U kunt de pictogrammen op het scherm Home en de achtergrond wijzigen.

➔ [Het Home-scherm bewerken. \(pagina 2-14\)](#)



* De weergave kan verschillen van uw scherm, afhankelijk van uw configuratie en optie-instellingen.

Nr.	Item	Beschrijving
1	Statusgebied	Toont de berichten en statuspictogrammen voor de huidige status. Geeft de ingelogde gebruikersnaam weer wanneer het gebruikersaanmeldingsbeheer is ingeschakeld.
2	Taakbalk	Toont de taakpictogrammen. Als er een fout optreedt, wordt op het pictogram [Status/Taak annuleren] "!" weergegeven. Zodra de fout is verholpen, keert de weergave terug naar normaal.
3	Bureaublad	Geeft de pictogrammen van de toepassingen weer. Pictogrammen die niet op de eerste pagina worden weergegeven, kunnen worden weergegeven door van pagina te veranderen.
4	Toetsen voor veranderen scherm	Gebruik deze toetsen om door de bureaublad pagina's te bladeren.  OPMERKING U kunt ook vegen om tussen schermen te wisselen. ➔ Gebruik van het aanraakscherm (pagina 2-11)
5	[...]	Weergave van elk taakpictogram met inbegrip van de pictogrammen in een taakbalkgebied in een popover.
6	[Afmelden]	Logt uit wanneer gebruikersaanmeldingsbeheer is ingeschakeld.
7	Resterende tonerhoeveelheid	Geeft de resterende hoeveelheid toner weer. Selecteer dit pictogram om details van de resterende tonerhoeveelheid in een popover weer te geven.

Nr.	Item	Beschrijving
8	Substatuspictogrammen	Weergave van de pictogrammen die de status van het apparaat aangeven. Er kunnen 5 pictogrammen worden weergegeven. Selecteer dit gebied om de pictograminformatie in een popover weer te geven.
	Statuspictogram (Wi-Fi)	Het pictogram "  " wordt weergegeven wanneer Wi-Fi is verbonden. Wanneer Wi-Fi niet is verbonden, wordt "  " weergegeven.
	Statuspictogram (Beveiligingsniveau: Laag)	"  " wordt weergegeven wanneer het beveiligingsniveau is ingesteld op [Laag].
	Statuspictogram (Externe bediening)	"  " wordt weergegeven bij gebruik van de externe bediening.
	Statuspictogram (Veiligheidsinformatie)	Als u de functie Gegevensencryptie/Overschrijven activeert, word het pictogram voor veiligheidsinformatie weergegeven.  " wordt weergegeven terwijl de gegevens worden overschreven.  " wordt weergegeven als er resterende gegevens op de HDD staan.  " wordt weergegeven als er geen resterende gegevens op de HDD staan.
	Statuspictogram (capaciteit Ontvangstbox FAX-geheugen)	"  " wordt weergegeven wanneer de capaciteit van de FAX Memory RX Box 10% of minder is.
	Statuspictogram (USB-station)	"  " wordt weergegeven wanneer een USB-station op dit apparaat is aangesloten. Tik op het USB-stationpictogram en selecteer [USB verwijderen] om het USB-station veilig te verwijderen.

Het Home-scherm bewerken.

U kunt de achtergrond van het Home scherm alsook de pictogrammen die worden weergegeven wijzigen.

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Functie-instellingen] > [Home]



OPMERKING

Als het gebruikersverificatiescherm verschijnt, inloggen met een gebruiker die de bevoegdheden heeft om deze instelling te configureren. Neem contact op met uw beheerder als u de gebruikersnaam of het wachtwoord niet weet.

2 Configureer de instellingen.

De beschikbare instellingen worden hieronder weergegeven.

Item	Beschrijving
Bureaublad aanpassen	Selecteer de functiepictogrammen die op het bureaublad moeten worden weergegeven.*¹ Druk op [Toevoegen] om het selectiescherm voor de te tonen functie weer te geven. Selecteer [Functietype] om de functies tot toepassingen en favorieten te beperken. Selecteer de weer te geven functie en druk op [OK]. Selecteer een pictogram en [Vorige] of [Volgende] om de weergavepositie van het geselecteerde pictogram op het bureaublad te wijzigen. Om een pictogram van het bureaublad te verwijderen, het te wissen pictogram selecteren en op [Verwijderen] drukken.
Taakbalk aanpassen	Selecteer de taak pictogrammen op die op de taakbalk moeten worden weergegeven. Selecteer [Taakbalkknop 1 (tot 4)]. Selecteer de weer te geven functie en druk op [OK]. Er kunnen 4 taakpictogrammen worden weergegeven.  OPMERKING Verborgen functies kunnen worden weergegeven door [...] te selecteren (popover-pictogram) aan het rechter uiteinde van de taakbalk. Taakbalkknoppen waarvoor [Geen] is geselecteerd, worden niet weergegeven. De overige taakbalkknoppen staan van links naar rechts gerangschikt.
Achtergrond	Configureer de achtergrond van het Home scherm. Instelling: Beelden 1 tot 8

*1 Toont een maximum van 60 functiepictogrammen, met inbegrip van de geïnstalleerde toepassingen en de functies die kunnen worden gebruikt wanneer opties zijn geïnstalleerd.

Beschikbare functies voor weergave op het bureaublad

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
Kopiëren^{*1}		Geeft het scherm Kopiëren weer.	pagina 5-14
Verzenden^{*1}		Geeft het scherm Verzenden weer.	pagina 5-18
Fax-server		Geeft het scherm Fax-server weer.	—
Fax^{*2}		Geeft het scherm FAX weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Custom Box^{*1}		Geeft het scherm Custom Box weer.	—
Taakbox^{*1}		Geeft het scherm Taakvenster weer.	—
USB-station^{*1}		Geeft het USB-station-scherm weer.	—
Faxbox^{*2}		Geeft het scherm Faxbox weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Polling Box^{*2}		Geeft het scherm Polling Box weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Faxgeheugen RX-box^{*2}		Geeft het scherm Fax Memory RX Box weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Webbrowser		Geeft het scherm Webbrowser weer.	—
Aan mij verzenden (e-mail)^{*3}		Geeft het scherm Verzenden weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	pagina 5-28
Aan mij verzenden vanuit box (e-mail)^{*3}		Geeft het scherm Custom Box weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	pagina 5-28

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
Favorieten		Roept de geregistreerde favoriet op. Het pictogram verandert afhankelijk van de functie van de favoriet.	pagina 5-8
Toepassings-naam ^{*4}	—	Geeft de geselecteerde toepassingen weer.	pagina 5-12

*1 Geselecteerd op het moment van verzending van het product af fabriek.

*2 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

*3 Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.

*4 Het pictogram van de applicatie verschijnt.

Beschikbare functies voor weergave op de taakbalk

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
Status/Taak annuleren ^{*1}		Geeft het scherm Status/Taak annuleren weer.	—
Machinegegevens ^{*1}		Geeft het scherm Apparaatinformatie weer. Controleer de systeem- en netwerkinformatie, en de informatie over de gebruikte opties. U kunt diverse rapporten en lijsten afdrukken.	pagina 2-21
Taal ^{*1}		Toont het scherm taalinstelling in systeemmenu.	—
Papierinstellingen ^{*1}		Toont het scherm voor papierinstelling in het systeemmenu.	—
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct is ingesteld en een lijst met informatie over de machine die het netwerk kan benutten verschijnt.	—
Help		Geeft het scherm Help weer.	pagina 2-29
Gebruikerseigenschappen		Geeft het scherm Gebruikerseigenschappen weer.	—
Logb.ink.faxen ^{*3}		Geeft het scherm Logb.ink.faxen weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Logb.verz.faxen ^{*3}		Geeft het scherm Logb.verz.faxen weer.	Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor de fax.
Systeemmenu		Geeft het scherm Systeemmenu weer.	—
Teller		Geeft het scherm Tellers weer.	pagina 2-46

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
Toegankelijkheid/ Standaard		Vergroot de tekst en symbolen op het scherm. Selecteer opnieuw [Toegankelijkheid/standaard] om terug te keren naar de vorige weergave.	pagina 2-31
Berichtenbord		Geeft het scherm Berichtbord weer.  OPMERKING Om deze functie te gebruiken, stelt u "Berichtenbord" in op [AAN] in Systeemmenu.	—
Numeriek toetsenbord		Geeft de numerieke toetsen op het aanraakscherm weer.	—
Favorieten		Geeft het scherm met de favorietenlijst weer.	pagina 5-8

*1 Geselecteerd op het moment van verzending van het product af fabriek.

*2 Dit wordt weergegeven als de optionele Draadloze netwerkinterface-kit is geïnstalleerd.

*3 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

Functietoetsen toewijzen

Functietoetsen zijn toetsen waaraan verschillende functies en toepassingen, waaronder kopiëren en scannen, kunnen worden toegewezen. Veelgebruikte functies en toepassingen kunnen worden toegewezen en het scherm kan eenvoudig worden opgeroepen.

Voor deze machine zijn de volgende functies standaard toegewezen. Er kunnen echter alternatieve functies worden geregistreerd door deze functies opnieuw toe te kennen.

- [F1] (Functietoets 1): Kopiëren
- [F2] (Functietoets 2): Verzenden
- [F3] (Functietoets 3): FAX (optie)

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Toewijzing functietoets]



OPMERKING

Als het gebruikersverificatiescherm verschijnt, inloggen met een gebruiker die de bevoegdheden heeft om deze instelling te configureren. Neem contact op met uw beheerder als u de gebruikersnaam of het wachtwoord niet weet.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer de functietoets die u wilt instellen.
- 2 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.

Functie	Beschrijving	Referentiepagina
Geen	Er is geen functie toegewezen.	—
Kopiëren	Geeft het scherm Kopiëren weer.	pagina 5-14
Verzenden	Geeft het scherm Verzenden weer.	pagina 5-18
Fax-server	Geeft het scherm Fax-server weer.	—
Fax ^{*1}	Geeft het scherm Fax weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Custom Box	Geeft het scherm Custom Box weer.	—
Taakvenster	Geeft het scherm Taakvenster weer.	—
USB-station	Geeft het USB-station-scherm weer.	—
Faxbox ^{*1}	Geeft het scherm Faxbox weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Polling Box ^{*1}	Geeft het scherm Polling Box weer.	
Faxgeheugen RX-box ^{*1}	Geeft het scherm Fax Memory RX Box weer.	
Aan mij verzenden (e-mail) ^{*2}	Geeft het scherm Verzenden weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	pagina 5-28
Aan mij verzenden vanuit box (e-mail) ^{*2}	Geeft het scherm Custom Box weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	pagina 5-28
Webbrowser	Geeft het scherm Webbrowser weer.	—

Functie	Beschrijving	Referentiepagina
ID-kaart kopie	Geeft het scherm ID-kaart kopie weer.	pagina 6-34
Favorietnaam	Roept de geregistreerde favoriet op.	pagina 5-8
Toepassingsnaam	Geeft de geselecteerde toepassingen weer.	pagina 5-12

*1 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

*2 Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.

Scherm voor machinegegevens

Weergave van de apparaatgegevens. Het is mogelijk om de status van het systeem, het netwerk en de verbruiksartikelen zoals de toner of het papier te controleren en de situatie te bekijken voor de gebruikte opties. Ook kunt u diverse rapporten en lijsten afdrukken.

- 1 Toets [**Home**] > [**Machinegegevens**]
- 2 Controleer de apparaatgegevens.

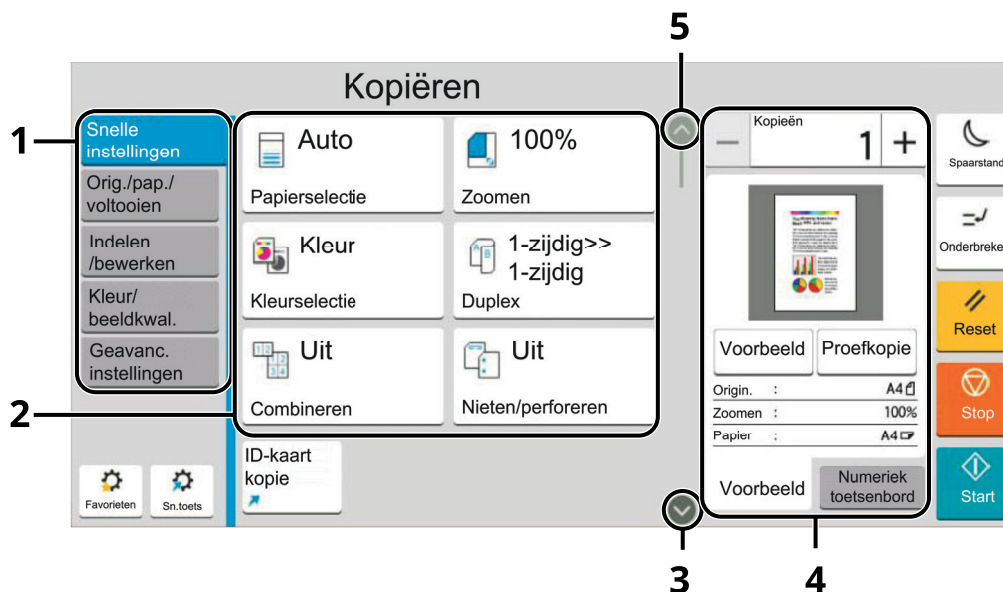
Tabblad	Beschrijving
Identificatie/ Bedraad netw.	U kunt ID-informatie van het bedrade netwerk controleren zoals modelnaam, serienummer, hostnaam en -locatie en het IP-adres.
Wi-Fi Direct/Wi-Fi^{*1}	U kunt de status van de Wi-Fi-verbinding controleren, zoals de apparaatnaam, de netwerknaam en het IP-adres.
Benodigdheden/Papier	U kunt de resterende hoeveelheid toner en papier controleren.
Fax^{*2}	U kunt het lokale faxnummer, lokale faxnaam, lokale fax-ID en andere faxinformatie controleren.
USB/NFC/Bluetooth	U kunt de verbindingstatus van een USB-station, NFC (Near Field Communication) en een Bluetooth-toetsenbord controleren.
Optie/Toepassing	U kunt informatie over de gebruikte opties en toepassingen controleren.
Functional./Softwareversie	U kunt de softwareversie en prestaties controleren.
Beveiliging	U kunt de beveiligingsinformatie over het apparaat controleren.
Rapport	U kunt diverse rapporten en lijsten afdrukken.
Afstandsbed. Status	U kunt de status van de externe bediening controleren.

*1 Wordt weergegeven wanneer de optionele draadloze netwerkinterface-kit is geïnstalleerd.

*2 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

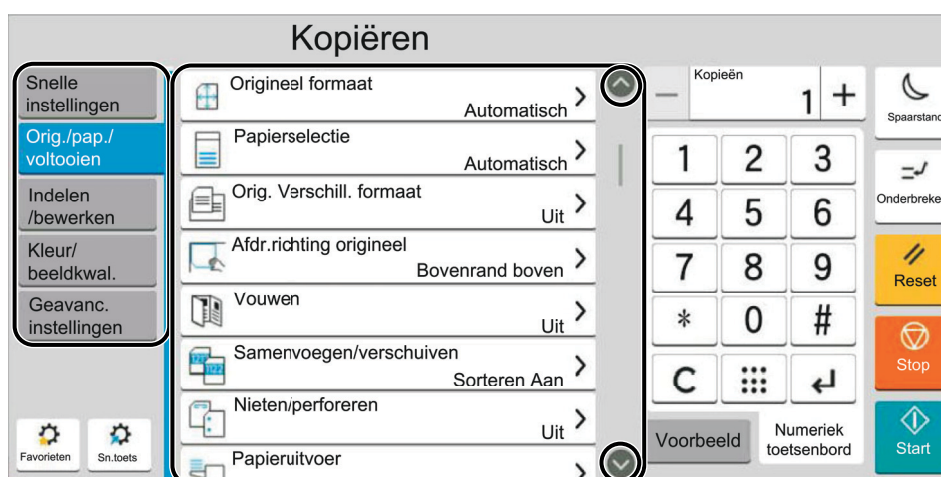
Instellingenschermb oproepen

De volgende procedure is een voorbeeld van het scherm Kopiëren.



- 1 Algemene navigatie
Toont de functiecategorieën.
- 2 Hoofdvenster
Geeft kopieerfuncties en sneltoetsen weer.
- 3 Pijlknop
Verplaatst het scherm omhoog of omlaag.
- 4 Venster rechts
Geeft specifieke functies weer, zoals voorbeeld of numeriek toetsenbord.

Selecteer het globale navigatievenster en configureer elke functie. Selecteer de pijlknop om de volgende functies weer te geven.



Wanneer een aan/uit-wisselschakelaar wordt weergegeven voor een functie, selecteer dan de schakelaar om te wisselen tussen AAN en UIT.



Weergave van gedeactiveerde toetsen

De toetsen van functies die niet kunnen worden gebruikt vanwege onbeschikbare functiecombinaties of niet-aanwezige opties zijn gedeactiveerd.

Normaal	Gedimd	Verborgen
	In de volgende gevallen wordt een toets gedimd en kan deze niet worden geselecteerd. - Niet beschikbaar in combinatie met de reeds gekozen functie. - Gebruik geblokkeerd door gebruikersbeheer. - Voor functies die niet kunnen worden gewijzigd bij gebruik van proefafdruk.	Kan niet worden gebruikt omdat een bepaalde optie niet is geïnstalleerd.



OPMERKING

- Als een toets die u wilt gebruiken gedimd is, dan zijn wellicht de instellingen van de vorige gebruiker nog geactiveerd. Druk in dit geval op de **[Reset]**-toets en probeer opnieuw.
- Als de toets nog steeds gedimd is nadat u op de **[Reset]**-toets heeft gedrukt, dan kan het zijn dat de functie voor u geblokkeerd is door het gebruikersaanmeldingsbeheer. Vraag na bij de beheerder van het apparaat.

Voorbeeld van origineel

U kunt een voorbeeldafbeelding van het gescande document weergeven op het scherm.



OPMERKING

Raadpleeg om een voorbeeld weer te geven van een beeld dat is opgeslagen in een custom box:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

De hier beschreven procedure is voor het kopiëren van een origineel van één pagina.

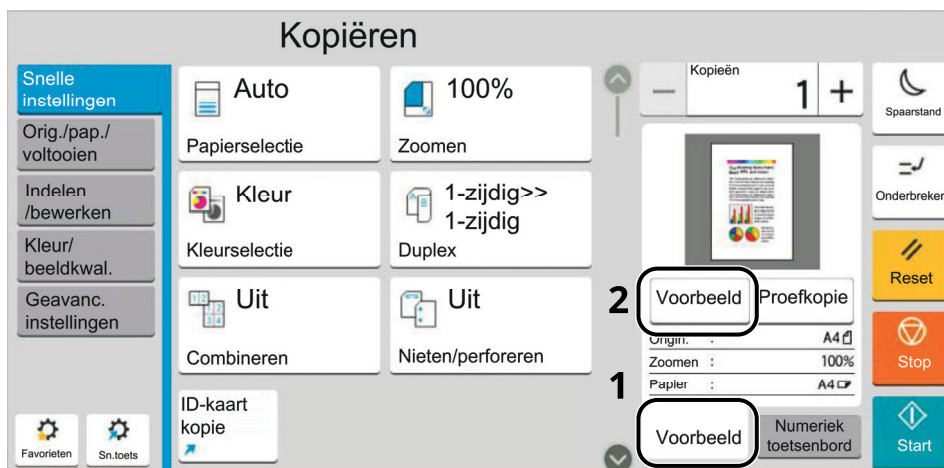
1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [Kopiëren]

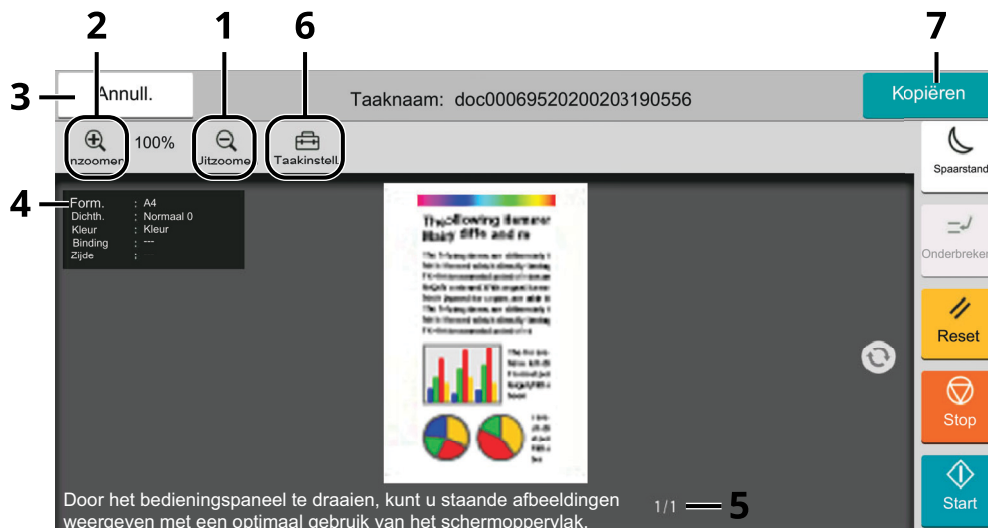
2 Plaats de originelen.

3 Roep een voorbeeldweergave op

1 Selecteer het tabblad [Voorbeeld] > [Voorbeeld].



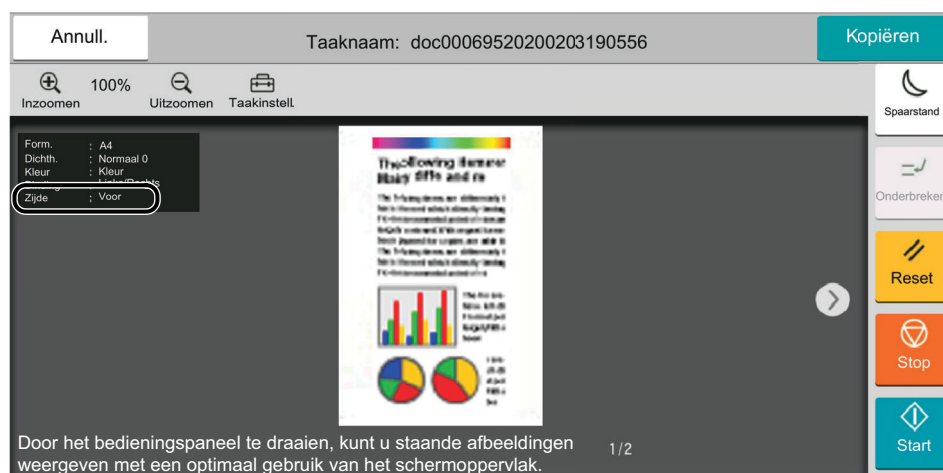
Het apparaat begint het origineel te scannen. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt de voorbeeldafbeelding op het scherm.



- 1 Uitzoomen.
- 2 Inzoomen.
- 3 Annuleert de taak.
- 4 Geeft de gegevensinformatie weer.
- 5 Geeft het huidige paginanummer en het totale aantal pagina's weer.
- 6 U kunt de taakinstellingen wijzigen.
- 7 Start met kopiëren.

Duplex afdrukken

Instellingen voor duplex afdrukken verschijnen.



OPMERKING

- Selecteer **[Annuleren]** als u de kwaliteit of de lay-out wilt wijzigen. Wijzig de instellingen en druk nogmaals op **[Voorb.-weerg.]** om een voorbeeldafbeelding te bekijken met de nieuwe instellingen.
- Afhankelijk van de functie die u gebruikt, ook bij het scannen van een origineel met meerdere pagina's, kan alleen de eerste pagina worden bekeken.

- 2 Als er geen probleem is met de voorbeeldafbeelding, selecteer **[Kopiëren]**.
Kopiëren start.

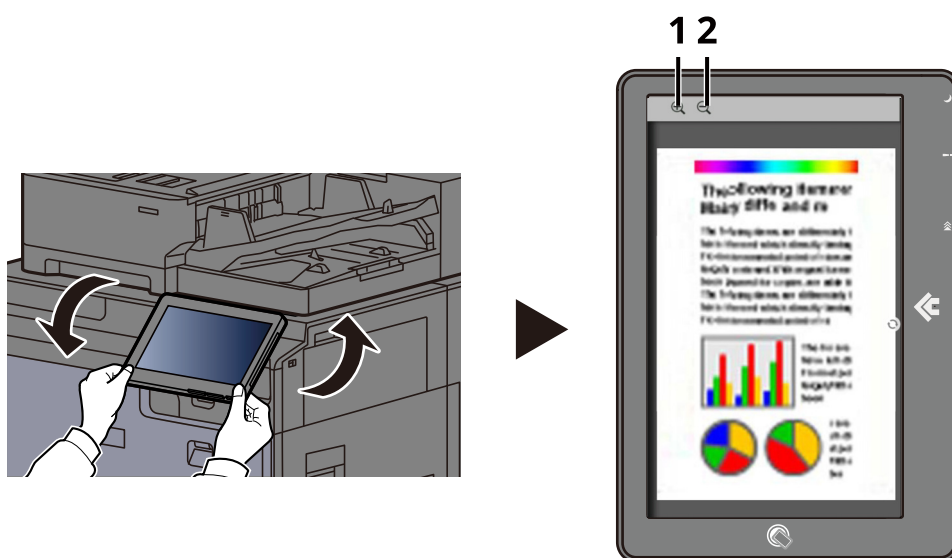
Gebruik van het voorbeeldscherm

Wanneer het voorbeeldscherm wordt weergegeven, kunt u het volgende doen door met de vinger op het aanraakscherm te bewegen.

Functie	Beschrijving
Vegen	Als een document met meerdere pagina's op de documenttoevoer wordt geplaatst, wordt het hele document gelezen en wordt het voorbeeld van de eerste pagina weergegeven. Veeg het voorbeeld naar links en rechts om een voorbeeld van de pagina's in de gelezen volgorde weer te geven.
Slepen	Verschuif de vinger op het aanraakscherm om de positie van het weergegeven voorbeeld te verplaatsen.
Inzoomen Uitzoomen	Met twee vingers op het aanraakscherm kunt u de ruimte tussen beide vingers groter of kleiner maken om in en uit te zoomen op de voorbeeldweergave.

De voorbeeldweergave vergroten

Wanneer de voorbeeldweergave wordt weergegeven, kunt u dit vergroten door het oriëntatiepaneel naar de verticale stand te draaien. Hierdoor kunt u de details van de gescande afbeelding beter controleren.



- 1 Inzoomen.
- 2 Uitzoomen.

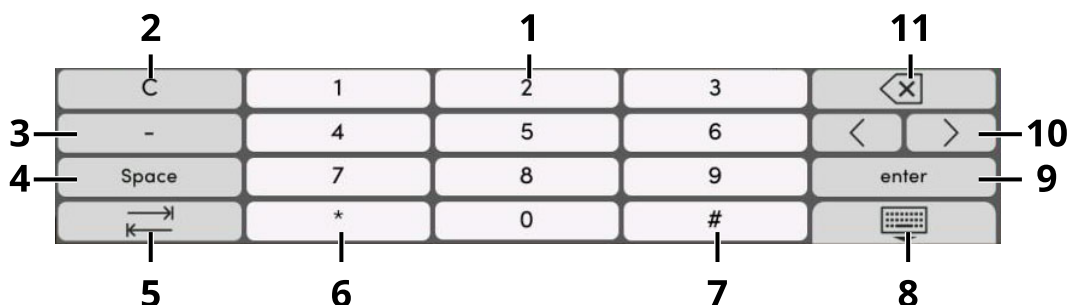


BELANGRIJK

Houd bij het draaien van het bedieningspaneel het hierboven afgebeelde onderdeel vast en draai het.

Getallen invoeren

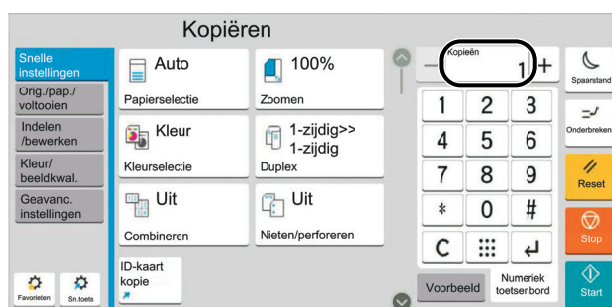
Wanneer u getallen invoert, worden numerieke toetsen op het aanraakscherm weergegeven door de zone waarin het nummer wordt ingevoerd te selecteren.



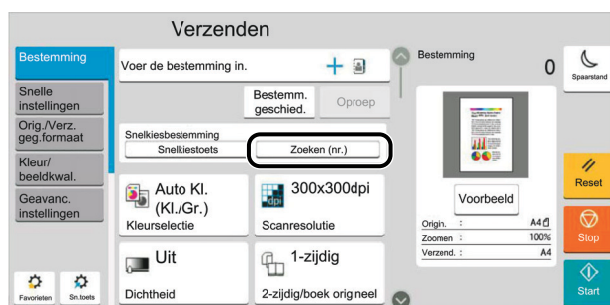
- 1 Voer getallen in.
- 2 Om ingevoerde cijfers te wissen.
- 3 Voert [-] in.
- 4 Om een spatie in te voeren.
- 5 Om naar het volgende invoerveld te gaan.
- 6 Wanneer [.] wordt weergegeven: Voert de decimale punt in. De getallen die na het selecteren van deze toets worden ingevoerd, zijn de getallen achter de decimale punt.
Wanneer [*] wordt weergegeven: Voert [*] in.
- 7 Wanneer [+/-] wordt weergegeven: Schakelt tussen positieve en negatieve getallen.
Wanneer [#] wordt weergegeven: Voert [#] in.
- 8 Om het toetsenblok te sluiten.
- 9 Om de invoer met numerieke toetsen te bevestigen.
- 10 Verplaats de cursor.
- 11 Verwijdert een teken links van de cursor.

- OPMERKING**
- Afhankelijk van het item dat wordt ingevoerd, is het mogelijk dat sommige van de andere toetsen dan de cijfertoltsen niet bruikbaar zijn.
 - Er verschijnen geen numerieke toetsen op het aanraakscherm als een optioneel numeriek toetsenblok is geïnstalleerd.

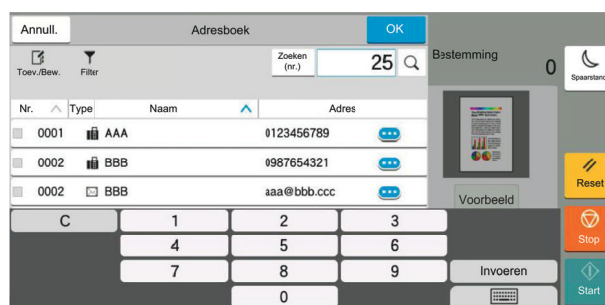
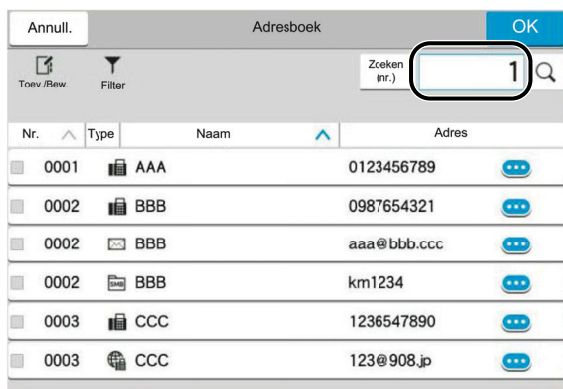
Voorbeeld: Bij het invoeren van het aantal exemplaren



Voorbeeld: Bij het invoeren van een snelkiesstoets nummer



Voorbeeld: Bij het zoeken naar een adresnummer



OPMERKING

Voor de schermen kopiëren en afdrucken kunt u de weergegeven numerieke toetsen vooraf instellen. Daarnaast kunt u de lay-out selecteren voor de numerieke toetsen die op de toepassing worden gebruikt.

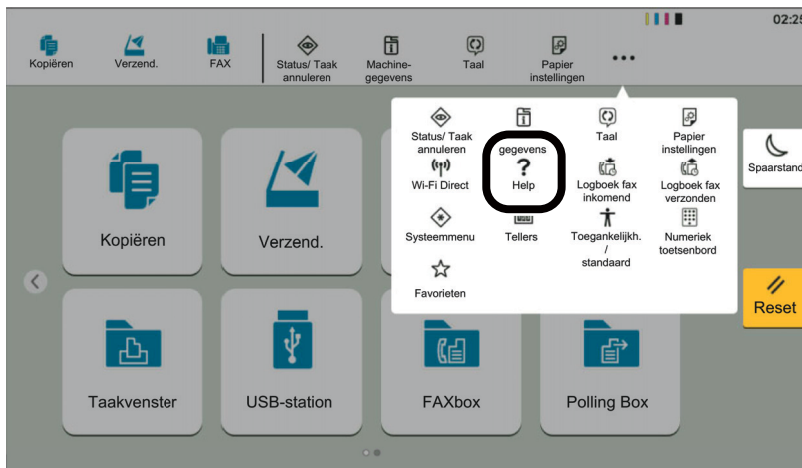
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Hulpscherm

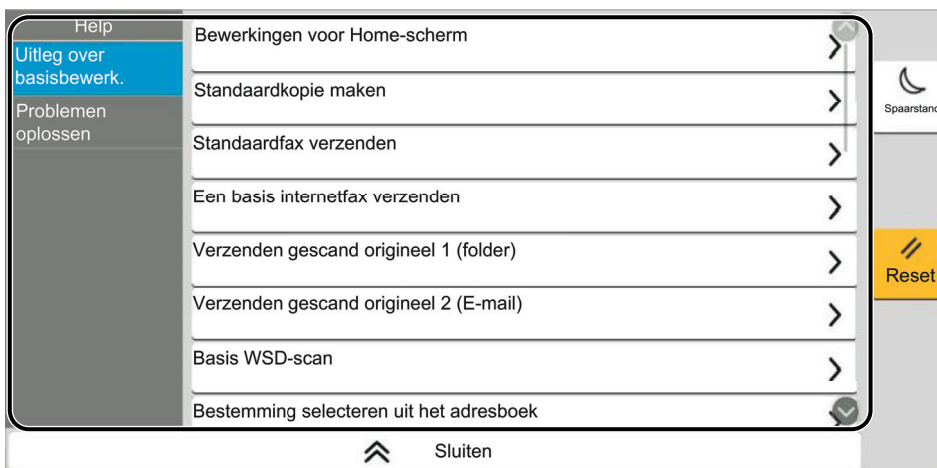
Als u problemen ondervindt bij het bedienen van het apparaat, dan kunt u de bediening nakijken via het aanraakscherm.

Selecteer **[Help]** op het Home-scherm om de Help-lijst weer te geven.

1 Toets [Home] > [...] > [Help]



2 Selecteer de te controleren items in de lijst.



1 Help-titels

2 Geeft informatie weer over het bedienen van de functies en het apparaat.

- 3 Sluit het hulpscherm en keert terug naar het oorspronkelijke scherm.

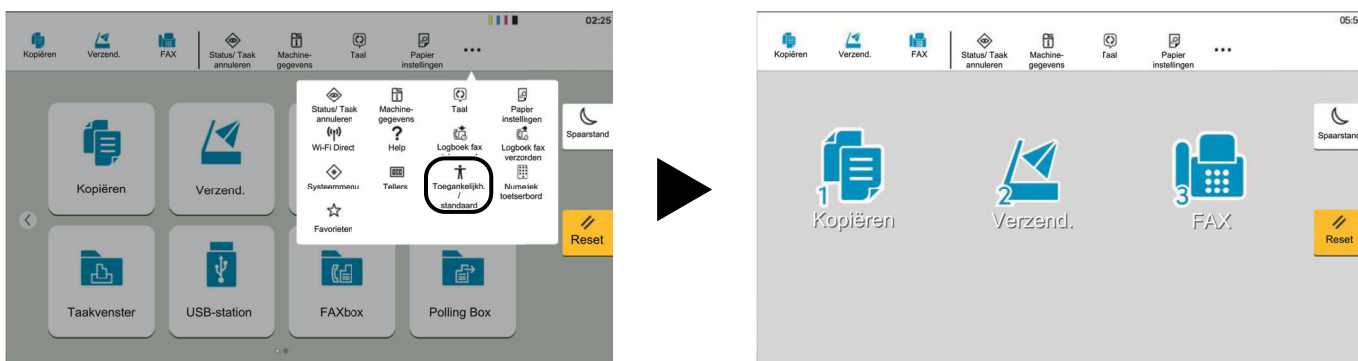
Toegankelijkheidsfuncties (weergave vergroten)

U kunt de weergegeven tekst en toetsen op het aanraakscherm vergroten. U kunt ook items selecteren en naar het volgende scherm gaan met behulp van de numerieke toetsen.

Selecteer de toets **[Home]** > [...] > **[Toegankelijkheid/standaard]**

Op het aanraakscherm verschijnen grote toetsen en tekst.

-  **OPMERKING**
- Deze functie kan worden gebruikt op het Home scherm en op de functies die werden geregistreerd via kopiëren/versturen/faxen Quick Setup.
 - Om alle functies die niet worden weergegeven op het Scherm Toegankelijkheid te configureren, moet u terugkeren naar het oorspronkelijke scherm. Selecteer opnieuw **[Toegankelijkheid/standaard]**.
 - Druk lang op de toets **[Home]** om te schakelen tussen het standaardscherm en het scherm Toegankelijkheid.



U kunt het scherm ook regelen met behulp van de numerieke toets met het betreffende omcirkelde nummer. (Bijvoorbeeld: Selecteer de toets **[2]** op het numerieke toetsenbord om het scherm Verzenden weer te geven.)

Bedien de functies zoals weergegeven op het scherm.

Aanmelden/afmelden

Aanmelden

Normale aanmelding

1 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord in om in te loggen.

Als dit scherm verschijnt tijdens de bediening, aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord invoeren.

The screenshot shows a login interface titled "T-bord aanmeld." with the instruction "Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in." Below this, there are four numbered callouts: 1 points to the "Aanmelden" dropdown menu (set to "Lokaal"); 2 points to the "Login gebr. naam" text field (containing "7000"); 3 points to the "Wachtwoord" text field (containing "****"); and 4 points to the "Andere login" button. Other visible elements include a "Spaarstand" button in the top right, a "Login" button, a "Reset" button, and a row of buttons at the bottom: "Wi-Fi Direct", "Controleer teller", and "Taal".

- 1 Als **[Netwerkverificatie]** geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, dan kan zowel **[Lokaal]** als **[Netwerk]** geselecteerd worden als verificatietype.
- 2 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam in.
- 3 Voer het aanmeldingswachtwoord in.
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- 4 Selecteer de aanmeldingsmethode uit **[Eenvoudige aanmelding]**, **[Login PIN-code]** en **[IC-kaartaanm.]**.
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- 5 Controleer de Wi-Fi Direct-omgeving.
- 6 Raadpleeg het aantal afgedrukte pagina's en het aantal gescande pagina's. Wordt weergegeven wanneer taakaccounting is ingeschakeld.
- 7 Stel de taal in die wordt gebruikt voor het aanraakscherm.
U kunt het hieronder een aantal keer proberen met één geregistreerd account.
Als u bij alle pogingen een verkeerd wachtwoord invoert, wordt het account vergrendeld.
Aantal pogingen: 3



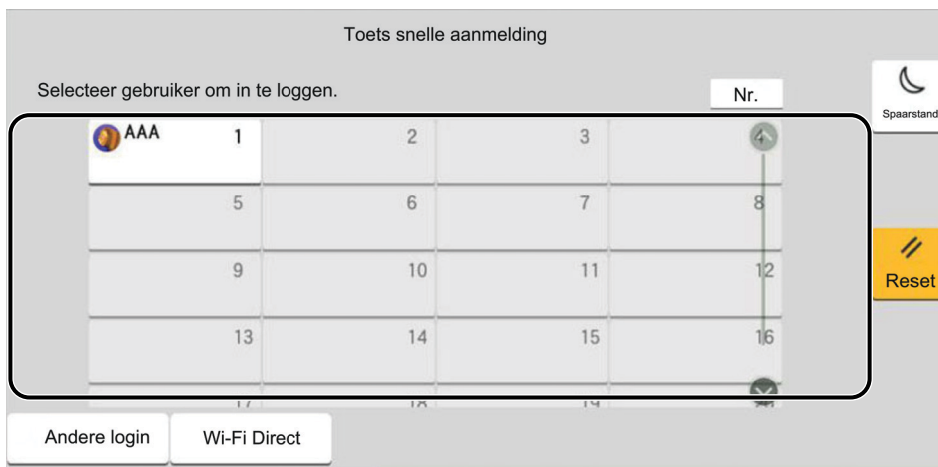
OPMERKING

Geregistreerde accounts zijn alleen de lokale gebruikers en de netwerkgebruikers met lokale gebruikersrechten.

2 Druk op [Login].

Snelle aanmelding

- 1 Als dit scherm verschijnt tijdens de bediening, selecteer dan een gebruiker en meld aan.



OPMERKING

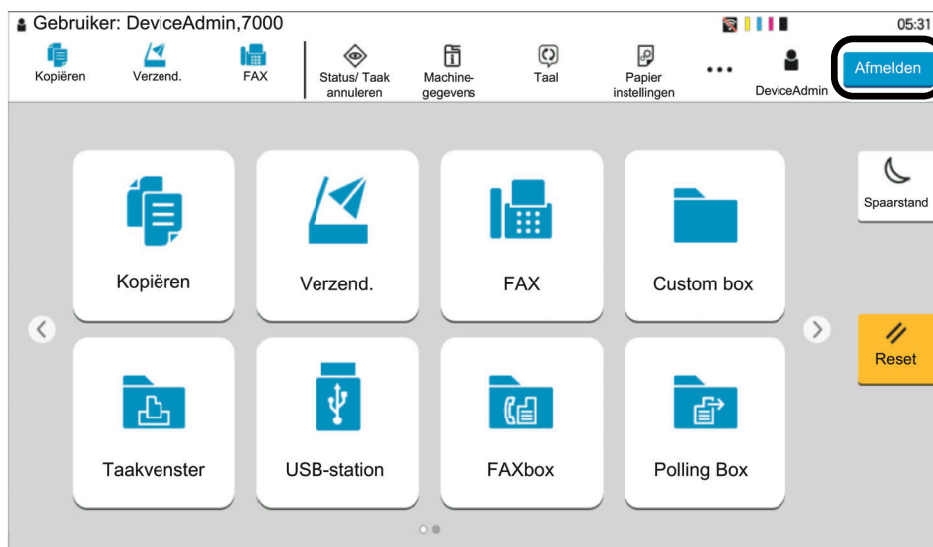
Als een gebruikerswachtwoord vereist is, dan wordt een invoerscherm weergegeven.

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Afmelden

- 1 Selecteer de toets [Afmelden].

Het scherm voor het invoeren van de aanmeldingsgebruikersnaam / het aanmeldingswachtwoord wordt weergegeven.



OPMERKING

Gebruikers worden automatisch afgemeld in de volgende situaties:

- Als het apparaat overschakelt naar de slaapstand.
- Als de automatische bedieningspaneel-reset wordt geactiveerd.

Standaardinstellingen van het apparaat

De standaardinstellingen van het apparaat kunnen worden gewijzigd vanaf Systeemmenu. Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, configureert u de instellingen zoals datum en tijd, netwerkconfiguratie en energiebesparende functies naargelang de behoeften.



OPMERKING

Voor instellingen die configureerbaar zijn vanaf het Systeemmenu, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.

Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Stel de datum, de tijd en het tijdsverschil met GMT in van de regio waar het apparaat wordt gebruikt.



OPMERKING

- Om wijzigen door te voeren na deze initiële configuratie, raadpleeg:
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- De juiste tijd kan periodiek worden ingesteld door de tijd op te halen bij de netwerktime server.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Datum/tijd]

2 Configureer de instellingen.

[Tijdzone], [Datum/tijd], [Datumnotatie]

Item	Beschrijving
Tijdzone	Stel het tijdsverschil met GMT in. Kies de dichtstbijzijnde locatie uit de lijst. Als u een tijdzone hebt geselecteerd die automatisch wordt aangepast aan zomer- en wintertijd, dan moet u de tijdzonegegevens instellen.
Datum en tijd	Stel de datum en tijd in voor de locatie waar u het apparaat gebruikt. Als u Verzenden als e-mail uitvoert, zullen de datum en de tijd van deze instelling aan de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Instelling: Jaar (2000 tot 2035), Maand (1 tot 12), Dag (1 tot 31), Uur (0-23), Minuut (0-59), Seconde (0-59)
Datumnotatie	Selecteer de weer te geven datumnotatie van dag, maand en jaar. Het jaar wordt weergegeven in het Westerse notatiesysteem. Instelling: MM/DD/JJJJ (Maand/Dag/Jaar), DD/MM/JJJJ (Dag/Maand/Jaar), JJJJ/MM/DD (Jaar/Maand/Dag)

Netwerkconfiguratie

Het bekabelde netwerk configureren

De machine is uitgerust met een netwerkinterface die compatibel is met netwerkprotocollen zoals TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI en IPSec. Het maakt afdrucken via het netwerk op Windows, Macintosh, UNIX en andere platformen mogelijk.

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk.

Zorg ervoor dat de netwerkkabel is aangesloten voordat u de instellingen configureert.

➔ [LAN-kabel aansluiten \(pagina 2-7\)](#)

Configuratiemethode	Beschrijving	Referentiepagina
De verbinding configureren vanaf het bedieningspaneel op dit apparaat	Gebruik de Versnelde installatie-wizard bij het configureren van het netwerk in een wizard-stijl beeldscherm, zonder afzonderlijk in het systeem-menu te configureren.	Versnelde installatie-wizard (pagina 2-41)
	Gebruik Instel. bedraad netwerk of Optioneel netwerk voor het nauwkeurig configureren van het netwerk via het systeemmenu.	Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
Verbindingen op de webpagina configureren	Voor het uitgeruste netwerkinterface kan de verbinding worden ingesteld met behulp van Embedded Web Server RX. Voor de optionele IB-53 kan de verbinding worden ingesteld met behulp van de speciale Webpagina.	Embedded Web Server RX User Guide Gebruikershandleiding IB-53
De verbinding instellen met het Installatieprogramma van IB-53	Dit is het installatieprogramma in de CD van IB-53. U kunt het gebruiken op Windows.	Gebruikershandleiding IB-53



OPMERKING

Wanneer u na de installatie van een optionele netwerkinterface-kit en een draadloze netwerkinterface-kit wilt overschakelen naar een andere netwerkinterface dan bedraad (standaard), selecteert u de gewenste instelling bij "Primair Netwerk (Client)".

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Voor andere netwerkinstellingen raadpleegt u het volgende:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

Als het gebruikersverificatiescherm verschijnt, inloggen met een gebruiker die de bevoegdheden heeft om deze instelling te configureren. Neem contact op met uw beheerder als u de gebruikersnaam of het wachtwoord niet weet.

IPv4 instellingen

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen" [Instellingen bekabeld netwerk] > "TCP/IP-instelling" [IPv4-instellingen]

2 Configureer de instellingen.

Bij gebruik van DHCP server

- [DHCP]: Druk op [Aan].

Bij het instellen van het statische IP-adres

- [DHCP]: Druk op [Uit].
- [Auto-IP]: Druk op [Uit].
- [IP-adres]: Voer het adres in.
- [Subnetmasker]: Geef het subnetmasker op in decimale weergave (0 tot 255).
- [Default Gateway]: Voer het adres in.

Bij gebruik van Auto-IP

Voer "0.0.0.0" in [IP-adres] in.

Bij het instellen van de DNS-server

In de volgende gevallen moet het IP-adres van de DNS-server (Domain Name System) worden ingesteld.

- Wanneer de hostnaam wordt gebruikt met de instelling "DHCP" op "Uit".
- Wanneer de DNS-server wordt gebruikt met een IP-adres dat niet automatisch door DHCP is toegewezen.

Selecteer [DNS-server van DHCP gebruiken] of [Volgende DNS-server gebruiken]. Wanneer [Gebruik de volgende DNS-server] is geselecteerd, kunt u statische DNS-serverinformatie invoeren in de beschikbare primaire en secundaire velden.



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op via het Systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.



Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



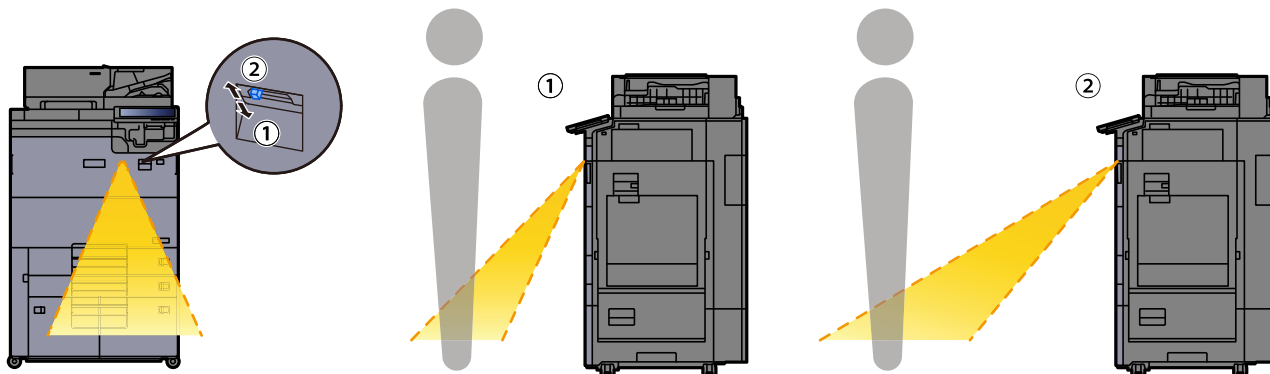
OPMERKING

Vraag uw netwerkbeheerder vooraf om het IP-adres en houd het bij de hand wanneer u deze instelling configureert.

Bewegingssensor

Dit model detecteert wanneer een persoon dichterbij komt en schakelt de energiebesparende stand of slaapstand automatisch uit.

Het detectiebereik van de bewegingssensor kan worden geschakeld met de hendel aan de voorzijde.



Raadpleeg voor meer informatie over de instellingen van de bewegingssensor:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Energiebesparende functie

Als een bepaalde periode verstrijkt nadat het apparaat voor het laatst is gebruikt, treedt het automatisch in de energiebesparende stand om het stroomverbruik te beperken. Als er nog meer tijd verstrijkt zonder dat het apparaat wordt gebruikt, treedt het automatisch in de slaapstand die het stroomverbruik tot een minimum beperkt..

Energiebesparende stand

Als de machine niet wordt gebruikt voor een bepaalde tijd, gaat het spaarstand lampje branden en wordt het scherm donker om het energieverbruik te verminderen. Deze stand heet de energiebesparende stand. In de modus Energiebesparende stand wordt het aanraakpaneel uitgeschakeld en gaat het lampje Energiebesparing branden.

Resterende tijd voor activering van de energiebesparende stand: 2 minuut (standaardinstelling).

Als er afdrukgegevens ontvangen worden tijdens de energiebesparende stand, dan wordt het apparaat automatisch geactiveerd en begint het af te drukken. Ook als in de energiebesparende stand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Voer een van de volgende handelingen uit om het apparaat weer te bedienen.

- Selecteer een willekeurige toets van het bedieningspaneel.
- Raak het aanraakscherm aan.
- Plaats de originelen in de documenttoevoer.
- Open de documenttoevoer.

Hier volgt de ontwakingsijd uit de energiebesparende stand.

- Binnen 10 seconden

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

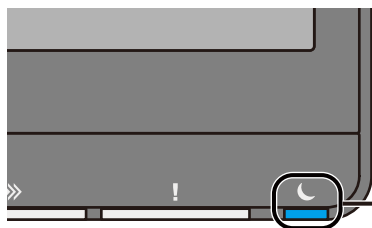


OPMERKING

Als de Standby timer gelijk is aan de Timer slaapstand, dan wordt een slaapstand voorafgegaan.

Slaapstand

Om de slaapstand te activeren, drukt u op de [**Spaarstand**]-toets. Het aanraakscherm en alle lampjes op het bedieningspaneel gaan uit om zo veel mogelijk stroom te besparen, behalve het lampje Energiebesparing; daarna knippert het lampje Energiebesparing. Deze stand heet de slaapstand.



Spaarstand
lampje

Als er tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, wordt het apparaat automatisch geactiveerd en wordt het afdrukken gestart. Ook als in de slaapstand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Bij gebruik van de machine

Wanneer iemand de machine nadert, detecteert de bewegingssensor hem of haar en wordt de machine automatisch geactiveerd.

Raadpleeg voor meer informatie over de instellingen van de bewegingssensor:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Als de bewegingssensor niets detecteert, voer dan een van de volgende handelingen uit.

- Selecteer een willekeurige toets van het bedieningspaneel.
- Raak het aanraakscherm aan.
- Plaats de originelen in de documenttoevoer.
- Open de documenttoevoer.

Hier volgt de ontwakingstijd uit de slaapstand.

120V

- 9515ci: 60 seconden of minder
- 8515ci: 45 seconden of minder
- 7515ci: 30 seconden of minder

230V

- 9515ci: 60 seconden of minder
- 8515ci: 60 seconden of minder
- 7515ci: 45 seconden of minder

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

Automatische slaapstand

De automatische slaapstand schakelt het apparaat automatisch naar slaapstand als het een vooraf ingestelde tijd niet actief is geweest.

Resterende tijd voor activering van de slaapstand:

- 20 minuut (standaardinstelling)

Om de ingestelde tijdsduur van de slaapstand te wijzigen, raadpleeg:

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-41\)](#)



OPMERKING

Als de Standby timer gelijk is aan de Timer slaapstand, dan wordt een slaapstand voorafgegaan.

Regels slaapstand (modellen voor Europa)

U kunt de slaapstand voor elke functie instellen. Wanneer het apparaat in de slaapstand treedt, kan de ID-kaart niet worden herkend.

Raadpleeg voor meer informatie over de slaapstand regeling:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen buiten Europa)

In deze stand wordt het energieverbruik nog meer teruggebracht dan in de normale slaapstand en kan de slaapstand afzonderlijk ingesteld worden voor elke functie. Afdrukken vanaf een computer die is aangesloten via een USB-kabel, is niet mogelijk als het apparaat in de slaapstand staat. De tijd die nodig is voor het apparaat om vanuit de energiebesparende stand naar de normale bedieningsstand te schakelen is langer dan vanuit de normale slaapstand.



OPMERKING

Als de optionele netwerkinterface kit is geïnstalleerd, kan de energiebesparingsstand niet worden ingesteld.

Voor meer informatie over de instellingen voor Slaapstandniveau-[**Home**]-modus raadpleegt u het volgende:

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-41\)](#)

Slaapstandniveau

Deze machine kan het stroomverbruik reduceren bij het herstellen van de energiebesparende stand.

Voor Slaapstandniveau kan "Volledig herstel" of "Normaal herstel" worden geselecteerd.

De fabrieksinstelling is "Normaal herstel".

Raadpleeg voor meer informatie over het instellen van de energiebesparende stand:

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-41\)](#)

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Weektimer instellingen

Stel het apparaat in om voor elke dag op de opgegeven tijden automatisch in de slaapstand te gaan en weer te ontwaken.

Raadpleeg voor meer informatie over de Weektimer instellingen:

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-41\)](#)

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Uitschakeltimer (modellen voor Europa)

Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld. De uitschakeltimer wordt gebruikt om de tijd voor het uitschakelen van de stroom in te stellen.

De fabrieksinstelling voor de tijd voor de stroom wordt uitgeschakeld: 3 dagen

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Versnelde installatie-wizard

De volgende instellingen zijn te configureren via een wizard op het scherm.

Fax instellen	Configureert de basisinstellingen voor de faxfunctie. Deze functie wordt weergegeven als de optionele faxkit geïnstalleerd is. ➔ Gebruikershandleiding voor de fax	
	Kiezen/RX-modus	Kiesmodus (Poort 1, Poort 2 ^{*1})* ² Ontvangstmodus Auto (DRD)* ³
	Informatie over lokale fax	Lokale faxnaam (faxpoort 1, faxpoort 2 ^{*1}) Lokaal faxnummer (faxpoort 1, faxpoort 2 ^{*1}) Lokale fax-ID TTI
	Volume	Volume faxluidspreker Volume faxmonitor Taak gereed
	Belsignalen	Belsignalen (Normaal)* ⁴ Belsignalen (TAD)* ⁴ Belsignalen (fax/telefoon)* ⁴
	Papierbron/uitvoer	Papierbroninstellingen Opgeven per mediatype* ⁵ Opgeven per cassette* ⁶ Uitvoerlade (Poort 1, Poort 2 ^{*1}) Kleiner ontvangstformaat
	Opnieuw bellen	Aantal pogingen
	Toon uitschakelmelding	Toon uitschakelmelding
Papier setup	Stelt het papierformaat en de papiersoort in die moet worden gebruikt in cassettes en multifunctionele lade.	
	Cassette 1	Papierformaat Mediatype
	Cassette 2	Papierformaat Mediatype
	Cassette 3	Papierformaat Mediatype
	Cassette 4	Papierformaat Mediatype
	Cassette 5 ^{*7}	Papierformaat Mediatype
	MP-lade	Papierformaat Mediatype

Energiebesparende stand instellen	Configureert de slaapstand en de energiebesparende stand.	
	Slaapstand	Voor Europa Timer slaapstand Regels slaapstand Uitgezonderd voor Europa Timer slaapstand Slaapstandniveau
	Energiebesparende stand	Standby timer
	Herstelmodus	Slaapstandniveau
	Wekelijkse timer	Wekelijkse timerinstellingen Planning ^{*8} Opn. proberen ^{*8} Aantal keren opn. bellen ^{*8} Tussentijd opn. ^{*8}
Netwerkinstallatie	Configureert netwerkinstellingen.	
	Netwerk	Netwerkselectie ^{*9} Wi-Fi ^{*10} DHCP ^{*11} IP-adres ^{*12} Subnetmasker ^{*12} Default Gateway ^{*12}
E-mail instellen	Stelt SMTP-servernaam en afzenderadres in om het verzenden van e-mail mogelijk te maken.	
	E-mail	SMTP (E-mail TX) SMTP-servernaam ^{*13} SMTP-poortnummer ^{*13} Adres afzender ^{*13}
Security Setup	Het beveiligingsniveau opgeven.	
	Security Quick Setup	

*1 Dit wordt weergegeven als de optie van twee FAX Kits is geïnstalleerd.

*2 Alleen inch versie.

*3 DRD-ontvangst is enkel in bepaalde landen beschikbaar.

*4 Deze instelling wordt niet weergegeven in sommige regio's.

*5 Deze functie wordt weergegeven wanneer **[Papierbron instellingen]** is ingesteld op **[Opgeven per mediatype]**.

*6 Deze functie wordt weergegeven wanneer **[Papierbron instellingen]** is ingesteld op **[Opgeven per cassette]**.

*7 Deze functie wordt weergegeven wanneer de optionele zij-invoer is geïnstalleerd.

*8 Deze functie verschijnt als **[Wekelijkse timer]** is ingesteld op **[Aan]**.

*9 Deze functie verschijnt als de Draadloze netwerkinterface-kit (IB-37 of IB-38) geïnstalleerd is.

*10 Deze functie verschijnt als **[Netwerkselectie]** is ingesteld op **[Wi-Fi]**.

*11 Deze functie verschijnt als **[Netwerkselectie]** is ingesteld op **[Bedraad netwerk]**.

*12 Deze functie verschijnt als **[DHCP]** is ingesteld op **[Uit]**.

*13 Deze functie verschijnt als **[SMTP (E-mail TX)]** is ingesteld op **[Aan]**.



OPMERKING

Als het gebruikersverificatiescherm verschijnt, inloggen met een gebruiker die de bevoegdheden heeft om deze instelling te configureren. Neem contact op met uw beheerder als u de gebruikersnaam of het wachtwoord niet weet.

Versnelde installatie-wizard configureren

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Versnelde installatie-wizard]

2 Selecteer een functie.

3 Configureer de instellingen.

Start de wizard. Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.



OPMERKING

Als u problemen ondervindt bij het configureren van de instellingen, raadpleeg:

➔ [Hulpscherm \(pagina 2-29\)](#)

Bediening	Beschrijving
Afsluiten	Sluit de wizard af. De tot nu toe geconfigureerde instellingen worden toegepast.
Vorige	Terug naar het vorige item.
Overslaan	Vooruit naar het volgende item zonder het huidige item in te stellen.
Volgende	Naar het volgende scherm.
Terug	Terug naar het vorige scherm.
Voltooid	Registreer de instellingen en sluit de wizard af.

Software installeren

Om de printerfunctie, TWAIN/WIA-verbinding of netwerkfaxfunctie te gebruiken, de vereiste software downloaden en installeren vanaf onze website ("<https://www.triumph-adler.com/support/downloads>" or "<https://www.utax.com/C12571260052E282/direct/download-centre>").

Gepubliceerde software (Windows)

Software	Beschrijving	Aanbevolen software
Printing System Driver	Dit printerstuurprogramma maakt het afdrukken van documenten vanaf een computer mogelijk. Door één enkel printerstuurprogramma worden meerdere talen voor pagina-omschrijvingen (PCL XL, KPDL, etc.) ondersteund. Dit printerstuurprogramma biedt u de mogelijkheid om van alle functies van het apparaat gebruik te maken. Gebruik deze driver om PDF-bestanden aan te maken.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dit is een Microsoft MiniDriver die PCL en KPDL ondersteunt. Er zijn enkele beperkingen in de functies en optionele functies van het systeem die met dit stuurprogramma gebruikt kunnen worden.	-
FAX Driver	Dit maakt het mogelijk een document dat in een PC-software-toepassing gecreëerd is, als fax via het systeem te versturen.	-
TWAIN Driver	Dit stuurprogramma maakt scannen met het systeem mogelijk via een TWAIN-compliance softwaretoepassing.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) is een functie in Windows die tweerichtingscommunicatie tussen een afbeeldingsapparaat zoals een scanner en een softwaretoepassing voor afbeeldingsverwerking mogelijk maakt. Er kan een afbeelding verworven worden met een WIA-compliance softwaretoepassing, wat handig is wanneer er geen TWAIN-compliance softwaretoepassing op de PC geïnstalleerd is.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Dit is een hulpmiddel waarmee het mogelijk is het systeem in het netwerk te monitoren.	-
Status Monitor	Dit is een hulpmiddel dat de printerstatus controleert en een doorlopende rapportagefunctie biedt.	○
File Management Utility	Maakt het mogelijk een gescand document te verzenden en op te slaan in een specifieke netwerkmap.	-
Network Tool for Direct Printing	Dit maakt het mogelijk een PDF-bestand af te drukken zonder Adobe Acrobat/Reader te starten.	-
FONTS	Dit zijn de lettertypen die het mogelijk maken de in het systeem ingebouwde lettertypen te gebruiken in een softwaretoepassing.	○
Wi-Fi Setup Tool	Dit is een tool voor de configuratie van dit apparaat via een draadloos netwerk (wireless LAN).	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Dit is een tool voor het aanmaken van een gedeelde map op pc's en het als een bestemming instellen van de gedeelde map.	-



OPMERKING

- Het installeren onder Windows moet worden gedaan door een gebruiker die met beheerdersbevoegdheden is aangemeld.
- Om gebruik te maken van de faxfuncties is de optionele faxkit vereist.

De teller controleren

Controleer het aantal afgedrukte en gescande vellen.

1 Roep het scherm op.
[Home]-toets > [...] > [Tellers]

2 Controleer de teller

Embedded Web Server RX

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u verschillende instellingen configureren met Embedded Web Server RX.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot Embedded Web Server RX en hoe u de beveiligingsinstellingen en de hostnaam kunt wijzigen.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

 **OPMERKING**
Om toegang te krijgen tot alle functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [**Aanmelden**]. Door het vooraf ingestelde wachtwoord van de systeembeheerder in te voeren, kan de gebruiker alle pagina's openen, inclusief Documentbox, Adresboek en Instellingen in het navigatiemenu.

Instellingen die de beheerder en algemene gebruikers kunnen configureren in Embedded Web Server RX.

Instelling	Beschrijving	Beheerder	Algemene gebruiker
Machinegegevens/Externe bediening	De basisinformatie van het apparaat kan worden opgevraagd.	☐	☐
Taakstatus	Toont alle informatie over het apparaat, met inbegrip van afdrucken scantaken, het opslaan van taken, geplande taken, en takenlogboek.	☐	☐
Documentbox	Document boxen toevoegen of verwijderen, of documenten uit een document box verwijderen.	☐	☐ *1
Adresboek	Adressen en adresgroepen aanmaken, bewerken of verwijderen.	☐	☐ *1
Apparaatinstellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het apparaat	☐	—
Functie-instellingen	Configureer de geavanceerde functie-instellingen.	☐	—
Netwerkinstellingen	Configureer de geavanceerde netwerkinstellingen.	☐	—
Beveiligingsinstellingen	Configureer de geavanceerde beveiligingsinstellingen.	☐	—
Beheerinstellingen	Configureer de geavanceerde beheerinstellingen.	☐	—

*1 De aangemelde gebruiker kan mogelijk niet bevoegd zijn om een aantal instellingen te configureren, afhankelijk van de machtigingen van de gebruiker.

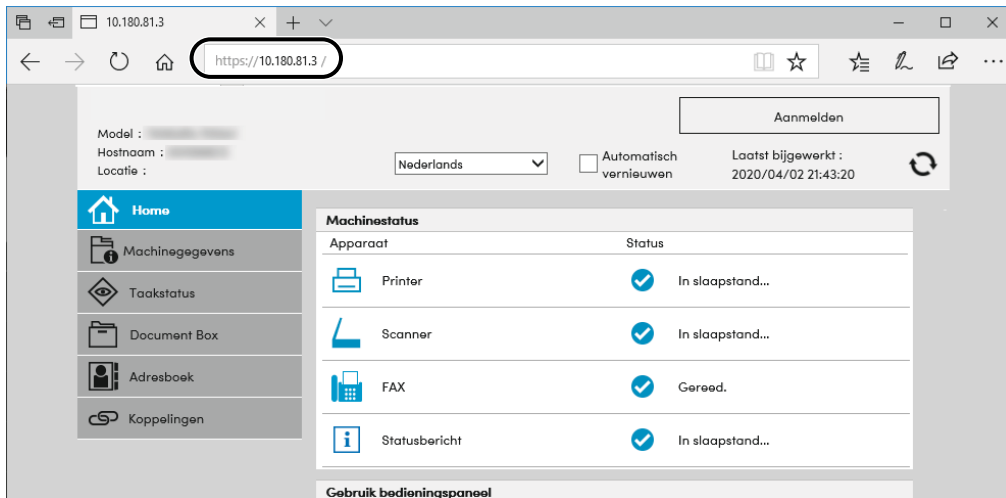
 **OPMERKING**
Om gebruik te maken van de faxfuncties is de optionele faxkit vereist.
Hier is informatie over de faxinstellingen weggelaten.

➔ Gebruikershandleiding voor de fax

Embedded Web Server RX openen

1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw webbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in op de adres- of locatiebalk.
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
Voorbeelden: https://10.180.81.3/ (voor IP-adres)
https://MFP001 (als de hostnaam "MFP001" is)



De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en het Embedded Web Server RX weer, evenals hun huidige status.



OPMERKING

Als het bericht "Er is een probleem met het beveiligingscertificaat van deze website." verschijnt, dan moet het certificaat geconfigureerd worden.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

U kunt ook de handeling voortzetten zonder het certificaat te configureren.

2 Configureer de functie.

Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm.



OPMERKING

Om toegang te krijgen tot alle functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [Aanmelden]. Door het vooraf ingestelde wachtwoord van de systeembeheerder in te voeren, kan de gebruiker alle pagina's openen, inclusief Documentbox, Adresboek en Instellingen in het navigatiemenu.

Beveiligingsinstellingen wijzigen

1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw webbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in op de adres- of locatiebalk.
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.

- 4 Klik op [Beveiligingsinstellingen].

2 Configureer de beveiligingsinstellingen.

Vanaf het menu [Beveiligingsinstellingen] selecteert u de instelling die u wilt configureren.

Vergrendeling interface	
Netwerk :	Raadpleeg deze link. protocol
*USB-apparaat :	☐ Vergrendelen ☒ Ontgrendelen
*USB-host :	☐ Vergrendelen ☒ Ontgrendelen
*USB-station :	☐ Vergrendelen ☒ Ontgrendelen
*Optionele interface 1 :	☐ Vergrendelen ☒ Ontgrendelen
*Optionele interface 2 :	☐ Vergrendelen ☒ Ontgrendelen



OPMERKING

Voor meer informatie over het instellen van certificaten, raadpleeg:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Apparaatgegevens wijzigen

1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw webbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in op de adres- of locatiebalk.
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.

- 4 Kies vanaf het menu [Apparaatinstellingen] de optie [Systeem].

2 Geef de hostnaam op.

Voer de gegevens van het apparaat in en klik vervolgens op [Verzenden].



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Om de netwerkinterfacekaart opnieuw op te starten, klikt u op [Reset] in het menu [Beheerinstellingen] en klikt u vervolgens op [Netwerk opnieuw opstarten] in "Opnieuw starten".

E-mailinstellingen

Door de SMTP-instellingen te configureren, kunt u afbeeldingen die zijn gescand door de computer als e-mailbijlagen verzenden en e-mail kennisgevingen verzenden wanneer taken zijn afgerond.

Deze functie kan alleen worden gebruikt als het apparaat is verbonden met een mailserver die het SMTP-protocol gebruikt.

Configureer daarnaast het volgende.

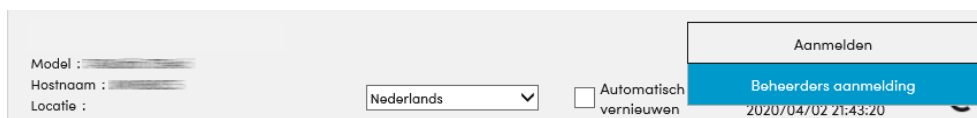
- SMTP-instellingen
Item: "SMTP-protocol" en "SMTP-servernaam" in "SMTP"
- Het afzenderadres wanneer het apparaat e-mails verzendt
Item: "Adres afzender" in "Instellingen voor e-mail verzenden"
- De instelling om de grootte van e-mailberichten te beperken
Item: "Groottebeperking e-mail" in "Instellingen voor e-mail verzenden"

Volg de onderstaande stappen om de SMTP-instellingen op te geven.

