P-4531DN
P-5031DN
P-5531DN
P-6031DN

OPERATØRHÅNDBOK

Les denne operatørhåndboken før du begynner å bruke maskinen, og oppbevar den i nærheten av maskinen slik at du lett kan slå opp i den.

Forord

Takk for at du har kjøpt denne maskinen.

Denne operatørhåndboken skal sørge for at du kan bruke maskinen på korrekt måte, utføre rutinemessig vedlikehold, og enkel feilsøking ved behov, slik at maskinen alltid vil være i god stand.

Vennligst les denne operatørhåndboken før du bruker maskinen.

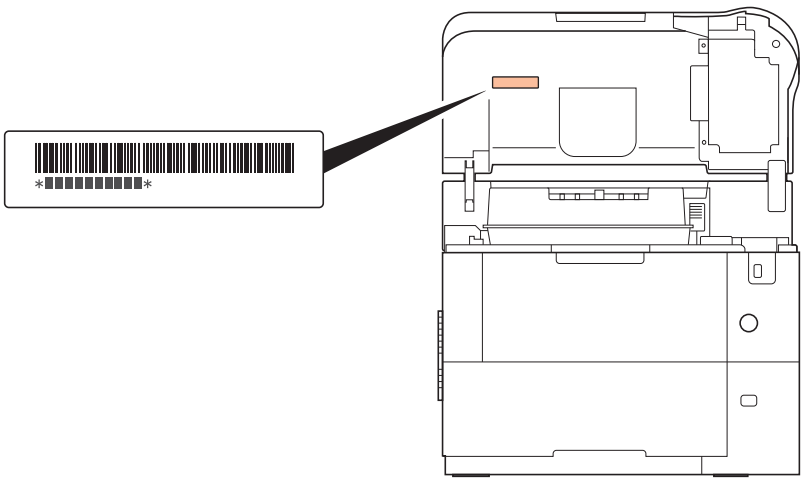
For å opprettholde kvaliteten, anbefaler vi å bruke våre ekte tonerkassetter, som gjennomgår flere kvalitetskontroller.

Bruk av uekte tonerkassetter kan forårsake feil.

Vi vil ikke stå ansvarlige for skader forårsaket av bruk av tredjepartleverandører i denne maskinen.

Kontrollere maskinens serienummer

Plasseringen av maskinens serienummer er vist på figuren.



Maskinens serienummer er trykt på baksiden av skriveren i noen regioner.

Maskinens serienummer er nødvendig ved henvendelser til serviceteknikeren. Kontroller nummeret før du kontakter serviceteknikeren.

Håndbøker som følger med

Følgende håndbøker følger med maskinen. Slå opp i dem ved behov.

Quick Guide	Beskriver prosedyrene for installasjon av maskinen.
Safety Guide	Her gis sikkerhetsinformasjon og advarsler ved installasjon og bruk av maskinen. Du må lese denne håndboken før du bruker maskinen.
Safety Guide (P-4531DN/ P-5031DN/P-5531DN/ P-6031DN)	Beskriver maskinens installasjonsplass, advarende plass, og annen informasjon. Du må lese denne håndboken før du bruker maskinen.

Product Library-disk

Operatørhåndbok (denne håndboken)	Beskriver hvordan du legger inn papir, grunnleggende utskrift, og feilsøking.
Embedded Web Server RX User Guide	Beskriver hvordan du får tilgang til maskinen fra en datamaskin via en nettleser for å sjekke og endre innstillinger.
Printing System Driver User Guide	Beskriver hvordan du installerer skriverdriveren og bruker skriverfunksjonaliteten.
Network Tool for Direct Printing Operation Guide	Beskriver hvordan du bruker funksjonaliteten for utskrift av PDF-filer uten å starte Adobe Acrobat eller Reader.
NETWORK PRINT MONITOR User Guide	Beskriver hvordan du overvåker nettverksutskriftssystemet med NETWORK PRINT MONITOR.
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	Beskriver hvordan du godkjenner til maskinen ved hjelp av ID-kortet.
Data Security Kit (E) Operation Guide	Beskriver installasjon og konfigurasjon av Data Security Kit.
PRESCRIBE Commands Command Reference	Beskriver standard skriverspråk (PRESCRIBE-kommandoer).
PRESCRIBE Commands Technical Reference	Beskriver PRESCRIBE-kommandofunksjonalitet og kontroll for hver type emulering.
Maintenance Menu User Guide	Vedlikeholdsmenyen forklarer hvordan du konfigurerer utskriftsinnstillinger.

Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken

Avsnitt i håndboken og deler på maskinen som er merket med symboler, er sikkerhetsadvarsler som skal beskytte brukeren, andre personer og gjenstander i nærheten, og sikre riktig og sikker bruk av maskinen. Symbolene og deres betydning er angitt nedenfor.

ADVARSEL: Angir at det kan føre til alvorlig skade eller død hvis advarselen ikke følges.

FORSIKTIG: Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

Symboler

Symbolet △ angir at det aktuelle avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesielle forhold du må være oppmerksom på er angitt på symbolet.

... [Generell advarsel]

... [Advarsel om høy temperatur]

Symbolet ⃠ angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som ikke må utføres. Handlingen som ikke må utføres er angitt på symbolet.

... [Advarsel om handling som ikke må utføres]

... [Må ikke demonteres]

Symbolet ● angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som MÅ utføres. Spesifikasjon av handlingen som må utføres er angitt på symbolet.

... [Varsel om nødvendig handling]

... [Trekk støpselet ut av stikkontakten]

... [Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt]

Kontakt serviceteknikeren for å bestille utskifting hvis sikkerhetsadvarslene i denne operatørhåndboken er uleselige eller håndboken er blitt borte (avgiftsbelagt).

Merk Det er mulig at en original som har stor likhet med en pengeseddel ikke kopieres på riktig måte fordi denne maskinen er utstyrt med en funksjon som hindrer forfalskning.

Innhold

Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon

1 Maskindeler
- Deler på forsiden/høyre siden av av skriveren 1-2
- Deler på forsiden/venstre siden av skriveren 1-2
- Innvendige deler 1-3
- Deler på baksiden av skriveren 1-4
- Betjeningspanel 1-5

2 Klargjøring for bruk
- Endre parametere for nettverksgrensesnitt 2-2
- Skrive ut en statusside 2-6
- Installere programvare 2-7
- Status Monitor 2-14
- Embedded Web Server RX 2-18
- Slå utstyret på/av 2-23
- Funksjon for strømsparing 2-24
- Legge inn papir 2-26

3 Utskrift
- Skrive ut fra programmer 3-2
- Avbryte en utskriftsjobb 3-3
- Utskriftsinnstillinger for skriverdriver 3-4
- Registrere en sidestørrelse 3-5
- Skriverdriverhjelp 3-6
- Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 8.1) 3-6
- Utskriftsfunksjoner 3-7

4 Betjeningspanel
- Meldingsdisplay 4-2
- Taster 4-4
- Bruke menyvalget system 4-7
- Angi en modusvalgmeny 4-9

5 Vedlikehold
- Skifte tonerbeholderen 5-2
- Bytte tonerbag 5-7
- Rengjøre skriveren 5-9
- Lengre periode uten bruk - Flytte skriveren 5-11

6 Feilsøking
- Feilsøking 6-2
- Feilmeldinger 6-6
- Fjerne papirstopp 6-18

Tillegg
- Om alternativene A-2
- Papir A-3
- Spesifikasjoner A-13

Register

Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon

FORSIKTIG DET TAS INTET ANSVAR FOR SKADE SOM SKYLDES FEIL INSTALLERING.

Merknad om programvare

PROGRAMVARE SOM BRUKES MED DENNE SKRIVEREN MÅ STØTTE SKRIVERENS EMULERINGSMODUS. Skriveren er fabrikkinnstilt for å emulere PCL.

Merknad

Informasjonen i denne håndboken kan endres uten varsel. Det kan bli satt inn flere sider i fremtidige utgaver. Vi ber brukeren om å unnskylde eventuelle tekniske unøyaktigheter eller trykkfeil i denne utgaven.

Det tas intet ansvar hvis det skulle skje uhell mens brukeren følger instruksjonene i denne håndboken. Det tas heller intet ansvar for feil og mangler i skriverens fastvare (innholdet i leseminnet).

Denne håndboken og alt opphavsrettsbeskyttet materiale som selges eller leveres sammen med eller i forbindelse med salget av skriveren, er beskyttet av opphavsrett. Alle rettigheter forbeholdes. Det er forbudt å kopiere eller på annen måte reprodusere hele eller deler av denne håndboken og eventuelt opphavsrettsbeskyttet materiale uten skriftlig tillatelse fra eieren av opphavsretten. Kopier som tas av hele eller deler av denne håndboken, eventuelt opphavsrettsbeskyttet materiale, må inneholde den samme merknaden om opphavsrett som materialet som det kopieres fra.

Når det gjelder varenavn

- PRESCRIBE er et registrert varemerke for Kyocera Corporation.
- KPDL er et varemerke for Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 og Internet Explorer er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i U.S.A. og/eller andre land.
- PCL er et varemerke for Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet er et registrert varemerke for Xerox Corporation.
- Novell og NetWare er registrerte varemerker for Novell, Inc.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker for International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, og Mac OS er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Alle europeiske språkskrifter som er installert på denne maskinen, brukes under lisens fra Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerte varemerker for Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerte varemerker for International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et varemerke for Cortado AG i Tyskland og andre land.
- UFST™ MicroType®-skrifter fra Monotype Imaging Inc. er installert på denne maskinen.
- Denne maskinen inneholder programvare som har moduler utviklet av Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone og iPod Touch er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

- iOS er et varemerke eller registrert varemerke tilhørende Cisco i USA og andre lang, og brukes under lisens av Apple Inc.
- Google og Google Cloud Print™ er varemerker og/eller registrerte varemerker for Google Inc.
- Wi-Fi og Wi-Fi Direct er varemerker og/eller registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance.

Alle andre vare- og produktnavn er registrerte varemerker eller varemerker for de respektive firmaene. Symbolene ™ og ® vil ikke bli brukt i denne håndboken.

Lisensavtaler

GPL/LGPL

Produktet inneholder GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) og/eller LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) programvare som del av fastvaren. Du kan få kildekoden, og du har lov til å kopiere, videredistribuere og endre den under betingelsene i GPL/LGPL.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http:// www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http:// www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
   "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1. Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

   The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
8. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

   In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
9. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
10. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
11. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
12. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Kontrollfunksjon for strømsparing

For å redusere energiforbruket i ventemodus, kommer enheten utstyrt med strømsparerfunksjon for å slå over til **Hvilemodus** hvor energiforbruket automatisk reduseres til et minimum etter en viss tid siden enheten sist ble brukt. For mer informasjon, se *Funksjon for strømsparing på side 2-24*.

Dvalemodus

Maskinen går automatisk over i dvalemodus når det har gått 1 minutter siden den sist ble brukt. Du kan forlenge tidsintervallet for inaktivitet før dvalemodus aktiveres. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Det er to dvalemodi: Rask gjenopp. og Strømsparer. Standard innstilling er Strømsparer-modus.

Rask gjenopp.

Gjenoppretting fra dvalemodus er raskere enn ved bruk av Strømsparer-modus. Maskinen gjenopprettes automatisk og skriver ut når en jobb er oppdaget.

Strømsparer-modus

Gjør det mulig å redusere strømforbruket videre enn rask gjenopp.

Strøm av - tidt. (For Europa)

Hvis skriveren ikke brukes mens du er i hvilemodus, slås strømmen automatisk av. Strøm av - tidt. brukes til å stille tiden til strømmen slås av. Fabrikkinnstillingen for tiden til strømmen slås av er 3 dager.

Tosidig utskrift

Denne skriveren har tosidig utskrift som standardfunksjon. Hvis du for eksempel skriver ut to 1-sidige originaler over på ett enkelt ark som en 2-sidig kopi, reduseres papirforbruket.

Utskrift i dupleksmodus reduserer papirforbruk og bidrar til bevaring av skogressursene. Dupleksmodus reduserer også mengden av papir som må kjøpes, og dermed reduserer kostnader. Det anbefales at maskiner i stand til 2-sidig utskrift settes til å bruke dupleksmodus som standard.

Ressurssparing - Papir

For bevaring og bærekraftig bruk av skogressursene, anbefales det at resirkulert samt jomfruelig papir sertifisert under miljøforvaltningtiltak eller gjennomføre anerkjente miljømerker, som tilfredsstiller EN 12281:2002*1 eller en tilsvarende kvalitetsstandard, brukes.

Denne maskinen støtter også utskrift på papir som er 64 g/m^2. Bruk av slikt papir som inneholder mindre råvarer kan føre til ytterligere besparelse på skogressurser.

*1: EN12281:2002 "Utskrift og forretningspapir - Krav til kopipapir for bildeprosesser med tørr toner"

Salgs- eller servicerepresentanten din kan gi mer informasjon om anbefalte papirtyper.

Miljømessige fordeler av "strømsparing"

Denne maskinen utstyrt med en strømstyringsfunksjon som automatisk aktiverer energisparende modus når maskinen er inaktiv for en viss periode, for å redusere strømforbruket. Selv om det tar en liten stund før maskinen går tilbake til KLAR-modus når du er i strømsparingsmodus, er en betydelig reduksjon i energiforbruket mulig.

Det anbefales at maskinen brukes med aktiveringstid for strømsparingsmodus satt til standardinnstillingen.

Energy Star (ENERGY STAR®)

Vi har bestemt som et selskap i det internasjonale Energy Star-programmet at dette produktet er i samsvar med standardene som er beskrevet i det internasjonale Energy Star-programmet.

ENERGY STAR® er et frivillig energieffektivitetsprogram med mål om å utvikle og fremme bruken av produkter med høy energieffektivitet for å forhindre global oppvarming. Ved å kjøpe ENERGY STAR® kvalifiserte produkter kan kunder bidra til å redusere utslippene av klimagasser ved bruk av produktet og kutte energirelaterte kostnader.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis aktuelt)

Trådløst LAN tillater utveksling av informasjon mellom trådløse tilgangspunkter i stedet for å bruke en nettverkskabel. Dette gjør at en LAN-tilkobling fritt kan settes opp innenfor et område der radiobølgene kan sendes.

På den andre siden kan problemene under oppstå hvis sikkerhetsinnstillingene ikke er konfigurert, fordi radiobølgende kan passere gjennom hindringer (inkludert vegger) og nå over alt innenfor et visst område.

Hemmelig visning av kommunikasjonsinnhold

En tredjepart med uærlige hensikter kan overvåke radiobølger og tilegne seg adgang til følgende kommunikasjonsinnhold.

- Personlige opplysninger, inkludert ID, passord, og kredittkortnumre.
- Innhold av e-postmeldinger.

Ulovlig adgang

En tredjepart med uredelige hensikter kan få uautorisert adgang til personlige nettverk eller firmanettverk og foreta ulovlige handlinger.

- Hente ut personlig og konfidensiell informasjon (informasjonslekkasje)
- Starte kommunikasjon og utgi seg for en spesifikk person og distribuere uautorisert informasjon (spoofing).
- Endre og videresende avdekket kommunikasjon (falsifikasjon)
- Sende datavirus og ødelegge data og systemer (destruksjon)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter inneholder innebygde sikkerhetsmekanismer for å imøtekomme disse problemene og for å redusere muligheten for at disse problemene oppstår ved å konfigurere sikkerhetsinnstillingene til trådløse LAN-produkter når produktet er i bruk.

Vi anbefaler at kundene tar ansvar og bruker fornuft ved konfigurering av sikkerhetsinnstillingene, og at de passer på at de forstår problemene som kan oppstå når produktet brukes uten å konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt)

- Radiobølger som sendes ut fra dette produktet vil kunne påvirke medisinsk utstyr. Ved bruk av dette produktet på en medisinsk institusjon eller i nærheten av medisinske instrumenter, må du bruke produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene gitt av institusjonens leder og dem som medfølger de medisinske instrumentene.
- Radiobølger som sendes fra dette produktet vil kunne påvirke automatisk kontrollutstyr, inkludert automatiske dører og brannalarmer. Ved bruk av produktet i nærheten av automatisk kontrollutstyr må du alltid bruke det i henhold til instruksjonene og forholdsreglene som medfølger det automatiske kontrollutstyret.
- Hvis dette produktet brukes i enheter som er direkte knyttet til tjenester, inkludert fly, tog, båter og biler, eller dette produktet brukes i anvendelser som krever høy pålitelighet og sikkerhet for å fungere, og i enheter som krever nøyaktighet, inkludert dem som brukes i katastrofe- og kriminalforebygging, og forskjellige andre formål, bruk kun dette utstyret etter å ha vurdert sikkerhetsdesignet til hele systemet, inkludert bruken av et feilsikkert design og overflødighetsdesign for pålitelighet og sikkerhetsvedlikehold for hele systemet. Dette produktet er ikke ment for bruk i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet, inkludert luftfartsinstrumenter, fjernkommunikasjonsutstyr, kjernekraftkontrollutstyr, og medisinsk utstyr, dermed må beslutningen om å bruke dette produktet i disse anvendelsesområdene være fullstendig vurdert og avgjort.

Miljø

Miljøforhold:

- Temperatur: 10 til 32,5 °C
- Fuktighet: 15-80 %

Imidlertid kan ugunstige miljøforhold påvirke bildekvaliteten. Unngå å plassere maskinen på følgende steder.

- Unngå steder nær et vindu eller som er utsatt for direkte sollys.
- Unngå steder med vibrasjon.
- Unngå steder med store temperaturendringer.
- Unngå steder der maskinen utsettes direkte for varm eller kald luft.
- Unngå steder med dårlig ventilering.

Hvis gulvet er delikat mot hjul, når denne maskinen flyttes etter installasjon, kan gulvet bli skadet.

Under utskrift avgis det noe ozon, men mengden er så liten at det ikke har innvirkning for helsen. Hvis skriveren brukes over en lengre periode i et dårlig ventilert rom, eller hvis det lages svært mange kopier, kan imidlertid lukten bli ubehagelig. For å få gode forhold til utskriftsarbeidet anbefales det at rommet ventileres tilstrekkelig.

Grensesnittkontakter

VIKTIG Kontroller at skriveren er slått av før du kobler en grensesnittkabel til eller fra skriveren. For beskyttelse mot statisk utladning til skriverens interne elektronikk gjennom grensesnittkontakten(e) må du dekke til grensesnittkontakter som ikke er i bruk, ved hjelp av beskyttelseshetten som følger med.



Merk Bruk skjermede grensesnittkabler.

Forholdsregler ved håndtering av forbruksartikler

Prøv aldri å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.



Oppbevar deler som inneholder toner utilgjengelig for barn.

Hvis du skulle komme til å søle ut fra deler som inneholder toner, må du unngå å inhalere eller svelge dette, eller å la det komme i kontakt med øynene eller huden.

- Hvis du puster inn toner, må du flytte deg til et sted med frisk luft og skylle munnen godt med store mengder vann. Hvis du begynner å hoste, må du kontakte lege.
- Hvis du svelger toner, må du skylle munnen skikkelig med vann og drikke én til to kopper vann for å fortynne innholdet i magesekken. Kontakt lege hvis det er nødvendig.
- Hvis du får toner i øynene, må du skylle godt med vann. Hvis du får såre øyne, må du kontakte lege.
- Hvis du får toner på huden, må du vaske det av med såpe og vann.

Ikke prøv å åpne deler som inneholder toner med makt eller å ødelegge den.



Andre forholdsregler

Returner den oppbrukte tonerbeholderen og toneravfallsboksen til forhandleren eller serviceteknikeren. Innsamlede tonerbeholdere og toneravfallsbokser vil bli gjenvunnet eller kastet i henhold til gjeldende bestemmelser.

Lagre maskinen et sted der den ikke utsettes for direkte sollys.

Lagre maskinen et sted hvor temperaturen holder seg under 40 °C, samtidig som store endringer i temperatur og fuktighet unngås.

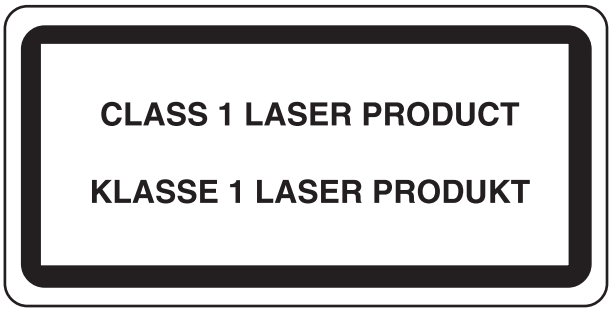
Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av et lengre tidsrom, må du ta ut alt papiret fra kassetten(e) og multifunksjonsmateren og pakke det i originalemballasjen og forsegle pakken.

Lasersikkerhet (Europa)

Laserstråler kan være skadelige for mennesker. Laserstrålen som avgis inne i maskinen er derfor hermetisk forseglet i et beskyttet kammer bak et utvendig deksel. Under normal bruk kan ikke stråling lekke ut fra maskinen.

Denne maskinen er klassifisert som et laserprodukt i Class 1 under IEC/EN 60825-1:2014.

Angående CLASS 1-laserprodukter, finner du informasjon på merkeplaten.



Om denne operatørhåndboken

Denne operatørhåndboken inneholder følgende kapitler:

Kapittel 1 - Maskindeler

Dette kapitlet forklarer navnene på maskindelene.

Kapittel 2 - Klargjøring for bruk

Dette kapitlet forklarer forberedelser og innstillinger nødvendige før bruk og metoden for lasting av papir.

Kapittel 3 - Utskrift

Dette kapitlet forklarer metoden for utskrift fra en datamaskin.

Kapittel 4 - Betjeningspanel

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker betjeningspanelet.

Kapittel 5 - Vedlikehold

Dette kapitlet forklarer om utskifting av tonerkassett og rengjøring av skriveren.

Kapittel 6 - Feilsøking

Dette kapitlet forklarer hvordan du skal håndtere feilmeldinger, papirstopp og andre problemer.

Tillegg

Dette avsnittet forklarer skriverspesifikasjoner og alternativer.

Konvensjoner

Denne håndboken bruker følgende konvensjoner.

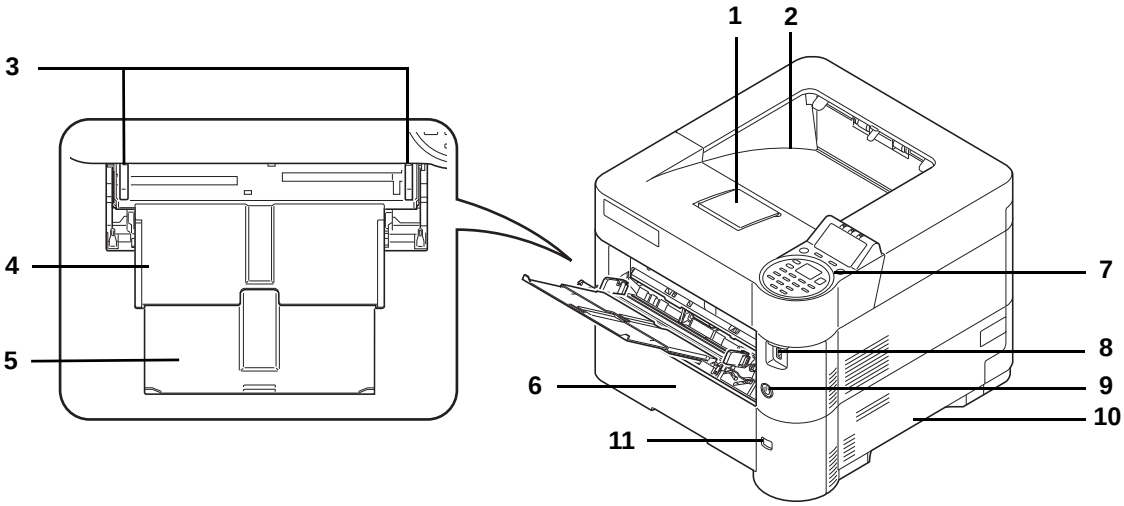
Konvensjon	Beskrivelse	Eksempel
Kursiv	Brukes for å angi et nøkkelord, en setning eller en referanse til ytterligere informasjon.	Se *Skifte tonerkassett på side 3-2* for å skifte tonerkassett.
Fet	Brukes for å beskrive programvarens taster.	Klikk på **OK** for å begynne å skrive ut.
Fet i hakeparentes	Brukes for å angi betjeningspanelets taster.	Trykk på **[OK]** for å fortsette utskriften.
Merk	Brukes til å gi tilleggsinformasjon eller annen nyttig informasjon om en funksjon eller egenskap.	**Merk** Kontakt nettverksansvarlig for innstillingene av nettverksadressen.
Viktig	Brukes til å angi viktig informasjon.	**VIKTIG** Pass på at papiret ikke er brettet, bøyd eller skadet.
Forsiktig	Angir hvilke forholdsregler som må tas for å forhindre skade på personer eller maskinvare, og hvordan man skal forholde seg.	**FORSIKTIG** Fikseringsmodulen inne i skriveren er svært varm. Ikke ta på den med hendene. Det kan gi brannskade.
Advarsel	Advarsler gjør brukeren oppmerksom på faren for personskade.	**ADVARSEL** Hvis skriveren skal transporteres, må fremkallerenheten fjernes og pakkes inn i en plastpose og sendes hver for seg.

1 Maskindeler

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

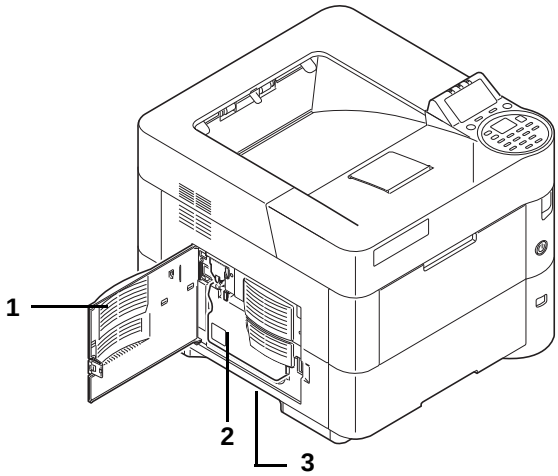
Deler på forsiden/høyre siden av av skriveren 1-2
Deler på forsiden/venstre siden av skriveren 1-2
Innvendige deler 1-3
Deler på baksiden av skriveren 1-4
Betjeningspanel 1-5

Deler på forsiden/høyre siden av av skriveren



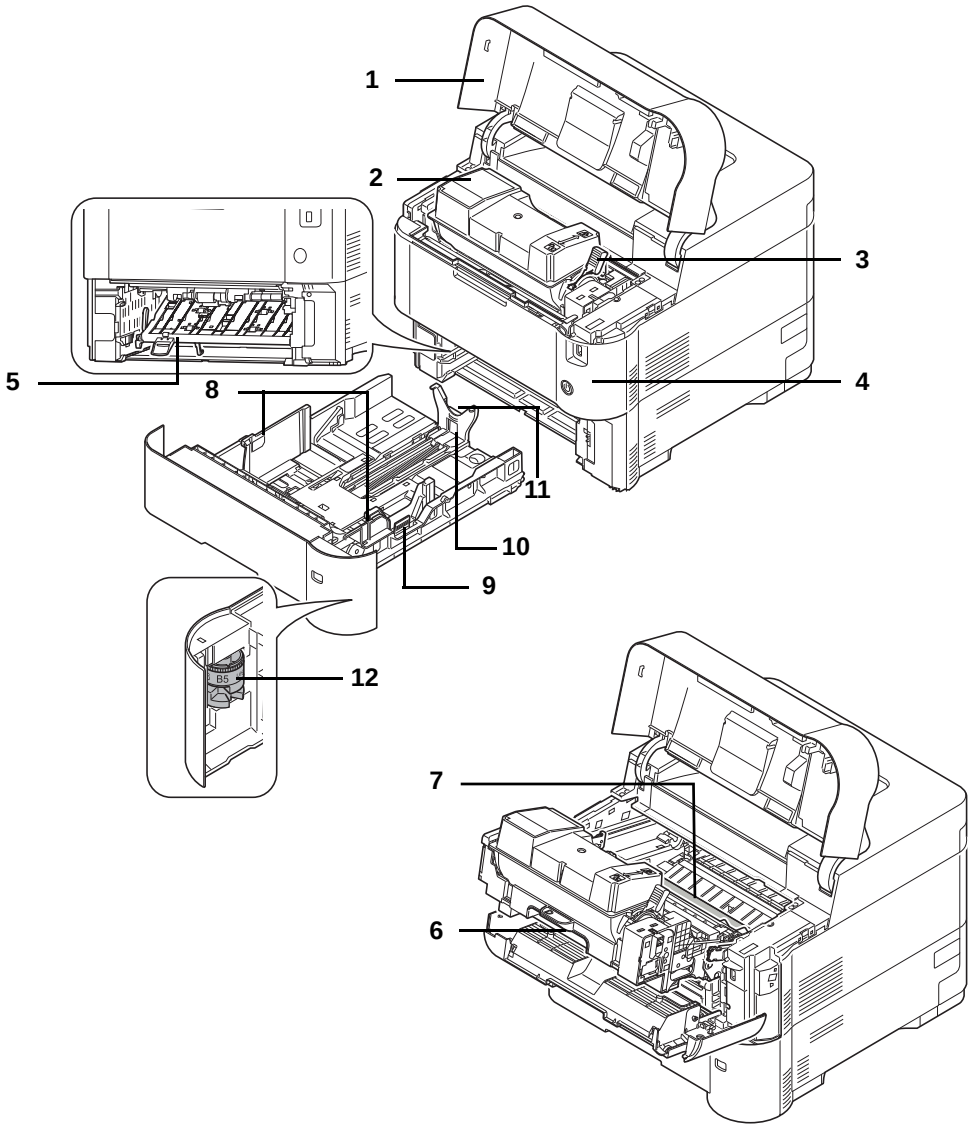
1 Papirstopper
2 Toppskuff
3 Papirbreddeførere (multifunksjonsmater)
4 Multifunksjonsmater
5 Støttebrett for multifunksjonsmateren
6 Kassett 1
7 Betjeningspanel
8 Spor for USB-minne
9 Hovedbryter
10 Håndtak
11 Vindu for papirstørrelse

Deler på forsiden/venstre siden av skriveren



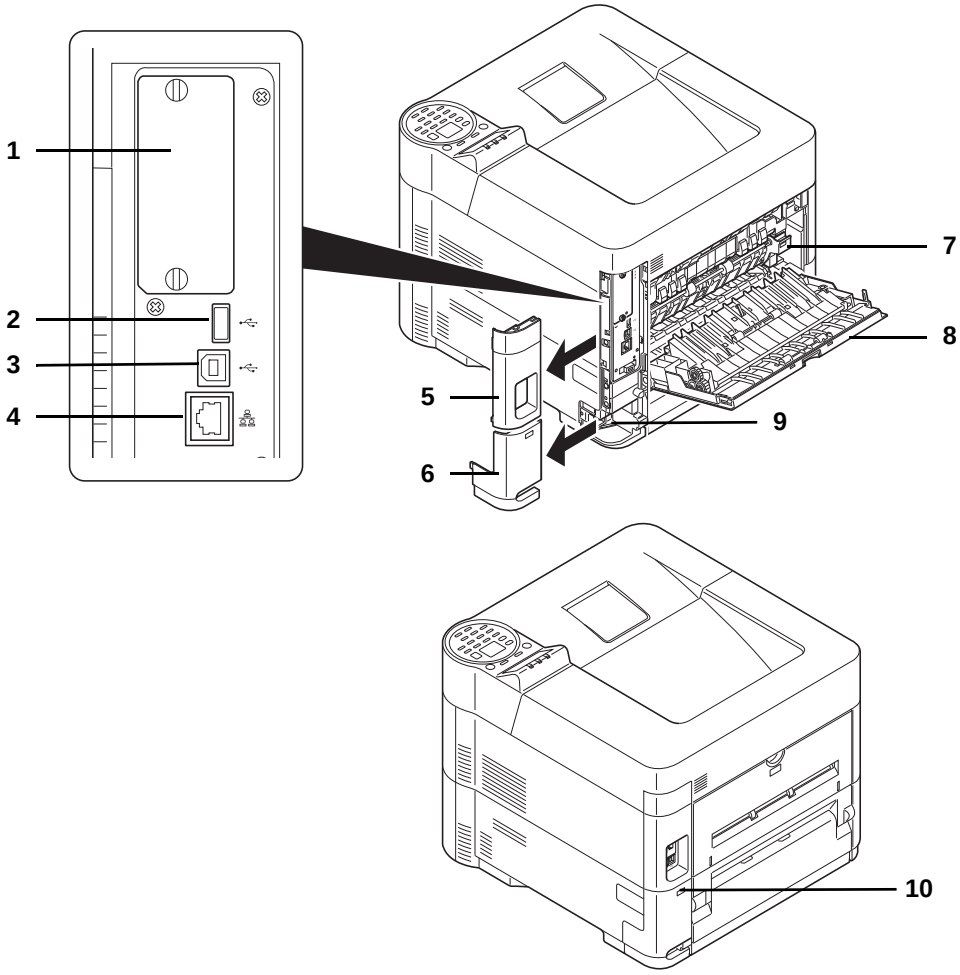
1 Venstre deksel
2 Toneravfallsboks
3 Håndtak

Innvendige deler



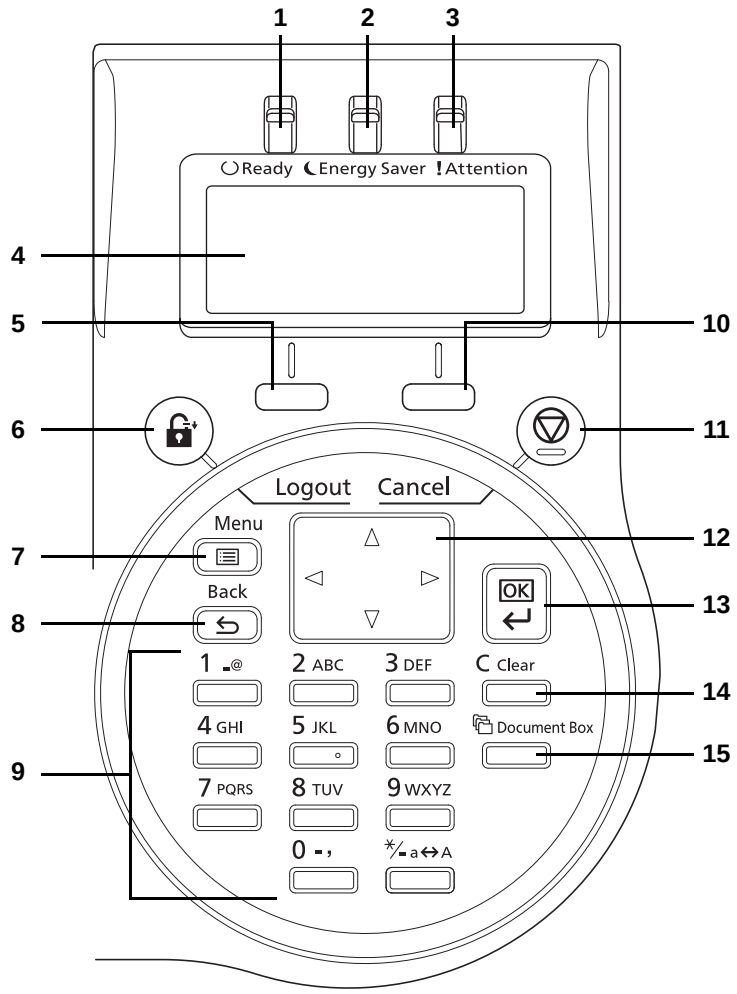
1 Toppdeksel
2 Tonerkassett
3 Frigjøringshendel
4 Frontdeksel
5 Dobbeltsidig frontdeksel
6 Fremkaller
7 Registreringsvalse
8 Papirbreddeførere
9 Justeringsknapp for papirbredde
10 Papirlengdefører
11 Justeringsknapp for papirlengde
12 Skive for papirstørrelse

Deler på baksiden av skriveren



1 Grensesnittspor for tilleggsutstyr
2 Nettverksgrensesnittkontakt
3 USB-port (for Card Authentication Kit)
4 USB-grensesnittkontakt
5 Grensesnittdeksel
6 Nettledningens kontaktdeksel
7 Dekselet på fikseringsmodulen
8 Bakre deksel
9 Nettledningens kontakt
10 Antityveri-låseslisse

Betjeningspanel



1 Ready indikator
2 Energy Saver-indikator
3 Attention indikator
4 Meldingsdisplay
5 **[Venstre valg]**-tast
6 **[Logout]**-tast
7 **[Menu]** tast
8 **[Back]** tast
9 Talltaster
10 **[Høyre valg]** tast
11 **[Cancel]** tast
12 Piltaster
13 **[OK]** tast
14 **[Clear]** tast
15 **[Document Box]** tast

2 Klargjøring for bruk

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

Endre parametere for nettverksgrensesnitt **2-2**
Skrive ut en statusside **2-6**
Installere programvare **2-7**
Status Monitor **2-14**
Embedded Web Server RX **2-18**
Slå utstyret på/av **2-23**
Funksjon for strømsparing **2-24**
Legge inn papir **2-26**

Endre parametere for nettverksgrensesnitt

Skriveren støtter TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPP, SSL-server, IPSec-protokoller og Sikkerhetsnivå.

I tabellen nedenfor vises delene som er påkrevd for hver innstilling.

Konfigurer skriverens nettverkparametere som er aktuelle for din PC og ditt nettverksmiljø.

Meny	Undermeny					Innstilling
Nettverk	St.inn kab.nett.	TCP/IP-innstillinger	TCP/IP			På/Av
			IPv4-innstilling	DHCP		På/Av
				Auto-IP		På/Av
				IP-adresse		IP-adresse
				Delnettmaske		IP-adresse
				Standard port		IP-adresse
			IPv6-innstilling	IPv6-innstilling		På/Av
				Manuelle innstill-inger	IP-adresse	IP-adresse
					Prefiks-lengde	0-128
					Standard port	IP-adresse
				RA (Stateless)		På/Av
				DHCPv6		På/Av
		LAN grensesnitt				Auto/10BASE-Half/ 10BASE-Full/ 100BASE-Half/ 100BASE-Full/ 1000BASE-T
	Protokoll-innstillinger	Bonjour	Av/På			På/Av
		IPSec	Av/På			På/Av
		NetBEUI	Av/På			På/Av
		SNMPv3	Av/På			På/Av
		FTP (Server)	Av/På			På/Av
		SNMP	Av/På			På/Av
		SMTP	Av/På			På/Av
		POP3	Av/På			På/Av
		RAW Port	Av/På			På/Av
		LPD	Av/På			På/Av
		IPP	Av/På			På/Av
			Portnummer			1 - 32767
		IPP over SSL	Av/På			På/Av

Meny	Undermeny				Innstilling
Nettverk	Protokoll-innstillinger	HTTP	Av/På		På/Av
		HTTPS	Av/På		På/Av
		LDAP	Av/På		På/Av
		Thinprint	Av/På		På/Av
			Portnummer		1 - 32767
			ThinPrintOverSSL		På/Av
		WSD-PRINT	Av/På		På/Av
		EnhancedWSD (SSL)	Av/På		På/Av
		Forbedret WSD	Av/På		På/Av
	Omstart nettverk				Ja/nei
Sikkerhet	Nettv. sikkerhet	SSL Innstilling	SSL	Av/På	På/Av

Merk Når nettverksinnstillingene er endret, starter nettverkskortet på enheten. Dette er nødvendig for at innstillingene skal være gyldige. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Nettverksinnstillinger

Dette avsnittet forklarer innstillingene for når DHCP brukes eller når en IP-adresse er oppgitt, mens TCP (IPv4) er valgt. For detaljer om innstillingene, se *English Operation Guide*. Også for instrukser om hvordan man bruker menyvalget System, se *Bruke menyvalget system på side 4-7*.

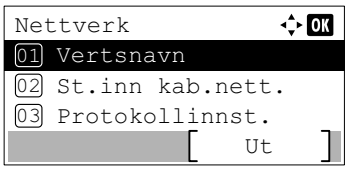
Merk Når du skriver inn en IP-adresse manuelt, sjekk IP-adressen, nettverksmasken og standard gateway med systemansvarlig.



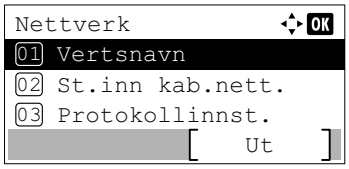
1 Mens skriveren viser `Klar til å skrive.`, `Vennligst vent.` og `Jobber.`, trykk **[Menu]**. Modusvalg-menyen vises.

2 Trykk △ eller ▽ for å velge `Nettverk`.

3 Trykk på **[OK]**. Mnyskjermbildet for `Nettverk` vises.



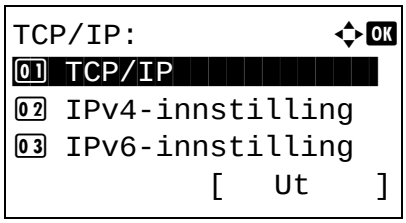
4 Trykk △ eller ▽ for å velge `St.inn kab.nett.`.



5 Trykk **[OK]**. Menyskjermbildet `St.inn kab.nett.` vises.

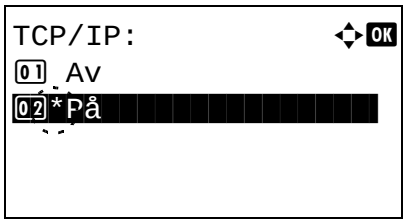
Kontrollere at TCP/IP er På

Dette er en forklaring på hvordan man stiller IPv4, men TCP/IP bør også være På når du stiller IPv6.



6 Velg `TCP/IP-innstillinger` og trykk **[OK]**. Menyskjermbildet `TCP/IP` vises.

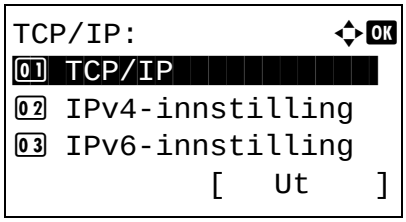
7 Trykk △ eller ▽ for å velge `TCP/IP`.



8 Trykk på **[OK]**. Skjermbildet `TCP/IP` vises.

9 Kontroller at På er valgt. Dersom Av er valgt, trykk deretter på △ eller ▽ for å velge På.

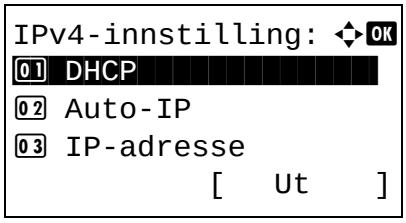
Merk "* vises for innstillingen som er valgt.



10 Trykk på **[OK]**. TCP/IP-innstillingen er satt og `TCP/IP` vises igjen.

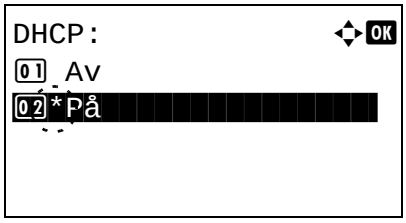
Slå DHCP til Av eller På

Velg På når du bruker en DHCP-server for å skaffe en IP-adresse. Velg Av for å skrive inn en IP-adresse.



11 Trykk △ eller ▽ for å velge `IPv4-innstilling`.

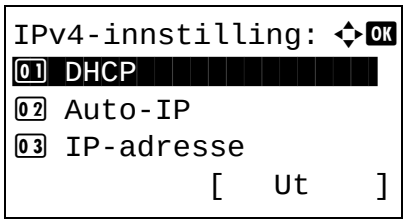
12 Trykk på **[OK]**. Menyskjermbildet for `IPv4-innstilling` vises.



13 Trykk △ eller ▽ for å velge DHCP.

14 Trykk på **[OK]**. Skjermbildet DHCP vises.

15 Trykk △ eller ▽ for å velge Av eller På.



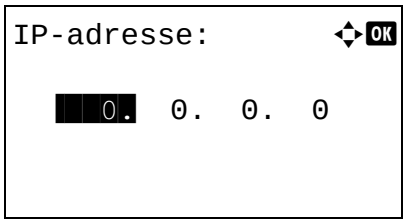
16 Trykk på **[OK]**. DHCP-innstillingen er satt og IPv4 vises igjen.

Merk DHCP trer i kraft når På er valgt. Trykk **[Menu]** for å avslutte menyen modusvalg.

Fortsett å angi IP-adresse når Av er satt.

Angi IP-adressen

Hvis DHCP er satt til Av, angi IP-adressen manuelt.



17 Trykk △ eller ▽ for å velge IP-adresse.

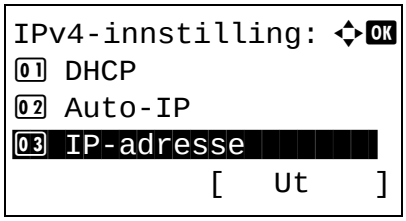
18 Trykk på **[OK]**. Skjermbildet IP-adresse vises.

19 Bruk de numeriske tastene eller △ eller ▽ for å angi IP-adressen.

Du kan angi en verdi mellom 000 og 255.

Øke eller redusere tallene ved å trykke △ eller ▽.

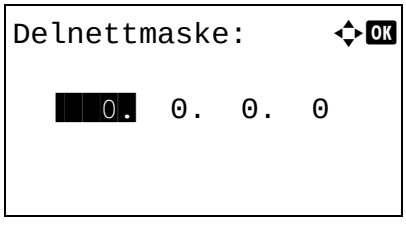
Bruk ◁ og ▷ for å flytte plasseringen som blir angitt, som vises uthevet.



20 Trykk på **[OK]**. IP-adressen er lagret og IPv4 vises igjen.

Angi nettverksmaske

Når DHCP er satt til Av, angi nettverksmaske manuelt.



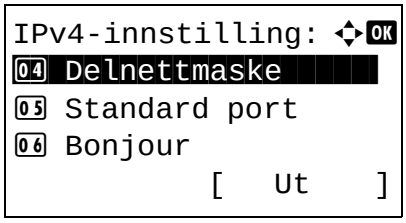
21 Trykk △ eller ▽ for å velge Delnettmaske.

22 Trykk på **[OK]**. Skjermbildet Delnettmaske vises.

23 Bruk de numeriske tastene eller △ eller ▽ for å angi delnettmasken.

Du kan angi en verdi mellom `000` og `255`.

Metoden for å legge inn er den samme som for IP-adressen.

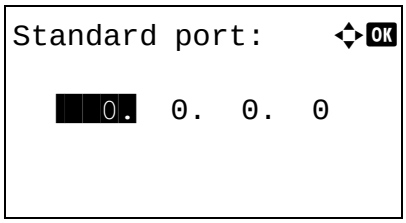


24 Trykk på **[OK]**. Nettverksmasken er lagret og `IPv4` vises igjen.

Angir standard gateway

Når DHCP er satt til Av, angi standard gateway manuelt.

25 Trykk △ eller ▽ for å velge `Standard port`.



26 Trykk på **[OK]**. Skjermbildet `Standard port` vises.

27 Bruk de numeriske tastene eller △ eller ▽ for å angi standard port.

Du kan angi en verdi mellom `000` og `255`.

Metoden for å legge inn er den samme som for IP-adressen.

28 Trykk på **[OK]**. Standard port er lagret og `IPv4` vises igjen.

Dette fullfører nettverksinnstillingene. Trykk **[Menu]** for å avslutte menyen modusvalg.

Merk Når nettverksinnstillingene er endret, starter nettverkskortet på enheten. Dette er nødvendig for at innstillingene skal være gyldige. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Skrive ut en statusside

Når nettverksinnstillingene er fullført, skriv ut en statusside. I statussiden kan du bekrefte forskjellig informasjon, inkludert nettverksadresser og nettverksprotokoller.

For å skrive ut en statusside, velg `Rapportutskrift` fra rapportmenyen, og velg deretter `Status`. Se *English Operation Guide* for mer informasjon.

Installere programvare

Installer den aktuelle programvaren på PC-en fra DVD (*Product Library*) som følger med hvis du vil bruke skriverfunksjonen for denne maskinen fra PC-en.

Programvare

Du kan enten bruke **Express-installering** eller **Egendefinert installasjon** kan velges som installasjonsmetode. **Express-installering** er standard installasjonsmetode. For å installere komponenter som ikke kan installeres med **Express-installering**, bruker du **Egendefinert installasjon.**

For mer informasjon, se Custom-installering i *Custom-installering på side 2-9*.

Programvare	Beskrivelse	Express-installering
Printing System Driver	Denne driveren lar filer på datamaskinen skrives ut av maskinen. Sidebeskrivelse på flere språk (PCL XL, KPDL, osv.) støttes av en enkelt driver. Denne skriverdriveren lar deg få en full fordel av maskinens funksjoner. Bruk denne driveren for å opprette PDF-filer.	○
Printing System (XPS) Driver	Denne skriverdriveren støtter XPS (XML Paper Specification) format utviklet av Microsoft Corporation.	—
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dette er en Microsoft MiniDriver som støtter PCL og KPDL. Det finnes noen restriksjoner på maskinfunksjonene og valgfunksjonene som kan brukes med denne driveren.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Dette er et verktøy som gjør det mulig å overvåke maskinen på nettverket.	—
Status Monitor	Dette er et verktøy som overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon.	○
Network Tool for Direct Printing	Dette gjør det mulig å skrive ut en PDF-fil uten å starte Adobe Acrobat/ Reader.	—
FONTS	Dette er skjermskriftene som aktiverer maskinens innebygde skrifttyper som skal brukes i et program.	○

Merk

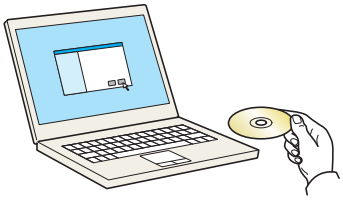
- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Printing System (XPS) Driver og kan ikke installeres på Windows XP.

Installere skriverdriveren i Windows

Express-installering

Følgende prosedyre er et eksempel for å installere programvaren i Windows 8.1 ved hjelp av **Express-installering**.

For mer informasjon, se Custom-installering i *Custom-installering på side 2-9*.



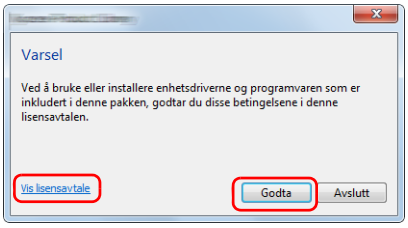
1 Sett inn *Product Library*-plate.

Merk Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.

Hvis dialogboksen Velkommen til veiviseren for funnet maskinvare vises, velg **Avbryt**.

Hvis skjermen for autokjør vises, klikk på **Kjør setup.exe**.

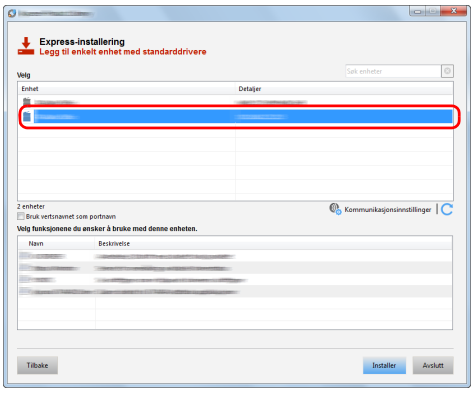
Hvis brukerkonto-vinduet vises, klikk på **Ja** (**Tillat**).



2 Klikk på **Vis lisensavtale** og les lisensavtalen.

Klikk på **Godta**.

3 Velg fanen **Express-installering**.

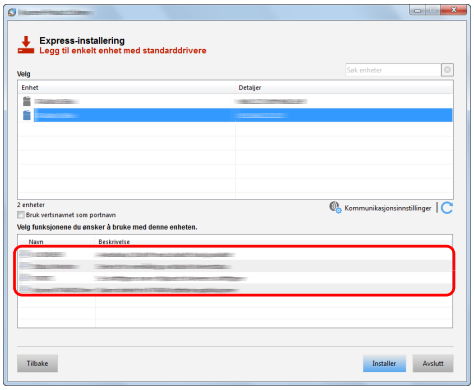


4 Velg enheten som skal installeres.

Du kan også velge **Bruk vertsnavnet som portnavn** og angi å bruke vertsnavnet til standard TCP/IP-port. (En USB-tilkobling kan ikke brukes.)

VIKTIG Hvis Wi-Fi eller Wi-Fi Direct er aktivert, sørg for å spesifisere IP-adressen for portnavnet.
Hvis vertsnavnet er spesifisert kan installering mislykkes.

Merk Maskinen kan ikke bli detektert med mindre den er på. Hvis maskinen ikke registrerer maskinen, kontrollere at den er koblet til datamaskinen via et nettverk eller en USB-kabel og at den er slått på og deretter klikk på (Last).

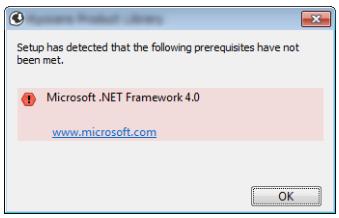


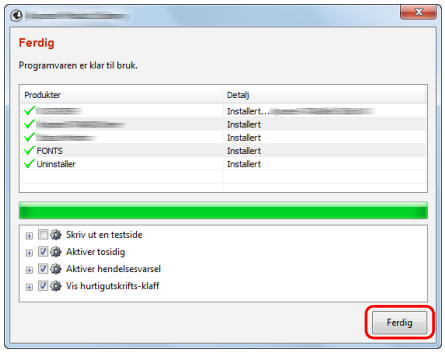
5 Velg de funksjonene du vil bruke på denne enheten.

6 Klikk på **Installer**.

Merk Hvis vinduet Windows-sikkerhet vises, klikk på **Install this driver software anyway**.

For å installere Status Monitor, er det nødvendig å installere Microsoft .NET Framework 4.0 på forhånd.





7 Fullfør installasjonen.

Når **Programvaren er klar til bruk** vises, kan du bruke programvaren. For å skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside** og velger maskinen.

Klikk på **Ferdig** for å avslutte veiviseren.

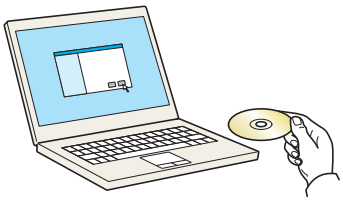
Merk Når du har valgt **Enhetsinnstillinger** i Windows XP, kommer dialogboksen for innstillinger opp etter at du har klikket på **Ferdig**. Konfigurer innstillingene for alternativene som er installert på maskinen. Enhetsinnstillinger kan konfigureres etter at installasjonen er fullført.

For mer informasjon, se *Printing System Driver User Guide*.

Hvis en omstart av systemet vises, starter du datamaskinen ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette fullfører installasjonen av skriverdriveren.

Custom-installering

Følgende prosedyre er et eksempel for å installere programvaren i Windows 8.1 ved hjelp av **egendefinert installasjon**.



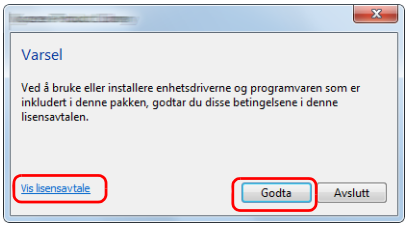
1 Sett inn *Product Library*-plate.

Merk Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.

Hvis dialogboksen Velkommen til veiviseren for funnet maskinvare vises, velg **Avbryt**.

Hvis skjermen for autokjør vises, klikk på **Kjør setup.exe**.

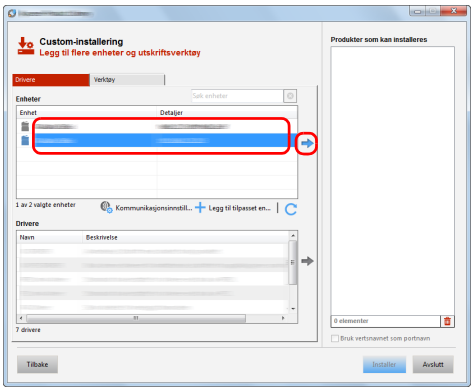
Hvis brukerkonto-vinduet vises, klikk på **Ja** (**Tillat**).



2 Klikk på **Vis lisensavtale** og les lisensavtalen.

Klikk på **Godta**.

3 Velg fanen **Custom-installering**.



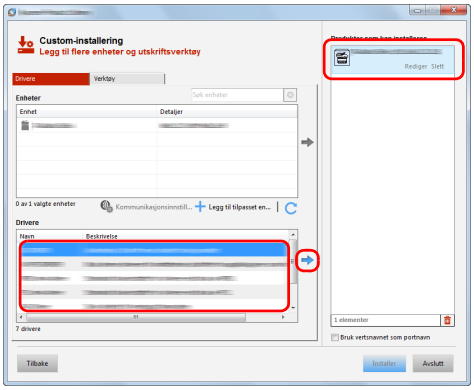
4 Velg enheten som skal installeres, og klikk på piltasten for å flytte den til listen **Produkter som kan installeres**.

VIKTIG Hvis Wi-Fi eller Wi-Fi Direct er aktivert, sørg for å spesifisere IP-adressen for portnavnet.

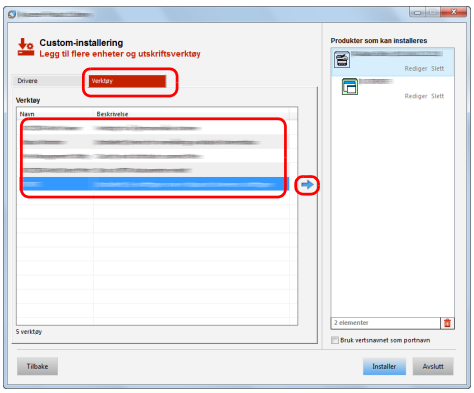
Hvis vertsnavnet er spesifisert kan installering mislykkes.

Merk Maskinen kan ikke bli detektert med mindre den er på. Hvis maskinen ikke registrerer maskinen, kontrollere at den er koblet til datamaskinen via et nettverk eller en USB-kabel og at den er slått på og deretter klikk på (Last).

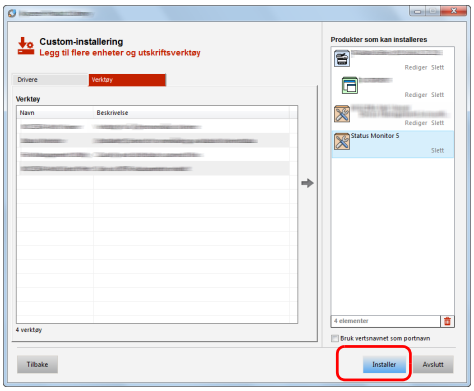
Hvis ønsket enhet ikke vises, velger du **Legg til tilpasset enhet** for å velge enhet direkte.



5 Velg driveren som skal installeres, og klikk på piltasten for å flytte den til listen **Produkter som kan installeres**.

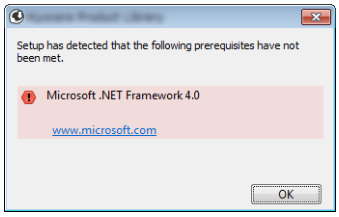


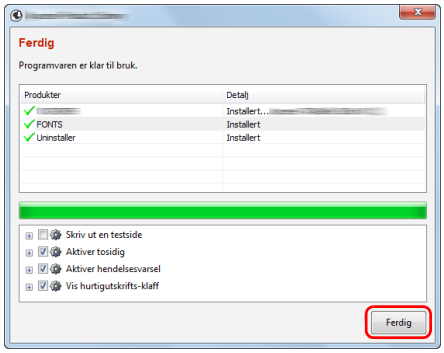
6 Klikk fanen **Verktøy** og velg verktøyet som skal installeres.



7 Klikk på **Installer**.

Merk For å installere Status Monitor, er det nødvendig å installere Microsoft .NET Framework 4.0 på forhånd.





8 Fullfør installasjonen.

Når **Programvaren er klar til bruk** vises, kan du bruke programvaren. For å skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside** og velger maskinen.

Klikk på **Ferdig** for å avslutte veiviseren.

Merk Når du har valgt **enhetsinnstillinger** i Windows XP, vil dialogboksen for enhetsinnstillinger vises etter at **Fullfør** klikkes. Konfigurer innstillingene for alternativene som er installert på maskinen. Enhetsinnstillinger kan konfigureres etter at installasjonen er fullført.

For mer informasjon, se *Printing System Driver User Guide*.

Hvis en omstart av systemet vises, starter du datamaskinen ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette fullfører installasjonen av skriverdriveren.

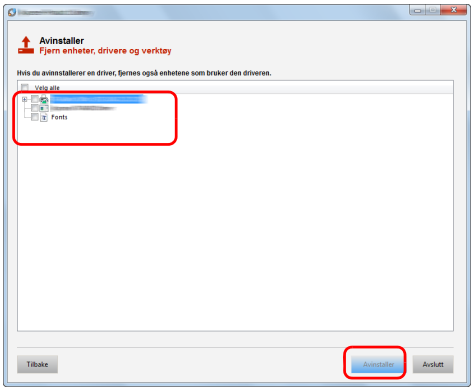
Avinstallere programvaren

Utfør følgende prosedyre for å slette programvaren fra datamaskinen.

Merk Avinstallering på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.

1 Klikk på **Søk** i charms, og skriv inn **Avinstaller Product Library** i søkefeltet. Velg **Avinstaller Product Library** i søkelisten.

Merk I Windows 7, klikker du på **Start**-knappen på Windows og deretter velg **Alle programmer**, **(Tilbyderselskapets navn)** og **Avinstaller Product Library** for å vise avinstalleringsveiviseren.



2 Kryss av i boksen av programvaren som skal slettes.

Klikk på **Avinstaller**.

3 Hvis en omstart av systemet vises, starter du datamaskinen ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette fullfører programvarens avinstallasjonsprosedyre.

Merk Programvaren kan også avinstalleres ved bruk av *Product Library*-plate.
I Product Library installasjonsskjerm, klikk på **Avinstaller**, og følg instruksjonene på skjermen for å avinstallere programvaren.

Installere skriverdriveren i Macintosh

Maskinens skriverfunksjonalitet kan brukes av en Macintosh-maskin.

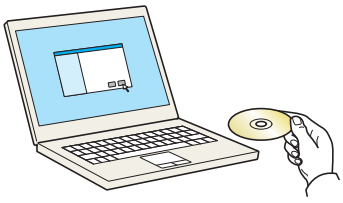
Herunder kommer en forklaring for installasjon i MAC OSX 10.9.

Merk Installasjon på MAC OS må gjøres av en bruker som er pålogget med administratorrettigheter.

Når du skriver ut fra en Macintosh-datamaskin, angi maskinens emulering til **KPDL** eller **KPDL(Auto)**. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Hvis du kobler til med Bonjour, aktivere Bonjour i maskinens nettverksinnstillinger. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

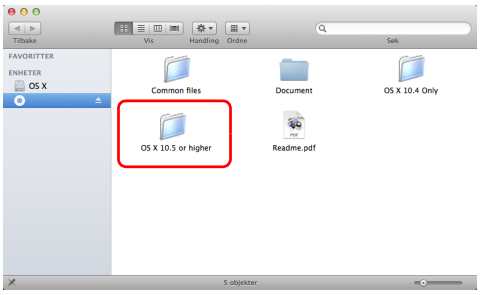
I skjermbildet Authenticate må du legge inn navn og passord for pålogging til operativsystemet.



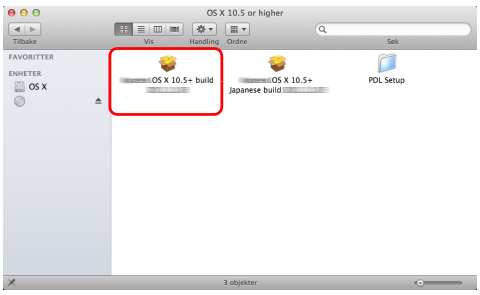
1 Sett inn *Product Library*-plate.

2 Dobbeltklikk på **GEN_LIB**-ikonet.

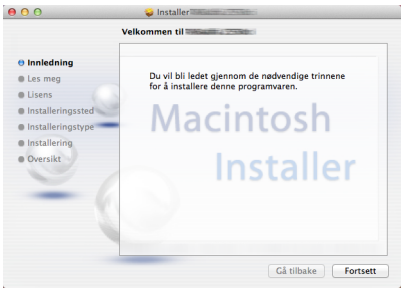
3 Dobbeltklikk på **OS X 10.5 or higher**.



4 Dobbeltklikk på **(Varenavn) OS X x.x**.



5 Skriverdriverens installasjonsprogram starter.



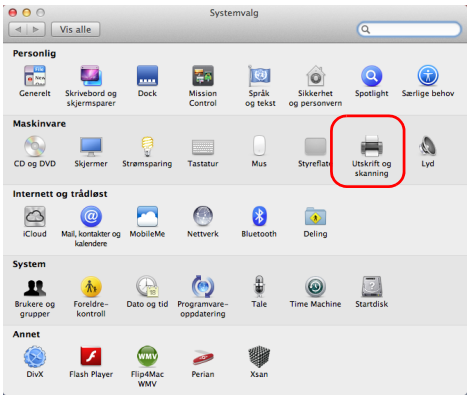
6 Installer skriverdriveren som oppgitt i instruksjonene i installasjonsprogrammet.

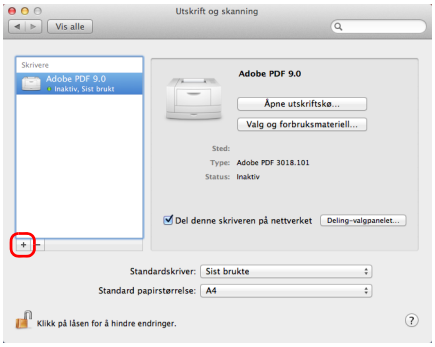
Installasjonen av skriverdriveren er nå fullført.

Hvis en USB-tilkobling brukes, blir maskinen automatisk gjenkjent og tilkoblet.

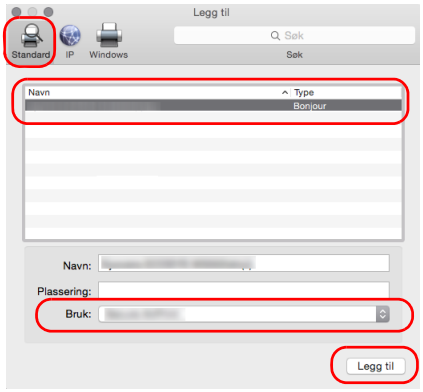
Hvis en IP-tilkobling brukes, er innstillingene nedenfor nødvendig.

7 Åpne Systempreferanser og klikk på **Utskrift og skanning**.





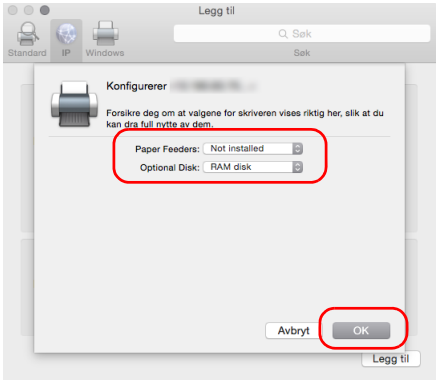
8 Klikk på plussymbolet (**+**) for å legge til den installerte skriverdriveren.



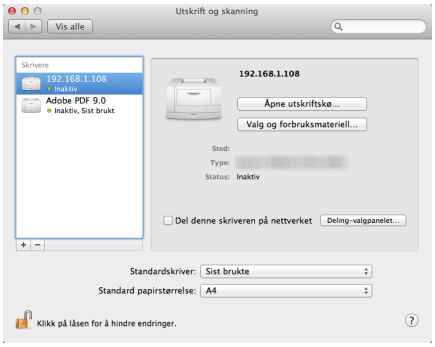
9 Velg **Standard** og klikk på elementet som vises **Navn**.

Velg driveren i **Bruk** og klikk på **Legg til**.

Merk Når du bruker en IP-tilkobling, klikker du på **IP**-ikonet for en IP-tilkobling, og skriv deretter inn IP-adressen og navnet på skriveren. Det angitte antallet i **Adresse** vises automatisk i **Navn**. Bytt om nødvendig.



10 Velg alternativet som er tilgjengelig for maskinen og klikk på **OK**.



11 Den valgte skriveren er lagt til.

Status Monitor

Status Monitor overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon.

Merk Når du aktiverer Status Monitor, sjekk statusen under.

- Printing System Driver er installert.
- Enten Enhanced WSD eller EnhancedWSD(SSL) er satt til On i *English Operation Guide*.

Få tilgang til Status Monitor

Status Monitor startes også når utskrift igangsettes.

Gå ut av Status Monitor

Bruk en av metodene nedenfor for å gå ut av Status Monitor.

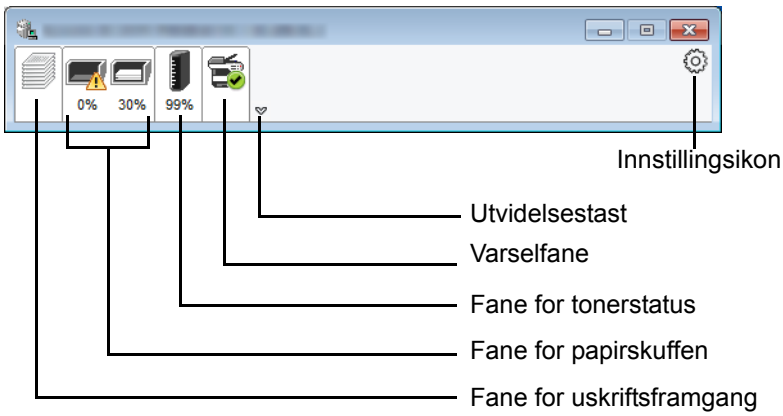
- Gå ut manuelt:
  Høyreklikk på ikonet for innstillinger, og velg **Avslutt** i menyen for å gå ut av Status Monitor.
- Gå ut automatisk:
  Status Monitor avstenges automatisk etter 7 minutter hvis det ikke brukes.

Status Monitor-display

Displayet til Status Monitor er som følger.

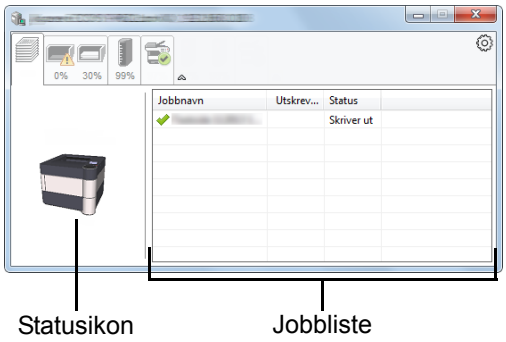
Rask statusvisning

Statusen til skriveren vises ved hjelp av ikoner. Detaljert informasjon vises når du klikker på utvidelsestasten.



Detaljert informasjon vises når du trykker på hver ikonfane

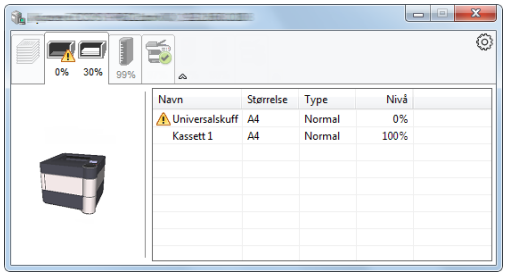
Fane for utskriftsframgang



Statusen til utskriftsjobbene vises.

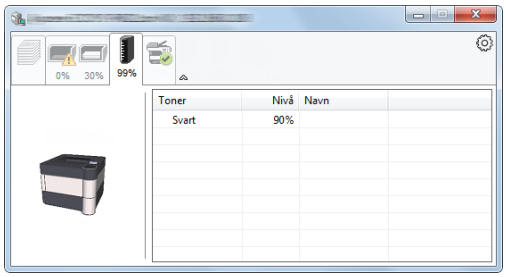
Velg en jobb i jobblisten og den kan slettes ved bruk av den viste menyen med et høyreklikk.

Fane for papirskuffen



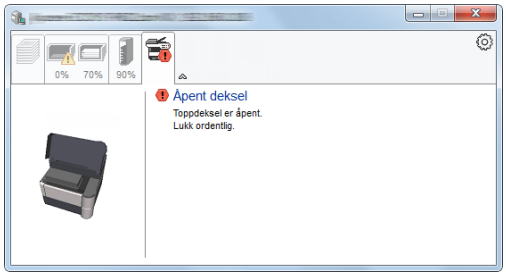
Informasjon om papiret i skriveren og om hvor mye papir som er igjen vises.

Fane for tonerstatus



Mengden toner som er igjen vises.

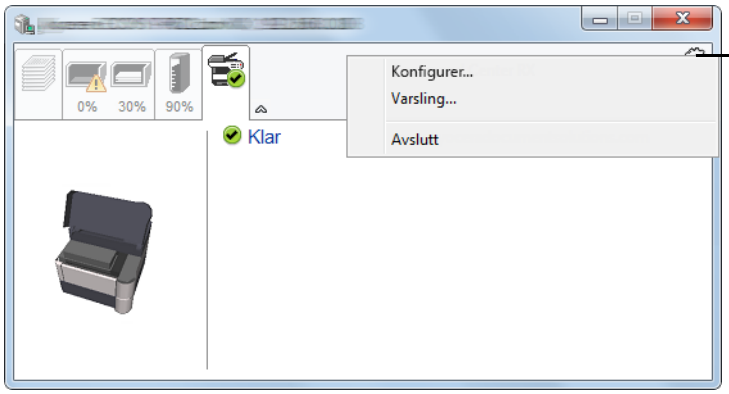
Varselfane



Hvis det oppstår en feil vises det et varsel med et 3D-bilde og en melding.

Kontekstmeny for Status Monitor

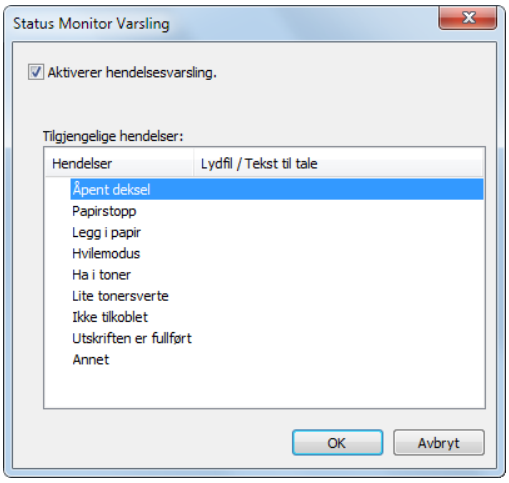
Følgende meny vises når du klikker på innstillingsikonet.



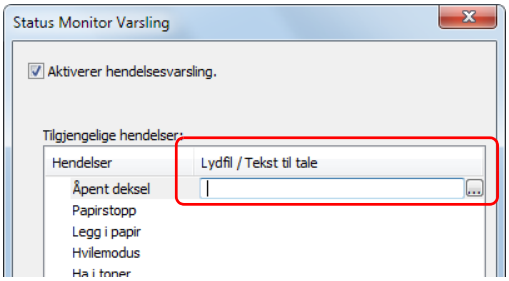
- **Embedded Web Server RX**
  Hvis skriveren er koblet til et TCP/IP nettverk og har egen IP adresse, bruk en nettleser for å få tilgang til Embedded Web Server RX for å endre eller bekrefte nettverksinnstillingene. For mer informasjon, se *Embedded Web Server RX User Guide*.
  Denne menyen vises ikke når du bruker USB-tilkobling.
- **Varsling…**
  Dette stiller inn displayet til Status Monitor. For mer informasjon, se *Varselinnstillinger for Status Monitor på side 2-17*.
- **Avslutt**
  Går ut av Status Monitor.

Varselinnstillinger for Status Monitor

Innstillingene for Status Monitor og detaljer over hendelsesliste vises.



Velg om varslingen foretas når det oppstår en feil oppstår i hendelseslisten.



1 Velg **Aktiverer hendelsesvarsling**.

Hvis innstillingen er satt til Av vil ikke Status Monitor starte når utskrift pågår.

2 Klikk på en hendelse som skal brukes med Tekst til tale-funksjonen i **Tilgjengelige hendelser**.

3 Klikk på kolonnen **Lydfil / Teks til tale**.

Klikk på tasten Bla gjennom (**...**) slik at hendelsen varsles med lydfilen.

Merk Det tilgjengelige filformatet er WAV.

Når du tilpasser meldingstekstene som skal leses høyt, legg inn disse tekstene i tekstboksen.

Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er koblet til nettverket, kan du konfigurere ulike innstillinger ved hjelp av Embedded Web Server RX.

Dette avsnittet forklarer hvordan du åpner Embedded Web Server RX, og hvordan du endrer sikkerhetsinnstillinger og vertsnavnet. For mer informasjon om Embedded Web Server RX, se *Embedded Web Server RX User Guide*.

Merk For å få full tilgang til funksjonene i Embedded Web Server RX-sidene, skriver du inn brukernavnet og passordet, og klikk på **Login**. Innlegging av forhåndsdefinerte administratorpassord lar brukeren få tilgang til alle sider, inkludert dokumentboks og innstillinger på navigasjonsmenyen. Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor.

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

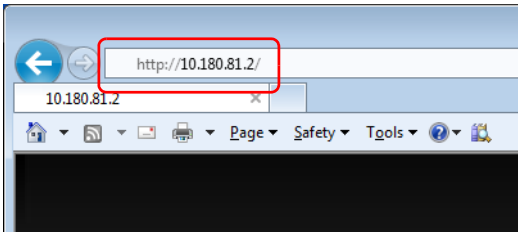
* Det er forskjell på store og små bokstaver.

Innstillinger som administratoren og vanlige brukere kan konfigurere eller kontrollere i Embedded Web Server RX er som følger.

Innstilling	Beskrivelse	Adminis-trator	Generell bruker
Device Information	Maskinens konstruksjon kan kontrolleres.	○	○
Job Status	Viser all enhetsinformasjonen, inkludert utskriftsjobber og logghistorikk.	○	○
Document Box	Legge til eller slette dokumentbokser, eller slette dokumenter i en dokumentboks.	○	○†
Device Settings	Konfigurer avanserte innstillinger på maskinen.	○	—
Function Settings	Konfigurer avanserte funksjonsinnstillinger.	○	—
Network Settings	Konfigurere avanserte nettverksinnstillinger.	○	—
Security Settings	Konfigurere avanserte sikkerhetsinnstillinger.	○	—
Management Settings	Konfigurer avanserte administratorinnstillinger.	○	—

† Den påloggede brukeren kan ikke være i stand til å konfigurere noen innstillinger, avhengig av tillatelsene for brukeren.

Tilgang til Embedded Web Server RX



1 Start nettleseren.

2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Merk Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Eksempler: https://10.180.81.2/ (for IP address)
https://DEVICE001 (if the host name is "DEVICE001")

Nettsiden viser grunnleggende informasjon om maskinen og Embedded Web Server RX så vel som deres nåværende status.

Merk Hvis skjermbildet **There is a problem with this website's security certificate.** vises, konfigurere sertifikatet. For mer informasjon om sertifikater, se *Embedded Web Server RX User Guide*.

Du kan også fortsette driften uten å konfigurere sertifikatet.

3 Velg en kategori fra navigeringsfeltet på venstre side av skjermen.

Merk For å få full tilgang til funksjonene i Embedded Web Server RX-sidene, skriver du inn brukernavnet og passordet, og klikk på **Login**. Innlegging av forhåndsdefinerte administratorpassord lar brukeren få tilgang til alle sider, inkludert dokumentboks og innstillinger på navigasjonsmenyen. Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor.

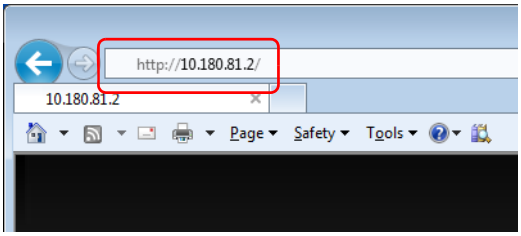
Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

* Det er forskjell på store og små bokstaver.

Endre sikkerhetsinnstillinger

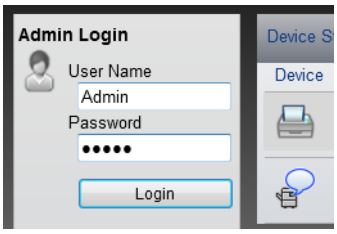
Dette avsnittet forklarer hvordan du endrer sikkerhetsinnstillingene.

1 Start webleseren.



2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriv inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Merk Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

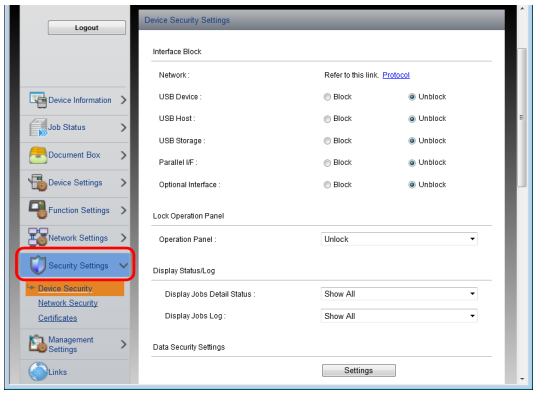


3 Logg på med administratorrettigheter.

Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor.

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

* Det er forskjell på store og små bokstaver



4 Fra menyen **Security Settings**, velg innstillingen du ønsker å konfigurere.

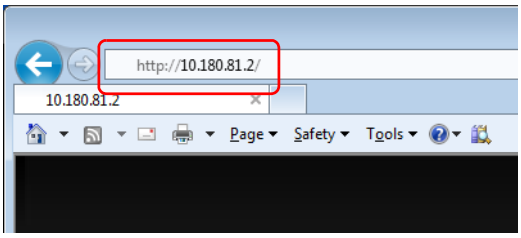
Merk De konfigurerbare innstillingene i **Device Security** og **Network Security** kan også konfigureres fra maskinens operatørpanel For mer informasjon, se *Betjeningspanel på side 4-1*.

For mer informasjon om innstillinger relatert til sertifikater, se *Embedded Web Server RX User Guide*.

Endre enhetsinformasjon

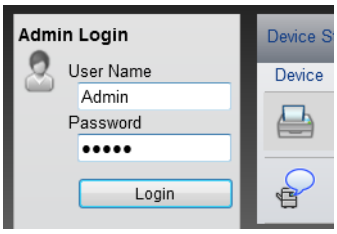
Endre enhetsinformasjonen på maskinen.

1 Start webleseren.



2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriv inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Merk Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

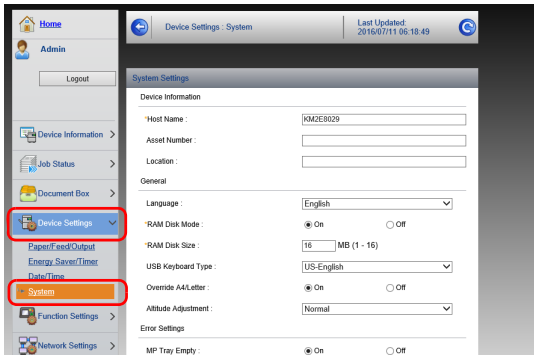


3 Logg på med administratorrettigheter.

Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor.

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

* Det er forskjell på store og små bokstaver



4 Fra **Device Settings**-menyen, velg **System**.

5 Skriv inn informasjon om enheten, og klikk deretter **Submit**.

VIKTIG Etter å ha endret innstillingen, må du starte nettverket eller slå maskinen av og på igjen.

For å starte nettverkskortet, klikker du på **Reset** i **Management Settings**-menyen, og klikk deretter på **Restart Network** i **Restart**.

E-postinnstillinger

SMTP-innstillingene lar deg sende melding på slutten av en jobb via e-post.

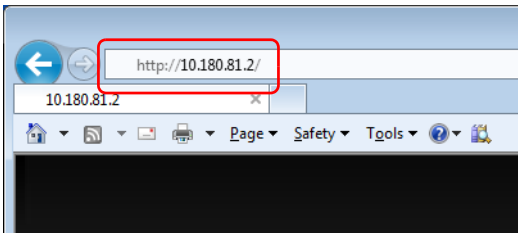
Hvis du vil bruke denne funksjonen, må denne maskinen være tilkoblet en e-postserver som bruker SMTP-protokollen.

I tillegg, konfigurere følgende.

- SMTP-innstillinger
  Element: **SMTP Protocol** og **SMTP Server Name** i **SMTP**
- Avsenderadressen når maskinen sender e-post
  Element: **Sender Address** i **E-mail Send Settings**
- Innstillingen for å begrense størrelsen på e-post
  Element: **E-mail Size Limit** i **E-mail Send Settings**

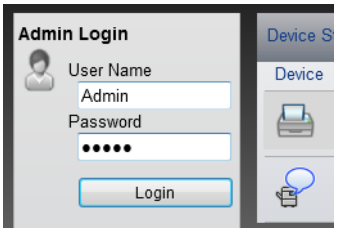
Fremgangsmåten for å angi SMTP-innstillingene er som følger:

1 Start nettleseren.



2 I adressefeltet eller sted-feltet, skriv inn maskinens IP-adresse eller vertsnavn.

Merk Skriv ut statussiden for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

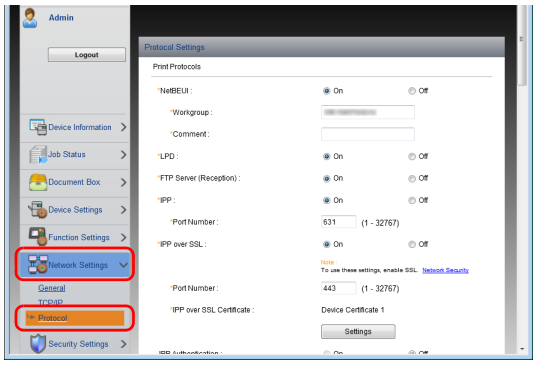


3 Logg på med administratorrettigheter.

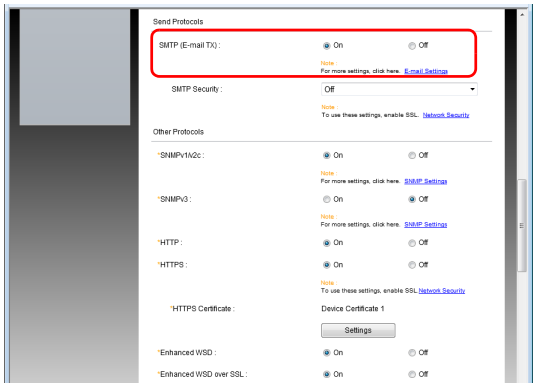
Standardinnstillingen for standard bruker med administratorrettigheter er vist nedenfor.

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

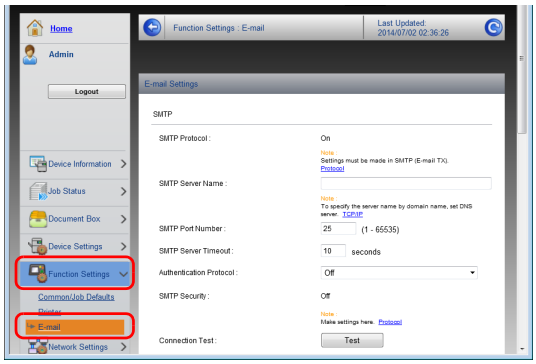
* Det er forskjell på store og små bokstaver



4 Fra menyen **Network Settings**, klikk på **Protocol**.



5 Angi **SMTP (E-mail TX)** til **On** i **Send Protocols**.



6 Fra **Function Settings**-menyen, klikk på **E-mail**.

7 Legg inn elementene "SMTP" og "E-mail Send Settings".

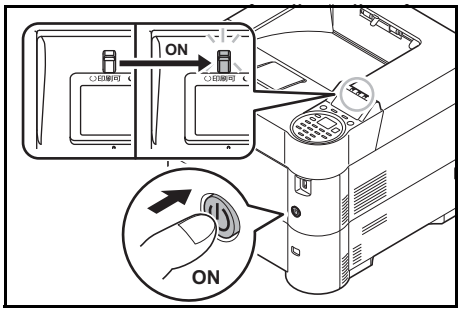
Innstilling		Beskrivelse
SMTP		Angi for å sende e-post fra maskinen.
	SMTP Protocol	Viser SMTP-protokollinnstillinger. Sjekk at **SMTP Protocol** er satt til **On**. Hvis **Off** er stilt inn, klikker du på **Protocol** og angir SMTP-protokollen til **On**.
	SMTP Server Name†	Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen til SMTP-serveren.
	SMTP Port Number	Angi portnummeret som skal brukes for SMTP. Bruk SMTP standard port 25.
	SMTP Server Timeout	Innstill tidsintervallet før tidsavbruddet i sekunder.
	Authentication Protocol	Hvis du vil bruke SMTP-godkjenning, skriver du inn brukerinformasjon for autentisering.
	SMTP Security	Angi SMTP-sikkerhet. Slå på **SMTP Security** i **SMTP (E-mail TX)** på siden **Protocol Settings**.
	POP before SMTP Timeout	Angi tiden i sekunder før tilkoblingen til POP-serveren timer ut. Dette kan angis når **POP before SMTP** er valgt i **Authentication Protocol**.
	Connection Test	Tester for å bekrefte at innstillingene er riktige.
	Domain Restriction	For å begrense de domenene, klikker du på **Domain List** og angi domenenavn av adresser som skal tillates eller avvises. Begrensning kan også angis av e-postadresse.
POP3	**POP3 Protocol**	Du trenger ikke å angi følgende elementer når du bare aktiverer funksjonen for å sende e-post fra maskinen. Angi følgende elementer hvis du ønsker å aktivere funksjonen for å motta e-post på maskinen. For mer informasjon, se *Embedded Web Server RX User Guide*.
	Check Interval	
	Run once now	
	Domain Restriction	
	POP3 User Settings	
E-mail Send Settings	**E-mail Size Limit**	Angi maksimumsstørrelsen for e-post som kan sendes i kilobyte. Når e-posten er større enn denne verdien, vises en feilmelding og e-postsendingen blir avbrutt. Bruk denne innstillingen hvis du har satt E-mail Size Limit for SMTP-serveren. Hvis ikke, angi en verdi på 0 (null) for å aktivere e-postsending uavhengig av størrelsesgrensen.
	Sender Address†	Angi avsenderadresse for når maskinen sender e-post, for eksempel maskinadministratoren, slik at en svarrapport eller leveringsrapport vil gå til en person i stedet for til maskinen. Avsenderadressen må angis korrekt for SMTP-autentisering. Maksimal lengde på avsenderadresse er 128 tegn.
	Signature	Angi signaturen. Signaturen er fritekst som vil vises nederst i e-postmeldingen. Den brukes ofte for ytterligere identifikasjon av maskinen. Maksimumslengden for signaturen er 512 tegn.
	Function Defaults	Endre funksjonens standardinnstillinger i **Common/Job Default Settings**.

† Pass på å legge inn elementene.

8 Klikk på **Submit**.

Slå utstyret på/av

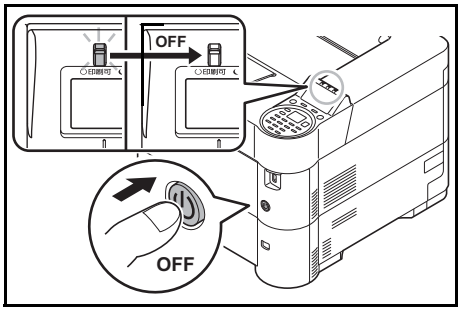
Slå på



1 Trykk på strømbryteren.

VIKTIG Når du slår av strømbryteren, må du ikke slå den på igjen med en gang. Vent i minst 5 sekunder, og slå deretter på strømbryteren.

Slå av



1 Trykk på strømbryteren.

Bekreftelsesmeldingen for strømforsyningen vises.

Det tar omtrent 3 minutter for at strømmen slås av.

Funksjon for strømsparing

Dvalemodus

For Europa

Når den innstilte tiden (fabrikkinnstilling er 1 minutt) går ut etter at skriveren er brukt sist, går skriveren automatisk i hvilemodus. Meldingen viser bakgrunnsbelysning og slukkes lysene for å minimere strømforbruket. Denne tilstanden kalles Hvilemodus.

For å bruke skriveren, trykk på **[OK]**. Skriveren vil være klar til bruk innen 18 sekunder.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se *English Operation Guide*

Unntatt for Europa

Når den innstilte tiden (fabrikkinnstilling er 1 minutt) går ut etter at skriveren er brukt sist, går skriveren automatisk i hvilemodus. Meldingen viser bakgrunnsbelysning og slukkes lysene for å minimere strømforbruket. Denne tilstanden kalles Hvilemodus.

Det er to dvalemodi: Rask gjenopp. og Strømsparer. Standard innstilling er Strømsparer-modus.

Rask gjenopp.

Gjenoppretting fra dvalemodus er raskere enn ved bruk av Strømsparer-modus.

Skjermen slås av når dvalemodus legges inn og **Ready** blinker.

Maskinen gjenopprettes raskt når **[OK]** trykkes. Maskinen gjenopprettes også automatisk og skriver ut når en jobb er oppdaget.

Hvis utskriftdata er mottatt i løpet av dvalemodus, utføres utskriftsjobben mens meldingen forblir slukket.

For å bruke skriveren, trykk på **[OK]**.

Miljøforhold som f.eks. ventilasjon, kan føre til at det tar lengre tid før maskinen reagerer.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se *English Operation Guide*

Strømsparer-modus

Denne modusen reduserer strømforbruket enda mer enn rask gjenopp.-modus, og lar Dvalemodus stilles inn separat for hver funksjon.

VIKTIG Forholdsregler ved innstilling av strømsparingsmodus

- Et ID-kort gjenkjennes ikke i Strømsparer-modus.

For å bruke skriveren, trykk på **[OK]**.

Gjenopprettingstiden fra Dvalemodus er som følger.

- P-5531DN/P-6031DN: Maks. 25 sekunder
- P-5031DN: Maks. 20 sekunder
- P-4531DN: Maks. 15 sekunder

For mer informasjon om strømsparerinnstillinger, se *English Operation Guide*.

Strøm av - tidt. (For Europa)

Hvis skriveren ikke brukes mens du er i hvilemodus, slås strømmen automatisk av. Strøm av - tidt. brukes til å stille tiden til strømmen slås av. Fabrikkinnstillingen for tiden til strømmen slås av er 3 dager.

VIKTIG Du kan stille strøm av-regelen og strøm av-tidtakeren. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

I tilfelle skriveren ikke skal brukes i løpet av et lengre tidsrom

FORSIKTIG Dersom denne skriveren skal stå ubrukt over en lengre periode (f.eks. over natten), slå den av med strømbryteren. Hvis skriveren ikke skal brukes i løpet av en lengre tidsperiode (f.eks. ferie), bør du av sikkerhetshensyn trekke ut støpselet fra stikkontakten.

FORSIKTIG For å beskytte papiret mot fuktighet, fjern papiret fra kassettene og legg det i posen for oppbevaring av papir.

Legge inn papir

Følgende forklarer fremgangsmåten for å legge papir i kassetten og universalskuffen.

Legge papir i kassetten

Kassettene kan romme vanlig papir, resirkulert papir eller farget papir.

Kassett 1 til 5 kan romme opp til 500 ark vanlig papir (80 g/m²).

For mer informasjon om støttede papirstørrelser, se *Velge riktig papir på side A-5*. For papirtypeinnstilling, se *English Operation Guide*.

VIKTIG Du bør ikke bruke blekkskriverpapir eller papir med et spesielt belegg. (Slike typer papir kan føre til papirstopp eller andre problemer.)

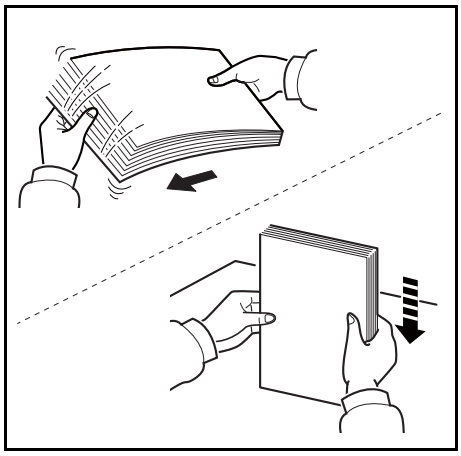
Kassettene kan holde papir med vekt på mellom 60 - 120 g/m².

Ikke legg inn tykt papir som veier mer enn 120 g/m² i kassettene. Bruk universalskuffen for papir som veier mer enn 120 g/m².

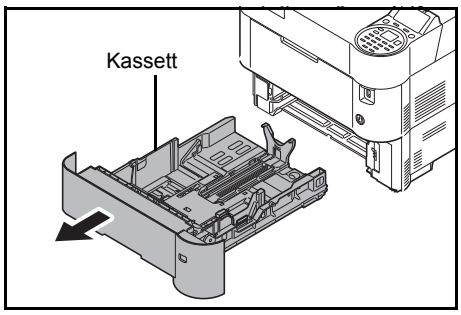
Sett skuffen på et stødig sted, slik som et skrivebord, når du legger inn papir.

Merk A6 kan bare brukes i kassett 1 på P-5031DN/P-5531DN/P-6031DN.

B6 og postkort kan bare brukes i kassett 1 på P-4531DN.

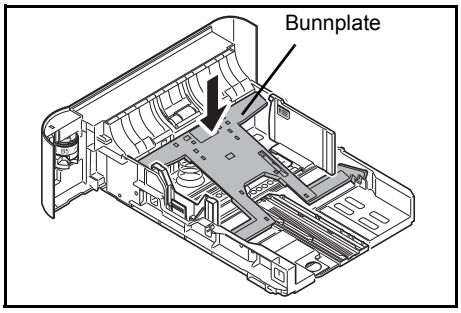


1 Luft mediet (papir/transparenter), og bank det lett mot et jevnt underlag for å unngå mediastopp eller skjev utskrift.

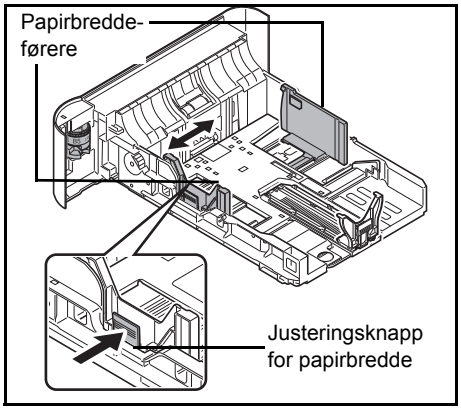


2 Dra skuffen ut fra maskinen.

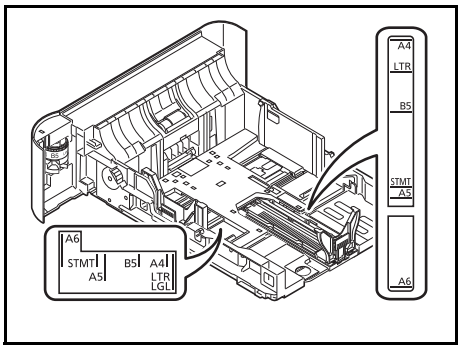
VIKTIG Når du trekker skuffen ut av maskinen må du sørge for at den er støttet og ikke faller ut.



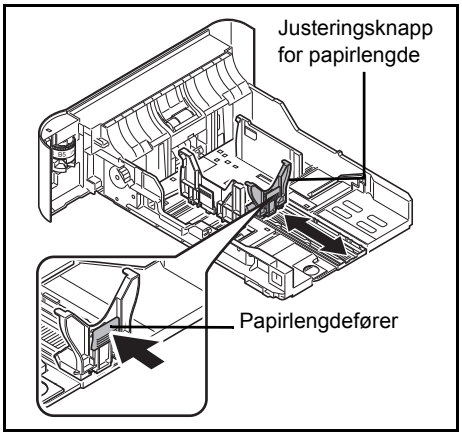
3 (Kun på P-4531DN) Trykk ned bunndekselet til det låses på plass.



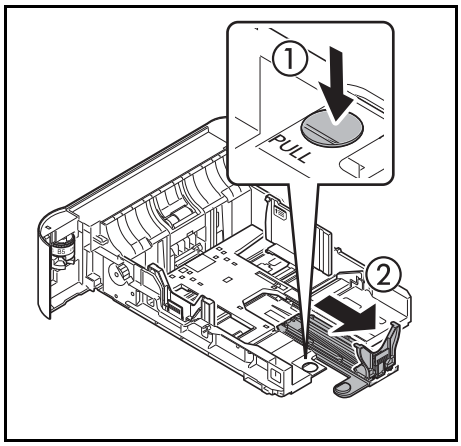
4 Juster posisjonen til breddeførerne på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på justeringsknappen på den venstre breddeføreren, og skyv breddeførerne til ønsket papirstørrelse.



