P-C2155w MFP

GEBRUIKERSHANDLEIDING

Lees deze gebruikershandleiding aandachtig voor u het apparaat in gebruik neemt. Bewaar de handleiding in de buurt van het apparaat zodat u deze snel kunt raadplegen.

Inleiding

Hartelijk dank voor de aankoop van deze machine.

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, routine-onderhoud uit te voeren en storingen te voorkomen zodat het apparaat steeds in de optimale condities kan worden benut.

Gelieve deze gebruikershandleiding aandachtig door te nemen alvorens het apparaat in gebruik te nemen.

We bevelen het gebruik van onze eigen merkonderdelen aan.

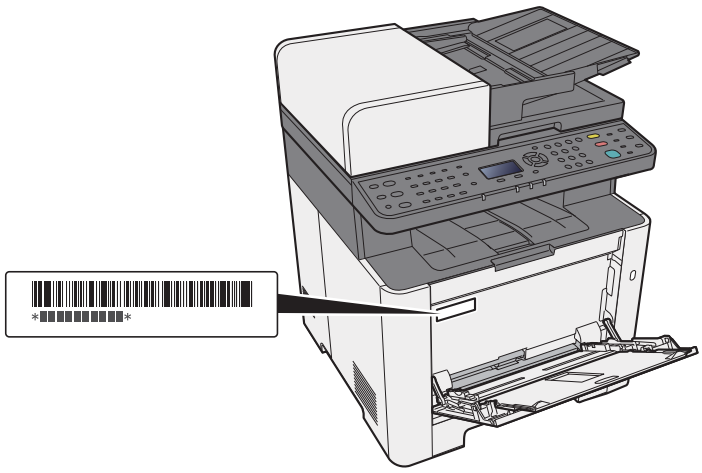
Gelieve onze originele tonercontainers te gebruiken die zijn onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures.

Het gebruik van niet-originele toners kan tot storingen leiden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van niet-originele artikelen voor dit apparaat.

Serienummer van het apparaat controleren

Het serienummer van het apparaat staat gedrukt op de plek aangegeven in de afbeelding.



U heeft het serienummer van het apparaat nodig als u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger. Controleer het nummer voor u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger.

Inhoud

Inleiding ..... **i**
Inhoud ..... **ii**
Overzicht ..... **vi**
Apparaatspecificaties ..... **vii**
Functies kleur en beeldkwaliteit ..... **xi**
Basis kleurstanden xi
Beeldkwaliteit en kleur aanpassen xii
Handleidingen meegeleverd met het apparaat ..... **xiii**
Over de gebruikershandleiding (deze handleiding) ..... **xv**
Overzicht van de handleiding xv
Vormgevingselementen in deze handleiding xvi
Menu Map ..... **xviii**

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie 1-1
Mededeling **1-2**
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding 1-2
Bedrijfsomgeving 1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik 1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa) 1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig) 1-6
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig) 1-7
Wettelijke kennisgevingen 1-8
Energiebesparingsfunctie 1-14
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-14
Energiezuinigheid - Papier 1-14
Milieuvoordelen van "Energiebeheer" 1-14
Energy Star-programma (ENERGY STAR®) 1-14

2 Het apparaat installeren en instellen 2-1
Onderdeelnamen (buitenzijde machine) **2-2**
Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde) **2-4**
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur) **2-6**
Aansluiten van het apparaat en andere apparaten **2-7**
Kabels aansluiten **2-8**
LAN-kabel aansluiten 2-8
USB-kabel aansluiten 2-9
Netvoedingskabel aansluiten 2-9
Aan- en uitzetten **2-10**
Aanzetten 2-10
Uitzetten 2-10
Gebruik van het bedieningspaneel **2-11**
Werking paneeltoetsen 2-11
Bedieningswijze 2-13
Controleer de origineel- en papierinstellingen. 2-14
Hulpscherm 2-14
Aanmelden/afmelden **2-15**
Aanmelden 2-15
Afmelden 2-16
Standaardinstellingen van het apparaat **2-17**
Datum en tijd instellen 2-17
Netwerkconfiguratie **2-18**
Het bekabelde netwerk configureren 2-18
Energiebesparende functie **2-20**
Slaapstand 2-20
Automatische slaapstand 2-21
Slaapstand regeling (modellen voor Europa) 2-21

Slaapstandniveau (Energiebesp.stnd en Snel herstel) (modellen uitgezonderd voor Europa) ... 2-22
Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa) ... 2-22
Stille modus ... 2-23
Software installeren ... 2-24
Software op DVD (Windows) ... 2-24
Software in Windows installeren ... 2-25
Software verwijderen ... 2-31
Software installeren op Mac-computers ... 2-32
TWAIN-stuurprogramma instellen ... 2-34
WIA-driver instellen ... 2-36
De teller controleren ... 2-37
Embedded Web Server RX ... 2-38
Embedded Web Server RX openen ... 2-39
Beveiligingsinstellingen wijzigen ... 2-40
Machinegegevens wijzigen ... 2-42

3 Voorbereiding voor het gebruik ... 3-1

Papier plaatsen ... 3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen ... 3-2
Papierinvoereenheden selecteren ... 3-3
Cassette 1 vullen ... 3-4
Cassette 2 vullen ... 3-7
Voorzorgen voor papier uitvoeren ... 3-9
Papierstopper ... 3-9
Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map in een pc ... 3-10
Aantekening maken van de computernaam en de volledige computernaam ... 3-10
Aantekening maken van de gebruikersnaam en de domeinnaam ... 3-11
Een gedeelde map aanmaken, aantekening maken van een gedeelde map ... 3-12
Windows Firewall configureren ... 3-15

4 Afdrukken vanaf PC ... 4-1

Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma ... 4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen ... 4-3
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 8.1) ... 4-3
Afdrukken vanaf PC ... 4-4
Afdrukken op standaard papierformaten ... 4-4
Afdrukken op papier van niet-standaard formaat ... 4-6
Een afdruktaak vanaf de computer annuleren ... 4-9
Mobiele printoplossingen ... 4-10
Afdrukken met AirPrint ... 4-10
Printen met Google Cloud Print ... 4-10
Afdrukken via Mopria ... 4-10
Afdrukken met Wi-Fi Direct ... 4-10
De status van printer bewaken (Status Monitor) ... 4-11
Toegang tot de Status Monitor ... 4-11
Verlaten van de Status Monitor ... 4-11
Sneloverzicht printerstatus ... 4-11
Tabblad voortgang afdruktaken ... 4-12
Tabblad status papierlade ... 4-12
Tabblad tonerstatus ... 4-12
Tabblad waarschuwing ... 4-13
Status Monitor snelmenu ... 4-13
Status Monitor instellingen kennisgeving ... 4-14

5 Bediening van het apparaat ... 5-1

Originelen plaatsen ... 5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen ... 5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen ... 5-3
Papier in de multifunctionele lade plaatsen ... 5-5

Programma **5-8**
Programma's registreren 5-8
Programma oproepen 5-9
Programma overschrijven 5-9
Programma verwijderen 5-10
Instellingen keuzetoets **5-11**
Kopiëren **5-12**
Basisbediening 5-12
Taken annuleren 5-13
Vaakgebruikte verzendmethode **5-14**
Documenten verzenden via e-mail **5-15**
Instellingen configureren voor het verzenden 5-15
Gescande documenten verzenden via e-mail 5-15
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) **5-16**
Instellingen configureren voor het verzenden 5-16
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer 5-16
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) **5-18**
Verzendtaken annuleren **5-19**
De bestemming beheren **5-20**
De bestemming opgeven 5-20
Kiezen uit het adresboek 5-20
Kiezen uit het externe adresboek 5-21
Kiezen via de snelkiestoetsen 5-22
Bestemmingen controleren en bewerken 5-23
Bevestigingsscherm voor bestemmingen 5-24
Herhalen 5-24
Gebruik van de FAX-functie **5-25**

6 Gebruik van de verschillende functies 6-1

Op de machine beschikbare functies **6-2**
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien 6-2
Hoe functies selecteren 6-2
Kopiëren 6-3
Verzenden 6-4
Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken) 6-5
Functies **6-7**
Papierselectie 6-8
Sorteren 6-9
Duplex 6-9
Zoomen 6-11
Origineel formaat 6-12
Afdrukrichting origineel 6-13
Origineel beeld 6-13
Dichtheid 6-14
EcoPrint 6-14
Continu scannen 6-15
Kleurselectie 6-15
Bestandsformaat 6-16
Onderwerp/tekst 6-17

7 Problemen oplossen 7-1

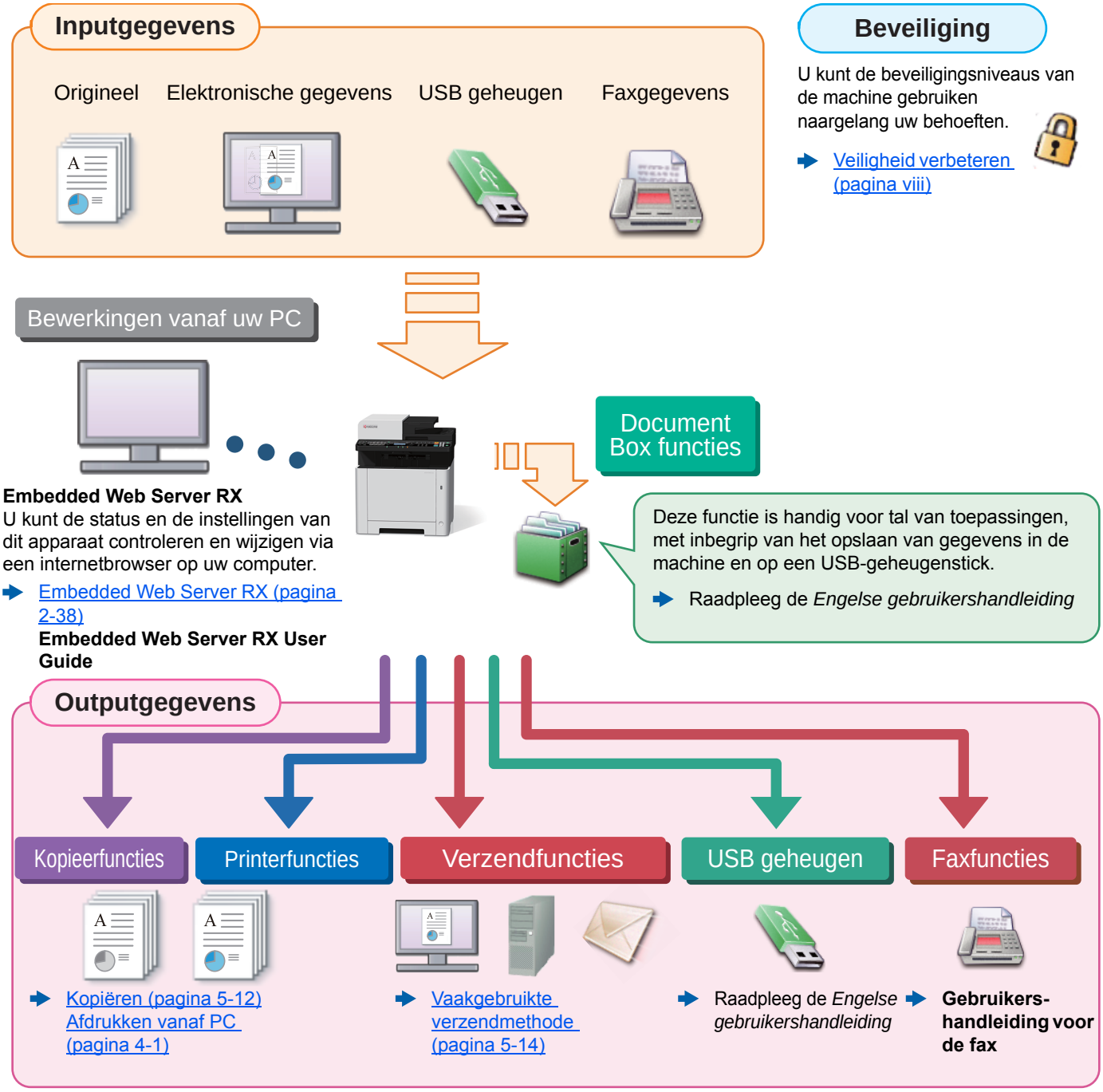
Regulier onderhoud **7-2**
Reinigen 7-2
Reinigen van de glasplaat 7-2
Reinigen van het sleufglas 7-3
Reinigen van de papierdoorvoereenheid 7-4
Vervangen van de tonercontainer 7-5
Papier plaatsen 7-8
Problemen oplossen **7-9**
Storingen oplossen 7-9
Problemen bij bediening machine 7-9
Problemen met afgedrukte afbeeldingen 7-12
Problemen met kleur afdrukken 7-16

Reageren op foutmeldingen 7-17
Instellen/Onderhoud 7-27
Overzicht van de aanpassing/onderhoud 7-27
Kleurkalibratie 7-27
Kleurregistratie 7-28
Papierstoringen verhelpen 7-32
Lampjes voor storingslocaties 7-32
Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen 7-33
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen 7-34
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen 7-36
Vastgelopen papier in achterklep 1 verwijderen 7-39
Vastgelopen papier in de documenttoevoer verwijderen 7-42

8 Appendix 8-1

Optionele apparatuur 8-2
Overzicht optionele apparatuur 8-2
Invoermethode voor tekens 8-3
Met behulp van de toetsen 8-3
Specificaties 8-4
Apparaat 8-4
Kopieerfuncties 8-5
Printerfuncties 8-6
Scannerfuncties 8-6
Documenttoevoer 8-7
Papierinvoer 8-7
Index Index-1

Overzicht



OPMERKING

- Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, dient u het volgende te lezen:

Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie (pagina 1-1)

- Voor de voorbereidingen voor het gebruik van het apparaat, zoals de kabelverbindingen en het installeren van software.

Het apparaat installeren en instellen (pagina 2-1)

- Voor instructies over het plaatsen van papier, het aanmaken van gedeelde mappen en het toevoegen van adressen aan het adresboek, raadpleeg:

Voorbereiding voor het gebruik (pagina 3-1)

Apparaatspecificaties

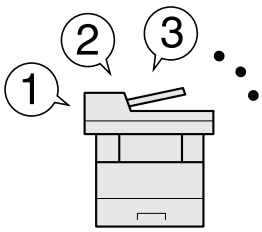
Dit apparaat is uitgerust met vele handige functies.

Gebruik van de verschillende functies (pagina 6-1)

Hier volgen enkele voorbeelden.

Optimaliseer uw workflow op kantoor

Toegang tot vaak gebruikte functies met een druk op toets (favorieten)

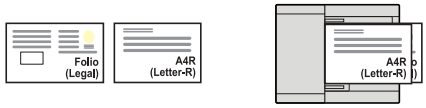


U kunt veelgebruikte functies programmeren.

Door veelgebruikte instellingen als favorieten te registreren, kunt u de instellingen gemakkelijk oproepen. Het gebruik van deze favorieten levert ook dezelfde resultaten indien bediend door een andere persoon.

Programma (pagina 5-8)

Originelen met verschillende formaten tegelijk scannen (Originelen met verschillende formaten)

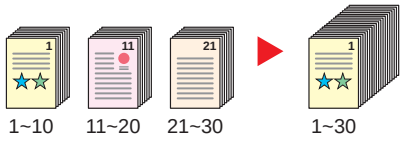


Dit is handig bij het voorbereiden van materiaal voor een vergadering.

U kunt de originelen met verschillende formaten in één keer instellen, zodat u de originelen niet telkens opnieuw hoeft in te stellen, ongeacht het formaat.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Een groot aantal originelen in verschillende batches scannen en als een taak produceren (Continu scannen)



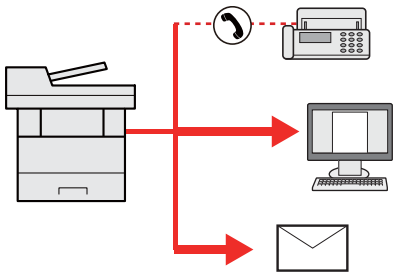
Dit is handig bij het voorbereiden van een groot aantal folders.

Wanneer een groot aantal originelen niet in de documenttoevoer tegelijk kan worden geplaatst, kunnen de originelen in afzonderlijke batches worden gescand en vervolgens worden gekopieerd of verzonden als een taak.

Continu scannen (pagina 6-15)

Optimaliseer uw workflow op kantoor

Eenmalig verzenden met meerdere verzendopties (Multi-versturen)



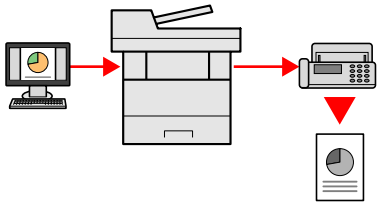
U kunt een zelfde document naar de verschillende bestemmingen verzenden m.b.v. een andere methode.

U kunt meerdere bestemmingen met verschillende verzendmethoden opgeven, zoals e-mail, SMB en fax.

U kunt uw workflow reduceren door taken een voor een te versturen.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) (pagina 5-18)

Een fax vanaf een pc verzenden (Faxen verzenden vanaf een pc)



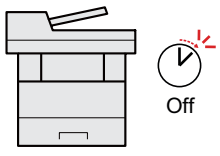
U kunt deze methode toepassen om faxen te verzenden en het papierverbruik te besparen.

U kunt een te faxen bestand vanaf de PC verzenden zonder het te hoeven afdrukken, zodat u het papierverbruik kunt reduceren en verzendtaken op doeltreffende wijze kunt uitvoeren.

Gebruikershandleiding voor de fax

Bespaar energie en kosten

Bespaar de nodige energie (Energiebesparingsfunctie)

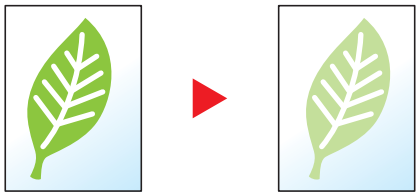


Dit apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie die automatisch de slaapstand inschakelt. U kunt de geschikte inschakeldrempel van de energiebesparingsfunctie instellen, afhankelijk van de werking.

Energiebesparende functie (pagina 2-20)

Bespaar energie en kosten

Tonerverbruik voor het afdrukken reduceren (EcoPrint)



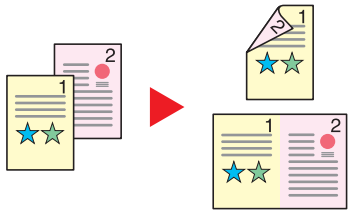
U kunt besparen op het tonerverbruik met deze functie.

Als u alleen de gedrukte inhoud hoeft te controleren, zoals een proefafdruk of een kladversie, dan kunt u deze functie gebruiken om te besparen op het tonerverbruik.

Gebruik deze functie wanneer geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.

EcoPrint (pagina 6-14)

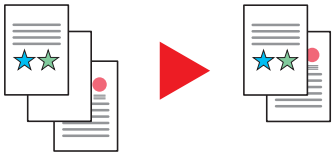
Papier besparen (Kopiëren op beide zijden van het papier)



U kunt originelen afdrukken op beide zijden van het papier. U kunt ook meerdere originelen op een vel afdrukken.

Programma (pagina 5-8)

Blanco pagina's overslaan tijdens het afdrukken (Blanco pagina overslaan)

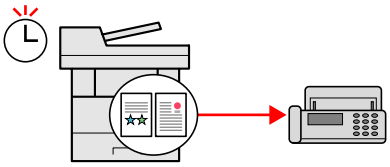


Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bespaar energie en kosten

Een fax verzenden om de communicatiekosten te reduceren (Uitgestelde faxverzending)



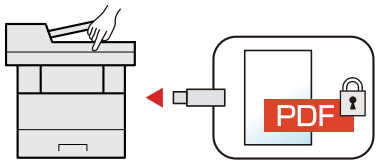
Met deze functie kunt u besparen op de verbindingskosten.

De verbindingskosten kunnen worden gereduceerd door het instellen van de timer op het tijdstip waarop de verbindingskosten laag/lager zijn.

Gebruikershandleiding voor de fax

Veiligheid verbeteren

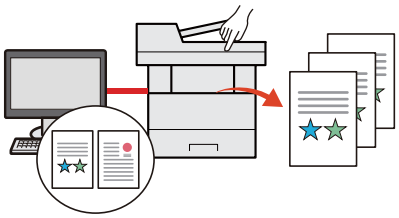
Een PDF-bestand met wachtwoord beveiligen (PDF-encryptie functies)



Gebruik het wachtwoord voor PDF-formaten om de weergave, het afdrukken en het bewerken van een document te beperken.

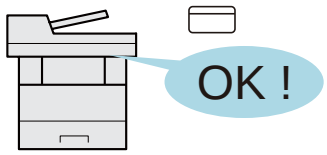
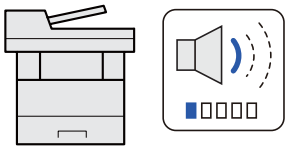
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

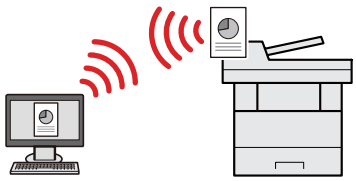
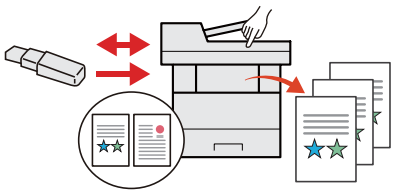
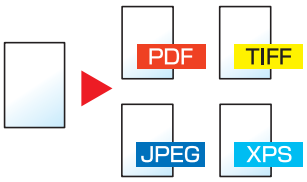
Verlies van afgewerkte documenten voorkomen (Privé-afdruk)



Afdruktaken tijdelijk opslaan in de documentbox van de hoofdunit en ze nadien verwerken, om zo te voorkomen dat ze vanaf de bedieningsplaats van het apparaat door anderen kunnen worden meegenomen.

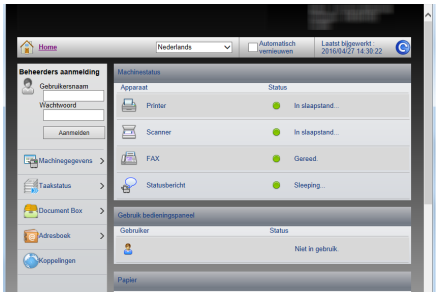
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Veiligheid verbeteren		Functies efficiënter gebruiken
Inloggen met ID-kaart (Kaartauthenticatie)  U kunt inloggen door gewoon een ID-kaart aan te raken. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet in te voeren. ➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*	**Verbeterde veiligheid (Instellingen voor de beheerder)**  Voor meer veiligheid zijn voor beheerders diverse functies beschikbaar. ➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*	**Het apparaat stiller maken (Stille modus)**  U kunt het apparaat stiller maken door zijn geproduceerde geluid te verlagen. IN/UIT schakelen met één toetsbediening mogelijk. ➡ Stille modus (pagina 2-23)

Functies efficiënter gebruiken		
Het apparaat installeren zonder netwerkkabels (Draadloos netwerk)  Bij een draadloze LAN-omgeving is het mogelijk om het toestel te installeren zonder te moeten zorgen voor netwerkbekabeling. Daarnaast worden ook Wi-Fi Direct enz. ondersteund. ➡ Netwerkconfiguratie (pagina 2-18) Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*	**USB-geheugen gebruiken (USB-geheugen)**  Dit is handig wanneer u documenten buiten uw kantoor moet afdrukken of als u documenten niet vanaf uw pc kunt afdrukken. U kunt het document afdrukken vanaf het USB-geheugen door het rechtstreeks op het apparaat aan te sluiten. Ook originelen gescand op de machine kunnen worden opgeslagen op het USB-geheugen. ➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*	**Bestandsformaat opgeven (Bestandsformaat)**  U kunt verschillende bestandsformaten selecteren bij het verzenden/opslaan van afbeeldingen. ➡ Bestandsformaat (pagina 6-16)

Functies efficiënter gebruiken

Werking op afstand (Embedded Web Server RX)



U kunt toegang op afstand krijgen tot het apparaat voor het afdrukken, verzenden of downloaden van gegevens.

Beheerders kunnen het gedrag van het apparaat of de instellingen configureren.

Embedded Web Server RX (pagina 2-38)

Functies kleur en beeldkwaliteit

Het apparaat is uitgerust met diverse functies voor kleur- en beeldkwaliteit. U kunt de gescande afbeelding naar believen aanpassen.

Basis kleurstanden

De volgende basiskleurstanden zijn beschikbaar.

Kleurstand	Beschrijving	Referentiebeeld		Referentie-pagina
		Voor	Na	
Full Color	Scant het document in full color.			pagina 6-15
Grijstinten	Scant het document in grijstinten.			pagina 6-15
Zwart-wit	Scant het document in zwart-wit.			pagina 6-15

Voor meer informatie, raadpleeg:

Kleurselectie (pagina 6-15)

Beeldkwaliteit en kleur aanpassen

Om de beeldkwaliteit of de kleur van een beeld aan te passen, gebruik de volgende functies.

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding		Functie	Pagina
	Voor	Na		
De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen.				
De dichtheid aanpassen.			Dichtheid	pagina 6-14
De kleur aanpassen door de blauwe of rode tinten te accentueren. **Voorbeeld: Accentuering van rood**			Kleurbalans	—
De verzadiging aanpassen			Verzadiging	—
De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen.				
De beeldomlijning vervagen of accentueren. **Voorbeeld: De beeldomlijning accentueren.**			Scherpte	—
Het verschil tussen donkere en lichte delen van het beeld aanpassen.			Contrast	—
De achtergrond van een document donkerder of lichter maken (het gebied zonder tekst of afbeeldingen). **Voorbeeld: De achtergrond lichter maken**			Dichtheid achtergrond	—
De gescande afbeelding aanpassen.				
De bestandsgrootte reduceren en de tekens duidelijk weergeven.			Bestandsindeling [PDF hoge compr.]	pagina 6-16

Handleidingen meegeleverd met het apparaat

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg elke handleiding wanneer nodig.

De inhoud van deze handleidingen kan zonder nadere kennisgeving worden aangepast wanneer de prestaties van het apparaat worden verbeterd.

Gedrukte handleidingen

Voor een snel gebruik van dit apparaat

Quick Guide

Bevat de basisfuncties van de machine, instructies voor optimaal gebruik van de functies, instructies voor routineonderhoud en instructies voor het oplossen van storingen.

Voor een veilig gebruik van dit apparaat

Safety Guide

Bevat informatie over veiligheid en waarschuwingen over installatieomgeving en gebruik van dit apparaat. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Safety Guide (P-C2155w MFP)

Omvat de benodigde installatieruimte, de waarschuwingsetiketten en andere veiligheidsinformatie. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Handleidingen (PDF) op de DVD (Product Library)

Voor een attent gebruik van het apparaat	**Gebruikershandleiding (deze handleiding)** Bevat instructies voor het laden van papier en het kopiëren, printen en scannen alsook de standaardinstellingen en overige informatie.
Gebruik van de faxfuncties	**Gebruikershandleiding voor de fax** Bevat instructies voor het gebruik van de faxfunctie.
Gebruik van de ID-kaart	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Bevat instructies over de authenticatie met behulp van de ID-kaart.
Machine-informatie eenvoudig registreren en instellingen configureren	**Embedded Web Server RX User Guide** Bevat instructies over toegang tot de machine vanaf een webbrowser op uw computer om de instellingen te controleren en te wijzigen.
Gegevens vanaf een computer afdrukken	**Printing System Driver User Guide** Bevat instructies over de installatie van de printerdriver en het gebruik van de printerfunctie.
Direct afdrukken van een PDF-bestand	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Bevat instructies over het afdrukken van PDF-bestanden zonder Adobe Acrobat of Reader te moeten lanceren.
Toezicht houden op het apparaat en printers van het netwerk	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** Bevat instructies over het toezicht op uw netwerkprinter systeem (het apparaat) met NETWORK PRINT MONITOR.
De afdruk- of scanpositie aanpassen	**Maintenance Menu User Guide** Het onderhoudsmenu (Maintenance Menu) geeft uitleg over hoe het afdrukken, scannen en andere instellingen te configureren.

Installeer de volgende versies van Adobe Reader om de handleidingen op de DVD te bekijken.
Versie 8.0 of hoger

Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)

Overzicht van de handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

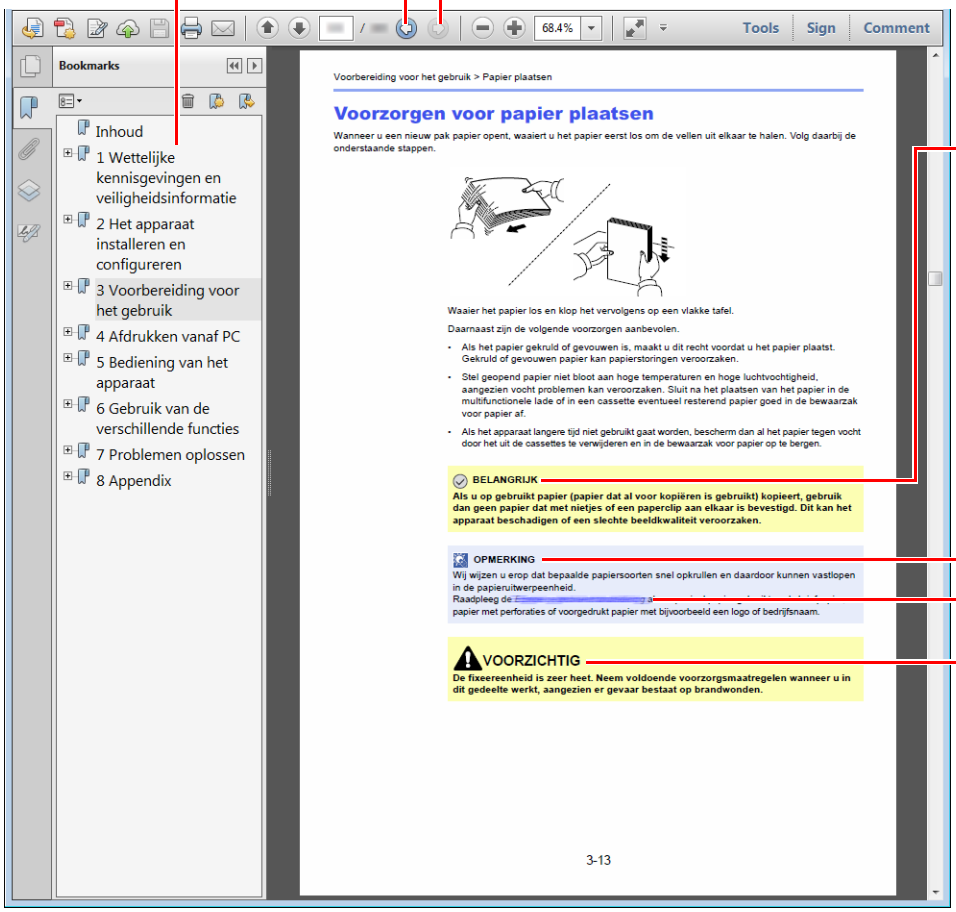
Hoofdstuk		Inhoud
1	**Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie**	Bevat voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het gebruik van het apparaat en informatie over handelsmerken.
2	**Het apparaat installeren en instellen**	Beschrijft de onderdeelnamen, kabelaansluitingen, installatie van de software, aanmelden, afmelden, en andere zaken met betrekking tot het beheer van het apparaat.
3	**Voorbereiding voor het gebruik**	Beschrijft de nodige voorbereidingen en instellingen voor gebruik van de machine, zoals papier laden en een adresboek aanmaken.
4	**Afdrukken vanaf PC**	Beschrijft de functies die beschikbaar zijn wanneer het apparaat als printer wordt gebruikt.
5	**Bediening van het apparaat**	Bevat de basisinstructies voor het gebruik van het apparaat, zoals het plaatsen van originelen, het maken van kopieën, het verzenden van documenten en het gebruik van documentboxen.
6	**Gebruik van de verschillende functies**	Beschrijft handige functies die beschikbaar zijn op het apparaat.
7	**Problemen oplossen**	Geeft instructies over wat te doen wanneer de toner op is, er een fout wordt weergegeven, of als het papier vastloopt of een ander probleem optreedt.
8	**Appendix**	Beschrijft handige opties die beschikbaar zijn voor het apparaat. Biedt informatie over mediatypen en papierformaten, en bevat een verklarende woordenlijst. Bevat uitleg over het invoeren van tekens en een overzicht van de specificaties van het apparaat.

Vormgevingselementen in deze handleiding

Adobe Reader XI wordt gebruikt ter illustratie in de onderstaande uitleg.

Klik op een item in de inhoudsopgave om naar de bijbehorende pagina te gaan.

Klik om van de huidige pagina naar de vorige pagina te gaan. Dit is handig als u wilt terugkeren naar de pagina van waaruit je naar de huidige pagina bent gegaan.



BELANGRIJK

Geeft de operationele eisen en beperkingen aan om de machine correct te doen werken en om schade aan het apparaat of andere apparatuur te voorkomen.

OPMERKING

Geeft bijkomende verklaringen en referentie-informatie voor bewerkingen.

Raadpleeg

Klik op de onderstreepte tekst om naar de bijbehorende pagina te gaan.

VOORZICHTIG

Geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of materiële schade.

OPMERKING

De items die worden weergegeven in Adobe Reader variëren, afhankelijk van de gebruikswijze. Als de inhoudsopgave of de gereedschappen niet worden weergegeven, raadpleeg Adobe Reader Help.

Bepaalde items zijn in deze handleiding aangegeven met de onderstaande vormgevingselementen.

Vormgevingselement	Beschrijving
[**Vet**]	Geeft toetsen en knoppen aan.
"Standaard"	Geeft een bericht of instelling aan.

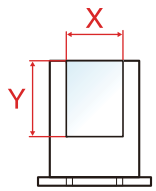
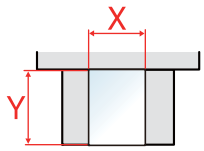
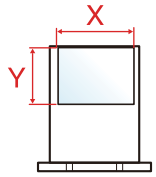
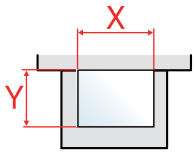
Vormgevingselementen bij procedures voor bediening van het apparaat

In deze gebruikershandleiding wordt de aaneensluitende bediening als volgt weergegeven:

Bedieningsprocedure	Procedure aangegeven in deze handleiding
Druk op de toets [**Systeemmenu/Tellers**]. ▼ Druk op de toets [▲] of [▼] om [**Algemene instell**] te selecteren. ▼ Druk op de toets [**OK**].	Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > [▲] [▼]-toets > [**Algemene instell**] > [**OK**]-toets

Formaat en richting van papier

Papierformaten zoals A5 en Statement kunnen zowel in horizontale als in verticale richting worden gebruikt. Om deze afdrukrichtingen te kunnen onderscheiden, wordt "R" toegevoegd aan de formaten in de verticale afdrukrichting. Tevens wordt de plaatsingsrichting van het papier op het berichtendisplay aangegeven met de volgende pictogrammen.

Afdrukrichting		Instelpositie (X=Lengte, Y=Breedte)	Pictogrammen op het berichtendisplay	Aangegeven formaat in deze handleiding*1
Verticale richting (-R)	Cassette			A5-R, Statement-R
	Multifunctionele lade			A5-R, Statement-R
Horizontale richting	Cassette			A5
	Multifunctionele lade			A5, Statement

*1 De bruikbare papierformaten zijn afhankelijk van de functie en de invoerlade. Voor meer informatie, raadpleeg:

Specificaties (pagina 8-4)

Menu Map

Hier volgt een lijst met menu's die op het berichtenscherm kunnen verschijnen. Afhankelijk van de instellingen, kunnen sommige menu's niet worden weergegeven. Sommige menu-namen kunnen verschillen van de benaming van hun verwijzingen.



Papierselectie (pagina 6-8)
Sorteren (pagina 6-9)
Duplex (pagina 6-9)
Zoomen (pagina 6-11)
Combineren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Orig. formaat (pagina 6-12)
Richting orig. (pagina 6-9)
Vers.form.origi. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Origineel beeld (pagina 6-13)
Dichtheid (pagina 6-14)
EcoPrint (pagina 6-14)
Continu scannen (pagina 6-15)
Best.naam inv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Meld. taak. volt. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Priorit.onderdr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Kleurselectie (pagina 6-15)
Kleurbalans (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Dichth.achtergr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Verzadiging (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Blc.pag.oversl. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)



Mij(E-mail) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
E-mail (pagina 5-15)
Map (SMB) (pagina 5-16)
Map (FTP) (Raadpleeg *Engelse gebruikershandleiding*)
WSD-scan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
FAX (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)



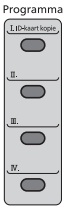
Kleurselectie (pagina 6-15)
Orig. formaat (pagina 6-12)
Origineel beeld (pagina 6-13)
Scanresolutie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Verzendformaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Zoomen (pagina 6-11)
Richting orig. (pagina 6-9)
Vers.form.origi. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Continu scannen (pagina 6-15)
Bestandsformaat (pagina 6-16)
Best.naam inv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Onderwerp/tekst (pagina 6-17)
Meld. taak. volt. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Faxresolutie (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
Uitgestelde fax (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
Directe faxverz.. (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
FAX Polling RX (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
FAX TX-rapport (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
Dichtheid (pagina 6-14)
FTP-cod. ontv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Best.scheiden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Dichth.achtergr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Blc.pag.oversl. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

Documentbox/ USB



Vak Subadres (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)			
Polling box (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)			
Taak-venster	Privé/Opgesl.tk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Snelk./Testen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
USB-geheugen	**Bestand opslaan**	Functiemenu	Kleurselectie (pagina 6-15)
			Orig. formaat (pagina 6-12)
			Origineel beeld (pagina 6-13)
			Scanresolutie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Opslagformaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Zoomen (pagina 6-11)
			Richting orig. (pagina 6-9)
			Vers.form.origi. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Continu scannen (pagina 6-15)
			Bestandsformaat (pagina 6-16)
			Best.scheiden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Best.naam inv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Meld. taak. volt. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Dichtheid (pagina 6-14)
			Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Dichth.achtergr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Blc.pag.oversl. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

USB-geheugen	**(Bestand-selectie)**	**Afdrukken**		Sorteren (pagina 6-9)
				Papierselectie (pagina 6-8)
				Duplex (pagina 6-9)
				EcoPrint (pagina 6-14)
				Best.naam inv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Meld. taak. volt. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Priorit.onderdr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Kleurselectie (pagina 6-15)
				Gecodeerde PDF (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				JPEG/TIFF-afdruk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				XPS pag. aanp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

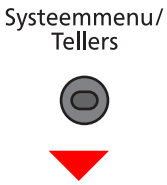


Programma oproepen (pagina 5-8)

Status/
Taak annuleren



Status afdr.taak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Taakstatus verst (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Taakst.opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Geplande taak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Log afdruktaak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Taaklog verst. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Takenlog opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
FAX taaklog (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
Scanner (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Printer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
FAX (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)
Tonerstatus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Papierstatus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
USB-geheugen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
USB-toetsenbord (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Netwerk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Wi-Fi (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)



Rapport	**Druk rapport af**	Menu overzicht (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Statuspagina (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Lettertypen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Inst.beh.rapport (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)		
	Inst.result.rapp (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Taakloggeschied.	Autom. verzenden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Verzend geschied (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Onderwerp (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Pers. info. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Tellers (pagina 2-37)			
Systeem/ Netwerk	**Netwerk inst.**	Hostnaam (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Wi-Fi Direct i.	Wi-Fi Direct (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Naam apparaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			IP-adres (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Auto afkoppelen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Wi-Fi instell.	Wi-Fi (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Instellingen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			TCP/IP instel. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Netw.opn.opstart (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Inst.bdr. netwk.	TCP/IP instel. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			LAN-interface (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bonjour (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		IPSec (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Protocolinstell (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Beveil. Instell. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Ping (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Netw.opn.opstart (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Primair netwerk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	I/F Vergr. Inst.	USB-host (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		USB-apparaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		USB-opslag (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Beveiligingsniv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Herstart (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Optionele funct. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		

Aanm./ Taakacc.	**Inst. gebr.aanm.**	Aanmelding gebr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Lijst lok.gebr.(Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Accountvergr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Instell.ID-kaart	Toets Aanmelden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Aanv.Verificat. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Groepsautoris. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		GastMacht. inst. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		PIN Login (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Nw gebr.eigensch (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Taakacc. inst.	Taakaccounting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Toeg.accounting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Accountrapport. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Totaal account (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Ind. taak. acc. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Accountrapport. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Stand.instelling	Limiet toepassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Tell. Kop./afdr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Tellerlimiet (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Gebr. onbekend	Onbek. ID taak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Eigenschap gebruiker (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Eigenschap gebruiker (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)			
Algemene instell	Taal (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Standaardscherm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Geluid	Alarm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Fax-speaker (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)	
		Fax-monitor (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)	
	Helderheid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		

Algemene instell	**Inst. orig./pap.**	Custom form.orig (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Detec. Orig.(DT) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Stand. orig. form. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Custom papierfmt (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Cassette 1 inst.	Cassette 1 frmt (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Cassette 1 soort (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Cassette 2 inst.	Cassette 2 frmt (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Cassette 2 soort (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Inst. MF-lade	MP-lade form.(Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			MP-lade type (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Inst. mediatype (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Media voor Auto	Full Color (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Zwart - wit (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Stand. papierbron (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Act. spec.papier (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Ber. papierinst. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Vooringest. lim. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Maateenheid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Foutafhandeling	Fout dubbelz pap (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Fout papiertype (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Datum instellen	Datum/tijd (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Datumnotatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Tijdzone instell (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Zomertijd (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Timerinstelling	Reset Inst Autom (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Schermtimer res. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Slaapstandniveau (modellen uitgezonderd voor Europa) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Regels slaapst. (modellen voor Europa) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Timer slaapstand (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Uitschakelvoorw. (modellen voor Europa) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Uitschakeltimer (modellen voor Europa) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Fouten aut. verw. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Fout wis timer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Onbruikbare Tijd (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)	
		Ping Time-out (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Algemene instell	**Stand.inst.funct**	Kleurselectie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Scanresolutie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Faxresolutie (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)	
		Orig.afbld.(Kop) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Orig.afbld.(Verz) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Zoom (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Sorteren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Richting orig. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Achtergr(Kop.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Achtergr(verz.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		EcoPrint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		BlcOversl(Kop) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		BlcOversl(Zend) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Best.naam inv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Onderwerp/tekst (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Con.scan-Kopie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Cont.scn-FAX (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Con.scan-Overige (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Bestandsformaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Best.scheiden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		JPEG/TIFF-afdruk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		XPS pag. aanp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Stand.inst.funct	**Detailinstelling**	2-in-1-lay-out (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			4-in-1-lay-out (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Kader (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Binden voltooien (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Beeldkwaliteit (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Kleur TIFF-comp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			PDF/A (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			PDF mt hog.cmpr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			BlcNiv.(Kopie) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			BlcNiv.(Zend) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Aanmelding (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	RAM-disk mode (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	SD-kaart format. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		

Algemene instell	Option. geheugen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Status/Log wrgv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	USB-toetsenb.typ (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Toneralarm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleur toner leeg (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Toon UitschMeld. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Inst.en.besp.st.	Herstelniveau (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Kopiëren	Papierselectie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Autom.papiersel. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Aut. Priorit. % (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	DP-leesactie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Scanglas modus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kies toetsenset. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Printer	Emulatie inst. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleurmodus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	EcoPrint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	A4/Lett override (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Duplex (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Exemplaren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Afdrukrichting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Glans mode (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Brede A4 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Timeout doorvoer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	LF-actie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	CR-actie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Taaknaam (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Gebruikersnaam (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Priorit. MP-bak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Papierinvoer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Autom. cas. verw (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Resolutie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Verzenden	Kies toetsenset. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Bestemm.contr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Nwe best. Invoer. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Nr.herh.bestemm. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Standaardscherm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Verz. en doorst. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
FAX (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)		

Document-box	Vak Subadres (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)	
	Taakvenster	Snelkopie taken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Taakbeh. wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Polling Box (Raadpleeg **Gebruikershandleiding voor de fax**.)	
	Kies toetsenset. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Bestemming wijz.	Adresboek (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Lijst afdr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	AdrBoekStand. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Inst./ Onderhoud	Inst. kop. dichth. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Verz./boxdichth. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Contrast (Kopie) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Contrast (Verz) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleurkalibratie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleurregistratie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Corr. zw. lijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Service inst. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie

Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.

Mededeling 1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding 1-2
Bedrijfsomgeving 1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik 1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa) 1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig) 1-6
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig) 1-7
Wettelijke kennisgevingen 1-8
Energiebesparingsfunctie 1-14
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-14
Energiezuinigheid - Papier 1-14
Milieuvoordelen van "Energiebeheer" 1-14
Energy Star-programma (ENERGY STAR®) 1-14

Mededeling

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.

WAARSCHUWING: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.

VOORZICHTIG: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

Symbolen

Het symbool △ geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.

... [Algemene waarschuwing]

... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

Het symbool ⃠ geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]

... [Demontage verboden]

Het symbool ● geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

... [Waarschuwing voor vereiste handeling]

... [Haal de stekker uit het stopcontact]

... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervanging te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt (tegen betaling).

OPMERKING
Originele documenten die heel erg op een bankbiljet lijken kunnen mogelijkerwijs niet goed gekopieerd worden omdat dit apparaat voorzien is van een functie die valsmunterij voorkomt.

Bedrijfsomgeving

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

Temperatuur	10 tot 32,5°C
Vochtigheid	10 tot 80%

Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal afdrukken wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen

⚠ VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

Houd onderdelen die toner bevatten buiten het bereik van kinderen.

Als er onverhoopt lekkage plaatsvindt uit delen die toner bevatten, voorkom dan inademing en inslikken en voorkom contact met uw ogen en huid.

- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Als uw ogen gevoelig blijven, neemt u contact op met een arts.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

Probeer geen onderdelen die toner bevatten open te breken of te vernietigen.

Overige voorzorgsmaatregelen

Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40 ºC en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

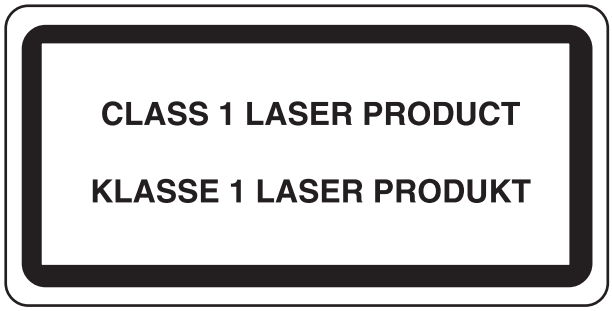
Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

Veiligheid van de laserstraal (Europa)

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

Dit apparaat wordt geclassificeerd als een laserproduct van Class 1 volgens IEC/EN 60825-1:2014.

Voor wat betreft CLASS 1 laserproducten, wordt informatie op het typeplaatje verstrekt.



Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen

Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.

Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden. Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

- Papiergeld
- Bankbiljetten
- Waardepapieren
- Stempels
- Paspoorten
- Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)

Bij draadloze LAN kan informatie worden uitgewisseld tussen draadloze toegangspunten in plaats van via een netwerkkabel, wat het voordeel biedt dat een LAN-verbinding mogelijk is in een ruimte waarin radiogolven kunnen worden overgedragen.

Anderzijds kunnen de volgende problemen optreden als de beveiligingsinstellingen niet zijn geconfigureerd, omdat radiogolven door obstakels heen gaan (met inbegrip van de muren) en overal binnen een bepaald gebied komen.

Communicatie-inhoud in het geheim bekijken

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan opzettelijk radiogolven controleren en onbevoegd toegang krijgen tot de volgende communicatie-inhoud.

- Persoonlijke informatie met inbegrip van ID, wachtwoorden en creditcard nummers
- Inhoud van e-mailberichten

Illegale gegevensinbraak

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan onbevoegde toegang krijgen tot persoonlijke of bedrijfsnetwerken en de volgende illegale handelingen verrichten.

- Persoonlijke en vertrouwelijke informatie inzamelen (informatielek)
- Communicatie aangaan en zich daarbij voordoen als een bepaalde persoon en het distribueren van ongeoorloofde informatie (spoofing)
- Onderschepte communicatie aanpassen en doorsturen (vervalsing)
- Computervirussen doorgeven en gegevens en systemen vernietigen (vernietiging)

Draadloze LAN-kaarten en draadloze toegangspunten bevatten ingebouwde beveiligingsmechanismen die deze problemen aanpakken en die de kans op het optreden van deze problemen reduceren door het configureren van de beveiligingsinstellingen van de draadloze LAN-producten wanneer het product wordt gebruikt.

Het is raadzaam dat klanten hun verantwoordelijkheid nemen en hun verstand gebruiken bij het configureren van de beveiligingsinstellingen en dat ze zich ten volle bewust zijn van de problemen die kunnen optreden wanneer het product wordt gebruikt zonder het configureren van de beveiligingsinstellingen.

Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)

- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van elektrische medische apparatuur beïnvloeden. Wanneer u dit product in een medische instelling of in de nabijheid van medische apparatuur gebruikt, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn geleverd door de beheerder van deze instelling of die op de medische apparatuur.
- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van automatische regelapparatuur beïnvloeden, met inbegrip van automatische deuren en brandalarmen. Wanneer u dit product gebruikt in de nabijheid van de automatische regelapparatuur, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn aangegeven op de automatische regelapparatuur.
- Als dit product wordt gebruikt in apparaten die direct verband houden met diensten, met inbegrip van vliegtuigen, treinen, schepen, auto's of als dit product wordt gebruikt in toepassingen waarbij hoge betrouwbaarheid en functionele veiligheid zijn vereist en in apparaten die nauwkeurigheid vereisen, met inbegrip van die welke worden gebruikt voor rampenpreventie en criminaliteitspreventie en die worden gebruikt voor verschillende veiligheidsdoeleinden. Gebruik dit product dan na bestudering van het veiligheidsontwerp van het gehele systeem, met inbegrip van vaststelling van een storingsbestendig ontwerp en redundante werking voor betrouwbaarheid en veiligheidsbehoud van het gehele systeem. Dit product is niet bedoeld voor gebruik in toepassingen die een hoge betrouwbaarheid en veiligheid vereisen, met inbegrip van lucht-en ruimtevaartinstrumenten, kofferbak communicatieapparatuur, controleapparatuur voor nucleaire energie en medische apparatuur. Het besluit om dit product te gebruiken in deze toepassingen dient derhalve goed te worden overwogen en bepaald.

Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de copyright-eigenaar is verboden.

Wat betreft handelsnamen

- PRESCRIBE is een geregistreerd handelsmerk van Kyocera Corporation.
- KPDL is een handelsmerk van Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 en Internet Explorer zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van MicrosoftCorporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet is een geregistreerd handelsmerk van Xerox Corporation.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- Alle Europese lettertypen die in dit apparaat zijn geïnstalleerd, worden gebruikt onder licentieovereenkomst met Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino en Times zijn geregistreerde handelsmerken van Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery en ITC ZapfDingbats zijn geregistreerde handelsmerken van International Typeface Corporation.
- ThinPrint is een handelsmerk van Cortado AG in Duitsland en andere landen.
- UFST™ MicroType® lettertypen van Monotype Imaging Inc. zijn geïnstalleerd in dit apparaat.
- Dit apparaat bevat software met modules die zijn ontwikkeld door de Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone en iPod zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- AirPrint en het AirPrint logo zijn handelsmerken van Apple Inc.
- iOS is een handelsmerk of geregistreerd handelsmerk van Cisco in de V.S. en andere landen en wordt onder licentie door Apple Inc. gebruikt
- Google en Google Cloud Print™ zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Google Inc.
- Mopria™ is een geregistreerd handelsmerk van Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi en Wi-Fi Direct zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Wi-Fi Alliance.

Alle overige merk- en productnamen zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven. De symbolen ™ en ® worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

GPL/LGPL

Dit product is voorzien van GPL- (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) en/of LGPL-(http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) software als onderdeel van de firmware. U kunt de broncode verkrijgen en het is toegestaan het te kopiëren, te verspreiden en te wijzigen conform de voorwaarden van GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Energiebesparingsfunctie

Het apparaat is uitgerust met een slaapmodus, waarbij de printer- en faxfuncties in een wachtstand komen te staan, maar het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt na verloop van een bepaalde interval sinds het apparaat voor het laatst werd gebruikt. Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld.

Slaapstand (pagina 2-20)

Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa) (pagina 2-22)

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken

Dit apparaat heeft dubbelzijdig afdrukken als standaardfunctie. Bijvoorbeeld bij het afdrukken van twee enkelzijdige originelen op een vel papier als dubbelzijdige afdruk, is het mogelijk om papierverbruik te verminderen.

Duplex (pagina 6-9)

Afdrukken in de duplexmodus vermindert papierverbruik en draagt bij aan het behoud van bossen. Duplexmodus vermindert tevens de hoeveelheid papier die ingekocht moet worden en vermindert daardoor de kosten. Het is daarom aan te bevelen dat machines die dubbelzijdig kunnen afdrukken, standaard worden ingesteld in de duplexmodus.

Energiezuinigheid - Papier

Voor het behoud en duurzaam gebruik van de bossen wordt aanbevolen om gerecycled en nieuw papier te gebruiken dat op de meest milieuvriendelijke manier wordt geproduceerd of voorzien is van erkende milieukeurmerken, en die voldoen aan EN 12281:2002* of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard.

Deze apparatuur ondersteunt ook printen op papier van 64 g/m^2. Wanneer dergelijk papier, dat minder ruwegrondstoffen bevat, gebruikt wordt, leidt dit tot meer besparingen van natuurlijke bronnen.

* : EN12281:2002 "Papier voor drukwerk en kantoor - Eisen aan kopieerpapier voor kopieerprocessen met droge toner"

Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papiersoorten.

Milieuvoordelen van "Energiebeheer"

Om het stroomverbruik te beperken, is dit apparaat voorzien van een functie voor energiebeheer die automatisch de energiebesparende stand inschakelt wanneer het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet actief is.
Hoewel het de apparatuur enige tijd vergt weer terug te keren naar modus KLAAR vanuit de spaarstand, is eenbelangrijke vermindering in energieverbruik mogelijk. Het wordt aanbevolen de machine te gebruiken met deactiveringstijd voor de spaarstand in de standaardinstelling.

Energy Star-programma (ENERGY STAR®)

Als bedrijf dat deelneemt aan het internationale Energy Star-programma hebben wij vastgesteld dat dit apparaat voldoet aan de standaarden zoals bepaald in het internationale Energy Star-programma.

ENERGY STAR® is een vrijwillig programma voor energie-efficiëntie met als doel het ontwikkelen en promoten van producten met een hoge energie-efficiëntie om zo het broeikaseffect te helpen voorkomen. Door ENERGY STAR® -gekwalificeerde producten aan teschaffen kunnen klanten helpen de emissies van broeikasgassen te verminderen tijdensgebruik van het product en te besparen op de energiegerelateerde kosten.

2 Het apparaat installeren en instellen

Dit hoofdstuk bevat informatie voor de beheerder van dit apparaat, zoals de onderdeelnamen, het aansluiten van kabels en het installeren van software.

Onderdeelnamen (buitenzijde machine) 2-2
Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde) 2-4
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur) 2-6
Aansluiten van het apparaat en andere apparaten 2-7
Kabels aansluiten 2-8
- LAN-kabel aansluiten 2-8
- USB-kabel aansluiten 2-9
- Netvoedingskabel aansluiten 2-9

Aan- en uitzetten 2-10
- Aanzetten 2-10
- Uitzetten 2-10

Gebruik van het bedieningspaneel 2-11
- Werking paneeltoetsen 2-11
- Bedieningswijze 2-13
- Controleer de origineel- en papierinstellingen. 2-14
- Hulpscherm 2-14

Aanmelden/afmelden 2-15
- Aanmelden 2-15
- Afmelden 2-16

Standaardinstellingen van het apparaat 2-17
- Datum en tijd instellen 2-17

Netwerkconfiguratie 2-18
- Het bekabelde netwerk configureren 2-18

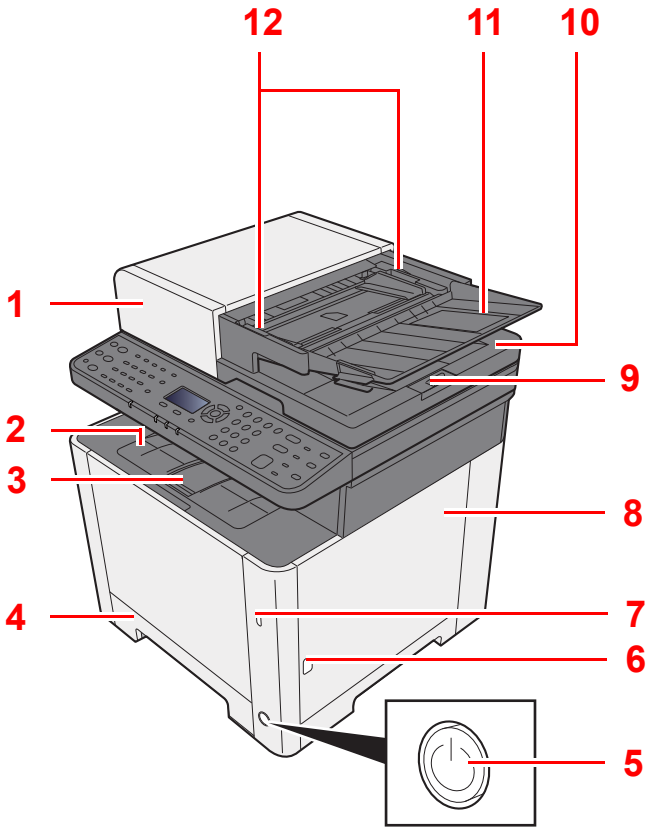
Energiebesparende functie 2-20
- Slaapstand 2-20
- Automatische slaapstand 2-21
- Slaapstand regeling (modellen voor Europa) 2-21
- Slaapstandniveau (Energiebesp.stnd en Snel herstel) (modellen uitgezonderd voor Europa) 2-22
- Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa) 2-22

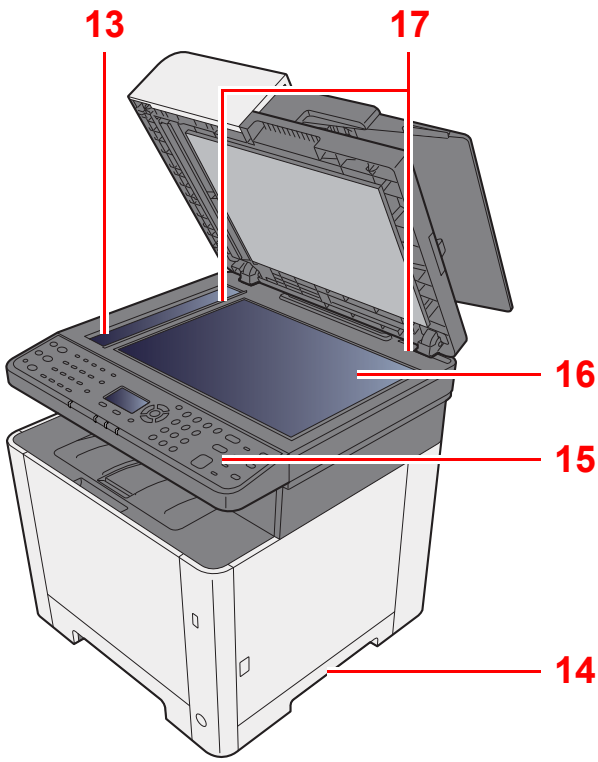
Stille modus 2-23

Software installeren 2-24
- Software op DVD (Windows) 2-24
- Software in Windows installeren 2-25
- Software verwijderen 2-31
- Software installeren op Mac-computers 2-32
- TWAIN-stuurprogramma instellen 2-34
- WIA-driver instellen 2-36

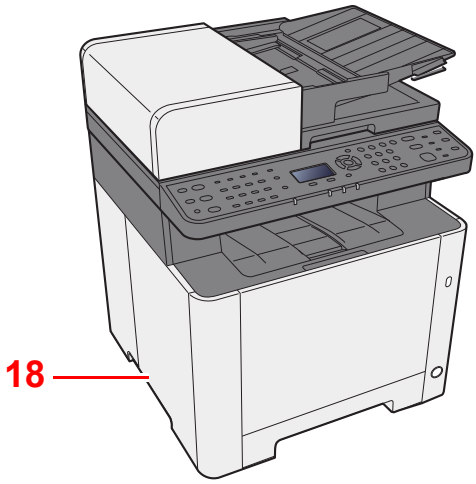
De teller controleren 2-37
Embedded Web Server RX 2-38
- Embedded Web Server RX openen .. 2-39
- Beveiligingsinstellingen wijzigen 2-40
- Machinegegevens wijzigen 2-42

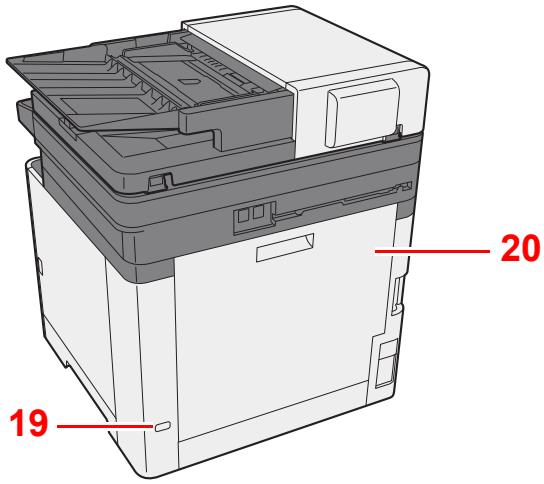
Onderdeelnamen (buitenzijde machine)





1 Documenttoevoer
2 Binnenlade
3 Papierstopper
4 Cassette 1
5 Hoofdschakelaar
6 Knop (Rechterklep open)
7 Sleuf voor USB-geheugen
8 Rechterklep
9 Originelenstopper
10 Originelenuitvoer
11 Origineleninvoer
12 Breedtegeleiders voor originelen
13 Sleufglas
14 Hendels
15 Bedieningspaneel
16 Glasplaat
17 Aanduidingen origineelformaat



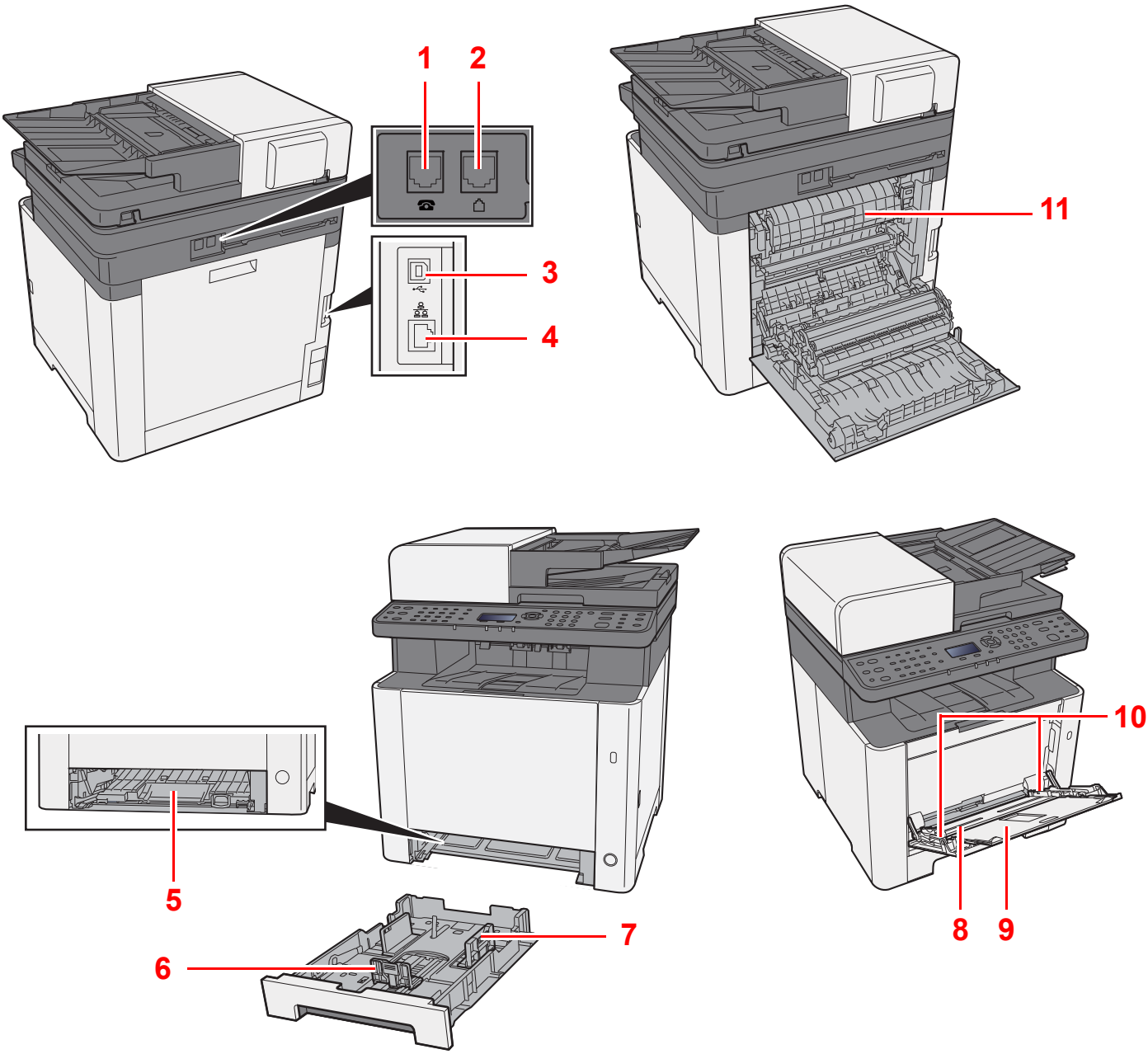


18 Hendels

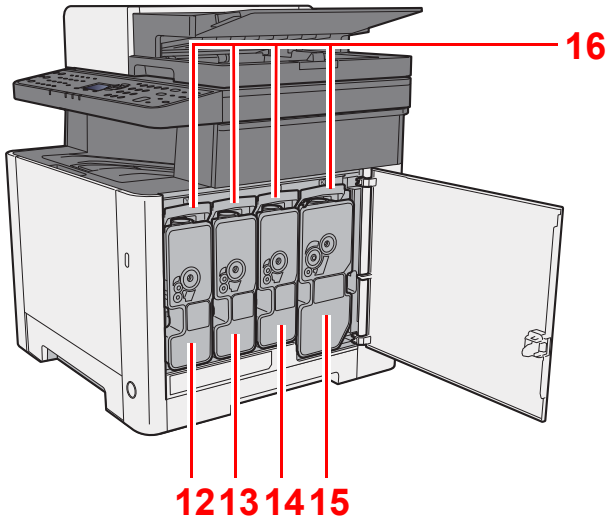
19 Beveiligingsinrichting tegen diefstal

20 Achterklep 1

Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)



1 TEL-aansluiting
2 LIJN-aansluiting
3 USB-poort
4 Netwerkinterface-aansluiting
5 Invoerklep
6 Papierlengtegeleider
7 Papierbreedtegeleiders
8 Multifunctionele lade
9 Ladesteun
10 Papierbreedtegeleiders
11 Fuserklep



12 Tonercontainer (Yellow)

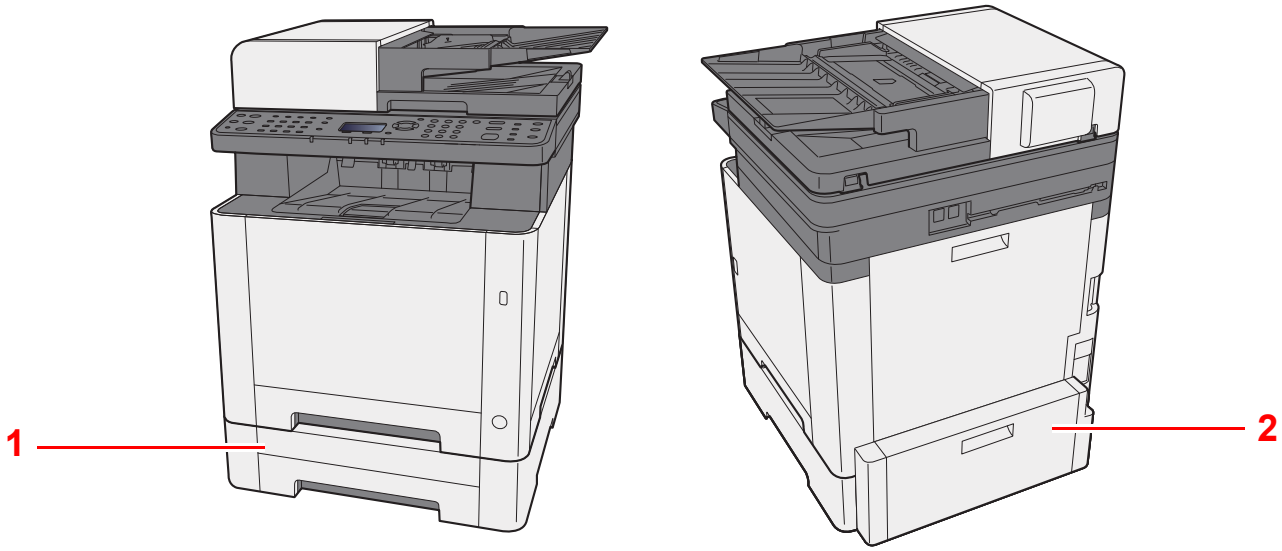
13 Tonercontainer (Cyan)

14 Tonercontainer (Magenta)

15 Tonercontainer (Black)

16 Tonercontainerontgrendeling

Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)



1 Cassette 2

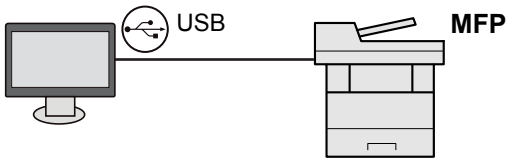
2 Achterklep 2

Optionele apparatuur (pagina 8-2)

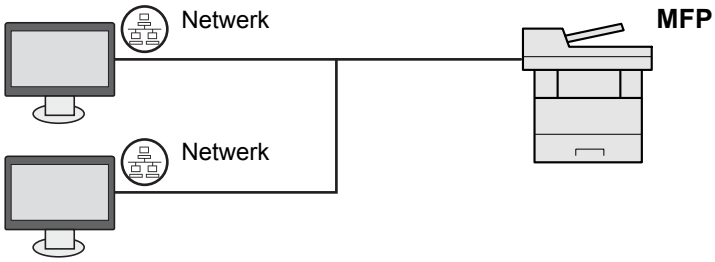
Aansluiten van het apparaat en andere apparaten

Bereid de kabels voor die nodig zijn voor de omgeving en het gebruiksdoel van het apparaat.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB



Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk



OPMERKING

Als u het apparaat gebruikt met draadloos netwerk, dan hoeft u geen verbinding te maken met de LAN-kabel. Voor het gebruik van draadloze LAN, moeten de standaardinstellingen van het apparaat met behulp van het Systeemmenu worden gewijzigd.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Te gebruiken kabels

Verbindingsomgeving	Functie	Benodigde kabel
Sluit een LAN-kabel aan op het apparaat.	Printer/Scanner/Netwerk FAX	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Sluit een USB-kabel aan op het apparaat.	Printer/Scanner (TWAIN/WIA)	USB2.0 compatibele kabel (Hi-Speed USB conform, max. 5,0 m)

Kabels aansluiten

LAN-kabel aansluiten

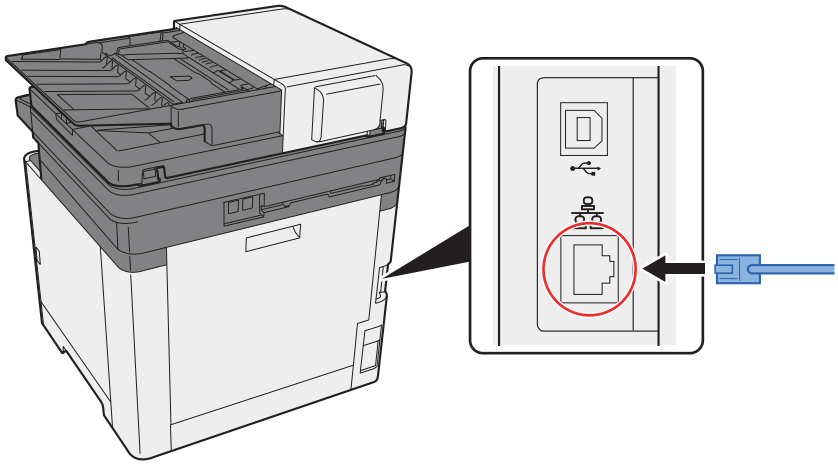
BELANGRIJK

Zorg ervoor dat de stroomtoevoer naar de machine is afgesloten.

Uitzetten (pagina 2-10)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

1 Sluit de LAN-kabel aan op de netwerkpoort.



2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub of de PC.

2 Schakel het apparaat in en configureer het netwerk.

Netwerkconfiguratie (pagina 2-18)

USB-kabel aansluiten

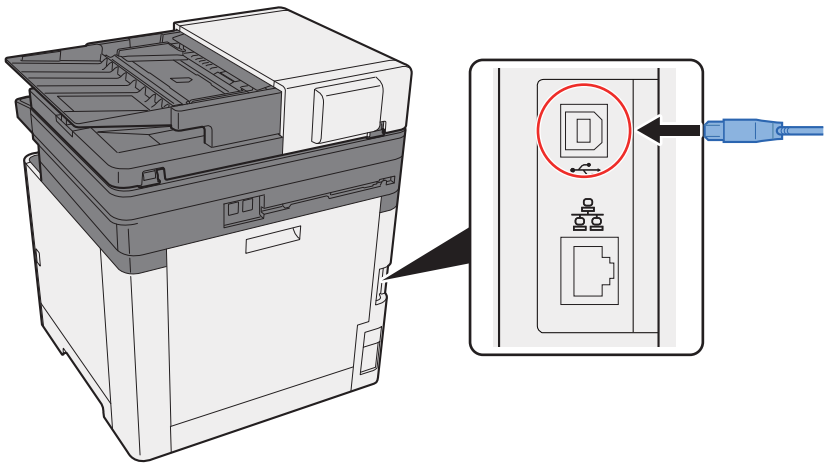
BELANGRIJK

Zorg ervoor dat de stroomtoevoer naar de machine is afgesloten.

Uitzetten (pagina 2-10)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

1 Sluit de USB-kabel aan op de USB-aansluiting.



2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de PC.

2 Zet het apparaat aan.

Netvoedingskabel aansluiten

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

Sluit een kant van de bijgeleverde netvoedingskabel op het apparaat en de andere kant op het stopcontact aan.

BELANGRIJK

Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

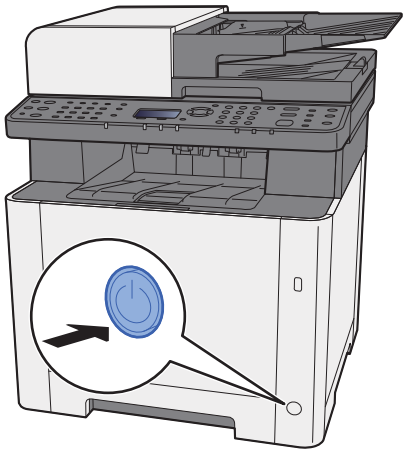
OPMERKING

Als u het netsnoer aansluit op deze machine kan het berichtendisplay tijdelijk worden weergegeven.

Aan- en uitzetten

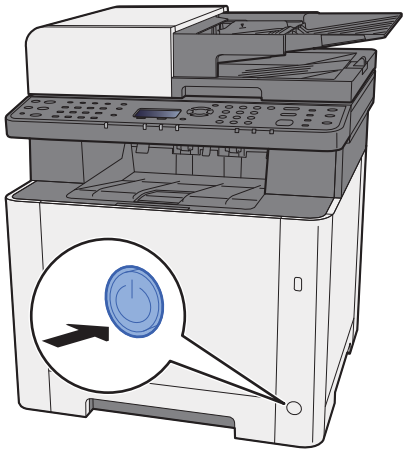
Aanzetten

1 **Zet de hoofdschakelaar aan.**



Uitzetten

1 **Zet de hoofdschakelaar uit.**



Het bevestigingsbericht voor voeding uit wordt weergegeven als [**Toon UitschMeld.**] is ingesteld op [**Aan**].

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Het uitschakelen duurt ongeveer 3 minuten.

VOORZICHTIG

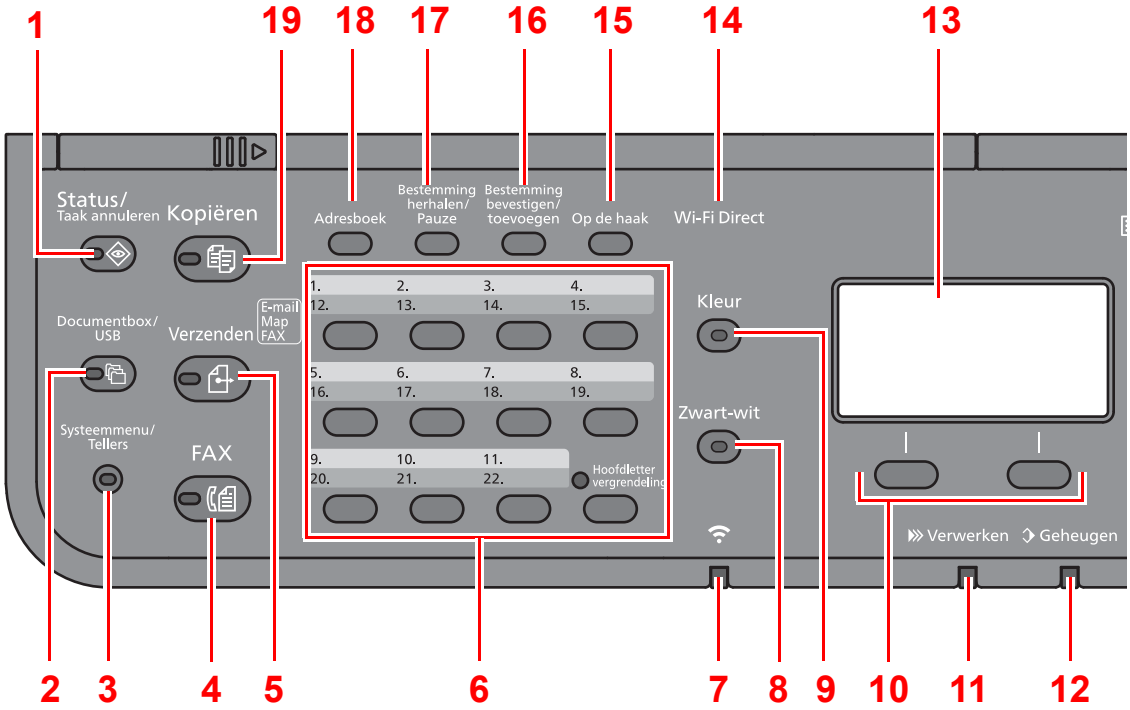
Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact.

BELANGRIJK

Als op het apparaat de faxfunctie geïnstalleerd is en u zet het apparaat uit met de hoofdschakelaar, dan is het verzenden en ontvangen van faxen uitgeschakeld. Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

Gebruik van het bedieningspaneel

Werking paneeltoetsen



1 Toets [**Status/Taak annuleren**]: Geeft het scherm Status/Taak annuleren weer.

2 Toets [**Documentbox/USB**]: Geeft het scherm Documentbox/USB weer.

3 Toets [**Systeemmenu/Tellers**]: Geeft het scherm Systeemmenu/Tellers weer.

4 Toets [**FAX**]: Geeft het scherm Fax weer.

5 Toets [**Verzenden**]: Geeft het scherm Verzenden weer. U kunt dit wijzigen om het adresboekscherm weer te geven.

6 Snelkiestoetsen: Roept de bestemming op die onder de voorkiestoetsen zijn opgeslagen.

7 [**Wi-Fi**]-lampje*1: Knippert tijdens de Wi-Fi verbinding.

8 [**Zwart-wit**]-toets: Kiest zwart-wit

9 [**Kleur**]-toets: Kiest kleur.

10 Keuzetoetsen: Selecteert het menu dat wordt weergegeven aan de onderkant van het berichtenscherm.

11 [**Verwerken**]-lampje: Knippert tijdens het afdrukken of verzenden/ontvangen.

12 [**Geheugen**]-lampje: Knippert als het apparaat het interne geheugen of het faxgeheugen gebruikt.

13 Berichtenscherm: Geeft het instellingenmenu, de status van het apparaat en foutmeldingen weer.

14 [**Wi-Fi Direct**]-lampje*1: Stelt Wi-Fi Direct in, en toont de benodigde informatie voor verbinding en verbindingsstatus.

15 [**Op de haak**]-toets: Schakelt tussen op de haak en van de haak wanneer u handmatig een fax verzendt.

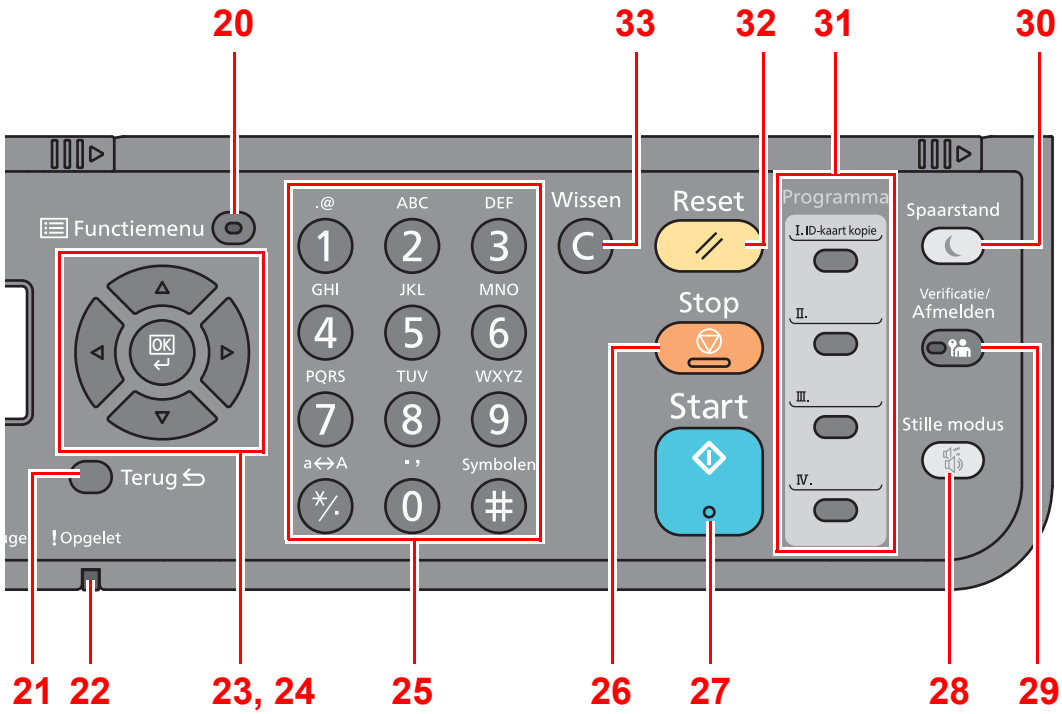
16 Toets [**Bestemming bevestigen/toevoegen**]: Bevestigt de bestemming of voegt een bestemming toe.

17 Toets [**Bestemming herhalen/Pauze**]: Roept de vorige bestemming op. Wordt ook gebruikt om een pauze in te voegen bij het invoeren van een faxnummer.

18 [**Adresboek**]-toets: Geeft het scherm Adresboek weer.

19 Toets [**Kopiëren**]: Geeft het scherm Kopiëren weer.

*1 Alleen voor modellen met Wi-Fi.



20 Toets [**Functiemenu**]: Geeft het scherm functiemenu weer.

21 Toets [**Terug**]: Keert terug naar het vorige scherm.

22 [**Opgelet**]-lampje: Brandt of knippert wanneer een fout optreedt en een taak wordt afgebroken.

23 Pijltjestoetsen: Verhoogt of verlaagt het aantal, of selecteert het menu in het berichtenscherm. Verplaatst tevens de cursor bij het invoeren van de tekens.

24 [**OK**]-toets: Bevestigt een functie of een menu, alsook de ingevoerde nummers.

25 Cijfertoetsen: Om cijfers en symbolen in te voeren.

26 [**Stop**]-toets: Annuleert of onderbreekt de lopende taak.

27 [**Start**]-toets: Start het kopiëren en scannen en het verwerken van instellingen.

28 Toets [**Stille modus**]: Lagere afdruksnelheid voor stille verwerking.

29 Toets [**Verificatie/Afmelden**]: Doet de gebruiker aanmelden en verlaat de taak voor de huidige gebruiker (bv. afmelden).

30 [**Spaarstand**]-lampje: Zet het apparaat in de slaapstand. Schakelt de slaapstand uit.

31 Programmatoetsen: Worden gebruikt om programma's te registreren en op te roepen.

32 [**Reset**]-toets: Zet de instellingen terug in hun oorspronkelijke stand.

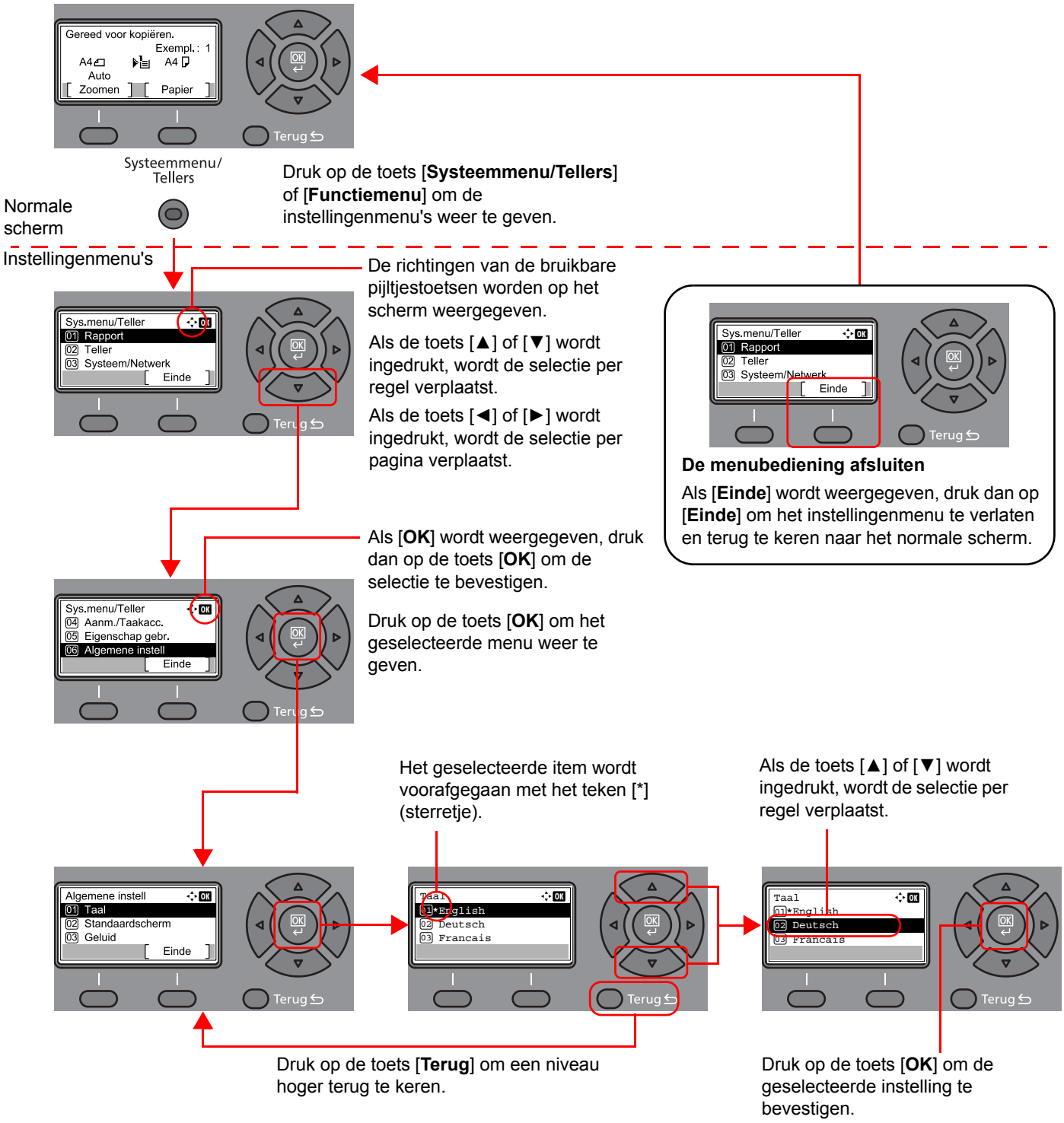
33 [**Wissen**]-toets: Wist ingevoerde nummers en karakters.

Bedieningswijze

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de instellingenmenu's op het berichtenscherm kunt bedienen.

De menu's weergeven en instellingen configureren

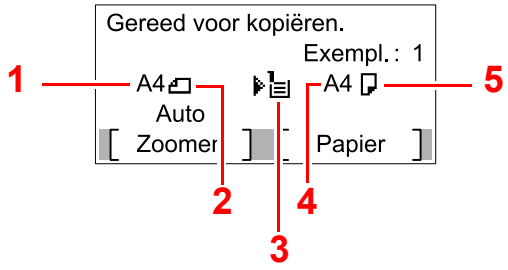
Druk op de toets [**Systeemmenu/Tellers**] of [**Functiemenu**] om de instellingenmenu's weer te geven. Druk op de toets [▲], [▼], [◄], [►], [**OK**], of [**Terug**] om een menu te selecteren en de instellingen uit te voeren.



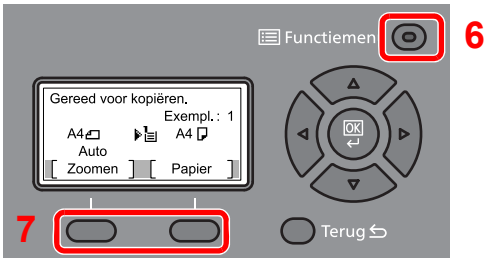
Controleer de origineel- en papierinstellingen.

De huidige origineel- en papierinstellingen worden weergegeven.

In dit voorbeeld wordt het scherm kopiëren gebruikt.



1 Formaat origineel
2 Afdrukrichting origineel
3 Papierbron
4 Papierformaat
5 Papierrichting



6 Toets [**Functiemenu**]
7 Keuzetoetsen

OPMERKING

- U kunt op de toets [**Functiemenu**] drukken om de origineel- en papierinstellingen te configureren.

Papierselectie (pagina 6-8)
Origineel formaat (pagina 6-12)
Afdrukrichting origineel (pagina 6-13)

- U kunt vaak gebruikte functies registreren in keuzetoetsen.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Hulpscherm

Als u moeite hebt met de bediening van de machine, kunt u bedieningsinstructies raadplegen met behulp van het bedieningspaneel .

Als [**Help**] wordt weergegeven op het berichtenscherm, druk dan op [**Help**] om het hulpscherm weer te geven. Op het hulpscherm wordt de werking van het apparaat getoond.



Druk op [▼] om de volgende stap weer te geven of druk op [▲] om de vorige stap weer te geven.

Druk op [**OK**] om het hulpscherm te verlaten.

Aanmelden/afmelden

Wanneer u een functie instelt die systeembeheerrechten vereist of wanneer verificatie voor aanmelden door gebruikers is ingeschakeld, dient u uw login gebruikersnaam en login wachtwoord in te voeren.

OPMERKING

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruik.naam: **2100**

Aanmeldingswachtwoord: **2100**

Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord vergeten bent. Meld u zich in dit geval aan met de toegangsrechten van de beheerder en wijzig uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord.

Aanmelden

1 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam in.

1 Als het aanmeldingsscherm verschijnt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, selecteer dan "Aanmeld. gebr.nm" en druk op de toets [**OK**].

OPMERKING

- Als [**Netwk.verificatie**] als methode voor gebruikersverificatie geselecteerd is, wordt [**Menu**] weergegeven. Druk op [**Menu**] en selecteer [**Aanmeld.type**]; vervolgens is het mogelijk om de verificatiebestemming zoals [**Lokale verif.**] of [**Netw.verificatie**] te selecteren.
- Druk op [**Menu**] en selecteer [**Domein**]; vervolgens is het mogelijk om uit de geregistreerde domeinen te kiezen.

2 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam met de cijfertoetsen in en druk op de toets [**OK**].

OPMERKING

Als “Aanmelding” [**Kies karakter**] is, dan wordt het scherm weergegeven om informatie in te voeren door uit de tekens op het berichtenscherm te kiezen.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

➡ Invoermethode voor tekens (pagina 8-3)

2 Voer het aanmeldingswachtwoord in.

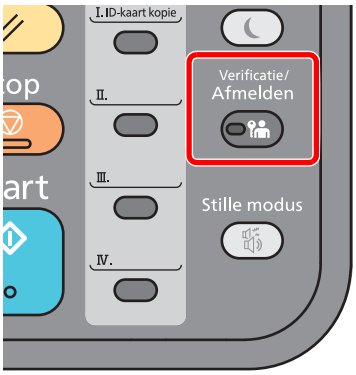
1 Druk op "Aanmeld.wachtw." en druk op de toets [**OK**].

2 Voer het aanmeldingswachtwoord in en druk op de toets [**OK**].

➡ Invoermethode voor tekens (pagina 8-3)

3 Druk op [Login].

Afmelden



U kunt zich afmelden bij het apparaat door op de toets [**Verificatie/Afmelden**] te drukken. Het invoerscherm voor de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt opnieuw.

Gebruikers worden automatisch afgemeld in de volgende situaties:

- Als het apparaat overschakelt naar de slaapstand.
- Als de automatische bedieningspaneel-reset wordt geactiveerd.

Standaardinstellingen van het apparaat

Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, configureert u de instellingen zoals datum en tijd, netwerkconfiguratie en energiebesparende functies naargelang de behoeften.

OPMERKING

De standaardinstellingen van het apparaat kunnen worden gewijzigd vanaf Systeemmenu.
Voor instellingen die configureerbaar zijn vanaf het Systeemmenu, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.

Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Stel de datum, de tijd en het tijdsverschil met GMT in van de regio waar het apparaat wordt gebruikt.

OPMERKING

- Als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is, dan kunt u de instellingen enkel wijzigen door aan te melden met de toegangsrechten van de beheerder. Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord in en druk op [**Login**].
- De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

  Login gebruik.naam: **2100**

  Aanmeldingswachtwoord: **2100**
- Stel het tijdsverschil in voor u de datum en de tijd instelt.
- De juiste tijd kan periodiek worden ingesteld door te synchroniseren met een tijdserver op het netwerk.

Embedded Web Server RX User Guide

1 Roep het scherm op.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > toets [▲] [▼] > [**Algemene instell**] > toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Datuminstelling**] > toets [**OK**]

2 Configureer de instellingen.

[▲] [▼]-toets > [**Tijdzone**] > [**OK**]-toets > Selecteer de tijdzone > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Datum/Tijd**] > [**OK**]-toets > Stel de datum/tijd in > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Datumnotatie**] > [**OK**]-toets > Selecteer de datumnotatie > [**OK**]-toets

Item	Beschrijving
Tijdzone	Stel het tijdsverschil met GMT in. Kies de dichtstbijzijnde locatie uit de lijst. Als u een tijdzone hebt geselecteerd die automatisch wordt aangepast aan zomer- en wintertijd, dan moet u de tijdzonegegevens instellen.
Datum/tijd	Stel de datum en tijd in voor de locatie waar u het apparaat gebruikt. Als u Verzenden als e-mail uitvoert, zullen de datum en de tijd van deze instelling aan de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Instelling: **Jaar (2000 tot 2037), maand (1 tot 12), dag (1 tot 31), Uur (00 tot 23), Minuut (00 tot 59), Seconde (00 tot 59)**
Datumnotatie	Selecteer de weer te geven datumnotatie van dag, maand en jaar. Het jaar wordt weergegeven in het Westerse notatiesysteem. Instelling: **Maand/dag/jaar, Dag/maand/jaar, Jaar/maand/dag**

OPMERKING

Druk op de toets [▲] of [▼] om een nummer in te voeren.
Gebruik de toets [◄] of [►] om de zone voor gegevensinvoer te verplaatsen.

Netwerkconfiguratie

Het bekabelde netwerk configureren

Het apparaat is uitgerust met een netwerkinterface die compatibel is met netwerkprotocollen zoals TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI en IPSec. Deze maakt afdrukken via het netwerk op Windows, Macintosh, UNIX en andere platformen mogelijk.

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk.

Zorg ervoor dat de netwerkkabel is aangesloten voordat u de instellingen configureert.

LAN-kabel aansluiten (pagina 2-8)

Voor informatie over de overige netwerkinstellingen, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

OPMERKING

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden. Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord in en druk op [**Login**].

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruik.naam: **2100**

Aanmeldingswachtwoord: **2100**

IPv4 instellingen

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Systeem/Netwerk**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Netwerk inst.**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Inst.bdr. netwk.**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**TCP/IP instel.**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**IPv4 Instelling**] > [**OK**]-toets

2 Configureer de instellingen.

Bij het instellen van het statische IP-adres

1 [▲] [▼]-toets > [**DHCP**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Uit**] > [**OK**]-toets

2 [▲] [▼]-toets > [**IP-adres**] > [**OK**]-toets

3 Stel het IP-adres in.

OPMERKING

U kunt een willekeurige waarde instellen tussen 000 en 255.
Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om een nummer in te voeren.
Gebruik de toets [◄] of [►] om de zone voor gegevensinvoer te verplaatsen.

4 Druk op de toets [**OK**].

5 [▲] [▼]-toets > [**Subnetmasker**] > [**OK**]-toets

6 Stel het subnetmasker in.

OPMERKING
U kunt een willekeurige waarde instellen tussen 000 en 255.
Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om een nummer in te voeren.
Gebruik de toets [◄] of [►] om de zone voor gegevensinvoer te verplaatsen.

7 Druk op de toets [**OK**].

8 [▲] [▼]-toets > [**Default Gateway**] > [**OK**]-toets

9 Stel de default Gateway in..

OPMERKING
U kunt een willekeurige waarde instellen tussen 000 en 255.
Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om een nummer in te voeren.
Gebruik de toets [◄] of [►] om de zone voor gegevensinvoer te verplaatsen.

10 Druk op de toets [**OK**].

11 [▲] [▼]-toets > [**Auto-IP**] > [**OK**]-toets

12 [**Uit**] > [**OK**]-toets

BELANGRIJK
Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op via het systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

OPMERKING
Vraag vooraf het IP-adres aan uw netwerkbeheerder en houd deze bij de hand wanneer u deze instelling wenst te configureren.
In de volgende gevallen moet het IP-adres van de DNS-server worden ingesteld op de Embedded Web Server RX.

- Bij gebruik van de hostnaam met "DHCP" instelling op "Uit"
- Bij gebruik van de DNS-server met IP-adres dat niet automatisch wordt toegewezen door DHCP.

Het IP-adres van de DNS-server instellen, raadpleeg het volgende:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Energiebesparende functie

Als een bepaalde tijd is verstreken nadat het apparaat het laatst is gebruikt, gaat het apparaat automatisch naar de slaapstand om het energieverbruik te verminderen. Als het apparaat niet gebruikt wordt terwijl het in de slaapstand staat, wordt het automatisch uitgeschakeld.

OPMERKING

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden. Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord in en druk op [**Login**].

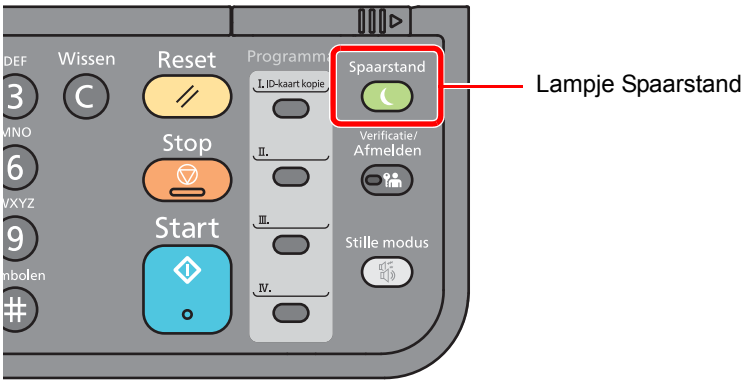
De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruik.naam: **2100**

Aanmeldingswachtwoord: **2100**

Slaapstand

Om de slaapstand te activeren, druk op de [**Spaarstand**]-toets. Het berichtenscherm en alle lampjes op het bedieningspaneel gaan uit of zo veel mogelijk energie te besparen, met uitzondering van het lampje Spaarstand. Deze stand heet de slaapstand.



Als er tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het af te drukken.

Ook als in de slaapstand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Voer de volgende handelingen uit om het gebruik te hervatten.

- Druk op de toets [**Spaarstand**].

Dit is de hersteltijd vanuit slaapstand

- Binnen 12 seconden

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

Automatische slaapstand

De automatische slaapstand schakelt het apparaat automatisch naar slaapstand als het een vooraf ingestelde tijd niet actief is geweest.

Resterende tijd voor activering van de slaapstand:

- 1 minuut (standaardinstelling)

Om de ingestelde tijdsduur van de slaapstand te wijzigen, raadpleeg:

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Algemene instell**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Timerinstelling**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Timer slaapstand**] > [**OK**]-toets

2 Stel de slaapstandtijd in.

1 Voer de slaapstandtijd in.

OPMERKING

U kunt een willekeurige waarde instellen, zoals hieronder getoond.

- Voor Europa: 1 tot 60 minuten
- Uitgezonderd Europa: 1 tot 240 minuten

Gebruik de cijfertoetsen of druk op de toets [▲] of [▼] om een nummer in te voeren.

2 Druk op de toets [**OK**].

Slaapstand regeling (modellen voor Europa)

U kunt de slaapstand voor elke functie instellen. Wanneer het apparaat in de slaapstand treedt, kan de ID-kaart niet herkend worden

Raadpleeg voor meer informatie over de slaapstand regeling:

Engelse gebruikershandleiding

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Algemene instell**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Timerinstelling**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Regels slaapst.**] > [**OK**]-toets

2 Stel de slaapstandregel in.

1 Selecteer de functie die u wilt instellen en druk op de toets [**OK**].

[**Kaartlezer**] verschijnt als de optionele Card Authentication Kit geactiveerd is.

2 [▲] [▼]-toets > [**Uit**] of [**Aan**] > [**OK**]-toets

Herhaal de stappen 2-1 t/m 2-2 om voor een andere functie in te stellen.

Slaapstandniveau (Energiebesp.stnd en Snel herstel) (modellen uitgezonderd voor Europa)

Voor de slaapstand kunt u tussen de twee volgende modi kiezen: Energiebesparende stand en Snel herstel. De standaardinstelling is energiebesparende stand.

De Energiebesparende stand verlaagt het energieverbruik zelfs nog meer dan de Snel herstel-stand en zorgt ervoor dat de slaapstand voor elke functie afzonderlijk kan worden ingesteld. De ID-kaart kan niet herkend worden.

Druk op de toets [**Spaarstand**] op het bedieningspaneel om verder te gaan. Als er tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het af te drukken.

Raadpleeg voor meer informatie over de regeling van het slaapstandniveau:

Engelse gebruikershandleiding

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Algemene instell**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Timerinstelling**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼]-toets > [**Slaapstandniveau**] > [**OK**]-toets

2 Selecteer het slaapstandniveau.

[▲] [▼]-toets > [**Snel herstel**] of [**Energiebesp.stnd**] > [**OK**]-toets

Als [**Energiebesp.stnd**] is ingesteld, stel dan vervolgens in om de energiebesparende stand al dan niet voor elke functie te gebruiken.

3 Stel de slaapstandregel in.

1 Selecteer de functie die u wilt instellen en druk op de toets [**OK**].

[**Kaartlezer**] verschijnt als de optionele Card Authentication Kit geactiveerd is.

2 [▲] [▼]-toets > [**Uit**] of [**Aan**] > [**OK**]-toets

Herhaal de stappen 3-1 t/m 3-2 om voor een andere functie in te stellen.

Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa)

De uitschakelvoorwaarde wordt gebruikt om de netvoeding te stoppen vanaf automatisch uitschakelen.

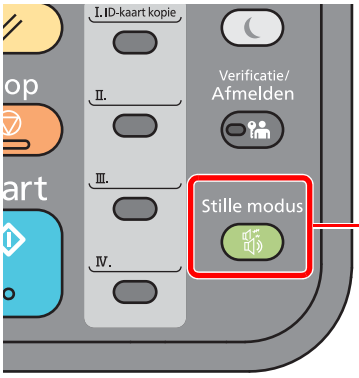
De standaard ingestelde tijdsduur is 3 dagen.

Raadpleeg voor meer informatie over de regeling van de uitschakelvoorwaarde:

Engelse gebruikershandleiding

Stille modus

Lagere afdruksnelheid voor stille verwerking. Selecteer deze modus als het voorgebrachte geluid storend is.
Door te drukken op de toets [**Stille modus**] gaat de toets [**Stille modus**] knipperen en wordt deze modus geactiveerd.



Toets [**Stille modus**]

OPMERKING

In de Stille modus zal verwerking langzamer zijn dan normaal.

Software installeren

Installeer de benodigde software op uw pc van de bijgeleverde DVD (Product Library) als u de printerfunctie van dit apparaat wilt gebruiken of als u TWAIN/WIA-verzending of netwerkfaxverzending wilt gebruiken op uw pc.

Software op DVD (Windows)

U kunt een van de installatiemethoden [**Snel installeren**] of [**Aangepast installeren**] selecteren. [**Snel installeren**] is de standaard installatiemethode. Gebruik [**Aangepast installeren**] om componenten te installeren die niet geïnstalleerd kunnen worden met [**Snel installeren**].

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:

Aangepast installeren (pagina 2-27)

Software	Beschrijving	Snel installeren
Printing System Driver	Dit printerstuurprogramma maakt het afdrukken van documenten vanaf een computer mogelijk. Door één enkel printerstuurprogramma worden meerdere talen voor pagina-omschrijvingen (PCL XL, KPDL, etc.) ondersteund. Dit printerstuurprogramma biedt u de mogelijkheid om van alle functies van het apparaat gebruik te maken. Gebruik deze driver om PDF-bestanden aan te maken.	○
Printing System (XPS) Driver	Dit printerstuurprogramma ondersteunt het XPS-formaat (XML papierspecificatie) zoals ontwikkeld door Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dit is een Microsoft MiniDriver die PCL en KPDL ondersteunt. Er zijn enkele beperkingen in de functies en optionele functies van het systeem die met dit stuurprogramma gebruikt kunnen worden.	-
FAX Driver	Dit maakt het mogelijk een document dat in eenPC-softwaretoepassing gecreëerd is, als fax via het systeem te versturen.	-
TWAIN Driver	Dit stuurprogramma maakt scannen met het systeem mogelijk via een TWAIN-compliante softwaretoepassing.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) is een functie in Windows die tweerichtingscommunicatie tussen een afbeeldingsapparaat zoals een scanner en een softwaretoepassing voor afbeeldingsverwerking mogelijk maakt. Er kan een afbeelding verworven worden met een WIAcompliante softwaretoepassing, wat handig iswanneer er geen TWAIN-compliante softwaretoepassing op de PC geïnstalleerd is.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Dit is een hulpmiddel waarmee het mogelijk is het systeem in het netwerk te monitoren.	-
Status Monitor	Dit is een hulpmiddel dat de printerstatus controleert en een doorlopende rapportagefunctie biedt.	○
Network Tool for Direct Printing	Dit maakt het mogelijk een PDF-bestand af te drukken zonder Adobe Acrobat/Reader te starten.	-
FONTS	Dit zijn de lettertypen die het mogelijk maken de in het systeem ingebouwde lettertypen te gebruiken in een softwaretoepassing.	○

OPMERKING

- Installatie op Windows moet gebeuren door een gebruiker die met beheerdersbevoegdheden is aangemeld.
- Het WIA-stuurprogramma en Printing System (XPS) Driver kunnen niet worden geïnstalleerd in Windows XP.

Software in Windows installeren

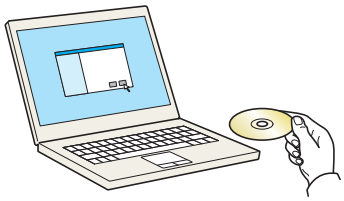
Snel installeren

De onderstaande procedure is een voorbeeld voor het installeren van de software in Windows 8.1 met behulp van [**Snel installeren**].

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:

Aangepast installeren (pagina 2-27)

1 Plaats de DVD.



OPMERKING

- Installatie op Windows moet gebeuren door een gebruiker die met beheerdersbevoegdheden is aangemeld.
- Als het dialoogvenster "**Welkom in de Wizard nieuwe hardware gevonden**" verschijnt, selecteert u [**Annuleren**].
- Als het autorun-scherm wordt weergegeven, klikt u op [**Voer setup.exe uit**].
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klikt u op [**Ja**] ([**Toestaan**]).

2 Roep het scherm op.

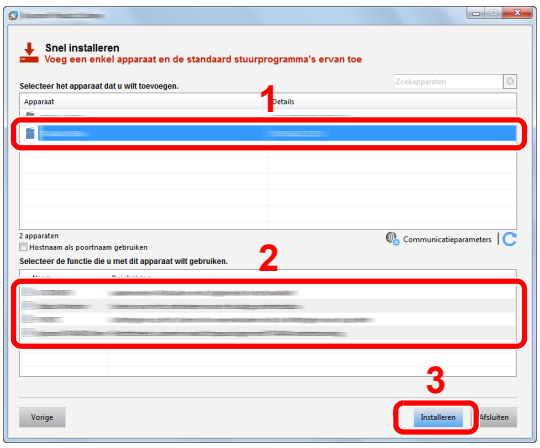


1 Klik op [**Licentieovereenkomst weergeven**] en lees de licentieovereenkomst.

2 Klik op [**Accepteren**].

3 Klik op [Snel installeren].

4 Installeer de software



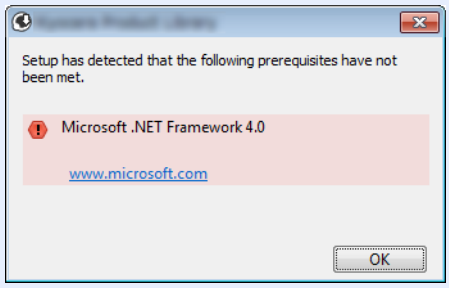
U kunt ook [**Gebruik hostnaam voor poortnaam**] selecteren en instellen om de hostnaam van de standaard TCP/IP-poort te gebruiken. (Een USB-verbinding kan niet worden gebruikt.)

BELANGRIJK

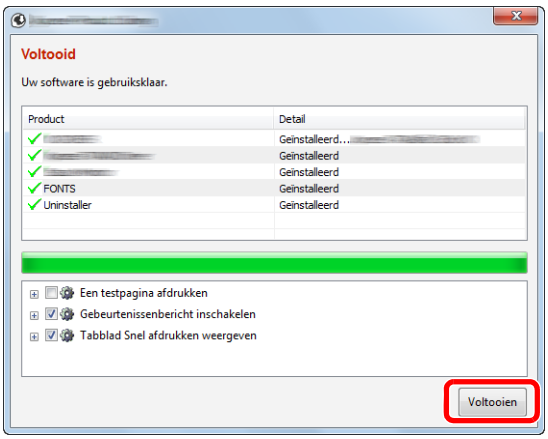
Als Wi-Fi of Wi-Fi Direct is ingeschakeld, dan moet u het IP-adres voor de poortnaam opgeven. De installatie kan mislukken als de hostnaam is opgegeven.

OPMERKING

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingeschakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op (Vernieuwen).
- Als het venster Windows-beveiliging verschijnt, klikt u op [**Dit stuurprogramma toch installeren**].
- Om Status Monitor te installeren op Windows-versies ouder dan Windows 8, is het noodzakelijk om Microsoft .NET Framework 4.0 vooraf te hebben geïnstalleerd.



5 Voltooi de installatie.



Als "**Uw software is gebruiksklaar**" verschijnt, dan kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, vink het selectievakje "**Een testpagina afdrukken**" aan en selecteer het apparaat.

Klik op [**Voltooien**] om de wizard te verlaten.

OPMERKING

Als u [**Apparaatinstellingen**] in Windows XP hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster voor het instellen van het apparaat weergegeven na op [**Voltooien**] te hebben geklikt. Configureer de instellingen voor opties die op de machine zijn geïnstalleerd. Apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd nadat de installatie is voltooid.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

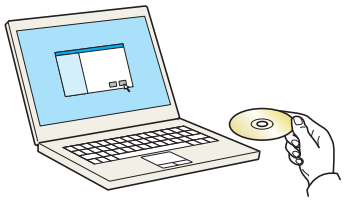
Als u het TWAIN-stuurprogramma installeert, ga dan door met het configureren van het volgende:

➡ TWAIN-stuurprogramma instellen (pagina 2-34)

Aangepast installeren

De onderstaande procedure is een voorbeeld voor het installeren van de software in Windows 8.1 met behulp van [**Aangepast installeren**].

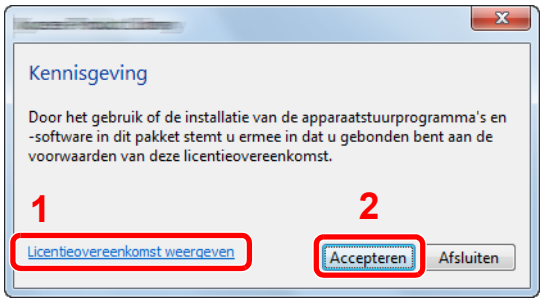
1 Plaats de DVD.



OPMERKING

- Installatie op Windows moet gebeuren door een gebruiker die met beheerdersbevoegdheden is aangemeld.
- Als het dialoogvenster "**Welkom in de Wizard nieuwe hardware gevonden**" verschijnt, selecteert u [**Annuleren**].
- Als het autorun-scherm wordt weergegeven, klikt u op [**Voer setup.exe uit**].
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klikt u op [**Ja**] ([**Toestaan**]).

2 Roep het scherm op.



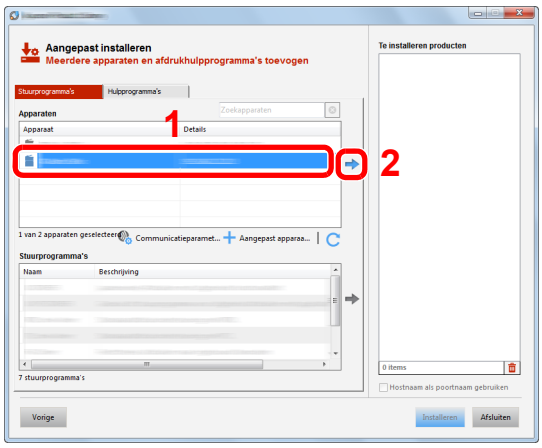
1 Klik op [**Licentieovereenkomst weergeven**] en lees de licentieovereenkomst.

2 Klik op [**Accepteren**].

3 Klik op [Aangepast installeren].

4 Installeer de software

1 Selecteer het te installeren apparaat.



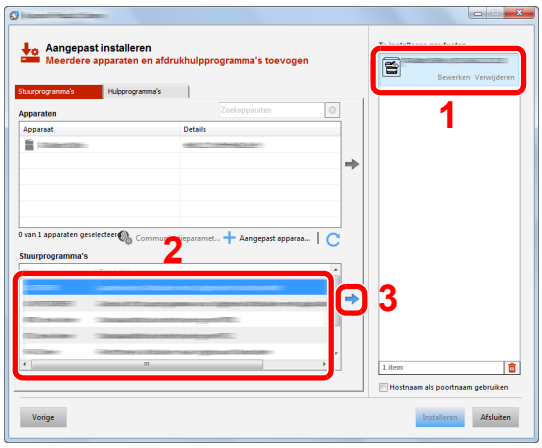
BELANGRIJK

Als Wi-Fi of Wi-Fi Direct is ingeschakeld, dan moet u het IP-adres voor de poortnaam opgeven. De installatie kan mislukken als de hostnaam is opgegeven.

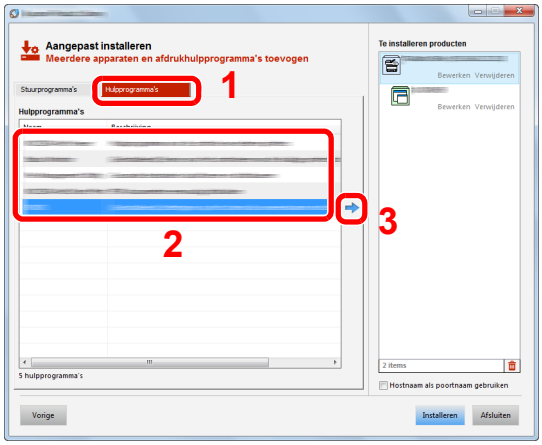
OPMERKING

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingeschakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op (Vernieuwen).
- Als het gewenste apparaat niet verschijnt, druk dan op [**Aangepast apparaat toevoegen**] om rechtstreeks het apparaat te selecteren.

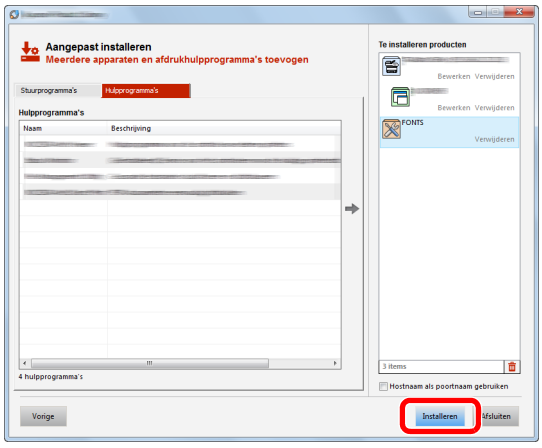
2 Selecteer het te installeren stuurprogramma.



3 Klik op het tabblad [**Hulpprogramma's**] en selecteer het te installeren hulpprogramma.

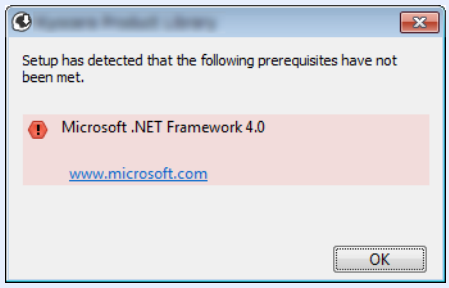


4 Klik op [**Installeren**].

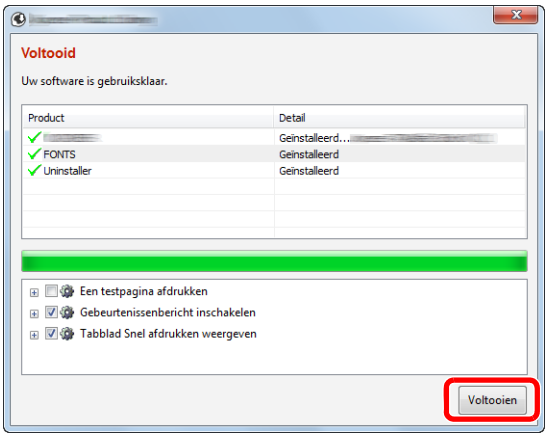


OPMERKING

Om Status Monitor te installeren op Windows-versies ouder dan Windows 8, is het noodzakelijk om Microsoft .NET Framework 4.0 vooraf te hebben geïnstalleerd.



5 Voltooi de installatie.



Als "**Uw software is gebruiksklaar**" verschijnt, dan kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, vink het selectievakje "**Een testpagina afdrukken**" aan en selecteer het apparaat.

Klik op [**Voltooien**] om de wizard te verlaten.

OPMERKING

Als u [**Apparaatinstellingen**] in Windows XP hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster voor het instellen van het apparaat weergegeven na op [**Voltooien**] te hebben geklikt. Configureer de instellingen voor opties die op de machine zijn geïnstalleerd. Apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd nadat de installatie is voltooid.

Printing System Driver User Guide

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

Als u het TWAIN-stuurprogramma installeert, ga dan door met het configureren van het volgende:

TWAIN-stuurprogramma instellen (pagina 2-34)

Software verwijderen

Ga als volgt te werk om de software van uw computer te verwijderen.

OPMERKING

Verwijdering van Windows moet gebeuren door een gebruiker die met beheerdersbevoegdheden is aangemeld.

1 Roep het scherm op.

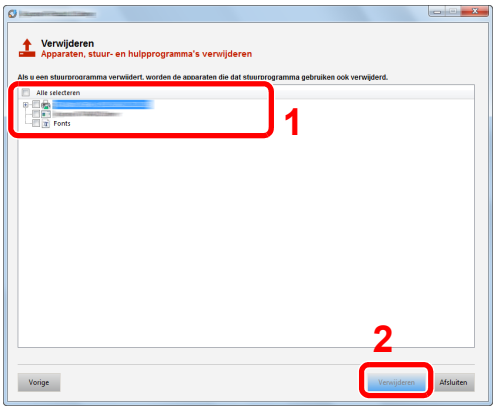
Selecteer [**Zoeken**] in Charms, en voer "Verwijder Product Library" in het zoekvak in. Selecteer [**Verwijder Product Library**] in de zoeklijst.

OPMERKING

In Windows 7, klik op de [**Start**]-knop van Windows en kies [**Alle programma's**], [(Naam van softwarebedrijf)], en [**Verwijder Product Library**] om de wizard voor verwijderen weer te geven.

2 De software verwijderen.

Vink het selectievakje aan van de software die moet worden verwijderd.



3 Verwijderen voltooien.

Als het bericht systeem opnieuw opstarten verschijnt, start dan de computer opnieuw door deaanwijzingen op het scherm te volgen. Zo wordt de procedure installatie software verwijderen voltooid.

OPMERKING

De software kan ook worden verwijderd met de Product Library.

Klik in het Product Library scherm op [**Installatie verwijderen**], en volg de instructies op het scherm op om de installatie ongedaan te maken.

Software installeren op Mac-computers

De printerfunctie van het apparaat kan door een Mac computer gebruikt worden.

OPMERKING

- Het installeren onder Mac OS moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Wanneer u afdrukt vanaf een Macintosh-computer, moet de emulatiemodus het apparaat worden ingesteld op [**KPDL**] of [**KPDL(Auto)**].

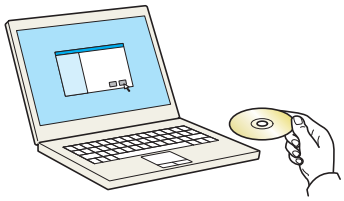
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Bij verbinding via Bonjour, moet de Bonjour in de netwerkinstellingen van het apparaat geactiveerd worden.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

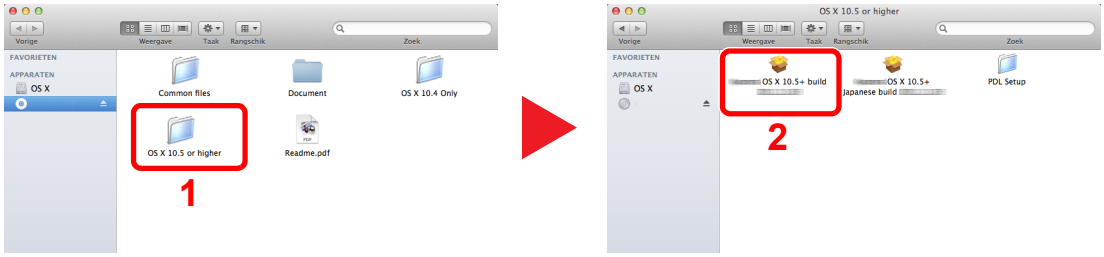
- Voer in het verificatiescherm de naam en het wachtwoord in die gebruikt zijn om zich bij het besturingssysteem aan te melden.
- Bij het afdrukken via AirPrint, hoeft u de software niet te installeren.

1 Plaats de DVD.



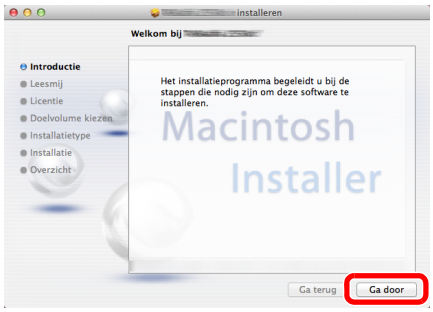
Dubbelklik op het pictogram [**GEN_LIB**].

2 Roep het scherm op.



Dubbelklik op [(Merknaam) **OS X x.x**] afhankelijk van uw Mac OS versie.

3 Installeer het printerstuurprogramma.



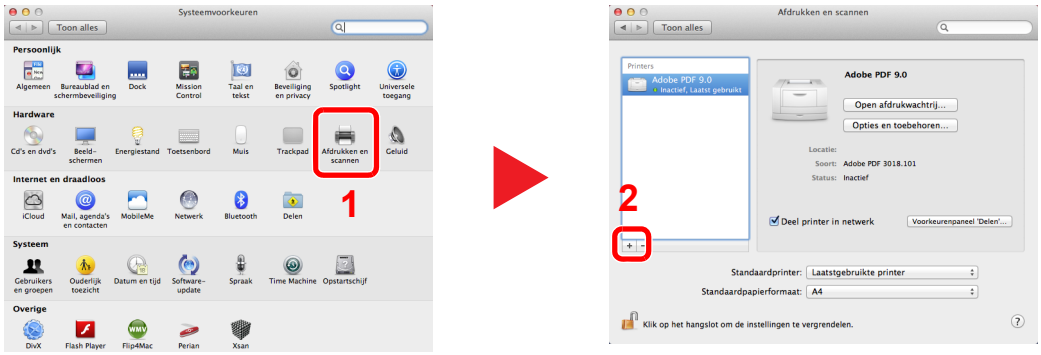
Installeer het printerstuurprogramma overeenkomstig de instructies in de installatiesoftware.

Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

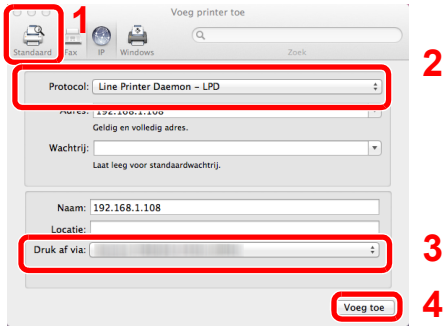
Als een USB-verbinding wordt gebruikt, wordt het apparaat automatisch herkend en verbonden. Indien een IP-verbinding wordt gebruikt, zijn de onderstaande instellingen vereist.

4 Configureer de printer.

1 Open Systeemvoorkeuren en voeg de printer toe.



2 Selecteer [**Standaard**] en klik op het item dat in "Naam" verschijnt.

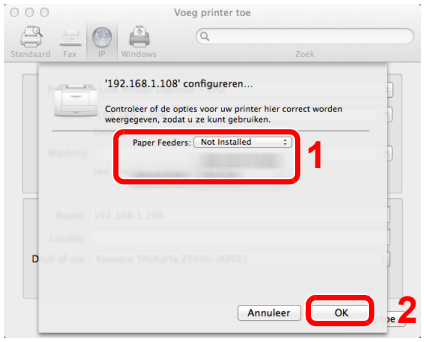


3 Selecteer het stuurprogramma in "Gebruiken".

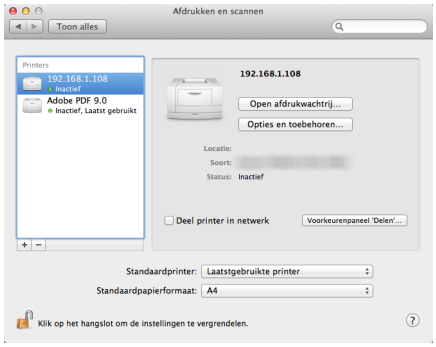
OPMERKING

Bij gebruik van een IP-verbinding, klik op het IP-icoon voor een IP-verbinding en voer vervolgens de hostnaam of het IP-adres in. De getallen die voor "Adres" wordt ingevoerd, verschijnen automatisch in het veld "Naam". Wijzig indien nodig.

3 Selecteer de voor het apparaat beschikbare opties.



4 Het geselecteerde apparaat wordt toegevoegd.



TWAIN-stuurprogramma instellen

Registreer dit apparaat bij het TWAIN-stuurprogramma. De instructies hebben betrekking op de interface-elementen van Windows 8.1.

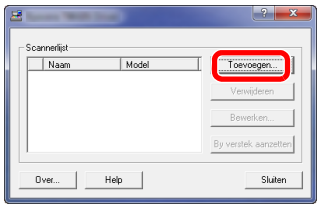
1 Roep het scherm op.

1 Selecteer [**Zoeken**] in charms en voer "TWAIN Driver Setting" in het zoekvak in. Selecteer [**TWAIN Driver Setting**] in de zoeklijst.

OPMERKING

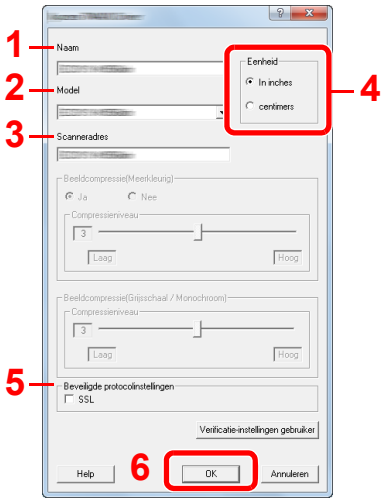
In Windows 7, druk op de [**Start**]-knop van Windows, [**Alle programma's**], [(Merknaam)] en vervolgens op [**TWAIN Driver Setting**]. Het scherm voor de TWAIN driver verschijnt.

2 Klik op [**Toevoegen**].



2 TWAIN-driver configureren.

(Netwerk)



1 Voer de apparaatnaam in.

2 Selecteer dit apparaat uit de lijst.

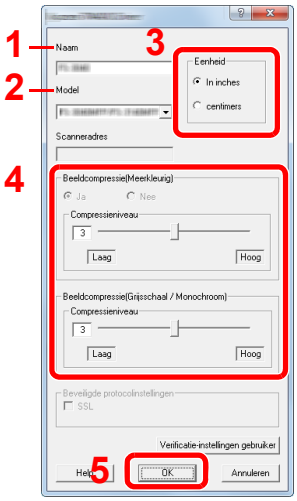
3 Voer het IP-adres of hostnaam van het apparaat in.

4 Stel de eenheid in.

5 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.

6 Klik op [**OK**].

(USB)



1 Voer de apparaatnaam in.

2 Selecteer dit apparaat uit de lijst.

3 Stel de eenheid in.

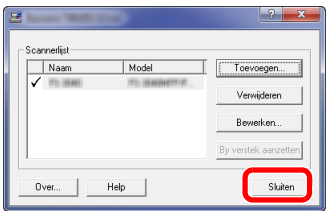
4 Stel het compressieniveau in.

5 Klik op [**OK**].

OPMERKING

Als het IP-adres of de hostnaam van het apparaat onbekend is, neem dan contact op met de beheerder.

3 Voltooi de registratie.



OPMERKING

Klik op [**Verwijderen**] om het toegevoegde apparaat te verwijderen. Klik op [**Bewerken**] op de namen te wijzigen.

WIA-driver instellen

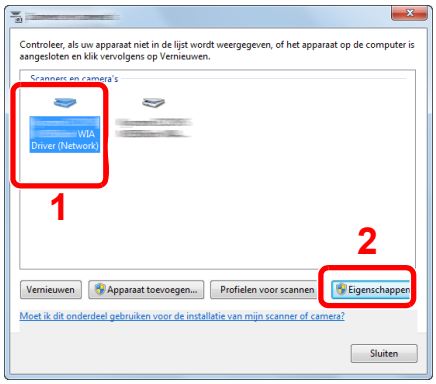
Registreer dit apparaat bij het WIA-stuurprogramma. De instructies hebben betrekking op de interface-elementen van Windows 8.1.

1 Roep het scherm op.

1 Selecteer [**Zoeken**] in charms, en voer "Scanners en camera's weergeven" in het zoekvak in. Selecteer [**Scanners en camera's weergeven**] in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het scherm Scanners en camera's.

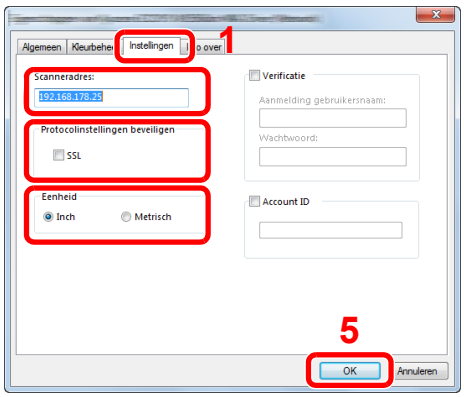
> **OPMERKING**
>
> In Windows 7, klik op de knop [**Start**] in Windows en voer [**Scanner**] in [**Programma's en bestanden zoeken**]. Klik op [**Scanners en camera's weergeven**] in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het venster Scanners en camera's.

2 Selecteer dezelfde naam als dit apparaat uit WIA-drivers en klik op [**Eigenschappen**].



2 WIA-driver configureren

(Netwerk)



1 Klik op tabblad [**Instellingen**].

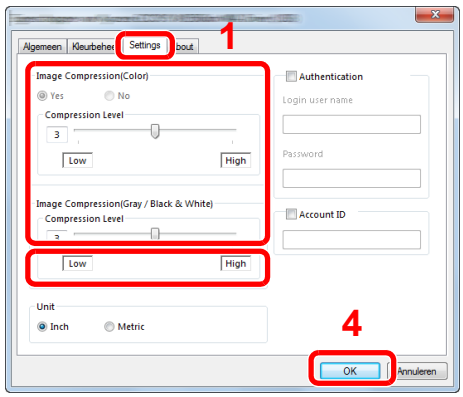
2 Voer de IP-adressen of hostnaam van het apparaat in.

3 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.

4 Stel de eenheid in.

5 Klik op [**OK**].

(USB)



1 Klik op tabblad [**Instellingen**].

2 Stel het compressieniveau in.

3 Stel de eenheid in.

4 Klik op [**OK**].

De teller controleren

Controleer het aantal afgedrukte en gescande vellen.

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Teller**] > [**OK**]-toets

2 Controleer de teller

Kies het te controleren item en druk op de toets [**OK**].

Embedded Web Server RX

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u verschillende instellingen configureren met Embedded Web Server RX.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot Embedded Web Server RX en hoe u de beveiligingsinstellingen en de hostnaam kunt wijzigen.

Embedded Web Server RX User Guide

OPMERKING

Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [**Aanmelden**]. Door het vooraf ingestelde wachtwoord van de systeembeheerder in te voeren, kan de gebruiker alle pagina's openen, inclusief Documentbox, Adresboek en Instellingen in het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: **Admin**
Aanmelding wachtwoord: **Admin**

Instellingen die de beheerder en algemene gebruikers kunnen configureren in Embedded Web Server RX.

Instelling	Beschrijving	Beheerder	Algemene gebruiker
Machinegegevens	De basisinformatie van het apparaat kan worden opgevraagd.	○	○
Taakstatus	Toont alle informatie over het apparaat, met inbegrip van afdruk- en scantaken, het opslaan van taken, geplande taken, en takenlogboek.	○	○
Documentbox[*1]	Configureert de instellingen met betrekking tot taakbox.	○	-
Adresboek	Adressen en adresgroepen aanmaken, bewerken of verwijderen.	○	○[*2]
Apparaat-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het apparaat	○	-
Functie-instellingen	Configureer de geavanceerde functie-instellingen.	○	-
Netwerk-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het netwerk.	○	-
Beveiligings-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van de beveiliging.	○	-
Beheer-instellingen	Configureer de geavanceerde beheerinstellingen.	○	-

*1 Een uitbreidingsgeheugen of SD/SDHC-geheugenkaart is vereist.
*2 De aangemelde gebruiker kan mogelijk niet bevoegd zijn om een aantal instellingen te configureren, afhankelijk van de machtigingen van de gebruiker.

OPMERKING

Hieronder is de informatie over de faxinstellingen weggelaten.

Gebruikershandleiding voor de fax

Embedded Web Server RX openen

1 Roep het scherm op.

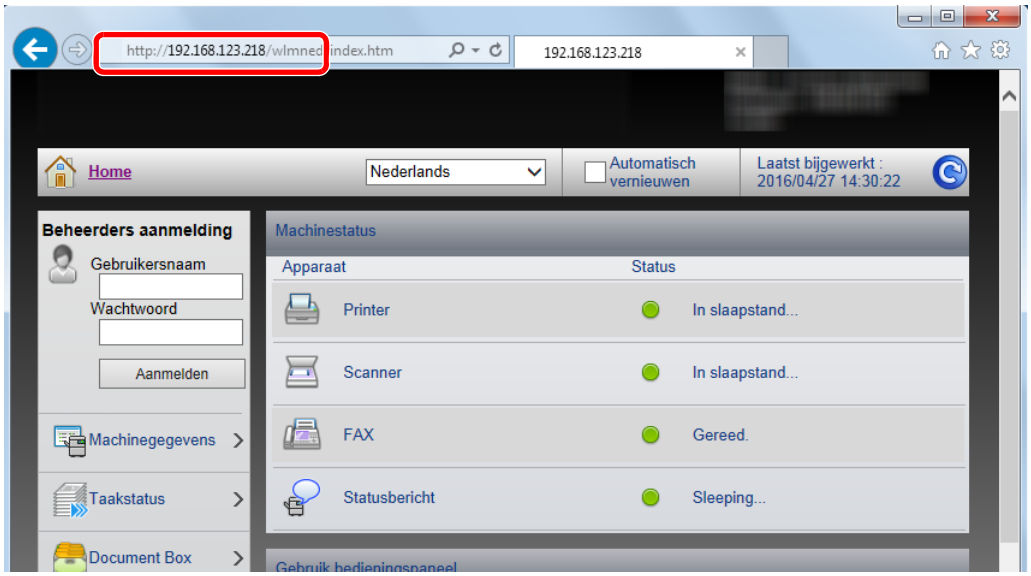
1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk.

Klik in de aangegeven volgorde op de volgende toetsen om het IP-adres en de hostnaam van het apparaat te controleren.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > [▲] [▼]-toets > [**Rapport**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Druk rapport af**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Statuspagina**] > [**OK**]-toets > [**Ja**]

Voorbeelden: https://192.168.48.21/ (voor IP-adres)
https://MFP001 (als de hostnaam "MFP001" is)



De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en het Embedded Web Server RX weer, evenals hun huidige status.

OPMERKING

Als het bericht "Er is een probleem met het beveiligingscertificaat van deze website." verschijnt, dan moet het certificaat geconfigureerd worden.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

U kunt ook de handeling voortzetten zonder het certificaat te configureren.

2 Configureer de functie.

Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm.

OPMERKING

Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [**Aanmelden**]. Door het vooraf ingestelde wachtwoord van de systeembeheerder in te voeren, kan de gebruiker alle pagina's openen, inclusief Documentbox, Adresboek en Instellingen in het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: **Admin**
Aanmelding wachtwoord: **Admin**

Beveiligingsinstellingen wijzigen

1 Roep het scherm op.

1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk.

Klik in de aangegeven volgorde op de volgende toetsen om het IP-adres en de hostnaam van het apparaat te controleren.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > [▲] [▼]-toets > [**Rapport**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Druk rapport af**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Statuspagina**] > [**OK**]-toets > [**Ja**]

3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



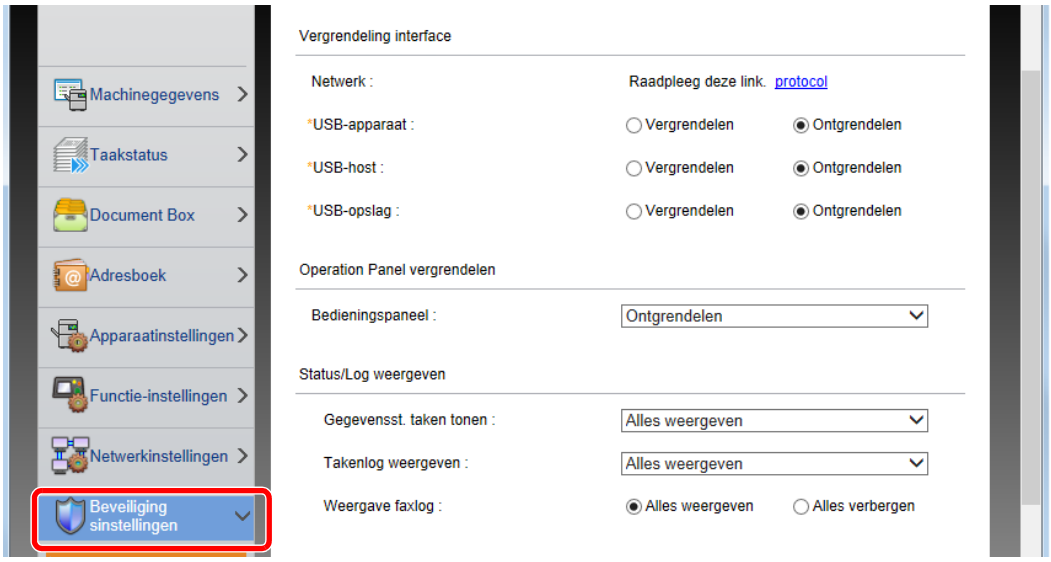
De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin
Aanmelding wachtwoord: Admin

4 Klik op [**Beveiligingsinstellingen**].

2 Configureer de beveiligingsinstellingen.

Vanuit het menu [**Beveiligingsinstellingen**], selecteert u de instelling die u wilt configureren.



OPMERKING

Voor meer informatie over het instellen van certificaten, raadpleeg:

Embedded Web Server RX User Guide

Machinegegevens wijzigen

1 Roep het scherm op.

1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk.

Klik in de aangegeven volgorde op de volgende toetsen om het IP-adres en de hostnaam van het apparaat te controleren.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > [▲] [▼]-toets > [**Rapport**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Druk rapport af**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Statuspagina**] > [**OK**]-toets > [**Ja**]

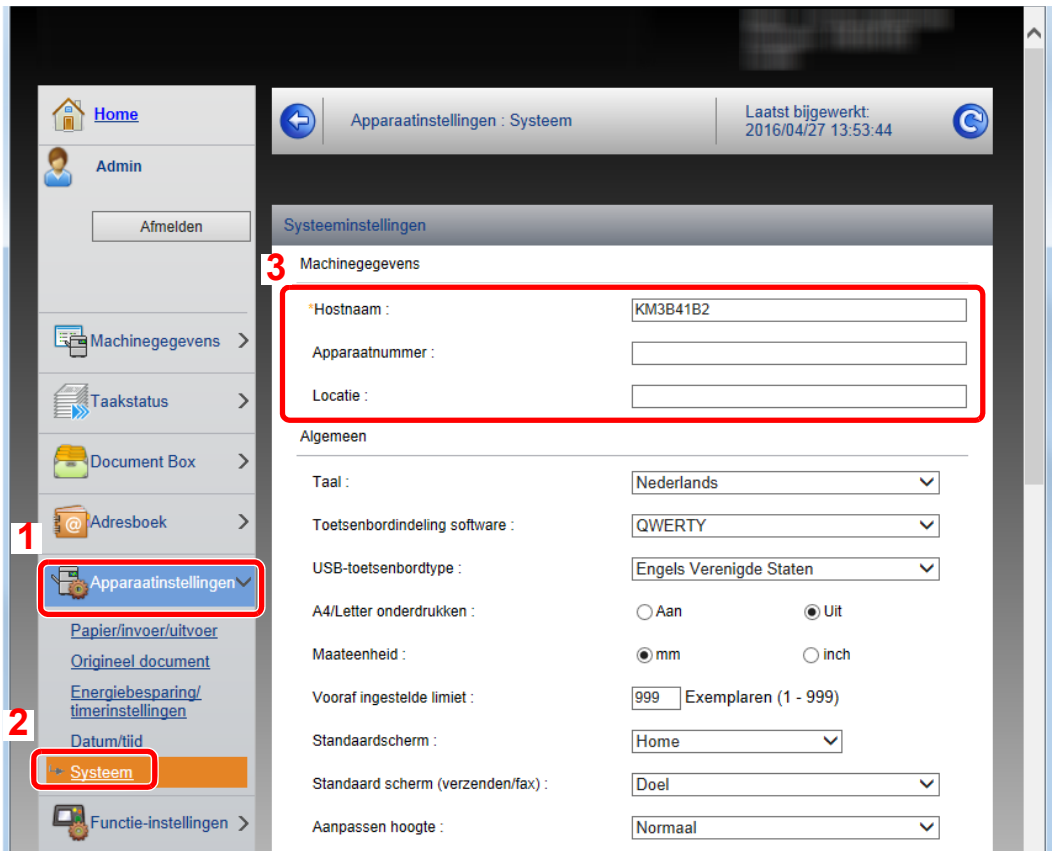
3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin
Aanmelding wachtwoord: Admin

4 In het menu [**Apparaatinstellingen**], selecteer [**Systeem**].



2 Geef de hostnaam op.

Voer de machinegegevens in en klik vervolgens op [**Verzenden**].

BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Om de netwerkkaart opnieuw op te starten, klik op [Resetten] in het menu [Beheerinstellingen], en klik vervolgens op [Netwerk opnieuw opstarten] in "Herstarten".

3 Voorbereiding voor het gebruik

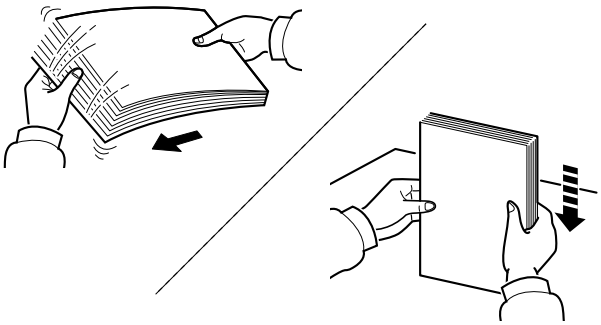
In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

Papier plaatsen 3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen 3-2
Papierinvoereenheden selecteren 3-3
Cassette 1 vullen 3-4
Cassette 2 vullen 3-7
Voorzorgen voor papier uitvoeren 3-9
Papierstopper 3-9
Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map in een pc 3-10
Aantekening maken van de computernaam en de volledige computernaam 3-10
Aantekening maken van de gebruikersnaam en de domeinnaam 3-11
Een gedeelde map aanmaken, aantekening maken van een gedeelde map 3-12
Windows Firewall configureren 3-15

Papier plaatsen

Voorzorgen voor papier plaatsen

Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.



Waaier het papier los en lijn het vervolgens uit op een vlakke tafel.

Daarnaast zijn de volgende voorzorgen aanbevolen.

- Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Stel geopend papier niet bloot aan hoge luchtvochtigheid. Vocht kan immers kopieerproblemen veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.
- Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.

BELANGRIJK

Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruik dan geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.

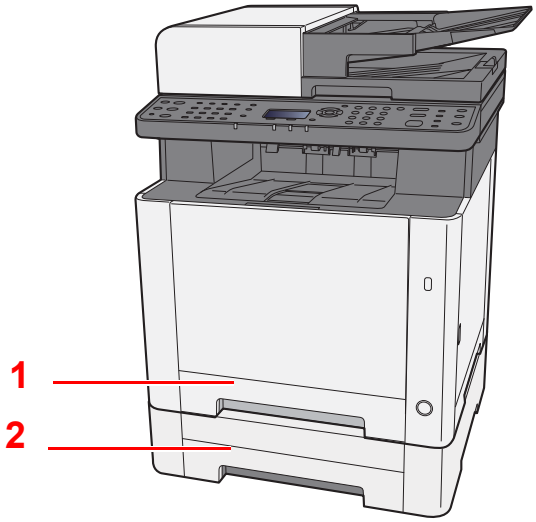
OPMERKING

Raadpleeg voor gebruik van speciaal papier zoals briefpapier, geperforeerd papier of voorbedrukt papier met bijvoorbeeld een logo of bedrijfsnaam:

Engelse gebruikershandleiding

Papierinvoereenheden selecteren

Selecteer de papierinvoereenheid naargelang het formaat en het type papier.



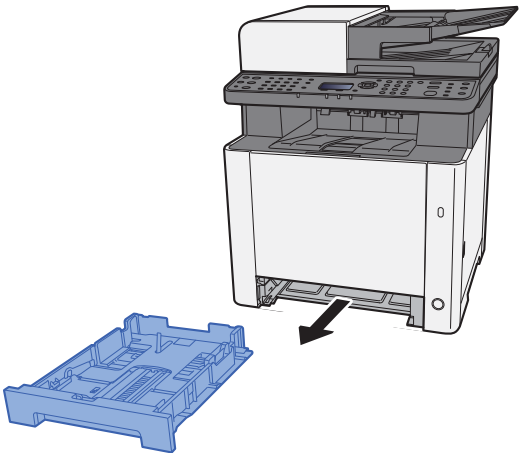
Nr.	Naam	Papierformaat	Papiersoort	Capaciteit	Pagina
1	Cassette 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 × 340 mm, ISO B5, Custom	Normaal, Afgedrukt, Dik papier, Recycle, Ruw, Briefpapier, Kleur, Geperforeerd, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	250 vellen (80 g/m^2)	pagina 3-4
2	Cassette 2				pagina 3-7

OPMERKING

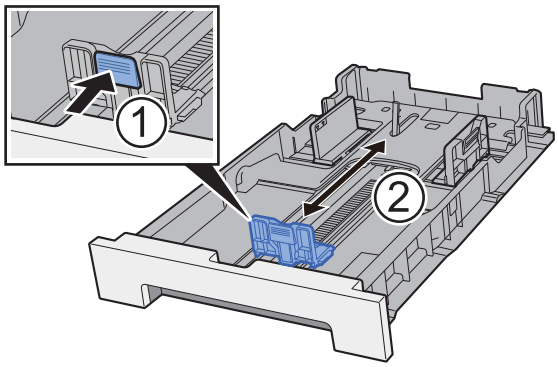
- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)
- Gebruik speciaal gekleurd papier voor kleurenafdrukken van hoge kwaliteit.

Cassette 1 vullen

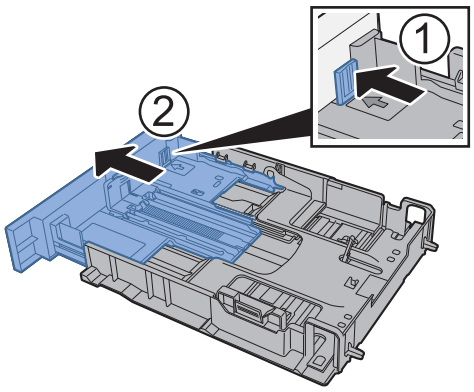
1 Trek de cassette 1 helemaal uit het apparaat.



2 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.

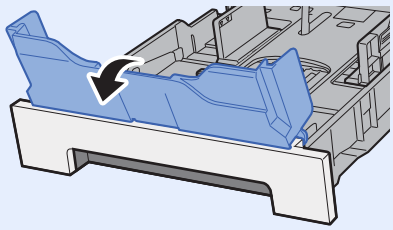


Bij gebruik van Folio, Oficio II of Legal

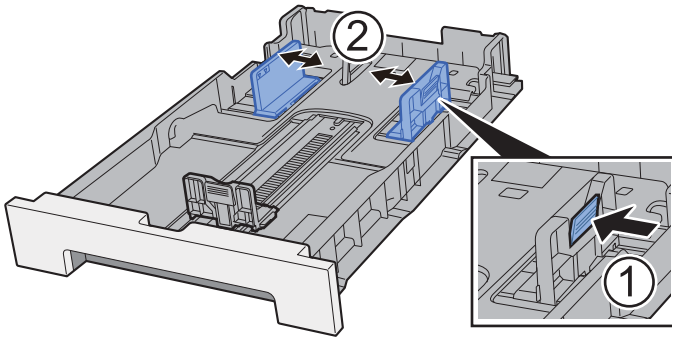


OPMERKING

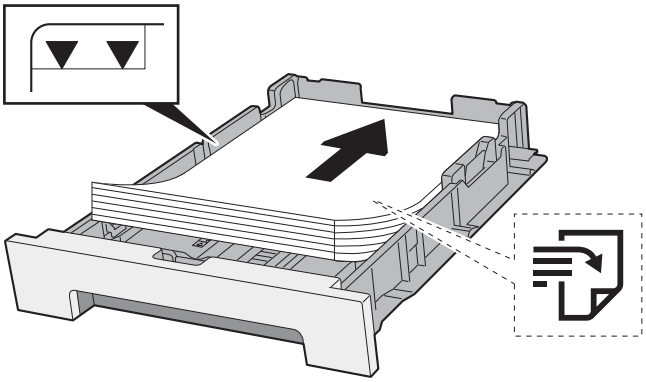
In sommige regio's wordt de cassette geleverd met een klep. Als de cassette een klep heeft, open de klep om de geleider te verstellen.



3 Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette 1.

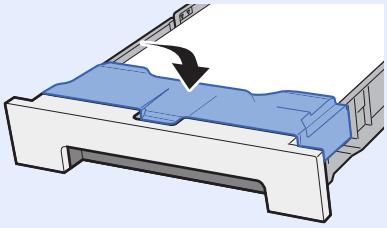


4 Plaats papier.



OPMERKING

Als de cassette een klep heeft, sluit de klep.



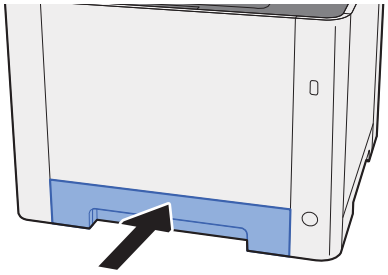
BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.**

Voorzorgen voor papier plaatsen (pagina 3-2)

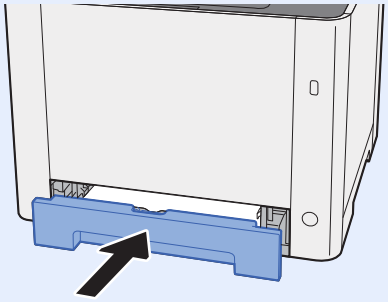
- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

5 Duw de cassette 1 voorzichtig terug.



OPMERKING

Bij gebruik van Folio, Oficio II, of Legal steekt de cassette uit de machine.



6 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Algemene instell**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Inst. orig./pap.**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Cassette 1 inst.**] > [**OK**]-toets

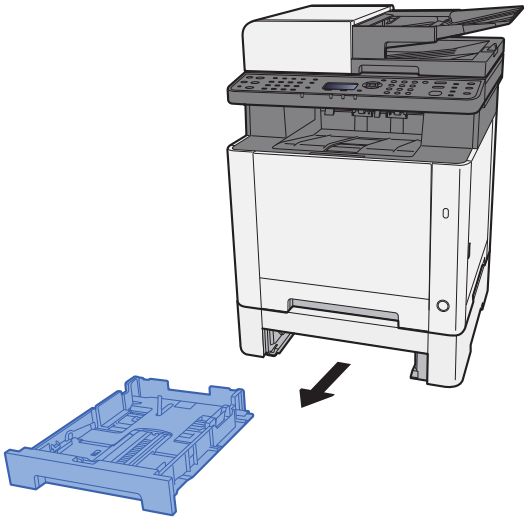
7 Configureer de functie.

Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

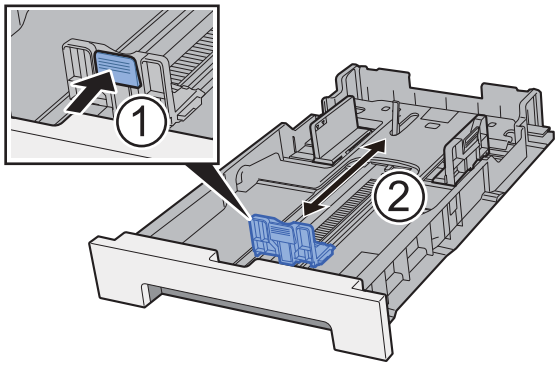
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Cassette 2 vullen

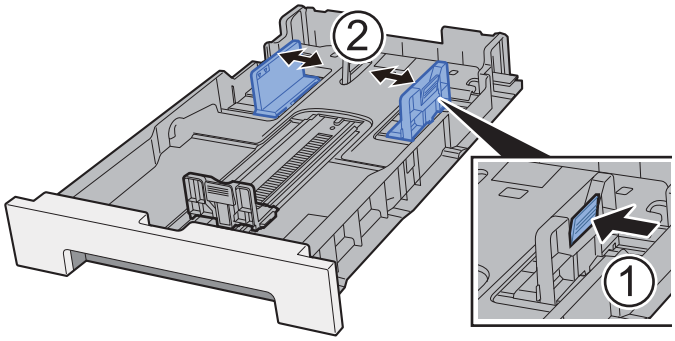
1 **Trek de cassette 2 helemaal uit de machine.**



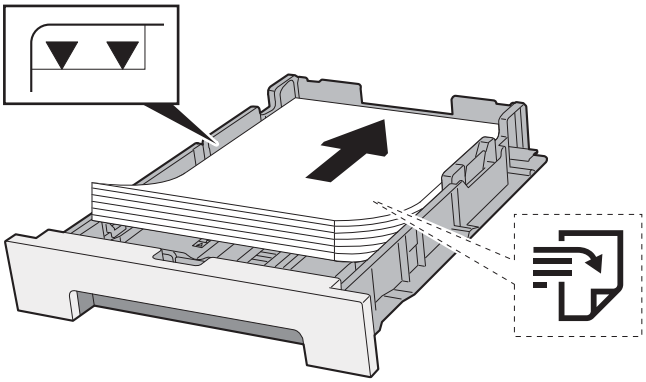
2 **Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.**



3 **Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette 2.**



4 Plaats papier.



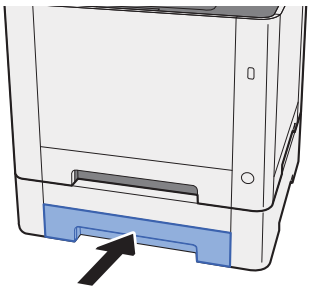
BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.**

Voorzorgen voor papier plaatsen (pagina 3-2)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

5 Duw de cassette 2 voorzichtig terug.



6 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu/Tellers**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Algemene instell**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Inst. orig./pap.**] > [**OK**]-toets > [▲] [▼] toets > [**Cassette 2 inst.**] > [**OK**]-toets

7 Configureer de functie.

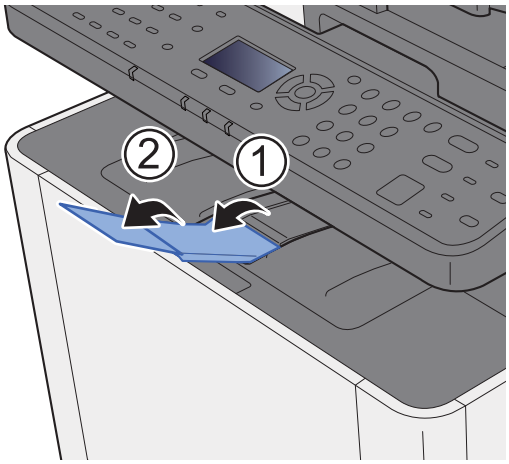
Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Voorzorgen voor papier uitvoeren

Papierstopper

Bij gebruik van papier groter dan B5/Letter, open de papierstopper zoals getoond in de figuur.



Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map in een pc

Controleer de informatie die op het apparaat moet worden ingesteld en maak een map aan waarin het document op uw computer ontvangen wordt. In de hierna volgende uitleg worden schermen van Windows 8.1 gebruikt. De details van de schermen verschillen met andere Windows-versies.

OPMERKING

Meld u aan bij Windows met beheerdersbevoegdheden.

Aantekening maken van de computernaam en de volledige computernaam

Controleer de computernaam en de volledige computernaam

1 Roep het scherm op.

In Windows 8.1, klik met de rechtermuisknop op [**Pc**] in het startscherm en selecteer [**Eigenschappen**]. Of klik met de rechtermuisknop op het Window pictogram en selecteer [**Systeem**].

In Windows 8, selecteer het bureaublad in het startscherm, klik met de rechtermuisknop op [**Computer**] vanuit [**Bibliotheken**] en selecteer vervolgens [**Eigenschappen**].

OPMERKING

In Windows XP, klik met de rechtermuisknop op [**Mijn computer**] en selecteer [**Eigenschappen**]. Het dialoogvenster [**Systeemeigenschappen**] verschijnt. Klik op het tabblad [**Computernaam**] in het venster dat verschijnt.

In Windows 7, selecteer vanuit de [**Start**]-knop in Windows, [**Computer**] en vervolgens [**Systeemeigenschappen**].

In Windows 10, klik met de rechtermuisknop op de [**Start**]-knop van Windows en selecteer [**Systeem**].

2 Controleer de computernaam.



Controleer de computernaam en de volledige computernaam

Schermvoorbeeld:
Computernaam: PC001
Volledige computernaam: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Als de volledige computernaam geen punt (.) bezit, zijn de volledige computernaam en de computernaam hetzelfde.
Als de volledige computernaam een punt (.) bezit, is de tekenreeks vóór de punt (.) de computernaam.

Voorbeeld: PC001.abcdnet.com
PC001 is de computernaam
PC001.abcdnet.com is de volledige computernaam

Klik, na de computernaam gecontroleerd te hebben, op de knop × [**Sluiten**] om het scherm "**Systeemeigenschappen**" te sluiten.

Klik in Windows XP, na de computernaam gecontroleerd te hebben, op de knop [**Annuleren**] om het scherm "**Systeemeigenschappen**" te sluiten.

Aantekening maken van de gebruikersnaam en de domeinnaam

Controleer de domeinnaam en de gebruikersnaam voor het aanmelden bij Windows.

1 Roep het scherm op.

Selecteer [**Zoeken**] in charms en voer "Opdrachtprompt" in het zoekvak in. Selecteer [**Opdrachtprompt**] in de zoeklijst.

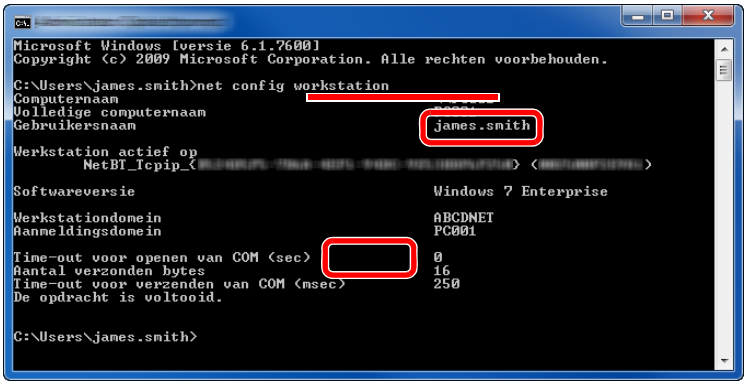
In Windows 7, selecteer vanuit de [**Start**]-knop van Windows, [**Alle programma's**] (of [**Programma's**]), [**Accessoires**] en vervolgens [**Opdrachtprompt**].

In Windows 10, klik met de rechtermuisknop op de [**Start**]-knop van Windows en selecteer [**Opdrachtprompt**].

Het scherm Opdrachtprompt verschijnt.

2 Controleer de domeinnaam en de gebruikersnaam.

Voer, bij de Opdrachtprompt, "net config workstation" in en druk op [**Enter**].



Controleer de gebruikersnaam en domeinnaam.

Schermvoorbeeld:

Gebruikersnaam:	james.smith
Domeinnaam:	ABCDNET

Een gedeelde map aanmaken, aantekening maken van een gedeelde map

Maak een gedeelde map aan om het document in de bestemmingscomputer te ontvangen.

OPMERKING

Als er een werkgroep in Systeemeigenschappen is, configureer dan onderstaande instellingen om de toegang tot de map tot een specifieke gebruiker of groep te beperken.

1 Selecteer [**Instellingen**] in Charms op het bureaublad en selecteer [**Configuratiescherm**], [**Vormgeving en persoonlijke instellingen**] en vervolgens [**Mapopties**].

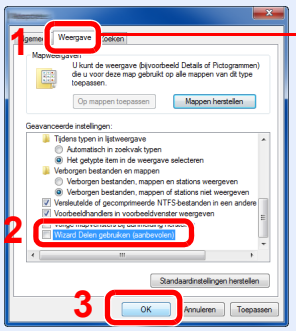


In Windows XP, klik op [**Mijn computer**] en selecteer [**Mapopties**] in [**Extra**].

In Windows 7, selecteer vanuit de [**Start**]-knop van Windows, [**Configuratiescherm**], [**Vormgeving en persoonlijke instellingen**] en vervolgens [**Mapopties**].

In Windows 10, open een venster in Bestandenverkenner en kies [**Weergave**], [**Opties**], en vervolgens [**Mapopties**].

2



Zorg ervoor dat het tabblad [**Weergave**] is geselecteerd.

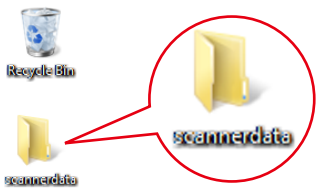
Verwijder het vinkje uit [**Wizard Delen gebruiken (aanbevolen)**] in "Geavanceerde instellingen".

In Windows XP, klik op het tabblad [**Weergave**] en verwijder het vinkje uit [**Eenvoudig delen van bestanden gebruiken (aanbevolen)**] in "Geavanceerde instellingen".

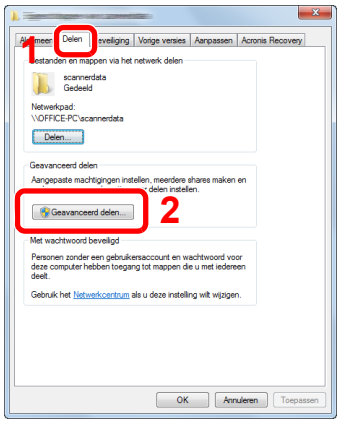
1 Maak een map aan.

1 Maak een map in uw computer aan.

Maak bijvoorbeeld een map op het bureaublad aan met de naam **"scannerdata"**.



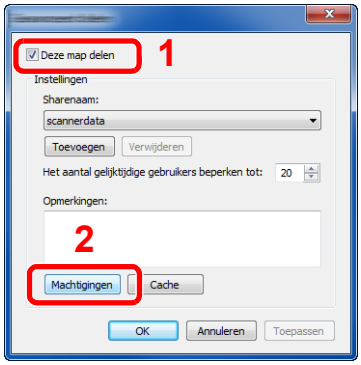
2 Klik met de rechtermuisknop op de map **"scannerdata"**, selecteer [**Eigenschap**], en klik op [**Delen**] en [**Geavanceerd delen**].



In Windows XP, klik met de rechtermuisknop op de map "scannerdata" en selecteer [**Delen en beveiliging**] (of [**Delen**]).

2 Configureer de machtigingsinstellingen.

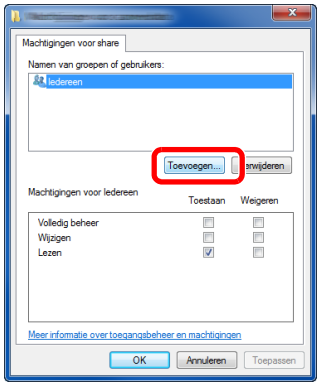
1 Selecteer het selectievakje [**Deze map delen**] en klik op de knop [**Machtigingen**].



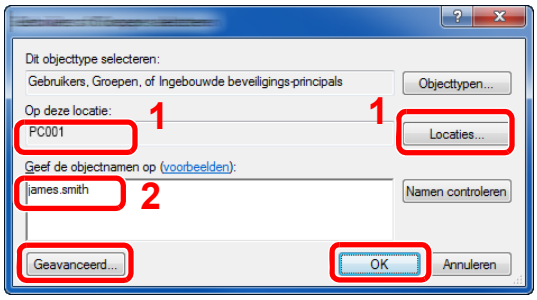
In Windows XP, selecteer [**Deze map delen**] en klik op de knop [**Machtigingen**].

2 Maak aantekening van de the [**Sharenaam**].

3 Klik op de knop [**Toevoegen**].



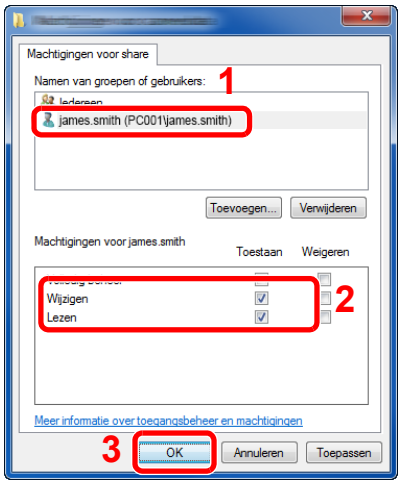
4 Geef de locatie op.



1 Als de computernaam waarvan u aantekening hebt gemaakt op pagina 3-10 dezelfde is als de domeinnaam:
Als de computernaam niet getoond wordt in "Op deze locatie", klik dan op de knop [**Locaties**], selecteer de computernaam en klik op de knop [**OK**].
Voorbeeld: PC001
Als de computernaam waarvan u aantekening hebt gemaakt op pagina 3-10 niet dezelfde is als de domeinnaam:
Als de tekst na de eerste punt (.) in de volledige computernaam waarvan u aantekening hebt gemaakt niet verschijnt in "Op deze locatie", klik dan op de knop [**Locaties**], selecteer de tekst na de punt (.) en klik op de knop [**OK**].
Voorbeeld: abcdnet.com
Aantekening maken van de gebruikersnaam en de domeinnaam (pagina 3-11)

2 Voer de gebruikersnaam waarvan u aantekening hebt gemaakt op pagina 3-11 in het tekstvak in en klik op de knop [**OK**].
Ook de gebruikersnaam kan gemaakt worden door te klikken op de knop [**Geavanceerd**] en een gebruiker te selecteren.

5 Stel de toegangsmachtiging voor de geselecteerde gebruiker in.



1 Selecteer de gebruiker die u hebt ingevoerd.

2 Selecteer het selectievakje [**Toestaan**] van de machtigingen "Wijzigen" en "Lezen".

3 Druk op [**OK**].

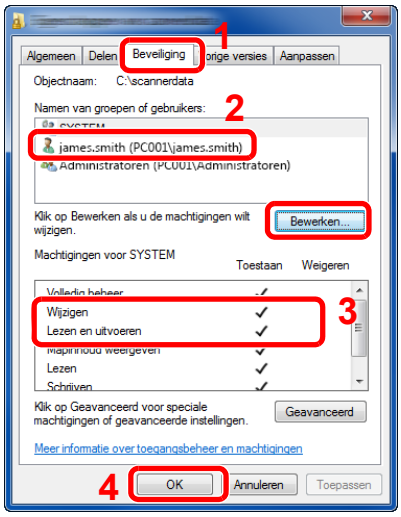
In Windows XP, ga naar stap 7.

OPMERKING

"**Iedereen**" geeft iedereen op het netwerk de mogelijkheid om te delen. Om de beveiliging te versterken, wordt aanbevolen om "**Iedereen**" te selecteren en het vinkje "**Lezen**" [**Toestaan**] te verwijderen.

6 Klik op de knop [**OK**] in het scherm "**Geavanceerd delen**" om het scherm te sluiten.

7 Controleer de ingestelde details onder het tabblad [**Beveiliging**].



1 Selecteer het tabblad [**Beveiliging**].

2 Selecteer de gebruiker die u hebt ingevoerd. Als de gebruiker niet voorkomt in "Namen van groepen en of gebruikers", klik dan op de knop [**Bewerken**] om een gebruiker toe te voegen op dezelfde manier als voor “configuratie van machtigingsinstellingen”.

3 Controleer of het selectievakje [**Toestaan**] is aangevinkt voor de machtigingen "**Wijzigen**" en "**Lezen en uitvoeren**”.

4 Klik op de knop [**Sluiten**].

In Windows XP, controleer of vinkjes verschijnen in het selectievakje [**Toestaan**] voor de machtigingen "**Wijzigen**" en "**Lezen en uitvoeren**" en klik op de knop [**OK**].

Windows Firewall configureren

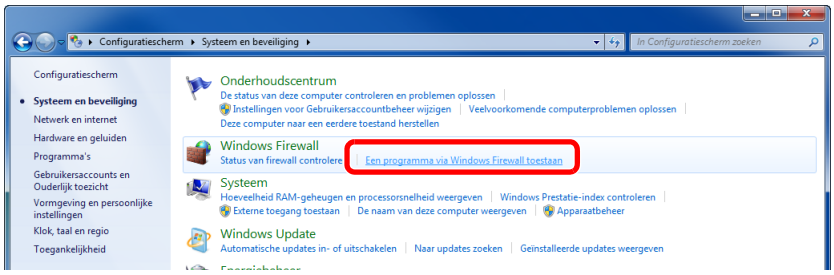
Sta het delen van bestanden en printers toe en stel de poort gebruikt voor SMB-verzending in.

OPMERKING

Meld u aan bij Windows met beheerdersbevoegdheden.

1 Controleer het delen van bestanden en printers.

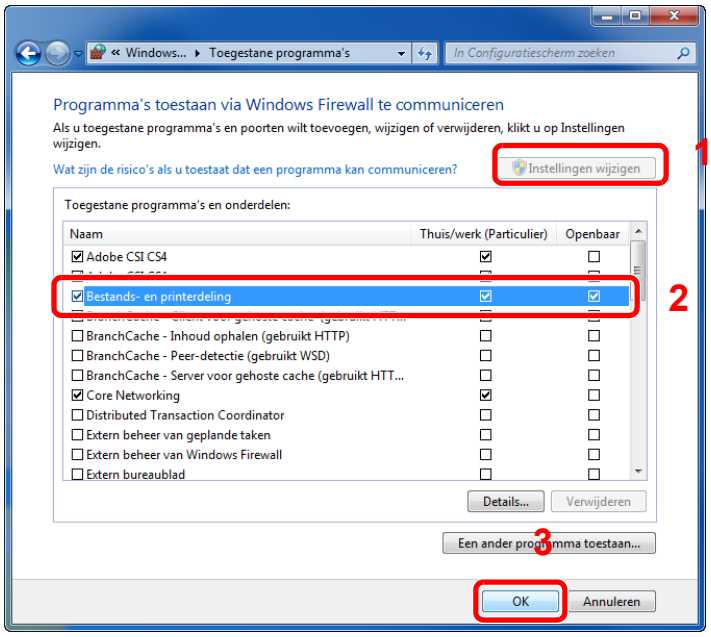
1 In Charms op het bureaublad, klik op [**Instellingen**], [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**] en vervolgens [**Windows Firewall**].



OPMERKING

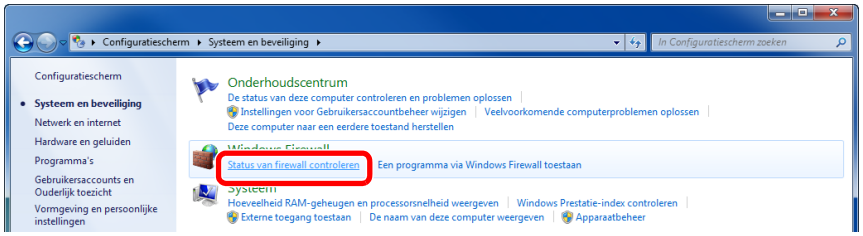
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Selecteer het selectievakje [**Bestands- en printerdeling**].



2 Een poort toevoegen.

1 In Charms op het bureaublad, klik op [**Instellingen**], [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**] en vervolgens [**Status van firewall controleren**].



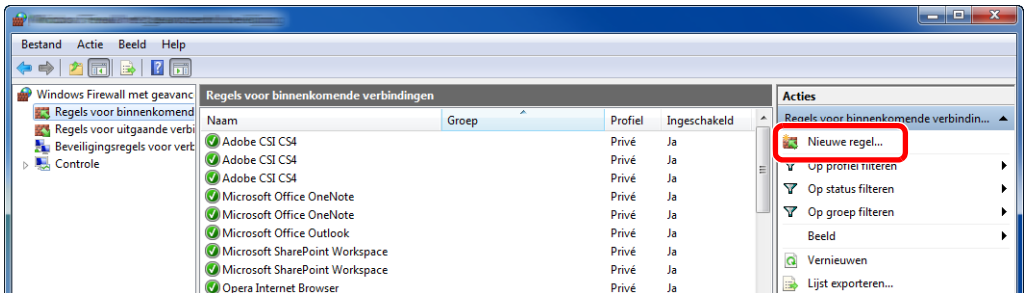
2 Selecteer [**Geavanceerde instellingen**].



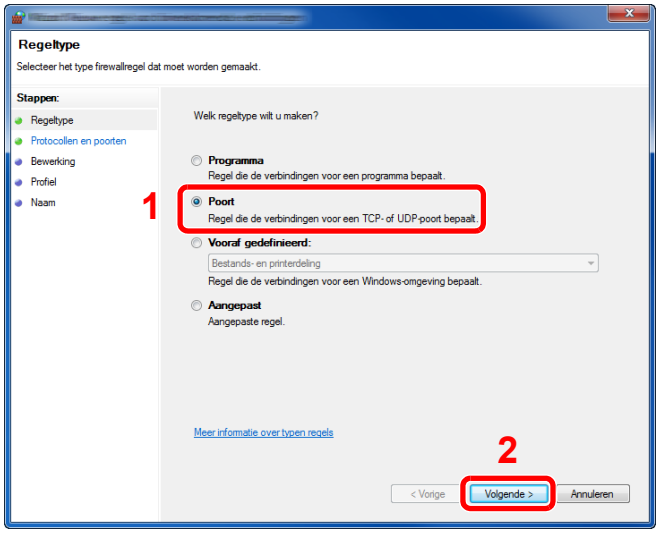
3 Selecteer [**Regels voor binnenkomende verbindingen**].



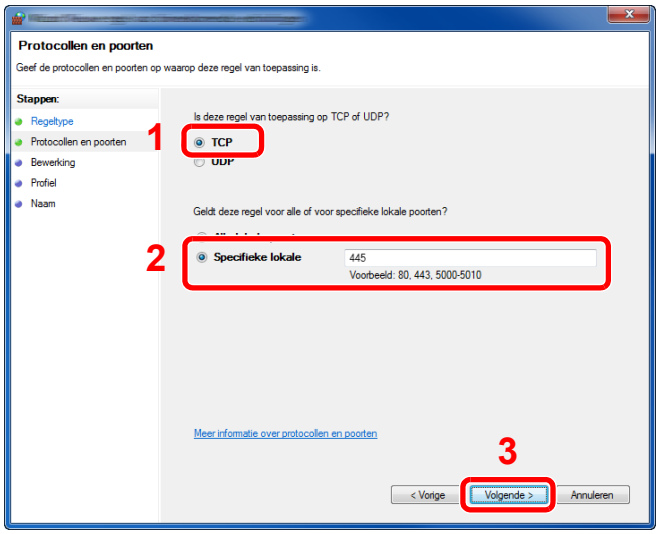
4 Selecteer [**Nieuwe regel**].



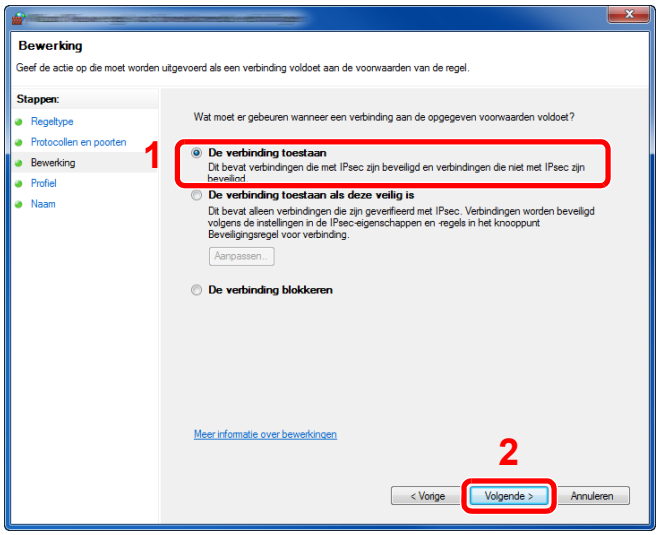
5 Select [**Poort**].



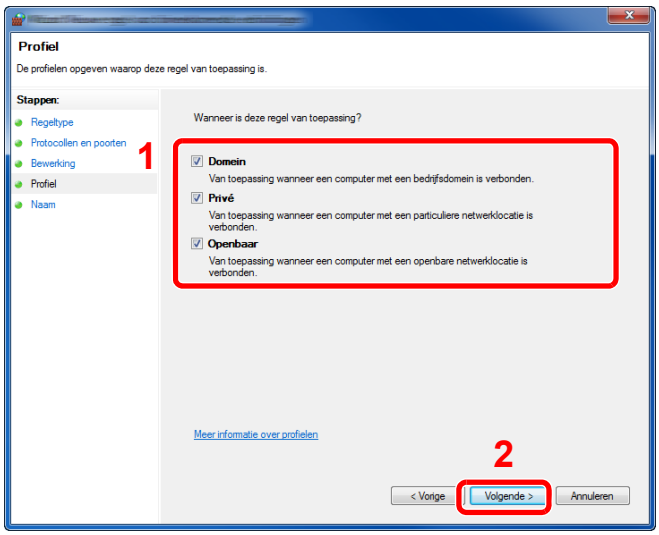
6 Selecteer [**TCP**] als de poort waarop de regel toegepast moet worden. Selecteer vervolgens [**Specifieke lokale poorten**], voer “445” in en klik op [**Volgende**].



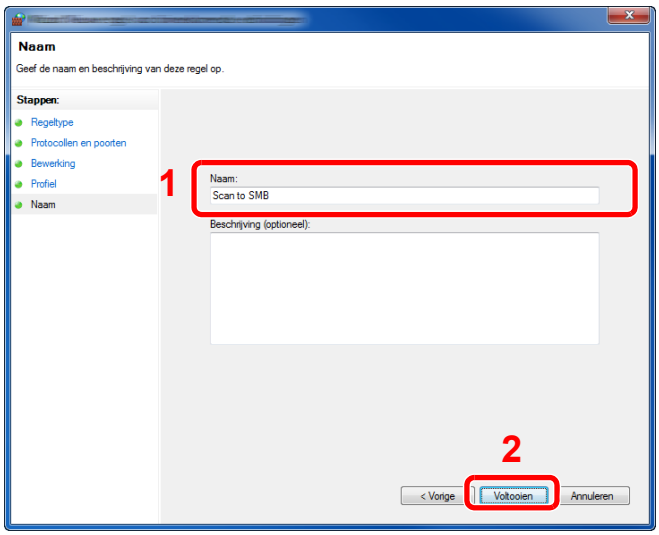
7 Selecteer [**De verbinding toestaan**] en klik op de knop [**Volgende**].



8 Controleer of alle selectievakjes geselecteerd zijn en klik op de knop [**Volgende**].



9 Voer **"Scan to SMB"** in "**Naam**" in en klik op [**Voltooien**].



In Windows 7

1 Selecteer via de [**Start**]-knop van Windows, druk op [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**], en [**Een programma via Windows Firewall toestaan**].
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Configureer de instellingen.

➡ Windows Firewall configureren (pagina 3-15)

In Windows XP of Windows Vista

1 In Windows XP, selecteer vanuit de knop [**Start**] in Windows, [**Configuratiescherm**] en vervolgens [**Windows Firewall**].
In Windows Vista, selecteer vanuit de knop [**Start**] in Windows, [**Configuratiescherm**], [**Beveiliging**] en vervolgens [**Windows Firewall in- of uitschakelen**].
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Klik op het tabblad [**Uitzonderingen**] en vervolgens op de knop [**Poort toevoegen...**].

3 Geef de instellingen voor poort toevoegen op.
Voer een willekeurige naam in onder "**Naam**" (bijvoorbeeld: Scannen naar SMB). Dit wordt de naam van de nieuwe poort. Voer "445" in voor "**Poortnummer**". Selecteer [**TCP**] voor "**Protocol**".

4 Klik op de knop [**OK**].

In Windows 10

1 Klik met de rechtermuisknop op de [**Start**]-knop van Windows, kies [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**], en [**Een programma via Windows Firewall toestaan**].

Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Configureer de instellingen.

➡ Windows Firewall configureren (pagina 3-15)

4 Afdrukken vanaf PC

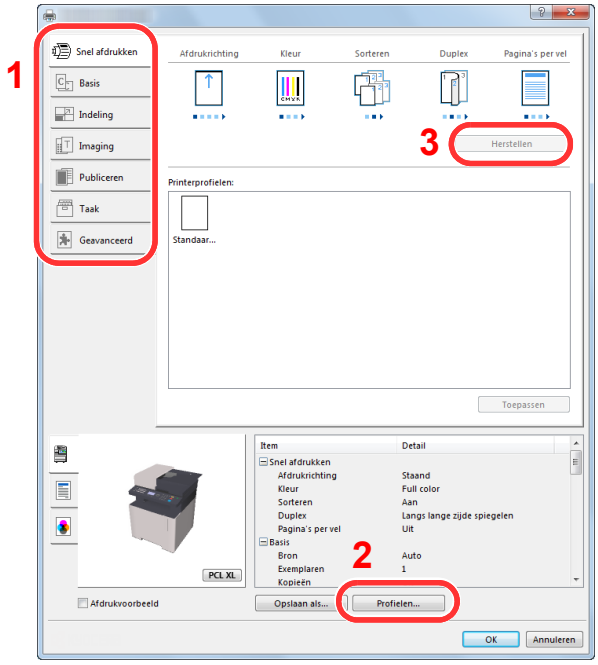
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

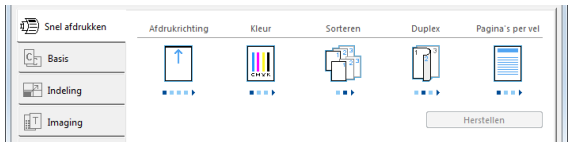
Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma 4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen 4-3
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 8.1) 4-3
Afdrukken vanaf PC 4-4
Afdrukken op standaard papierformaten 4-4
Afdrukken op papier van niet-standaard formaat 4-6
Een afdruktaak vanaf de computer annuleren 4-9
Mobiele printoplossingen 4-10
Afdrukken met AirPrint 4-10
Printen met Google Cloud Print 4-10
Afdrukken via Mopria 4-10
Afdrukken met Wi-Fi Direct 4-10
De status van printer bewaken (Status Monitor) 4-11
Toegang tot de Status Monitor 4-11
Verlaten van de Status Monitor 4-11
Sneloverzicht printerstatus 4-11
Tabblad voortgang afdruktaken 4-12
Tabblad status papierlade 4-12
Tabblad tonerstatus 4-12
Tabblad waarschuwing 4-13
Status Monitor snelmenu 4-13
Status Monitor instellingen kennisgeving 4-14

Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma

Op het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma kunt u tal van instellingen voor het afdrukken configureren.

