350ci
400ci

GEBRUIKERSHANDLEIDING

Lees deze gebruikershandleiding aandachtig voor u het apparaat in gebruik neemt. Bewaar de handleiding in de buurt van het apparaat zodat u deze snel kunt raadplegen.

Inleiding

Hartelijk dank voor de aankoop van de 350ci/400ci.

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, routine-onderhoud uit te voeren en storingen te voorkomen zodat het apparaat steeds in de optimale condities kan worden benut.

Gelieve deze gebruikershandleiding aandachtig door te nemen alvorens het apparaat in gebruik te nemen.

Wij raden u aan vervangartikelen van ons eigen merk te gebruiken.

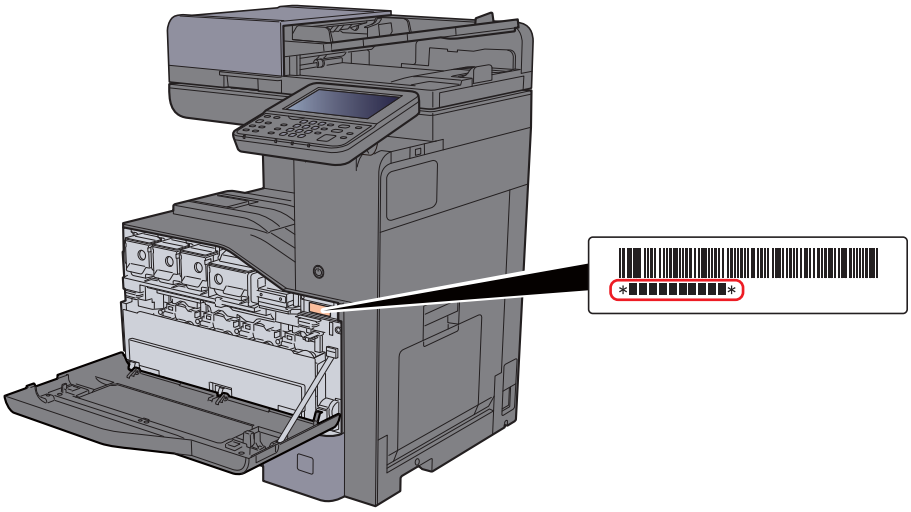
Gelieve onze originele tonercontainers te gebruiken die zijn onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures.

Het gebruik van niet-originele toners kan tot storingen leiden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van niet-originele artikelen voor dit apparaat.

Serienummer van het apparaat controleren

Het serienummer van het apparaat staat gedrukt op de plek aangegeven in de afbeelding.



U heeft het serienummer van het apparaat nodig als u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger. Controleer het nummer voor u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger.

Inhoud

Inleiding ..... **i**
Inhoud ..... **ii**
Overzicht ..... **vii**
Apparaatspecificaties ..... **viii**
Functies kleur en beeldkwaliteit ..... **xiii**
Basis kleurstanden xiii
Beeldkwaliteit en kleur aanpassen xiv
Handleidingen meegeleverd met het apparaat ..... **xvi**
Over de gebruikershandleiding (deze handleiding) ..... **xviii**
Overzicht van de handleiding xviii
Vormgevingselementen in deze handleiding xix
Menudiagram ..... **xxi**

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie 1-1

Mededeling **1-2**
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding 1-2
Bedrijfsomgeving 1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik 1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa) 1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Wettelijke kennisgevingen 1-7
Energiebesparingsfunctie 1-13
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-13
Energiezuinigheid - Papier 1-13
Milieuvoordelen van "Energiebeheer" 1-13
Energy Star (ENERGY STAR®) programma 1-14

2 Het apparaat installeren en configureren 2-1

Onderdeelnamen (Buitenzijde apparaat) **2-2**
Onderdeelnamen (Aansluitingen/binnenzijde) **2-4**
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur) **2-5**
Het apparaat en andere apparatuur aansluiten **2-6**
Kabels aansluiten **2-7**
LAN-kabel aansluiten 2-7
USB-kabel aansluiten 2-8
Netvoedingskabel aansluiten 2-8
Aan- en uitzetten **2-9**
Aanzetten 2-9
Uitzetten 2-9
Gebruik van het bedieningspaneel **2-11**
Werking paneeltoetsen 2-11
De hoek van het bedieningspaneel aanpassen 2-12
Aanraakscherm **2-13**
Home scherm 2-13
Scherm voor machinegegevens 2-17
Roep het instellingsscherm op 2-17
Functietoets 2-18
Gebruik van het scherm 2-18
Weergave van gedeactiveerde toetsen 2-19
Voorbeeld van origineel 2-20
De toetsen Enter en Snelkiesnummer zoeken 2-22
Hulpscherm 2-23
Toegankelijkheidsfuncties (Weergave vergroten) 2-24
Aanmelden/afmelden **2-25**
Aanmelden 2-25
Afmelden 2-26
Standaardinstellingen van het apparaat **2-27**

Datum en tijd instellen 2-27
Netwerk instellen (LAN-kabel aansluiten) 2-28
Energiebesparende functie 2-30
Energiebesparende stand 2-30
Slaapstand 2-30
Automatische slaapstand 2-31
Slaapstand regeling (modellen voor Europa) 2-31
Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen uitgezonderd voor Europa) .. 2-31
Herstelniveau energiebesparing 2-31
Weektimer instellingen 2-31
Versnelde installatie-wizard 2-32
Software installeren 2-34
Software op DVD (Windows) 2-34
Software in Windows installeren 2-35
Software verwijderen 2-41
Software installeren op Mac-computers 2-42
TWAIN-stuurprogramma instellen 2-44
WIA-stuurprogramma instellen 2-46
Teller controleren 2-47
Embedded Web Server RX 2-48
Embedded Web Server RX openen 2-49
Beveiligingsinstellingen wijzigen 2-50
Apparaatgegevens wijzigen 2-52

3 Voorbereiding voor het gebruik 3-1

Papier plaatsen 3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen 3-2
Papierinvoereenheden selecteren 3-3
Papier in de cassettes plaatsen 3-4
De extra grote papierinvoer vullen 3-8
Papierstopper 3-10
Geleider envelopstapel 3-10
Versteller stapelniveau 3-11
Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map op een PC . 3-12
De computernaam en de volledige computernaam noteren 3-12
De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren 3-14
Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren 3-15
Windows Firewall configureren 3-19

4 Afdrukken vanaf PC 4-1

Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma 4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogramma weergeven 4-4
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 7) 4-4
Afdrukken vanaf PC 4-5
Afdrukken op standaard papierformaten 4-5
Afdrukken op niet-standaard papierformaten 4-7
Een afdruktaak vanaf de computer annuleren 4-9
Mobiele printoplossingen 4-10
Afdrukken met AirPrint 4-10
Printen met Google Cloud Print 4-10
Afdrukken via Mopria 4-10
De status van printer bewaken (Status Monitor) 4-11
Sneloverzicht printerstatus 4-11
Tabblad voortgang afdruktaken 4-12
Tabblad status papierlade 4-12
Tabblad tonerstatus 4-12
Tabblad waarschuwing 4-13
Status Monitor snelmenu 4-13
Toegang tot de Status Monitor 4-14
Verlaten van de Status Monitor 4-14
Status Monitor instellingen kennisgeving 4-14

5 Bediening van het apparaat 5-1

Originelen plaatsen 5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen 5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen 5-3
Papier in de multifunctionele lade plaatsen 5-6
Programma 5-9
Programma's registreren 5-10
Programma's oproepen 5-10
Programma's bewerken 5-11
Programma's verwijderen 5-11
Sneltoetsen registreren (Kopieer-, verzend- en documentboxinstellingen) 5-12
Sneltoetsen toevoegen 5-12
Sneltoetsen bewerken 5-13
Sneltoetsen verwijderen 5-13
Kopiëren 5-14
Basisbediening 5-14
Kopiëren tijdens onderbreking 5-16
Taken annuleren 5-17
Vaakgebruikte verzendmethode 5-18
Document via e-mail verzenden 5-19
Instellingen configureren voor het verzenden 5-19
Gescand document via e-mail verzenden 5-19
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) 5-20
Instellingen configureren voor het verzenden 5-20
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer 5-20
Scannen met TWAIN of WIA 5-23
Instellingen configureren voor het verzenden 5-23
Documenten scannen met de toepassing 5-23
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) 5-24
Aan mij verzenden (e-mail) 5-25
Instellingen configureren voor het verzenden 5-25
Een document verzenden naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker 5-25
Verzendtaken annuleren 5-26
Scannen annuleren 5-26
De bestemming beheren 5-27
De bestemming opgeven 5-27
Kiezen uit het adresboek 5-28
Kiezen via de snelkiestoetsen 5-30
Kiezen met snelkiesnummer 5-30
Bestemmingen controleren en bewerken 5-31
Bevestigingsscherm voor bestemmingen 5-32
Kies opnieuw 5-32
Gebruik van de FAX-functie 5-34

6 Gebruik van de verschillende functies 6-1

Op de machine beschikbare functies 6-2
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien 6-2
Hoe functies selecteren 6-2
Kopiëren 6-2
Verzenden 6-6
Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden) 6-9
Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken) 6-15
Functies 6-17
Origineel formaat 6-18
Papierselectie 6-19
Afdr.richt.origineel 6-20
Samenvoeg/verschuiven 6-21
Nieten/perforeren 6-22
Uitvoerlade 6-25
Dichtheid 6-26
Origineel beeld 6-26
EcoPrint 6-27
Kleurselectie 6-27
Zoomen 6-29

Duplex 6-31
Stille modus 6-33
Bestandsformaat 6-33
Bestanden scheiden 6-34
Scanresolutie 6-34
Onderwerp/tekst E-mailbericht 6-35

7 Problemen oplossen 7-1

Regulier onderhoud 7-2
Reinigen 7-2
Reinigen van de glasplaat 7-2
Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer 7-2
Reinigen van het sleufglas 7-3
Vervangen van de tonercontainer 7-4
De tonerafvalbak vervangen 7-7
Papier plaatsen 7-13
Nietjes vervangen (Interne finisher) 7-14
Nietjes vervangen (1000-vel finisher) 7-15
Nietjes vervangen (3000-vel finisher) 7-17
Perforatorafval verwijderen 7-19
Problemen oplossen 7-23
Storingen oplossen 7-23
Problemen bij bediening machine 7-23
Problemen met afgedrukte afbeeldingen 7-26
Problemen met kleur afdrukken 7-29
Reageren op foutmeldingen 7-30
Instellen/Onderhoud 7-41
Overzicht van de aanpassing/onderhoud 7-41
Procedure voor kleurregistratie 7-42
Tintverloop aanpassen 7-47
Drum reinigen 7-48
Kalibratie 7-49
Laserscanner reinigen 7-49
Ontwikkelaar reinigen 7-49
Aanpassen hoogte 7-49
Papierstoringen verhelpen 7-50
Lampjes voor storingslocaties 7-50
Vastgelopen papier in cassette 1 en 2 verwijderen 7-51
Vastgelopen papier in cassette 3 (500 vel x 2) verwijderen 7-53
Vastgelopen papier in cassette 3 (2000 vel x 1) verwijderen 7-55
Vastgelopen papier in cassette 4 (500 vel x 2) verwijderen 7-57
Papier uit de multifunctionele lade verwijderen 7-59
Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen 7-60
Vastgelopen papier in rechterklep 2 verwijderen 7-63
Vastgelopen papier in rechterklep 3 (500 vel x 2) verwijderen 7-64
Vastgelopen papier in rechterklep 3 (2000 vel x 1) verwijderen 7-65
Vastgelopen papier in de bridge unit verwijderen 7-66
Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen 7-67
Vastgelopen papier in de interne finisher verwijderen 7-68
Vastgelopen papier in de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie) verwijderen 7-69
Vastgelopen papier in de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen) verwijderen ... 7-71
Vastgelopen papier in de 1000-vel finisher verwijderen 7-72
Vastgelopen papier in de 3000-vel finisher verwijderen (lade A) 7-74
Vastgelopen papier in de 3000-vel finisher verwijderen (lade B) 7-76
Nietstoringen oplossen 7-78
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de interne finisher 7-78
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 1000-vel finisher 7-79
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 3000-vel finisher 7-81

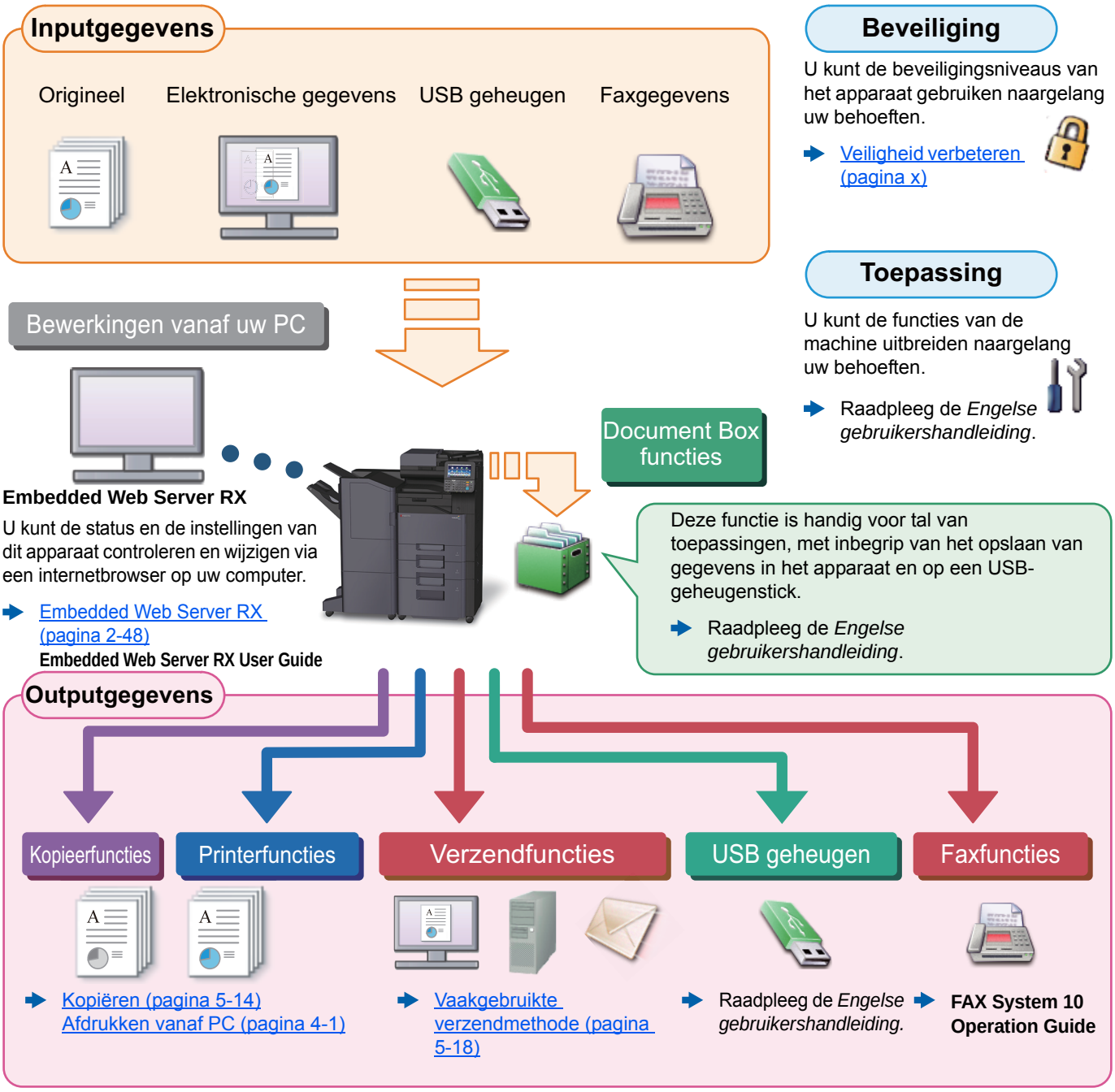
8 Appendix 8-1

Optionele apparatuur 8-2
Overzicht optionele apparatuur 8-2
Invoermethode voor tekens 8-4
Invoerschermen 8-4
Specificaties 8-5
Apparaat 8-5

Kopieerfuncties 8-7
Printerfuncties 8-8
Scannerfuncties 8-9
Documenttoevoer 8-9
Papierinvoer (500 vel) 8-10
Papierinvoer (500 vel x 2) 8-10
Papierinvoer (2000 vel) 8-10
Interne finisher 8-11
Mailbox 8-11
Takenscheider 8-12
1000-vel finisher 8-12
Perforator (Voor 1000-vel finisher) 8-13
3000-vel finisher 8-13
Index Index-1

Overzicht

Dit apparaat is standaard uitgerust met kopieer- en printfuncties en kan een gescande afbeelding verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Bij producten met een faxfunctie kan ook de faxfunctie worden gebruikt.



OPMERKING

- Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, dient u het volgende te lezen:

Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie (pagina 1-1)

- Voor de voorbereidingen voor het gebruik van het apparaat, zoals de kabelverbindingen en de installatie van software, raadpleeg:

Het apparaat installeren en configureren (pagina 2-1)

- Voor instructies over het plaatsen van papier, het aanmaken van gedeelde mappen en het toevoegen van adressen aan het adresboek, raadpleeg:

Voorbereiding voor het gebruik (pagina 3-1)

Apparaatspecificaties

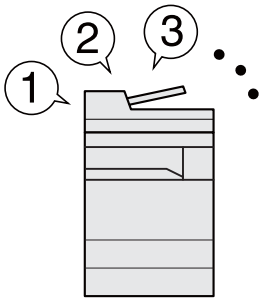
Dit apparaat is uitgerust met vele handige functies.

Gebruik van de verschillende functies (pagina 6-1)

Hier volgen enkele voorbeelden.

Optimaliseer uw workflow op kantoor

Toegang tot vaak gebruikte functies met een druk op toets (favorieten)

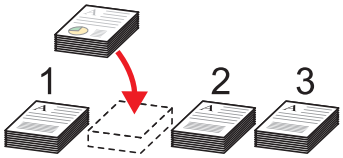


U kunt veelgebruikte functies programmeren.

Door veelgebruikte instellingen als favorieten te registreren, kunt u de instellingen gemakkelijk oproepen. Het gebruik van deze favorieten levert ook dezelfde resultaten indien bediend door een andere persoon.

Programma (pagina 5-9)

Andere actieve taken onderbreken en direct uw kopieertaak uitvoeren (Onderbreken kopiëren)

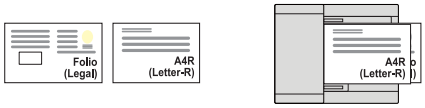


U kunt andere actieve taken onderbreken en direct uw kopieertaak uitvoeren. Wanneer andere gebruikers een groot aantal vellen kopiëren, kunt u deze functie gebruiken om deze taken te onderbreken en direct uw kopieën te maken.

Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.

Kopiëren tijdens onderbreking (pagina 5-16)

Originelen met verschillende formaten tegelijk scannen (Originelen met verschillende formaten)



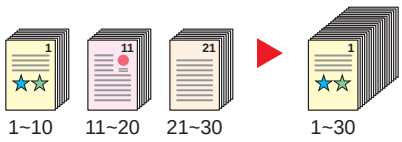
Dit is handig bij het voorbereiden van materiaal voor een vergadering.

U kunt de originelen met verschillende formaten in één keer instellen, zodat u de originelen niet telkens opnieuw hoeft in te stellen, ongeacht het formaat.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Optimaliseer uw workflow op kantoor

Een groot aantal originelen in verschillende batches scannen en produceren als een taak (Continu scannen)

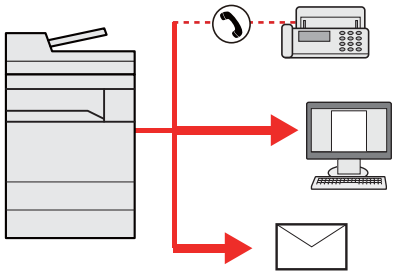


Dit is handig bij het voorbereiden van een groot aantal folders.

Wanneer een groot aantal originelen niet in de documenttoevoer tegelijk kan worden geplaatst, kunnen de originelen in afzonderlijke batches worden gescand en vervolgens worden gekopieerd of verzonden als een taak.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Eenmalig verzenden met meerdere verzendopties (Multi-versturen)



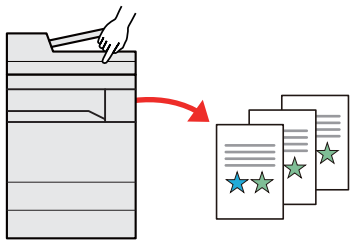
U kunt een zelfde document naar de verschillende bestemmingen verzenden m.b.v. een andere methode.

U kunt meerdere bestemmingen met verschillende verzendmethoden opgeven, zoals e-mail, SMB en fax.

U kunt uw workflow reduceren door taken een voor een te versturen.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) (pagina 5-24)

Veelgebruikte documenten in de machine opslaan (custom box)

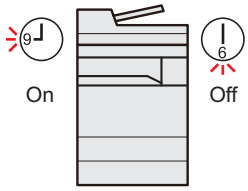


U kunt veelgebruikte documenten in het apparaat opslaan en afdrukken wanneer nodig.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bespaar energie en kosten

Bespaar de nodige energie (Energiebesparingsfunctie)

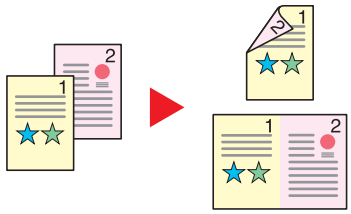


Dit apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie die automatisch de spaarstand of de slaapstand inschakelt. U kunt de geschikte inschakeldrempel van de energiebesparingsfunctie instellen, afhankelijk van de werking.

Daarnaast kan het apparaat automatisch worden geschakeld in de slaapstand en terug worden ingeschakeld op een bepaald tijdstip voor elke dag van de week.

Energiebesparende functie (pagina 2-30)

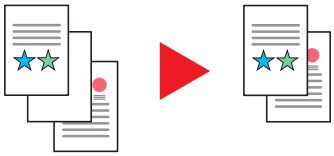
Papierverbruik verminderen (Kopiëren op beide zijden van het papier)



U kunt originelen afdrukken op beide zijden van het papier. U kunt ook meerdere originelen op een vel afdrukken.

Programma (pagina 5-9)

Blanco pagina's overslaan tijdens het afdrukken (Blanco pagina overslaan)

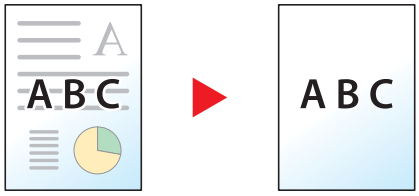


Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's af te drukken.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Aantrekkelijke documenten maken

Doorschijnen van beelden voorkomen (Doorschijnen voorkomen)



U kunt voorkomen dat beelden op de achterzijde doorschijnen bij het scannen van dunne originelen.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Een stempel op kopieën afdrukken (Tekststempel / Batesstempel)

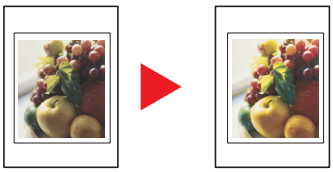


Dit is handig bij het toevoegen van tekst of datum die niet is opgenomen in de originelen.

U kunt de gewenste tekst en datum toevoegen als een stempel.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

De weergave van de afbeelding eenvoudig wijzigen (Sneltoets afbeelding aanpassen)



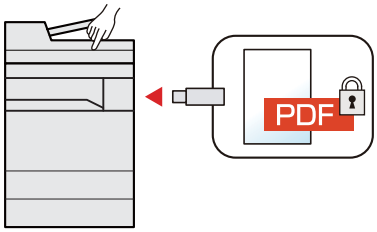
De weergave van de afbeelding wijzigen met de voorgeprogrammeerde instellingen.

U kunt de weergave van het beeld op eenvoudige manier aanpassen zonder fijnafstelling.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Veiligheid verbeteren

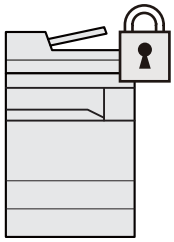
Een PDF-bestand met wachtwoord beveiligen (PDF-encryptie functies)



Gebruik het wachtwoord voor PDF-formaten om de weergave, het afdrukken en het bewerken van een document te beperken.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Gegevens op de harde schijf/SSD beschermen (Encryptie/ overschrijven)

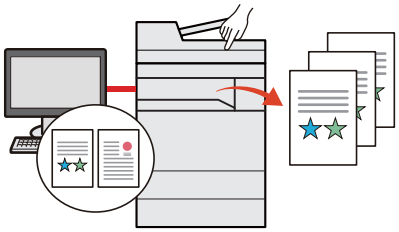


U kunt onnodige gegevens overschrijven die automatisch op de harde schijf /SSD blijven.

Om de gegevens vertrouwelijk te houden, kan de machine de gegevens coderen voordat ze op de harde schijf/SSD worden opgeslagen.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Verlies van afgewerkte documenten voorkomen (Privé-afdruk/opgeslagen taak)

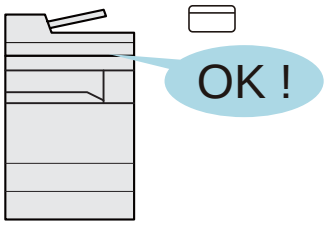


Afdruktaken tijdelijk opslaan in de documentbox van de hoofdunit en ze nadien verwerken, om zo te voorkomen dat ze vanaf de bedieningsplaats van het apparaat door anderen kunnen worden meegenomen.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Veiligheid verbeteren

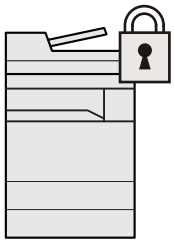
Inloggen met ID-kaart (Kaartauthenticatie)



U kunt inloggen door gewoon een ID-kaart aan te raken. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet in te voeren.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Veiligheid verbeteren (Instellingen voor de beheerder)

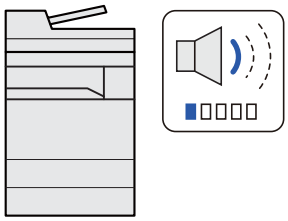


Voor meer veiligheid zijn voor beheerders diverse functies beschikbaar.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Functies efficiënter gebruiken

Het apparaat stiller doen werken (Stille modus)

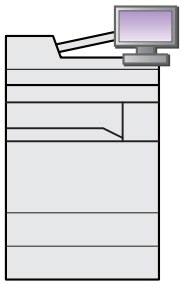


U kunt het apparaat stiller doen werken door het loopgeluid ervan te reduceren. U kunt deze modus per taak configureren.

➡ Stille modus (pagina 6-33)

Functies efficiënter gebruiken

Functies naar behoeven uitbreiden (Toepassing)

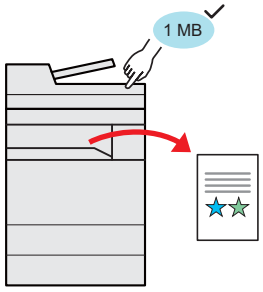


De functionaliteit van het apparaat kan worden vergroot door toepassingen te installeren.

Toepassingen die u kunnen helpen met het efficiënter uitvoeren van uw dagelijkse werkzaamheden, zoals een scanfunctie en bevoegdheidsfunctie, zijn beschikbaar.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bestandsgrootte weergeven voor het verzenden / een taak opslaan (Bestandsgrootte bevestigen)

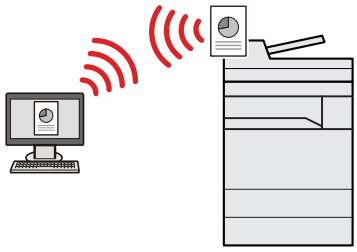


U kunt de bestandsgrootte controleren alvorens het document te verzenden/op te slaan.

Als uw server een maximale e-mailgrootte heeft, kunt u de grootte vooraf controleren.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Het apparaat installeren zonder netwerkkabels (Draadloos netwerk)

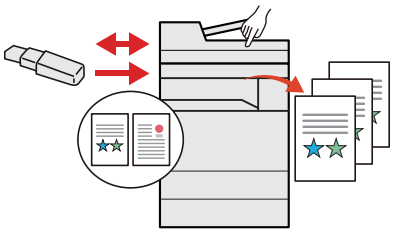


Bij een draadloze LAN-omgeving is het mogelijk om het toestel te installeren zonder te moeten zorgen voor netwerkbekabeling.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Functies efficiënter gebruiken

USB-geheugen gebruiken (USB-geheugen)



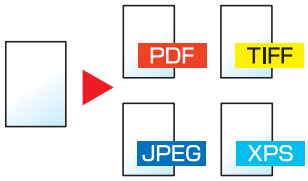
Dit is handig wanneer u documenten buiten uw kantoor moet afdrukken of als u documenten niet vanaf uw pc kunt afdrukken.

U kunt het document afdrukken vanaf het USB-geheugen door het rechtstreeks op het apparaat aan te sluiten.

Ook originelen gescand op de machine kunnen worden opgeslagen op het USB-geheugen.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

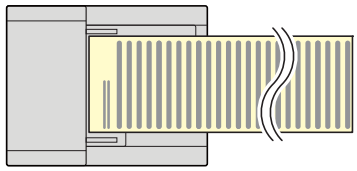
Bestandsindeling afbeelding opgeven (Bestandsindeling)



U kunt verschillende bestandsindelingen selecteren bij het verzenden/opslaan van afbeeldingen.

➡ Bestandsformaat (pagina 6-33)

Lange originelen scannen (Lang origineel)

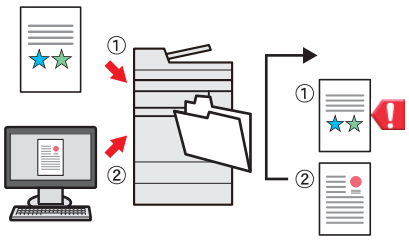


U kunt lange originelen scannen zoals Contract en Data log.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Functies efficiënter gebruiken

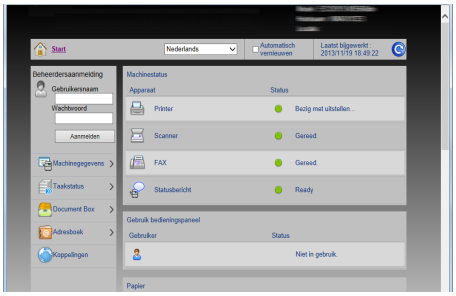
Foute taak overslaan (Functies taak overslaan)



Wanneer de fout papier in de cassette leeg optreedt bij het opgeven van het speciale papierformaat of type, slaat het apparaat de foute taak over en wordt de volgende taak uitgevoerd.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Werking op afstand (Embedded Web Server RX)



U kunt toegang op afstand krijgen tot het apparaat voor het afdrukken, verzenden of downloaden van gegevens.

Beheerders kunnen het gedrag van het apparaat of de instellingen configureren.

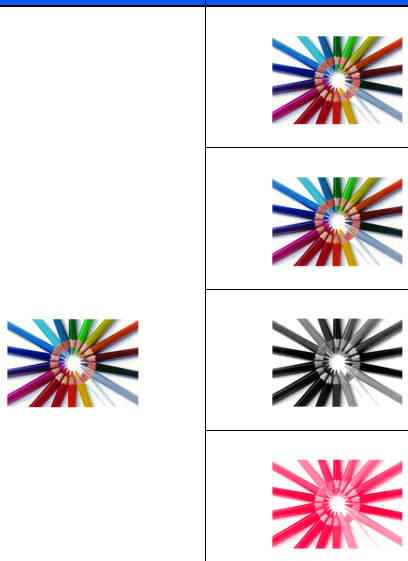
Embedded Web Server RX (pagina 2-48)

Functies kleur en beeldkwaliteit

Het apparaat is uitgerust met diverse functies voor kleur- en beeldkwaliteit. U kunt de gescande afbeelding naar believen aanpassen.

Basis kleurstanden

De volgende basiskleurstanden zijn beschikbaar.

Kleurstand	Beschrijving	Referentiebeeld		Referentie-pagina
		Voor	Na	
Auto kleur	Herkent automatisch of het gescande document in kleur of zwart-wit is.			pagina 6-27
Kleur	Scant het document in full color.			pagina 6-27
Grijstinten	Scant het document in grijstinten.			—
Mono kleur	Drukt af in elke gewenste kleur.			pagina 6-28
Zwart-Wit	Scant het document in zwart-wit.			pagina 6-27

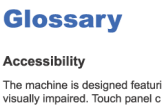
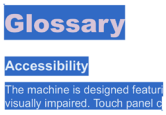
Voor meer informatie, raadpleeg:

Kleurselectie (pagina 6-27)

Beeldkwaliteit en kleur aanpassen

Om de beeldkwaliteit of de kleur van een beeld aan te passen, gebruik de volgende functies.

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding		Functie	Pagina
	Voor	Na		
De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen.				
De dichtheid aanpassen.			Dichtheid	pagina 6-26
De kleur aanpassen door de blauwe of rode tinten te accentueren. **Voorbeeld: Accentuering van rood**			Kleurbalans	—
Het beeld wijzigen door elk van de zes kleuren afzonderlijk aan te passen: rood, blauw, groen, cyaan, magenta en geel. **Voorbeeld: Rode tinten dichtbij geel naar geel en cyaan tinten dichtbij blauw naar blauw veranderen**			Aanpassen Tint	—
De verzadiging aanpassen			Verzadiging	—
De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen				
De beeldomlijning vervagen of accentueren. **Voorbeeld: De beeldomlijning accentueren.**			Scherpte	—
Het verschil tussen donkere en lichte delen van het beeld aanpassen.			Contrast	—
De achtergrond van een document donkerder of lichter maken (het gebied zonder tekst of afbeeldingen). **Voorbeeld: De achtergrond lichter maken**			Dichtheid achtergrond	—
Doorschijnen voorkomen bij dubbelzijdige originelen.			Doorschijnen voorkomen	—

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding		Functie	Pagina
	Voor	Na		
De gescande afbeelding aanpassen				
De bestandsgrootte reduceren en de tekens duidelijk weergeven			Bestandsindeling [PDF met hoge. compressive]	—
Een papieren document omzetten in PDF met doorzoekbare tekst.			Bestandsindeling [PDF] of [Hoge compr. PDF] met [OCR]	pagina 6-33

Handleidingen meegeleverd met het apparaat

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg elke handleiding wanneer nodig.

De inhoud van deze handleidingen kan zonder nadere kennisgeving worden aangepast wanneer de prestaties van het apparaat worden verbeterd.

Gedrukte handleidingen

Voor een snel gebruik van dit apparaat

Quick Guide

Bevat de basisfuncties van de machine, instructies voor optimaal gebruik van de functies, instructies voor routineonderhoud en instructies voor het oplossen van storingen.

Voor een veilig gebruik van dit apparaat

Safety Guide

Bevat informatie over veiligheid en waarschuwingen over installatieomgeving en gebruik van dit apparaat. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Safety Guide (350ci/400ci)

Omvat de benodigde installatieruimte, de waarschuwingsetiketten en andere veiligheidsinformatie. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Handleidingen (PDF) op de DVD (Product Library)

Voor een attent gebruik van het apparaat	**Gebruikershandleiding (deze handleiding)** Bevat instructies voor het laden van papier en het kopiëren, printen en scannen alsook de standaardinstellingen en overige informatie.
Gebruik van de faxfuncties	**FAX System 10 Operation Guide** Bevat instructies voor het gebruik van de faxfunctie.
Gebruik van de ID-kaart	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Bevat instructies over de authenticatie met behulp van de ID-kaart.
Veiligheid verbeteren	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Bevat instructies voor de invoer en het gebruik van de Data Security Kit (E), voor het overschrijven en coderen van gegevens.
Machine-informatie eenvoudig registreren en instellingen configureren	**Embedded Web Server RX User Guide** Bevat instructies over toegang tot de machine vanaf een webbrowser op uw computer om de instellingen te controleren en te wijzigen.
Gegevens vanaf een computer afdrukken	**Printing System Driver User Guide** Bevat instructies over de installatie van de printerdriver en het gebruik van de printerfunctie.
Direct afdrukken van een PDF-bestand	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Bevat instructies over het afdrukken van PDF-bestanden zonder Adobe Acrobat of Reader te moeten lanceren.
Toezicht houden op het apparaat en printers van het netwerk	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** Bevat instructies over het toezicht op uw netwerkprinter systeem (het apparaat) met NETWORK PRINT MONITOR.
Afbeeldingen scannen en opslaan met informatie	**File Management Utility User Guide** Bevat instructies over het gebruik van de File Management Utility om diverse parameters in te stellen en om gescande documenten op te slaan en te verzenden.
De afdruk- of scanstand aanpassen	**Maintenance Menu User Guide** Het menu onderhoud bevat instructies voor de configuratie van de printserver, het scannen en andere instellingen.

Installeer de volgende versies van Adobe Reader om de handleidingen op de DVD te bekijken.
Versie 8.0 of hoger

Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)

Overzicht van de handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

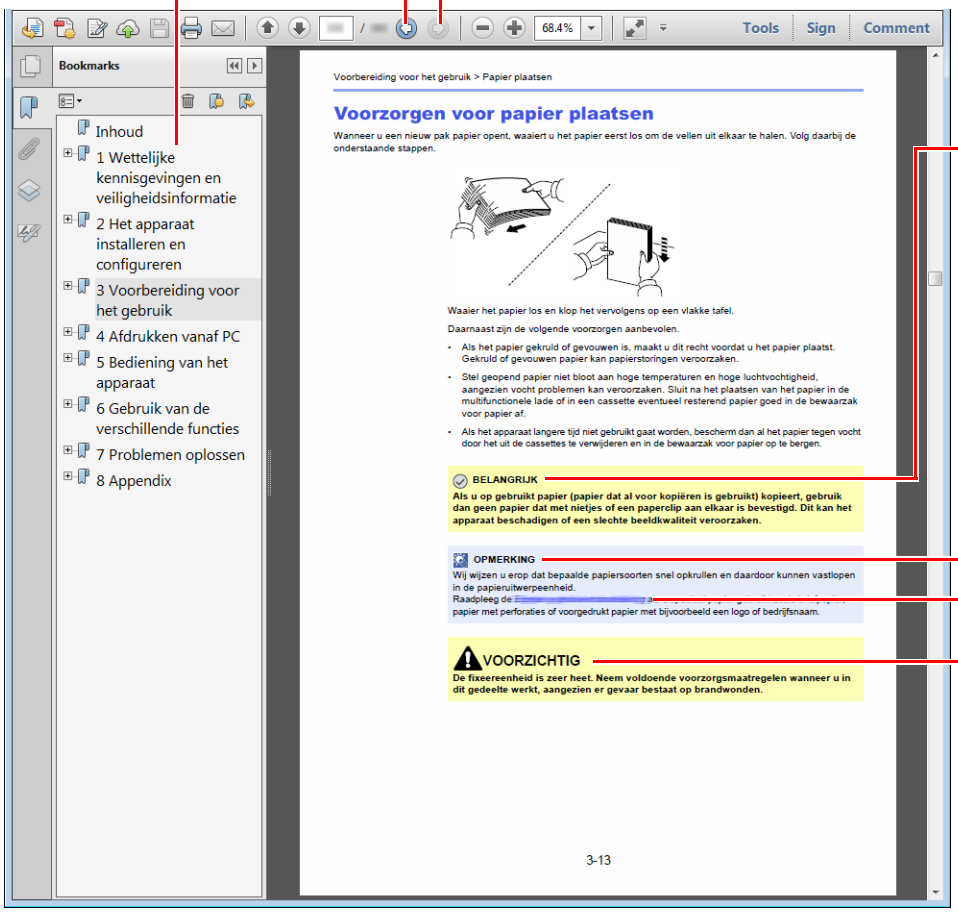
Hoofdstuk		Inhoud
1	**Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie**	Bevat voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het gebruik van het apparaat en informatie over handelsmerken.
2	**Het apparaat installeren en configureren**	Beschrijft de onderdeelnamen, kabelaansluitingen, installatie van de software, aanmelden, afmelden, en andere zaken met betrekking tot het beheer van het apparaat.
3	**Voorbereiding voor het gebruik**	Beschrijft de nodige voorbereidingen en instellingen voor gebruik van de machine, zoals papier laden, en een adresboek aanmaken.
4	**Afdrukken vanaf PC**	Beschrijft de functies die beschikbaar zijn wanneer het apparaat als printer wordt gebruikt.
5	**Bediening van het apparaat**	Beschrijft de basisinstructies voor gebruik van het apparaat, zoals het plaatsen van originelen, het maken van kopieën, het verzenden van documenten, en het gebruik van documentboxen.
6	**Gebruik van de verschillende functies**	Beschrijft handige functies die beschikbaar zijn op het apparaat.
7	**Problemen oplossen**	Geeft instructies over wat te doen wanneer de toner op is, er een fout wordt weergegeven, of als het papier vastloopt of een ander probleem optreedt.
8	**Appendix**	Beschrijft handige opties die beschikbaar zijn voor het apparaat. Biedt informatie over mediatypen en papierformaten, en bevat een verklarende woordenlijst. Bevat uitleg over het invoeren van tekens en een overzicht van de specificaties van het apparaat.

Vormgevingselementen in deze handleiding

Adobe Reader XI wordt als voorbeeld genomen in de onderstaande uitleg.

Klik op een item in de inhoudsopgave om naar de bijbehorende pagina te gaan.

Klik om van de huidige pagina naar de vorige pagina te gaan. Dit is handig als u wilt terugkeren naar de pagina van waaruit je naar de huidige pagina bent gegaan.



BELANGRIJK

Geeft de operationele eisen en beperkingen aan om de machine correct te doen werken en om schade aan het apparaat of andere apparatuur te voorkomen.

OPMERKING

Geeft bijkomende verklaringen en referentie-informatie voor bewerkingen.

Raadpleeg

Klik op de onderstreepte tekst om naar de bijbehorende pagina te gaan.

VOORZICHTIG

Geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of materiële schade.

OPMERKING

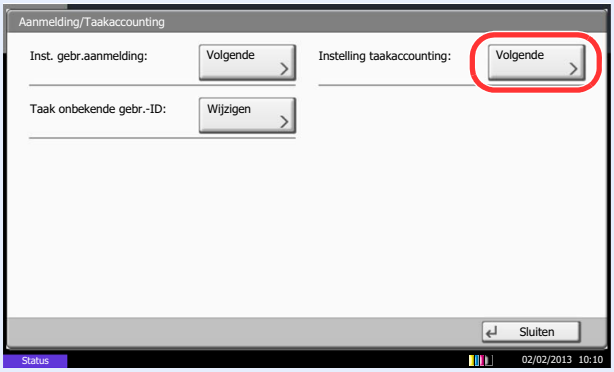
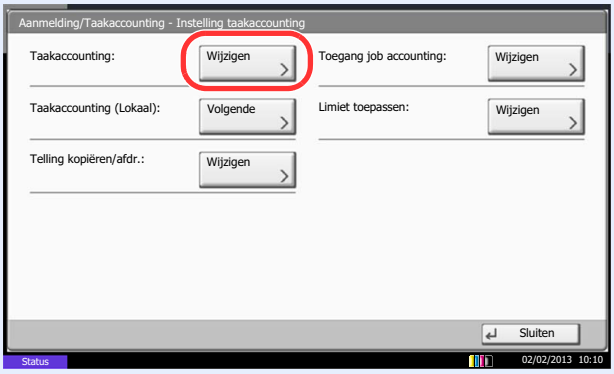
De items die worden weergegeven in Adobe Reader variëren, afhankelijk van de gebruikswijze. Als de inhoudsopgave of de gereedschappen niet worden weergegeven, raadpleeg Adobe Reader Help.

Bepaalde items zijn in deze handleiding aangegeven met de onderstaande vormgevingselementen.

Vormgevings-element	Beschrijving
[**Vet**]	Geeft toetsen en knoppen aan.
"Normaal"	Geeft een bericht of instelling aan.

Vormgevingselementen bij procedures voor bediening van het apparaat

In deze gebruikershandleiding worden opeenvolgende bedieningsstappen als volgt aangegeven:

Bedieningsprocedure	Procedure aangegeven in deze handleiding
Druk op de toets [**Systeemmenu**]. ▼ Kies [∨]. ▼ Kies [**Algemene instellingen**]. ▼ Kies [**Geluid**].	Toets [**Systeemmenu**] > [**Algemene instellingen**] > [**Geluid**]
Druk op [**Volgende**] van "Instelling taakaccounting".  ▼ Druk op [**Wijzigen**] van "Taakaccounting".  	"Instelling taakaccounting" [**Volgende**] > "Taakaccounting" [**Wijzigen**]

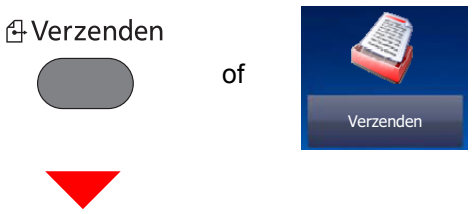
Menudiagram

Hier volgt een lijst met menu's die op het aanraakscherm worden weergegeven. Afhankelijk van de instellingen, kunnen sommige menu's niet worden weergegeven. Sommige menu-namen kunnen verschillen van de benaming van hun verwijzingen.



Orig./papier/voltooien	Origineel formaat (pagina 6-18)	
	Papierselectie (pagina 6-19)	
	Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Afdr.richting origineel (pagina 6-20)	
	Samenvoegen/verschuiven (pagina 6-21)	
	Nieten/perforeren	Nieten (pagina 6-22)
		Perforeren (pagina 6-23)
	Papieruitvoer (pagina 6-25)	
Beeldkwaliteit	Dichtheid (pagina 6-26)	
	Orig. afbeelding (pagina 6-26)	
	EcoPrint (pagina 6-27)	
	Kleurselectie (pagina 6-27)	
	Kleurbalans (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Aanpassen Tint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Snelle beeldaanpassing (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Dichth. achtergr. aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Verzadiging (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding)*	
	Belet doorschijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Indelen/bewerken	Zoomen (pagina 6-29)	
	Combineren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Marge/centreren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kader wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Duplex (pagina 6-31)	
	Kaft (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Paginasjabloon (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Indelen/bewerken	Paginanr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Memopagina (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Poster (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Beeld herhaling (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Tekststemp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Stempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Geavanceerde instellingen	Continu scannen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Negatief beeld (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Spiegelbeeld (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Prioriteit onderdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Herhalingskopie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	OHP-achterblad (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	DP-leesactie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Stille Modus (pagina 6-33)
Programma (pagina 5-9)	



Bestemming	Adresboek (pagina 5-28)
	E-mailadres invoeren (pagina 5-19)
	Pad voor map invoeren (pagina 5-20, Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Faxnummer invoeren (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	i-FAX-adresinvoer (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	WSD-scan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*) / DSM-scan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Orig./verzending formaat	Origineel formaat (pagina 6-18)
	Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	2-zijdig/boek origineel, Boekorigineel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Afdr.richting origineel (pagina 6-20)
	Verzendgrootte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Bestandsindeling (pagina 6-33)
	Bestanden scheiden (pagina 6-34)
	Lang origineel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Beeldkwaliteit	Dichtheid (pagina 6-26)
	Orig. afbeelding (pagina 6-26)
	Scanresolutie (pagina 6-34)
	FAX TX-resolutie (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Kleurselectie (pagina 6-27)
	Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Dichth. achtergr. aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Belet doorschijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

Geavanceerde instellingen	Zoomen (pagina 6-29)
	Centreren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Kader wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Uitgestelde faxverzending (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Continu scannen (Raadpleeg de Engelse gebruikershandleiding)
	Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Onderwerp/tekst E-mailbericht (pagina 6-35)
	i-FAX Betreft/Tekst (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Directe faxverzending (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**.)
	FAX Polling RX (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**.)
	Verzenden en afdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Verzenden en opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	FTP encryptie TX (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Tekststemp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Stempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Bevestiging bestand grootte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	FAX TX-rapport (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**.)
	Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Stille Modus (pagina 6-33)
Programma (pagina 5-9)	

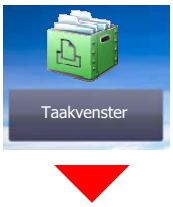


Custom box	**Bestand opslaan**	**Functies**	Origineel formaat (pagina 6-18)
			Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			2-zijdig/boek origineel, Boekorigineel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Afdr.richting origineel (pagina 6-20)
			Opslagformaat (raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Belet doorschijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Dichtheid (pagina 6-26)
			Orig. afbeelding (pagina 6-26)
			Scanresolutie (pagina 6-34)
			Kleurselectie (pagina 6-27)
			Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Dichth. achtergr. aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Zoomen (pagina 6-29)
			Centreren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Kader wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Continu scannen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Stille Modus (pagina 6-33)
			Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Programma (pagina 5-9)	
	Detail (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		

Custom box	**Openen**	**Afdrukken**	**Functies**	Papierselectie (pagina 6-19)	
				Samenvoegen/verschuiven (pagina 6-21)	
				Nieten/perforeren (pagina 6-22)	Nieten (pagina 6-22)
					Perforeren (pagina 6-23)
				Papieruitvoer (pagina 6-25)	
				Combineren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Marge/centreren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Duplex (pagina 6-31)	
				Kaft (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Paginasjabloon (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Paginanr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Verwijderen na afdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Prioriteit onderdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				EcoPrint (pagina 6-27)	
				Zoomen (pagina 6-29)	
				Tekststemp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Stempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Kleurbalans (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Aanpassen Tint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Snelle beeldaanpassing (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Verzadiging (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding)*	
				Stille Modus (pagina 6-33)	
			Beeld-kwaliteit	Dichtheid (pagina 6-26)	
				Orig. afbeelding (pagina 6-26)	
				Kleurselectie (pagina 6-27)	
				Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Dichth. achtergr. aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Belet doorschijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
				Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			Programma (pagina 5-9)		

Custom box	**Openen**	**Verzenden**	Bestemming (pagina 5-27)	
			Functies	Verzendgrootte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Bestandsindeling (pagina 6-33)
				FAX TX-resolutie (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
				Centreren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Uitgestelde faxverzending (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
				Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Onderwerp/tekst E-mailbericht (pagina 6-35)
				i-FAX onderwerp/body (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
				FTP encryptie TX (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Verwijderen na verzending (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Zoomen (pagina 6-29)
				Bestanden scheiden (pagina 6-34)
				Tekststemp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Stempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Bevestiging bestand grootte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				FAX TX-rapport (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
			Beeld-kwaliteit	Dichtheid (pagina 6-26)
				Orig. afbeelding (pagina 6-26)
				Resolutie (pagina 6-34)
				Kleurselectie (pagina 6-27)
				Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Dichth. achtergr. aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Belet doorschijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
				Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Programma (pagina 5-9)	
		Samenvoegen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Verplaatsen/kopieren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Verwijderen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Bestand opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Zoeken(naam) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Paginaselectie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Detail (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
		Voorbeeld (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		

Custom box	Zoeken(naam) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Zoeken (nr.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Box toev./bewerken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

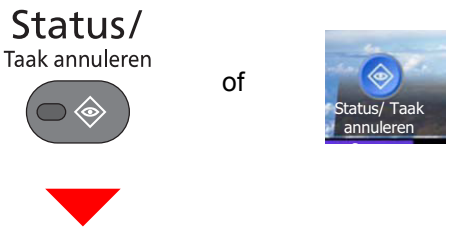


Taakvenster	Privé-afdruk/opgeslagen taak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Snelkopie/testen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Herhalingskopie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Formulier voor formuliersjabloon (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding)*

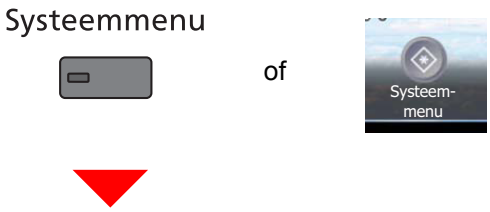


Verwisselbaar geheugen	**Afdrukken**	**Functies**	Papierselectie (pagina 6-19)	
			Samenvoegen/verschuiven (pagina 6-21)	
			Nieten/perforeren (pagina 6-22	Nieten (pagina 6-22)
				Perforeren (pagina 6-23)
			Papieruitvoer (pagina 6-25)	
			Marge (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			Duplex (pagina 6-31)	
			Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			Prioriteit onderdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			EcoPrint (pagina 6-27)	
			Tekststemp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			Stempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			PDF Encryptie -wachtwoord (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			JPEG/TIFF-afdruk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			XPS aanpassen aan pagina (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
			Stille Modus (pagina 6-33)	
		Beeldkwaliteit	Kleurselectie (pagina 6-27)	

Verwisselbaar geheugen	**Bestand opslaan**	**Functies**	Origineel formaat (pagina 6-18)
			Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			2-zijdig/boek origineel, Boekorigineel (Raadpleeg de Engelse gebruikershandleiding)
			Afdr.richting origineel (pagina 6-20)
			Opslagformaat (raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Belet doorschijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Dichtheid (pagina 6-26)
			Orig. afbeelding (pagina 6-26)
			Scanresolutie (pagina 6-34)
			Kleurselectie (pagina 6-27)
			Scherpte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Dichth. achtergr. aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Zoomen (pagina 6-29)
			Centreren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Kader wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Continu scannen (Raadpleeg de Engelse gebruikershandleiding)
			Melding taak voltooid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Stille Modus (pagina 6-33)
			Contrast (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Tekststemp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Stempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Bestandsindeling (pagina 6-33)
			Bestanden scheiden (pagina 6-34)
			Lang origineel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Details (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Informatie geheugengebruik (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
	Geheugen verwijderen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
Faxbox (raadpleeg FAX System 10 Operation Guide)			



Taken afdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Taken versturen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Taken opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Apparaat/Communicatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Papier/verbruiksartikelen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)



Versnelde installatie-wizard	FAX setup (pagina 2-32)	
	Instelling energiebesparende stand (pagina 2-32)	
	Netwerkconfiguratie (pagina 2-32)	
Cassette/MF lade instellingen	Cassette 1 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Cassette 2 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Cassette 3 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Cassette 4 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Instelling MF-cassette (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Algemene instellingen	Taal (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Standaardscherm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Geluid	Alarm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Volume faxluidspreker (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
		Volume faxmonitor (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Toetsenbordlay-out (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Algemene instellingen	**Instellingen origineel/papier**	Custom formaat origineel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Custom papierformaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Stand.orig.form.(glasplaat) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Instelling mediatype (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Standaardpapierbron (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Auto-detectie origineel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Media voor Auto (Kleur) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Media Auto (zwart-wit) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Papierbron voor voorblad (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Actie speciaal papier (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Maateenheid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Fout-afhandeling	Fout dubbelzijdig afdruk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Fout bij finishen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Geen nietjes (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Te veel pagina's afwerking (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Perforatorcontainer vol (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Fout met papiertype (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Verkeerd papier ingevoerd (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Papierstoring voor nieten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Papieruitvoer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Bevestiging oriëntatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleurentoner leeg Actie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Algemene instellingen	**Standaardinst. Functies**	Afdr.richt. orig. (Kop.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Afdr.rt. org.(Vrz./opsl.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Originele afbeelding(kopie) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Orig. Origineelbeeld (Verz/Opsl) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		FAX TX-resolutie (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
		Scanresolutie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Kleurselectie (kopie) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Kleursel. (verz./opsl.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bestandsindeling (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Dichth.achtergr.(Kopiëren) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Achtergr.(verz./opsl.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Doorsch.voork. (Kopiëren) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Doorsch.voork. (Verz/Opsl) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Zoomen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		St.dinst. kader wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Kader weg tot achterpag. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Standaardmarge (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		EcoPrint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Tonerbesp.niv. (EcoPrint) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		PDF met hoge compressie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		TIFF-compressie (kleur) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Beeldkwal. (Bestandsindel.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Samenvoegen/verschuiven (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		JPEG/TIFF-afdruk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		XPS aanpassen aan pagina (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		PDF/A (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Continu scannen (behalve fax) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Continu scannen (Fax) (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
		Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Onderwerp/tekst E-mailbericht (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		i-FAX Betreft/Tekst (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		DP-leesactie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		OCR-tekstherkenning (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Primaire taal voor OCR (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Herhalingskopie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Blanco pagina overslaan (Kopie) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Blanco pagina overslaan (verz./opsl.) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bestanden scheiden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

Algemene instellingen	USB toetsenbord type (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Systeemstempel (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Handmatig nieten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Versch. document per taak: (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Toneralarmniveau (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Doc. van 1 pag. verschuiven (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Status/Log weergeven (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Bericht bij afdrukken banner (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Statusweergave aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Gebruik van functietoetsen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Instellingen berichtenbord (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Afdrukken op afstand (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Toon bericht uitschakelen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Home	Bureaublad aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Taakbalk aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Achtergrond (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Kopiëren	Papierselectie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Auto-papierselectie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Aut. prioriteit % (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Vooraf ingestelde limiet (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Volg. prioriteit behouden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Instellingen Quick Setup (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
Verzenden	Instellingen Quick Setup (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Bevestigen bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Kleurtype (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Contr.nieuwe bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Standaardscherm (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Verzenden en doorsturen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Nieuwe best. invoeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Nummerherhaling bestemm. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Actie OCR-tekstherkenning (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Modus hoge compressie PDF (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

Documentbox/ verwisselbaar geheugen	Custom box (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Faxbox (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)	
	Taakbox	Snelkopieën opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Herhalingskopieën opslaan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Taakbehoud wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Polling box (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)	
	Instellingen Quick Setup (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
FAX (raadpleeg FAX System 10 Operation Guide)		
Printer	Emulatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleurinstelling (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Glans mode (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	EcoPrint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Tonerbesp.niv. (EcoPrint)(Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	A4/Letter onderdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Duplex (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Exemplaren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Afdrukrichting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Time-out doorvoer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	LF-actie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	CR-actie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Taaknaam (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Gebruikersnaam (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Papierinvoer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Priorit. MP-bak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Autom. cas. verw (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Wide A4 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Resolutie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Rapport	**Afdrukken rapport**	Statuspagina (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Lettertypen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Netwerkstatus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Servicestatus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Optionele netwerkstatus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Instellingen beheerders-rapport	Rapport uitgaande faxen (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
		Rapport inkomende faxen (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Instelling resultaten-rapport	Rapport verzendresultaten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Result.rapport faxontv. (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
		Berichtinstelling bij einde opdracht (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
		Rapportagetype RX-resultaten (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Verzenden loggeschiedenis	Automatisch verzenden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Verzenden loggeschiedenis (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Taaklogonderwerp (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Persoonlijke informatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Instellingen inloghistorie	Inloghistorie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Automatisch verzenden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Onderwerp (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Resetten log (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Instell. loghistorie apparaat	Loghistorie apparaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Automatisch verzenden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Onderwerp (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Foutenlog beveiligde comm.	Foutenlog beveiligde comm. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Automatisch verzenden (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Bestemming (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Onderwerp (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

Systeem/Netwerk	**Netwerk**	Hostnaam (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		TCP/IP-instelling	TCP/IP (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			IPv4 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			IPv6 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Bonjour (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			IPSec (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Protocolinstellingen	SMTP (E-mail TX) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			POP3 (E-mail RX) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			FTP klant (Verzending) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			FTP server (Ontvangst) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			SMB klant (Verzending) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			NetBEUI (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			WSD-scan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			WSD-afdruk (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			i-FAX (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			DSM-scan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			ThinPrint (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			LDP (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Raw (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			IPP (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			IPP via SSL (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			HTTP (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			HTTPS (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			LDAP (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			SNMPv1/v2c (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			SNMPv3 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Enhanced WSD (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Enhanced WSD(SSL) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			eSCL (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			eSCL over SSL (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Beveiligingsinstellingen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		LAN-interface (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Netwerk opnieuw opstarten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Proxy (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Ping (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Systeem/Netwerk	**Optioneel netwerk**	Basis (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Draadloos netw. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Netwerkinterface (verzend) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Beveiligingsniv. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Instelling interface blokkeren	USB-host (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		USB-apparaat (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		USB-opslag (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Optionele interface 1 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Optionele interface 2 (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Data beveiliging	Initialiseren harde schijf (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*) Initialiseren harde schijf/SSD (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*) Initialisatie SSD (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Data definitief verwijderen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Softwareverificatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Optionele functie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Hele systeem opn.opstarten (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Bestemming bewerken	Adresboek (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Snelkiestoets (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Print lijst (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)	
	Standaardinst. Adresboek	Sorteren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Beperken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Adresboektype (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)

Aanmelding/ Taakaccounting	**Instelling gebruikers-aanmelding**	Aanmelding gebruiker (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Beveiliging authenticatie	Inst. Vergr. Gebruikersacc. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Instellingen wachtw.-beleid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Lokale gebruikers (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Lokale autorisatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Groepsautorisatie-instel.	Groepsautorisatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Groepslijst (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Gastautorisatie-instellingen	Gastautorisatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Gasteigenschappen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Netw.gebr.eigensch. verkr (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Instell. snelle aanmelding	Eenvoudige aanmelding (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Toets snelle aanmelding (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Instellingen ID-kaart	Aanmelden via toetsenbord (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Extra verificatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Autorisatie PINcode (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Instelling taakaccounting	Taakaccounting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Toegang job accounting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Taakaccounting (Lokaal)	Accountingrpprt afdrukken (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Totaal taakaccounting (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Afzonderlijke accounts (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Accounts (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
			Standaardinstelling (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Limiet toepassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
		Telling kopiëren/afdr. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Onbek. ID taak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
Eigenschap gebruiker (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)			

Datum/timer/ Energiebesp.stnd	Datum/tijd (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Datumnotatie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Tijdzone (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Inst. autom. herstellen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Fouten automatisch wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Standby Timer (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Timer scherm reset (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Timer voor slaapstand (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Timer onderbreking wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Foutmelding negeren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Timer fouten wissen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Onbruikbare Tijd (Raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)	
	Regels slaapstand (modellen voor Europa) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Slaapstandniveau (modellen uitgezonderd voor Europa) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Herstelniveau energiebesp. (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Wekelijkse timerinstellingen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Ping Time-out (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Instellen/ onderhoud	**Aanpassen dichtheid**	Kopiëren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Zend/Box (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		FAX (raadpleeg **FAX System 10 Operation Guide**)
	Dichth. achtergr. aanpassen	Kopiëren(Auto) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Zend/Box (Auto) (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Scherpte instellen	Kopiëren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Zend/Box (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Drum reinigen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Correctie zwarte lijnen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Systeem initialiseren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Helderheid (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Stille modus	Stille Modus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Aangeven voor elke taak (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Diagnostiek geheugen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Auto kleurcorrectie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kleurregistratie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kalibratiecyclus (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Tintverloop aanpassen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Kalibratie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Ontwikkelaar reinigen (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Reinigen laserscan (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	

Instellen/ onderhoud	Eerste afdrukpositie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Contrast	Kopiëren (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
		Zend/Box (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)
	Aanpassen hoogte (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
	Geav.perforatie precisie (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)	
Internet (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		
Toepassing (Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*)		

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie

Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.

Mededeling 1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding 1-2
Bedrijfsomgeving 1-3
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik 1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa) 1-5
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Wettelijke kennisgevingen 1-7
Energiebesparingsfunctie 1-13
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-13
Energiezuinigheid - Papier 1-13
Milieuvoordelen van "Energiebeheer" 1-13
Energy Star (ENERGY STAR®) programma 1-14

Mededeling

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.

WAARSCHUWING: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.

VOORZICHTIG: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

Symbolen

Symbool △ geeft aan dat het betreffende gedeelte veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.

 ... [Algemene waarschuwing]

 ... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

Symbool ⃠ geeft aan dat het betreffende gedeelte informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

 ... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]

 ... [Demontage verboden]

Symbool ● geeft aan dat het betreffende gedeelte informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

 ... [Waarschuwing voor vereiste handeling]

 ... [Haal de stekker uit het stopcontact]

 ... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervangend exemplaar te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt (tegen betaling).

OPMERKING
Originele documenten die heel erg op een bankbiljet lijken kunnen mogelijkerwijs niet goed gekopieerd worden omdat dit apparaat voorzien is van een functie die valsmunterij voorkomt.

Bedrijfsomgeving

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

Temperatuur	10 tot 32,5 °C (Maar luchtvochtigheid moet 70% of minder bedragen bij temperatuur van 32,5 °C.)
Luchtvochtigheid	10 tot 80% (Maar temperatuur moet 30 °C of minder bedragen bij luchtvochtigheid van 80%.)

Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal kopieën wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen

⚠ VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

Houd onderdelen die toner bevatten buiten het bereik van kinderen.

Als er onverhoopt lekkage plaatsvindt uit delen die toner bevatten, voorkom dan inademing en inslikken en voorkom contact met uw ogen en huid.

- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Als uw ogen gevoelig blijven, neemt u contact op met een arts.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

Probeer geen onderdelen die toner bevatten open te breken of te vernietigen.

Overige voorzorgsmaatregelen

Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40 ºC en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

Veiligheid van de laserstraal (Europa)

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

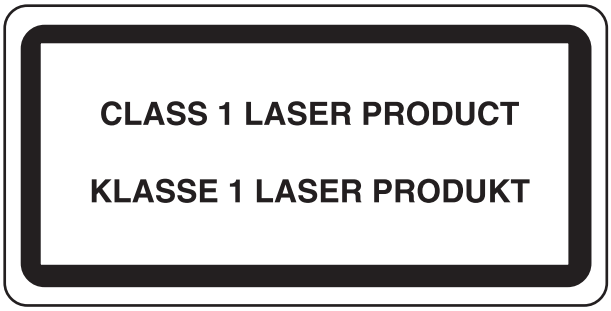
Dit apparaat wordt geclassificeerd als een laserproduct van Class 1 volgens IEC/EN 60825-1:2007.

Voorzichtig: Het uitvoeren van andere procedures dan in deze handleiding beschreven, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Deze etiketten zijn aangebracht op de laserscaneenheid in het apparaat en bevinden zich niet op een plaats die toegankelijk is voor de gebruiker.



Voor wat betreft CLASS 1 laserproducten, wordt informatie op het typeplaatje verstrekt.



Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen

Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.

Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden. Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

- Papiergeld
- Bankbiljetten
- Waardepapieren
- Stempels
- Paspoorten
- Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de copyright-eigenaar is verboden.

Wat betreft handelsnamen

- PRESCRIBE is een geregistreerd handelsmerk van Kyocera Corporation.
- KPDL is een handelsmerk van Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1 en Internet Explorer zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet is een geregistreerd handelsmerk van Xerox Corporation.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- Alle Europese lettertypen die in dit apparaat zijn geïnstalleerd, worden gebruikt onder licentieovereenkomst met Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino en Times zijn geregistreerde handelsmerken van Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery en ITC ZapfDingbats zijn geregistreerde handelsmerken van International Typeface Corporation.
- ThinPrint is een handelsmerk van Cortado AG in Duitsland en andere landen.
- UFST™ MicroType® lettertypen van Monotype Imaging Inc. zijn geïnstalleerd in dit apparaat.
- Dit apparaat bevat software met modules die zijn ontwikkeld door de Independent JPEG Group.
- Dit product is voorzien van de NetFront-browser van ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, het ACCESS-logo en NetFront zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van ACCESS CO., LTD. in de Verenigde Staten, Japan en andere landen.



- © 2011 ACCESS CO., LTD. All rights reserved.
- Java is een gedeponeerd handelsmerk van Oracle en/of haar gelieerde organisaties.



- iPad, iPhone en iPod zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- AirPrint en het AirPrint logo zijn handelsmerken van Apple Inc.
- iOS is een handelsmerk of geregistreerd handelsmerk van Cisco in de V.S. en andere landen en wordt onder licentie door Apple Inc. gebruikt
- Google en Google Cloud Print™ zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Google Inc.
- Mopria™ is een geregistreerd handelsmerk van Mopria™ Alliance.

Alle overige merk- en productnamen zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven. De symbolen ™ en ® worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

GPL/LGPL

Dit product is voorzien van GPL- (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) en/of LGPL- (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) software als onderdeel van de firmware. U kunt de broncode verkrijgen en het is toegestaan het te kopiëren, te verspreiden en te wijzigen conform de voorwaarden van GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Energiebesparingsfunctie

Het apparaat is uitgerust met een energiebesparende stand, waarbij het energieverbruik wordt beperkt na het verstrijken van een bepaalde tijdsperiode nadat het apparaat het laatst werd gebruikt, en met een slaapstand, waarbij de printer- en faxfuncties in een wachtstand komen te staan, maar het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt wanneer er gedurende een bepaalde tijdsperiode geen activiteiten hebben plaatsgevonden op het apparaat.

Energiebesparende stand

Het apparaat schakelt automatisch in de energiebesparende stand als 3 minuten zijn verstreken sinds het apparaat voor het laatst werd gebruikt. De tijdsperiode waarin er geen activiteiten plaatsvinden voordat de energiebesparende stand wordt geactiveerd, kan worden verlengd.

Energiebesparende stand (pagina 2-30)

Slaapstand

Het apparaat schakelt automatisch in de slaapstand als 20 minuten (modellen voor Europa) of 45 minuten (modellen uitgezonderd voor Europa) zijn verstreken sinds het apparaat voor het laatst werd gebruikt. De tijdsperiode waarin er geen activiteiten plaatsvinden voordat de slaapstand wordt geactiveerd, kan worden verlengd.

Slaapstand (pagina 2-30)

Automatische uitschakelfunctie (modellen voor Europa)

Het apparaat schakelt automatisch de stroom uit nadat de ingestelde tijd is verstreken sinds het apparaat voor het laatst werd gebruikt. De uitschakelfunctie is actief als het apparaat niet is verbonden met een computer.

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken

Dit apparaat heeft dubbelzijdig afdrukken als standaardfunctie. Bijvoorbeeld bij het afdrukken van twee originelen op een vel papier als dubbelzijdige afdruk, is het mogelijk om papierverbruik te verminderen.

Duplex (pagina 6-31)

Afdrukken in de duplexmodus vermindert papierverbruik en draagt bij aan het behoud van bossen. Duplexmodus vermindert tevens de hoeveelheid papier die ingekocht moet worden en vermindert daardoor de kosten. Het is daarom aan te bevelen dat machines die dubbelzijdig kunnen afdrukken, standaard worden ingesteld in de duplexmodus.

Energiezuinigheid - Papier

Voor het behoud en duurzaam gebruik van de bossen wordt aanbevolen om gerecycled en nieuw papier te gebruiken dat op de meest milieuvriendelijke manier wordt geproduceerd of voorzien is van erkende milieukeurmerken, en die voldoen aan EN 12281:2002* of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard.

Deze apparatuur ondersteunt ook printen op papier van 64 g/m^2. Wanneer dergelijk papier, dat minder ruwegrondstoffen bevat, gebruikt wordt, leidt dit tot meer besparingen van natuurlijke bronnen.

* : EN12281:2002 "Papier voor drukwerk en kantoor - Eisen aan kopieerpapier voor kopieerprocessen met droge toner"

Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papiersoorten.

Milieuvoordelen van "Energiebeheer"

Om het stroomverbruik te beperken, is dit apparaat voorzien van een functie voor energiebeheer die automatisch de energiebesparende stand inschakelt wanneer het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet actief is.
Hoewel het de apparatuur enige tijd vergt weer terug te keren naar modus KLAAR vanuit de spaarstand, is eenbelangrijke vermindering in energieverbruik mogelijk. Het wordt aanbevolen de machine te gebruiken met deactiveringstijd voor de spaarstand in de standaardinstelling.

Energy Star (ENERGY STAR®) programma

Als bedrijf dat deelneemt aan het internationale Energy Star-programma hebben wij vastgesteld dat dit apparaat voldoet aan de standaarden zoals bepaald in het internationale Energy Star-programma.

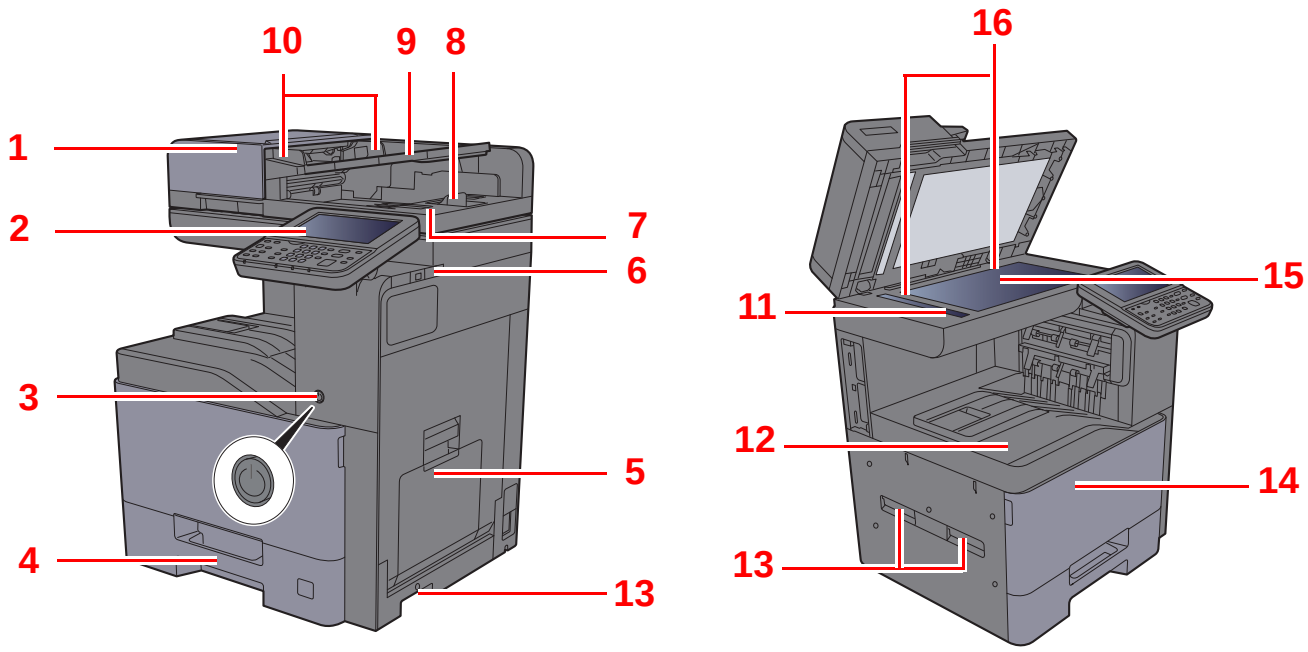
ENERGY STAR® is een vrijwillig programma voor energie-efficiëntie met als doel het ontwikkelen en promoten van producten met een hoge energie-efficiëntie om zo het broeikaseffect te helpen voorkomen. Door ENERGY STAR® -gekwalificeerde producten aan teschaffen kunnen klanten helpen de emissies van broeikasgassen te verminderen tijdensgebruik van het product en te besparen op de energiegerelateerde kosten.

2 Het apparaat installeren en configureren

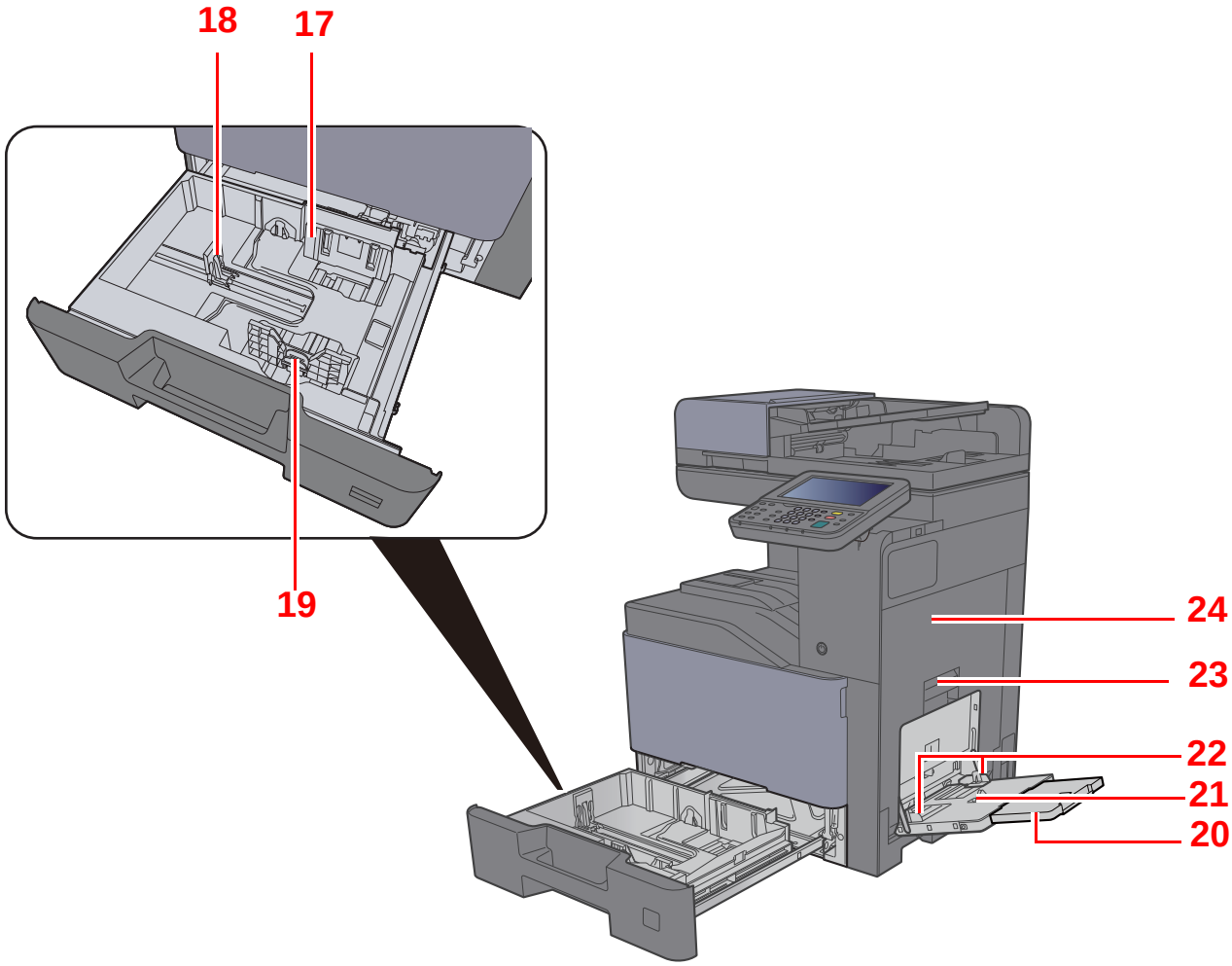
Dit hoofdstuk bevat informatie voor de beheerder van dit apparaat, zoals de onderdeelnamen, het aansluiten van kabels en het installeren van software.

Onderdeelnamen (Buitenzijde apparaat) 2-2
Onderdeelnamen (Buitenzijde apparaat) 2-2
Onderdeelnamen (Aansluitingen/ binnenzijde) 2-4
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur) 2-5
Het apparaat en andere apparatuur aansluiten 2-6
Kabels aansluiten 2-7
LAN-kabel aansluiten 2-7
USB-kabel aansluiten 2-8
Netvoedingskabel aansluiten 2-8
Aan- en uitzetten 2-9
Aanzetten 2-9
Uitzetten 2-9
Gebruik van het bedieningspaneel 2-11
Werking paneeltoetsen 2-11
De hoek van het bedieningspaneel aanpassen 2-12
Aanraakscherm 2-13
Home scherm 2-13
Scherm voor machinegegevens 2-17
Roep het instellingsscherm op 2-17
Functietoets 2-18
Gebruik van het scherm 2-18
Weergave van gedeactiveerde toetsen 2-19
Voorbeeld van origineel 2-20
De toetsen Enter en Snelkiesnummer zoeken 2-22
Hulpscherm 2-23
Toegankelijkheidsfuncties (Weergave vergroten) 2-24
Aanmelden/afmelden 2-25
Aanmelden 2-25
Afmelden 2-26
Standaardinstellingen van het apparaat 2-27
Datum en tijd instellen 2-27
Netwerk instellen (LAN-kabel aansluiten) 2-28
Energiebesparende functie 2-30
Energiebesparende stand 2-30
Slaapstand 2-30
Automatische slaapstand 2-31
Slaapstand regeling (modellen voor Europa) 2-31
Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen uitgezonderd voor Europa) 2-31
Herstelniveau energiebesparing 2-31
Weektimer instellingen 2-31
Versnelde installatie-wizard 2-32
Software installeren 2-34
Software op DVD (Windows) 2-34
Software in Windows installeren 2-35
Software verwijderen 2-41
Software installeren op Mac-computers 2-42
TWAIN-stuurprogramma instellen 2-44
WIA-stuurprogramma instellen 2-46
Teller controleren 2-47
Embedded Web Server RX 2-48
Embedded Web Server RX openen 2-49
Beveiligingsinstellingen wijzigen 2-50
Apparaatgegevens wijzigen 2-52

Onderdeelnamen (Buitenzijde apparaat)

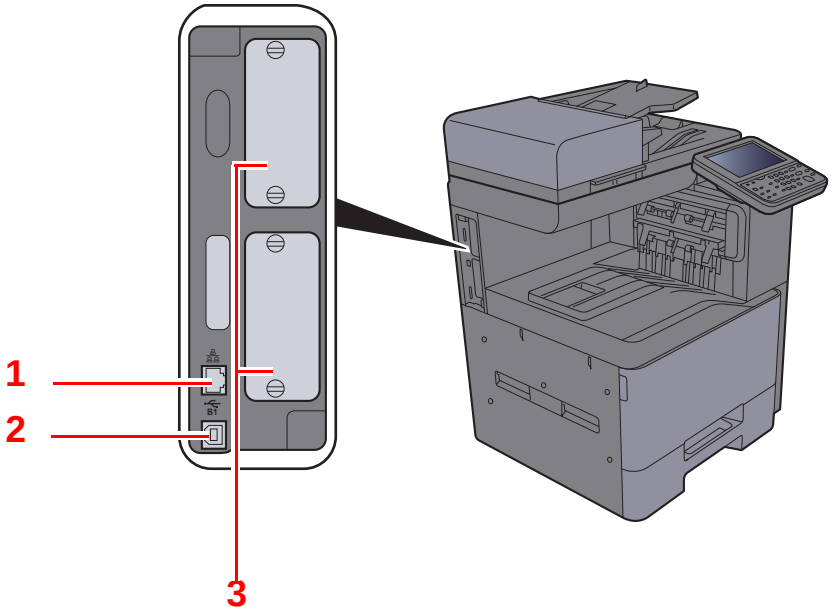


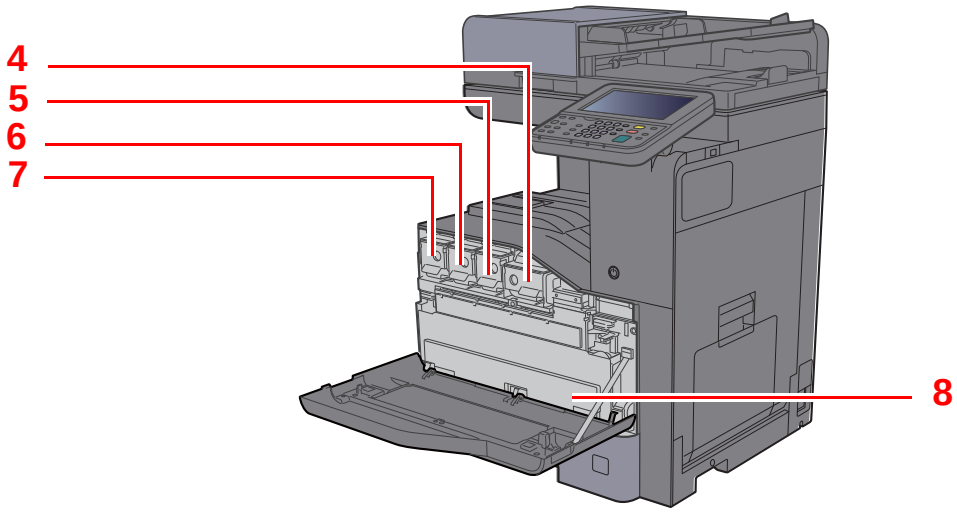
1 Documenttoevoer
2 Bedieningspaneel
3 Hoofdschakelaar
4 Cassette 1
5 Multifunctionele lade
6 USB-geheugensleuf
7 Originelenuitvoer
8 Originelenstopper
9 Originelenlnvoer
10 Breedtegeleiders voor originelen
11 Sleufglas
12 Binnenlade
13 Hendels
14 Voorklep
15 Glasplaat
16 Aanduidingen origineelformaat



17 Papierbreedtegeleider
18 Papierlengtegeleider
19 Instelmechanisme voor papierbreedte
20 Verlengstuk van de multifunctionele lade
21 Multifunctionele lade
22 Papierbreedtegeleider
23 Hendel rechterklep 1
24 Rechterklep 1

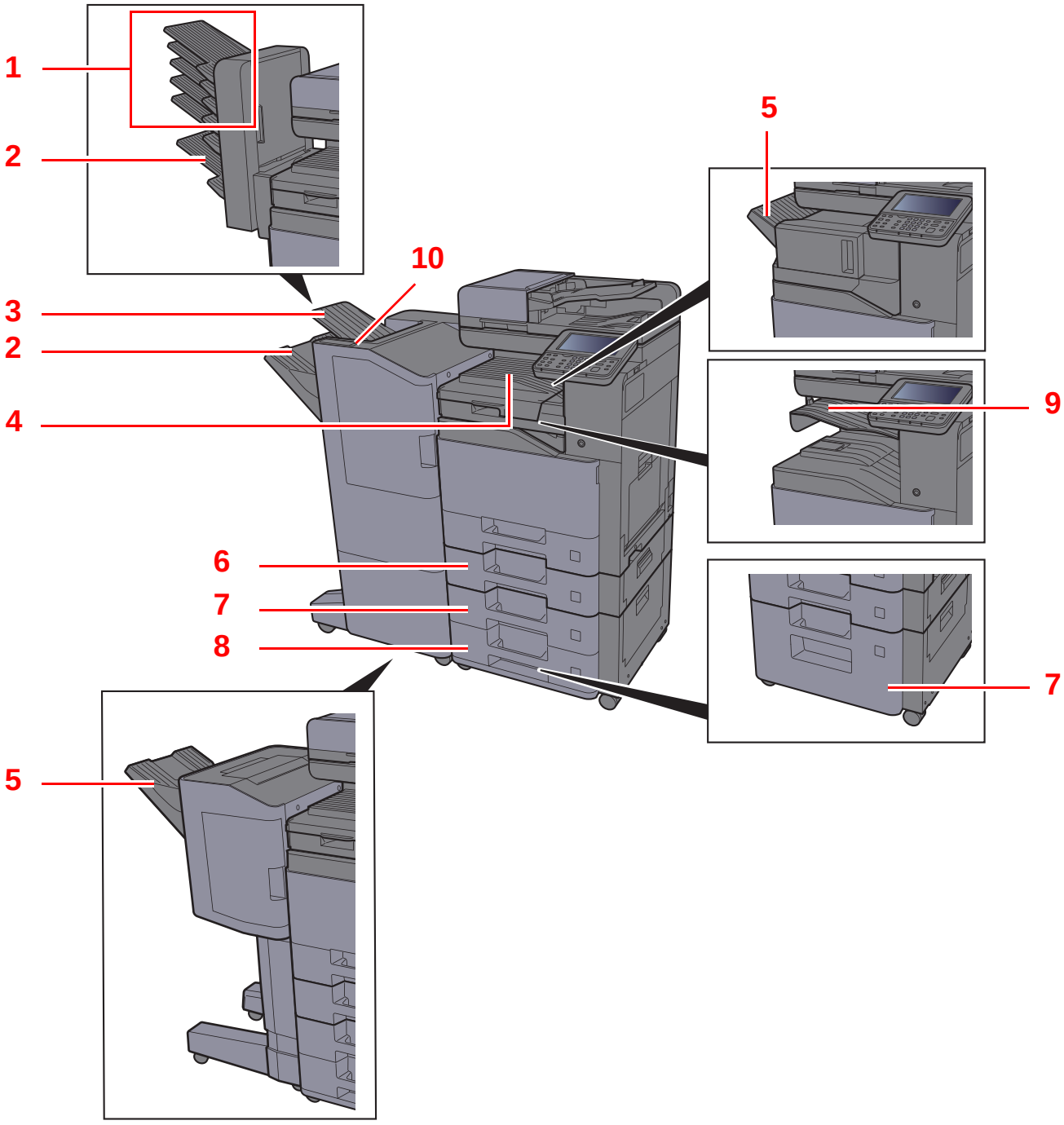
Onderdeelnamen (Aansluitingen/binnenzijde)





1 Netwerkinterface-aansluiting
2 USB-poort (Optioneel in Europa)
3 Optionele interface-aansluiting
4 Tonercontainer (Black)
5 Tonercontainer (Magenta)
6 Tonercontainer (Cyan)
7 Tonercontainer (Yellow)
8 Tonerafvalbak

Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)



1 Lade 1 tot 5 (lade 1 is de bovenlade)

2 Lade A

3 Lade B

4 Binnenlade

5 Lade finisher

Optionele apparatuur (pagina 8-2)

6 Cassette 2

7 Cassette 3

8 Cassette 4

9 Uitvoerlade Takenscheider

10 Besturingspaneel van de finisher

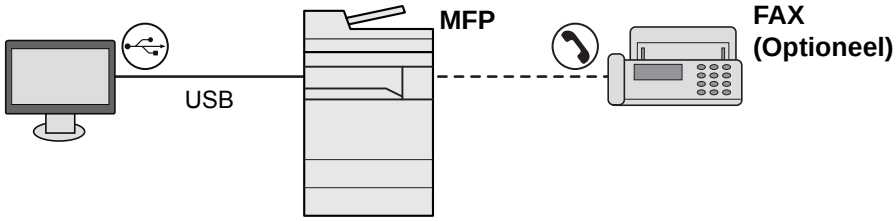
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

Het apparaat en andere apparatuur aansluiten

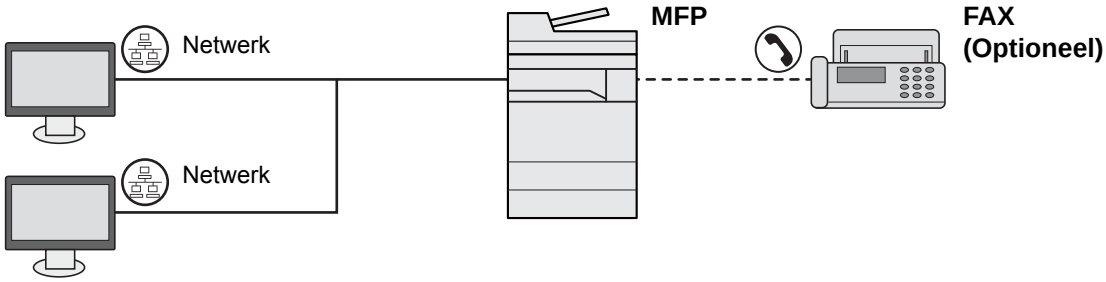
Bereid de geschikte kabels voor de omgeving en het gebruiksdoel van het apparaat voor.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB

USB-aansluiting is optioneel voor Europese modellen.



Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk



OPMERKING

Als u het apparaat gebruikt aangesloten op de optionele draadloze interface kit, hoeft u geen verbinding te maken met de LAN-kabel. Om een draadloos LAN te gebruiken, moeten de standaardinstellingen voor het apparaat worden gewijzigd met behulp van het Systeemmenu.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

Te gebruiken kabels

Verbindingsomgeving	Functie	Benodigde kabel
Sluit een LAN-kabel aan op het apparaat.	Printer/scanner/netwerkfax*1	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Sluit een USB-kabel aan op het apparaat.	Printer/Scanner (TWAIN/WIA)	USB2.0 compatibele kabel (Hi-Speed USB, Max. 5,0 m)

*1 Enkel bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

Kabels aansluiten

LAN-kabel aansluiten

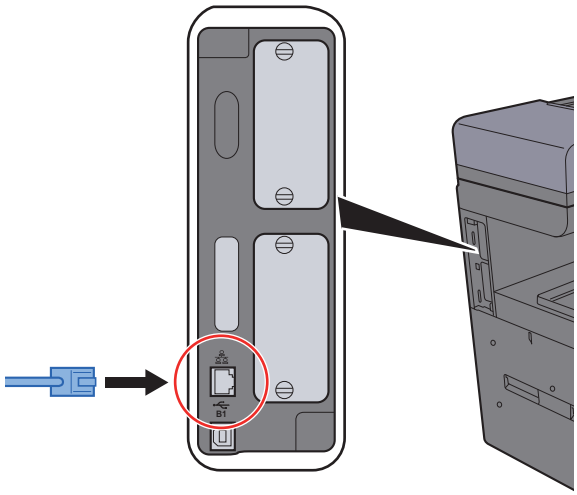
BELANGRIJK

Als het apparaat is ingeschakeld, zet u de hoofdschakelaar uit.

Uitzetten (pagina 2-9)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

1 Sluit de LAN-kabel aan op de netwerkpoort.



2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub.

2 Schakel het apparaat in en configureer het netwerk.

Netwerk instellen (LAN-kabel aansluiten) (pagina 2-28)

USB-kabel aansluiten

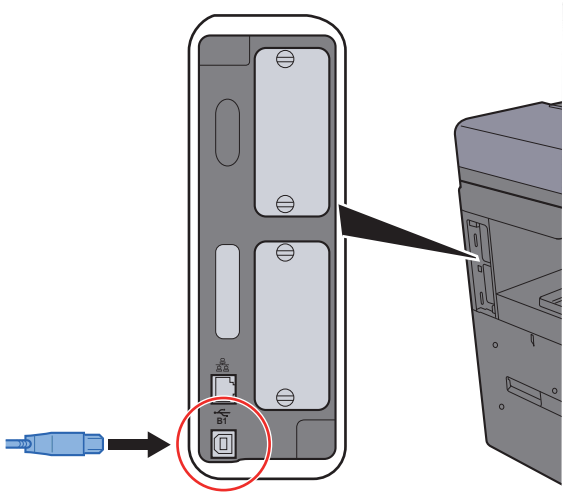
BELANGRIJK

Als het apparaat is ingeschakeld, zet u de hoofdschakelaar uit.

Uitzetten (pagina 2-9)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

1 Sluit de USB-kabel aan op de USB-interface-aansluiting, die zich aan de linkerzijde van het apparaat bevindt.
USB-aansluiting is optioneel voor Europese modellen.



2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de PC.

2 Zet het apparaat aan.

Netvoedingskabel aansluiten

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

Sluit een uiteinde van de meegeleverde stroomkabel aan op het apparaat en het andere uiteinde op een stopcontact.

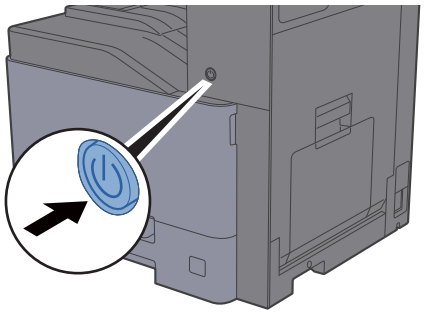
BELANGRIJK

Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

Aan- en uitzetten

Aanzetten

1 Zet de hoofdschakelaar aan.



BELANGRIJK

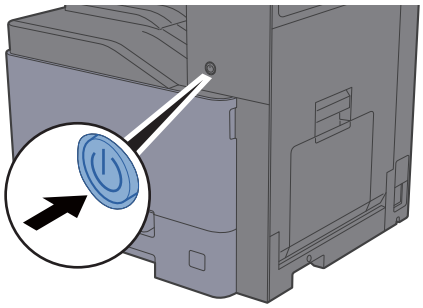
Wanneer u de hoofdschakelaar uitschakelt, mag u deze niet meteen weer inschakelen. Wacht minstens 5 seconden voordat u de hoofdschakelaar weer inschakelt.

Uitzetten

BELANGRIJK

Als het lampje [Verwerken] of [Geheugen] brandt, dan is het apparaat bezig. Het uitschakelen van de hoofdschakelaar terwijl het apparaat bezig is, kan storingen veroorzaken.

1 Zet de hoofdschakelaar uit.



2 Druk op [Ja] in het bevestigingsscherm.

Het duurt een paar minuten voor het uitschakelen.

Wanneer het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt...

VOORZICHTIG

Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact.

BELANGRIJK

Bij gebruik van producten met faxfunctie wordt bij het uitschakelen van het apparaat vanaf de hoofdschakelaar het verzenden en ontvangen van faxen uitgeschakeld. Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

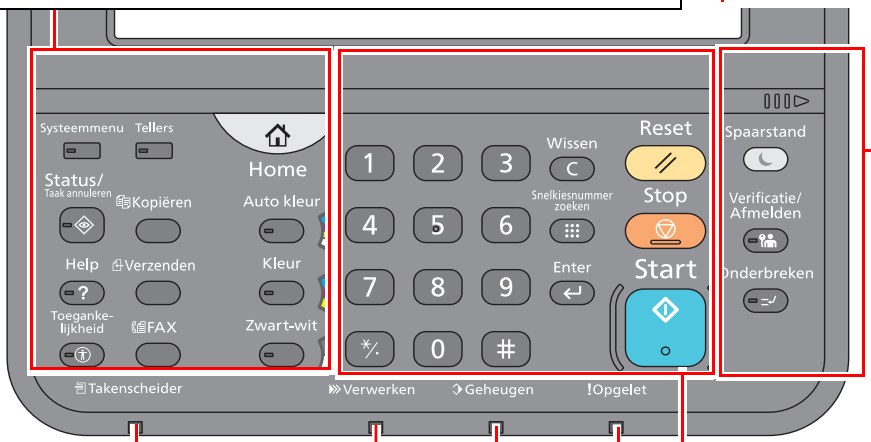
Gebruik van het bedieningspaneel

Werking paneeltoetsen

Home	Geeft het scherm Home weer.		
Systeemmenu	Geeft het scherm Systeemmenu weer.	Tellers	Geeft het scherm Tellers weer.
Status/ Taak annuleren	Geeft het scherm Status/ Taak annuleren weer.	Kopiëren	Geeft het scherm Kopiëren weer.
Help	Geeft de helpfunctie weer.	Verzenden	Geeft het scherm voor verzenden weer. U kunt dit wijzigen om het adresboek-scherm weer te geven.
Toeganke-lijkheid	Schakelt het aanraakscherm op het scherm Kopiëren en vergroot het scherm voor verzenden.	FAX	Geeft het scherm Fax weer.
Auto kleur Kleur Zwart-wit	Selecteer de kleurmodus. Auto kleur: Herkent automatisch of een document in kleur of zwart-wit is en scant vervolgens het document. Kleur: Scant alle documenten in kleur. Zwart-wit: Scant alle documenten in zwart-wit. [zwart-wit		

Spaarstand	Zet het apparaat in de slaapstand. Schakelt de slaapstand uit.
Verificatie/ Afmelden	Schakelt tussen verificatie gebruiker en verlaat de taak voor de huidige gebruiker (bv. afmelden).
Onderbreken	Geeft het scherm Kopiëren tijdens onderbreking weer.

Aanraakscherm.
Geeft de toetsen weer voor het configureren van de apparaatinstellingen.



Brandt als er zich papier in de takenscheiderlade bevindt.

Knippert tijdens het afdrukken of verzenden/ontvangen.

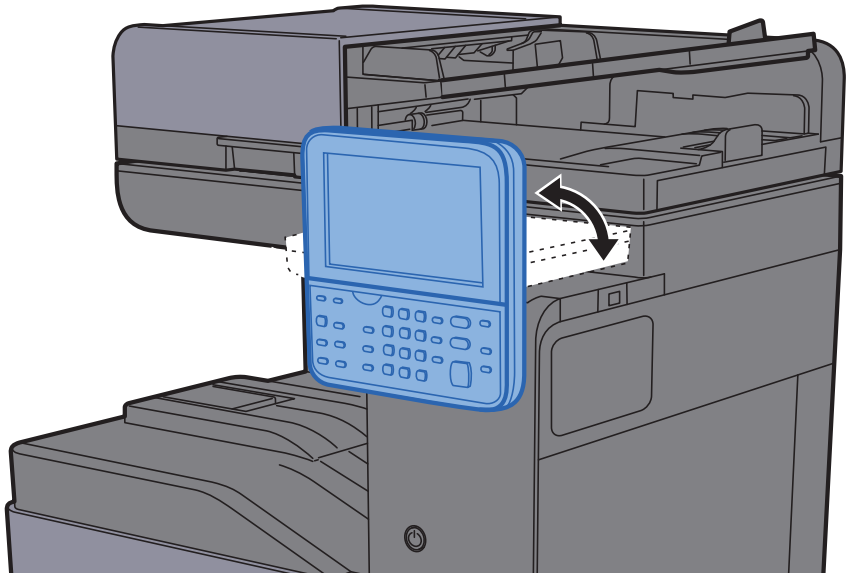
Knippert als het apparaat de harde schijf, het faxgeheugen of het USB-geheugen (algemeen gebruik) gebruikt.

Brandt of knippert als een fout optreedt en als een taak wordt afgebroken.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 #	Cijfertoetsen. Om cijfers en symbolen in te voeren.	Wissen	Wist ingevoerde nummers en karakters.	Reset	Zet de instellingen terug in hun oorspronkelijke stand.
		Snelkiesnummer zoeken	Specificeert geregistreerde informatie zoals adresnummers, gebruiker-ID's en programmanummers op nummer.	Stop	Annuleert of onderbreekt de lopende taak.
		Enter	Bevestigt de cijfers ingevoerd met de cijfertoetsen en bevestigt de gegevens bij het instellen van functies. Werkt net als de [**OK**]-toets op het scherm.	Start	Start het kopiëren en scannen en het verwerken van instellingen.

De hoek van het bedieningspaneel aanpassen

De hoek van het bedieningspaneel kan worden ingesteld.



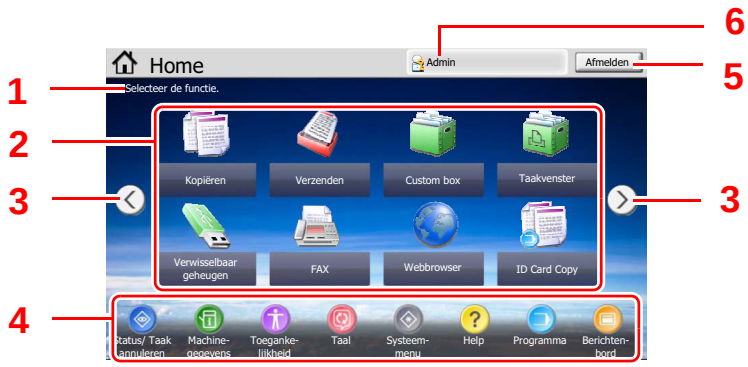
Aanraakscherm

Home scherm

Dit scherm wordt weergegeven door te drukken op de [**Home**] toets op het bedieningspaneel. Raak een pictogram aan om het bijbehorende scherm weer te geven.

U kunt de pictogrammen op het scherm Home en de achtergrond wijzigen.

Het Home scherm bewerken. (pagina 2-14)



* De weergave kan verschillen van uw scherm, afhankelijk van uw configuratie en optie-instellingen.

Nr.	Item	Beschrijving
1	Bericht	Toont het bericht afhankelijk van de status.
2	Bureaublad	Toont de functies. Iconen die niet op de eerste pagina worden weergegeven, kunnen worden weergegeven door van pagina te veranderen.
3	Toetsen voor veranderen scherm	Gebruik deze toetsen om door de bureaublad pagina's te bladeren. **OPMERKING** U kunt ook de weergave overschakelen door het scherm aan te raken en door de vinger zijwaarts te verplaatsen (d.w.z. vegen). 
4	Taakbalk	Toont de taakpictogrammen.
5	[**Afmelden**]	Meldt de huidige gebruiker af. Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is
6	Aanmeldingsgebruikersnaam	Toont de gebruikersnaam waarmee is aangemeld. Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is Kies "Login gebruikersnaam" om de informatie over de aangemelde gebruiker weer te geven.

Het Home scherm bewerken.

U kunt de achtergrond van het Home scherm alsook de pictogrammen die worden weergegeven wijzigen.

1 Roep het scherm op.

1 [**Systeemmenu**] toets > [**Home**]

OPMERKING

Voer, wanneer het gebruikersbevoegdheidsscherm verschijnt, uw aanmeldgebruikersnaam en aanmeldwachtwoord in en druk op [**Aanmelden**]. Hiervoor moet u aanmelden met beheerdersrechten. De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord, zoals ingesteld in de fabriek, worden hieronder getoond.

Modelnaam	Aanmeldings-gebruikersnaam	Aanmeldings-wachtwoord
350ci	3500	3500
400ci	4000	4000

2 Configureer de instellingen.

De beschikbare instellingen worden hieronder weergegeven.

Item	Beschrijving
Bureaublad aanpassen	Selecteer de functiepictogrammen die op het bureaublad moeten worden weergegeven.*1 Druk op [**Toevoegen**] om het scherm voor het selecteren van de weer te geven functie. Selecteer de weer te geven functie en druk op [**OK**]. Selecteer een pictogram en druk op [**Vorige**] of [**Volgende**] om de weergavestand van het geselecteerde pictogram op het bureaublad te wijzigen. Om een pictogram van het bureaublad te verwijderen, selecteer de te wissen pictogram en druk op [**Verwijderen**].
Taakbalk aanpassen	Selecteer de taakpictogrammen die op de taakbalk moeten worden weergegeven.*2
Achtergrond	Configureer de achtergrond van het Home scherm. **Instelling**: Beelden 1 tot 8

*1 Toont maximum 58 functiepictogrammen, met inbegrip van de geïnstalleerde toepassingen en de functies die kunnen worden gebruikt wanneer opties zijn geïnstalleerd.

*2 Er kunnen 8 taakpictogrammen worden weergegeven.

Beschikbare functies voor weergave op het bureaublad

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
Kopiëren[*1]		Geeft het scherm Kopiëren weer.	pagina 5-14
Verzenden[*1]		Geeft het scherm Verzenden weer.	pagina 5-18
FAX[*2]		Geeft het scherm Fax weer.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
Custom box[*3]		Geeft het scherm Custom Box weer.	-
Taakvenster[*1]		Geeft het scherm Taakvenster weer.	-
Verwisselbaar geheugen[*1]		Geeft het scherm Verwijderbaar geheugen weer.	-
FAX-box[*2]		Geeft het scherm Faxbox weer.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
Webbrowser		Geeft het scherm Webbrowser weer.	-
Aan mij verz.(e-mail)[*4]		Geeft het scherm Verzenden weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	pagina 5-25
Aan mij verz. uit box (e-mail)		Geeft het scherm Custom Box weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	-
Programma		Roept het geregistreerde programma op. De pictogram verandert afhankelijk van de functie van het programma.	pagina 5-9
Toepassingsnaam[*5]		Geeft de geselecteerde toepassingen weer.	-

*1 Geselecteerd op het moment van verzending van de fabriek.
*2 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.
*3 Dit wordt weergegeven als de harde schijf is geïnstalleerd.
*4 Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.
*5 Het pictogram van de applicatie verschijnt.

Beschikbare functies voor weergave op de taakbalk

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentie-pagina
Status/Taak annuleren		Geeft het scherm Status weer. Als er een fout optreedt, verschijnt het pictogram "!". Als de fout verdwijnt, keert het display terug naar de normale weergave.	-
Machinegegevens		Geeft het scherm Apparaatinformatie weer. Controleert het systeem en de netwerk informatie. U kunt ook informatie over de gebruikte opties controleren.	pagina 2-17
Toegankelijkheid/ Standaard		Vergroot de tekst en symbolen op het scherm. Als u op het pictogram voor toegankelijkheid drukt, wordt op het standaard pictogram overgeschakeld. Druk op het pictogram Standaard om terug te keren naar de vorige weergave.	pagina 2-24
Taal		Toont het scherm taalinstelling in systeemmenu.	-
Systeemmenu		Geeft het scherm Systeemmenu weer.	-
Help		Geeft het scherm Help weer.	pagina 2-23
Programma		Geeft het scherm Programma weer.	pagina 5-9
Berichtenbord		Geeft het scherm Berichtenbord weer. **OPMERKING** Om deze functie te gebruiken, stelt u “Berichtenbord” in op [**AAN**] in Systeemmenu.	-

Scherm voor machinegegevens

Toont informatie over het apparaat. Stelt u in staat om systeem- en netwerkinformatie, alsmede de gebruikte opties te controleren.

1 [**Home**] toets > [**Machinegegevens**]

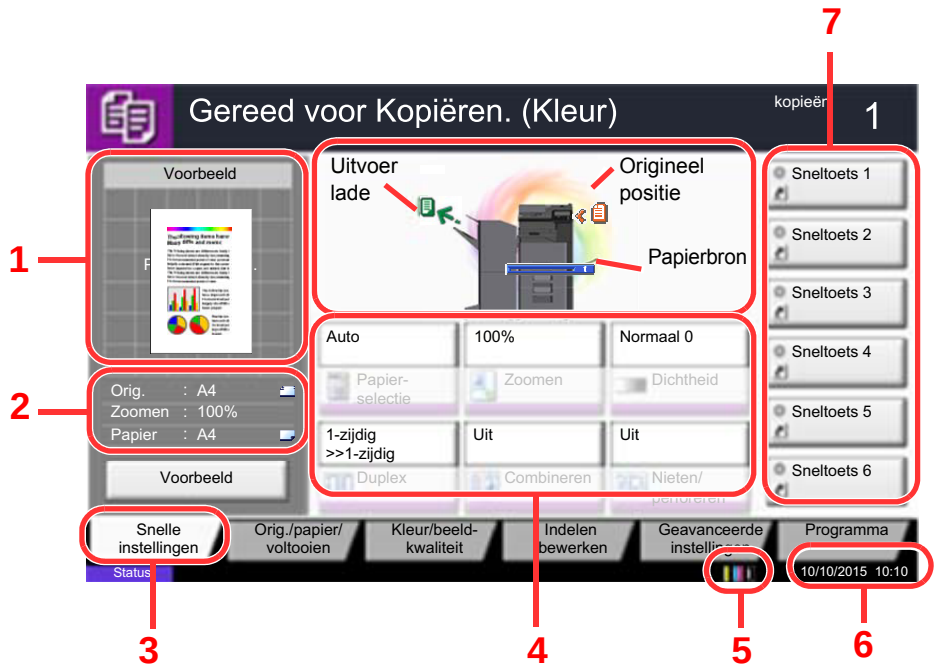
2 Controleer de informatie over het apparaat.

Tabblad	Beschrijving
Identificatie/Netwerk	U kunt ID-informatie controleren zoals modelnaam, serienummer, hostnaam en -lokatie en het IP-adres.
FAX[*1]	U kunt het lokale faxnummer, lokale faxnaam, lokale fax-ID en andere faxinformatie controleren.
Softwareversie / Specificatieoverzicht	U kunt de softwareversie en de performance controleren.
Optie	U kunt informatie over de gebruikte opties controleren.

*1 Dit wordt alleen weergegeven bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.

Roep het instellingsscherm op

De volgende procedure is een voorbeeld van het scherm Kopiëren.



1 Toont een afbeelding van het uitgevoerde papier.

2 Orig. : Toont het origineelformaat wanneer het origineel wordt geplaatst.
Zoomen: Toont de vergroting van het af te drukken document:
Papier: Toont het formaat van het uitgevoerde papier.

3 Toont het scherm Snelle instellingen.

4 Stelt de kopieerfuncties in.

5 Resterende tonerhoeveelheid

6 Toont de datum en tijd.

7 Toont de geregistreerde sneltoetsen.

Functietoets

Selecteer, om de instellingen van de functies te configureren, het tabblad en druk op de functietoets.



Gebruik van het scherm

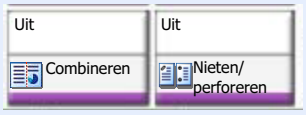
De toetsen op het aanraakscherm die worden ingedrukt, worden met rode kleur aangegeven.



Druk op [∧] of [∨] om naar boven of naar beneden te scrollen.

Weergave van gedeactiveerde toetsen

De toetsen van functies die niet kunnen worden gebruikt vanwege onbeschikbare functiecombinaties of niet-aanwezige opties zijn gedeactiveerd.

Normaal	Gedimd	Onzichtbaar
	 In de volgende gevallen wordt een toets gedimd en kan deze niet worden geselecteerd. • Niet beschikbaar in combinatie met de reeds gekozen functie. • Gebruik geblokkeerd door gebruikersbeheer. • [**Voorbeeld**] is ingedrukt.	 Kan niet worden gebruikt omdat een bepaalde optie niet is geïnstalleerd. Voorbeeld: Als er geen 1000-vel finisher is geïnstalleerd, dan wordt [Nieten/ Perforeren] niet weergegeven.

OPMERKING

Als een toets die u wilt gebruiken gedimd is, dan zijn wellicht de instellingen van de vorige gebruiker nog geactiveerd. Druk in dit geval op de [**Reset**]-toets en probeer opnieuw.

Als de toets nog steeds gedimd is nadat u op de [**Reset**]-toets heeft gedrukt, dan kan het zijn dat de functie voor u geblokkeerd is door het gebruikersbeheer. Vraag na bij de beheerder van het apparaat.

Voorbeeld van origineel

U kunt een voorbeeldafbeelding van het gescande document weergeven op het scherm.

OPMERKING

Raadpleeg om een voorbeeld weer te geven van een beeld dat is opgeslagen in een custom box:

Engelse gebruikershandleiding

De hier beschreven procedure is voor het kopiëren van een origineel van één pagina.

1 Roep het scherm op.

[**Home**] toets > [**Kopiëren**] toets of [**Verzenden**] toets

2 Plaats de originelen.

3 Roep een voorbeeldweergave op

1 Druk op [**Voorbeeld**].

Het apparaat begint het origineel te scannen. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt de voorbeeldafbeelding op het scherm.

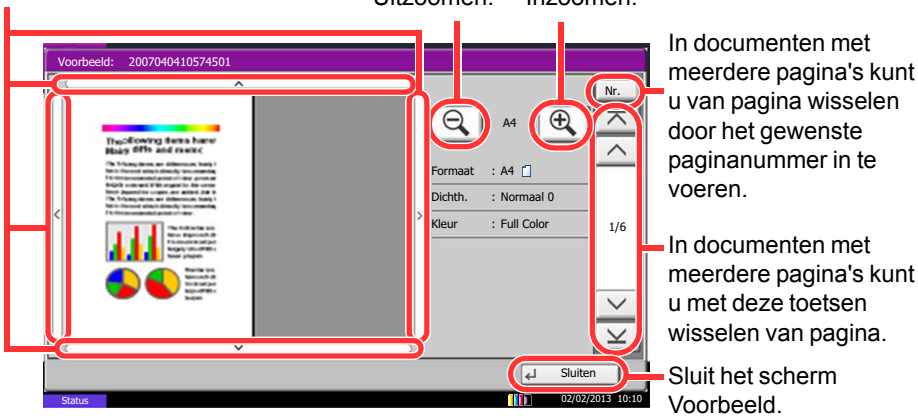


2 Druk op [**Detail**].

U kunt het voltooide beeld in vergrote weergave controleren.



In vergrote weergave, kunt u het bereik van de display instellen.



OPMERKING

Druk op [**Annuleren**] of op de [**Stop**]-toets om de kwaliteit of de lay-out te wijzigen. Wijzig de instellingen en druk nogmaals op [**Voorbeeld**] om een voorbeeldafbeelding te bekijken met de nieuwe instellingen.

Afhankelijk van de functie die u gebruikt, ook bij het scannen van een origineel met meerdere pagina's, kan alleen de eerste pagina worden bekeken.

3 Als het voorbeeld naar wens is, druk dan op de [**Start**]-toets.

Kopiëren start.

Gebruik van het voorbeeldscherm

Wanneer het voorbeeldscherm wordt weergegeven, kunt u het volgende doen door met de vinger op het aanraakscherm te bewegen.

Functie	Beschrijving
Slepen	Verschuif de vinger op het aanraakscherm om de positie van het weergegeven voorbeeld te verplaatsen.
Inzoomen **Uitzoomen**	Met twee vingers op het aanraakscherm kunt u de ruimte tussen beide vingers groter of kleiner maken om in en uit te zoomen op de voorbeeldweergave.

De toetsen Enter en Snelkiesnummer zoeken

In dit gedeelte wordt het gebruik van de toetsen [**Enter**] en [**Snelkiesnummer zoeken**] op het bedieningspaneel uitgelegd.

Gebruik van de [Enter]-toets ( )

De [**Enter**]-toets heeft dezelfde functie als de toets met het Enter-teken (↵), zoals de [**OK** ↵] toets en de toets [**Sluiten** ↵].

Gebruik van de toets [Snelkiesnummer zoeken] ( )

De toets [**Snelkiesnummer zoeken**] voert dezelfde functie uit als de toets [**Nr.**] op het aanraakscherm. Gebruik de toetsen Snelkiesnummer zoeken om een handeling uit te voeren door een nummer rechtstreeks met de cijfertoetsen in te voeren. U kunt bijvoorbeeld het snelkiesnummer voor een verzendbestemming opgeven of het programmanummer van een opgeslagen programma oproepen.

Raadpleeg voor meer informatie over snelkiezen:

De bestemming opgeven (pagina 5-27)



Hulpscherm

Als u problemen ondervindt bij het bedienen van het apparaat, dan kunt u de bediening nakijken via het aanraakscherm.

Druk, om het hulpscherm voor een functie weer te geven, op de toets [**Help**] op het bedieningspaneel van het instellingsscherm van die functie. In het Hulp-scherm vindt u uitleg over de functies en over de bediening ervan.

OPMERKING

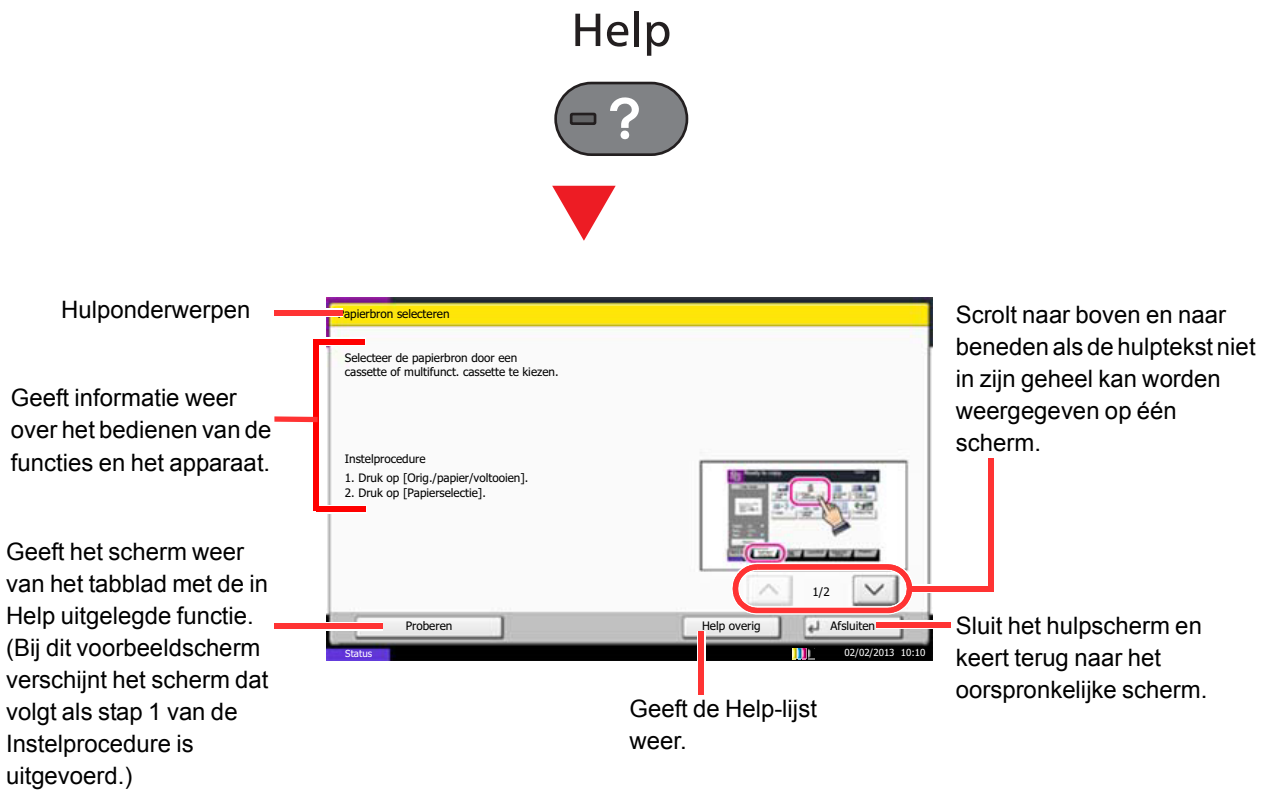
Druk op [**Help**] op het Home scherm om de helplijst weer te geven.

Voorbeeld: Hulpscherm van de papierselectie controleren

1 Roep het scherm Papierselectie op.

Papierselectie (pagina 6-19)

2



Druk op de toets [**Help**] op het Home scherm om help-lijst weer te geven.

Toegankelijkheidsfuncties (Weergave vergroten)

U kunt de weergegeven tekst en toetsen op het aanraakscherm vergroten. U kunt ook items selecteren en naar het volgende scherm gaan met behulp van de numerieke toetsen.

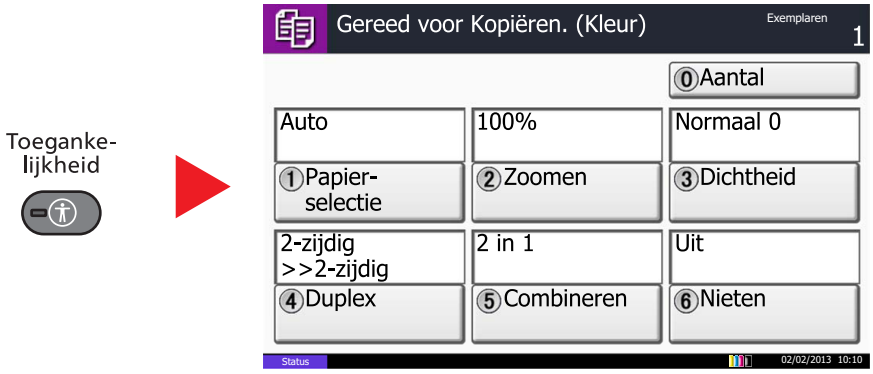
OPMERKING

Deze functie kan worden gebruikt op het Home scherm en op de functies die werden geregistreerd via kopiëren/versturen Quick Setup.

Om alle functies die niet worden weergegeven op het Scherm Toegankelijkheid te configureren, moet u terugkeren naar het oorspronkelijke scherm. Druk nogmaals op de [**Toegankelijkheid**]-toets.

Bij gebruik van de functies Kopiëren of Verzenden, drukt u op de [**Toegankelijkheid**]-toets.

Op het aanraakscherm verschijnen grote toetsen en tekst.



U kunt het scherm ook regelen met behulp van de numerieke toets met het betreffende omcirkelde nummer. (Voorbeeld: Druk op de [2] toets op het numerieke toetsenbord om te zoomen.

Bedien de functies zoals weergegeven op het scherm.

Aanmelden/afmelden

Wanneer u een functie instelt die systeembeheerrechten vereist of wanneer verificatie voor aanmelden door gebruikers is ingeschakeld, dient u uw login gebruikersnaam en login wachtwoord in te voeren.

OPMERKING

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Modelnaam	Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
350ci	3500	3500
400ci	4000	4000

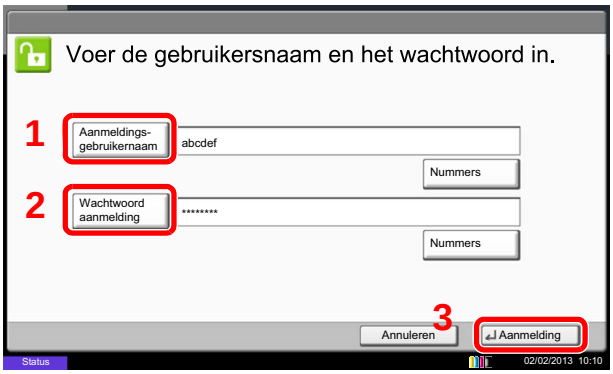
Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord vergeten bent. Meld u zich in dit geval aan met de toegangsrechten van de beheerder en wijzig uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord.

Aanmelden

Normale aanmelding

1 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord in om in te loggen.

1 Als dit scherm wordt weergegeven tijdens de bediening, druk dan op [**Aanmeldingsgebruikersnaam**] om de aanmeldingsgebruikersnaam in te voeren.



Invoermethode voor tekens (pagina 8-4)

2 [**Wachtwoord aanmelding**] > Voer het aanmeldingswachtwoord in > [**OK**]

OPMERKING

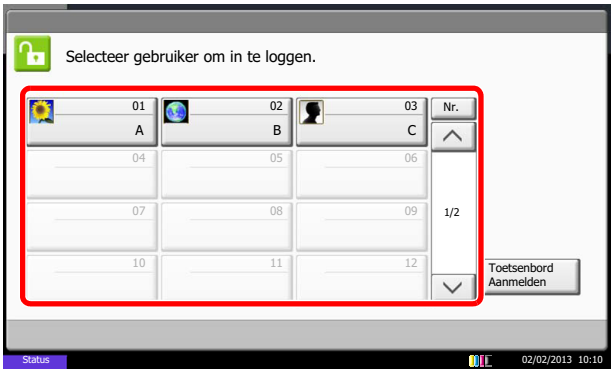
Druk op [**# Nummers**] om de aanmeldingsgegevens in te voeren met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel.

Als [**Netwerkverificatie**] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, dan kan zowel [**Lokaal**] als [**Netwerk**] geselecteerd worden als verificatietype.

Om aan te melden met uw ID-kaart, druk op [**ID-kaartaanm.**].

2 Druk op [Aanmelden].

Snelle aanmelding



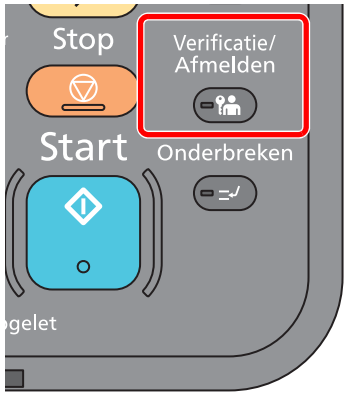
Als dit scherm verschijnt tijdens de bediening, selecteer dan een gebruiker en meld aan.

OPMERKING

Als een gebruikerswachtwoord vereist is, dan wordt een invoerscherm weergegeven.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Afmelden



U kunt zich afmelden bij het apparaat door op de toets [**Verificatie/Afmelden**] te drukken. Het invoerscherm voor de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt opnieuw.

Gebruikers worden automatisch afgemeld in de volgende situaties:

- Als het apparaat overschakelt naar de slaapstand.
- Als de automatische bedieningspaneel-reset wordt geactiveerd.

Standaardinstellingen van het apparaat

Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, configureert u de instellingen zoals datum en tijd, netwerkconfiguratie en energiebesparende functies naargelang de behoeften. De Apparaatinstallatie-wizard wordt opgestart als het apparaat voor de eerste keer wordt ingeschakeld na de installatie. Configureer indien nodig ook de volgende instellingen.

OPMERKING

De standaardinstellingen van het apparaat kunnen worden gewijzigd vanaf Systeemmenu.
Voor instellingen die configureerbaar zijn vanaf het Systeemmenu, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.

Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Stel de datum, de tijd en het tijdsverschil met GMT in van de regio waar het apparaat wordt gebruikt.

OPMERKING

- Om wijzigen door te voeren na deze initiële configuratie, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

- De juiste tijd kan periodiek worden ingesteld door te synchroniseren met de tijd vanaf het netwerktijdserver.

Embedded Web Server RX User Guide

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Datum/timer/Energiebesp.stnd**]

2 Configureer de instellingen.

[**Tijdzone**] > [**Datum/Tijd**] > [**Datumnotatie**]

Item	Beschrijving
Tijdzone	Stel het tijdsverschil met GMT in. Kies de dichtstbijzijnde locatie uit de lijst. Als u een tijdzone hebt geselecteerd die automatisch wordt aangepast aan zomer- en wintertijd, moet u de tijdzonegegevens instellen.
Datum/tijd	Stel de datum en tijd in voor de locatie waar u het apparaat gebruikt. Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. **Instelling: Jaar (2000 tot 2037), Maand (1 tot 12), Dag (1 tot 31), Uur (00-23), Minuut (00-59), Seconde (00-59)**
Datumnotatie	Selecteer de weer te geven datumnotatie van dag, maand en jaar. Het jaar wordt weergegeven in het Westerse notatiesysteem. Instelling: **Maand/dag/jaar, Dag/maand/jaar, Jaar/maand/dag**

Netwerk instellen (LAN-kabel aansluiten)

Het apparaat is uitgerust met een netwerkinterface, die compatibel is met netwerkprotocollen zoals TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI, en IPSec. Het maakt afdrukken via het netwerk op Windows, Macintosh, UNIX en andere platformen mogelijk.

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk.

Voor informatie over de overige netwerkinstellingen, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

OPMERKING

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden.
Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en wachtwoord in en druk op [**Aanmelden**].

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Modelnaam	Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
350ci	3500	3500
400ci	4000	4000

TCP/IP-instelling

IPv4 instellingen

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk.

De standaardinstellingen zijn als volgt.

- TCP/IP: Aan
- DHCP: Aan
- Auto-IP: Aan
- IP-adres: 0.0.0.0
- Subnetmasker: 0.0.0.0
- Default Gateway: 0.0.0.0

OPMERKING

Vraag vooraf het IP-adres aan uw netwerkbeheerder en houd deze bij de hand wanneer u deze instelling wenst te configureren.
Stelt in de volgende gavellen het IP-adres in van de DNS-server op het Embedded Web Server RX.

- Bij gebruik van de hostnaam met "DHCP" instelling op "Uit"
- Bij gebruik van de DNS-server met IP-adres dat niet automatisch wordt toegewezen door DHCP.

Het IP-adres van de DNS-server instellen, raadpleeg het volgende:

Embedded Web Server RX User Guide

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Systeem/Netwerk**] > "Netwerk" [**Volgende**] > "TCP/IP-instelling" [**Volgende**] > "IPv4" [**Wijzigen**]

2 Configureer de instellingen.

Bij gebruik van DHCP server

[**DHCP**]: Druk op [**Aan**].

Bij het instellen van het statische IP-adres

[**DHCP**]: Druk op [**Uit**].

[**IP-adres**]: Voer het adres in.

[**Subnetmasker**]: Geef het subnetmasker op in decimale weergave (0 tot 255).

[**Default Gateway**]: Voer het adres in.

Bij gebruik van Auto-IP, voer “0.0.0.0” in voor [**IP-adres**].

BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw vanaf het Systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Instellingen draadloos netwerk

Als het optionele draadloos netwerk Interface Kit is geïnstalleerd op het apparaat en de verbindingsinstellingen zijn geconfigureerd, is het mogelijk om af te drukken in een draadloos netwerk (draadloze LAN)-omgeving. Hier volgt een inleiding tot het configureren van de instellingen voor de verbinding met behulp van Versnelde installatie.

Om verbinding te maken met een WiFi-toegangspunt, zijn de volgende vier methoden mogelijk via Quick Setup. Selecteer een gewenste methode

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Beschikbaar netwerk

Toont de toegangspunten waarop aansluiting van de machine mogelijk is. Selecteer de gewenste toegangspunt in de lijst.

Drukknop

Als het toegangspunt de drukknopmethode ondersteunt, kunnen draadloze instellingen worden geconfigureerd met de drukknop. Deze instelling voert de drukknop uit, en de verbinding wordt gestart door te drukken op de drukknop op het toegangspunt.

OPMERKING

De drukknopmethode ondersteunt alleen WPS.

Meth. PINcode (apparaat)

Start verbinding aan beide zijden met de PIN-code die is gegenereerd op het apparaat. Bovendien moet dezelfde PIN code vooraf worden ingevoerd in het toegangspunt.

Meth. PINcode (terminal)

Start verbinding aan beide zijden met de PIN-code die is gegenereerd op het toegangspunt. Bovendien moet dezelfde PIN code vooraf worden ingevoerd in het apparaat.

Energiebesparende functie

Als een bepaalde periode verstrijkt nadat het apparaat voor het laatst is gebruikt, treedt het automatisch in de energiebesparende stand om het stroomverbruik te beperken. Als er nog meer tijd verstrijkt zonder dat het apparaat wordt gebruikt, treedt het automatisch in de slaapstand die het stroomverbruik tot een minimum beperkt.. Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld.

Energiebesparende stand

Als de machine niet wordt gebruikt voor een bepaalde tijd, gaat het spaarstand lampje branden en wordt het scherm donker om het energieverbruik te verminderen. Deze stand heet de energiebesparende stand. Op het scherm wordt “Spaarstand” weergegeven.

De standaard ingestelde tijdsduur is 3 minuten.

Als er afdrukgegevens ontvangen worden tijdens de energiebesparende stand, dan wordt het apparaat automatisch geactiveerd en begint het af te drukken. Ook als in de energiebesparende stand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Voer een van de volgende handelingen uit om het apparaat weer te bedienen.

- Druk op het aanraakscherm of een willekeurige toets op het bedieningspaneel.
- Plaats de originelen in de documenttoevoer.

Het apparaat is binnen 10 seconden gebruiksklaar.

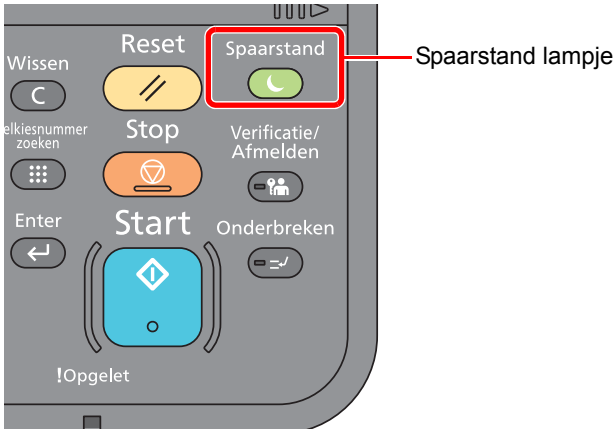
Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

OPMERKING

Als de Standby timer gelijk is aan de Timer slaapstand, dan wordt een slaapstand voorafgegaan.

Slaapstand

Om de slaapstand te activeren, drukt u op de [**Spaarstand**] toets. Het aanraakscherm en alle lampjes op het bedieningspaneel gaan uit om zoveel mogelijk energie te besparen, alleen het Spaarstand lampje blijft branden. Deze stand heet de slaapstand.



Als tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, dan ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Ook als in de slaapstand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Ga als volgt te werk om verder te gaan.

- Druk op het aanraakscherm of een willekeurige toets op het bedieningspaneel.

Het apparaat is binnen 19,7 seconden (350ci) of 21,8 seconden (400ci) gebruiksklaar.

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

Automatische slaapstand

De automatische slaapstand schakelt het apparaat automatisch naar slaapstand als het een vooraf ingestelde tijd niet actief is geweest.

De standaard ingestelde tijd is 20 minuten (modellen voor Europa) of 45 minuten (modellen uitgezonderd voor Europa).

Om de ingestelde tijdsduur van de slaapstand te wijzigen, raadpleeg:

Versnelde installatie-wizard (pagina 2-32)

OPMERKING

Als de Standby timer gelijk is aan de Timer slaapstand, dan wordt een slaapstand voorafgegaan.

Slaapstand regeling (modellen voor Europa)

U kunt de slaapstand voor elke functie instellen. Als het apparaat in de slaapstand inschakelt, kan de ID-kaart niet worden herkend.

Raadpleeg voor meer informatie over de slaapstand regeling:

Engelse gebruikershandleiding

Slaapstandniveau (Energiebesparende stand) (modellen uitgezonderd voor Europa)

In deze stand wordt het energieverbruik nog meer teruggebracht dan in de normale slaapstand en kan de slaapstand afzonderlijk ingesteld worden voor elke functie. Afdrukken vanaf een computer die is aangesloten via een USB-kabel, is niet mogelijk als het apparaat in de slaapstand staat. De tijd die nodig is voor het apparaat om vanuit de energiebesparende stand naar de normale bedieningsstand te schakelen is langer dan vanuit de normale slaapstand.

OPMERKING

Als de optionele netwerkinterface kit is geïnstalleerd, kan de energiebesparingsstand niet worden ingesteld.