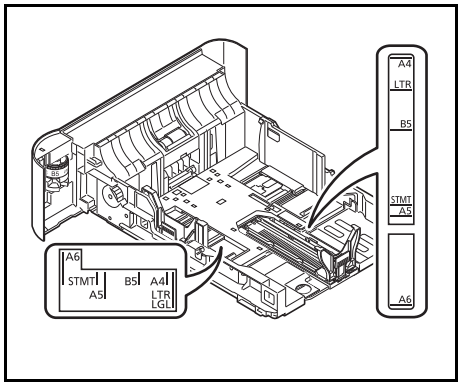
Merk Papirstørrelsene er angitt på kassetten.



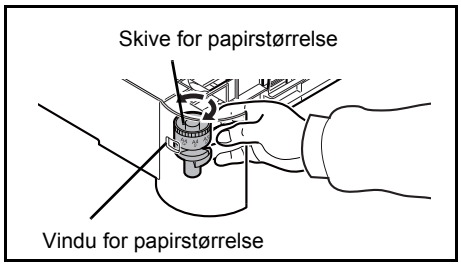
5 Juster papirlengdeføreren til ønsket papirstørrelse.



Hvis du skal bruke papir som er lengre enn A4-R, dra ut kassetten til den stopper på baksiden og reguler deretter papirlengdeføreren til den ønskede papirstørrelsen.

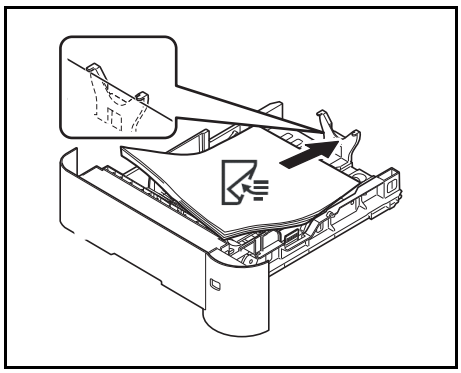


Merk Papirstørrelsene er angitt på kassetten.

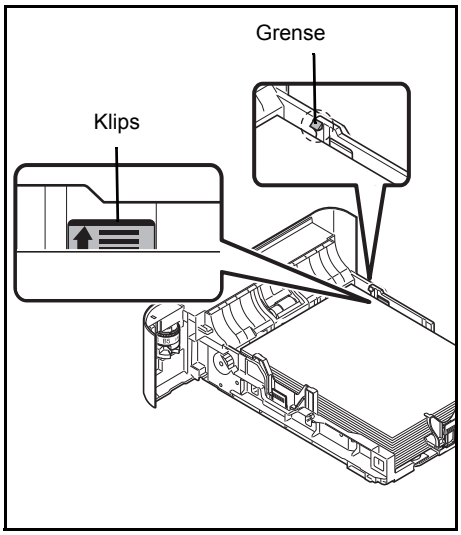


6 Drei skiven for papirstørrelse helt til papirstørrelsen som du skal bruke vises i vinduet over papirstørrelser.

Merk Når skiven for papirstørrelse er innstilt på **Other** må papirstørrelsen stilles inn på skriveren på betjeningspanelet. Se *English Operation Guide*.



7 Legg papiret inn i kassetten.



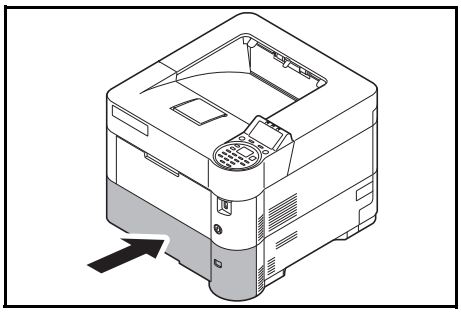
VIKTIG Legg papiret inn med utskriftssiden ned.

Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.

Pass på at du ikke legger inn mer papir enn nivået som er angitt (se figuren til venstre).

Plasser papirbunken slik at den er under klipsene som vist (se figuren til venstre).

Papirlengde- og papirbreddeførerne må justeres etter papirstørrelsen. Hvis du legger inn papir uten å justere disse førerne, kan det føre til forskjøvet mating og papirstopp.



8 Sett papirkassetten inn i sporet i maskinen. Trykk den inn så langt den kommer.

Merk Hvis maskinen ikke skal brukes over en lengre periode, bør du beskytte alt papir mot fuktighet ved å ta det ut av kassettene og legge det i posen for oppbevaring av papir.

9 Velg medietypen (vanlig, resirkulert osv.) som er lagt i kassetten. (Se *English Operation Guide*.)

Legge papir i universalskuffen

Universalskuffen rommer opp til 100 ark med A4 vanlig papir (80 g/m²).

For mer informasjon om støttede papirstørrelser, se *Velge riktig papir på side A-5*. For papirtypeinnstilling, se *English Operation Guide*.

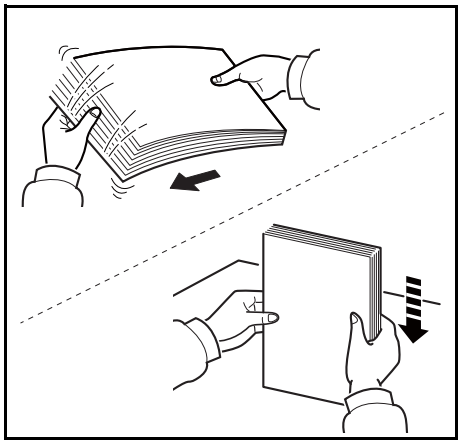
VIKTIG Ved bruk av andre papirtyper enn vanlig papir (f.eks. resirkulert papir), må du alltid angi innstillingen for papirtypen. Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m² eller mer, still medietype til Tykt og angi vekten av papiret du bruker.

Multifunksjonsmateren har følgende kapasitet:

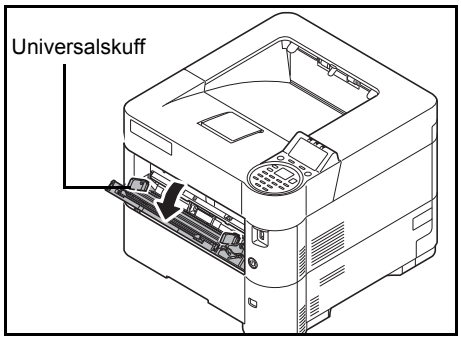
- A4 vanlig papir (80 g/m²): 100 ark
- Hagaki: 1 ark
- Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konv. Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
- Folio: 20 ark
- Tykt papir: 5 ark

Merk Nær du legger inn tilpasset papirstørrelse, velg `Egendef` størrelse ved å se *English Operation Guide*.

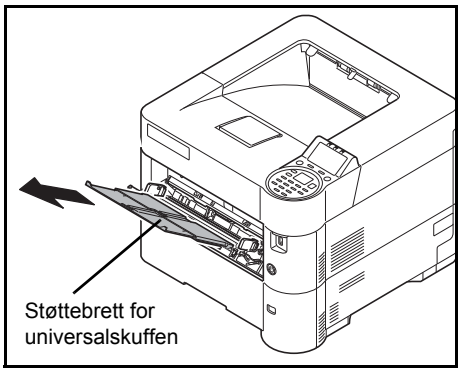
Når du bruker spesialpapir, for eksempel transparenter eller tykt papir, velger du mediatype ved å henvise til *English Operation Guide*.



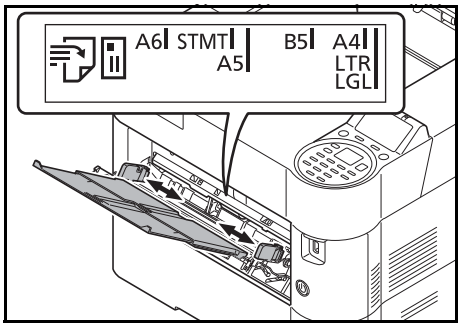
1 Luft mediet (papir/transparenter), og bank det lett mot et jevnt underlag for å unngå mediastopp eller skjev utskrift.



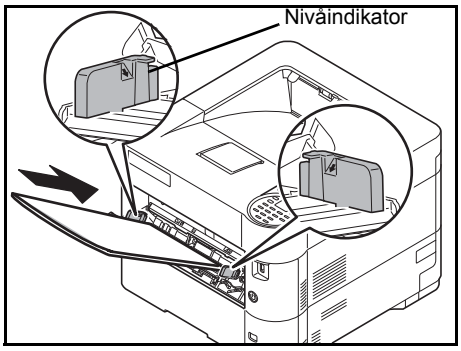
2 Dra universalskuffen ut til den stopper.



3 Trekk ut støttebrettet i universalskuffen.



4 Juster posisjonen til papirførerne på universalskuffen. Standard papirstørrelser er merket av på universalskuffen. For standard papirstørrelser skyves papirbreddeførerne til tilsvarende merke.



5 Rett inn papiret med papirførerne, og sett det inn så langt det kommer.

VIKTIG Legg papiret inn med utskriftssiden opp.

Krøllet papir må rettes ut før det brukes.

Før du legger papir i universalskuffen, kontroller at det ikke ligger papir igjen i skuffen fra forrige jobb. Hvis det er lite papir igjen i universalskuffen, og du vil legge inn mer papir, må du først ta ut papiret som er igjen, legge det sammen med det nye papiret, og så legge papiret i skuffen igjen.

Hvis det finnes mellomrom mellom papiret og papirbreddeførerne, må førerne justeres for å unngå skjev mating og papirstopp.

Pass på at papiret ikke overstiger nivåindikatoren.

6 Innstill papirstørrelsen for universalskuffen på skriverens betjeningspanel. Se *English Operation Guide*.

Legge inn konvolutter

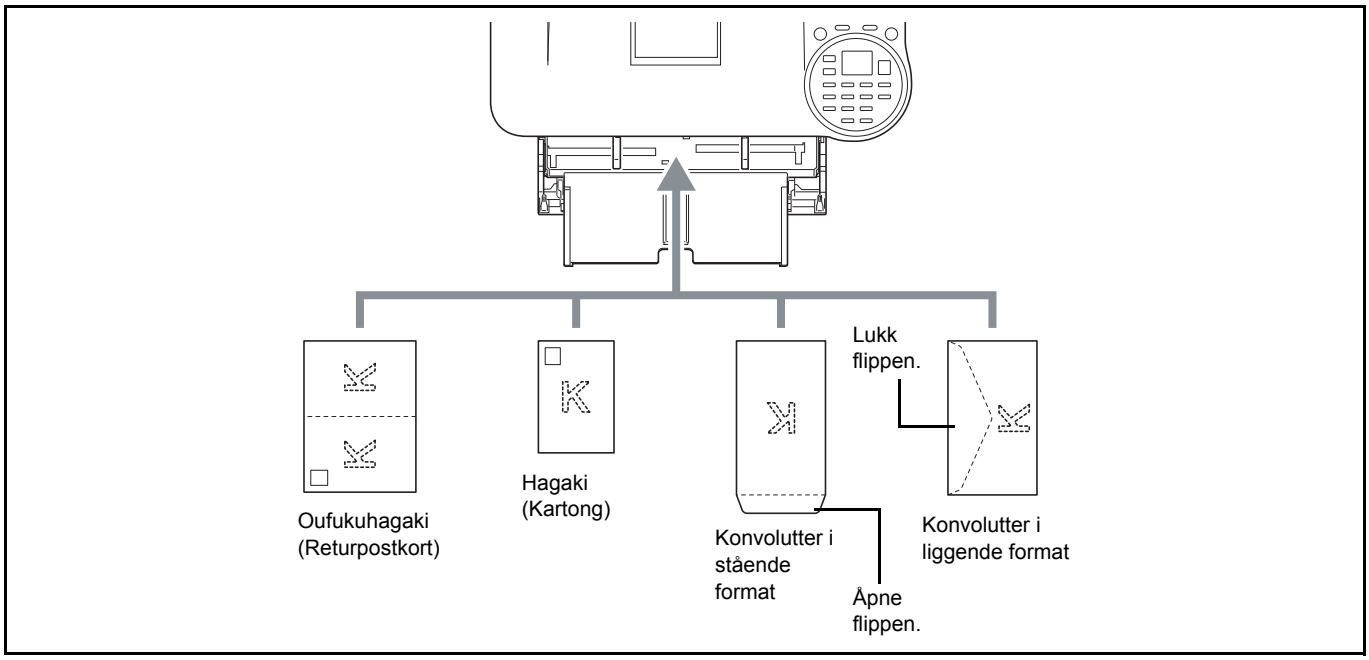
5 konvolutter kan legges inn i universalskuffen.

Følgende konvoluttstørrelser kan brukes:

Konvolutt som kan brukes	Størrelse
Youkei 2	114 × 162 (mm)
Youkei 4	105 × 235 (mm)
Konv. Monarch	3 7/8" × 7 1/2"
Konvolutt #10	4 1/8" × 9 1/2"
Konvolutt DL	110 × 220 (mm)
Konvolutt C5	162 × 229 (mm)
Executive	7 1/4" × 10 1/2"
Konvolutt #9	3 7/8" × 8 7/8"
Konvolutt #6	3 5/8" × 6 1/2"

Når du legger konvolutter eller Hagaki (hullkortkartong) inn i universalskuffen

Legg konvolutten inn med utskriftssiden opp. For prosedyren for utskrift, se *Printing System Driver User Guide*.



VIKTIG Bruk ubrettet Oufukuhagaki (returpostkort).

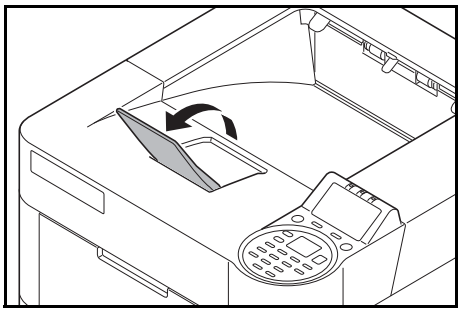
Hvordan du legger inn konvolutter (retning og sideplassering), varierer avhengig av type konvolutt. Legg dem inn på riktig måte, ellers kan utskrift utføres i feil retning eller på feil side.

Merk Når du legger konvolutter i universalskuffen, velg type konvolutt ved å henvise til *English Operation Guide*.

Når du legger konvolutter i bulkmateren

Du kan legge konvolutter i bulkmateren (PF-3100). Innlegging av konvolutter (retning og sideplassering) gjøres på samme måte som innlegging i universalskuffen.

Papirstopper



Når du bruker A4-R/Letter-R-papir eller større, åpne papirstopperen som vist i figuren.

3 Utskrift

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

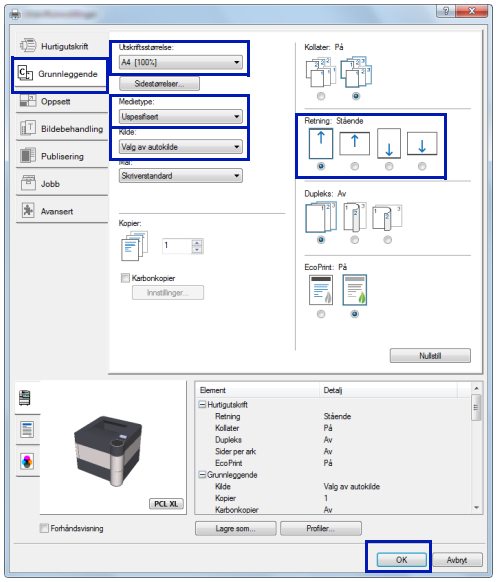
Skrive ut fra programmer **3-2**
Avbryte en utskriftsjobb **3-3**
Utskriftsinnstillinger for skriverdriver **3-4**
Registrere en sidestørrelse **3-5**
Skriverdriverhjelp **3-6**
Utskriftsfunksjoner **3-7**

Skrive ut fra programmer

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for utskrift av dokumenter. Instruksjoner er basert på grensesnittelementer slik de vises i Windows 7. For å skrive ut dokumentet fra applikasjoner, installer skriverdriveren på datamaskinen fra medfølgende *Product Library* disk.

Merk Se *Installere programvare på side 2-7*.

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut dokumenter fra programmer.



1 Opprette et dokument ved hjelp av en applikasjon.

2 Klikk **Fil** og velg **Skriv ut** i applikasjonen. Dialogboksen **Skriv ut** vises.

3 Klikk på ▼ ved siden av Navn-feltet, og velg denne maskinen fra listen.

4 Angi ønsket kvantum i **Antall eksemplarer-**boksen. Tast inn et tall opp til 999.

Når det er mer enn en side, velg Sorter for å skrive ut én etter én i rekken av sidetallene.

5 Klikk **Egenskaper**. Dialogboksen **Egenskaper** vises.

6 Velg **Grunnleggende**og klikk **Utskriftsstørrelse**-knappen for å velge papirstørrelse.

For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller gjennomsiktighet, klikk **Medietype**-menyen og velg medietype.

7 Klikk **Kilde** og velg papirkilde.

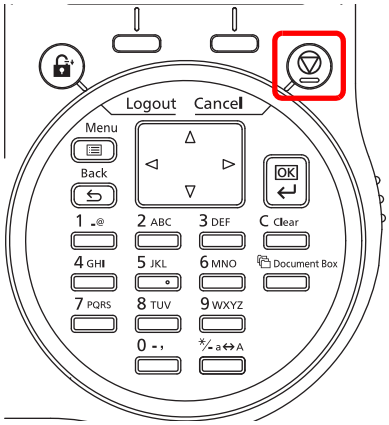
Merk Hvis du velger **Valg av autokilde**, leveres papiret automatisk fra papirkilde lastet med papir av optimal størrelse og type. For å skrive ut på spesialpapir som konvolutt eller tykt papir, legg den på universalskuffen og velg **Universalskuff**.

8 Velg papirretning, enten **Stående** eller **Liggende**, for å matche dokumentets orientering.

9 Klikk på **OK**-knappen for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**.

10 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

Avbryte en utskriftsjobb



1 Mens skriveren viser `Jobber`, trykk på **[Cancel]**.

`Jobbavbruddliste` viser en liste over aktuelle utskriftsjobber.

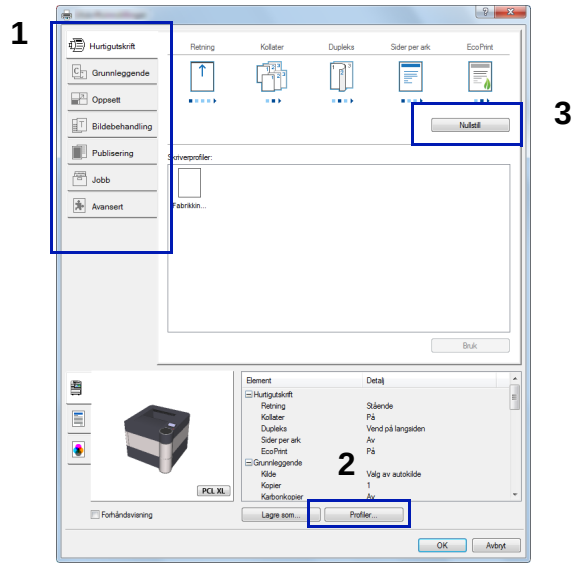
2 Trykk △ eller ▽ for å vise ønsket jobb og trykk deretter på **[OK]**.

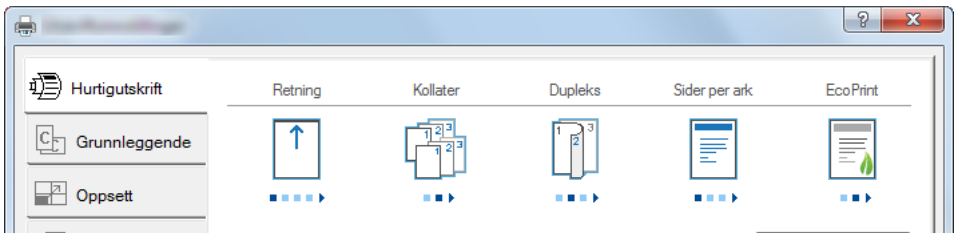
Når `jobben vil bli avbrutt. Er du sikker?` vises, trykk `[Ja]`(**[Venstre valg]**) for å avbryte jobben eller `[Nei]`(**[Høyre valg]**) for å avbryte operasjonen og fortsette utskriften.

Når du avbryter en jobb vises `Avbryter ...` på meldingsdisplayet og utskriften stopper etter den siden som skrives ut har blitt matet ut.

Utskriftsinnstillinger for skriverdriver

Skjermbildet utskriftsinnstillinger for skriverdriveren lar deg konfigurere en rekke utskriftsrelaterte innstillinger. For mer informasjon, se ***Printing System Driver User Guide*** på *Product Library* disk.



Nr.	Beskrivelse
1	**Hurtigutskrift** Gir ikoner som kan brukes til å konfigurere ofte brukte funksjoner. Hver gang du klikker på et ikon, endres den til et bilde som minner om utskriftsresultatet og gjelder innstillingene.  **Grunnleggende** Denne kategorien grupperer grunnleggende funksjoner som brukes ofte. Du kan bruke den til å konfigurere papirstørrelse, medietype, destinasjon, og tosidig utskrift. **Oppsett** Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for utskrift av ulike utforminger, inkludert hefteutskrift, kombinere modus, plakat, og skalering. **Bildebehandling** Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger knyttet til kvalitet og gråskala av utskriftsresultater. **Publisering** Denne kategorien lar deg opprette omslag og innlegg for utskriftsjobber og sette innlegg mellom ark av transparenter. **Jobb** Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for lagring av utskrifter fra datamaskinen til maskinen. Regelmessig brukte dokumenter og andre data kan lagres på maskinen for enkel utskrift senere. Siden lagrede dokumenter kan skrives ut direkte fra maskinen, er denne funksjonen også praktisk når du ønsker å skrive ut et dokument som du ikke vil at andre skal se. **Avansert** Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for å legge til tekstsider eller vannmerker til data.

Nr.	Beskrivelse
2	**Profiler** Skriverdriverinnstillinger kan lagres som en profil. Lagrede profiler kan hentes når som helst, så det er en praktisk øvelse for å lagre ofte brukte innstillinger.
3	**Nullstill** Klikk for å sette innstillingene tilbake til opprinnelige verdier.

Registrere en sidestørrelse

Når kartong eller en konvolutt legges i universalskuffen, angi papirstørrelse og type og deretter registrere papirstørrelsen under **Grunnleggende** under utskriftsinnstillinger i skriverdriveren.

Når det er registrert, kan papirstørrelsen velges fra **Sidestørrelser**-menyen.

1 Vise skjermbildet for utskriftsinnstillinger.

2 Klikk på **Grunnleggende**.

3 Klikk **Sidestørrelser...** for å registrere størrelsen.

4 Klikk **Ny**.

5 Angi papirets navn.

6 Angi papirstørrelsen.

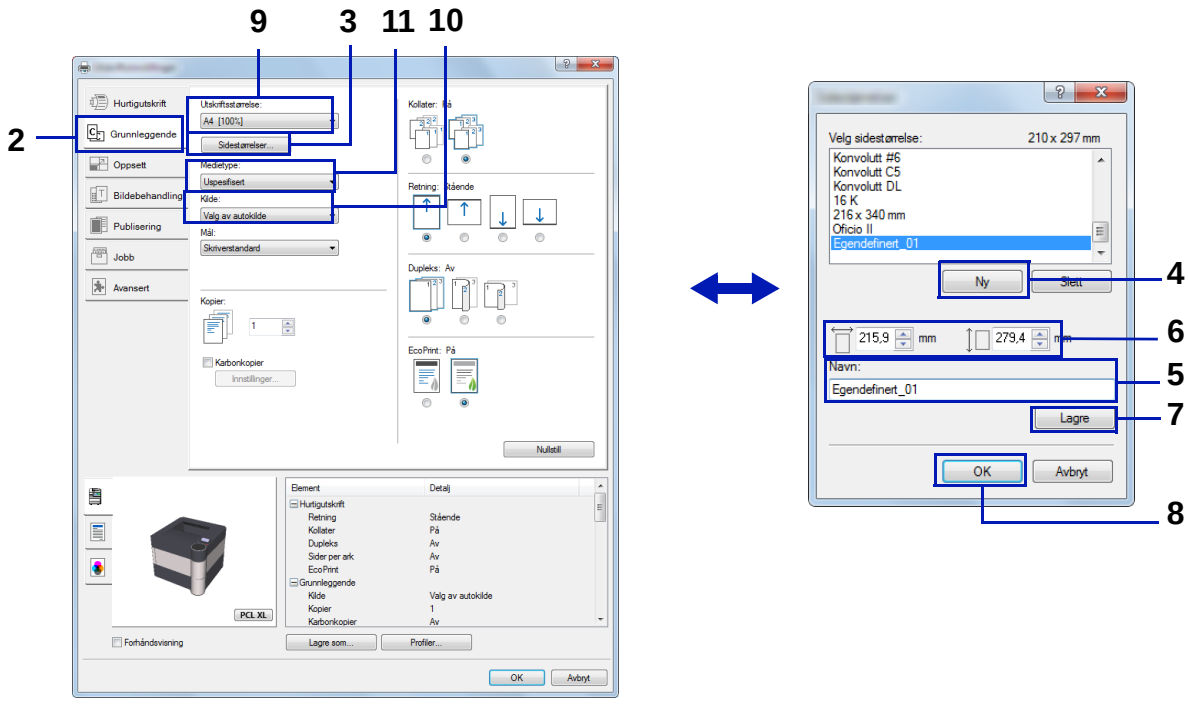
7 Klikk på **Lagre**.

8 Klikk på **OK**.

9 I menyen **Utskriftsstørrelse** velger du sidestørrelse (navn) registrert i trinn 4 til 8.

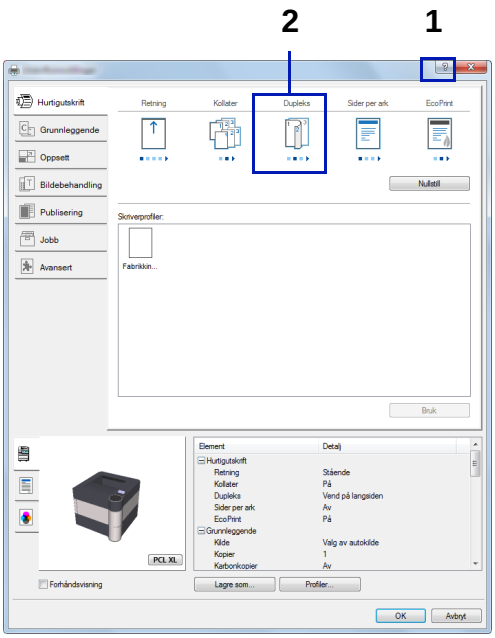
10 Velg **Universalskuff** i **Kilde**-menyen.

11 Velg type papir i **Medietype**-menyen.



Skriverdriverhjelp

Skriverdriveren inkluderer Hjelp. Hvis du vil vite mer om utskriftsinnstillingene, vis skriverdriverens utskriftsinnstillinger og vis Hjelp med en av metodene forklart nedenfor.



- Klikk på **?** i øvre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter elementet du vil vite mer om.
- Klikk på elementet du ønsker å vite om, og trykk på [F1]-tasten på tastaturet.

Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 8.1)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger, kan du hoppe over trinn ved utskrift. For innstillinger, se *Printing System Driver User Guide*.

1. I charms på skrivebordet, klikker du på **Innstillinger, Kontrollpanel** og deretter **Enheter og skrivere.**
2. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren på maskinen, og klikk på **Skriveregenskaper**-menyen i skriverdriveren.
3. Klikk på **Utskriftsinnstillinger** under **Generelt**.
4. Velg standardinnstillinger og klikk **OK**.

Utskriftsfunksjoner

Dette avsnittet forklarer nyttige funksjoner som kan angis med skriverdriveren. For mer informasjon, se ***Printing System Driver User Guide.***

Halvhastighetsmodus (innstillinger for skriverdriver)

Halv hastighet reduserer utskriftshastighet til halve merkehastighet. Når dette er valgt, festes toneren bedre ved utskrift på liten størrelse, tykt, eller strukturert papir. I tillegg kan du velge halvhastighetsmodus for å mate tykt papir jevnt og unngå papirstopp. Denne modusen kan resultere i roligere utskrift.

Merk Halvhastighet gjelder for alle medietyper, bortsett fra Transparency og Vellum.

Linjetynning (innstillinger for skriverdriver)

Linjetynning reduserer pennebredde av linjer som brukes for strekkoder og strektegninger. Tegneverdier kontrollert av et program blir ikke endret.

Element	Beskrivelse
Av	Linjetynning er ikke brukt.
Strekkoder	Denne innstillingen reduserer pennebredde for vertikale og horisontale linjer. Den forbedrer lesbarheten av strekkoder.
Fine linjer	Denne innstillingen reduserer pennebredde for vertikale, horisontale og diagonale linjer.
Alle	Denne innstillingen reduserer pennebredde ved en verdi av 1 for vertikal, horisontal og diagonal linje som brukes i strekkoder eller strektegninger.

Merk Linjetynning er tilgjengelig når PCL XL er valgt i PDL-dialogboksen. Når GDI-kompatibel modus er valgt i PDL-dialogboksen, er ikke linjetynning tilgjengelig.

Riktig fin linje etter enhet

Aktiver korrigering av pennebredde av enheten. Dette tilvalget er tilgjengelig på støttede moduser.

Egendef. boks (valgfri funksjon)

Egendef. boks er en komponentboks som du kan lage i dokumentboksen og lagre data for senere gjenfinning.

Du kan opprette eller slette en egendefinert boks, og dele data på ulike måter. For å bruke en egendefinert boks, må en valgfri SSD være installert i skriveren.

For mer informasjon om egendef. boks, se *English Operation Guide*.

Jobboks (valgfri funksjon)

Job Box holder på midlertidige eller permanente utskriftsdata for bruk med jobbalternativer, inkludert Privat utskrift, Lagret jobb, Rask kopiering og Prøvetrykk og Hold som vil bli diskutert senere.

Fire individuelle jobbokser tilsvarende disse jobbalternativene er allerede gitt i dokumentboksen. Disse jobboksene kan ikke opprettes eller slettes av en bruker.

For mer informasjon om jobboks, se *English Operation Guide*.

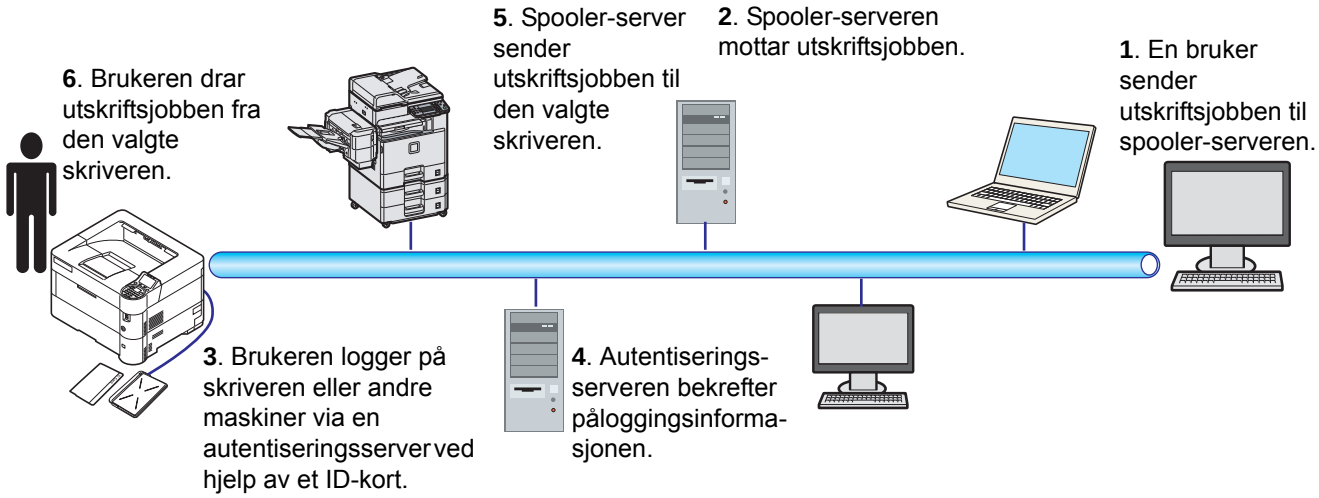
ThinPrint aktivering (valgfri funksjon)

Denne skriveren kan velge om du vil kommunisere med ThinPrint.

For mer informasjon om dette, se *English Operation Guide*.

Sikker drautskrift (tilleggsfunksjon)

Sikker drautskrift er en funksjon for utskrift hvor en bruker trekker utskriftsjobben til skriveren valgt etter at jobben spoles i en server. For å bruke denne funksjonen, kreves følgende systemmiljø.



Autentiseringsserveren: aQrate (valgfri programvare) må være installert.

ID-kortet og ID-kortleseren: de brukes til å registrere og autentisere en bruker.

Spooler-serveren: den sender utskriftsjobben til en valgt skriver etter at brukeren logger inn.

For mer informasjon, kontakt forhandleren eller servicerepresentanten.

Skrive ut med Google Cloud Print

Google Cloud Print er et utskriftsverktøy levert av Google og krever ingen utskriftsdriver. Med denne tjenesten kan en bruker med Google-konto skrive ut fra en maskin som er koblet til internett.

Maskinen kan konfigureres i Embedded Web Server RX. Se *Embedded Web Server RX User Guide*.

Merk Du må ha en Google-konto for å bruke Google Cloud Print. Skaff deg en Google-konto hvis du ikke har en.

Du må også registrere maskinen med Google Cloud Print-tjenesten på forhånd. Maskinen kan registreres fra en datamaskin koblet til det samme nettverket.

Utskrift med Wi-Fi Direct

WI-Fi Direct er en trådløs LAN-standard som Wi-Fi Alliance har etablert. Dette er en av funksjonene til det trådløse LAN-et, uten et trådløst LAN-tilgangspunkt eller en trådløs LAN-ruter, kan enheter kommunisere direkte på en peer-to-peer-basis.

Utskriftsprosedyren via Wi-Fi Direct er denne samme som fra normale håndholdte enheter.