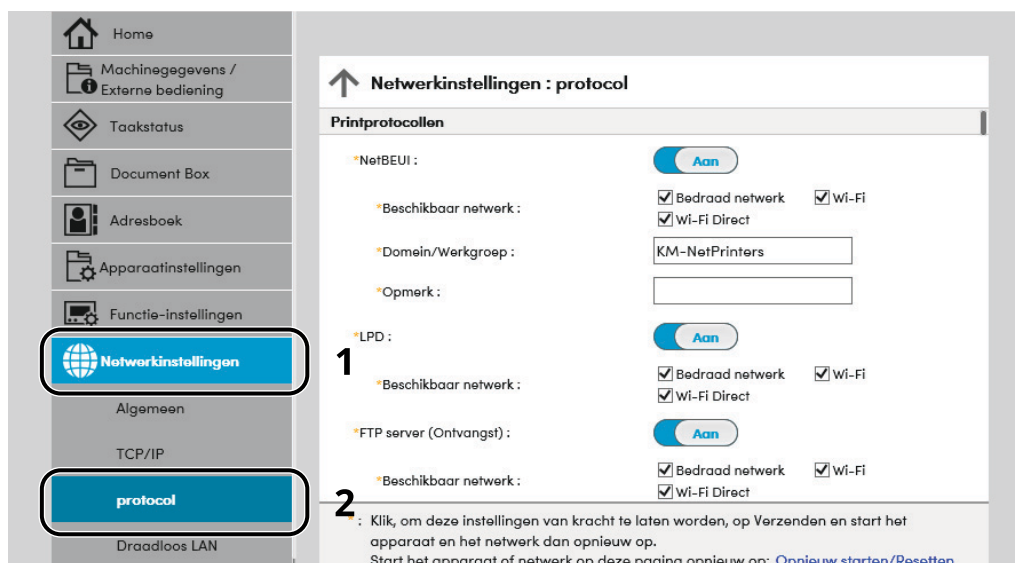
1 Roep het scherm op.

Geef het scherm SMTP-protocol weer.

- 1 Start uw webbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in op de adres- of locatiebalk.
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.

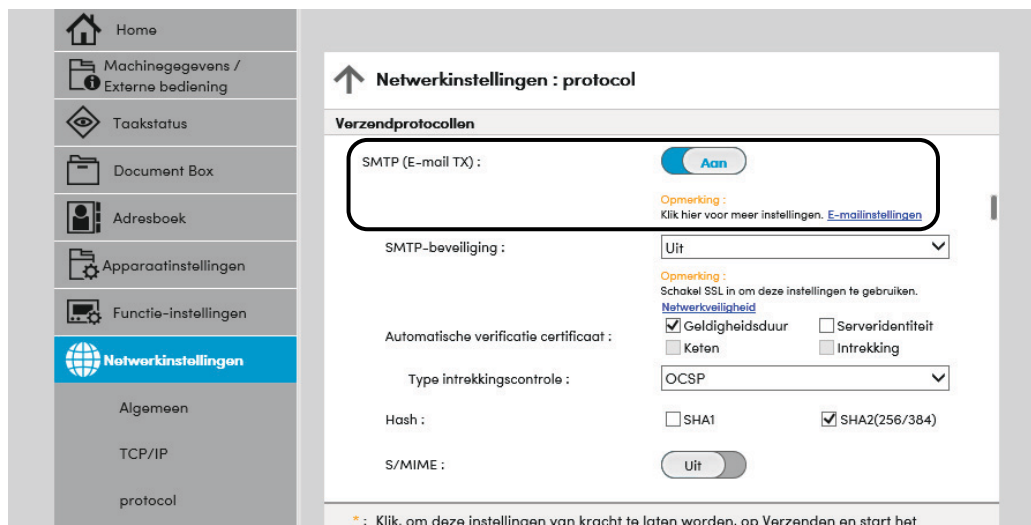


- 4 Klik in het menu [Netwerkinstellingen] op [Protocol].



2 Configureer de instellingen.

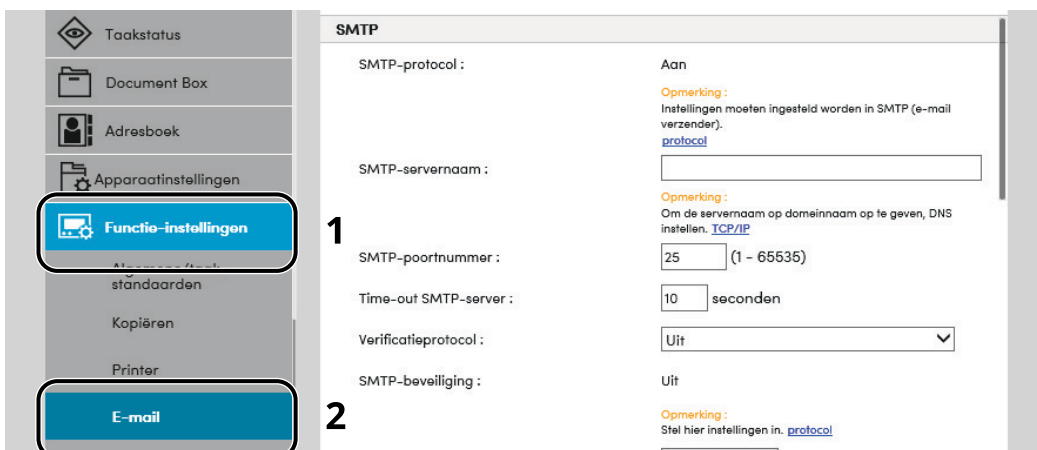
Stel "SMTP (E-mail TX)" in op **[Aan]** in "Verzendprotocollen".



3 Roep het scherm op.

Roep het scherm E-mailinstellingen op.

Vanaf de menu **[Functie-instellingen]**, klik op **[E-mail]**.



4 Configureer de instellingen.

Voer de items "SMTP" en "Instellingen voor e-mail verzenden" in.

Instelling		Beschrijving
SMTP		Stel in om e-mails vanaf de machine te versturen.
	SMTP-protocol	Geef de SMTP-protocolinstellingen weer. Controleer of "SMTP-protocol" is ingesteld op [Aan] . Als [Uit] is ingesteld, klik dan op [Protocol] en stel het SMTP-protocol in op [Aan] .
	SMTP-servernaam ^{*1}	Voer de hostnaam of het IP-adres van de SMTP-server in.
	SMTP-poortnummer	Geef het poortnummer op voor de SMTP. Het standaardpoortnummer is 25.
	Time-out SMTP-server	Stel de wachttijd voor time-out in seconden in.
	Verificatieprotocol	Om SMTP-verificatie te gebruiken, voer de gebruikersinformatie voor verificatie in. Aan Met deze optie wordt het verificatieprotocol ingeschakeld. POP voor SMTP- Dit is een verificatiemodus waarmee u vanaf elke locatie een e-mail kunt verzenden en uw e-mail ook vanaf dezelfde locatie kunt ophalen. Uit Selecteer deze optie om het verificatieprotocol uit te schakelen. OAuth2 Selecteer deze optie om OAuth 2.0 in te schakelen als autorisatieprotocol.
	SMTP-beveiliging	Stel SMTP beveiliging in. Schakel "SMTP-beveiliging" in bij "SMTP (E-mail TX)" op de pagina [Protocolinstellingen] .
	Verbinding testen	Tests om te bevestigen dat de e-mailfunctie onder de instellingen werkt zonder een e-mail te verzenden.
POP3	Domeinbeperking	Om de domeinen te beperken, klik op [Domeinenlijst] en voer de domeinnamen van de adressen in die moeten worden toegestaan of afgewezen. Beperking kan ook worden opgegeven via e-mail adres.
	POP3-protocol	U hoeft de volgende items niet in te stellen wanneer u alleen de functie voor het verzenden van e-mails vanaf de machine activeert. Stel de volgende items in als u de functie voor het ontvangen van e-mails op de machine wilt activeren. ➔ Embedded Web Server RX User Guide
	Controle-interval	
	Nu uitvoeren	
	Domeinbeperking	
	Gebruikersinstellingen POP3	

Instelling		Beschrijving
Instellingen voor e-mail verzenden	Groottebeperking e-mail	Voer de maximumgrootte van te verzenden e-mailberichten in kilobytes in. Als de grootte van een e-mail deze waarde overschrijdt, dan wordt een foutbericht weergegeven en wordt het verzenden van de e-mail geannuleerd. Gebruik deze instelling als u groottebeperking e-mail voor de SMTP-server heeft ingesteld. Zoniet, voer een waarde in van 0 (nul) om e-mails zonder groottebeperking te kunnen versturen.
	Adres afzender^{*1}	Voer het adres in van de afzender voor wanneer de machine e-mails verzendt, bijvoorbeeld de apparaatbeheerder. Dit zorgt ervoor dat een antwoord of een afleveringsfoutrapport naar een persoon wordt gestuurd in plaats van naar het apparaat. Het adres van de afzender moet correct worden ingevoerd voor SMTP-verificatie. Het adres van de afzender mag maximaal 256 tekens bevatten.
	Handtekening	Voer de handtekening in. De handtekening is vrije tekst die wordt weergegeven aan het einde van het e-mailbericht. Deze wordt vaak gebruikt om het apparaat verder te identificeren. De handtekening mag maximaal 512 karakters lang zijn.
	SMTP-verificatie en afzenderadres	Selecteer [Apparaatinstelling gebruiken] of [Login gebruikersinformatie gebruiken] .
	Standaardinstellingen functies	Wijzig de functie standaardinstellingen op de pagina [Gemeensch./Standaard instellingen taak] .
	S/MIME-instellingen	 OPMERKING Deze functie wordt ingeschakeld als u "SMTP (E-mail TX)" en "S/MIME" op Aan zet in Verzendprotocollen. Deze functie wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van e-mails. Codering Selecteer een versleutelingsmethode. Encryptiecertificaat Configureer het encryptiecertificaat en breng waar nodig wijzigingen aan. Ondertekeningscertificaat Configureer het ondertekeningscertificaat en breng indien nodig wijzigingen aan.
	OAuth2 (Microsoft Exchange)-instellingen	Selecteer [Instellingen] en ga naar de URL van het authenticatie-eindpunt om uw Microsoft-account te configureren.

*1 Deze instellingen dienen te worden opgegeven.

5 Klik op [Verzenden].

3 Vorbereiding voor het gebruik

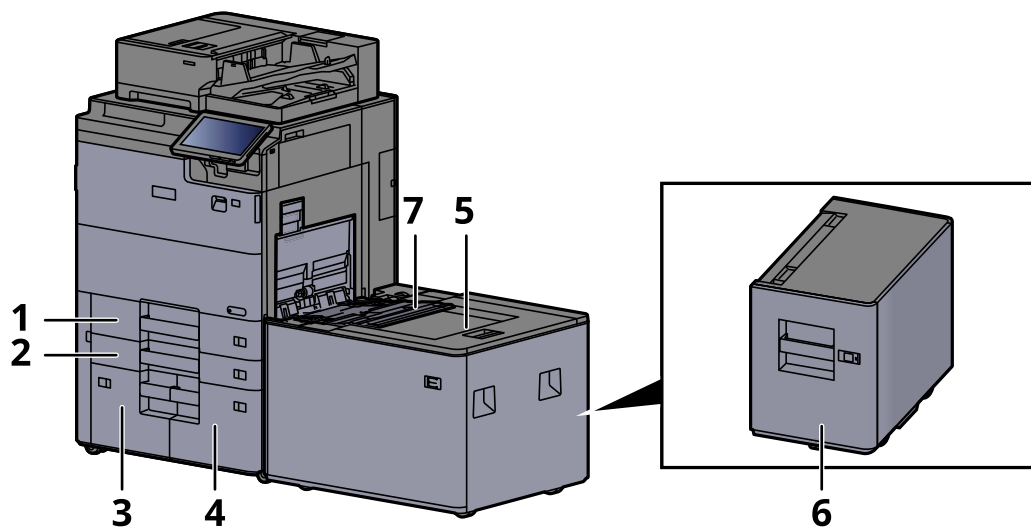
In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

Papier plaatsen	3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen	3-3
Papier in cassettes plaatsen	3-4
Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen	3-7
Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen	3-11
Papier in de multifunctionele lade plaatsen	3-13
Papier in de zij-invoer plaatsen (3000 vellen)	3-18
Papier in de zij-invoer plaatsen (3500 vellen)	3-20
Enveloppen of karton in de zij-invoer plaatsen (3.500 vellen)	3-23
In de invoerlade plaatsen	3-26
Papierformaat en mediatype opgeven	3-27
Mediacatalogus gebruiken	3-31
Over Mediacatalogus	3-31
Mediacatalogus en papierbron koppelen	3-32
Scheeftrekken van papier corrigeren	3-35
De afdrukpositie aanpassen om onjuiste uitlijning van het beeld te corrigeren	3-37
Voorzorgen voor papier uitvoeren	3-42
Rechterlade	3-42
Uitvoerlade B	3-42
Vouweenheid (voor finisher)	3-43

Papier plaatsen

Plaats papier in de cassettes en de multifunctionele lade.

Voor de manieren waarop het papier in de lades kan worden geplaatst, zie de onderstaande pagina.



Nr.	Naam	Pagina
1	Cassette 1	pagina 3-4
2	Cassette 2	
3	Cassette 3	pagina 3-11
4	Cassette 4	
5	Cassette 5 (3.500 vellen)	pagina 3-20
6	Cassette 5 (3.000 vellen)	pagina 3-18
7	Multifunctionele lade	pagina 3-13

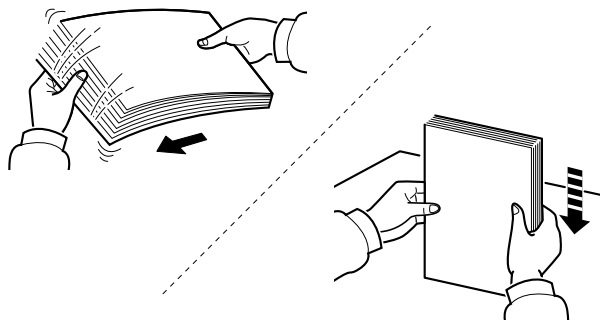


OPMERKING

- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)
- Gebruik speciaal gekleurd papier voor kleurenafdrukken van hoge kwaliteit.

Vorzorgen voor papier plaatsen

Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.



Waaier het papier los en klop de stapel recht op een vlakke ondergrond.

Daarnaast zijn de volgende voorzorgen aanbevolen.

- Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Stel geopend papier niet bloot aan hoge luchtvochtigheid. Vocht kan immers kopieerproblemen veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.
- Als u het papier te lang in de cassette laat liggen, kan verkleuring van het papier optreden door warmte uit de cassette.
- Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.



BELANGRIJK

Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruik dan geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.



OPMERKING

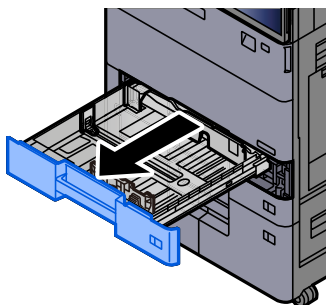
Raadpleeg voor gebruik van speciaal papier zoals briefpapier, geperforeerd papier of voorbedrukt papier met bijvoorbeeld een logo of bedrijfsnaam:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Papier in cassettes plaatsen

Plaats het papier in de cassette. Hieronder wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

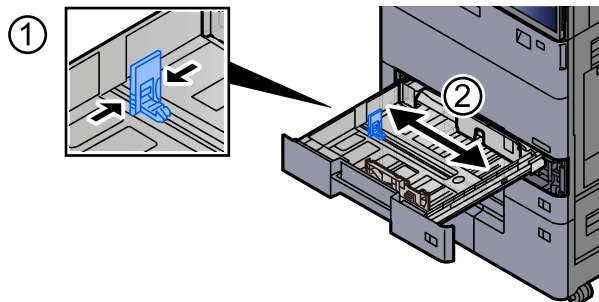
1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



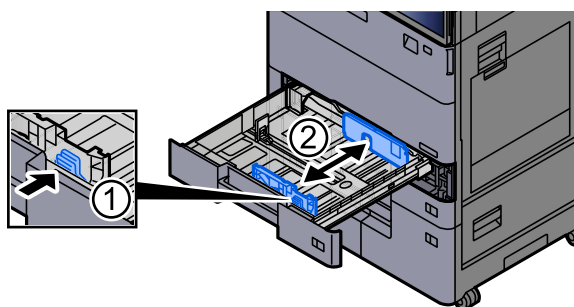
OPMERKING

Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

2 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.

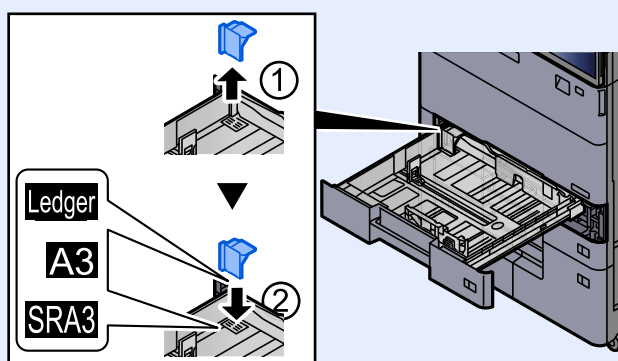


3 Stel de positie van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette af.

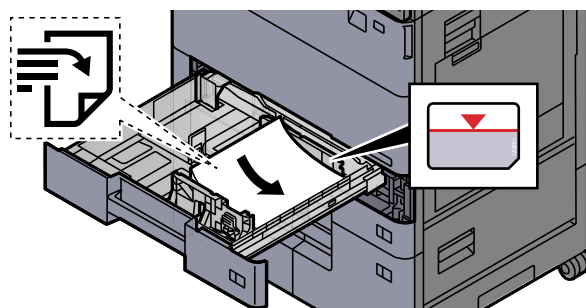


OPMERKING

Wanneer u Ledger-, A3- en SRA3-papier gebruikt, plaatst u de hulpgeleiders voor de papierbreedte in de groeven (onder in de lade) overeenkomstig het te gebruiken papierformaat.



4 Plaats papier.

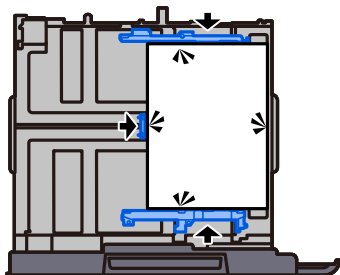


BELANGRIJK

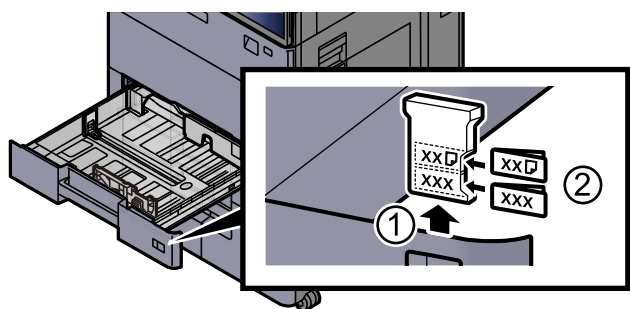
- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
 - ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-3\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte- en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

5 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.

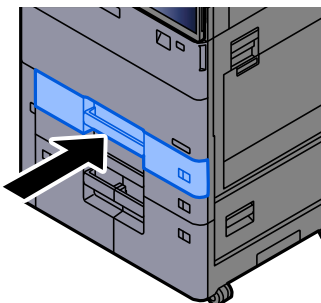
Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



6 Voor cassette 1 en 2, plaats een vel van het vereiste papierformaat en -type, zoals getoond in de afbeelding.



7 Duw de cassette voorzichtig terug.



8 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstelling] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 1]

9 Configureer de functie.

Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

Papierformaat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, raadpleeg het volgende.

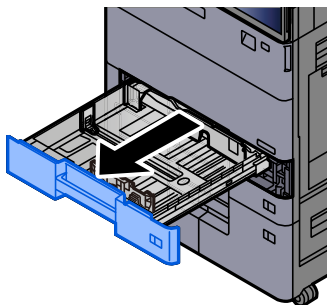
➔ [Papierselectie \(pagina 6-25\)](#)

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen

Enveloppen of karton in de cassettes plaatsen. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

- 1 Trek cassette 1 helemaal uit het apparaat.**

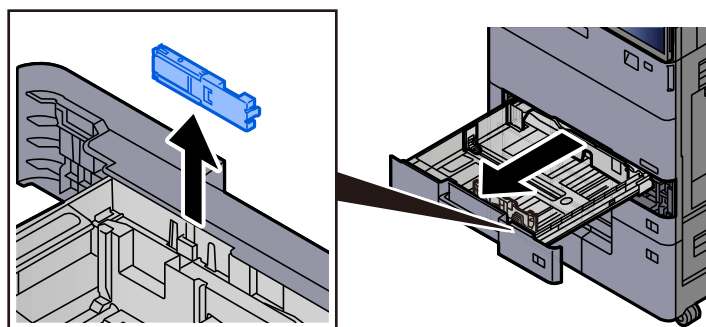


OPMERKING

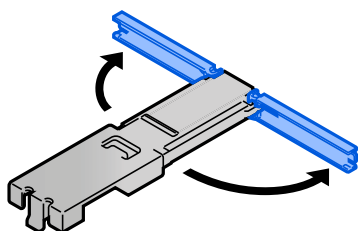
Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

- 2 Verwijder de envelop invoergeleider.**

Bij het laden van karton, ga naar stap 5.

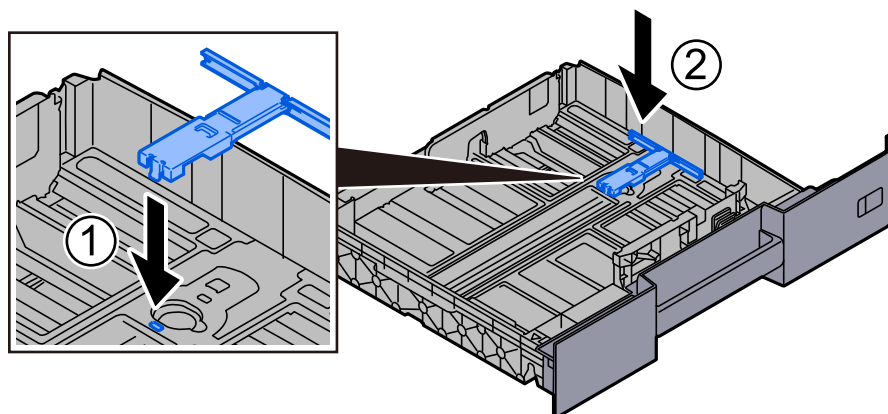


- 3 Vouw de hendel van de envelop invoergeleider uit bij het laden van enveloppen groter dan Envelop C5, die een breedte van 162 mm heeft.**

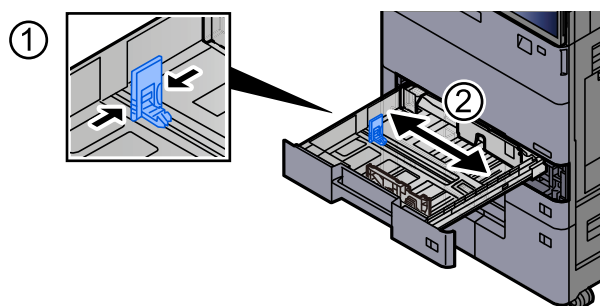


4 Bevestig de envelop invoergeleider zoals getoond in de afbeelding.

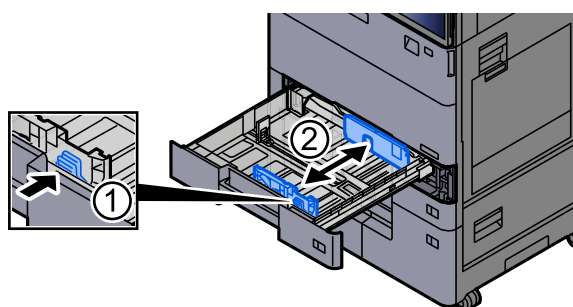
Onderstaande afbeelding toont de hendel van de envelop invoergeleider in uitgevouwen toestand.



5 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.

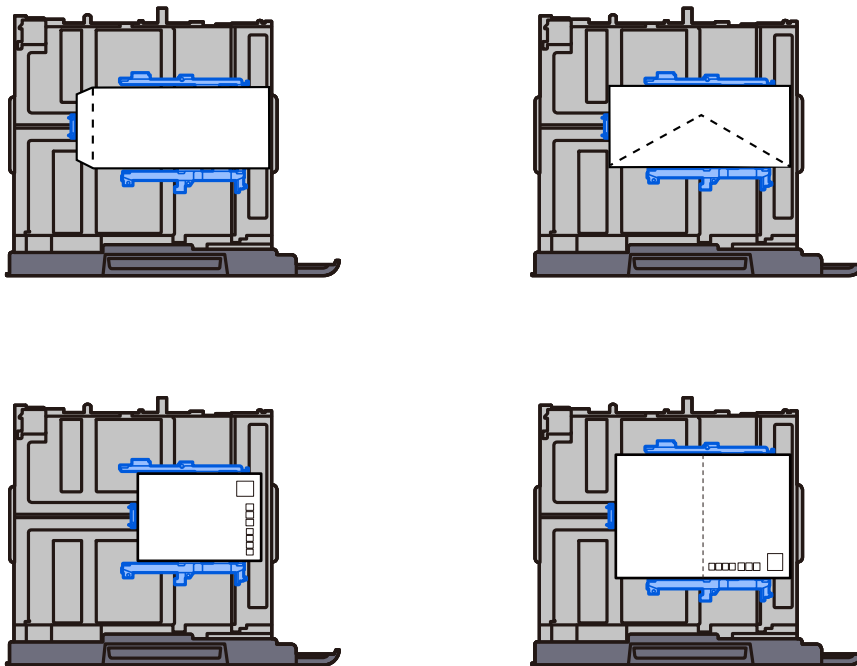


6 Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette.



7 Plaats de envelop met de te bedrukken zijde naar boven.

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



✓ BELANGRIJK

- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.
- Zorg ervoor dat de geplaatste enveloppen niet boven de niveauaanduiding uitkomen.

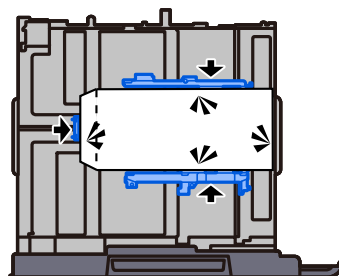


OPMERKING

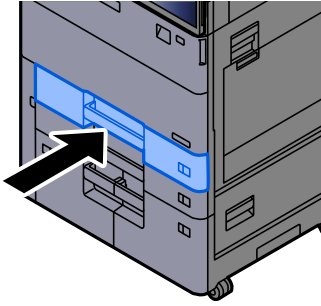
Er kunnen ongeveer 100 ansichtkaarten of 30 enveloppen worden ingesteld.

8 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.

Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



9 Duw de cassette voorzichtig terug.



10 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstelling] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 1]

11 Configureer de functie.

Selecteer het formaat en het type envelop.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

12 Stel in vanaf het printerstuurprogramma op de PC.

Selecteer het formaat en het type envelop vanaf het printerstuurprogramma op de PC.

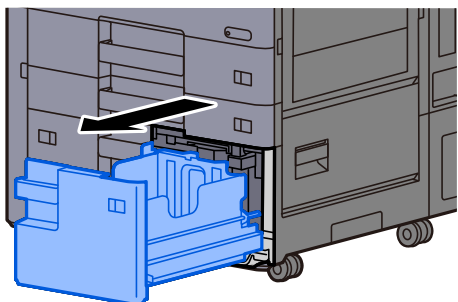
➔ [Afdrukken op standaard papierformaten \(pagina 4-5\)](#)

➔ [Afdrukken op niet-standaard papierformaten \(pagina 4-7\)](#)

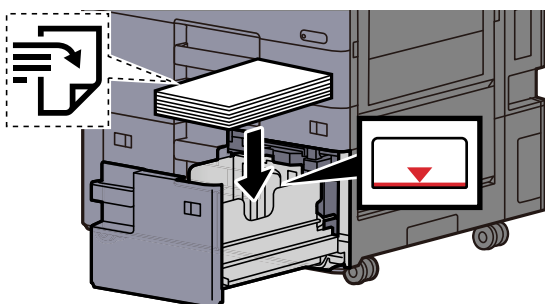
Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen

Plaats papier in de extra grote papierinvoer. Hieronder wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 3.

1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



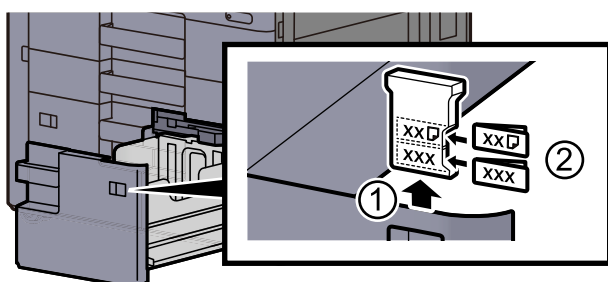
2 Plaats papier.



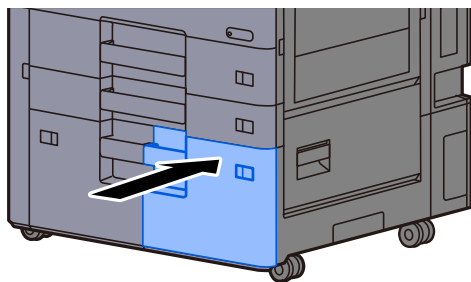
✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-3\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.
- Als u het papierformaat wilt wijzigen, raadpleeg dan uw verkoopvertegenwoordiger of dealer.

3 Voor cassette 3 en 4, plaats een vel van het vereiste papierformaat en -type, zoals getoond in de afbeelding.



4 Duw de cassette voorzichtig terug.



5 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstelling] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 3]

6 Configureer de functie.

Kies de papiersoort.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Papier in de multifunctionele lade plaatsen

De multifunctionele lade kan tot 150 vellen gewoon papier bevatten (80 g/m²).

Voor details over de ondersteunde papierformaten raadpleegt u het volgende:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Voor meer informatie over de instelling van het papiersoort, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Gebruik voor speciaal papier steeds de multifunctionele lade.

BELANGRIJK

- **Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m² of meer, stel dan het mediatype in om de dikte en het gewicht van het papier in te stellen dat u gebruikt.**
- **Verwijder transparanten uit de binnenlade bij het afdrukken. Het laten zitten van transparanten in de binnenlade kan papierstoringen veroorzaken.**

De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

- A4/Letter of kleiner papier (80 g/m²): 250 vellen
- A4/Letter of groter papier (80 g/m²): 50 vellen
- Dik papier (209 g/m²): 10 vellen
- Dik papier (157 g/m²): 50 vellen
- Dik papier (104,7 g/m²): 50 vellen
- Hagaki (karton): 30 vellen
- Envelop DL, Envelop C5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 vellen
- OHP-folies: 10 vellen
- Gecoat: 10 vellen
- Bannerpapier: 488,1 mm (19,22") tot maximaal 1.220 mm (48,03"): 1 vel (handinvoer), 10 vellen (wanneer optionele bannerlade is bevestigd)
- Tabblad-scheiders 15 vellen



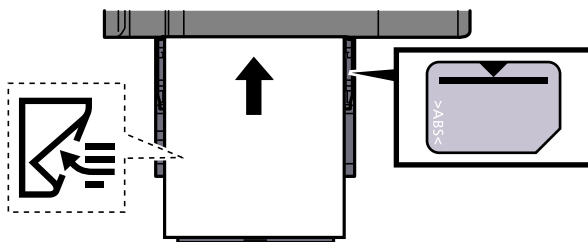
OPMERKING

- Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, voert u het papierformaat in aan de hand van het volgende:
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals transparanten of dik papier, selecteert u het mediatype zoals beschreven in:
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Papierformaat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, zie:
 - ➔ [Papierselectie \(pagina 6-25\)](#)
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



3-14

3 Plaats papier.



Plaats het papier langs de papierbreedtegeleiders in de lade, totdat het niet verder kan.

Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de MF-cassette plaatst.

➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-3\)](#)



BELANGRIJK

- Plaats het papier met de afdrukszijde naar onderen.
- Gekruild papier moet u recht maken voor gebruik.
- Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.
- Als er nog ruimte is tussen het papier en de papierbreedtegeleiders, pas de papierbreedtegeleiders dan opnieuw aan het papier om te voorkomen dat het scheef ingevoerd wordt of vastloopt.
- Plaats niet meer papier dan onder de beladingslimiet past.

4 Geef het papiertype op dat in de multifunctionele lade is geplaatst via het bedieningspaneel.

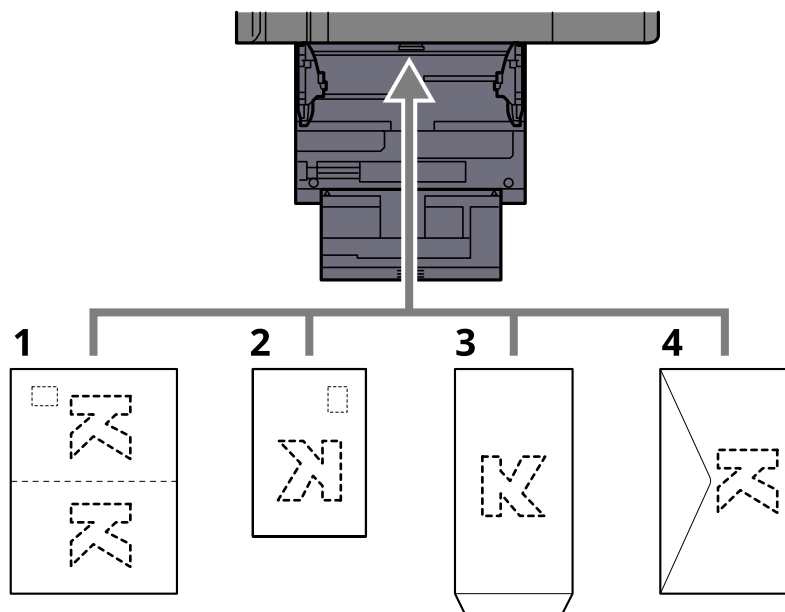
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Wanneer u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden. Voor de procedure voor het afdrukken, raadpleeg:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



1 Oufuku hagaki (antwoordbriefkaart)

2 Hagaki (Karton)

2 Enveloppen met een staand formaat (Open de flap)

3 Enveloppen met een liggend formaat (Sluit de flap)

✓ **BELANGRIJK**

- Gebruik ongevouwen Oufuku hagaki (antwoordbriefkaart)
- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.



OPMERKING

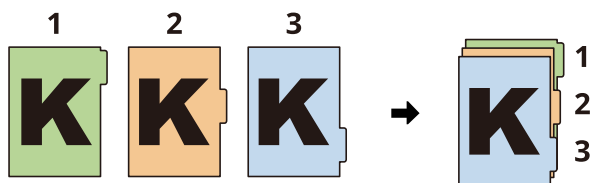
Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Tabbladen in de multifunctionele lade plaatsen

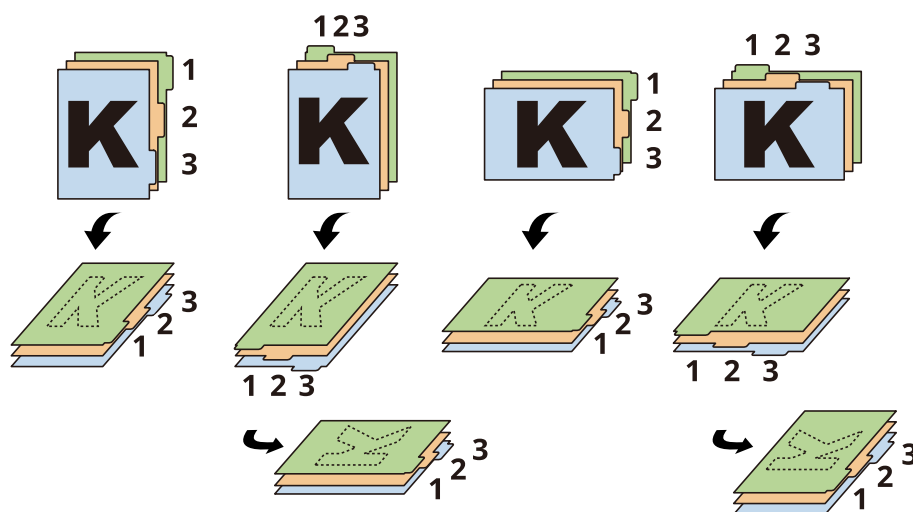
1 Bereid het papier voor.

Sorteer de pagina's zodanig dat de eerste pagina zich aan de achterkant bevindt.



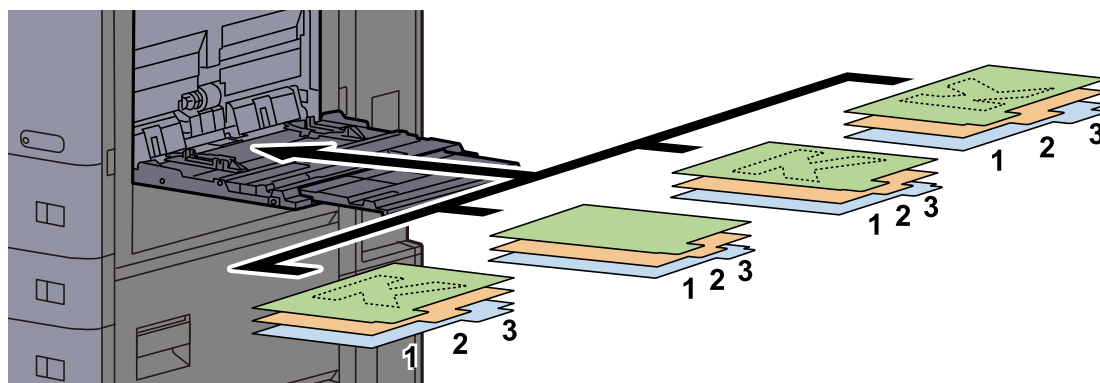
2 Richt het papier in dezelfde richting.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden en zodanig gericht dat de tabs zich op de achterzijde van het papier bevinden wanneer het wordt ingevoerd.



3 Plaats papier.

Plaats papier in de lade.



Voor de procedure voor het afdrucken, raadpleeg:

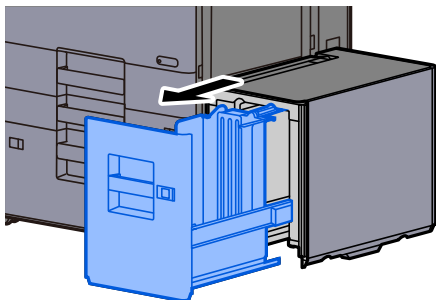
➔ **Printing System Driver User Guide**

Tabbladen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden.

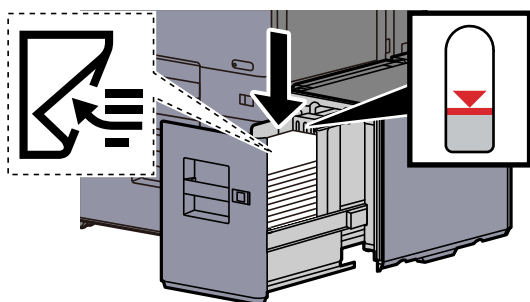
Item	Beschrijving
Papierformaat	A4/Letter
Papiergewicht	136 tot 256 g/m ²
Aantal tabbladen	1 tot 15
Lengte tabbladen	30 mm of minder

Papier in de zij-invoer plaatsen (3000 vellen)

- 1** Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



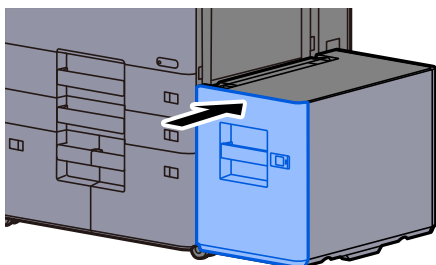
- 2** Plaats papier.



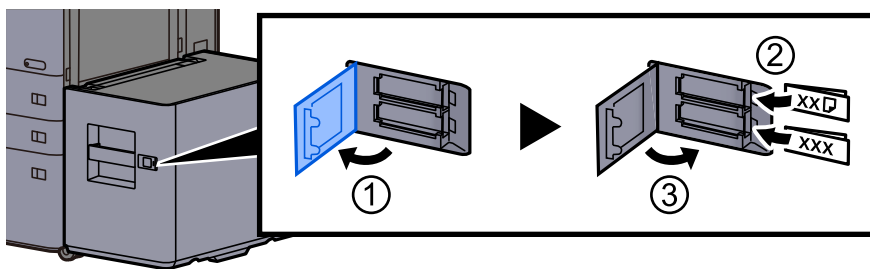
 BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
→ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-3\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.

- 3** Duw de cassette voorzichtig terug.



- 4** Plaats de kaartjes zodanig dat het vermelde papierformaat en de soort overeenkomen met het papier dat zal worden geplaatst.



- 5** Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstelling] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 5]

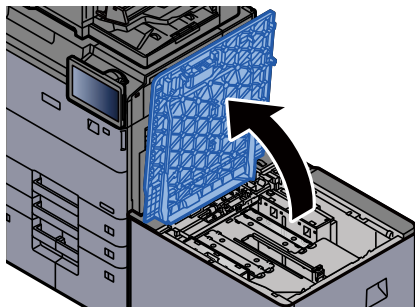
- 6** Configureer de functie.

Kies de papiersoort.

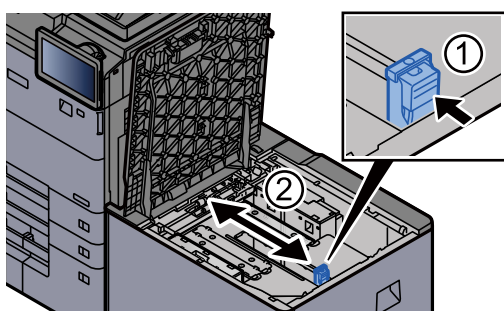
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Papier in de zij-invoer plaatsen (3500 vellen)

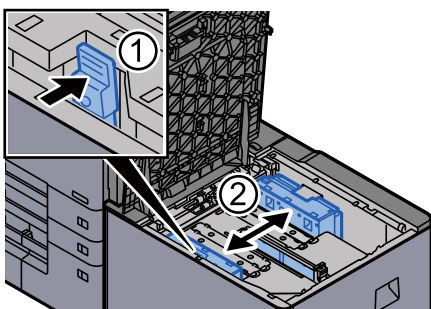
1 Open de bovenklep.



2 Stel de papierlengtegeleider in op het gewenste papierformaat.

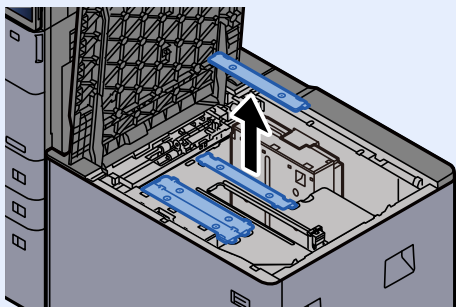


3 Stel de positie van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette af.

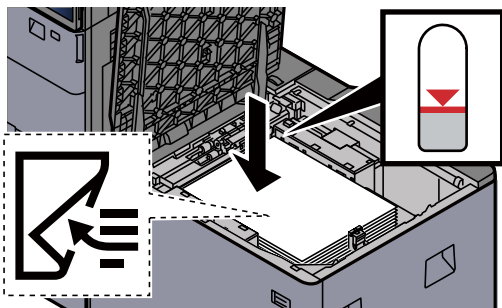


OPMERKING

Verwijder de geleidingsplaat van de bodemplaat zodat deze overeenkomt met het formaat van het gebruikte papier. Bewaar de geleidingsplaat na verwijdering op een veilige plaats voor later gebruik.



4 Plaats papier.

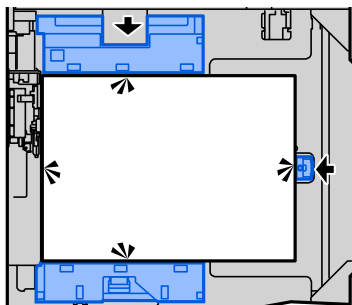


✓ BELANGRIJK

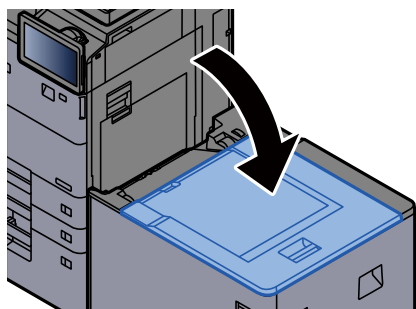
- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
→ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-3\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.
- Als papier wordt geladen zonder de papierlengtegeleider en de papierbreedtegeleider te verstellen, kan het papier scheef trekken of vast komen te zitten.

5 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.

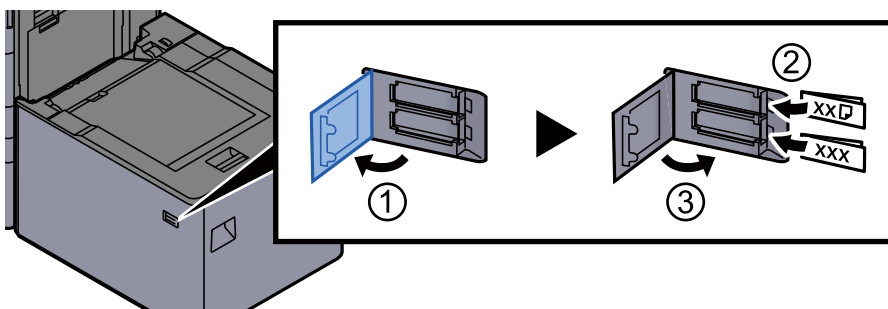
Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



6 Sluit de bovenklep.



- 7** Plaats de kaartjes zodanig dat het vermelde papierformaat en de soort overeenkomen met het papier dat zal worden geplaatst.



- 8** Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstelling] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 5]

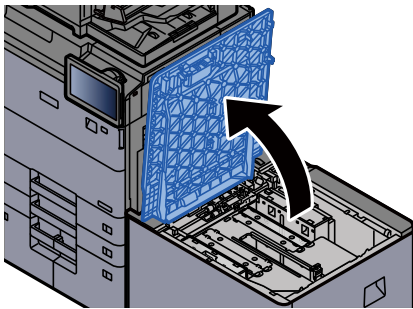
- 9** Configureer de functie.

Kies de papiersoort.

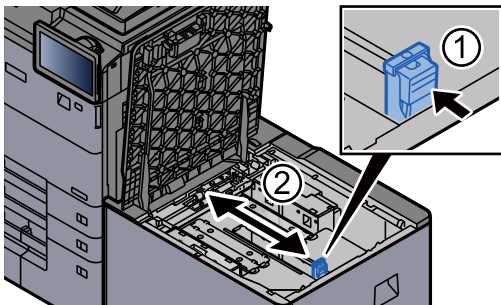
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Enveloppen of karton in de zij-invoer plaatsen (3.500 vellen)

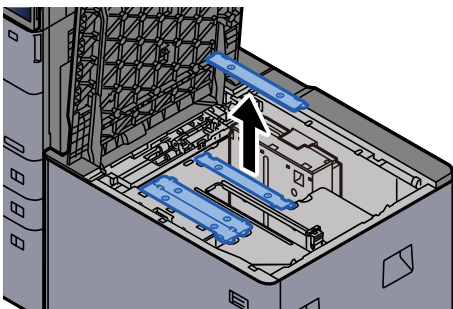
- 1 Open de bovenklep.



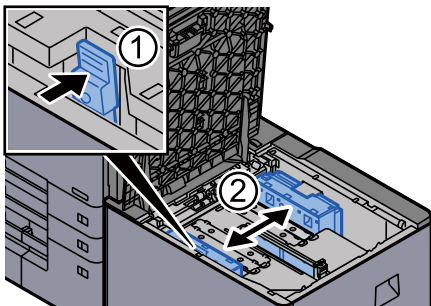
- 2 Stel de papierlengtegeleider in op het gewenste papierformaat.



- 3 Verwijder de geleidingsplaat van de bodemplaat.

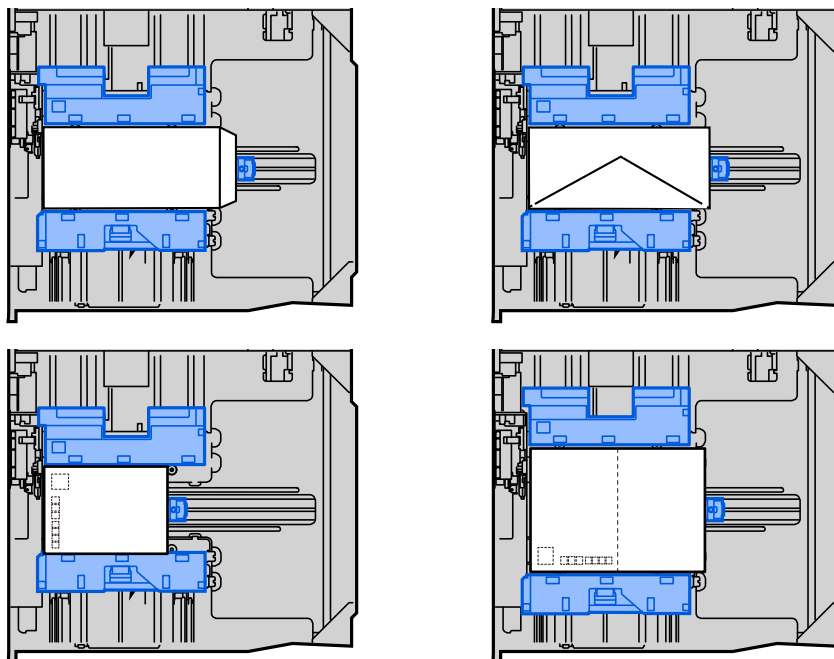


- 4 Stel de positie van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette af.



5 Plaats de envelop met de te bedrukken zijde naar beneden.

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.

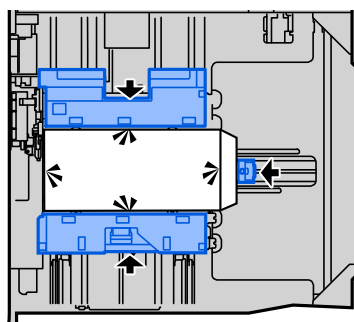


✓ BELANGRIJK

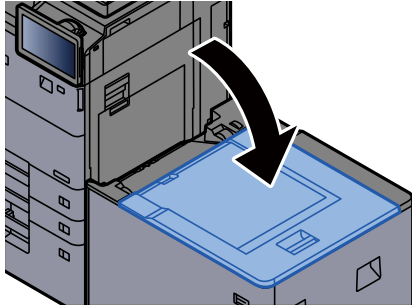
- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.
- Zorg ervoor dat de geplaatste enveloppen niet boven de niveauaanduiding uitkomen.

6 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten.

Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



7 Sluit de bovenklep.



8 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstelling] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 5]

9 Configureer de functie.

Selecteer het formaat en het type envelop.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

10 Stel in vanaf het printerstuurprogramma op de PC.

Selecteer het formaat en het type envelop vanaf het printerstuurprogramma op de PC.

➔ [Afdrukken op standaard papierformaten \(pagina 4-5\)](#)

➔ [Afdrukken op niet-standaard papierformaten \(pagina 4-7\)](#)

In de invoerlade plaatsen

Item	Papierformaat	Papiersoort	Aantal vellen
Invoerlade 1	A3, A4, A5, B4, B5, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 13"×19,2", 13"×19", 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, aangepast (89 × 127~330,2 × 1220 mm)	Normaal, Velijn, Dun, Gerecycled, Voorbedrukt, Bankpost, Kleur, Voorgeperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Tabblad-scheiders, Aangepast 1 tot 8	250 vellen (80 g/m ²)
Invoerlade 2			

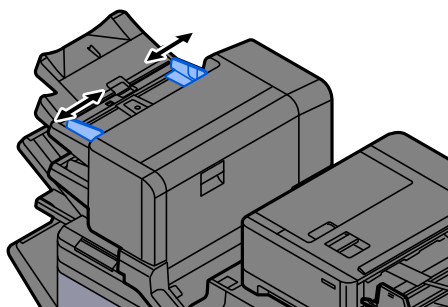


OPMERKING

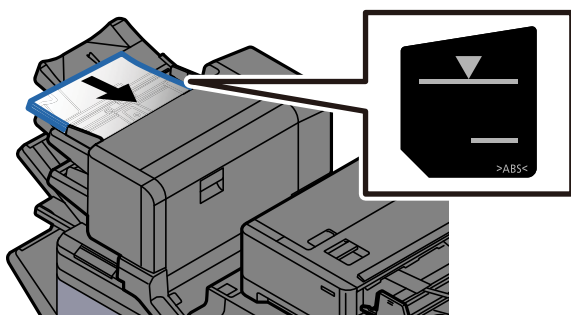
- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)

Plaats papier in de invoerlade. Hier wordt de invoerlade 1 als voorbeeld gebruikt.

1 Stel het formaat van de invoerlade in.



2 Plaats papier.



BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Laadmethode voor papier wanneer de instelling Boekje is geactiveerd, raadpleeg het volgende:
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.
 - ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-3\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg ervoor dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.

Boven: Normaal papier Onder: Dik papier

Papierformaat en mediatype opgeven

De standaardinstelling voor het papierformaat voor cassettes 1 tot 4, voor de multifunctionele lade en voor de optionele zij-invoer is "A4" of "Letter", en de standaardinstelling voor het mediatype is "Normaal". Als u het papiertype wilt wijzigen dat in de cassettes wordt gebruikt, geeft u het papierformaat en het mediatype op.

1 Roep het scherm op.

[Systeemmenu / Teller]-toets > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > Cassette selecteren

2 Configureer de instellingen.

Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

Papierformaat en mediatype voor de cassettes

Stel het papierformaat en mediatype in voor de cassettes.



OPMERKING

[Cassette 5] wordt weergegeven wanneer de volgende optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

[Cassette 5]: Zij-invoer (3.000 vellen) of zij-invoer (3.500 vellen)

Item	Beschrijving
Papierformaat* ¹	Selecteer het papierformaat. Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd en geselecteerd wanneer [Auto (metrisch)] of [Auto (inch)] is geselecteerd. Instelling: Auto (metrisch), Auto (inch), A3*², A4*², A4-R*², A5*², A5-R*², A6*², B4*², B5*², B5-R*², B6*², Folio*², 216×340 mm, SRA3*², Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 13"×19,2"*²*³, 13"×19"*²*³, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9*⁴, Envelop #6*⁴, Envelop Monarch*⁴, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki*², Ofukuhagaki, Kakugata 2*³, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3*⁵, Formaatinvoer Als u [Formaatinvoer] hebt geselecteerd, voert u het papierformaat in. Instelling Cassette1 Metrisch X: 148 tot 457 mm (in stappen van 1 mm) Y: 93 tot 330 mm (in stappen van 1 mm) Inch X: 5,83 tot 18,00" (in stappen van 0,01") Y: 3,63 tot 13,00" (in stappen van 0,01") Cassette 2 Metrisch X: 148 tot 488 mm (in stappen van 1mm) Y: 93 tot 330 mm (in stappen van 1mm) Inch X: 5,83 tot 19,21" (in stappen van 0,01") Y: 3,63 tot 13,00" (in stappen van 0,01") Cassette 5 Metrisch X: 148 tot 487 mm (in stappen van 1mm) Y: 100 tot 330 mm (in stappen van 1mm) Inch X: 5,83 tot 19,20" (in stappen van 0,01") Y: 3,93 tot 13,00" (in stappen van 0,01") X=lengte, Y=breedte Verticaal Horizontaal

Item	Beschrijving
Mediatype ^{*6}	Selecteer het mediatype. Instelling: Normaal (60 - 105 g/m²), Ruw, Vellum, Dun (52 tot 105 g/m²), Gerecycled, Voorbedrukt^{*7}, Bankpost^{*8}, Hagaki (kaartkarton)^{*8}, Kleur, Voorgeponst^{*7}, Briefpapier^{*7}, Envelop^{*8}, Dik (60 - 220 g/m²), Hoge kwaliteit, Gecoat^{*4}, Aangepast 1 tot 8, Mediacatalogus

*1 Wanneer Cassette 3 (4) of de optionele zij-invoer (3.000 vellen) wordt gebruikt, wordt het papierformaat niet weergegeven.

*2 Papierformaat automatisch gedetecteerd in de cassette.

*3 Niet weergegeven in Cassette 1.

*4 Niet weergegeven in de optionele zij-invoer (3.500 vellen).

*5 Niet weergegeven in cassette 1 tot 4 en de optionele zij-invoer (3.000 vellen).

*6 Om te wijzigen naar een ander mediatype dan "Normaal".

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Wanneer voor een mediatype een papiergewicht is ingesteld dat niet in de cassette kan worden geplaatst, wordt dat mediatype niet weergegeven.

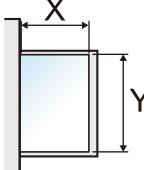
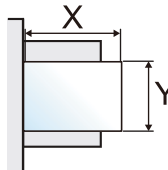
*7 Afdrukken op voorbedrukt of voorgeponst papier of op briefpapier.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*8 Niet weergegeven in Cassette 3 (4), de optionele zij-invoer (3.000 vellen) of de zij-invoer (3.500 vellen).

Instellingen MF-lade

Geef het papierformaat en het mediatype op van het papier dat in de multifunctionele lade moet worden gebruikt.

Item	Beschrijving
Papierformaat	Selecteer het papierformaat. Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd en geselecteerd wanneer [Auto (metrisch)] of [Auto (inch)] is geselecteerd. Instelling: Auto (metrisch), Auto (inch), A3^{*1}, A4^{*1}, A4-R^{*1}, A5^{*1}, A5-R, A6^{*1}, B4^{*1}, B5^{*1}, B5-R^{*1}, B6^{*1}, Folio^{*1}, 216×340 mm, SRA3^{*1}, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 13"×19.2", 13"×19"^{*1}, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki^{*1}, Ofukuhagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, 3R, Formaat invoer Als u [Formaat invoer] hebt geselecteerd, voert u het papierformaat in. Instelling Metrisch X: 127 tot 488 mm (in stappen van 1 mm) Y: 89 tot 330 mm (in stappen van 1 mm) Inch X: 5,00 tot 19,21" (in stappen van 0,01") Y: 3,50 tot 13,00" (in stappen van 0,01") X=langte, Y=breedte Verticaal  Horizontaal 
Mediatype^{*2}	Selecteer het mediatype. Instelling: Normaal, Transparant, Ruw, Velijn, Dun, Etiketten, Gerecycled, Voorbedrukt^{*3}, Bankpost, Karton, Kleur, Voorgeperforeerd^{*3}, Briefpapier^{*3}, Envelop, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Tabblad-scheiders, Aangepast 1 tot 8, Mediacatalogus

^{*1} Papierformaat automatisch gedetecteerd in de cassette.

^{*2} Om te wijzigen naar een ander mediatype dan "Normaal".

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

^{*3} Afdrukken op voorbedrukt of voorgeponst papier of op briefpapier.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

Als de optionele faxkit is geïnstalleerd, zijn de beschikbare mediatypes voor het afdrukken van ontvangen faxen als volgt.

Normaal, Ruw, Velijn, Dun, Etiketten, Gerecycled, Bankpost, Karton, Kleur, Envelop, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit en Aangepast 1 tot 8

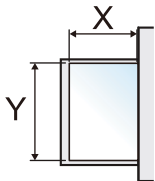
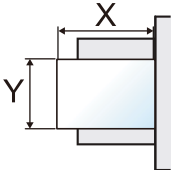
Invoerlade 1 (2)

Geef het papierformaat en het mediatype op voor het papier dat in de multifunctionele invoerlade 1 (2) moet worden gebruikt.



OPMERKING

[Invoerlade 1 (2)] wordt weergegeven wanneer de optionele invoerlade is geïnstalleerd.

Item	Beschrijving
Papierformaat	Selecteer het papierformaat. Wanneer [Auto (A/B)] of [Auto (Inch)] is geselecteerd, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en geselecteerd. Instelling: Auto (metrisch), Auto (inch), A3^{*1}, A4^{*1}, A4-R^{*1}, A5-R^{*1}, A6, B4^{*1}, B5^{*1}, B5-R^{*1}, Folio^{*1}, SRA3^{*1}, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 13"×19,2", 13"×19"×^{*1}, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Formaatinvoer Als u [Formaatinvoer] hebt geselecteerd, voert u het papierformaat in. Instelling Metrisch X: 210 tot 487 mm (in stappen van 1 mm) Y: 140 tot 330 mm (in stappen van 1 mm) Inch X: 8,27 tot 19,20" (in stappen van 0,01") Y: 5,50 tot 13,00" (in stappen van 0,01") X=lengte, Y=breedte Verticaal  Horizontaal 
Mediatype^{*2}	Selecteer het mediatype. Instelling: Gewoon, Velijn, Dun, Etiketten, Gerecycled, Voorbedrukt^{*3}, Bankpost, Kleur, Voorgeponst^{*3}, Briefpapier^{*3}, Dik, Hoge kwaliteit, Tabblad-scheiders, Aangepast 1 tot 8, Mediacatalogus

^{*1} Papierformaat dat automatisch door de invoerlade kan worden gedetecteerd.

^{*2} Om te wijzigen naar een ander mediatype dan "Normaal".

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

^{*3} Afdrukken op voorbedrukt of voorgeponst papier of op briefpapier.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Mediacatalogus gebruiken

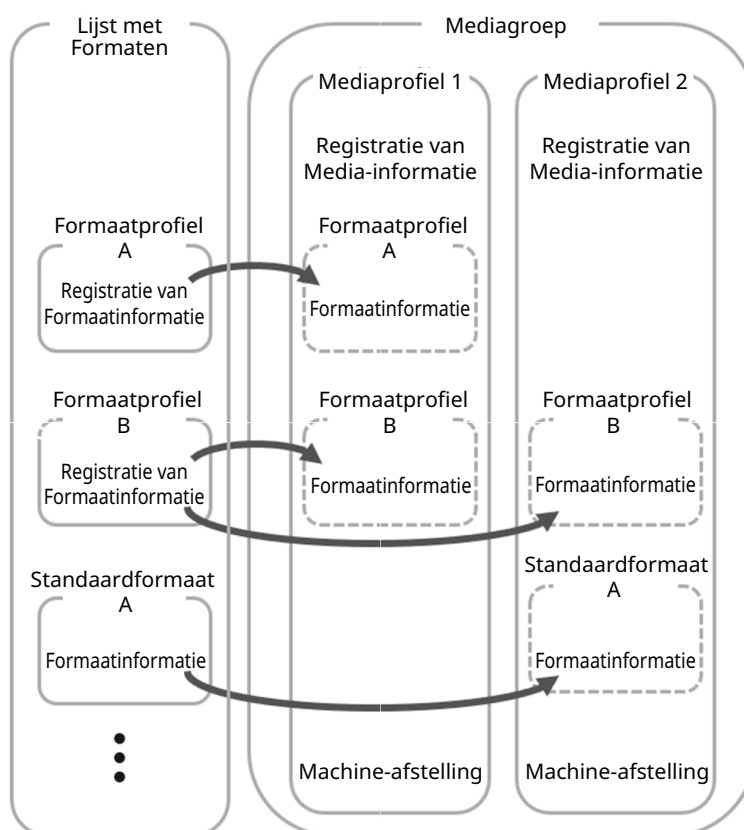
Over Mediacatalogus

Mediacatalogus is een functie voor een papierdatabase waarmee u verschillende papierkenmerken, zoals papiersoort, gewicht, oriëntatie en formaat, in één profiel kunt registreren en beheren. Mediacatalogus is een combinatie van "Mediagroep" en "Formaatprofiel"; een Mediagroep bevat kenmerken die onafhankelijk zijn van het formaat, zoals papiersoort en gewicht, terwijl een Formaatprofiel registratie van verschillende papierformaten en -oriëntaties mogelijk maakt. Mediacatalogus maakt daarom efficiënt beheer van Mediagroep en Formaatprofielen in combinatie mogelijk.

Bovendien kunnen meerdere Mediagroepen in een lijst worden beheerd als een "Lijst met Formaten"; dit maakt het mogelijk om op intuïtieve wijze het juiste profiel voor de papierlade en de afdruktaak op te roepen en in te stellen. Hierdoor worden de configuratiebewerkingen voor verschillende soorten papier vereenvoudigd, zodat optimaal kan worden afgedrukt op verschillende papierformaten en -soorten. Bovendien maakt dit het mogelijk om apparaatafstellingen voor verschillende soorten papier als profielen te beheren, waardoor de afdrukkwaliteit nauwkeuriger kan worden gehandhaafd.

Wanneer u een papierprofiel gebruikt dat in Mediacatalogus is geregistreerd, stelt u het papier in en koppelt u het vervolgens via het bedieningspaneel of Embedded Web Server RX aan de papierlade.

OPMERKING
Mediacatalogus kan worden geconfigureerd via het bedieningspaneel of Embedded Web Server RX, ongeacht of er een Fiery Controller is geïnstalleerd. De papierbron en het Mediaprofiel kunnen ook worden gekoppeld vanuit het Command WorkStation in de Fiery Controller. Raadpleeg voor meer informatie de gebruikershandleiding van de Fiery Controller.



Mediacatalogus en papierbron koppelen

Koppelen via het bedieningspaneel

Selecteer via het bedieningspaneel het mediaprofiel dat in de mediacatalogus is geregistreerd en koppel dit aan de papierbron.

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > [Instellingen cassette 1 (tot 5)] > [Mediatype] > [Mediacatalogus]

2 Selecteer Mediagroep.

De lijst met mediagroepen wordt weergegeven. Selecteer de mediagroep die u aan de papierbron wilt koppelen.

3 Selecteer het papierformaat in de lijst met formaatprofielen.

[Papierformaat] > Lijst met formaatprofielen

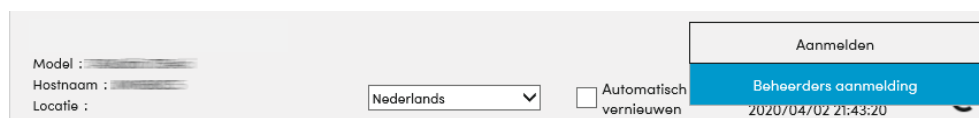
De lijst met formaatprofielen wordt weergegeven. Selecteer het formaatprofiel dat u aan de papierbron wilt koppelen.

Koppelen vanaf Embedded Web Server RX.

Selecteer vanuit de Embedded Web Server RX het mediaprofiel dat in de mediacatalogus is geregistreerd en koppel het aan de papierbron.

1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw webbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in op de adres- of locatiebalk.
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



- 4 Klik in het menu [Apparaatinstellingen] op [Papier/Invoer/Uitvoer].

Home

Device Information / Remote Operation

Job Status

Document Box

Address Book

1 Device Settings

2 Paper/Feed/Output

Original Document

Energy Saver/Timer

Date/Time

System

Function Settings

Network Settings

Security Settings

Device Settings : Paper/Feed/Output

Cassette Settings

Cassette 1

Paper Size : Auto (Metric) ▼

Media Type : Plain ▼

Media Group :

Size Profile :

Settings Delete

Cassette 2

Paper Size : Auto (Metric) ▼

Media Type : Plain ▼

Media Group :

Size Profile :

Reset Submit

2 Configureer de instellingen.

- 1 Klik op [**Instellingen**] bij “Mediagroep” en “Formaatprofiel” voor de gewenste papierbron (cassette).
- 2 De lijst met mediagroepen wordt weergegeven. Selecteer het mediaprofiel dat u aan de papierbron wilt koppelen.

Mediaprofiel toevoegen/bewerken

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Formaatprofiel toevoegen/bewerken

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Scheeftrekken van papier corrigeren

Om papier correct te kunnen invoeren, moet de papieraafbuiging (registratieafbuiging) bij de registratierol worden afgesteld. Stel af wanneer de bovenrand van het papier is omgevouwen (scheve invoer) of wanneer het papier is gekreukt.

✓ BELANGRIJK

- Als de registratieafbuiging te gering is, wordt het papier scheef ingevoerd. Als de registratieafbuiging te groot is, zal het uitvoerpapier kreukels vertonen.
- Als de afbuiging is gecorrigeerd maar het papier nog steeds scheef wordt ingevoerd, controleer dan of het papier correct is geplaatst. Als dit het probleem nog steeds niet oplost, duidt dit erop dat de optionele papierinvoer mogelijk niet correct is geïnstalleerd. Neem contact op met uw verkoop- of servicevertegenwoordiger.



OPMERKING

Bij het aanpassen van scheve papierinvoer laadt u papier van A4 /Letter -formaat of groter in de papierbron die u wilt afstellen.

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 1 (tot 4)]



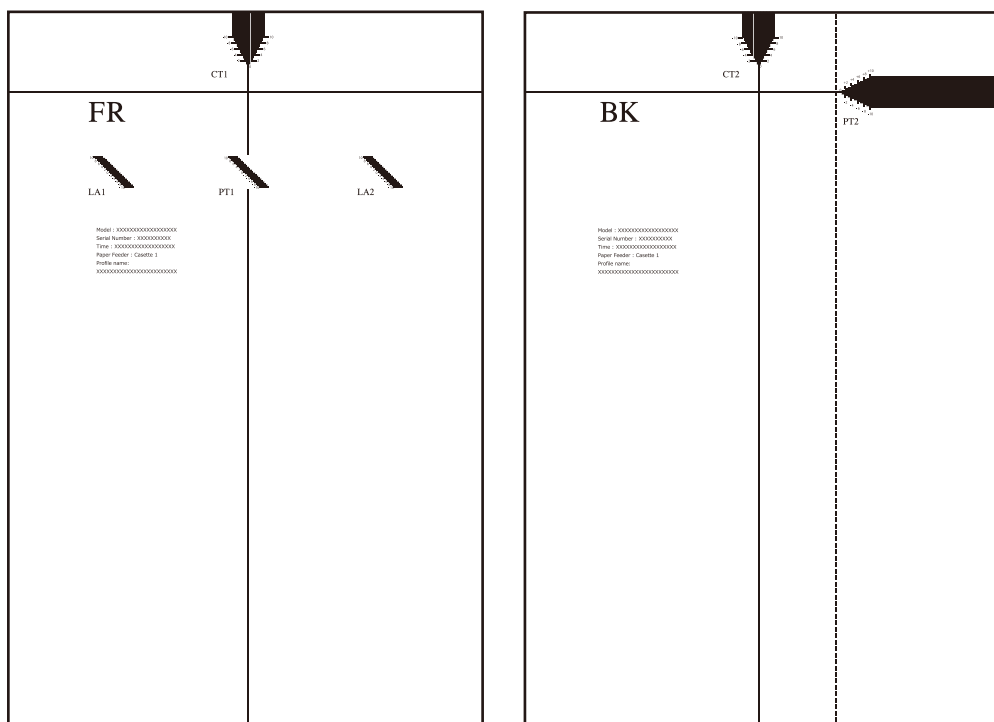
OPMERKING

[Grafiek afdrukken] kan worden uitgevoerd wanneer Mediacatalogus is ingesteld als papiersoort.

2 Druk de grafiek af.

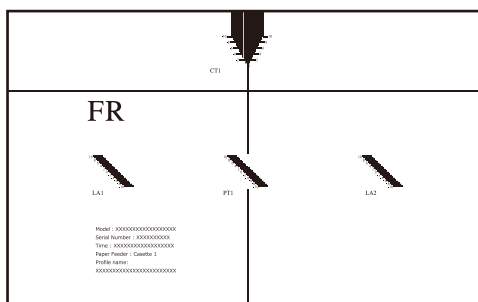
Selecteer [Print tabel].

Hiermee wordt een testgrafiek afgedrukt.

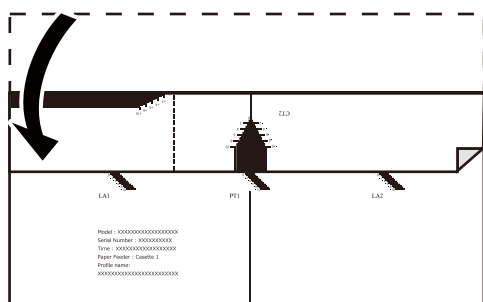


3 Meet de correctiewaarde voor papierscheefstand.

- 1 Leg de zijde "FR" van de afdruk naar boven.

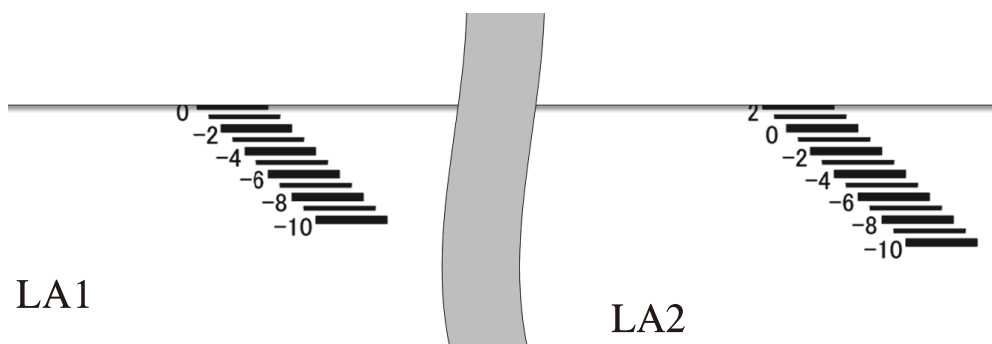


- 2 Vouw de afdruk in een daltouw langs de horizontale lijn aan de bovenkant van de afdruk.



- 3 Bepaal de correctiewaarde voor papierscheefstand aan de hand van het verschil tussen de schalen LA1 en LA2.

In het volgende voorbeeld kan LA1 als "0" en LA2 als "+2" uit de afdruk worden afgelezen, wat een correctiewaarde van 2 oplevert op basis van het verschil tussen LA1 en LA2.



4 Voer de correctiewaarde voor scheefstand in.

- 1 [Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > [Instellingen cassette 1 (tot 4)] > [Papierformaat] > "Formaatprofiel"
- 2 Selecteer papierformaat > [] (informatiepictogram) > "Lijst met formaatprofielen"
- 3 In [Correctiehoeveelheid scheefstand] geeft u met [+] en [-] de in stap 3-3 verkregen correctiewaarde voor scheefstand op.
- 4 [OK] > [Sluiten]

De afdrukpositie aanpassen om onjuiste uitlijning van het beeld te corrigeren

Als de positie van het afgedrukte beeld aan de bovenrand van het uitvoerpapier niet goed is uitgelijnd, of als de startposities van het afdrukken op de voor- of achterkant tijdens dubbelzijdig afdrukken niet overeenkomen, kan de timing van de startpositie van het afdrukken in de richting loodrecht op de transportrichting van het papier worden aangepast. Dit wordt "aanpassing van de startpositie" genoemd.

Als de middenpositie van de afgedrukte afbeelding niet overeenkomt met het papier, kunt u het midden van de afbeelding met het papier uitlijnen door de afgedrukte afbeelding horizontaal te verplaatsen in de richting van het papiertransport. Dit wordt "centreringsaanpassing" genoemd.



OPMERKING

Bij het corrigeren van beelduitlijning plaatst u papier van A4 /Letter -formaat of groter in de papierbron om te kunnen afstellen.

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > [Instellingen Cassette 1 (tot 4)]



OPMERKING

[Grafiek afdrukken] kan worden uitgevoerd wanneer Mediacatalogus is ingesteld als papiersoort.

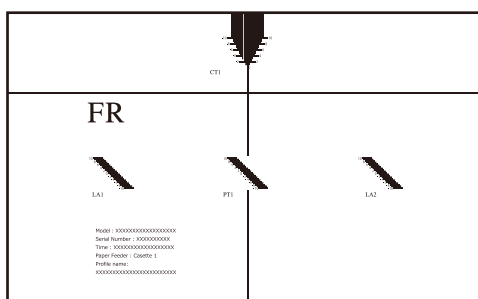
2 Druk de grafiek af.

Selecteer [Print tabel].

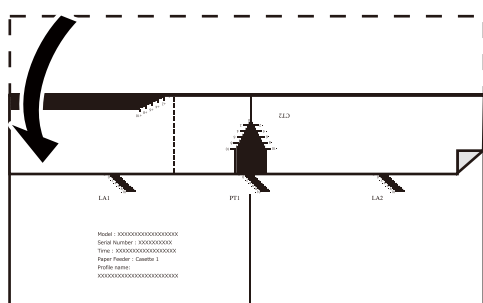
Hiermee wordt een testgrafiek afgedrukt.

3 Meet de correctiewaarde voor de voorzijde.

1 Leg de zijde "FR" van de afdruk naar boven.

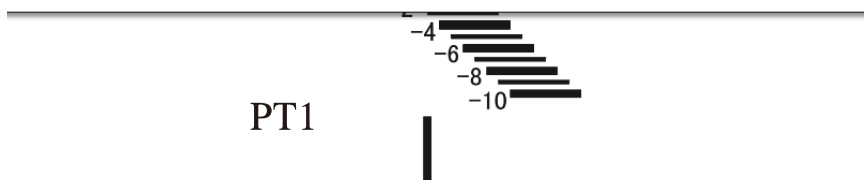


2 Vouw de afdruk in een daltouw langs de horizontale lijn aan de bovenkant van de afdruk.

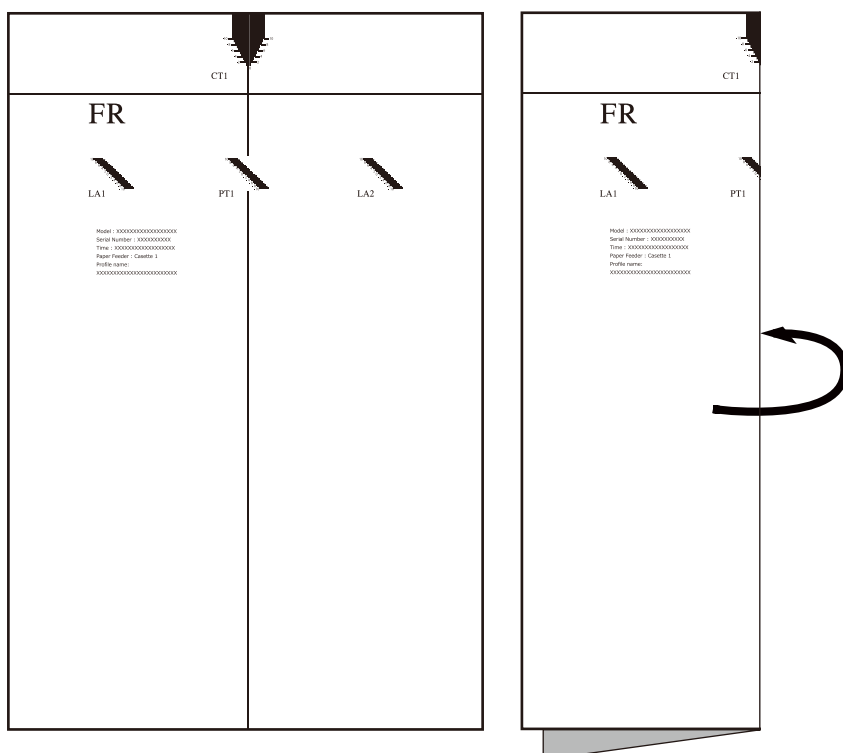


- 3** Lees de PT1-schaal af en zoek de waarde waarbij de bovenrand van het papier en de timing van de bovenrand op één lijn liggen.

In het volgende voorbeeld overlapt de lijn boven -4 de bovenrand van het papier, dus "-3" is de correctiewaarde.

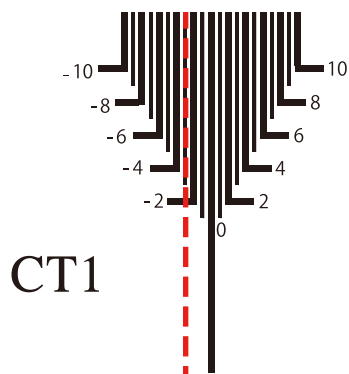


- 4** Lijn de rechter- en linkerrand van de testafdruk uit en vouw deze tot een bergvouw.



- 5** Leg de afdruk plat neer en zoek de waarde waar de vouwlijn schaal CT1 kruist.

Als de gestippelde rode lijn de vouwlijn in het midden van het papier is, is de correctiewaarde "-3".

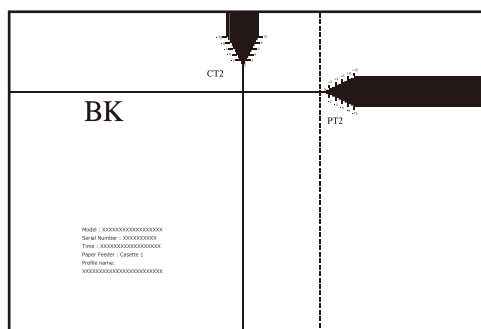


4 Voer de correctiewaarde in.

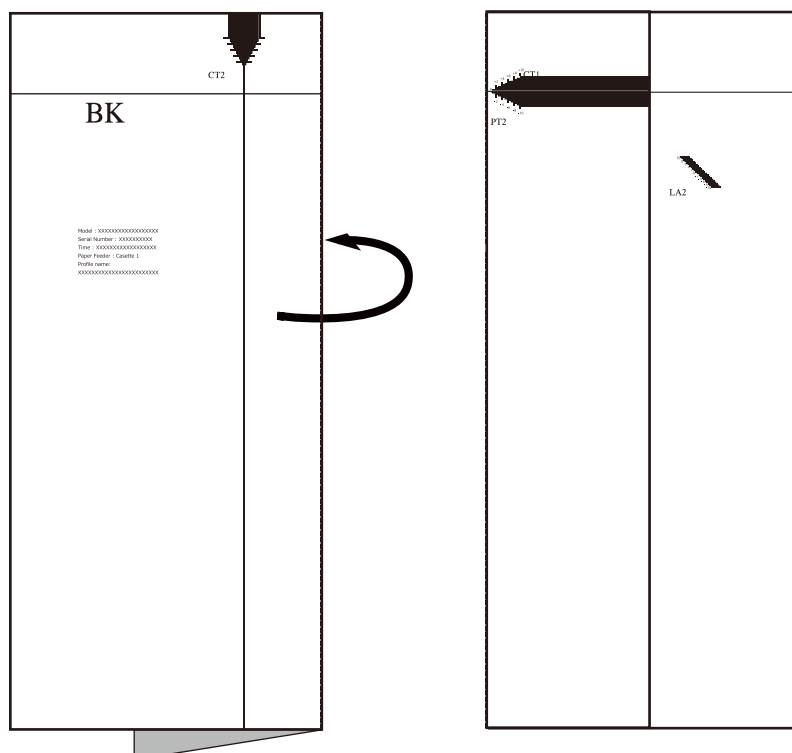
- 1 **[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > [Instellingen cassette 1 (tot 4)] > [Papierformaat] > "Formaatprofiel"**
- 2 Selecteer papierformaat > [] (informatiepictogram) > "Lijst met formaatprofielen"
- 3 In **[Startpositie]** aan de voorzijde geeft u met [+] en [-] de in stap 3-3 verkregen correctiewaarde voor scheefstand op.
Selecteer het invoerveld en gebruik de cijfertoetsen om de correctiewaarde in te voeren.
- 4 In **[Centreren]** aan de voorzijde geeft u met [+] en [-] de in stap 3-5 verkregen correctiewaarde voor scheefstand op.
Selecteer het invoerveld en gebruik de cijfertoetsen om de correctiewaarde in te voeren.
- 5 **[OK] > [Sluiten]**

5 Meet de correctiewaarde voor de achterkant.

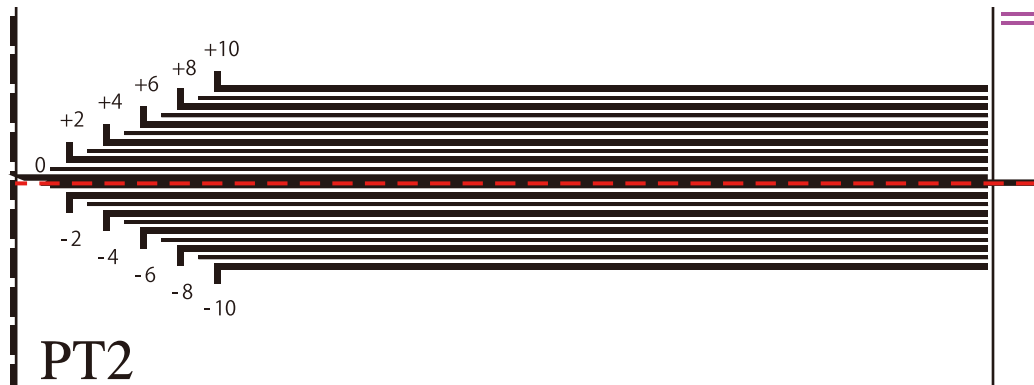
- 1 Leg de zijde "BK" van de afdruk naar boven.



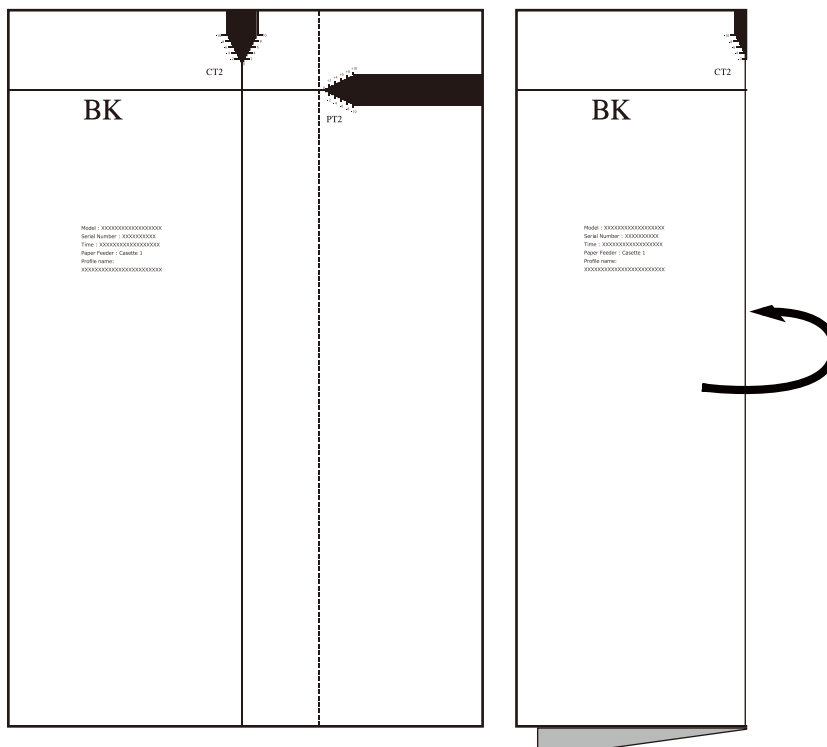
- 2 Vouw de afdruk in een bergvouw langs de verticale stippellijn en draai de afdruk om.



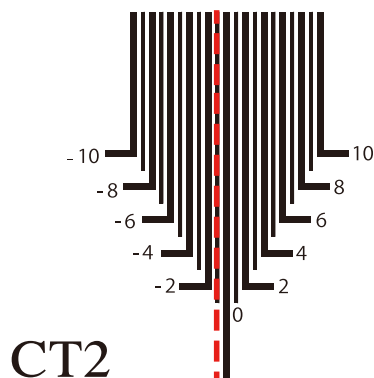
- 3 Controleer schaal PT2 en zoek de waarden waarbij de horizontale lijn aan de "FR"-zijde overeenkomt. In het volgende voorbeeld is "-1" de correctiewaarde.



- 4 Lijn de rechter- en linkerrand van de testafdruk uit en vouw deze tot een bergvouw.



- 5 Leg de afdruk plat neer en zoek de waarde waar de vouwlijn schaal CT2 kruist. Als de gestippelde rode lijn de vouwlijn in het midden van het papier is, is de correctiewaarde "-1".



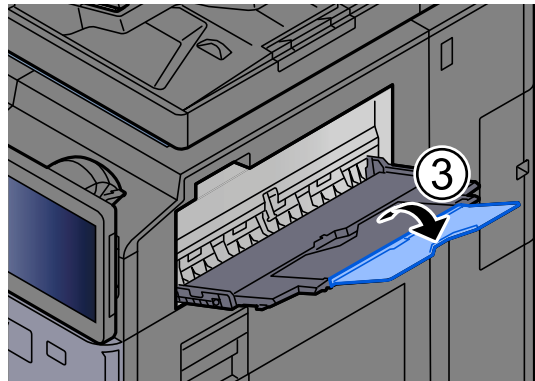
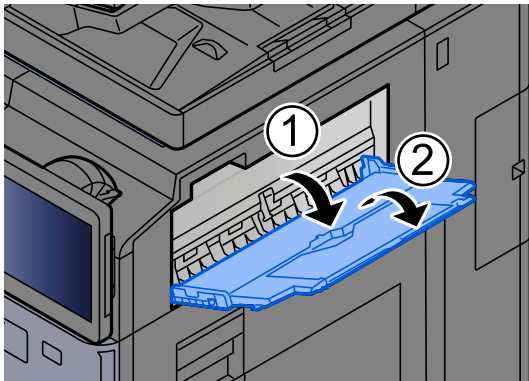
6 Voer de correctiewaarde in.

- 1 [Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Apparaatinstellingen] > [Papierinvoer] > [Instellingen cassette 1 (tot 4)] > [Papierformaat] > "Formaatprofiel"
- 2 Selecteer papierformaat > [- 3 In [Startpositie] aan de voorzijde geeft u met [+] en [-] de in stap 5-3 verkregen correctiewaarde voor scheefstand op.
Selecteer het invoerveld en gebruik de cijfertoetsen om de correctiewaarde in te voeren.
- 4 In [Centreren] aan de voorzijde geeft u met [+] en [-] de in stap 5-5 verkregen correctiewaarde voor scheefstand op.
Selecteer het invoerveld en gebruik de cijfertoetsen om de correctiewaarde in te voeren.
- 5 [OK] > [Sluiten]

Voorzorgen voor papier uitvoeren

Rechterlade

Bij gebruik van de rechterlade als opvangbak, open de rechterlade, zoals hieronder getoond.

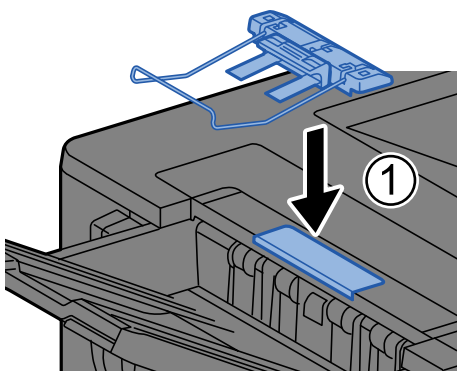


OPMERKING

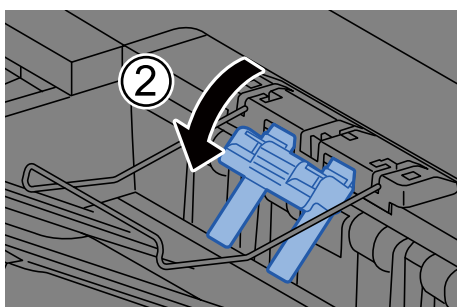
- Het scherm 'bevestiging lade' wordt weergegeven als u de rechterlade als uitvoerbesteding kiest en deze gesloten is.
- De capaciteit van de uitvoerlade is als volgt.
77 vellen (80 g/m²), 70 vellen (64 g/m²)

Uitvoerlade B

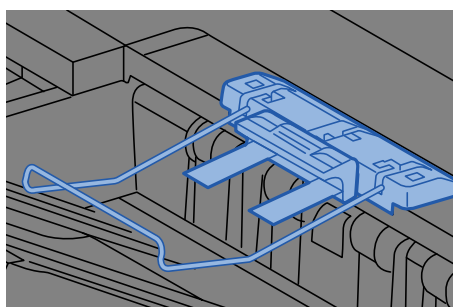
Wanneer u de papiervouwfunctie gebruikt om naar uitvoerlade A uit te voeren, plaatst u de papieruitvoerhouder zoals in de afbeelding wordt weergegeven.



For Tri-Fold / Z-Fold



Except for Tri-Fold / Z-Fold



Vouweenheid (voor finisher)

Bij de uitvoer van aantallen sets die de opslaglimiet in de vouweenheid overschrijden, moeten ze in de onderlade worden opgeslagen.

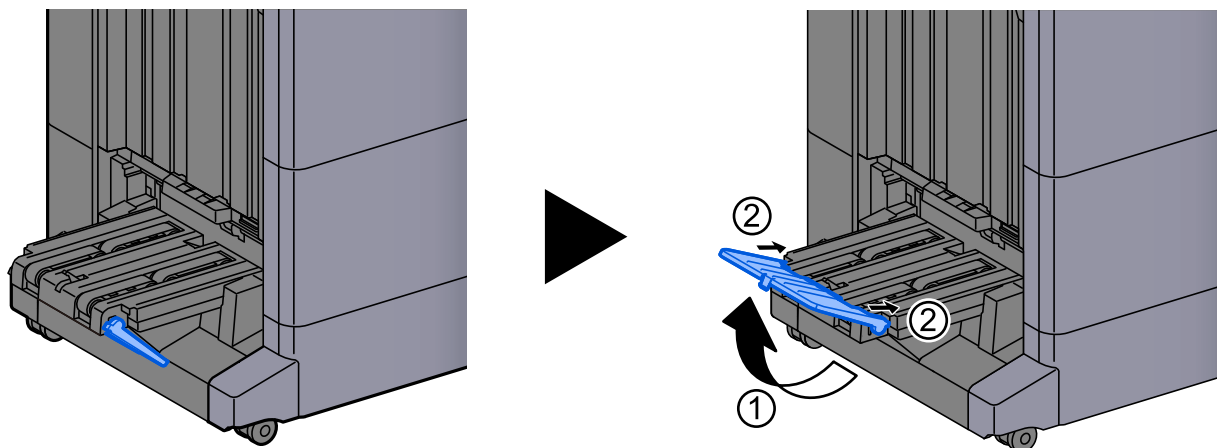


OPMERKING

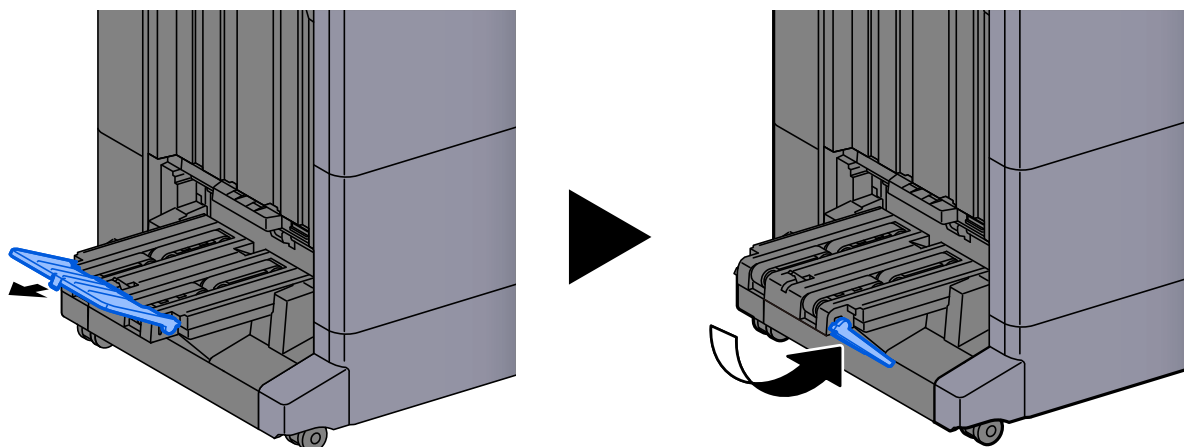
Raadpleeg het volgende voor het maximale aantal voor de opslag van de vouweenheid.

➔ [Vouweenheid \(voor finisher\) \(pagina 8-13\)](#)

In geval van uitvoer naar de vouwlade



In geval van uitvoer van meer dan de limiet van de vouwlade



4 Afdrukken vanaf PC

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

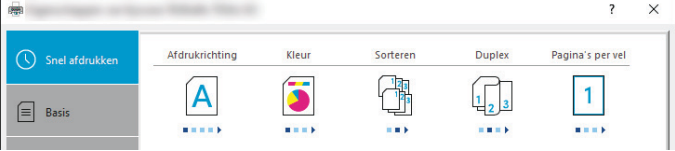
Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma	4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogrammaoproepen	4-4
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows)	4-4
Afdrukken vanaf PC	4-5
Afdrukken op standaard papierformaten	4-5
Afdrukken op niet-standaard papierformaten	4-7
Afdrukken met Universeel afdrukken	4-10
Afdrukken annuleren vanaf een computer	4-13
Afdrukken annuleren vanaf een computer	4-13
Afdrukken vanaf een elektronisch handapparaat	4-14
Afdrukken met AirPrint	4-14
Afdrukken met Mopria	4-14
Afdrukken met Wi-Fi Direct	4-14
Afdrukken met NFC	4-14

Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma

Op het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma kunt u tal van instellingen voor het afdrukken configureren.

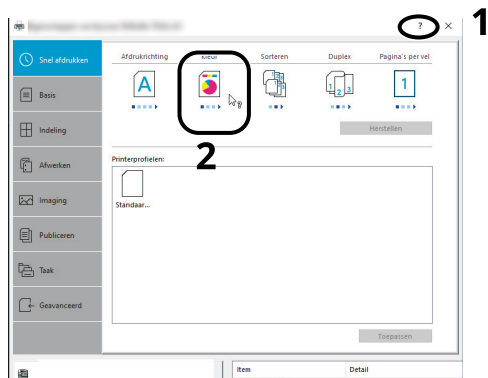
➔ Printing System Driver User Guide



Nr.	Beschrijving
1	[Snel afdrukken] tabblad Bevat pictogrammen die kunnen worden gebruikt om veelgebruikte functies eenvoudig te configureren. Elke keer dat u op een pictogram klikt, verandert deze in een beeld dat op de afdrukresultaten lijkt en worden de instellingen toegepast.  [Basis] tabblad Dit tabblad bevat basisfuncties die veel gebruikt worden. Het kan gebruikt worden om afdrukformaat, bestemming en dubbelzijdig afdrukken te configureren. [Indeling] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het afdrukken van verschillende lay-outs, waaronder brochures afdrukken, modus combineren, poster afdrukken, en schaalverdeling. Tabblad [Afwerken] In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afwerking van gedrukte media configureren, zoals het inbinden en nieten. [Imaging] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afdrukkwaliteit configureren. [Publiceren] tabblad In dit tabblad kunt u covers en inserts voor afdruktaken maken en inzetstukken tussen de vellen van OHP-folies plaatsen. [Taak] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het opslaan van afdrukgegevens van de computer naar het apparaat. Vaak gebruikte documenten en andere gegevens kunnen worden opgeslagen op het apparaat voor later gebruik. Aangezien opgeslagen documenten direct vanaf het apparaat kunnen worden afgedrukt, is deze functie ook handig als u een document wilt afdrukken waarvan u niet wilt dat anderen het zien. [Geavanceerd] tabblad In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het toevoegen van tekstpagina's of watermerken aan afdrukgegevens.
2	[Profielen] De instellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen als een profiel. Opgeslagen profielen kunnen op naar believen op elk moment worden opgeroepen, dus het is handig om vaak gebruikte instellingen op te slaan.
3	[Herstellen] Klik hier om de instellingen naar hun oorspronkelijke standaardwaarden terug te zetten.

Het helpmenu van het printerstuurprogrammaoproepen

Het printerstuurprogramma heeft een helpmenu. Voor meer informatie over de afdrukinstellingen, open het scherm afdrukinstellingen printerstuurprogramma en roep de helpmenu op zoals hieronder is uitgelegd.



- 1 Klik op de knop [?] in de rechterbovenhoek van het scherm.
- 2 Klik op het item waarover u meer wilt weten.



OPMERKING

Help verschijnt, ook wanneer u klikt op het item waarover u meer wilt weten en op de [F1]-toets op uw toetsenbord drukt.

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows)

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden gewijzigd. Door veelgebruikte instellingen te selecteren, kunt u stappen overslaan bij het afdrukken. Voor meer informatie over de instellingen, raadpleeg:

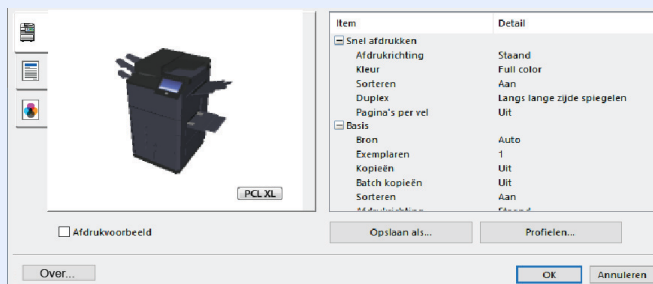
➔ Printing System Driver User Guide

- 1 Selecteer de knop [Start], [Alle apps], [Windows-hulpprogramma's], [Configuratiescherm] en [Apparaten en printers].
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [Eigenschappen van printer] van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op de knop [Basis] op het tabblad [Algemeen].
- 4 Selecteer de standaardinstellingen en klik op de knop [OK].

Afdrukken vanaf PC

In dit hoofdstuk wordt de afdrukmethode met de Printing System Driver beschreven.

- OPMERKING**
- Om het document vanuit toepassingen af te drukken, installeert u het printerstuurprogramma dat u van onze website hebt gedownload op uw computer.
 - In sommige omgevingen worden de huidige instellingen weergegeven aan de onderzijde van het printerstuurprogramma.



- Bij het afdrukken van karton of enveloppen, plaats het karton of enveloppen in de multifunctionele lade alvorens de volgende procedure te verrichten.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Afdrukken op standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, kies dan het papierformaat in het tabblad **[Basis]** van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

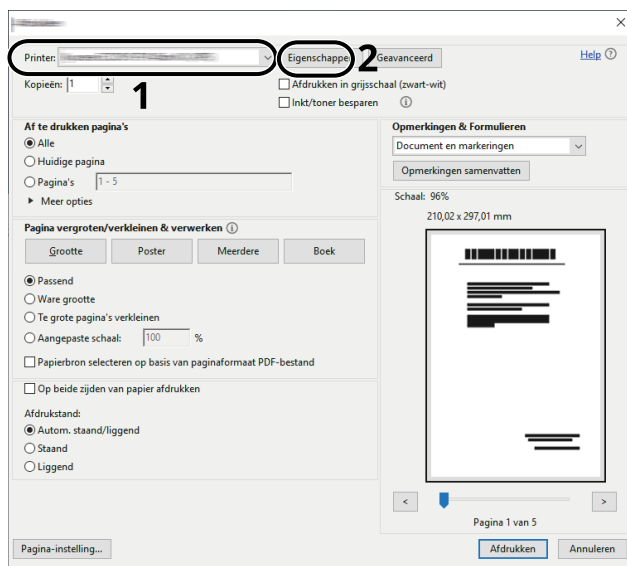
- OPMERKING**
- Geef het af te drukken papierformaat en mediatype op via het bedieningspaneel.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Roep het scherm op.

Klik op **[Bestand]** en selecteer **[Afdrukken]** in de toepassing.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop **[Eigenschappen]**.



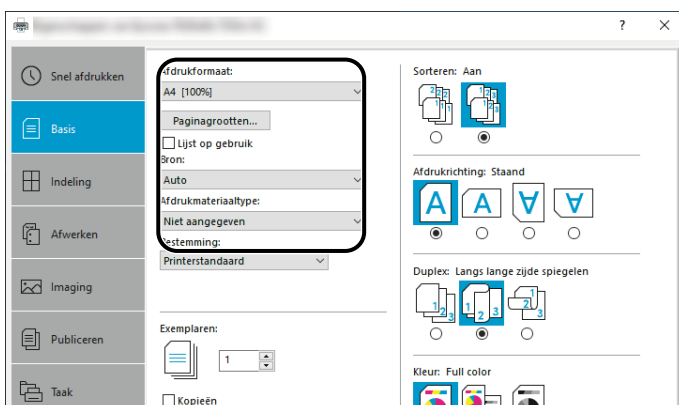
- 2 Selecteer tabblad **[Basis]**.

- 3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

Om papier van formaat dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat te laden, zoals karton of enveloppen, moet het papierformaat worden geregistreerd.

➔ [Afdrukken op niet-standaard papierformaten \(pagina 4-7\)](#)

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmaterialtype" en selecteer het mediatype.



- 4 Klik op de knop **[OK]** om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

3 Start het afdrukken.

Klik op de **[OK]** knop.

Afdrukken op niet-standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, registreer dan het papierformaat in het tabblad **[Basis]** van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

De geregistreerde grootte kan worden geselecteerd uit het menu "Afdrukformaat".



OPMERKING

Om af te drukken met het apparaat, stel het papierformaat en -type in, zie:

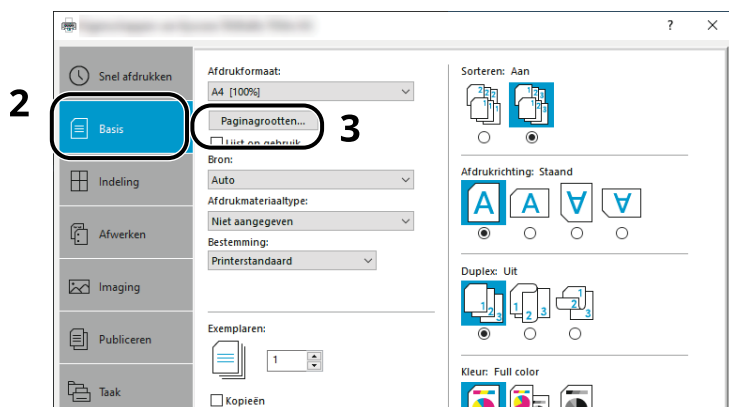
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Roep het scherm op.

- 1 Selecteer de knop **[Start]**, **[Alle apps]**, **[Windows-hulpprogramma's]**, **[Configuratiescherf]** en **[Apparaten en printers]**.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu **[Eigenschappen van printer]** van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op de knop **[Voorkeuren]** op het tabblad **[Algemeen]**.

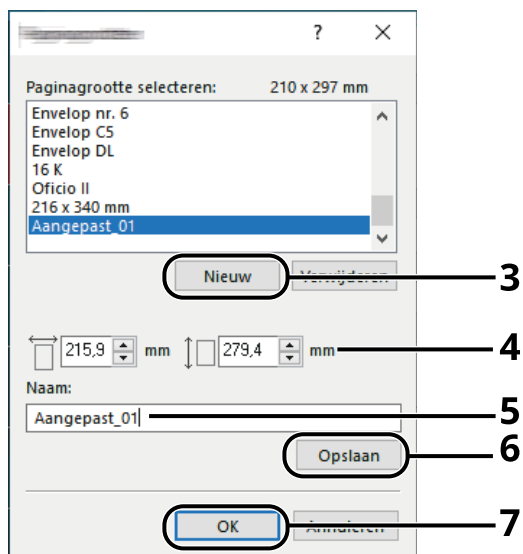
2 Registreer het papierformaat.

- 1 Klik op tabblad **[Basis]**.

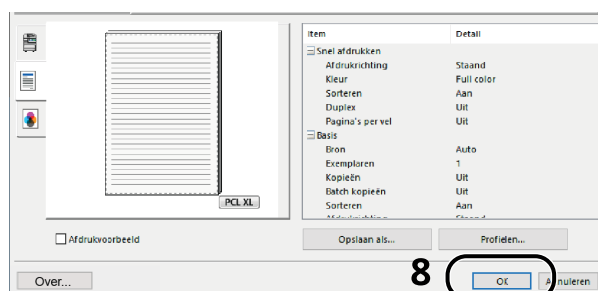


- 2 Klik op de toets **[Paginagrootten...]**.

- 3 Klik op de knop [**Nieuw**].



- 4 Voer het papierformaat in.
- 5 Voer de benaming van het papier in.
- 6 Klik op de knop [**Opslaan**].
- 7 Klik op de [**OK**] knop.
- 8 Klik op de [**OK**] knop.

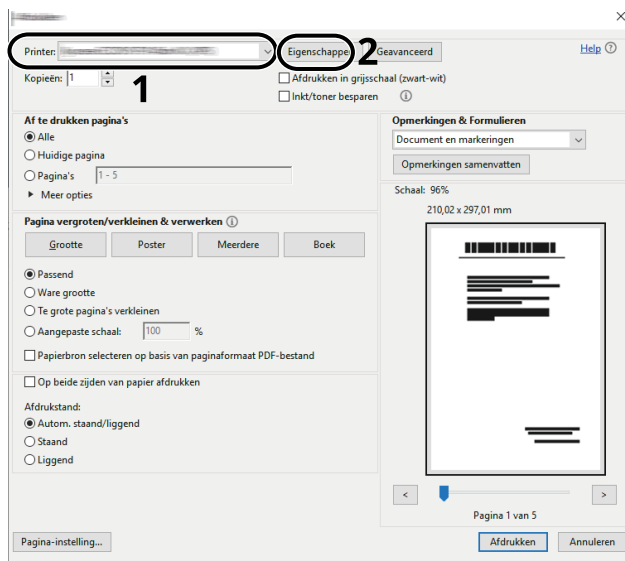


3 Roep het scherm afdrukinstellingen op.

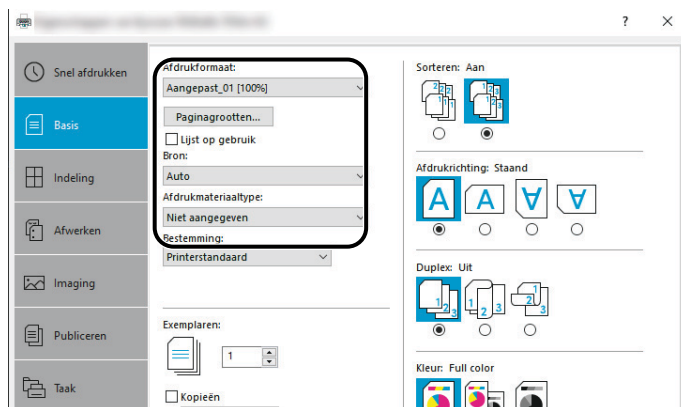
Klik op [**Bestand**] en selecteer [**Afdrukken**] in de toepassing.

4 Selecteer het formaat en het type niet-standaard papier.

- 1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop [**Eigenschappen**].



- 2 Selecteer tabblad [**Basis**].
- 3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat die is stap 2 is geregistreerd.
Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmatériaustype" en selecteer het mediatype.



OPMERKING

Als u een ansichtkaart of envelop hebt geplaatst, selecteer dan [**Karton**] of [**Envelop**] in het menu "Afdrukmatériaustype".

- 4 Selecteer de papierbron in het menu "Bron".
- 5 Klik op de knop [**OK**] om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

5 Start het afdrukken.

Klik op de [**OK**] knop.

Afdrukken met Universeel afdrukken

U kunt de cloudservice "Universeel afdrukken" van Microsoft gebruiken om afdruktaken via de cloud uit te voeren. Gebruikers die zijn gemachtigd in Azure Active Directory kunnen vanaf elke locatie afdrukken met printers die compatibel zijn met Universeel afdrukken.

 **OPMERKING**

- Om Universeel afdrukken te gebruiken, zijn een Microsoft365-licentie en een Azure Active Directory-account vereist. Als u deze nog niet hebt, schaft u de licentie en het account aan.
- Om Universeel afdrukken te gebruiken, zijn de volgende voorwaarden vereist.
 - De licentie voor Universeel afdrukken is verleend.
 - Alle beheerders hebben de rechten van Printerbeheerder of Globale beheerder.

De machine registreren bij Universeel afdrukken

1 Start de browser.

Voer "https: //" en de hostnaam van het apparaat in voor toegang tot het Embedded Web Server RX.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

2 Roep het scherm op.

[Functie-instellingen] > [Printer] > "Instellingen Universeel afdrukken" [Instellingen]

3 Configureer de instellingen.

1 Voer "Printrnaam" in bij "Algemeen".

 **OPMERKING**

Configureer indien nodig de proxy-instellingen.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Klik op [Registreren] in "Universeel afdrukken".

De URL en toegangscode van de Microsoft-webpagina worden weergegeven.

3 Klik op de URL, voer de toegangscode in die wordt weergegeven in procedure 2 > [Volgende]

4 Meld u aan met de accountnaam en het wachtwoord van uw Azure-beheerder.

 **OPMERKING**

Toestemming is alleen vereist wanneer u zich voor de eerste keer registreert. Klik op [Accepteren].

5 Sluit de Microsoft-webpagina en ga terug naar de Embedded Web Server RX.

6 Klik op [OK].

Ga terug naar het instellingsscherm van Universeel afdrukken.

 **OPMERKING**

Na het voltooien van de registratie verandert [Registreren] in "Universeel afdrukken" in [Uitschrijven] en wordt de geldigheidsperiode van het certificaat weergegeven. Als de weergave niet verandert, klikt u op [Vernieuwen].

7 Klik op [Bewerken] in "Voorkeuren voor Universeel afdrukken" en kopieer de URL voor uitschrijving.

- 8 Open een nieuw tabblad in de browser en plak de gekopieerde URL.
De webpagina Universeel afdrukken wordt weergegeven.
- 9 Klik op **[Printer]**.
De geregistreerde printers worden weergegeven.
- 10 Vink het selectievakje aan naast de naam van de printer die u wilt delen en klik op **[Delen]**.
Het scherm "Printers delen" wordt weergegeven.
- 11 Selecteer gebruikers om deze machine te delen in de lijst "Leden selecteren" en klik op **[Printer delen]**.



OPMERKING

Zet **[Iedereen in mijn organisatie toegang geven]** op Aan om de printer met alle gebruikers in uw organisatie te delen.

- 12 Sluit de webpagina Universeel afdrukken.

Gedeelde printers op een pc registreren

Om Universeel afdrukken te gebruiken, moeten gedeelde printers die in Universeel afdrukken zijn geregistreerd aan de pc worden toegevoegd.

1 Aanmelden

- 1 Selecteer in Windows **[Start]** > **[Instellingen]** > **[Account]** > **[Toegang tot werk of school]** in die volgorde.
- 2 Controleer of de naam van het Azure-beheerdersaccount wordt weergegeven in **[Werk- of schoolaccount]** en klik.



OPMERKING

Als de naam van het Azure-beheerdersaccount niet wordt weergegeven, klikt u op **[+]** (verbinden) en meldt u zich aan met de naam en het wachtwoord van het Azure-beheerdersaccount.

2 Roep het scherm op.

Selecteer in deze volgorde **[Start]** > **[Apparaat]** > **[Printers en scanners]**.

3 Configureer de instellingen.

- 1 Klik op **[Een printer of scanner toevoegen]**.
- 2 Selecteer een gedeelde printer en klik op **[Apparaat toevoegen]**.
De gedeelde printer is geregistreerd.

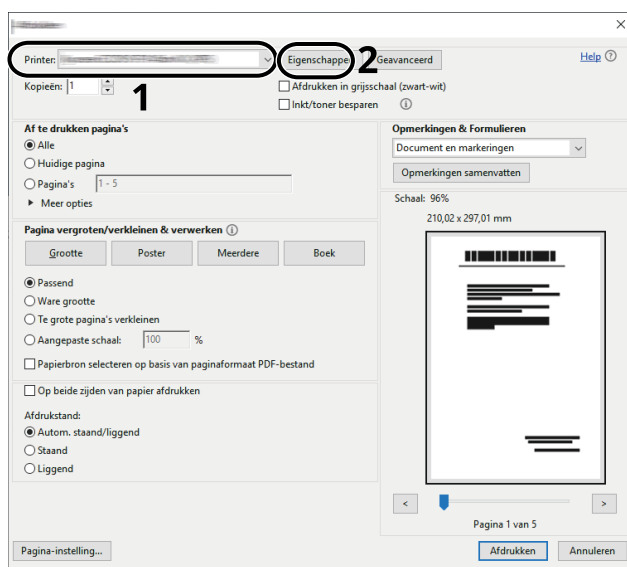
Een taak afdrukken

1 Roep het scherm op.

Klik op **[Bestand]** en selecteer **[Afdrukken]** in de toepassing.

2 Configureer de instellingen.

- 1 Selecteer een geregistreerde gedeelde printer in het menu "Printer" en klik op de knop **[Eigenschappen]**.



- 2 Configureer indien nodig het papierformaat en de printerfuncties.

- 3 Klik op de knop **[OK]** om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

3 Start het afdrukken.

Klik op de **[OK]** knop.

Afdrukken annuleren vanaf een computer

Volg de onderstaande stappen om een via het printerstuurprogramma uitgevoerde afdruktaak te annuleren voordat de printer met afdrukken begint:



OPMERKING

Als afdrukken vanaf dit apparaat worden geannuleerd, raadpleeg:

➔ [Taken annuleren \(pagina 5-17\)](#)

- 1** Dubbelklik op het printerpictogram () in de taakbalk rechts onderin het Windows-bureaublad om een dialoogvenster voor de printer te openen.
- 2** Klik op het bestand waarvan u het afdrukken wilt annuleren en selecteer [Annuleren] in het menu "Document".

Afdrukken vanaf een elektronisch handapparaat

Dit apparaat ondersteunt AirPrint en Mopria. Afhankelijk van de ondersteunde besturingssystemen en toepassingen, kunt u de taak afdrukken vanaf elk elektronisch handapparaat of computer zonder een printerstuurprogramma te hoeven installeren.

Afdrukken met AirPrint

AirPrint is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in iOS 4.2 en recentere producten, en Mac OS X 10.7 en recentere producten.

Om AirPrint te gebruiken, zorg ervoor dat de AirPrint instelling is ingeschakeld in de Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Afdrukken met Mopria

Mopria is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in Android 4.4 of recentere producten.

Mopria Print Service moet vooraf worden geïnstalleerd en ingeschakeld.

Raadpleeg een website van Mopria Alliance voor meer informatie over het gebruik.



Afdrukken met Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct is een draadloze LAN-standaard die door Wi-Fi Alliance is gelanceerd. Dit is één van de functies van de draadloze LAN, zonder een draadloos LAN-toegangspunt of draadloze LAN-router, waarmee apparaten onderling rechtstreeks kunnen communiceren via een peer-to-peer-verbinding.

De afdrukprocedure via Wi-Fi Direct is dezelfde als die voor normale handapparaten.

Wanneer u een printernaam of Bonjour-naam gebruikt op de poortinstellingen van de printereigenschap, kunt u de taak afdrukken door de naam van de Wi-Fi Direct-verbinding op te geven.

Bij gebruik van een IP-adres voor de poort, geef het IP-adres van deze machine op.

Afdrukken met NFC

Als de Wi-Fi en Wi-Fi Direct vooraf zijn geconfigureerd, dan wordt het netwerk tussen deze machine en het elektronisch handapparaat geconfigureerd door simpelweg een NFC-code in te voeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

5 Bediening van het apparaat

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Originelen plaatsen	5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen	5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen	5-4
Favorieten	5-8
Favorieten registreren	5-10
Favorieten oproepen	5-10
Favorieten bewerken	5-11
Favorieten verwijderen	5-11
Snelkoppelingen registreren	5-12
Sneltoetsen toevoegen	5-12
Sneltoetsen bewerken	5-13
Sneltoetsen verwijderen	5-13
Kopiëren	5-14
Basisbediening	5-14
Kopiëren onderbreken	5-16
Kopiëren onderbreken	5-16
Taken annuleren	5-17
Vaakgebruikte verzendmethode	5-18
Document via e-mail verzenden	5-19
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)	5-21
Scan to Cloud-functie (TA / UTAX Cloud Capture)	5-24
Scan to Cloud-functie (TA / UTAX Cloud Capture)	5-24
Gescande gegevens naar Google Drive uploaden	5-24
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)	5-27
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)	5-27
Verzendtaken annuleren	5-28
Verzendtaken annuleren	5-28
De bestemming beheren	5-29
De bestemming opgeven	5-29
Kiezen uit het adresboek	5-29
Kiezen met snelkiestoets	5-32
Kiezen via Zoeken (nr.)	5-32

Originelen plaatsen

Plaats de originelen op de glasplaat of documenttoevoer, afhankelijk van het origineel formaat, type, volume en functie.

Glasplaat

Plaats het vel, boek, briefkaarten en enveloppen.

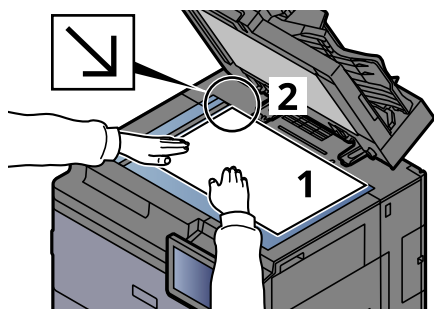
Documenttoevoer

Plaats de meerdere originelen. U kunt ook tweezijdige originelen plaatsen.

Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.

1 Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag.



2 Lijn deze strak uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

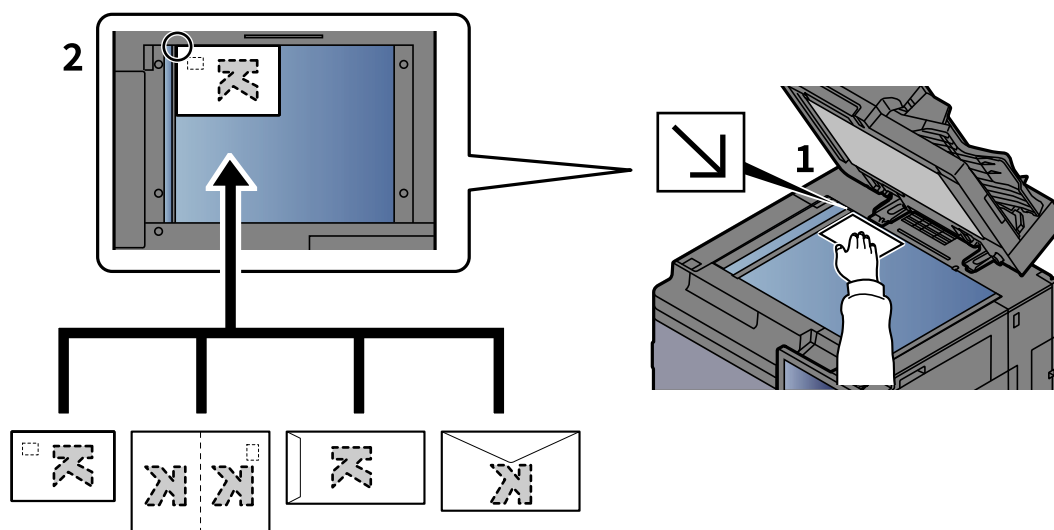


OPMERKING

- A5 wordt gedetecteerd als A4-R. Stel het papierformaat in als A5 met de functietoets op het aanraakscherm.
 - ➔ [Origineel formaat \(pagina 6-24\)](#)
- Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:
 - ➔ [Richting origineel \(pagina 6-27\)](#)

Wanneer u enveloppen of karton op de plaat legt

1 Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag.



2 Lijn deze strak uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.



OPMERKING

Zie voor de procedure voor het invoeren van enveloppen of karton:

➔ [Wanneer u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst \(pagina 3-16\)](#)



VOORZICHTIG

Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.



BELANGRIJK

- Duw de documenttoevoer bij het sluiten niet met kracht omlaag. Te veel druk kan ervoor zorgen dat de glasplaat breekt.
- Als u boeken of tijdschriften op het apparaat plaatst, doe dit dan met de documenttoevoer open.

Originelen in de documenttoevoer plaatsen

De documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen. Beide zijden van dubbelzijdige originelen worden gescand.

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende typen originelen.

Details	Documenttoevoer
Gewicht	35 tot 220 g/m ² (duplex: 50 tot 220 g/m ² , lade met rechte papierbaan: 35 tot 500 g/m ²) Kleiner dan B6-R zijn 50 tot 105 g/m ² (enkelzijdig/dubbelzijdig)
Formaten	Maximaal A3/Ledger (11,69" × 17"/297 × 432 mm) (lang formaat 11,69" × 86,62"/297 × 1.220 mm) tot minimaal A6-R/Statement-R (4,13" × 5,82"/105 × 148 mm), 53,98 × 85,6 mm, dikte 0,76 mm, ISO/IEC 7810-conforme kaart (bij gebruik van de lade met rechte papierbaan)
Aantal vellen	500 vellen (50 tot 80 g/m ² , formaten kleiner dan A4/Letter) 30 vellen (originelen met verschillende formaten) 1 vel (bij gebruik van de lade met rechte papierbaan) 50 vellen (bij gebruik van visitekaartjesformaat in een rechte baan)

Gebruik de documentverwerker niet voor de volgende soorten originelen. Zoniet kunnen de originelen vastlopen of kan de documenttoevoer vervuild worden.

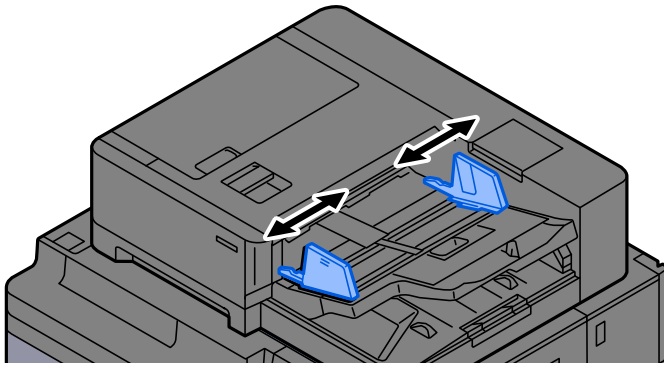
- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooiën of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met plakband of lijm
- Originelen met uitsparingen
- Gekrulde originelen
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Carbonpapier
- Gekreukt papier
- Reliëfkaart met verhoogde tekst en cijfers (bij gebruik van visitekaartformaat in een rechte papierbaan)



BELANGRIJK

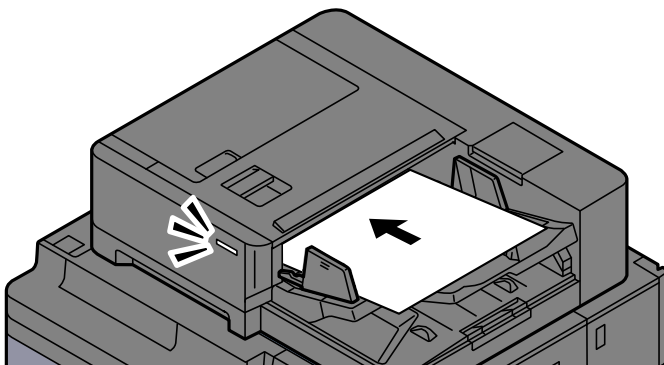
- **Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.**
- **Plaats geen druk op de bovenklep van de documenttoevoer door bijvoorbeeld de originelen op de bovenklep uit te lijnen. Dit kan leiden tot een fout in de documentinvoer.**

1 Pas de breedtegeleiders voor de originelen aan.



2 Plaats de originelen.

- 1 Plaats de te scannen zijde (of de eerste zijde van dubbelzijdige originelen) naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer. Het controlelampje origineel geplaatst licht op wanneer het origineel goed is geplaatst.



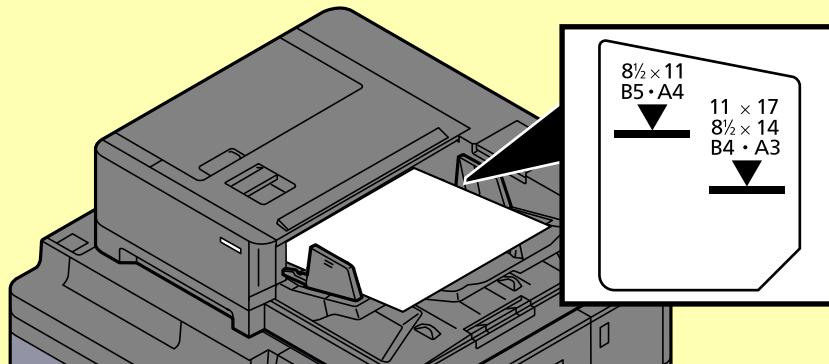
OPMERKING

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

➔ [Richting origineel \(pagina 6-27\)](#)

✓ **BELANGRIJK**

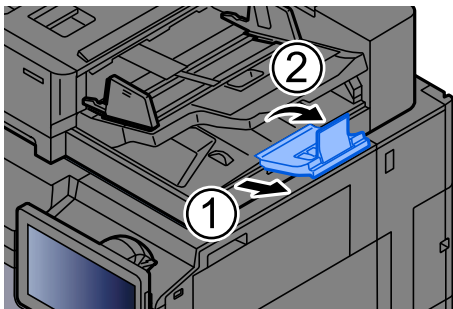
- Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, past u de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.



- Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveauaanduiding uitkomen. Als de maximum niveauaanduiding wordt overschreden, kan dit leiden tot een papierstoring.
- Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.

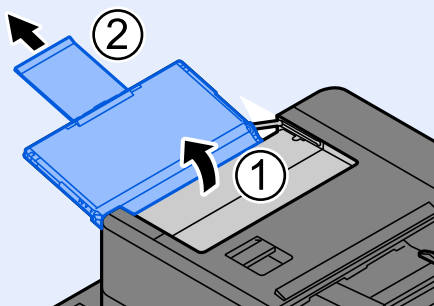
- 2 Open de originelenstopper aangepast aan het formaat van het ingestelde origineel (Origineelformaat: B4/Legal of meer).

Pas de positie van de stopper aan zodat deze overeenkomt met het formaat van het origineel.



OPMERKING

Als u de functie Rechte papierbaan van de documenttoevoer gebruikt, opent u de lade met rechte papierbaan.



Favorieten

Als u een functie die u vaak gebruikt opslaat als favoriet kunt u deze daarna snel en eenvoudig oproepen. U kunt de favorieten ook een naam geven, zodat u ze bij het oproepen gemakkelijk kunt herkennen.

De onderstaande favorieten zijn standaard opgeslagen. De geregistreerde inhoud kan opnieuw worden geregistreerd voor eenvoudiger gebruik in uw omgeving.

Favorietnaam	Beschrijving	Standaardregistratie
ID-kaart kopie	Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren. Wanneer u de voor-en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en gekopieerd op een enkel vel.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Zwart-wit] Origineelformaat: [A5]/[Statement] Papierselectie: [Cassette 1] Zoom: [100%] Schaduwzones wissen: [Aan]
Eco Copy	Gebruik dit om het tonerverbruik te reduceren bij het afdrukken. Dit verandert afdrukken in kleur naar zwart-wit met een lagere dichtheid, zodat het tonerverbruik kan worden gereduceerd.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Zwart-wit] EcoPrint: [Aan] (Niveau [5])
Newspaper Copy	Gebruik dit als u een krantenartikel of andere originelen gedrukt op een gekleurde ondergrond wilt kopiëren. Hiermee past u de beeldkwaliteit aan, zodat de kleur van de ondergrond of de tekst op de achterzijde niet op de kopie verschijnt.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Zwart-wit] Doorschijnen voorkomen: [Aan] Dichtheid achtergrond: [Auto]
Technical Drawing Copy	Gebruik dit als u een illustratie met getekende lijnen en afbeeldingen wilt kopiëren. Gebruik dit ook als u gekleurde lijnen in zwart-wit wilt kopiëren.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Zwart-wit] Origineel beeld: [Tekst] Scherpte (Alle): [+3] Dichtheid achtergrond: [Auto]
Confidential Stamp	Hiermee kunt u een doorschijnende tekst "Vertrouwelijk" in het midden van het document opnemen.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Zwart-wit] Doorschijnen voorkomen: [Aan] Stempel: [Vertrouwelijk] Lettertypegrootte: [midden] Lettertypekleur: [Zwart] Stempelpositie: [Midden] Displaypatroon: [Transparent]
Highlighter Copy	Gebruik dit als u de kleur van tekst en lijnen geschreven/getrokken met een markeerstift, die doorgaans moeilijk te kopiëren zijn, duidelijk wilt afdrukken.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Kleur] Origineel beeld: [Tekst+foto] [Boek/Tijdschrift] Marker verbetering: [Aan (Fel)]
Vivid Copy	Gebruik dit als u een kopie wilt maken met een globale levendige uitstraling.	- Kopieerfuncties - Kleur: [Kleur] Origineel beeld: [Tekst+foto] [Boek/Tijdschrift] Sneltoets beeld aanpassen: [Levendig]



OPMERKING

- Er kunnen maximaal 50 functies als favoriet worden opgeslagen.
- Als gebruikersaanmeldingsbeheer is ingeschakeld, kunt u functies alleen registreren door u aan te melden met beheerdersrechten.

Favorieten registreren

De volgende procedure is een voorbeeld van het registreren van kopieerfuncties.

1 Roep het scherm op.

- 1 [Home]-toets > [Kopiëren]
- 2 Selecteert [Favorieten] terwijl u in modus kopiëren bent.

2 Registreer de favoriet.

- 1 [Toev./Bew.] > Kies een nummer (01 tot 50) voor het favorietnummer



OPMERKING

Als u registreert onder een favorietnummer dat al geregistreerd is, verwijder dan de huidige geregistreerde favoriet voordat u registreert.

- 2 Voer de nieuwe favorietnaam in > [Registreren]
De favoriet is geregistreerd.
Om een geregistreerde favoriet op het startscherm weer te geven, selecteer [Toevoegen] op het bevestigingsscherm dat verschijnt.
- 3 Selecteer [OK].

Favorieten oproepen

1 Roep de favoriet op.

- 1 [Home]-toets > [...] > [Favorieten] of selecteer het pictogram van een favoriet.
Als u het pictogram van een favoriet hebt geselecteerd, wordt die favoriet opgeroepen. Als u [Favorieten] hebt geselecteerd, gaat u door met stap 1-2.
- 2 Selecteer het favorietnummer dat u wilt oproepen.
Selecteer [Zoeken] om het op te roepen favorietnummer (01 tot 50) rechtstreeks in te voeren.



OPMERKING

Als de favoriet niet opgeroepen kan worden, dan kan het zijn dat de in de favoriet opgegeven documentbox of paginasjabloon gewist is. Controleer de documentbox.

2 Voer de favoriet uit.

Plaats de originelen > [Start]-toets



OPMERKING

[Favorieten] kan bij elke functie worden geselecteerd om de geregistreerde favoriet voor de betreffende functie op te roepen.

Favorieten bewerken

U kunt het nummer of de naam van een favoriet wijzigen.

1 Roep het scherm op.

- 1 [Home]-toets > [...] > [Favorieten]
- 2 Selecteer [Toevoegen/Bewerken].

2 Bewerk de favoriet.

- 1 Selecteer het te wijzigen favorietnummer (01 tot 50).
- 2 Druk op [Bewerken] om het favorietnummer en de naam van de favoriet te wijzigen.
 - ➔ [Favorieten registreren \(pagina 5-10\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Favorieten verwijderen

1 Roep het scherm op.

- 1 [Home]-toets > [...] > [Favorieten]
- 2 Selecteer [Toevoegen/Bewerken].

2 Verwijder de favoriet.

- 1 Selecteer het te verwijderen favorietnummer (01 tot 50).
- 2 [Verwijderen] > [Verwijderen]

Snelkoppelingen registreren

U kunt sneltoetsen registreren om snel toegang te hebben tot veelgebruikte functies. Een functienaam die aan een geregistreerde snelkoppeling is gekoppeld, kan indien nodig worden gewijzigd.

Sneltoetsen toevoegen

Het registreren van sneltoetsen gebeurt in het basisscherm van elk van de functies.

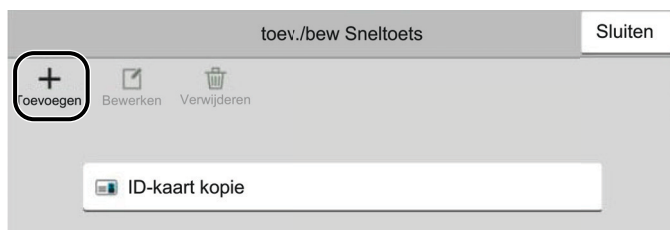
1 Geef het basisscherm weer dat u wilt registreren.

2 Registreer de sneltoetsen.

1 Selecteer **[Sneltoets]**.

Geef het sneltoetsmenu weer.

2 Selecteer **[Toevoegen]**.



3 Selecteer de instellingen die u wilt toevoegen > **[Volgende >]**.

4 Voer de naam van de sneltoets in > **[Volgende >]**.



OPMERKING

De functienaam wordt weergegeven als u geen sneltoets invoert.

5 Bevestig de invoer.

Selecteer **[Sneltoets naam]**, **[Functie]** of **[Machtiging]** om de instellingen te wijzigen.



OPMERKING

[Machtiging] wordt weergegeven wanneer het beheer van gebruikersaanmelding is ingeschakeld.

6 Selecteer **[Voltooi]**.

De sneltoets is geregistreerd.



Sneltoetsen bewerken

1 Roep het scherm op.

- 1 Selecteer [**Sneltoets**].
Geef het sneltoetsmenu weer.
- 2 Selecteer [] (bewerkingspictogram).

2 Bewerk de sneltoets.

- 1 Selecteer de sneltoets die u wilt bewerken.
- 2 Druk op [**Bewerken**].
- 3 Selecteer [**Sneltoets naam**] of [**Functie**] > Wijzig de instellingen > [**OK**].
- 4 [**Voltooi**] > [**Update**]

Sneltoetsen verwijderen

1 Roep het scherm op.

- 1 Selecteer [**Sneltoets**].
Geef het sneltoetsmenu weer.
- 2 Selecteer [] (bewerkingspictogram).

2 Verwijder de sneltoets.

- Kies de sneltoets die u wilt verwijderen > [**Verwijderen**] > [**Verwijderen**]

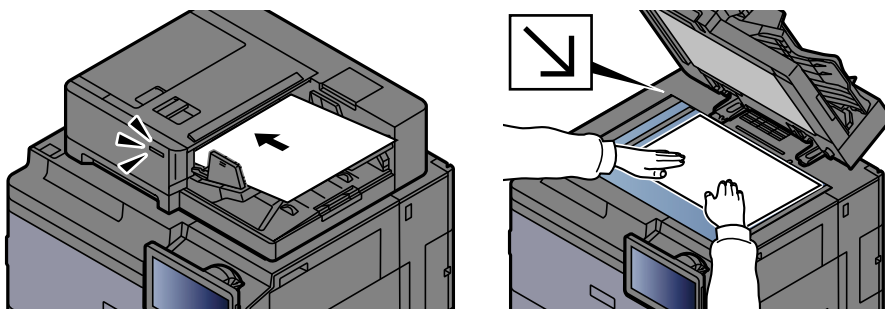
Kopiëren

De onderstaande procedures beschrijven de basisbediening voor kopiëren en hoe een kopie te annuleren.

Basisbediening

1 Toets [Home] > [Kopiëren]

2 Plaats de originelen.



→ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

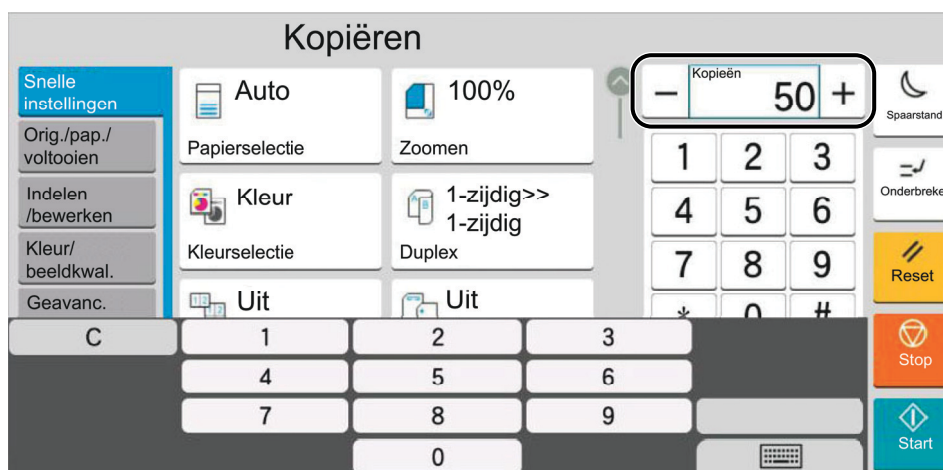
3 Selecteer de functies.

Om de instellingen van de functies te configureren, selecteert u de globale navigatie.

→ [Over de functies waarmee het apparaat is voorzien \(pagina 6-2\)](#)

4 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopieën in te voeren.

Selecteer de zone voor het invoeren van het aantal vellen om het numerieke toetsenbord weer te geven. Of gebruik [+] of [-] om het aantal vellen in te voeren. Geef het gewenste aantal tot 9999 op.



5 Controleer de voorbeeldafbeelding.

Selecteer het tabblad [**Voorbeeld**] > [**Voorbeeld**] om een voorbeeldafbeelding weer te geven.



➔ [Voorbeeld van origineel \(pagina 2-24\)](#)

6 Druk op de toets [Start].

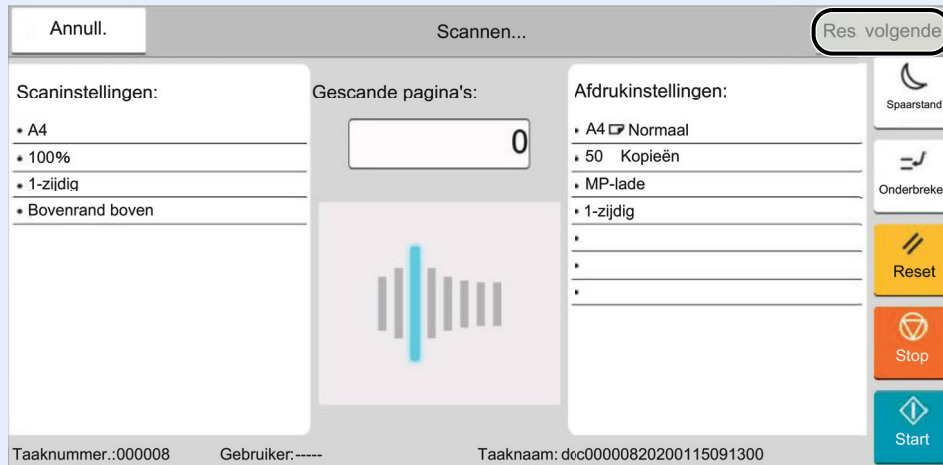
Het kopiëren begint.

Kopiëren onderbreken

OPMERKING

Met deze functie kunt u tijdens het afdrucken de volgende taak reserveren. Als u deze functie gebruikt, dan wordt het origineel gescand terwijl het apparaat aan het afdrucken is. Als de huidige afdruktaak klaar is, dan wordt de gereserveerde kopieertaak afgedrukt. Als "Volg. prioriteit behouden" is ingesteld op **[Uit]**, dan verschijnt **[Res. volgende]**. Druk op **[Res. volgende]** en stel de benodigde instellingen in voor de kopieertaak.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



Met deze functie kunt u de huidige, lopende taak onderbreken als u meteen kopieën wilt maken.

Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrucken van de onderbroken taak.

OPMERKING

- Als geen bediening plaatsvindt op het apparaat gedurende 60 seconden, wordt het onderbreken van het kopiëren automatisch geannuleerd en wordt het afdrucken hervat. U kunt de tijdsduur waarna de onderbreking om te kopiëren wordt geannuleerd wijzigen. Stel de tijdsduur naar wens in.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- De functie onderbreken voor kopiëren is mogelijk niet beschikbaar afhankelijk van de status van het gebruik van de document finisher. Probeer in dit geval prioriteit onderdrukken.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Configureer de instellingen.

- 1 Druk op de **[Onderbreken]**-toets.
De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.
- 2 Plaats de originelen voor het kopiëren tijdens de onderbreking op het apparaat en kies de kopieerinstellingen.

2 Druk op de toets **[Start]**.

Kopiëren tijdens onderbreking begint.

3 Als u klaar bent met kopiëren tijdens de onderbreking, druk dan op [Onderbreken]-toets.

Het apparaat gaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.

Taken annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het kopieerscherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

Als een scantaak bezig is

De kopieertaak wordt geannuleerd.

Als een afdruktaak bezig is of in de wacht staat

Het scherm Taak annuleren verschijnt. De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.

Kies de taak die u wilt annuleren > **[Annuleren]** > **[Ja]**



OPMERKING

Als Volg. prioriteit behouden is ingesteld op **[Uit]**, dan verschijnt het kopieerscherm op het aanraakscherm. In dat geval wordt de huidige afdruktaak geannuleerd door te drukken op de **[Stop]**-toets of op **[Annuleren]**.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Vaakgebruikte verzendmethode

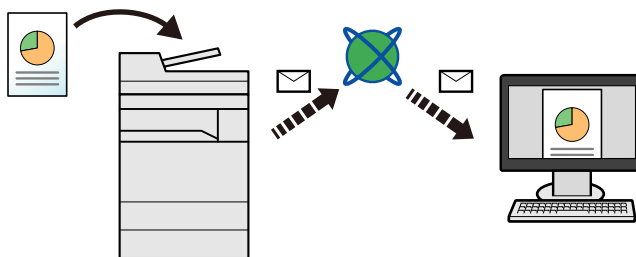
Dit apparaat kan een gescand beeld verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Hiervoor moet het adres van de afzender en van de bestemming (ontvanger) worden geregistreerd in het netwerk.

Er is een netwerkomgeving vereist waarin het apparaat verbinding kan maken met een mailserver om een e-mail te kunnen verzenden. Er wordt aanbevolen een lokaal netwerk (LAN) te gebruiken om problemen met de verzendsnelheid en de beveiliging te verhelpen.

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het verzenden. De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- Verzenden als e-mail (e-mailadres invoeren): Verzendt een gescand origineel als bijlage bij een e-mail.

➔ [Document via e-mail verzenden \(pagina 5-19\)](#)

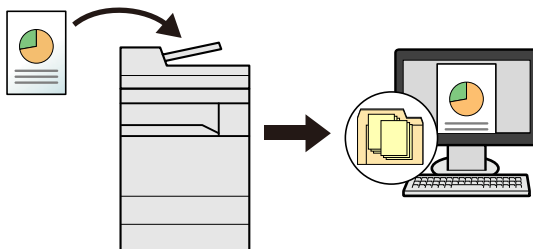


- Naar map verzenden (SMB): Slaat een gescand origineel op in een gedeelde map van een pc.

➔ [Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer \(Scannen naar PC\) \(pagina 5-21\)](#)

- Naar map verzenden (FTP): Slaat een gescand origineel beeld op in een map op een FTP-server.

➔ [Scan to Cloud-functie \(TA / UTAX Cloud Capture\) \(pagina 5-24\)](#)



- Scannen van beeldgegevens met TWAIN/WIA: Scant het document met behulp van een TWAIN- of WIA-compatibel programma.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

- Verschillende verzendopties kunnen in combinatie worden gespecificeerd.

➔ [Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen \(Multi-versturen\) \(pagina 5-27\)](#)

- De fax-functie kan worden gebruikt op producten voorzien van faxfunctie.

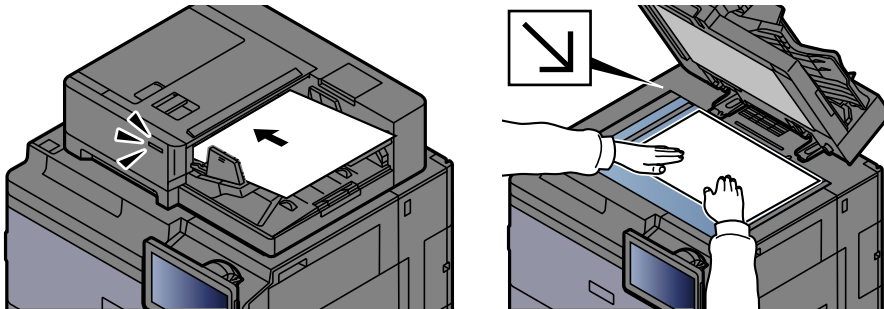
➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**

Document via e-mail verzenden

-  **OPMERKING**
- Bij het verzenden via draadloze LAN, selecteer vooraf de interface voor de functie verzenden.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
 - Alvorens een e-mail te verzenden, configureer de SMTP- en e-mail instellingen via Embedded Web Server RX.
 - ➔ [E-mailinstellingen \(pagina 2-51\)](#)

1 Toets [Home] > [Verzenden]

2 Plaats de originelen.



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

3 Selecteer [+] > [E-mail] in het bestemmingsscherm voor verzenden

4 Voer het e-mailadres van de bestemming in > [OK]

U kunt maximaal 256 tekens invoeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Om meerdere bestemmingen in te geven, druk op **[Volgende bestemming]** en geef de volgende bestemming in. U kunt tot 100 e-mailadressen opgeven.

U kunt het opgegeven e-mailadres in het adresboek registreren door op **[Toevoegen aan adresboek]** te drukken. Het is ook mogelijk de informatie voor een eerder vastgelegde bestemming te vervangen.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

 OPMERKING

- Wanneer u **[Aan]** selecteert voor het Controleren van een nieuwe bestemming, dan verschijnt het bevestigingsscherm. Voer opnieuw dezelfde bestemming in en selecteer **[OK]**.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Als **[Verbieden]** is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen in te voeren.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

5 Selecteer de functies.

Selecteer Algemene navigatie om andere functies weer te geven.

➔ [Verzenden \(pagina 6-7\)](#)



BELANGRIJK

- [E-mail gecodeerd verzenden] en [Digitale handtekening e-mail] verschijnt bij instellen van S/MIME op Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
- Bij gebruik van [E-mail gecodeerd verzenden] en [Digitale handtekening e-mail], de e-mailadressen opgeven die een encryptiecertificaat hebben, vanaf het adresboek. Het direct ingevoerde adres kan niet geconfigureerd worden voor deze functies. Wanneer u het e-mailadres invoert vanaf het bedieningspaneel, kunt u deze functies niet gebruiken.

6 Druk op de toets [Start].

Verzenden wordt gestart.



OPMERKING

- Wanneer u [**Aan**] selecteert voor Bestemming controleren vóór verzenden, verschijnt het bevestigingsscherm nadat u op de toets [**Start**] hebt gedrukt.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)

U kunt het gescande document in de gewenste gedeelde map op een computer opslaan.

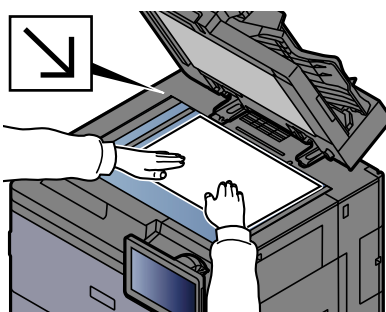
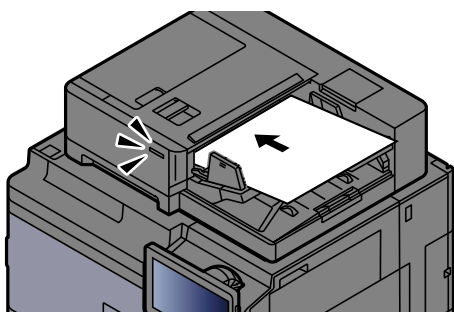


OPMERKING

- Bij het verzenden via draadloze LAN, selecteer vooraf de interface voor de functie verzenden.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Voordat u het gescande document naar de gedeelde map op uw computer verzendt, moet u de volgende instellingen configureren:
 - Noteer de apparaatnaam en de volledige apparaatnaam
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
 - Noteer de gebruikersnaam en de domeinnaam
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
 - Maak een gedeelde map aan en noteer een gedeelde map
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
 - Configureer Windows Firewall
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Toets [Home] > [Verzenden]

2 Plaats de originelen.



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

3 Selecteer [+] > [SMB] in het bestemmingsscherm voor verzenden

4 Voer de bestemmingsgegevens in.

Om direct de SMB-map op te geven, selecteert u **[Pad voor map invoeren]** en voert u elk item in.



OPMERKING

- Wanneer u **[Aan]** selecteert voor het Controleren van een nieuwe bestemming, dan verschijnt het bevestigingsscherm. Voer opnieuw dezelfde bestemming in en selecteer **[OK]**.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

In de onderstaande tabel staan de instellingen.

Item	Beschrijving	Max. aantal karakters
Hostnaam *1	Apparaatnaam	Max. 256 tekens
Poort	Poortnummer Als er geen poortnummer is opgegeven is het standaardpoortnummer 445.	—
Pad voor map	Sharenaam Bijvoorbeeld: scannerdata Bij het opslaan in een map in de gedeelde map: sharenaam\mapnaam in gedeelde map	Max. 260 tekens
Gebruikersnaam voor aanmelden *2	• Als de apparaatnaam en de domeinnaam hetzelfde zijn: Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: james.smith • Als de apparaatnaam en de domeinnaam verschillend zijn:	Max. 64 tekens
Aanmeldingswachtwoord	Windows-aanmeldingswachtwoord (Hoofdlettergevoelig)	Max. 128 tekens

*1 Voer de hostnaam of het IP-adres in.

Zet het IPv6-adres bij het invoeren tussen rechte haakjes [].

(Bijvoorbeeld: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Domeinnaam\Gebruikersnaam

Bijvoorbeeld: abcdnet\james.smith

Bij het verzenden van een document via een optionele netwerkinterface (IB-53/IB-54) kan "\" niet worden gebruikt.

Als de apparaatnaam verschilt van de domeinnaam, moet de gebruikersnaam voor het aanmelden worden ingevoerd met "@".

(Voorbeeld: james.smith@abcdnet)



OPMERKING

- Als u **[Map zoeken in het netwerk]** hebt geselecteerd, kunt u op alle pc's in het netwerk een bestemming zoeken.
- Als u **[Map zoeken op hostnaam]** hebt geselecteerd, kunt u de "Domein/Werkgroep" en "Hostnaam" invoeren om op de pc's in het netwerk naar een bestemming te zoeken.
- Er kunnen maximaal 500 adressen worden weergegeven. Selecteer de hostnaam (PC-naam) die u wilt opgeven in het scherm dat verschijnt, en druk op **[OK]**. Het scherm voor het invoeren van de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt.
- Nadat u de gebruikersnaam en het wachtwoord voor inloggen heeft ingevoerd, verschijnen de gedeelde mappen. Selecteer de map die u wilt opgeven en druk op **[OK]**. Het adres van de geselecteerde gedeelde map wordt ingesteld.

5 Controleer de status

1 Controleer de gegevens.

Stel de tijdsduur naar wens in.

2 Druk op [**Verbindingtesten**] om de verbinding te testen.

"Verbonden" verschijnt wanneer de verbinding met de bestemming correct tot stand is gebracht. Als "Kan geen verbinding maken" verschijnt, controleer dan de ingevoerde gegevens.

Om meerdere bestemmingen in te geven, druk op [**Volgende bestemming**] en geef de volgende bestemming in.

U kunt de opgegeven informatie in het Adresboek registreren door op [**Toevoegen aan adresboek**].



OPMERKING

Als [**Verbieden**] is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen in te voeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

6 Selecteer [OK].

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

7 Selecteer de functies.

Selecteer Algemene navigatie om andere functies weer te geven.

➔ [Verzenden \(pagina 6-7\)](#)

8 Druk op de toets [Start].

Verzenden wordt gestart.



OPMERKING

- Wanneer u [**Aan**] selecteert voor Bestemming controleren vóór verzenden, verschijnt het bevestigingsscherm nadat u op de toets [**Start**] hebt gedrukt.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Scan to Cloud-functie (TA / UTAX Cloud Capture)

TA / UTAX Cloud Capture is als standaardapplicatie op het apparaat geïnstalleerd.

Met de cloudkoppelingsfunctie kunt u de op de machine gescande gegevens direct naar de cloudservices uploaden. De beschikbaarheidsperiode varieert afhankelijk van uw abonnement.



OPMERKING

- Om deze functie te gebruiken moet u eerst TA / UTAX Cloud Capture standaardinstellingen configureren. Ga voor meer informatie over de standaardinstellingen naar de handleiding op de volgende URL.



<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/cloud/ta-cloud-capture>



<https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture>

- Als de knop [Scan to Cloud] niet verschijnt, controleer dan of de toepassing in het systeemmenu wordt uitgevoerd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Raadpleeg de handleiding voor cloudservices die kunnen worden gekoppeld.

Hieronder wordt als voorbeeld de procedure voor het uploaden naar Google Drive beschreven.

Gescande gegevens naar Google Drive uploaden



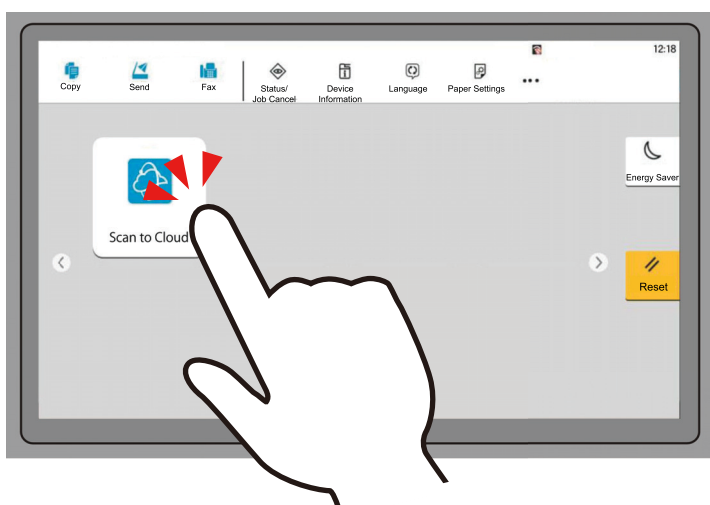
BELANGRIJK

De registratie van de workflow en andere instellingen moeten vooraf worden uitgevoerd.

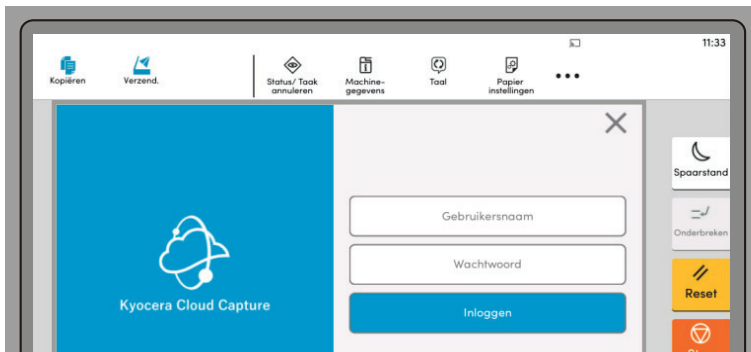
1 Plaats de originelen.

2 Toets [Home] > [Scan to Cloud]

De cloudkoppeling wordt gestart.



3 Meld u aan bij de toepassing.



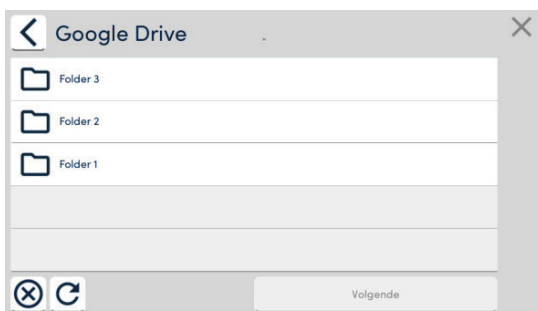
4 Klik op de knop van de [Google Drive] workflow.



5 Selecteer de bestandsindeling van het document dat moet worden opgeslagen.



6 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan.



7 Configureer de scaninstellingen.

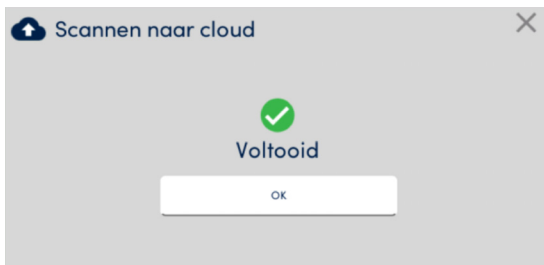
Wijzig indien nodig de functie-instellingen van de scanner. Voorbeeld: Bestandsnaam



8 Selecteer [Scan].

Het document wordt gescand en geüpload naar de cloudservice.

Als het uploaden is gelukt, verschijnt "Completed" in het venster.



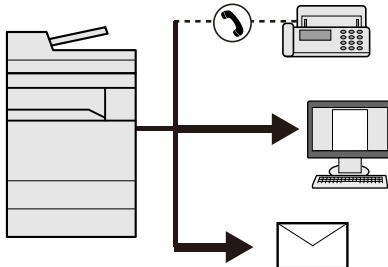
9 Selecteer [OK].

Klik op [OK] om het dialoogvenster te sluiten.

Door de meldingsinstellingen in te schakelen kunt u het resultaat (gelukt of mislukt) per e-mail ontvangen.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)

U kunt verschillende soorten bestemmingen zoals e-mailadressen, mappen (SMB of FTP), faxnummers en i-FAX met elkaar combineren. Dit wordt Multi-versturen genoemd. Dit is handig als u met één bedieningshandeling naar verschillende soorten bestemmingen wilt verzenden (e-mailadressen, mappen enzovoort).



Aantal verzenditems: Max. 500

Het aantal items is echter beperkt voor de volgende verzendopties.

- E-mail: Max. 100
- Mappen (SMB, FTP): Max. 10 SMB en FTP
- i-Fax: Max. 100

U kunt ook, afhankelijk van de instellingen, tegelijkertijd verzenden en afdrukken.

De procedures zijn net dezelfde als die bij het opgeven van de bestemmingen voor de verschillende verzendingstypes. Ga verder om het e-mailadres of het pad van de map op te geven zodat ze in de lijst met bestemmingen verschijnen. Druk op de [**Start**]-toets om de verzending naar alle bestemmingen tegelijkertijd te starten.



OPMERKING

- Als een van de bestemmingen een fax is, dan worden naar alle bestemmingen de beelden in zwart-wit verstuurd.
 - Als [**Verbieden**] is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen te kiezen.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Verzendtaken annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het verzendscherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

Als een scantaak bezig is, verschijnt Taak annuleren.

Als er een verzendtaak bezig of in stand-by is, verschijnt het scherm Taak annuleren.

Kies de taak die u wilt annuleren > **[Annuleren]** > **[Ja]**



OPMERKING

Een taak die reeds verzonden is, wordt niet tijdelijk onderbroken als u op de **[Stop]**-toets drukt.

De bestemming beheren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de bestemming te selecteren en te bevestigen.

De bestemming opgeven

Selecteer de bestemming met behulp van één van de volgende methodes, uitgezonderd het rechtstreeks invoeren van het adres:

- Kiezen uit het adresboek
 - ➔ [Kiezen uit het adresboek \(pagina 5-29\)](#)
- Kiezen uit het extern adresboek

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Kiezen via snelkiestoets.
 - ➔ [Kiezen met snelkiestoets \(pagina 5-32\)](#)
- Kiezen via Zoeken (nr.)
 - ➔ [Kiezen via Zoeken \(nr.\) \(pagina 5-32\)](#)
- Kiezen uit de fax
 - ➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**



OPMERKING

- U kunt op het apparaat instellen dat het adresboekscherm verschijnt wanneer op de toets **[Verzenden]** wordt gedrukt.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Als u apparaten voorzien van de faxfunctie gebruikt, dan kunt u de faxbestemming opgeven. Voer het nummer van de ontvangende partij in met de cijfertoetsen.

Kiezen uit het adresboek

Voor meer informatie over hoe u bestemmingen in het adresboek registreert, raadpleeg:

- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

1 Selecteer in het bestemmingsscherm voor verzenden **[Adresboek]** ().



OPMERKING

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selecteer de bestemmingen.

Vink het vakje aan om de gewenste bestemming uit de lijst te kiezen. De geselecteerde bestemmingen worden aangegeven door een vinkje in het selectievakje. Wanneer u het Adresboek of Afdelingsadresboek van LDAP gebruikt, klikt u op **[Adres boek]** en selecteert u het te gebruiken adresboek.

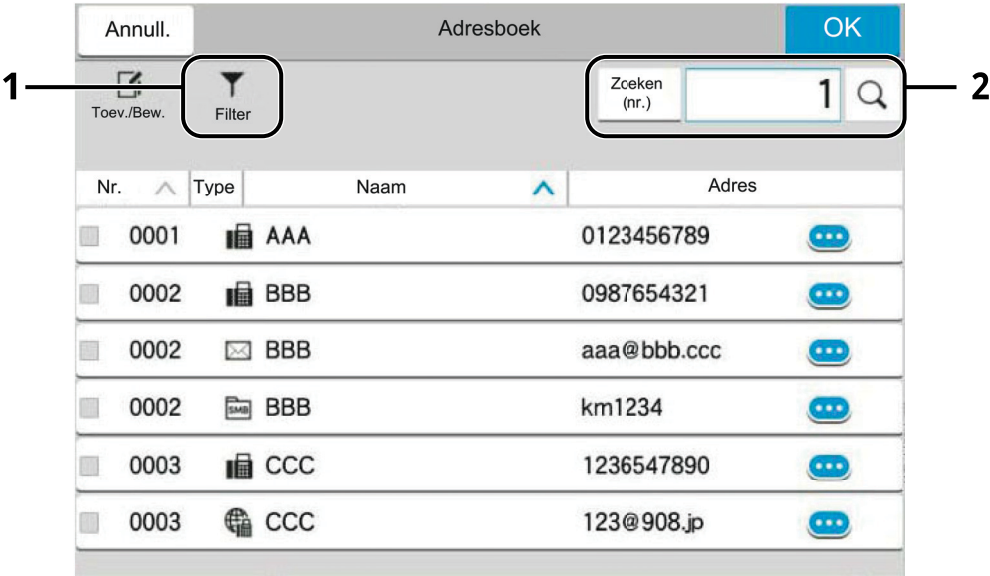
U kunt de volgorde waarin de bestemmingen worden weergegeven wijzigen door **[Naam]** of **[Nr.]** te selecteren.

 **OPMERKING**

- Druk om het selecteren ongedaan te maken opnieuw op het selectievakje en verwijder het vinkje.
- Als **[Verbieden]** is ingesteld op "Overdracht", dan is het niet mogelijk om meerdere bestemmingen te kiezen. Dit geldt ook voor een groep waarin meerdere bestemmingen zijn geregistreerd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bestemmingen die in het adresboek zijn geregistreerd, kunnen worden gezocht. Ook een geavanceerde zoekopdracht volgens soort of beginletter is mogelijk.



Gebruikte toetsen	Soort zoekopdracht	Opgezochte onderwerpen
1	Filter	Geavanceerd zoeken op type geregistreerde bestemming (e-mail, map, fax, iFax of groep). (Fax: alleen wanneer de optionele FAX Kit is geïnstalleerd. iFax: Alleen wanneer de optionele internet FAX Kit is geïnstalleerd). U kunt deze functie zo instellen dat de bestemmingstypes geselecteerd worden als het adresboek wordt weergegeven. Raadpleeg voor meer informatie het volgende: ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
2	Nr. Naam	Zoeken op geregistreerd adresnummer of naam. Selecteer [Nr.] of [Naam] om te wisselen tussen [Nr.] en [Naam] .

3 Accepteer de bestemming > [OK]

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

- Om de bestemming te verwijderen, selecteert u [√] > [] (pictogram voor verwijderen) voor de bestemming die u wilt verwijderen > **[Verwijderen]**.
- U kunt de standaard sorteerinstelling van het adres voor het adresboek instellen.

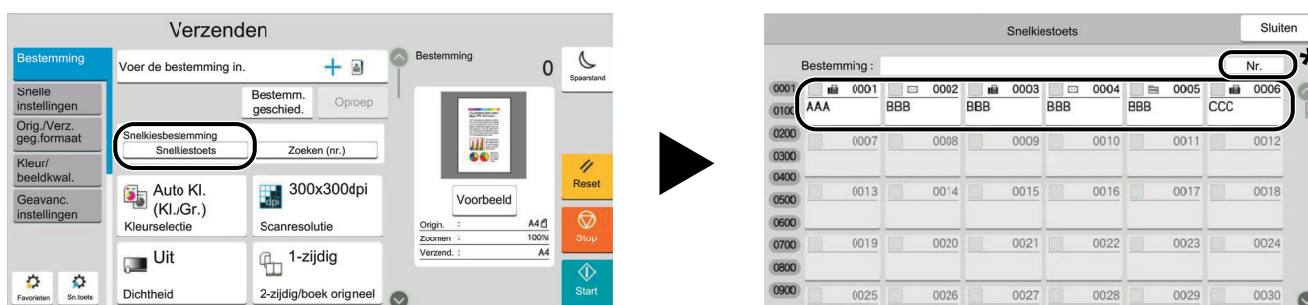
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Kiezen met snelkiestoets

Druk in het bestemmingsscherm voor verzenden op de snelkiestoets waaronder de bestemming is geregistreerd.

OPMERKING

- Als de snelkiestoets voor de gewenste bestemming niet zichtbaar is op het aanraakscherm, druk dan op [↕] of [↖] om alle snelkiestoetsen weer te geven. Bij deze procedure wordt ervan uitgegaan dat reeds snelkiestoetsen zijn geregistreerd.
Raadpleeg voor meer informatie over het toevoegen van snelkiestoetsen:
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Wanneer u een snelkiestoets selecteert die in een ander adresboek is geregistreerd, klikt u op **[Adres boek]** en selecteert u het adresboek dat moet worden weergegeven.



- * De toets **[Nr.]** heeft dezelfde functie als **[Nr.]** die op het aanraakscherm wordt weergegeven. Gebruik deze om rechtstreeks een nummer in te voeren met de cijfertoetsen, bijvoorbeeld om een verzendadres op te geven met een snelkiestoetsnummer of om een opgeslagen programma op te roepen met het programmanummer. Voor informatie over snelkiestoetsen, zie:

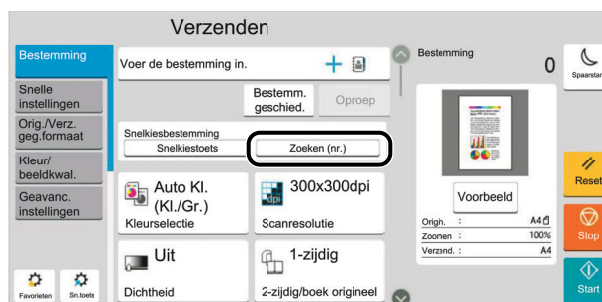
Kiezen via Zoeken (nr.)

Roep de bestemming op door de 4 cijfers van een snelkiestoets (0001 tot 1000) in te voeren.

Selecteer in het bestemmingsscherm voor verzenden **[Nr.]** om het numerieke invoerscherm weer te geven. Selecteer het invoerveld en gebruik de cijfertoetsen om het snelkiesnummer in te voeren.

OPMERKING

Als u de snelkiestoets ingevoerd heeft met 1 tot 3 cijfers, druk dan op **[OK]**.



6 Gebruik van de verschillende functies

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Op de machine beschikbare functies	6-2
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien	6-2
Kopiëren	6-2
Verzenden	6-7
Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden)	6-12
USB-station (Bestand opslaan, documenten afdrukken)	6-19
Functies	6-23
Origineel formaat	6-24
Papierselectie	6-25
Richting origineel	6-27
Richting origineel	6-27
Sorteren/verschuiven	6-28
Sorteren/verschuiven	6-28
Nieten/perforeren	6-29
Papieruitvoer	6-33
ID-kaart kopie/scan	6-34
Orig. handmatige invoer (DP)	6-34
Zoomen	6-35
Duplex	6-37
Duplex	6-37
Dichtheid	6-41
Dichtheid	6-41
Origineel beeld	6-41
EcoPrint	6-44
Kleurselectie	6-43
Bestandsindeling	6-45
Bestandsindeling	6-45
Bestandsindeling	6-45
Bestanden scheiden	6-46
Scanresolutie	6-46
Tekst verduidelijken (ruis verwijderen)	6-47
Verbetering van handschrift	6-48
Verbetering van handschrift	6-48

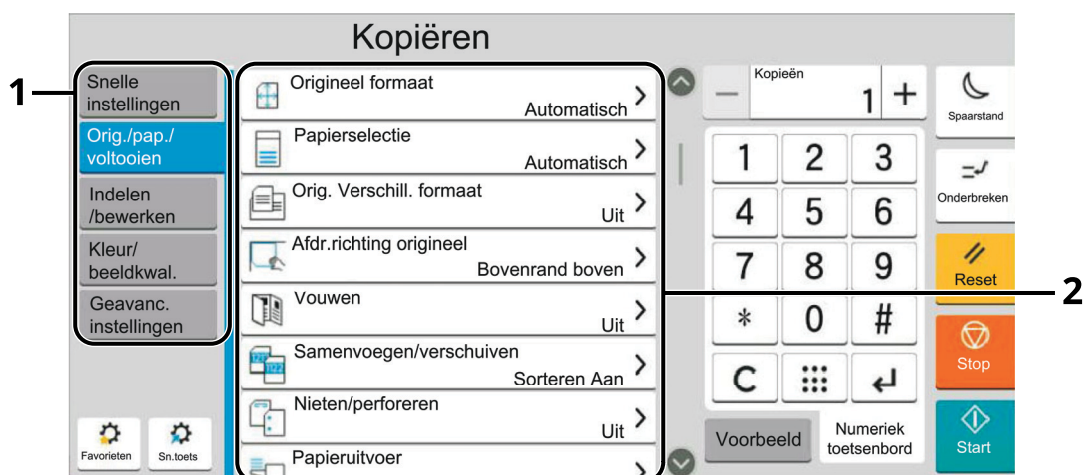
Op de machine beschikbare functies

Over de functies waarmee het apparaat is voorzien

Dit apparaat is voorzien van verschillende functies.

Kopiëren

Elke functie wordt in het hoofdvenster weergegeven wanneer het globale navigatievenster wordt geselecteerd.



1 Algemene navigatie

2 Hoofdvenster

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Orig./pap./voltooien Configureert de instellingen voor originelen, papier en voltooien zoals samenvoegen en nieten.	Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-24
	Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-25
	Orig. met versch.form.	Scant documenten van verschillende grootte die zijn ingesteld in de documenttoevoer allemaal tegelijk.	—
	Richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-27
	Vouwen	Vouwt de afgewerkte documenten.	pagina 6-28
	Sorteren/verschuiven	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-28
	Nieten/perforeren	Niet of perforeert de afgedrukte documenten.	pagina 6-29
	Papieruitvoer	Geef de uitvoerlade op.	pagina 6-33
	ID-kaart kopie	Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren. Wanneer u de voor- en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en op één vel gekopieerd.	pagina 6-34
	Orig. handmatige invoer (DP)	Meervoudige documenten, zoals doorslagen, kunnen op de documentinvoer worden gelezen terwijl ze nog samengebonden zijn. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, leg dan één exemplaar tegelijk.	pagina 6-34

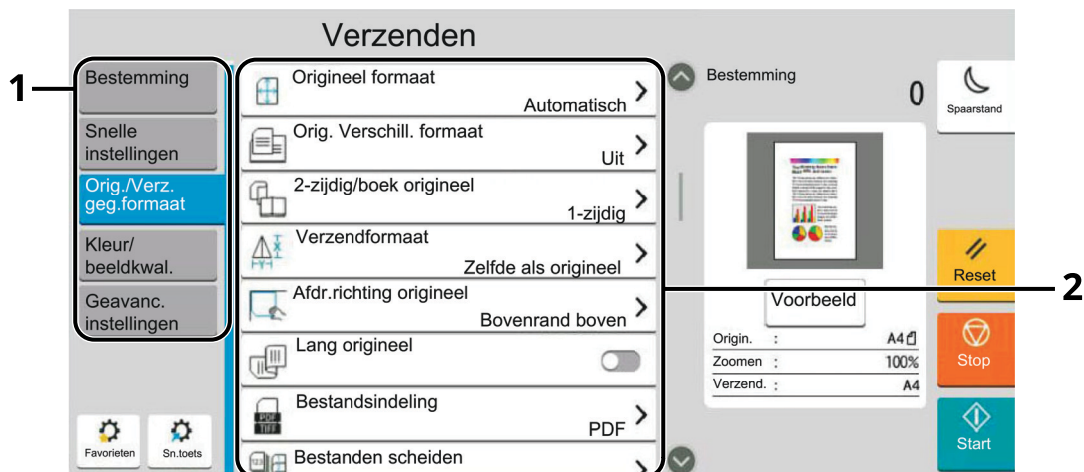
Algemene navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Indelen/ bewerken Configureert de instellingen voor dubbelzijdig afdrukken en stempelen.		Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-35
		Combineren	Combineert meerdere (2-8) originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
		Marge/centreren	Marge: Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen. Centreren: Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer gekopieerd wordt op papier met een andere dan het originele formaat.	—
		Kader wissen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
		Schaduwzones wissen	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
		Boekje	Scan meerdere pagina's en druk kopieën af zodat deze kunnen worden gevouwen in een boekje met kaft.	—
		Duplex	Maakt dubbelzijdige kopieën. U kunt ook enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maken.	pagina 6-37
		Kaft	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
		Paginasjabloon	Drukt het originele document af met een formulier of afbeelding eroverheen.	—
		Paginanr.	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
		Memopagina	Produceert kopieën met ruimte voor het toevoegen van aantekeningen.	—
		Poster	Scheidt en kopieert een vergrote afbeelding op meerdere pagina's om kopieën te maken die groter zijn dan de maximale papier-grootte.	—
		Voeg ts.vel / hfdst. in	Voeg een scheidingsvel in of maak van de eerste pagina van het hoofdstuk de voorzijde bij dubbelzijdig afdrukken.	—
		Herhaling afbeelding	Herhaalt de originele afbeelding op één blad papier.	—
		Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
		Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—

Algemene navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleur/beeldkwal. Configureer de instellingen voor dichtheid, kopiekwaliteit en kleurbalans.		Dichtheid	De dichtheid instellen.	pagina 6-41
		Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-41
		Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43
		EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-44
		Kleurbalans	Regelt de sterkte van cyan, magenta, geel en zwart.	—
		Tint aanpassen	Past de kleur (tint) van beelden aan.	—
		Snelle beeldinstelling	Past afbeeldingen naar wens aan met [Levendig] of [Ingetogen].	—
		Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
		Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
		Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
		Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
		Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
		Trapping	Verwijder lege gebieden als tekens en de zwarte afbeeldingsomtrek lege gebieden hebben door kleurverschuiving.	—
		Kleuren wissen	Kleuren wissen in het brondocument.	—

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Geavanc. instellingen Configureert de instellingen voor continu scannen, spiegelbeeldkopieën en de functie Blanco pagina overslaan.	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Beeld auto roteren	Draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de afmetingen van het origineel en het geplaatste papier overeenkomen maar de richtingen anders zijn.	—
	Negatief beeld	Keert de witte en zwarte gedeelten van de afbeelding tijdens het afdrukken om.	—
	Spiegelbeeld	Kopieert het spiegelbeeld van het origineel.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	Herhalingskopie	Produceert aanvullende kopieën in de gewenste hoeveelheid nadat een kopieertaak is voltooid.	—
	OHP-tussenblad	Wanneer afgedrukt wordt op doorzichtige bladen, wordt automatisch een blad papier tussengevoegd.	—
	DP-leesactie	Kiest de scanbewerking voor de documenttoevoer wanneer deze wordt gebruikt.	—
	Meervoudig ingevoerde originelen detecteren	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	Geniete originelen detecteren	Wanneer bij het lezen van een document via de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	Scanfout detecteren	Als er beelddefecten door papiervouwen of plakbriefjes worden gedetecteerd op het gescande document, stopt het scannen automatisch.	—
	Blanco pagina overslaan	Wanneer een gescand document lege pagina's bevat, slaat deze functie de lege pagina's automatisch over en scant zij alleen pagina's die niet leeg zijn.	—
	Documenttoevoer met rechte papierbaan	Selecteer het scantraject voor Documenttoevoer.	—

Verzenden

Elke functie wordt weergegeven in de berichttekst wanneer Algemene navigatie is geselecteerd.



1 Algemene navigatie

2 Hoofdvenster

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Orig./Verz. geg. formaat Configureer de instellingen voor het type origineel en de bestandsindeling.	Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-24
	Orig. met versch.form.	Scan de documenten van verschillende formaten die in één keer in de documenttoevoer zijn geplaatst.	—
	2-zijdig/boek origineel	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	Verzendformaat	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
	Richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-27
	Lang origineel	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—
	Bestandsindeling	Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-45
	Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	pagina 6-46
	ID-kaart scannen	Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt verzenden. Wanneer u de voor- en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en op één vel gekopieerd.	pagina 6-34
	Orig. handmatige invoer (DP)	Meervoudige documenten, zoals doorslagen, kunnen op de documentinvoer worden gelezen terwijl ze nog samengebonden zijn. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, leg dan één exemplaar tegelijk.	pagina 6-34

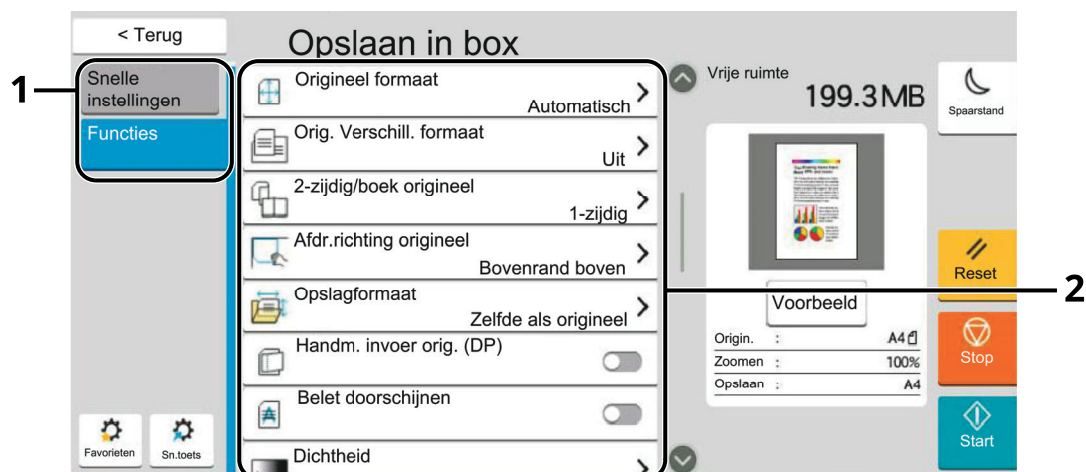
Algemene navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleur/beeldkwal. Configureer de instellingen voor dichtheid, kopieekwaliteit en kleurbalans.		Dichtheid	De dichtheid instellen.	pagina 6-41
		Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-41
		Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-46
		Fax TX-resolutie	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
		Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43
		Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
		Tekst verduidelijken (ruis verwijderen)	Bij het scannen en verzenden van een document in zwart-wit wordt achtergrondruis geëlimineerd en wordt de leesbaarheid van de tekst verbeterd.	pagina 6-47
		Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
		Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
		Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
		Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
		Kleuren wissen	Kleuren wissen in het brondocument.	—

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Geavanc. instellingen Configureert de instellingen voor verzendkopie, gecodeerde verzending en bevestiging bestandsgrootte.	Kader wissen/ Volledig scannen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Schaduwzones wissen	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-35
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Uitgestelde faxverzending	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Onderwerp/tekst e-mail	Voegt een onderwerp en berichttekst toe wanneer een document wordt verzonden.	—
	iFax-onderwerp/-berichttekst	Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden met i-FAX.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Directe faxverzending	Verzendt de fax onmiddellijk zonder de gegevens van het origineel in het geheugen te lezen.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer verzonden wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	FAX Polling RX	Geef de bestemming in en ontvang documenten voor polling-verzending die zijn opgeslagen in de polling.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Verzenden en afdrukken	Maakt een afdruk van een kopie van het document dat verzonden wordt.	—
	Verzenden en opslaan	Slaat een kopie op van het document dat verzonden wordt in een Custom Box..	—
	FTP encryptie TX	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
	E-mail gecodeerd verzenden	Verzenden van een gecodeerde e-mail met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
	Digitale handtekening e-mail	Een digitale handtekening aan de e-mail toevoegen, met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—

Algemene navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Geavanc. instellingen Configureert de instellingen voor verzendkopie, gecodeerde verzending en bevestiging bestandsgrootte.		Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
		Verbetering van handschrift	Benadruk de handgeschreven teksten en lijnen door hun kleur te wijzigen naar de opgegeven kleur.	pagina 6-48
		Bevestiging bestand grootte	Controleert de bestandsgrootte alvorens het origineel te verzenden/op te slaan.	—
		Fax TX-rapport	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
		Meervoudig ingevoerde originelen detecteren	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
		Geniete originelen detecteren	Wanneer bij het lezen van een document via de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
		Scanfout detecteren	Als er beelddefecten door papiervouwen of plakbriefjes worden gedetecteerd op het gescande document, stopt het scannen automatisch.	—
		Blanco pagina overslaan	Wanneer een gescand document lege pagina's bevat, slaat deze functie de lege pagina's automatisch over en scant zij alleen pagina's die niet leeg zijn.	—
		Documenttoevoer met rechte papierbaan	Selecteer het scantraject voor Documenttoevoer.	—

Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden)

Elke functie wordt weergegeven in de berichttekst wanneer Algemene navigatie is geselecteerd.



1 Algemene navigatie

2 Hoofdvenster

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Bestand opslaan

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureer de instellingen wanneer het document in de Custom box wordt opgeslagen.	Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-24
	Orig. met versch.form.	Scan de documenten van verschillende formaten die in één keer in de documenttoevoer zijn geplaatst.	—
	2-zijdig/boek origineel	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	Richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-27
	Opslagformaat	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
	Orig. handmatige invoer (DP)	Meervoudige documenten, zoals doorslagen, kunnen op de documentinvoer worden gelezen terwijl ze nog samengebonden zijn. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, leg dan één exemplaar tegelijk.	pagina 6-34
	Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Dichtheid	De dichtheid instellen.	pagina 6-41
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-41
	Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-46
	Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43
	Kleuren wissen	Kleuren wissen in het brondocument.	—

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureer de instellingen wanneer het document in de Custom box wordt opgeslagen.	Scherpte	Past de scherppte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-35
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer wordt opgeslagen op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Kader wissen/ Volledig scannen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Schaduwzones wissen	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Meervoudig ingevoerde originelen detecteren	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	Geniete originelen detecteren	Wanneer bij het lezen van een document via de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	Scanfout detecteren	Als er beelddefecten door papiervouwen of plakbriefjes worden gedetecteerd op het gescande document, stopt het scannen automatisch.	—
	Blanco pagina overslaan	Wanneer een gescand document lege pagina's bevat, slaat deze functie de lege pagina's automatisch over en scant zij alleen pagina's die niet leeg zijn.	—
	Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
	Lang origineel	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—
	Documenttoevoer met rechte papierbaan	Selecteer het scantraject voor Documenttoevoer.	—

Afdrukken

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.	Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-25
	Sorteren/verschuiven	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-28
	Papieruitvoer	Geef de uitvoerlade op.	pagina 6-33
	Nieten/perforeren	Niet of perforeert de afgedrukte documenten.	pagina 6-29
	Combineren	Combineert meerdere (2-8) originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
	Duplex	Drukt een 1-zijdig origineel of een opengeslagen boek 2-zijdig af of drukt een 2-zijdig origineel of opengeslagen boek 1-zijdig af.	pagina 6-37
	Marge/centreren	Marge: Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen. Centreren: Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer gekopieerd wordt op papier met een andere dan het originele formaat.	—
	Paginanr.	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	Boekje	Druk het document af als boekje zodat met een kaft gevouwen kan worden.	—
	Paginasjabloon	Drukt het originele document af met een formulier of afbeelding eroverheen.	—
	Kaft	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-44
	Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	Verwijderen na afdrukken	Verwijdert automatisch een document uit de box nadat het afdrukken is voltooid.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-35
	Vouwen	Vouwt de afgewerkte documenten.	pagina 6-28
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—

Algemene navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.		Tint aanpassen	Past de kleur (tint) van beelden aan.	—
		Kleurbalans	Regelt de sterkte van cyan, magenta, geel en zwart.	—
		Snelle beeldinstelling	Past afbeeldingen naar wens aan met [Levendig] of [Ingetogen].	—
		Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
		Trapping	Verwijder lege gebieden als tekens en de zwarte afbeeldingsomtrek lege gebieden hebben door kleurverschuiving.	—
Kleur-/ beeldkwaliteit Configureer de instellingen voor dichtheid, kopieekwaliteit en kleurbalans.		Dichtheid	De dichtheid instellen.	pagina 6-41
		Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-41
		Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43
		Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
		Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
		Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
		Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

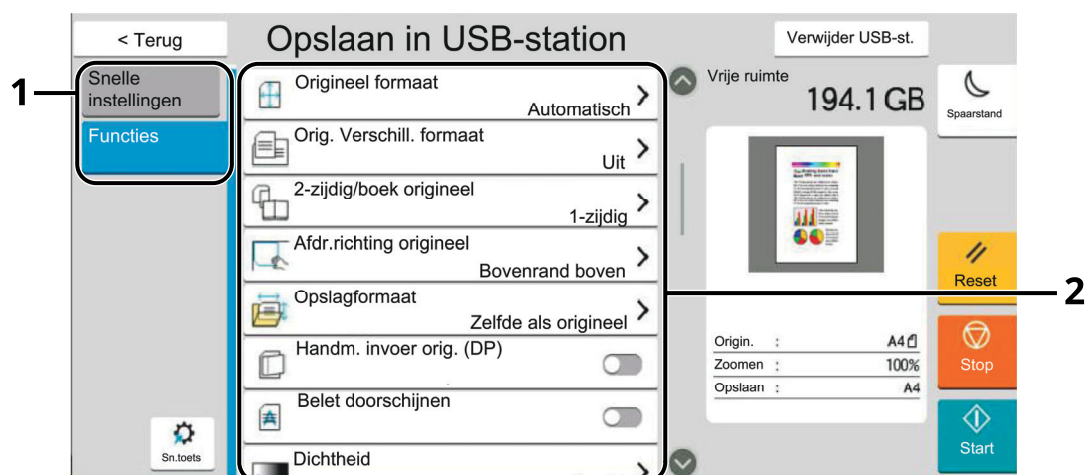
Verzenden

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor bestandsformaat en faxverzending wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.	Bestandsindeling	Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-45
	Verzendformaat	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer verzonden wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Fax TX-resolutie	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Uitgestelde faxverzending	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Onderwerp/tekst e-mail	Voegt een onderwerp en berichttekst toe wanneer een document wordt verzonden.	—
	iFax-onderwerp/-berichttekst	Voegt onderwerp en berichttekst toe bij het verzenden van een document via i-FAX.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
	Verwijderen na verzenden	Verwijdert automatisch een document uit de box nadat de verzending is voltooid.	—
	FTP encryptie TX	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
	E-mail gecodeerd verzenden	Verzenden van een gecodeerde e-mail met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
	Digitale handtekening e-mail	Een digitale handtekening aan de e-mail toevoegen, met gebruik van het elektronisch certificaat.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-35
	Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	pagina 6-46
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—

Algemene navigatie		Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor bestandsformaat en faxverzending wanneer vanuit de Custom box wordt afgedrukt.	▶	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
		Bevestiging bestand grootte	Controleert de bestandsgrootte alvorens het origineel te verzenden/op te slaan.	—
		Fax TX-rapport	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg Gebruikers handleiding voor de fax.
Kleur-/ beeldkwaliteit Configureer de instellingen voor dichtheid, kopiekwiteit en kleurbalans.	▶	Dichtheid	De dichtheid instellen.	pagina 6-41
		Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-41
		Resolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-46
		Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43
		Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
		Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
		Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
		Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
		Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

USB-station (Bestand opslaan, documenten afdrukken)

Elke functie wordt weergegeven in de berichttekst wanneer Algemene navigatie is geselecteerd.



1 Algemene navigatie

2 Hoofdvenster

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Bestand opslaan

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanneer het document in het USB-station wordt opgeslagen.	Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-24
	Richting origineel	Scan de documenten van verschillende formaten die in één keer in de documenttoevoer zijn geplaatst.	pagina 6-27
	2-zijdig/boek origineel	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	Richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-27
	Opslagformaat	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
	Orig. handmatige invoer (DP)	Meervoudige documenten, zoals doorslagen, kunnen op de documentinvoer worden gelezen terwijl ze nog samengebonden zijn. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, leg dan één exemplaar tegelijk.	pagina 6-34
	Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Dichtheid	De dichtheid instellen.	pagina 6-41
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-41
	Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-46
	Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43
	Kleuren wissen	Kleuren wissen in het brondocument.	—
	Scherpte	Past de scherppte van de beeldomtrekken aan.	—
	Tekst verduidelijken (ruis verwijderen)	Bij het scannen en verzenden van een document in zwart-wit wordt achtergrondruis geëlimineerd en wordt de leesbaarheid van de tekst verbeterd.	pagina 6-47

Algemene navigatie	Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanneer het document in het USB-station wordt opgeslagen.	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-35
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer wordt opgeslagen op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Kader wissen/ Volledig scannen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Schaduwzones wissen	Bij het scannen met open documenttoevoer, de extra schaduwzone wissen.	—
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Bestandsindeling	Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-45
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	pagina 6-46
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	Meervoudig ingevoerde originelen detecteren	Als bij het lezen van een document uit de documenttoevoer de meervoudige invoer van documenten wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	Geniete originelen detecteren	Wanneer bij het lezen van een document via de documenttoevoer een geniet document wordt gedetecteerd, stopt het lezen automatisch.	—
	Scanfout detecteren	Als er beelddefecten door papiervouwen of plakbriefjes worden gedetecteerd op het gescande document, stopt het scannen automatisch.	—
	Verbetering van handschrift	Benadruk de handgeschreven teksten en lijnen door hun kleur te wijzigen naar de opgegeven kleur.	pagina 6-48

Afdrukken

Algemene navigatie	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit het USB-station wordt afgedrukt.	Blanco pagina overslaan	Wanneer een gescand document lege pagina's bevat, slaat deze functie de lege pagina's automatisch over en scant zij alleen pagina's die niet leeg zijn.	—
	Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
	Lang origineel	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—
	Documenttoevoer met rechte papierbaan	Selecteer het scantraject voor Documenttoevoer.	—
	Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-25
	Sorteren/verschuiven	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-28
	Papieruitvoer	Geef de uitvoerlade op.	pagina 6-33
	Nieten/perforeren	Niet of perforereert de afgedrukte documenten.	pagina 6-29
	Duplex	Drukt een document op eenzijdige of tweezijdige bladen af.	pagina 6-37
	Marge	Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-44
	Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	Vouwen	Vouwt de afgewerkte documenten.	pagina 6-28
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	PDF encryptie - wachtwoord	Voert het vooraf toegewezen wachtwoord in om de PDF-gegevens af te drukken.	—
	JPEG-/TIFF-afdruk	Selecteert de beeldgrootte wanneer JPEG- of TIFF-bestanden worden afgedrukt..	—
	XPS aanpassen aan pagina	Vergroot of verkleint de beeldgrootte om deze aan het geselecteerde papierformaat aan te passen wanneer een XPS-bestand wordt afgedrukt.	—
Kleur Configureer de instellingen voor de kleurmodus.	Kleurselectie	Selecteert de kleurinstelling.	pagina 6-43

Functies

Op pagina's die een handige functie uitleggen, worden de manieren waarop die functie kan worden gebruikt aangegeven door pictogrammen.

Pictogram	Beschrijving
 Orig./pap. /voltooien	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld: Selecteer [Orig./Papier/Voltooien] op het scherm Kopiëren om de functie te gebruiken.
 Orig./Verz. geg.formaat	Toegang tot de functie wordt aangegeven met pictogrammen. Voorbeeld: Selecteer [Orig./Verzendgeg.formaat] in het scherm Verzenden om de functie te gebruiken.
 Functies	Toegang tot de functie wordt aangegeven met pictogrammen. Voorbeeld: Selecteer [Functies] op het scherm Custom Box om de functie te gebruiken.
 Functies	Toegang tot de functie wordt aangegeven met pictogrammen. Voorbeeld: Selecteer [Functies] op het USB-stationscherf om de functie te gebruiken.

Origineel formaat

Orig./pap.
/voltooienOrig./Verz.
geg.formaat

Functies



Functies

Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.

Selecteer [**Auto (standaardformaat)**], [**Auto (niet-standaard formaat)**], [**Metrisch**], [**Inch**], [**Overig**] of [**Formaatinvoer**] om het oorspronkelijke formaat te selecteren.

Item	Instelling	Beschrijving
Auto (Standaardformaat)	—	Formaat van het origineel automatisch detecteren.
Auto (Niet-standaard formaat)*1	—	Scant documenten met een niet-standaard formaat, meet vervolgens automatisch de afmetingen en stelt de waarde in. Plaats de originelen in de documenttoevoer. OPMERKING De glasplaat kan niet worden gebruikt wanneer [Auto (niet-standaard formaat)] is ingesteld.
Metrisch	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecteer uit de standaardformaten van de metrische serie.
Inch	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 11×15", Oficio II	Selecteer uit de standaard inch-formaten.
Overige	8K, 16K-R, 16K, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (antwoordbriefkaart), Visitekaartje, ID-kaart, Aangepast 1 tot 4*2	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
Formaatinvoer	Metrisch X: 50 tot 432 mm (in stappen van 1 mm) Y: 50 tot 297 mm (in stappen van 1 mm) Inch X: 2,00 tot 17,00" (in stappen van 0,01") Y: 2,00 tot 11,69" (in stappen van 0,01")	Voer een formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort.*3 Wanneer u [Formaatinvoer] heeft geselecteerd, druk op [+] of [-] om de afmetingen van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen. Selecteer het invoerveld om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.

*1 Wordt weergegeven als "Niet-standaard formaat detecteren" is ingesteld op [**Aan**] in het Systeemmenu.

*2 Raadpleeg het volgende voor instructies over het opgeven van het aangepaste origineelformaat:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

*3 De invoereenheden kunnen worden gewijzigd in het Systeemmenu. Raadpleeg voor meer informatie het volgende:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

Zorg ervoor dat u bij het gebruik van een aangepaste originele grootte altijd de oorspronkelijke grootte opgeeft.

Papierselectie

Orig./pap.
/voltooien

Functies



Functies

Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.

Als **[Auto]** is geselecteerd, dan wordt automatisch het papier gekozen dat overeenkomt met het formaat van het origineel.



OPMERKING

- Geef van tevoren het formaat en de soort op van het papier dat in de cassette is geplaatst.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Cassette 5 wordt weergegeven wanneer de optionele zij-invoer is geïnstalleerd.

Als u het papierformaat en het mediatype van de multifunctionele lade wilt wijzigen, selecteert u **[Instellingen multifunctionele lade wijzigen]** en wijzigt u Papierformaat en Mediatype. De beschikbare papierformaten en mediatypes worden in onderstaande tabel vermeld.

Item		Instelling	Beschrijving
Papierformaat	Metrisch	A3 ^{*1*2} , A4-R ^{*1*2} , A4 ^{*1*2} , A5-R ^{*1*2} , A5 ^{*1} , A6 ^{*1*2} , B4 ^{*1*2} , B5-R ^{*1*2} , B5 ^{*1*2} , B6 ^{*1*2} , Folio ^{*1*2} , 216 × 340 mm, SRA3 ^{*1*2}	Selecteer uit de metrische standaardformaten.
	Inch	Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" × 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	Selecteer uit de inch-standaardformaten.
	Overige	8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelop nr. 10, Envelop nr. 9, Envelop nr. 6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (karton) ^{*1*2} , Oufukuhagaki (antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Aangepast 1 tot 4 ^{*3}	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
	Formaati nvoer	Metrisch X: 148 tot 457 mm (in stappen van 1 mm) Y: 98 tot 320 mm (in stappen van 1 mm)	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. ^{*4} Als u [Formaat invoer] hebt geselecteerd, gebruik dan [+]/[-] of de cijfertoetsen om de maten van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen. Selecteer het invoerveld om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.
		Inch X: 5,83 tot 18" (in stappen van 0,01") Y: 3,86 tot 12,60" (in stappen van 0,01")	

Item	Instelling	Beschrijving
Mediatype		Normaal, Transparant, Ruw, Velijn, Etiketten, Gerecycled, Voorbedrukt ^{*5} , Bankpost, Karton, Kleur, Geperforeerd ^{*5} , Briefpapier ^{*5} , Dik, Envelop, Gecoat, Hoge kwaliteit, Tabblad-scheiders, Custom 1 tot 8 ^{*6}

*1 Papierformaat automatisch gedetecteerd in de cassette.

*2 Papierformaat dat automatisch in de multifunctionele lade wordt gedetecteerd.

*3 Raadpleeg het volgende voor instructies over het opgeven van aangepaste papierformaten:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

*4 De invoereenheden kunnen worden gewijzigd in het Systeemmenu. Raadpleeg voor meer informatie het volgende:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

*5 Om af te drukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

*6 Raadpleeg het volgende voor instructies over het opgeven van de aangepaste papiersoorten 1 tot 8:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

- U kunt vooraf eenvoudig het formaat en het soort papier dat vaak wordt gebruikt, selecteren en als standaard instellen.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Als het opgegeven papierformaat niet in de papierbroncassette of de MF-lade is geplaatst, verschijnt een bevestigingsscherm. Plaats het vereiste papier in de MF-lade en selecteer **[Doorgaan]** om met kopiëren te beginnen.

Richting origineel

Orig./pap.
/voltooienOrig./Verz.
geg.formaat

Functies



Functies

Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.

De richting van het originele document moet opgegeven zijn om de volgende functies te kunnen gebruiken.

- Zoomen
- Duplex
- Marge/centreren
- Kader wissen, kader wissen/volledig scannen
- Combineren
- Memopagina
- Paginanr.
- Boekje
- Nietten/perforeren (optionele functie)
- 2-zijdig/boek origineel
- Tekststempel
- Stempel

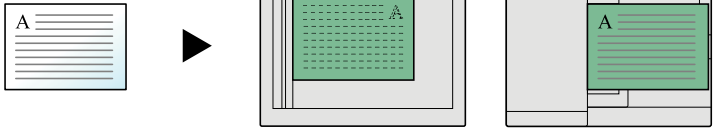
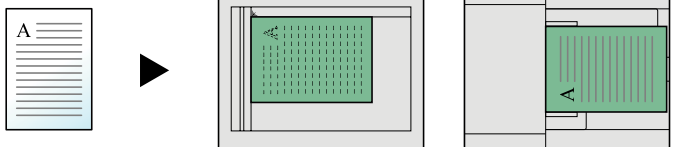


OPMERKING

Als [**Aan**] is geselecteerd in de instelling voor Origineelrichting in Systeemmenu, dan verschijnt het selectiescherm voor de richting van het origineel wanneer u een van de bovenstaande functies selecteert.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Selecteer richting van het origineel uit [**Bovenrand boven**], [**Bovenrand links**] of [**Auto**].

Item	Afbeelding
Bovenrand boven	 Origineel Afdrukrichting origineel
Bovenrand links	 Origineel Afdrukrichting origineel
Auto	



OPMERKING

De standaardinstelling voor Richting origineel kan worden gewijzigd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Sorteren/verschuiven

Orig./pap.
/voltooien

Functies



Functies

Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.

Item	Afbeelding	Beschrijving
Uit		
Sorteren aan		Scant meerdere originelen en produceert complete sets kopieën zoals vereist, op basis van het paginanummer.
Verschuif elke pagina		Afgedrukte kopieën worden samengevoegd en uitgevoerd als afzonderlijke pagina's. OPMERKING Voor deze functie is de optionele documentfinisher vereist: ➔ 65-vel nietfinisher (pagina 8-11) ➔ 100-vel nietfinisher (pagina 8-12)
Verschuif elke set		Afgedrukte kopieën worden samengevoegd en uitgevoerd als afzonderlijke sets. OPMERKING Voor deze functie is de optionele documentfinisher vereist: ➔ 65-vel nietfinisher (pagina 8-11) ➔ 100-vel nietfinisher (pagina 8-12)

**OPMERKING**

De papierformaten die in Offset worden ondersteund, zijn Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm en 8K, 16K.

Nieten/perforeren

Orig./pap.
/voltooien

Functies



Functies

Nieten

Niet de voltooide documenten. De nietpositie kan gekozen worden.



OPMERKING

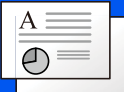
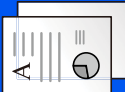
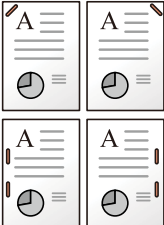
Voor deze functie is de optionele documentfinisher vereist:

➔ [65-vel nietfinisher \(pagina 8-11\)](#)

➔ [100-vel nietfinisher \(pagina 8-12\)](#)

Item	Instelling	Beschrijving
Nieten	Uit	
	Bovenkant links	Selecteer de nietpositie en selecteer vervolgens [Volgende >] . Zie voor meer informatie over de richting van het origineel en de nietpositie: ➔ Afdrukrichting origineel en perforatiepositie (pagina 6-32)
	Bovenkant rechts	
	2 nietjes links	
	2 nietjes bovenkant	
	2 nietjes rechts	
	Zadelsteek	Selecteert het in tweeën vouwen van de voltooide documenten met nietjes in het midden Let erop dat u de originelen met het voorblad onderaan plaatst. Voor meer informatie over zadelsteek, raadpleeg: ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
Richting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer [Richting origineel] om de richting van het origineel te kiezen: [Bovenrand boven] of [Bovenrand links] .

Afdrukrichting origineel en nietpositie

Afdrukrichting origineel	Papierrichting		Bovenrand links	
Papierrichting				
Richting van het papier in de cassette 				
Richting van het papier in de cassette 				

**OPMERKING**

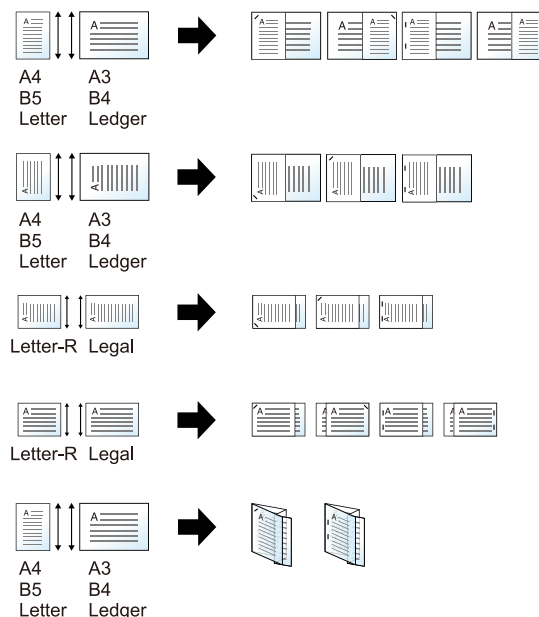
Bij volgende papierformaten met "één nietje" wordt niet schuin geniet.

B5-R, 16K-R

Verschillende formaten nieten

Ook bij verschillende papierformaten kan de uitvoer worden geniet, op voorwaarde dat de breedte van het papier gelijk is zoals weergegeven in de onderstaande combinaties.

- A3 en A4
- B4 en B5
- Ledger en Letter
- Ledger en Letter-R
- 8K en 16K



- A3 en A4 (A3 Z-vouw en A4)
- B4 en B5 (B4 Z-vouw en B5)
- Ledger en Letter (Ledger Z-vouw en Letter)
- 8K en 16K (8K Z-vouw en 16K)



OPMERKING

- Aantal vellen die kunnen worden geniet: maximaal 30 vellen.
- Raadpleeg voor het nieten van verschillende formaten:

➔ [Richting origineel \(pagina 6-27\)](#)

Perforeren

Maakt perforaties in sets voltooide documenten.

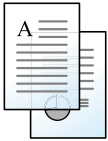
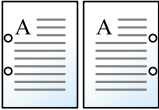
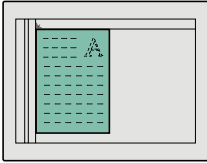
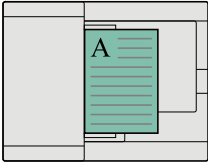
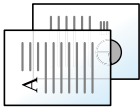
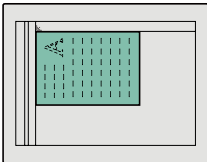
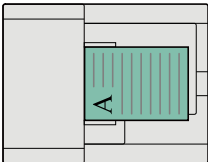
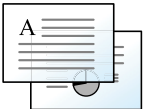
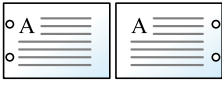
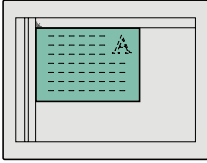
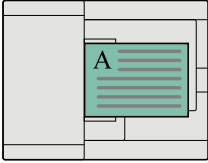
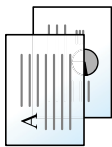
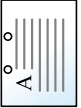
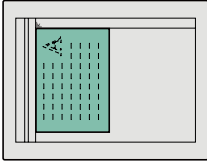
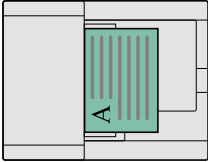


OPMERKING

- Voor deze functie zijn de optionele documentfinisher en perforator vereist.
- Voor meer informatie over de formaten papier die geperforeerd kunnen worden, raadpleeg:
 - ➔ [Perforator \(voor finisher\) \(pagina 8-12\)](#)
- Bij het inch-model zijn tweegaats of driegaats perforaties mogelijk. Bij het metrisch model zijn tweegaats of viergaats perforaties mogelijk.

Item	Instelling	Beschrijving
Perforeren	Uit	Selecteert de positie van de perforaties. Voor meer informatie over de richting van het origineel en de perforatiepositie, raadpleeg: ➔ Afdrukrichting origineel en perforatiepositie (pagina 6-32)
	2 perforaties links	
	2 perforaties boven	
	2 perforaties rechts	
	3 perforaties links	
	3 perforaties boven	
	3 perforaties rechts	
	4 perforaties links	
	4 perforaties boven	
	4 perforaties rechts	
Richting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer [Richting origineel] om de richting van het origineel te kiezen: [Bovenrand boven] of [Bovenrand links] . Druk vervolgens op [OK] .

Afdrukrichting origineel en perforatiepositie

Afbeelding		Afdrukrichting origineel	
Origineel	Afdrukresultaten	Glasplaat	Documenttoevoer
			
			
			
			

 **OPMERKING**
 Bij het inch-model zijn tweegaats of driegeats perforaties mogelijk. Bij het metrisch model zijn tweegaats of viergeats perforaties mogelijk.

Papieruitvoer

Orig./pap.
/voltooien

Functies



Functies

Geef de uitvoerlade op.

Item	Beschrijving
Onderste linkerlade	De afdrukken worden opgevangen in de onderste linkerlade van het apparaat.
Bovenste linkerlade	De afdrukken worden opgevangen in de bovenste linkerlade van het apparaat.
Rechterlade	De afdrukken worden opgevangen in de rechterlade van het apparaat.

met optionele documentfinisher

Item	Beschrijving
Rechterlade	De afdrukken worden opgevangen in de rechterlade van het apparaat.
Lade A	De afdrukken worden opgevangen in de lade A van de optionele documentfinisher.
Lade B	De afdrukken worden opgevangen in de lade B van de optionele documentfinisher.
Lade C	De afdrukken worden opgevangen in de lade C van de optionele documentfinisher.

met optionele mailbox

Item	Beschrijving
Rechterlade	De afdrukken worden opgevangen in de rechterlade van het apparaat.
Lade A	De afdrukken worden opgevangen in de lade A van de optionele documentfinisher.
Lade B	De afdrukken worden opgevangen in de lade B van de optionele documentfinisher.
Lade C	De afdrukken worden opgevangen in de lade C van de optionele documentfinisher.
Lade 1 tot 7	Afdrukken worden opgevangen in lade 1 tot 7 (lade 1 is de bovenste lade) van de optionele mailbox. Als [Zwaar 3] (164 g/m ² -) of hoger in Papiergewicht en Mailbox (optie) is ingesteld als bestemming, dan wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op een lade die kan worden gebruikt.



OPMERKING

De standaard instelling voor papieruitvoer kan worden veranderd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

ID-kaart kopie/scan

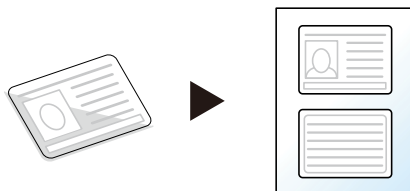


Orig./pap.
/voltooien



Orig./Verz.
geg.formaat

Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren/verzenden. Wanneer u de voor- en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en op één vel gekopieerd.



✓ BELANGRIJK

- Plaats de ID-kaart op de glasplaat en sluit de klep van de documenttoevoer. Nadat de klep is gesloten, kan de ID-kaart worden gekopieerd en gescand.
- Plaats the ID-kaart binnen de A4R/Statement formaataanduiding van de glasplaat.

Item		Instelling	Beschrijving
Uit			
Aan	Kaartpositie op glasplaat	Vrij, Boven links	Selecteer de positie van de kaart op de glasplaat.
	Lay-out finishen	In het midden uitlijnen, Rechtsboven uitlijnen	Selecteer de lay-out van de ID-kaart voor de voltooide pagina.

Orig. handmatige invoer (DP)



Orig./pap.
/voltooien



Orig./Verz.
geg.formaat



Functies



Functies

Meervoudige documenten, zoals doorslagen, kunnen op de documentinvoer worden gelezen terwijl ze nog samengebonden zijn. Wanneer u een document op de documenttoevoer plaatst, leg dan één exemplaar tegelijk.

(**Instelling:** [Uit] / [Aan])



OPMERKING

Documenten kunnen worden geplaatst als de totale dikte van het document met meerdere vellen 220 g/m² of minder is.

Zoomen

Copy

Indelen/
bewerken

Send

Geavanc.
instellingen

Custom
Box

Functies

USB
Drive

Functies

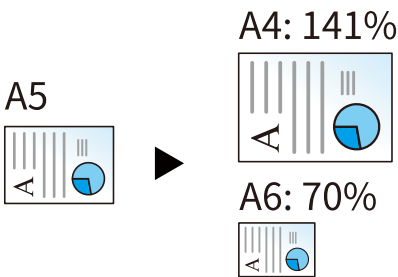
Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.