Printing System Driver User Guide

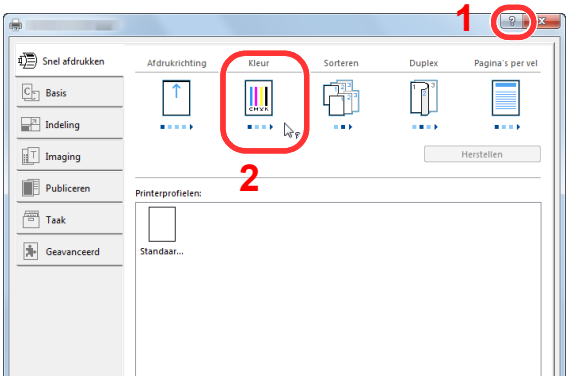


Nr.	Beschrijving
1	**[Snel afdrukken] tabblad** Bevat pictogrammen die kunnen worden gebruikt om veelgebruikte functies eenvoudig te configureren. Elke keer dat u op een pictogram klikt, verandert deze in een beeld dat op de afdrukresultaten lijkt en worden de instellingen toegepast.  **[Basis] tabblad** Dit tabblad bevat basisfuncties die veel gebruikt worden. Het kan gebruikt worden om afdrukformaat en dubbelzijdig afdrukken te configureren. **[Indeling] tabblad** In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het afdrukken van verschillende lay-outs, waaronder brochures afdrukken, modus combineren, poster afdrukken, en schaalverdeling. **[Imaging] tabblad** In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afdrukkwaliteit configureren. **[Publiceren] tabblad** In dit tabblad kunt u covers en inserts voor afdruktaken maken en inzetstukken tussen de vellen van OHP-folies plaatsen. **[Taak] tabblad** In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het opslaan van afdrukgegevens vanuit de computer op het apparaat. Regelmatig gebruikte documenten en andere gegevens kunnen op het apparaat worden opgeslagen om op een later moment afgedrukt te worden. Aangezien opgeslagen documenten direct vanaf het apparaat kunnen worden afgedrukt, is deze functie ook handig als u een document wilt afdrukken dat u niet wilt dat anderen kunnen zien. **[Geavanceerd] tabblad** In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het toevoegen van tekstpagina's of watermerken aan afdrukgegevens.

Nr.	Beschrijving
2	**[Profielen]** De instellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen als een profiel. Opgeslagen profielen kunnen op naar believen op elk moment worden opgeroepen, dus het is handig om vaak gebruikte instellingen op te slaan.
3	**[Herstellen]** Klik hier om de instellingen naar hun oorspronkelijke standaardwaarden terug te zetten.

Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen

Het printerstuurprogramma heeft een helpmenu. Voor meer informatie over de afdrukinstellingen, open het scherm afdrukinstellingen printerstuurprogramma en roep de helpmenu op zoals hieronder is uitgelegd.



1 Klik op de knop [**?**] rechtsboven het scherm.

2 Klik op het item waarover u meer wenst te weten.

OPMERKING

U kunt ook het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen door te klikken op het gewenste item en te drukken op de [**F1**]-toets op uw toetsenbord.

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 8.1)

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden gewijzigd. Door veelgebruikte instellingen te selecteren, kunt u stappen overslaan bij het afdrukken. Voor meer informatie over de instellingen, raadpleeg:

➨ **Printing System Driver User Guide**

1 In Charms op het bureaublad, klik op [Instellingen], [Configuratiescherm] en vervolgens [Apparaten en printers].

2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [Eigenschappen van printer] van het printerstuurprogramma.

3 Klik op de knop [Basis] op het tabblad [Algemeen].

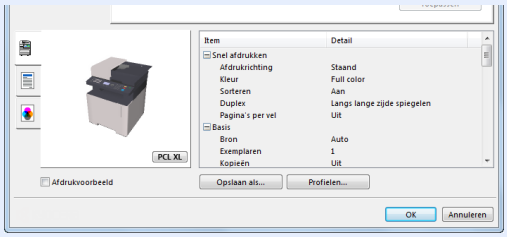
4 Selecteer de standaardinstellingen en klik op de knop [OK].

Afdrukken vanaf PC

In dit hoofdstuk wordt de afdrukmethode met de Printing System Driver beschreven.

OPMERKING

- Om documenten af te drukken vanuit een toepassing, moet u het printerstuurprogramma op uw computer installeren vanaf de bijgeleverde DVD (Product Library).
- In sommige omgevingen worden de huidige instellingen weergegeven aan de onderzijde van het printerstuurprogramma.



- Bij het afdrukken van karton of enveloppen, plaats het karton of enveloppen in de multifunctionele lade alvorens de volgende procedure te verrichten.

Papier in de multifunctionele lade plaatsen (pagina 5-5)

Afdrukken op standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, kies dan het papierformaat in het tabblad [**Basis**] van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

OPMERKING

Geef het af te drukken papierformaat en mediatype op via het bedieningspaneel.

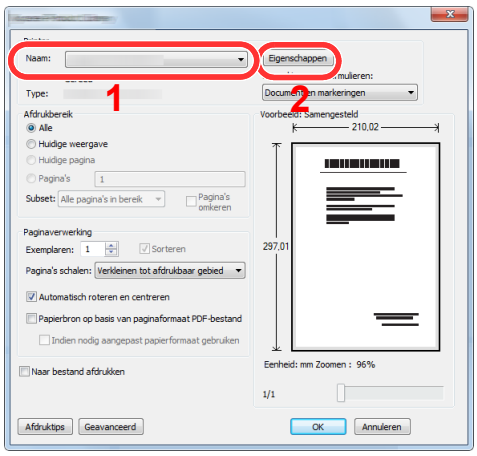
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Roep het scherm op.

Klik op [**Bestand**] en selecteer [**Afdrukken**] in de toepassing.

2 Configureer de instellingen.

1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop [**Eigenschappen**].



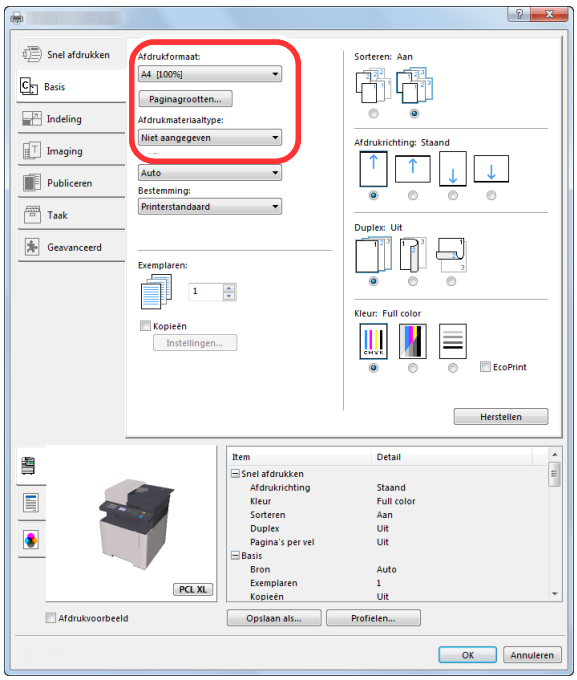
2 Selecteer tabblad [**Basis**].

3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

Om papier van formaat dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat te laden, zoals karton of enveloppen, moet het papierformaat worden geregistreerd.

Afdrukken op papier van niet-standaard formaat (pagina 4-6)

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmateriaaltype" en selecteer het mediatype.



4 Klik op de knop [**OK**] om naar het dialoogvenster Afdrukken terug te keren.

3 Start het afdrukken.

Klik op de [**OK**] toets.

Afdrukken op papier van niet-standaard formaat

Als u een papierformaat plaatst dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, registreer dan het papierformaat in het tabblad [**Basis**] van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

De geregistreerde grootte kan worden geselecteerd uit het menu "Afdrukformaat".

OPMERKING

Om af te drukken met het apparaat, stel het papierformaat en -type in, zie:

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Roep het scherm afdrukinstellingen op.

1 In Charms op het bureaublad, klik op [**Instellingen**], [**Configuratiescherm**] en vervolgens [**Apparaten en printers**].

OPMERKING

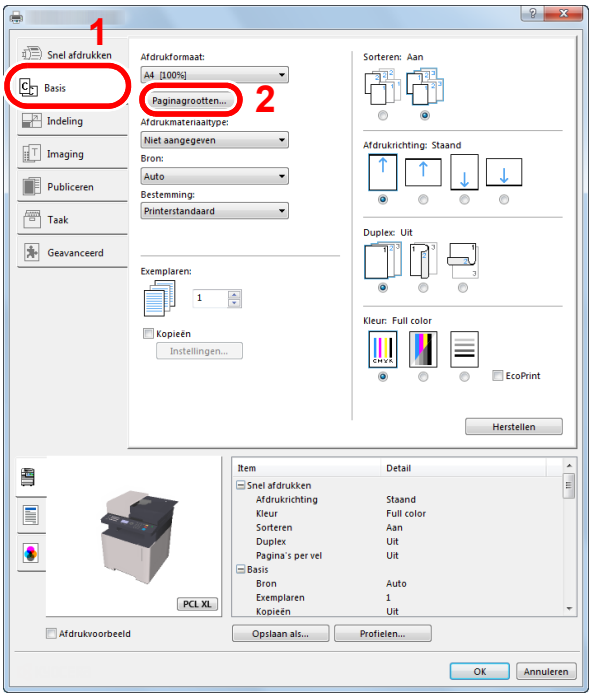
In Windows 8, klik op de [**Start**]-knop in Windows en vervolgens op [**Apparaten en printers**].

2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [**Eigenschappen van printer**] van het printerstuurprogramma.

3 Klik op de knop [**Basis**] op het tabblad [**Algemeen**].

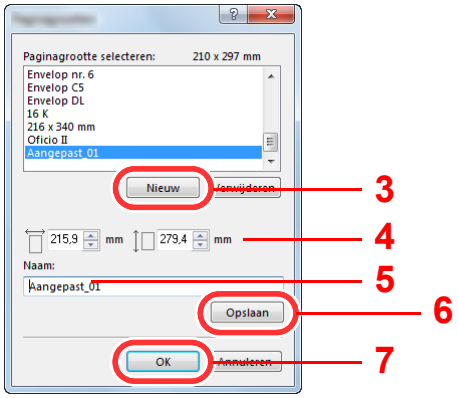
2 Registreer het papierformaat.

1 Klik op tabblad [**Basis**].



2 Klik op de [**Paginagrootten...**].

3 Klik op [**Nieuw**].



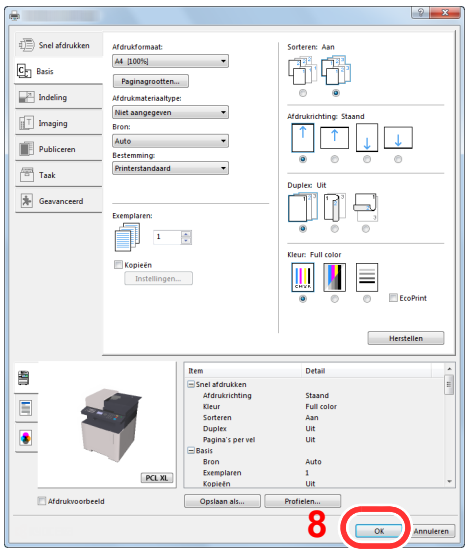
4 Voer het papierformaat in.

5 Voer de benaming van het papier in.

6 Klik op [**Opslaan**].

7 Klik op de [**OK**] toets.

8 Klik op de [**OK**] toets.

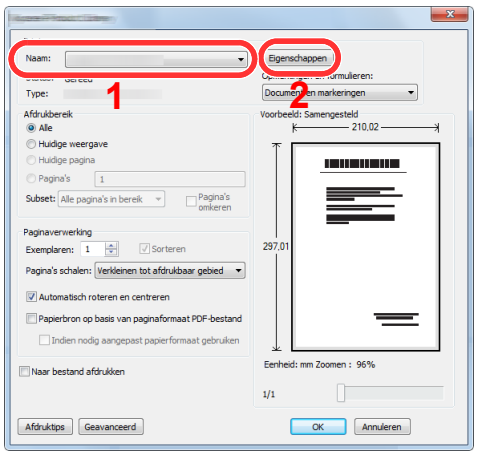


3 Roep het scherm op.

Klik op [**Bestand**] en selecteer [**Afdrukken**] in de toepassing.

4 Selecteer het formaat en het type niet-standaard papier.

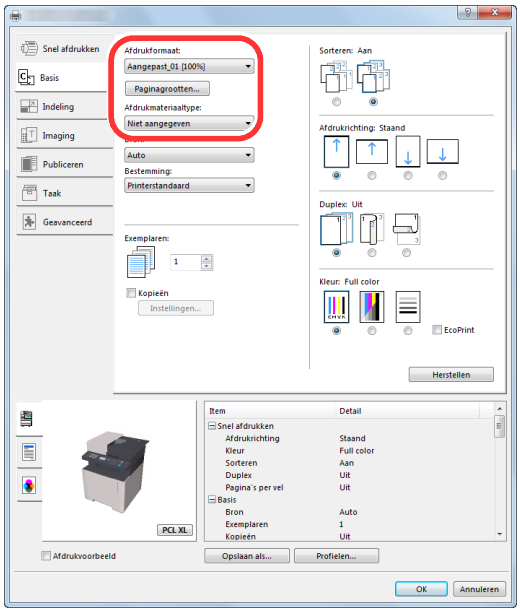
1 Selecteer het apparaat in het menu "Name" en klik op de knop [**Eigenschappen**].



2 Selecteer tabblad [**Basis**].

3 Klik op het menu “Afdrukformaat” en kies het papierformaat dat is geregistreerd in stap 2.

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmateriaaltype" en selecteer het mediatype.



OPMERKING

Als u een ansichtkaart of envelop hebt geplaatst, selecteer dan [**Karton**] of [**Envelop Bron**] in het menu "Afdrukmateriaaltype".

4 Kies de papierbron in het menu “Bron”.

5 Klik op de knop [**OK**] om naar het dialoogvenster Afdrukken terug te keren.

5 Start het afdrukken.

Klik op de [**OK**] toets.

Een afdruktaak vanaf de computer annuleren

Om een afdruktaak via het printerstuurprogramma te annuleren voor de printer begint met afdrukken, handelt u als volgt:

OPMERKING

Als afdrukken vanaf dit apparaat worden geannuleerd, raadpleeg:

Taken annuleren (pagina 5-13)

1 Dubbelklik op het printerpictogram ( ) in de taakbalk rechts onderin het Windows-bureaublad om een dialoogvenster voor de printer te openen.

2 Klik op het bestand waarvan u het afdrukken wilt annuleren en selecteer [Annuleren] in het menu "Document".

Mobiele printoplossingen

Dit apparaat ondersteunt AirPrint, Google Cloud Print, Mopria en Wi-Fi Direct.

Afhankelijk van de ondersteunde besturingssystemen en toepassingen, kunt u de taak afdrukken vanaf elk elektronisch handapparaat of computer zonder een printerstuurprogramma te hoeven installeren.

Afdrukken met AirPrint

AirPrint is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in iOS 4.2 en recentere productversies, en Mac OS X 10.7 en recentere productversies.

Om AirPrint te gebruiken, zorg ervoor dat de AirPrint is ingeschakeld in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide



Printen met Google Cloud Print

Google Cloud Print is een afdrukservice van Google. Hiermee kan elke gebruiker met een Google-account afdrukken vanaf een apparaat dat is aangesloten op het internet.

Het apparaat kan worden geconfigureerd in de Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

OPMERKING

Om Google Cloud Print te kunnen gebruiken is een Google-account vereist. Open een Google-account als u er nog geen hebt.

Het apparaat dient ook vooraf te worden geregistreerd met de Google Cloud Print service. Het apparaat kan worden geregistreerd vanaf een PC die is aangesloten op hetzelfde netwerk.

Afdrukken via Mopria

Mopria is een applicatie die het mogelijk maakt om rechtstreeks te printen vanaf apparaten met Android 4.4. De afdrukservice Mopria Print Service dient vooraf te worden geïnstalleerd en ingeschakeld.

Voor meer informatie over het gebruik, raadpleeg de website van Mopria Alliance.

Afdrukken met Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct is een door de Wi-Fi Alliance opgestelde standaard voor het instellen van draadloze LAN-verbindingen. Dit is één van de functies van draadloze LAN zonder een draadloos toegangspunt of draadloze LAN-router, waarbij verbinding tussen apparaten direct gebeurt met peer-to-peer technologie.

De afdrukprocedure door Wi-Fi Direct is dezelfde als die van de normale elektronische handapparaten.

Wanneer u een printernaam of Bonjour-naam op de poortinstellingen van de printereigenschap gebruikt, kunt u de taak afdrukken door de naam van de Wi-Fi Direct verbinding op te geven.

Wanneer u een IP-adres voor de poort gebruikt, geef het IP-adres van deze machine op.

De status van printer bewaken (Status Monitor)

De Status Monitor bewaakt de status van de printer en voorziet in een doorlopende rapportfunctie.

OPMERKING

Als u Status Monitor activeert, moet u het volgende controleren.

- Printing System Driver is geïnstalleerd.
- [**Enhanced WSD**] of [**EnhancedWSD(SSL)**] is ingeschakeld.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Toegang tot de Status Monitor

De Status Monitor start ook op wanneer het afdrukken wordt gestart.

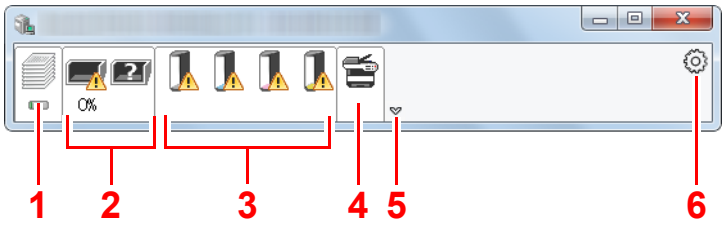
Verlaten van de Status Monitor

Gebruik een van onderstaande methodes voor het verlaten van de Status Monitor.

- Handmatig verlaten:
  Klik op het pictogram instellingen en kies Afsluiten in het menu, om de Status Monitor te verlaten.
- Automatisch verlaten:
  De Status Monitor sluit automatisch na 7 minuten als deze niet wordt gebruikt.

Sneloverzicht printerstatus

De status van de printer wordt met pictogrammen weergegeven. Gedetailleerde informatie wordt weergegeven door te klikken op de knopUitbreiden.

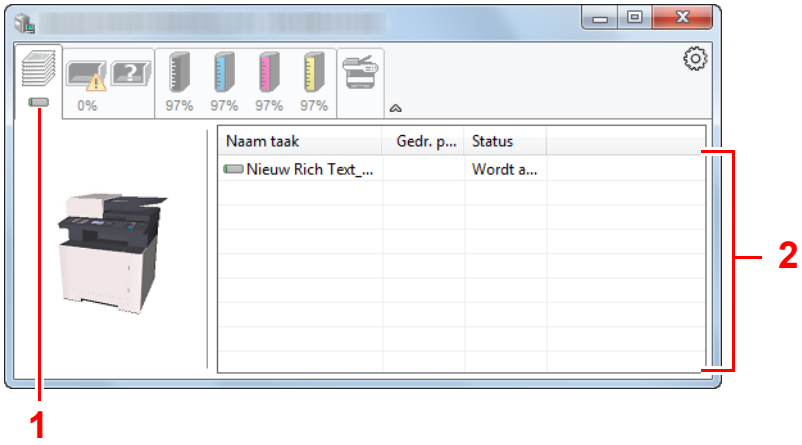


1 Tabblad voortgang afdruktaken
2 Tabblad status papierlade
3 Tabblad tonerstatus
4 Tabblad waarschuwing
5 Knop uitbreiden
6 Pictogram instellingen

Gedetailleerde informatie wordt weergegeven door te klikken op elk tabblad pictogram.

Tabblad voortgang afdruktaken

De status van de afdruktaken wordt weergegeven.



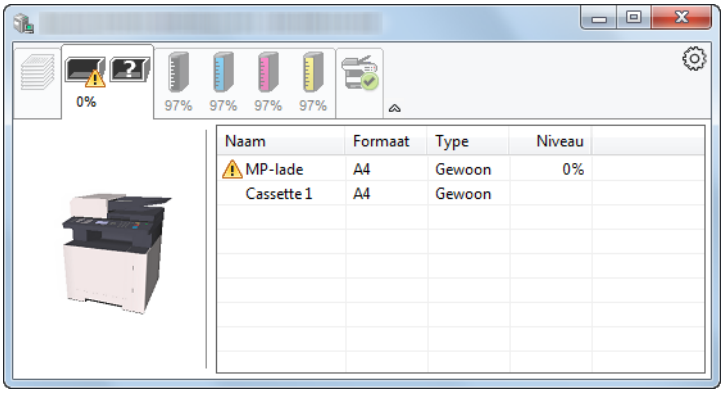
1 Pictogram status

2 Takenlijst

Selecteer een taak uit de lijst via het weergegeven menu en klik met de rechtermuisknop om te annuleren.

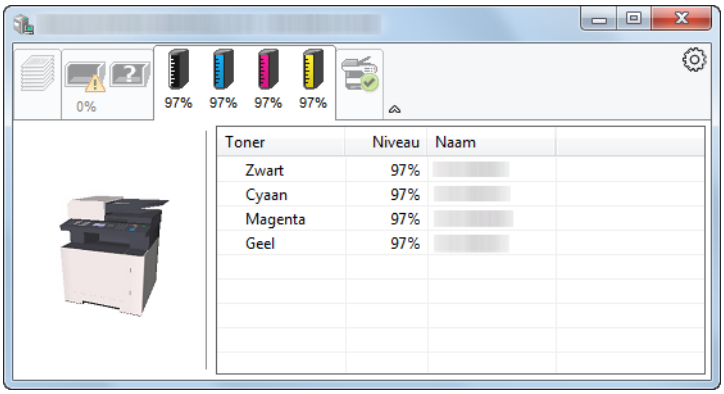
Tabblad status papierlade

Informatie over het papier in de printer en de hoeveelheid resterend papier wordt getoond.



Tabblad tonerstatus

De resterende hoeveelheid toner wordt weergegeven.



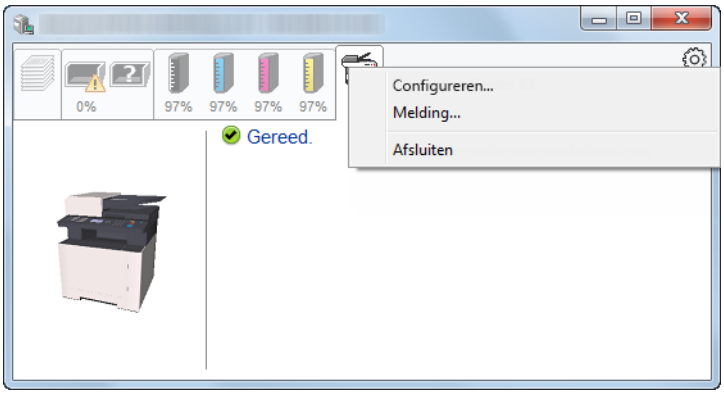
Tabblad waarschuwing

Als een fout optreedt, wordt een bericht weergegeven met een 3D-beeldweergave en een bericht.



Status Monitor snelmenu

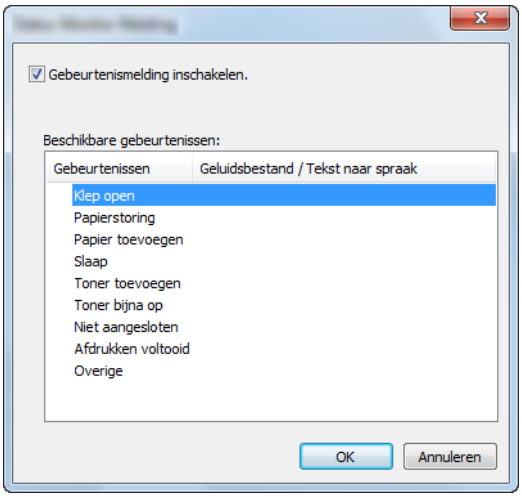
Het volgende menu wordt weergegeven als op de pictogram instellingen wordt geklikt.



- **Embedded Web Server RX**
  Als de printer met een TCP/IP-netwerk is verbonden en een eigen IP-adres heeft, gebruikt u een webbrowser om naar het Embedded Web Server RX te gaan om de netwerkinstellingen te wijzigen of bevestigen. Dit menu wordt niet weergegeven wanneer een USB-verbinding wordt gebruikt.
  ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Melding…
  Hiermee kan de weergave van de Status Monitor worden ingesteld.
  ➔ Status Monitor instellingen kennisgeving (pagina 4-14)
- **Afsluiten**
  Hiermee verlaat u de Status Monitor.

Status Monitor instellingen kennisgeving

De Status Monitor instellingen en gedetailleerde lijst gebeurtenissen worden weergegeven.



Selecteer of kennisgeving al dan niet moet worden uitgevoerd als er een fout in de lijst gebeurtenissen optreedt.

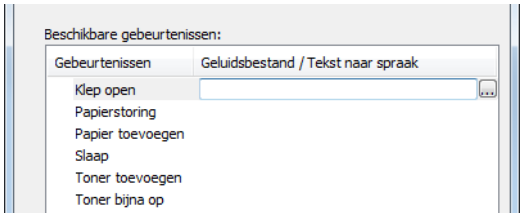
1 Kies Gebeurtenismelding inschakelen.

Als deze instelling is ingesteld op Uit, dan wordt de Status Monitor niet gestart, ook niet als het afdrukken wordt uitgevoerd.

2 Selecteer een gebeurtenis die gebruikt moet worden met de optie tekst naar spraak in Beschikbare gebeurtenissen.

3 Klik op de kolom Geluidsbestand / Tekst naar spraak.

Klik op de knop Bladeren (...) om de gebeurtenis te melden met een geluidsbestand.



OPMERKING

Het beschikbare bestandsformaat is WAV.

Bij het aanpassen van het luidop voor te lezen bericht op het scherm, moet u de tekst in het tekstvak typen.

5 Bediening van het apparaat

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Originelen plaatsen 5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen 5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen 5-3
Papier in de multifunctionele lade plaatsen 5-5
Programma 5-8
Programma's registreren 5-8
Programma oproepen 5-9
Programma overschrijven 5-9
Programma verwijderen 5-10
Instellingen keuzetoets 5-11
Kopiëren 5-12
Basisbediening 5-12
Taken annuleren 5-13
Vaakgebruikte verzendmethode 5-14
Documenten verzenden via e-mail 5-15
Instellingen configureren voor het verzenden 5-15
Gescande documenten verzenden via e-mail 5-15
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) 5-16
Instellingen configureren voor het verzenden 5-16
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer 5-16
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) 5-18
Verzendtaken annuleren 5-19
De bestemming beheren 5-20
De bestemming opgeven 5-20
Kiezen uit het adresboek 5-20
Kiezen uit het externe adresboek 5-21
Kiezen via de snelkiestoetsen 5-22
Bestemmingen controleren en bewerken 5-23
Bevestigingsscherm voor bestemmingen 5-24
Herhalen 5-24
Gebruik van de FAX-functie 5-25

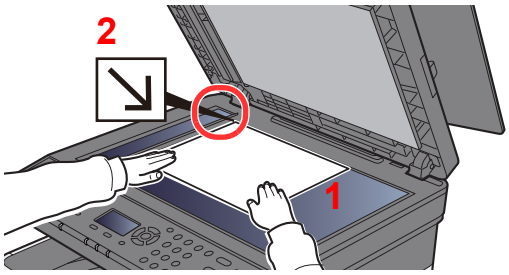
Originelen plaatsen

Plaats de originelen op de glasplaat of documenttoevoer, afhankelijk van het origineel formaat, type, volume en functie.

- Glasplaat: Plaats het vel, boek, briefkaarten en enveloppen.
- Documenttoevoer: Plaats de meerdere originelen.

Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.



1 Plaats de te scannen zijde naar beneden.

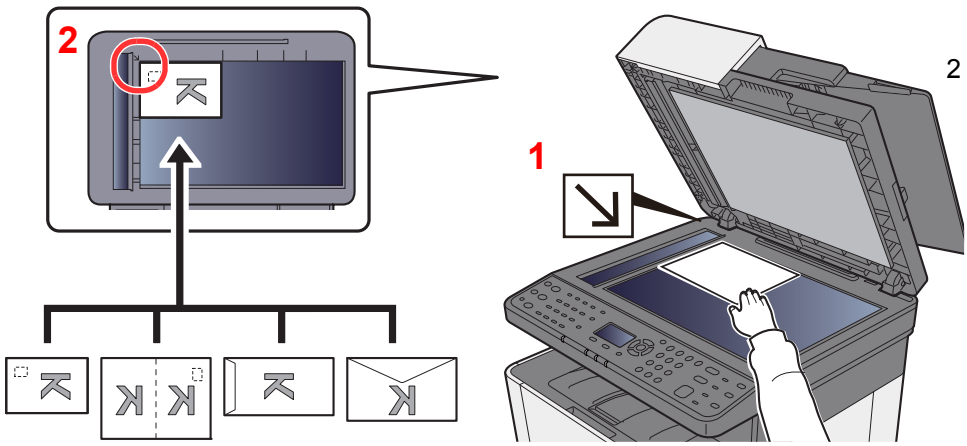
2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingen voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

OPMERKING

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

Duplex (pagina 6-9)

Wanneer u enveloppen of karton op de plaat legt



1 Plaats de te scannen zijde naar beneden.

2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingen voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

OPMERKING

Zie voor de procedure voor het invoeren van enveloppen of karton:

Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst (pagina 5-7)

VOORZICHTIG

Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.

BELANGRIJK

- **Duw de documenttoevoer bij het sluiten niet met kracht omlaag. Te veel druk kan ervoor zorgen dat de glasplaat breekt.**
- **Als u boeken of tijdschriften op het apparaat plaatst, doe dit dan met de documenttoevoer open.**

Originelen in de documenttoevoer plaatsen

De documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen.

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende typen originelen.

Gewicht	50 tot 160 g/m^2
Formaten	Maximum A4 (Legal) tot Minimum A6 (Statement)
Aantal vellen	Normaal papier (80 g/m^2): 50 vellen (Originelen van verschillende formaten: 30 vellen)

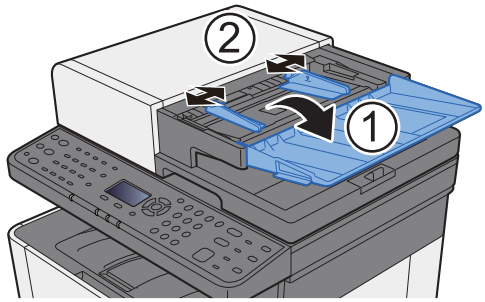
Gebruik de documenttoevoer niet voor de volgende soorten originelen. Anders kunnen namelijk de originelen vastlopen of kan de documenttoevoer vervuild worden.

- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooien of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met plakband of lijm
- Originelen met uitsparingen
- Gekrulde originelen
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Carbonpapier
- Gekreukt papier

BELANGRIJK

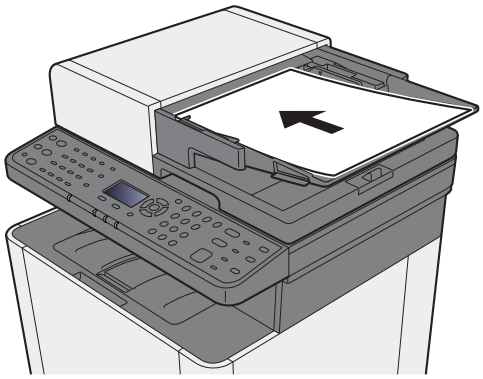
- **Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.**
- **Plaats geen druk op de bovenklep van de documenttoevoer door bijvoorbeeld de originelen op de bovenklep uit te lijnen. Dit kan leiden tot een fout in de documentinvoer.**

1 Open de origineleninvoer en pas vervolgens de breedtegeleiders voor de originelen aan.



2 Plaats de originelen.

1 Plaats de te scannen zijde naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer.



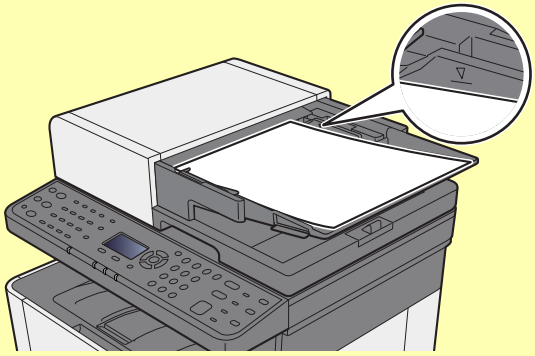
OPMERKING

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

Duplex (pagina 6-9)

BELANGRIJK

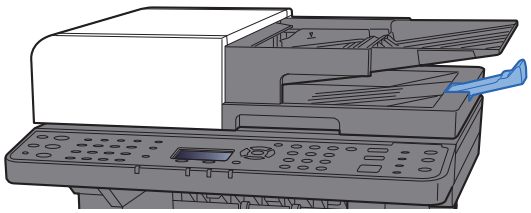
Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, past u de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.



Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveauaanduiding uitkomen. Als de maximum niveauaanduiding wordt overschreden, kan dit leiden tot een papierstoring.

Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.

2 Open de originelenstopper in functie van het formaat van het ingestelde origineel (Origineelformaat: Legal).



Papier in de multifunctionele lade plaatsen

Voor meer informatie over de ondersteunde papierformaten, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

Voor meer informatie over de instelling van het papiersoort, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

Gebruik voor speciaal papier steeds de multifunctionele lade.

BELANGRIJK

- **Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m^2 of meer, stel dan het mediatype in om de dikte en het gewicht van het papier in te stellen dat u gebruikt.**
- **Verwijder transparanten uit de binnenlade bij het afdrukken. Het laten zitten van transparanten in de binnenlade kan papierstoringen veroorzaken.**

De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

- Normaal papier (80 g/m^2), gerecycled papier of gekleurd papier: 50 vellen
- Dik papier (209 g/m^2): 15 vellen
- Dik papier (157 g/m^2): 30 vellen
- Dik papier (104,7 g/m^2): 50 vellen
- Hagaki (Karton): 15 vellen
- Envelop DL, Envelop C5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 vellen
- OHP-folies: 1 vel
- Gecoat: 30 vellen

OPMERKING

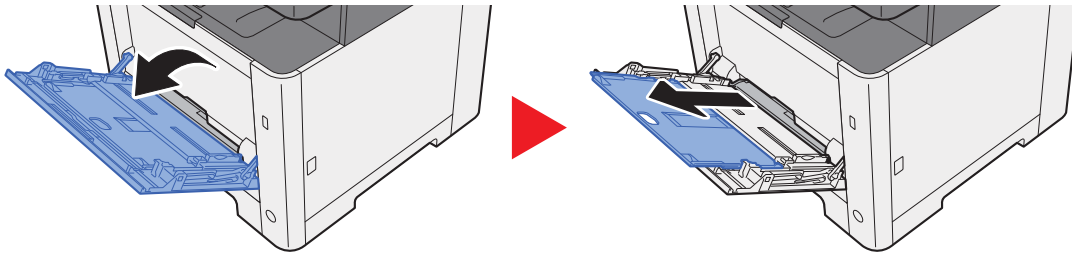
- Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, geeft u het papierformaat op zoals beschreven in:

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals transparanten of dik papier, selecteert u het mediatype zoals beschreven in:

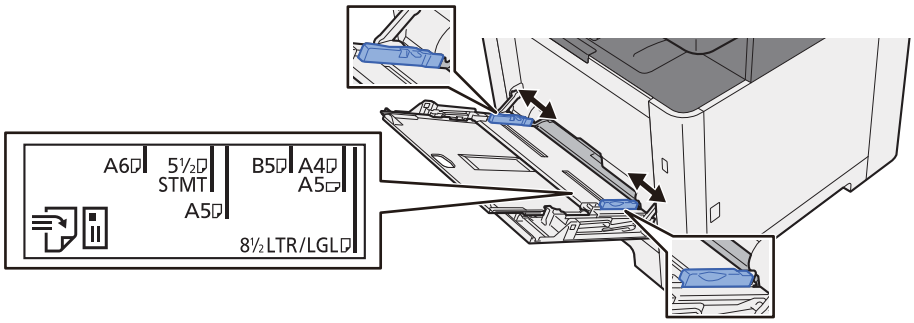
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Open de multifunctionele lade.

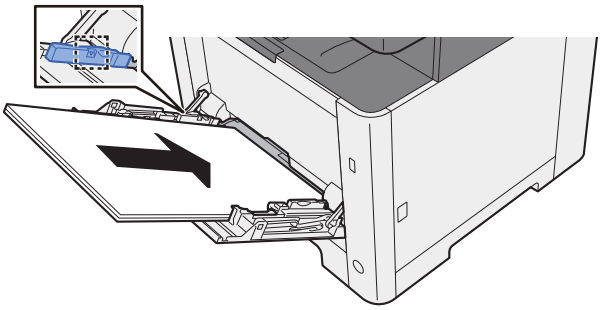


2 Stel het formaat van de multifunctionele lade in.

De papierformaten staan op de multifunctionele lade vermeld.



3 Plaats papier.



Plaats het papier langs de papierbreedtegeleiders in de lade, totdat het niet verder kan.

Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.

Voorzorgen voor papier plaatsen (pagina 3-2)

BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.**
- **Gekruld papier altijd worden gladgestreken voor gebruik.**
- **Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.**
- **Als er nog ruimte is tussen het papier en de papierbreedtegeleiders, pas de papierbreedtegeleiders dan opnieuw aan het papier om te voorkomen dat het scheef ingevoerd wordt of vastloopt.**
- **Plaats niet meer papier dan onder de beladingslimiet past.**

4 Geef het papiertype op dat in de multifunctionele lade is geplaatst via het bedieningspaneel.

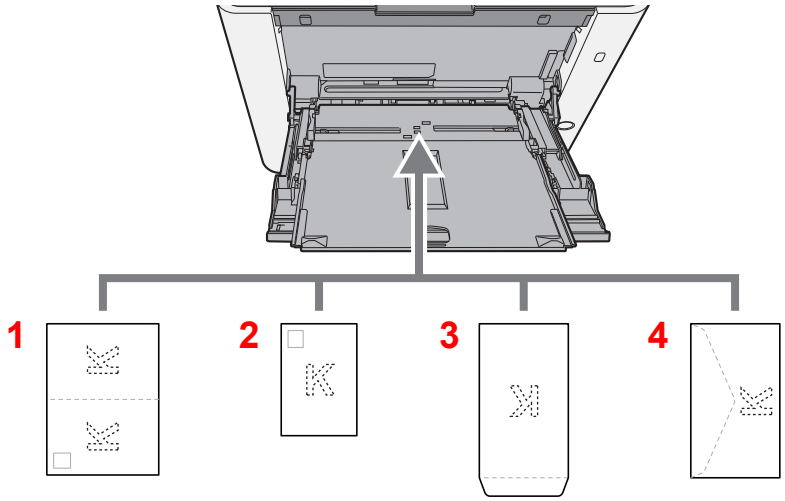
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven. Voor de procedure voor het afdrukken, raadpleeg:

Printing System Driver User Guide

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



1 Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart)
2 Hagaki (Karton)
3 Enveloppen staand
4 Enveloppen liggend

BELANGRIJK

- **Gebruik ongevouwen Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart).**
- **Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.**

OPMERKING

Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in:

Engelse gebruikershandleiding

Programma

Als u vaakgebruikte functies als één programma registreert, hoeft u slechts op een van de toetsen [**Programma I**] tot [**Programma IV**] te drukken om deze functies op te roepen.

De volgende functies zijn reeds geregistreerd onder de toets [**Programma I**]. Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een ID-kaart of een ander document kleiner dan Statement of A5/Statement op één pagina kopiëren. Deze functies worden weliswaar gewist als de toets [**Programma I**] overschreven wordt, maar u kunt dezelfde instellingen toch registreren met behulp van de toets [**Functiemenu**].

- Papierselectie: Cassette 1
- Hetzelfde formaat
- Combineren: 2 op 1
- Formaat origineel: A5/Statement
- Continu scannen: AAN



OPMERKING

- Het is mogelijk om de kopieerfunctie, de verzendfunctie en de faxfunctie in een programma te registreren.
- Als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is, dan kunt u de functies enkel registreren door aan te melden met beheerdersrechten.

Programma's registreren

1 Configureer de instellingen van de functies

Configureer de instellingen van de functies die u wilt registreren in een programma.

Voor het instellen van functies, raadpleeg:

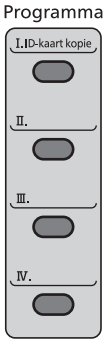
Gebruik van de verschillende functies (pagina 6-1)

OPMERKING

In het geval van de verzendfunctie en de faxfunctie wordt tevens een bestemming in het programma geregistreerd.

2 Registreer het programma.

Druk op een van de toetsen [**Programma I**] tot [**Programma IV**] waar u de instellingen wilt registreren en houd deze toets ingedrukt (2 seconden of langer).



De huidige instellingen worden geregistreerd onder de geselecteerde programmatoets.

Programma oproepen

Druk op een van de toetsen [**Programma I**] tot [**Programma IV**] waar de instellingen die u wilt oproepen geregistreerd zijn. De huidige instellingen van bepaalde functies worden vervangen door de geregistreerde instellingen.

Plaats de originelen en druk op de toets [**Start**].

Programma overschrijven

1 Configureer de instellingen van de functies

Stel de te wijzigen functie in.

Voor het instellen van functies, raadpleeg:

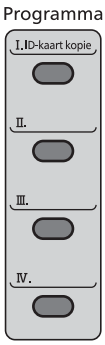
Gebruik van de verschillende functies (pagina 6-1)

OPMERKING

In het geval van de verzendfunctie en de faxfunctie wordt tevens een bestemming in het programma geregistreerd.

2 Schrijf het programma over.

1 Druk op een van de toetsen [**Programma I**] tot [**Programma IV**] om te wijzigen en houd deze toets ingedrukt (2 seconden of langer).



2 [▲] [▼]-toets > [**Overschrijven**] > [**OK**]-toets > [**Ja**]

Registreer het gewijzigde programma.

Programma verwijderen

1 Roep het scherm op.

Druk op een van de toetsen [**Programma I**] tot [**Programma IV**] om te verwijderen en houd deze toets ingedrukt (2 seconden of langer).

2 Verwijder het programma.

[▲] [▼]-toets > [**Verwijderen**] > [**OK**]-toets > [**Ja**]

Instellingen keuzetoets

Veelgebruikte functies kunnen onder de keuzetoets geregistreerd worden. Functies kunnen eenvoudig worden geconfigureerd door op de keuzetoets te drukken.

Functies kunnen in keuzetoetsen worden geregistreerd via het menusysteem.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Kopiëren

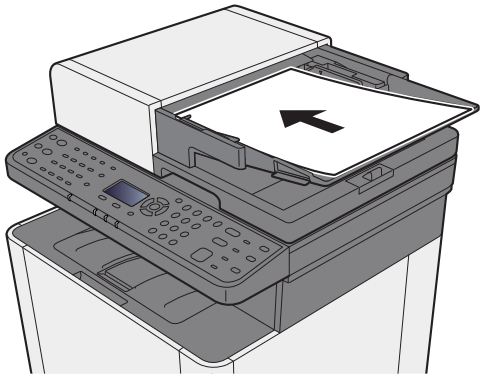
De onderstaande procedures beschrijven de basisbediening voor kopiëren en hoe een kopie te annuleren.

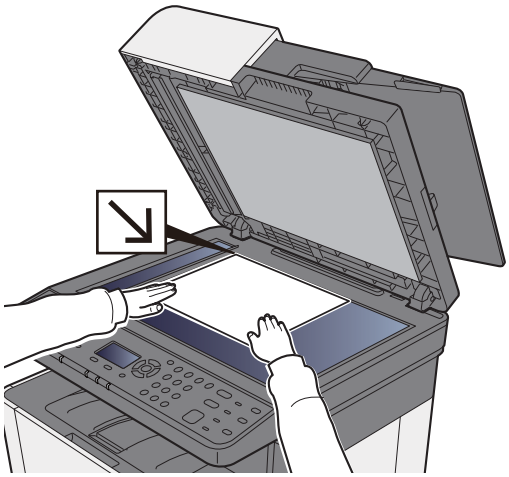
Basisbediening

1 Druk op de toets [Kopiëren].

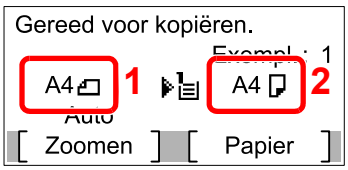
2 Plaats de originelen.

Plaats de originelen.





Originelen plaatsen (pagina 5-2)



1 Formaat origineel
2 Papierformaat

Controleer het origineelformaat en het papierformaat.

OPMERKING

Voor het selecteren van het origineelformaat, raadpleeg:

Origineel formaat (pagina 6-12)

Voor het selecteren van de papierbron, raadpleeg:

Papierselectie (pagina 6-8)

3 Selecteer de kleurmodus.

Kleur



Zwart-wit



Kleur	Scant alle documenten in kleur.
Zwart-wit	Scant alle documenten in zwart-wit.

Raadpleeg het volgende voor gedetailleerde instellingen:

Kleurselectie (pagina 6-15)

4 Selecteer de functies.

Druk op de toets [**Functiemenu**] om de te gebruiken kopieerfuncties te selecteren.

Kopiëren (pagina 6-3)

5 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopieën in te voeren.

Geef het gewenste aantal tot 999 op.

6 Druk op de [Start]-toets.

Het kopiëren begint.

Taken annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het kopieerscherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

1 [▲] [▼]-toets > [**Afdr.taak annul.**] > [**OK**]-toets

2 Kies de te annuleren taak en druk op [**Menu**].

3 [▲] [▼]-toets > [**Taak annuleren**] > [**OK**]-toets

OPMERKING
Selecteer [**Details**] en druk op de toets [**OK**] om gedetailleerde informatie over de taak te zien.

4 Druk op [**Ja**].

De taak is geannuleerd.

OPMERKING
Tijdens het scannen kan de taak geannuleerd worden door te drukken op de toets [**Stop**] of [**Annul.**].

Vaakgebruikte verzendmethode

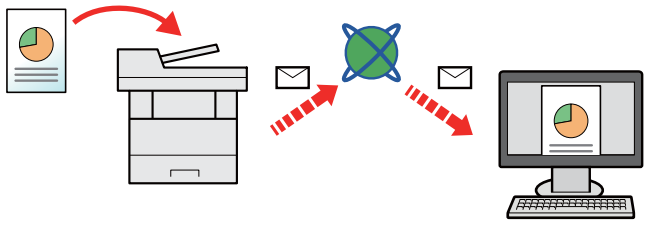
Dit apparaat kan een gescand beeld verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Hiervoor moet het adres van de afzender en van de bestemming (ontvanger) worden geregistreerd in het netwerk.

Er is een netwerkomgeving vereist waarin het apparaat verbinding kan maken met een mailserver om een e-mail te kunnen verzenden. Er wordt aanbevolen een lokaal netwerk (LAN) te gebruiken om problemen met de verzendsnelheid en de beveiliging te verhelpen.

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het verzenden. De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- Verzenden als e-mail (E-mailadres invoeren): Verzendt een gescand origineelbeeld als bijlage van een e-mailbericht.

Documenten verzenden via e-mail (pagina 5-15)

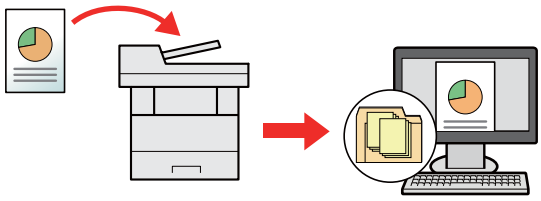


- Naar map verzenden (SMB): Slaat een gescand origineelbeeld op in een gedeelde map van eender welke pc.

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) (pagina 5-16)

- Naar map verzenden (FTP): Slaat een gescand origineelbeeld op in een map van een FTP-server.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



- Afbeeldingsgegevens scannen met TWAIN/WIA: Scant het document met behulp van een TWAIN- of WIA-compatibel programma.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

OPMERKING

- Verschillende verzendopties kunnen gecombineerd worden opgegeven.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) (pagina 5-18)

- De faxfunctie kan gebruikt worden bij producten die van deze functie zijn voorzien.

Gebruikershandleiding voor de fax

Documenten verzenden via e-mail

Bij het verzenden via draadloze LAN, selecteer vooraf de interface voor de functie verzenden.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Instellingen configureren voor het verzenden

Alvorens een e-mail te verzenden, configureer de SMTP- en e-mailinstellingen via Embedded Web Server RX.

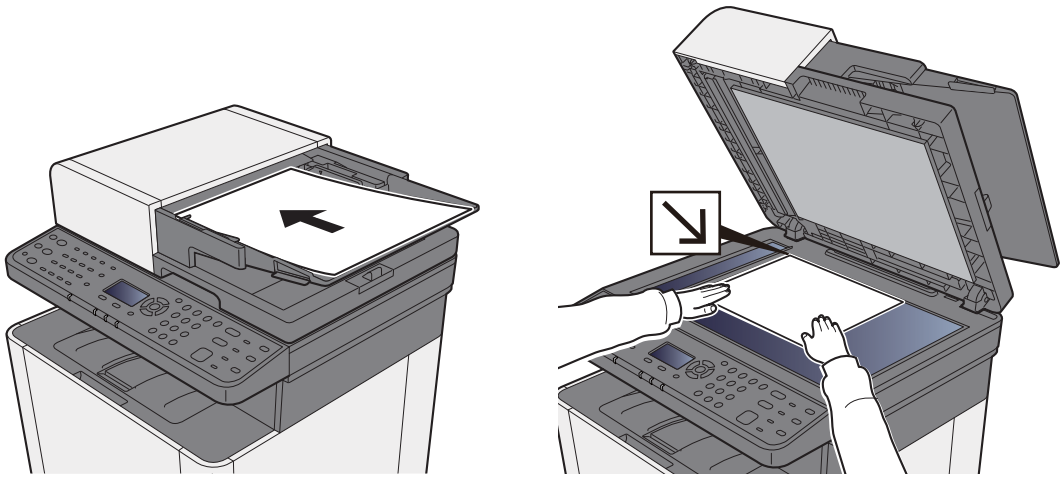
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Gescande documenten verzenden via e-mail

1 Druk op de toets [Verzenden].

2 Plaats de originelen.

Plaats de originelen.



Originelen plaatsen (pagina 5-2)

3 Toets [▲] [▼] > [E-mail] > [OK]-toets

4 Voer het e-mailadres van de bestemming in > [OK]-toets.

Er kunnen tot 128 tekens worden ingevoerd.

Invoermethode voor tekens (pagina 8-3)

Om meerdere bestemmingen in te voeren, druk op de toets [**Bestemmingen bevestigen/toevoegen**] en voer de volgende bestemming in. U kunt tot 100 e-mailadressen opgeven.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

5 Selecteer de functies.

Druk op de toets [**Functiemenu**] om de te gebruiken verzendfuncties te selecteren.

Verzenden (pagina 6-4)

6 Druk op de [Start]-toets.

Verzenden wordt gestart.

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)

Instellingen configureren voor het verzenden

Alvorens een document te verzenden, configureer de volgende instellingen.

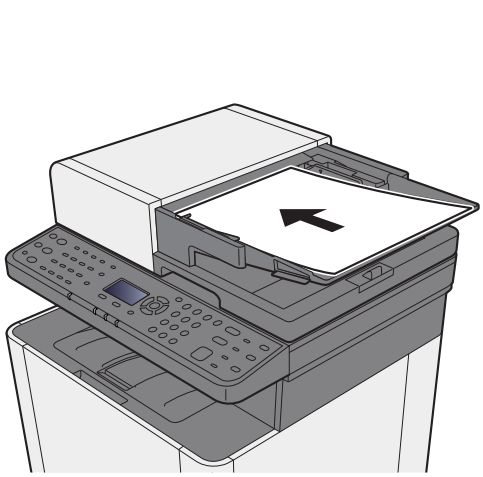
- Noteer de computernaam en de volledige computernaam
  - Aantekening maken van de computernaam en de volledige computernaam (pagina 3-10)
- Noteer de gebruikersnaam en de domeinnaam
  - Aantekening maken van de gebruikersnaam en de domeinnaam (pagina 3-11)
- Maak een gedeelde map aan en noteer een gedeelde map
  - Een gedeelde map aanmaken, aantekening maken van een gedeelde map (pagina 3-12)
- Configureer Windows Firewall
  - Windows Firewall configureren (pagina 3-15)

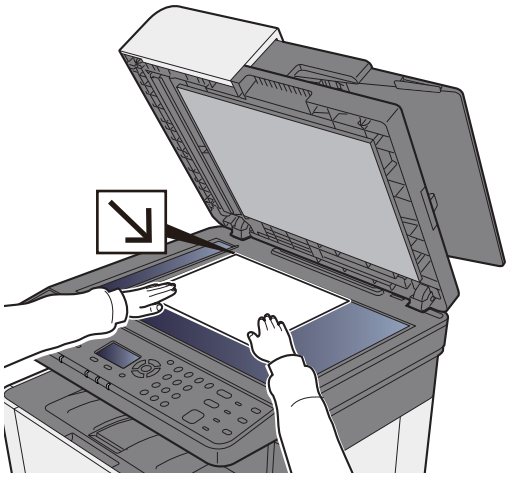
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer

1 Druk op de toets [Verzenden].

2 Plaats de originelen.

Plaats de originelen.





Originelen plaatsen (pagina 5-2)

3 Toets [▲] [▼] > [Map (SMB)] > [OK]-toets

4 Voer de bestemmingsgegevens in.

Voer de informatie voor elk item in en druk op de toets [**OK**].

Invoermethode voor tekens (pagina 8-3)

In de onderstaande tabel staan de instellingen.

Item	Details	Max. aantal tekens
Hostnaam *1	PC-naam	Max. 64 tekens
Pad	Sharenaam Bijvoorbeeld: scannerdata Bij het opslaan in een map in de gedeelde map: sharenaam/mapnaam in gedeelte map	Max. 128 tekens
Aanm.gebr.naam	Als de PC-naam en domeinnaam hetzelfde zijn: Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: james.smith Als de PC-naam en domeinnaam verschillen: Domeinnaam\Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: abcdnet\james.smith	Max. 64 tekens
Aanmeld.wachtw.	Windows aanmeldingswachtwoord **(Hoofdlettergevoelig)**	Max. 64 tekens

*1 U kunt ook het poortnummer opgeven. Voer het volgende formaat in, gescheiden door een dubbele punt.
"Hostnaam: poortnummer" of "IP-adres: poortnummer"
Zet het IPv6-adres bij het invoeren tussen rechte haakjes [ ].
(Bijvoorbeeld: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Als er geen poortnummer ingevuld wordt, dan wordt het standaard poortnummer 445 gekozen.

5 Controleer de status

Het bevestigingsscherm van de verbinding verschijnt. Druk op [**Ja**] om de verbinding te controleren en op [**Nee**] om deze niet te controleren.

"Verbonden" verschijnt wanneer de verbinding met de bestemming correct tot stand is gebracht. Als "Kan geen verbinding maken" verschijnt, controleer dan de ingevoerde gegevens.

Herhaal de stappen 3 t/m 4 om naar meerdere bestemmingen te verzenden.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➡ Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

6 Selecteer de functies.

Druk op de toets [**Functiemenu**] om de te gebruiken verzendfuncties te selecteren.

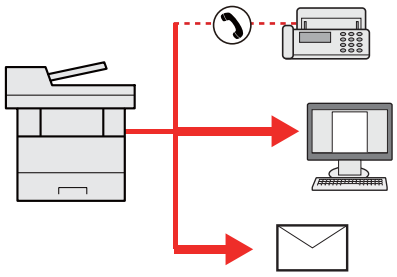
➡ Verzenden (pagina 6-4)

7 Druk op de [Start]-toets.

Verzenden wordt gestart.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)

U kunt bestemmingen opgeven die e-mailadressen, mappen (SMB of FTP) en faxnummers combineren. (De fax-functie kan alleen worden gebruikt op producten voorzien van faxfunctie). Dit wordt Multi-versturen genoemd. Dit is handig als u met één bedieningshandeling naar verschillende soorten bestemmingen wilt verzenden (e-mailadressen, mappen enzovoort).



Aantal verzenditems: Max. 100
Het aantal items is echter beperkt voor de volgende verzendopties.
Mappen (SMP, FTP): Totaal van 5 SMB en FTP.

De procedures zijn net dezelfde als die bij het opgeven van de bestemmingen voor de verschillende verzendingstypes. Ga verder om het e-mailadres of het pad van de map op te geven zodat ze in de lijst met bestemmingen verschijnen. Druk op de [**Start**]-toets om de verzending naar alle bestemmingen tegelijkertijd te starten.

OPMERKING

Als een van de bestemmingen een fax is, dan worden naar alle bestemmingen de beelden in zwart-wit verstuurd.

Verzendtaken annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het verzendscherm wordt weergegeven.

Het menu [**Lijst ann. taken**] verschijnt.

OPMERKING
Een taak die reeds verzonden is, wordt niet tijdelijk onderbroken als u op de [**Stop**]-toets drukt.

2 Taken annuleren.

1 Toets [▲] [▼] > [**Verz.taak annul.**] > [**OK**]-toets

2 Kies de te annuleren taak en druk op [**Menu**].

3 Toets [▲] [▼] > [**Taak annuleren**] > [**OK**]-toets

OPMERKING
Selecteer [**Details**] en druk op de toets [**OK**] om gedetailleerde informatie over de taak te zien.

4 Druk op [**Ja**].

De taak is geannuleerd.

OPMERKING
Tijdens het scannen kan de taak geannuleerd worden door te drukken op de toets [**Stop**] of [**Annul.**].

De bestemming beheren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de bestemming te selecteren en te bevestigen.

De bestemming opgeven

Selecteer de bestemming met behulp van één van de volgende methodes, uitgezonderd het rechtstreeks invoeren van het adres:

- Kiezen uit het adresboek

  ➡ Kiezen uit het adresboek (pagina 5-20)

- Uit het externe adresboek kiezen

  Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Kiezen via snelkiestoets.

  ➡ Kiezen via de snelkiestoetsen (pagina 5-22)

- Uit de fax kiezen

  ➡ **Gebruikershandleiding voor de fax**

OPMERKING

- U kunt op het apparaat instellen dat het adresboekscherm verschijnt wanneer op de toets [**Verzenden**] wordt gedrukt.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Als u producten gebruikt die met de faxfunctie zijn uitgerust, kunt u de faxbestemming opgeven. Voer het nummer van de ontvangende partij in met de cijfertoetsen.

Kiezen uit het adresboek

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Druk in het basisscherm voor het verzenden op de toets [Adresboek].

2 Selecteer de bestemmingen.

1 [▲] [▼] toets > [**Adresboek**] > [**OK**]-toets

OPMERKING

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selecteer de bestemming.

OPMERKING

Druk bij controle van de bestemmingsinformatie op [**Menu**] > [**Details**] > toets [**OK**]

Bestemming zoeken

De bestemming kan op naam worden gezocht.

1 [**Menu**] > [▲] [▼] toets > [**Zoeken(naam)**] > [**OK**]-toets

2 Voer de te zoeken tekens met de cijfertoetsen in.

OPMERKING
Voor meer informatie over het invoeren van tekens, raadpleeg:
Invoermethode voor tekens (pagina 8-3)

3 Druk op de toets [**OK**].

De gezochte bestemming wordt weergegeven.

3 Druk op de toets [OK].

Herhaal de stappen 1 t/m 3 om naar meerdere bestemmingen te verzenden. U kunt naar zo veel als 100 bestemmingen tegelijk verzenden.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

Kiezen uit het externe adresboek

OPMERKING
Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

Embedded Web Server RX User Guide

1 Roep het scherm op.

1 Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets [**Adresboek**] > [**Menu**] > [▲] [▼] toets > [**Schk.ext.adrbk.**] > [**OK**]-toets

2 [▲] [▼] toets > Kies extern adresboek > [**OK**]-toets

2 Selecteer de bestemmingen.

1 Selecteer de bestemming.

OPMERKING
Druk bij controle van de bestemmingsinformatie op [**Menu**] > [**Details**] > toets [**OK**]

Bestemming zoeken

De bestemming kan op naam worden gezocht.

1 [**Menu**] > [▲] [▼] toets > [**Zoeken(naam)**] > [**OK**]-toets

2 Voer de te zoeken tekens met de cijfertoetsen in.

OPMERKING
Voor meer informatie over het invoeren van tekens, raadpleeg:
Invoermethode voor tekens (pagina 8-3)

3 Druk op de toets [**OK**].

De gezochte bestemming wordt weergegeven.

3 Druk op de toets [OK].

Herhaal de stappen 1 t/m 3 om naar meerdere bestemmingen te verzenden. U kunt naar zo veel als 100 bestemmingen tegelijk verzenden.

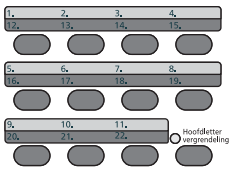
Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

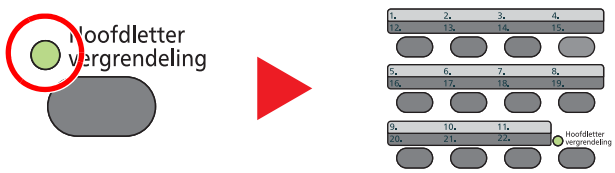
Kiezen via de snelkiestoetsen

Druk in het basisscherm voor verzenden op de snelkiestoets waaronder de bestemming is geregistreerd.

OPMERKING
Bij deze procedure wordt ervan uitgegaan dat reeds snelkiestoetsen zijn geregistreerd.
Raadpleeg voor meer informatie over het toevoegen van snelkiestoetsen:
Engelse gebruikershandleiding



Bij selectie van de snelkiestoetsen 12 t/m 22, moet de snelkiestoets ingedrukt worden nadat het [**Hoofdletter vergrendeling**] indicatorlampje is gaan branden bij bediening van de toets [**Hoofdletter vergrendeling**].



Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

Bestemmingen controleren en bewerken

1 Roep het scherm op.

Geef de bestemming op.

De bestemming opgeven (pagina 5-20)

2 Controleer en bewerk de bestemming.

Druk op de toets [**Bestemmingen bevestigen/toevoegen**].

De bestemming toevoegen

1 Druk op [**Voeg toe**].

2 Stel de toe te voegen bestemmingen in.

De bestemming opgeven (pagina 5-20)

De bestemming bewerken

1 Kies de toe te voegen bestemming en druk op de toets [**OK**].

2 Toets [▲] [▼] > [**Details/wijzig**] > [**OK**]-toets

3 Bewerk de bestemmingen > [**OK**]-toets

De bestemming opgeven (pagina 5-20)

OPMERKING

Om een bestemming geregistreerd in het adresboek of een snelkiestoets te bewerken, raadpleeg:

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

De bestemming verwijderen

1 Kies de bestemming die u wilt verwijderen en druk op de toets [**OK**].

2 Toets [▲] [▼] > [**Verwijderen**] > [**OK**] toets > [**Ja**]

3 Druk op [Einde].

OPMERKING

Als [**Aan**] geselecteerd is bij Bestemming controleren voor verzending, dan verschijnt het bevestigingsscherm wanneer u op de [**Start**]-toets drukt.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

Bevestigingsscherm voor bestemmingen

Als [**Aan**] geselecteerd is bij Bestemming controleren voor verzending, dan verschijnt het bevestigingsscherm voor de bestemming wanneer u op de [**Start**]-toets drukt.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Bevestig alle bestemmingen.

Selecteer de bestemming en druk op de toets [**OK**] om gedetailleerde informatie over de bestemmingte tonen > toets [▲] [▼] > [**Details**] > [**OK**]-toets

Kies de bestemming die u wilt verwijderen en druk op de toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Verwijderen**] > toets [**OK**] > [**Ja**]
De bestemming wordt verwijderd.

2 Druk op [**Volgende**].

OPMERKING
Zorg ervoor dat alle bestemmingen bevestigd worden door deze op het berichtenscherm weer te geven. U kunt niet op [**Volgende**] drukken tenzij u alle bestemmingen hebt bevestigd.

Herhalen

Herhalen is een functie waarmee u opnieuw naar de laatst ingevoerde bestemming kunt verzenden. Om het beeld naar dezelfde bestemming te verzenden, druk op de toets [**Bestemming herhalen/Pauze**] en herhaal vervolgens de bestemming waarnaar u op de bestemmingenlijst hebt verzonden.

1 Druk op de toets [Bestemming herhalen/Pauze].

De bestemming waarnaar u verzonden hebt, wordt op de bestemmingenlijst weergegeven.

OPMERKING
Als de laatste verzending fax, mappen en e-mail bestemmingen omvatten, dan worden ook deze weergegeven. Voeg, indien nodig, de bestemming toe of verwijder hem.

2 Druk op de [Start]-toets.

Verzenden wordt gestart.

OPMERKING
- Wanneer [**Aan**] is geselecteerd in "Contr.voor verz.", wordt een bevestigingsscherm van de bestemming weergegeven wanneer u op de toets [**Start**] drukt.

➡ Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-24)

- De informatie voor herhaling wordt gewist in de volgende gevallen.
  - Wanneer u de stroomvoorziening uitschakelt
  - Wanneer u een volgend beeld verzendt (nieuwe herhaalinformatie wordt geregistreerd)
  - Wanneer u zich afmeldt

Gebruik van de FAX-functie

Bij producten met een faxfunctie kan deze functie gebruikt worden.

Gebruikershandleiding voor de fax

6 Gebruik van de verschillende functies

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Op de machine beschikbare functies 6-2
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien 6-2
Hoe functies selecteren 6-2
Kopiëren 6-3
Verzenden 6-4
Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken) 6-5
Functies 6-7
Papierselectie 6-8
Sorteren 6-9
Duplex 6-9
Zoomen 6-11
Origineel formaat 6-12
Afdrukrichting origineel 6-13
Origineel beeld 6-13
Dichtheid 6-14
EcoPrint 6-14
Continu scannen 6-15
Kleurselectie 6-15
Bestandsformaat 6-16
Onderwerp/tekst 6-17

Op de machine beschikbare functies

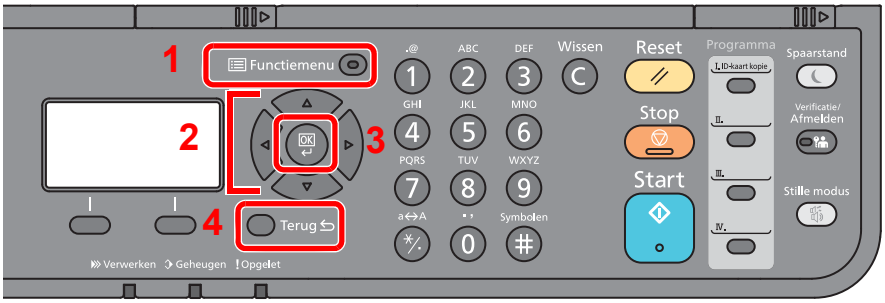
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien

Dit apparaat is voorzien van verschillende functies.

Hoe functies selecteren

Om de instellingen van de functies te configureren, druk op de toets [**Functiemenu**].

Bedieningswijze (pagina 2-13)



1 Geeft het scherm functiemenu weer.

2 Selecteert het weergegeven item of wijzigt de numerieke waarde.

3 Bevestigt de gekozen instelling.

4 Annuleert de huidige menu-instelling en keert terug naar een hoger niveau in een menu.

Kopiëren

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Functietoets
Functiemenu

Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-8
Sorteren	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-9
Duplex	Maakt dubbelzijdige afdrukken.	pagina 6-9
Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-11
Combineren	Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-12
Richting orig.	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-9
Orig. verschillend formaat	Scant alle vellen in de documenttoevoer, zelfs als ze verschillende formaten hebben.	—
Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-13
Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-14
EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-14
Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	pagina 6-15
Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Meld. taak volt.	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Prioriteitonderdrukk.	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-15
Kleurbalans	Regelt de sterkte van cyan, magenta, geel en zwart.	—
Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
Dichth.achtergr.	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
Blc.pag.oversl.	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.	—

Verzenden

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Functietoets
Functiemenu

Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-15
Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-12
Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-13
Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	—
Verzendformaat	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-11
Richting orig.	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-9
Orig. verschillend formaat	Scant alle vellen in de documenttoevoer, zelfs als ze verschillende formaten hebben.	—
Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	pagina 6-15
Bestandsformaat	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-16
Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Onderwerp/tekst	Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden.	—
Meld. taak volt.	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Faxresolutie	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg de **Gebruikers-handleiding voor de fax**.
Uitgestelde fax	Stelt een verzendtijdstip in.	
Directe faxverz.	Verzendt de fax onmiddellijk zonder de gegevens van het origineel in het geheugen te lezen.	
Fax-polling RX	Geef de bestemming in en ontvang documenten voor polling-verzending die zijn opgeslagen in de polling.	
FAX TX-rapport	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	
Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-14
FTP encryptie TX	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
Best.scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	—
Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
Dichth.achtergr.	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
Blc.pag.oversl.	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.	—

Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken)

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Bestand opslaan

Toets
Functiemenu

Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-15
Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-12
Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-13
Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	—
Opslagformaat	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-11
Richting orig.	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-9
Orig. verschillend formaat	Scant alle vellen in de documenttoevoer, zelfs als ze verschillende formaten hebben.	—
Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	pagina 6-15
Bestandsformaat	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-16
Best.scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	—
Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Meld. taak volt.	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-14
Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
Dichth.achtergr.	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
Blc.pag.oversl.	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.	—

Documenten afdrukken

Toets
Functiemenu

Functie	Beschrijving	Referentie-pagina
Sorteren	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-9
Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-8
Duplex	Een document op beide zijden afdrukken.	pagina 6-10
EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-14
Best. naam inv.	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Meld. taak volt.	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Prioriteitonderdrukk.	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-15
Gecodeerde PDF	Voert het vooraf toegewezen wachtwoord in om de PDF-gegevens af te drukken.	—
JPEG-/TIFF-afdruk	Selecteert de beeldgrootte wanneer JPEG- of TIFF-bestanden worden afgedrukt..	—
XPS pag. aanp.	Vergroot of verkleint de beeldgrootte om deze aan het geselecteerde papierformaat aan te passen wanneer een XPS-bestand wordt afgedrukt.	—

Functies

Op pagina's die een handige functie uitleggen, worden de manieren waarop die functie kan worden gebruikt aangegeven door pictogrammen.

Afdrukken: 



Verzenden: 

Opslaan: 

Papierselectie

Kopiëren Afdrukken vanaf USB

Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.

Door [**Auto**] te kiezen wordt het papier dat overeenkomt met het formaat van het origineel wordt automatisch gekozen.

OPMERKING

- Geef van tevoren het formaat en de soort op van het papier dat in de cassette is geplaatst.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Cassette 2 wordt weergegeven als de optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

Alvorens [**MF-lade**] te kiezen, moet u [**Inst. MF-lade**] selecteren en het papierformaat en mediatype opgeven. De beschikbare papierformaten en mediatypes worden in onderstaande tabel vermeld.

Item		Instelling	Beschrijving
Auto			Het papier dat overeenkomt met het formaat van het origineel wordt automatisch gekozen.
Cassette 1 (2) *1			Voert papier uit cassette 1 (2) toe.
MP-lade			Voert papier uit de multifunctionele lade toe.
Inst. MF-lade		—	Alvorens [**MF-lade**] te kiezen, moet u [**Inst. MF-lade**] selecteren en het papierformaat en mediatype opgeven.
	Stand.grootte	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom*2	Selecteert uit standaardformaten en aangepaste formaten.
	Formaat invoer	Stel de afmetingen in van [**Y**] (verticaal). Metrisch: 148 tot 356 mm (in stappen van 1 mm) Inch: 5,83 tot 14,02" (in stappen van 0,01")	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort.*3 Als u [**Formaat invoer**] hebt geselecteerd, gebruik dan [▲]/[▼] of de cijfertoetsen om de maten van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen.
		Stel de afmetingen van [**X**] (horizontaal) in. Metrisch: 70 tot 216 mm (in stappen van 1 mm) Inch: 2,76 tot 8,50" (in stappen van 0,01")	
	Mediatype	Normaal (60 tot 105 g/m^2), Transparant, Ruw, Velijn (60 tot 220 g/m^2), Etiketten, Recycle, Afgedrukt*4, Dik papier, Karton, Kleur, Geperforeerd*4, Briefpapier*4, Envelop, Dik (106 tot 220 g/m^2), Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1-8*4	Selecteer het mediatype. Wordt weergegeven nadat [**Stand. grootte**] of [**Formaat invoer**] is ingesteld op [**Inst. MF-lade**].

*1 Cassette 2 wordt weergegeven als de optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

*2 Voor instructies over het opgeven van aangepaste papierformaten, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*

*3 De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het systeemmenu.
➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*4 Voor instructies over hoe u de aangepaste papiertypes 1 t/m 8 kunt invoeren, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*
Om af te drukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*

OPMERKING

- U kunt eenvoudig vooraf de grootte en het type te gebruiken papier selecteren en het als standaard instellen.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

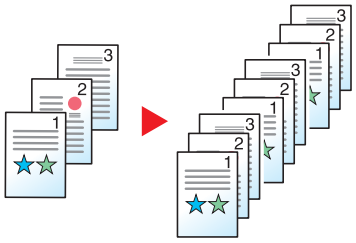
- Als het opgegeven papierformaat niet in de papierbroncassette of de multifunctionele lade is geplaatst, verschijnt een bevestigingsscherm. Plaats het benodigde papier in de multifunctionele lade en druk op [**OK**] om het kopiëren te starten.

Sorteren

Kopiëren | Afdrukken vanaf USB

Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.

(**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**])



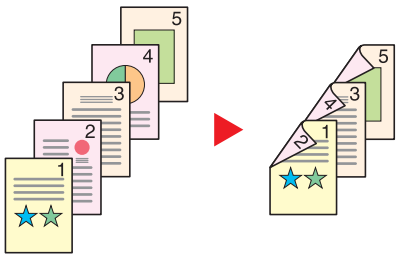
Duplex

Kopiëren | Afdrukken vanaf USB

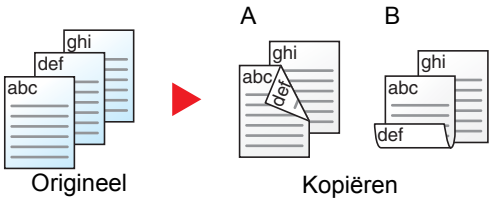
Maakt dubbelzijdige afdrukken.

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

Enkelzijdig naar dubbelzijdig



Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn.



De volgende bindopties zijn beschikbaar.

A Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.

B Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.

Kopiëren

Drukt enkelzijdige originelen dubbelzijdig af. Selecteert de bindrichting voor origineel en voltooide documenten.

Item	Instelling	Beschrijving
1-zijdig>>1-zijdig	—	Schakelt de functie uit.
1-zijdig>>2-zijdig	—	Druk op de toets [**OK**] om het origineel te kopiëren met de standaardinstelling. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: ➡ *Engelse gebruikershandleiding*
Binden voltooien	Links/rechts, boven	Druk op [**Details**] om het scherm [**Binden voltooien binden**] op te roepen. Selecteer de bindrichting van kopieën, en druk op de toets [**OK**].
Richting orig.	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteert de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Kies de richting van de originelen: [**Bovenrand boven**] of [**Bovenrand links**]. Druk vervolgens op de toets [**OK**].

Wanneer u het origineel op de plaat legt, herplaatst u vervolgens elk origineel en drukt u op de [**Start**]-toets.

Druk na het scannen van de originelen op [**Scan end**] om het kopiëren te starten.

Afdrukken

Een document op beide zijden afdrukken.

Item	Instelling	Beschrijving
1-zijdig	—	Schakelt de functie uit.
2-zijdig	—	Druk op de toets [**OK**] om een dubbelzijdig document met de standaardinstelling af te drukken. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: ➡ *Engelse gebruikershandleiding*
Binden voltooien	Links/rechts, boven	Druk op [**Details**] om het scherm [**Binden voltooien binden**] op te roepen. Selecteer de bindrichting van kopieën, en druk op de toets [**OK**].

Zoomen

Kopiëren Verzenden Scannen naar USB

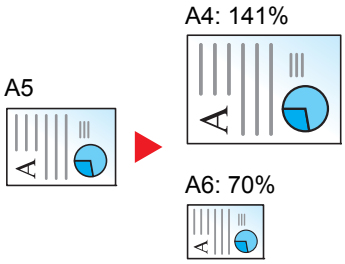
Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.

Kopiëren

De volgende zoomopties zijn beschikbaar:

Auto

Past het beeld aan zodat het op het papierformaat past.



Standaardzoom

Hiermee kan met een vooraf ingestelde vergrotingsfactor verkleind of vergroot worden.*1

Model	Zoomfactor (Origineel Kopie)		Model	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Metrisch	400%	90% FOL>>A4	Inch	400%	78% LGL>>LTR
	200%	86% A4>>B5		200%	64% LTR>>STMT
	141% A5>>A4	70% A4>>A5		129% STMT>>LTR	50%
	115% B5>>A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

*1 LTR=Letter
LGL=Legal
STMT=Statement
FOL=Folio

Overige

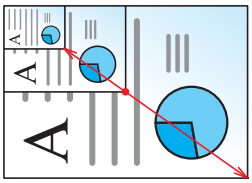
Verkleint of vergroot bij andere dan standaard zoom vergrotingen.*1

Model	Zoomfactor (Origineel Kopie)	Model	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Metrisch	129% STMT>>LTR	Inch	141% A5>>A4	86% A4>>B5
	78% LGL>>LTR		115% B5>>A4	70% A4>>A5
	64% LTR>>STMT		90% FOL>>A4	

*1 LTR=Letter
LGL=Legal
STMT=Statement
FOL=Folio

Zoomfactor invoeren

Hiermee kan het origineelbeeld in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig worden vergroot of verkleind. Gebruik de cijfertoetsen of druk op [▲] of [▼] om de gewenste vergroting in te voeren.



Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
100%	Het origineelformaat blijft behouden.
Auto	Vergroot of verkleint het origineel tot het verzend-/opslagformaat.

OPMERKING

Selecteer, om het beeld te verkleinen of te vergroten, het papierformaat, verzendformaat of opslagformaat.

Papierselectie (pagina 6-8)
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Origineel formaat

Kopiëren | Verzenden | Scannen naar USB

Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.

Item	Beschrijving
Auto (DP)[*1], A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom[*2]	Selecteert uit standaardformaten en aangepaste formaten.

*1 Deze functie wordt weergegeven als [**Auto-detectie**] in [**Detec. Orig.(DT)**] is ingesteld op [**Aan**].
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

*2 Voor instructies over het opgeven van aangepaste origineelformaten, raadpleeg:
Engelse gebruikershandleiding

OPMERKING

Zorg ervoor dat u altijd het originele formaat opgeeft bij gebruik van een aangepast origineel formaat.

Afdrukrichting origineel

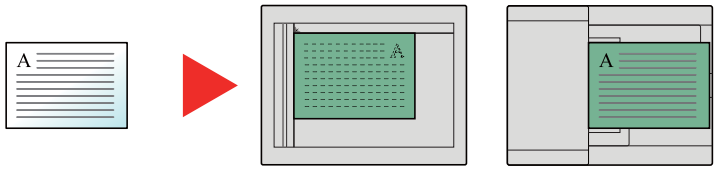
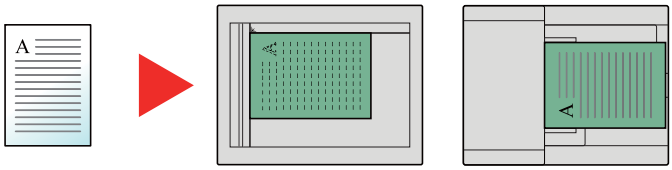
Kopiëren Verzen-den Scannen naar USB

Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.

Om een van de volgende functies te gebruiken, moet de originele oriëntatie het document worden ingesteld.

- Dubbelzijdig
- Combineren

Selecteer de richting van het origineel uit [**Bovenrand boven**] of [**Bovenrand links**].

Item	Afbeelding
Bovenrand boven	 Origineel Afdrukrichting origineel
Bovenrand links	 Origineel Afdrukrichting origineel

OPMERKING

De standaard instelling van de originele oriëntatie kan worden gewijzigd.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Origineel beeld

Kopiëren Verzen-den Scannen naar USB

Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.

Kopiëren

Item	Beschrijving
Tekst+Foto[*1]	Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Ideaal voor documenten die voornamelijk tekst zijn.
Afbeelding/kaart	Meest geschikt voor grafieken en kaarten.
Afgedrukt document	Meest geschikt voor documenten die oorspronkelijk op dit apparaat zijn afgedrukt.

*1 Als grijze tekst niet duidelijk wordt afgedrukt bij [**Tekst + foto**], dan kan het resultaat worden verbeterd door [**Tekst**] te selecteren.

Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
Tekst+Foto	Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Ideaal voor documenten die voornamelijk tekst zijn.
voor OCR[*1]	Het scannen levert een beeld op dat geschikt is voor OCR.
Lichte tekst/Fijne lijnen	Reproduceert op duidelijke wijze flauwe tekens geschreven met potlood, enz., en fijne lijnen op de kaart originelen of diagrammen.

*1 Deze functie is alleen beschikbaar wanneer “Kleurselectie” op [**Zwart-Wit**] is ingesteld. Voor meer informatie, raadpleeg:
Kleurselectie (pagina 6-15)

Dichtheid

Kopiëren Verzenden Scannen naar USB

Stelt de dichtheid in.

(**Instelling**: [**-4**] tot [**+4**] (Lichter tot donkerder))



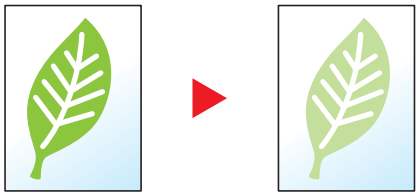
EcoPrint

Kopiëren Afdrukken vanaf USB

EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.

Gebruik deze functie voor proefafdrukken of bij andere gelegenheden waarbij geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.

(**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**])



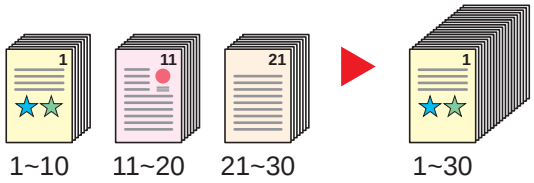
Continu scannen

Kopiëren Verzen-den Scannen naar USB

Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.

Originelen worden continu gescand tot u op [**Scan end**] drukt.

(**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**])



Kleurselectie

Kopiëren Verzen-den Afdrukken vanaf USB Scannen naar USB

Selecteert de instelling voor kleurmodus.

Kopiëren/afdrukken

Item	Beschrijving
Full Color	Drukt de documenten in kleur af.
Zwart-Wit	Drukt de documenten in zwart-wit af.

Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
Full color	Scant het document in full color.
Grijstinten	Scant het document in grijstinten. Produceert een gelijkmatig, gedetailleerd beeld.
Zwart - wit	Scant het document in zwart en wit.

Bestandsformaat

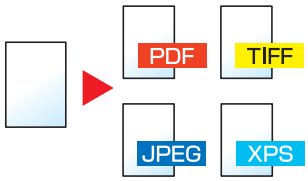
Verzenden Scannen naar USB

Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.

Selecteer het bestandsformaat ui [**PDF**], [**TIFF**], [**JPEG**], [**XPS**], [**OpenXPS**], en [**PDF hoge compr.**]

Wanneer de kleurstand bij scannen geselecteerd is voor Grijstinten of Full Color, stel dan de beeldkwaliteit in.

Als u [**PDF**] of [**Hoge comp. PDF**] heeft geselecteerd, kunt u de encryptie of PDF/A-instellingen opgeven.



Item		Instelling	Beschrijving
PDF		—	Druk op de toets [**OK**] om het PDF-bestand op te slaan of te verzenden. De beeldkwaliteit en de PDF/A-instellingen zullen de standaardinstellingen zijn. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: *Engelse gebruikershandleiding*
	Beeldkwaliteit	1 Laag(hoge comp) tot 5 Hoog(lage comp)	Druk op [**Details**] om het scherm [**Beeldkwaliteit**] weer te geven. Selecteer de beeldkwaliteit en druk op de toets [**OK**].
	Codering	Uit, Aan	Selecteer de PDF-codering en druk op de toets [**OK**]. Raadpleeg het volgende als [**Aan**] is geselecteerd: *Engelse gebruikershandleiding*
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Selecteer het PDF/A-1 formaattype en druk op de toets [**OK**].
TIFF		—	Druk op de toets [**OK**] om het TIFF-bestand op te slaan of te verzenden. De instellingen voor de beeldkwaliteit zullen de standaardwaarden zijn. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: *Engelse gebruikershandleiding*
	Beeldkwaliteit	1 Laag(hoge comp) tot 5 Hoog(lage comp)	Druk op [**Details**] om het scherm [**Beeldkwaliteit**] weer te geven. Selecteer de beeldkwaliteit en druk op de toets [**OK**].
XPS		—	Druk op de toets [**OK**] om het XPS-bestand op te slaan of te verzenden. De instellingen voor de beeldkwaliteit zullen de standaardwaarden zijn. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: *Engelse gebruikershandleiding*
	Beeldkwaliteit	1 Laag(hoge comp) tot 5 Hoog(lage comp)	Druk op [**Details**] om het scherm [**Beeldkwaliteit**] weer te geven. Selecteer de beeldkwaliteit en druk op de toets [**OK**].
OpenXPS		—	Druk op de toets [**OK**] om het OpenXPS-bestand op te slaan of te verzenden. De instellingen voor de beeldkwaliteit zullen de standaardwaarden zijn. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: *Engelse gebruikershandleiding*
	Beeldkwaliteit	1 Laag(hoge comp) tot 5 Hoog(lage comp)	Druk op [**Details**] om het scherm [**Beeldkwaliteit**] weer te geven. Selecteer de beeldkwaliteit en druk op de toets [**OK**].

Item		Instelling	Beschrijving
JPEG		—	Druk op de toets [**OK**] om het JPEG-bestand op te slaan of te verzenden. De instellingen voor de beeldkwaliteit zullen de standaardwaarden zijn. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: *Engelse gebruikershandleiding*
	Beeldkwaliteit	1 Laag(hoge comp) tot 5 Hoog(lage comp)	Druk op [**Details**] om het scherm [**Beeldkwaliteit**] weer te geven. Selecteer de beeldkwaliteit en druk op de toets [**OK**].
PDF hoge compr.		—	Druk op de toets [**OK**] om een PDF-bestand met hoge compressie op te slaan of te verzenden. De beeldkwaliteit en de PDF/A-instellingen zullen de standaardinstellingen zijn. Voor meer informatie over de standaardinstellingen, raadpleeg: *Engelse gebruikershandleiding*
	Beeldkwaliteit	Comp. -verhouding, Standaard, Kwal.prioriteit	Druk op [**Details**] om het scherm [**Beeldkwaliteit**] weer te geven. Selecteer de beeldkwaliteit en druk op de toets [**OK**].
	Codering	Uit, Aan	Selecteer de PDF-codering en druk op de toets [**OK**]. Raadpleeg het volgende als [**Aan**] is geselecteerd: *Engelse gebruikershandleiding*
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Selecteer het PDF/A-1 formaattype en druk op de toets [**OK**].

OPMERKING

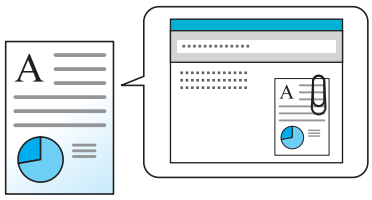
Als encryptie geactiveerd is, kunnen de PDF/A-instellingen niet opgegeven worden.

Onderwerp/tekst

Verzenden

Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden.

Druk op [**Onderwerp**] / [**Tekst**] om het onderwerp/tekst van het e-mailbericht in te voeren.



OPMERKING

Het onderwerp kan maximaal 60 tekens beslaan en de tekst kan uit maximaal 500 tekens bestaan.

7 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Regulier onderhoud 7-2
Reinigen 7-2
Reinigen van de glasplaat 7-2
Reinigen van het sleufglas 7-3
Reinigen van de papierdoorvoereenheid 7-4
Vervangen van de tonercontainer 7-5
Papier plaatsen 7-8
Problemen oplossen 7-9
Storingen oplossen 7-9
Problemen bij bediening machine 7-9
Problemen met afgedrukte afbeeldingen 7-12
Problemen met kleur afdrukken 7-16
Reageren op foutmeldingen 7-17
Instellen/Onderhoud 7-27
Overzicht van de aanpassing/onderhoud 7-27
Kleurkalibratie 7-27
Kleurregistratie 7-28
Papierstoringen verhelpen 7-32
Lampjes voor storingslocaties 7-32
Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen 7-33
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen 7-34
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen 7-36
Vastgelopen papier in achterklep 1 verwijderen 7-39
Vastgelopen papier in de documenttoevoer verwijderen 7-42

Regulier onderhoud

Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimale afdrukkwaliteit te garanderen.

VOORZICHTIG

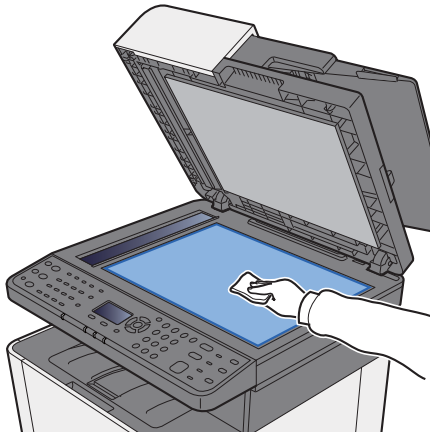
Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

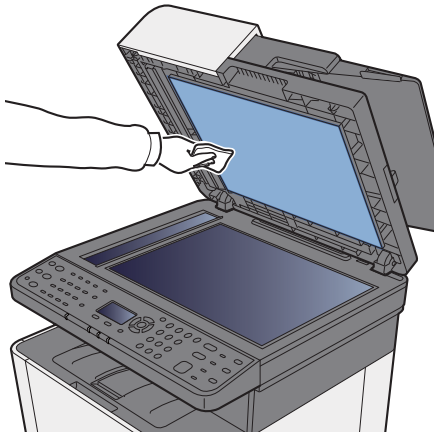
Reinigen van de glasplaat

Veeg de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.

BELANGRIJK

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.





Reinigen van het sleufglas

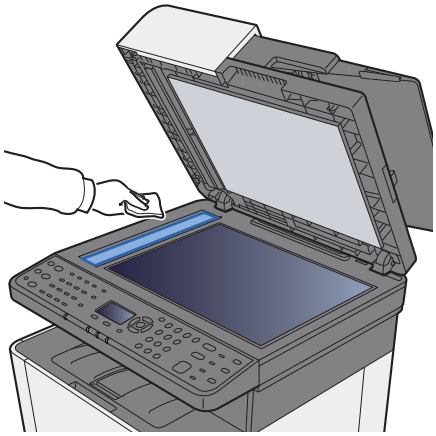
Reinig het sleufglas en de leesgeleider bij gebruik van de documenttoevoer met de droge doek.

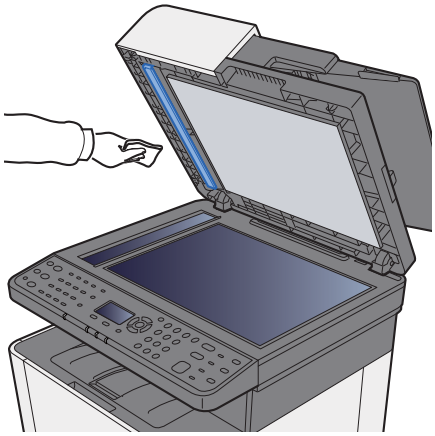
BELANGRIJK

Gebruik geen water, zeep of oplosmiddel om schoon te maken.

OPMERKING

Vuil op het sleufglas of de leesgeleider kan leiden tot zwarte strepen op de afdrukken.



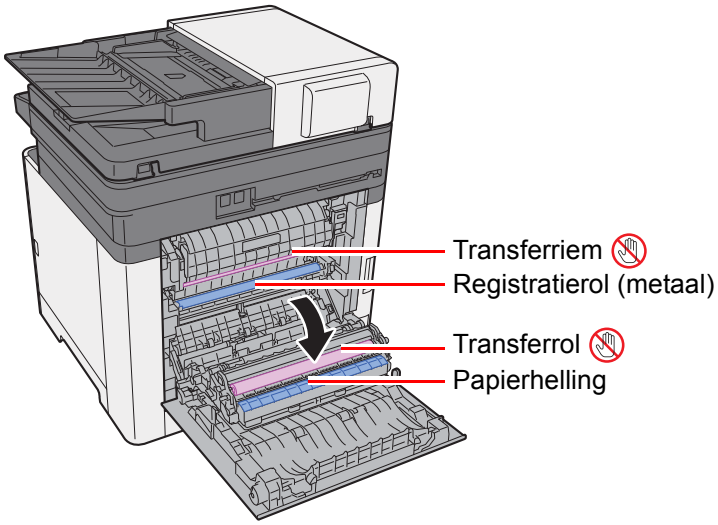


Reinigen van de papierdoorvoereenheid

De papierdoorvoereenheid moet gereinigd worden telkens als de tonercontainer vervangen wordt. Om een optimale afdrukkwaliteit te behouden, adviseren wij bovendien de binnenkant van het apparaat eenmaal per maand te reinigen evenals bij het vervangen van de tonercontainer.
Als de papierdoorvoereenheid vuil is, dan kunnen zich afdrukproblemen voordoen zoals vlekken op de achterkant van de afgedrukte pagina's.

VOORZICHTIG

Bepaalde onderdelen binnenin het apparaat zijn erg warm. Wees voorzichtig om het risico op brandwonden te vermijden.



Veeg het papierstof van de registratierol en de papierhelling af met een doek.

BELANGRIJK

Let erop dat u de transferrol en de transferriem tijdens het reinigen niet aanraakt want dit kan de afdrukkwaliteit verstoren.

Vervangen van de tonercontainer

Wanneer de toner op is, wordt het volgende bericht weergegeven.

"Vervang toner [C][M][Y][K]."

Wanneer de toner opraakt, wordt het volgende bericht weergegeven. Zorg ervoor dat u een nieuwe tonercontainer klaar heeft liggen om te vervangen.

“Toner bijna leeg. (Verv. wanneer leeg.)

Hoe vaak moet de tonercontainer worden vervangen?

De levensduur van de tonercontainers hangt af van de hoeveelheid toner die nodig is om uw afdruktaken uit te voeren. Conform ISO/IEC 19798 en met de EcoPrint-functie uitgeschakeld, kan de tonercontainer de volgende aantallen afdrukken (uitgaande van A4/Letter-papier):
Er zijn 2 soorten tonercontainers met verschillende hoeveelheden toner.

Tonerkleur	Levensduur van de tonercontainer (afdrukbare pagina's)
Zwart	1200 afbeeldingen / 2600 afbeeldingen
Cyaan	1200 afbeeldingen / 2200 afbeeldingen
Magenta	1200 afbeeldingen / 2200 afbeeldingen
Geel	1200 afbeeldingen / 2200 afbeeldingen

OPMERKING

- Gemiddeld kunnen 1200 pagina’s worden afgedrukt met elk van de tonercontainers waarmee de machine is voorzien.
- Gebruik voor de tonercontainer altijd een origineel exemplaar. Het gebruik van een niet originele tonercontainer kan beelddefecten en storingen aan het product veroorzaken.

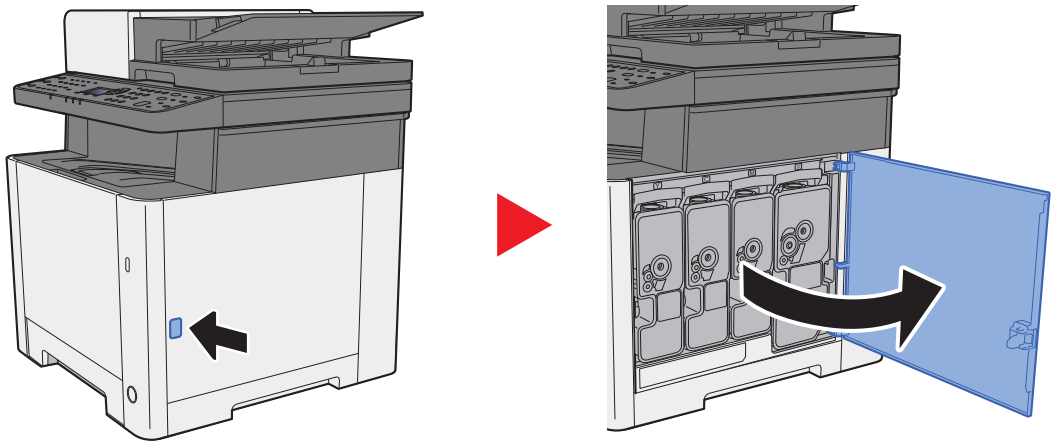
VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

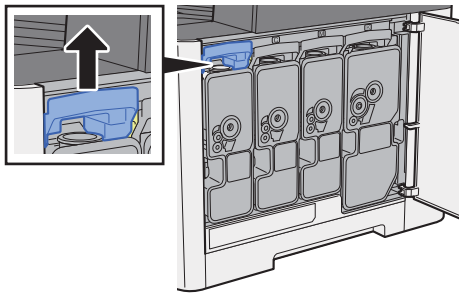
De tonercontainer vervangen

De installatieprocedure van de tonercontainer is identiek voor elke kleur. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de gele tonercartridge.

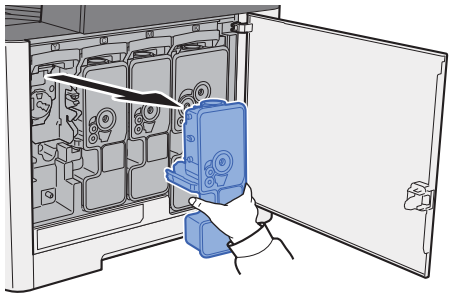
1 Open de rechterklep.



2 Ontgrendel de tonercontainer.



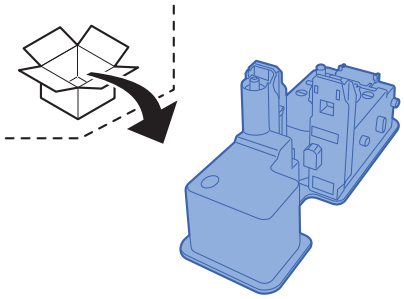
3 Verwijder de tonercontainer.



4 Doe gebruikte tonercontainers in een plastic afvalzak.

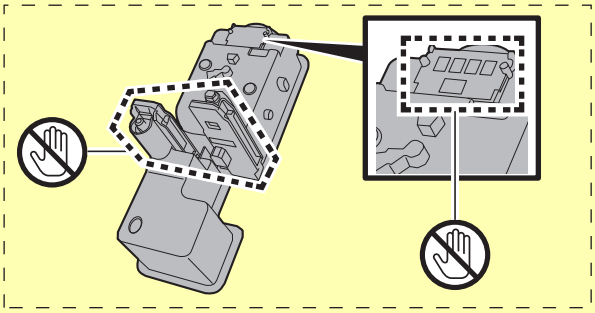


5 Haal de nieuwe tonercontainer uit de doos.

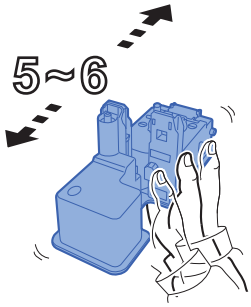


BELANGRIJK

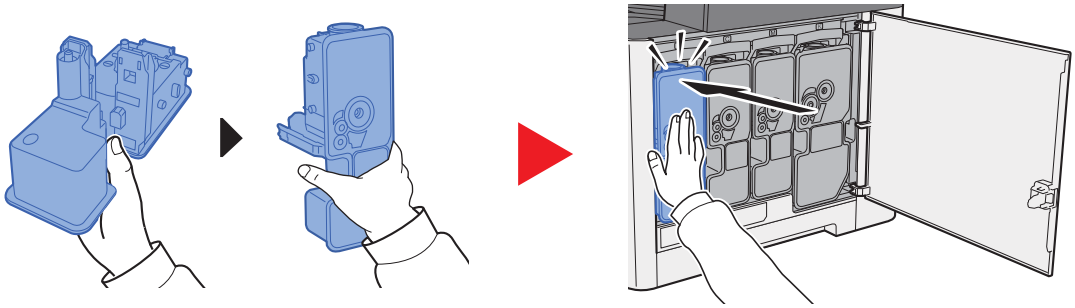
Raak de hieronder getoonde punten niet aan.



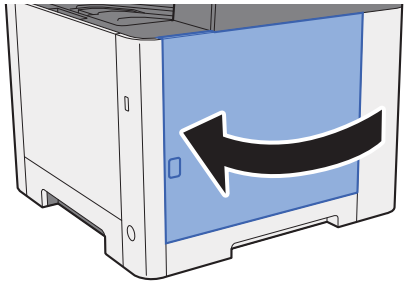
6 Schud de tonercontainer.



7 Installeer de tonercontainer.



8 Sluit de rechterklep.



OPMERKING

- Als de rechterklep niet sluit, controleer dan of de nieuwe tonercartridge goed is geïnstalleerd.
- Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

Papier plaatsen

Wanneer het papier in cassette# opraakt, verschijnen de volgende berichten.

“Plaats papier in cassette #.” (# is een cassette-nummer)

“Plaats papier in de multifunctionele lade.”

Papier plaatsen (pagina 3-2)

Papier in de multifunctionele lade plaatsen (pagina 5-5)

OPMERKING

Als [**Ber. papierinst.**] is ingesteld op [**Aan**], dan wordt het bevestigingsscherm voor de papierinstelling weergegeven wanneer nieuw papier wordt ingesteld. Als de papiersoort wordt gewijzigd, druk dan op [**Wijzigen**] en pas de instellingen van het papier aan.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Problemen oplossen

Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

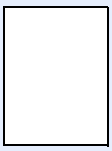
OPMERKING

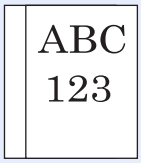
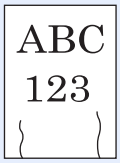
Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.
Raadpleeg voor controle van het serienummer:

Serienummer van het apparaat controleren (pagina i)

Problemen bij bediening machine

Wanneer de volgende problemen bij bediening van de machine optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Het scherm werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.	Controleer het netsnoer.	Sluit beide uiteinden van het netsnoer goed aan.	pagina 2-9
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer ik op [**Start**] druk.	Staat er een bericht op het scherm?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	pagina 7-17
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Druk op de toets [**Spaarstand**].	pagina 2-20
Er worden blanco vellen papier uitgevoerd. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Als u de originelen in de documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	pagina 5-3
	—	Controleer de instellingen van de applicatiesoftware.	—
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-4
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-4
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	pagina 3-4
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	pagina 3-4
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.	pagina 7-32

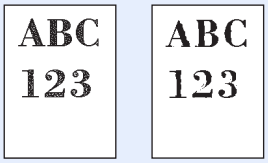
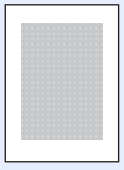
Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
2 of meer vellen tonen overlappingen tijdens het uitwerpen. (multi feed) 	—	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-2
De afdrukken zijn gekreukt. 	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-4
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-2
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-4
De afdrukken zijn gekruld. 	—	Draai het papier om in de cassette of draai het 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-2
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-4
Afdrukken lukt niet.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	pagina 2-10
	Zijn de USB-kabel en netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste USB-kabel en netwerkkabel goed aan.	pagina 2-8
	Is de afdruktaak onderbroken?	Hervat het afdrukken.	—
Afdrukken vanaf het USB-geheugen lukt niet.	Is de USB-host geblokkeerd?	Druk op [**Ontgrendelen**] in de USB-host-instellingen.	—
Het USB-geheugen wordt niet herkend.	—	Controleer of het USB-geheugen goed aangesloten is op het apparaat.	—
Als "Auto-IP" is ingesteld op [**Aan**], wordt het IP-adres niet automatisch toegewezen.	Is een waarde anders dan "0.0.0.0" ingevoerd voor het IP-adres van de TCP/IP(v4)?	Voer "0.0.0.0" in voor het IP-adres van de TCP/IP(v4).	pagina 2-18

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Verzenden via SMB niet mogelijk.	Is de netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste netwerkkabel goed aan.	pagina 2-8
	Zijn de netwerkinstellingen voor het apparaat goed geconfigureerd?	Configureer de TCP/IP-instellingen op de juiste manier.	—
	Zijn de mapdelingsinstellingen goed geconfigureerd?	Controleer de deelinstellingen en toegangsrechten bij de mapeigenschappen.	pagina 3-12
	Is het SMB-protocol ingesteld op [**Aan**]?	Stel de SMB-protocolinstelling in op [**Aan**].	—
	Is de [**Hostnaam**] goed ingevoerd? *1	Controleer de naam van de computer waar de gegevens heen worden gestuurd.	pagina 5-16
	Is het [**Pad**] goed ingevoerd?	Controleer de sharenaam van de gedeelde map.	pagina 5-16
	Is de [**Gebruikersnaam voor aanmelding**] goed ingevoerd? *1 *2	Controleer de domeinnaam en de aanmeldingsgebruikersnaam.	pagina 5-16
	Is dezelfde domeinnaam gebruikt voor de [**Hostnaam**] en [**Gebruikersnaam voor aanmelding**]?	Verwijder de domeinnaam en de backslash ("\") uit de [**Gebruikersnaam voor aanmelding**]..	pagina 5-16
	Is het [**Aanmeldingswachtwoord**] goed ingevoerd?	Controleer het aanmeldingswachtwoord.	pagina 5-16
	Zijn de uitzonderingen voor Windows Firewall correct geconfigureerd?	Configureer de uitzonderingen voor Windows Firewall op de juiste manier.	pagina 3-15
	Verschillen de tijdsinstellingen van het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer?	Stel dezelfde tijd in op het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer.	—
	Toont het scherm Fout bij verzenden?	Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden.	pagina 7-24
Er kan niet via de e-mail verzonden worden.	Is de groottebeperking voor het verzenden van de e-mail ingesteld in de SMTP-server in de machine geregistreerd?	Controleer of de limietwaarde ingevoerd is in "Groottebeperking voor e-mails" van de [**E-mail**] instelling in Embedded Web Server RX en wijzig deze eventueel.	—
Er komt stoom uit het apparaat in de zone van de papieruitwerpsleuf.	Controleer of de kamertemperatuur erg laag is of dat er vochtig papier werd gebruikt.	Afhankelijk van de afdrukomgeving en de toestand van het papier, zal de hitte die ontstaat tijdens het afdrukken het vocht in het papier doen verdampen en de stoom die daarbij vrijkomt kan eruit zien als rook. Dit is geen probleem en u kunt gewoon doorgaan met afdrukken. Als u bezorgd bent om de stoom, verhoog dan de kamertemperatuur of vervang het papier door nieuwer, droger papier.	—

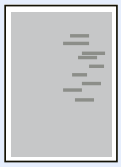
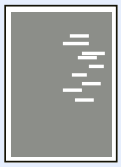
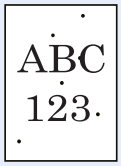
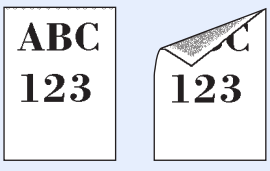
*1 U kunt ook een volledige computernaam als hostnaam invoeren (bijvoorbeeld pc001.abcdnet.com).
*2 U kunt aanmeldingsgebruikersnamen ook in de volgende formaten invoeren:
Domeinnaam/gebruikersnaam (bijvoorbeeld abcdnet/james.smith)
Gebruikersnaam@domeinnaam (bijvoorbeeld james.smith@abcdnet)

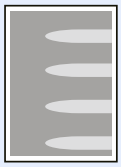
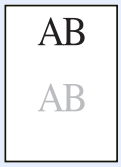
Problemen met afgedrukte afbeeldingen

Wanneer de volgende problemen bij afgedrukte afbeeldingen optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
De gedrukte afbeeldingen zijn veel te licht. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-2
	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-14 —
	Is de toner gelijkmatig verdeeld in de tonercontainer?	Schud de tonercontainer een aantal keren heen en weer.	pagina 7-5
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de [**EcoPrint**]-functie uit.	—
	—	Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Drum reinigen**], en selecteer [**Ja**].	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Reinigen scanner**], en selecteer [**Ja**].	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**DEV-CLN**], en selecteer [**Ja**].	—
Afdrukken zijn te donker, zelfs wanneer de achtergrond van het gescande origineel wit is. 	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-14 —
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Drum reinigen**], en selecteer [**Ja**].	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**MC**] en stel de instelwaarde hoger in. Stel de instelwaarde 1 stap tegelijk hoger in vanaf de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
De kopieën hebben een gevlamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd). 	Is het origineel een fotoafdruk?	Stel het origineelbeeld in op [**Foto**].	pagina 6-13
	—	**Bij het maken van kopieën** Stel [**Scherpte**] in op een waarde tussen [**-1**] en [**-3**].	—
	—	**Bij het maken van kopieën** Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Kopiëren**] > [**DP-leesactie**] of [**Scanglas modus**], en stel in op [**Kwal.prioriteit**].	— —

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Teksten worden niet duidelijk afgedrukt. 	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-13
	—	**Bij het maken van kopieën** Stel [**Scherpte**] in op een waarde tussen [**+1**] en [**+3**].	—
Zwarte of gekleurde punten verschijnen in witte achtergrondgedeelten van de afbeelding. 	Is de origineelhouder of de glasplaat vuil?	Reinig de origineelhouder of glasplaat.	pagina 7-2
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Drum reinigen**], en selecteer [**Ja**].	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**MC**] en stel de instelwaarde hoger in. Stel de instelwaarde 1 stap tegelijk hoger in vanaf de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
Er zitten witte of gekleurde stippen op de gedrukte afbeeldingen . 	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**MC**] en stel de instelwaarde lager in. Stel de instelwaarde 1 stap tegelijk lager in vanaf de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap lager is ingesteld, zet dan nog 1 stap lager. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**DEV-CLN**], en selecteer [**Ja**].	—
De gedrukte afbeeldingen zijn vaag. 	Wordt de machine gebruikt in omstandigheden die erg vochtig zijn of waarbij de luchtvochtigheid of temperatuur snel verandert?	Gebruik het in een omgeving met een geschikte vochtigheid.	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Drum reinigen**], en selecteer [**Ja**].	—

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
De gedrukte afbeeldingen zijn scheef. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Wanneer er originelen in de documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	pagina 5-3
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	pagina 3-4
Er verschijnen onregelmatige horizontale lijnen in de afbeelding. 	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**MC**] en verhoog de instelwaarde. Stel de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
De hoogte is 1000 m of hoger en er verschijnen onregelmatige horizontale lijnen op de afdruk. 	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Hoogte-aanpass.**], en stel één niveau hoger in dan de huidige waarde.	—
De hoogte is 1000 m of hoger en er verschijnen stippen op de afdruk. 	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Hoogte-aanpass.**], en stel één niveau hoger in dan de huidige waarde.	—
Er zitten verticale strepen op de afdrukken. 	Is het sleufglas vuil?	Reinig het sleufglas.	pagina 7-3
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Reinigen scanner**], en selecteer [**Ja**].	—
Vuil op de bovenrand of achterkant van het papier. 	Is de binnenkant van het apparaat vuil?	Maak de binnenkant van het apparaat schoon.	pagina 7-4

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Een deel van het beeld is tijdelijk onduidelijk of vertoont witte strepen. 	—	Open en sluit de achterklep.	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**Drum reinigen**], en selecteer [**Ja**].	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**MC**] en stel de instelwaarde lager in. Stel de instelwaarde 1 stap tegelijk lager in vanaf de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap lager is ingesteld, zet dan nog 1 stap lager. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
De voorgaande afbeelding blijft aanwezig en wordt licht afgedrukt. 	—	Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.	—
	—	Druk op de toets [**Systeemmenu/ Tellers**] > [**Inst./Onderhoud**] > [**Service inst.**] > [**MC**] en verhoog de instelwaarde. Stel de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—

Problemen met kleur afdrukken

Wanneer de volgende problemen bij kleur afdrukken optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Afdrukken met niet goed aansluitende kleuren. 	—	Voer [**Kleurkalibratie**] in.	pagina 7-27
	—	Voer [**Kleurregistratie**] uit.	pagina 7-28
De kleuren zijn anders dan verwacht.	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-13
	Heeft u gekleurd kopieerpapier in de papierlade geplaatst?	Plaats gekleurd kopieerpapier in de papierlade.	—
	—	Voer [**Kleurkalibratie**] in.	pagina 7-27
	—	**Bij het maken van kopieën** Stel de kleurbalans in.	—
	—	**Bij het afdrukken vanaf een computer** Stel de kleur in met behulp van het printerstuurprogramma.	—
De kleurentoner is leeg.	Wilt u doorgaan met afdrukken in zwart-wit?	Als er zwarte toner is, blijft het apparaat afdrukken in zwart-wit bij selectie van [**Afdrukken in ZW**] of [**Kleurentoner leeg**].	—

Reageren op foutmeldingen

Als het berichtenscherm of het computerscherm een van de volgende foutmeldingen weergeeft, voer dan de bijbehorende procedure uit.

OPMERKING

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.
Raadpleeg voor controle van het serienummer:

Serienummer van het apparaat controleren (pagina i)

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
B			
Beperking taakacc. overschreden. Taak is geannuleerd.	Is de toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—
Bezig met afkoelen… **Even geduld a.u.b.**	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Wachten a.u.b.	—
Bezig met kalibreren...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Wachten a.u.b.	—
Boxbeperk. peilen overschreden. De taak is geannuleerd.	Wordt [**OK**] op het scherm weergegeven?	De opgegeven box is vol en er is geen opslagcapaciteit meer; de taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**]. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het afdrukken of verwijderen van gegevens uit de box.	**Gebruikers-handleiding voor de fax**
D			
Deze functie kan niet gebruikt worden. **>> #####**	—	Deze taak is geannuleerd omdat hij beperkt wordt door Gebruikersautorisatie of Taakaccounting. Druk op de toets [**OK**].	—
Dit gebruikersaccount is vergrendeld. **Contacteer beheerder** **Taak is geannuleerd.**	—	Neem contact op met de beheerder. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—
Documentverw. unit sluiten.	Staat de documenttoevoer open?	Sluit de documenttoevoer.	—
E			
Er is geen toegangspunt gedetecteerd.	—	Controleer als het toegangspunt correct is ingesteld.	—
F			
Faxgeheugen is vol.	—	Er kunnen geen faxen meer worden verzonden wegens onvoldoende geheugen. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	**Gebruikers-handleiding voor de fax**

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Fout bij verzenden.[*1]	—	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**]. Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden voor de foutcode en de oplossing.	pagina 7-24
Fout geheugenkaart. **Taak is geannuleerd.**	—	Er is een fout opgetreden op de geheugenkaart. Taak is geannuleerd. Selecteer [**Einde**]. 04: Onvoldoende ruimte op de geheugenkaart om deze bewerking te voltooien. Verplaats gegevens of verwijder overbodige gegevens.	—
Fout met RAM-schijf. Druk op [OK].	—	Er is een fout opgetreden op de RAM-schijf. Taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**]. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 04: Onvoldoende ruimte op de RAM-schijf. Als de optionele RAM-schijf is geïnstalleerd, verhoog dan de RAM-schijfgrootte door de "RAM disk-modus" in Systeemmenu te wijzigen. **OPMERKING** Het bereik van de RAM-schijfgrootte kan verhoogd worden door [**Voorrang printer**] in “Option.geheugen” te selecteren.	—
Fout met USB-geheugen. **De taak is geannuleerd.**	—	Er is een fout opgetreden in het verwisselbaar geheugen. De taak is beëindigd. Druk op de toets [**OK**]. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Schakel de stroom UIT/AAN. Als de fout aanhoudt, dan is het verwisselbaar geheugen niet compatibel met het apparaat. Gebruik het verwisselbare geheugen geformatteerd op dit apparaat. Als het verwisselbaar geheugen niet kan worden geformatteerd, dan is het beschadigd. Sluit een compatibel verwisselbaar geheugen aan.	—
	Is het wegschrijven naar een verwisselbaar geheugen verboden?	Er is een fout opgetreden in het verwisselbaar geheugen. De taak is beëindigd. Druk op de toets [**OK**]. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: Sluit een verwisselbaar geheugen aan waarheen weggeschreven kan worden.	—
Fout opgetreden. Schakel uit en weer in.	—	Er is een systeemfout opgetreden. Schakel uit en weer in.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
G			
Geen aansluiting mogelijk, omdat het aantal toegestane verb. wordt overschr.	—	Koppel een onbenut mobiel apparaat los of stel een automatische pauzetijd op de machine in om verbindingen met mobiele apparaten te onderbreken.	—
Geen verbinding met server. Controleer verbindingsstatus. **Taak is geannuleerd.**	—	Controleer de verbindingsstatus met de server.	—
Get geheugen is vol. De taak is geannuleerd.	—	Het proces kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig geheugen is. Als alleen [**Einde**] beschikbaar is, druk dan op [**Einde**]. De taak wordt geannuleerd.	—
Get geheugen is vol. **Printopdracht kan niet voltooid worden.**[*1]	—	Kan taak niet afronden want geheugen is vol. Druk op [**Doorgaan**] om de gescande pagina's af te drukken. De afdruktaak kan niet volledig worden verwerkt. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren. Het apparaat kan dezelfde originelen reproduceren via de volgende instellingen: • Druk op [**Aan**] onder RAM-schijf modus in Systeemmenu en verlaag de omvang van de RAM-schijf. • Selecteer [**Voorrang printer**] onder Option. geheugen in Systeemmenu. **OPMERKING** Neem contact op met uw systeembeheerder voor u de RAM-disk mode of instellingen voor het Optionele Geheugen wijzigt.	—
H			
Herkennen niet mogelijk.	—	Zorg ervoor dat uw identiteitskaart is geregistreerd.	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide**
Herplaats alle originelen en druk op de startknop.	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
Het afdrukken van meerdere kopieën is niet toegestaan.	—	Er is slechts één kopie beschikbaar. Druk op [**Doorgaan**] om door te gaan met afdrukken. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
Het scanglas moet worden gereinigd.	—	Maak het sleufglas schoon.	pagina 7-3
Het scannergeheugen is vol. De taak wordt geannuleerd.	—	Er kan niet meer gescand worden wegens onvoldoende geheugen. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Hoge temperatuur. Kamertemp.aanpassen	—	Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Hoorn ligt van de haak. Hang op. Hang op.	—	Plaats de hoorn terug.	**Gebruikers-handleiding voor de fax**

K

Kan geen verbinding maken.	—	Dit wordt weergegeven als de Wi-Fi of Wi-Fi Direct-verbinding niet is voltooid. Controleer de instellingen en de signaalcondities.	—
Kan niet dubbelzijd. printen op dit papier. **↑↓ (Afwisselend weergegeven)** **Druk op OK om cas. # te blijven gebruiken.**	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Selecteer [**Papier**] om het beschikbare papier te selecteren. Druk op de toets [**OK**] om af te drukken zonder de dubbelzijd. afdrukfunctie te gebruiken.	pagina 6-9
Kan niet dubbelzijd. printen op dit papier. **↑↓ (Afwisselend weergegeven)** **Druk op OK om MF-lade te blijven gebruiken.**	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Selecteer [**Papier**] om het beschikbare papier te selecteren. Druk op de toets [**OK**] om af te drukken zonder de dubbelzijd. afdrukfunctie te gebruiken.	pagina 6-9
Kan niet verbinden met de verif. server **Control. verbindingsstatus van de server.**	—	Controleer de verbindingsstatus met de server.	—
Kan niet verbinden met de verif. server **Controleer de domeinnaam.**	—	Controleer de domeinnaam.	—
Kan niet verbinden met de verif. server **Controleer de hostnaam.**	—	Controleer de hostnaam.	—
Kan niet verbinden met de verif. server **Stel op appar. zelfde tijd in als op server**	—	Stel op het apparaat dezelfde tijd in als op de server.	pagina 2-17
KPDL-fout. Taak is geannuleerd.[*1]	—	Er is een PostScript-fout opgetreden. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—

L

Lade machine is vol papier. Verwijder het papier.	—	Verwijder het papier uit de binnenlade. Druk op [**Doorgaan**] om door te gaan met afdrukken. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
Lage temperatuur. Kamertemp.aanpassen	—	Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
M			
Max. aantal gescande pagina's. De taak is geannuleerd.	Werd de toegestane scanhoeveelheid overschreden?	Er kunnen geen pagina's meer worden gescand. Taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—
N			
Niet-originele toner. Druk op [Help].	Is de geïnstalleerde toner van ons eigen merk?	De fabrikant aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die wordt veroorzaakt door een niet-originele toner. Wij raden u aan alleen originele tonercontainers te gebruiken. Om de huidige geïnstalleerde tonercontainer te gebruiken, druk gelijktijdig de [**OK**]-toets en de [**Stop**]-toets gedurende 3 seconden of langer in.	—
O			
Onbekende toner geïnstalleerd. PC	Komt de regiospecificatie van de tonercontainer overeen met die van het apparaat?	Installeer de gespecificeerde tonercontainer.	—
Onjuiste aanmeldingsnaam of wachtwoord. Taak is geannuleerd.[*1]	—	De aanmeldingsgebruikersnaam of wachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. Taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—
Onjuiste account-ID. Taak is geannuleerd.[*1]	—	De account-ID was onjuist bij het extern verwerken van de taak. Taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—
Onvoldoende geheugen. Taak kan niet starten	—	Taak kan niet worden gestart. Probeer later opnieuw.	—
Opslaan van taakbehoudgegevens mislukt. De taak is geannuleerd.	—	De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—
P			
Papier vastgelopen in doc.toevoer.	—	Er is een papierstoring in de documenttoevoer. Laat het apparaat aan staan en selecteer [**Help**] op het scherm en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	—
Papier vastgelopen in MF-lade.	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	pagina 7-32
Papier vastgelopen in cassette #.			
Papierstoring in achterklep #.	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	pagina 7-32

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Plaats papier in cassette #. **↑↓ (Afwisselend weergegeven)** **Druk op OK om cas. # te blijven gebruiken.**	Is het papier in de aangegeven cassette op?	Plaats papier. Selecteer [**Papier**] om de andere papierbron te selecteren. Druk op de toets [**OK**] om af te drukken op het papier in de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-4
Plaats papier in cassette #. **↑↓ (Afwisselend weergegeven)** **Plaats papier van het geselecteerde formaat en druk op [OK].**	Is het papier in de aangegeven cassette op?	Plaats papier. Selecteer [**Papier**] om de andere papierbron te selecteren. Druk op de toets [**OK**] om af te drukken op het papier in de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-4
Plaats papier in de multifunctionele lade. **↑↓ (Afwisselend weergegeven)** **Druk op OK om MFlade te blijven gebruiken.**	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier. Selecteer [**Papier**] om de andere papierbron te selecteren. Druk op de toets [**OK**] om af te drukken op het papier in de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-2
Plaats papier in de multifunctionele lade. **↑↓ (Afwisselend weergegeven)** **Plaats papier van het geselecteerde formaat en druk op [OK].**	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier. Selecteer [**Papier**] om de andere papierbron te selecteren. Druk op de toets [**OK**] om af te drukken op het papier in de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-2

S

Scannen beperkt door **Kan niet printen**	—	Deze taak is geannuleerd omwille van een beperking door taakaccounting. Druk op de toets [**OK**].	—
Sluit klep #.	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
	Zijn de tonercontainers juist geïnstalleerd? Is er een tonercontainer niet goed geplaatst?	Zorg ervoor dat alle 4 kleuren van tonercontainers correct zijn geïnstalleerd, en sluit de rechter klep.	pagina 7-5
Stel de tonercon- tainers juist in en sluit rechterklep.	Is de tonercontainer juist geïnstalleerd?	Rechterklep is geopend of tonercontainers zijn niet correct geïnstalleerd. Open de rechterklep. Installeer de vier tonercontainers op correcte wijze. Sluit de rechterklep.	pagina 7-5
Storing machine Neem contact op met uw service provider	—	Er is een fout opgetreden in het apparaat. Noteer de foutcode die wordt weergegeven op het berichtenscherm en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
Storing met account.	—	Er is geen taakaccounting opgegeven bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op de toets [**OK**].	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
T			
Toner bijna leeg. **(Verv. wanneer leeg.)**	—	Het is bijna tijd om de tonercontainer te vervangen. Houd een nieuwe tonercontainer klaar.	pagina 7-5
V			
Vervang de toner. **[C][M][Y]** **Taak is geannuleerd.** **Z/W modus actief.**	—	Vervang de tonercontainer door de door ons aanbevolen toner. Druk zo niet op [**OK**] om de taak te annuleren. Het apparaat drukt tijdelijk in zwart-wit af.	pagina 7-5
Vervang toner **[C][M][Y][K].**	—	Vervang de tonercontainer door de door ons aanbevolen toner.	pagina 7-5
Verwijder origineel uit documentverwerker.	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—
Verwijderbaar geheugen is vol. Taak is geannuleerd.[*1]	—	Taak is geannuleerd. Selecteer [**Einde**]. Onvoldoende vrije ruimte op het verwisselbaar geheugen. Verwijder overbodige bestanden.	—

*1 Als Auto fout wissen is ingesteld op [**Aan**], dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer details over Auto fout wissen, raadpleeg:

➡ *Engelse gebruikershandleiding*

Reageren op Fout bij verzenden

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
1101	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMTP-server in het Embedded Web Server RX.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de hostnaam van de FTP.	—
	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMB.	pagina 5-16
1102	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. • Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. • Hostnaam • Pad	pagina 5-16
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende in het Embedded Web Server RX. • SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord • POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord • Groottebeperking e-mail	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. • Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. • Pad • Mapdeelrechten van de ontvanger	—
1103	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. • Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. • Pad • Mapdeelrechten van de ontvanger	pagina 5-16
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. • Pad • Mapdeelrechten van de ontvanger	—
1104	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het e-mailadres. **OPMERKING** Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.	pagina 5-15

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
1105	Het verzenden via SMB is mislukt.	Selecteer [**Aan**] voor de SMB-instellingen op de Embedded Web Server RX.	pagina 2-38
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Selecteer [**Aan**] voor de SMTP-instellingen op de Embedded Web Server RX.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Selecteer [**Aan**] voor de FTP-instellingen op de Embedded Web Server RX.	pagina 2-38
1106	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het afzenderadres bij SMTP in het Embedded Web Server RX.	—
1131	Het verzenden via FTP is mislukt.	Selecteer [**Aan**] voor de beveiligingsprotocolinstellingen op de Embedded Web Server RX.	—
1132	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende van de SMTP-server. • Is SMTP over SSL beschikbaar? • Is de codering beschikbaar?	Raadpleeg de **Embedded Web Server RX User Guide**.
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het volgende op de FTP-server. • Is FTPS beschikbaar? • Is de codering beschikbaar?	—
2101	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • POP3-servernaam van de POP3-gebruiker • SMTP-servernaam	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
2102 **2103**	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
		Controleer het volgende op de FTP-server. • Is FTPS beschikbaar? • De server werkt niet goed.	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden via FTP is mislukt. Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
2204	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de groottebeperking voor e-mail bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.	—
3101	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de verificatiemethodes van zowel de afzender als de ontvanger.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
3201	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de SMTP-gebruikersverificatiemethode van de ontvanger.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	pagina 2-10
9181	—	Het gescande origineel overschrijdt de toegestane hoeveelheid pagina's van 999. Verzend de overige pagina's afzonderlijk.	—

Instellen/Onderhoud

Overzicht van de aanpassing/onderhoud

Als er een beeldprobleem is en er verschijnt een bericht voor het uitvoeren van een aanpassing of het onderhoudsmenu, start dan Instellen/onderhoud in het Systeemmenu.

In de onderstaande tabel staat de werkwijze.

Item	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleurkalibratie	Pas de kleurafwijking of tint van de afgedrukte afbeelding aan in de meest geschikte kleur.	pagina 7-27
Kleurregistratie	Pas de kleurstand aan om de kleurafwijking op te lossen.	pagina 7-28

Kleurkalibratie

Dit apparaat is voorzien van een zelfaanpassende kalibratiefunctie die veranderingen compenseert die op termijn optreden als gevolg van variaties in de omgevingstemperatuur en de luchtvochtigheid. Om de maximale kleurenafdrukkwaliteit te behouden, wordt deze kleurkalibratie automatisch uitgevoerd bij elke inschakeling van de stroomtoevoer naar het apparaat. Als de tonerkleur of de kleurafwijking niet verbetert na het uitvoeren van deze kleuraanpassing, voer dan de correctie van de kleurafdrukpositie als volgt:

Kleurregistratie (pagina 7-28)

1 Roep het scherm op.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > toets [▲] [▼] > [**Inst./Onderhoud**] > toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Kleurkalibratie**] > toets [**OK**]

2 Voer de kleurkalibratie uit.

Druk op [**Ja**] om kleurkalibratie uit te voeren.

"Voltooid." wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Inst./Onderhoud.

Kleurregistratie

Voor Kleurregistratie zijn automatische en handmatige registratie beschikbaar. Met automatische registratie kunnen kleurafwijkingen in grote mate gecorrigeerd worden. Als deze echter niet opgelost worden of meer gedetailleerde instellingen zijn vereist, wordt handmatige registratie aanbevolen.

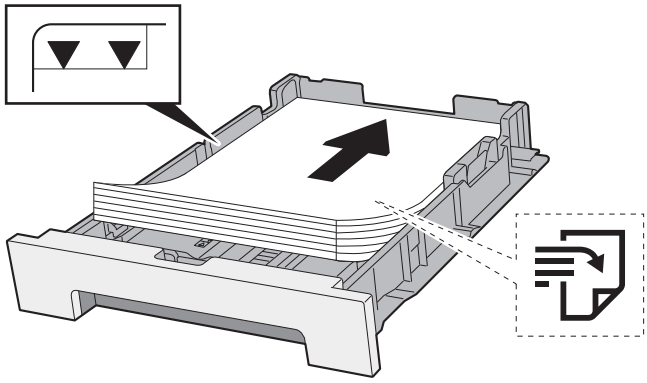
BELANGRIJK

Alvorens de kleurregistratie uit te voeren, voer eerst kleurkalibratie uit. Als er kleurafwijkingen blijven bestaan, voer dan de kleurregistratie uit. Als kleurregistratie wordt uitgevoerd zonder kleurkalibratie uit te voeren, zal de kleurafwijking onmiddellijk opgelost worden, maar kan later ernstige kleurafwijking ontstaan.

Kleurkalibratie (pagina 7-27)

Automatische correctie

1 Plaats papier.



BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.**

Voorzorgen voor papier plaatsen (pagina 3-2)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

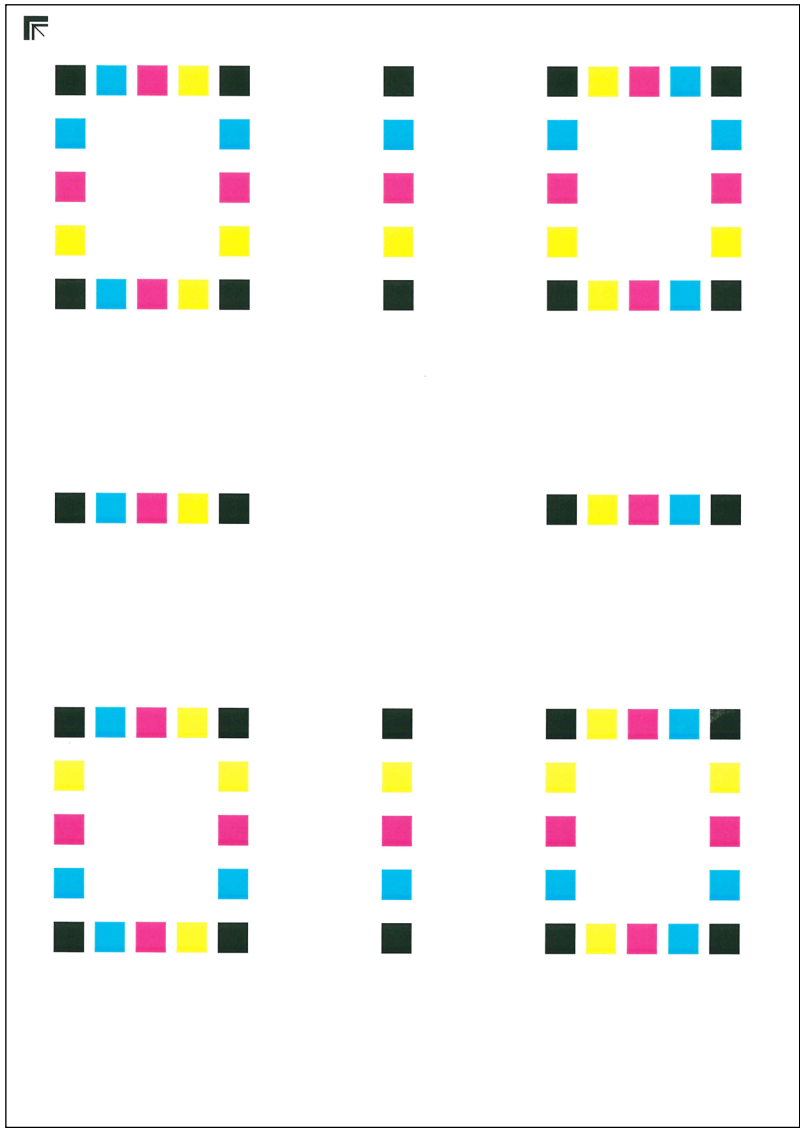
2 Roep het scherm op.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > toets [▲] [▼] > [**Inst./Onderhoud**] > toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Kleurregistratie**] > toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Auto**] > toets [**OK**]

3 Druk de grafiek af.

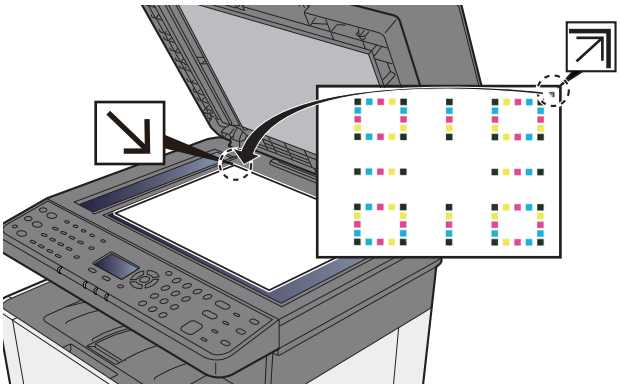
Druk op [**Ja**].

Voorbeeld grafiek



4 Voer de kleurregistratie uit.

1 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.

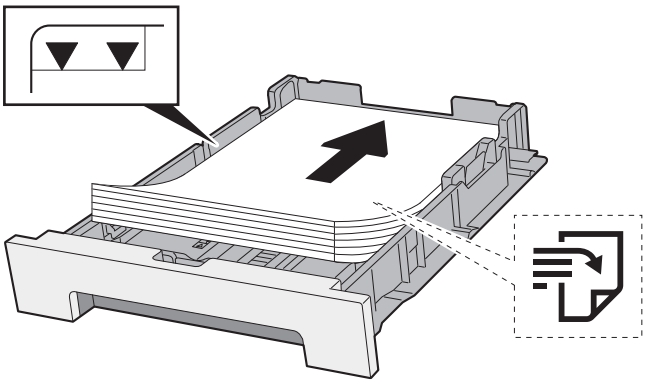


2 Druk zo niet op [**OK**] om de grafiek te scannen.

Na het scannen start de correctie van de kleurafdrukpositie.

Handmatige correctie

1 Plaats papier.



BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.**

Voorzorgen voor papier plaatsen (pagina 3-2)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

2 Roep het scherm op.

Toets [**Systeemmenu/Tellers**] > toets [▲] [▼] > [**Inst./Onderhoud**] > toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Kleurregistratie**] > toets [**OK**] > toets [▲] [▼] > [**Handmatig**] > toets [**OK**]

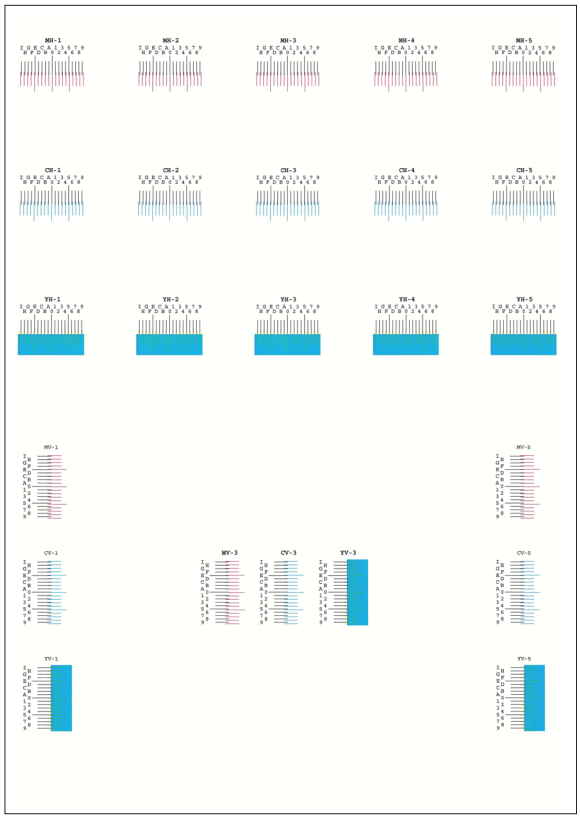
3 Druk de grafiek af.

Toets [▲] [▼] > [**Print tabel**] > [**OK**] toets > [**Ja**]

Er wordt een grafiek afgedrukt. Op de grafiek wordt voor elke M (magenta), C (cyaan) en Y (geel), grafieken voor H-1 tot 5 en V-1 tot 5 afgedrukt.

Na het afdrukken wordt teruggekeerd naar het geavanceerde menu voor de correctie van de kleurafdrukpositie.