Når du bruker et skrivernavn eller Bonjour-navn på portinnstillingene på skriveregenskaper, kan du skrive ut jobben ved å spesifisere navnet under Wi-Fi Direct-tilkobling.

Når du bruker en IP-adresse for porten, spesifiser IP-adressen til denne maskinen.

4 Betjeningspanel

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

Meldingsdisplay **4-2**
Taster **4-4**
Bruke menyvalget system **4-7**
Angi en modusvalgmeny **4-9**

Meldingsdisplay

Meldinger som viser status for de ulike skriveroperasjonene vises på meldingsdisplayet.

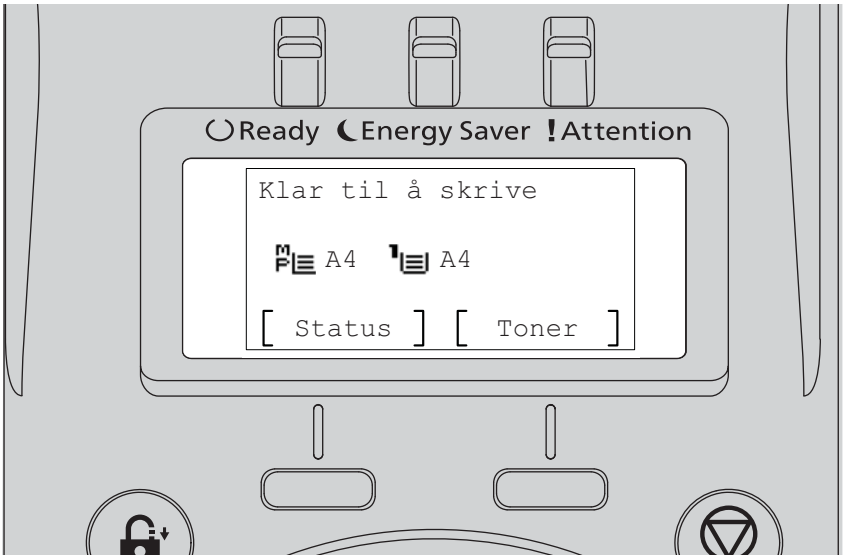
Statusinformasjon

Melding	Betydning
`Vennligst vent`	Skriveren varmes opp og er ikke klar. Når skriveren er slått på for første gang, vil denne meldingen ta flere minutter.
`Vent` `Legger i papir...`	Papiret i kassetten blir flyttet til en posisjon hvor papirmating er mulig. Denne meldingen vises noen ganger en kort periode når kassetten er returnert til sin opprinnelig posisjon, for eksempel etter papir er lagt inn. **Merk** Denne meldingen vises ikke på P-4531DN.
`Vent` `fyller toner ...`	Toner blir nå fornyet. Denne meldingen kan vises ved kontinuerlig utskrift av et stort volum av sider som krever en stor mengde toner, som med fotografier, osv.
`Klar til å skrive`	Skriveren er klar til å skrive ut.
`Jobber`	Skriveren mottar data som skal skrives ut. Dette vises også når skriveren leser SD/SDHC-minnekort, USB-minne, SSD eller RAM-disk.
`Dvalemodus...`	Skriveren er i dvalemodus. Skriveren våkner fra dvalemodus når en utskriftsjobb mottas.
`Avbryter...`	Jobber inne i skriveren blir kansellert. Hvis du vil avbryte en jobb, se *Avbryte en utskriftsjobb på side 4-4*.

Feilkoder

For informasjon om feilkoden og feil der skriveren krever operatørens oppmerksomhet, se *Feilmeldinger på side 6-6*.

Indikatorer i meldingsdisplayet



Indikatorene Ready, Energy Saver, og Attention

Følgende indikatorer tennes under normal bruk, og hver gang operatøren må utføre inngrep på skriveren. Indikatorene har ulik betydelse alt etter om de er slått av, slått på eller blinker:

Indikator	Beskrivelse
Ready	**Blinker.** Mottak av data, bearbeiding av data, tilgang til minnet eller fjernbare feil har oppstått. For mer informasjon, se *Feilsøking på side 6-1*. **På.** Angir at skriveren er klar og online. Skriveren skriver ut dataene den mottar. **Av.** Angir at skriveren er frakoblet fordi utskriften er manuelt stoppet eller automatisk stoppet på grunn av en feil. Data kan mottas, men skrives ikke ut. For mer informasjon, se *Feilmeldinger på side 6-6* hvis utskriften stoppes automatisk når en feil har oppstått.
Energy Saver	**På.** Skriveren er i dvalemodus. Skriveren våkner fra dvalemodus når en utskriftsjobb mottas. Skriveren varmes opp og kobles på nettet. For detaljer om dvalemodus, se Engelsk driftsveiledning.
Attention	**Blinker.** Dersom `Vennligst vent` vises, varmes skriveren opp. Eller, skriveren kan ikke skrive ut av en eller annen grunn (f.eks. det ikke er papir i kassetten). Sjekk meldingsdisplayet og gjennomfør den nødvendige handlingen. For mer informasjon, se *Feilmeldinger på side 6-6*. **På.** Skriveren kan ikke skrive ut på grunn av en feil. Sjekk meldingsdisplayet og gjennomfør den nødvendige handlingen. For mer informasjon, se *Feilmeldinger på side 6-6*.

Taster

Betjeningstastene brukes til å konfigurere skriveroperasjonen. Merk at enkelte taster har en sekundær funksjon.

Cancel-tast



Denne tasten brukes til å:

- Avbryte en utskriftsjobb.
- Stoppe alarmen.

Avbryte en utskriftsjobb

1 Mens skriveren viser `Behandler`, trykk på **[Cancel]**.

`Job Cancel List` viser en liste over aktuelle utskriftsjobber.

2 Trykk △ eller ▽ for å vise ønsket jobb og trykk deretter på **[OK]**.

Når `jobben vil bli avbrutt. Er du sikker?` vises, trykk `[Ja]`(**[Venstre valg]**) for å avbryte jobben eller `[Nei]`(**[Høyre valg]**) for å avbryte operasjonen og fortsette utskriften.

Når du avbryter en jobb vises `Avbryter ...` på meldingsdisplayet og utskriften stopper etter den siden som skrives ut har blitt matet ut.

Logout-tast



- Dersom brukekontrollen er angitt så kan du logge ut ved å trykke **[Logout]** etter operasjoner er gjennomført.

Menu-tast

Menu



- **[Menu]** lar deg gå inn i menysystemet for å endre oppsettet og utskriftsmiljøet i skriveren.

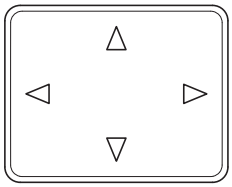
Back-tast

Back



- Avbryter menyinnstilling som vises og returnerer til menyen for det forrige trinnet.

Piltaster



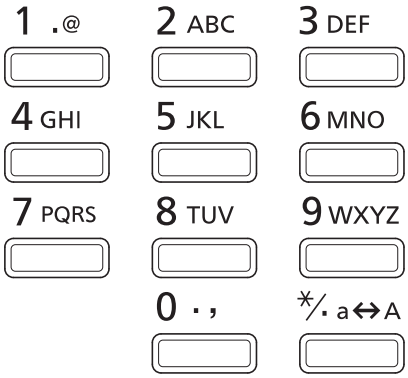
- De fire piltastene brukes i menysystemet for å få tilgang til et element eller skrive inn tallverdier.

OK-tast



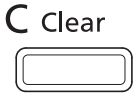
- Ferdigstille innstillinger for tallverdier og andre markeringer.

Talltaster



- Registrerer tall og symboler.

Clear-tast



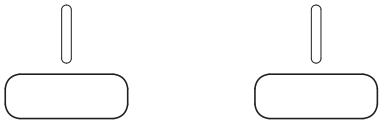
- Sletter tall og tegn som har blitt angitt.

Document Box-tast



- Trykk på denne tasten når du bruker Document Box. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Venstre valg-tast / Høyre valg-tast



- Disse tastene fungerer bare når de respektive fanene er vist i meldingsdisplayet. Ved å trykke på tasten utføres funksjonen som vises i meldingsdisplayet.

Ved å trykke på tasten utføres funksjonen som vises i meldingsdisplayet.

F.eks.:

Når menyen vist nedenfor vises, trykk **[Venstre valg]** (`[Ja]`) for å skrive filen ut. Trykk **[Høyre valg]** (`[Nei]`) som avbryter utskrift og returnerer til menyen for det forrige trinnet.

```
Skriv.
Er du sikker?
→Menyoversikt

[   Ja    ] [   Nei    ]
```

- Disse tastene fungerer bare når melding om papirstopp er vist i meldingsdisplayet. Da vises en hjelpemelding som hjelper deg med å avklare papirstoppen.

Bruke menyvalget system

Menyvalg system

Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker menyvalget system.

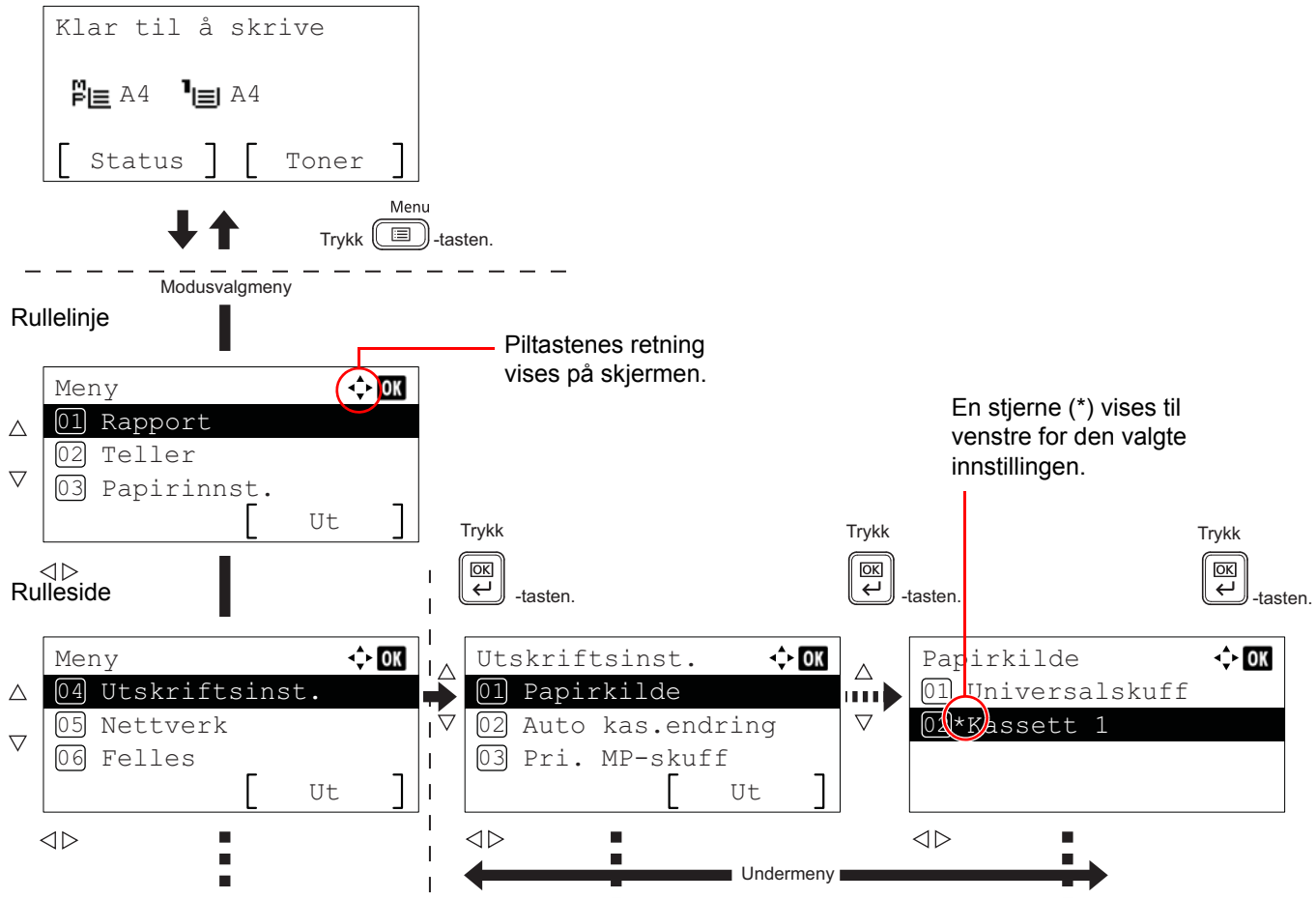
[Menu] på betjeningspanelet lar deg bruke menyen til å konfigurere skriverinnstillingene til dine spesifikke behov. Innstillinger kan lages når `Klar til å skrive`, `Vennligst vent.`, `Jobber` eller `Dvalemodus...` er angitt på skriverens meldingsdisplay.

Merk Innstillinger som er mottatt fra programmet og skriverdriveren vil ta prioritet over innstillinger som er gjort i betjeningspanelet.

Gå inn i modusvalgmenyen

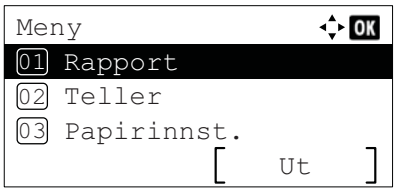
Trykk **[Menu]** når `Klar til å skrive` er angitt på skriverens meldingsdisplay.

Modusvalg-menyen vises.

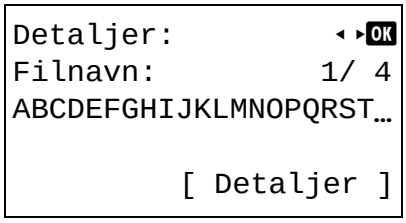


Velge en meny

Modusvalg-menyen er hierarkisk. Trykk △, ▽, ◁ eller ▷ for å vise ønsket meny.



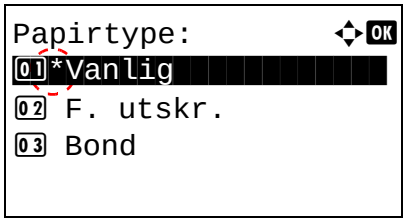
- Dersom [✥] vises øverst til høyre på skjermen, kan du bruke △ og ▽for å bla opp og ned gjennom menyvalgene en linje av gangen, og ◁ og ▷ for å flytte mellom menyvalgene en side om gangen.



- Dersom [◂ ▸] vises øverst til høyre på skjermen, kan du bruke ◁ og ▷ for å bytte mellom sidene.

For å gå tilbake til menyen ett nivå opp, trykk **[Back]**.

Angi en meny



Velg ønsket meny og trykk **[OK]**. Du kan nå velge alternativer på menyen. Trykk △, ▽, ◁ eller ▷ for å velge eller angi ønsket innstilling og trykk **[OK]** for å bekrefte valget.

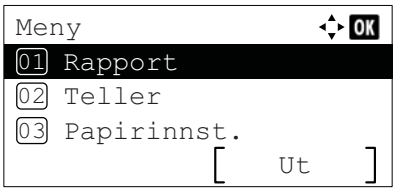
Hvis du velger fra en liste over innstillinger, vises stjerne (*) til venstre for den valgte innstillingen.

Avbryte menyvalg

Hvis du trykker **[Menu]** når en meny er valgt, returnerer meldingsdisplayet til `Klar til å skrive`.

Angi en modusvalgmeny

Dette avsnittet forklarer innstillingsprosedyrene som brukes for hvert menypunkt i modusvalgmenyen.



1 Mens skriveren viser `Klar til å skrive`, `Vennligst vent.`, `Jobber` og `Dvalemodus...`, trykk på **[Menu]**. Modusvalg-menyen vises.

2 Hver gang du trykker på △ eller ▽ endres dette valget.

- Rapportutskrift
- USB-minne
- Telleverk
- Papirinnst.
- Utskriftsinst.
- Nettverk
- Enhetsstandard
- Sikkerhet
- Bruker/jobbkonto
- Juster/vedlikeh.
- Op-funksjoner
- Slå av

For alle disse elementene, se *English Operation Guide*

Merk: `Valgfritt nettverk` vises bare når en nettverkskort eller trådløst nettverksgrensesnittsett er installert som et alternativ.

5 Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

Skifte tonerbeholderen **5-2**
Bytte tonerbag **5-7**
Rengjøre skriveren **5-9**

Skifte tonerbeholderen

Skriveren viser meldinger om tonerforbruk i to trinn:

- Når det er lite toner igjen, vises meldingen `Toner nesten tom.` som første advarsel. Det er ikke alltid nødvendig med utskifting ved dette nivået. Klargjør det nye tonersettet.
- Hvis du overser denne meldingen og fortsetter å skrive ut, vises meldingen `Skift ut toner.` like før toneren er oppbrukt. – like før toneren er oppbrukt. Skriveren vil slutte å skrive ut. Tonerkassetten må skiftes straks. Se *Skifte tonerkassett på side 5-3*.

Hvor ofte du bør skifte tonerkassett

Levetiden til tonerkassettene avhenger av hvor mye toner som trengs til utskriftsjobbene dine. I henhold til ISO/IEC 19752 og når EcoPrint er slått av, er det mulig å skrive ut følgende antall sider med tonerkassetten (A4/Letter papirstørrelse): 12500 bilder (P-4531DN), 15500 bilder (P-5031DN) eller 25000 bilder (P-5531DN og P-6031DN)

Starttonerkassett

Tonerkassetten som leveres sammen med den nye skriveren, er en starttonerkassett. Startertoneren varer til ca. 6000 bilder (P-4531DN), 8000 bilder (P-5031DN), eller 10000 bilder (P-5531DN og P-6031DN).

Tonersett

- Tonerkassett
- Toneravfallsboks
- Avfallsposer i plast for gammel tonerkassett og gammel toneravfallsboks
- Installasjonsveiledning

VIKTIG Når du skifter tonerkassetten, bør du fjerne lagringsmedier og forbruksartikler (for eksempel disketter og USB-minner) fra området rundt tonerkassetten. Slike medier kan bli skadet av magnetismen i toneren.

Rengjør alltid innsiden av skriveren etter at tonerbeholderen er skiftet ut. For mer informasjon, se *Rengjøre skriveren på side 5-9*.

Vi er ikke ansvarlig for skader eller problemer som skyldes bruk av andre tonerkassetter enn originale tonerkassetter. For best ytelse anbefales det å kun bruke våre tonerkassettene som er oppgitt for bruk i landet. Hvis det installeres tonerkassetter for bruk i andre land, stopper skriveren utskriften.



Merk For å opprettholde kvaliteten, anbefaler vi å bruke våre ekte tonerkassetter, som gjennomgår flere kvalitetskontroller.

Informasjonssamling på minnekort - Minnekortet festet til tonerkassetten er utviklet for å forbedre sluttbrukerens komfort, for å støtte resirkuleringen av tomme tonerkassetter, og for å samle inn informasjon for å støtte planleggingen og utviklingen av nye produkter. Den innsamlede informasjonen er anonym - Det kan ikke knyttes opp til en enkeltperson, og dataene skal brukes anonymt.

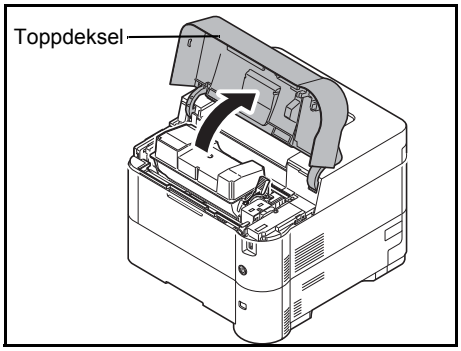
Skifte tonerkassett

Dette avsnittet forklarer hvordan du skifter tonerkassettene. Når du skifter tonerkassetten, må du alltid skifte toneravfallsboksen samtidig. Hvis denne boksen er full, kan skriveren bli skadet eller tilsølt av overflødig toner som kan renne ut av boksen.

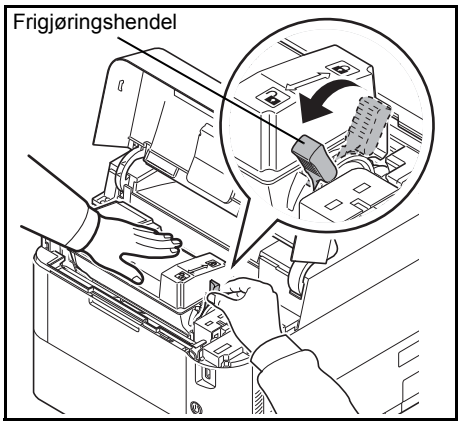
FORSIKTIG Prøv aldri å brenne tonerkassetten. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

VIKTIG Før du bytter tonerkassetten, fjern papiret på universalskuffen.

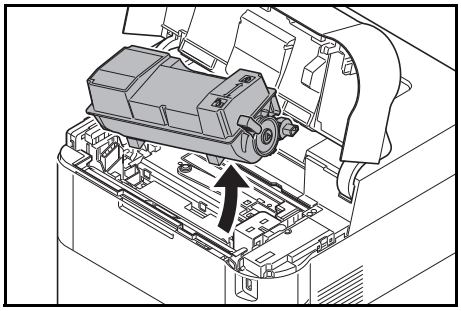
Merk Du behøver ikke å slå av skriveren før du skifter kassetten. Hvis du slår av skriveren, slettes data som er i ferd med å skrives ut.



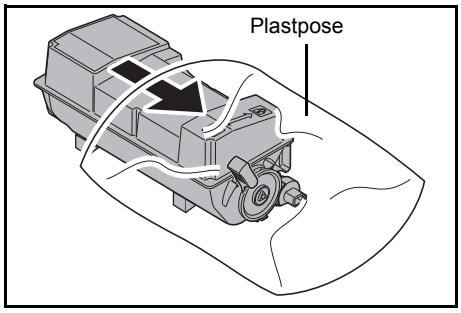
1 Åpne toppdekselet.



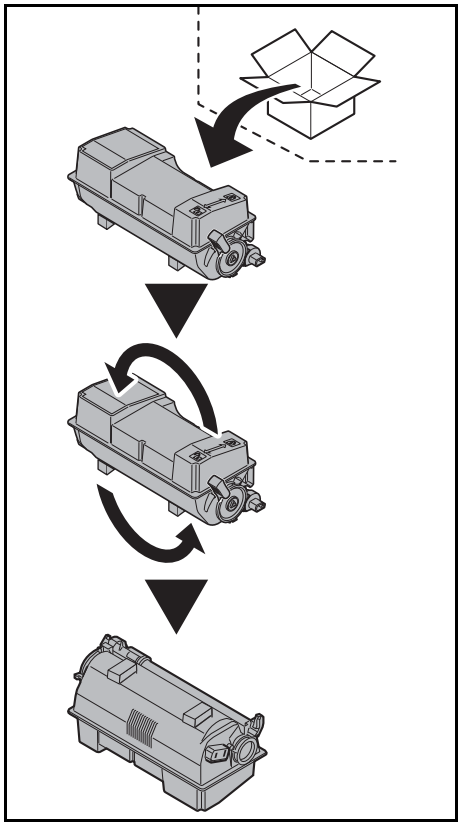
2 Drei frigjøringshendelen til posisjon for å låse opp.



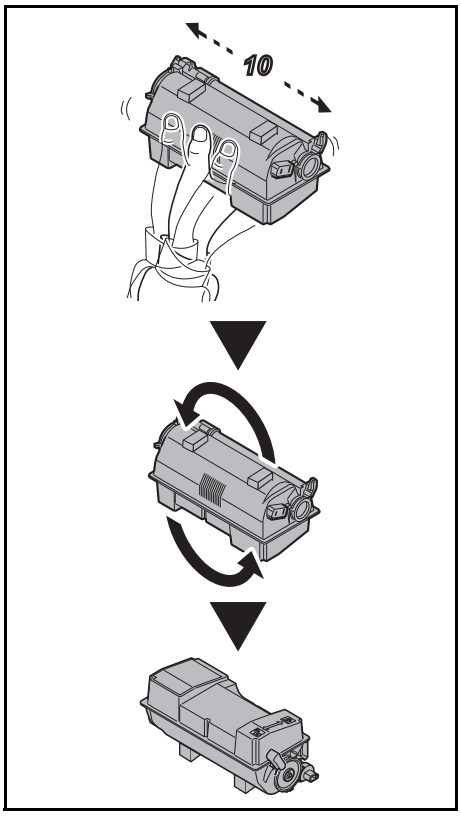
3 Ta den gamle tonerkassetten forsiktig ut av skriveren.



4 Legg den gamle tonerkassetten i plastposen (ligger i tonersettet), og kast den i samsvar med lokale bestemmelser for avfallshåndtering.

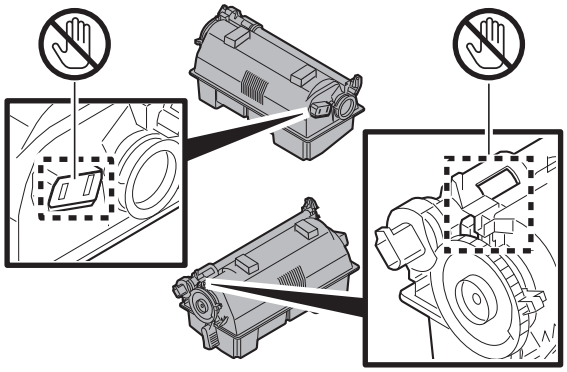


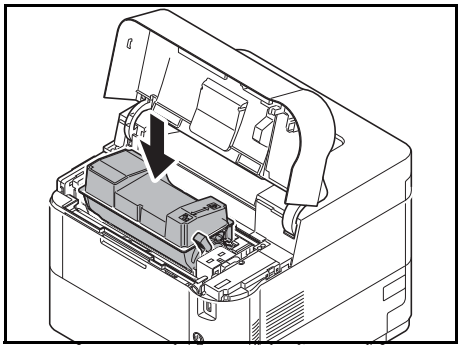
5 Ta den nye tonerkassetten ut av tonersettet.



6 Rist den nye tonerkassetten minst 10 ganger som vist på figuren, slik at toneren fordeles jevnt inne i kassetten.
Ikke trykk for hardt midt på tonerkassetten, og ikke ta på toner matesporet.

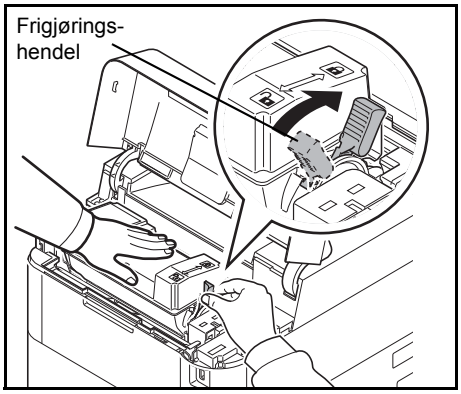
VIKTIG Ikke berør den delen av tonerkassetten angitt på diagrammet.



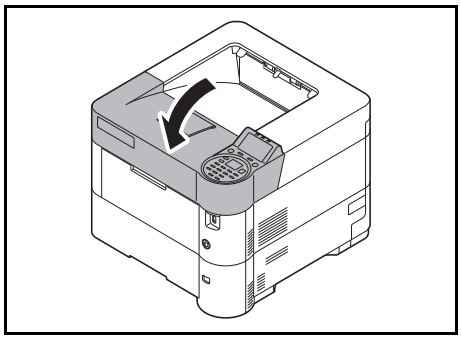


7 Sett den nye tonerkassetten inn i skriveren, som vist på figuren.

8 Trykk ned på toppen av tonerkassetten slik at den settes skikkelig på plass.



9 Drei frigjøringshendelen til låseposisjon.



10 Lukk toppdekselet.

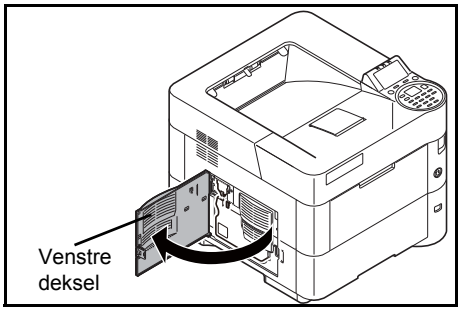
Merk Hvis toppdekselet (toppskuffen) ikke lukkes, kontroller at den nye tonerkassetten er satt skikkelig inn (trinn 7).
Etter bruk må du alltid kaste tonerkassetten og toneravfallsboksen i henhold til gjeldende nasjonale og lokale regler.

Gå til neste avsnitt.

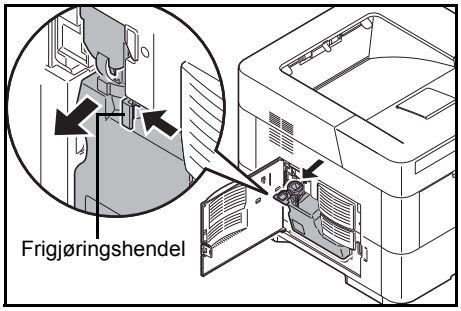
Bytte tonerbag

Bytt ut toneravfallsboksen når meldingen `Toneravfallsboksen er full.` vises og når du skifter ut tonerkassetten. Du finner en ny toneravfallsboks i tonersettet. Toneravfallsboksen må skiftes før skriveren kan brukes.

FORSIKTIG Prøv aldri å brenne tonerkassetten. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

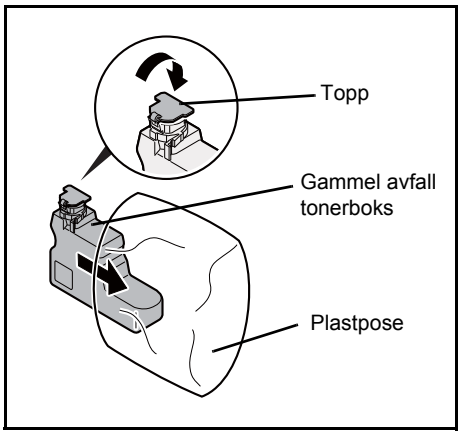


1 Åpne det venstre dekselet.



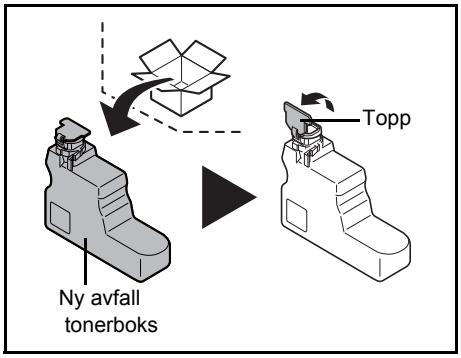
2 Trykk inn frigjøringshendelen mens du holder toneravfallsboksen, og ta boksen forsiktig ut.

Merk Fjern toneravfallsboksen så forsiktig som mulig, slik at du ikke søler toner. Hold alltid toneravfallsboksen med åpningen opp.

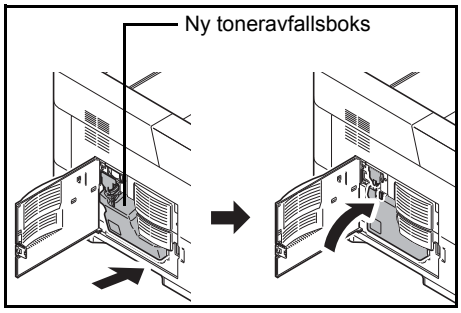


3 Lukk toppen på den gamle toneravfallsboksen når boksen er fjernet fra skriveren.

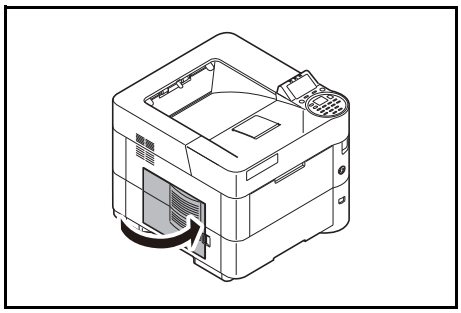
4 For å unngå søl bør du legge den gamle toneravfallsboksen i plastposen (ligger i tonersettet) og kaste posen i samsvar med lokale bestemmelser for avfallshåndtering.



5 Åpne toppen på den nye toneravfallsboksen.



6 Sett inn den nye toneravfallsboksen som vist på figuren nedenfor. Når boksen er riktig plassert, smetter den på plass.



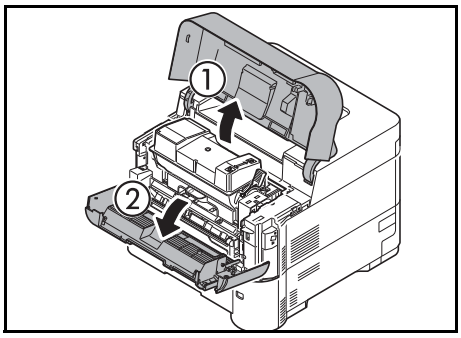
7 Kontroller at toneravfallsboksen er riktig satt inn, og lukk det venstre dekselet.

Etter at du har skiftet tonerkassettene og toneravfallsboksen, må du rengjøre papiroverføringsenheten. Se *Rengjøre skriveren på side 5-9* hvis du vil ha veiledning.

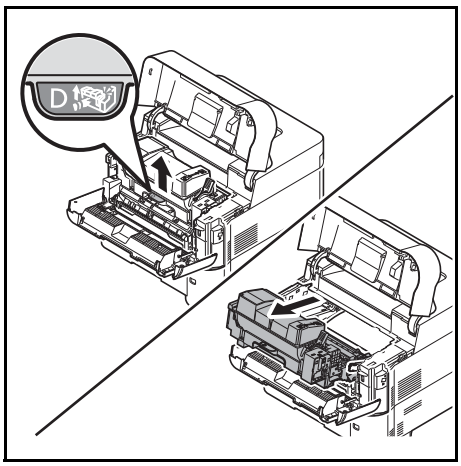
Rengjøre skriveren

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må skriveren rengjøres hver gang tonerkassetten skiftes ut.

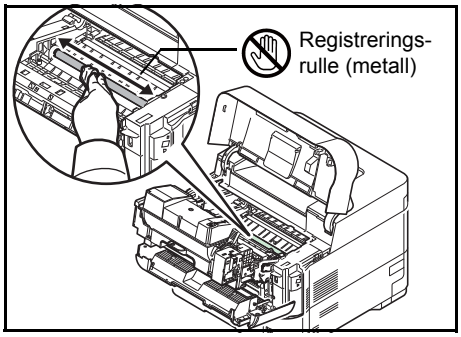
VIKTIG Før du rengjør skriveren, fjern papiret på universalskuffen.



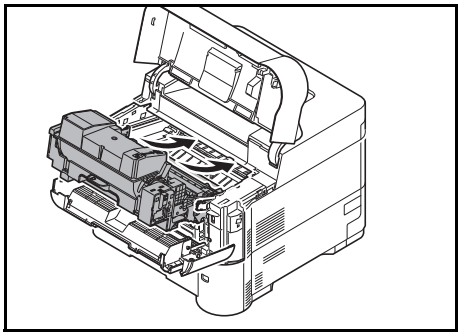
1 Åpne toppdekselet og frontdekselet.



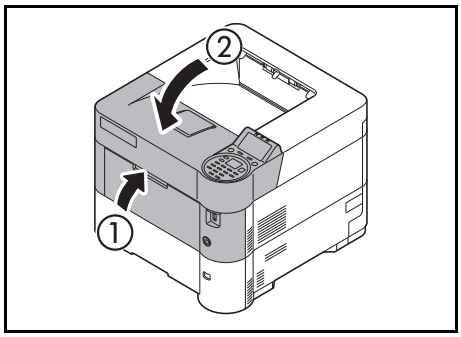
2 Trekk fremkallerenheten sammen med tonerkassetten.



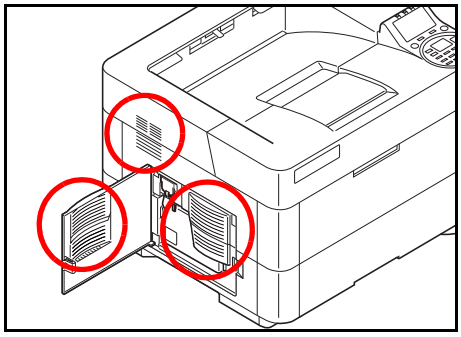
3 Bruk en lofri klut til å fjerne støv og smuss fra registreringsvalsen (metall).



4 Sett fremkalleren tilbake i maskinen sammen med tonerkassetten.

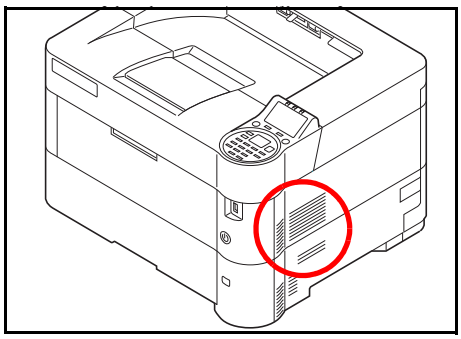


5 Lukk toppdekselet og frontdekselet.



6 Åpne det venstre dekselet. Bruk en lofri klut til å fjerne støv og smuss fra ventilasjonsåpningene.

7 Lukk venstre deksel.



8 Bruk en lofri klut til å fjerne støv og smuss fra ventilasjonsåpningen på høyre side av maskinen.

Lengre periode uten bruk - Flytte skriveren

Lengre periode uten bruk

Hvis skriveren ikke skal brukes over en lengre tidsperiode, må nettledningen trekkes ut av stikkontakten.

Kontakt forhandleren for flere råd for å unngå at det oppstår skader neste gang skriveren skal brukes.

Flytte skriveren

Når du flytter skriveren:

- Flytt den forsiktig.
- Hold den så vannrett som mulig for å unngå at det søles toner inni skriveren.
- Kontakt en tekniker før langdistansetransport av skriveren.
- Hold skriveren horisontalt.

ADVARSEL Hvis skriveren skal transporteres, må fremkallerenheten fjernes og pakkes inn i en plastpose og sendes hver for seg.

6 Feilsøking

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

Feilsøking **6-2**
Feilmeldinger **6-6**
Fjerne papirstopp **6-18**

Hvis et problem ikke kan korrigeres, kontakter du Service.

Feilsøking

Løse funksjonsfeil

Tabellen nedenfor inneholder generelle retningslinjer for å løse problemer.

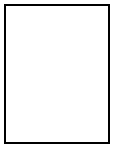
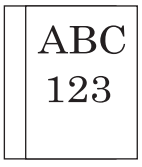
Hvis det oppstår et problem med maskinen, må du sjekke kontrollpunktene og følge fremgangsmåtene som er angitt på de neste sidene. Hvis problemet vedvarer, må du ta kontakt med serviceteknikeren.

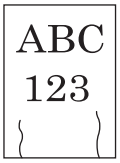
Merk Når du kontakter oss, må du oppgi serienummeret.

For å sjekke serienummer, se *Kontrollere maskinens serienummer på side i*.

Problemer med bruk av maskinen

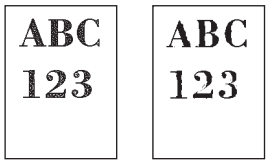
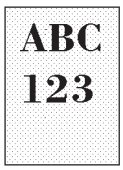
Når følgende problemer med bruk av maskinen oppstår, utføres egnede tiltak.

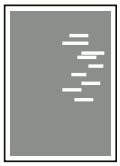
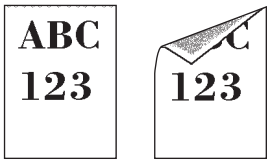
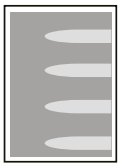
Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringstiltak	Referanse-side
En applikasjon starter ikke.	Er tiden for Automatisk nullstilling av panelet for kort?	Still inn tiden for Automatisk nullstilling av panelet på 30 sekunder eller mer.	—
Skjermen fungerer ikke når strømbryteren blir slått på.	Sjekk strømkabelen.	Koble begge ender av strømkabelen skikkelig.	—
Blanke ark kommer ut av maskinen. 	—	Sjekk innstillingene i programmet.	—
Det oppstår ofte papirstopp.	Er papiret lagt i korrekt?	Legg inn papiret på riktig måte.	*på side 2-26*
	—	Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert.	*på side 2-26*
	Bruker du riktig papirtype? Er papiret i god stand?	Fjern papiret, snu bunken, og legg den inn igjen.	*på side 2-26*
	Er papiret bøyd, brettet eller krøllet?	Erstatt papiret med nytt papir.	*på side 2-26*
	Sitter papiret fast, eller ligger det papirbiter inne i maskinen?	Fjern alt papir som sitter fast.	*på side 6-18*
2 eller flere ark er overloppet når de tas ut. (universalmater) 	—	Legg inn papiret på riktig måte.	*på side 2-26*

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringstiltak	Referanse-side
Utskriftene er krøllete. 	Er papiret lagt i korrekt?	Legg inn papiret på riktig måte.	*på side 2-26*
	—	Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert.	*på side 2-26*
	Er papiret fuktig?	Erstatt papiret med nytt papir.	*på side 2-26*
Utskriftene er krøllete. 	—	Snu papiret i kassetten, eller snu retningen 180 grader rundt der papiret er plassert.	*på side 2-26*
	Er papiret fuktig?	Erstatt papiret med nytt papir.	*på side 2-26*
Kan ikke installere skriverdriveren.	Er driveren installert med vertsnavnet mend WiFi eller Wi-Fi Direct-funksjonen er tilgjengelig?	Spesifiser IP-adressen i stedet for vertsnavnet.	—
Kan ikke skrive ut.	Er maskinen koblet til stikkontakten?	Sett støpslet inn i en stikkontakt.	—
	Er maskinen slått på?	Slå på strømbryteren.	*på side 2-23*
	Er USB og nettverkskabelen koblet til?	Koble den riktige USB- og nettverkskabelen ordentlig til.	—
Kan ikke skrive ut med USB-minnet. **Ikke gjenkjent USB-minne.**	Er USB-vert blokkert?	Velg `Fjern blokkering` i USB-vertinnstillingene.	—
	—	Kontroller at USB-minnet er skikkelig tilkoblet til maskinen.	—
Når `Auto-IP` allerede er satt til `På`, blir ikke IP-adressen tildelt automatisk.	Er det lagt inn en annen verdi enn "0.0.0.0" for IP-adressen til TCP/IP(v4)?	Legg inn «0.0.0.0» for IP-adressen til TCP/IP(v4).	*på side 2-5*
Maskinen slipper ut damp i området rundt skriverens utførselsskuff.	Kontroller om romtemperaturen er for lav, eller om det har blitt brukt fuktig papir.	Alt avhengig av utskriftsmiljøet og papiret, kan varmen som utvikles under utskriften føre til at fuktigheten i papiret fordamper, og dampen kan se ut som røyk. Dette er ikke et problem, og du kan forsette utskriften. Hvis dampen bekymrer deg, øk romtemperaturen eller skift papiret med nytt og tørrere papir.	—

Problemer med utskrevet bilde

Når følgende problemer med bildeutskrift oppstår, utføres egnede tiltak.

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringstiltak	Referanse-side
Utskrevne bilder er altfor lyse. 	Er papiret fuktig?	Erstatt papiret med nytt papir.	*på side 2-26*
	Har du endret lysstyrken?	Velg riktig tetthetsnivå.	—
	Er toneren jevnt fordelt i tonerbeholderen?	Rist tonerbeholderen fra side til side flere ganger.	*på side 5-3*
	Er EcoPrint modus aktivert?	Deaktiver `EcoPrint`-modus.	—
	—	Kontroller at innstillingen for papirtype er riktig for papiret som brukes.	—
	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Trommel` > **[OK]** > **[OK].**	—
Utskrevne bilder er for mørke selv om bakgrunnen for den skannede originalen er hvit. 	Har du endret lysstyrken?	Velg riktig tetthetsnivå.	—
	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Trommel` > **[OK]** > **[OK].**	—
	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `MC` > **[OK]** > **[OK]** og øk justeringsverdien. Øk justeringsverdien 1 nivå om gangen fra gjeldende verdi. Hvis det ikke blir bedre etter at verdien er økt med 1 nivå, øk ytterligere med 1 nivå. Hvis det fremdeles ikke er bedre, gjenopprett opprinnelig verdi.	—
Svarte prikker på hvit bakgrunn ved skanning av hvit original. 	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Trommel2`, last A4-papir i universalskuffen, og velg **[OK]** > **[OK]**. (Unntatt P-4531DN)	—
Utskrevne bilder er uklare. 	Brukes enheten i et miljø med høy grad av fuktighet eller hvor temperaturen eller fuktigheten plutselig endres?	Bruk maskinen i et miljø med passende fuktighet.	—
	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Trommel` > **[OK]** > **[OK]**.	—

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringstiltak	Referanse-side
Utskrevne bilder er skjeve. 	Er papiret lagt i korrekt?	Kontroller at papirbreddeførerne er riktig justert.	*på side 2-26*
Høyden over havet er 1000 m eller høyere, og det finnes ujevne horisontale hvite striper på bildet. 	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Høydejust.` > `2001 - 3000 m` eller `3001 - 3500 m`, og velg **[OK]** > **[OK]**.	—
Høyden over havet er 1000 m eller høyere, og det finnes prikker på bildet. 	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Høydejust.` > `2001 - 3000 m` eller `3001 - 3500 m`, og velg **[OK]** > **[OK]**.	—
Smuss på øverste kant eller bak på papiret. 	Er innsiden av maskinen skitten?	Rengjør innsiden av maskinen.	*på side 5-9*
En del av bildet er tidvis utydelig eller har hvite striper. 	—	Velg **[Menu]** > `Just./vedl.hold` > `Serviceinnst.` > `Trommel` > **[OK]** > **[OK]**.	—
Det forrige bildet forblir og lett skrives ut. 	—	Kontroller at innstillingen for papirtype er riktig for papiret som brukes.	—

Feilmeldinger

Tabellen nedenfor lister opp feil- og vedlikeholdsmeldinger som du kan ta deg av selv. Ved `feil ved maskinen.` Hvis `Ring service` vises, slår du av skriveren, kobler fra strømkabelen og kontakter en servicetekniker.

Ved `feil ved maskinen. Ring service` eller `Feil oppstod. Slå hovedbryter av og på igjen.` vises, slår du skriveren av og på igjen for å se om den fungerer. Hvis skriveren ikke fungerer, slå den av, koble fra nettledningen og kontakt en servicetekniker eller et autorisert servicesenter.

Enkelte feil utløser alarmen. Du stopper alarmen ved å trykke på **[Cancel]**.

Melding	Korrigeringstiltak

`En maskin-`
`adm. rettighet`
`er nødvendig.`
	Du kan bare endre innstillingene valgt når du er logget inn som en bruker med administratorrettigheter.

`Ingen tilgang.` `Du kan ikke logge på.`	Logg inn mislyktes i det angitte antall ganger, så det er ikke lenger mulig å forsøke å logge inn. Kontakt en systemadministrator.
`Tilgangspunktet` `ble ikke oppdaget.`	Det var ikke mulig å koble til det trådløse nettverket med valgfri nettverksgrensesnitt. Kontroller at tilgangspunktet har blitt riktig angitt. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
`Kontofeil.` `Trykk [OK].`	Denne meldingen vises når Jobbadmin.-funksjonen er aktivert, og forsøk på å spesifisere innstillingene for Jobbadmin., eller registrere eller slette en konto, mislykkes. Trykk på **[OK]** slik at skriveren går tilbake til status for klar-for-utskrift.

Melding	Korrigeringstiltak
Legg papir i kass. #	Det er tomt for papir i angitt papirkilde. Legg papir i papirkilden som er angitt (papirkassetter, universalskuff eller bulkmater.)
Legg papir i un.skuff.	
Legg papir i multim.	
Kun administrator.	Du kan bare endre innstillingene valgt når du er logget inn som en bruker med administratorrettigheter.
Boksgrense overskredet.	Boksens kapasitet er full. Enten slette filer eller endre boksens kapasitet. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
Avbryter...	Vises når en data slettes.
Kan ikke koble til.	Dette vises når Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-tilkoblingen ikke ble fullført. Sjekk innstillingene og signalforholdene. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Melding	Korrigeringstiltak
Kan ikke koble til autentiserings-serveren.	Trykk **[OK]** og kontroller følgende elementer: • Registrering til autentiseringsserver • Passord og datamaskinadresse for autentiseringsserver • Tilkobling av nettverk For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
Kan ikke koble til nettverket. Sjekk nettverket.	Kan ikke koble til det valgfrie nettverket. Sjekk de innstillingene for valgfritt nettverk. For mer informasjon, se *Engelsk driftsveiledning*.
Kan ikke koble til. Flere tilgangs-punkter er aktivert.	Trykkes det på trykknapper på flere tilgangspunkter samtidig? Angi tilgangspunktet du vil bruke, og trykk på knappen igjen. Prøv å koble til på nytt ved å angi et tilgangspunkt etter å ha ventet en stund.
Kan ikke duplexskrive på dette papiret.	Du forsøkte å skrive ut med en papirstørrelse og papirtype som ikke kan brukes til tosidig utskrift. Trykk på `[Fortsett]` **([Høyre valg])** for å skrive ut på bare én side av papiret.
Kan ikke utføre denne jobben. Begrenset av autorisasjons-innstillinger.	Denne meldingen vises når driften er begrenset på den kontoen når jobbkontoen er effektiv. For å endre kontoinnstillingene, se *English Operation Guide*.
Kan ikke utføre.	Det er ikke mulig å utføre sanitering fordi en jobb blir behandlet, osv.
Kan ikke gjenkjenne.	Sørg for at ID-kortet ditt er registrert.

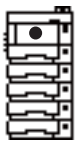
Melding	Korrigeringstiltak
Kjenner ikke igjen ID-kort.	Kontroller at USB-kontakten på ID-kortetleseren er riktig koblet til maskinen. Hvis USB Host er satt til Bloker, endrer du innstillingen til Avblokker.
Kan ikke fjerne mens minne er i bruk.	Denne meldingen vises når Fjern minne ble valgt mens et USB-minne var i bruk. Det forrige skjermbildet vises igjen i 1 eller 2 sekunder.
Kassett # ikke inne.	Den angitte papirkassetten er ikke installert. Installer kassetten.
Sjekk magasin #.	Denne meldingen vises når det har oppstått en feil under løfting av papir i materens kassett. Trekk ut kassetten til den materen som oppgis i meldingen (enten papirkassettene eller den valgfrie papirmateren), og kontroller at papir er lagt inn riktig. Meldingen Ring service vises når denne feilen oppstår gjentatte ganger.
Lukk venstre deksel.	Det venstre dekselet på skriveren er åpent. Lukk venstre deksel.
Lukk bakre deksel.	Det bakre dekslet på skriveren er åpen. Lukk igjen bakdekslet.
Lukk toppdekselet.	Toppdekselet på skriveren er åpent. Lukk toppdekselet på skriveren.

Melding	Korrigeringstiltak
Sett IPv6-adressen i klammer [].	IPv6-adressen i vertsnavnet er ikke i hakeparenteser []. For å skrive inn IPv6-adressen, sett inn adressen i parentes []. (f.eks., [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)
Feil oppstod Skru av hovedbryter skru av og på ####	Trykk på strømbryteren for å slå av, og trykk den igjen for å slå på. Hvis meldingen fremdeles vises, slår du av maskinen og kontakter din servicerepresentant.
Kunne ikke hente nettverksbruker- informasjonen.	Det oppstod en feil ved å skaffe brukerinformasjonen etter godkjenning. Logg inn igjen.
Filen ble slettet. Sjekk dokument- boksen.	Filen eller avmerket boks eksisterer ikke. Sjekk at boksen ikke er slettet, eller at filen ikke har blitt slettet eller flyttet.
Formater SD-kort.	SD/SDHC-minnekortet som er satt inn i skriveren er ikke formatert og kan derfor ikke leses eller skrives til. For å formatere et SD/SDHC-minnekort, følg prosedyren i *English Operation Guide.*
Format SSD.	SSD som er satt inn i skriveren er ikke formatert og kan derfor ikke leses eller skrives til. For å formatere et SSD-minnekort, følg prosedyren i *English Operation Guide.*

Melding	Korrigeringstiltak
Feil konto-ID.	Konto-ID stemmer ikke. Kontroller registrert konto-ID. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
Feil konto-ID. Trykk [OK].	Denne meldingen vises når Jobbadmin.-funksjonen er aktivert, og det ikke er innstilt en konto for en overført utskriftsjobb, eller den oppgitte kontoen ikke er registrert (innstilt feil konto). Trykk på **[OK]** slik at skriveren går tilbake til status for klar-for-utskrift. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
Feil ID.	Bruker-IDen som er angitt for en privat jobb er ikke riktig. Kontroller bruker-IDen du har angitt i skriverdriveren.
Feil brukernavn eller passord.	NTLM-serveren avviste godkjenningen. Angi korrekt brukernavn eller passord.
Feil brukernavn eller passord. Jobben er avbrutt.	Angi korrekt brukernavn eller passord.
Feil passord.	Angi riktig passord.
Begrensning i jobb- konto overskredet. Trykk [OK].	Denne meldingen vises når Jobbadmin.-funksjonen er aktivert, og det er gjort et forsøk på å overskride utskriftsgrensen som er innstilt for hver konto. Trykk på **[OK]** slik at skriveren går tilbake til status for klar-for-utskrift. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Melding	Korrigeringstiltak
Jobb ikke lagret. Trykk [OK].	Jobben blir avbrutt. Trykk **[OK]**.
KPDL-feil. Trykk [OK].	Gjeldende utskriftsbehandling kan ikke fortsette på grunn av en KPDL-feil. For å skrive ut en feilrapport, vis `KPDL-feil igjen` fra menysystemet, og velg `På`. Trykk på **[OK]** for å fortsette utskriften. Du kan avbryte utskriften ved å trykke på **[Cancel]**. Hvis Auto ignorer feil er satt til `På`, vil utskriften fortsette automatisk etter en forhåndsinnstilt tidsperiode.
Grense overskredet. Du kan ikke legge til flere.	Den ekstra boksen overskredet maksimalt antall boksen. Slett den hvis det er en unødvendig boks. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
Legg papir i kassett #. A4 ↓ ↑ Ulike papir-størrelser er satt. Sjekk papirstørrelse.	Størrelsen på papiret i kassetten og papirstørrelsen på papirstørrelsesskiven er ikke det samme. Kontroller papirstørrelsen.
Legg papir i stormagasin. A4 Vanlig	Papiret bulkmateren samsvarer ikke med utskriftsdataene. Legg inn papir i universalskuffen. Trykk `[Fortsett]` **([Høyre valg])** for å fortsette utskriften. Hvis du vil skrive ut fra en annen papirkilde, trykker `[Alt]` (**[Venstre valg]**) for å vise `Alternativ`: og du kan endre kilden for papirmating. Du kan avbryte utskriften ved å trykke på **[Cancel]**.

Melding	Korrigeringstiltak
Legg papir i kassett #. A4 Vanlig	Papirkassetten som har riktig papirstørrelse og papirtype for utskriftsjobben, er tom. Legg papir i papirkassetten som vises i stedet for #. Trykk på [Fortsett] **([Høyre valg])** for å fortsette utskriften. Hvis du vil skrive ut fra en annen papirkilde, trykker [Alt] (**[Venstre valg]**) for å vise Alternativ: og du kan endre kilden for papirmating. Du kan avbryte utskriften ved å trykke på **[Cancel]**.
Legg inn papir i un. skuff. A4 Vanlig	Det er ikke installert en papirkassett i skriveren som samsvarer med papirstørrelsen og papirtypen i utskriftsjobben. Legg inn papir i universalskuffen. Trykk på [Fortsett] **([Høyre valg])** for å fortsette utskriften. (Legg merke til at hvis du mater papir fra universalskuffen med en annen størrelse enn gjeldende papirstørrelse, kan det føre til papirstopp.) Hvis du vil skrive ut fra en annen papirkilde, trykker [Alt] (**[Venstre valg]**) for å vise Alternativ: og du kan endre kilden for papirmating. Du kan avbryte utskriften ved å trykke på **[Cancel]**.
Lav sikkerhet	Denne meldingen vises når Lav ble valgt i Sikkerhetsnivå.
Maskinsvikt. Ring service. ####:0123456	#### angir en mekanisk feil (#=0, 1, 2, ...). Be om service. Skriveren fungerer ikke når denne meldingen vises. Det totale antall sider som er skrevet ut, angis også, f.eks. 0123456. Noter ned feilkoden som vises på meldingsskjermen, og kontakt din servicerepresentant.
Minnet er fullt Utskrift kan ikke fullføres.	Den totale datamengden skriveren har mottatt er større enn skriverens interne minne. Trykk på **[OK]** for å fortsette utskriften. Du kan avbryte utskriften ved å trykke på **[Cancel]**. Hvis Auto ignorer feil er satt til På, vil utskriften fortsette automatisk etter en forhåndsinnstilt tidsperiode.
Ingen kopier Trykk [OK].	Multikopier kan ikke skrives ut fordi RAM-disken er deaktivert eller SSD er ikke installert. Prøv å legge til mer minne eller installer SSD, og konfigurer innstillingene av RAM-disken. Trykk **[OK]** for å skrive ut kun ett eksemplar.
Ikke-original toner. Trykk [Hjelp].	Denne meldingen vises hvis installert tonerbeholder er uekte. Produsenten påtar seg intet ansvar for skade forårsaket av en uekte toner. Når du ønsker å bruker tonerbeholderen som er installert, trykk **[OK]** og **[Cancel]** samtidig i 3 sekunder eller mer.

Melding	Korrigeringstiltak
 Papirstopp ########## [Hjelp]	Det har oppstått papirstopp. Plasseringen av papirstoppen angis i stedet for #-tegnene. Se *Fjerne papirstopp på side 6-18* hvis du vil vite mer.
Papirbanefeil. Sett inn kassett.	Det er ingen papirkassett i materen, eller kassetten er ikke satt inn skikkelig. Når du har satt inn papirkassetten igjen, skal du kunne skrive ut. Når to eller flere valgfrie matere er installert og den nederste er valgt, vises den samme meldingen hvis en av de øvre papirmaterne og skriverkassetten er feil installert.
RAM-diskfeil. Trykk [OK]. ##	Det har oppstått en RAM-diskfeil. Se på feilkoden som er angitt i stedet for ##. Mulige feilkoder med beskrivelser er som følger: 02: RAM-diskmodus er Av. Sett innstillingen til På. Se *English Operation Guide*. 03: RAM-disken er skrivebeskyttet med kommandodrift. Fjern skrivebeskyttelsen ved hjelp av kommandoen. 04: Ikke plass på disken. Rydd unødvendige filer eller øk RAM-disken. For mer informasjon, se *English Operation Guide*. 05: Den ønskede filen finnes ikke på harddisken. Lagret filen i RAM-disken. 10: Filen lagret i RAM-disken er skrivebeskyttet med kommandodrift. Fjern skrivebeskyttelsen ved hjelp av kommandoen.
Oppdaterer trommel... Vent litt.	Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vent.
Registrerte numre overskredet. Kan ikke legge til.	Det er allerede 100 kontoer registrert, så det er ikke mulig å registrere eventuelle nye kontoer.
Skift ut MK.	Skift vedlikeholdssettet som vises på meldingsdisplayet. Kontakt servicerepresentanten.

Melding	Korrigeringstiltak
Skift toneren.	Det er tomt for toner i tonerkassetten. Skift tonerkassetten ved hjelp av et nytt tonersett. Skriveren fungerer ikke når denne meldingen vises.
Begrenset av jobbkonto. Trykk [OK].	Denne meldingen vises når det har blitt gjort et forsøk på å skrive ut til tross for at Jobbadmin.-funksjonen er aktivert med jobbegrensning for hver jobbkonto. Trykk på **[OK]** slik at skriveren går tilbake til status for klar-for-utskrift. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.
SD-kort feil. Trykk [OK]. ##	En SD/SDHC-minnekortfeil har oppstått. Se på feilkoden som er angitt i stedet for ##. Mulige feilkoder med beskrivelser er som følger: 02: Skriveren støtter ikke det innlagte SD/SDHC-minnekortet, eller SD/SDHC-minnekortet er ødelagt. Installer riktig SD/SDHC-minnekort. 03: SD/SDHC-minnekortet er skrivebeskyttet med kommandodrift. Fjern skrivebeskyttelsen ved hjelp av kommandoen. 04: Det er ikke nok plass på SD/SDHC-minnekortet. Slett unødvendige filer, eller bruk et nytt SD/SDHC-minnekort. 05: Den ønskede filen finnes ikke på SD/SDHC-minnekortet. Lagret filen i SD/SDHC-minnekort. 10: Filen lagret i SD/SDHC-minnekortet er skrivebeskyttet med kommandodrift. Fjern skrivebeskyttelsen ved hjelp av kommandoen.
SSD-feil. Trykk [OK]. ##	Det har oppstått en SSD-feil. Se på feilkoden som er angitt i stedet for ##. Mulige feilkoder med beskrivelser er som følger: 03: SSD er skrivebeskyttet med kommandodrift. Fjern skrivebeskyttelsen ved hjelp av kommandoen. 04: Det er ikke ledig plass på SSD-disken. Slett unødvendige filer osv. for å frigjøre plass. 05: Den ønskede filen finnes ikke på SSD. Lagret filen i SSD-disken. 10: Filen lagret i SSD-disken er skrivebeskyttet med kommandodrift. Fjern skrivebeskyttelsen ved hjelp av kommandoen.
Enheten kan ikke kobles til da tillatte tilkoblinger overskrides.	Er tre håndholdte enheter koblet til samtidig? Avbryt en tilkobling til en bærbar enhet som ikke blir brukt, eller konfigurer maskinen automatisk til å koble fra bærbare enheter på et visst tidspunkt.
Filnavnet eksisterer allerede. Du kan ikke kopiere.	Kopiering er ikke mulig fordi data med samme filnavn finnes på destinasjonen. Slett data med samme filnavn på bestemmelsesstedet før kopiering.

Melding	Korrigeringstiltak
Brukernavnet er ikke registrert.	Brukernavnet oppgitt er ikke registrert. Kontroller brukernavnet.
Toneravfalls- boksen er full.	Skift toneravfallsboksen. For mer informasjon, se *Bytte tonerbag på side 5-7*.
Toneravfallsboksen er feil installert.	Toneravfallsboksen er ikke riktig satt inn. Sett den inn på riktig måte. For mer informasjon, se *Bytte tonerbag på side 5-7*.
Denne konto-ID er allerede registrert.	Konto-IDen angitt er allerede registrert. Registrer en annen konto-ID.
Dette brukernavnet er allerede registrert.	Det nye brukernavnet er allerede registrert. Angi et annet brukernavn.
Lite toner.	Det er lite toner igjen. Pass på at en ny tonerkassett er tilgjengelig med en gang. For mer informasjon, se *Skifte tonerbeholderen på side 5-2*.
Toppskuff er full av papir. Fjern papir.	Fjern papir fra toppskuffen. Utskriften vil fortsette.

Melding	Korrigeringstiltak
Ukjent toner installert. PC	Denne meldingen vises hvis områdespesifikasjonene til den installerte tonerkassetten ikke stemmer med maskinens. Installer oppgitt tonerkassett.
USB-minnefeil. Trykk [OK]. ##	Det har oppstått en feil i USB-minneenheten. Se på feilkoden som er angitt i stedet for ##. Mulige feilkoder med beskrivelser er som følger: 01: Mengden data som kan lagres på én gang er blitt overskredet. Del en stor fil i flere mindre filer. USB-minnet er skrivebeskyttet. Fjern skrivebeskyttelsen. USB-minnet er ødelagt. Selv om problemet ikke er løst, formater USB-minnet med enheten eller bruk det nye USB-minnet kompatibelt med skriveren. 04: Det er ikke ledig plass. Slett unødvendige filer osv. for å frigjøre plass.

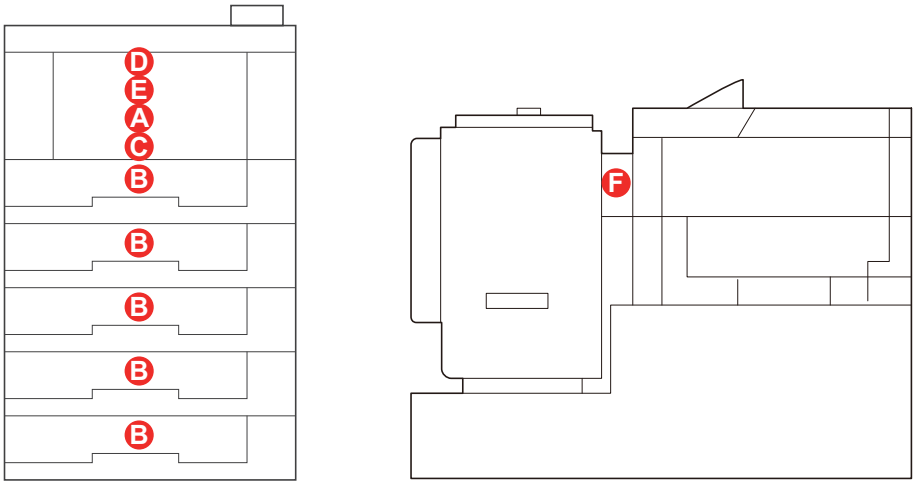
Fjerne papirstopp

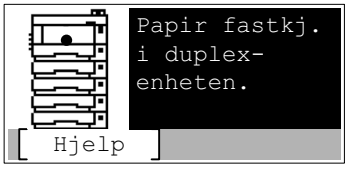
Hvis det oppstår papirstopp i papirtransportsystemet eller ingen ark er blitt matet i det hele tatt, vises meldingen Papirstopp, og plasseringen til papirstoppen (delen der papirstoppen har oppstått) er også angitt. Statusbilde eller Embedded Web Server RX kan angi plasseringen av papirstoppen (delen der papirstoppen har oppstått). Ta bort det fastkilte papiret. Når det fastkilte papiret er fjernet, starter utskriften igjen.

VIKTIG Skriveren kan ikke mate papiret riktig avhengig av papirtype. Skriv ut flere sider for å bekrefte om skriveren kan mate papiret. For å mate tykt papir kan du velge halvhastighetsmodus fra skriverdriveren. For mer informasjon, se *Halvhastighetsmodus (innstillinger for skriverdriver) på side 3-7*.

Mulige plasseringer av papirstopp

Figuren nedenfor forklarer papirbanene i skriveren, inkludert papirmater (tilleggutstyr). Plasseringene der papirstopp kan oppstå, vises også her, og hver plassering er forklart i tabellen nedenfor. Papirstopp kan oppstå i flere enn én del i papirbanene.



Papirstoppmelding	Papirstopp plassering	Beskrivelse	Sidehenvisning
	**A**	Papiret sitter fast ved universalskuffen.	*på side 6-20*
	**B**	Papiret sitter fast ved papirkassetten. Kassettnummeret kan være 1 (øverst) til 5 (nederst).	*på side 6-20*
	**C**	Papiret sitter fast i tosidigenheten.	*på side 6-21*

Papirstoppmelding	Papirstopp plassering	Beskrivelse	Sidehenvisning
	**D**	Papiret sitter fast inne i skriveren.	*på side 6-22*
	**E**	Papiret sitter fast i den bakre enheten.	*på side 6-24*
	**F**	Papiret sitter fast ved den valgfrie bulkmateren.	*på side 6-25*

Generelt om avklaring av papirstopp

Husk på følgende vurderinger når du prøver å avklare en papirstopp:

- Hvis det oppstår papirstopp ofte, bør du prøve å bruke en annen type papir, bytte ut papiret med papir fra en annen pakke, eller snu papirbunken opp ned. Skriveren kan få problemer hvis det oppstår papirstopp igjen etter at du har byttet papir.
- Om de fastkilte sidene reproduseres normalt etter at utskriften er gjenopptatt, avhenger av hvor papirstoppen oppstod.

