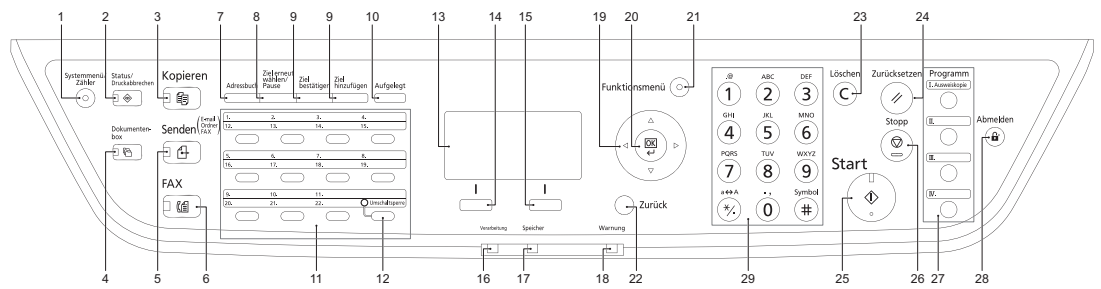
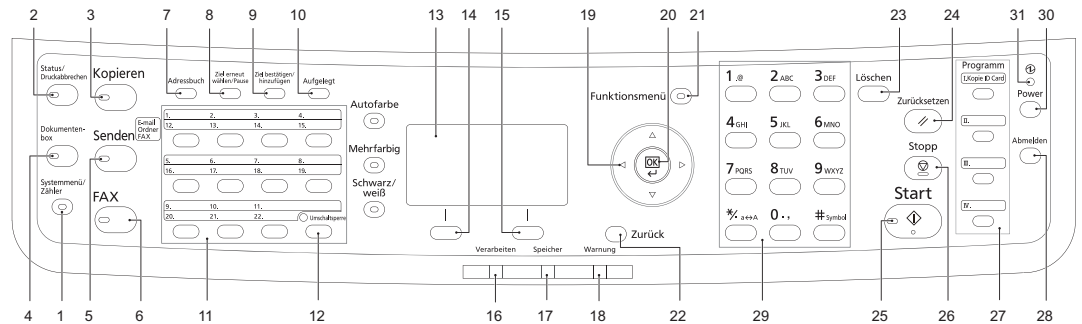


Bedienfeld

P-3020/P-3025/  
P-3520/P-3525 MFP



P-C2660/P-C2665 MFP



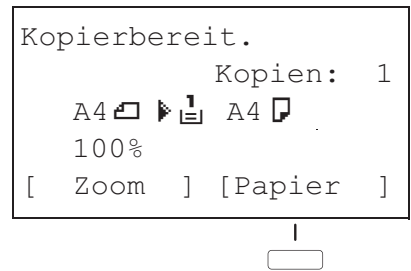
- 1 Zeigt die Systemmenü/Zähler Anzeige an, um Einstellungen oder Zählerstände zu prüfen.
- 2 Zeigt die Statusanzeige zum Prüfen/ Löschen von Aufträgen oder zum Druck von Berichten an.
- 3 Aufruf der Kopie-Anzeige zur Einstellung der Kopierfunktionen.
- 4 Aufruf der Dokumentenbox-Anzeige zum Arbeiten mit der internen Ablage oder dem USB-Speicher.
- 5 Aufruf der Sende-Anzeige zum Versenden von E-Mails, zum Scannen oder zum Faxen.
- 6 Aufruf der Fax-Anzeige zum Versenden eines Faxes.
- 7 Zeigt das Adressbuch an, in dem Ziele hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden.
- 8 Ruft das letzte Ziel erneut auf. Fügt eine Wahlpause bei Faxzielen ein.
- 9 Zeigt eine Bestätigungsanzeige an, in der Ziele hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden.
- 10 Hebt den Hörer bei manuellem Faxversand ab oder legt ihn auf.
- 11 Speichern/Aufruf/Löschen der Zielwahltasten 1 bis 22.
- 12 Umschalten zwischen den Zielwahlen 1-11 und 12-22. Leuchtet bei Einstellung 12 bis 22.
- 13 Bildschirmanzeige. Zeigt alle zur Bedienung wichtigen Informationen an.
- 14 Auswahl der Funktion, die unten links in der Bildschirmanzeige angezeigt wird.
- 15 Auswahl der Funktion, die unten rechts in der Bildschirmanzeige angezeigt wird.
- 16 Blinkt während des Drucks oder während Senden oder Empfang.
- 17 Blinkt beim Speicherzugriff.
- 18 Leuchtet oder blinkt bei Fehlern.
- 19 Auswahl oder Wechsel der Menüpunkte, Bewegen der Eingabemarke bei Zeicheneingabe, Änderung von Werten.
- 20 Bestätigt die gewählten Punkte und schließt eine Eingabe ab.
- 21 Aufruf des Funktionsmenüs für Kopie, Druck, Übertragung und Dokumentenbox.
- 22 Kehrt in der Bildschirmanzeige zur vorherigen Anzeige zurück.
- 23 Taste Löschen zum Löschen von Zahlen und Buchstaben.
- 24 Rückstellung der Eingaben und Anzeige der Grundstellung.
- 25 Taste Start bestätigt Eingaben und löst Kopien und Scans aus.
- 26 Löscht laufende Ausdrucke.
- 27 Aufruf oder Speichern von Programmen.
- 28 Beendet die Bedienung. Verlässt die Admin-Anzeige.
- 29 Zifferntaste zur Eingabe von Zahlen und Symbolen.
- 30 Versetzt das System in den Ruhemodus oder in Bereitschaft.
- 31 Leuchtet, wenn das System eingeschaltet ist.

