



Digitale Personalakte

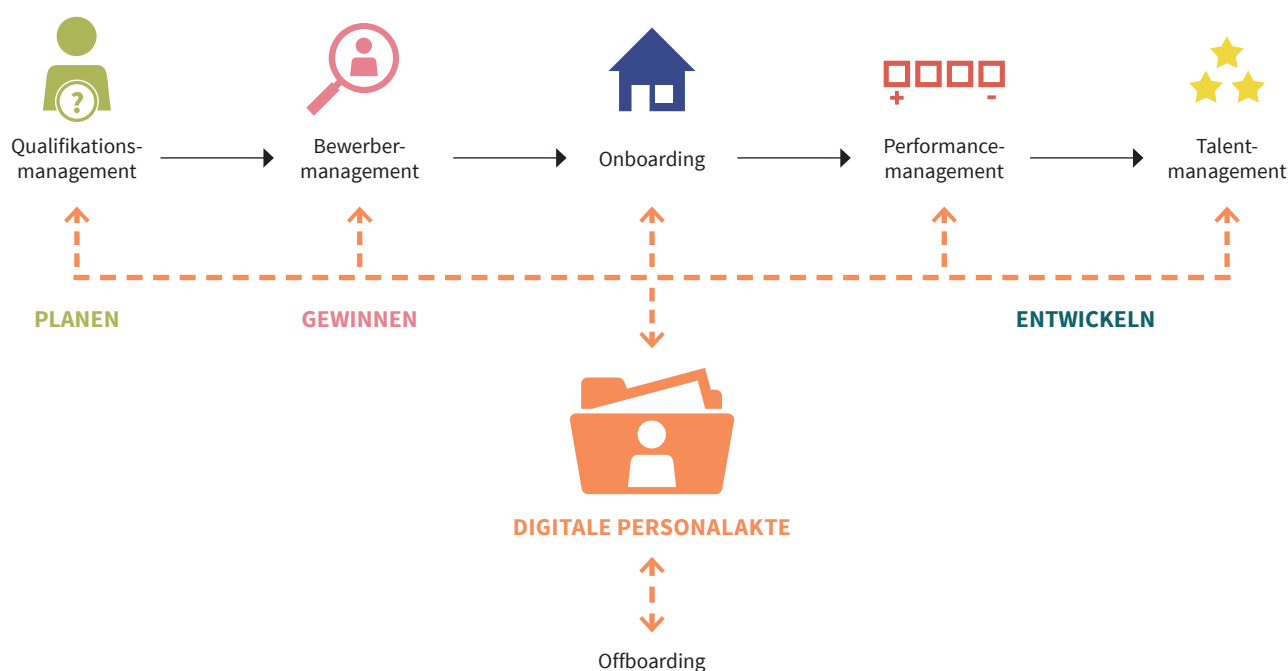
Mitarbeiterbindung,
alles auf einen Blick, Vertragsmanagement,
Stammdatenaustausch

Sie möchten nicht nur bereits vorhandene papierbasierte Personalakten in digitale Formate umwandeln, sondern eine echte Arbeitserleichterung erzielen? Mit der digitalen Personalakte können Sie die bestehenden HR-Abläufe optimieren, von dem praxiserprobten Funktions- und Leistungsumfang profitieren und damit für ebenso schlanke wie schnelle Prozesse sorgen. Zudem erfüllen Sie so auch automatisch Ihre Dokumentationspflichten.

Die digitale Personalakte von TA Triumph-Adler bietet die Lösung:

Sie bündeln alle Informationen zu Ihren Beschäftigten an einem zentralen digitalen Ablageort. Per Mausklick können HR-Verantwortliche und Führungskräfte auf Zeugnisse, Zertifikate, Zielvereinbarungen und weitere Dokumente zugreifen. Auch die Suche nach Kündigungsfristen, Elternzeit-Anträgen, Gehaltsübersichten, Altbewerbern, dem aktuellen Stand von Bewerbungsgesprächen oder Anforderungen bei Stellenausschreibungen wird deutlich vereinfacht.

Die digitale Personalakte als Herzstück in Ihrem Unternehmen:



Ihre Lösung für effizientere Arbeitsprozesse

Die digitale Personalakte lässt sich einfach und schnell innerhalb des Unternehmens implementieren. Sie ermöglicht eine höchst effiziente und komfortable Organisation und Bearbeitung aller Mitarbeiterinformationen. So werden Arbeitsprozesse optimiert und es bleibt, sich wirklich um den Menschen zu kümmern.

Was kann die Lösung?

- Zentrale Dokumentenverwaltung mit individueller Registerstruktur
- Vorlagen- und Fristenverwaltung
- Flexibles Reporting
- Integrierte Volltextsuche
- Barcode-Integration für automatische Ablage
- Pflichtdokumenten-Monitoring (z. B. Arbeitsvertrag)
- Abonnements, Wiedervorlagen und Favoriten
- Auswertungen und Recherchen (Trefferlisten) und/oder Export (z. B. Excel)
- Berechtigungsverwaltung – Zugriff nur für autorisierte Personen
- Freigabeprozesse – Dokumente werden automatisch zur Freigabe weitergeleitet

Und wenn Sie ganz spezifische Anforderungen haben? Kein Problem: Die digitale Personalakte ist jederzeit individuell erweiterbar und kann flexibel mit anderen Lösungen kombiniert werden.

Und so profitiert Ihr Unternehmen davon:

- Flexibler Zugriff auf eine zentrale Datenablage mit dedizierten Zugriffsrechten
- Deutliche Zeit- und Kostenersparnis
- Klare Entlastung von administrativen Aufgaben
- Effizientere Arbeitsverteilung und optimierte Abläufe
- Planungssicherheit durch rechtzeitige Meldung z. B. auslaufender Verträge
- Schneller, standortunabhängiger Zugriff auf Personaldokumente

ÜBRIGENS:
Das Modul kann „on-premises“ oder in der Cloud gehostet werden.

ECM: ganz auf Ihr Unternehmen zugeschnitten

Enterprise-Content-Management-Systeme (ECM) leiten Dokumente vom Erfassen über das Bearbeiten bis zum Speichern und Verwalten auf individuell festgelegten und automatisierten Workflows durch das Unternehmen. Das erhöht Tempo und Transparenz und senkt Kosten. Wollen Sie mehr erfahren? Dann klicken Sie [hier](#).

Sind auch Sie an einem einfachen Einstieg in effiziente, digitale Prozesse interessiert?

Dann vereinbaren Sie gern einen persönlichen Termin mit unseren Digitalexperten – ganz einfach per E-Mail an beratung@triumph-adler.net

Wir entwickeln für Unternehmen **individuelle Prozesslösungen rund um Dokumente, Informationen und IT**. Basierend auf unserem Kerngeschäft, dem Document Business, entwickeln wir unser Portfolio kontinuierlich weiter und sind mit mobilen Lösungen und Cloud-Services gleichzeitig Wegbereiter für flexible, mobile Arbeitsplätze. Effiziente Abläufe sind ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. **Wir beraten Sie, wie Sie bei Ihren Workflows Zeit und Geld sparen können**, und unterstützen Sie bei der Umsetzung mit professionellen Hardware- und Softwarelösungen.

Mehr Informationen dazu erhalten Sie hier: