P-C2155w MFP

NÁVOD K OBSLUZE FAXU

Před prvním použitím zařízení si přečtěte tento Návod k obsluze a uložte ho v blízkosti zařízení, abyste mohli snadno vyhledávat potřebné informace.

Obsah

Obsah i
Úvod iii
O návodu k obsluze faxu (tento návod k obsluze) iii
Struktura návodu iii
Konvence používané v této příručce iv

1 Právní a bezpečnostní informace 1-1

Poznámky 1-2
Bezpečnostní konvence používané v této příručce 1-2
O tomto Návodu k obsluze 1-3
Právní informace 1-3
DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ POKYNY 1-3
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE 1-3
PROHLÁŠENÍ O EVROPSKÝCH SMĚRNICÍCH 1-4
Technické údaje koncového zařízení 1-4
Prohlášení o kompatibilitě se sítěmi 1-5
Informace o obchodních známkách 1-5

2 Než začnete faxové zařízení používat 2-1

Názvy částí a funkce 2-2
Zařízení 2-2
Ovládací panel 2-4
Způsob ovládání 2-6
Nastavení data a času 2-7
Zadání údajů místního faxu 2-8
TTI (Identifikace vysílacího terminálu) 2-8
Název místního faxu 2-8
ID místního faxu 2-9
Číslo místního faxu 2-9
Režim vytáčení faxu 2-10
Odesílání ECM 2-10
Rychlost spuštění přenosu 2-10

3 Odesílání faxů 3-1

Základní postup pro přenos 3-2
Použití opakovaného vytáčení 3-3
Kontrola a úprava cílů 3-4
Kontrola stavu odesílání 3-5
Zrušení přenosu přes paměť (během skenování originálů) 3-5
Zrušení přenosu přes paměť (během komunikace) 3-5
Zrušení přenosu (přerušení spojení) 3-6
Metody zadávání cílů 3-7
Zadávání faxového čísla cíle pomocí numerických kláves 3-7
Výběr z adresáře 3-9
Výběr pomocí tlačítka rychlé volby 3-10
Vícenásobný přenos 3-11
Přihlášení/Odhlášení 3-13
Přihlášení přes uživatelské jméno a heslo 3-13
Přihlášení přes účtování úloh 3-14

4 Příjem faxů 4-1

Příjem faxů 4-2
Metoda příjmu 4-2
Nastavte metodu příjmu 4-2

Automatický příjem 4-3
Průběh automatického příjmu 4-3
Zrušení příjmu (přerušení spojení) 4-3
Ruční příjem 4-4
Průběh ručního příjmu 4-4
Nastavení příjmu faxu 4-5
Datum/čas příjmu 4-5
Tisk 2 v 1 4-5
Dávkový tisk 4-6
Oboustranný tisk 4-6

5 Používání praktických funkcí faxu 5-1

Používání připojeného telefonu 5-2
Automatické přepnutí faxu/telefonu při příjmu 5-2
Automatické přepnutí faxu/záznamníku při příjmu 5-4
Ruční odesílání 5-6
Ruční příjem 5-7
Funkce přepnutí na dálku 5-8

6 Odstraňování problémů 6-1

Kontrolky během operace odesílání/příjmu 6-2
Reakce na blikající indikátor Attention 6-2
Opatření při vypínání zařízení 6-3
Zprávy 6-4
Seznam kódů chyb 6-6
Odstraňování problémů 6-9
Časté dotazy 6-11

7 Dodatek 7-1

Způsob zadávání znaků 7-2
Používání kláves 7-2
Technické údaje 7-3
Mapa nabídky 7-5
Rejstřík Rejstřík-1

Úvod

Tento návod k obsluze by Vám měl pomoci správně zacházet se zařízením, provádět jeho běžnou údržbu a řešit jednoduché problémy tak, aby zařízení zůstalo v optimálním stavu.

Před používáním faxu si přečtěte Návod k obsluze. Poté jej uložte v blízkosti faxu pro další použití.

O návodu k obsluze faxu (tento návod k obsluze)

Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly:

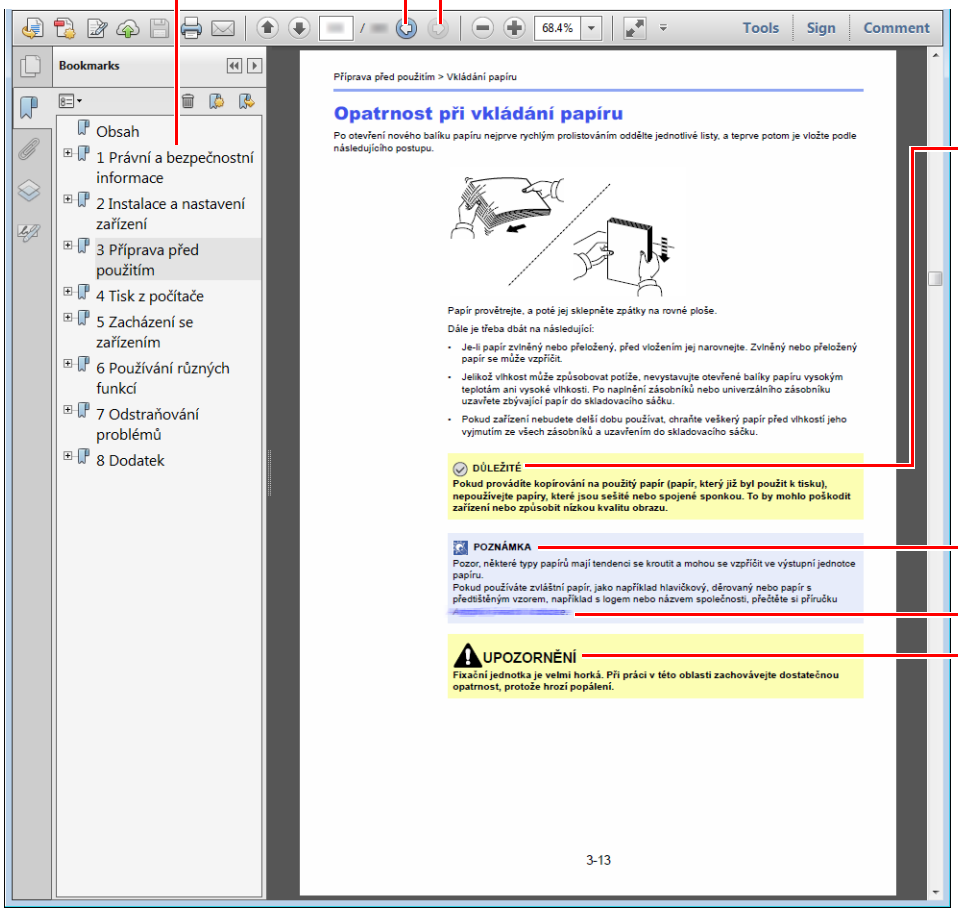
Kapitola		Obsah
1	Právní a bezpečnostní informace	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
2	Než začnete faxové zařízení používat	Objasňuje názvy částí a nastavení vyžadované před použitím faxu.
3	Odesílání faxů	Objasňuje všeobecné metody pro odesílání faxů a funkce přenosu.
4	Příjem faxů	Objasňuje všeobecné metody pro přijímání faxů a funkce příjmu.
6	Odstraňování problémů	Objasňuje, co je třeba udělat, pokud se zobrazí informace o chybě nebo dojde k jinému problému.
7	Dodatek	Objasňuje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o faxovém zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader XI.

V Obsahu klikněte na řádek a tím přeskočíte na příslušnou stránku.

Kliknutím se přesunete ze současné stránky na předešle zobrazenou stránku. Tato možnost se hodí, když se potřebujete vrátit na stránku, ze které jste sem přeskočili.



DŮLEŽITÉ

Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.

POZNÁMKA

Podává dodatečné informace a reference k úkonům.

Viz

Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.

UPOZORNĚNÍ

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[**Tučné písmo**]	Označuje tlačítka a klávesy.
„Normální písmo"	Označuje hlášení nebo nastavení.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze jsou postupy zaznamenány následujícím způsobem:

Skutečný postup	Postup označený v tomto návodu
Stiskněte tlačítko [**System Menu/Counter**]. ▼ Pomocí tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte volbu [**Společ. nastavení**]. ▼ Stiskněte tlačítko [**OK**].	Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Společ. nastavení**] > tlačítko [**OK**]

1 Právní a bezpečnostní informace

Před použitím zařízení si prosím přečtěte tyto informace. Tato kapitola obsahuje následující témata:

Poznámky 1-2
Bezpečnostní konvence používané v této příručce 1-2
O tomto Návodu k obsluze 1-3
Právní informace 1-3
DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ POKYNY 1-3
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE 1-3
PROHLÁŠENÍ O EVROPSKÝCH SMĚRNICÍCH 1-4
Technické údaje koncového zařízení 1-4
Prohlášení o kompatibilitě se sítěmi 1-5
Informace o obchodních známkách 1-5

Poznámky

Bezpečnostní konvence používané v této příručce

Oddíly této příručky a součásti faxu jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby i okolní prostředí a zajistit správné a bezpečné používání faxu.

VAROVÁNÍ: Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.

UPOZORNĚNÍ: Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol △ znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.

 ... [Obecné varování]

 ... [Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol ⃠ označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.

 ... [Upozornění na zakázaný postup]

 ... [Zákaz demontáže]

Symbol ● znamená, že příslušná část obsahuje informace o činnostech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ požadované činnosti.

 ... [Upozornění na vyžadovanou činnost]

 ... [Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]

 ... [Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

V případě, že jsou bezpečnostní upozornění v tomto návodu k obsluze nečitelná nebo návod chybí, obraťte se na zástupce servisní společnosti s žádostí o náhradu (tato služba je zpoplatněna).

POZNÁMKA
Neustále provádíme technická vylepšení, a proto si vyhrazujeme právo na změnu informací uvedených v této příručce, a to bez předchozího upozornění.

O tomto Návodu k obsluze

Tento Návod k obsluze obsahuje informace o používání faxových funkcí tohoto zařízení.

Než začnete zařízení používat, přečtěte si prosím Návod k obsluze.

Během používání nahlížejte do Návodu k obsluze zařízení, který obsahuje následující oddíly.

Okolní prostředí
Bezpečnostní opatření týkající se použití
Vkládání papíru
Čištění
Výměna zásobníku s tonerem
Řešení potíží
Jak reagovat na chybová hlášení
Odstranění vzpříčeného papíru

Právní informace

NENESEME ŽÁDNOU ODPOVĚDNOST ZA ÚPLNOU ANI ČÁSTEČNOU ZTRÁTU PŘIJATÝCH DOKUMENTŮ, JESTLIŽE JE TATO ZTRÁTA ZPŮSOBENA VADAMI NA FAXOVÉM SYSTÉMU, PORUCHOU, ZNEUŽITÍM NEBO VNĚJŠÍMI FAKTORY, JAKO JSOU VÝPADKY ELEKTŘINY, ANI ZA ČISTĚ EKONOMICKÉ ZTRÁTY ČI UŠLÝ ZISK JAKO NÁSLEDEK UŠLÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ ZPŮSOBENÝCH NEPŘIJATÝMI HOVORY ČI NAHRANÝMI ZPRÁVAMI, KTERÉ JSOU NÁSLEDKEM TÉHOŽ.

DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Používáte-li telefonní zařízení, je třeba vždy dodržovat základní bezpečnostní opatření, aby se snížilo riziko vzniku požáru, šoku elektrickým proudem a zranění osob, a to včetně níže uvedených:

UPOZORNĚNÍ: Abyste předešli vzniku požáru, používejte pouze AWG telefonní kabel č. 26 nebo vyšší s certifikací UL nebo CSA.

1 Výrobek nepoužívejte poblíž zdrojů vody, jako jsou např. vany, umyvadla, dřezy nebo prádelny, stejně jako ve vlhkém prostředí sklepa nebo bazénu.

2 Vyvarujte se používání telefonu (jiného než bezdrátového) během bouřky. Existuje určité nebezpečí zásahu bleskem.

3 Při úniku plynu telefon nepoužívejte v blízkosti zdroje úniku.

4 Používejte výhradně napájecí kabel a baterie doporučené v tomto návodu k obsluze. Baterie nevhazujte do ohně. Existuje nebezpečí výbuchu. Při jejich likvidaci se řiďte místními pokyny k zacházení se zvláštními druhy odpadu.

USCHOVEJTE SI TYTO BEZPEČNOSTNÍ POKYNY.

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.

2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.

3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CE PROHLÁŠENÍ O EVROPSKÝCH SMĚRNICÍCH

PROHLÁŠENÍ O SHODĚ S NORMAMI 93/68/EEC, 1999/5/EC a 2009/125/EC

Prohlašujeme na svou plnou zodpovědnost, že výrobek, jehož se týká toto prohlášení, vyhovuje specifikacím následujících norem.

Koncové zařízení (TE);	**TBR 21**
Požadavky na připojení dle celoevropských požadavků ke koncovým zařízením veřejné analogové telefonní sítě (PTSN) (s výjimkou koncových zařízení podporujících hlasové služby), ve kterých je síťové adresování (je-li k dispozici) prováděno pomocí duálního multifrekvenčního signálu.	

Technické údaje koncového zařízení

Toto koncové zařízení odpovídá těmto předpisům:

- TBR21
- AN 01R00 Předpis pro Portugalsko
- AN 02R01 Předpisy pro Švýcarsko a Norsko
- AN 05R01 Předpisy pro Německo, Španělsko, Řecko, Portugalsko a Norsko
- AN 06R00 Předpis pro Německo, Řecko a Portugalsko
- AN 07R01 Předpis pro Německo, Španělsko, Portugalsko a Norsko
- AN 09R00 Předpis pro Německo
- AN 10R00 Předpis pro Německo
- AN 11R00 Předpis pro Portugalsko
- AN 12R00 Předpis pro Španělsko
- AN 16R00 Obecné doporučení
- DE 03R00 Národní předpis pro Německo
- DE 04R00 Národní předpis pro Německo
- DE 05R00 Národní předpis pro Německo
- DE 08R00 Národní předpis pro Německo
- DE 09R00 Národní předpis pro Německo
- DE 12R00 Národní předpis pro Německo
- DE 14R00 Národní předpis pro Německo
- ES 01R01 Národní předpis pro Španělsko
- GR 01R00 Národní předpis pro Řecko
- GR 03R00 Národní předpis pro Řecko
- GR 04R00 Národní předpis pro Řecko
- NO 01R00 Národní předpis pro Norsko
- NO 02R00 Národní předpis pro Norsko
- P 03R00 Národní předpis pro Portugalsko
- P 08R00 Národní předpis pro Portugalsko

Prohlášení o kompatibilitě se sítěmi

Výrobce prohlašuje, že zařízení bylo navrženo tak, aby pracovalo ve veřejných telefonních sítích (PSTN) v následujících zemích:

■Rakousko	■Francie	■Lichtenštejnsko	■Slovensko
■Belgie	■Německo	■Litva	■Slovinsko
■Bulharsko	■Řecko	■Lucembursko	■Španělsko
■Kypr	■Maďarsko	■Malta	■Švédsko
■Česko	■Island	■Norsko	■Švýcarsko
■Dánsko	■Irsko	■Polsko	■Nizozemí
■Estonsko	■Itálie	■Portugalsko	■Spojené království
■Finsko	■Lotyšsko	■Rumunsko	

Informace o obchodních známkách

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 a Internet Explorer jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo jiných zemích.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader a PostScript jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Xerox Corporation.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.

Všechny další názvy společností a produktů v tomto Návodu k použití jsou ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami vlastníků těchto známek. Označení ™ a ® jsou v tomto návodu vynechána.

2 Než začnete faxové zařízení používat

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

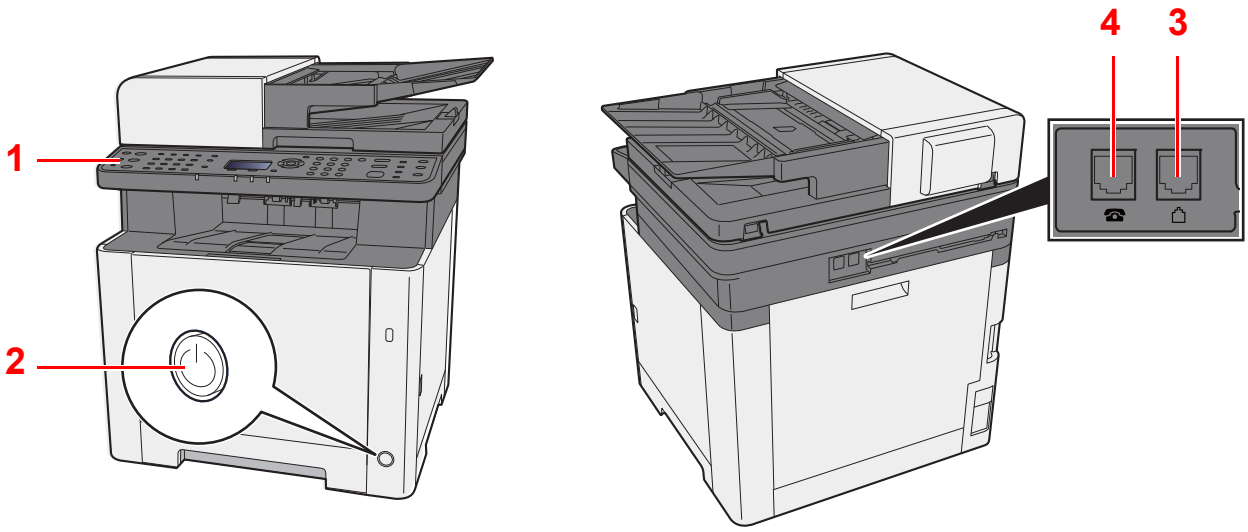
Názvy částí a funkce 2-2
Zařízení 2-2
Ovládací panel 2-4
Způsob ovládání 2-6
Nastavení data a času 2-7
Zadání údajů místního faxu 2-8
TTI (Identifikace vysílacího terminálu) 2-8
Název místního faxu 2-8
ID místního faxu 2-9
Číslo místního faxu 2-9
Režim vytáčení faxu 2-10
Odesílání ECM 2-10
Rychlost spuštění přenosu 2-10

Názvy částí a funkce

Zařízení

Tato kapitola objasňuje názvy jednotlivých částí zařízení, které je používáno jako faxové zařízení. Názvy částí potřebných k používání jiných než faxových funkcí viz:

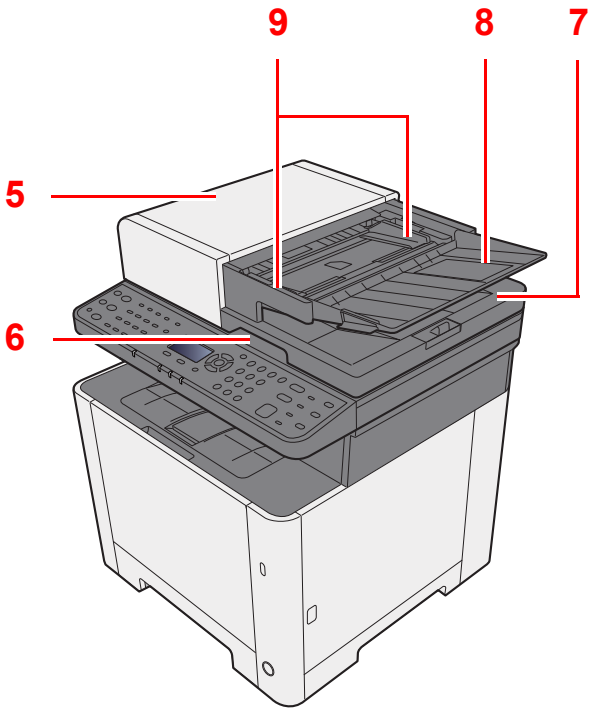
Návod k obsluze zařízení



1	Ovládací panel	Na tomto panelu se ovládá provoz faxu.
2	Vypínač	Chcete-li použít fax nebo kopírku, přepněte tento vypínač do polohy ON. Obrazovka hlášení se rozsvítí a umožní provádět operace.
3	Konektor LINE	K tomuto konektoru připojte modulární kabel telefonní linky.
4	Konektor TEL	Používáte-li běžně dostupný telefonní přístroj, připojte modulární kabel k tomuto konektoru.

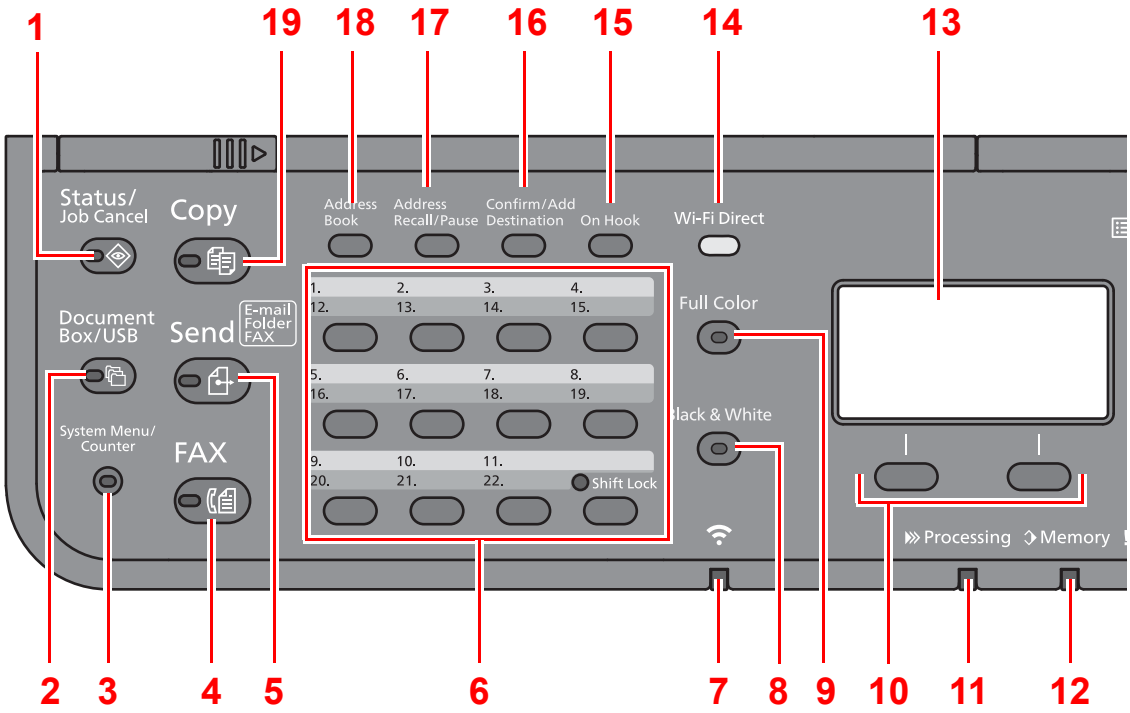
DŮLEŽITÉ
Nelze automaticky přijímat faxy, jestliže je vypínač vypnut.

Podavač originálů



5	Horní kryt	Tento kryt otevřete, jestliže se vzpříčil originál v podavači originálů.
6	Úchyt pro otevření	Při otevírání nebo zavírání podavače dokumentů uchopte tento úchyt.
7	Stolek pro výstup originálů	Na tento stolek jsou umístěny sejmuté originály.
8	Stolek pro originály	Originály vyrovnejte na tomto stolku.
9	Vodítka šířky originálu	Nastavte tato vodítka podle šířky originálu.

Ovládací panel



1 Tlačítko [**Status/Job Cancel**]: Zobrazuje obrazovku Stav / Zrušit úlohy.

2 Tlačítko [**Document Box/USB**]: Zobrazuje obrazovku Schr. dokumentů /USB.

3 Tlačítko [**System Menu/Counter**]: Zobrazuje obrazovku Systémové menu/Počítadlo.

4 Tlačítko [**FAX**]: Zobrazuje obrazovku Fax.

5 Tlačítko [**Send**]: Zobrazuje obrazovku pro odesílání. Lze též změnit na zobrazení adresáře.

6 Tlačítka rychlé volby: Slouží k vyvolání cíle registrovaného u tlačítek rychlé volby.

7 Ukazatel [**Wi-Fi**]*1: Bliká při Wi-Fi připojení.

8 Tlačítko [**Black & White**]: Nastavuje černobílý režim.

9 Tlačítko [**Full Color**]: Nastavuje úplný barevný režim.

10 Tlačítka výběru: Zvolí nabídku zobrazenou ve spodní části obrazovky.

11 Ukazatel [**Processing**]: Bliká během tisku nebo odesílání/příjmu.

12 Ukazatel [**Memory**]: Bliká, pokud přístroj komunikuje s pevným diskem, pamětí faxu nebo pamětí USB (univerzální kontrolka).

13 Obrazovka: Zobrazuje nabídku nastavení, stav zařízení a chybová hlášení.

14 Tlačítko [**Wi-Fi Direct**]*1: Nastavuje funkci Wi-Fi Direct a zobrazuje informace nezbytné pro připojení a stav připojení.

15 Tlačítko [**On Hook**]: Přepíná mezi stavy zavěšeno a vyvěšeno při ručním posílání/přijímání faxu.

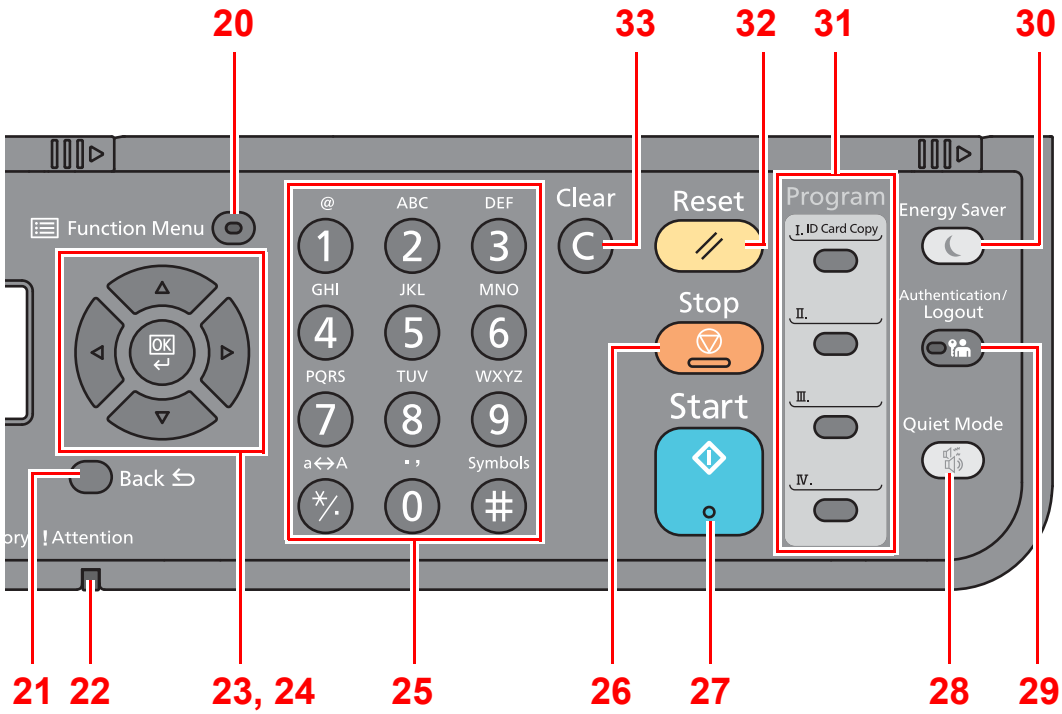
16 Tlačítko [**Confirm/Add Destination**]: Slouží k potvrzení nebo přidání cíle.

17 Tlačítko [**Address Recall/Pause**]: Vyvolá předchozí cíl. Používá se také k zadání pomlčky při zadávání faxového čísla.

18 Tlačítko [**Address Book**]: Zobrazuje obrazovku Adresář.

19 Tlačítko [**Copy**]: Zobrazuje obrazovku Kopírování.

*1 Pouze pro modely s Wi-Fi.



20 Tlačítko [**Function Menu**]: Zobrazuje obrazovku Nabídka funkcí.

21 Tlačítko [**Back**]: Vrátí se na předchozí obrazovku.

22 Ukazatel [**Attention**]: Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.

23 Tlačítka šipek: Zvyšuje nebo snižuje číselné hodnoty nebo vybírá z nabídky na obrazovce. Navíc pohybuje kurzorem při zadávání znaků.

24 Tlačítko [**OK**]: Finalizuje funkci nebo nabídku, popř. zadané číslice.

25 Číselná tlačítka: Zadávání čísel a symbolů.

26 Tlačítko [**Stop**]: Zruší nebo pozastaví probíhající tiskovou úlohu.

27 Tlačítko [**Start**]: Spouští kopírování, skenování a nastavování operací.

28 Tlačítko [**Quiet Mode**]: Snížená rychlost tisku pro tichý provoz.

29 Tlačítko [**Authentication/Logout**]: Ověřuje uživatele a ukončí ovládání současným uživatelem (tj. odhlášení).

30 Tlačítko [**Energy Saver**]: Uvádí zařízení do spánkového režimu. Probudí zařízení ze spánku, je-li ve spánkovém režimu.

31 Tlačítka programů: Slouží k registraci a vyvolání programů.

32 Tlačítko [**Reset**] Navrací nastavení na výchozí hodnoty.

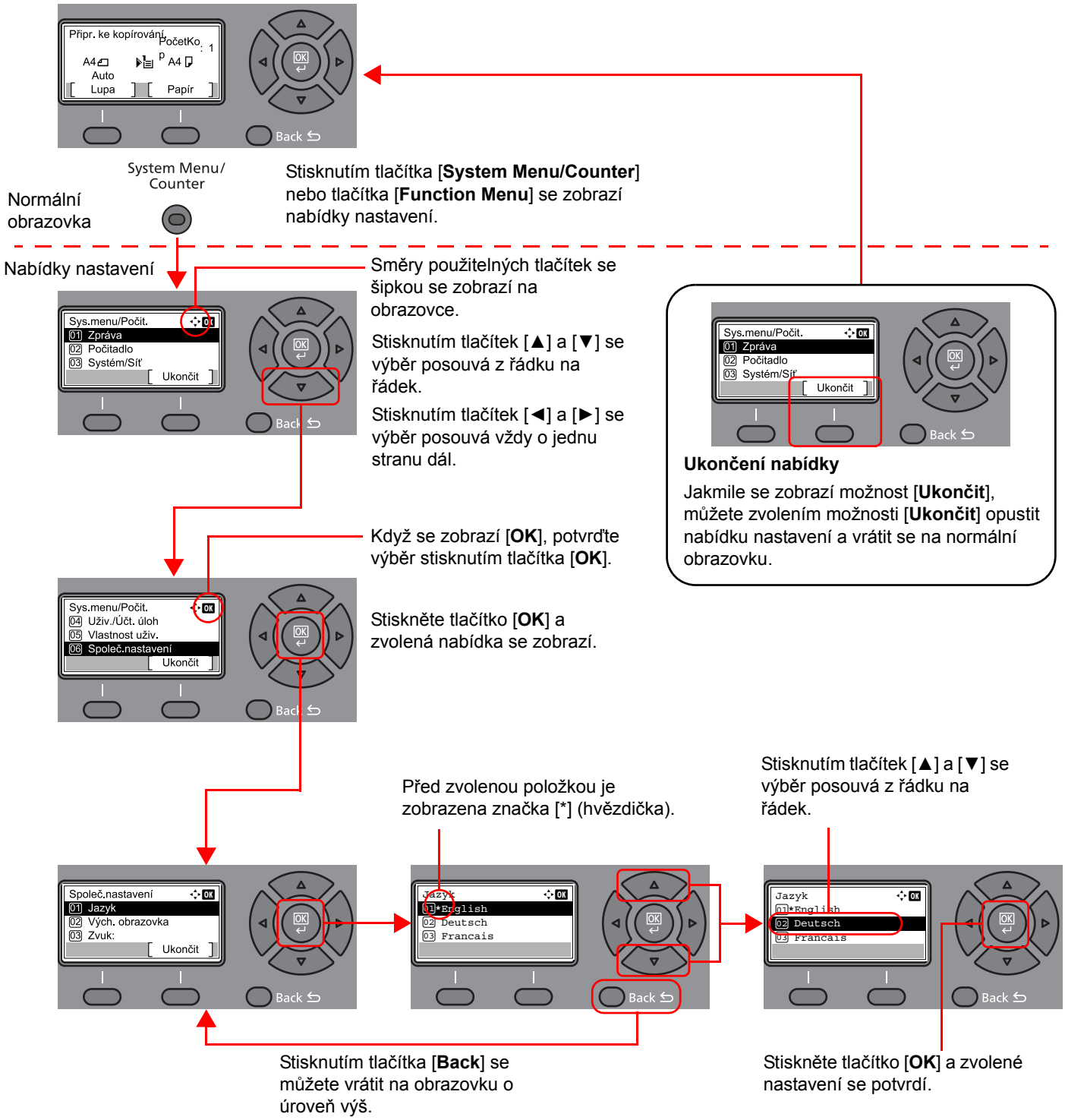
33 Tlačítko [**Clear**]: Maže vložené číslice a znaky.

Způsob ovládání

V této části je vysvětleno, jak ovládat nabídky nastavení na obrazovce.

Zobrazování nabídek a konfigurace nastavení

Stisknutím tlačítka [**System Menu/Counter**] nebo tlačítka [**Function Menu**] se zobrazí nabídky nastavení. Stisknutím tlačítka [▲], tlačítka [▼], tlačítka [◄], tlačítka [►], tlačítka [**OK**] nebo tlačítka [**Back**] zvolte nabídku a proveďte nastavení.



Nastavení data a času

Nastavení místního data a času v místě instalace.
Odešlete-li fax s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas se vytisknou v záhlaví faxu. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.

POZNÁMKA
Před nastavením data a času nezapomeňte nastavit časový posun.

Pokud se během provozu objeví obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména, přihlaste se pomocí administrátorského přihlašovacího jména a hesla, které naleznete v *Návodu k obsluze* zařízení.

Uživatelská přihlašovací jména a hesla nastavená z továrny jako výchozí jsou uvedená níže.

Přihlašovací uživatelské jméno: **2100**
Přihlašovací heslo: **2100**

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Společ.nastavení**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Nastavení data**] > tlačítko [**OK**]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Tlačítko [▲] [▼] > [**Časové pásmo**] > tlačítko [**OK**] > Zvolte časové pásmo > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Datum a čas**] > tlačítko [**OK**] > Nastavte datum a čas > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Formát data**] > tlačítko [**OK**] > Zvolte formát data > tlačítko [**OK**]

Položka	Popis
Časové pásmo	Nastavte časový rozdíl od GMT. Ze seznamu vyberte nejbližší oblast. Pokud jste zvolili oblast, která dodržuje letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.
Datum a čas	Nastavení data a času oblasti, kde je zařízení používáno. Pokud zvolíte funkci Odeslat jako e-mail, zobrazí se toto datum a čas v hlavičce. Hodnota: **Rok (2000 až 2037), měsíc (1 až 12), den (1 až 31), hodina (00 až 23), minuta (00 až 59), sekunda (00 až 59)**
Formát data	Zvolte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok se bude zobrazovat v západním formátu. Hodnota: **Měsíc/Den/Rok, Den/Měsíc/Rok, Rok/Měsíc/Den**

POZNÁMKA
Pomocí tlačítek [▲] nebo [▼] zadejte číselné hodnoty.
Pomocí tlačítek [◄] nebo [►] můžete zvolit, kterou pozici právě zadáváte, ta se pak zobrazí zvýrazněná.

Zadání údajů místního faxu

Zaregistrujte níže uvedené údaje místního faxu.

TTI (Identifikace vysílacího terminálu)

Zadání příkazu, zda se mají informace o místním faxovém zařízení tisknout na faxu u přijímajícího zařízení.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**TTI**] > tlačítko [**OK**]

2 Nastavte TTI.

1. Vyberte požadované umístění pro tisk informací nebo stiskněte tlačítko [**Vypnout**], pokud je tisknout nechcete.
2. Stiskněte tlačítko [**OK**].

Název místního faxu

Zadání názvu místního faxu, který bude vytištěn na faxu u přijímacího zařízení.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Název míst. faxu**] > tlačítko [**OK**]

2 Nastavte název místního faxu.

1. Zadejte název místního faxu.

POZNÁMKA

Je možné zadat až 32 znaků.

Podrobnosti o zadávání znaků naleznete v části:

Způsob zadávání znaků (strana 7-2)

2. Stiskněte tlačítko [**OK**].

ID místního faxu

Zadejte ID místního faxu. ID místního faxu může omezovat další strany, se kterými můžete komunikovat. ID místního faxu se používá pro účely omezení přenosu. Podrobné informace o ID místního faxu naleznete v příručce:

Anglický návod k obsluze faxu

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**ID místního faxu**] > tlačítko [**OK**]

2 Zadání čísla ID místního faxu

1 Zadejte číslo ID místního faxu.

POZNÁMKA

Lze zadat až 4místné číslo.

Pomocí tlačítek [▲] či [▼] nebo číselných tlačítek zadejte číselné hodnoty.

2 Stiskněte tlačítko [**OK**].

Číslo místního faxu

Zadání čísla místního faxu, které bude vytištěno na faxu u přijímacího zařízení.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Číslo míst.faxu**] > tlačítko [**OK**]

2 Zadání čísla místního faxu

1 Zadejte číslo místního faxu.

POZNÁMKA

Jako číslo místního faxu lze zadat až 20 číslic.

K zadání čísla použijte číselná tlačítka.

Pomocí tlačítek [*/.] na numerické klávesnici zadejte „+“.

2 Stiskněte tlačítko [**OK**].

Režim vytáčení faxu

Volba režimu vytáčení podle typu linky.

POZNÁMKA
V některých regionech se toto nastavení nezobrazuje.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Režim vytáč.faxu**] > tlačítko [**OK**]

2 Nastavte režim vytáčení faxu.

[**Tónový(DTMF)**] nebo [**Pulzní(10pps)**] > tlačítko [**OK**]

Odesílání ECM

Nastavte, zda se provádí odesílání ECM. ECM je režim komunikace ustavený sektorem ITU-T (Mezinárodní telekomunikační unie), který přenáší data v případě chyby. Faxová zařízení, jejichž součástí je režim ECM, během komunikace kontrolují chyby a zabraňují poškození přenášeného obrazu rušením na lince a dalšími podmínkami.

POZNÁMKA
Pokud je na lince velké množství rušení, komunikace může trvat o něco déle, než když je vybrána možnost [Vypnuto].

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Odesílání ECM**] > tlačítko [**OK**]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

[**Zapnuto**] nebo [**Vypnuto**] > tlačítko [**OK**]

Rychlost spuštění přenosu

Nastavte rychlost spuštění přenosu. Pokud vládnou špatné komunikační podmínky, může se stát, že fax nebude správně odeslán. V takovém případě nastavte nižší rychlost spuštění přenosu.

POZNÁMKA
Za normálních okolností by měla být tato možnost používána jako výchozí nastavení.

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Přenos**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Rychl.spuš.přen.**] > tlačítko [**OK**]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

[**9600 bps**], [**14400 bps**] nebo [**33600 bps**] > tlačítko [**OK**]

3 Odesílání faxů

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

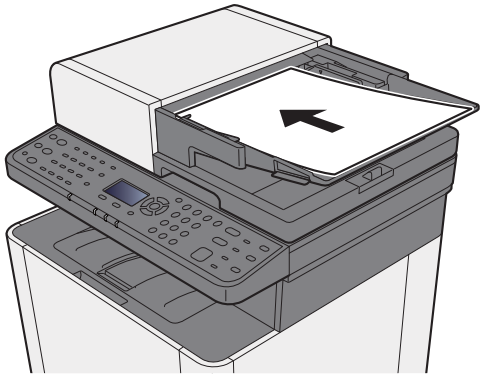
Základní postup pro přenos 3-2
Použití opakovaného vytáčení 3-3
Kontrola a úprava cílů 3-4
Kontrola stavu odesílání 3-5
Zrušení přenosu přes paměť (během skenování originálů) 3-5
Zrušení přenosu přes paměť (během komunikace) 3-5
Zrušení přenosu (přerušení spojení) 3-6
Metody zadávání cílů 3-7
Zadávání faxového čísla cíle pomocí numerických kláves 3-7
Výběr z adresáře 3-9
Výběr pomocí tlačítka rychlé volby 3-10
Vícenásobný přenos 3-11
Přihlášení/Odhlášení 3-13
Přihlášení přes uživatelské jméno a heslo 3-13
Přihlášení přes účtování úloh 3-14

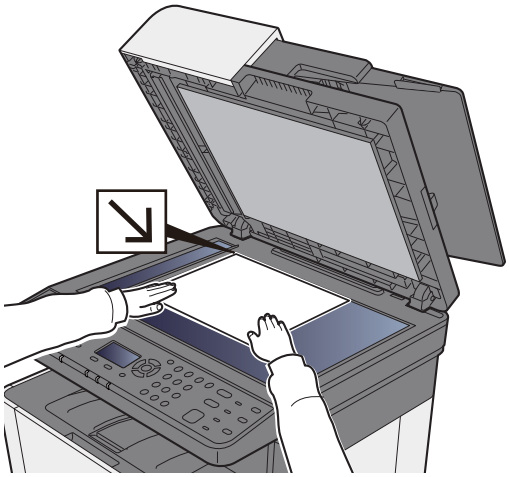
Základní postup pro přenos

1 Stiskněte tlačítko [FAX].

Zobrazí se základní obrazovka pro fax.

2 Vložte originály.





Informace o vkládání originálů viz:

➡ *Návod k obsluze* zařízení

3 Zvolte metodu přenosu.

K dispozici jsou 2 metody přenosu: přenos z paměti a přímý přenos.

Přenos přes paměť: Originál se naskenuje do paměti, teprve pak se zahájí komunikace. Přenos z paměti je nastaven jako výchozí.

Přímý přenos: Vytočí se číslo cíle a zahájí se komunikace, ještě než je naskenován originál.

➡ Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

4 Zadejte cíl.

Zadejte cíl přenosu.

➡ Metody zadávání cílů (strana 3-7)

5 Vyberte funkce.

Stiskněte tlačítko [**Function Menu**] a nastavte funkce přenosu, které je možné používat.

➡ Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

6 Zahajte odesílání.

Stiskněte tlačítko [**Start**].

Po dokončení skenování bude zahájen přenos.

Jsou-li originály umístěny v procesoru dokumentů

Po umístění dokumentů do podavače dokumentů a jejich naskenování se vytočí číslo přijímajícího zařízení.

Jsou-li originály umístěny na kontaktním skle

Po naskenování dokumentů umístěných na kontaktním skle a jejich uložení do paměti se vytočí číslo přijímajícího zařízení.

POZNÁMKA
Je-li nastaveno průběžné skenování, můžete pokračovat skenováním dalšího originálu, jakmile je originál na kontaktním skle uložen do paměti. Po každé naskenované stránce provedete operaci, která umožní další skenování, a číslo přijímající zařízení se vytočí až po uložení všech originálů do paměti.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

Použití opakovaného vytáčení

Opakované vytáčení je funkce, která umožňuje znovu vytočit naposledy zadané číslo.
Tuto funkci použijte, pokud jste se pokusili odeslat fax, ale systém příjemce neodpovídá. Jestliže chcete odeslat fax do téhož přijímacího systému, stiskněte tlačítko [**Address Recall/Pause**] a můžete znovu použít přijímací systém, který jste naposledy zadali do seznamu cílů.

1 Tlačítko [FAX] > tlačítko [Address Recall/Pause]

2 Stiskněte tlačítko [Start].

Přenos bude zahájen.

POZNÁMKA
Informace o naposledy volaném čísle budou ztraceny za následujících podmínek:

- pokud vypnete zařízení,
- pokud odešlete jiný fax (uloží se nové číslo),
- pokud se odhlásíte.

Kontrola a úprava cílů

Zkontrolujte a upravte vybraný cíl.

1 Tlačítko [FAX] > tlačítko [Confirm/Add Destination]

2 Zkontrolujte cíl.

1 Vyberte cíl, který chcete zkontrolovat, a stiskněte tlačítko [**OK**].

2 Tlačítko [▲] [▼] > [**Podr/Úpravy**] > tlačítko [**OK**]
Zobrazí se informace o cíli.

POZNÁMKA
Při kontrole informací o cíli zvolte [**Podrobn.**].

3 Po dokončení kontroly cíle stiskněte tlačítko [**OK**].

3 Změňte číslo faxu.

1 Vyberte cíl, u nějž chcete změnit číslo faxu, a stiskněte tlačítko [**OK**].

2 Tlačítko [▲] [▼] > [**Podr/Úpravy**] > tlačítko [**OK**]

3 Znovu zadejte faxové číslo pomocí numerických kláves.

POZNÁMKA
Další informace o upravení cíle zaregistrovaného v adresáři nebo pod tlačítkem rychlé volby:

Anglický návod k obsluze faxu

4 Stiskněte tlačítko [**OK**].

4 Přidejte cíl (při zadání faxového čísla pomocí numerických kláves).

1 Zvolte [**Přidat**].

2 Zadejte faxové číslo přijímajícího zařízení pomocí číselných tlačítek.

POZNÁMKA
Postup zadávání faxového čísla pomocí numerických kláves naleznete v části:

Zadávání faxového čísla cíle pomocí numerických kláves (strana 3-7)

3 Stiskněte tlačítko [**OK**].

5 Odstraňte cíl.

1 Vyberte cíl, který chcete odstranit, a stiskněte tlačítko [**OK**].

2 [**Odstranit**] > tlačítko [**OK**] > [**Ano**]
Zobrazí se hlášení [**Dokončeno.**] a cíl je odstraněn.

6 Ukončete operaci.

Stiskněte tlačítko [**Ukončit**].

Kontrola stavu odesílání

1 Stiskněte tlačítko [Status/Job Cancel].

2 Zobrazte obrazovku stavu odesílání úlohy.

Tlačítko [▲] [▼] > [**Stav odes. úlohy**] > tlačítko [**OK**]
Zobrazení obrazovky stavu odesílání úlohy.

3 Zkontrolujte podrobnosti o úloze přenosu.

1 Vyberte úlohu, kterou chcete zkontrolovat.

2 [**Nabídka**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Podrobn.**] > tlačítko [**OK**]

3 Zkontrolujte podrobnosti o úloze.

4 Po dokončení kontroly úlohy stiskněte tlačítko [**OK**].

Zrušení přenosu přes paměť (během skenování originálů)

1 Stiskněte tlačítko [Stop].

Chcete-li během přenosu přes paměť zrušit skenování, když jsou skenovány originály, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko [**Stop**].
Skenování originálů se zruší a originály jsou vysunuty. Zůstanou-li originály v procesoru dokumentů, vyjměte je ven z odkládacího stolku originálů.

Zrušení přenosu přes paměť (během komunikace)

POZNÁMKA
Je možné, že i přes zrušení přenosu došlo k odeslání stránek, které byly naskenovány před přerušením. Zkontaktujte příjemce a ujistěte se, zda nedošlo k nechtěnému přenosu těchto stránek.

1 Stiskněte tlačítko [Stop].

2 Zobrazte obrazovku seznamu zrušených úloh odesílání.

[**Zruš.úl.odesíl.**] > tlačítko [**OK**]
Zobrazte obrazovku seznamu zrušených úloh odesílání.

3 Zrušení odesílání.

1 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

2 [**Nabídka**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Zrušit úlohu**] > tlačítko [**OK**] > [**Ano**]
Vybraná úloha je odstraněna.

Zrušení přenosu (přerušení spojení)

Pro přerušení spojení a zastavení přenosu / příjmu postupujte podle tohoto postupu.

1 Stiskněte tlačítko [Status/Job Cancel].

2 Přerušení komunikace.

1 [**FAX**] > tlačítko [**OK**]

2 Zkontrolujte stav komunikace.

3 Stiskněte tlačítko [**VypLinky**].
Pokud dojde k přerušení komunikace, přenos se zastaví.

POZNÁMKA
Pro zrušení přímého přenosu, odloženého přenosu nebo vyžádaného přenosu, nahlédněte do části týkající se této funkce.

Pro zrušení přímého přenosu viz následující:

Anglický návod k obsluze faxu

Zrušení odloženého přenosu nebo odeslání faxu okamžitým přenosem:

Anglický návod k obsluze faxu

Zrušení vyžádaného přenosu:

Anglický návod k obsluze faxu

Metody zadávání cílů

Zadávání faxového čísla cíle pomocí numerických kláves

Postup pro zadávání faxového čísla cíle pomocí numerických kláves je vysvětlen níže.

POZNÁMKA

Pokud je volba [**Zad. cíle(FAX)**] nastavena na [**Zakázat**], není možné zadávat přímo faxové číslo. Vyberte cíl z adresáře nebo pomocí tlačítka rychlého výběru.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

1 **Stiskněte tlačítko [FAX].**

2 **Zadejte faxové číslo přijímacího zařízení.**

POZNÁMKA

Lze zadat až 64 číslic.

K zadání čísla použijte číselná tlačítka.

Tlačítko	Popis
Tlačítko [**Address Recall/Pause**]	Stiskem tlačítka [**Address Recall/Pause**] prodloužíte dobu čekání při vytáčení přibližně o tři sekundy. Jestliže například vytáčíte číslo přijímajícího zařízení na vnější lince, můžete tímto způsobem vložit pauzu před opětovné vytáčení poté, co zadáte určité číslo.

3 Volba nastavení přenosu.

Nastavit lze komunikaci přes podadresu, šifrovaný přenos, rychlost spouštění přenosu a ECM.

1 Stisknete tlačítko [**Podrobn.**].

2 Vyberte položky, u níž chcete změnit nastavení, a potom stiskněte tlačítko [**Upravit**] nebo [**Změnit**].

Tlačítko	Popis
Podadresa	Pomocí této klávesy můžete odesílat přes podadresu. ➡ Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Šifrovaný přenos	Nastavte, pokud chcete k odeslání použít šifrovaný přenos. ➡ Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Rychlost spuštění přenosu	Tímto nastavením lze změnit rychlost spuštění přenosu. Zvolte jednu z rychlostí 33 600 bps, 14 000 bps nebo 9 600 bps. **POZNÁMKA** Za normálních okolností by měla být tato možnost používána jako výchozí nastavení.
ECM	ECM je režim komunikace ustavený sektorem ITU-T (Mezinárodní telekomunikační unie), který přenáší data v případě chyby. Faxová zařízení, jejichž součástí je režim ECM, během komunikace kontrolují chyby a zabraňují poškození přenášeného obrazu rušením na lince a dalšími podmínkami.

3 Stiskněte tlačítko [**OK**].

4 Stiskněte tlačítko [OK].

Zadávání cíle je dokončeno.

POZNÁMKA

Pokud je u [**Zkontr. nový cíl**] vybráno [**Zapnuto**], objeví se po zadání čísla faxu obrazovka pro potvrzení. Zadejte znovu stejné faxové číslo a stiskněte tlačítko [**OK**].

➡ *Návod k obsluze* zařízení

Můžete zadat další faxové číslo.

➡ Vícenásobný přenos (strana 3-11)

Kromě faxu můžete přidat i přenos po e-mailu a přenos do složky (SMB/FTP) a poslat vše v rámci jedné úlohy.

➡ *Návod k obsluze* zařízení

Výběr z adresáře

POZNÁMKA
Více informací o zadávání cílů do adresáře naleznete:

➨ *Anglický návod k obsluze faxu*

Podrobnější informace o externím adresáři naleznete v příručce:

➨ *Embedded Web Server RX User Guide*

1 Tlačítko [FAX] > tlačítko [Address Book]

2 Vyberte cíl.

POZNÁMKA
Při kontrole informací o cíli vyberte možnost [**Nabídka**], vyberte [**Podrobn.**] a poté stiskněte tlačítko [**OK**].

Vyhledání cíle

Cíle lze prohledávat podle jména.

1 [**Nabídka**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Hledat (jméno)**] > tlačítko [**OK**]

2 Zadejte znaky, které chcete vyhledat, pomocí číselných tlačítek.

POZNÁMKA
Podrobnosti o zadávání znaků naleznete v části:

➨ Způsob zadávání znaků (strana 7-2)

3 Stiskněte tlačítko [**OK**].
Zobrazí se vyhledávaný cíl.

3 Stiskněte tlačítko [OK].

Chcete-li fax odeslat do více cílů, zopakujte kroky 2 až 3. Můžete odeslat fax až do 100 cílů najednou.

POZNÁMKA
Postup kontroly či změny vybraného cíle naleznete v části:

➨ Kontrola a úprava cílů (strana 3-4)

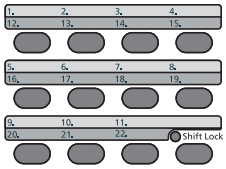
Výběr pomocí tlačítka rychlé volby

POZNÁMKA
Podrobnější informace o přidávání tlačítek rychlé volby:

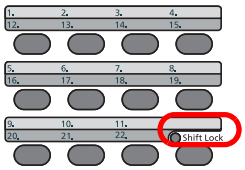
Anglický návod k obsluze faxu

1 **Stiskněte tlačítko [FAX].**

2 **Pro vyvolání zaregistrovaného cíle zvolte Tlačítko rychlé volby.**



Při volbě pomocí tlačítek rychlé volby fungují čísla 12 až 22 jako tlačítka rychlé volby, jestliže je zapnut indikátor funkce [**Shift Lock**] stisknutím tlačítka [**Shift Lock**].



Vícenásobný přenos

Tato funkce umožňuje odeslat tytéž naskenované originály zároveň několika příjemcům. Zařízení dočasně ukládá do paměti originály k odeslání a poté automaticky opakuje vytáčení a odesílání, do nastavených cílů.

POZNÁMKA
Pokud jako cíl zadáte skupinu, můžete v rámci jedné akce odesílat až do 100 cílů.

Funkci můžete používat současně s komunikací přes podadresu a s odloženým odesíláním.

Pokud je vybrán přímý přenos, změní se tento ve chvíli odeslání na přenos přes paměť.

1 Stiskněte tlačítko [FAX].

2 Zadejte cíl.

Zadejte faxové číslo.

POZNÁMKA
Pokud je volba [**Zad. cíle(FAX)**] nastavena na [**Zakázat**], není možné zadávat přímo faxové číslo. Vyberte cíl z adresáře nebo pomocí tlačítka rychlého výběru.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

1 Zadejte faxové číslo přijímacího zařízení.

POZNÁMKA
Lze zadat až 64 číslic.

K zadání čísla použijte číselná tlačítka.

Tlačítko	Popis
Tlačítko [**Address Recall/Pause**]	Stiskem tlačítka [**Address Recall/Pause**] prodloužíte dobu čekání při vytáčení přibližně o 3 sekundy. Jestliže například vytáčíte číslo přijímajícího zařízení na vnější lince, můžete tímto způsobem vložit pauzu před opětovné vytáčení poté, co zadáte určité číslo.

2 Stiskněte tlačítko [**OK**].
Můžete zadat další číslo.

POZNÁMKA
Pokud je u [**Zkontr. nový cíl**] vybráno [**Zapnuto**], objeví se po zadání čísla faxu obrazovka pro potvrzení. Zadejte znovu stejné faxové číslo a stiskněte tlačítko [**OK**].

Návod k obsluze zařízení

Vyberte cíl z adresáře.

1 Stiskněte tlačítko [**Address Book**].

2 Vyberte cíl.

3 Stiskněte tlačítko [**OK**].
Chcete-li přidat cíl, zopakujte kroky 2 až 3.

POZNÁMKA
Podrobnější informace o adresáři viz:
Výběr z adresáře (strana 3-9)

Vyberte cíl z tlačítka rychlé volby.

Vyberte všechna tlačítka rychlé volby, ke kterým jsou nezbytné cíle zaregistrovány.

POZNÁMKA
Podrobnější informace o tlačítku rychlé volby viz:
Výběr pomocí tlačítka rychlé volby (strana 3-10)

3 Po zvolení všech cílů stiskněte tlačítko [Start].

Přihlášení/Odhlášení

Přihlášení přes uživatelské jméno a heslo

Pokud je aktivní přihlašování přes uživatelské jméno a heslo, musíte zadat uživatelské jméno a heslo, než začnete se zařízením pracovat.

Přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.

1 Pokud se během operací objeví tato obrazovka, stiskněte tlačítko [**OK**], zatímco je vybrána kolonka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména.

POZNÁMKA

- Je-li zvolena možnost [**Síťové ověření**] jako způsob ověření uživatele, zobrazí se [**Nabídka**]. Stiskněte tlačítko [**Nabídka**] a zvolte [**Typ přihlášení**], zde máte možnost vybrat si z možností ověření [**Místní ověření**] nebo [**Síťové ověření**].
- Zvolte [**Nabídka**] a pak zvolte [**Doména**], zde máte možnost zvolit si jednu z registrovaných domén.

2 Pomocí numerických kláves zadejte přihlašovací uživatelské jméno a stiskněte tlačítko [**OK**].

POZNÁMKA

Jestliže je při „operaci přihlášení“ zvolena možnost [**Vyberte znak**], zobrazí se obrazovka zadání podrobností pomocí výběru ze znaků na obrazovce.

➡ *Návod k obsluze* zařízení

➡ Způsob zadávání znaků (strana 7-2)

2 Zadejte přihlašovací heslo.

1 Vyberte přihlašovací heslo a stiskněte tlačítko [**OK**].

2 Zadejte přihlašovací heslo a stiskněte tlačítko [**OK**].

➡ Způsob zadávání znaků (strana 7-2)

3 Vyberte [Login].

Odhlášení



Chcete-li se ze zařízení odhlásit, stiskněte tlačítko [**Authentication/Logout**] a vraťte se na úvodní obrazovku pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Přepne-li se zařízení do režimu spánku.
- Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.

Přihlášení přes účtování úloh

Pokud je aktivní používání účtování úloh, musíte zadat ID účtu a heslo, než začnete se zařízením pracovat.

Přihlášení

Na obrazovce pro zadání ID účtu zadejte pomocí numerických kláves ID účtu a stiskněte tlačítko [**Login**].

POZNÁMKA

- Jestliže jste zadali chybný znak, stiskněte tlačítko [**Clear**] a zadejte ID účtu znovu.
- Jestliže zadané ID účtu neodpovídá žádnému z registrovaných ID, zazní varovný signál a přihlášení se nezdaří. Zadejte správné ID účtu.
- Stiskem tlačítka [**Počitadlo**] můžete zkontrolovat počet vytištěných a naskenovaných stránek.

Odhlášení



Po dokončení operací stiskněte tlačítko [**Authentication/Logout**], a vraťte se tak do okna pro zadání ID účtu.

4 Příjem faxů

Tato kapitola popisuje následující témata:

Příjem faxů 4-2
Metoda příjmu 4-2
Nastavte metodu příjmu 4-2
Automatický příjem 4-3
Průběh automatického příjmu 4-3
Zrušení příjmu (přerušení spojení) 4-3
Ruční příjem 4-4
Průběh ručního příjmu 4-4
Nastavení příjmu faxu 4-5
Datum/čas příjmu 4-5
Tisk 2 v 1 4-5
Dávkový tisk 4-6
Oboustranný tisk 4-6

Příjem faxů

Je-li vaše zařízení určeno výhradně pro fax a nikoli pro přijímání telefonních hovorů, nastavte jej na automatický příjem. Při příjmu faxů potom není třeba žádné operace.

Metoda příjmu

Metody přijímání faxů na zařízení jsou uvedeny níže.

- Auto (normálně)
- Auto (FAX/TEL) (Viz 5-2.)
- Auto (TAD) (Viz 5-4.)
- Ruční (Viz 4-4.)

Nastavte metodu příjmu

1 Zobrazte obrazovku.

Tlačítko [**System Menu/Counter**] > tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Příjem**] > tlačítko [**OK**] > tlačítko [▲] [▼] > [**Nastav. příjmu**] > tlačítko [**OK**]

2 Zvolte metodu příjmu.

1 Zvolte metodu příjmu.

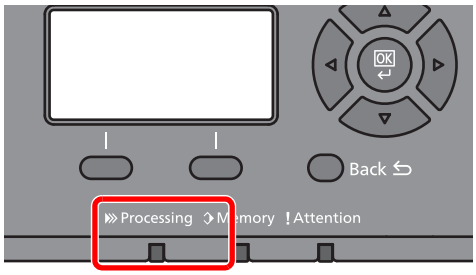
Pro automatický příjem faxu stiskněte tlačítko [**Auto(Norm.)**].

2 Stiskněte tlačítko [**OK**].

Automatický příjem

Průběh automatického příjmu

1 Zahájení příjmu



Když přichází fax, zabliká kontrolka [**Processing**] a příjem se automaticky zahájí.

POZNÁMKA
Pokud je telefon (běžně dostupný u prodejců) připojen k zařízení, příjem se zahájí po jeho zazvonění.

Počet zazvonění můžete změnit.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

Příjem do paměti

Jestliže zařízení nemůže fax vytisknout kvůli nedostatku nebo vzpříčení papíru, uloží zaslané faxy dočasně do obrazové paměti. Tisk se zahájí ve chvíli, kdy se zařízení vrátí do stavu, kdy je možné tisknout.

Množství stran, které lze uložit, závisí na typu stran. Obecně lze říci, že lze uložit cca 256 nebo více stran A4 při běžném rozlišení.

Během přijímání faxu do paměti se tiskové úlohy přijatých faxů zobrazují na obrazovce Stav. Chcete-li přijaté faxy vytisknout, doplňte do zařízení papír nebo uvolněte vzpříčený papír.

Podrobnější informace o obrazovce Stav viz:

Návod k obsluze zařízení

2 Tisk přijatých faxů

Přijaté faxy vyjíždějí na vnitřní zásobník potištěnou stranou směrem dolů.

Zrušení příjmu (přerušení spojení)

Chcete-li zrušit přijímání pomocí přerušení telefonního spojení během komunikace, použijte následující postup.

1 Stiskněte tlačítko [Status/Job Cancel].

2 Přerušení komunikace.

Tlačítko [▲] [▼] > [**FAX**] > tlačítko [**OK**] > [**VypLinky**]
Pokud dojde k přerušení komunikace, příjem se zastaví.

Ruční příjem

Tento způsob umožňuje přijímat faxy výběrem možnosti [**Ruční příjem**] po potvrzení, že telefonní linka je připojena k odesílacímu systému.

POZNÁMKA
Při ručním příjmu je třeba mít k zařízení připojené sluchátko (běžně dostupné v obchodech) a režim příjmu musí být přepnutý na ruční příjem. Pro změny v ručním příjmu:

Anglický návod k obsluze faxu

Připojení telefonního přístroje (běžně dostupného produktu) k tomuto zařízení vám umožní přijímat faxy a předem mluvit s osobou u odesílajícího zařízení.

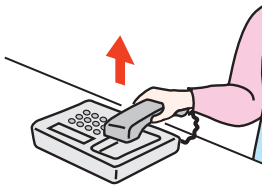
Ruční příjem (strana 5-7)
Funkce přepnutí na dálku (strana 5-8)

Průběh ručního příjmu

1 Telefon zvoní.

V případě příchozího hovoru telefon připojený k zařízení zazvoní.

2 Zvedněte sluchátko.



Zvedněte sluchátko telefonu.

3 Zkontrolujte, jestli je linka připojená k faxu odesílatele.

Pokud je cílem faxové zařízení, uslyšíte tiché pípání. Jestliže někdo zvedne sluchátko, můžete s touto osobou mluvit.

4 Tlačítko [FAX] > tlačítko [On Hook] > [Ruční příjem]

Zahájí se příjem.

POZNÁMKA
Pokud používáte telefon, který umí odesílat tónové signály, můžete pomocí něho zahájit příjem originálů přes funkci přepnutí na dálku.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

5 Vraťte sluchátko na místo.

Jakmile se příjem zahájí, vraťte sluchátko na jeho původní místo.

Nastavení příjmu faxu

Umožňuje nastavit metodu příjmu a metodu tisku faxů.

Co chcete udělat?	Referenční strana
Omezit typy papíru, které lze použít.	Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Připojit se k pobočkové ústředně. (pouze pro Evropu)	Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Přeposlat přijaté faxy do jiného faxového zařízení nebo do počítače.	Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Vytisknout datum a čas příjmu a další informace.	Datum/čas příjmu ▶ strana 4-5
Přijmout dvoustranný fax na jednu stránku.	Tisk 2 v 1 ▶ strana 4-5
Vytisknout přijaté faxy dohromady v jedné dávce.	Dávkový tisk ▶ strana 4-6
Zašifrovat originál, aby přenos proběhl bezpečně.	Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Vytisknout přijaté faxy na obě strany papíru.	Oboustranný tisk ▶ strana 4-6
Uložit přijaté faxy do zařízení, bez tisku.	Viz *Anglický návod k obsluze faxu*
Zahájit příjem faxu ovládáním zařízení příjemce.	Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

Datum/čas příjmu

Funkce datum/čas příjmu přidá ve chvíli tisku přijatého faxu do horní části stránky datum/čas příjmu, informace o odesílateli a počet stránek. To je užitečné pro potvrzení času přijetí, pokud byl fax odeslán z jiného časového pásma.

POZNÁMKA
Přeposíláte-li přijatý fax přes paměť, datum/čas příjmu se na přeposlaný fax nevytiskne. Pokud přijatá data tisknete na více jednotlivých stran, informace o datu/času příjmu se vytiskne pouze na první stranu. Na následující strany se nevytiskne.

Zapnuto	Vytisknout datum/čas příjmu.
Vypnuto	Netisknout datum/čas příjmu.

Více informací o konfiguraci nastavení viz:

➨ *Anglický návod k obsluze faxu*

Tisk 2 v 1

Pokud přijímáte vícestránkový originál formátu Statement nebo A5, tato funkce vytiskne 2 stránky originálu najednou na jeden list papíru velikosti Letter nebo A4. Pokud budete mít zároveň zapnutý příjem 2 v 1 a oboustranný tisk, příjem 2 v 1 se vypne.

Zapnuto	Tisknout 2 v 1.
Vypnuto	Netisknout 2 v 1.

Více informací o konfiguraci nastavení viz:

➨ *Anglický návod k obsluze faxu*

Dávkový tisk

Pokud přijímáte vícestránkový fax, stránky se vytisknou v dávce po přijetí všech stránek.

Zapnuto	Vytisknout v dávce po přijetí všech stran.
Vypnuto	Tisknout každou stránku zvlášť, jakmile je přijata.

Více informací o konfiguraci nastavení viz:

➡ *Anglický návod k obsluze faxu*

Oboustranný tisk

Pokud mají vícestránková přijatá data stejnou délku, lze je vytisknout oboustranně, přičemž délka dat zůstane stejná.

Zapnuto	Tisknout na obě strany.
Vypnuto	Netisknout na obě strany.

Více informací o konfiguraci nastavení viz:

➡ *Anglický návod k obsluze faxu*

5 Používání praktických funkcí faxu

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Používání připojeného telefonu 5-2
Automatické přepnutí faxu/telefonu při příjmu 5-2
Automatické přepnutí faxu/záznamníku při příjmu 5-4
Ruční odesílání 5-6
Ruční příjem 5-7
Funkce přepnutí na dálku 5-8

Používání připojeného telefonu

K zařízení je možné připojit telefon (zařízení dostupné u prodejců) a využívat různé funkce.

Automatické přepnutí faxu/telefonu při příjmu

Tato metoda příjmu je vhodná, používáte-li na jedné telefonní lince zároveň telefon i fax. Po odeslání faxu jej zařízení automaticky přijme, a jestliže druhá strana volá telefonem, zařízení vydá vyzváněcí tón, který uživatele vyzývá k přijetí hovoru.

DŮLEŽITÉ

Chcete-li použít automatické přepnutí faxu/telefonu, je třeba k zařízení připojit telefonní přístroj (běžně dostupný produkt).

Poté, co telefon vydal nastavený počet vyzváněcích tónů, musí druhá strana zaplatit poplatek za telefonní spojení i v případě, že přijímající zařízení neodpovídá.

Průběh příjmu

<table>
<tr><td>FAX</td><td>FAX</td><td>Telefon</td></tr>
<tr><td>Jestliže druhá strana poslala originál pomocí automatického odeslání</td><td>Jestliže druhá strana poslala originál pomocí ručního odeslání</td><td>Jestliže druhá strana volá telefonem</td></tr>
<tr><td colspan="3">Přijme příchozí hovor bez vyzváněcího tónu.
(Od tohoto okamžiku musí druhá strana platit poplatek za telefonní spojení.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Zazvoní dvakrát.
(Vyzváněcí tón slyší pouze druhá strana.)</td></tr>
<tr><td>Automatické přijetí dokumentu od druhé strany (automatický příjem faxu)</td><td colspan="2">Vyzváněcí tón (Vyzváněcí tón slyší druhá strana i přijímající strana.)
Jestliže jej do 30 sekund nezvednete, zařízení přepne na příjem faxu.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Zvednete-li sluchátko připojeného telefonního přístroje, můžete s druhou stranou mluvit.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Po ukončení hovoru můžete přijímat faxy pomocí funkce přepnutí na dálku.</td></tr>
</table>

POZNÁMKA

Po ukončení hovoru můžete také přijímat faxy pomocí funkce přepnutí na dálku.

Funkce přepnutí na dálku (strana 5-8)

Příprava:

Stiskněte tlačítko [**Auto (Fax/Tel)**].

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

1 Telefon zvoní.



Připojený telefonní přístroj začne vyzvánět.

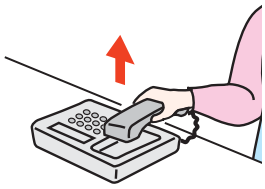
POZNÁMKA

Počet zazvonění můžete změnit.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

2 Zvednout telefon.

Jestliže jde o volání z telefonu



1 Zařízení vydá vyzváněcí tón, který uživatele vyzývá k přijetí hovoru. Sluchátko telefonu zvedněte do 30 sekund.

POZNÁMKA

Jestliže jej do 30 sekund nezvednete, zařízení přepne na příjem faxu.

2 Proveďte hovor s druhou stranou.

POZNÁMKA

Po ukončení hovoru můžete také přijímat faxy pomocí funkce přepnutí na dálku.

Funkce přepnutí na dálku (strana 5-8)

Jestliže jde o volání z faxu

Zařízení začne přijímat faxové originály.

Automatické přepnutí faxu/záznamníku při příjmu

Tato metoda je užitečná, pokud používáte zároveň záznamník a fax. Po odeslání faxu jej zařízení automaticky přijme, a jestliže druhá strana volá telefonem, zařízení se chová podle funkcí připojeného záznamníku. Jestliže tedy uživatel není přítomen, může druhá strana nechat na záznamníku vzkaz.

DŮLEŽITÉ

Používáte-li funkci automatického přepnutí faxu/záznamníku a při příjmu a před uplynutím jedné minuty od přijetí hovoru od druhé strany je alespoň 30 sekund ticho, aktivuje se funkce pro rozpoznání ticha a zařízení přepne na příjem faxu.

POZNÁMKA

Chcete-li použít automatické přepnutí faxu/záznamníku, je třeba k zařízení připojit telefonní přístroj vybavený záznamníkem (běžně dostupný produkt).

Pro podrobnosti, jako např. odpověď na zprávy, nahlédněte do návodu k obsluze daného záznamníku.

Počet zazvonění vydaných zařízením nastavte vyšší než počet zazvonění záznamníku

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

Průběh příjmu

FAX	FAX	Telefon
Jestliže druhá strana poslala originál pomocí automatického odeslání	Jestliže druhá strana poslala originál pomocí ručního odeslání	Jestliže druhá strana volá telefonem
Originály můžete od druhé strany přijmout automaticky (automatický příjem faxu).	Záznamník přehraje zprávu, která druhou stranu informuje, že uživatel není přítomen.	
	Záznamník zaznamená zprávu od druhé strany.	
	Když druhá strana zahájí odesílání originálů, zařízení poslané originály přijme.	

Příprava:

Stiskněte tlačítko [**Auto (TAD)**].

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

1 Telefon zvoní.



Připojený telefonní přístroj vydá nastavený počet vyzváněcích tónů.

POZNÁMKA
Jestliže zvednete sluchátko ve chvíli, kdy telefonní přístroj ještě vyzvání, přepne se zařízení do stejného stavu jako při ručním příjmu

Ruční příjem (strana 5-7)

2 Záznamník přijme volání.

Jestliže jde o volání z telefonu, ale uživatel není přítomen

Záznamník přehraje automatickou zprávu a začne nahrávat zprávu od druhé strany.

POZNÁMKA
Jestliže je během nahrávání ticho trvající déle než 30 sekund, přepne se zařízení na příjem faxu.

Jestliže jde o volání z faxu

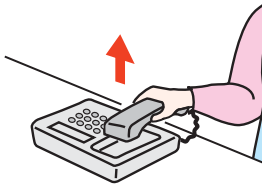
Zařízení začne přijímat faxové originály.

Ruční odesílání

Pokud chcete mluvit s osobou u přijímajícího systému nebo tento systém potřebuje přepnout na fax, použijte k odesílání originálů tuto metodu.

1 **Vložte originály.**

2 **Vytočte cíl.**



Zvedněte sluchátko a vytočte číslo příjemce.

3 **Zkontrolujte, jestli je linka připojená k faxu příjemce.**

Pokud je cílem faxové zařízení, uslyšíte dlouhý vysoký tón. Jestliže někdo zvedne sluchátko, můžete s touto osobou mluvit.

4 **Tlačítko [FAX] > tlačítko [On Hook]**

5 **Stiskněte tlačítko [Start].**

Přenos bude zahájen.

6 **Vraťte sluchátko na místo.**

Jakmile se odesílání zahájí, vraťte sluchátko na jeho původní místo.

Ruční příjem

K příjmu může dojít poté, co se telefonní linka připojí k odesílateli.

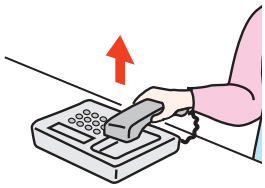
POZNÁMKA
Přednastavený režim příjmu pro toto zařízení je automatický příjem faxu. Abyste mohli manuální příjem používat, je třeba změnit režim příjmu na manuální příjem. Pro změny v manuálním příjmu:

Anglický návod k obsluze faxu

1 Telefon zvoní.

V případě příchozího hovoru telefon připojený k zařízení zazvoní.

2 Zvedněte sluchátko.



Zvedněte sluchátko telefonu.

3 Zkontrolujte, jestli je linka připojená k faxu odesílatele.

Pokud je cílem faxové zařízení, uslyšíte tiché pípání. Jestliže někdo zvedne sluchátko, můžete s touto osobou mluvit.

4 Tlačítko [FAX] > tlačítko [On Hook] > [Ruční příjem]

Zahájí se příjem.

POZNÁMKA
Pokud používáte telefon, který umí odesílat tónové signály, můžete pomocí něho zahájit příjem originálů přes funkci přepnutí na dálku.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

5 Vraťte sluchátko na místo.

Jakmile se příjem zahájí, vraťte sluchátko na jeho původní místo.

Funkce přepnutí na dálku

Příjem faxu můžete zahájit pomocí připojeného telefonu. Tato funkce se hodí, pokud chcete používat zařízení a telefon (zařízení dostupné u prodejců) společně, ale každé z jiného místa.

POZNÁMKA

Chcete-li použít funkci přepnutí na dálku, je třeba k zařízení připojit telefonní přístroj (běžně dostupný produkt) s funkcí odesílání zvukového signálu. I v případě, že takový telefonní přístroj máte, může se stát, že funkce nebude fungovat správně. Záleží na typu telefonního zařízení. Více informací získáte u našeho obchodního zástupce nebo u prodejce.

Tovární nastavení čísla dálkového přepnutí je 55.

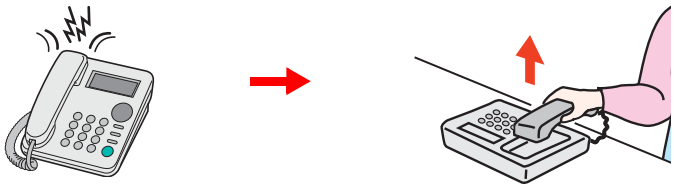
Toto číslo lze změnit.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

Použití vytáčení na dálku

Příjem faxu můžete zahájit prostřednictvím připojeného telefonního přístroje podle následujícího postupu.

1 Připojený telefonní přístroj začne vyzvánět.



Zvedněte sluchátko telefonu.

POZNÁMKA

Počet zazvonění můžete změnit.

Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

2 Stiskněte číslo pro přepnutí na dálku (2 číslice).

Jakmile ze sluchátka uslyšíte tón faxu, zadejte dvojmístné číslo pro přepnutí na dálku pomocí klávesnice na telefonním zařízení. Telefonní linka se přepne na zařízení a příjem bude zahájen.

6 Odstraňování problémů

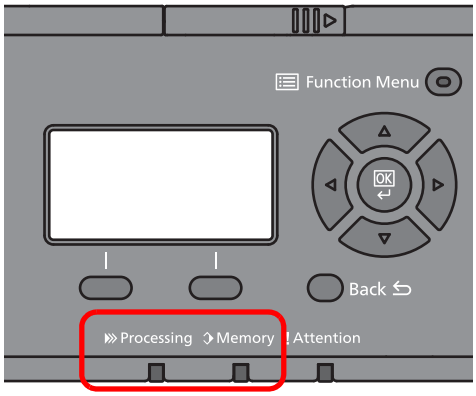
Tato kapitola vysvětluje následující témata:

Kontrolky během operace odesílání/příjmu 6-2
Reakce na blikající indikátor Attention 6-2
Opatření při vypínání zařízení 6-3
Zprávy 6-4
Seznam kódů chyb 6-6
Odstraňování problémů 6-9
Časté dotazy 6-11

Kontrolky během operace odesílání/příjmu

Kontrolky [**Processing**] a [**Memory**] ukazují stav přenosu faxu.

- Kontrolka [**Processing**] bliká během přenosu a příjmu faxu.
- Kontrolka [**Memory**] bliká, když jsou zdrojová data ukládána do paměti pro přenos přes paměť.
- Kontrolka [**Memory**] svítí, když jsou zdrojová data uložena v paměti pro opožděný přenos.



Reakce na blikající indikátor Attention

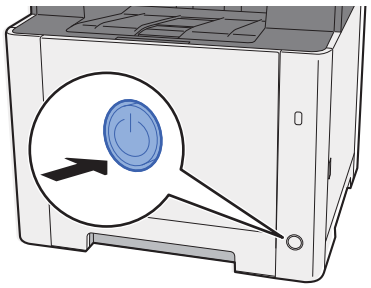
Pokud kontrolka [**Attention**] bliká, zkontrolujte obrazovku s hlášením. Pokud na obrazovce s hlášením není uvedena žádná zpráva, zkontrolujte následující.

Příznak	Kontrolní dotazy	Nápravná opatření	Referenční strana
Nelze odeslat fax.	Je modulární kabel správně připojen?	Připojte správně modulární kabel.	—
	Bylo správně zaregistrováno povolené číslo faxu a povolené číslo ID?	Zkontrolujte povolené číslo faxu a povolené číslo ID.	—
	Vyskytl se problém v komunikaci?	Zkontrolujte kódy chyb ve zprávě o výsledcích příjmu/přenosu a ve zprávě o aktivitě. Začíná-li kód chyby na „U“ nebo „E“, proveďte příslušný postup.	*6-6*
	Není cílová faxová linka obsazená?	Odešlete fax znovu.	—
	Odpovídá cílové faxové zařízení?	Odešlete fax znovu.	—
	Vyskytla se jiná chyba než uvedené?	Kontaktujte svého servisního technika.	—

Opatření při vypínání zařízení

Chcete-li zařízení vypnout, stiskněte tlačítko Power. Nelze automaticky přijímat faxy, jestliže je vypínač vypnut.

Vypnuto



Když je možnost [**Zobr. hláš. o vypín.**] nastavena na [**Zapnuto**], zobrazí se potvrzovací zpráva pro zdroj napájení.

Vypnutí zařízení trvá přibližně 3 minuty.

Zprávy

Dojde-li k chybě, zobrazí se na displeji jedno z níže uvedených hlášení. To vám pomůže zjistit a napravit problém.

POZNÁMKA

Dojde-li k chybě při přenosu, vytvoří se zpráva o výsledku odeslání/přijetí.

Zkontrolujte kód chyby uvedený ve zprávě a vyhledejte podrobnější popis:

➡ Seznam kódů chyb (strana 6-6)

Pro tisk protokolu odesílání/příjmu:

➡ *Anglický návod k obsluze faxu*

Kódy chyb můžete zjistit také pomocí zprávy o činnosti

➡ Viz *Anglický návod k obsluze faxu*

Hlášení	Kontrolní bod	Nápravné opatření	Referenční strana
Chyba zařízení. Kontaktujte servis.	—	V zařízení došlo k chybě. Poznamenejte si kód chyby zobrazené na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.	—
Došlo k chybě. Vypněte a zapněte vypínač.	—	Došlo k systémové chybě. Vypněte a zapněte hlavní vypínač napájení.	—
Limit schránky pro vyžádaný přenos byl překročen. Úloha byla zrušena.	Je na obrazovce zobrazeno [**OK**]?	Zadaná schránka dokumentů je plná a další ukládání není možné; úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**]. Zkuste úlohu spustit znovu po vytištění nebo vymazání dat ze schránky.	—
Málo paměti. Nelze spustit úlohu.	—	Úlohu nelze provést. Zkuste to později.	—
Maximální počet skenovaných stran. Úloha je zrušena.	Nebyl překročen maximální přijatelný počet operací skenování?	Dále již nelze skenovat. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Nespr. přihlaš. uživ. jméno nebo heslo. Úloha bude zrušena.	—	Přihlašovací uživatelské jméno při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Nesprávné ID účtu. Úloha byla zrušena.	—	ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Omezení účtování úloh bylo překročeno. Úloha byla zrušena.	Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?	Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout. Tato úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Paměť faxu je plná.	—	Faxování nelze dále provádět kvůli nedostatečné paměti. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Paměť skeneru je plná. Úloha bude zrušena.	—	Skenování nelze dále provádět kvůli nedostatečné paměti. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Telefonní sluchátko je vyvěšené. Zavěste.	—	Položte sluchátko.	—

Hlášení	Kontrolní bod	Nápravné opatření	Referenční strana
Tuto funkci nelze použít. **>> Přenos faxu**	—	Tato úloha je zrušena, protože je omezena autorizací uživatele nebo účtováním úloh. Stiskněte tlačítko [**OK**].	—
Vložte papír do zásobníku #.	Nedošel v daném zásobníku papír?	Vložte papír. Zvolte [**Papír**] a zvolte jiný zdroj papíru.	—
Vložte papír do zásobníku #. **↑↓ (Zobrazeno střídavě)** **Nastavte vybraný formát papíru a stiskněte tlačítko [OK].**	Nedošel v daném zásobníku papír?	Vložte papír. Zvolte [**Papír**] a zvolte jiný zdroj papíru. Zvolte tlačítko [**OK**] a tisk proběhne na papír v aktuálně zvoleném zdroji papíru.	—

Seznam kódů chyb

Dojde-li k chybě při přenosu, zaznamená se do zprávy o výsledku odeslání/příjmu a zprávy o činnosti jeden z následujících kódů chyb.

POZNÁMKA
V kódu chyby se objeví "U"nebo "E" podle nastavení rychlosti komunikace.

Kód chyby	Možná příčina/opatření
Zařízení je zaneprázdněno	Nepodařilo se navázat spojení s příjemcem ani po nastaveném počtu opakovaných vytáčení. Odešlete fax znovu.
ZRUŠENO	Přenos byl zrušen akcí pro zrušení přenosu. Příjem byl zrušen akcí pro zrušení příjmu.
E00300 U00300	V zařízení příjemce došel papír. Zkonzultujte s příjemcem.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Příjem byl zrušen kvůli nesrovnalostem v nastavení komunikace s odesílajícím zařízením, přestože spojení bylo navázáno.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	Komunikace byla zastavena kvůli selhání zařízení. Odešlete nebo přijměte fax znovu.
E00700 U00700	Komunikace byla zastavena kvůli selhání na straně odesílajícího nebo přijímajícího zařízení.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Stránka(y) odeslána(y) špatně. Odešlete fax znovu. Pokud problémy přetrvávají, snižte rychlost spuštění přenosu a odešlete fax znovu. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění přenosu v systémové nabídce.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Stránka(y) přijata(y) špatně. Požádejte odesílatele o opětovné zaslání. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění příjmu v systémové nabídce.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	Během přenosu došlo k chybě v komunikaci. Odešlete fax znovu. Pokud problémy přetrvávají, snižte rychlost spuštění přenosu a odešlete fax znovu. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění přenosu v systémové nabídce.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Během příjmu došlo k chybě v komunikaci. Požádejte odesílatele o opětovné zaslání. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění příjmu v systémové nabídce.
U01400	Nepodařilo se navázat komunikaci s odesílajícím nebo přijímajícím zařízením, protože vytáčení nastavené pro tónovou linku bylo použito pro pulzní linku.
E01500	Během vysokorychlostního přenosu došlo k chybě v komunikaci. Odešlete fax znovu. Pokud problémy přetrvávají, snižte rychlost spuštění přenosu a odešlete fax znovu. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění přenosu v systémové nabídce.

Kód chyby	Možná příčina/opatření
E01600	Během vysokorychlostního příjmu došlo k chybě v komunikaci. Požádejte odesílatele o opětovné zaslání s nižší rychlostí přenosu. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění příjmu v systémové nabídce.
E01700 - E01720	Během vysokorychlostního přenosu došlo k chybě v komunikaci. Odešlete fax znovu. Pokud problémy přetrvávají, snižte rychlost spuštění přenosu a odešlete fax znovu. **POZNÁMKA** Pokud k takovýmto chybám v komunikaci dochází často, změňte výchozí nastavení rychlosti spuštění přenosu v systémové nabídce.
E01721	Během vysokorychlostního přenosu došlo k chybě v komunikaci. Nastavená rychlost přenosu patrně není vhodná pro přijímající zařízení. Snižte rychlost přenosu a odešlete dokument znovu.
E01800 -E01820	Během vysokorychlostního příjmu došlo k chybě v komunikaci. Požádejte odesílajícího o opětovné zaslání s nižší rychlostí přenosu, nebo aby snížil rychlost spuštění příjmu v systémové nabídce.
E01821	Během vysokorychlostního příjmu došlo k chybě v komunikaci. Nastavená rychlost přenosu patrně není pro toto zařízení dostupná. Požádejte odesílajícího o opětovné zaslání s nižší rychlostí přenosu, nebo aby snížil rychlost spuštění příjmu v systémové nabídce.
E03000 U03000	Během vyžádaného příjmu nebylo možné přijmout fax, protože do zařízení druhé strany nebyly vloženy žádné dokumenty k odeslání. Zkonzultujte s druhou stranou.
E03200 U03200	Byl proveden pokus o příjem přes nástěnku pomocí podadresy, zatímco zařízení druhé strany je model naší značky, ale zadaná schránka podadresy neobsahovala žádná data. Zkonzultujte s druhou stranou.
E03300 U03300	Došlo k chybě kvůli jedné ze dvou níže uvedených příčin. Zkonzultujte s druhou stranou. 1 Zařízení druhé strany je model naší značky a omezení přenosu byla nastavena druhou stranou během dotazu na příjem faxu. Komunikace byla přerušena, protože heslo nebylo platné. 2 Zařízení druhé strany je model naší značky a omezení přenosu byla nastavena druhou stranou během dotazu na příjem faxu přes nástěnku pomocí podadresy. Komunikace byla přerušena, protože heslo nebylo platné.
E03400 U03400	Vyžádaný příjem byl přerušen, protože vyžádané ID zadané druhou stranou neodpovídalo ID místního faxu na přijímajícím zařízení. Zkonzultujte s druhou stranou.
E03500 U03500	Byl proveden pokus o příjem přes nástěnku pomocí podadresy a zařízení druhé strany je model této značky, ale zadaná schránka podadresy nebyla zaregistrována v zařízení druhé strany. Zkonzultujte s příjemcem.
E03600 U03600	Zařízení druhé strany je model naší značky a příjem přes nástěnku pomocí podadresy byl přerušen, protože zadané heslo podadresy nebylo správné. Zkonzultujte s druhou stranou.
E03700 U03700	Byl proveden pokus o příjem přes nástěnku pomocí podadresy, ale zařízení druhé strany buď nemá funkci pro komunikaci přes nástěnku pomocí podadresy, nebo nebyly v žádné ze schránek pro přenos dokumentů (schránek podadres) žádné originály.
E04000 U04000	Zadaná schránka podadresy není zaregistrována v přijímajícím zařízení naší značky nebo podadresa neodpovídá.
E04100 U04100	Přijímající zařízení není vybaveno funkcí pro schránku podadresy nebo podadresa neodpovídá.
E04200 U04200	Šifrovaný přenos byl zrušen, protože zvolená schránka není zaregistrována.
E04300 U04300	Šifrovaný přenos byl zrušen, protože přijímající fax není vybaven funkcí pro šifrovanou komunikaci.
E04400 U04400	Šifrovaný přenos byl zrušen, protože šifrovací klíč neodpovídá.

Kód chyby	Možná příčina/opatření
E04500 U04500	Šifrovaný příjem byl zrušen, protože šifrovací klíč neodpovídá.
E05100 U05100	Přenos byl zrušen, protože požadavky na komunikaci nejsou splněny kvůli omezení přenosu nastavenému na tomto zařízení. Zkonzultujte s příjemcem.
E05200 U05200	Přenos byl zrušen, protože požadavky na komunikaci nejsou splněny kvůli omezení příjmu nastavenému na tomto zařízení.
E05300 U05300	Příjem byl odmítnut příjemcem, protože požadavky na komunikaci nejsou splněny kvůli omezení příjmu nastavenému na přijímajícím zařízení. Zkonzultujte s příjemcem.
E14000 U14000	Příjem do schránky podadresy byl zastaven, protože v paměti tohoto zařízení není volné místo. Uvolněte místo v paměti přesunem uložených dat nebo zrušte příjem do schránky podadresy.
E14100 U14100	Odesílání do schránky podadresy tohoto zařízení nebo zařízení příjemce s modelem naší značky bylo pozastaveno, protože v paměti zařízení příjemce není dostatek místa. Zkonzultujte s příjemcem.
E19000 U19000	Příjem přes paměť byl zastaven, protože v paměti tohoto zařízení není volné místo. Uvolněte místo v paměti přesunem uložených dat a požádejte odesílatele o opětovné zaslání.
E19100 U19100	Příjem přes paměť byl zastaven, protože v paměti přijímajícího zařízení není volné místo. Zkonzultujte s příjemcem.
E19300 U19300	Přenos byl zastaven kvůli chybě v datech, ke které došlo při přenosu. Odešlete fax znovu.

Odstraňování problémů

Jestliže se vyskytne problém, zkontrolujte nejprve následující. Pokud problém přetrvává, obraťte se na vašeho prodejce nebo na zástupce servisu.

Příznak	Kontrolní bod	Nápravné opatření	Referenční strana
Dokument nelze odeslat.	Je modulární kabel správně připojen?	Připojte správně modulární kabel.	—
	Zobrazuje se *Chyba odesílání*?	Napravte příčinu chyby a odešlete dokument znovu.	6-6
	Je aktivováno omezení přenosu?	Zrušte omezení přenosu.	—
	Používáte IP telefonní linku?	Můžete být schopni dočasně vymazat chybu komunikace změnou nastavení možnosti [**Rychl.spuš.přen.**] v rámci přenosu.	—
Nelze provést šifrovanou komunikaci.	Jsou u odesílatele i příjemce provedena správná nastavení?	Zkontrolujte zaregistrovaná nastavení u odesílatele i u příjemce.	—
Nelze použít funkci přepnutí na dálku.	Používá se pulzní linka?	Některé telefony mohou vysílat tónové signály pomocí tlačítek. Nahlédněte do návodu k obsluze vašeho telefonního přístroje.	—
	Je číslo pro přepnutí na dálku správné?	Zkontrolujte zaregistrované nastavení (výchozí nastavení: 55)	—
Po přijetí faxu se nic nevytiskne.	Je aktivována paměť pro přeposílání?	Zkontrolujte cíl předání.	—
Nelze přijmout dokument.	Je modulární kabel správně připojen?	Připojte správně modulární kabel.	—
	Zobrazuje se *Chyba komunikace*?	Napravte příčinu chyby a požádejte odesílatele o opětovné zaslání.	6-6
	Je aktivováno omezení příjmu?	Zrušte omezení příjmu.	—
	Používáte IP telefonní linku?	Můžete být schopni dočasně vymazat chybu komunikace změnou nastavení možnosti [**Poč.rychl.příj.**] v rámci příjmu.	—
Nelze provést příjem do paměti	Je v paměti volné místo?	Přijměte dokument, až bude v paměti místo, nebo místo v paměti uvolněte.	—
Nelze provést přenos pomocí podadresy.	Je faxové zařízení příjemce vybaveno funkcí pro přenos pomocí podadresy?	Přenos pomocí podadresy nelze provést, pokud faxové zařízení příjemce nemá podobnou funkci pro přenos pomocí podadresy.	—
	Je zadaná podadresa a heslo podadresy stejné jako podadresa a heslo podadresy zaregistrované ve faxovém zařízení příjemce?	Jestliže je vaše nastavení správné, zkontrolujte je i u příjemce. Toto zařízení nepoužívá pro příjem heslo podadresy.	—
	Je v paměti faxového zařízení příjemce volné místo?	Zkonzultujte s příjemcem.	—
Nelze provést předání přes paměť.	Je předávání přes paměť nastaveno na [**Zapnuto**]?	Zkontrolujte nastavení předávání přes paměť.	—

Příznak	Kontrolní bod	Nápravné opatření	Referenční strana
Nelze provést předání přes paměť pomocí podadresy.	Je faxové zařízení příjemce vybaveno funkcí pro přenos pomocí podadresy?	Přenos pomocí podadresy nelze provést, pokud faxové zařízení příjemce nemá podobnou funkci pro přenos pomocí podadresy.	—
	Je zadaná podadresa stejná jako podadresa zaregistrovaná ve faxovém zařízení příjemce?	Jestliže je vaše nastavení správné, zkontrolujte je i u příjemce. Toto zařízení nepoužívá pro příjem heslo podadresy.	—
Nelze provést výstup ze schránky podadresy.	Je nastaveno heslo schránky?	Zadejte správné heslo schránky.	—
Nelze použít vyžádaný příjem.	Je vyžádaný přenos na odesílajícím zařízení prováděn správně?	Zkontrolujte odesílající zařízení.	—
Nelze použít komunikaci přes nástěnku pomocí podadresy.	Má faxové zařízení druhé strany podobnou funkci pro komunikaci přes nástěnku pomocí podadresy?	Nemá-li faxové zařízení druhé strany podobnou funkci pro komunikaci přes nástěnku pomocí podadresy, nemůže přes nástěnku pomocí podadresy přijímat faxy. Zkonzultujte s příjemcem.	—
	Je podadresa a heslo podadresy zadáno správně?	Jestliže je vaše nastavení správné, zkontrolujte je i u příjemce.	—

Časté dotazy

Následují časté dotazy, které přicházejí po zakoupení tohoto výrobku.