# Kopieren

## Papiereinzug wählen

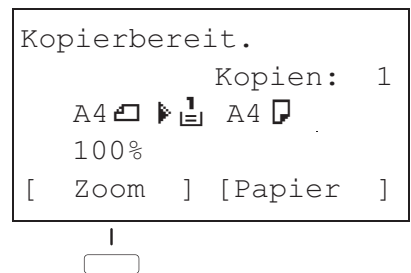


- 1 Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
- 3 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.



## Verkleinern/Vergrößern

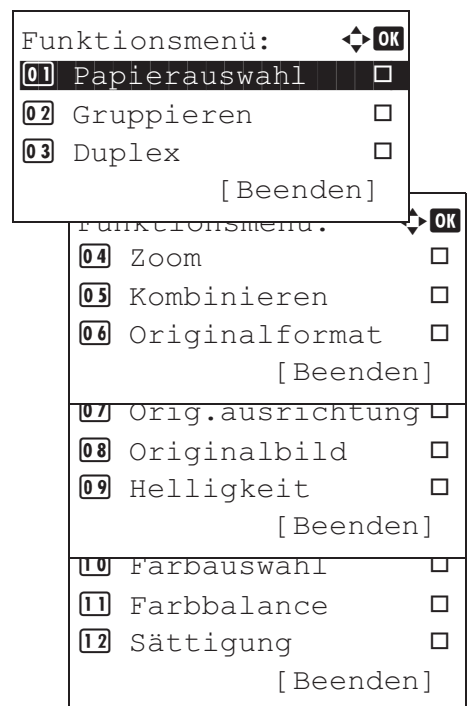
- 1 Drücken Sie die Taste **ZOOM** unter der Anzeige.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL UNTEN**, bis Zoomeingabe erscheint.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Zoomfaktor in Prozent, indem Sie **PFEIL OBEN/UNTEN** drücken.
- 4 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
- 5 Drücken Sie **START** zum Kopieren.



## Weitere Kopierfunktionen

Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG**, **HELLIGKEIT**, **FARBAUSWAHL**, **FARBbalance** und **SÄTTIGUNG** können einfach geändert werden.

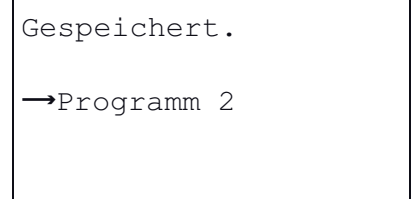
- 1 Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Funktion zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
- 5 Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.



## Funktion auf Programmtaste speichern

- 1 Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
- 2 Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
- 3 Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.

II.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.

