



Digitales Vertragsmanagement

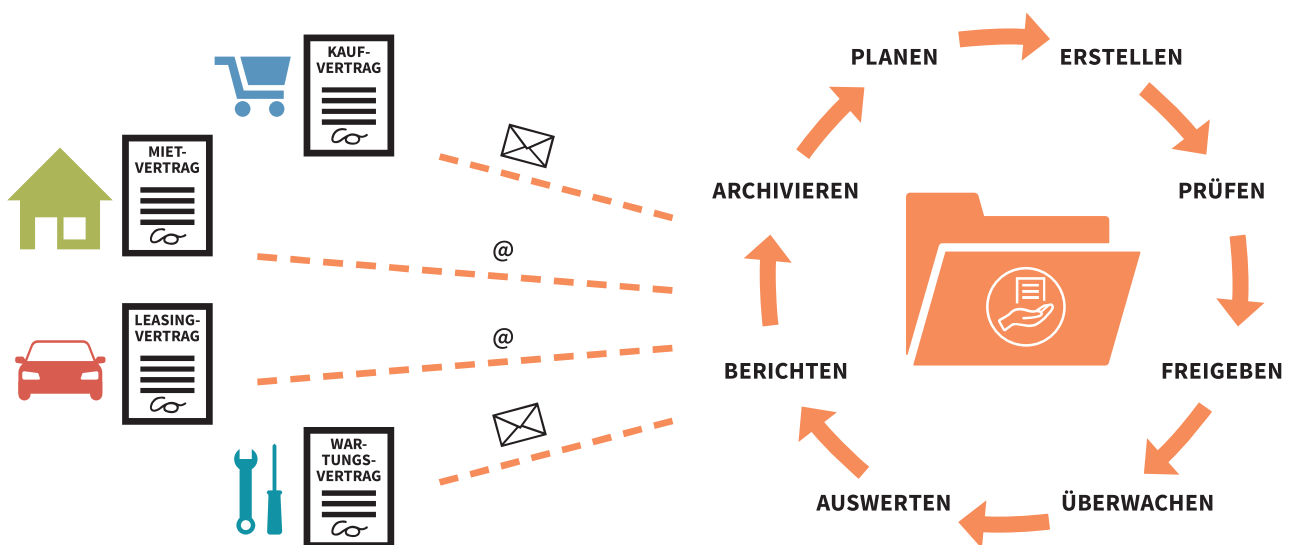
Flexibilität maximieren, Produktivität steigern, Risiken senken und Geschäftsbeziehungen verbessern

Die Anzahl an Dokumenten, mit denen sich Unternehmen in ihrer täglichen Arbeit auseinandersetzen müssen, hat in den letzten Jahren deutlich zugenommen. Dabei hat sich besonders im Vertragswesen die Menge an unterschiedlichen Vertragswerken und -fristen erhöht. Stets einen aktuellen Überblick über zum Beispiel Kunden-, Lieferanten- und Wartungsverträge zu haben, ist so zu einer zeitintensiven Aufgabe geworden. Eine konsequente Digitalisierung und Automatisierung der Vertragsprozesse ist ein wichtiger Schritt zu reibungslosen Arbeitsprozessen.

Das digitale Vertragsmanagement von TA Triumph-Adler bietet die Lösung:

Alle Daten werden automatisch an einem zentralen und sicheren Ort zusammengeführt. So haben alle Beteiligten von der Vertragsanbahnung über die Kündigung bis zur Archivierung immer den Überblick über alle relevanten Informationen – die Grundlage für eine kostenoptimierte Arbeitsweise und einen deutlich effizienteren Workflow.

So können Ihre Vertragsunterlagen zukünftig durch Ihr Unternehmen laufen:



Ihre Lösung für effizientere Arbeitsprozesse

Das digitale Vertragsmanagement lässt sich einfach und schnell innerhalb des Unternehmens implementieren. Es ermöglicht eine höchst effiziente und komfortable Organisation und Bearbeitung aller Verträge. So werden Arbeitsprozesse optimiert und der Blick ganz auf das Kerngeschäft gerichtet.

Was kann die Lösung?

- **Strukturierte Darstellung und Zuordnung** aller zu einem Vertrag gehörenden Dokumente, Geschäftspartner und Korrespondenzen
- Vereinfachtes **Risikomanagement** durch Überwachung von Fristen, Setzen von Meilensteinen und **automatisierte Wiedervorlagen**
- **Revisionssichere Archivierung** aller Vertragsunterlagen

Und so profitiert Ihr Unternehmen davon:

- **Enorme Zeitersparnis** bei der Erstellung, Verwaltung, Aktualisierung und Suche von Verträgen
- **Ganzheitlicher Überblick** über das gesamte Vertragsmanagement
- Kostenvorteile durch **optimale Ausnutzung von Kontingenten und Konditionen**
- **Planungssicherheit** durch rechtzeitige Neuverhandlungen bei fristgerechter Kündigung
- **Standardisierte Vertragsvorlagen** minimieren Fehler
- Versionierung und dezidierte Zugriffsrechte garantieren die **Einhaltung interner und gesetzlicher Regularien**
- Definierte Prüfroutinen sorgen für **hohe Sicherheit und Transparenz** aller Prozesse
- **Schneller, standortunabhängiger Zugriff** auf Verträge und Stammdaten
- **Zentrale Ablage** ohne Duplikate verhindert doppelte Bearbeitung

Ein schöner Nebeneffekt: Durch die Digitalisierung werden Papierfluten reduziert und erhebliche Kosten eingespart.

ÜBRIGENS:
Das Modul kann „on premise“ oder in der Cloud gehostet werden.

ECM: ganz auf Ihr Unternehmen zugeschnitten

Enterprise-Content-Management-Systeme (ECM) leiten Dokumente vom Erfassen über das Bearbeiten bis zum Speichern und Verwalten auf individuell festgelegten und automatisierten Workflows durch das Unternehmen. Das erhöht Tempo und Transparenz und senkt Kosten. Wollen Sie mehr erfahren? Dann klicken Sie [hier](#).

Sind auch Sie an einem einfachen Einstieg in effiziente, digitale Prozesse interessiert?

Dann vereinbaren Sie gern einen persönlichen Termin mit unseren Digitaexperten – ganz einfach per E-Mail an beratung@triumph-adler.net

Wir entwickeln für Unternehmen **individuelle Prozesslösungen rund um Dokumente, Informationen und IT**. Basierend auf unserem Kerngeschäft, dem Document Business, entwickeln wir unser Portfolio kontinuierlich weiter und sind mit mobilen Lösungen und Cloud-Services gleichzeitig Wegbereiter für flexible, mobile Arbeitsplätze. Effiziente Abläufe sind ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. **Wir beraten Sie, wie Sie bei Ihren Workflows Zeit und Geld sparen können**, und unterstützen Sie bei der Umsetzung mit professionellen Hardware- und Softwarelösungen.

Mehr Informationen dazu erhalten Sie hier: