



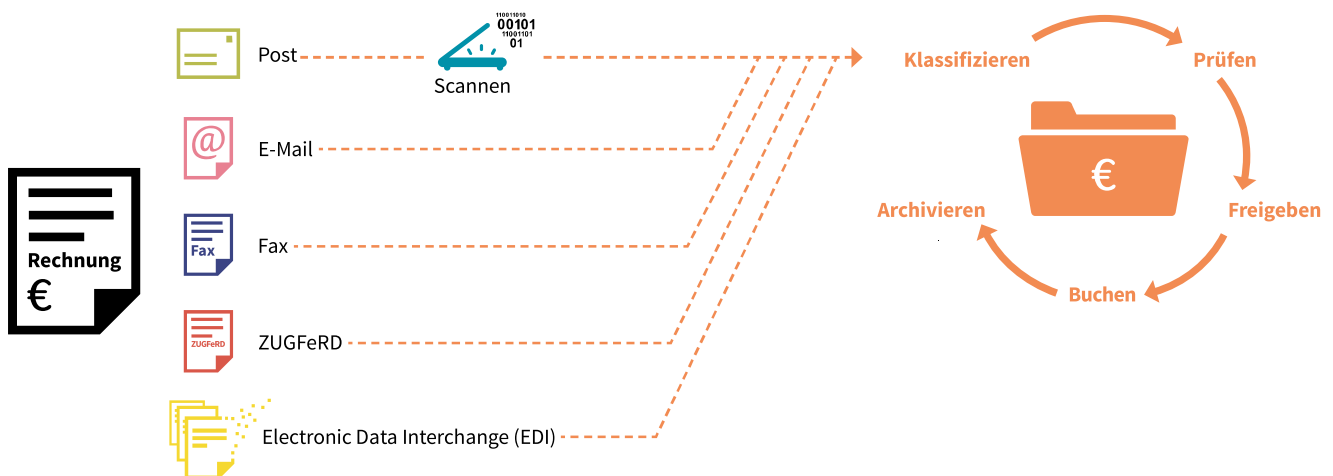
TA Digitales Rechnungswesen

Mehr Sicherheit, Transparenz
und Kostenersparnis

Dokumente stellen in Unternehmen wichtige Informationsträger dar und sind eng mit definierten Arbeitsabläufen verknüpft. Angesichts der ständig wachsenden Menge ist es immer wichtiger geworden, sie zentral und schnell auffindbar zu archivieren. Kurze Reaktions- und Bearbeitungszeiten sind heutzutage unabdingbar, um wettbewerbsfähig zu bleiben.

In der Realität sieht das Bild jedoch meist ganz anders aus. So tauchen z. B. beim Handling von Rechnungen früher oder später immer wieder die gleichen Fragen auf: Zahlungsfrist verpasst? Skonto verschenkt? Rechnung verlegt? Deren Beantwortung kostet Zeit, Geld und Nerven. Genau hier setzt TA Triumph-Adler mit dem Modul des digitalen Rechnungswesens an – als Teil einer ganzheitlichen ECM-Lösung. Denn digitale Prozesse ersparen Ihnen nicht nur viel Zeit, sondern auch bares Geld.

So können Ihre Rechnungen zukünftig durch Ihr Unternehmen laufen:



Ganz egal, auf welchem Weg eine Rechnung eingeht: Sie bearbeiten alles zentral in einem System.

Was kann die Lösung?

- Strukturierte Darstellung und Zuordnung aller relevanten Dokumente
- Vereinfachtes Risikomanagement durch Überwachung von Fristen, Setzen von Meilensteinen und automatisierten Workflows
- Eingehende Rechnungen werden erkannt, automatisiert verteilt und mit bestehenden Daten abgeglichen
- Prüfroutinen sorgen für eine hohe Sicherheit und Transparenz
- Revisionssichere Archivierung aller Dokumente im Rechnungswesen

Und so profitiert Ihr gesamtes Unternehmen davon:

- **Automatisierte Prozesse steigern die Effizienz.**
Der Papier- und Rechnungsdurchlauf per Hand gehört der Vergangenheit an.
- **Vorschriften wie die GoBD werden eingehalten und Dokumente revisionssicher archiviert.**
Sämtliche Änderungen an Dokumenten bleiben nachvollziehbar und sind vollständig archiviert.
- **Skonti werden optimal genutzt, Zahlungsfristen sind transparenter.**
Über ablaufende Fristen werden Sie automatisch informiert.
- **Anbindung an bestehende ERP- oder FiBu-Systeme ist möglich.**
Dokumente können direkt mit bestehenden Systemen ausgetauscht werden.

Ein schöner Nebeneffekt: Durch die Digitalisierung werden Papierfluten reduziert und erhebliche Kosten eingespart.

ÜBRIGENS:
Das Modul kann „on premise“ oder in der Cloud gehostet werden.

ECM: ganz auf Ihr Unternehmen zugeschnitten

Enterprise-Content-Management-Systeme (ECM) leiten Dokumente vom Erfassen über das Bearbeiten bis zum Speichern und Verwalten auf individuell festgelegten und automatisierten Workflows durch das Unternehmen. Das erhöht Tempo und Transparenz und senkt Kosten.

Wollen Sie mehr erfahren? Dann klicken Sie [hier](#).

Sind auch Sie an einem einfachen Einstieg in effiziente, digitale Prozesse interessiert?

Dann vereinbaren Sie gern einen persönlichen Termin mit unseren Digitalexperten – ganz einfach per E-Mail an beratung@triumph-adler.net

Wir entwickeln für Unternehmen **individuelle Prozesslösungen rund um Dokumente, Informationen und IT**. Basierend auf unserem Kerngeschäft, dem Document Business, entwickeln wir unser Portfolio kontinuierlich weiter und sind mit mobilen Lösungen und Cloud-Services gleichzeitig Wegbereiter für flexible, mobile Arbeitsplätze. Effiziente Abläufe sind ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. **Wir beraten Sie, wie Sie bei Ihren Workflows Zeit und Geld sparen können**, und unterstützen Sie bei der Umsetzung mit professionellen Hardware- und Softwarelösungen.

Mehr Informationen dazu erhalten Sie hier: