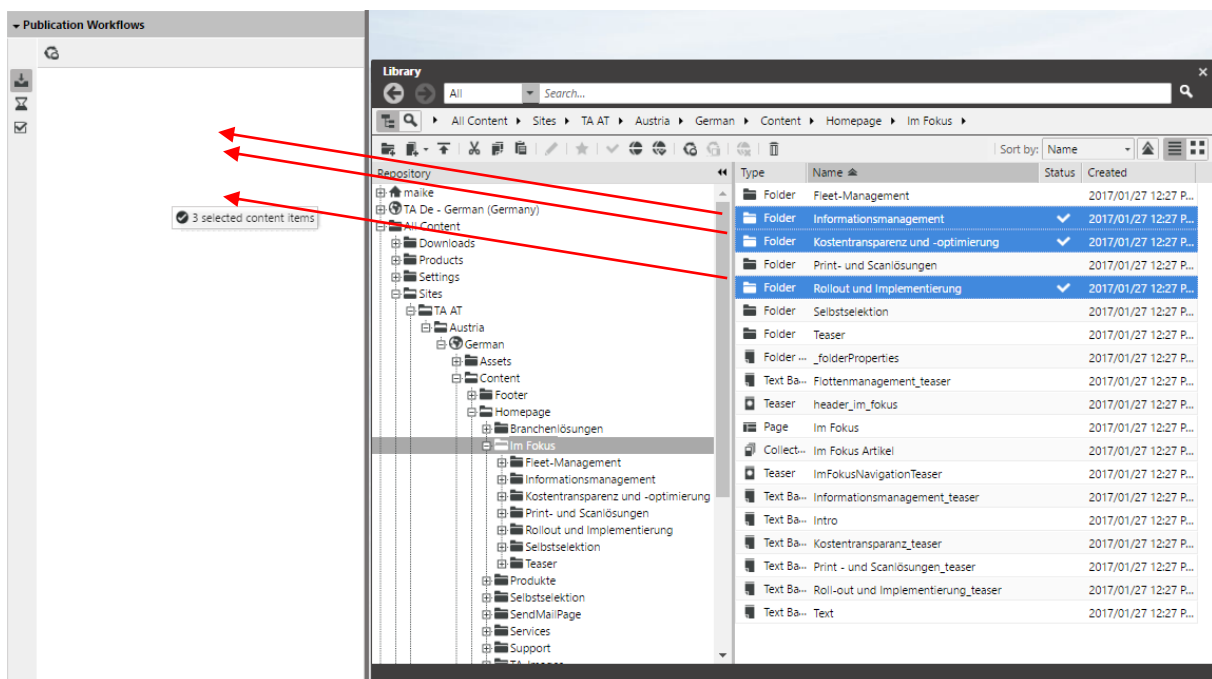
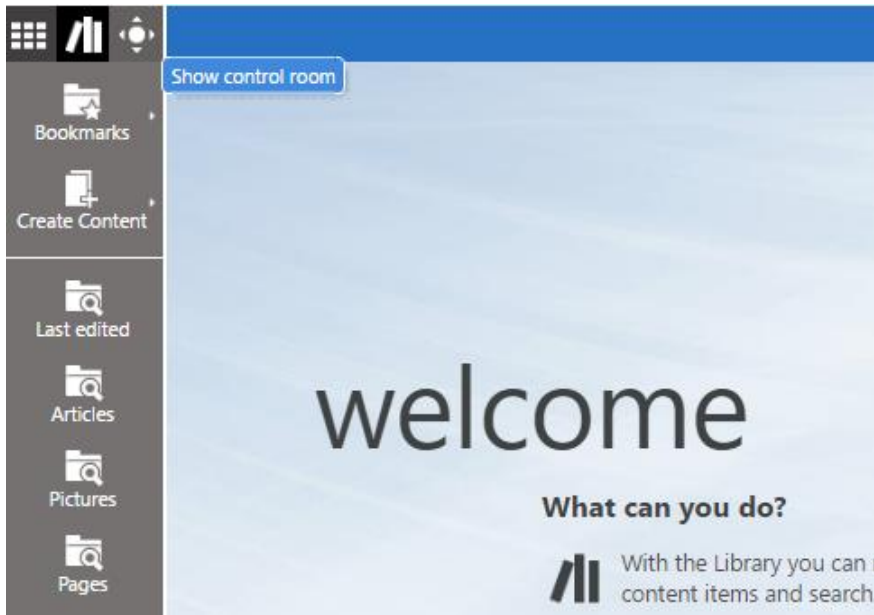


Publikations-Workflow einrichten

Der Publikations-Workflow wird genutzt, wenn mehrere Seiten auf einmal durch einen Redakteur publiziert werden sollen. Dazu muss der Kontroll-Raum geöffnet werden und der Bereich Publikations-Workflow angewählt werden:



Per Drag&Drop können einzelne, oder auch mehrere Elemente in der Bibliothek markiert und in den Workflow Bereich gezogen werden.

Im Anschluss erscheint der Dialog mit den ausgewählten Inhalten:

The screenshot shows a 'Publication Workflow' dialog box with the following sections and annotations:

- Workflow:** A text field containing 'maike 2017/03/06 11:31 AM' is annotated with 'Name des Workflows – kann individuell vergeben werden.'
- Workflow Type:** A dropdown menu set to 'Direct Publication' is annotated with 'Zu Publizierende Inhalte'.
- Content:** A list of content items with checkboxes. The first item, 'Informationsmanagement', is checked and annotated with '1'. The section is annotated with 'In Abhängigkeit stehender Content.'
- Dependent Content:** A list containing 'Im Fokus' with a checked checkbox. This section is annotated with 'Freitextfeld'.
- Notes:** An empty text area.
- Next Workflow Step:** Radio buttons for 'Starting Workflow (current step)' and 'Content Published' (which is selected).
- Remove from My Edited Content:** A checked checkbox.
- Buttons:** 'Start' and 'Cancel' buttons at the bottom. The 'Start' button is annotated with 'Startet den Workflow für die Publikation'.

Die orange Markierung (siehe vorangegangene Abb. 1) kann per Klick geöffnet werden. Warnungen und/oder Fehler werden angezeigt.