Forholdsregler med papirstopp

- Ikke bruk fastkjørt papir på nytt.
- Hvis papiret blir revet under fjerning, må du passe på å fjerne alle løse papirbiter inne i maskinen. Papirbiter som er igjen i maskinen kan forårsake en ny papirstopp.

Bruke hjelpemeldinger

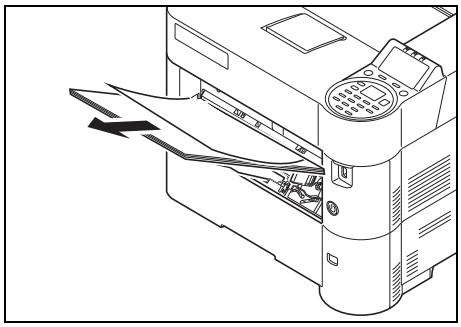
Når papirstopp vises, trykk `[Hjelp]`(**[Venstre valg]**) for å vise prosedyren for å fjerne papirstoppen.

Trykk på ▽ for å vise neste skritt eller trykk △ for å vise forrige skritt.

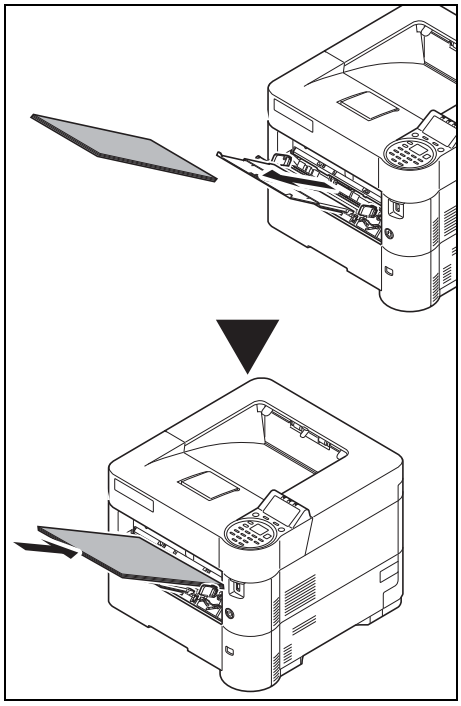
Trykk **[OK]** for å gå ut av online hjelpemeldinger.

Universalskuff

Papiret sitter fast i universalskuffen. Ta bort det fastkilte papiret ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor.



1 Ta bort papiret som sitter fast ved universalskuffen.

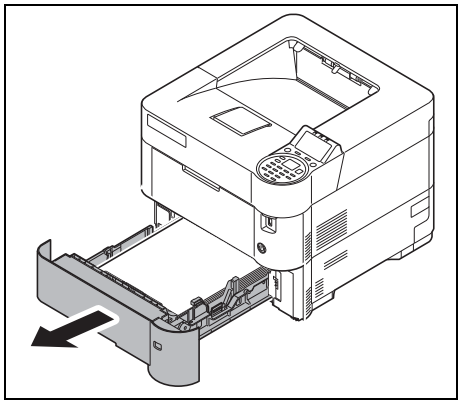


2 Ta ut papiret som er igjen i universalskuffen midlertidig, og putt det så inn igjen.

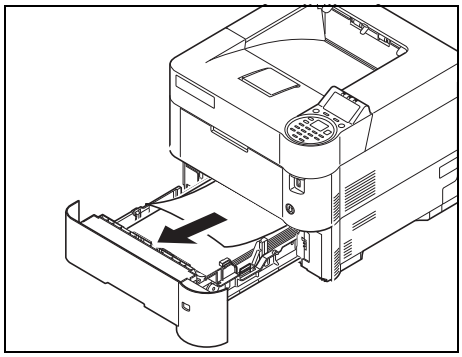
Papirkassett/Papirmater

Papiret sitter fast i kassetten. Ta bort det fastkilte papiret ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor. Paprstopp i kasseten til den ekstra papirmateren fjernes på samme måte.

Denne delen forklarer prosedyrer ved hjelp av Kassett 1 som et eksempel.

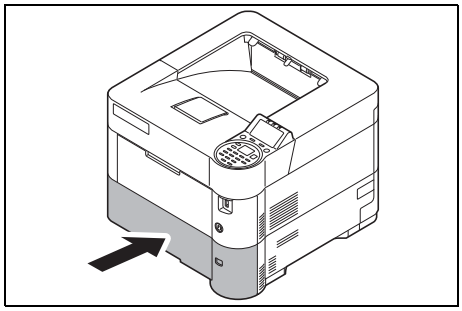


1 Trekk ut kassetten eller papirmateren (tilleggsutstyr).



2 Ta bort eventuelt fastkilt papir.

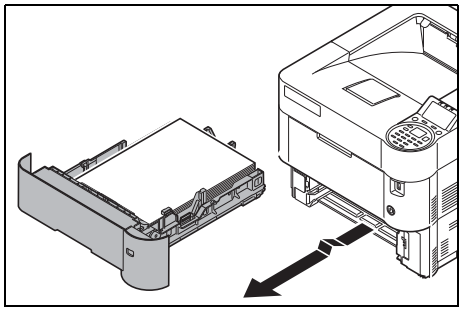
Merk Kontroller at papiret er riktig lagt inn. Hvis ikke legger du i papiret på nytt.



3 Skyv papirkassetten helt tilbake på plass. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

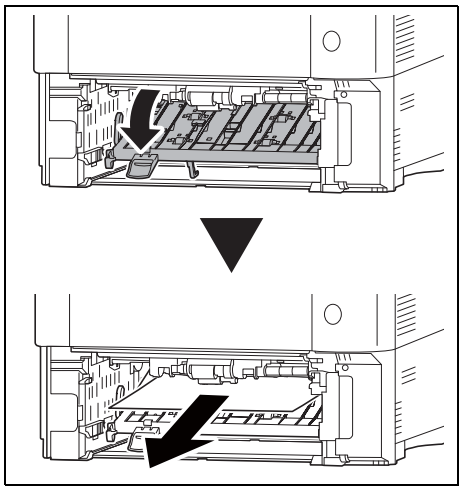
Tosidig enhet

Papiret sitter fast i tosidigenheten. Ta bort det fastkilte papiret ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor.

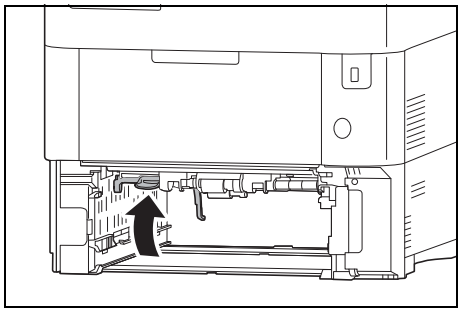


1 Dra skuffen ut fra maskinen.

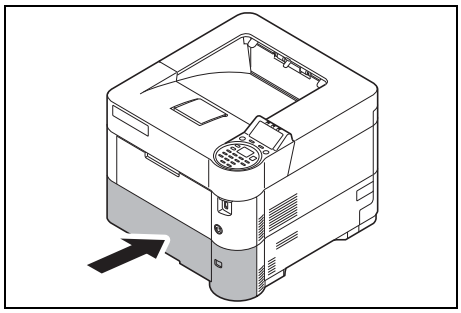
VIKTIG Når du trekker skuffen ut av maskinen må du sørge for at den er støttet og ikke faller ut.



2 Åpne frontdekslet på den tosidige enheten, og fjern papir som sitter fast.



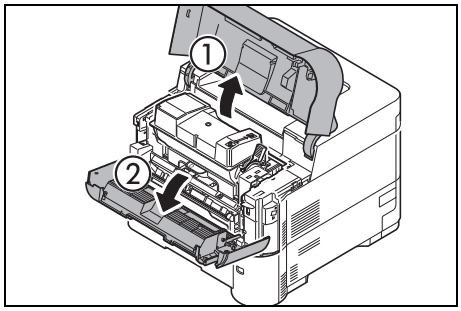
3 Lukk igjen frontdekslet på den tosidige enheten.



4 Sett kassetten inn i sporet i skriveren. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

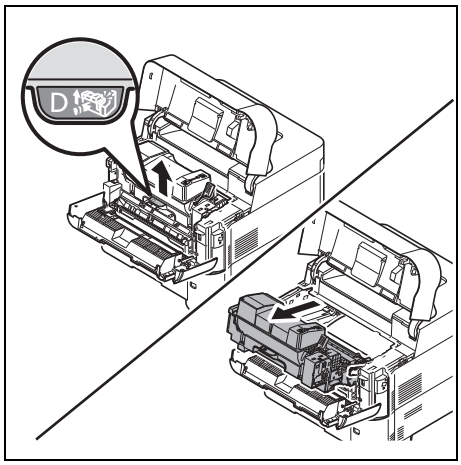
Inne i skriveren

Papiret sitter fast inne i skriveren. Ta bort det fastkilte papiret ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor.

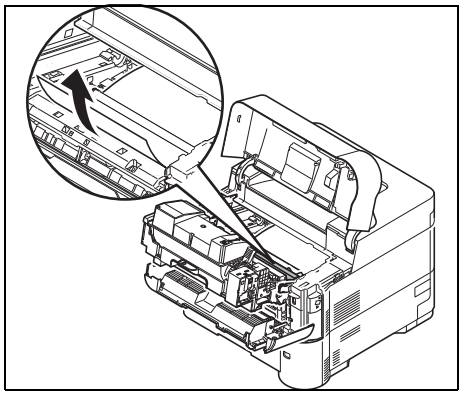


1 Åpne toppdekselet og frontdekselet.

VIKTIG Før du fjerner det fastkjørte papiret, fjern papiret på universalskuffen.



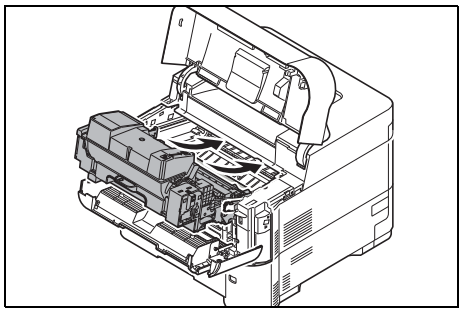
2 Trekk fremkallerenheten sammen med tonerkassetten.



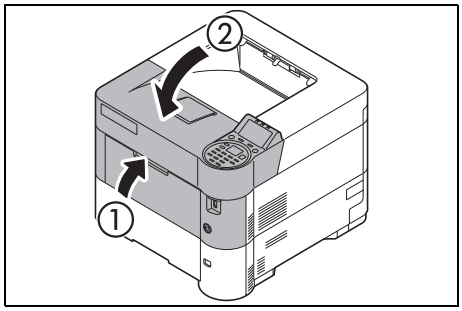
3 Ta ut papiret fra skriveren.

Hvis det fastkilte papiret også er klemt fast av valsene, trekker du i det som vist på bildet.

Merk Hvis du ikke finner noen papirstopp, sjekker du inne i den bakre enheten på skriveren. Se *Bakre enhet på side 6-24*.



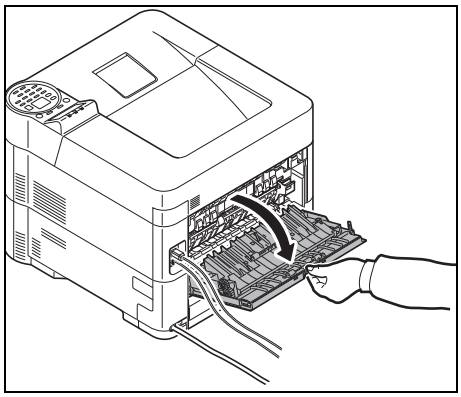
4 Sett fremkalleren tilbake i maskinen sammen med tonerkassetten.



5 Lukk toppdekselet og frontdekselet. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

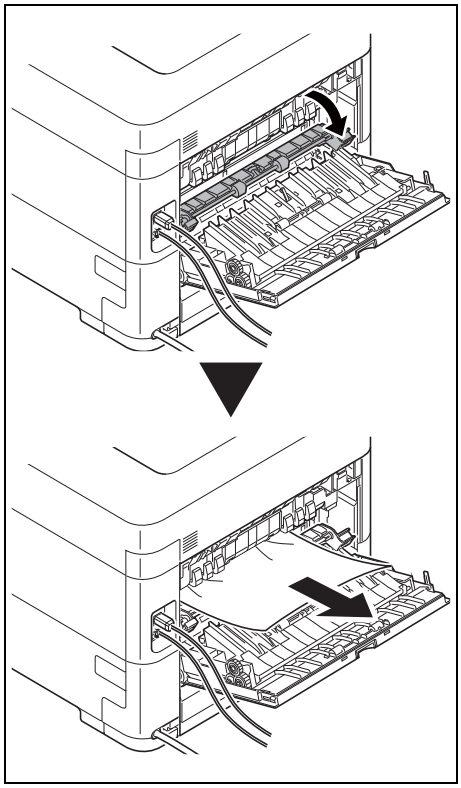
Bakre enhet

Papiret sitter fast i det bakre dekslet. Ta bort det fastkilte papiret ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor.



1 Åpne den bakre enheten hvis papiret ikke er helt matet ut i utskriftsskuffen.

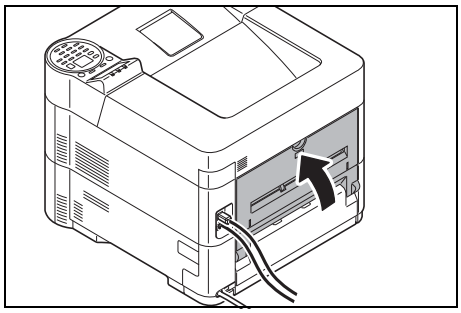
VIKTIG Hvis det ekstra brettet for forside opp er installert, må du fjerne dette før du åpner det bakre dekselet.



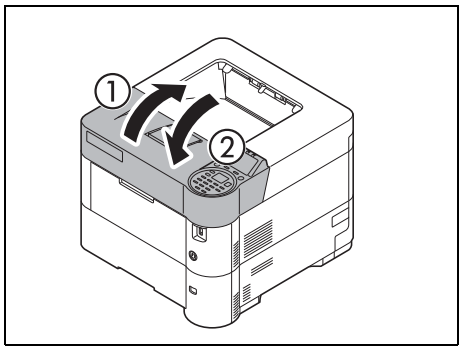
2 Åpne dekselet på fikseringsmodulen, og fjern papiret som sitter fast, ved å trekke det ut.

Merk Hvis du ikke finner noen papirstopp, sjekker du inne i den bakre enheten på skriveren.

FORSIKTIG Fikseringsmodulen inne i skriveren er svært varm. Ikke ta på den med hendene. Det kan gi brannskade. Ta forsiktig bort det fastkilte papiret.



3 Lukk igjen bakdekslet.

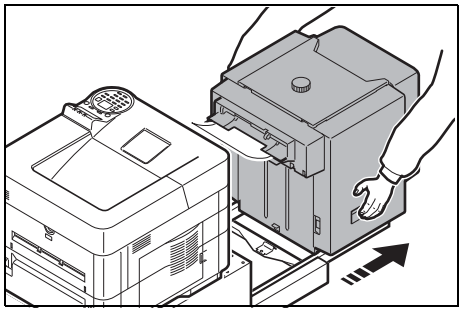


4 Åpne og lukk toppdekselet for å rette feilen.

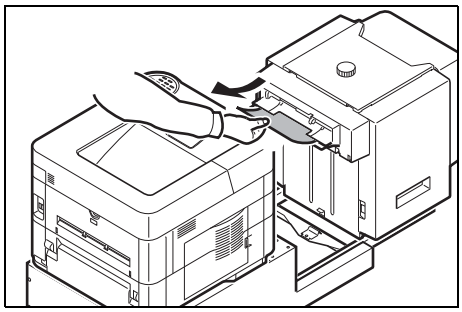
Alternativ bulkmater (tilleggsutstyr)

Papiret sitter fast ved den valgfrie bulkmateren. Skyv bulkmateren bort fra skriveren ved å la den gli på skinnen. Hold bulkmateren med begge hender. Hvis papiret er delvis matet ut fra utmatingsåpningen til materen, trekker du det ut.

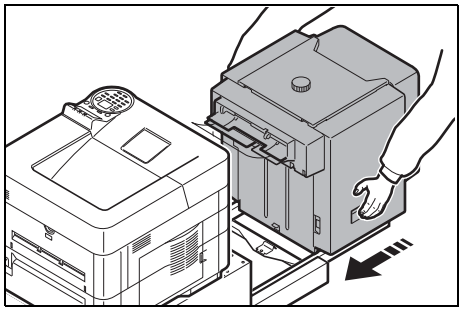
Bulkmater



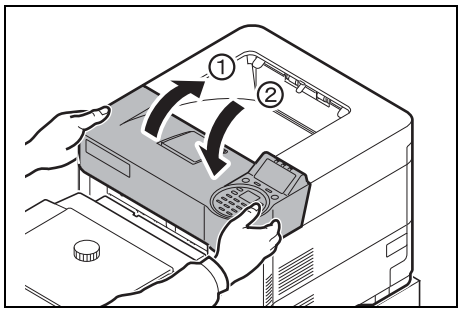
1 Hold bulkmateren med begge hender og trekk den ut av skriveren.



2 Fjern det fastkjørte papiret fra tilkoplingsåpningen mellom bulkmater og skriver.

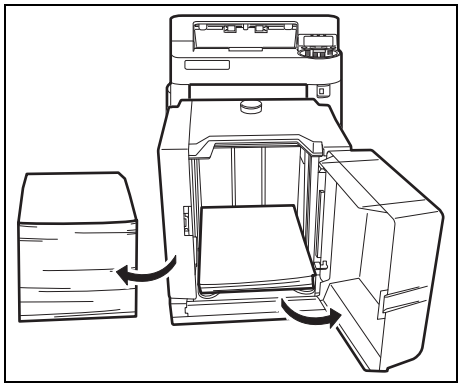


3 Koble bulkmateren til skriveren.

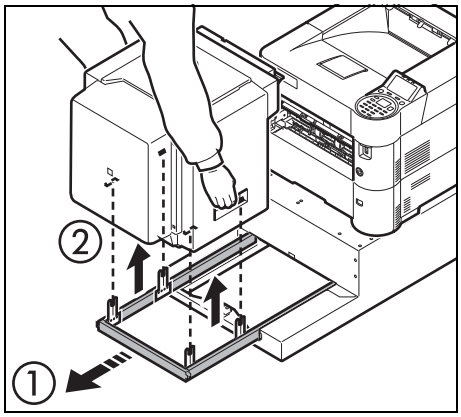


4 Åpne og lukk toppdekselet for å rette feilen. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

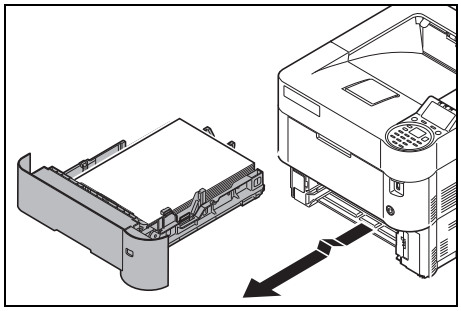
Dupleksenhet (når bulkmater er installert)



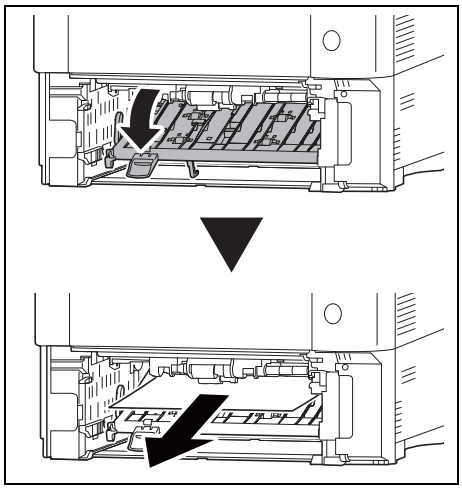
1 Reduser mengden papir i bulkmateren.



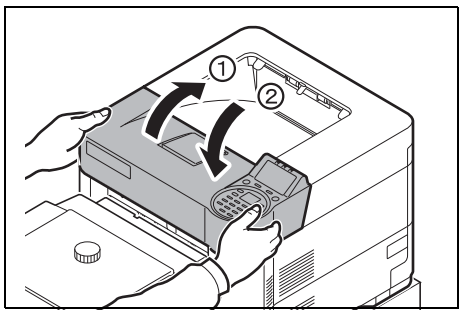
2 Trekk bulkmateren helt ut av skriveren. Hold bulkmateren med begge hender og løft opp for å ta den ut.



3 Dra skuffen ut fra maskinen.



4 Åpne frontdekslet på den tosidige enheten, og fjern papir som sitter fast.



5 Etter at kassetten i maskinen er byttet ut og bulkmateren er koblet til skriveren, åpner og lukker du toppdekselet for å fjerne feilen. Utskriften gjenopptas når skriveren har varmet opp.

Tillegg

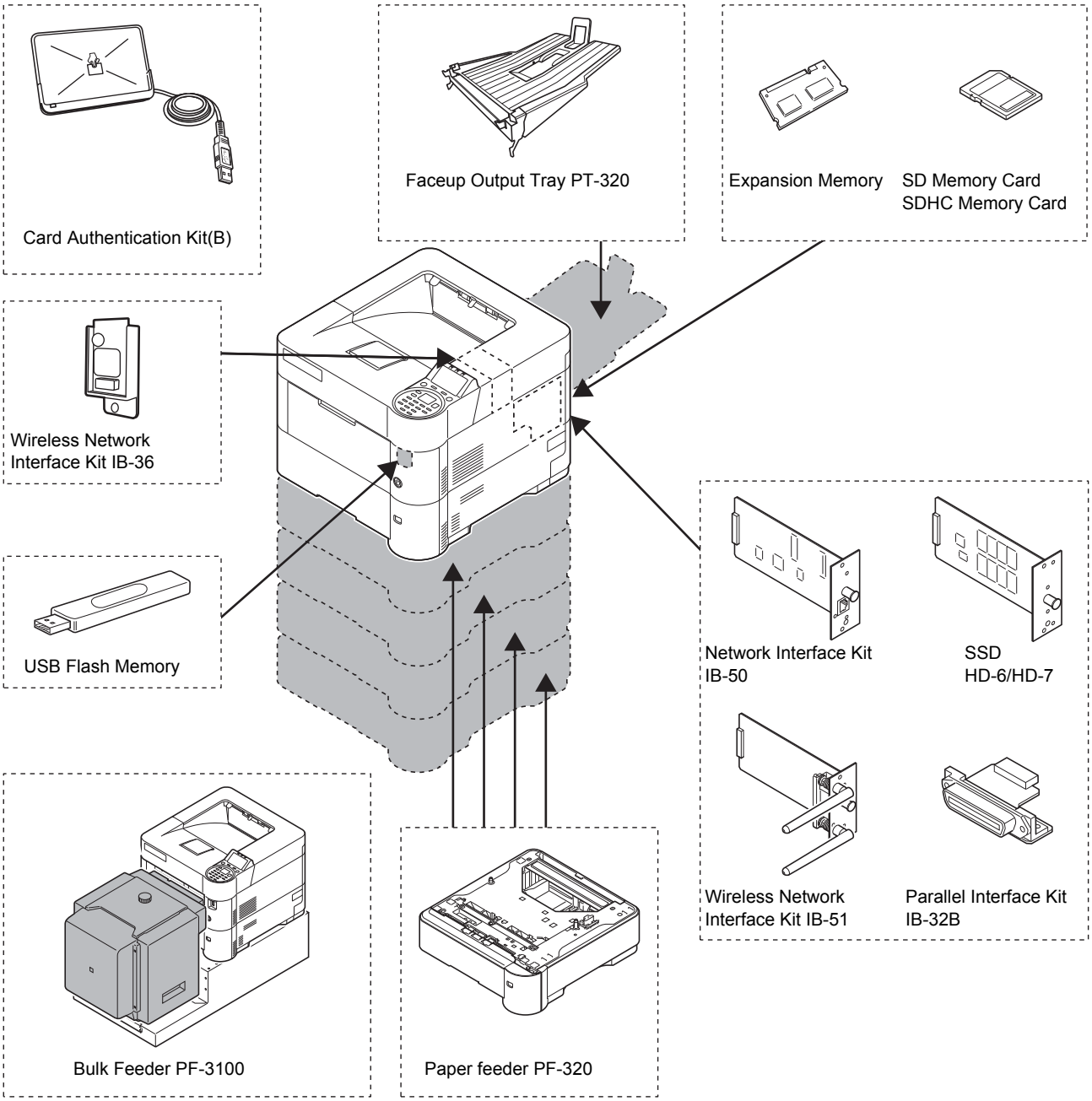
Dette kapitlet inneholder følgende emner:

Om alternativene **A-2**
Papir **A-3**
Spesifikasjoner **A-13**

For tilleggsutstyrets tilgjengelighet, kontakt en servicetekniker.

Om alternativene

Denne skriveren har følgende tilleggsutstyr tilgjengelig for å tilfredsstille dine krav til utskrift. For instruksjoner om installasjon av de enkelte tilleggsutstyrene, se tilleggsutstyrets vedlagte dokumentasjon. Noen tilleggsutstyr er forklart i følgende avsnitt.



Alternativ programvare
Data Security Kit(E)
UG-33

Papir

Generelle retningslinjer

Maskinen er utviklet for å skrive ut på standard kopipapir (den typen som brukes i vanlige tørre kopimaskiner), men kan også brukes med andre typer papir innenfor de oppgitte grensene nedenfor.

Merk Produsenten påtar seg intet ansvar for problemer som oppstår ved bruk av papir som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Det er viktig å velge riktig papir. Bruk av feil papir kan føre til papirstopp, krøllet papir, dårlig utskriftskvalitet, papiravfall og i ekstreme spesielle kan det skade maskinen. Retningslinjene nedenfor vil øke produktiviteten på ditt kontor, garantere effektivitet, feilfri utskrift og reduksjon av slitasjen på maskinen.

Papirbruk

De fleste typer papir er kompatible med forskjellige maskiner. Papir for xerografisk skriver kan også brukes for maskinen.

Det finnes tre papirkvaliteter: *økonomi*, *standard*, og *super*. Den viktigste kvalitetsforskjellen er hvor lett papiret passerer gjennom maskinen. Kvaliteten avhenger av glattheten, størrelsen, fuktighetsinnholdet i papiret og måten papiret er kuttet på. Dess bedre papirkvalitet du bruker, dess mindre fare er det for papirstopp og andre problemer, og utskriftskvaliteten blir også bedre.

Forskjeller på papir fra ulike leverandører kan også påvirke maskinytelsene. En høy kvalitets skriver kan ikke gi høy kvalitets resultater når det brukes feil papir. I det lange løp er ikke billig papir økonomisk fordi det kan forårsake utskriftsproblemer.

Den anbefalte grunnvekten er:

- Kassett: 60 til 120 g/m^2
- Universalskuff: 60 til 220 g/m^2, 209,5 g/m^2 (Kartong)
- PF-320: 60 til 120 g/m^2
- PF-3100: 60 til 220 g/m^2

Papirets spesifikasjoner

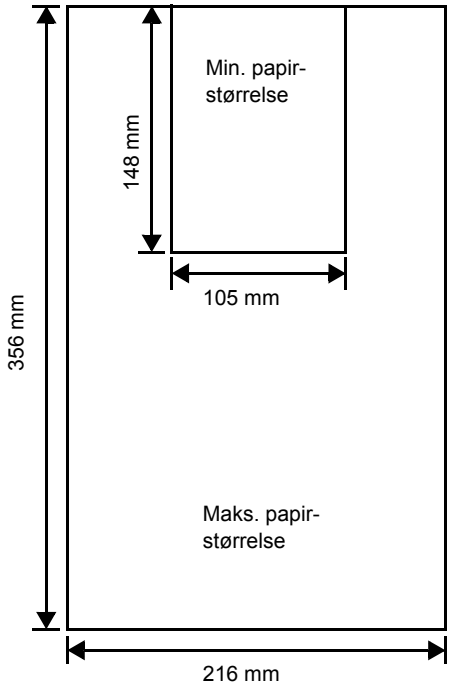
Tabellen nedenfor oppsummerer basispapirets spesifikasjoner. Detaljene finnes på følgende sider.

Element	Spesifikasjoner
Vekt	Kassett, PF-320: 60 til 120 g/m² Universalskuff, PF-3100: 60 til 220 g/m², 209,5 g/m^2 (Kartong)
Mål	Se *Papirstørrelser på side A-5*
Målholdighet	± 0,7 mm
Hjørnenes rettvinklethet	90° ± 0,2°
Fuktighetsinnhold	4 % til 6 %
Masseinnhold	Min. 80 %

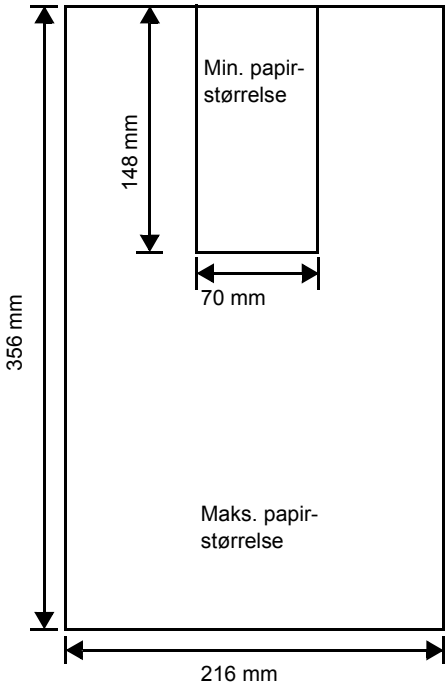
Min. og maks. papirstørrelser

Min. og maks. papirstørrelsene er som følger. For ikke standard papir, som gjennomsiktig, etiketter, vellum, kartong, konvolutter og tykt, må MP (universalskuffen) brukes. For informasjon om hvordan du angir papirstørrelser, se *Engelsk Operation Guide.*

Papirkassett



Universalskuff



Merk På den ekstra papirmateren (PF-320), er minstemålet 92 × 162 mm og maksimal størrelse er 216 × 356 mm.

Anbefalt papir

Følgende produkter er anbefalt for bruk med skriveren for optimal ytelse.

Størrelse	Produkt	Vekt
Letter, Legal	International Paper Hammermill Tidal MP	75 g/m²
A4	Nautilus ReFresh TRIOTEC	80 g/m²

Velge riktig papir

Dette avsnittet beskriver retningslinjene for valg av papir.

Tilstand

Unngå å bruke papir som er bøyd i kantene, krøllet, skittent, revet, preget eller tilskitnet med stanseavfall, leire eller papirstrimler.

Bruk av papir i slik tilstand kan føre til uleselig utskift og papirstopp, og det kan forkorte maskinens levetid. Unngå spesielt bruk av papir med belegg eller annen overflatebehandling. Papiret bør være så glatt og jevnt i overflaten som mulig.

Sammensetning

Ikke bruk papir som er belagt eller overflatebehandlet, og inneholder plast eller karbon. Varmen fra fikseringen kan føre til at slikt papir avgir skadelige røyker.

Bond-papir bør inneholde minst 80 % masse. Kun 20 % av det totale papirinnholdet bør bestå av bomull eller andre fiber.

Papirstørrelser

Kassetter og *universalskuffen* er tilgjengelige for papirstørrelsene vist nedenfor. For detaljer, inkludert hvilke papirstørrelser for papirmater (ekstra dokumentmater PF-320) se *English Operation Guide.*

Måltoleransene er ± 0,7 mm for lengden og bredden. Vinkelen på hjørnene må være 90° ± 0,2°.

Ja: Kan lagres Nei: Kan ikke lagres

Papirstørrelse	Størrelse	Kassett (P-4531DN)	Kassett (P-5031DN/ P-5531DN/ P-6031DN)	Kassett (PF-320)	Bulkmater (PF-3100)	Universal-skuff
Konv. Monarch	3,88 × 7,5 tommer	Nei	Nei	Ja	Ja	Ja
Konvolutt #10	4,13 × 9,5 tommer	Nei	Nei	Ja	Ja	Ja
Konvolutt DL	110 × 220 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Konvolutt C5	162 × 229 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Executive	7,25 × 10,5 tommer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Letter	8,5 × 11 tommer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Legal	8,5 × 14 tommer	Ja	Ja	Ja	Nei	Ja
A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
B5(JIS)	182 × 257 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
A5-R	148 × 210 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
A5	210 × 148 mm	Ja	Ja	Nei	Nei	Ja
A6	105 × 148 mm	Nei	Ja	Nei	Ja†	Ja
B6	128 × 182 mm	Nei	Ja	Ja	Ja	Ja
Konvolutt #9	3,88 × 8,88 tommer	Nei	Nei	Ja	Ja	Ja
Konvolutt #6-3/4	3,63 × 6,5 tommer	Nei	Nei	Ja	Ja†	Ja
ISO B5	176 × 250 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hagaki	100 × 148 mm	Nei	Nei	Nei	Ja†	Ja
OufukuHagaki	148 × 200 mm	Nei	Ja	Ja	Ja	Ja

Papirstørrelse	Størrelse	Kassett (P-4531DN)	Kassett (P-5031DN/ P-5531DN/ P-6031DN)	Kassett (PF-320)	Bulkmater (PF-3100)	Universal-skuff
Oficio II	8,5 × 13 tommer	Ja	Ja	Ja	Nei	Ja
216 × 340 mm	216 × 340 mm	Ja	Ja	Ja	Nei	Ja
16 kai	197 × 273 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Statement	5,5 × 8,5 tommer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Folio	210 × 330 mm	Ja	Ja	Ja	Nei	Ja
Youkei 4	105 × 235 mm	Nei	Nei	Ja	Ja	Ja
Youkei 2	114 × 162 mm	Nei	Nei	Ja	Ja†	Ja
Egendef		Kassett: 105 til 216 mm × 148 til 356 mm Kassett (PF-320): 92 til 216 mm × 162 til 356 mm Universalskuff: 70 til 216 mm × 148 til 356 mm Bulkmater (PF-3100): 76 til 216 mm × 148 til 305 mm				

† Papirstørrelsen kan angis med skriverdriveren. Men papirmatingen avhenger av papirtypen.

Glatthet

Papirets overflate må være glatt og uten belegg. Papir med en grov eller sandete overflate kan forårsake blanke rom i utskriften. Papir som er for glatt kan føre til at det mates flere ark, og tåkeeffekt. (Tåkeeffekt er en grå bakgrunnseffekt.)

Flatevekt

Flatevekt er papirets vekt uttrykt i gram pr. kvadratmeter (g/m²). Papir som er for tungt eller for lett kan føre til matefeil eller papirstopp, samt for tidlig slitasje av maskinen. Ujevn vekt av papiret, dvs. ujevn papirtykkelse, kan føre til at det mates flere ark, og problemer med utskriftskvaliteten som f.eks. uskarphet pga. dårlig tonerfiksering.

Den anbefalte flatevekten er mellom 60 og 120 g/m² for kassetten, og mellom 60 og 220 g/m² for universalskuffen.

Ekvivalenstabell for papirvekt

Papirvekten er oppgitt i gram pr. kvadratmeter (g/m²). Den skraverte delen angir standardvekt.

Bond-vekt (lb) (amerikanske modeller)	Metrisk vekt (g/m²) (europeiske modeller)	Bond-vekt (lb) (amerikanske modeller)	Metrisk vekt (g/m²) (europeiske modeller)
16	60	32	120
17	64	34	128
20	75	36	135
21	80	39	148
22	81	42	157

Bond-vekt (lb) (amerikanske modeller)	Metrisk vekt (g/m²) (europeiske modeller)	Bond-vekt (lb) (amerikanske modeller)	Metrisk vekt (g/m²) (europeiske modeller)
24	90	43	163
27	100	47	176
28	105	53	199

Fuktighetsinnhold

Fuktighetsinnholdet defineres som prosentforholdet av fuktigheten til papirets tørrmasse. Fuktighet kan påvirke papirets utseende, mateevne, krølling, elektrostatiske egenskaper, og tonerfikseringens karakteristikker.

Papirets fuktighetsinnhold varierer med rommets relative fuktighet. Når den relative fuktigheten er høy og papiret absorberer fuktighet, utvides papirkantene og ser bølgete ut. Når den relative fuktigheten er lav og papiret mister fuktighet, krymper kantene og trekker seg sammen og kan gi dårlig utskriftskontrast.

Bølgete eller sammentrukne kanter kan forårsake papirstopp og innstillingsfeil.

For å garantere riktig fuktighetsinnhold er det viktig å lagre papiret i et kontrollert miljø. Tips om fuktighetskontroll:

- Lagre papiret på et kjølig, tørt sted.
- Oppbevar papiret i emballasjen så lenge som mulig. Pakk inn papir som ikke brukes.
- Lagre papiret i originalemballasjen. Sett en palle el. under esken slik at den løftes opp fra gulvet.
- Når papir er tatt frem fra lagring må det oppbevares i samme rom som maskinen i 48 timer før bruk.
- Unngå at papiret utsettes for varme, sollys eller damp.

Merk Når du bruker belagt papir, vær klar over at arkene kan festes sammen i et veldig fuktig miljø.

Papirfiber

Når papiret produseres kuttes det til ark med fibrene parallelt med den lange siden (smalbane), eller parallelt med den smale siden (bredbane). Bredbanepapir kan forårsake matingsproblemer i maskinen. Det må kun brukes smalbanepapir i maskinen.

Andre papiregenskaper

Porøsitet: Angir papirfibrenes tetthet.

Stivhet: Mykt papir kan vri seg i maskinen og føre til papirstopp.

Krølling: Papir har en naturlig tendens til å krølle seg den ene veien hvis det forlates uten emballasje.

Elektrostatisk utladning: Under utskriften er papiret elektrostatisk ladet for å trekke til seg toneren. Papiret må kunne utløse denne ladningen slik at de utskrevne arkene ikke kleber seg sammen i *utskuffen*.

Hvithet: Kontrasten på utskriften avhenger av papirets hvithet. Hvitere papir gir et utseende som er skarpere og har mer glans.

Kvalitetskontroll: Ujevn arkstørrelse, hjørner som ikke er rettvinklet, ujevne kanter, skjøtete (ikke kuttet) ark, klemte kanter og hjørner kan føre til ulike typer maskinfeil. Leverandøren av kvalitetspapir må garantere at slike problemene ikke oppstår.

Emballasje: Papir må pakkes i solide esker som beskytter det mot transportskader. Kvalitetspapir fra en anerkjent leverandør er vanligvis riktig pakket.

Merk Du kan se skriverdampen i området rundt toppskuffen hvis du bruker damppapir, men det er trygt å fortsette å skrive ut.

Spesialpapir

Følgende typer spesialpapir kan brukes:

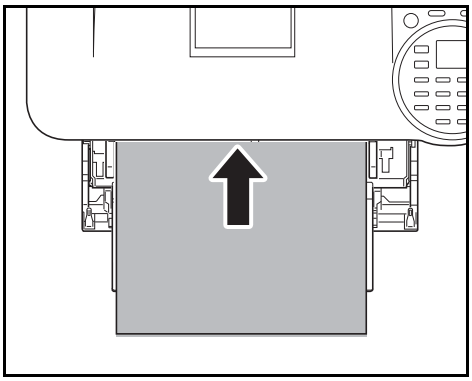
Papirtype som skal brukes	Papirtype som skal velges
Transparenter for overheadprosjektor	Transparent
Grovt papir	Grovt
Tynt papir	Vellum
Etikett	Etiketter
Resirkulert papir	Resirkulert
Forhåndstrykt papir	Ferdigtrykt
Bond-papir	Bond
Postkort	Kort
Farget papir	Farge
Hullet papir	Hullark
Brevhodepapir	Brevhodepapir
Konvolutter	Konvolutt
Tykt papir	Tykk
Papir med høy kvalitet	Høy kvalitet
Egendefinert	Egendef. 1~8

Bruk papir for kopimaskiner eller skrivere (varmefiksering). Med bruk av transparenter, etiketter, tynt papir, postkort, eller tykt papir, må papiret mates fra *universalskuffen*. For mer informasjon, se *English Operation Guide*.

Sammensetningen og kvaliteten på spesialpapir varierer, og det er derfor mer sannsynlig at problemer under utskriften skyldes spesialpapir enn hvitt bond-papir. Det påtas intet ansvar hvis fuktighet osv. som avgis under utskriften på spesialpapir, forårsaker skader på maskinen eller operatøren.

Merk Før du bestiller spesialpapir, gjør en prøve på maskinen, og kontroller at utskriftskvaliteten er tilfredsstillende.

Transparent



For å hindre utskriftsproblemer, mat transparenter inn i skriveren ett ark av gangen fra *Universalskuffen*. Legg alltid transparentene vertikalt (med langsiden mot skriveren).

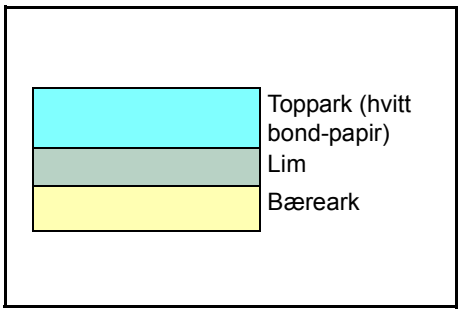
Hvis transparentene har skarpe kanter på baksiden, kan det føre til papirstopp. Fjern de skarpe kantene, snu sidene, mate arket fra motsatt kant, eller snu arket over.

Når du tar av transparenter (f.eks. for fjerne papirstopp), hold dem forsiktig i kantene for å unngå å forlate fingeravtrykk på dem.

Etiketter

Etikettene må mates fra *universalskuffen*.

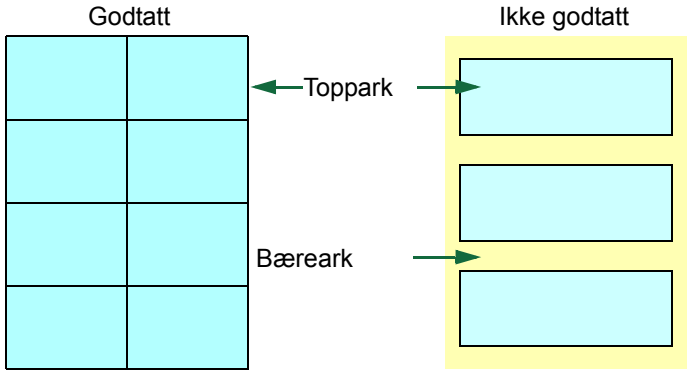
Hovedregelen for utskrift på klebeetiketter er at limet aldri må komme i kontakt med noen deler av maskinen. Klebepapir som fester seg til trommelen eller valsene vil skade maskinen.



Etikettpapir har en trelagsstruktur, som vist på diagrammet. Utskriften skjer på topparket. Det klebende laget består av selvklebende lim. Bærearket (også kalt bakgrunnsark) holder på etiketten til den brukes. På grunn av vanskelig sammensetning er det sannsynlig at etikettpapir med lim på baksiden vil gi utskriftsproblemer.

Klebende etikettpapir må være helt dekket av topparket uten mellomrom mellom de enkelte etikettene. Etiketter med mellomrom vil mest sannsynlig falle av og forårsake alvorlige problemer med papirstopp.

Noe etikettpapir er produsert med en ekstra margin på topparket rundt kanten. Ikke ta det ekstra topparket av bærearket før utskrivingen er ferdig.

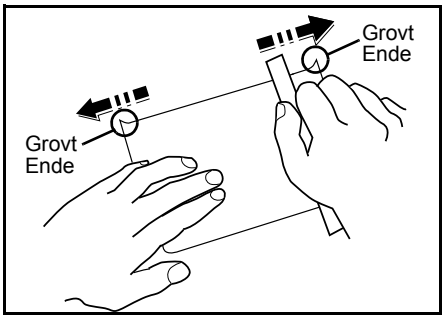


I tabellen nedenfor finnes spesifikasjonene for klebende etikettpapir.

Element	Spesifikasjoner
Topparkets vekt	44 til 74 g/m²
Sammensatt vekt	104 til 151 g/m²
Topparkets tykkelse	0,086 til 0,107 mm
Sammensatt tykkelse	0,115 til 0,145 mm
Fuktighetsinnhold	4 til 6 % (sammensatt)

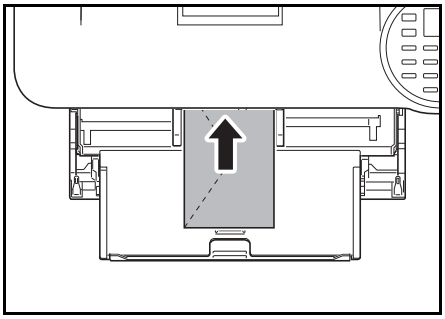
Postkort

Luft bunken med postkort, og still inn kantene før arkene legges inn i universalskuffen. Pass på at postkortene som skal stilles inn ikke er krøllet. Mating av krøllete postkort kan forårsake papirstopp.



Noen postkort har grove kanter på baksiden (oppstod da papiret ble kuttet). I dette tilfellet må postkortet legges på et flatt underlag, og glatt over kantene med f.eks. en linjal.

Konvolutter



Konvolutter skal mates fra universalskuffen med utskriftssiden opp eller med den valgfrie papirmateren (PF-320) med utskriftssiden ned.

Merk Ikke legg inn papir over grensen som vises på papirbreddeføreren.

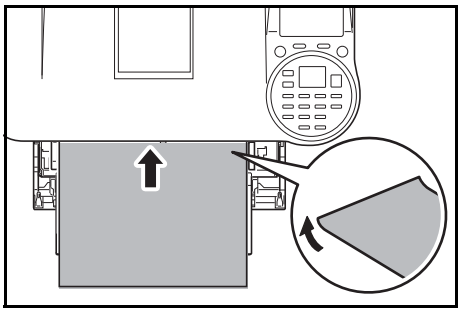
Sammensetningen til en konvolutt er mer komplisert enn vanlig papir, og det er derfor ikke alltid mulig å garantere en bestemt utskriftskvalitet på hele konvoluttens overflate.

Vanligvis har konvolutten en diagonal fiberretning. Se *Papirfiber på side A-7*. Denne retningen kan lett føre til krøller og bretter når konvolutten passerer gjennom skriveren. Før du bestiller konvolutter, gjør en utskriftsprøve for å undersøke om skriveren godtar konvolutten.

- Ikke bruk konvolutter med innkapslet flytende lim.
- Unngå å kun skrive ut konvolutter over lang tid. Det kan føre til for tidlig slitasje av skriveren.
- Hvis det oppstår papirstopp, prøv å legge inn færre konvolutter i universalskuffen.
- For å unngå papirstopp som skyldes krøllete konvolutter må det ikke ligge mer enn 5 utskrevne konvolutter i toppskuffen.

Tykt papir

Luft bunken med papir, og still inn kantene før arkene legges inn i universalskuffen. Noen papirtyper har grove kanter på baksiden (oppstod da papiret ble kuttet). I dette tilfellet må papiret legges på et flatt underlag, og glatt over kantene med f.eks. en linjal, en eller to ganger. Mating av papir med grove kanter kan forårsake papirstopp.



Merk Hvis det oppstår papirstopp også at du har glattet ut arkene, legg papiret inn i *universalskuffen* med originalen løftet opp et par millimeter, som vist på tegningen.

Farget papir

Farget papir må oppfylle de samme kravene som hvitt bond-papir, se *Papirets spesifikasjoner på side A-3*. I tillegg må pigmentene i papiret tåle varmen fra fikseringen under utskriften (opp til 200 °C).

Forhåndstrykt papir

Forhåndstrykt papir må oppfylle de samme kravene som hvitt bond-papir, se *Papirets spesifikasjoner på side A-3*. Blekket brukt for ferdigtrykt papir må tåle varmen fra fikseringen under utskriften, og må ikke påvirkes av silikonolje. Ikke bruk papir med noen form for overflatebehandling, som f.eks. papir brukt til kalendere.

Resirkulert papir

Velg resirkulert papir med de samme spesifikasjonene som hvitt bond-papir, med unntak av hvitheten, se *Papirets spesifikasjoner på side A-3*.

Merk Før du bestiller resirkulert papir, gjør en prøve på maskinen, og kontroller at utskriftskvaliteten er tilfredsstillende.

Papirtype

Skriveren kan skrive ut med optimal innstilling for hver papirtype som brukes.

Å stille inn papirtype for papirkilde fra skriverens betjeningspanel vil føre til at skriveren automatisk velger papirkilde og skriver ut i modusen som passer best til denne typen papir.

Det er mulig med ulike innstillinger for hver papirkilde, inkludert universalskuffen. Det kan velges forhåndsinnstilte papirtyper, samt egendefinerte papirtyper. Se *English Operation Guide*. Følgende papirtyper kan brukes:

Ja: Kan lagres Nei: Kan ikke lagres

Papirtype	Papirkilde				
	Universalskuff/ Valgfri bulkmater PF-3100	Papirkassett	Valgfri papirmater PF-320	Papirvekt	Tosidig bane
Normal	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Transparent	Ja	Nei	Nei	Ekstra tung	Nei
Ferdigtrykt	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Etiketter	Ja	Nei	Nei	Tung 1	Nei
Bond	Ja	Ja	Ja	Normal 3	Ja
Resirkulert	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Vellum	Ja	Nei	Nei	Lett	Nei
Grovt	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Brevhodepapir	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Farge	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Hullark	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Konvolutt	Ja	Nei	Ja	Tung 3	Nei
Kort	Ja	Nei	Nei	Tung 3	Nei
Tykk	Ja	Nei	Nei	Tung 3	Nei
Høy kvalitet	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja
Egendef. 1 (til 8)†	Ja	Ja	Ja	Normal 2	Ja

† Dette er en papirtype definert og registrert av brukeren. Det kan defineres opp til 8 typer brukerinnstillinger. For mer informasjon, se *English Operation Guide.*

Spesifikasjoner

Merk Disse spesifikasjonene kan bli endret uten varsel.

Maskin

Element		Beskrivelse			
		P-4531DN	P-5031DN	P-5531DN	P-6031DN
Type		Skrivebord			
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk med halvledende laserdiode, enkel trommelsystem			
Papirvekt	Kassett	60 til 120 g/m^2			
	Universalskuff	60 til 220 g/m^2, 209,5 g/m^2 (Kartong)			
Papirtyper	Kassett	Vanlig, F. utskr., Bond, Resirkulert, Grovt, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Høy kvalitet og EGEND. 1 (til 8)			
	Universalskuff	Vanlig, Transparent, F. utskr., Etiketter, Bond, Resirkulert, Pergament, Grovt, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Konvolutt, Kartong, Tykt, Høy kvalitet og EGEND. 1 (til 8)			
Papirstørrelser	Kassett	Konvolutt DL, Konvolutt C5, Executive, 8 1/2 × 11 "(Letter), 8 1/2 × 14" (Legal), A4, B5, A5, A5-R, ISO B5, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, og Egendef.	Konvolutt DL, Konvolutt C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, A5-R, A6, B6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio og Egendef.		
	Universalskuff	Konv. Monarch, Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, A5-R, A6, B6, Konvolutt #9, Konvolutt #6, ISO B5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4 og Egendef.			
Forstørrelsesforhold		20 til 500%, 1% økninger			
Utskrifts-hastigheter	Ensidig	A4: 45 sider/min. B5: 36 sider/min. A5: 12 sider/min. Letter: 47 sider/min. Legal: 38 sider/min.	A4: 50 sider/min. B5: 40 sider/min. A5: 27 sider/min. A6: 27 sider/min. Letter: 52 sider/min. Legal: 42 sider/min.	A4: 55 sider/min. B5: 44 sider/min. A5: 29 sider/min. A6: 29 sider/min. Letter: 57 sider/min. Legal: 46 sider/min.	A4: 60 sider/min. B5: 48 sider/min. A5: 32 sider/min. A6: 32 sider/min. Letter: 62 sider/min. Legal: 50 sider/min.
	Tosidig	A4: 22,5 sider/min. B5: 18 sider/min. A5: 11,5 sider/min. Letter: 23,5 sider/min. Legal: 19 sider/min.	A4: 36 sider/min. B5: 28 sider/min. A5: 19 sider/min. Letter: 37 sider/min. Legal: 21 sider/min.	A4: 39,5 sider/min. B5: 20,3 sider/min. A5: 20,3 sider/min. Letter: 40,5 sider/min. Legal: 23 sider/min.	A4: 42 sider/min. B5: 34 sider/min. A5: 23 sider/min. Letter: 44 sider/min. Legal: 25 sider/min.
Tid før første utskrift (A4, mating fra kassett)		5,9 sekunder eller mindre	6,2 sekunder eller mindre	6,6 sekunder eller mindre	4,9 sekunder eller mindre

Element		Beskrivelse			
		P-4531DN	P-5031DN	P-5531DN	P-6031DN
Oppvarmings-tid (22°C, 60% rel. fuktighet)	Slå på	15 sekunder eller mindre	20 sekunder eller mindre	25 sekunder eller mindre	25 sekunder eller mindre
	Dvalemodus†	15 sekunder eller mindre	20 sekunder eller mindre	25 sekunder eller mindre	25 sekunder eller mindre
Papirkapasitet	Kassett	500 ark (80 g/m^2)			
	Universalskuff	100 ark (80 g/m^2)			
Kapasitet for utskuff	Toppskuff	250 ark	500 ark		
	Side opp-skuff	–	250 ark		
Uavbrutt utskrift		1 til 999 ark			
Oppløsning		Fine 1200 modus, Fast 1200 modus, 600 dpi, 300 dpi			
Driftsmiljø	Temperatur	10 til 32,5 °C			
	Relativ fuktighet	15-80 %			
	Høyde over havet	Maks 3500 m			
	Belysning	Maks 1500 lux			
Kontroller		ARM Cortex-A9, ARM Cortex-M3			
Operativsystemer		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 eller høyere			
Grensesnitt	Standard	USB-grensesnittkontakt: 1 USB-vert: 2 eKUIO spor: 1			
	Tilleggsutstyr	HD-6 / HD-7, IB-50, IB-51, IB-36, IB-32B			
PDL		PRESCRIBE			
Emulering		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (PostScript3-kompatibel), XPS, Open XPS, TIFF/JPEG Direct Print, IBM Proprinter, LQ-850, Line Printer			
Minne	Standard	512 MB			
	Maksimum	2,5 GB			
Mål (B × D × H)		380 × 410 × 285 mm	380 × 410 × 320 mm		
Vekt		Ca. 14,5 kg	Ca. 15,5 kg		
Krav til strøm		220-240 V, 50 Hz/ 60 Hz, 5,4 A	220-240 V, 50 Hz/60 Hz, 5,6 A		
Strømforbruk (Standard)	Maksimum	1218 W	1222 W	1238 W	1238 W
	Under utskrift	618 W	636 W	757 W	757 W
	I standby	12,5 W	10,5 W	12,5 W	12,5 W
	Dvalemodus†	1,0 W	1,0 W	1,0 W	1,0 W
	Slå av	Maks 0,1 W			

Element		Beskrivelse			
		P-4531DN	P-5031DN	P-5531DN	P-6031DN
Strømforbruk (med alternativer)	Maksimum	1256 W	1256 W	1275 W	1275 W
	Under utskrift	679 W	715 W	811 W	811 W
	I standby	20 W	19,6 W	19,6 W	19,6 W
	Dvalemodus†	4,7 W	4,7 W	4,7 W	4,7 W
	Slå av	Maks 0,1 W			
Strømforbruket til produktet i nettverksstandby (hvis alle nettverksporter er tilkoblet).		1,0 W			
Tilleggsutstyr		Utvidet minne, papirmater (500 ark x 4) SSD (HD-6/HD-7), SD-kort, nettverks-grensesnittsett (IB-50), trådløst nettverksgrense-snittsett (IB-51), Trådløst nettverksgrense-snittsett (IB-36), paralellt grensesnittsett (IB-32B), bulkmater (PF-3100)	Utvidet minne, papirmater (500 ark x 4) SSD (HD-6/HD-7), SD-kort, nettverksgrensesnittsett (IB-50), trådløst nettverksgrensesnittsett (IB-51), trådløst nettverksgrensesnittsett (IB-36), paralelt nettverksgrensesnittsett (IB-32B), bulkmater (PF-3100), forsiden opp utskuff (PT-320)		

† Verdien er på Strømsparer-modus (standard).

Papirmater (PF-320) (tilleggsutstyr)

Element	Beskrivelse
Maksimalt antall papirkassetter	4
Papirstørrelse	Konvolutt Monarch, Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, B6, Konvolutt #9, Konvolutt #6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4 og Egendef.
Papirtype	Normal, F. utskr., Bond, Resirkulert, Grovt, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Konvolutt, Høy kvalitet og EGEND. 1 (til 8)
Papirkapasitet	500 ark (80 g/m^2)
Mål (B × D × H)	380 × 410 × 121 mm
Vekt	3,8 kg eller mindre

Alternativ bulkmater (PF-3100) (tilleggsutstyr)

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Konv. Monarch, Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Executive, Letter, A4, B5, A5, A6, B6, Konvolutt #9, Konvolutt #6, ISO B5, Egendef., Hagaki, Oufuku Hagaki, 16K, Statement, Youkei 2 og Youkei 4
Papirtype	Normal, Transparent, F. utskr., Etiketter, Bond, Resirkulert, Pergament, Grovt, Brevhode, Farge, Forhåndshullet, Konvolutt, Kartong, Tykt, Høy kvalitet og EGEND. 1 (til 8)
Papirkapasitet	2000 ark (75 g/m^2)
Støy (Lwad)	P-4531DN: 70 dB(A) P-5031DN: 71 dB(A) P-5531DN: 72 dB(A) P-6031DN: 72 dB(A) (mate standard papirstørrelse)
Mål (B × D × H)	345 × 420 × 371 mm
Vekt	7,5 kg eller under

SSD (HD-6/HD-7) (tilleggsutstyr)

Element	Beskrivelse	
	HD-6	HD-7
Kapasitet	32 GB	128 GB
Strømforsyning.	Fra maskinen	

Nettverksgrensesnittsett (IB-50) (tilleggsutstyr)

Element		Beskrivelse
CPU		SoC 88F6180
RAM		64 MBytes
Flash ROM		16 MBytes
Kontakter		10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T
Skrivergrensesnitt		eKUIO (5,0V)
Operativsystem		Windows XP (32bit/64bit) / Vista (32bit/64bit) / 7 (32bit/64bit) / Server 2003 (32bit/64bit) / Server 2008 (32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X (PowerPC: Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel: Ver 10.4.4-Ver 10.7.x) UNIX
Nettverksprotokoller	IPv6	Apple Bonjour-kompatibel, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint
	IPv4	Apple Bonjour-kompatibel, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS over TCP/IP, POP3, POP3 over SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS
	Annet	AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery)
Sikkerhetsprotokoller		EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-FAST, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS)
Driftsforhold		0 til 70 °C, 20 til 80 % RH, ingen kondensering
Oppbevaringstemperatur		-20 to 50°C, 20 to 90 % RH, ingen kondensering
EMI-konformitet		FCC klasse B (USA), CE (EU), VCCI klasse B (Japan)

Trådløst nettverksgrensesnittsett (IB-51) (tilleggsutstyr)

Element			Beskrivelse
CPU			SoC 88F6180
RAM			64 MBytes
ROM			16 MBytes
Trådløst nettverksgrense-snitt	IEEE802.11b	Hvor ofte	2,4 GHz
		Overførings-system	DS-SS
		Overførings-hastighet	1 / 2 / 5,5 / 11 (Mbps)
		Kanal	1-11ch
	IEEE802.11 g	Hvor ofte	2,4GHz
		Overførings-system	OFDM
		Overførings-hastighet	6 / 9 / 12 / 18 / 24 / 36 / 48 / 54 (Mbps)
		Kanal	1-11ch
	IEEE802.11n	Hvor ofte	2,4 GHz
		Overførings-system	OFDM
		Overførings-hastighet	Maks 300 Mbps
		Kanal	1-11ch
	Autentiseringsmetode		Åpent / Delt nøkkel / WPA / WPA2
	Krypteringsmodus		Ingen / WEP (64 bit / 128 bit) / TKIP / AES I IEEE 802.11n, støttes kun AES.
Antenne			Ikke retningsantenne x 2
Skrivergrensesnitt			eKUIO (5,0V)
Operativsystem			Windows XP (32bit/64bit) / Vista (32bit/64bit) / 7 (32bit/64bit) / Server 2003 (32bit/64bit) / Server 2008 (32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X (PowerPC: Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel: Ver 10.4.4-Ver 10.7.x) UNIX

Element		Beskrivelse
Nettverksprotokoller	IPv6	Apple Bonjour-kompatibel, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS(IPPS), ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint
	IPv4	Apple Bonjour-kompatibel, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS over TCP/IP, POP3, POP3 over SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS
	Annet	AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery)
Sikkerhetsprotokoller		EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-FAST, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS)
Driftsforhold		0 til 60 °C, 20 til 80 % RH, ingen kondensering
Oppbevaringstemperatur		-20 til 50 °C, 20 til 90 % RH, ingen kondensering
EMI-konformitet		FCC klasse B (USA), CE (EU), VCCI klasse B (Japan)

Wireless Network Interface Kit (IB-36) (tilleggsutstyr)

Element	Beskrivelse
Installasjonsmiljø	Tilpasses maskinens installasjonsmiljø
Grensesnitt	Trådløst nettverksgrensesnittsett × 1 (IEEE802.11n-kompatibel)
Strømforsyning.	Fra maskinen

Parallellgrensesnittsett (IB-32B) (tilleggsutstyr)

Element	Beskrivelse
Installasjonsmiljø	Tilpasses maskinens installasjonsmiljø
Grensesnitt	Parallellgrensesnitt x 1 (IEEE-1284-kompatibel)
Strømforsyning.	Fra maskinen

Miljøspesifikasjoner

Element	Beskrivelse
Tid til dvalemodus (standard innstilling)	1 minutt
Gjenopprettingstid fra hvilemodus	P-4531DN: 15 sekunder eller mindre P-5031DN: 20 sekunder eller mindre P-5531DN: 25 sekunder eller mindre P-6031DN: 25 sekunder eller mindre
Tosidig	Standard
Kapasitet for papirmating	100 % resirkulert papir kan brukes.

Merk Forhandleren eller serviceteknikeren kan anbefale papirtyper.

Register

A

Alternativ
- Card authentication kit . . . A-2
- Expansion memory module . . . A-2
- Faceup output tray . . . A-2
- Network interface kit . . . A-2
- Paper feeder . . . A-2
- Parallel interface kit . . . A-2
- SD card . . . A-2
- SSD . . . A-2
- USB flash memory . . . A-2
- Wireless network interface kit . . . A-2

Antityveri-låseslisse . . . 1-4
Avbryte en utskriftsjobb . . . 3-3, 4-4
Avinstallere programvare . . . 2-11

B

Bakre deksel . . . 1-4
Bakre enhet
- Fjerne papirstopp . . . 6-24

Begrenset bruk av dette produktet . . . -xii
Betjeningspanel . . . 1-2, 1-5
Bulkmater
- Fjerne papirstopp . . . 6-25

D

Dekselet på fikseringsmodulen . . . 1-4
Dobbeltsidig frontdeksel . . . 1-3

E

Embedded Web Server RX . . . 2-18
Energy Star Program . . . xi
Etiketter . . . A-9
Expansion Memory Module
- alternativ . . . A-2

F

Farget papir . . . A-11
Feilmeldinger . . . 6-6
Feilsøking . . . 6-1, 6-2
Fjerne papirstopp
- bakre enhet . . . 6-24
- bulkmater . . . 6-25
- inne i skriveren . . . 6-22
- papirkassett . . . 6-20
- papirmater . . . 6-20
- Tosidig enhet . . . 6-21
- Universalskuff . . . 6-20

Flytte skriveren . . . 5-11
Forhåndstrykt papir . . . A-11
Fremkaller . . . 1-3
Frontdeksel . . . 1-3

G

Grensesnittdeksel . . . 1-4
Grensesnittspor for tilleggsutstyr . . . 1-4

H

Hjelp med skriverdriver . . . 3-6
Hovedbryter . . . 1-2

I

Indikator
- Attention . . . 1-5, 4-3
- Energy Saver . . . 1-5, 4-3
- Ready . . . 1-5, 4-3

Inne i skriveren
- Fjerne papirstopp . . . 6-22

Installere programvaren . . . 2-7
Installere skriveredriveren
- Macintosh . . . 2-11
- Windows . . . 2-7

K

Kassett 1 . . . 1-2

L

Lengre periode uten bruk . . . 5-11
Løse funksjonsfeil . . . 6-2

M

Maskindeler . . . 1-1
Meldingsdisplay . . . 1-5, 4-2
- Online hjelpemeldinger . . . 6-19

Meldingsdisplayet
- Statusinformasjon . . . 4-2

Minne
- Utvidelsesminne . . . A-3

Modusvalgmeny . . . 4-9

N

Nettledningens kontakt . . . 1-4
Nettledningens kontaktdeksel . . . 1-4
Nettverksgrensesnittkontakt . . . 1-4
Nettverksinnstillinger . . . 2-2

O

Online hjelpemeldinger
for avklaring av papirstopp 6-19

P

Papir
Andre papiregenskaper A-7
Etiketter A-9
Farget papir A-11
Forhåndstrykt papir A-11
Konvolutter A-10
Legge inn konvolutter 2-32
Legge papir i kassetten 2-26
Legge papir i universalskuffen 2-30
Min. og maks. papirstørrelser A-4
Papirbruk A-3
Papirstørrelser A-5
Postkort A-10
Resirkulert papir A-11
Retningslinje A-5
Spesialpapir A-8
Transparent A-8
Tykt papir A-11
Papirkassett
Fjerne papirstopp 6-20
Legge i papir 2-26
Papirmater
Fjerne papirstopp 6-20
Legge i papir 2-26
Papirstopp 6-18
melding 6-18
Plasseringer 6-18
Papirstopper 1-2, 2-33
Postkort A-10

R

Rengjøre
skriveren 5-9
Resirkulert papir A-11

S

Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN . . . . . -xi
Skifte tonerkassetten 5-2
Skrive ut fra programmer 3-2
Skriverdriver 2-7
Macintosh 2-11
Windows 2-7
Spesifikasjoner A-13
Spor for USB-minne 1-2

T

Tast
[Back] tast 1-5, 4-4
[Cancel] tast 1-5, 4-4
[Clear] tast 1-5, 4-5
[Document Box] tast 1-5, 4-5
[Høyre valg] tast 1-5, 4-6
[Logout] tast 1-5, 4-4
[Menu] tast 1-5, 4-4
[OK] tast 1-5, 4-5
[Venstre valg] tast 1-5, 4-6
Piltaster 1-5, 4-5
Talltaster 1-5, 4-5
Tillegg A-1
Toneravfallsboks 1-2
Tonerbag
Bytte 5-7
Tonerkassett 1-3
Tonersett 5-2
Toppdeksel 1-3
Toppskuff 1-2
Tosidig enhet
Fjerne papirstopp 6-21
Transparent A-8
Tykt papir A-11

U

Universalskuff 1-2
Fjerne papirstopp 6-20
Universalskuffen
Legge papir 2-30
USB-grensesnitt 1-4
USB-port 1-4

V

Vedlikehold 5-1
Venstre deksel 1-2

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

1. utgave 2016.10
2T6GENO000