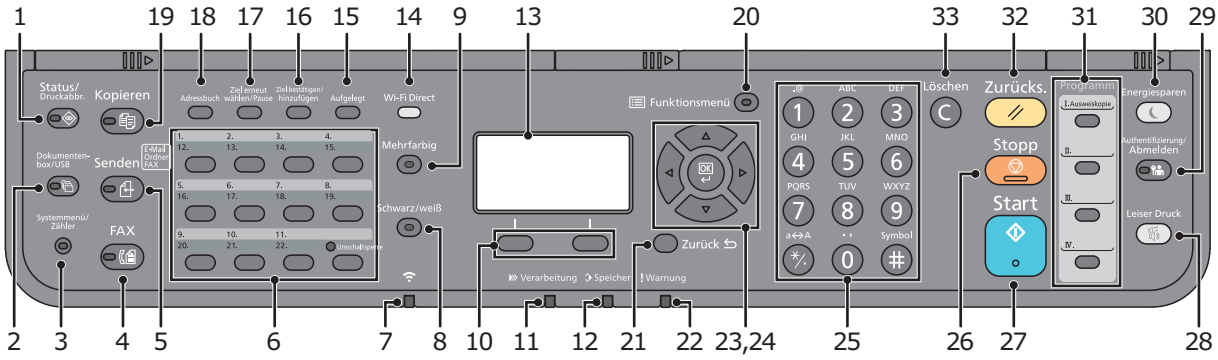
Bedienfeld



1 Taste [Status/Druckabbr.]: Zeigt den Bildschirm Status/Druckabbr.

2 Taste [Dokumentenbox/USB]: Zeigt den Bildschirm Dokumentenbox/USB.

3 Taste [Systemmenü/Zähler]: Zeigt den Bildschirm Systemmenü/Zähler an.

4 Taste [FAX]: Zeigt den Bildschirm FAX.

5 Taste [Senden]: Zeigt den Bildschirm Senden. Wird auch zur Anzeige des Adressbuchs verwendet.

6 Zielwahltasten: Ruft das Ziel über die Zielwahltasten auf.

7 Anzeige [Wi-Fi]: Blinkt während einer Wi-Fi-Verbindung.

8 Taste [Schwarz/weiß]: Taste Schwarz/weiß für schwarz/weiße Vorlagen.

9 Taste [Mehrfarbig]: Taste Mehrfarbig für farbige Vorlagen.

10 Auswahltasten: Auswahl des Menüs, das unten in der Anzeige erscheint.

11 Anzeige [Verarbeitung]: Blinkt während eines Druck- oder Sende-/Empfangsvorgangs.

12 Anzeige [Speicher]: Blinkt bei Zugriff auf den FAX- oder den Gerätespeicher.

13 Anzeige: Anzeige von Einstellmenüs, Systemstatus und Fehlermeldungen.

14 Taste [Wi-Fi Direct]: Stellt Wi-Fi Direct ein und zeigt benötigte Informationen zur Verbindung und zum Verbindungsstatus an.

15 Taste [Aufgelegt]: Wechselt bei manuellem FAX-Versand zwischen aufgelegtem und abgenommenem Hörer.

16 Taste [Ziel bestätigen/hinzufügen]: Bestätigt ein gewähltes Ziel oder fügt ein Ziel hinzu.

17 Taste [Ziel erneut wählen/Pause]: Ruft das letzte Ziel erneut auf. Gibt auch eine Wahlpause bei FAX-Zielen ein.

18 Taste [Adressbuch]: Zeigt das Adressbuch an.

19 Taste [Kopieren]: Zeigt den Bildschirm Kopieren.

20 Taste [Funktionsmenü]: Aufruf des Funktionsmenüs.

21 Taste [Zurück]: Kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.

22 Anzeige [Warnung]: Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt und ein Auftrag abgebrochen wird.

23 Pfeiltasten: Vergrößert oder verringert den Zahlenwert in der Anzeige oder wählt ein Menü in der Anzeige. Bewegt den Cursor bei der Eingabe von Zeichen.

24 Taste [OK]: Bestätigt Funktionen, Menüs und eingegebene Zahlen.

25 Zifferntasten: Dienen zur Eingabe von Ziffern und Symbolen.

26 Taste [Stopp]: Löscht oder hält laufende Aufträge an.

27 Taste [Start]: Startet Kopie- und Scanvorgänge und verarbeitet Einstellungen.

28 Taste [Leiser Druck]: Niedrigere Geschwindigkeit für leisere Verarbeitung.

29 Taste [Authentifizierung/Abmelden]: Ruft die Benutzeranmeldung auf oder meldet einen Benutzer vom System ab.

30 Taste [Energiesparen]: Versetzt das System in den Ruhemodus. Aktiviert das System aus dem Ruhemodus.

31 Programmtasten: Dienen zum Aufruf oder Speichern von Programmen.

32 Taste [Zurücks.]: Stellt die Grundeinstellungen wieder her.

33 Taste [Löschen]: Löscht eingegebene Zahlen und Buchstaben.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beigepackten DVD.

Papiereinzug wählen

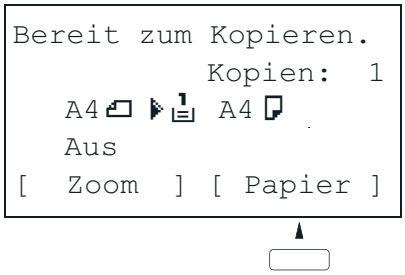


❶ Drücken Sie die Taste KOPIEREN.

❷ Drücken Sie die Taste PAPIER unter der Anzeige.

❸ Mit PFEIL OBEN/UNTEN die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.

❹ Drücken Sie die Taste OK.



Betriebsgeräusch reduzieren



❶ Wählen Sie diese Einstellung, um das Betriebsgeräusch für das Drucken, Scannen und Kopieren zu reduzieren.

❷ Drücken Sie die Taste LEISER DRUCK auf dem Bedienfeld.

❸ Bei aktivierter Funktion blinkt die Taste LEISER DRUCK.

Weitere Kopierfunktionen

Die Einstellungen für DUPLEX, GRUPPIEREN, ZOOM, KOMBINIEREN, ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG oder HELLIGKEIT, FARBAUSWAHL, FARBBALANCE können einfach geändert werden.

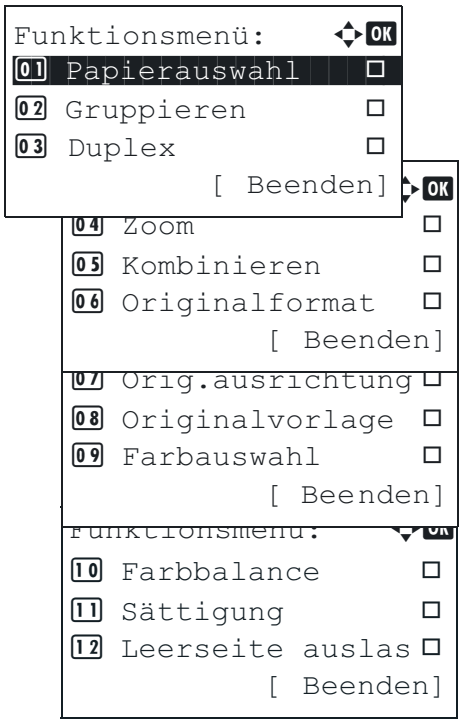
❶ Drücken Sie FUNKTIONSMENÜ.

❷ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um die gewünschte Funktion zu wählen.

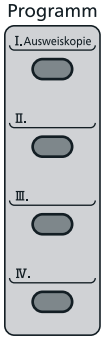
❸ Drücken Sie die Taste OK.

❹ Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste OK.

❺ Zum Abschluss drücken Sie START zum Kopieren.



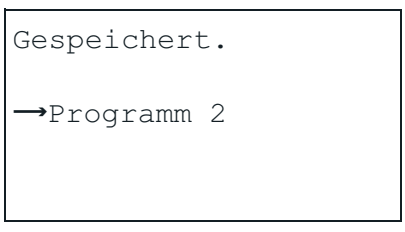
Funktion auf Programmtaste speichern



❶ Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.

❷ Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.

❸ Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.



Senden

E-Mail versenden



❶ Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste ENERGIESPAREN.

❷ Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

❸ Drücken Sie die Taste SENDEN.

❹ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um E-MAIL zu wählen.

❺ Drücken Sie die Taste OK.

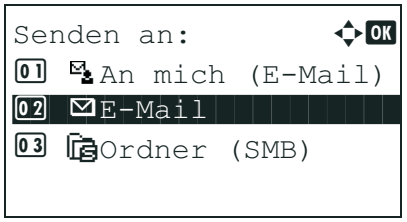
❻ Geben Sie die E-Mail-Adresse ein. Mit der Taste ABC TEXT schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit PFEIL LINKS/RECHTS bewegen Sie den Cursor.

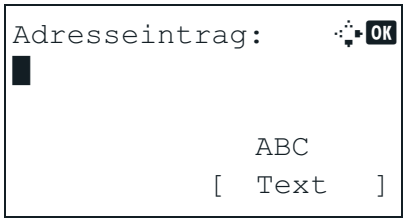
❼ Drücken Sie die Taste OK.

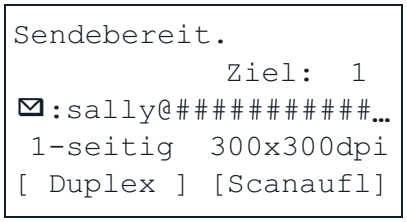
❽ Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste ZIEL BESTÄTIGEN/HINZUFÜGEN und wählen Sie ZUFÜGEN.

❾ Drücken Sie die Taste ZIEL BESTÄTIGEN/HINZUFÜGEN, um alle Ziele zu bestätigen.

❿ Drücken Sie die Taste START. Die Übertragung beginnt.







Sendeergebnis prüfen



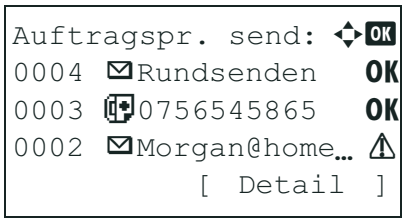
❶ Drücken Sie die Taste STATUS/DRUCK ABBR..

❷ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um AUFTRAGSPR.DRUC zur Prüfung des Empfangsergebnisses, AUFTRAGSPR. SEND zur Prüfung des Übertragungsergebnisses auszuwählen.

❸ Drücken Sie die Taste OK.

❹ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.

❺ Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf DETAIL drücken.



Sendung abbrechen



Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste STOPP.

❶ Drücken Sie die Taste STATUS/DRUCK ABBR..

❷ Mit PFEIL OBEN/UNTEN SENDESTATUS wählen.

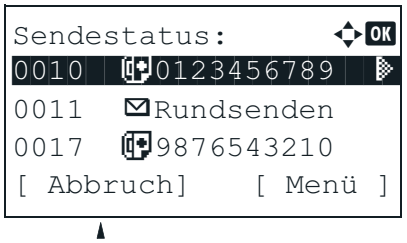
❸ Drücken Sie die Taste OK.

❹ Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste PFEIL OBEN/UNTEN aus.

❺ Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste ABBRUCH unter der Anzeige.

❻ Bestätigen Sie mit JA unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.





Fax versenden



❶ Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste ENERGIESPAREN.

❷ Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

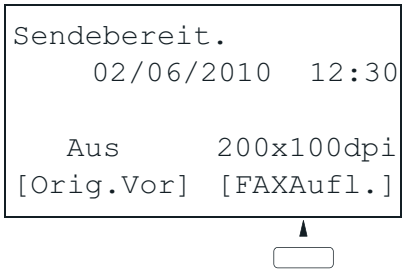
❸ Drücken Sie die Taste FAX.

❹ Drücken Sie die Taste FAXAUFL. unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit OK.

❺ Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.

Alternativ drücken Sie die Taste ADRESSBUCH und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.

❻ Drücken Sie die Taste START. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.



Kontakte speichern

❶ Drücken Sie die Taste SYSTEMMENÜ/ZÄHLER.

❷ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um ZIEL BEARBEITEN zu wählen.

❸ Drücken Sie die Taste OK.

❹ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um ADRESSBUCH zu wählen.

❺ Drücken Sie die Taste OK.

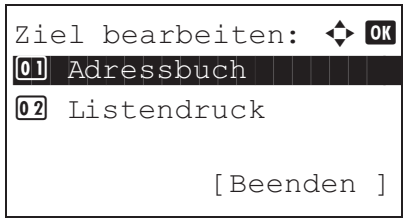
Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf MENÜ unter der Anzeige.

❻ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um ADRESSE ZUFÜGEN zu wählen.

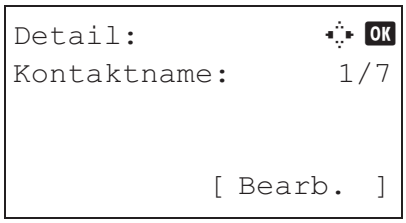
❼ Bestätigen Sie KONTAKT mit OK. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.

❽ Öffnen Sie das Eingabefenster mit BEARB.. Wählen Sie die Eingabe mit PFEIL LINKS/RECHTS.

❾ Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit OK.







Ziel auf Zielwahl speichern

❶ In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte ZIELWAHLTASTE für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.

❷ Drücken Sie die Taste PFEIL OBEN/UNTEN, um die gewünschte Taste zu wählen.

❸ Drücken Sie die Taste OK.

❹ Mit PFEIL OBEN/UNTEN wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.

❺ Bestätigen Sie mit der Taste OK.

