E-Mail versenden

Sendung ausführen

Startseite

❶ Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste ENERGIESPAREN.

❷ Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

❸ Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol SENDEN.

❹ Wählen Sie den Empfänger aus.

Aus dem Adressbuch:
Tippen Sie auf ADRESSBUCH. Aktivieren Sie den Kontrollkasten links, um ein Ziel aus der Liste zu wählen. Tippen Sie auf 🔍, um ein Ziel zu suchen. Geben Sie den zu suchenden Namen ein. Bestätigen Sie mit OK.

Eine detaillierte Suche ist über die Taste MENÜ möglich.

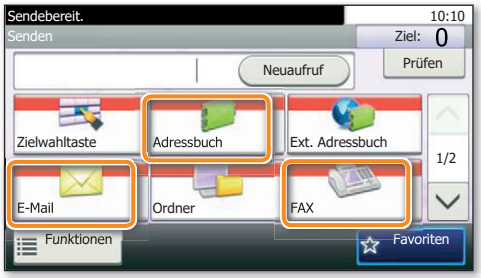
Wiederholen Sie die Schritte zum Senden an mehrere Empfänger.

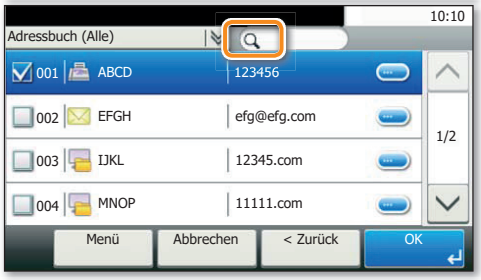
Eingabe einer E-Mail Adresse:
Tippen Sie auf E-MAIL. Geben Sie die E-Mail Adresse über die angezeigte Tastatur ein. Bestätigen Sie mit OK.

Zum Senden an mehrere Empfänger, tippen Sie auf NÄCHST. ZIEL.

Eingabe einer Faxnummer:
Tippen Sie auf FAX auf der Berührungsanzeige. Tippen Sie auf ZIELHINZU.. Geben Sie die Faxnummer ein.

❺ Lösen Sie die Sendung mit der Taste START aus.









Scanart wählen

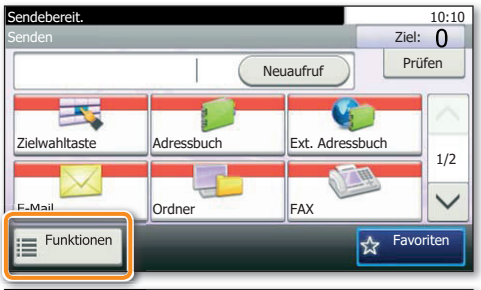
Startseite

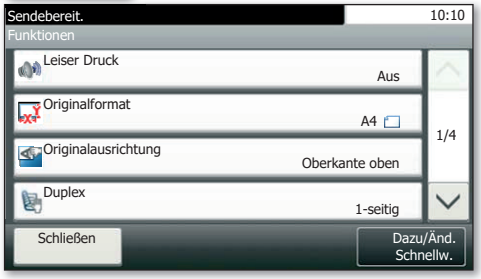
❶ Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol SENDEN.

❷ Tippen Sie auf FUNKTIONEN.

❸ Verändern Sie die Einstellungen wie gewünscht, indem Sie die Untermenüs öffnen.

❹ Bestätigen Sie mit SCHLIESSEN.





Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beigepackten DVD.

Sendung löschen

Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste STOPP.

❶ Drücken Sie die Taste STATUS/DRUCKABBR..

❷ Tippen Sie auf SENDESTATUS.

❸ Wählen Sie die Sendung aus, die abgebrochen werden soll, indem Sie die Sendung antippen. Tippen Sie auf ABBRECHEN.

❹ Bestätigen Sie mit JA.

Die Sendung wird abgebrochen.



Sendeergebnis prüfen

❶ Drücken Sie die Taste STATUS/DRUCKABBR..

❷ Tippen Sie auf AUFTRAGSPR. SEND.

❸ Das Ergebnis wird angezeigt.

❹ Weitere Details zur Sendung erhalten Sie, wenn Sie auf … drücken.



Favoriten aufrufen

Startseite

❶ Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol FAVORITEN.

❷ Wählen sie einen Favoriten aus.

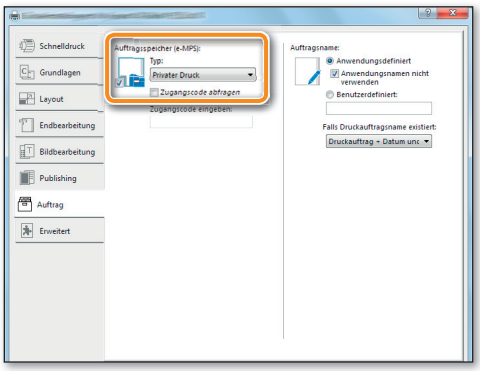
❸ Nehmen Sie die Einstellungen wie gewünscht vor.

❹ Bestätigen Sie die Einstellungen durch STARTEN.



Privater Druck

Hinweis: Für PIN-Druck muss im Reiter AUFTRAG im Druckertreiber die Funktion PRIVATER DRUCK aktiviert und eine 4-stellige PIN eingetragen werden. Im Feld BENUTZERDEFINIERT können Sie auch direkt Ihren Benutzernamen eintragen.





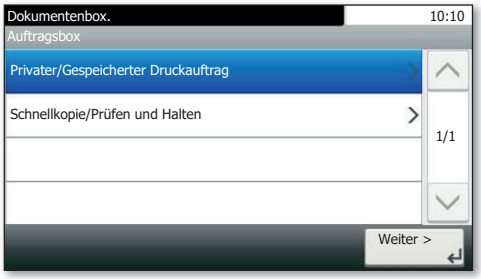
❶ Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol AUFTRAGS-BOX.

❷ Wählen Sie PRIVATER/GESPEICHERTER DRUCKAUFTRAG.

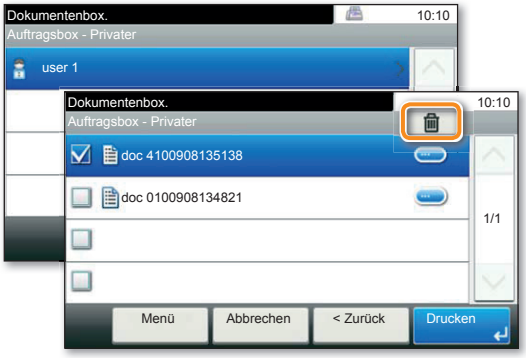
❸ Wählen Sie den Benutzer des privaten Drucks aus.

❹ Wählen Sie das zu druckende Dokument aus der Liste aus. Wurde das Dokument durch ein Passwort geschützt, geben Sie die PIN über die ZIFFERNTASTATUR ein.

❺ Tippen Sie auf DRUCKEN, um den Ausdruck zu starten.



Hinweis: Durch Tippen auf 🗑 kann der Auftrag gelöscht werden.



Druckauftrag löschen



❶ Drücken Sie die Taste STATUS/DRUCKABBR.

❷ Tippen Sie auf DR AUFTRAGSSTAT.

❸ Wählen Sie den zu löschenden Druckauftrag aus und tippen Sie auf ABBRECHEN.

❹ Bestätigen Sie mit JA.

Der Druckauftrag wird gelöscht.



Kopieren

Kopie vorbereiten



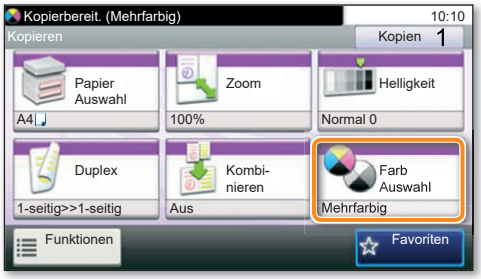
❶ Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste ENERGIESPAREN.

❷ Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.

❸ Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol KOPIEREN.

❹ Tippen Sie auf FARBAUSWAHL, um den gewünschten Kopiermodus auszuwählen.

❺ Geben Sie über die ZIFFERNTASTATUR die gewünschte Anzahl der Kopien ein.





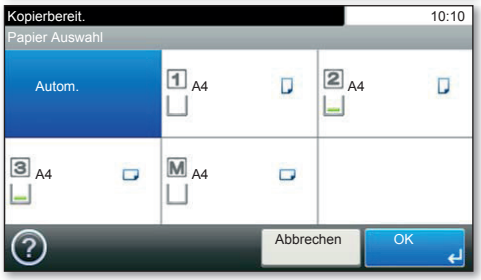
Optionale Einstellungen

Duplex:
Tippen Sie auf die Taste DUPLEX auf der Berührungsanzeige und wählen Sie die gewünschte Duplexart.



Papierzufuhr wählen:
Tippen Sie auf die Taste PAPIERAUSWAHL auf der Berührungsanzeige. Wählen Sie das gewünschte Papierformat. Für spezielle Formate oder Medientypen benutzen Sie die UNIVERSALZUFUHR. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen der Universalzufuhr korrekt sind.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OK.



Heften (optional):
❶ Tippen Sie auf die Taste HEFTEN.

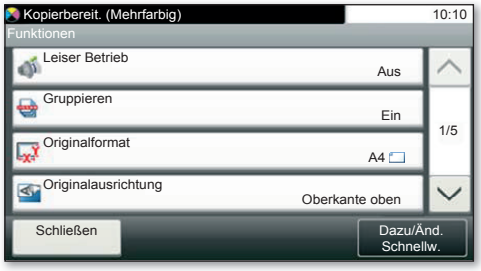
❷ Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.

❸ Bestätigen Sie alle Eingaben mit OK.

Betriebsgeräusch reduzieren:
Tippen Sie auf die Taste FUNKTIONEN und dann auf die Taste LEISER BETRIEB. Wählen Sie diese Einstellung, um das Betriebsgeräusch für das Scannen und Kopieren zu reduzieren.

Nachdem Sie eine der obigen Eingaben gemacht haben, bestätigen Sie mit der Taste OK.

Weitere Einstellungen sind über die Taste FUNKTIONEN im Hauptmenü möglich.



Drücken Sie die Taste START, um den Kopiervorgang zu starten.