Raadpleeg voor meer informatie over het instellen van het Slaapstandniveau (Energiebesparende stand):

Versnelde installatie-wizard (pagina 2-32)

Herstelniveau energiebesparing

Deze machine kan het stroomverbruik reduceren bij het herstellen van de energiebesparende stand.

Onder herstelniveau energiebesparende stand kan "Volledig herstel", "Normaal herstel" of "Herstel energiebesparing" worden geselecteerd.

De fabrieksinstelling is "Normaal herstel".

Raadpleeg voor meer informatie over het instellen van de energiebesparende stand:

Versnelde installatie-wizard (pagina 2-32)

Weektimer instellingen

Stellen het apparaat automatisch in de slaapstand en in werking op de tijden die voor elke dag zijn vastgesteld.

Raadpleeg voor meer informatie over de Weektimer instellingen:

Versnelde installatie-wizard (pagina 2-32)

Versnelde installatie-wizard

Voor FAX-functies, papierinstellingen, energiebesparingsfuncties en netwerkinstellingen, kunt u de volgende instellingen configureren in een wizard-achtige scherm.

Fax setup[*1]		Stelt de basisfaxinstellingen in.	
		1. Bellen/RX modus	Belmodus[*2] Ontvangstmethode Auto (DRD)[*3]
		2. Lokale faxinfo	Lokale faxnaam Lokaal faxnummer Lokale fax-ID TTI
		3. Geluid	Volume speaker Volume bewaken Zoemer bij afronden taak
		4. Belsignalen	Normaal[*4] Antwoordapparaat[*4] FAX/TEL schakelaar[*4]
		5. Uitvoer	Uitvoerlade[*5]
		6. Opnieuw bellen	Aantal keren opn. bellen
	Uitschakelen instellen	Toon uitschakelmelding	—
Energiebesparing setup		Stelt de slaapstand en de energiebesparende stand in.	
		1. Slaapstand	Voor Europa Timer voor slaapstand Regels slaapstand Uitgezonderd voor Europa Timer voor slaapstand Slaapstandniveau
		2. Energiebesparende stand	Standby timer
		3.Herstelmodus	Herstelniveau energiebesparing
		4.Wekelijkse timerinstellingen	Weektimer Planning[*6] Aantal keren opn. bellen[*6] Tussentijd opn.[*6]
Netwerkconfiguratie		Stelt de netwerkinstellingen in.	
		1. Netwerk	DHCP IP-adres[*7] Subnetmasker[*7] Default Gateway[*7]

*1 De faxfuncties zijn enkel beschikbaar bij apparaten waarop de faxfunctie geïnstalleerd is.
*2 Alleen inch versie.
*3 DRD-ontvangst is enkel in bepaalde landen beschikbaar.
*4 Deze instelling wordt niet weergegeven in sommige regio's.
*5 Deze functie wordt weergegeven wanneer de optionele takenscheider, mailbox of vel finisher is geïnstalleerd.
*6 Deze functie verschijnt als [**Wekelijkse timer**] is ingesteld op [**Aan**].
*7 Deze functie verschijnt als [**DHCP**] is ingesteld op [**Uit**].

OPMERKING

Voer, wanneer het gebruikersbevoegdheidsscherm verschijnt, uw aanmeldgebruikersnaam en aanmeldwachtwoord in en druk op [**Aanmelden**].

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord, zoals ingesteld in de fabriek, worden hieronder getoond.

Modelnaam	Aanmeldingsgebruikersnaam	Aanmeldingswachtwoord
350ci	3500	3500
400ci	4000	4000

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Versnelde installatie-wizard**]

2 Selecteer een functie.

3 Configureer de instellingen.

Start de wizard. Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

OPMERKING

Als u problemen ondervindt bij het configureren van de instellingen, raadpleeg:

Hulpscherm (pagina 2-23)

Bediening	Beschrijving
Afsluiten	Sluit de wizard af. De tot nu toe geconfigureerde instellingen worden toegepast.
Vorige	Terug naar het vorige item.
Overslaan	Vooruit naar het volgende item zonder het huidige item in te stellen.
Volgende	Naar het volgende scherm.
Terug	Terug naar het vorige scherm.
Voltooid	Registreer de instellingen en sluit de wizard af.

Software installeren

Installeer de benodigde software op uw pc van de bijgeleverde DVD (Product Library) als u de printerfunctie van dit apparaat wilt gebruiken of als u TWAIN/WIA-verzending of netwerkfaxverzending wilt gebruiken op uw pc.

Software op DVD (Windows)

U kunt een van de installatiemethoden [**Snel installeren**] of [**Aangepast installeren**] selecteren. [**Snel installeren**] is de standaard installatiemethode. Gebruik, om componenten te installeren die niet geïnstalleerd kunnen worden met [**Snel installeren**], [**Aangepast installeren**].

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:

Aangepast installeren (pagina 2-38)

Software	Beschrijving	Snel installeren
Printing System Driver	Dit printerstuurprogramma maakt het afdrukken van documenten vanaf een computer mogelijk. Door één enkel printerstuurprogramma worden meerdere talen voor pagina-omschrijvingen (PCL, XL, KPDL, etc.) ondersteund. Dit printerstuurprogramma biedt u de mogelijkheid om van alle functies van het apparaat gebruik te maken. Gebruik dit stuurprogramma om PDF-bestanden aan te maken.	○
Printing System (XPS) Driver	Dit printerstuurprogramma ondersteunt het XPS-formaat (XML papierspecificatie) zoals ontwikkeld door Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dit is een Microsoft MiniDriver die PCL en KPDL ondersteunt. Er zijn enkele beperkingen in de functies en optionele functies van het systeem die met dit stuurprogramma gebruikt kunnen worden.	-
FAX Driver	Dit maakt het mogelijk een document dat in eenPC-softwaretoepassing gecreëerd is, als fax via het systeem te versturen.	-
TWAIN Driver	Dit stuurprogramma maakt scannen met het systeem mogelijk via een TWAIN-compliante softwaretoepassing.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) is een functie in Windows die tweerichtingscommunicatie tussen een afbeeldingsapparaat zoals een scanner en een softwaretoepassing voor afbeeldingsverwerking mogelijk maakt. Er kan een afbeelding verworven worden met een WIAcompliante softwaretoepassing, wat handig iswanneer er geen TWAIN-compliante softwaretoepassing op de PC geïnstalleerd is.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Dit is een hulpmiddel waarmee het mogelijk is het systeem in het netwerk te monitoren.	-
Status Monitor	Dit is een hulpprogramma dat de status van de printer controleert en voorziet in een doorlopende rapportfunctie.	○
File Management Utility	Maakt het mogelijk een gescand document te verzenden en op te slaan in een specifieke netwerkmap.	-
Network Tool for Direct Printing	Dit maakt het mogelijk een PDF-bestand af te drukken zonder Adobe Acrobat/Reader te starten.	-
FONTS	Dit zijn de lettertypen die het mogelijk maken de in het systeem ingebouwde lettertypen te gebruiken in een softwaretoepassing.	○

OPMERKING

- De installatie op Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Om gebruik te maken van de faxfuncties is de optionele faxkit vereist.
- WIA-driver en Printing System (XPS) Driver kunnen niet op Windows XP worden geïnstalleerd.

Software in Windows installeren

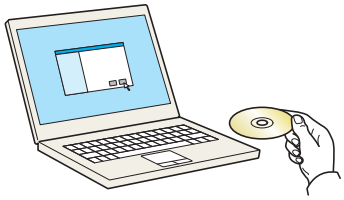
Snel installeren

De volgende procedure is een voorbeeld van het installeren van de software in Windows 7 met behulp van [**Snel installeren**].

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:

Aangepast installeren (pagina 2-38)

1 Plaats de DVD.



OPMERKING

- De installatie op Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Als het dialoogvenster "**De wizard Nieuwe hardware gevonden**" verschijnt, selecteer dan [**Annuleren**].
- Als het venster automatisch afspelen verschijnt, klik dan op [**Voer setup.exe uit**].
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op [**Ja**] ([**Toestaan**]).

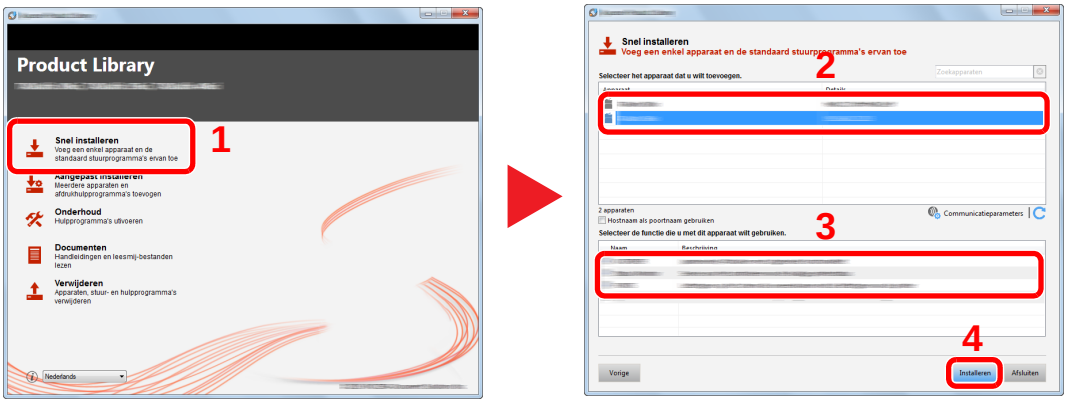
2 Roep het scherm op.



1 Klik op [**Licentieovereenkomst weergeven**] en lees de licentieovereenkomst.

2 Klik op [**Accepteren**].

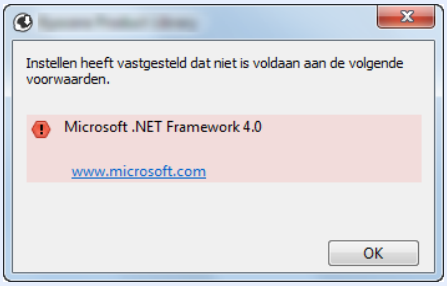
3 Installeren met [Snel installeren].



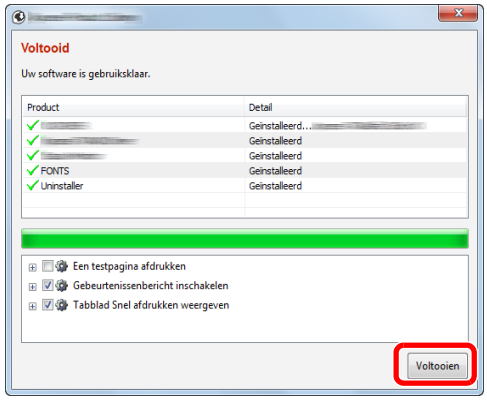
U kunt ook [**Hostnaam als poortnaam gebruiken**] kiezen en de hostnaam van de standaard TCP/IP-poort instellen. (Een USB-verbinding kan niet worden gebruikt.)

OPMERKING

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingechakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op (Vernieuwen).
- Als het venster Windows-beveiliging verschijnt, klikt u op [**Dit stuurprogramma toch installeren**].
- Om Status Monitor te installeren, is het noodzakelijk om Microsoft .NET Framework 4.0 vooraf te hebben geïnstalleerd.



4 Voltooi de installatie.



Als "**Uw software is gebruiksklaar**" verschijnt, dan kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, vink het selectievakje "**Een testpagina afdrukken**" aan en selecteer het apparaat.

Klik op [**Voltooien**] om de wizard af te sluiten.

OPMERKING

Als u [**Apparaatinstellingen**] in Windows XP hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster voor het instellen van het apparaat weergegeven na op [**Voltooien**] te hebben geklikt. Configureer de instellingen voor opties die op de machine zijn geïnstalleerd. Apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd nadat de installatie is voltooid.

Printing System Driver User Guide

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

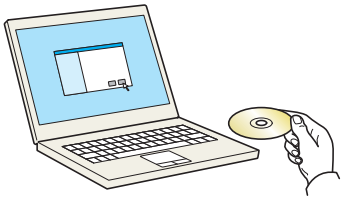
Als u het TWAIN-stuurprogramma installeert, ga dan door met het configureren van de:

TWAIN-stuurprogramma instellen (pagina 2-44)

Aangepast installeren

De volgende procedure is een voorbeeld van het installeren van de software onder Windows 7 met [**Aangepast installeren**].

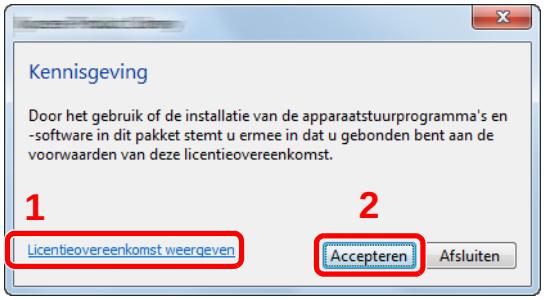
1 Plaats de DVD.



OPMERKING

- De installatie op Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Als het dialoogvenster "**De wizard Nieuwe hardware gevonden**" verschijnt, selecteer dan [**Annuleren**].
- Als het venster automatisch afspelen verschijnt, klik dan op [**Voer setup.exe uit**].
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op [**Ja**] ([**Toestaan**]).

2 Roep het scherm op.

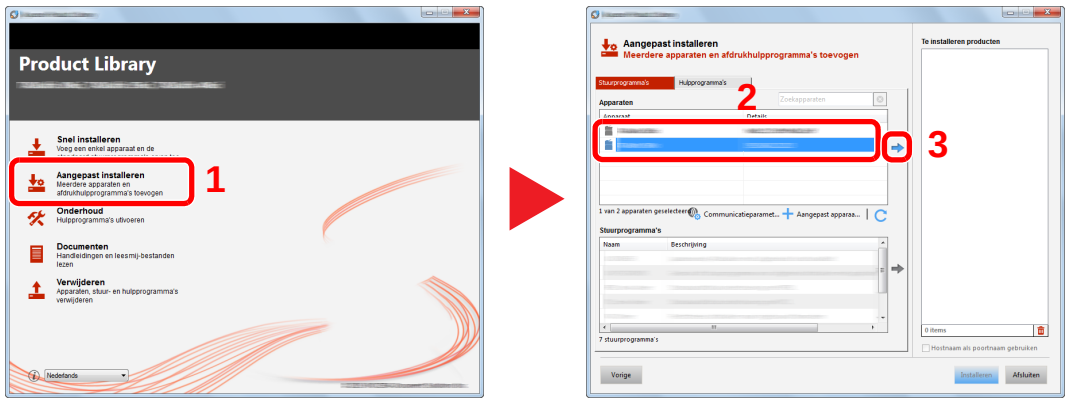


1 Klik op [**Licentieovereenkomst weergeven**] en lees de licentieovereenkomst.

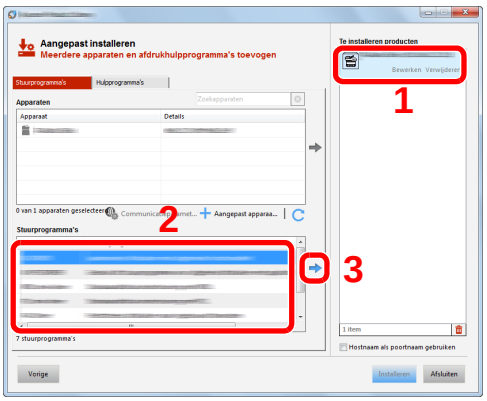
2 Klik op [**Accepteren**].

3 Installeren met [Aangepast installeren].

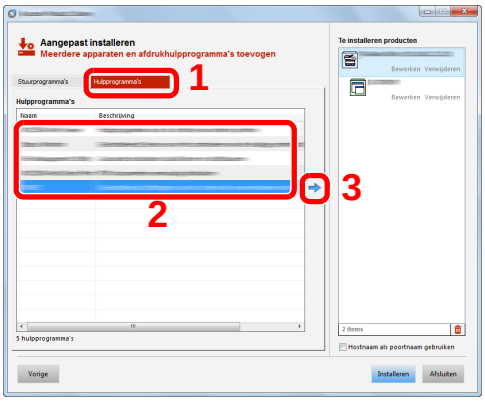
1 Selecteer het te installeren apparaat.



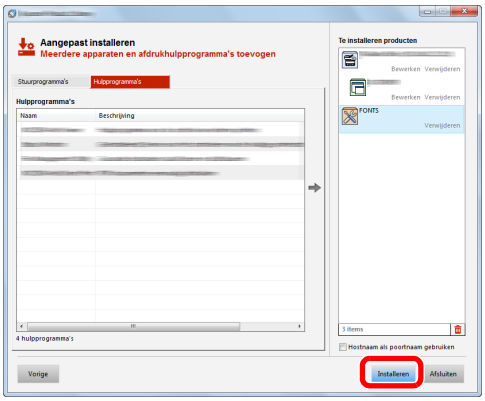
2 Selecteer het te installeren stuurprogramma.



3 Selecteer het te installeren hulpprogramma.

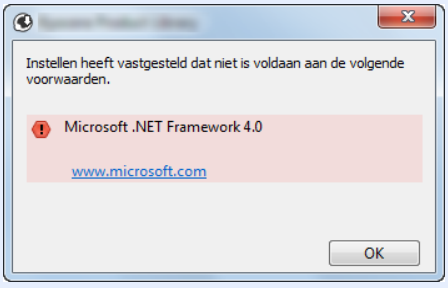


4 Klik op [**Installeren**].

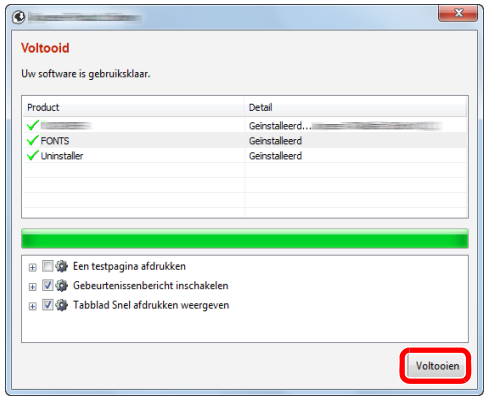


OPMERKING

- Om Status Monitor te installeren, is het noodzakelijk om Microsoft .NET Framework 4.0 vooraf te hebben geïnstalleerd.



4 Voltooi de installatie.



Als "**Uw software is gebruiksklaar**" verschijnt, dan kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, vink het selectievakje "**Een testpagina afdrukken**" aan en selecteer het apparaat.

Klik op [**Voltooien**] om de wizard af te sluiten.

OPMERKING

Als u [**Apparaatinstellingen**] in Windows XP hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster voor het instellen van het apparaat weergegeven na op [**Voltooien**] te hebben geklikt. Configureer de instellingen voor opties die op de machine zijn geïnstalleerd. Apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd nadat de installatie is voltooid.

Printing System Driver User Guide

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

Als u het TWAIN-stuurprogramma installeert, ga dan door met het configureren van de:

TWAIN-stuurprogramma instellen (pagina 2-44)

Software verwijderen

Voer de volgende procedure uit om de software van uw computer te verwijderen.

OPMERKING

De installatie onder Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.

1 Roep het scherm op.

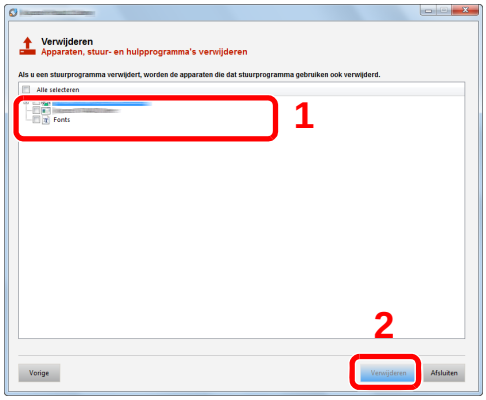
Klik op de [**Start**] knop op Windows en selecteer vervolgens [**Alle programma's**], [(Naam van softwarebedrijf)] en [**Verwijder Product Library**] om de wizard voor het verwijderen weer te geven.

OPMERKING

In Windows 8, klik op [**Zoeken**] in charms, en voer "Verwijder Product Library" in het zoekvak in. Kies [**Verwijder Product Library**] uit de zoeklijst.

2 Verwijder de software.

Plaats een vinkje in het vakje van de software die moet worden verwijderd.



3 Verwijderen voltooien.

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Hiermee is de procedure voor het verwijderen van de software voltooid.

OPMERKING

- De software kan ook worden verwijderd met behulp van de Product Library.
- In het installatiescherm Product Library, klik op [**Installatie verwijderen**] en volg de instructies op het scherm op om de software te verwijderen.

Software installeren op Mac-computers

De afdrukfunctie van het apparaat kan worden benut door een Mac-computer.

OPMERKING

- Het installeren onder Mac OS moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Wanneer u afdrukt vanaf een Macintosh-computer, moet de emulatiemodus het apparaat worden ingesteld op [**KPDL**] of [**KPDL (Auto)**].

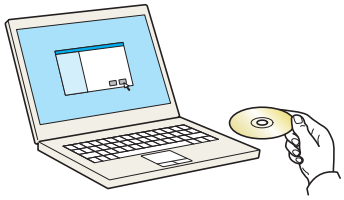
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

- Bij verbinding via Bonjour, activeer Bonjour via de netwerkinstellingen van het apparaat.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

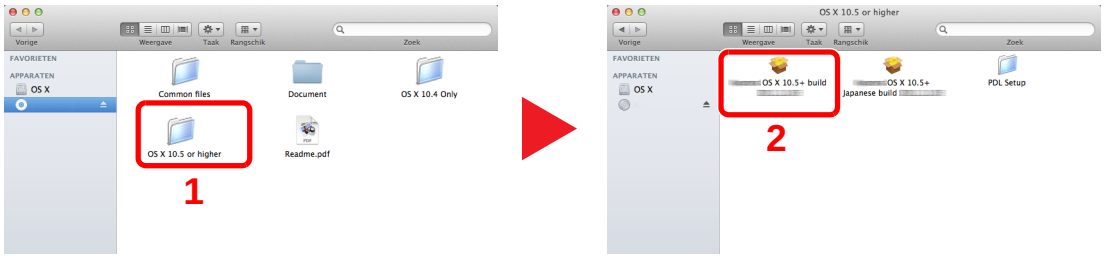
- Geef in het scherm Identiteitscontrole de naam en het wachtwoord op die werden gebruikt om in te loggen op het besturingssysteem.

1 Plaats de DVD.



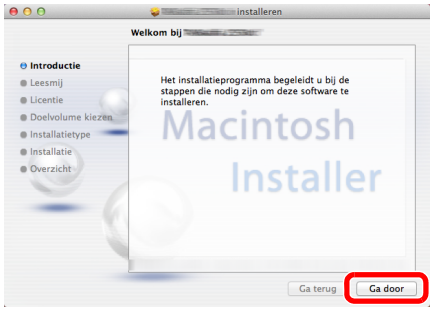
Dubbelklik op het [**GEN_LIB**] pictogram.