Kopiëren

De volgende zoomopties zijn beschikbaar:

Auto

Past het beeld aan zodat het op het papierformaat past.



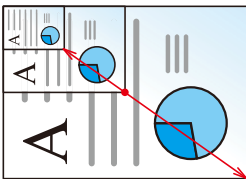
Standaard zoomen

Hiermee kan met een vooraf ingestelde vergrotingsfactor verkleind of vergroot worden.

Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)
Metrisch	400% Max. 200% A5 >> A3 141% A4 >> A3 A5 >> A4 127% Folio>>A3 106% 11"x15">>A3 100% 90% Folio>>A4 75% 11"x15">>A4 70% A3 >> A4 A4 >> A5 50% 25% Min.	Inch	400% Max. 200% Statement >>Ledger 154% Statement>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger 100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Letter 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>Statement 25% Min.

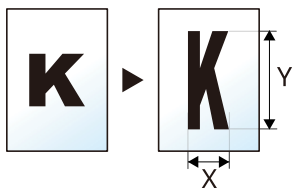
Zoomfactor invoeren

Hiermee kan het origineelbeeld in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig worden vergroot of verkleind. Gebruik de cijfertoetsen of selecteer [+] of [-] om een willekeurige vergrotingsfactor in te voeren.



XY-zoom

Hiermee kunnen de verticale en horizontale vergrotingsfactor afzonderlijk worden geselecteerd. Vergrotingen kunnen ingesteld worden in stappen van 1% tussen 25% en 400%.



Item	Instelling	Beschrijving
XY-zoom	X: 25 tot 400% (in stappen van 1%) Y: 25 tot 400% (in stappen van 1%)	Hiermee kunnen de verticale en horizontale vergrotingsfactor afzonderlijk worden geselecteerd. Selecteer [+] of [-] om de weergegeven vergrotingen van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) te wijzigen. Druk op [Nummers] om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.
Richting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer [Richting origineel] om de richting van het origineel te kiezen: [Bovenrand boven] of [Bovenrand links] . Druk vervolgens op [OK] .

Afdrukken/Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
100%	Het origineelformaat blijft behouden.
Auto	Vergroot of verkleint het origineel tot het formaat voor verzenden/opslaan.

**OPMERKING**

- Selecteer, om het beeld te verkleinen of te vergroten, het papierformaat, verzendformaat of opslagformaat.
 - ➔ [Papierselectie \(pagina 6-25\)](#)
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Sommige combinaties van origineel formaat en papierformaat en verzendformaat kunnen het beeld aan de rand van het papier plaatsen. Gebruik de functie Centreren om het origineel verticaal en horizontaal op de pagina te centreren.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Duplex



Indelen/
bewerken



Functies



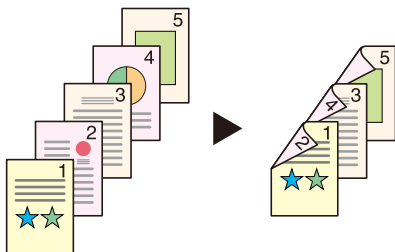
Functies

Maakt dubbelzijdige kopieën. U kunt ook enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

Enkelzijdig naar dubbelzijdig

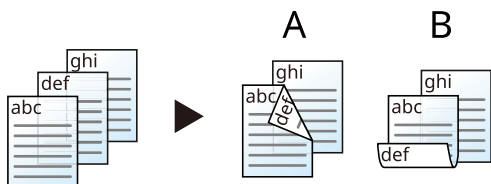
Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn.



Origineel Kopiëren

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- A Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- B Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.



Origineel Kopiëren

Dubbelzijdig naar enkelzijdig

Hiermee kan elke zijde van een tweezijdig origineel op een afzonderlijk vel worden gekopieerd. Plaats de originelen in de documenttoevoer.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

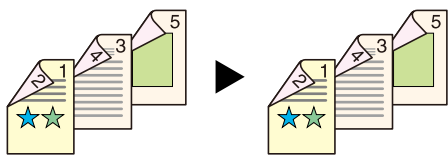
- Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.



Origineel Kopiëren

Dubbelzijdig naar dubbelzijdig

Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen worden gemaakt. Plaats de originelen in de documenttoevoer.



Origineel

Kopiëren



OPMERKING

De papierformaten die in de Duplex-modus worden ondersteund: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", 13×19", 13×19,2", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (karton), Ōfuku hagaki (antwoordbriefkaart) en Aangepast 1 tot 4.

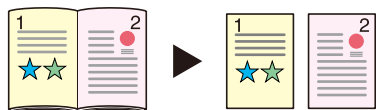
Boek naar enkelzijdig

Hiermee kan een 1-zijdige kopie van een 2-zijdig origineel of een opengeslagen boek worden gemaakt.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

Binding links: Originelen met tegenover elkaar liggende pagina's worden van links naar rechts gekopieerd.

Binding rechts: Originelen met tegenover elkaar liggende pagina's worden van rechts naar links gekopieerd.



Origineel

Kopiëren

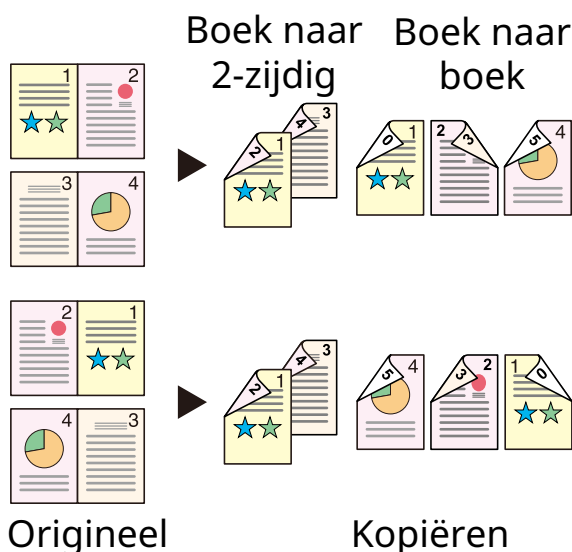


OPMERKING

- De volgende origineelformaten zijn ondersteund in de modus boek naar enkelzijdig: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R en 8K
- De volgende papierformaten zijn ondersteund in de modus boek naar enkelzijdig: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R en 16K

Boek naar dubbelzijdig

Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van boeken met tegenover elkaar liggende pagina's worden gemaakt.





OPMERKING

- De volgende origineelformaten zijn ondersteund in de modus boek naar dubbelzijdig: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R en 8K
- De volgende papierformaten zijn ondersteund in de modus boek naar dubbelzijdig: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R en 16K

Kopiëren

Drukt een 1-zijdig origineel of een opengeslagen boek 2-zijdig af of drukt een 2-zijdig origineel of opengeslagen boek 1-zijdig af. Selecteert de bindrichting voor origineel en volttooide documenten.

Item		Instelling	Beschrijving
1-zijdig>>1-zijdig		—	Schakelt de functie uit.
1-zijdig>>2-zijdig	Afwerking	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	Richting origineel	Bovenrand boven, Bovenrand links, Auto	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer [Richting origineel] om de richting van het origineel te kiezen: [Bovenrand boven] of [Bovenrand links].
2-zijdig>>1-zijdig	Origineel	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van originelen.
	Richting origineel	Bovenrand boven, Bovenrand links, Auto	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer [Richting origineel] om de richting van het origineel te kiezen: [Bovenrand boven] of [Bovenrand links].
2-zijdig>>2-zijdig	Origineel	Links/rechts, boven	Selecteer de bindrichting van originelen.
	Afwerking	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	Richting origineel	Bovenrand boven, Bovenrand links, Auto	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Selecteer [Richting origineel] om de richting van het origineel te kiezen: [Bovenrand boven] of [Bovenrand links].
Boek >> 1-zijdig^{*1}	Origineel	Links, Rechts	Selecteer de bindrichting van originelen.
Boek >> 2-zijdig^{*1}	Origineel	Links, Rechts	Selecteer de bindrichting van originelen.
	Afwerking	Boek>>2-zijdig, Boek>>Boek	Selecteer de gewenste duplexoptie.

*1 [**Bovenr. boven**] is ingesteld voor "Afdr. richt. Origineel".

Wanneer u het origineel op de plaat legt, herplaatst u vervolgens elk origineel en drukt u op de [**Start**]-toets. Nadat u alle originelen hebt gescand, drukt u op [**Scan volt.**] om het kopiëren te starten.

Afdrukken

Drukt een document op eenzijdige o tweezijdige bladen af.

Item		Instelling	Beschrijving
1-zijdig		—	Schakelt de functie uit.
2-zijdig	Afwerking	Links/rechts	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om links of rechts gebonden te worden.
		Boven	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om bovenaan gebonden te worden.

Dichtheid



Kleur/beeld-
kwal.



Kleur/beeld-
kwal.



• Functies
• Kleur/beeldkwal.



• Functies
• Kleur

De dichtheid instellen.

Stel de dichtheid in door te drukken op **[-4]** (Lichter) tot **[+4]** (Donkerder).



Origineel beeld



Kleur/beeld-
kwal.



Kleur/beeld-
kwal.



• Functies
• Kleur/beeldkwal.



• Functies
• Kleur

Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.

Kopiëren

Item		Instelling	Beschrijving
Tekst+Foto ^{*1}	Type origineel	Printeruitvoer	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte documenten met een combinatie van tekst en foto's.
		Boek/Tijdschrift	Voor een combinatie van tekst en foto's in een tijdschrift, enz.
	Marker verbetering	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [Aan (Normaal)] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [Aan (Helder)] .
	Fotoprioriteit-niveau	3 (tekstprioriteit) naar 3 (fotoprioriteit)	Stel in of er moet worden aangepast om te laten overeenkomen met de beeldkwaliteit van tekst of foto's.
Foto	Type origineel	Printeruitvoer	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte foto's.
		Boek/Tijdschrift	Voor fotoafdrukken in tijdschriften, enz.
		Fotopapier	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Lichte tekst/ Fijne lijnen	Uit	Voor documenten met hoofdzakelijk tekst en oorspronkelijk afgedrukt op dit apparaat.
		Aan	Voor scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen.
	Marker verbetering	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [Aan (Normaal)] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [Aan (Helder)] .

Item		Instelling	Beschrijving
Grafiek /Kaart	Type origineel	Printeruitvoer	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte kaarten en diagrammen.
		Boek/Tijdschrift	Voor kaarten en diagrammen in een tijdschrift.
	Marker verbetering	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [Aan (Normaal)] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [Aan (Helder)] .

*1 Als grijze tekst niet duidelijk wordt afgedrukt bij **[Tekst + foto]**, dan kan het resultaat worden verbeterd door **[Tekst]** te selecteren.

Verzenden/afdrukken/opslaan

Item		Instelling	Beschrijving
Tekst+Foto			Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
	Marker verbetering	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [Aan (Normaal)] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [Aan (Helder)] .
	Fotoprioriteit-niveau	3 (tekstprioriteit) naar 3 (fotoprioriteit)	Stel in of er moet worden aangepast om te laten overeenkomen met de beeldkwaliteit van tekst of foto's.
Foto			Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Lichte tekst/ Fijne lijnen	Uit	Voor documenten met hoofdzakelijk tekst en oorspronkelijk afgedrukt op dit apparaat.
		Aan	Voor scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen.
	Marker verbetering	Uit, Aan (Normaal), Aan (Helder)	Selecteer [Aan (Normaal)] om de kleur van de tekst en markeringen met markeerstift weer te geven. Als de kleuren niet helder genoeg zijn, selecteert u [Aan (Helder)] .
Tekst (voor OCR)			Het scannen levert een beeld op dat geschikt is voor OCR. Deze functie is alleen beschikbaar wanneer Kleurselectie op Zwart en Wit is ingesteld. ➔ Kleurselectie (pagina 6-43)

Kleurselectie



Kleur/beeld-
kwal.



Kleur/beeld-
kwal.



• Functies
• Kleur/beeldkwal.



• Functies
• Kleur

Selecteert de kleurinstelling.

Kopiëren

Item		Beschrijving
Auto kleur		Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is.
Kleur		Drukt de documenten in kleur af.
Zwart-wit		Drukt de documenten in zwart-wit af.
Mono kleur	Cyaan	Geef één van de kleuren op voor het maken van kopieën in die kleur, ongeacht de origineeltype.
	Magenta	
	Geel	
	Rood	
	Groen	
	Blauw	

Afdrukken

Item	Beschrijving
Automatische kleur (kleur/grijs tinten)*¹	De kleur van het opgeslagen document wordt automatisch gedetecteerd. Een kleur document wordt afgedrukt in kleur, en een zwart-wit document wordt afgedrukt in grijs tinten.
Autokleur(Kleur/Z-W)*¹	De kleur van het opgeslagen document wordt automatisch gedetecteerd. Een kleur document wordt afgedrukt in kleur, en een zwart-wit document wordt afgedrukt in zwart-wit.
Kleur	Drukt de documenten in kleur af.
Grijs tinten*¹	Drukt documenten in grijs tinten af.
Zwart-wit	Drukt de documenten in zwart-wit af.

*¹ Wordt niet weergegeven bij afdrukken vanaf USB-station.

Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
Auto (Kleur/Grijs schaal)	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is, en scant gekleurde documenten in kleur en zwart-wit documenten in grijs tinten.
Auto (Kleur/Z-W)	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is, en scant gekleurde documenten in kleur en zwart-wit documenten in zwart-wit.
Kleur	Scant het document in kleur.
Grijs tinten	Scant het document in grijs tinten. Produceert een gelijkmatig, gedetailleerd beeld.
Zwart-wit	Scant het document in zwart-wit.

EcoPrint

Kleur/Beeld-
kwaliteit

Functies



Functies

EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.

Gebruik deze functie voor proefafdrukken of bij andere gelegenheden waarbij geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.



Item		Instelling	Beschrijving
Uit			
Aan	Tonerbesparingsniveau	[1] (lager) naar [5] (hoger)	Pas het tonerbesparingsniveau aan.

Bestandsindeling



Orig./Verz.
geg.formaat



Functies



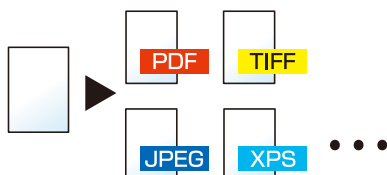
Functies

Geeft de bestandsindeling van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.

Selecteer het bestandsformaat uit **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[PDF hoge compr.]**, **[Word]**, **[Excel]** en **[PowerPoint]**.

Wanneer de kleurstand bij scannen geselecteerd is voor Grijstinten of Kleur, stel dan de beeldkwaliteit in.

Als u **[PDF]** of **[PDF hoge PDF]** heeft geselecteerd, kunt u de encryptie of PDF/A-instellingen opgeven.



Item	Instelling	Kleurstand
PDF ^{*1*2*3*4}	1 Lage kwal. (hoge comp.) tot 5 Hoge kwal. (lage comp)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/ Zwart-Wit), Kleur, Grijstinten, Zwart-wit
TIFF		
XPS		Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Kleur, Grijstinten
JPEG		Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/ Zwart-Wit), Kleur, Grijstinten, Zwart-wit
OpenXPS		
PDF hoge compr. ^{*1*2*3*4}	Prioriteit compressieverhouding, Standaard, Prioriteit kwaliteit	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/ Zwart-Wit), Kleur, Grijstinten
Word ^{*5}	1 Lage kwal. (hoge comp.) tot 5 Hoge kwal. (lage comp)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Kleur, Grijstinten
Excel ^{*5}		
PowerPoint ^{*5}		

*1 U kunt een Doorzoekbaar PDF-bestand creëren door OCR op het gescande document te laten uitvoeren.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*2 Stel PDF/A in. (**Instelling**: **[Uit]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

*3 Stel PDF-encryptie in

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*4 Stel Digitale handtekening bestand in.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*5 Word, Excel en PowerPoint zullen opgeslagen worden in een Microsoft Office 2007 of later bestandsformaat.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bestanden scheiden

Orig./Verz.
geg.formaat

Functies



Functies

Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per opgegeven aantal pagina's te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.



OPMERKING

Een driecijferig volgnummer zoals "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." wordt achter de bestandsnaam toegevoegd.

Item	Instelling	Beschrijving
Uit		
Aan		Stel bestanden scheiden in. Gebruik [+], [-] of de numerieke toetsen om het aantal pagina's op te geven en selecteer vervolgens [Volgende >] .
	Bestand aan e-mail toe.	Alle bestanden in 1 e-mail, 1 bestand per e-mail Selecteer hoe de bestanden aan het e-mailbericht toe te voegen. Kies [Alle bestanden in 1 e-mail] om alle bestanden aan één enkel e-mailbericht toe te voegen. Kies [1 bestand per e-mail] om één bestand per e-mailbericht toe te voegen.

Scanresolutie

Kleur/beeld-
kwal.

- Functies
- Kleur/beeldkwal.



Functies

Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.

(**Instelling:** [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultrafijn] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Superfijn] / [200 × 200dpi Fijn] / [200 × 100dpi Normaal])



OPMERKING

Hoe hoger het getal, hoe beter de beeldresolutie. Een betere resolutie betekent echter ook grotere bestanden en langere verzendtijden.

Tekst verduidelijken (ruis verwijderen)



Kleur/beeld-
kwal.



Functies

Bij het scannen en verzenden van een document in zwart-wit wordt achtergrondruis geëlimineerd en wordt de leesbaarheid van de tekst verbeterd.

(**Instelling:** [Uit] / [Aan])

Verbetering van handschrift



Geavanceerde
instellingen



Functies

Benadruk de handgeschreven teksten en lijnen door hun kleur te wijzigen naar de opgegeven kleur.

Item	Instelling	Beschrijving
Uit		
Aan	Geel, Rood, Cyaan, Magenta, Groen, Blauw, Zwart, Masker met wit	Stel de te wijzigen kleur in.



OPMERKING

Afhankelijk van het gebruikte origineel kan het zijn dat handgeschreven letters verkeerd worden herkend.

Voorbeeld van handschrift dat moeilijk te detecteren is:

- Handgeschreven cijfers/figuren/lijnen die groter zijn dan 1 cm
- Letters die met een dikke pen zijn geschreven

Voorbeeld van het herkennen van sommige niet-handgeschreven teksten als handschrift:

- Afgerond lettertype

Bij gebruik van deze functie kan het verzenden enige tijd duren.

7 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Regulier onderhoud	7-2	Vastgelopen papier in rechterklep 2 verwijderen	7-86
Reinigen	7-2	Verwijder vastgelopen papier in de bovenste linkerlade/finisher (lade C)	7-87
Reinigen van de glasplaat	7-2	Vastgelopen papier in de onderste linkerlade verwijderen	7-89
Reinigen van de binnenkant van de documenttoevoer	7-2	Vastgelopen papier in de rechterlade verwijderen	7-90
Sleufglas reinigen	7-3	Verwijder eventueel vastgelopen papier in de documenttoevoer	7-91
Vervangen van de tonercontainer	7-4	Verwijder eventueel vastgelopen papier in de invoerinrichting	7-94
De tonerafvalbak vervangen	7-7	Verwijder vastgelopen papier in de finisher (intern)	7-97
Papier plaatsen	7-9	Verwijder al het vastgelopen papier uit de finisher (lade A)	7-99
Nietjes vervangen (65-vel nietfinisher)	7-10	Verwijder eventueel vastgelopen papier in de finisher (lade B)	7-103
Nietjes vervangen (100-vel nietfinisher)	7-11	Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen	7-106
Nietjes vervangen (Vouweenheid)	7-13	Verwijder vastgelopen papier uit de vouweenheid (finisher)	7-107
Nietafval verwijderen (100-vel nietfinisher)	7-15	Verwijder eventueel vastgelopen papier uit de vouwlade (finisher)	7-114
Perforatorafval verwijderen	7-17	Nietstoringen oplossen	7-118
Problemen oplossen	7-19	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 100-vel nietfinisher	7-120
Storingen oplossen	7-19	Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (finisher)	7-123
Problemen bij bediening machine	7-19		
Problemen met afgedrukte afbeeldingen	7-24		
Problemen met het afdrukken van kleuren	7-27		
Externe bediening	7-28		
Reageren op foutmeldingen	7-30		
Instellen/Onderhoud	7-55		
Overzicht van Instellen/Onderhoud	7-55		
Procedure voor kleurregistratie	7-56		
Tintverloop aanpassen	7-61		
Aanpassen afbeelding	7-65		
Kalibratie	7-66		
Papierstoringen verhelpen	7-67		
Lampjes voor storingslocaties	7-67		
Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen	7-70		
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen	7-72		
Vastgelopen papier in cassette 3 verwijderen	7-74		
Vastgelopen papier in cassette 4 verwijderen	7-76		
Verwijder vastgelopen papier uit cassette 5 (zij-invoer (3.000-vel))	7-79		
Vastgelopen papier in cassette 5 (zij-invoer (3500-vel)) verwijderen	7-80		
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen	7-82		
Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen	7-83		

Regulier onderhoud

Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimale afdrukkwaliteit te garanderen.



VOORZICHTIG

Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

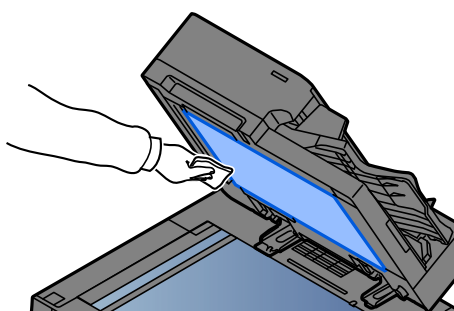
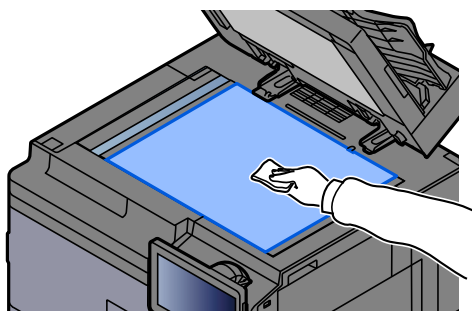
Reinigen van de glasplaat

Veeg de achterkant van de originelenklep, de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.



BELANGRIJK

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.



Reinigen van de binnenkant van de documenttoevoer

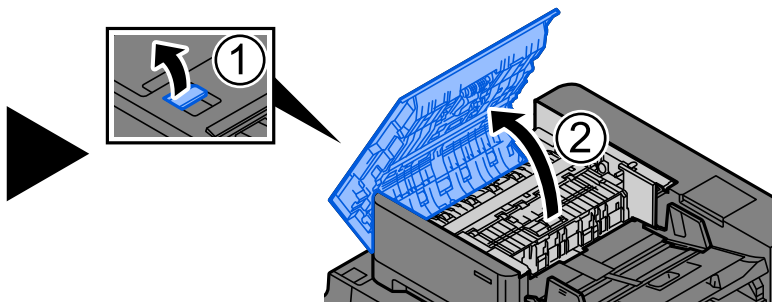
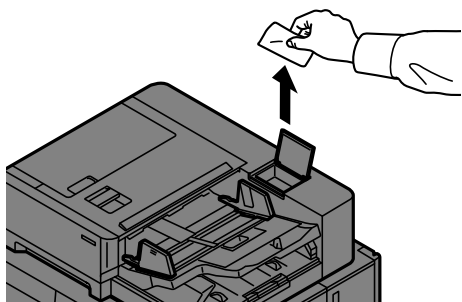
Als u de documenttoevoer gebruikt voor dubbelzijdig scannen, reinig dan ook de eenheid voor dubbelzijdig scannen met de meegeleverde reinigingsdoek.



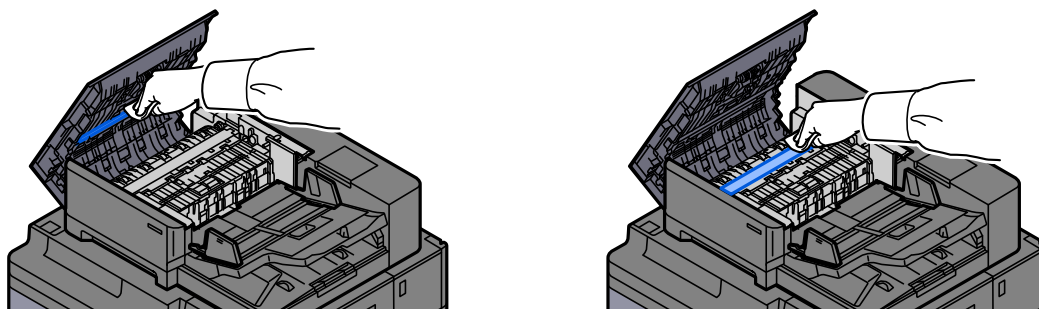
BELANGRIJK

Gebruik geen alcohol, verdunner of andere organische oplosmiddelen.

- 1 Verwijder het doekje uit het opbergvak en open de klep van de documenttoevoer.



2 Reinig de binnenzijde van de documenttoevoer.



Sleufglas reinigen

Bij gebruik van de documenttoevoer, reinig het sleufglas en de leesgeleider met de meegeleverde reinigingsdoek.



BELANGRIJK

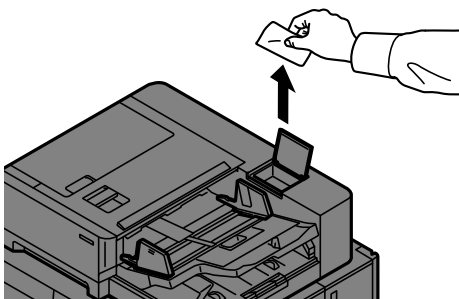
Maak het oppervlak van het sleufglas schoon met de meegeleverde reinigingsdoek.



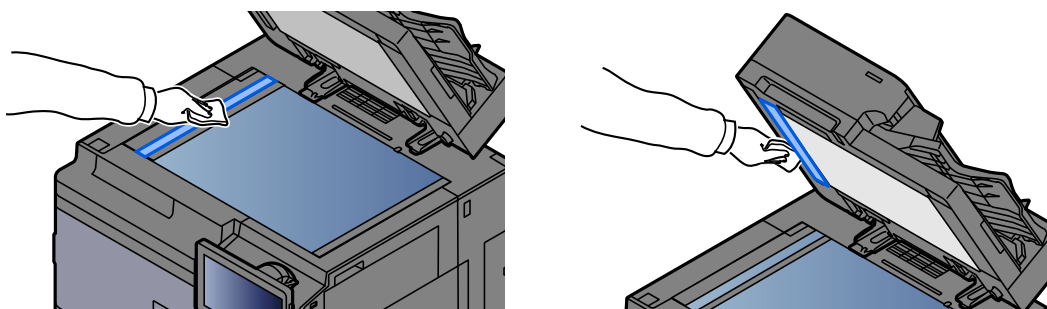
OPMERKING

Vuil op het sleufglas of de leesgeleider kan leiden tot zwarte strepen op de afdrukken.

1 Verwijder de doek uit het vakje voor de reinigingsdoek.



2 Maak het oppervlak van het sleufglas en de leesgeleider schoon.



Vervangen van de tonercontainer

Als de toner op is, wordt het volgende bericht weergegeven. Vervang de tonercontainer.

"Toner [C][M][Y][K] is leeg."

Wanneer de toner bijna op is, wordt het volgende bericht weergegeven. Zorg ervoor dat u een nieuwe tonercontainer klaar heeft liggen om te vervangen.

"Toner [C][M][Y][K] is bijna op. (Vervang wanneer leeg.)"



OPMERKING

- Gebruik voor de tonercontainer altijd een origineel exemplaar. Het gebruik van een niet originele tonercontainer kan beelddefecten en storingen aan het product veroorzaken.
- De geheugenchip in de tonercontainer van dit apparaat slaat informatie op die dient voor het verbeteren van het gebruiksgemak, het recyclingsysteem van gebruikte tonercontainers en de planning en ontwikkeling van nieuwe producten. De opgeslagen informatie bevat geen persoonlijke of individuele gegevens en wordt volledig anoniem gebruikt voor de bovenstaande doeleinden.

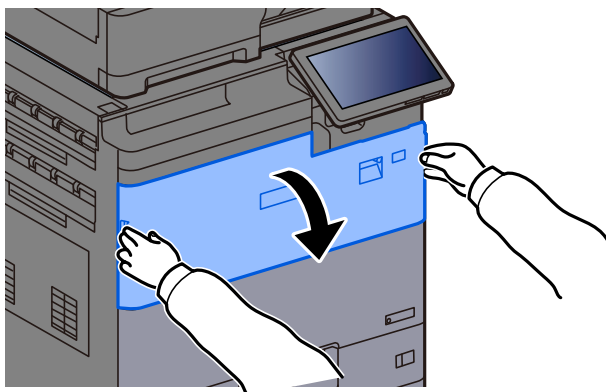


VOORZICHTIG

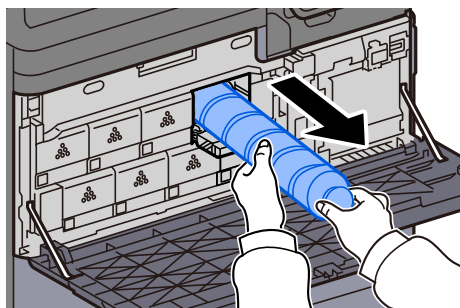
Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

De installatieprocedure van de tonercontainer is voor elke kleur hetzelfde. Hier leggen we als voorbeeld de procedure voor de zwarte tonercontainer uit.

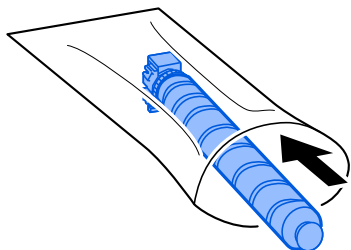
1 Open de voorklep.



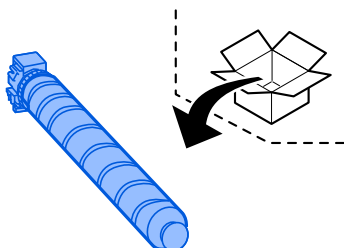
2 Verwijder de tonercontainer.



3 Doe de gebruikte tonercontainer in een plastic afvalzak.

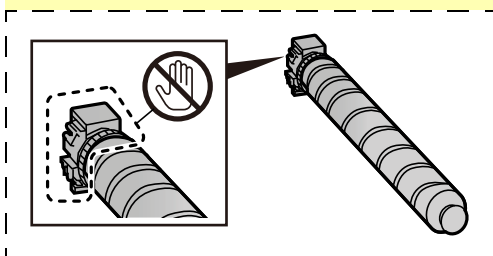


4 Haal de nieuwe tonercontainer uit de doos.

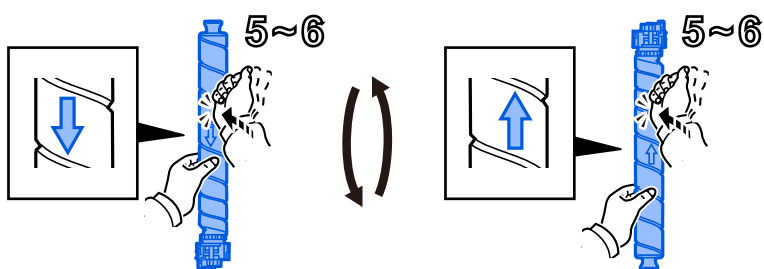


BELANGRIJK

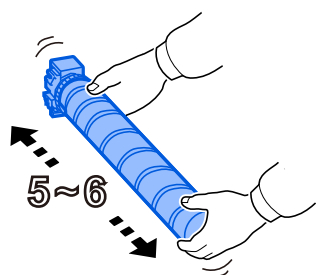
Raak de hieronder getoonde punten niet aan.



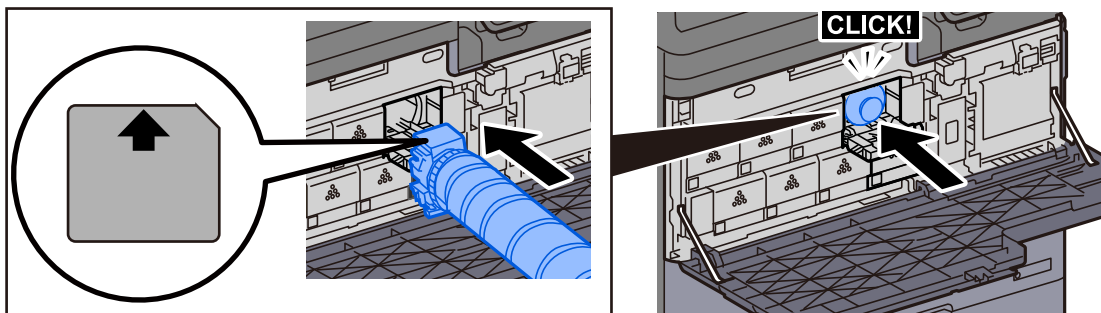
5 Tik tegen de tonercontainer.



6 Schud de tonercontainer.



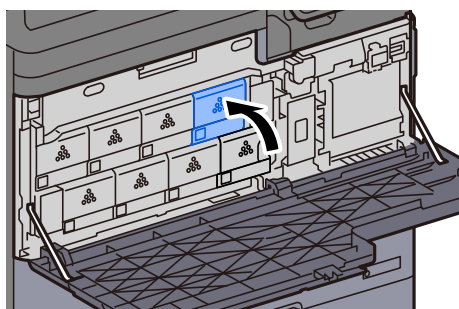
7 Installeer de tonercontainer.



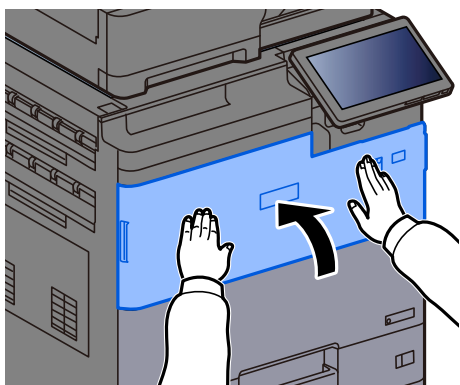
BELANGRIJK

Schuif de tonercontainer helemaal naar binnen.

8 Sluit de klep van de tonercontainer.



9 Sluit de voorklep.



OPMERKING

- Als de klep van de tonercontainer of de voorklep niet sluit, controleer dan of de nieuwe tonercontainer correct is geplaatst.
- Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

De tonerafvalbak vervangen

Wanneer de tonerafvalbak vol is, wordt het volgende bericht weergegeven. Vervang onmiddellijk de tonerafvalbak.

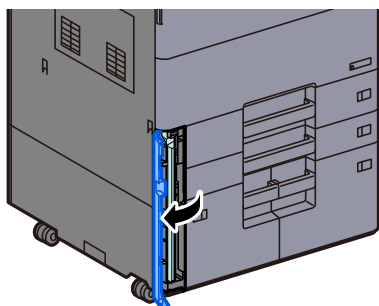
“Vervang de tonerafvalbak.”



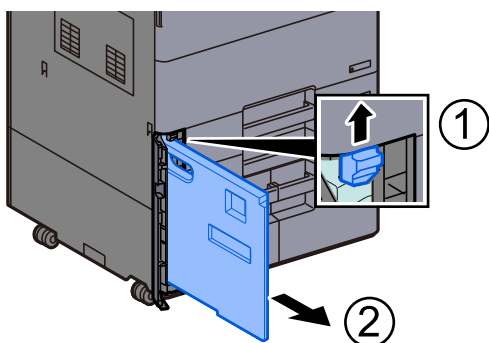
VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

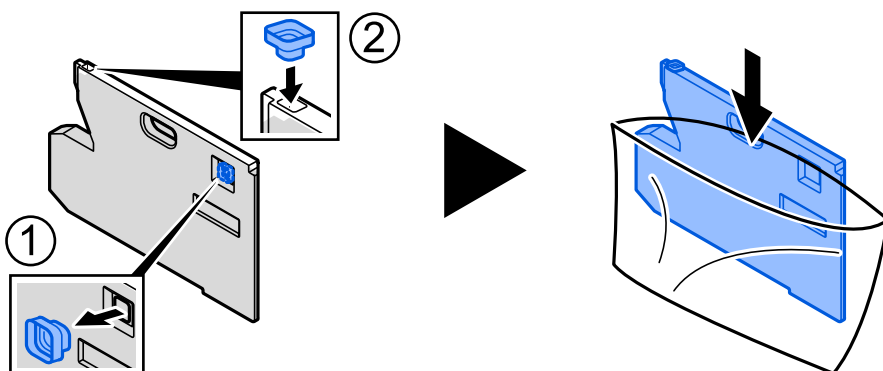
1 Open de klep van de tonerafvalbak.



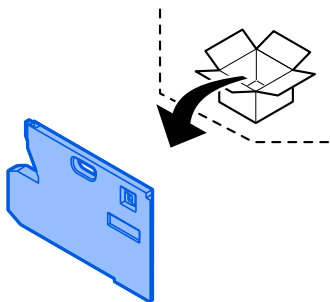
2 Verwijder de tonerafvalbak.



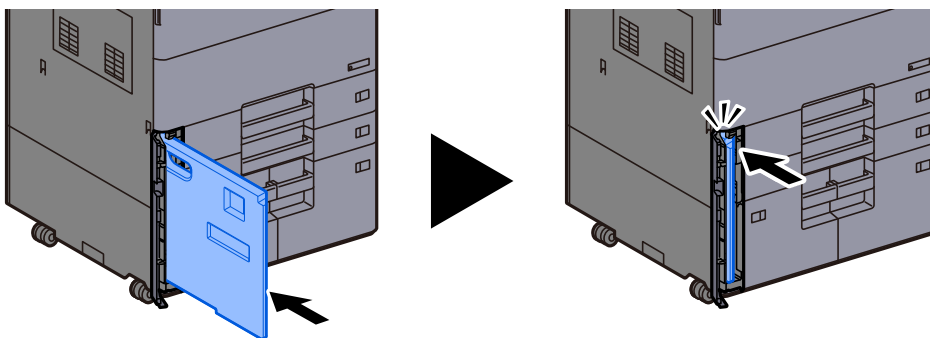
3 Doe de oude tonercontainer in een plastic afvalzak.



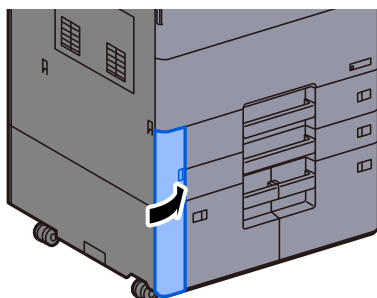
4 Verwijder de nieuwe tonerafvalbak.



5 Plaats de nieuwe tonerafvalbak.



6 Sluit de klep van de tonerafvalbak.



OPMERKING

Lever de volle tonerafvalbak bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonerafvalbakken worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

Papier plaatsen

Wanneer het papier in cassette # opraakt, verschijnen de volgende berichten.

"Papier toevoegen in cassette #"

"Papier toevoegen in de multifunctionele lade"

- ➔ [Papier in cassettes plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- ➔ [Papier in de extra grote papierinvoer plaatsen \(pagina 3-11\)](#)
- ➔ [Papier in de zij-invoer plaatsen \(3000 vellen\) \(pagina 3-18\)](#)
- ➔ [Papier in de zij-invoer plaatsen \(3500 vellen\) \(pagina 3-20\)](#)
- ➔ [Papier in de multifunctionele lade plaatsen \(pagina 3-13\)](#)



OPMERKING

Als [**Toon bericht papierinst.**] is ingesteld op [**Aan**], dan wordt het bevestigingsscherm voor de papierinstelling weergegeven wanneer nieuw papier wordt ingesteld. Als het papier wordt vervangen, past u de papierinstellingen aan.

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Nietjes vervangen (65-vel nietfinisher)

Wanneer de nietjes in de nieteenheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

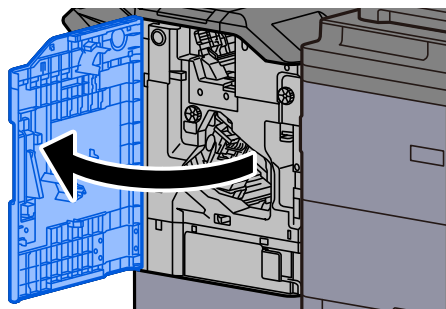
"Nieter is leeg."



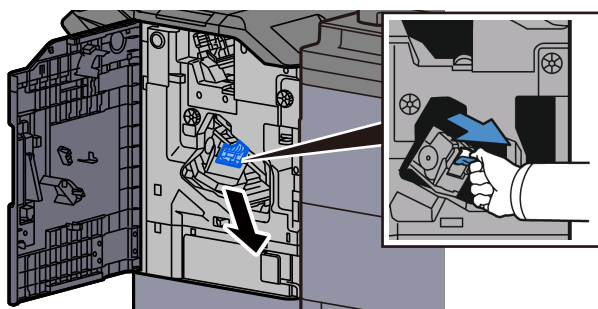
OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

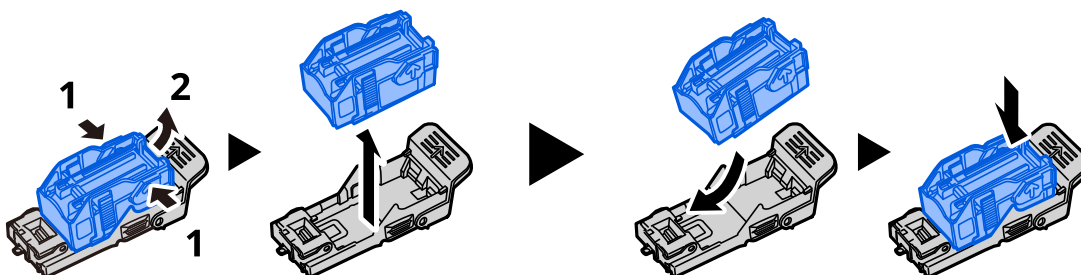
1 Open de voorklep 1 van de finisher.



2 Verwijder de nietpatroonhouder (A).



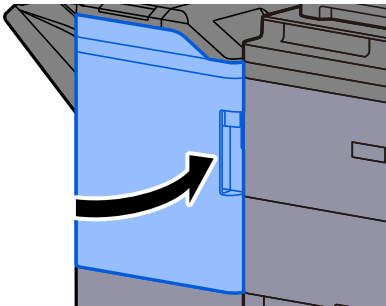
3 Vervang de nietjes.



4 Plaats de nietpatroonhouder (A).



5 Sluit de klep.



Nietjes vervangen (100-vel nietfinisher)

Wanneer de nietjes in de niteenheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

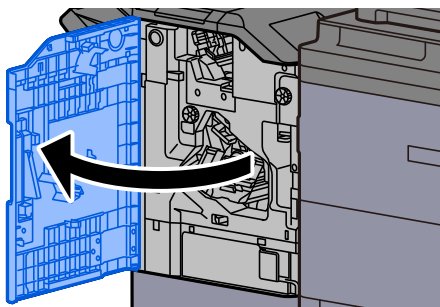
"Nieter is leeg."



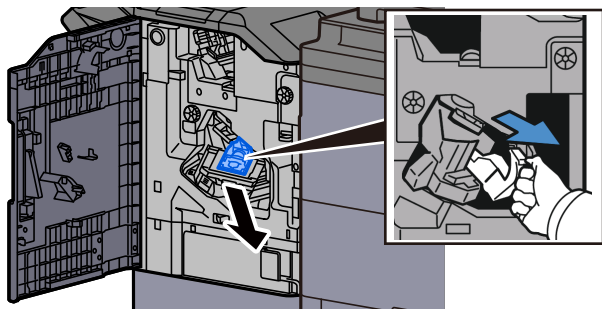
OPMERKING

Als de nietjes in de niteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

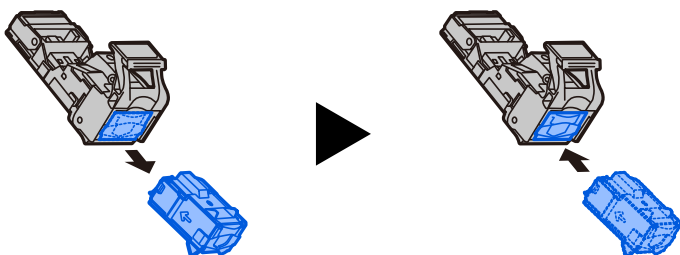
1 Open de voorklep 1 van de finisher.



2 Verwijder de nietpatroonhouder (A).



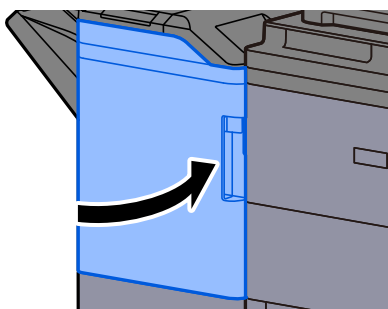
3 Vervang de nietjes.



4 Plaats de nietpatroonhouder (A).



5 Sluit de klep.



Nietjes vervangen (Vouweenheid)

Wanneer de nietjes in de nieteenheid op zijn, dan verschijnen de volgende berichten. De nietpatroonhouder moeten worden bijgevuld met nietjes.

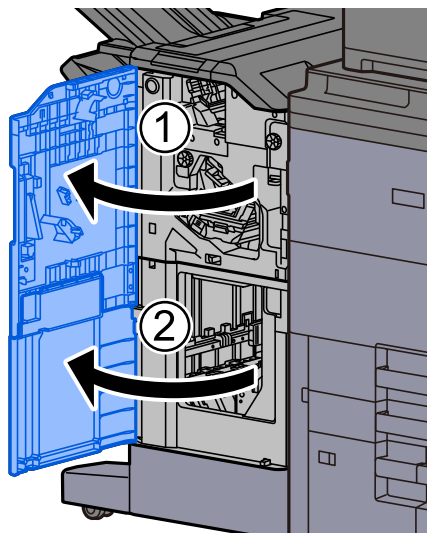
"Nieter is leeg."



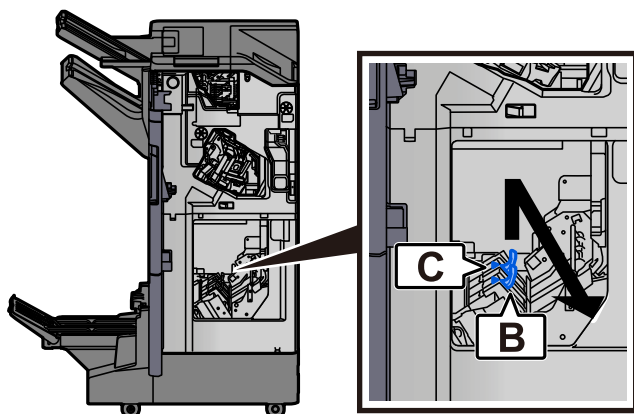
OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

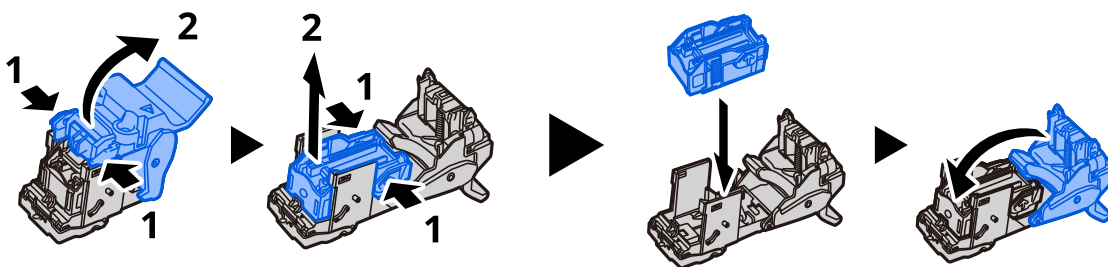
1 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



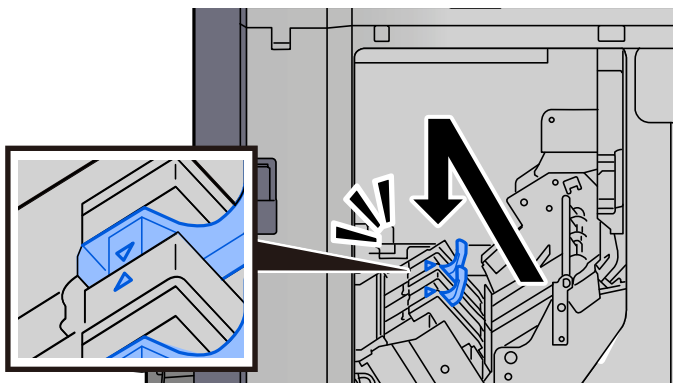
2 Verwijder de nietpatroonhouder (B) of (C).



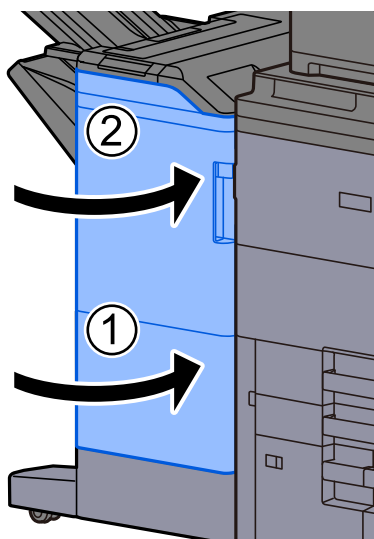
3 Vervang de nietjes.



4 Plaats de nietpatroonhouder (B) of (C).



5 Sluit de kleppen.



Nietafval verwijderen (100-vel nietfinisher)

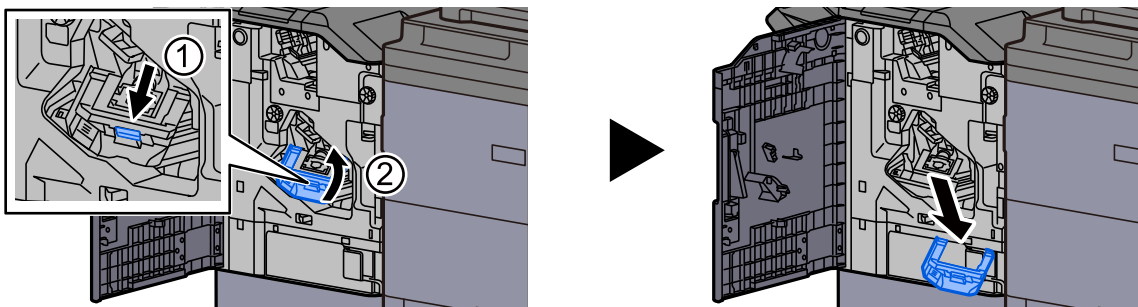
Wanneer de nietjesafvalcontainer vol is, wordt het volgende bericht weergegeven. Leeg de nietjesafvalcontainer.
"Controleer de nietjesafvalcontainer."

Laat de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand AAN staan terwijl u dit doet.

1 Open de voorklep 1 van de finisher.



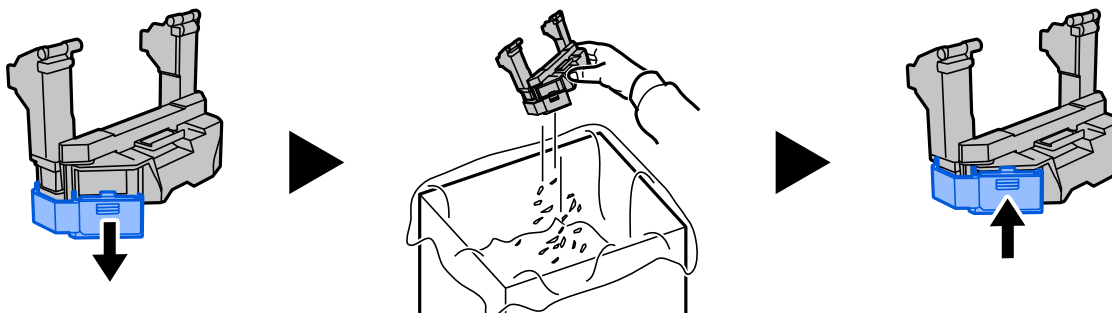
2 Verwijder de nietjesafvalcontainer.



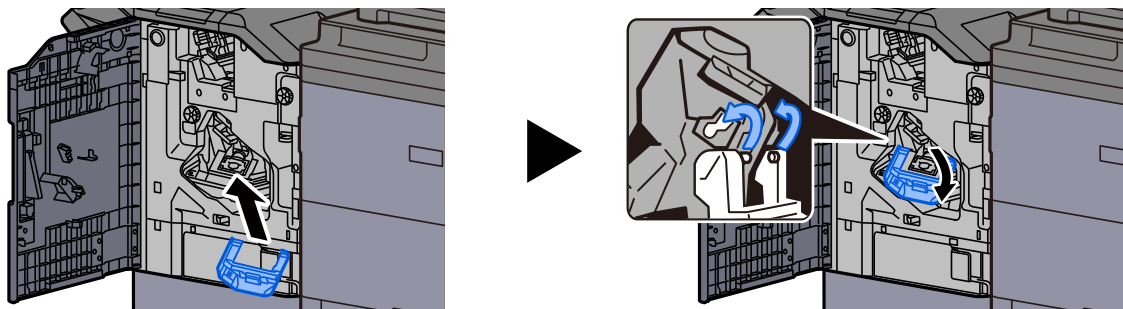
OPMERKING

Let erop dat er geen nietjesafval uit de bak valt als u deze verwijdt.

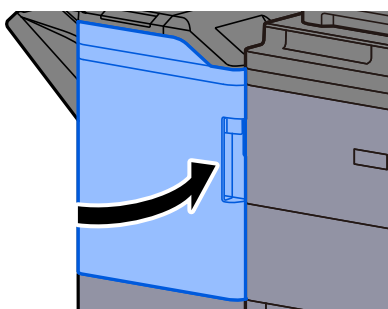
3 Leeg de nietjesafvalcontainer.



4 Monteer de nietjesafvalcontainer.



5 Sluit de klep.



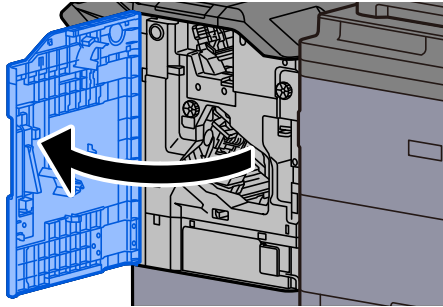
Perforatorafval verwijderen

Wanneer de perforatorafvalbak vol is, wordt het volgende bericht weergegeven. Leeg de perforatorafvalcontainer.

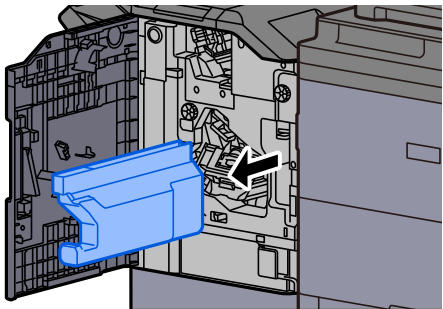
"Maak de perforatorafvalcontainer leeg"

Laat de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand AAN staan terwijl u dit doet.

1 Open de voorklep 1 van de finisher.



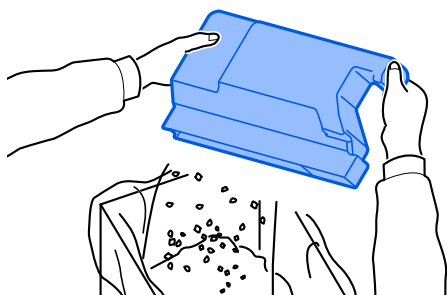
2 Verwijder de perforatorafvalbak.



OPMERKING

Let erop dat er geen perforatorsnippers uit de afvalbak vallen als u deze verwijderd.

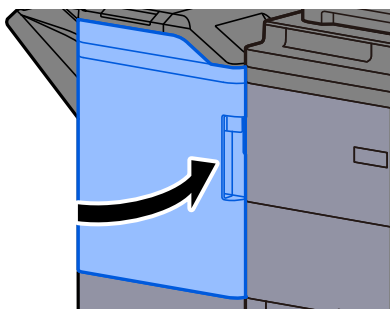
3 Leeg de perforatorafvalbak.



4 Plaats de perforatorafvalbak.



5 Sluit de klep.



Problemen oplossen

Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.



OPMERKING

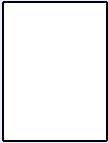
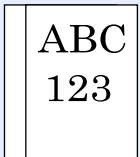
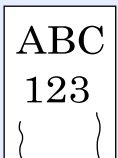
Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.
Raadpleeg voor controle van het serienummer:

➔ [Scherm voor machinegegevens \(pagina 2-21\)](#)

Problemen bij bediening machine

Wanneer de volgende problemen bij bediening van de machine optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Een van de toepassingen wil niet starten.	Is de tijd voor de automatische bedieningspaneel-reset te kort?	Stel de tijd voor de automatische bedieningspaneel-reset in op 30 seconden of langer.	—
Het scherm werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
Het aanraakscherm reageert niet of werkt niet goed.	Wordt het aanraakscherm bediend met natte handen?	Droog uw handen af om het aanraakscherm te bedienen.	—
	Heeft u bij het bedienen handschoenen aan?	Gebruik uw blote handen of een styluspen om het aanraakscherm te bedienen.	—
	Is the machine geïnstalleerd in de buurt van een apparaat dat elektrisch geluid genereert (generator, airco, enz.)?	Installeer de machine uit de buurt van apparaten die elektrisch geluid genereren.	—
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer ik op [Start] druk.	Staat er een bericht op het scherm?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	pagina 7-30
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Selecteer een willekeurige toets van het bedieningspaneel om de slaapstand uit te schakelen.	pagina 2-39

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Er worden blanco vellen papier uitgevoerd. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
	—	Als u de originelen in de documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	pagina 5-4
	—	Controleer de instellingen van de applicatiesoftware.	—
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-4
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-4
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	pagina 3-4
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	pagina 3-4
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.	pagina 7-67
2 of meer vellen tonen overlappings tijdens het uitwerpen. (multi feed) 	—	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-2
De afdrukken zijn gekreukt. 	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-4
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-4
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-4
De afdrukken zijn gekruld. 	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-4
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-4

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Printerstuurprogramma kan niet worden geïnstalleerd.	Is het stuurprogramma geïnstalleerd met de hostnaam, terwijl Wi-Fi of Wi-Fi Direct-functie beschikbaar is?	Geef het IP-adres op in plaats van de hostnaam.	pagina 2-44
Afdrukken lukt niet.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	pagina 2-9
	Zijn de USB-kabel en netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste USB-kabel en netwerkkabel goed aan.	pagina 2-7
	Is de afdruktaak onderbroken?	Hervat het afdrukken.	—
	Wanneer de bekabelde of Wi-Fi-netwerk is geconfigureerd met de naamomzetting, kan het IP-adres (privé-adres) van het andere netwerk zonder toegang dan coëxisteren?	Het aantal hostnamen en domeinnamen dat kan worden gebruikt met de machine is respectievelijk één. Configureer het netwerk onder deze beperking.	—
		Wijzig de instellingen voor naamomzetting zoals NetBEUI en DNS of de netwerk omgevingsinstellingen.	Embedded Web Server RX User Guide
		Kies Wi-Fi, bekabeld netwerk of optioneel netwerk als een netwerk met onbeperkt gebruik op Primair netwerk (Client).	—
Afdrukken vanaf het USB-station lukt niet. Het USB-station wordt niet herkend.	Is de USB-host geblokkeerd?	Selecteer [Ontgrendelen] in de USB-host-instellingen.	—
	—	Controleer of het USB-station goed aangesloten is op het apparaat.	—
Als "Auto-IP" al is ingesteld op [Aan] , dan wordt het IP-adres niet automatisch toegewezen.	Is een waarde anders dan "0.0.0.0" ingevoerd voor het linkLocal-adres van de TCP/IP(v4)?	Voer "0.0.0.0" in voor het IP-adres van de TCP/IP(v4).	pagina 2-35

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Verzenden via SMB niet mogelijk.	Is de netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste netwerkkabel goed aan.	pagina 2-7
	Zijn de netwerkinstellingen voor het apparaat goed geconfigureerd?	Configureer de TCP/IP-instellingen op de juiste manier.	—
	Zijn de mapdelingsinstellingen goed geconfigureerd?	Controleer de deelinstellingen en toegangsrechten bij de mapeigenschappen.	—
	Is de geselecteerde interface gekozen als het primaire netwerk?	Geef de hostnaam of het IP-adres van de interface op die is geselecteerd als het primaire netwerk of stel de interface in die opnieuw moet worden gebruikt.	—
	Is het SMB-protocol ingesteld op [Aan] ?	Stel de SMB-protocolinstelling in op [Aan] .	—
	Is de [Hostnaam] goed ingevoerd? *1	Controleer de naam van de computer waar de gegevens heen worden gestuurd.	pagina 5-21
	Is het [Pad] goed ingevoerd?	Controleer de sharenaam van de gedeelde map.	pagina 5-21
	Is de [Gebruikersnaam voor aanmelding] goed ingevoerd? *1 *2	Controleer de domeinnaam en de aanmeldingsgebruikersnaam.	pagina 5-21
	Is dezelfde domeinnaam gebruikt voor de [Hostnaam] en [Gebruikersnaam voor aanmelding] ?	Verwijder de domeinnaam en de backslash ("/") uit de [Gebruikersnaam voor aanmelding] .	pagina 5-21
	Is het [Aanmeldingswachtwoord] goed ingevoerd?	Controleer het aanmeldingswachtwoord.	pagina 5-21
	Zijn de uitzonderingen voor Windows Firewall correct geconfigureerd?	Configureer de uitzonderingen voor Windows Firewall op de juiste manier.	—
	Verschillen de tijdsinstellingen van het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer?	Stel dezelfde tijd in op het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer.	—
	Toont het scherm Fout bij verzenden?	Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden .	pagina 7-49
Er kan niet via de e-mail verzonden worden.	Is de groottebeperking voor het verzenden van de e-mail ingesteld in de SMTP-server in de machine geregistreerd?	Controleer of de limietwaarde ingevoerd is in "Groottebeperking voor e-mails" van de [E-mail] instelling in Embedded Web Server RX en wijzig deze eventueel.	pagina 2-51

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Er komt stoom uit het apparaat in de zone van de papieruitwerpsleuf.	Controleer of de kamertemperatuur erg laag is of dat er vochtig papier werd gebruikt.	Afhankelijk van de afdruk omgeving en de toestand van het papier, zal de hitte die ontstaat tijdens het afdrukken het vocht in het papier doen verdampen en de stoom die daarbij vrijkomt kan eruit zien als rook. Dit is geen probleem en u kunt gewoon doorgaan met afdrukken. Als u bezorgd bent om de stoom, verhoog dan de kamertemperatuur of vervang het papier door nieuwer, droger papier.	—
Er kan geen doorzoekbaar PDF-bestand gecreëerd worden	Is de juiste taal gekozen?	Controleer de te extraheren taal.	pagina 6-46
	Kunnen de teksten op het origineel niet als teksten herkend worden of is de PDF-creatietijd verstreken?	Controleer het volgende: - De afdrukrichting van het origineel is correct. - Wanneer de originelen met de gemengde richting meteen worden ingesteld, wordt [Aan] geselecteerd voor [Auto rotatie beeld].	pagina 6-46
Er kan geen tekst worden gevonden die u in het PDF-bestand wilt zoeken.	Heeft u [OCR-tekstherkenning] ingesteld in [Bestandsindeling] ?	Stel [OCR-tekstherkenning] in [Bestandsindeling] in.	pagina 6-46
	Zijn de teksten van het gescande origineel te vaag of te licht?	Stel [Dichtheid] op een donkerder niveau in.	pagina 6-41
	Is de achtergrond van het gescande origineel te donker en zijn de teksten moeilijk te herkennen?	Stel [Dichtheid achtergrond aanpassen] in op [Auto] of [Handmatig] en pas de dichtheid handmatig lichter aan. Zoniet, stel [Dichtheid] op een donkerder niveau in.	pagina 6-41 —
	Is de tekst of afbeelding op de achterkant van het origineel zichtbaar op de voorkant?	Stel [Doorschijnen voorkomen] in op [Aan] .	—
Kan niet het apparaat met WSD vinden.	Hebt u gezocht door het IP-adres of de hostnaam van het apparaat op te geven?	Om veiligheidsredenen is het [HTTP] protocol ingesteld op [Uit] en daarom kunt u niet zoeken op IP-adres of hostnaam.	—

*1 U kunt ook een volledige apparaatnaam als hostnaam invoeren (bijvoorbeeld pc001.abcdnet.com).

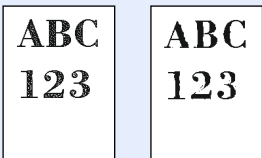
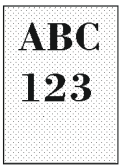
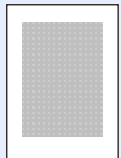
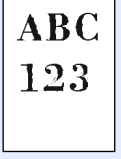
*2 U kunt aanmeldingsgebruikersnamen ook in de volgende formaten invoeren:

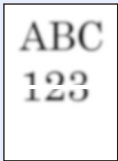
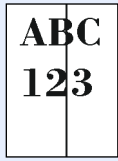
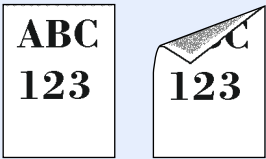
Domeinnaam/gebruikersnaam (bijvoorbeeld abcdnet/james.smith)

Gebruikersnaam@domeinnaam (bijvoorbeeld james.smith@abcdnet)

Problemen met afgedrukte afbeeldingen

Wanneer de volgende problemen bij afgedrukte afbeeldingen optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
De afdrukken zijn veel te licht. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-2
	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-41 —
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de [EcoPrint] -functie uit.	—
	—	Start [Ontwikkelaar reinigen] .	pagina 7-65
	—	Start [Reinigen laserscanner] .	pagina 7-65
	—	Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.	—
Witte achtergrondgedeelten van het beeld zijn in hun geheel licht verkleurd. 	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-41 —
	—	Start [Ontwikkelaar reinigen] .	pagina 7-65
	—	Start [Drum reinigen] .	pagina 7-65
De kopieën hebben een gevamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd). 	Is het origineel een fotoafdruk?	Bij het maken van kopieën Stel de originele afbeelding in op [Printeruitvoer] of [Boek/Tijdschrift] in [Foto] .	pagina 6-41
Teksten worden niet duidelijk afgedrukt. 	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-41

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Er verschijnen zwarte of gekleurde stippen op de witte achtergrond. 	Is de origineelhouder of de glasplaat vuil?	Reinig de origineelhouder of glasplaat.	pagina 7-2
	—	Start [Ontwikkelaar reinigen].	pagina 7-65
Afgedrukte afbeeldingen zijn vaag. Afgedrukte afbeeldingen zijn afgesneden. 	Wordt het apparaat gebruikt in een omgeving met een hoge vochtigheidsgraad of waar de temperatuur of vochtigheid plotseling verandert?	Gebruik het in een omgeving met een geschikte vochtigheid.	—
	—	Start [Drum reinigen].	pagina 7-65
Afgedrukte afbeeldingen zijn scheef. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Wanneer er originelen in de documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	pagina 5-4
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	pagina 3-4
Afgedrukte afbeeldingen hebben verticale lijnen. 	Is het sleufglas vuil?	Maak het sleufglas schoon.	pagina 7-3
	—	Start [Reinigen laserscanner].	pagina 7-65
Vuil op de bovenrand of achterkant van het papier. 	Is de binnenkant van het apparaat vuil?	Open de rechterklep. Als de binnenkant van de machine met toner is bevuild, moet deze gereinigd worden met een zachte, droge en pluisvrije doek.	pagina 7-2

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Een deel van het beeld is tijdelijk onduidelijk of vertoont witte strepen. 	—	Open en sluit de rechterklep.	—
	—	Start [Drum reinigen].	pagina 7-65
	—	Start [Ontwikkelaar reinigen].	pagina 7-65
De afdruk op de achterkant van het papier is zichtbaar aan de voorkant. 	—	Stel [Doorschijnen voorkomen] in op [Aan].	—

Problemen met het afdrukken van kleuren

Wanneer de volgende problemen bij kleur afdrukken optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Afdrukken met niet goed aansluitende kleuren. 	—	Start [Kalibratie].	pagina 7-65
	—	Start [Kleurregistratie].	pagina 7-56
De kleuren zijn anders dan verwacht.	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-41
	Heeft u gekleurd kopieerpapier in de papierlade geplaatst?	Plaats gekleurd kopieerpapier in de papierlade.	—
	—	Start [Kalibratie].	pagina 7-65
	—	Start [Aanpassen tintverloop].	pagina 7-61
	—	Bij het maken van kopieën Pas de kleurbalans aan.	pagina 6-45
	—	Bij het afdrukken vanaf een computer Stel de kleur in met behulp van het printerstuurprogramma.	—
Voer Aanpassen tintverloop uit via het systeemmenu. wordt weergegeven.	Bij langdurig gebruik kunnen de afgedrukte kleurtinten onder invloed van de omgevingstemperatuur en -vochtigheid licht afwijken.	Start [Aanpassen tintverloop]	pagina 7-61
De kleurentoner is op.	Wilt u doorgaan met het afdrukken in zwart-wit.	Indien de zwarte toner nog niet leeg is, gaat het apparaat door met het afdrukken in zwart-wit als bij [Kleurentoner leeg Actie] gekozen wordt voor [Afdrukken in zwart-wit].	—

Externe bediening

Met deze functie kan de systeembeheerder aan de gebruiker uitleggen hoe het paneel bediend moet worden en hoe problemen opgelost moeten worden, door middel van toegang op afstand tot het bedieningspaneel van het apparaat via de browser en VNC-software.

Uitvoering van Externe bediening via browser

Deze procedure legt uit hoe externe bediening wordt uitgevoerd vanaf Embedded Web Server RX met behulp van Google Chrome.



OPMERKING

Om de Externe bediening via andere browsers uit te voeren, wordt naar het volgende verwezen:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen"
[Protocolinstellingen]

2 Stel "Enhanced VNC (RFB) over TLS" in op [Aan].

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

U kunt de protocolinstellingen configureren met Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configureer de instellingen voor externe bediening.

1 [Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Connectiviteit" [Externe bediening] > [Aan]

2 Selecteer [Uit], [Gebruik wachtwoord] of [Enkel beheerder].

Wanneer u [Gebruik wachtwoord] selecteert, voert u het wachtwoord in "Wachtwoord" en "Wachtwoord bevestigen" in en selecteert u vervolgens [OK].

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

U kunt de instellingen voor externe bediening configureren met behulp van Embedded Web Server RX

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Herstart de machine.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

5 Start de browser.

Voer "https: //" en de hostnaam van het apparaat in voor toegang tot het Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX openen \(pagina 2-48\)](#).

6 Selecteer [Machinegegevens/Externe bediening] > [Externe bediening].

7 Klik op de [Start]-knop.



OPMERKING

- Als de gebruiker is ingelogd op het apparaat, wordt het toestemmingsbevestigingsscherm weergegeven op het bedieningspaneel. Selecteer **[Ja]**.
- Als de pop-upblokkering van de browser optreedt tijdens de verbinding van de Externe bediening, selecteert u Altijd pop-ups toestaan van https: // **[hostnaam]**, en klik op Gereed. Voer de Externe bediening uit na 1 minuut of langer gewacht te hebben.

Wanneer de Externe bediening wordt opgestart, wordt het scherm van het bedieningspaneel weergegeven op het computerscherm van de systeembeheerder of gebruiker.