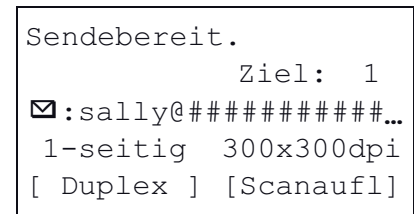
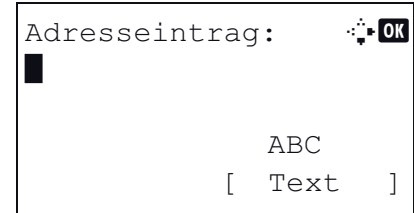
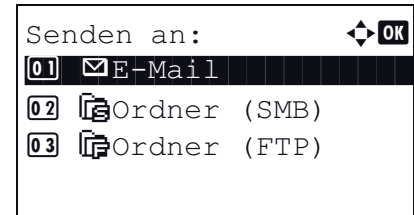
## Senden

## E-Mail versenden



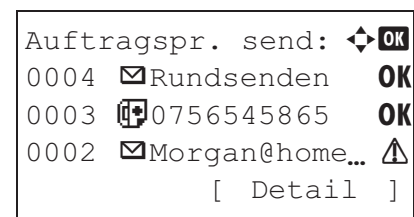
Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

- ① Drücken Sie die Taste **SENDEN**.
- ② Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [E-Mail] zu wählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
- ⑤ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ⑥ Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZIEL HINZUFÜGEN**.
- ⑦ Drücken Sie die Taste **ZIEL BESTÄTIGEN**, um alle Ziele zu bestätigen.
- ⑧ Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.



## Sendeergebnis prüfen

- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBRECHEN**.
- ② Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [AUFTRAGSPR.DRUC] zur Prüfung des Empfängerergebnisses, [AUFTRAGSPR. SEND] zur Prüfung des Übertragungsergebnisses.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
- ⑤ Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie durch Drücken von [DETAIL].

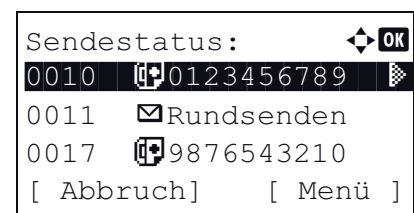


## Sendung abbrechen



Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.

- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBRECHEN**.
- ② Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** **SENDESTATUS** wählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
- ⑤ Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
- ⑥ Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.



## Fax versenden

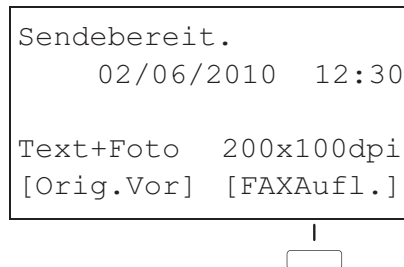


Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

- 1 Drücken Sie die Taste **FAX**.
- 2 Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**.
- 3 Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.

Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.

- 4 Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.

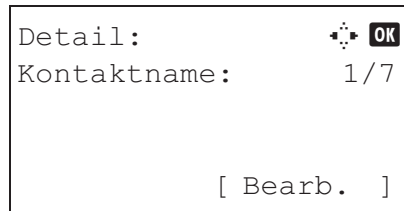
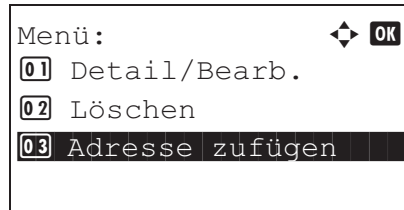
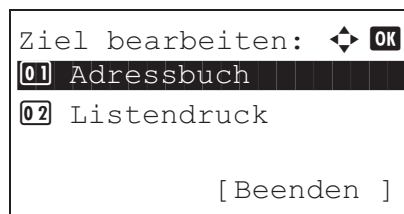


## Kontakte speichern

- 1 Drücken Sie die Taste **SYSTEMMENÜ/ZÄHLER**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ZIEL BEARBEITEN** zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSBUCH** zu wählen.
- 5 Drücken Sie die Taste **OK**.

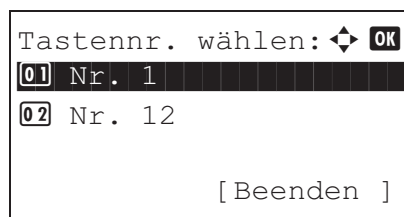
Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.

- 6 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSE ZUFÜGEN** zu wählen.
- 7 Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.
- 8 Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.
- 9 Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.



## Ziel auf Zielwahl speichern

- 1 In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Taste zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.
- 5 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.