	Dotaz	Odpověď
1	Při odesílání faxů chci připojit razítko o dokončení.	Tento produkt nedisponuje funkcí pro razítko o dokončení.
2	Chci odesílat a přijímat faxy v barvě.	Faxové obrázky jsou odesílány a přijímány pouze černobíle.

7 Dodatek

Tato kapitola vysvětluje následující témata:

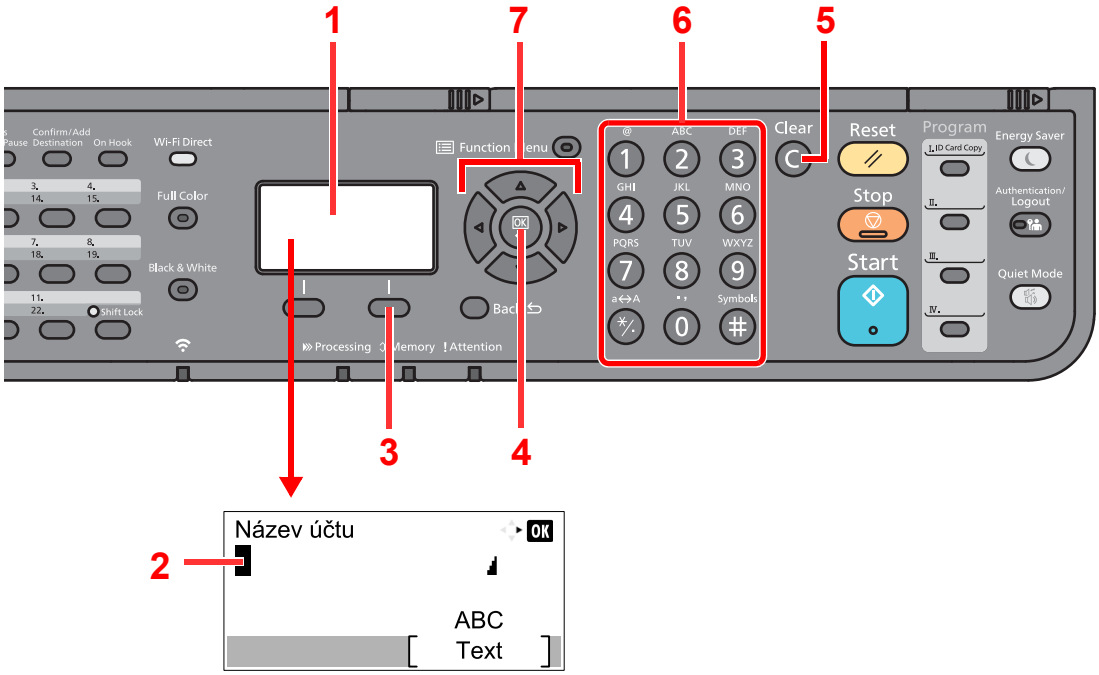
Způsob zadávání znaků 7-2
Používání kláves 7-2
Technické údaje 7-3
Mapa nabídky 7-5

Způsob zadávání znaků

V této části je vysvětleno, jak zadávat znaky.

Používání kláves

K zadávání znaků použijte následující tlačítka.



Č.	Obrazovka/ Tlačítko	Popis
1	Obrazovka hlášení	Zobrazuje zadané znaky.
2	Kurzor	Znaky se vkládají do polohy kurzoru.
3	Pravé tlačítko výběru	Stiskněte, chcete-li zvolit typ znaků, které chcete zadávat. (pokud je zobrazena položka [**Text**])
4	Tlačítko [**OK**]	Ukončí zápis a vrátí obrazovku do předchozího stavu. Při vkládání symbolu stiskněte pro potvrzení zvoleného symbolu.
5	Tlačítko [**Clear**]	Maže napsané znaky.
6	Číselná tlačítka	Vkládají znaky a symboly.
7	Tlačítka šipek	Volí pozici zadávání nebo vybírají znak ze seznamu znaků.

Technické údaje

DŮLEŽITÉ
Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

Funkce faxu

Položka	Popis
Kompatibilita	G3
Komunikační linka	Účastnická telefonní linka
Doba odeslání faxu	Méně než 3 sekundy (33600 b/s, JBIG, graf ITU-T A4-R #1)
Rychlost přenosu	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Schéma kódování	JBIG/MMR/MR/MH
Oprava chyby	ECM
Velikost předlohy	Max. šířka: 216 mm, Max. délka: 356 mm
Automatické podávání dokumentů	Max. 50 listů (s podavačem dokumentů)
Rozlišení	Skenování: 200 x 100 dpi Normální (8 bodů/mm × 3,85 čar/mm) 200 x 200 dpi Jemné (8 bodů/mm × 7,7 čar/mm) 200 x 400 dpi Super (Velmi jemné) (8 bodů/mm × 15,4 čar/mm) 400 x 400 dpi Ultra (Extra jemné) (16 bodů/mm × 15,4 čar/mm) Tisk: 600 dpi
Odstíny	256 odstínů (chybová difúze)
Tlačítko rychlé volby	22 tlačítek
Přenos na více stanic	Max. 100 cílů
Náhradní příjem do paměti	256 listů nebo více (s použitím ITU-T A4 #1)
Kapacita paměti pro obrazy	3,5 MB (standardní) (pro faxový přenos a příjem)
Výstup zprávy	Zpráva o výsledku odeslání, zpráva o výsledku příjmu, zpráva o činnosti, stavová stránka

Funkce síťového faxu

Položka	Popis
Hardware	Počítač kompatibilní s IBM PC-AT
Rozhraní	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, podpora bezdrátové LAN
Operační systém	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
Rozlišení odesílání	Extra jemné (400×400 dpi), Jemné (200×200 dpi), Normální (100×200 dpi)
Formát dokumentu	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
Odložené odeslání faxu	Podle nastavení v ovladači síťového faxu (možno nastavit v rozestupech po 1 minutě během následujících 24 hodin)
Přenos a tisk	Je k dispozici faxový přenos a tisknutí ze zařízení.
Vícenásobný přenos	Max. 100 cílů
Účtování úloh	Je-li v zařízení ZAPNUTO Přihlašování uživatele, je třeba zadat přihlašovací jméno a heslo v ovladači síťového faxu. Je-li v zařízení ZAPNUTO Účtování úloh, je třeba zadat ID účtu v ovladači síťového faxu.
Úvodní stránka	Pomocí ovladače síťového faxu lze vybrat formát, nebo můžete vytvořit šablonu.

Mapa nabídky



Adresář (strana 3-9)



Opakované vytáčení (strana 3-3)

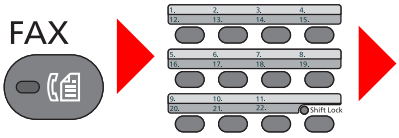


Kontrola a úprava cílů (strana 3-4)

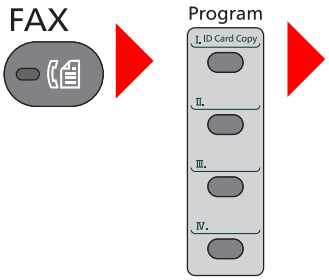


Ruční odesílání (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Ruční příjem (strana 4-4)



Tlačítka rychlé volby (strana 3-10)



Program (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*



Velikost předlohy (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Původní obraz (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Rozlišení odeslání faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Orientace originálu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Průběžné skenování (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Zadání názvu souboru (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Zpráva o dokončení úlohy (Viz *Anglický návod k obsluze faxu*)

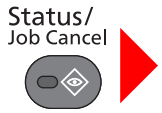
Opožděné odeslání faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Přímé odeslání faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

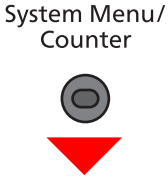
Dotaz na příjem faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Zpráva FAX TX (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*

Sytost (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*



Stav tisk. úlohy (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Stav odes. úlohy (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Stav ulož. úlohy (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Naplánovaná úloha (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
Tisk deníku úloh (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
Odsl. deník úloh (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
Prot. ulož. úl. (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Seznam úloh faxu	Log odesíl.faxů (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	Log přích.faxů (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	Zpráva o odch. fax. (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	Zpráva o přích. fax. (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
Skener (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Tiskárna (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
FAX	Vyp. linky (strana 3-6, strana 4-3)
Stav toneru (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Stav papíru (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
USB paměť (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
USB klávesnice (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Síť (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Wi-Fi (viz *Návod k obsluze* zařízení)	



Zpráva (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*	Tisk zprávy (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*	Mapa nabídky (viz *Návod k obsluze* zařízení)
		Stavová stránka (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
		Seznam písem (viz *Návod k obsluze* zařízení)
	NastZprávSprávce (Viz *Anglický návod k obsluze faxu)*	Zpráva o odch. fax. (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Zpráva o přích. fax. (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	NastZprávyVýsled	Odeslat výsledek (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Výsledek FAX RX (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
		Zpráva o dokončení úlohy (Viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	Protok. Hist. úloh (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Počítadlo (viz *Návod k obsluze* zařízení)		
Systém/Síť (viz *Návod k obsluze* zařízení)		
Uživ./Účt. úloh (viz *Návod k obsluze* zařízení)		
Vlastnost uživatele (viz *Návod k obsluze* zařízení)		

Společná nastavení	Jazyk (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Vých. obrazovka (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Zvuk (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	Bzučák (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Reproduktor faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
		Monitor faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
	Jas displeje (viz *Návodu k obsluze* zařízení)	
	Orig./NastPapíru (viz *Návodu k obsluze* zařízení)	
	Přednast. Limit (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Měření (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Zpracování chyb (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Nastavení data (strana 2-7)	
	Nast. časovače	Nevyužitý čas (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
	VýchNastavFunkce	Rozlišení odeslání faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
		PrůbSken-Fax (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*
	Přihlašování (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Režim RAM-disk (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Volitelná paměť (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Zobr. prot. stavu (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Typ kláves. USB (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Upozornění - dochází toner (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Bar.toner prázd. (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Zobr.vypín.hláš. (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Nast.spořiče en. (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
Kopírovat (viz *Návod k obsluze* zařízení)		
Tiskárna (viz *Návod k obsluze* zařízení)		
Odeslat (viz *Návod k obsluze* zařízení)		

Fax (viz *Anglický návod k obsluze faxu)*	Odes/příjem spol	Šifrovací klíč (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	Přenos (Viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	TTI (strana 2-8)
		Název místního faxu (strana 2-8)
		Použití názvu účtu (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		ID místního faxu (strana 2-9)
		Číslo místního faxu (strana 2-9)
		Režim vytáč.faxu (strana 2-10)
		Počet opakování (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Odesílání ECM (strana 2-10)
		Rychl.spuš.přen. (strana 2-10)
	Příjem (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	Typ média faxu (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Vyzv. (norm.) (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Vyzv. (TAD) (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Vyzv. (Fax/Tel) (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Nastavení předávání (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Nastavení příjmu (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Datum a čas přijmu *(viz Anglický návod k obsluze faxu)*
		Tisk 2 v 1 (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Dávkový tisk (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Vzdál. SW vytáč. (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		Šifrovaný příjem (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		ObooustrannýTisk (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		ECM RX (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
		RX Start Speed (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)
	OmezOdes/příjmu (Viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
	Nast.tlač.výběru (Viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
	Zad. cíle(FAX) (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
Schránka dokumentů	Pole Podadresa (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
	Schránka úlohy (viz *Návod k obsluze* zařízení)	
	Schránka pro dotazování (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
	Nast.tlač.výběru (viz *Návodu k obsluze* zařízení)	
Aplikace (viz *Návod k obsluze* zařízení)		
Upravit cíl	Adresář (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
	Seznam tisku (viz *Anglický návod k obsluze faxu*)	
Úpravy / Údržba (viz *Návodu k obsluze* zařízení)		

Rejstřík

A

Adresář 3-9
  Vyhledávání 3-9
  Výběr cíle 3-9
Automatické přepnutí faxu/telefonu při příjmu 5-2
Automatické přepnutí faxu/záznamníku při příjmu 5-4
Automatický příjem faxů 4-2

Č

Čas 2-7
Časté dotazy 6-11

D

Datum 2-7
Datum/čas manuálního příjmu 4-5
Datum/čas příjmu 4-5
Dávkový tisk 4-6

F

Funkce přepnutí na dálku 5-8
  Použití 5-8

K

Kontrolky 6-2
Konvence používané v této příručce iv

M

Mapa nabídky 7-5
Metody zadávání cílů 3-7

N

Názvy částí a funkce 2-2
Nelze odeslat dokument. 6-9
Nelze provést přenos pomocí podadresy 6-9
Nelze přijmout dokument. 6-9
Nic se nevytiskne 6-9

O

Oboustranný tisk 4-6
Odstraňování problémů 6-9
Opakované vytáčení 3-3
Opatření při vypínání zařízení 6-3
Ovládací panel 2-4

P

Podavač originálů 2-3
Přenos přes paměť 3-2
Přihlášení 3-13
Přihlášení uživatele
  Přihlášení 3-13
Příjem do paměti 4-3

R

Režim příjmu 4-2
Ruční odesílání 5-6
Ruční příjem 4-4, 5-7

S

Seznam kódů chyb 6-6
Stav odesílání 3-5

T

Technické údaje 7-3
Tisk 2 v 1 4-5
Tlačítko rychlé volby
  Výběr cíle 3-10

U

Uživatelské účty
  Přihlášení 3-13

Ú

Účtování úloh
  Přihlášení 3-14

V

Vícenásobný přenos 3-11

Z

Zařízení (názvy) 2-2
Zprávy 6-4
Způsob zadávání znaků 7-2
Zrušit
  Zrušení odesílání (Přerušení komunikace) 3-6


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

První vydání 2016.7
2R9GECS500