Uitvoering van Externe bediening via VNC-software

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen"
[Protocolinstellingen]

2 Stel "Enhanced VNC (RFB)" op [Aan] in.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



OPMERKING

- Bij het instellen van "VNC (RFB) over TLS" op **[Aan]**, wordt de communicatie gecodeerd.
- U kunt de protocolinstellingen configureren met Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Start de externe bediening.

- 1 Start de VNC-software.
- 2 Voer het volgende formaat in, gescheiden door een dubbele punt, om de externe bediening te starten.
"IP-adres: poortnummer"



OPMERKING

Bij het instellen van "VNC (RFB)" op **[Aan]** in stap 2, is het standaard poortnummer 9062. Wanneer u "VNC (RFB) over TLS" op **[Aan]** zet, is het standaard poortnummer 9063.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Reageren op foutmeldingen

Als het aanraakscherm of het computerscherm een van de volgende foutmeldingen weergeeft, voer dan de bijbehorende procedure uit.



OPMERKING

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn. Raadpleeg voor controle van het serienummer:

➔ [Scherm voor machinegegevens \(pagina 2-21\)](#)

A

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Aantal geplande verzendtaken overschreden.	—	Het aantal taken heeft de limiet voor uitgestelde verzending overschreden. Druk op [Afsluiten]. De taak is geannuleerd. Wacht tot de uitgestelde verzending wordt uitgevoerd, of annuleer de uitgestelde verzending en voer vervolgens de taak opnieuw uit.	—
Achtergebleven papier.	—	Haal het papier uit de finisher.	—
	—	Verwijder het papier uit de vouwlade van de finisher.	—
	—	Haal het papier uit de documentfinisher.	—
Activeren mislukt.	—	Activeren van de toepassing mislukt. Neem contact op met de beheerder.	—
	—	Expansie-verificatie is uitgeschakeld. Schakel de stroom uit en weer aan. Als de fout aanhoudt, neem dan contact op met de beheerder.	—

B

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Beperking taakaccounting overschreden.*1	Is het toegestane aantal afdrukken dat door taakaccounting is beperkt, overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Bezig met afstellen van de scanner.	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Even geduld alstublieft.	—
Bezig met kalibreren...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Even geduld alstublieft.	—
Bijna tijd voor onderhoud. #####	—	Neem contact op met de servicevertegenwoordiger.	—
Binnenlade van de hoofdunit zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Box niet gevonden.	—	De opgegeven box kan niet worden gevonden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:
 ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

C

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Controleer de documenttoevoer.	Staat de bovenklep van de documenttoevoer open?	Sluit de klep van de documenttoevoer.	—
	Staat de documenttoevoer open?	Sluit de documenttoevoer.	—
Controleer de nietjesafvalcontainer.	Is de nietjesafvalcontainer vol?	Volg de instructies op het scherm en maak de nietjesafvalcontainer leeg.	pagina 7-15
	—	De nietjesafvalcontainer is niet correct geplaatst. Plaats de bak op de juiste manier.	pagina 7-15

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Controleer de toner-container.	—	Open de voorklep van de hoofdunit en verwijder de tonercontainer. Schud voorzichtig en vervang.  OPMERKING Door [Open de tonerbakklep] te selecteren, kunt u de klep van de tonercontainer openen die u per ongeluk hebt gesloten.	—
Controleer de zijinvoer.	—	De zijinvoer is niet juist geïnstalleerd. Bevestig de zijinvoer.	—
Controleer het papier in de multifunctionele lade.	—	Het papierformaat verschilt. Stel het geselecteerde papierformaat in en druk op [Doorgaan].	pagina 3-13

D

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
De klep is open.	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
De limiet voor de box is overschreden.* ¹	Wordt [Einde] op het aanraakscherm weergegeven?	De opgegeven documentbox is vol en er is geen opslagcapaciteit meer. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten]. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het afdrukken of verwijderen van gegevens uit de box.	—
	—	De box Herhalingskopie is vol en de functie Herhalingskopie is niet meer beschikbaar. Druk op [Doorgaan] om de gescande pagina's af te drukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
De limiet voor de fax-box is overschreden.	—	Volg de instructies op het scherm en verwijder de documenten uit de Fax-box om ruimte te maken voor inkomende faxen. Om de geannuleerde taak te controleren, de toets [Status/ Taak annuleren] selecteren en vervolgens [Taken] om het ontvangstresultaat te controleren.	Gebruikershandleiding voor de fax

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
De telefoon ligt van de haak.	—	Plaats de hoorn terug.	—
De tonerafvalbak is bijna vol.	—	Het is bijna tijd om de tonerafvalbak te vervangen. Zorg voor een nieuwe tonerafvalbak.	—
De tonerafvalbak is vol.	Is de tonerafvalbak vol?	Vervang de tonerafvalbak.	pagina 7-7
De tonercontainer is niet juist geïnstalleerd.	—	De tonercontainer is niet of niet juist geïnstalleerd. Open de voorklep en stel alle vier tonercontainers juist in.	—
De toners [C][M][Y][K] zijn leeg.	—	Vervang de tonercontainer door de door ons aanbevolen toner.  OPMERKING Indien de kleurentoner leeg is en de zwarte toner nog niet, blijft het apparaat doorgaan met afdrukken in zwart-wit door bij Kleurentoner leeg Actie [Afdrukken in Zwart-Wit] te selecteren.	pagina 7-4
De uitvoerlade van de finisher zit vol.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
De vouweenheid is losgekoppeld.	—	Sluit de vouweenheid.	—
De vouwlade zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Deze gebruikersaccount is vergrendeld.	—	Neem contact op met de beheerder. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten].	—
Deze ID-kaart wordt door een andere gebruiker gebruikt.	—	Uw identiteitskaart is al geregistreerd. Gebruik een andere ID-kaart.	—
Deze papiersoort kan niet worden gevouwen.	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet gevouwen kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan], dan wordt vouwen ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-28
Dit papier kan niet worden gevouwen.			
Dit papierformaat kan niet worden gevouwen.			

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Dit papier kan niet worden verschoven.*1	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet verschoven kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan] , dan wordt verschuiven ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-28
Dit papierformaat kan niet worden verschoven.*1			
Kan deze papiersoort niet verschuiven.*1			
Dit papier niet geschikt voor de lade.	Is de cassette die u hebt geselecteerd juist?	Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	—
Drum reinigen wordt uitgevoerd...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Even geduld alstublieft.	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

E

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Er is een schadelijk programma gedetecteerd.	—	Het programma is mogelijk niet geautoriseerd. De uitvoering wordt gestopt. Neem contact op met de beheerder.	—
Er is geen taakaccounting opgegeven.*1	—	Er is geen taakaccounting opgegeven bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Er is geen toegangspunt gedetecteerd.	—	Controleer of het toegangspunt correct is ingesteld.	—
Er zijn afwijkingen gedetecteerd.	—	Fout gedetecteerd. De uitvoering van het programma wordt gestopt. Neem contact op met de servicevertegenwoordigers.	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

F

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Fout bij verzenden.*2	—	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] . Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden voor de foutcode en de oplossing.	pagina 7-49
Fout harde schijf.	—	Er is een fout opgetreden op de harde schijf. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten]. De foutcodes zijn de volgende. 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of schakel de stroom UIT/AAN. Als de fout aanhoudt, splits het bestand dan op in kleinere bestanden. Als de fout aanhoudt na het opsplitsen van het bestand, dan is de harde schijf beschadigd. Voer [Systeem initialiseren] uit. 04: Onvoldoende ruimte op de harde schijf om deze bewerking te voltooien. Verplaats gegevens of verwijder overbodige gegevens.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Fout opgetreden in cassette #.	—	Open de cassette. Controleer de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.	—
Fout op USB-station.*1	Is het wegschrijven naar een USB-station verboden?	Er is een fout opgetreden in het USB-station. De taak is beëindigd. Druk op [Afsluiten] . De foutcode is de volgende. 01: Sluit een USB-station aan waarnaar weggeschreven kan worden.	—
	—	Er is een fout opgetreden in het USB-station. De taak is beëindigd. Druk op [Afsluiten] . De foutcode is de volgende. 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of schakel de stroom UIT/AAN. Als de fout aanhoudt, dan is het USB-station niet compatibel met het apparaat. Gebruik het USB-station dat door dit apparaat werd geformatteerd. Als het USB-station niet kan worden geformatteerd, dan is het beschadigd. Sluit een compatibel USB-station aan.	—
Fout PDF Encryptie-wachtwoord.	Is het wachtwoord dat u hebt ingevoerd juist?	Wachtwoord is niet of onjuist ingevoerd.	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

G

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Geen aansluiting mogelijk, omdat het aantal toegestane verbinding. wordt overschreden	Zijn er tien elektronische handapparaten tegelijk aangesloten?	Annuleer een verbinding naar een draagbaar apparaat dat niet wordt gebruikt, of stel de automatische tijdsregeling in van de machine voor het onderbreken van de verbindingen met draagbare apparaten.	—
Geen verbinding mogelijk met verificatieserver.*1	—	Stel op het apparaat dezelfde tijd in als op de server.	pagina 2-34
	—	Controleer de domeinnaam.	—
	—	Controleer de hostnaam.	—
	—	Controleer de verbindingstatus met de server.	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

H

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Het opgegeven aantal kopieën kan niet worden afgedrukt.*1	—	Er is slechts één kopie beschikbaar. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
Herkennen niet mogelijk.	—	Zorg ervoor dat uw identiteitskaart is geregistreerd.	—
Herplaats originelen in de documenttoevoer.	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Het geheugen is vol.*1	—	Het geheugen is vol en de taak kan niet worden voltooid. Druk op [Doorgaan] om de gescande pagina's af te drukken. De afdruktaak kan niet volledig worden verwerkt. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
	—	Het proces kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig geheugen is. Als alleen [Einde] beschikbaar is, selecteer [Einde] . De taak wordt geannuleerd. Wanneer de melding voor onvoldoende geheugen vaak optreedt, neem contact op met uw leverancier of servicevertegenwoordiger.	—
Het scannergeheugen is vol.*2	—	Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig scannergeheugen is. Volg de instructies op het scherm.	—
Het slit glas moet gereinigd worden.	—	Reinig het sleufglas met behulp van de reinigingsdoek die bij de documenttoevoer geleverd is.	pagina 7-3
Het USB-station is niet geformatteerd.	Is het USB-station geformatteerd door dit apparaat?	Voer [Formatteren] uit op dit apparaat.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Het verzenden via SMB is mislukt.	Zijn het apparaat en de PC waarnaar het gescande beeld verzonden wordt, aangesloten op het netwerk?	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	pagina 2-6
	Zijn de accountgegevens (gebruikersnaam, wachtwoord) die worden gebruikt om toegang te krijgen tot de gedeelde map waarnaar de gescande afbeelding moet worden verzonden, onjuist?	Controleer de volgende instellingen van de PC waarnaar het gescande beeld wordt verzonden. • Hostnaam • Pad • Gebruikersnaam voor aanmelding  OPMERKING Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. [Aanmeldingsgebruikersnaam]@[Domeinnaam] Voorbeeld: sa720XXXX@km • Aanmeldingswachtwoord • Mapdeelrechten van de ontvanger	—
Het wachtwoord voldoet niet aan het beleid.	Is het wachtwoord verlopen?	Wijzig het aanmeldingswachtwoord. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
	Is een vereiste van het wachtwoordbeleid (zoals bijv. de wachtwoordlengte of de vereiste tekens) gewijzigd?	Bevestig de vereisten van het wachtwoordbeleid en wijzig het aanmeldingswachtwoord. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*2 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

K

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Kan ##### niet gebruiken door een storing.	—	Neem contact op met de servicevertegenwoordiger.	—
Kan afdrukken op afstand niet uitvoeren.	—	Afdrukken op afstand is verboden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Kan banner afdrukken niet uitvoeren.	—	Systeemstempel is ingesteld. Banner printen kan niet worden uitgevoerd. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Kan de taakdata niet opslaan.	—	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Kan deze taak niet uitvoeren.* ¹	—	Beperkt door autorisatie-instellingen. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
	—	Beperkingen door Taakaccounting. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Kan deze papiersoort niet perforeren.	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet kan worden geperforeerd?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan] , dan wordt perforeren ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-31
Kan dit papiertype niet perforeren.			
Dit papierformaat kan niet worden geperforeerd.			
Kan dit niet gebruiken vanwege een storing in de harde schijf.	—	Neem contact op met de servicevertegenwoordiger.	—
Kan dit papier niet nieten.* ¹	Hebt u een papierformaat of -type geselecteerd dat niet geniet kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan] , dan wordt nieten ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-29
Kan dit papierformaat niet nieten.* ¹			
Kan deze papiersoort niet nieten.* ¹			

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Kan geen verbinden.	—	Dit wordt weergegeven als de Wi-Fi of Wi-Fi Direct-verbinding niet is voltooid. Controleer de instellingen en de signaalcondities.	—
Kan geen verbinding maken met server.	—	Controleer de verbindingstatus met de server.	—
Kan gegevens op deze ID-kaart niet lezen.	—	Tijdens het registratieproces werden de ID-kaart gegevens niet goed gelezen. Houd de ID-kaart opnieuw boven de ID-kaart lezer. Als hetzelfde bericht nog steeds verschijnt, is de ID-kaart mogelijk niet compatibel met dit product. Gebruik een andere ID-kaart.	—
Kan niet dubbelzijdig afdrukken op deze papiersoort.* ¹	Hebt u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan] , dan wordt Duplex ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-37
Kan niet dubbelzijdig afdrukken op dit papierformaat.* ¹			
Dubbelzijdig afdrukken op dit papier is niet mogelijk.* ¹			
Kan volg. functies niet gebruiken door scan.storing >> Kopiëren, Verzenden, Faxen, Opslaan in box	—	Scanner van dit apparaat is defect. Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger. U kunt de printfunctie gebruiken.	—
KPDL-fout.* ¹	—	Er is een PostScript-fout opgetreden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

*¹ Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

L

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Leeg de perforatorafvalcontainer.	Is de perforatorafvalbak vol?	Volg de instructies op het scherm en maak de perforatorafvalbak leeg.	pagina 7-17

M

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Maximaal aantal nietjes overschreden.*1	Is het toegestane aantal vellen overschreden?	Druk op [Doorgaan] om af te drukken zonder de functie nieten te gebruiken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
Maximumaantal gescande pagina's.	Werd de toegestane scanhoeveelheid overschreden?	Er kunnen geen pagina's meer worden gescand. Volg de instructies op het scherm.	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

N

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Niet-originele toner geïnstalleerd.	Is de geïnstalleerde toner van ons eigen merk?	Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van artikelen van andere fabrikanten in dit apparaat.	—
Nieten onmogelijk op aangegeven positie.	Hebt u een positie geselecteerd waar nieten niet mogelijk is?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan] , dan wordt nieten ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-29
Nieter is leeg. (Handmatig nieten)	Zijn de nietjes in nietpatroonhouder A op?	Vul de nietjes in nietpatroonhouder A aan.	pagina 7-10
Nieter is leeg.*2	Zijn de nietjes in de nietpatroonhouder op?	Als de nietjes op zijn, wordt het apparaat stopgezet en wordt op het scherm weergegeven waar de nietjes op zijn. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het nietpatroon te vervangen. Druk op [Doorgaan] om af te drukken zonder nieten. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	pagina 7-10 pagina 7-11 pagina 7-13

O

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Onbekende toner geïnstalleerd. PC [C][M][Y][K]	Komt de regiospecificatie van de tonercontainer overeen met die van het apparaat?	Installeer de gespecificeerde tonercontainer.	—
Onjuist boxwachtwoord.	—	Het boxwachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Onjuiste aanmeldingsnaam of wachtwoord.*1	—	De aanmeldingsgebruikersnaam of wachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Onjuiste account-ID.*1	—	De account-ID was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Overdrachtfout	—	Er is een fout opgetreden tijdens de transmissie-overdracht. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op **[Aan]**, dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

P

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Papiercassette # zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Papierstoring.	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	pagina 7-67

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Perforeren op de gewenste plek niet mogelijk.	Hebt u een positie geselecteerd waar perforeren niet mogelijk is?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [Doorgaan] , dan wordt perforeren ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 6-31
Plaats de afvalbak voor de perforator.	—	Volg de instructies op het scherm en plaats de perforatorafvalbak.	pagina 7-17
Plaats de tonerafvalbak.	—	De tonerafvalbak is niet correct geplaatst. Plaats de bak op de juiste manier.	pagina 7-7
Plaats papier in de MF-lade.	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 3-13
Plaats papier in papercassette #.	Is het papier in de aangegeven papercassette op?	Plaats papier. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	pagina 3-3
	Zijn vijf of minder enveloppen in de cassette geplaatst?	Trek de cassette uit en zet de lengte- en breedtegeleiders van het papier iets losser.	—
Postvaklade # zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Printing System-fout.	—	Er is een fout opgetreden in het afdruksysteem. Raadpleeg Reageren op Fout in afdruksysteem voor de foutcode en de oplossing.	pagina 7-49
Printing System-fout. Druk op de toets Status/ Taak annuleren om de fout te controleren.	Druk op de toets [Status/Taak annuleren] . Wordt de melding [Printing System-fout.] getoond?	Er is een fout opgetreden in het afdruksysteem. Raadpleeg Reageren op Fout in afdruksysteem voor de foutcode en de oplossing.	pagina 7-49
	Druk op de toets [Status/Taak annuleren] . Wordt het scherm [Apparaat / Communicatie] getoond?	Er is een fout opgetreden in het afdruksysteem. Druk op [Printing Sys Err] van het scherm [Apparaat / Communicatie] en controleer de fout.	pagina 7-49

S

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Scheve of meerd. originelen tegelijk ingev.	—	Zie de waarschuwing aangebracht op de documenttoevoer en controleer de originelen. Als de originelen zijn vastgelopen, volg dan de instructies op het scherm om de originelen te verwijderen.	—
Selecteer een andere cassette.	Is de cassette die u hebt geselecteerd juist?	De gespecificeerde cassette is een speciale fase voor faxen. Selecteer een andere geldige cassette. Druk op [Doorgaan] om af te drukken.	—
SSD-fout.	—	Er is een fout opgetreden op de SSD. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten]. De foutcodes zijn de volgende. 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of schakel de stroom UIT/AAN. Als de fout aanhoudt, splits het bestand dan op in kleinere bestanden. Als de fout aanhoudt na het opsplitsen van het bestand, dan is de SSD beschadigd. Voer [Systeem initialiseren] uit. 04: Onvoldoende ruimte op de SSD om deze bewerking te voltooien. Verplaats gegevens of verwijder overbodige gegevens.  OPMERKING Houd er rekening mee dat wanneer u de initialisatie van het systeem uitvoert, de op de SSD opgeslagen gegevens gewist zullen worden.	—
Storing in niet-eenheid.	—	Als de nietjes vastlopen, dan wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek van de storing op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen nietje te verwijderen.	pagina 7-118

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Storing machine.	—	Er is een interne fout opgetreden. Schrijf de foutcode op die op het scherm wordt weergegeven. Neem contact op met de servicevertegenwoordiger.	—
Systeemfout.	—	Er is een systeemfout opgetreden. Volg de instructies op het scherm.	—

T

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Temperatuur regelen ...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Even geduld alstublieft.	—
Toner [C][M][Y][K] is bijna op. (Vervangen wanneer leeg.)	—	Het is bijna tijd om de tonercontainer te vervangen. Houd een nieuwe tonercontainer klaar.	—

U

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
U kunt deze box niet gebruiken.	—	U kunt de opgegeven box niet gebruiken. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
USB-station is vol.*1	—	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] . Onvoldoende vrije ruimte in het USB-station. Verwijder overbodige bestanden.	—

V

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Veiligheidsfunctie uitvoeren...	—	Veiligheidsfunctie uitvoeren. Even geduld alstublieft.	—
Verkeerd tonertype.	Komt het type toner dat u heeft overeen met het model?	Installeer de juiste toner.	—
Vertrouwelijk document gedetecteerd.	—	Het apparaat detecteert het beveiligingspatroon van het document. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Vervang originelen en druk op [Doorgaan].	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
Voer Tintverloop aanpassen uit via het Systeemmenu.	Bij langdurig gebruik kunnen de afgedrukte kleurtinten onder invloed van de omgevingstemperatuur en -vochtigheid licht afwijken.	Start [Aanpassen tintverloop] .	pagina 7-61
Vorbereiden voor afdrukken.	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Even geduld alstublieft.	—

W

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
Waarschuwing te hoge temperatuur. Pas de kamertemperatuur aan.	—	Afdrukkwaliteit kan verslechterd zijn. Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Waarschuwing te lage temperatuur. Pas de kamertemperatuur aan.	—	Afdrukkwaliteit kan verslechterd zijn. Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Waarschuwing: geheugen is bijna vol.	—	De taak kan niet worden gestart. Probeer later opnieuw.	—

Reageren op Fout bij verzenden

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
1101	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMTP-server in het Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de hostnaam van de FTP.	pagina 5-24
	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMB.	pagina 5-21
1102	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. - Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord  OPMERKING Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. - Hostnaam - Pad	pagina 5-21
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende in het Embedded Web Server RX. - SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord - POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord - Groottebeperking e-mail	pagina 2-51
	Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het volgende in het Embedded Web Server RX. - SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord - POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. - Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord  OPMERKING Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. - Pad - Mapdeelrechten van de ontvanger	pagina 5-24

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
1103	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. - Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord  OPMERKING Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. - Pad - Mapdeelrechten van de ontvanger	pagina 5-21
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. - Pad - Mapdeelrechten van de ontvanger	pagina 5-24
1104	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het e-mailadres.  OPMERKING Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.	pagina 5-19
	Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het i-Faxadres.  OPMERKING Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax
1105	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de volgende instellingen. [Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen" [Protocoldetails] > [SMB klant (Verzending)]	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Selecteer [Aan] bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de volgende instellingen. [Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Netwerkinstellingen] > "Netwerkinstellingen" [Protocoldetails] > [FTP klant (Verzending)]	—
	Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Selecteer [Aan] bij de i-Faxinstellingen in het Embedded Web Server RX.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax
1106	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het afzenderadres bij SMTP in het Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
1131	Het verzenden via FTP is mislukt.	Schakel TLS in. [Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Beveiligingsinstellingen] > "Netwerk" [TLS]	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
1132	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het volgende van de FTP-server. • Is FTPS beschikbaar? • Is de codering beschikbaar?	—
1133	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Servercertificaat is verlopen. Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. • Controleer tijd-/datuminstelling van het apparaat. • Zorg ervoor dat de server een geldig certificaat gebruikt.	—
1134	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. • Netwerkinstellingen: Protocol, FTP client (Verzending):Hash	—
2101	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • POP3-servernaam van de POP3-gebruiker • SMTP-servernaam	pagina 2-51
2102 2103	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
		Controleer het volgende van de FTP-server. • Is FTP beschikbaar? • De server werkt niet goed.	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
2201 2202 2203 2231	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden via FTP is mislukt. Het verzenden via SMB is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
2204	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de groottebeperking voor e-mail bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
3101	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de verificatiemethodes van zowel de afzender als de ontvanger.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
3201	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden van de i-Fax is mislukt.	Controleer de SMTP-gebruikersverificatiemethode van de ontvanger.	—
4801	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
4802	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Controleer het encryptiecertificaat van elke bestemming via Embedded Web Server RX. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
4803	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Servercertificaat is verlopen. Controleer de netwerk- en SMTP-instellingen. • Controleer tijd-/datuminstelling van het apparaat. • Zorg ervoor dat de server een geldig certificaat gebruikt.	—
4804	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. • Netwerkinstellingen: Protocol, SMTP (e-mail TX): Hash	—
4901	Er is een fout opgetreden bij het valideren van het servercertificaat.	Controleer het SMTP-servercertificaat.	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
4902	Uw certificaat is verlopen.	Controleer het SMTP-servercertificaat.	—
4903	Er is een fout opgetreden bij het valideren van het X509-certificaat.	Controleer het X509-certificaat.	—
4904	Het certificaat is ingetrokken.	Controleer het SMTP-servercertificaat.	—
4905	Er is een fout opgetreden bij het instellen van het certificaat voor versleuteling/ondertekening.	Controleer de instellingen met betrekking tot het certificaat en het geïmporteerde certificaat.	Embedded Web Server RX User Guide
4906	De verificatie van het certificaat is niet binnen de gestelde tijd voltooid.	• Controleer de verificatieomgeving van het OCSP/CRL-certificaat en andere certificaten • De time-outtermijn verlengen • Het verificatieniveau van het certificaat wijzigen	Embedded Web Server RX User Guide
4a02	Initialiseren van S/MIME is mislukt.	Schakel uit en weer in via de stroomschakelaar. Als dit zich herhaaldelijk voordoet, noteer de foutcode die op het aanraakscherm wordt weergegeven, controleer de bedieningsbeschrijving en neem vervolgens contact op met de servicevertegenwoordiger.	—
4a03	Het opgeven van S/MIME-versleuteling is mislukt.	Schakel uit en weer in via de stroomschakelaar. Als dit zich herhaaldelijk voordoet, noteer de foutcode die op het aanraakscherm wordt weergegeven, controleer de bedieningsbeschrijving en neem vervolgens contact op met de servicevertegenwoordiger.	—
4a04	Het scannen van het S/MIME-versleutelingscertificaat is mislukt.	• Controleer en corrigeer de instellingen met betrekking tot het S/MIME-certificaat. • Schakel uit en weer in via de stroomschakelaar. Als dit zich herhaaldelijk voordoet, noteer de foutcode die op het aanraakscherm wordt weergegeven, controleer de bedieningsbeschrijving en neem vervolgens contact op met de servicevertegenwoordiger.	Embedded Web Server RX User Guide
4a06	Het opgeven van de S/MIME-handtekening voor taakaccounting is mislukt.	Schakel uit en weer in via de stroomschakelaar. Als dit zich herhaaldelijk voordoet, noteer de foutcode die op het aanraakscherm wordt weergegeven, controleer de bedieningsbeschrijving en neem vervolgens contact op met de servicevertegenwoordiger.	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentiepagina
4a07	Het scannen van het S/MIME-handtekeningcertificaat is mislukt.	- Controleer en corrigeer de instellingen met betrekking tot het S/MIME-handtekeningcertificaat. - Schakel uit en weer in via de stroomschakelaar. Als dit zich herhaaldelijk voordoet, noteer de foutcode die op het aanraakscherm wordt weergegeven, controleer de bedieningsbeschrijving en neem vervolgens contact op met de servicevertegenwoordiger.	Embedded Web Server RX User Guide
4a08	Het e-mailadres van de afzender en het e-mailadres op het handtekeningcertificaat komen niet overeen.	Controleer het e-mailadres van de afzender en het e-mailadres op het handtekeningcertificaat en corrigeer het/de e-mailadres(sen).	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	pagina 2-9
9181	—	Het gescande origineel overschrijdt de toegestane hoeveelheid pagina's van 999. Verzend de overige pagina's afzonderlijk.	—
Overig	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	Druk op [Einde] en herstart het apparaat.	pagina 2-9

Instellen/Onderhoud

Overzicht van Instellen/Onderhoud

Als er een beeldprobleem is en er een bericht voor het uitvoeren van een aanpassing of het onderhoudsmenu verschijnt, start dan Aanpassing/onderhoud in het Systeemmenu.

In de onderstaande tabel staan de items die u kunt uitvoeren.

Item		Beschrijving	Referentie-pagina
Procedure voor kleurregistratie		Pas de kleurstand aan om de kleurafwijking op te lossen.	pagina 7-56
Tintverloop aanpassen		De afdruktoon kan afwijken van het origineel. Voer deze functie uit om samenhang met de originele tinten te garanderen.	pagina 7-61
Aanpassen afbeelding	Drum reinigen	Verwijder beeldvervalsing en witte stippen van de afdruk.	pagina 7-65
	Ontwikkelaar reinigen	Pas de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner.	
	Laserscanner reinigen	Verwijder de witte verticale lijnen van de afdruk.	
	Kalibratie	Kalibreer het apparaat om de juiste toneroverlapping en samenhang met de originele grijschaal te garanderen.	
Kalibratie		Kalibreer het apparaat om correcte toneroverlapping en consistentie met de oorspronkelijke tint te waarborgen.	pagina 7-66

Procedure voor kleurregistratie

Wanneer het apparaat voor het eerst geïnstalleerd wordt of naar een nieuwe plek wordt verplaatst, kunnen kleurafwijkingen tijdens het afdrukken optreden. Gebruik deze functie om de kleurpositie van cyan, magenta en geel te corrigeren om de kleurafwijking op te lossen.

Voor Kleurregistratie zijn automatische en handmatige registratie beschikbaar. Met automatische registratie kunnen kleurafwijkingen in grote mate gecorrigeerd worden. Als deze echter niet opgelost worden of meer gedetailleerde instellingen zijn vereist, wordt handmatige registratie aanbevolen.

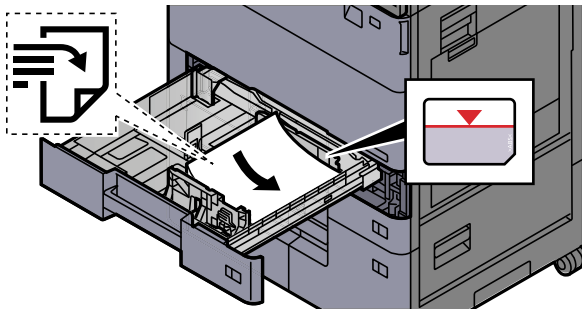
✓ BELANGRIJK

Alvorens de kleurregistratie uit te voeren, voer eerst kalibratie uit. Als er kleurafwijkingen blijven bestaan, voer dan de kleurregistratie uit. Als kleurregistratie wordt uitgevoerd zonder kalibratie uit te voeren, zal de kleurafwijking onmiddellijk opgelost worden, maar kan later ernstige kleurafwijking ontstaan.

➔ [Kalibratie op pagina 7-65](#)

Automatische correctie

1 Plaats papier.



✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Haal nieuw papier uit de verpakking en waaier het uit voordat u het in de cassettes plaatst.
➔ [Papier in cassettes plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier wordt geladen zonder de papierlengtegeleider en de papierbreedtegeleider te verstellen, kan het papier scheef trekken of vast komen te zitten.

2 Roep het scherm op.

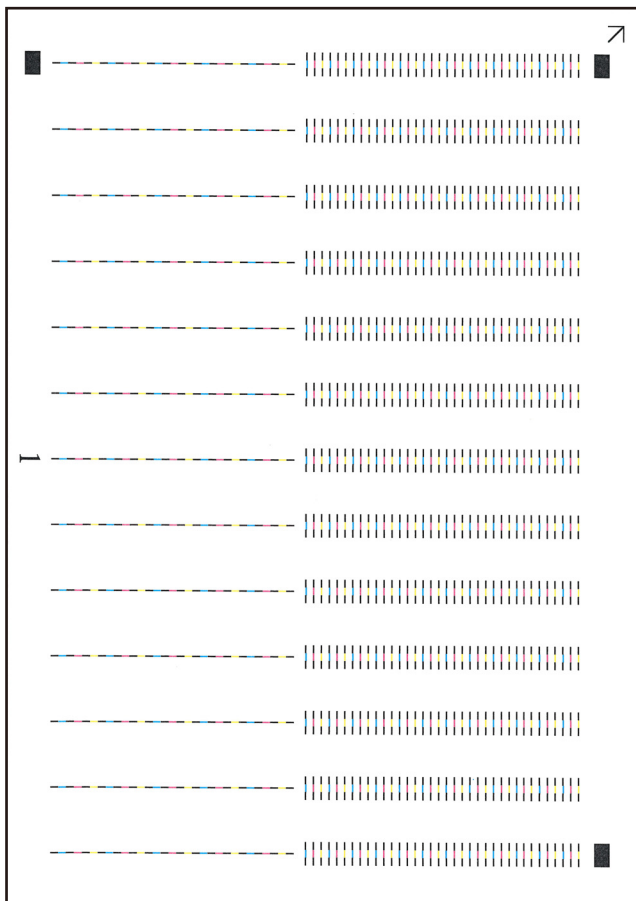
[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Aanpassing/Onderhoud] > "Aanpassen afbeelding"
[Kleurregistratie - Automatisch]

3 Druk de grafiek af.

Druk op [Start].

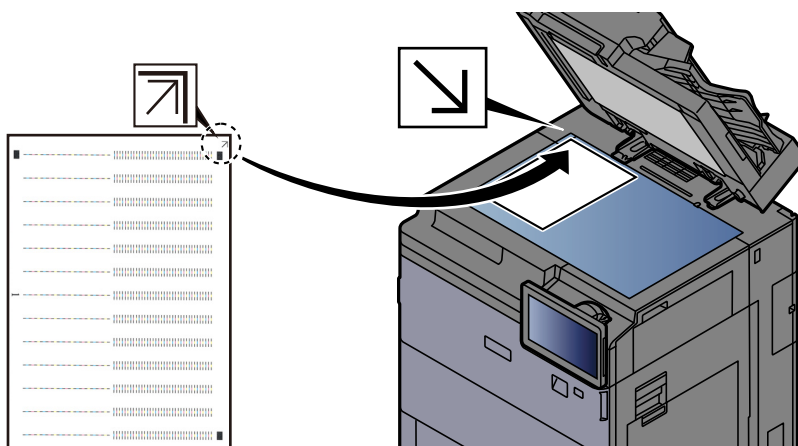
Er wordt een grafiek afgedrukt.

Voorbeeld van grafiek



4 Voer de kleurregistratie uit.

- 1 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



- 2 Druk op **[Start]** om de grafiek te scannen.
Na het scannen start de correctie van de kleurafdrukpositie.
- 3 Druk op **[OK]** als de correctie van de kleurafdrukpositie is beëindigd.

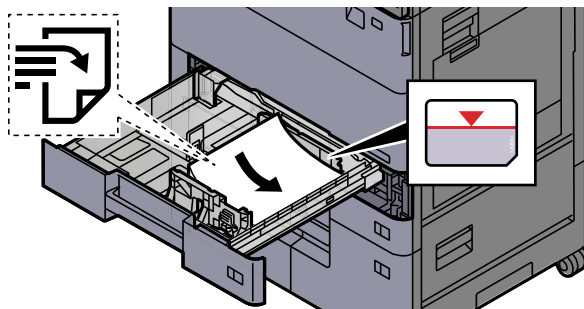


OPMERKING

Volg de instructies op het scherm en laad de grafiek voor correctie maximaal drie keer.

Handmatige correctie

1 Plaats papier.



✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Haal nieuw papier uit de verpakking en waaier het uit voordat u het in de cassettes plaatst.
→ [Papier in cassettes plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier wordt geladen zonder de papierlengtegeleider en de papierbreedtegeleider te verstellen, kan het papier scheef trekken of vast komen te zitten.

2 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Aanpassing/Onderhoud] > "Aanpassen afbeelding"
[Kleurregistratie - Handmatig]

3 Druk de grafiek af.

Selecteer [Print tabel].

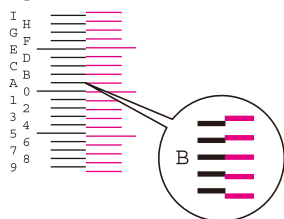
Er wordt een grafiek afgedrukt. Op de grafiek worden voor elk van M (magenta), C (cyaan) en Y (geel) de grafieken voor V-1 (links) en V-5 (rechts) afgedrukt.

Voorbeeld van grafiek



4 Voer de juiste waarde in.

- 1 Vind de plaats op elke afdruk waar 2 lijnen het dichtst bij elkaar komen Als dit de 0-positie is, is registratie voor die kleur niet vereist. In de illustratie is "B" de juiste waarde.



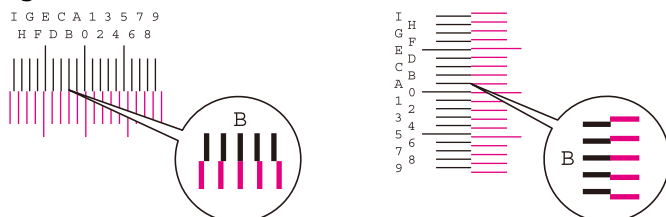
- 2 Selecteer **[Registratie]**.
- 3 Selecteer de te corrigeren grafiek.
- 4 Selecteer de in de grafiek afgelezen waarden.
- 5 Herhaal stap 3 en 4 om de registratiewaarden voor elke grafiek in te voeren.
- 6 Druk op **[Start]** nadat alle waarden zijn ingevoerd. Nu begin de kleurregistratie.
- 7 De volgende grafiek wordt afgedrukt. Op de grafiek worden voor M (magenta), C (cyaan) en Y (geel) de grafieken voor H-1 tot 7 (boven) en V-3 (onder) afgedrukt.

Voorbeeld van grafiek



5 Voer de juiste waarde in.

- 1 Vind de plaats op elke afdruk waar 2 lijnen het dichtst bij elkaar komen Als dit de 0-positie is, is registratie voor die kleur niet vereist. In de illustratie is "B" de juiste waarde.



Lees uit de grafieken H-1 tot H-7 de waarden H-1 tot H-7 af.

Lees uit grafiek V-3 alleen de waarden van V-3 (midden) af.

- 2 Selecteer **[Registratie]**.

- 3 Selecteer de te corrigeren grafiek.
- 4 Selecteer de in de grafiek afgelezen waarden.
- 5 Herhaal stap 3 en 4 om de registratiewaarden voor elke grafiek in te voeren.
- 6 Druk op [**Start**] nadat alle waarden zijn ingevoerd. Nu begin de kleurregistratie.
- 7 Selecteer [**OK**] nadat de kleurregistratie is voltooid.

Tintverloop aanpassen

Na langdurig gebruik of door de gevolgen van de omgevingstemperatuur of -vochtigheid, kunnen de afgedrukte kleurtinten van het origineel verschillen. Voer deze functie uit om samenhang met de originele tinten te garanderen. Voer, alvorens Aanpassen tintverloop uit te voeren, de kalibratie uit.

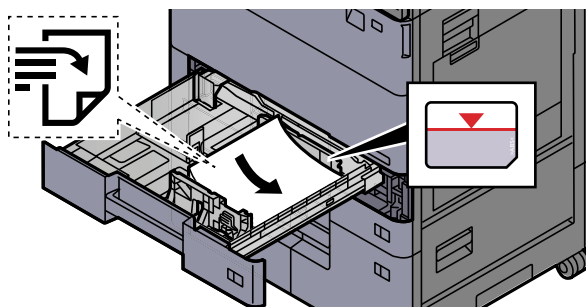
Als de kalibratie niet de tinten verbetert, voer dan Aanpassen tintverloop uit.

➔ [Kalibratie op pagina 7-65](#)

Er worden in totaal 3 patroonpagina's afgedrukt (Nr. 1 tot 3) tijdens de aanpassing. De afgedrukte patronen worden achter elkaar gelezen tijdens de aanpassing.

Tintverloop aanpassen (Eenvoudig)

1 Plaats papier.



✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Haal nieuw papier uit de verpakking en waaier het uit voordat u het in de cassettes plaatst.
➔ [Papier in cassettes plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier wordt geladen zonder de papierlengtegeleider en de papierbreedtegeleider te verstellen, kan het papier scheef trekken of vast komen te zitten.

2 Roep het scherm op.

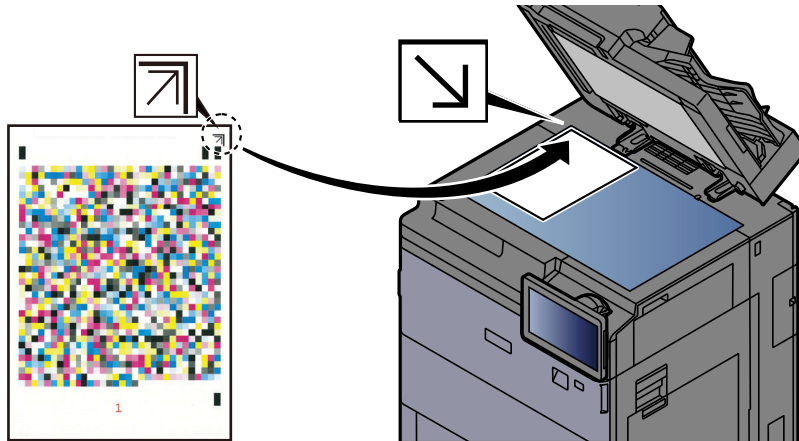
[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Aanpassing/Onderhoud] > "Aanpassen afbeelding" [Aanpassing tooncurve (eenvoudig)]

3 Pas het toonverloop aan.

1 Druk op **[Start]**.

Er wordt een patroon afgedrukt. Controleer of het nummer "1" aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt.

2 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



3 Druk op **[Start]**.

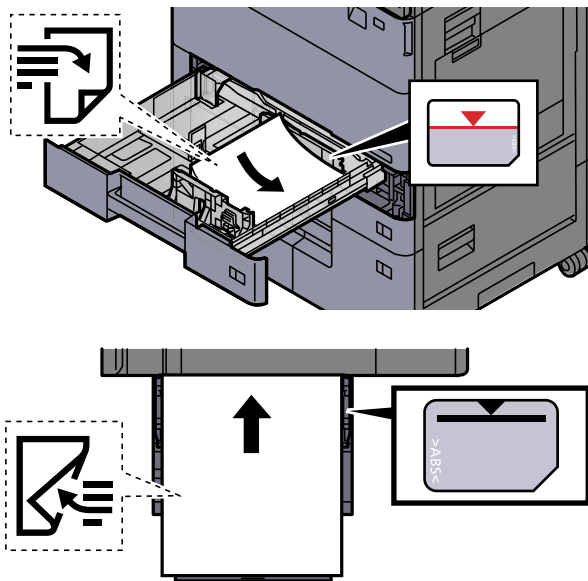
Het patroon wordt gelezen en de aanpassing begint. Het tweede patroon wordt afgegeven.

4 Controleer of het nummer "2" (tot "3") aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt en herhaal de stappen 2 en 3 twee maal om de patronen 2 en 3 achter elkaar te lezen.

5 Druk op **[OK]** op het aanpassings- en bevestigingsscherm.

Tintverloop aanpassen (details)

1 Plaats papier.



BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Haal nieuw papier uit de verpakking en waaier het uit voordat u het in de cassettes plaatst.
➔ [Papier in cassettes plaatsen \(pagina 3-4\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier wordt geladen zonder de papierlengtegeleider en de papierbreedtegeleider te verstellen, kan het papier scheef trekken of vast komen te zitten.

2 Roep het scherm op.

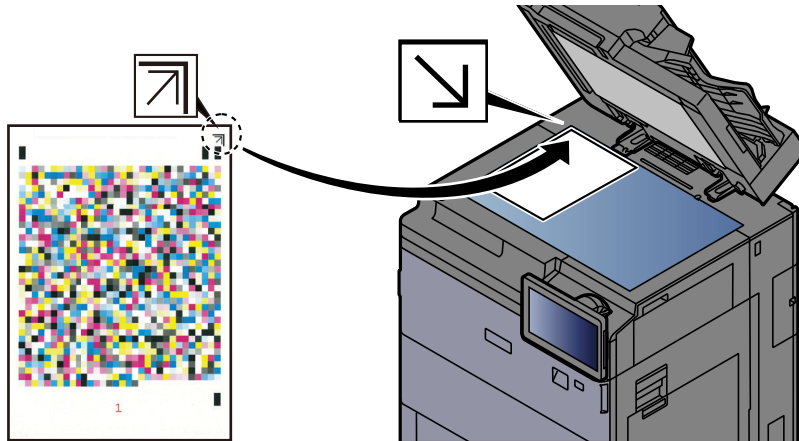
[Home]-toets > [...] > [Systeemmenu] > [Aanpassing/Onderhoud] > "Aanpassen afbeelding" [Tintverloop aanpassen (details)]

3 Pas het toonverloop aan.

1 [Cassette 1 (tot 5)] of [MP-lade] > [Start]

Er wordt een patroon afgedrukt. Controleer of het nummer "1" aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt.

2 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



3 Druk op [Start].

Het patroon wordt gelezen en de aanpassing begint. Het tweede patroon wordt afgegeven.

4 Controleer of het nummer "2" (tot "3") aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt en herhaal de stappen 2 en 3 twee maal om de patronen 2 en 3 achter elkaar te lezen.

5 Druk op [OK] op het aanpassings- en bevestigingsscherm.

Aanpassen afbeelding

Selecteer een van de aanpassingsmenu's om de afgedrukte afbeelding te verbeteren.

1 Roep het scherm op.

Selecteer de toets **[Home]** > **[...]** > **[Systeemmenu]** > **[Instellen/onderhoud]** > "Aanpassen afbeelding" **[Aanpassen afbeelding]**.

2 Selecteer het aan te passen item.

Selecteer het uit te voeren menu voor het aanpassen van de afbeelding.

Item	Beschrijving
Drum reinigen	Verwijder beeldvervalsing en witte stippen van de afdruk.
Ontwikkelaar reinigen	Pas de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner.
Laserscanner reinigen	Verwijder de witte verticale lijnen van de afdruk.
Kalibratie	Kalibreer het apparaat om correcte toneroverlapping en consistentie met de oorspronkelijke tint te waarborgen.

3 Voer de aanpassing van de afbeelding uit.

Druk op **[Start]**. "Aanpassen afbeelding" begint.



OPMERKING

- Drum reinigen kan niet tijdens het afdrukken worden uitgevoerd. Voer Drum reinigen na het afdrukken uit.
- De wachttijd kan langer zijn wanneer de toner wordt bijgevuld tijdens Ontwikkelaar reinigen.
- Als ook na het kalibreren geen juiste overlapping van de kleuren wordt bekomen, raadpleeg dan:
➔ [Procedure voor kleurregistratie \(pagina 7-56\)](#)
- Als ook na het kalibreren geen samenhang met de originele kleur wordt bekomen, raadpleeg dan:
➔ [Tintverloop aanpassen \(pagina 7-61\)](#)

Kalibratie

Kalibreer het apparaat om correcte toneroverlapping en consistentie met de oorspronkelijke tint per mediatype te waarborgen.

1 Roep het scherm op.

Selecteer de toets [**Home**] > [...] > [**Systeemmenu**] > [**Aanpassing/Onderhoud**] > "Aanpassen afbeelding" [**Kalibratie**].

2 Selecteer het aan te passen item.

Selecteer [**Cassette 1 (tot 5)**] of [**MP-lade**].

3 Voer de kalibratie uit.

Druk op [**Start**]. "Kalibratie" start.



OPMERKING

- Deze kalibratie wordt ook toegepast op de cassettes en de multifunctionele lade die hetzelfde mediatype papier hebben.
- Als ook na het kalibreren geen juiste overlapping van de kleuren wordt bekomen, raadpleeg dan:
➔ [Procedure voor kleurregistratie \(pagina 7-56\)](#)
- Als ook na het kalibreren geen samenhang met de originele kleur wordt bekomen, raadpleeg dan:
➔ [Tintverloop aanpassen \(pagina 7-61\)](#)

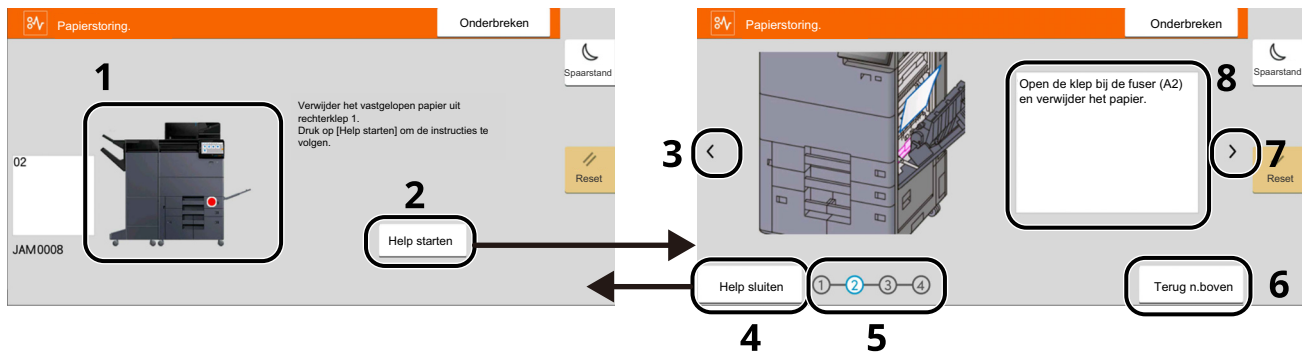
Papierstoringen verhelpen

Als een papierstoring optreedt, dan wordt het afdrukken gestaakt en worden de plaats waar de papierstoring is opgetreden en het volgende bericht op het aanraakscherm weergegeven.

"Papierstoring."

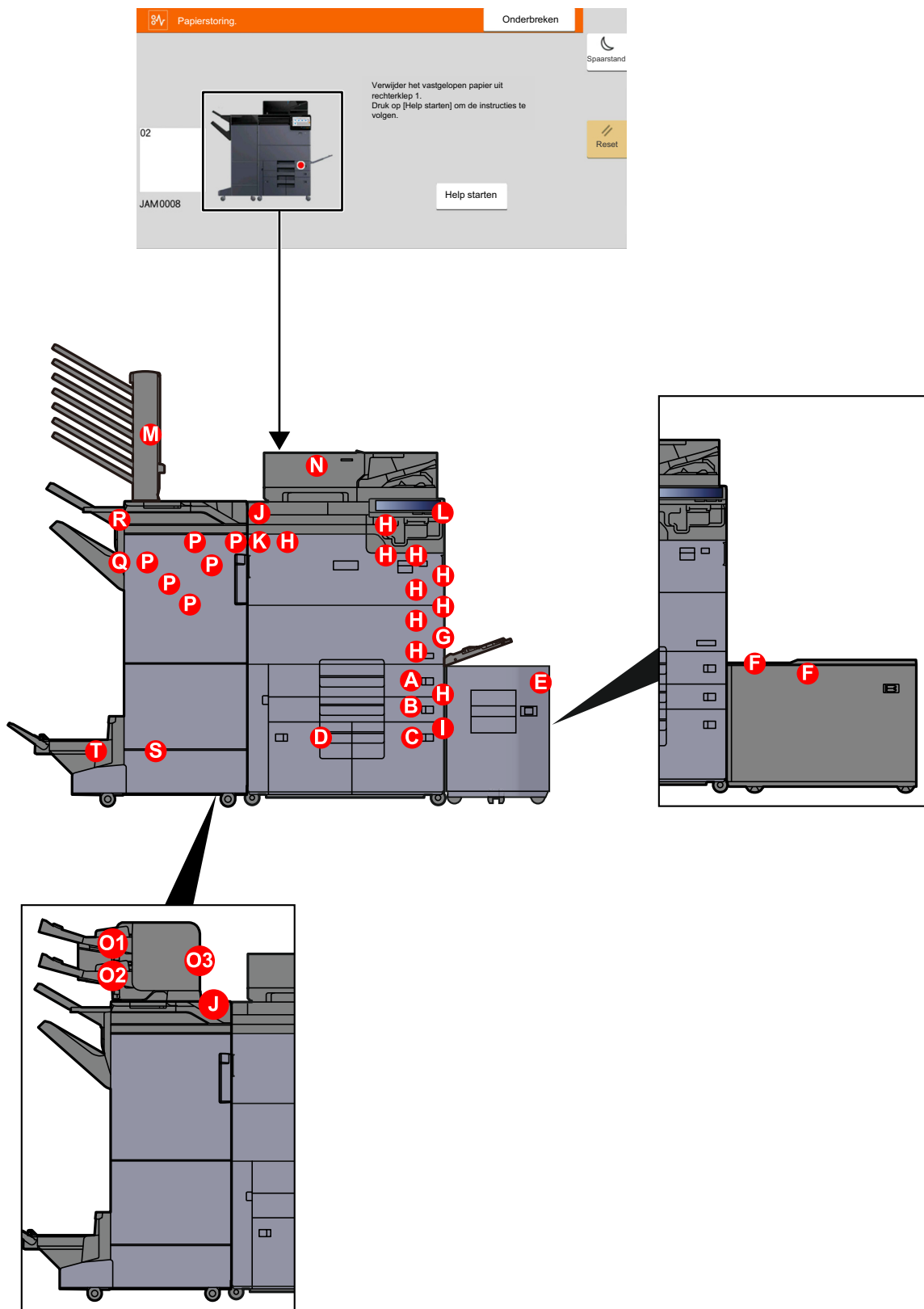
Raadpleeg de volgende procedures om het vastgelopen papier te verwijderen.

Lampjes voor storingslocaties



- 1 Toont de plaats van de papierstoring.
- 2 Geeft het Helpscherm weer. Het Helpscherm toont de procedure om de storing te verhelpen.
- 3 Keert terug naar de vorige stap.
- 4 Sluit het hulpscherm en keert terug naar het oorspronkelijke scherm.
- 5 Toont de geselecteerde stap.
- 6 Gaat terug naar stap 1.
- 7 Gaat naar de volgende stap.
- 8 Toont de procedure voor verwijdering.

Als zich een papierstoring voordoet, worden de locatie van de papierstoring en de aanwijzingen voor verwijdering getoond.



Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentiepagina
A	Cassette 1	pagina 7-70
B	Cassette 2	pagina 7-72
C	Cassette 3	pagina 7-74
D	Cassette 4	pagina 7-74
E	Cassette 5 (Zij-invoer (3000-vel))	pagina 7-79
F	Cassette 5 (Zij-invoer (4000-vel))	pagina 7-80
G	Multifunctionele lade	pagina 7-82
H	Rechterklep 1	pagina 7-83
I	Rechterklep 2	pagina 7-86
J	Bovenste linkerlade/finisher (Lade C)	pagina 7-87
K	Onderste linkerlade	pagina 7-89
L	Rechterlade	pagina 7-90
M	Mailbox	pagina 7-106
N	Documenttoevoer	pagina 7-91
O1	Invoerinrichting	pagina 7-94
O2		
O3		
P	Finisher (intern)	pagina 7-97
Q	Finisher (lade A)	pagina 7-99
R	Finisher (lade B)	pagina 7-103
S	Vouweenheid	pagina 7-107
T	Vouwlade	pagina 7-114

Als u de storing hebt opgelost, dan warmt het apparaat weer op en verdwijnt de foutmelding. Het apparaat gaat verder vanaf de pagina die werd afgedrukt op het moment van de papierstoring.

Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen

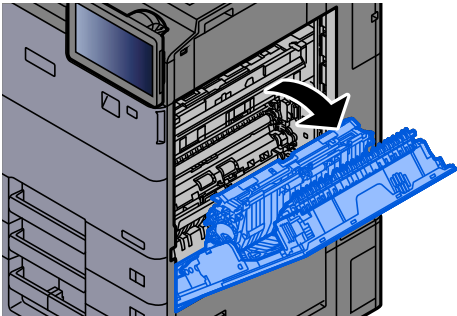
In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.



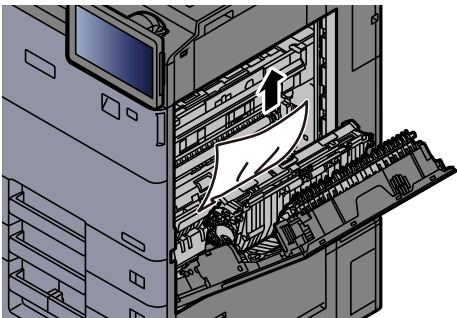
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

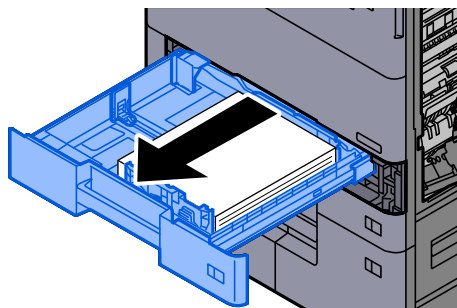
1 Open rechterklep 1.



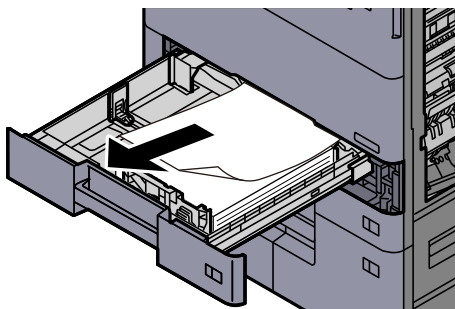
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Trek cassette 1 naar u toe tot deze niet meer verder kan.

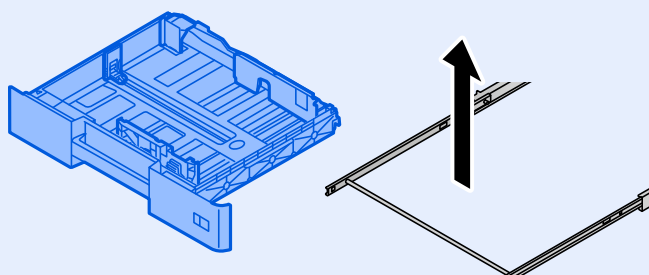


4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

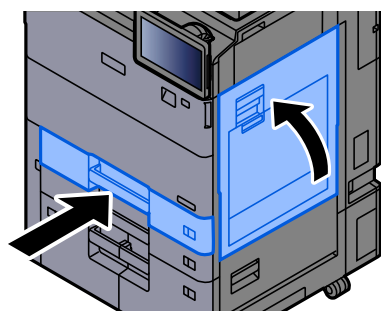


OPMERKING

De cassette kan worden verwijderd.



5 Zet de rechterklep 1 en cassette 1 terug op hun plaats.



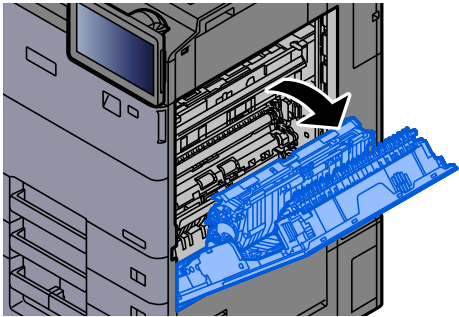
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen



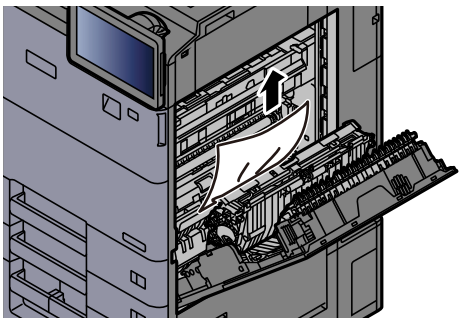
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

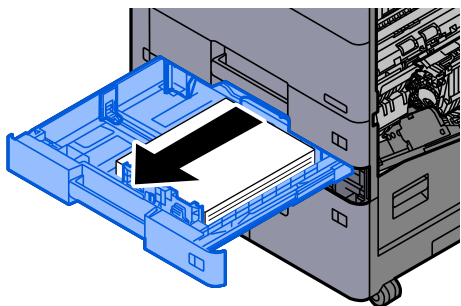
1 Open rechterklep 1.



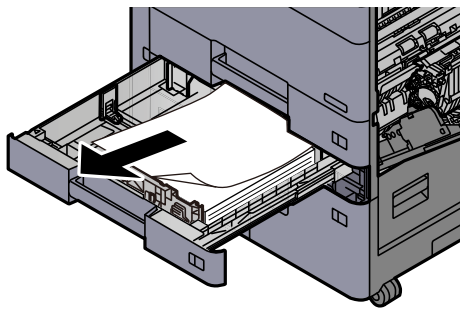
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Trek cassette 2 naar u toe tot deze niet meer verder kan.

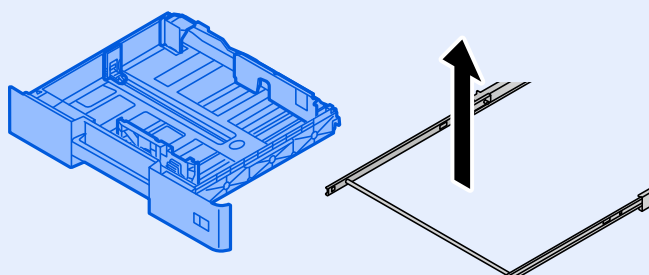


4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

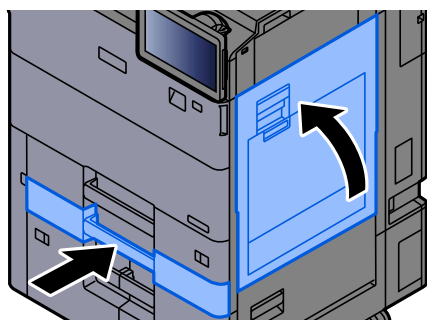


OPMERKING

De cassette kan worden verwijderd.



5 Zet de rechterklep 1 en cassette 2 terug op hun plaats.



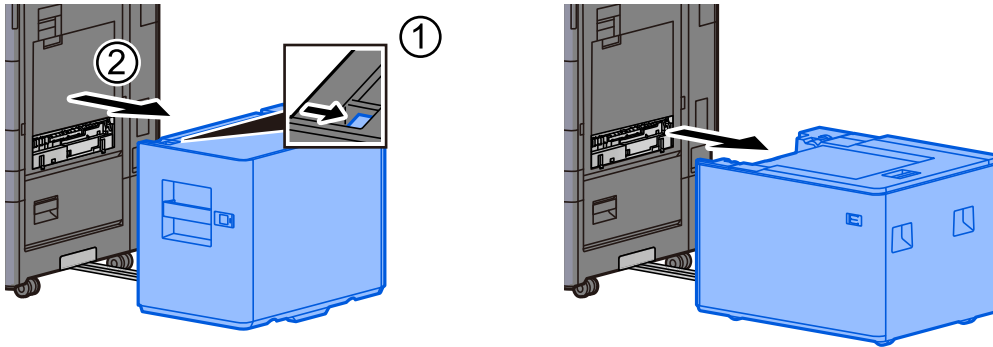
Vastgelopen papier in cassette 3 verwijderen



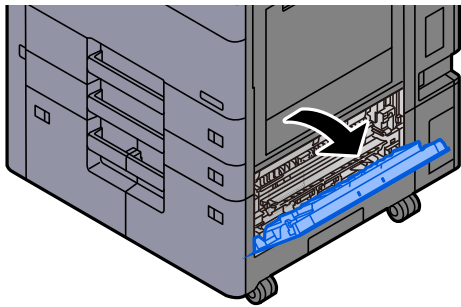
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

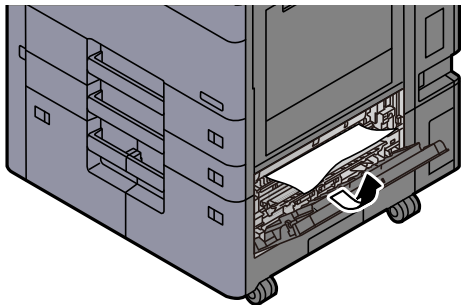
- 1** Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



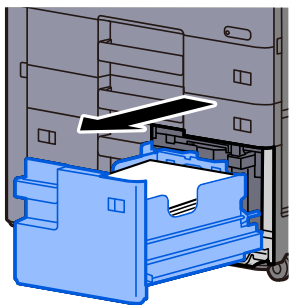
- 2** Open rechterklep 2.



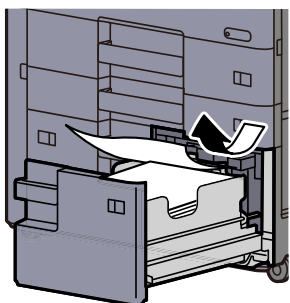
- 3** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



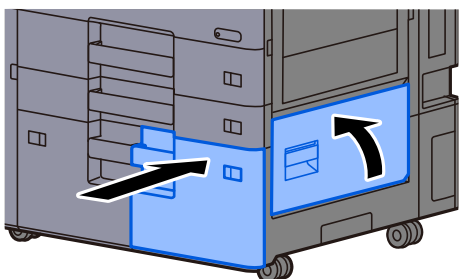
- 4** Trek cassette 3 naar u toe tot deze niet meer verder kan.



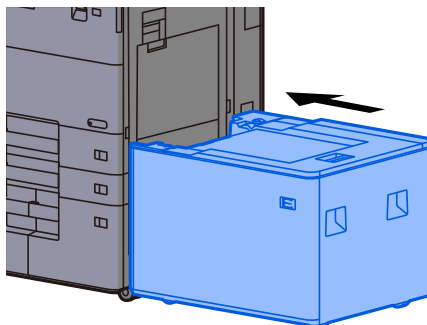
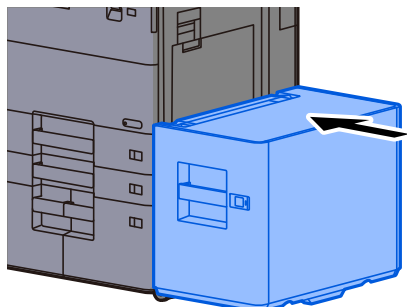
- 5** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



- 6** Zet de rechterklep 2 en cassette 3 terug op hun plaats.



- 7** Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.



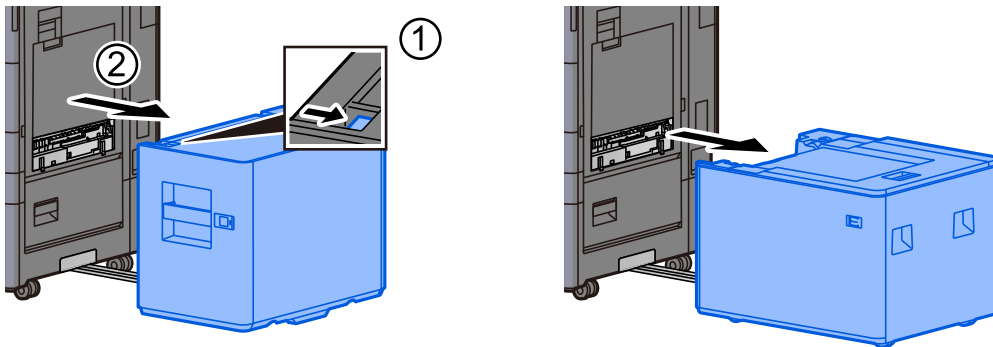
Vastgelopen papier in cassette 4 verwijderen



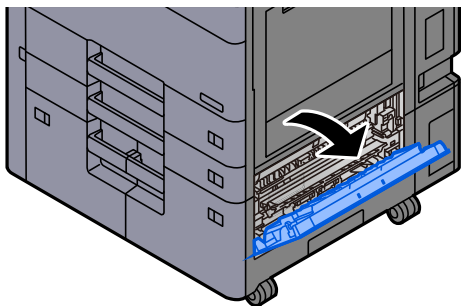
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

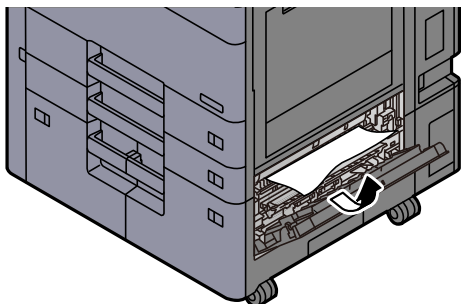
- 1** Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



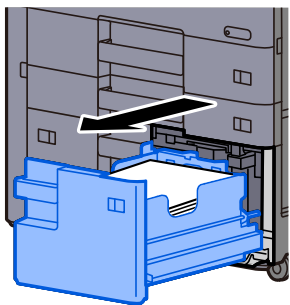
- 2** Open rechterklep 2.



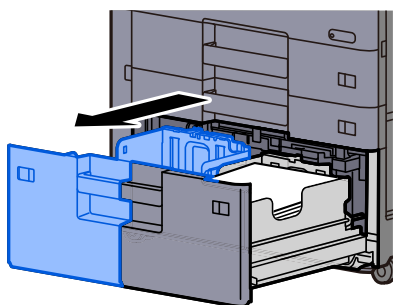
- 3** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



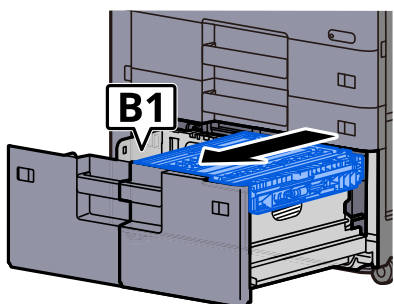
- 4** Trek cassette 3 naar u toe tot deze niet meer verder kan.



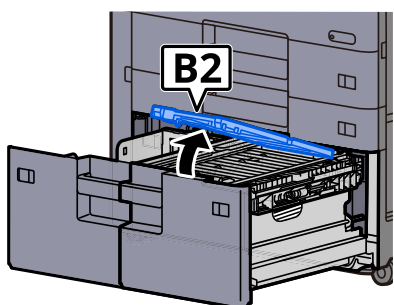
- 5** Trek cassette 4 naar u toe tot deze niet meer verder kan.



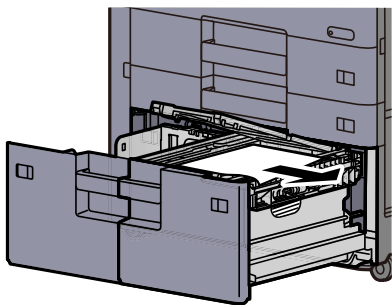
- 6** Trek de papierinvoer (B1) uit.



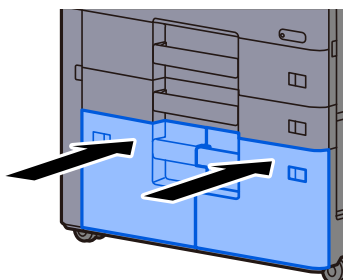
- 7** Open de klep (B2).



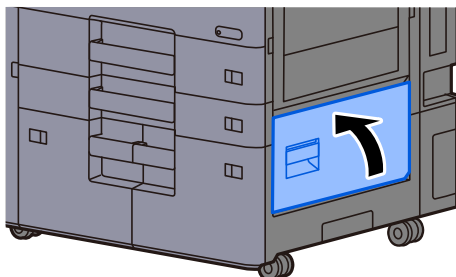
8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



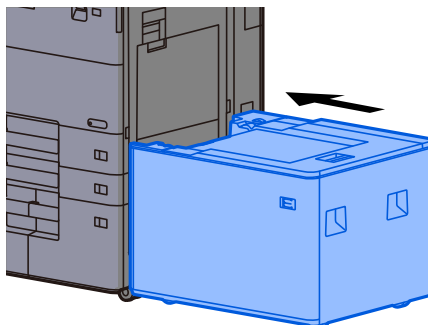
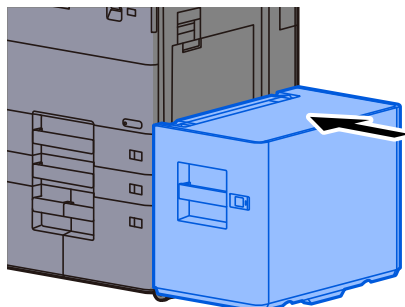
9 Druk de papierinvoer, cassette 2 en cassette 4 terug op hun plaats.



10 Zet de klep terug in de oorspronkelijke positie.



11 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.