Voorbeeld grafiek

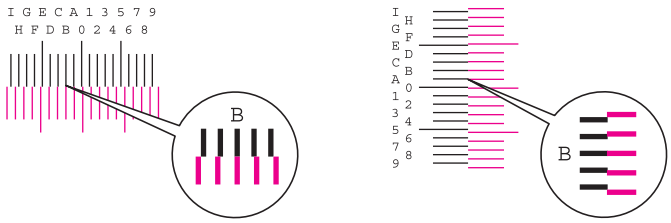


4 Roep het menu kleurcorrectie op.

[▲] [▼] toets > [**Pas magenta aan**] > [**OK**]-toets
Het menu magenta kleurcorrectie verschijnt.

5 Voer de geschikte waarde in.

1 Zoek op elke grafiek de stand waar 2 lijnen het meest overeenkomen. Als dit stand 0 is, dan is de afstelling voor die kleur niet vereist. In de illustratie is B de meest geschikte waarde.



Uit grafieken H-1 tot H-5, lees de waarden van H-1 tot H-5.
Uit grafieken V-1 tot V-5, lees alleen de waarden vanaf V-3 (midden).

2 Druk op de toets [◄] of [►] om de items H-1 tot H-5 en V-3 te wijzigen, gebruik de toets [▲] of [▼] om de meetwaarden in te voeren die in de grafiek worden uitgelezen en druk op de toets [**OK**].

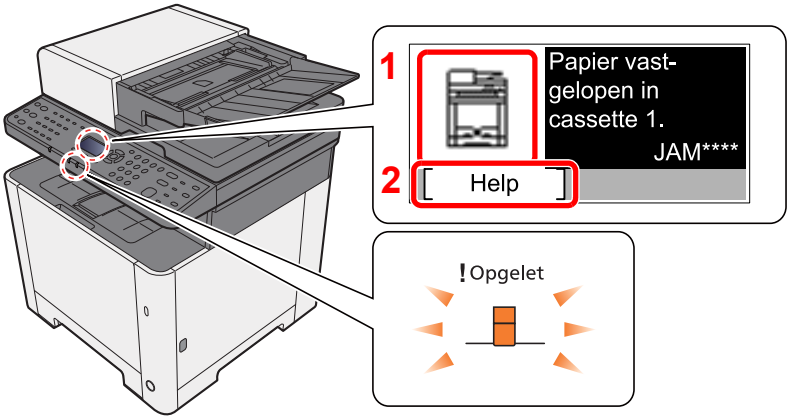
Magenta kleurcorrectie wordt uitgevoerd. Na een korte pauze wordt teruggekeerd naar het geavanceerde menu voor de correctie van de kleurafdrukpositie.
Druk op de toets [▲] om de waarde van 0 tot een maximum van 9 te verhogen. Druk op de toets [▼] om de waarde te verlagen.
Druk op [▼] om de waarde van 0 te veranderen in een alfabetische letter. Druk meermaals op de toets om te veranderen van A tot I. Druk op [▲] om in tegenovergestelde richting te verplaatsen.
De cijfertoetsen kunnen niet worden gebruikt om deze waarden in te voeren.

3 Voer kleurcorrectie cyaan en geel uit zoals uitgelegd in stap 4 en 5.

Papierstoringen verhelpen

Als een papierstoring optreedt, verschijnt "Papierstoring." op het berichtenscherm en stopt het apparaat. Raadpleeg de volgende procedures om het vastgelopen papier te verwijderen.

Lampjes voor storingslocaties



1 Toont de plaats van de papierstoring.

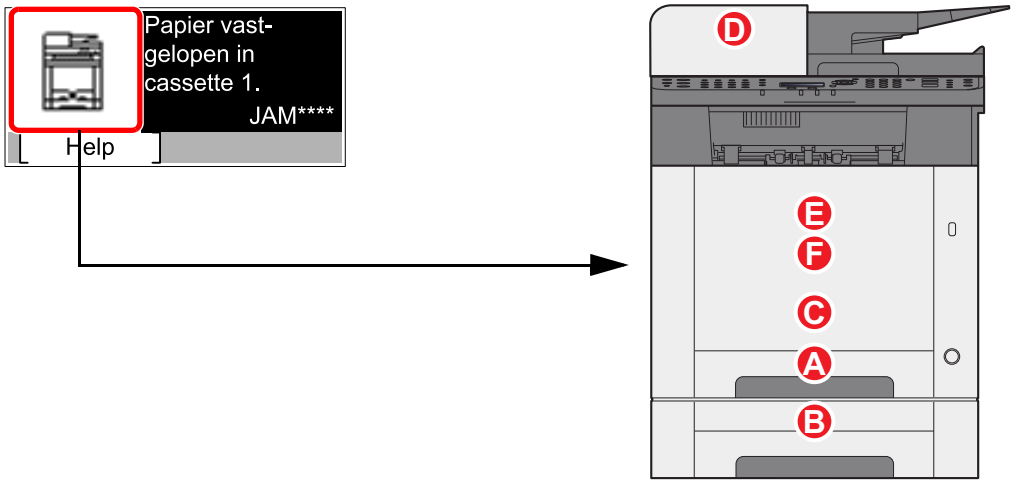
2 Geeft het hulpscherm weer.

OPMERKING

Voor meer informatie over het hulpscherm, raadpleeg:

Hulpscherm (pagina 2-14)

Als zich een papierstoring voordoet, worden de locatie van de papierstoring en de aanwijzingen voor verwijdering op het berichtenscherm getoond.



Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentie-pagina
A	Cassette 1	pagina 7-33
B	Cassette 2	pagina 7-34
C	Multifunctionele lade	pagina 7-36
D	Documenttoevoer	pagina 7-42
E	Duplexeenheid	pagina 7-39
F	Achterklep 1	pagina 7-39

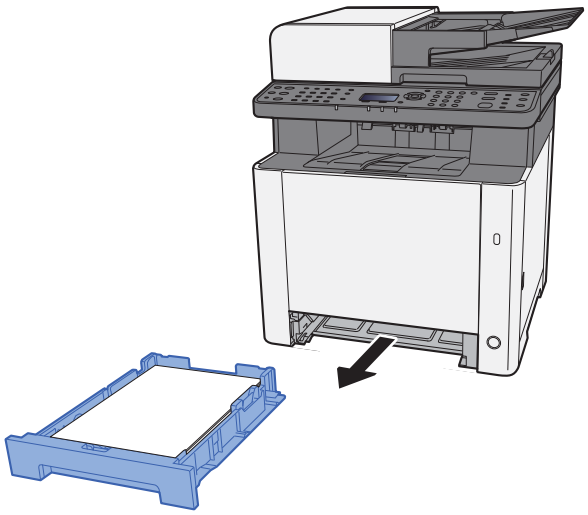
Als u de storing hebt opgelost, dan warmt het apparaat weer op en verdwijnt de foutmelding. Het apparaat gaat verder vanaf de pagina die werd afgedrukt op het moment van de papierstoring.

Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen

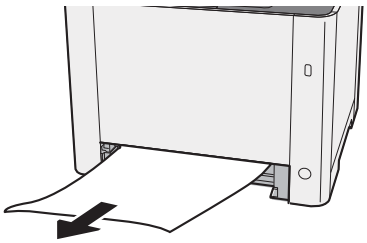
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

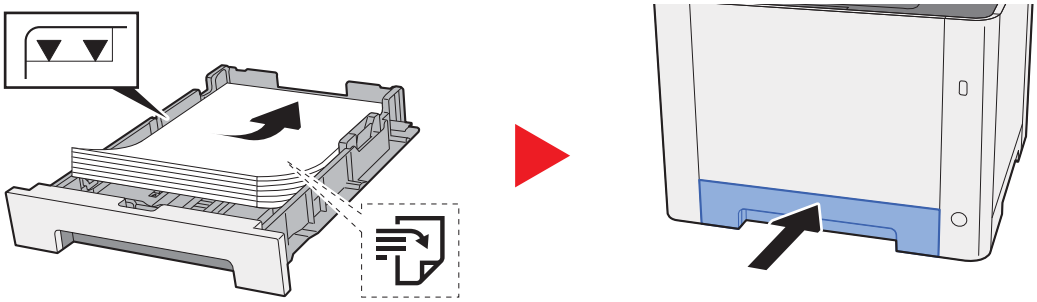
1 Trek cassette 1 naar u toe, totdat deze stopt.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Zet cassette 1 terug op zijn plaats.

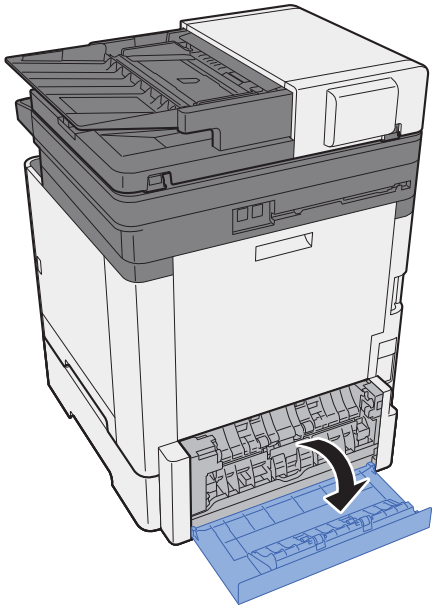


Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen

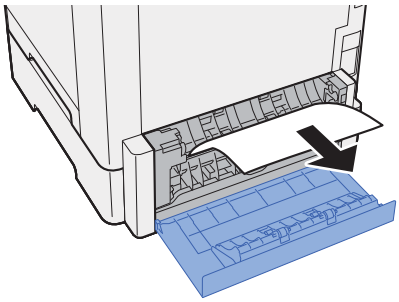
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

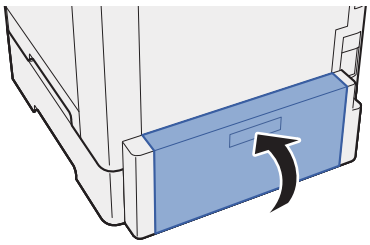
1 Open achterklep 2.



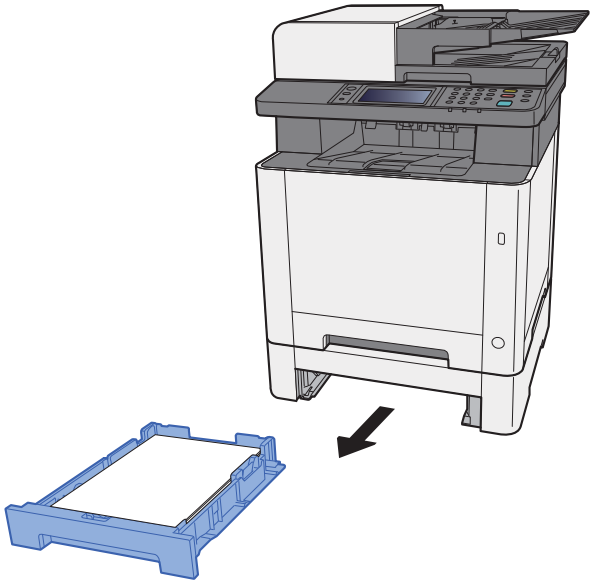
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



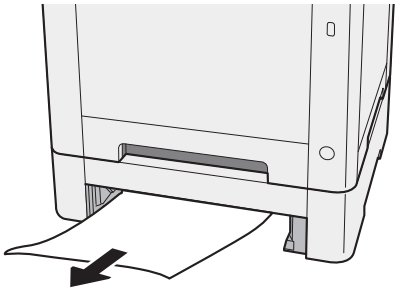
3 Sluit achterklep 2.



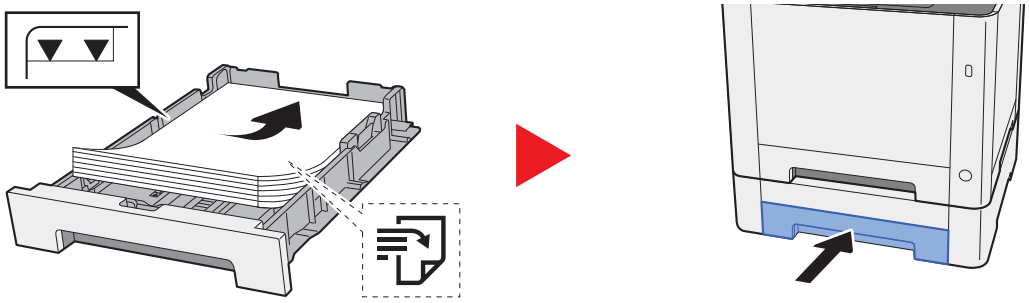
4 Trek cassette 2 uit tot tegen de eindaanslag.



5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



6 Druk cassette 2 terug op zijn plaats.

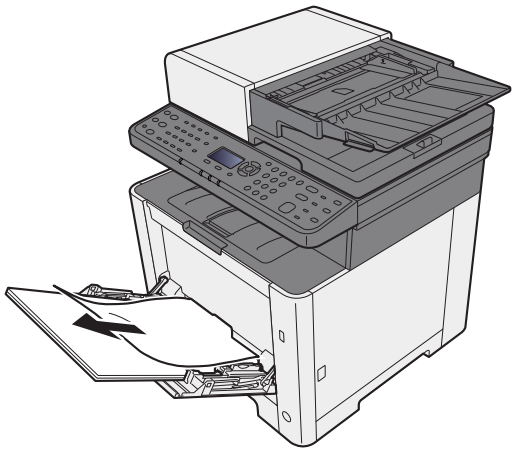


Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen

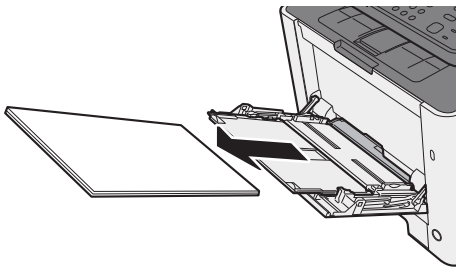
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

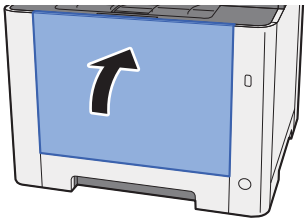
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



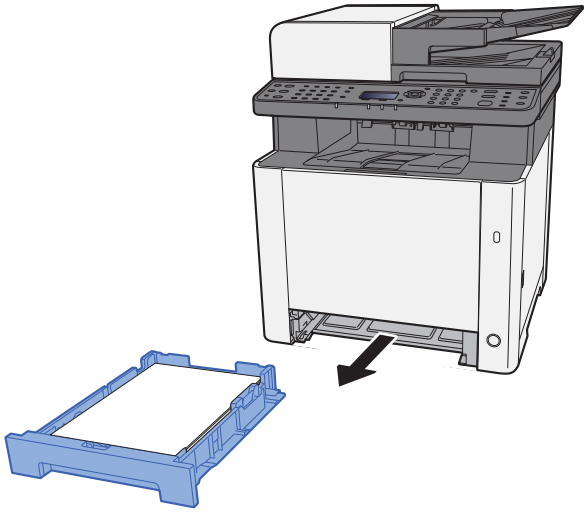
2 Verwijder al het papier.



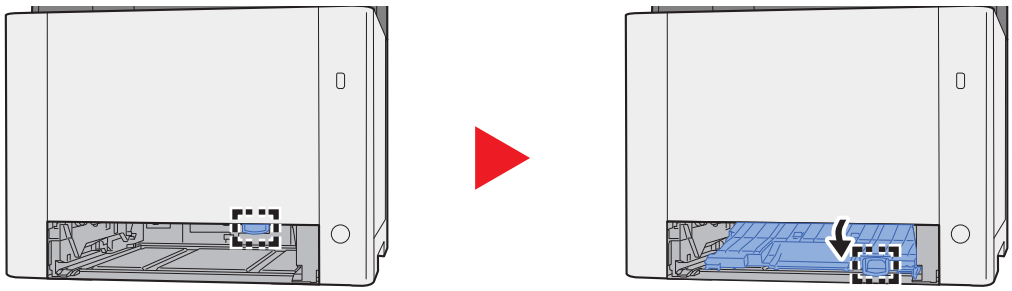
3 Sluit de multifunctionele lade.



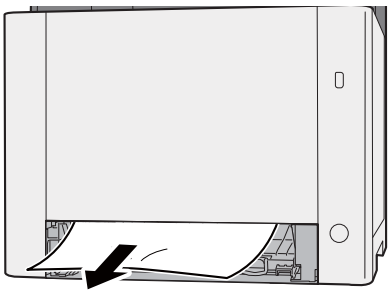
4 Trek cassette 1 naar u toe, totdat deze stopt.



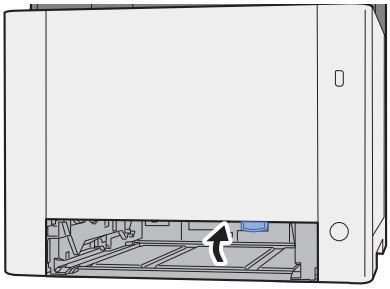
5 Open de invoerklep.



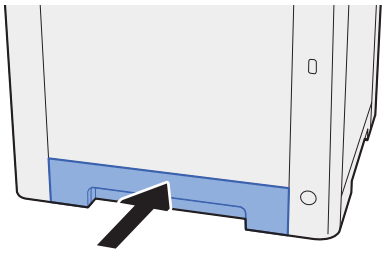
6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



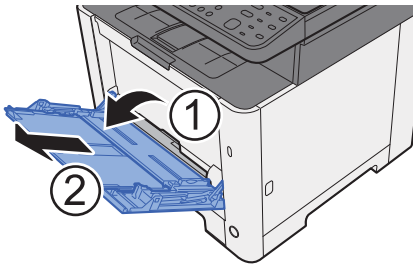
7 Sluit de invoerklep.



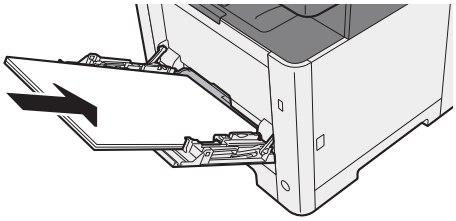
8 Zet cassette 1 terug op zijn plaats.



9 Open de multifunctionele lade.



10 Plaats het papier opnieuw.

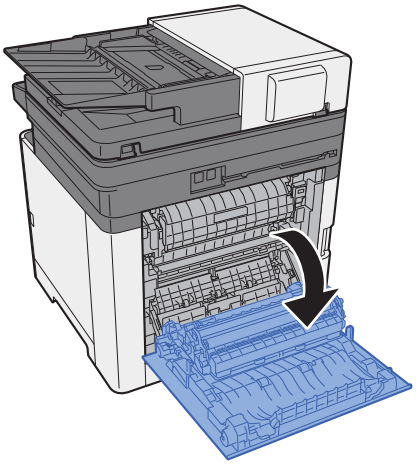


Vastgelopen papier in achterklep 1 verwijderen

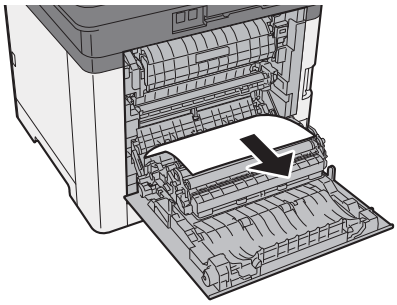
VOORZICHTIG

De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

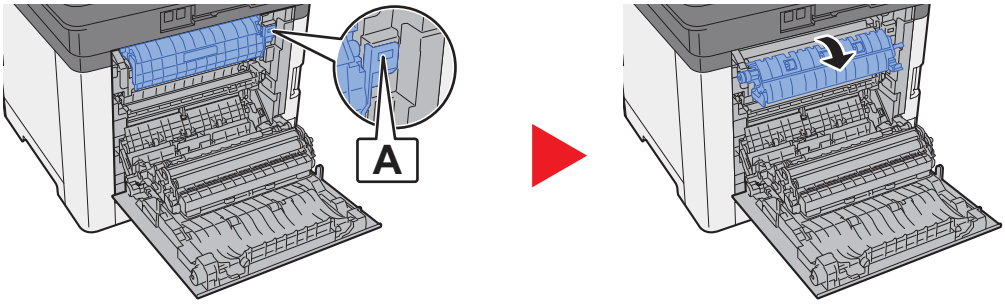
1 Open achterklep 1.



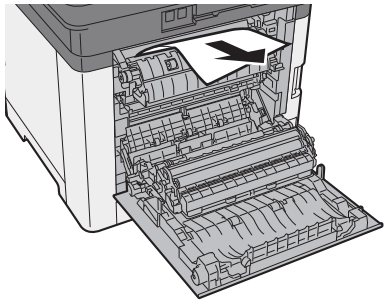
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



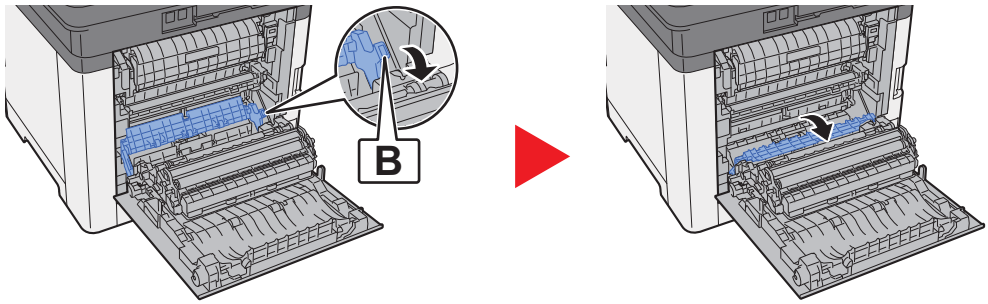
3 Open de klep (A).



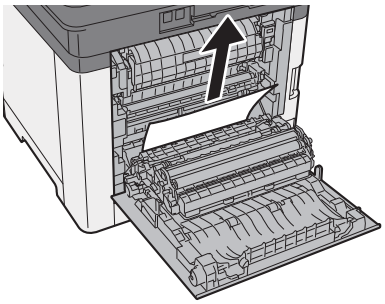
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



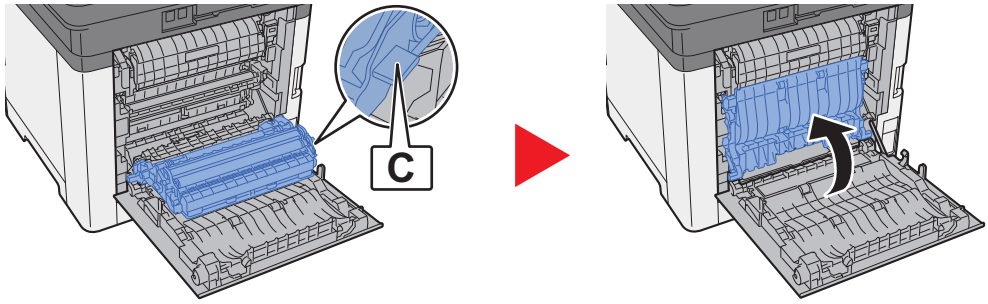
5 Open de invoerklep (B).



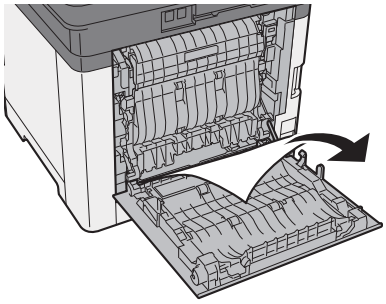
6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



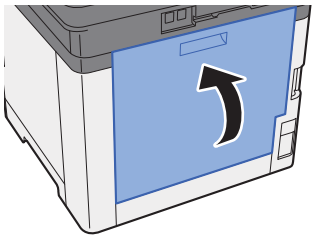
7 Open de duplexeenheid (C).



8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



9 Sluit achterklep 1.

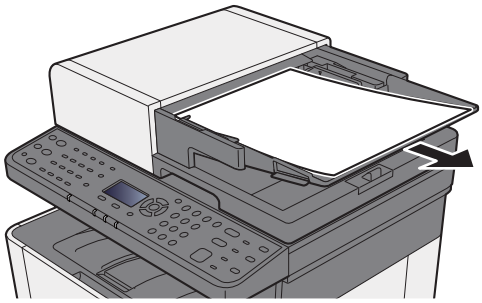


Vastgelopen papier in de documenttoevoer verwijderen

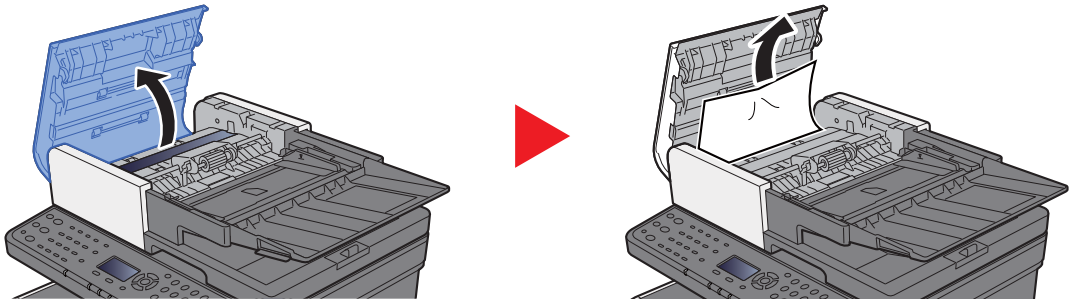
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

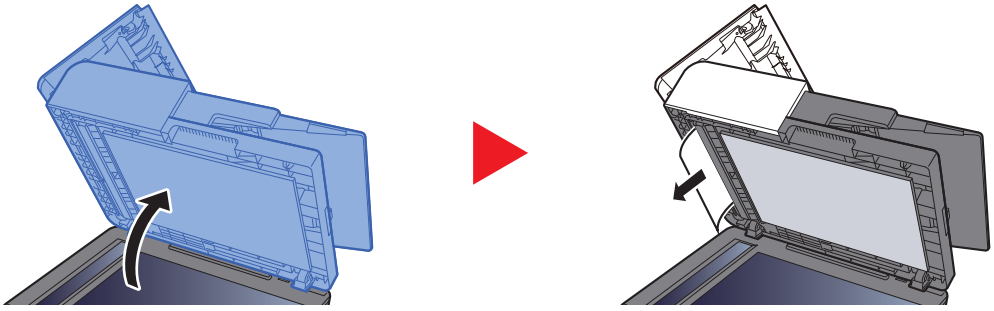
1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



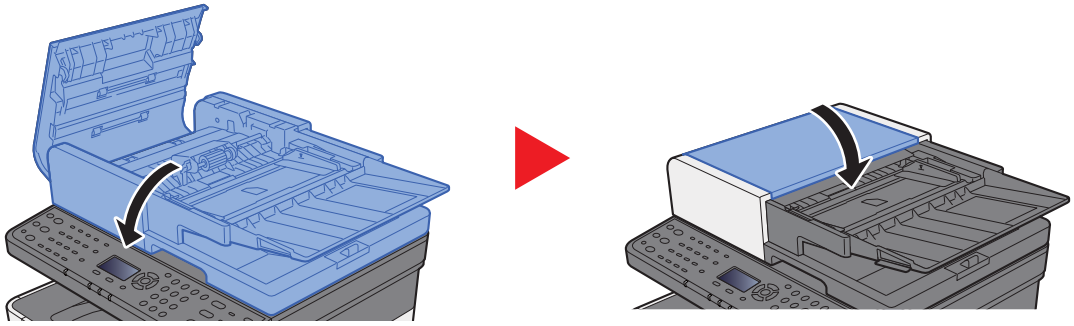
2 Open de voorklep en verwijder het vastgelopen papier.



3 Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.



4 Druk op het deksel.



8 Appendix

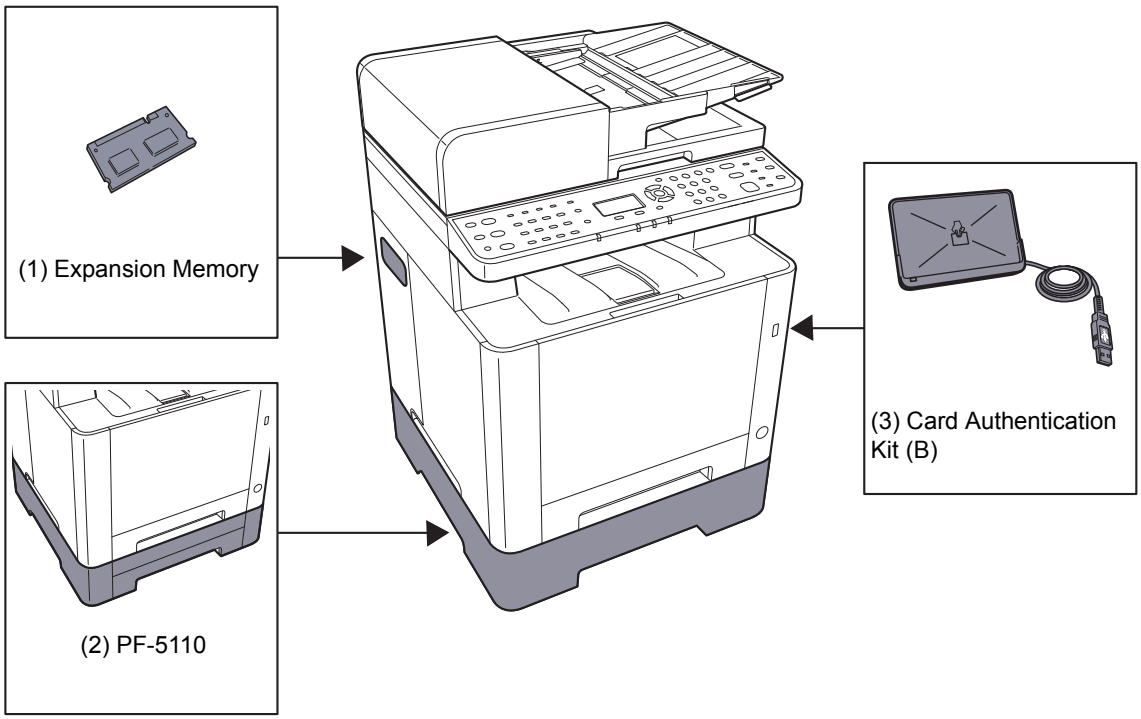
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Optionele apparatuur 8-2
Overzicht optionele apparatuur 8-2
Invoermethode voor tekens 8-3
Met behulp van de toetsen 8-3
Specificaties 8-4
Apparaat 8-4
Kopieerfuncties 8-5
Printerfuncties 8-6
Scannerfuncties 8-6
Documenttoevoer 8-7
Papierinvoer 8-7

Optionele apparatuur

Overzicht optionele apparatuur

De volgende optionele apparatuur is beschikbaar voor het apparaat.



Softwareoptie
(4) UG-33

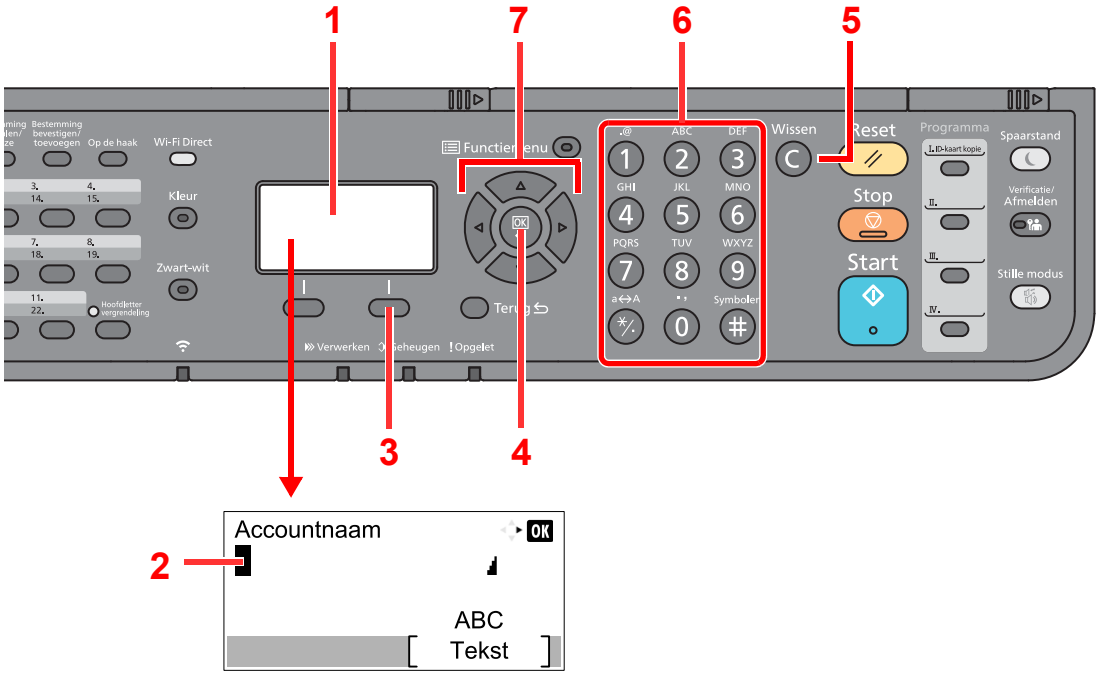
(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

Invoermethode voor tekens

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u tekens moet invoeren.

Met behulp van de toetsen

Gebruik de volgende toetsen om karakters in te voeren.



Nr.	Weergave/toets	Beschrijving
1	Berichtenscherm	Geeft ingevoerde tekens weer.
2	Cursor	De tekens worden ingevoerd op de positie van de cursor.
3	Rechterkeuzetoets	Druk op deze toets om het type tekens die u wilt invoeren te selecteren. (Wanneer [**Tekst**] wordt weergegeven)
4	[**OK**]-toets	Druk op deze toets om een invoer te bevestigen en terug te keren naar het scherm voor de invoer. Om een symbool in te voeren, druk op deze toets om het geselecteerde symbool te bevestigen.
5	Toets [**Wissen**]	Druk op deze toets om tekens te wissen.
6	Cijfertoetsen	Druk op deze toets om tekens en symbolen in te voeren.
7	Pijltjestoetsen	Druk op deze toetsen om de invoerstand te kiezen, of om een teken uit de lijst met tekens te kiezen.

Specificaties

BELANGRIJK

Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van de fax:

Gebruikershandleiding voor de fax

Apparaat

Item		Beschrijving
Type		Bureaublad
Afdrukmethode		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser
Papiergewicht	**Cassette**	60 tot 163 g/m^2
	Multifunctionele lade	60 tot 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Karton)
Papiersoort	**Cassette**	Normaal, Ruw, Hergebruik, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8 (Duplex: zelfde als enkelzijdig)
	Multifunctionele lade	Normaal, Transparant (OHP-folies), Ruw, Etiketten, Hergebruik, Velijn, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Gecoat, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8
Papierformaat	**Cassette**	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Custom (105 × 148 mm tot 216 × 356 mm)
	Multifunctionele lade	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom (70 × 148 mm tot 216 × 356 mm)
Afdrukbare gebied		De printmarge boven, onder en aan beide zijden is 4,2 mm.
Opwarmtijd 23 °C, 60 %	**Ingeschakeld**	32 seconden of minder
	Slaapstand	12 seconden of minder
Invoercapaciteit	**Cassette**	250 vellen (80 g/m^2)*1
	Multifunctionele lade	50 vellen (A4/Letter of kleiner) (80 g/m^2)
Capaciteit uitvoerlade	**Binnenlade**	150 vellen (80 g/m^2)
Beeldschrijfsysteem		Halfgeleiderlaser en elektrofotografie
Geheugen		512 MB
Interface		USB-interface-aansluiting: 1 (Hi-Speed USB) Netwerkinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-poort: 1 (Hi-Speed USB) Draadloze LAN ondersteuning Fax: 1

*1 Tot aan de bovenste limietlijn in de cassette.

Item		Beschrijving
Bedrijfs-omgeving	**Temperatuur**	10 tot 32,5 °C
	Vochtigheid	10 tot 80%
	Hoogte	Maximaal 3500 m
	Verlichting	Maximaal 1500 lux
Afmetingen (B x D x H) (Inclusief de documenttoevoer)		417 × 429 × 495 mm
Gewicht (zonder tonercontainer)		Ong. 26 kg
Vereiste ruimte (B × D) (met multifunctionele lade)		417 × 613 mm
Voeding		230 V Specificatie model: 220 tot 240 V ∿ 50/60 Hz 4,5 A
Het stroomverbruik van het product in netwerk stand-by (als alle netwerkpoorten zijn aangesloten.)		2,2 W
Opties		Optionele apparatuur (pagina 8-2)

Kopieerfuncties

Item		Beschrijving		
Kopieersnelheid			Zwart-wit kopiëren	Kleurkopiëren
		A4/A5	21 vellen/min	21 vellen/min
		Letter	22 vellen/min	22 vellen/min
		Legal	18 vellen/min	18 vellen/min
		B5	22 vellen/min	22 vellen/min
		A5-R	22 vellen/min	22 vellen/min
		A6	22 vellen/min	22 vellen/min
		16K	22 vellen/min	22 vellen/min
Tijd tot eerste kopie (A4, plaats op de glasplaat, toevoer uit cassette)	**Zwart-wit**	10 seconden of minder		
	Kleur	12 seconden of minder		
Zoombereik		Handmatig: 25 tot 400%, in stappen van 1% Automatisch: Vooraf ingestelde zoom		
Continu kopiëren		1 tot 999 vellen		
Resolutie		600 × 600 dpi, 9600 dpi gelijkwaardig × 600 dpi		
Ondersteunde origineelsoorten		Vellen, boeken, driedimensionale voorwerpen (maximaal origineelformaat: Legal/Folio)		
Invoersysteem originelen		Vast		

Printerfuncties

Item		Beschrijving
Afdruksnelheid		Zelfde als kopieersnelheid.
Tijd tot eerste afdruk (A4, toevoer uit cassette)	**Zwart-wit**	11,0 seconden of minder
	Kleur	12,5 seconden of minder
Resolutie		9600 dpi gelijkwaardig × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi (resolutie gegevens is 600 dpi).*1
Besturingssysteem		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 of hoger
Interface		USB-interface-aansluiting: 1 (Hi-Speed USB) Netwerkinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Draadloze LAN ondersteuning
Paginabeschrijvingstaal		PRESCRIBE
Emulaties		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (PostScript3 compatibel), PDF, XPS, OpenXPS

*1 De verwerking is langzamer dan normaal.

Scannerfuncties

Item	Beschrijving
Resolutie	300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 200 × 100 dpi, 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 200 × 400 dpi
Bestandsformaat	TIFF (MMR/JPEG-compressie), JPEG, PDF (MMR/JPEG-compressie), XPS, Hoge compressie PDF, Gecodeerde PDF, OpenXPS, PDF/A-1
Scansnelheid*1	1-zijdig Z/W 30 beelden/min Kleur 12 beelden/min (A4 liggend, 300 × 600 dpi, beeldkwaliteit: origineel Tekst/Foto)
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, Draadloze LAN ondersteuning
Transmissiesysteem	SMBv3, SMTP, FTP, FTP via SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD

*1 Wanneer de documenttoevoer wordt gebruikt (behalve scannen met TWAIN en WIA)
*2 Beschikbare besturingssystemen: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2
*3 Beschikbare besturingssystemen: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Documenttoevoer

Item	Beschrijving
Ondersteunde origineelsoorten	Losse vellen
Papierformaat	Maximaal: Legal/A4 Minimaal: Statement/A6
Papiergewicht	50 tot 160 g/m^2
Laadcapaciteit	Maximaal 50 vellen (50 tot 80 g/m^2)*1

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de documenttoevoer.

Papierinvoer

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Frictie vertraging feeder (Aantal vellen: 250, 80 g/m^2, 1 cassette)
Papierformaat	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Custom (105 × 148 to 216 × 356 mm)
Geschikt papier	Papiergewicht: 60 tot 163 g/m^2 Mediatypes: Normaal, Hergebruik, Speciaal papier
Afmetingen (B × D × H)	410 × 447,5 × 147 mm
Gewicht	Ong. 3,7 kg

OPMERKING

Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

Index

A

Aanduidingen origineelformaat 2-2
Aanmelden 2-15
Aansluiten
  Netvoedingskabel 2-9
  USB-kabel 2-9
Aansluiting
  LAN-kabel 2-8
Aanzetten 2-10
Achterklep 1 2-3
Achterklep 2 2-6
Administratie gebruikersaanmelding
  Aanmelden 2-15
  Afmelden 2-16
Afdrukinstellingen 4-2, 4-9
Afdrukken vanaf PC 4-4
Afdrukrichting origineel 6-13
Afdruksnelheid 8-6
Afmelden 2-16
AirPrint 4-10
Apache License (Version 2.0) 1-11
Automatische slaapstand 2-21

B

Bedieningspaneel 2-2
Bedrijfsomgeving 1-3
Beeldkwaliteit 6-16
Beperkt gebruik van dit product 1-7
Bestand
  Formaat 6-16
Bestandsformaat 6-16
Bestemming
  Adresboek 5-20
  Bevestigingsscherm voor bestemmingen 5-24
  Controleren en bewerken 5-24
  Multi-versturen 5-18
  zoeken 5-21, 5-22
Beveiligingsinrichting tegen diefstal 2-3
Binden voltooien 6-10
Binnenlade 2-2
Breedtegeleiders voor originelen 2-2

C

Cassette
  Papier plaatsen 3-4, 3-7
Cassette 1 2-2
Cassette 2 2-6
Continu scannen 6-15

D

Datum en tijd instellen 2-17
De teller controleren 2-37
Dichtheid 6-14
Documenttoevoer 2-2
  Onderdeelnamen 2-2
  Originelen geschikt voor de documenttoevoer 5-3
  Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer 5-3
  Originelen plaatsen 5-3
Dubbelzijdig 6-9

E

EcoPrint 6-14
Embedded Web Server RX 2-38
Energiebeheer 1-14
Energiebesparingsfunctie 1-14
Energiezuinigheid - papier 1-14
Energy Star-programma (ENERGY STAR®) 1-14

F

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-14
Fuserklep 2-4

G

Glasplaat 2-2
Google Cloud Print 4-10
GPL/LGPL 1-9

H

Handleidingen meegeleverd met het apparaat xiii
Hendel 2-2, 2-3
Hoofdschakelaar 2-2
Hulpscherm 2-14

I

Installeer
  Windows 2-25
Installeren
  Macintosh 2-32
  Verwijderen 2-31
Invoeren
  Onderwerp 6-17
Invoerklep 2-4
Invoermethode voor tekens 8-3

K

Kabels 2-7
Kleurselectie 6-15
Knop (Rechterklep open) 2-2
Knopflerfish License 1-11
Kopieersnelheid 8-5
Kopiëren 5-12

L

Ladesteun 2-4
LAN-kabel 2-7
  aansluiten 2-8
LIJN-aansluiting 2-4

M

Mededeling 1-2
Monotype Imaging License Agreement 1-10
Mopria 4-10
Multifunctionele lade 2-4

Multi-versturen 5-18

N

Netvoedingskabel
    aansluiten 2-9
Netwerk
    Voorbereiding 2-18
Netwerkinterface 2-7
Netwerkinterface-aansluiting 2-4

O

Onderdeelnamen 2-2
Onderwerp/tekst E-mailbericht 6-17
OpenSSL License 1-9
Optioneel
    Overzicht 8-2
Original SSLeay License 1-9
Origineel
    Formaat xvii
Origineel beeld 6-13
Origineel formaat 6-12
Originelen plaatsen 5-2
    Originelen in de documenttoevoer plaatsen 5-3
    Originelen op de glasplaat plaatsen 5-2
Origineleninvoer 2-2
Originelenstopper 2-2
Originelenuitvoer 2-2

P

Papier
    Enveloppen plaatsen 5-7
    Karton plaatsen 5-7
    Papier in de cassettes plaatsen 3-4, 3-7
    Papier plaatsen 3-2
    Voorzorgen voor papier plaatsen 3-4, 3-7
Papierbreedtegeleiders 2-4, 3-4, 3-7
Papierlengtegeleider 2-4, 3-4, 3-7
Papierselectie 6-8
Papierstopper 2-2, 3-9
Papierstoringen 7-32
    Achterklep 1 7-39
    Cassette 1 7-33
    Cassette 2 7-33
    Documenttoevoer 7-42
    Lampjes voor storingslocaties 7-32
    Multifunctionele lade 7-36
PDF met hoge compressie 6-17
PDF/A 6-16
Printer
    Afdrukinstellingen 4-2
Printerstuurprogramma
    Helpmenu 4-3
Problemen oplossen 7-9
Product Library xiv
Programma 5-8
    Oproepen 5-9
    Overschrijven 5-9
    Registreren 5-8
    Verwijderen 5-10

R

Reageren op foutmeldingen 7-17
Rechterklep 2-2
Regels slaapst. 2-21
Regulier onderhoud 7-2
    Vervangen van de tonercontainer 7-5
Reinigen 7-2
    Papierdoorvoereenheid 7-4
Reiniging
    Glasplaat 7-2
    Sleufglas 7-3
Resolutie 8-5, 8-6

S

Slaapstand 2-20
Slaapstandniveau 2-22
Sleuf voor USB-geheugen 2-2
Sleufglas 2-2
Software
    installeren 2-24
Sorteren 6-9
Specificaties 8-4
    Apparaat 8-4
    Documenttoevoer 8-7
    Kopieerfuncties 8-5
    Papierinvoer (500 vellen) 8-7
    Printerfuncties 8-6
    Scannerfuncties 8-6
Storingen oplossen 7-9
Symbolen 1-2

T

TCP/IP (IPv4)
    Instellingen 2-18
TEL-aansluiting 2-4
Telling van het aantal afgedrukte pagina's
    Teller 2-37
Tijd tot eerste afdruk 8-6
Tijd tot eerste kopie 8-5
Tonercontainer (Black) 2-5
Tonercontainer (Cyan) 2-5
Tonercontainer (Magenta) 2-5
Tonercontainer (Yellow) 2-5
Tonercontainerontgrendeling 2-5
TWAIN
    TWAIN-stuurprogramma instellen 2-34

U

Uitzetten 2-10
USB-interface 2-7
USB-interface-aansluiting 2-4
USB-kabel
    Aansluiten 2-9

V

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding 1-2
Verbindingsmethode 2-7
Vervangen van de tonercontainer 7-5
Verzenden 5-14

Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map in een pc 3-10
Verzenden als e-mail 5-14
Verzenden naar map (FTP) 5-14
Verzenden naar map (SMB) 5-14
Voorzorgen voor papier plaatsen 3-4, 3-7
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN 1-6
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik 1-4
Vormgevingselementen in deze handleiding xvi

W

Wat betreft handelsnamen 1-8
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren 1-6
Wettelijke beperkingen betreffende scannen 1-6
Wettelijke kennisgevingen 1-8
WIA
WIA-driver instellen 2-36

Z

Zoomen 6-11


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

Eerste editie 2016.7
2R9GENL000