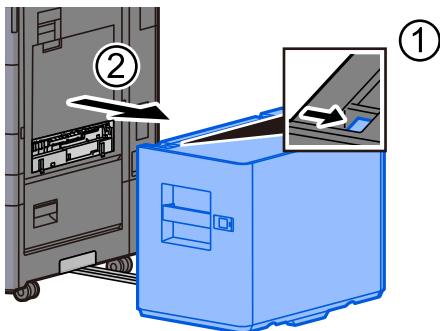


Verwijder vastgelopen papier uit cassette 5 (zij-invoer (3.000-vel))

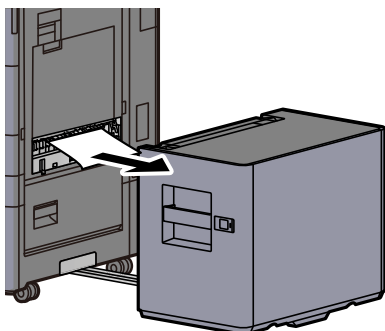
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

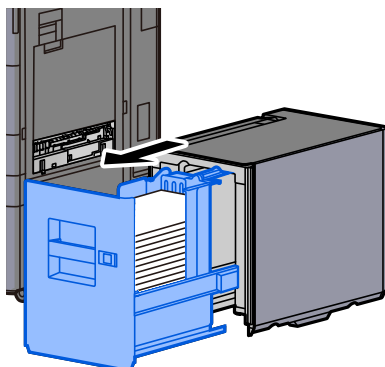
1 Maak de zij-invoer los.



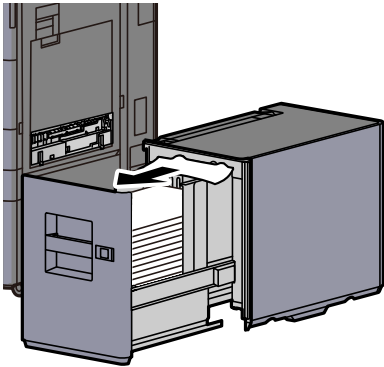
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



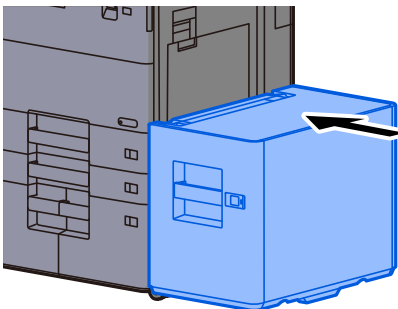
3 Trek cassette 5 naar u toe tot deze niet meer verder kan.



4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

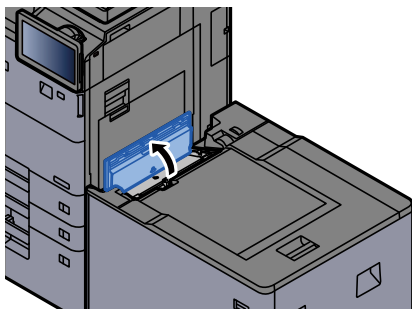


5 Zet cassette 5 en de zij-invoer terug in hun oorspronkelijke positie.

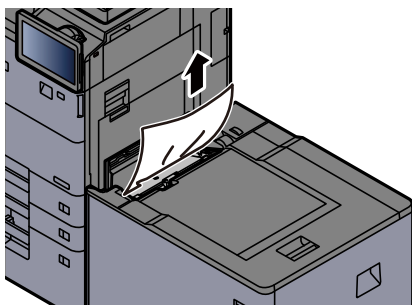


Vastgelopen papier in cassette 5 (zij-invoer (3500-vel)) verwijderen

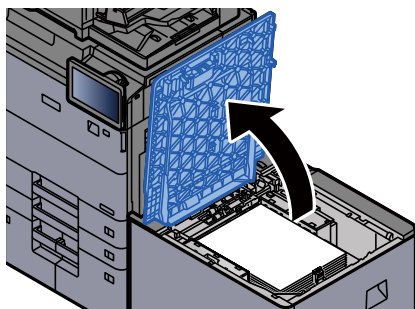
1 Open het transportdeksel.



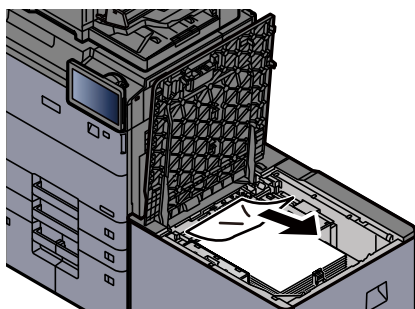
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



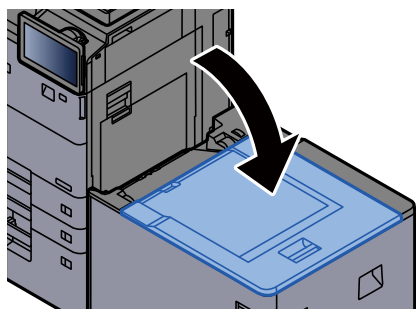
3 Open de bovenklep.



4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



5 Sluit de bovenklep.



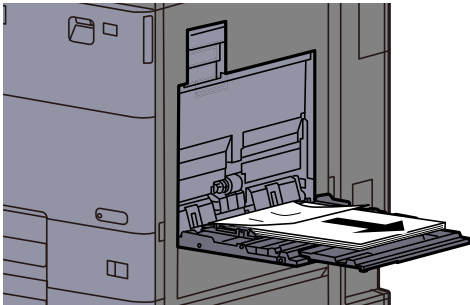
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen



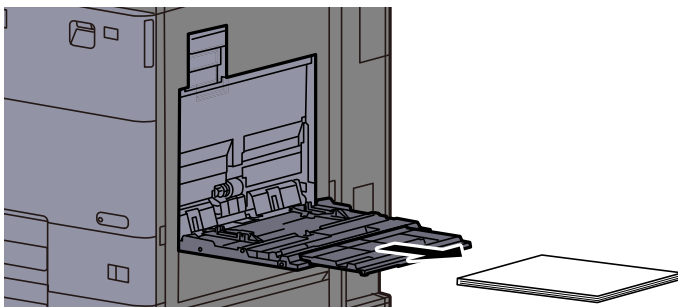
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

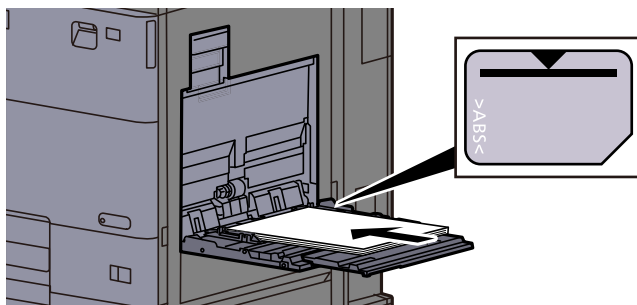
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



2 Verwijder al het papier.



3 Plaats het papier opnieuw.

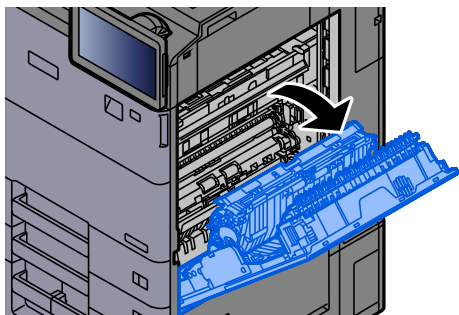


Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen

VOORZICHTIG

De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

- 1 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.

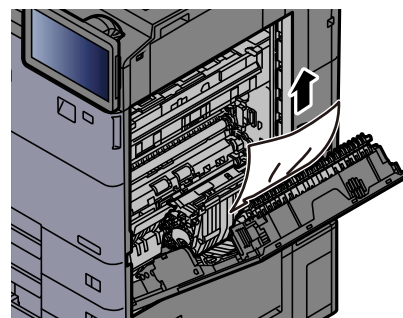
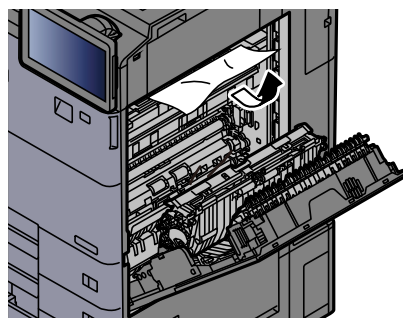
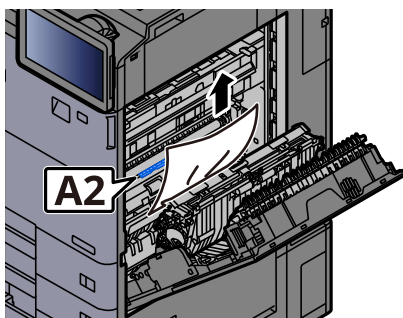


OPMERKING

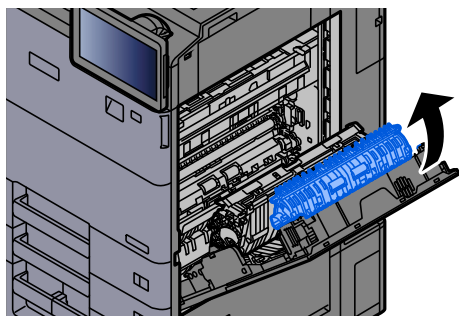
Verwijder het papier uit de multifunctionele lade.

- 2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

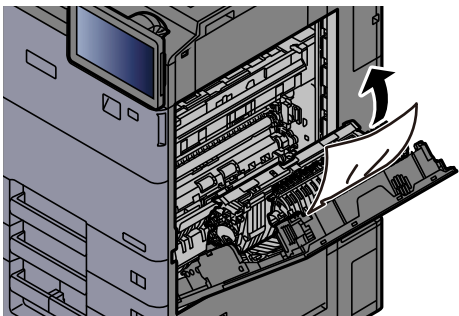
- 1 Hef hendel A2 op om de druk op de rollen te verminderen en verwijder vastgelopen papier.
- 2 Laat na het verwijderen van het papier hendel A2 zakken en zet hem terug in de oorspronkelijke positie.



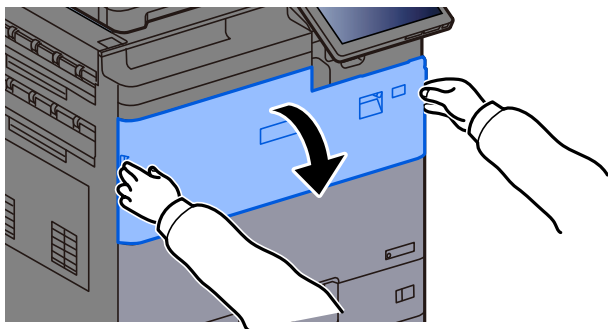
- 3 Open het transportdeksel.



4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

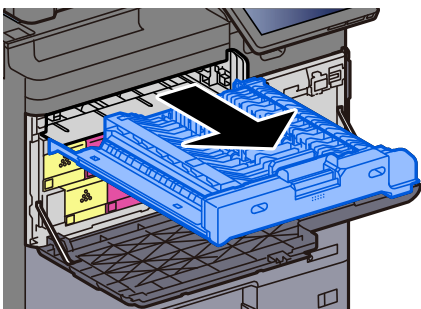


5 Open de voorklep.

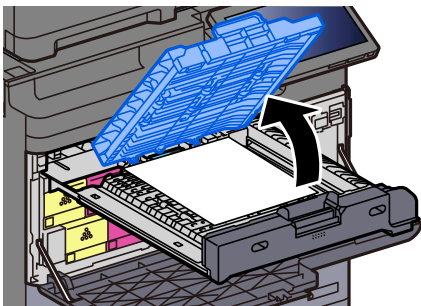


6 Trek de bridge unit uit.

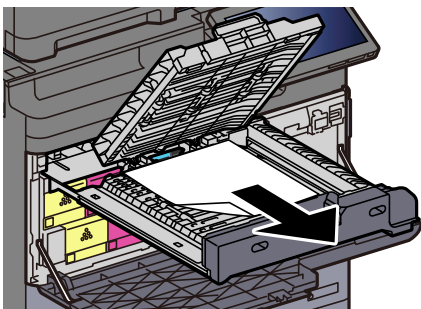
Als er nog papier in de unit zit, verwijder dan het vastgelopen papier.



7 Open de klep van de bridge unit.



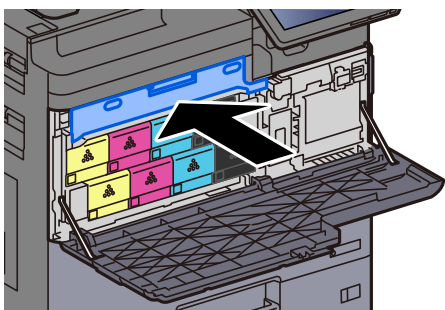
8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



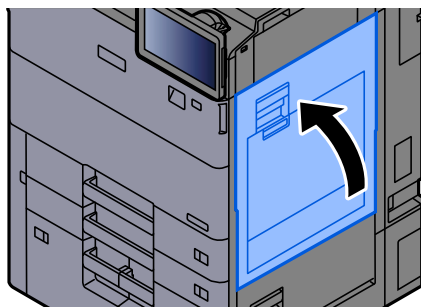
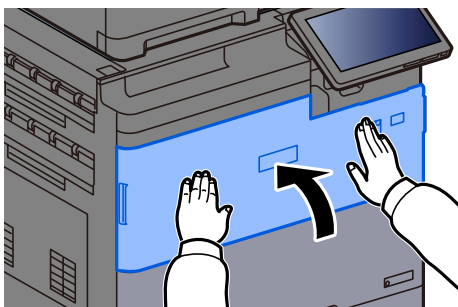
OPMERKING

Verwijder het papier uit de multifunctionele lade.

9 Zet de bridge unit terug in de oorspronkelijke positie.



10 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



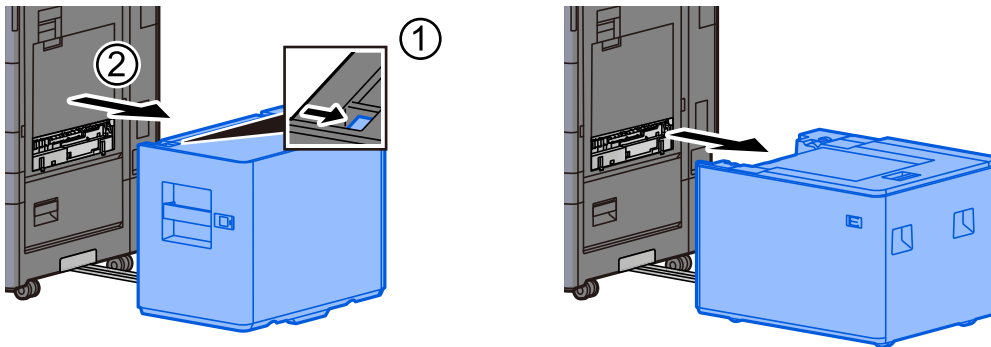
Vastgelopen papier in rechterklep 2 verwijderen



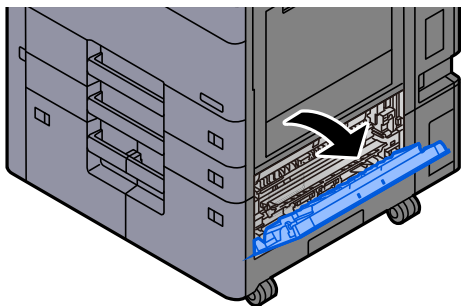
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

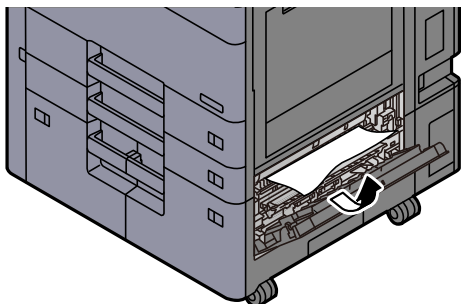
- 1** Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, maak deze dan los.



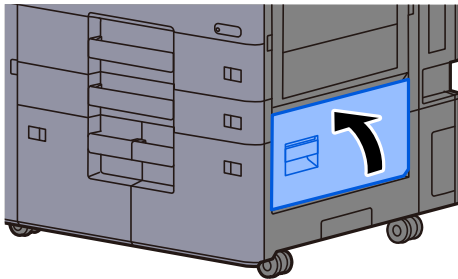
- 2** Open rechterklep 2.



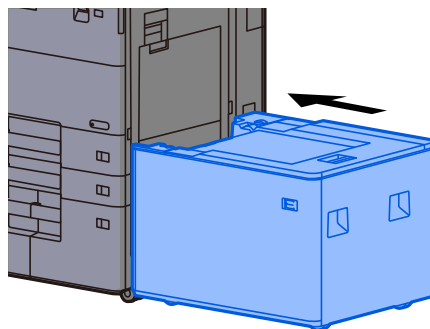
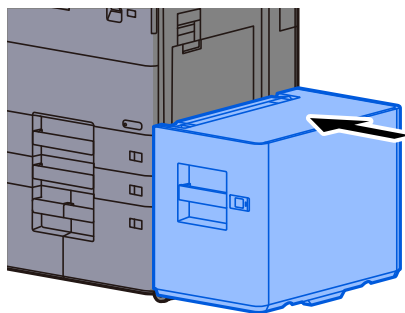
- 3** Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



4 Zet klep 2 terug in de oorspronkelijke positie.



5 Als de optionele zij-invoer is geïnstalleerd, zet deze dan terug in de oorspronkelijke positie.

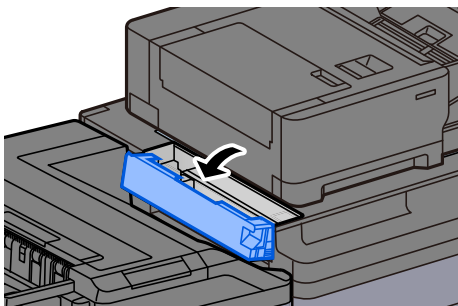


Verwijder vastgelopen papier in de bovenste linkerlade/finisher (lade C)

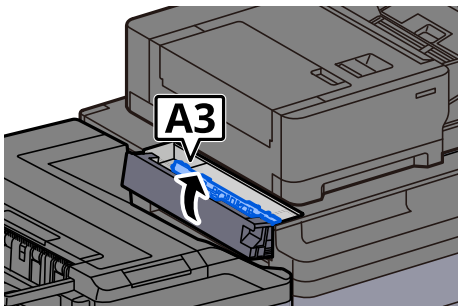
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

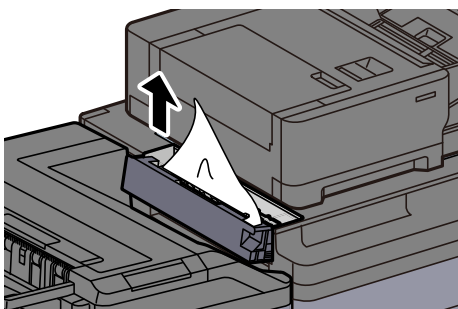
1 Open de linkerbovenklep.



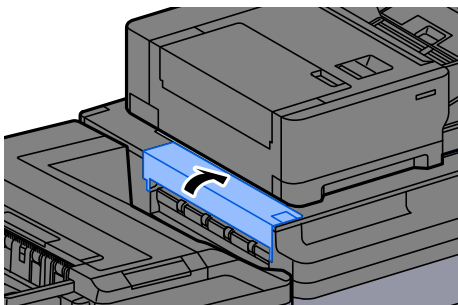
2 Open het transportdeksel (A3).



3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



4 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.

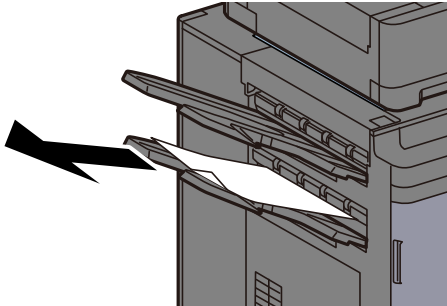


Vastgelopen papier in de onderste linkerlade verwijderen

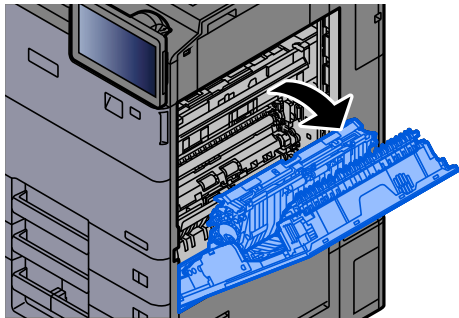
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

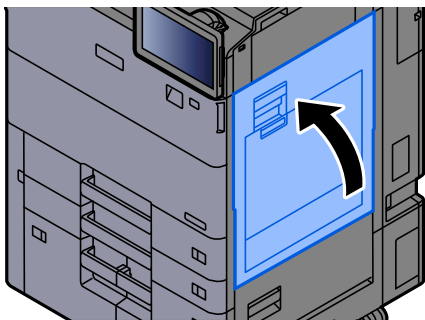
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



2 Open rechterklep 1.



3 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.



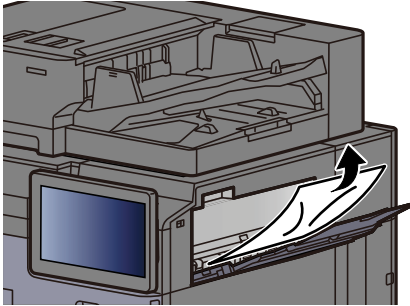
Vastgelopen papier in de rechterlade verwijderen



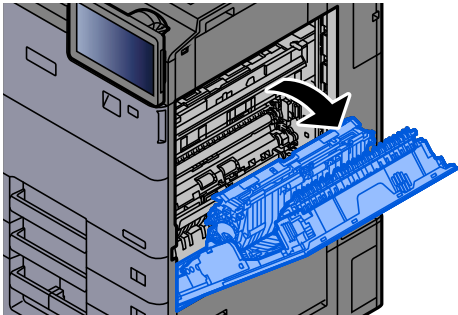
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

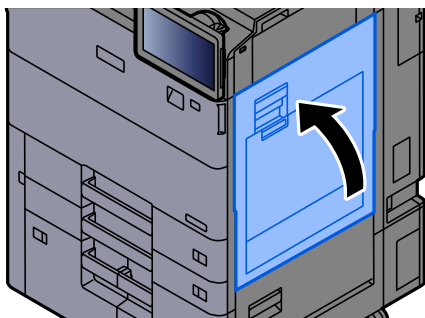
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



2 Open rechterklep 1.



3 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.



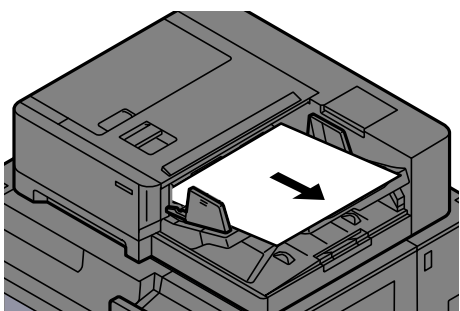
Verwijder eventueel vastgelopen papier in de documenttoevoer



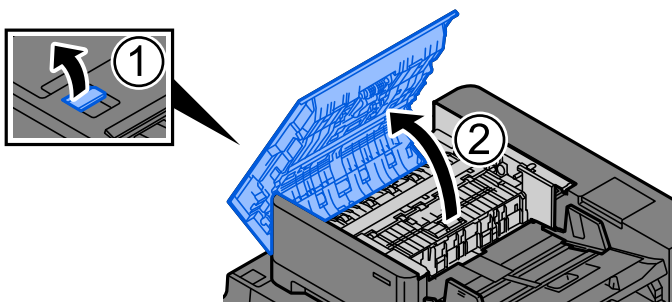
VOORZICHTIG

Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

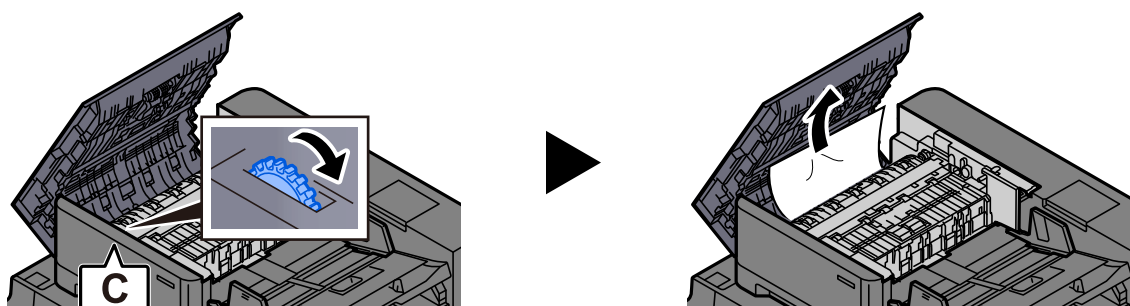
- 1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



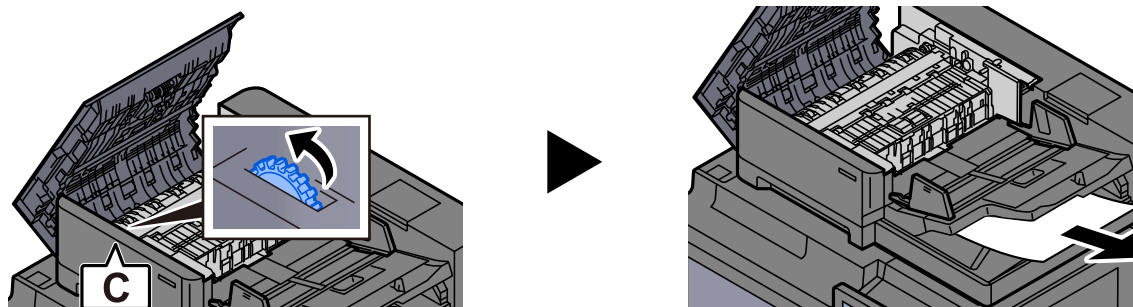
- 2 Open de klep van de documenttoevoer.



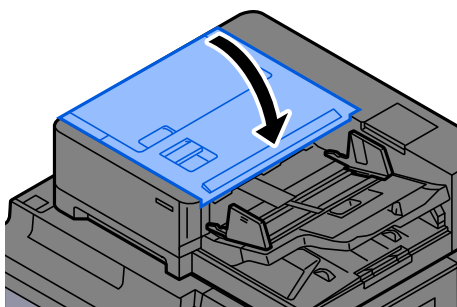
- 3 Draai aan knop (C) om het vastgelopen papier te verwijderen.



4 Draai aan knop (C) om het vastgelopen papier te verwijderen.

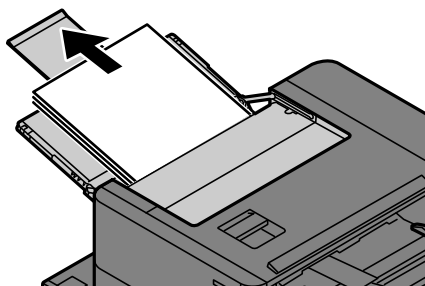


5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.

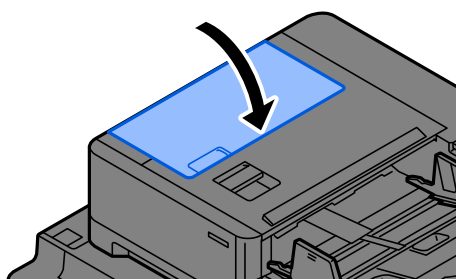


Rechte papierbaan (documenttoevoer)

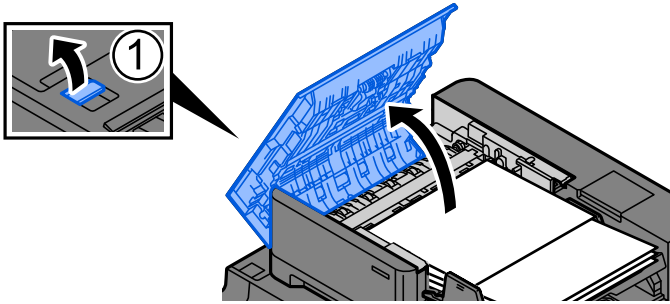
1 Verwijder de originelen uit de lade met rechte papierbaan.



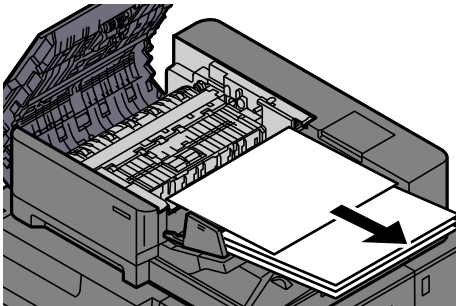
2 Sluit de lade met rechte papierbaan.



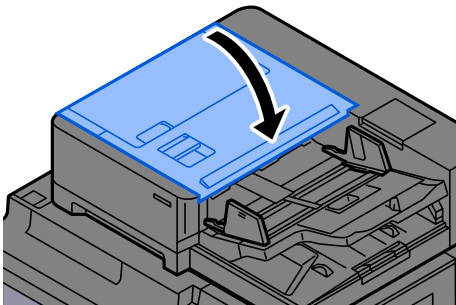
3 Open de klep van de documenttoevoer.



4 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



5 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.



Verwijder eventueel vastgelopen papier in de invoerinrichting

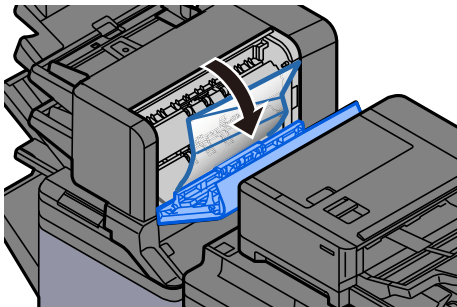


VOORZICHTIG

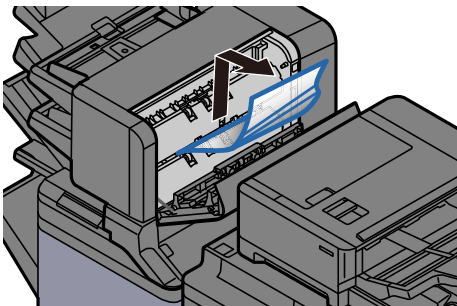
- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

Verticale transportsectie

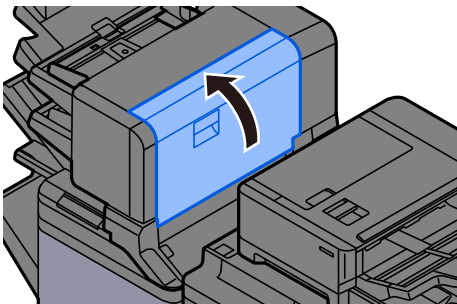
1 Open de rechterklep.



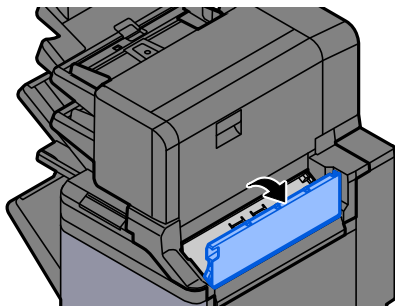
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



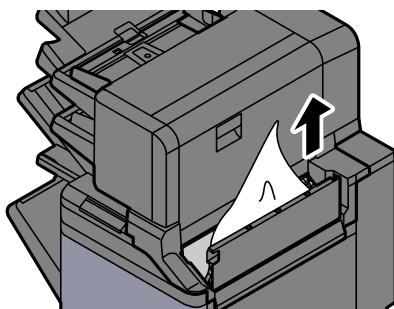
3 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.



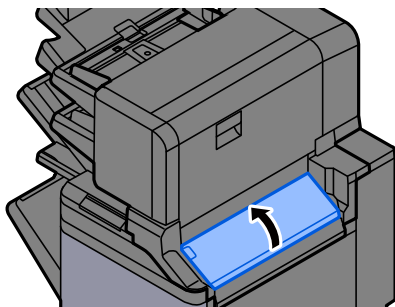
4 Open het transportdeksel van de invoerinrichting.



5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

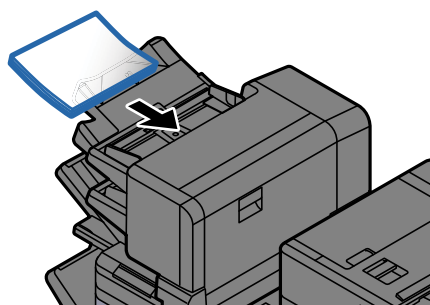


6 Sluit het transportdeksel

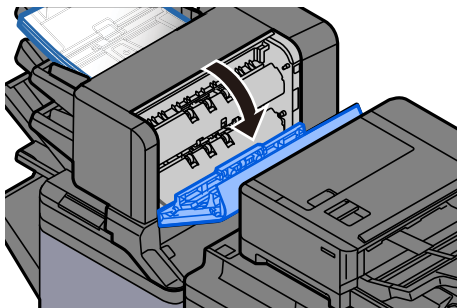


Fout bij het optillen van lade 1

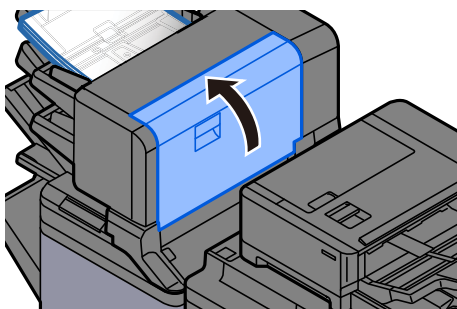
1 Plaats opnieuw papier in lade 1.



2 Open de rechterklep.

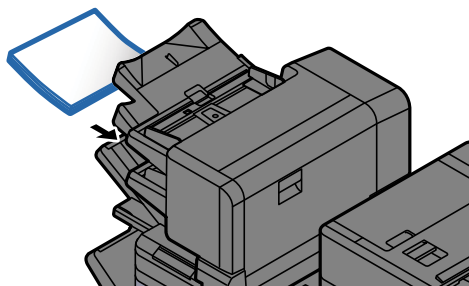


3 Sluit de rechterklep.

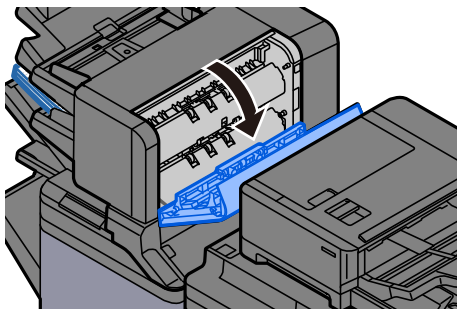


Fout bij het optillen van lade 2

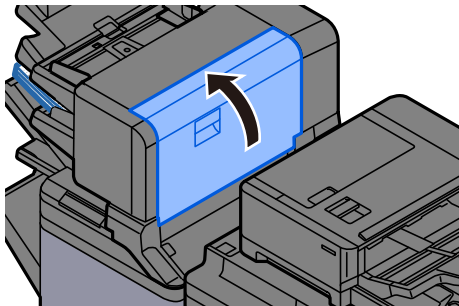
1 Plaats opnieuw papier in lade 2.



2 Open de rechterklep.



3 Sluit de rechterklep.



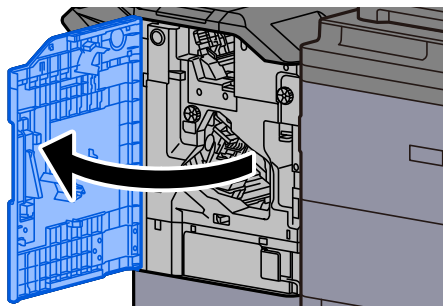
Verwijder vastgelopen papier in de finisher (intern)



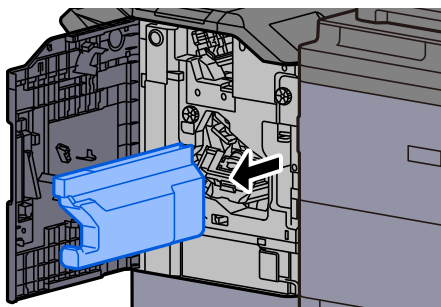
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

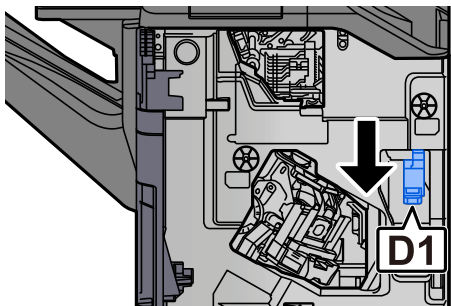
1 Open de voorklep 1 van de finisher.



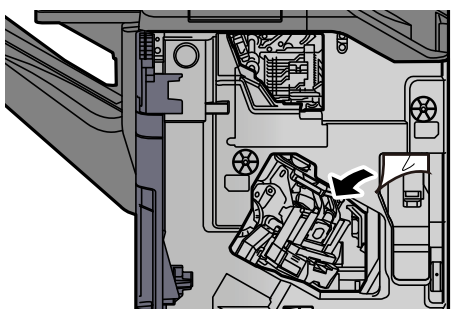
2 Verwijder de perforatorafvalbak.



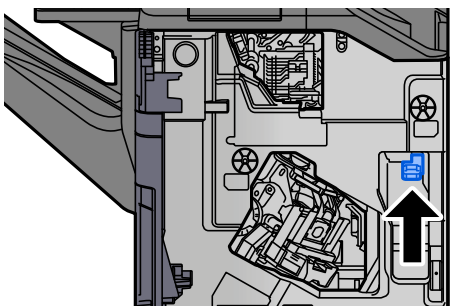
3 Open de transportgeleider (D1).



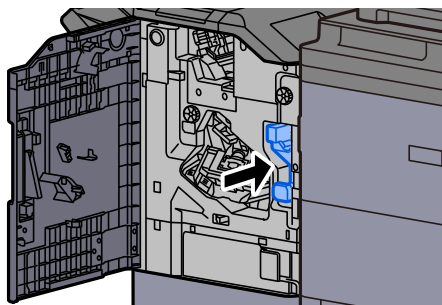
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



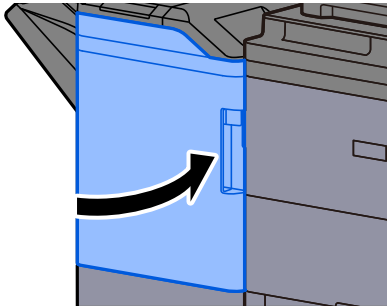
5 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.



6 Plaats de perforatorafvalbak.



7 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.



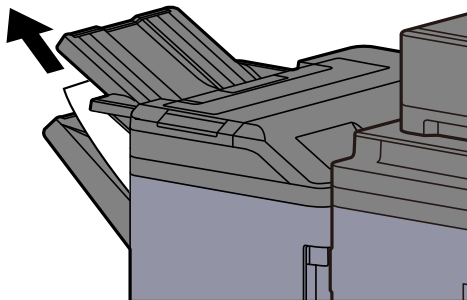
Verwijder al het vastgelopen papier uit de finisher (lade A)



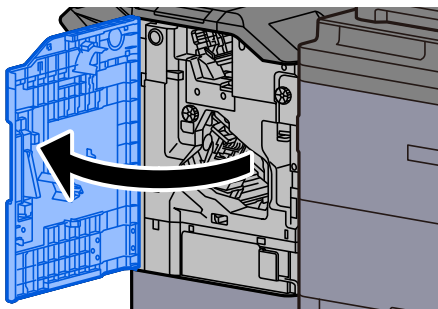
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

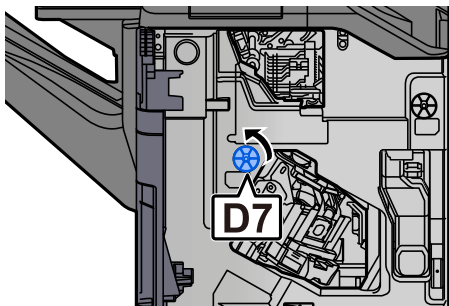
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



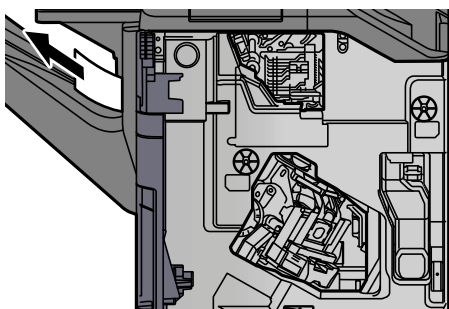
2 Open de voorklep 1 van de finisher.



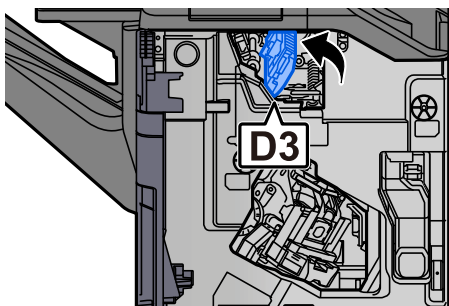
3 Draai aan knop (D7).



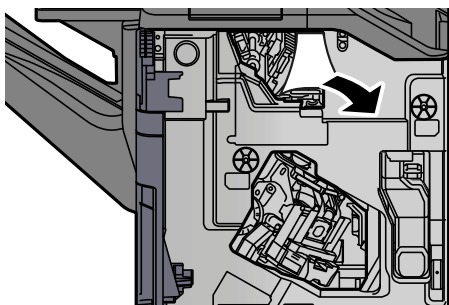
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



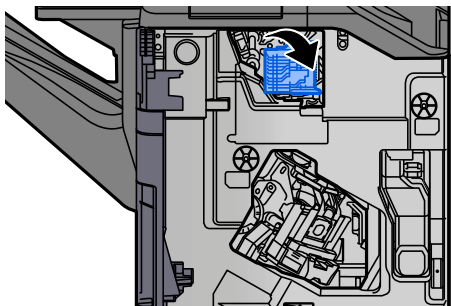
5 Open de transportgeleider (D3).



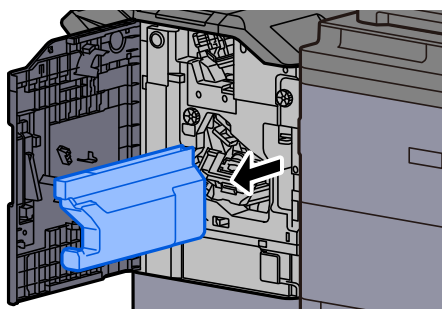
6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



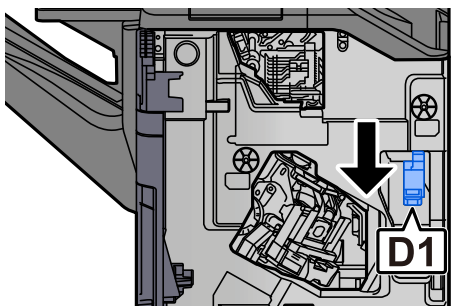
7 Zet de transportgeleider (D3) terug in de oorspronkelijke positie.



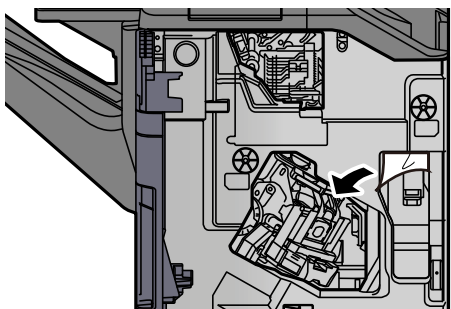
8 Verwijder de perforatorafvalbak.



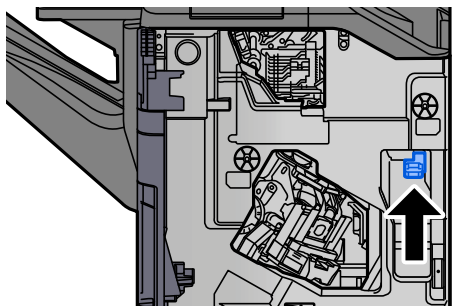
9 Open de transportgeleider (D1).



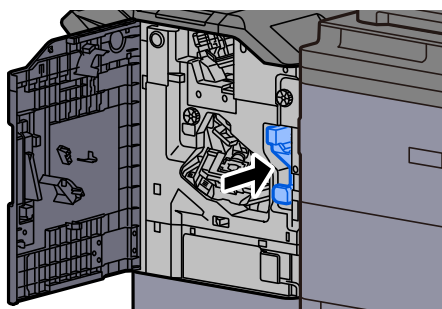
10 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



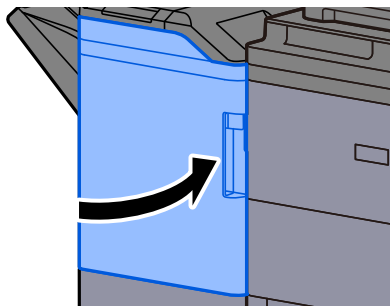
11 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.



12 Plaats de perforatorafvalbak.



13 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.

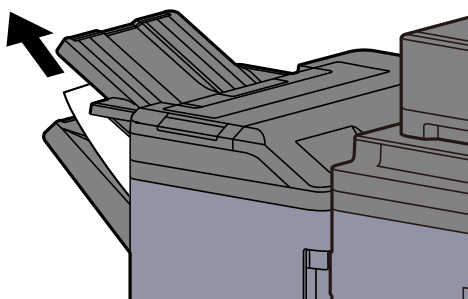


Verwijder eventueel vastgelopen papier in de finisher (lade B)

VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

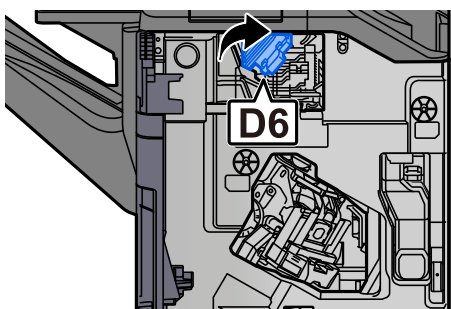
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



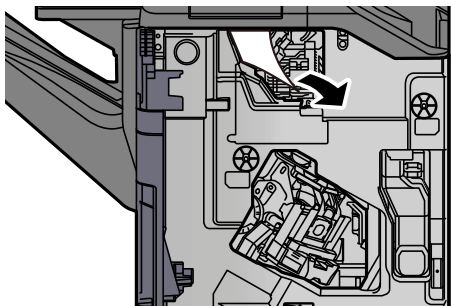
2 Open de voorklep 1 van de finisher.



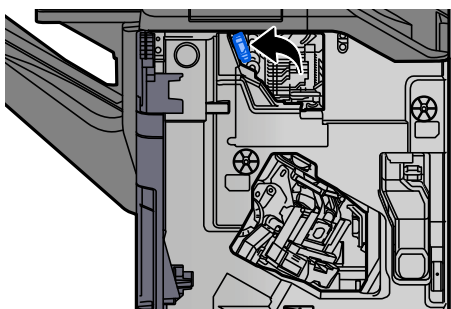
3 Open de transportgeleider (D6).



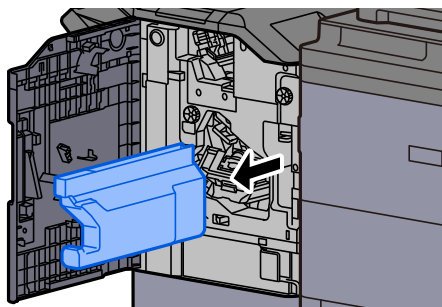
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



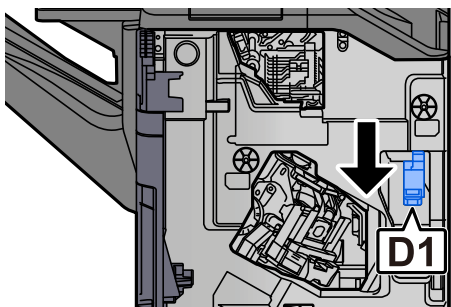
5 Zet de transportgeleider (D6) terug in de oorspronkelijke positie.



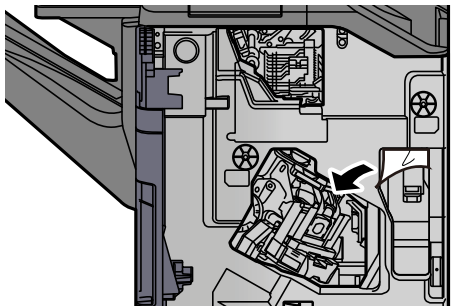
6 Verwijder de perforatorafvalbak.



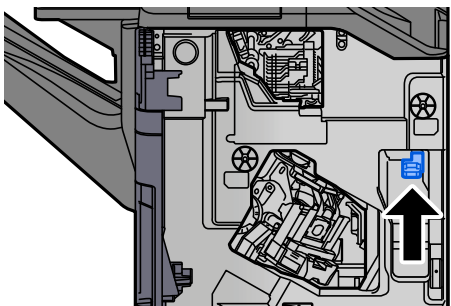
7 Open de transportgeleider (D1).



8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



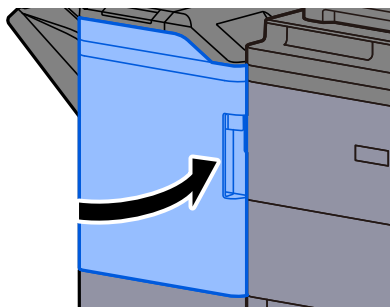
9 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.



10 Plaats de perforatorafvalbak.



11 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.



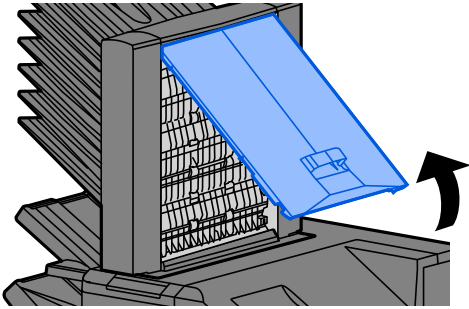
Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen



VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

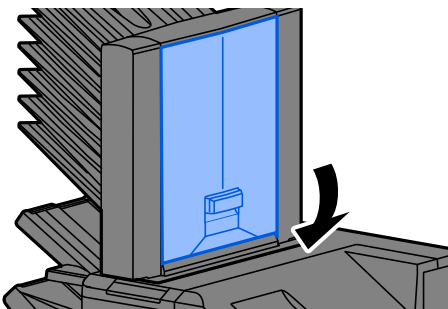
1 Open de klep van de mailbox.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Sluit de klep.



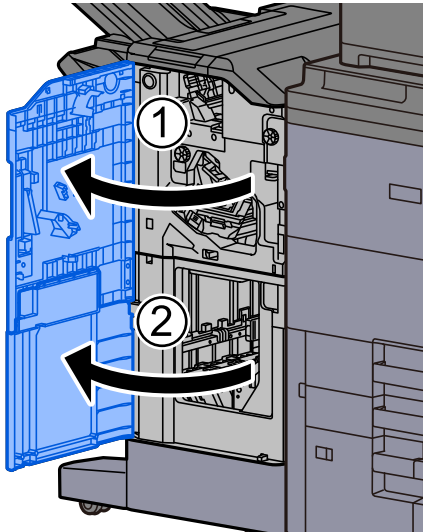
Verwijder vastgelopen papier uit de vouweenheid (finisher)



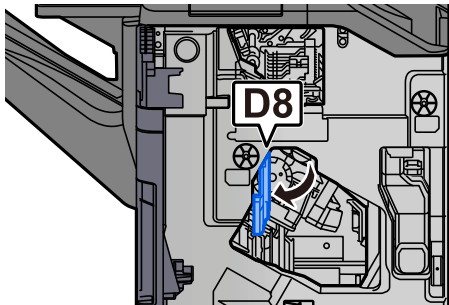
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

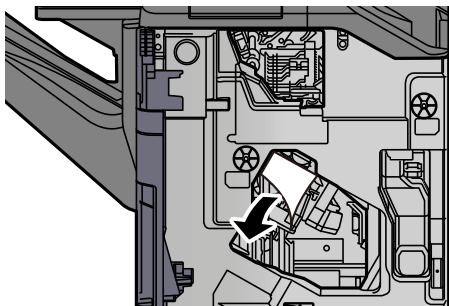
- 1 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



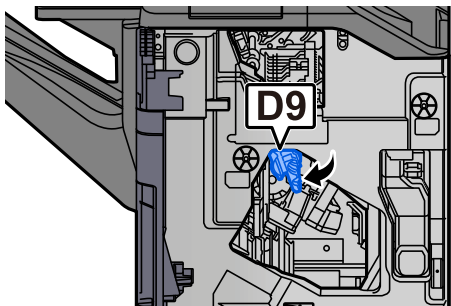
- 2 Open de transportgeleider (D8).



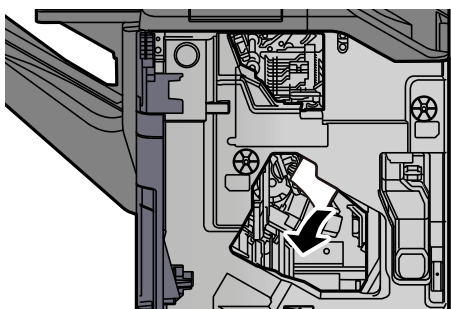
- 3 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



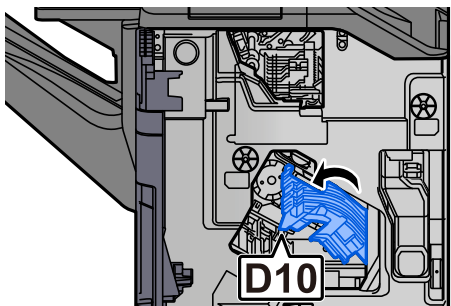
4 Open de transportgeleider (D9).



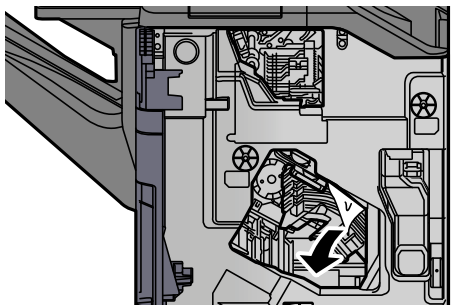
5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



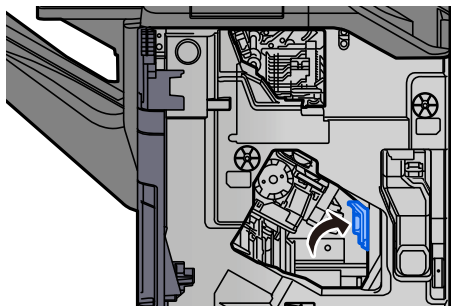
6 Open de transportgeleider (D10).



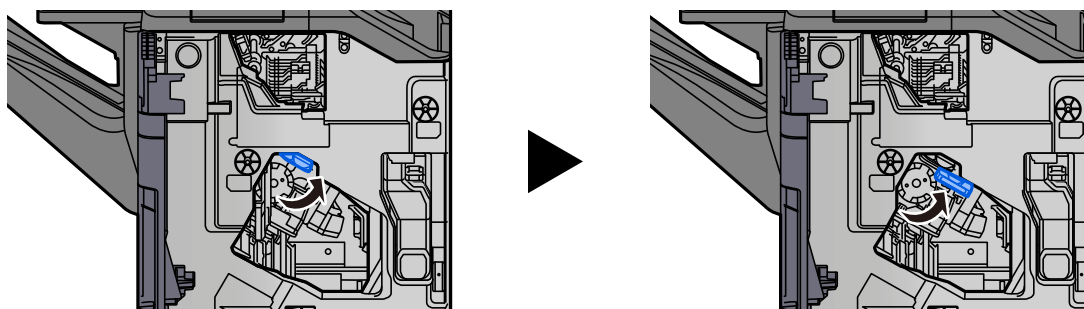
7 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



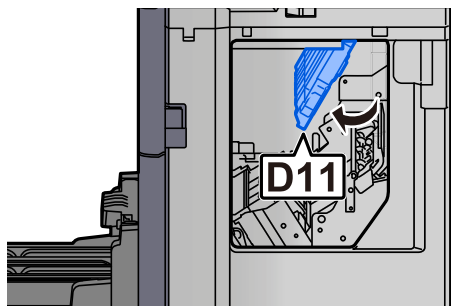
8 Zet de transportgeleider (D10) terug in de oorspronkelijke positie.



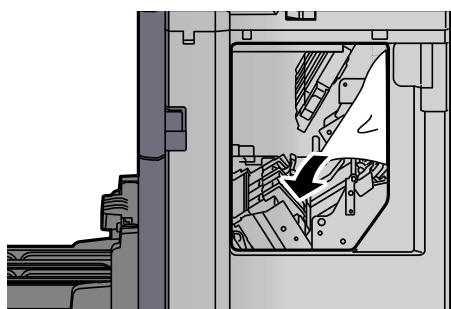
9 Zet de transportgeleider (D9 en D8) terug in de oorspronkelijke positie.



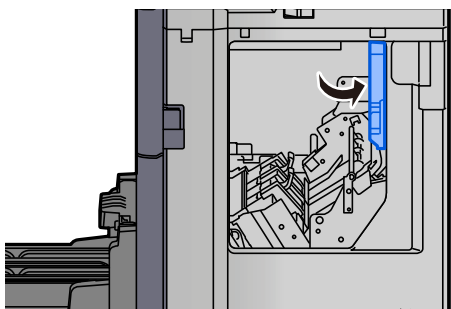
10 Open de transportgeleider (D11).



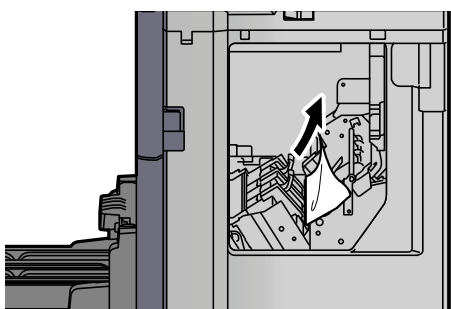
11 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



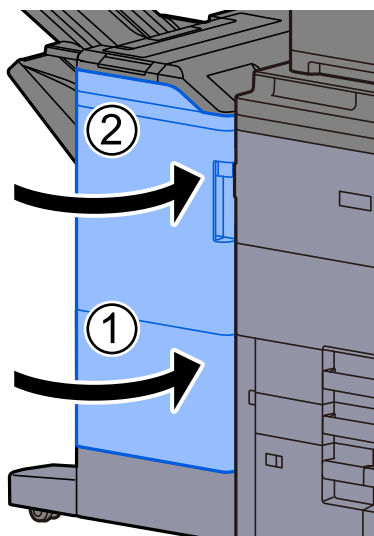
12 Zet de transportgeleider (D11) terug in de oorspronkelijke positie.



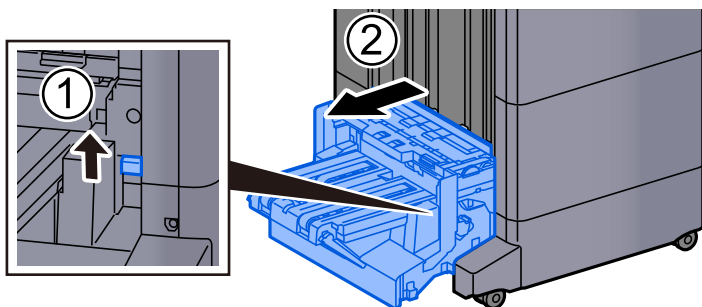
13 Haal het papier uit de finisher.



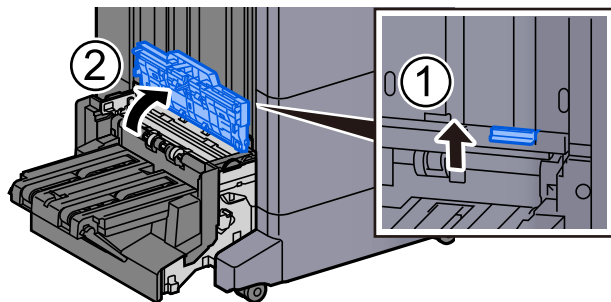
14 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



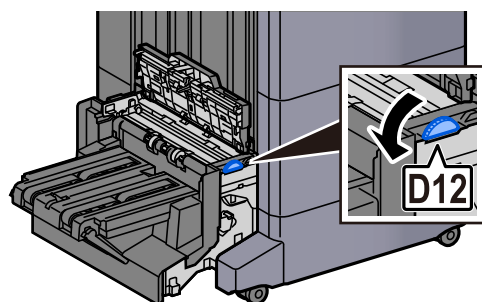
15 Breng de ontgrendeling omhoog om de vouweenheid uit te nemen.



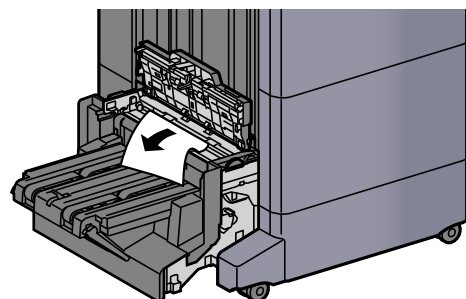
16 Open de bovenklep van de vouweenheid.



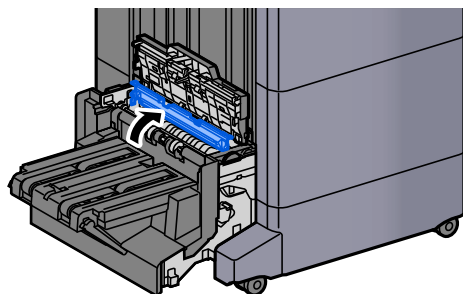
17 Draai aan knop (D12).



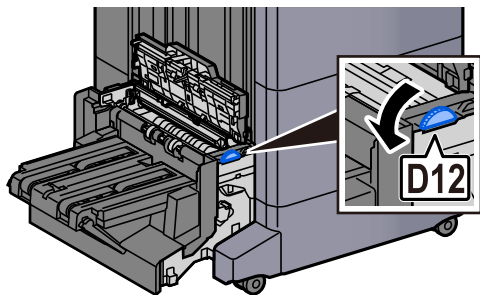
18 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



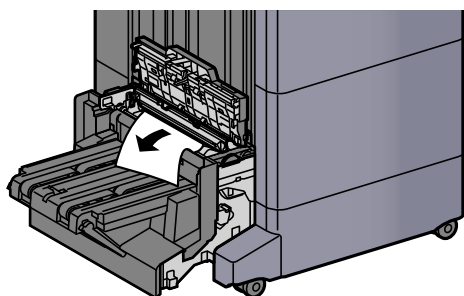
19 Open de transportgeleider van de vouweenheid.



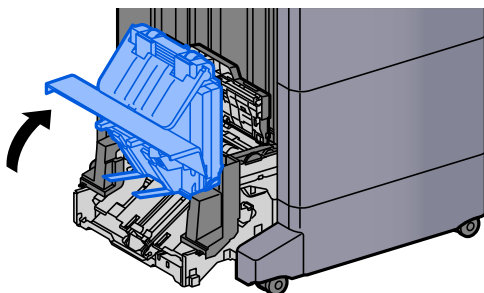
20 Draai aan knop (D12).



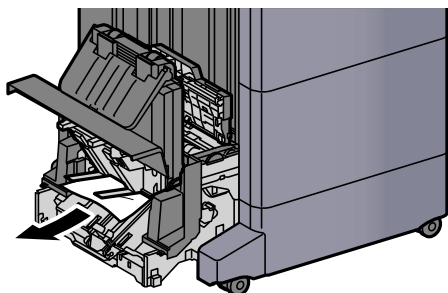
21 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



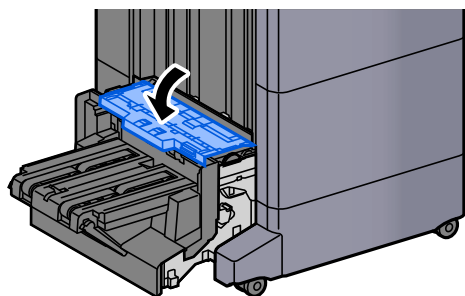
22 Til de vouwlade op.



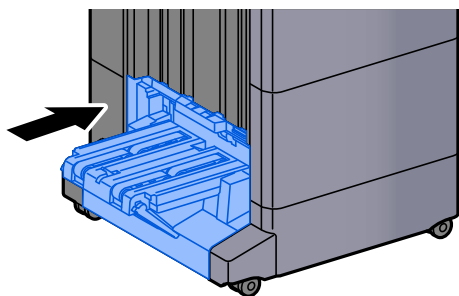
23 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



24 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



25 Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



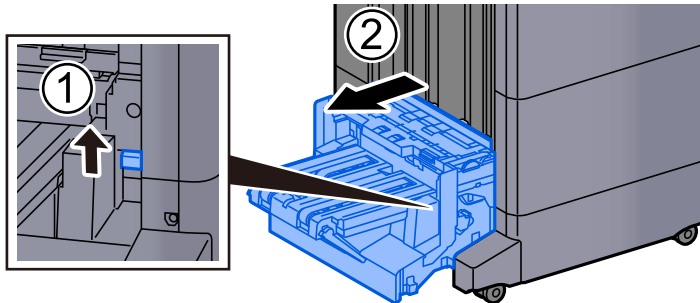
Verwijder eventueel vastgelopen papier uit de vouwlade (finisher)



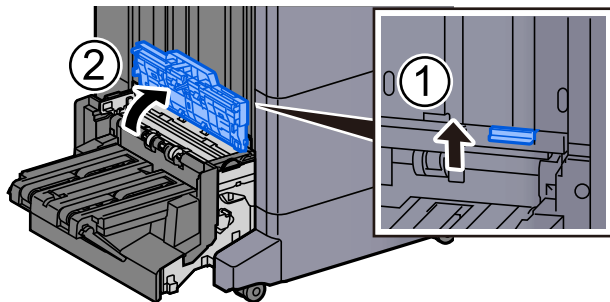
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

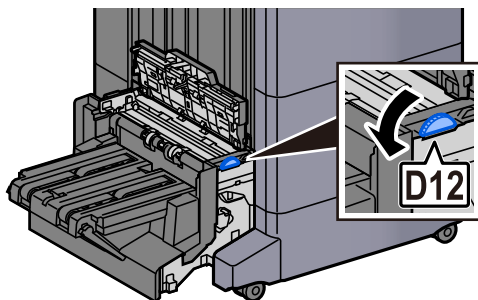
- 1 Breng de ontgrendeling omhoog om de vouweenheid uit te nemen.



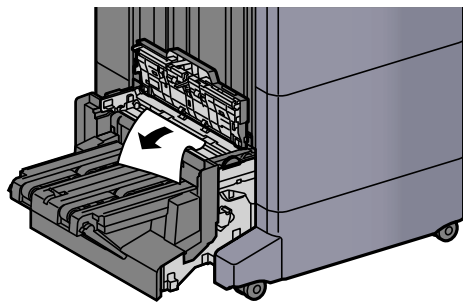
- 2 Open de bovenklep van de vouweenheid.



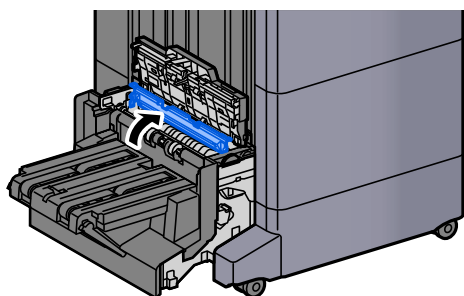
- 3 Draai aan knop (D12).



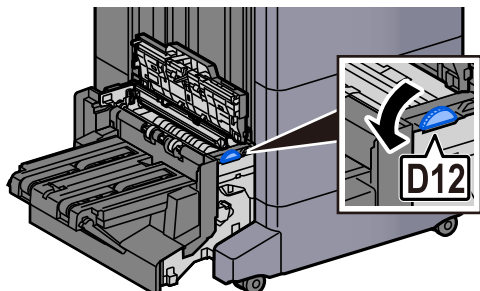
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



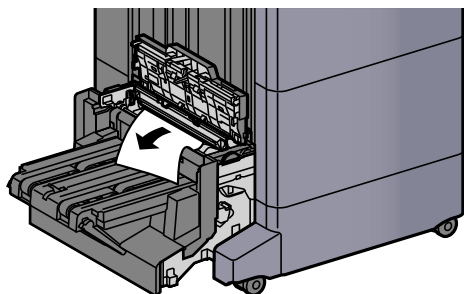
5 Open de transportgeleider van de vouweenheid.



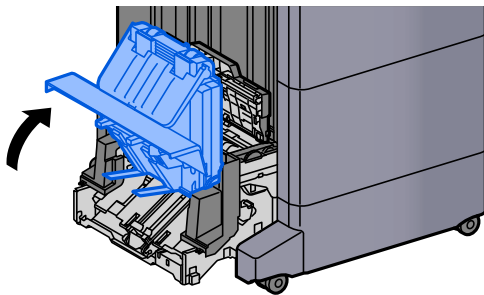
6 Draai aan knop (D12).



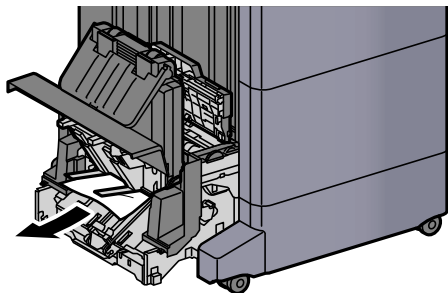
7 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



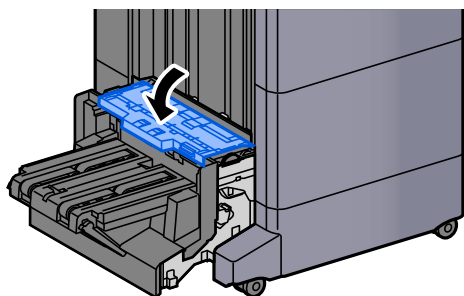
8 Til de vouwlade op.



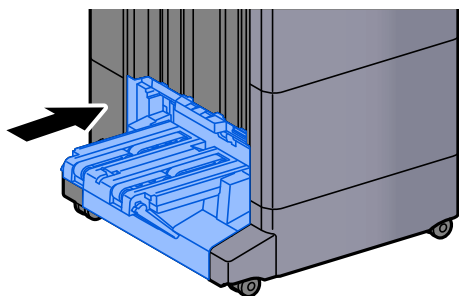
9 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



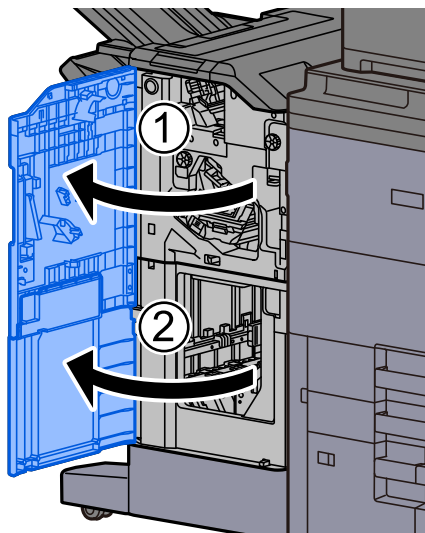
10 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



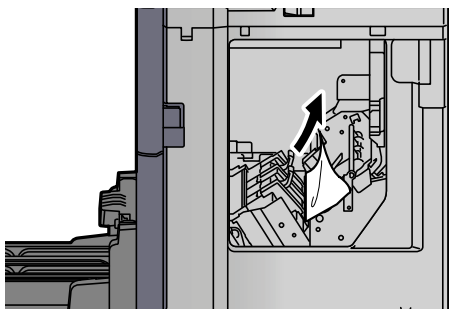
11 Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



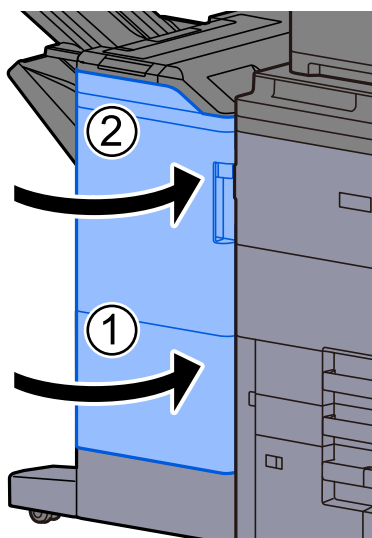
12 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



13 Haal het papier uit de finisher.



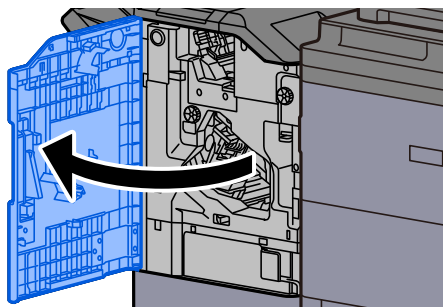
14 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



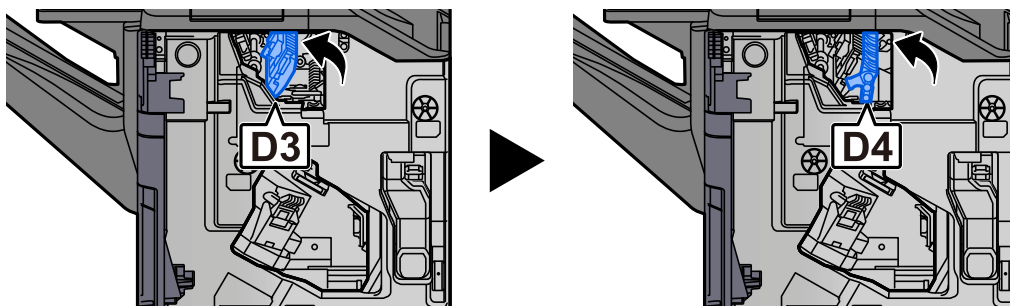
Nietstoringen oplossen

Een nietstoring van de nietfinisher voor 65 vellen verhelpen

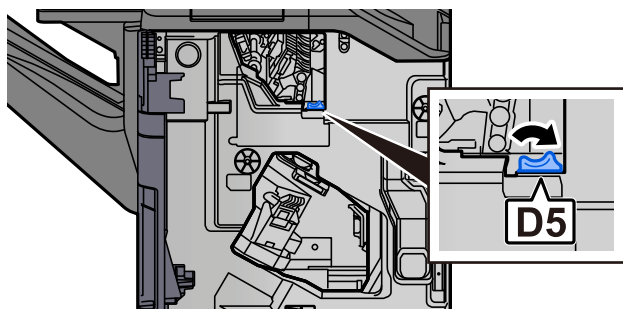
- 1 Open de voorklep 1 van de finisher.



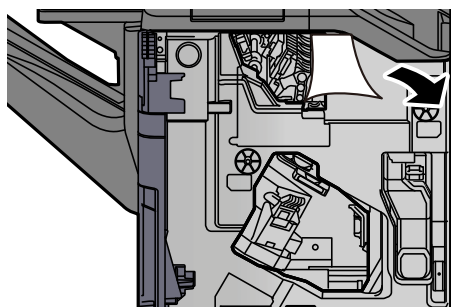
- 2 Open de transportgeleider (D4 en D3).



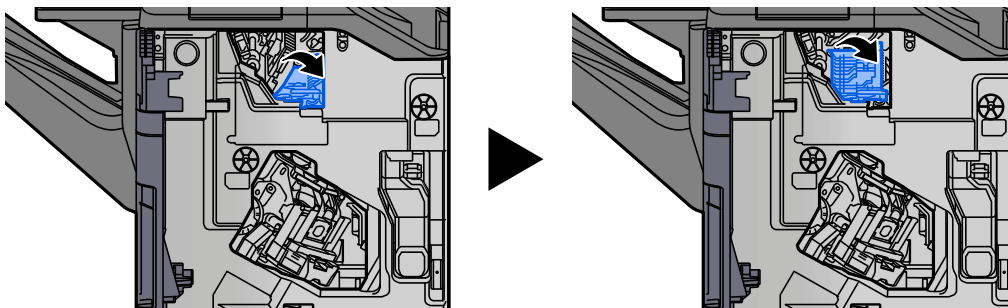
- 3 Draai aan knop (D5).



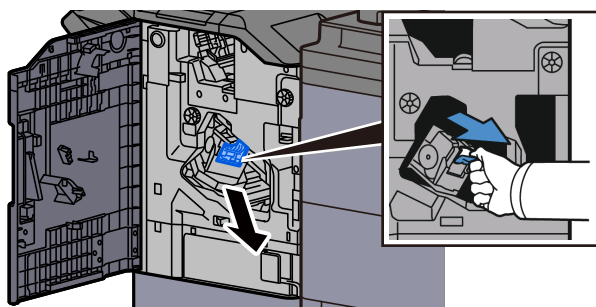
- 4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



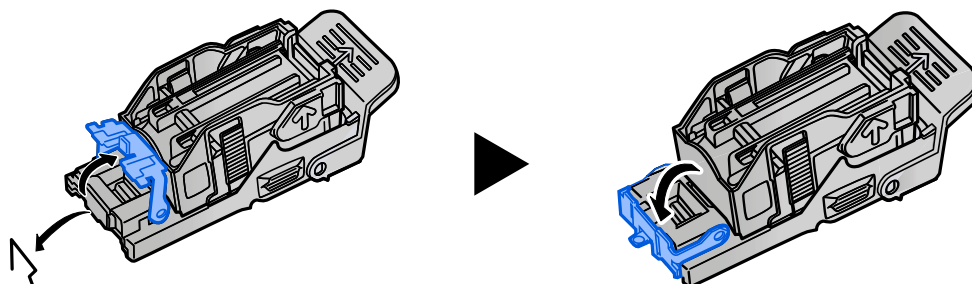
5 Zet de transportgeleider (D4 en D3) terug in de oorspronkelijke positie.



6 Verwijder de nietpatroonhouder (A).



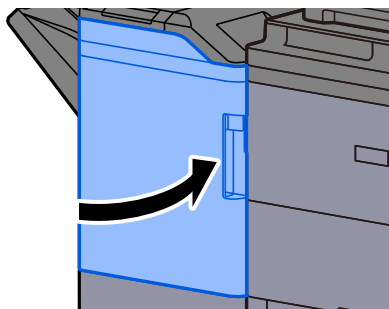
7 Verwijder het vastgelopen nietje.



8 Plaats de nietpatroonhouder (A).

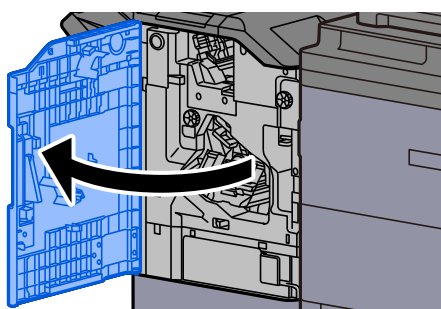


9 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.

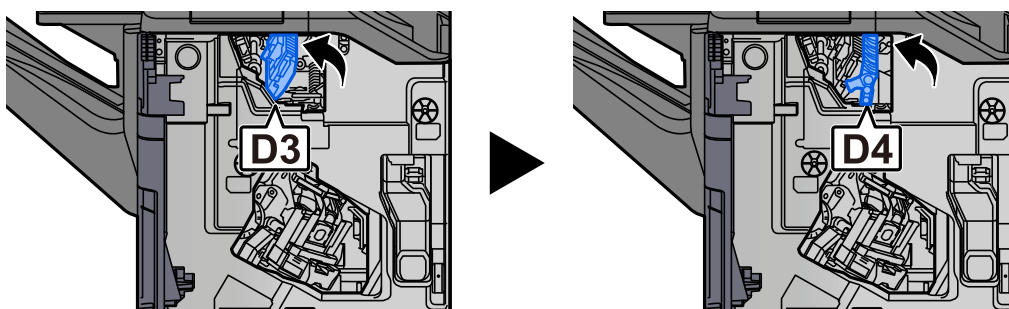


Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 100-vel nietfinisher

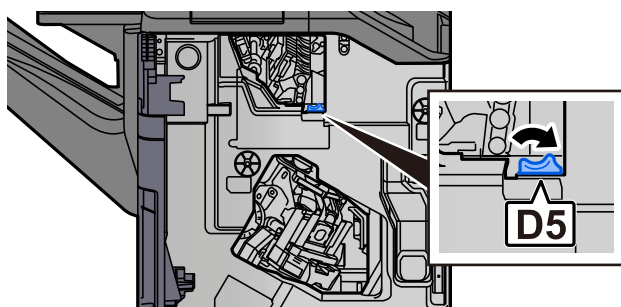
1 Open de voorklep 1 van de finisher.



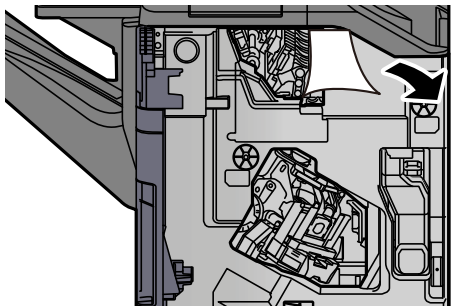
2 Open de transportgeleider (D4 en D3).



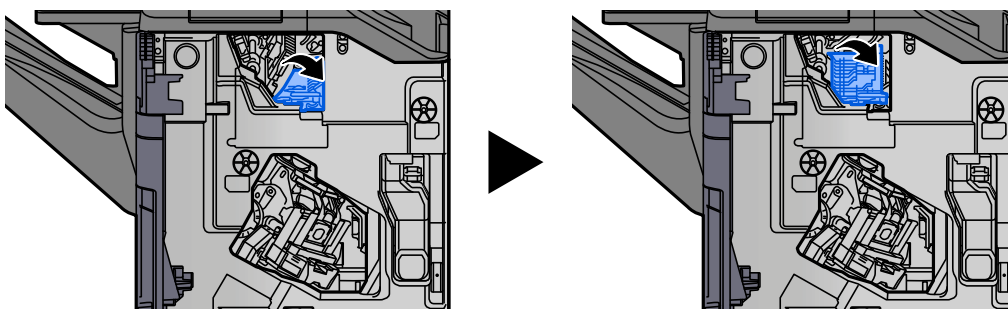
3 Draai aan knop (D5).



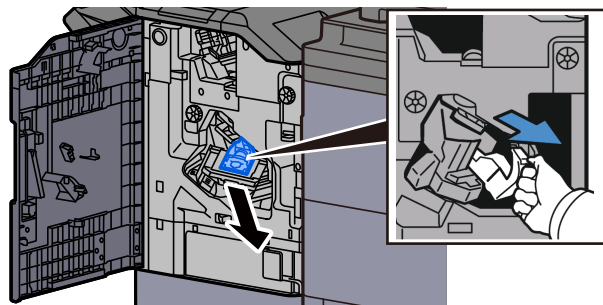
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



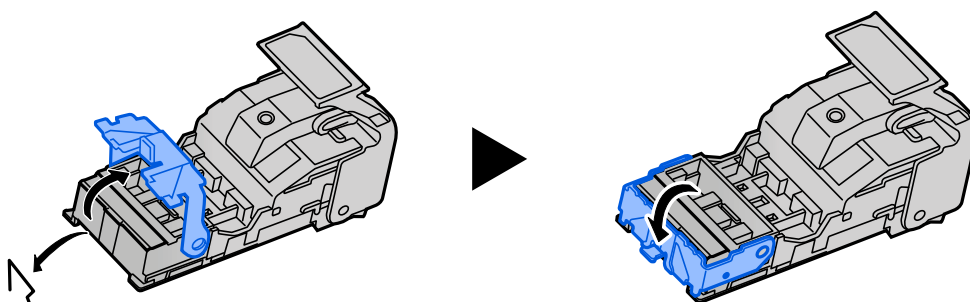
5 Zet de transportgeleider (D4 en D3) terug in de oorspronkelijke positie.



6 Verwijder de nietpatroonhouder (A).



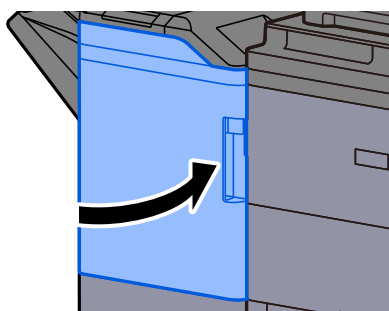
7 Verwijder het vastgelopen nietje.



8 Plaats de nietpatroonhouder (A).

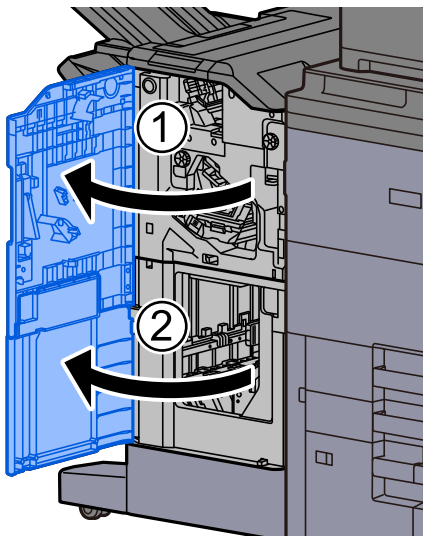


9 Zet de klep terug in de oorspronkelijke stand.

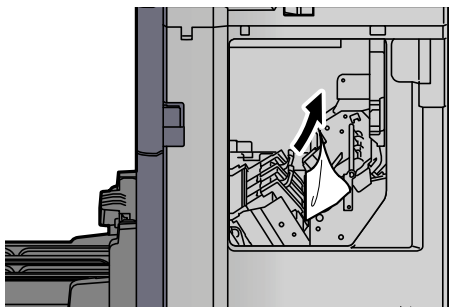


Vastgelopen nietjes verwijderen uit de vouweenheid (finisher)

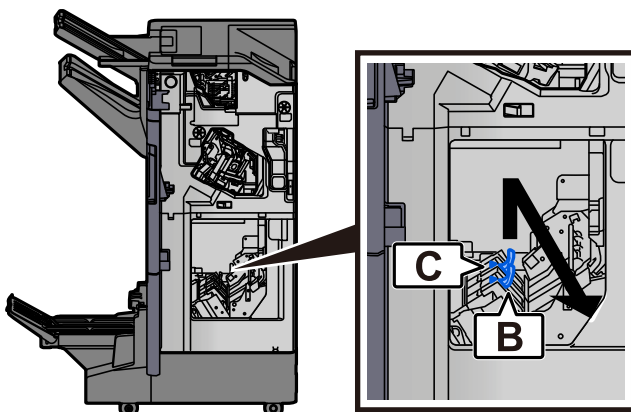
- 1 Open de voorklep 1 en 2 van de finisher.



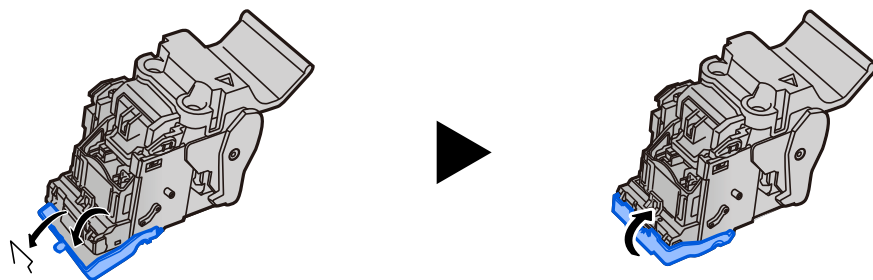
- 2 Haal het papier uit de finisher.



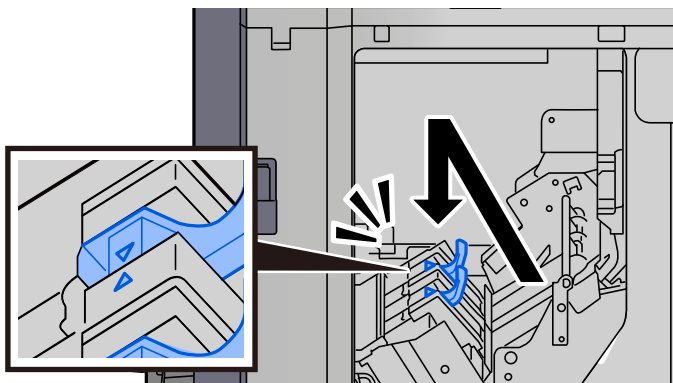
- 3 Verwijder de nietpatroonhouder (B) of (C).



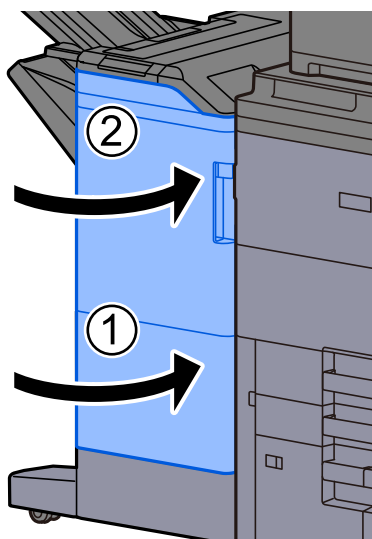
4 Verwijder het vastgelopen nietje.



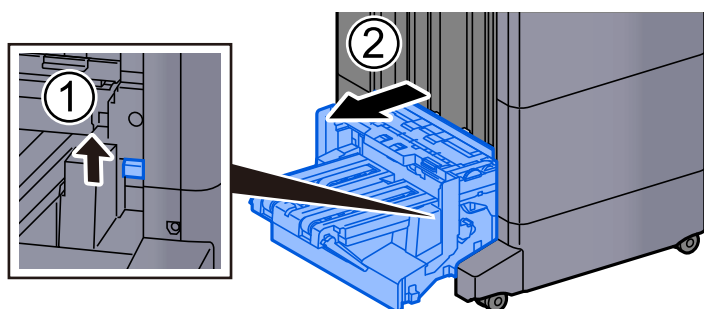
5 Plaats de nietpatroonhouder (B) of (C).



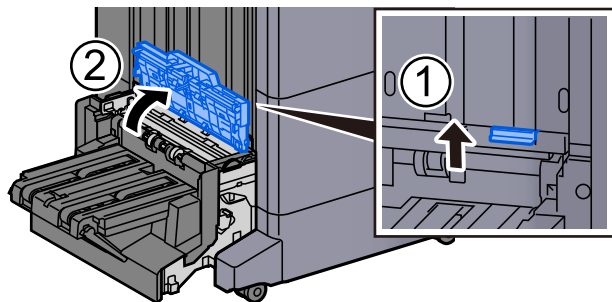
6 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



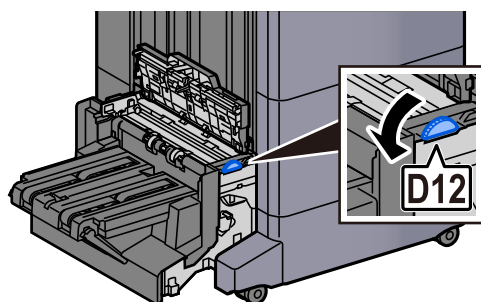
7 Breng de ontgrendeling omhoog om de vouweenheid uit te nemen.



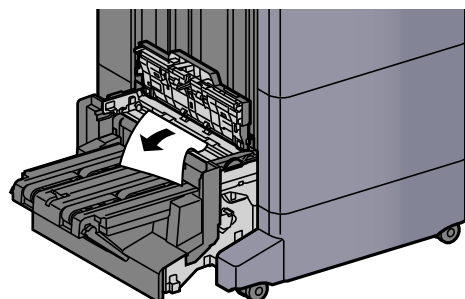
8 Open de bovenklep van de vouweenheid.



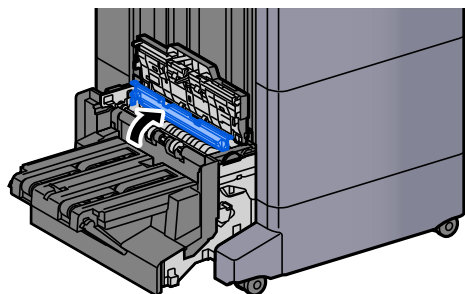
9 Draai aan knop (D12).



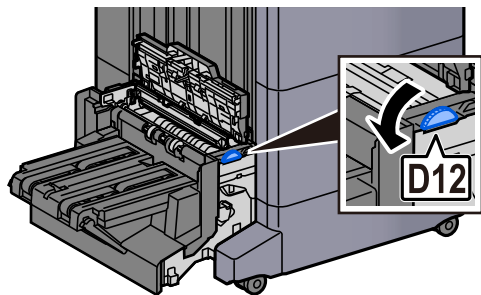
10 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



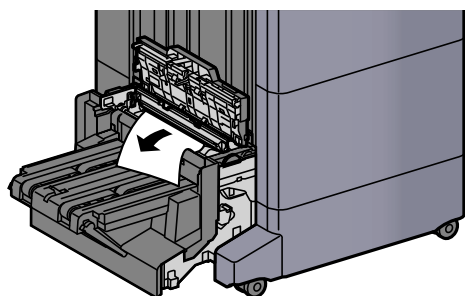
11 Open de transportgeleider van de vouweenheid.



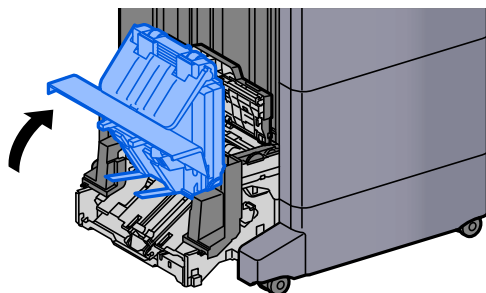
12 Draai aan knop (D12).



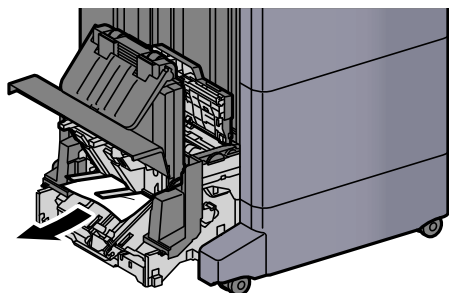
13 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



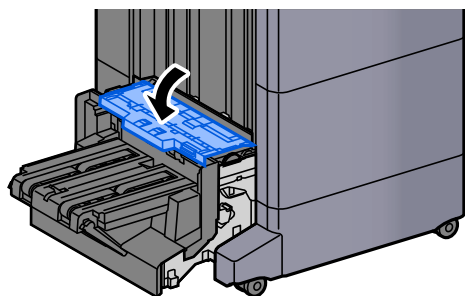
14 Til de vouwlade op.



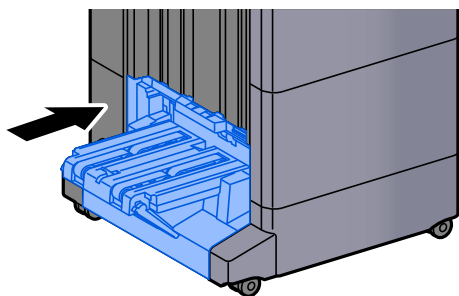
15 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



16 Zet de kleppen terug in de oorspronkelijke positie.



17 Zet de vouweenheid terug in de oorspronkelijke positie.



8 Appendix

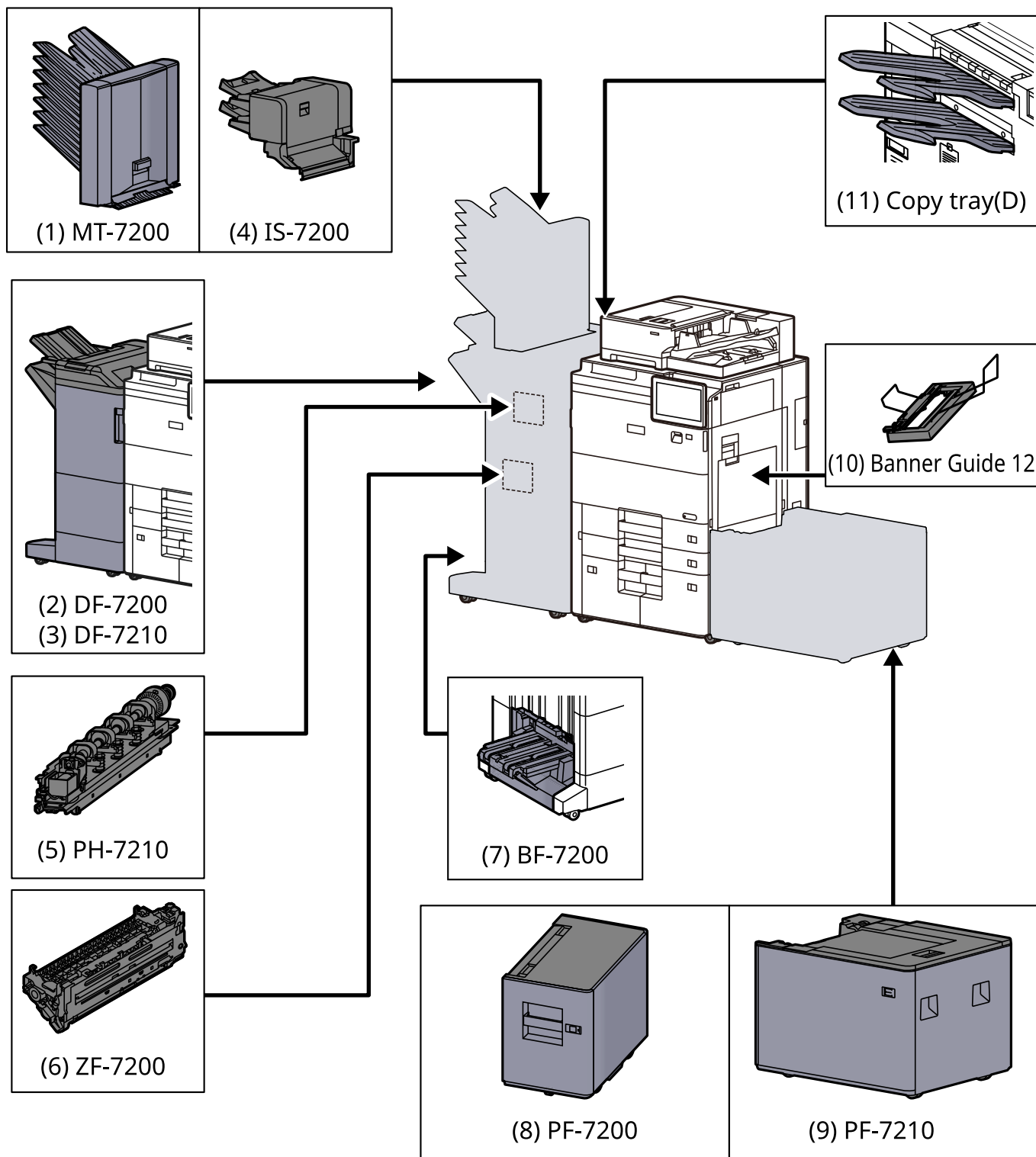
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

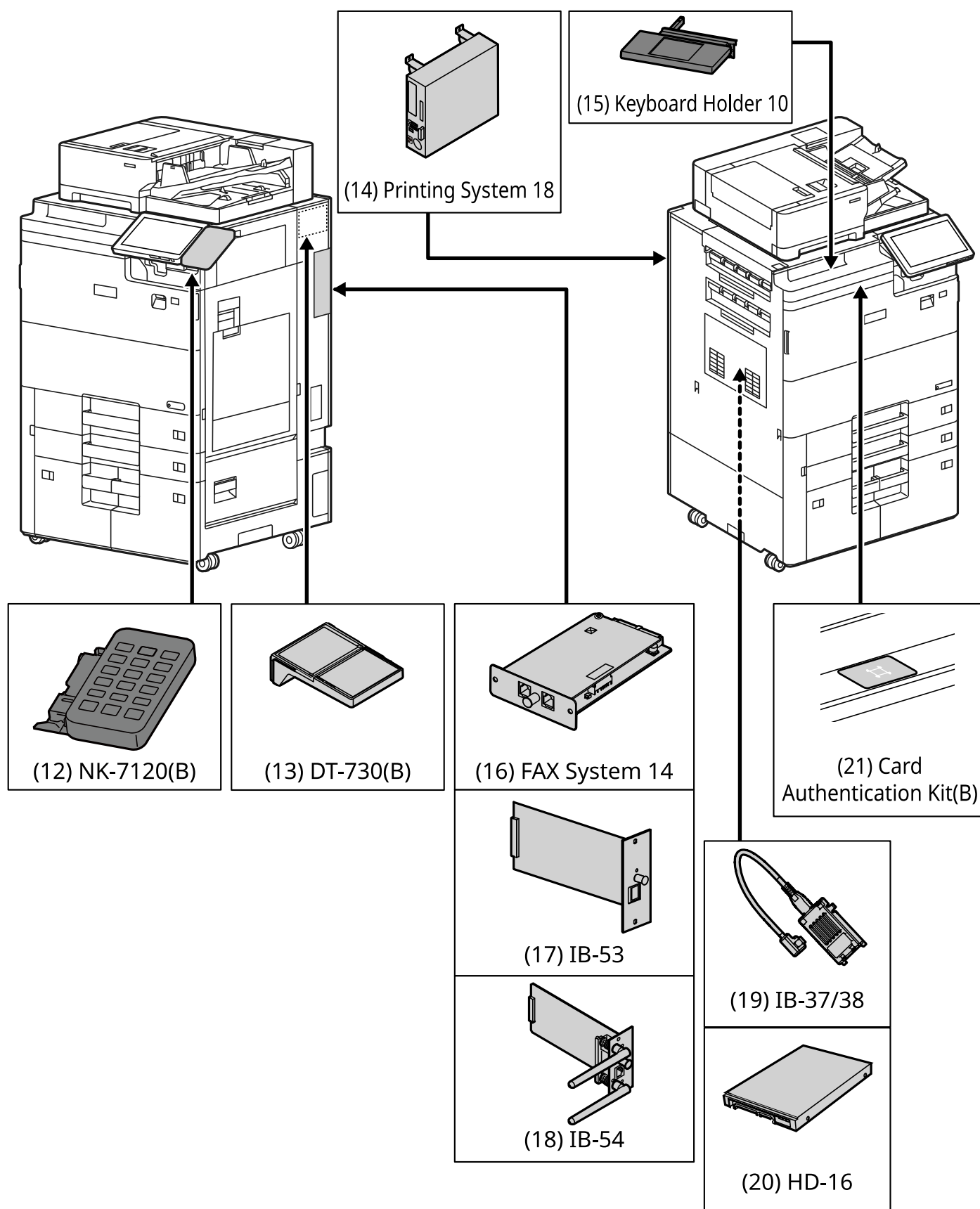
Optionele apparatuur	8-2	Bewerkbeperking	8-28
Overzicht optionele apparatuur	8-2	Instellingen ter voorkoming van	
Specificaties	8-4	foutieve verzendingen	8-29
Apparaat	8-4	Historie-instellingen	8-30
Kopieerfuncties	8-7		
Printerfuncties	8-8		
Scannerfuncties	8-9		
Documenttoevoer	8-9		
Zij-invoer (3000 vel)	8-10		
Zij-invoer (3500 vel)	8-10		
65-vel nietfinisher	8-11		
100-vel nietfinisher	8-12		
Perforator (voor finisher)	8-12		
Mailbox (voor finisher)	8-13		
Vouweenheid (voor finisher)	8-13		
Z-vouw (voor finisher)	8-14		
Bannerlade	8-14		
Invoerlade (voor finisher)	8-15		
Een back-up maken van uw gegevens	8-16		
Een back-up van uw gegevens maken			
met NETWORK PRINT MONITOR	8-16		
Een back-up van uw gegevens maken			
met Embedded Web Server RX	8-16		
Een back-up van uw gegevens maken met een			
USB-station	8-17		
Functielijst van Snelle instelling beveiliging	8-18		
TLS	8-18		
Serverinstellingen	8-18		
Clientgebonden instellingen	8-19		
IPv4 instellingen (bedraad netwerk)	8-19		
IPv4 instellingen (draadloos netwerk)	8-20		
IPv6 instellingen (bedraad netwerk)	8-20		
IPv6 instellingen (draadloos netwerk)	8-20		
Verzendprotocollen: FTP-client			
(verzending)	8-21		
Andere protocollen: HTTP (client)	8-21		
Andere protocollen: SOAP	8-22		
Andere protocollen: LDAP	8-22		
Verzendprotocollen: SMTP (e-mail TX)	8-22		
E-mail: Gebruikersinstellingen POP3	8-23		
Printprotocollen	8-23		
Verzendprotocollen	8-24		
Andere protocollen	8-25		
TCP/IP: Bonjour-instellingen	8-26		
Netwerkinstellingen	8-27		
Connectiviteit	8-27		
Vergrendeling interface	8-27		
Energiebesparende stand/Timer	8-28		
Instelling voor vergrendeling van			
gebruikersaccount	8-28		
Instellingen voor taakstatus/takenlogs	8-28		

Optionele apparatuur

Overzicht optionele apparatuur

De volgende optionele apparatuur is beschikbaar voor het apparaat.





Software-optie	
(22) Internet FAX Kit(A)	(25) USB-toetsenbord
(23) UG-33	
(24) UG-34	

Specificaties



BELANGRIJK

Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.



OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van de fax:

➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**

Apparaat

Item		Beschrijving
Type		Console
Afdrukmethode		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser
Papiergewicht	Cassette	52 tot 300 g/m ²
	Multifunctionele lade	52 tot 300 g/m ²
Papiersoort	Cassette	Normaal, Ruw, Velijn, Dun, Gerecycled, Voorbedrukt, Bankpost, Karton, Kleur, Voorgeperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Aangepast 1 tot 8 (dubbelzijdig: gelijk aan enkelzijdig)
	Multifunctionele lade	Normaal, Transparant. (OHP-folies), Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Gecoat, Tabblad-scheiders, Custom 1 - 8
Papierformaat	Cassette 1	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Aangepast (93 × 148 mm tot 330 × 457 mm)
	Cassette 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, 13"×19.2", 13" x 19", SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Aangepast (93 × 148 mm tot 330 × 488 mm)
	Cassette 3, 4	A4, B5, Letter
	Multifunctionele lade	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, 13" × 19.2", 13" × 19", SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, 3R Aangepast (89 × 127 mm tot 330 × 488 mm) Voorblad (210 × 488,1 tot 330,2 × 1.220 mm/8,26" × 19,22" tot 13" × 48,03")
Afdrukbare gebied		De printmarge boven, onder en aan beide zijden is 4 mm of minder

Item		Beschrijving
Opwarmtijd (23 °C/73,4 °F, 60%)	Ingeschakeld	120V 9515ci: 60 seconden of minder 8515ci: 45 seconden of minder 7515ci: 30 seconden of minder 230V 9515ci: 75 seconden of minder 8515ci: 60 seconden of minder 7515ci: 45 seconden of minder
	Energiebespa- rende stand	10 seconden of minder
	Slaapstand	120V 9515ci: 60 seconden of minder 8515ci: 45 seconden of minder 7515ci: 30 seconden of minder 230V 9515ci: 60 seconden of minder 8515ci: 60 seconden of minder 7515ci: 45 seconden of minder
Invoercapaci- teit	Cassette 1, 2	680 vel (64 g/m ²)* ¹ 550 vellen (80 g/m ²)* ¹
	Cassette 3, 4	1.750 vellen (64 g/m ²)* ¹ 1.500 vellen (80 g/m ²)* ¹
	Multifunctio- nele lade	300 vellen (A4/Letter of kleiner) (64 g/m ²) 250 vel (A4/Letter of kleiner) (80 g/m ²), 55 vel (groter dan A4/Letter) (64 g/m ²) 50 vel (groter dan A4/Letter) (80 g/m ²) 1 vel (voorblad (210 × 488,1 tot 330,2 × 1.220 mm/8,26" × 19,22" tot 13" × 48,03")) (136 tot 163 g/m ²)
Capaciteit uit- voerlade	Bovenste lin- kerlade	100 vel (64 g/m ²)
	Onderste lin- kerlade	250 vel (64 g/m ²)
	Rechterlade	77 vel (64 g/m ²)
Beeldschrijfsysteem		Halfgeleiderlaser en elektrografie
Geheugen		9,0 GB
Extra grote papierinvoer		256 GB
Interface	Standaard	USB-interface-aansluiting: 1 (Super-Speed USB) Netwerkiterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a ondersteund) USB-poort: 4 (Hi-Speed USB)
	Optie	eKUIO: 2* ² Fax: 2* ³ Draadloos LAN: 1

Item		Beschrijving
Bedrijfs-omgeving	Temperatuur	10 tot 32,5 °C (50 to 90,5 °F)
	Luchtvochtigheid	10 tot 80%
	Hoogte	Maximaal 3.500 m/11.482 ft
	Verlichting	Maximaal 1500 lux
Afmetingen (b × d × h) (zonder documenttoevoer)		23,71" × 26,19" × 31,11" 685 × 660 × 1227 mm
Gewicht (zonder tonercontainer)		165 kg
Benodigde ruimte (B × D) (met multifunctionele lade)		40,75" × 25,98" 1.035 × 660 mm
Voeding		120V 12 A + 8,0 A 230V 10 A
Het stroomverbruik van het product in netwerk stand-by (als alle netwerkpoorten zijn aangesloten.)		Deze informatie is beschikbaar op onderstaande website. https://www.triumph-adler.com/company/environment https://www.triumph-adler.de/ta-de-de/umwelt https://www.utax.de/de-de/partner-service/umwelt
Opties		➔ Optionele apparatuur (pagina 8-2)

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de cassette.

*2 Als er twee optionele interfaces zijn geïnstalleerd, kan geen fax lijn worden geïnstalleerd.

*3 Als IB-53 of IB-54 is geïnstalleerd, kan slechts één faxlijn worden geïnstalleerd.

Kopieerfuncties

Item		Beschrijving		
Kopieersnelheid	9515ci		Zwart-wit kopiëren	Kleurkopiëren
		A4/Letter	95 vel/min.	80 vel/min.
		A4-R/Letter-R	66 vel/min.	56 vel/min.
		A3/Ledger	47 vel/min.	40 vel/min.
		B4	57 vel/min.	48 vel/min.
		Legal	57 vel/min.	48 vel/min.
		B5	95 vel/min.	80 vel/min.
		B5-R	66 vel/min.	56 vel/min.
		A5-R	47 vel/min.	40 vel/min.
		A5	95 vel/min.	80 vel/min.
		A6-R	47 vel/min.	40 vel/min.
	8515ci		Zwart-wit kopiëren	Kleurkopiëren
		A4/Letter	85 vel/min.	75 vel/min.
		A4-R/Letter-R	59 vel/min.	52 vel/min.
		A3/Ledger	42 vel/min.	37 vel/min.
		B4	51 vel/min.	45 vel/min.
		Legal	51 vel/min.	45 vel/min.
		B5	85 vel/min.	75 vel/min.
		B5-R	59 vel/min.	52 vel/min.
		A5-R	42 vel/min.	37 vel/min.
		A5	85 vel/min.	75 vel/min.
		A6-R	42 vel/min.	37 vel/min.
	7515ci		Zwart-wit kopiëren	Kleurkopiëren
		A4/Letter	75 vel/min.	70 vel/min.
		A4-R/Letter-R	52 vel/min.	49 vel/min.
		A3/Ledger	37 vel/min.	35 vel/min.
		B4	45 vel/min.	42 vel/min.
		Legal	45 vel/min.	42 vel/min.
		B5	75 vel/min.	70 vel/min.
		B5-R	52 vel/min.	49 vel/min.
		A5-R	37 vel/min.	35 vel/min.
		A5	75 vel/min.	70 vel/min.
		A6-R	37 vel/min.	35 vel/min.
Tijd tot eerste kopie (A4, plaats op de glasplaat, toevoer uit cassette)	Zwart-wit	3,7 seconden of minder		
	Kleur	5,0 seconden of minder		
Zoombereik		Handmatig: 25 tot 400%, in stappen van 1% Automatisch: Vooraf ingestelde zoom		
Continu kopiëren		1 tot 9999 vellen		
Resolutie		2400 dpi × 2400 dpi		

Item	Beschrijving
Ondersteunde origineelsoorten	Vellen, boeken, driedimensionale voorwerpen (maximaal origineelformaat: A3/Ledger)
Invoersysteem originelen	Vast

Printerfuncties

Item		Beschrijving		
Afdruksnelheid		Zwart-witafdrukkenMeerkleurendrukwerk		
	9515ci	13 × 19,2" 12 × 18"	33 vel/min. 47 vel/min.	28 vel/min. 40 vel/min.
	8515ci	13 × 19,2" 12 × 18"	29 vel/min. 42 vel/min.	26 vel/min. 37 vel/min.
	7515ci	13 × 19,2" 12 × 18"	26 vel/min. 37 vel/min.	24 vel/min. 35 vel/min.
		Voor andere dan bovengenoemde formaat zijn specificaties hetzelfde als die van kopieersnelheid.		
Tijd tot eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)	Zwart-wit	4,1 seconden of minder		
	Kleur	5,5 seconden of minder		
Resolutie		2400 dpi × 2400 dpi		
Besturingssysteem		Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019, en Windows Server 2022 Mac OS X v10.9 of hoger		
Interface		USB-interface-aansluiting: 1 (Super-Speed USB) Netwerkitinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a ondersteund) Optionele interface (optie): 2 (Voor IB-53/IB-54 montage) Draadloze LAN (Optie): 1 (voor IB-37/IB-38-installatie)		
Paginabeschrijvingstaal		PRESCRIBE		
Emulaties		PCL6 (PCL XL, PCL-5c), KPDL3 (compatibel met PostScript 3), PDF, XPS/ OpenXPS, PPML, XJDF/XJMF		

Scannerfuncties

Item	Beschrijving
Resolutie	1200 dpi × 1200 dpi ^{*1} , 600 dpi × 600 dpi, 400 dpi × 400 dpi, 200 dpi × 400 dpi, 300 dpi × 300 dpi, 200 dpi × 200 dpi, 200 dpi × 100 dpi
Bestandsindeling	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (MMR/JPEG compressie), Hoge compressie PDF, OCR tekstherkenning (Optie), MS Office file (Optie), OOXML (Optie), OOXML (OCR) (Optie)
Scansnelheid (A4 liggend, 300 dpi, beeldkwaliteit: origineel Tekst/Foto)	1-zijdig Z/W 150 beelden/min. Kleur 150 beelden/min 2-zijdig Z/W 300 beelden/min. Kleur 300 beelden/min
Interface	Ethernet (1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T)
Transmissiesysteem	SMB, SMTP, FTP, FTP over TLS, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*2} , eSCL, DFS

*1 TWAIN-stuurprogramma, alleen WIA-stuurprogramma

*2 Beschikbare besturingssystemen: Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 en Windows Server 2022

Documenttoevoer

Item	Beschrijving
Invoermethode originelen	Automatische invoer
Ondersteunde origineelsoorten	Losse vellen
Papierformaat	Maximaal: A3/Ledger 11,69" × 17"/297 × 432 mm
	Minimum: A6 4,13" × 5,82"/105 × 148 mm (lade met rechte papierbaan: 2,13" × 3,35"/54 × 85 mm)
Papiergewicht	Enkelzijdig: 35 tot 220 g/m ² Dubbelzijdig: 50 tot 220 g/m ² Lade met rechte papierbaan: 35 tot 500 g/m ²
Laadcapaciteit	Maximaal 500 vellen (50 tot 80 g/m ²) ^{*1} (Lade met rechte papierbaan: 50 vellen (35 tot 500 g/m ²) maximaal)
Afmetingen (B × D × H)	23,15" × 19,77" × 5,24" 588 × 502 × 133 mm
Gewicht	Ong. 15,22 lbs./ong. 6,9 kg

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de documenttoevoer.

Zij-invoer (3000 vel)

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Invoer- en omkeerrol Aantal vellen: 3.000, 80 g/m ²
Papierformaat	A4, B5, Letter
Geschikt papier	Papiergewicht: 60 tot 300 g/m ² Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
Afmetingen (B × D × H)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Gewicht	Ong. 58,5 lbs. Ong. 26,5 kg

Zij-invoer (3500 vel)

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Invoer- en omkeerrol Aantal vellen: 3.500, 80 g/m ²
Papierformaat	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, 13" x 19,2", 13" x 19", SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (antwoordbriefkaart), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Aangepast (100 × 148 mm tot 330 × 487 mm)
Geschikt papier	Papiergewicht: 52 tot 300 g/m ² Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
Afmetingen (B × D × H)	31,62" × 25,52" × 22,64" 803 × 648 × 542 mm
Gewicht	Ong. 114,7 lbs. Ong. 52 kg

65-vel nietfinisher

Item		Beschrijving	
Aantal laden		2 laden	
Papier- formaat (80 g/m²)	Lade A (zonder nieten)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: Hoogte 227 mm (gelijk aan 1.500 vellen) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: Hoogte 512 mm (gelijk aan 4.000 vellen) A5-R, Statement-R: Hoogte 91 mm (gelijk aan 500 vellen)	
	Lade B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope C4, Karton, Oufuku hagaki (antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2: Hoogte 45 mm (gelijk aan 200 vellen)	
	Lade C	A4, B5, Letter, 16K: 50 vellen	
Geschikt papiergewicht		52 tot 300 g/m ² (106 tot 300 g/m ² : alleen omslag)	
Nieten	Maximum aantal	A3, B4, Ledger, Legal, 12×18", 8K	30 vel (52 tot 105 g/m ²) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	70 vel (52 tot 74 g/m ²) 65 vel (75 tot 90 g/m ²) 55 vel (91 tot 105 g/m ²) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m ²)
	Mediatypes	Onbedrukt, Voorbedrukt, Bankpost, Gerecycled, Dun, Velijn, Briefpapier, Kleur, Voorgeperforeerd, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Aangepast 1 tot 8	
Afmetingen (B × D × H)		27,21" × 24,49" × 41,34" 691 × 621,8 × 1.050 mm	
Gewicht		Ong. 116,9 lbs. Ong. 53 kg	
Benodigde ruimte (B × D) (Bij uittrekken lade)		31,9" × 24,49" 810 × 621,8 mm	

100-vel nietfinisher

Item		Beschrijving	
Aantal laden		2 laden	
Papier- formaat (80 g/m²)	Lade A (zonder nieten)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: Hoogte 227 mm (gelijk aan 1.500 vellen) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: Hoogte 512 mm (gelijk aan 4.000 vellen) A5-R, Statement-R: Hoogte 91 mm (gelijk aan 500 vellen)	
	Lade B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope C4, Karton, Oufuku hagaki (antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2: Hoogte 45 mm (gelijk aan 200 vellen)	
	Lade C	A4, B5, Letter, 16K: 50 vellen	
Geschikt papiergewicht		52 tot 300 g/m ² (106 tot 300 g/m ² : alleen omslag)	
Nieten	Maximum aantal	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 vel (52 tot 90 g/m ²) 35 vel (91 tot 105 g/m ²) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100 vel (52 tot 90 g/m ²) 70 vel (91 tot 105 g/m ²) Slechts 2 voorbladen (106 tot 300 g/m ²)
	Mediatypes	Normaal, Transparant (OHP-folie), Voorbedrukt, Bankpost, Gerecycled, Dun, Velijn, Briefhoofd, Kleur, Voorgeperforeerd, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Index-tabbladen, Aangepast 1 tot 8	
Afmetingen (B × D × H) (Bij opbergen lade)		27,21" × 24,49" × 41,34" 691 × 621,8 × 1.050 mm	
Gewicht		Ong. 121,3 lbs. Ong. 55 kg	
Benodigde ruimte (B × D) (Bij uittrekken lade)		31,9" × 24,49" 810 × 621,8 mm	

Perforator (voor finisher)

Item			Beschrijving
Papier- formaat	Inch	2 gaatjes	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 13"×19,2", 13"×19", SRA3, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 gaatjes	A3, A4, Letter, Ledger, 13"×19,2", 13"×19", 12×18", 8K, 16K
	cm	2 gaatjes	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 gaatjes	A3, A4, Letter, Ledger, 13"×19,2", 13"×19", 12×18", 8K, 16K
Papiergewicht			52 tot 300 g/m ²
Mediatypes			Normaal, Ruw, Velijn, Dun, Voorbedrukt, Bankpost, Gerecycled, Briefhoofd, Kleur, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Aangepast 1 tot 8

Mailbox (voor finisher)

Item	Beschrijving
Aantal laden	7 laden
Papierformaat (80 g/m²)	A3, B4, Folio, Ledger, Legal: 50 vellen A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K-R, 16K: 100 vellen
Afmetingen (B × D × H)	15,20" × 19,49" × 21,26" 386 × 495 × 540 mm
Gewicht	Ong. 22,1 lbs. Ong. 10 kg

Vouweenheid (voor finisher)

Item	Beschrijving	
Formaten	In 2 vouwen	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Zadelsteek	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	In 3 vouwen	A4-R, Letter-R
Aantal vellen	In 2 vouwen	5 vel (52 tot 90 g/m ²) 3 vel (91 tot 105 g/m ²) 1 vel (106 tot 256 g/m ²)
	Zadelsteek	20 vel (52 tot 90 g/m ²) 13 vel (91 tot 105 g/m ²) 1 voorblad (106 g/m ² of meer)
	In 3 vouwen	5 vel (52 tot 90 g/m ²) 3 vel (91 tot 105 g/m ²)
Maximale opslaghoeveelheid (80 g/m²)	In 2 vouwen	5 vel of minder per set: 20 sets 6 tot 10 vel per set: 10 sets 11 tot 20 vel per set: 10 sets
	Zadelsteek	5 vel of minder per set: 30 sets 6 tot 10 vel per set: 20 sets 11 tot 20 vel per set: 10 sets
	In 3 vouwen	1 vel per set: 50 sets 2 tot 5 vel per set: 25 sets
Mediatypes	In 2 vouwen	Normaal, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	Zadelsteek	Normaal, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
	In 3 vouwen	Normaal, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8

Z-vouw (voor finisher)

Item		Beschrijving
Formaten	Technische vouw (halve Z-vouw)	A3, B4, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R, 8K
	In 2 vouwen	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11, 8,5×11R, 8K, 12×18, 13×19, 13×19,2, SRA3
	In 3 vouwen	A3, A4R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
	Z-vouw	A3, A4R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
Aantal vellen	Technische vouw (halve Z-vouw)	1 vel
	In 2 vouwen	
	In 3 vouwen	
	Z-vouw	
Papiergewicht	Technische vouw (halve Z-vouw)	64~105 g/m ²
	In 2 vouwen	
	In 3 vouwen	
	Z-vouw	

Bannerlade

Item	Beschrijving
Max. aantal vellen	10 vel (Multifunctionele lade)
Lengte papier	210 tot 304,8 mm
Papierbreedte	Max. 1.220,0 mm (48,03")
Papiersoort	Papiergewicht: 136 tot 163 g/m ² Papiersoort: Zwaar 2
Afmetingen (B × D × H)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Gewicht	Ong. 1,2 lbs. Ong. 0,5 kg

Invoerlade (voor finisher)

Item	Beschrijving
Aantal laden	2 lade
Papierformaat	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, SRA3, 13"×19,2", 13"×19", computerformulier, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Aangepast 1~4 (140 × 210 ~ 330 × 487 mm)
Papiersoort	Ongecoat, Dun, Velijn, Gerecycled, Voorbedrukt, Bankpost, Gekleurd, Voorgeponst, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Tabblad-scheiders, Aangepast 1-8
Afmetingen (B × D × H)	22,25" × 23,43" × 11,30" 565 × 595 × 287 mm
Gewicht	Ong. 37,5 lbs. Ong. 17 kg



OPMERKING

Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

Een back-up maken van uw gegevens

Als de SSD, HDD of het geheugen van dit apparaat om welke reden dan ook uitvalt, worden de bestanden in de Custom Box, de ontvangen faxgegevens en de diverse instellingen die daar zijn opgeslagen, verwijderd en kunnen ze niet worden hersteld. Om te voorkomen dat gegevens worden gewist, moet u regelmatig een back-up maken. Dit doet u als volgt:

Een back-up van uw gegevens maken met NETWORK PRINT MONITOR

Gebruik NETWORK PRINT MONITOR om de volgende gegevens die op dit apparaat zijn geregistreerd regelmatig op uw pc op te slaan.

- Systeeminstellingen
- Netwerkinstellingen
- Gebruikerslijst
- Adresboek
- Instellingen van de Custom Box (behalve het bestand in de Custom Box)

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Een back-up van uw gegevens maken met Embedded Web Server RX

Gebruik Embedded Web Server RX om de gegevens die in de Custom Box en Fax Box zijn opgeslagen regelmatig op uw pc op te slaan. In deze subsectie wordt de procedure beschreven voor het maken van een back-up van de gegevens in de Custom Box. U kunt de Faxbox met dezelfde procedure back-uppen.

1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw webbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in op de adres- of locatiebalk.
Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.
[Machinegegevens] in het Home-scherm > [Identificatie/Bedraad netw.]
- 3 Klik op het nummer of de naam van de Custom Box waarin de documenten zijn opgeslagen.

2 Download de documenten.

- 1 Selecteer de documentgegevens die u naar uw computer wilt downloaden.
Er kan slechts één document tegelijk worden gedownload.
- 2 Klik op het pictogram [Downloaden]. Het geselecteerde bestand wordt weergegeven in "Geselecteerde bestanden".
- 3 Geef [Kleurselectie] en [Bestandsindeling] op indien nodig.
- 4 Klik op [Downloaden].

Een back-up van uw gegevens maken met een USB-station

U kunt de gegevens die zijn opgeslagen in de Custom Box en de FAX Box naar een USB-station kopiëren. U kunt in één keer de gegevens uit meerdere documenten opslaan.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Functielijst van Snelle instelling beveiliging

Voor elk niveau van de snelle instelling beveiliging zijn de volgende functies geconfigureerd. Selecteer het beveiligingsniveau en configureer vervolgens de beveiligingsfunctie op basis van het besturingssysteem.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Serverinstellingen

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

TLS-versie

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effectieve encryptie

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP-beveiliging

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Beveiligd (IPPS)	Beveiligd (IPPS)	Beveiligd (IPPS)

HTTP-beveiliging

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Beveiligd (HTTPS)	Beveiligd (HTTPS)	Beveiligd (HTTPS)

Enhanced WSD beveiliging

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Beveiligd (Enhanced WSD over TLS)	Beveiligd (Enhanced WSD over TLS)	Beveiligd (Enhanced WSD over TLS)

eSCL-beveiliging

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Beveiligd (eSCL over TLS)	Beveiligd (eSCL over TLS)	Beveiligd (eSCL over TLS)

REST-beveiliging

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Alleen beveiligd (REST over TLS)	Alleen beveiligd (REST over TLS)	Alleen beveiligd (REST over TLS)

Clientgebonden instellingen

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

TLS-versie

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effectieve encryptie

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, CHACHA20/POLY1305

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 instellingen (bedraad netwerk)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Auto	Aan

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 instellingen (draadloos netwerk)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Auto	Aan

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 instellingen (bedraad netwerk)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Auto	Aan

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 instellingen (draadloos netwerk)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Auto	Aan

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Verzendprotocollen: FTP-client (verzending)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	_*1	_*1

*1 Als u [Niveau 2] of [Niveau 3] selecteert in "Snelle instelling beveiliging", verdwijnt deze instelling.

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	_*1	_*1

*1 Als u [Niveau 2] of [Niveau 3] selecteert in "Snelle instelling beveiliging", verdwijnt deze instelling.

Andere protocollen: HTTP (client)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andere protocollen: SOAP

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

Standaardinstellingen gebruiken

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Andere protocollen: LDAP

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

Standaardinstellingen gebruiken

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

Verzendprotocollen: SMTP (e-mail TX)

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Gebruikersinstellingen POP3

Kan alleen worden ingesteld met Embedded Web Server RX.

Automatische verificatie van certificaten

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode	Geldigheidsperiode

Hekje

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Printprotocollen

SMB-serverprotocol

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Uit

FTP server (Ontvangst)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Uit

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	_ *1	_ *1

*1 Als u [Niveau 2] of [Niveau 3] selecteert in "Snelle instelling beveiliging", verdwijnt deze instelling.

WSD-afdruk

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

POP3 (e-mail RX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

Verzendprotocollen**FTP-client (verzending)**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Uit

WSD-scan

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

eSCL over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Uit

Andere protocollen**SNMPv1/v2c**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Uit

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Enhanced WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

Enhanced WSD (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

REST over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Uit	Uit

TCP/IP: Bonjour-instellingen**Bonjour**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Uit

Netwerkinstellingen

Wi-Fi Direct instellingen

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

Connectiviteit

Bluetooth-instellingen

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

NFC

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Uit

Vergrendeling interface

USB-host

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen

USB-apparaat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen

USB-station

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen

Optionele interface 1

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen

Optionele interface 2

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Ontgrendelen	Ontgrendelen	Vergrendelen

Energiebesparende stand/Timer

Reset Inst Autom

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Instelling voor vergrendeling van gebruikersaccount

Vergrendeling

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Instellingen voor taakstatus/takenlogs

Gedetailleerde status van taken weergeven

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Alles weergeven	Alles weergeven	Alles verbergen (alleen zichtbaar voor beheerders)

Takenlog weergeven

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Alles weergeven	Alles weergeven	Alles verbergen (alleen zichtbaar voor beheerders)

Faxlog weergeven

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Alles weergeven	Alles weergeven	Alles verbergen (alleen zichtbaar voor beheerders)

Bewerkbeperking

Adresboek

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Alleen beheerder

Sneldiagnostiek

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Uit	Alleen beheerder

Instellingen ter voorkoming van foutieve verzendingen

Bestemming bevestigen voor verzenden

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Contr.nieuwe bestemming

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Bevestiging weergeven (bestemm.)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aan	Aan	Aan

Nieuwe bestemming invoeren

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Toestaan	Toestaan	Verbieden

Nieuwe best. invoeren (fax)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Toestaan	Toestaan	_*1

*1 Als u [Niveau 3] selecteert in "Snelle instelling beveiliging", verdwijnt deze instelling.

Bestemming opnieuw oproepen

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Verbieden	Verbieden	Verbieden

Overdracht

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Toestaan	Toestaan	Verbieden

Bestemmingsgeschiedenis

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Toestaan	Toestaan	Verbieden

Historie-instellingen

Instellingen inloghistorie

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Aan	Aan

Loghistorie apparaat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Aan	Aan

Foutenlog beveiligde comm.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Uit	Aan	Aan

Index

A

- Aanduiding geladen originelen 2-2
- Aanduidingen origineelformaat 2-2
- Aanmelden 2-32
- Aanpassen afbeelding
 - Kleurregistratie - Automatisch 7-56
 - Kleurregistratie - Handmatig 7-58
 - Tintverloop aanpassen 7-61
- Aanraakscherm 2-11
- Aansluiten
 - Netvoedingskabel 2-8
 - USB-kabel 2-8
- Aansluiting
 - LAN-kabel 2-7
- Aanzetten 2-9
- Administratie gebruikersaanmelding
 - Aanmelden 2-32
- Afdrukinstellingen 4-2, 4-13
- Afdrukken vanaf PC
 - Niet-standaard papierformaten 4-7
 - Standaard papierformaten 4-5
- Afdrukken vanaf pc 4-5
- Afdruksnelheid 8-8
- Afmelden 2-33
- AirPrint 4-14
- Apparaatinstellingen
 - Papierinvoer 3-27
- Automatische slaapstand 2-39

B

- Bedieningspaneel 2-2
- Beperkt gebruik van dit product 1-7
- Bestand
 - Formaat 6-45
 - Scheiden 6-46
- Bestanden scheiden 6-46
- Bestandsindeling 6-45
- Bestemming
 - Adresboek 5-29
 - Multi-versturen 5-27
- Besturingspaneel van de finisher 2-5
- Bewegingssensor 2-37
- Bovenste linkerklep 2-2
- Bovenste linkerlade 2-2
- Breedtegeleiders voor originelen 2-2
- Bronnen besparen - Papier 1-10

C

- Cassette
 - Enveloppen of karton plaatsen 3-7, 3-23
 - Papier plaatsen 3-4
 - Papierformaat en mediatype 3-27
- Cassette 1 2-2
- Cassette 2 2-2
- Cassette 3 2-2
- Cassette 4 2-2

- Cassette 5 2-5
- Cassette-instellingen 3-27
- Combineren 6-37
- Continu scannen 6-45

D

- Datum en tijd instellen 2-34
- De teller controleren 2-46
- Dichtheid 6-41
- Documenttoevoer 2-2
 - Onderdeelnamen 2-2
 - Originelen geschikt voor de documenttoevoer 5-4
 - Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer 5-4
 - Originelen plaatsen 5-4
- Duplex 6-37

E

- EcoPrint 6-44
- Een back-up maken van uw gegevens 8-16
- Eenvoudige aanmelding 2-33
- E-mailinstellingen 2-51
- Embedded Web Server RX 2-47
- Energiebeheer 1-10
- Energiebesparingsfunctie 1-10
- Energy Star-programma (ENERGY STAR®) 1-10
- Envelop invoergeleider 3-7
- Externe bediening 7-28
- Extra grote papierinvoer
 - Papier plaatsen 3-11

F

- Favorieten 5-8
 - Bewerken 5-11
 - Oproepen 5-10
 - Registreren 5-10
 - Verwijderen 5-11
- Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-10
- Functielijst van Snelle instelling beveiliging 8-18

G

- Gebruik van functietoetsen 2-19
- Gebruikersaanmeldingsbeheer
 - Afmelden 2-33
- Getallen invoeren 2-27
- Glasplaat 2-2

H

- Handleidingen meegeleverd met het apparaat xxiii
- Hendel rechterklep 1 2-2
- Hendel rechterklep 2 2-3
- Hendels 2-2
- Home
 - Achtergrond 2-15
 - Bureaublad aanpassen 2-15
 - Taakbalk aanpassen 2-15
- Hoofdschakelaar 2-2
- Hulpgeleiders voor papierbreedte 2-3

Hulpscherm [2-29](#)

I

ID-kaart kopie/scan [6-34](#)

Installeer

Windows [2-46](#)

Instellingen MF-lade [3-29](#)

Instellingen voor cassette 1 (tot 4) [3-27](#)

Instelmechanisme voor papierbreedte [2-3](#)

Invoeren

Onderwerp [6-48](#)

Invoerlade [3-30](#)

K

Kabels [2-6](#)

Kaft [6-41](#)

Klep tonerafvalbak [2-4](#)

Klep tonercontainer [2-4](#)

Kleur

Kleurbalans [6-45](#)

Kleurbalans [6-45](#)

Kleurregistratie - Automatisch [7-56](#)

Kleurregistratie - Handmatig [7-58](#)

Kleurselectie [6-43](#)

Kopieersnelheid [8-7](#)

Kopiëren [5-14](#)

L

Lade 1 tot 7 [2-5](#)

Lade A [2-5](#)

Lade B [2-5](#)

Lade C [2-5](#)

LAN-kabel [2-6](#)

aansluiten [2-7](#)

M

Mededeling [1-2](#)

Monotype Imaging License Agreement [1-9](#)

Mopria [4-14](#)

Multifunctionele lade [2-2](#), [2-3](#)

Tabbladen plaatsen [3-17](#)

Multi-versturen [5-27](#)

N

Netvoedingskabel

aansluiten [2-8](#)

Netwerkinterface [2-6](#)

Netwerkinterface-aansluiting [2-4](#)

NFC

Afdrukken [4-14](#)

Nietafval verwijderen (100-vel nietfinisher) [7-15](#)

Nieten [6-29](#)

Nieten/perforeren [6-29](#)

Nietjes vervangen

100-vel nietfinisher [7-11](#)

65-vel nietfinisher [7-10](#)

Vouweenheid [7-13](#)

Nietstoringen

100-vel nietfinisher [7-120](#)

65-vel nietfinisher [7-118](#)

O

omgeving [1-3](#)

Onderdeelnamen [2-2](#)

Onderste linkerlade [2-2](#)

Onderwerp/tekst E-mailbericht [6-48](#)

Opbergvak voor reinigingsdoek [2-2](#)

Optioneel

Overzicht [8-2](#)

Optionele interface-aansluiting [2-4](#)

Orig. met versch.form. [6-27](#)

Origineel

Formaat [xxviii](#)

Origineel beeld [6-41](#)

Origineel formaat [6-24](#)

Originelen plaatsen [5-2](#)

Originelen in de documenttoevoer plaatsen [5-4](#)

Originelen op de glasplaat plaatsen [5-2](#)

Origineleninvoer [2-2](#)

Originelenstopper [2-2](#), [5-7](#)

Originelenuitvoer [2-2](#)

P

Papier

Enveloppen plaatsen [3-7](#), [3-16](#), [3-23](#)

Karton plaatsen [3-7](#), [3-16](#), [3-23](#)

Papier in de cassette 1 plaatsen [3-4](#)

Papier in de extra grote papierinvoer
plaatsen [3-11](#)

Papier laden in de zij-invoer [3-18](#), [3-20](#)

Papier plaatsen [3-2](#)

Tabbladen plaatsen [3-17](#)

Papier plaatsen [7-9](#)

Papierbreedtegeleider [2-3](#), [3-5](#)

Papierinvoer [3-27](#)

Instellingen MF-lade [3-29](#)

Instellingen voor cassette 1 (tot 4) [3-27](#)

Invoerlade [3-30](#)

Papierlengtegeleider [2-3](#), [3-4](#)

Papierselectie [6-25](#)

Papierstoringen 7-67

- 100-vel nietfinisher (Intern) 7-97
- 100-vel nietfinisher (Lade A) 7-99
- 100-vel nietfinisher (Lade B) 7-103
- 4000-vel finisher (Lade C) 7-87
- 65-vel nietfinisher (Intern) 7-97
- 65-vel nietfinisher (Lade A) 7-99
- 65-vel nietfinisher (Lade B) 7-103
- Bovenste linkerlade 7-87
- Cassette 1 7-70
- Cassette 2 7-72
- Cassette 3 7-74
- Cassette 4 7-76
- Cassette 5 (3000-vel) 7-79
- Cassette 5 (4000-vel) 7-80
- Documenttoevoer 7-91
- Lampjes voor storingslocaties 7-67
- Mailbox 7-106
- Multifunctionele lade 7-82
- Onderste linkerlade 7-89
- Rechterklep 1 7-83
- Rechterklep 2 7-86
- Rechterlade 7-90
- Vouweenheid (nietfinisher voor 65 vel/nietfinisher voor 100 vel) 7-107
- Vouwlade (nietfinisher voor 65 vellen/nietfinisher voor 100 vellen) 7-114

Perforatorafval verwijderen 7-17

Perforeren 6-31

Printer

- Afdrukinstellingen 4-2

Printerstuurprogramma

- De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen 4-4

- Helpmenu 4-4

Problemen oplossen 7-19

R

Reageren op foutmeldingen 7-30

Rechterklep 1 2-2

Rechterklep 2 2-3

Rechterlade 2-3, 3-42

Regels slaapstand (modellen voor Europa) 2-40

Regulier Onderhoud

- Perforatorafval verwijderen 7-17

Regulier onderhoud 7-2

- Papier plaatsen 7-9

- Reinigen 7-2

- Vervang de tonerafvalbak 7-7

- Vervangen van de tonercontainer 7-4

Reinigen 7-2

- Documenttoevoer 7-2

- van de glasplaat 7-2

Reiniging

- Sleufglas 7-3

Resolutie 6-46, 8-7, 8-8

Richting origineel 6-27

S

Scanresolutie 6-46

Scherf Home 2-13

Slaapstand 2-39

Slaapstandniveau 2-40

Sleufglas 2-2

Sneltoetsen

- Sneltoetsen bewerken en verwijderen 5-13

- Toevoegen 5-12

Software

- installeren 2-44

Sorteren/verschuiven 6-28

Specificaties 8-4

- 100-vel nietfinisher 8-12

- 65-vel nietfinisher 8-11

- Apparaat 8-4

- Bannerlade 8-14

- Documenttoevoer 8-9

- Invoerlade 8-15

- Kopieerfuncties 8-7

- Mailbox (Voor 4000-vel finisher) 8-13

- Perforator (Voor 1000-vel/4000-vel/100-vel nietfinisher) 8-12

- Printerfuncties 8-8

- Scannerfuncties 8-9

- Vouweenheid (Voor 4000-vel finisher) 8-13

- Zij-invoer (3000 vel) 8-10

- Zij-invoer (3500 vel) 8-10

- Z-vouw (voor finisher) 8-14

Storingen oplossen 7-19

Symbolen 1-2

Systeemmenu

- Versnelde installatie-wizard 2-41

T

TCP/IP (IPv4)

- Instellingen 2-35

Telling van het aantal afgedrukte pagina's

- Teller 2-46

Tijd tot eerste afdruk 8-8

Tijd tot eerste kopie 8-7

Tintverloop aanpassen 7-61

Toegankelijkheidsfuncties 2-31

Toepassing 5-12

Tonerafvalbak 2-4

Tonercontainer (Cyan) 2-4

Tonercontainer (Geel) 2-4

Tonercontainer (Magenta) 2-4

Tonercontainer (Zwart) 2-4

U

Uitschakeltimer 2-40

Uitvoerlade B 3-42

Uitzetten 2-9

Universeel afdrukken 4-10

USB-geheugenslot 2-2

USB-interface 2-6

USB-kabel 2-6

- aansluiten 2-8

USB-poort 2-4

V

Vastgelopen nietjes
 Vouweenheid (65-vel nietfinisher/100-vel
 nietfinisher) [7-123](#)
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding [1-2](#)
Verbindingsmethode [2-6](#)
Vergrote weergave [2-31](#)
Verlengstuk van de multifunctionele lade [2-3](#)
Verschillende formaten nieten [6-31](#)
Versnelde installatie-wizard [2-41](#)
Vervangen van de tonerafvalbak [7-7](#)
Vervangen van de tonercontainer [7-4](#)
Verzenden [5-18](#)
Verzenden als e-mail [5-18](#)
Verzenden naar map (FTP) [5-18](#)
Verzenden naar map (SMB) [5-18](#)
Voorklep [2-2](#)
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze
LAN [1-7](#)
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik [1-4](#)
Vormgevingselementen in deze handleiding [xxvi](#)
Vouwlade [2-5](#)

W

Wat betreft handelsnamen [1-8](#)
Wekelijkse timerinstellingen [2-40](#)
Wettelijke kennisgevingen [1-8](#)
Wi-Fi Direct
 Afdrukken [4-14](#)

Z

Zij-invoer (3000 vel)
 Papier plaatsen [3-18](#)
Zij-invoer (4000 vel)
 Papier plaatsen [3-20](#)
Zoomen [6-35](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