2 Roep het scherm op.



Dubbelklik op [(Merknaam) **OS X x.x**] afhankelijk van uw Mac OS-versie.

3 Installeer het printerstuurprogramma.



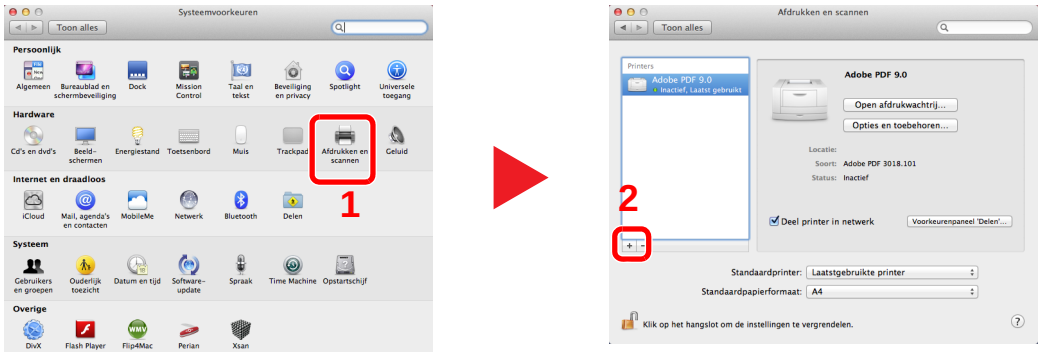
Installeer het printerstuurprogramma zoals aangegeven door de instructies in de installatiesoftware.

Hiermee is de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

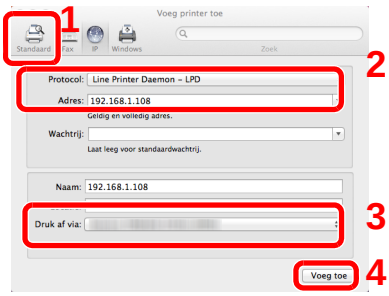
Bij gebruik van een USB-aansluiting, wordt het apparaat automatisch herkend en verbonden. Indien een IP-verbinding wordt gebruikt, zijn de onderstaande instellingen vereist.

4 Configureer de printer.

1 Open Systeemvoorkeuren en voeg de printer toe.



2 Kies [**Standaard**] en klik op het item in het veld "Naam".

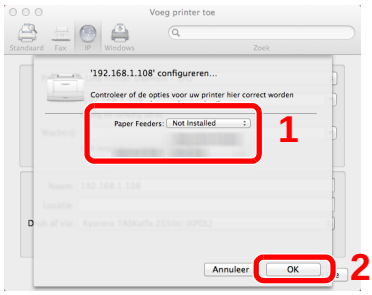


3 Selecteer het stuurprogramma in "Druk af via".

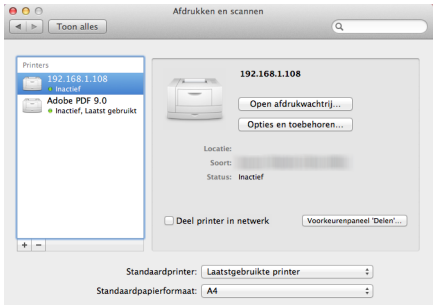
OPMERKING

Bij gebruik van een IP-verbinding, klik op het IP-icoon voor een IP-verbinding en voer vervolgens de hostnaam of het IP-adres in. De ingevoerde "Locatie" verschijnt automatisch in het veld "Naam". Wijzig deze waarde indien nodig.

3 Selecteer de beschikbare opties voor het apparaat.



4 Het geselecteerde apparaat is toegevoegd.



TWAIN-stuurprogramma instellen

Registreer dit apparaat bij het TWAIN-stuurprogramma. De instructies zijn gebaseerd op de gebruikersinterface zoals in Windows 7.

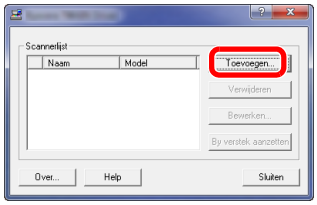
1 Roep het scherm op.

1 Klik op de [**Start**]-knop van Windows, [**Alle programma's**], [(Merknaam)] en vervolgens op [**TWAIN Driver Setting**]. Het scherm TWAIN-stuurprogramma verschijnt.

OPMERKING

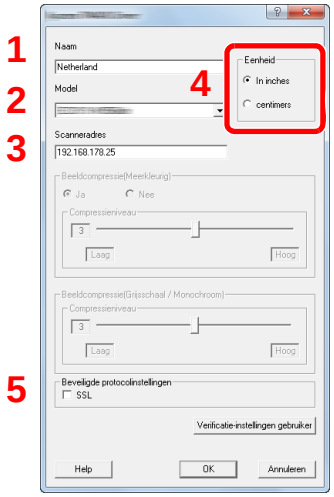
In Windows 8, klik op [**Zoeken**] in Charms, en voer "TWAIN Driver Setting" in het zoekvak in. Kies [**TWAIN Driver Setting**] in de zoeklijst.

2 Klik op [**Toevoegen**].



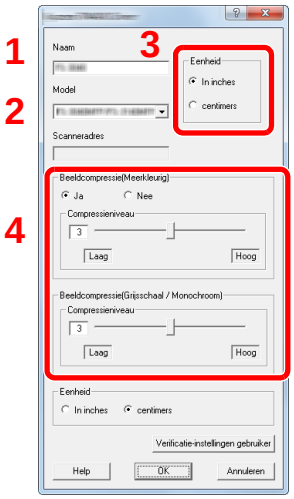
2 Configureer het TWAIN-stuurprogramma.

(Netwerk)



1 Voer de apparaatnaam in.
2 Selecteer dit apparaat uit de lijst.
3 Voer het IP-adres en de hostnaam van het apparaat in.
4 Stel de eenheid in.
5 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.

(USB)

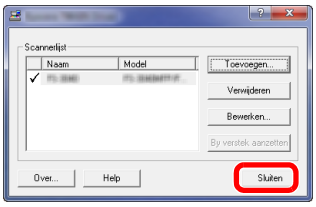


1 Voer de apparaatnaam in.
2 Selecteer dit apparaat uit de lijst.
3 Stel de eenheid in.
4 Stel het compressieniveau in.

OPMERKING

Als u het IP-adres van het apparaat niet kent, neem dan contact op met de beheerder.

3 Voltooi het registreren.



OPMERKING

Klik op [**Verwijderen**] om de toegevoegde apparaat te verwijderen. Klik op [**Bewerken**] om namen te wijzigen.

WIA-stuurprogramma instellen

Registreer dit apparaat bij het WIA-stuurprogramma. De instructies hebben betrekking op de interface-elementen van Windows 7.

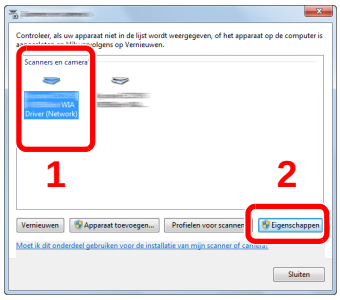
1 Roep het scherm op.

1 Klik op de knop [**Start**] in Windows en voer [**Scanner**] in [**Programma's en bestanden zoeken**]. Klik op [**Scanners en camera's weergeven**] in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het venster Scanners en camera's.

OPMERKING

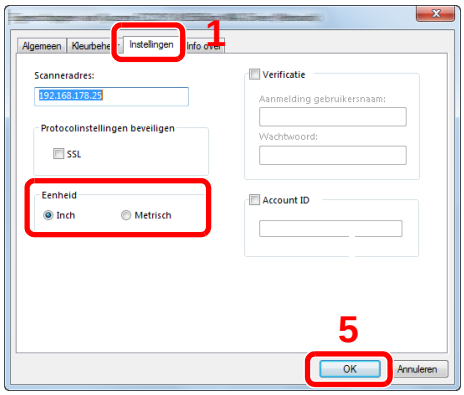
In Windows 8, klik op [**Zoeken**] in Charms, en voer "Scanners en camera's weergeven" in het zoekvak in. Kies [**Scanners en camera's weergeven**] en het scherm Scanners en camera's verschijnt.

2 Selecteer dezelfde naam als dit apparaat uit WIA-drivers en klik op [**Eigenschappen**].



2 Configureer het WIA-stuurprogramma.

(Netwerk)



1 Klik op tabblad [**Instellingen**].

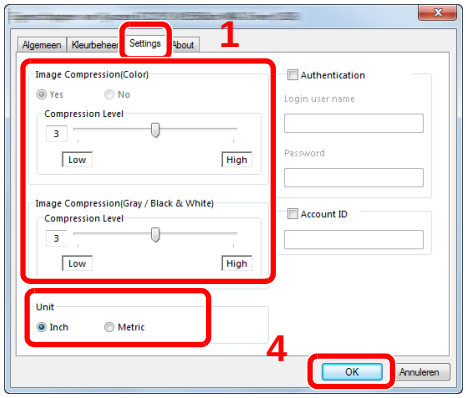
2 Voer de IP-adressen of hostnaam van het apparaat in.

3 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.

4 Stel de eenheid in.

5 Klik op [**OK**].

(USB)



1 Klik op tabblad [**Settings**].

2 Stel het compressieniveau in.

3 Stel de eenheid in.

4 Klik op [**OK**].

Teller controleren

Controleer het aantal afgedrukte en gescande vellen.

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**]-toets > **[Tellers]**

2 Controleer de teller

Embedded Web Server RX

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u verschillende instellingen configureren met Embedded Web Server RX.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot Embedded Web Server RX en hoe u de beveiligingsinstellingen en de hostnaam kunt wijzigen.

Embedded Web Server RX User Guide

OPMERKING

Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [**Aanmelden**]. Door het vooraf gedefinieerde beheerderswachtwoord in te voeren krijgt de gebruiker toegang tot alle pagina's, waaronder Documentbox, Adresboek en Instellingen op het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: **Admin**
Aanmelding wachtwoord: **Admin**

Instellingen die de beheerder en de algemene gebruikers kunnen configureren in Embedded Web Server RX.

Instelling	Beschrijving	Beheerder	Algemeen gebruiker
Machinegegevens	De basisinformatie van het apparaat kan worden opgevraagd.	○	○
Taakstatus	Toont alle informatie over het apparaat, met inbegrip van afdruk- en scantaken, het opslaan van taken, geplande taken, en takenlogboek.	○	○
Documentbox	Document boxen toevoegen of verwijderen, of documenten uit een document box verwijderen.	○	○*1
Adresboek	Adressen en adresgroepen aanmaken, bewerken of verwijderen.	○	○*1
Apparaat-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het apparaat	○	-
Functie-instellingen	Configureer de geavanceerde functie-instellingen.	○	-
Netwerk-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het netwerk.	○	-
Beveiligings-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van de beveiliging.	○	-
Beheer-instellingen	Configureer de geavanceerde beheerinstellingen.	○	-

*1 De aangemelde gebruiker kan mogelijk niet bevoegd zijn om een aantal instellingen te configureren, afhankelijk van de machtigingen van de gebruiker.

OPMERKING

Hieronder is de informatie over de faxinstellingen weggelaten.

Om gebruik te maken van de faxfuncties is de optionele faxkit vereist.

FAX System 10 Operation Guide

Embedded Web Server RX openen

1 Roep het scherm op.

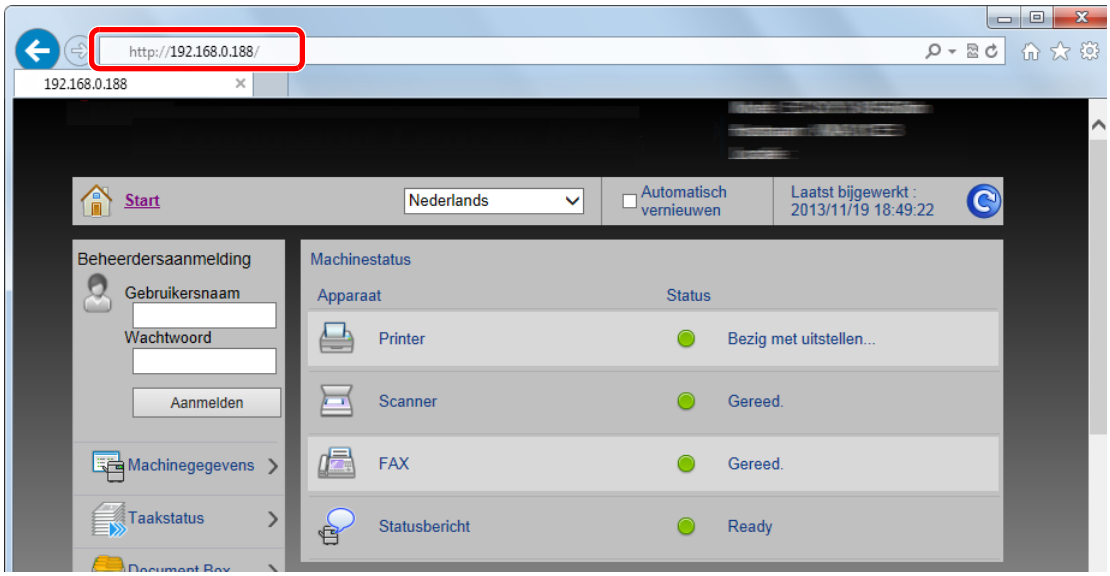
1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in in de adres- of locatiebalk.

Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[**Machinegegevens**] in het venster home > [**Identificatie/Netwerk**]

Voorbeelden:https://192.168.48.21/ (voor IP-adres)
https://MFP001 (als de hostnaam "MFP001" is)



De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en het Embedded Web Server RX weer, evenals hun huidige status.

OPMERKING

Als het bericht "Er is een probleem met het beveiligingscertificaat van deze website." verschijnt, dan moet het certificaat geconfigureerd worden.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

U kunt ook de handeling voortzetten zonder het certificaat te configureren.

2 Configureer de functie.

Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm.

OPMERKING

Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Embedded Web Server RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [**Aanmelden**]. Door het vooraf gedefinieerde beheerderswachtwoord in te voeren krijgt de gebruiker toegang tot alle pagina's, waaronder Documentbox, Adresboek en Instellingen op het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin
Aanmelding wachtwoord: Admin

Beveiligingsinstellingen wijzigen

In dit hoffdstuk wordt beschreven hoe de beveiligingsinstellingen kunnen worden gewijzigd.

1 Geef het scherm weer.

1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in in de adres- of locatiebalk.

Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[**Machinegegevens**] in het venster home > [**Identificatie/Netwerk**]

3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



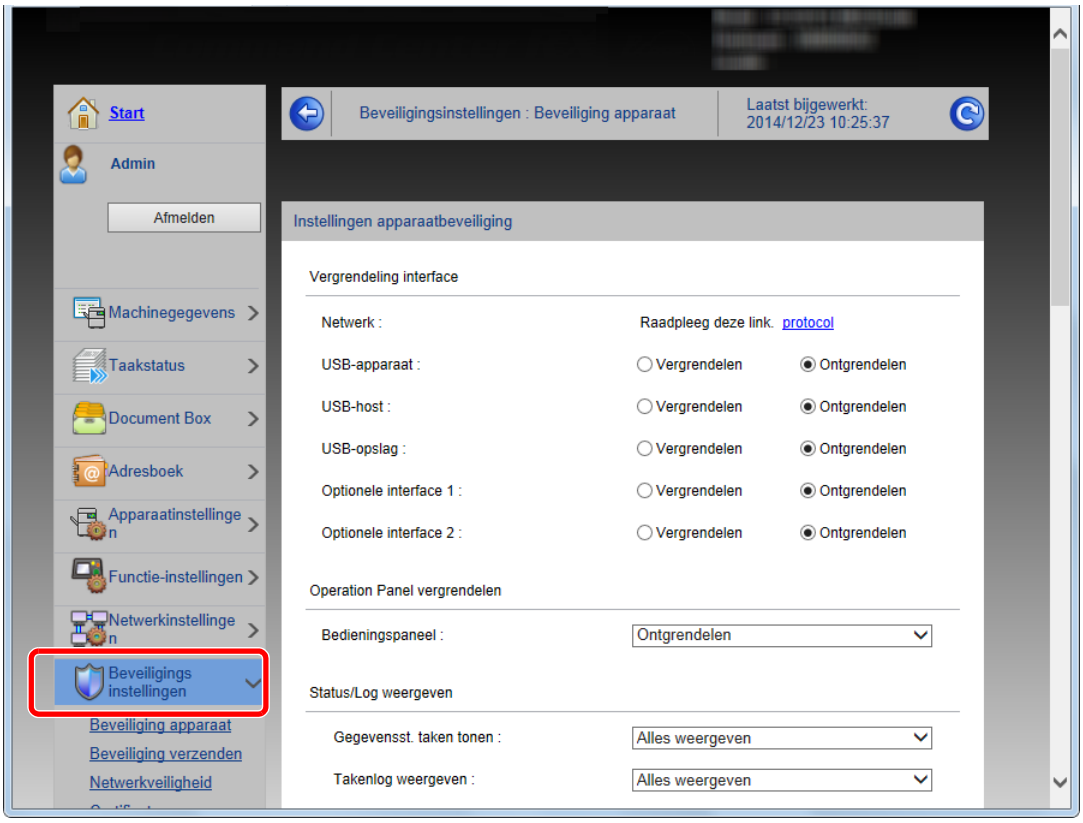
De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin
Aanmelding wachtwoord: Admin

4 Klik op [**Beveiligingsinstellingen**].

2 Configureer de beveiligingsinstellingen.

Vanaf de menu [**Beveiligingsinstellingen**], selecteer de instelling die u wilt configureren.



OPMERKING

Voor meer informatie over het instellen van certificaten, raadpleeg:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Apparaatgegevens wijzigen

De systeemgegevens van het apparaat wijzigen.

1 Roep het scherm op.

1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in in de adres- of locatiebalk.

Klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[**Machinegegevens**] in het venster home > [**Identificatie/Netwerk**]

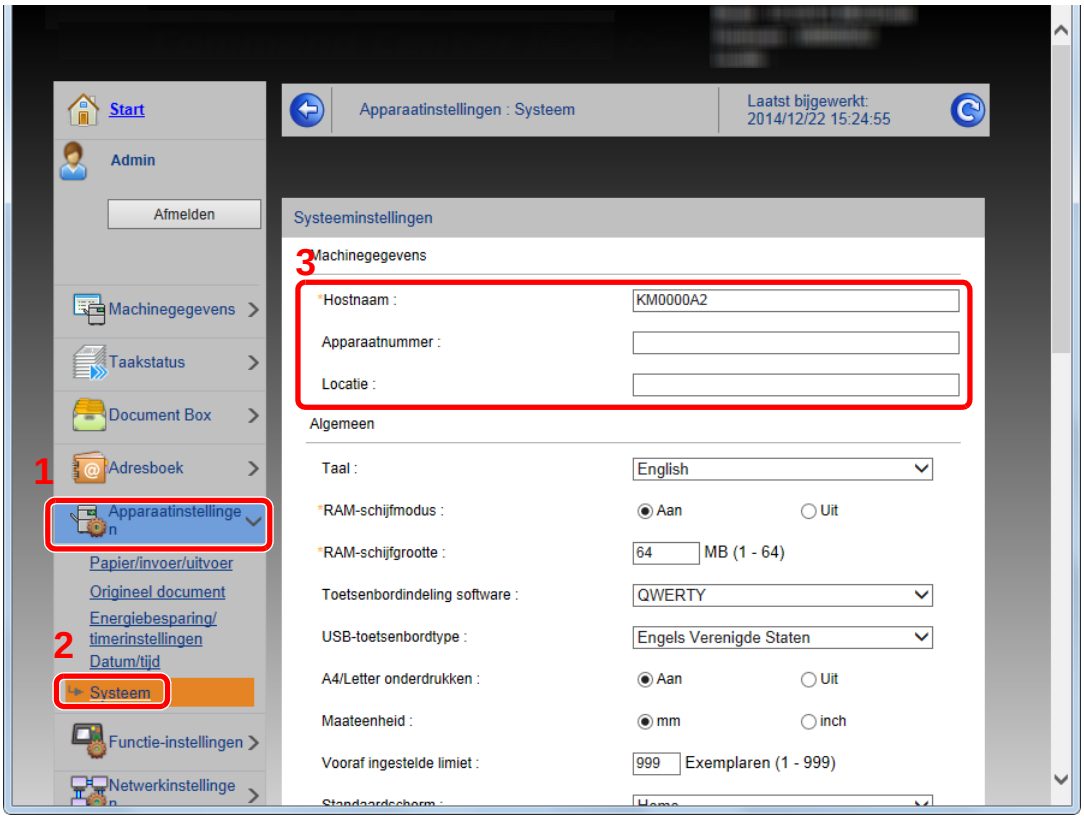
3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin
Aanmelding wachtwoord: Admin

4 Kies vanaf de menu [**Apparaatinstellingen**] de optie [**Systeem**].



2 Geef de hostnaam op.

Voer de gegevens van het apparaat in en klik vervolgens op [**Verzenden**].

BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Om de netwerkkaart opnieuw op te starten, klikt u op [Resetten] in de menu [Beheerinstellingen] en klikt u vervolgens op [Netwerk opnieuw opstarten] in "Herstarten".

3 Voorbereiding voor het gebruik

In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

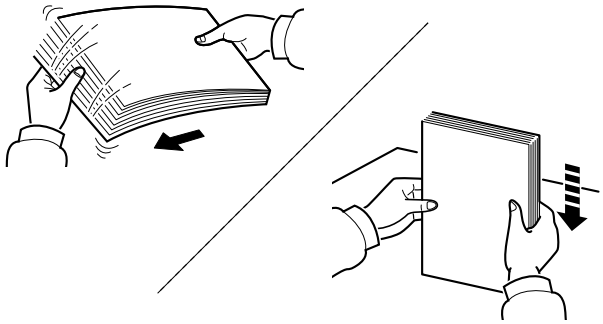
Papier plaatsen 3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen 3-2
Papierinvoereenheden selecteren 3-3
Papier in de cassettes plaatsen 3-4
De extra grote papierinvoer vullen 3-8
Papierstopper 3-10
Geleider envelopstapel 3-10
Versteller stapelniveau 3-11
Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map op een PC 3-12
De computernaam en de volledige computernaam noteren 3-12
De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren 3-14
Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren 3-15
Windows Firewall configureren 3-19

Papier plaatsen

Plaats papier in de cassettes.

Voorzorgen voor papier plaatsen

Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.



Waaier het papier los en klop het vervolgens op een vlakke tafel.

Daarnaast zijn de volgende voorzorgen aanbevolen.

- Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Stel geopend papier niet bloot aan hoge temperaturen en hoge luchtvochtigheid, aangezien vocht problemen kan veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.
- Het langdurig achterlaten van papier in de cassette kan verkleuring van papier veroorzaken door warmte uit de cassetteverwarmer.
- Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.

BELANGRIJK

Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruik dan geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.

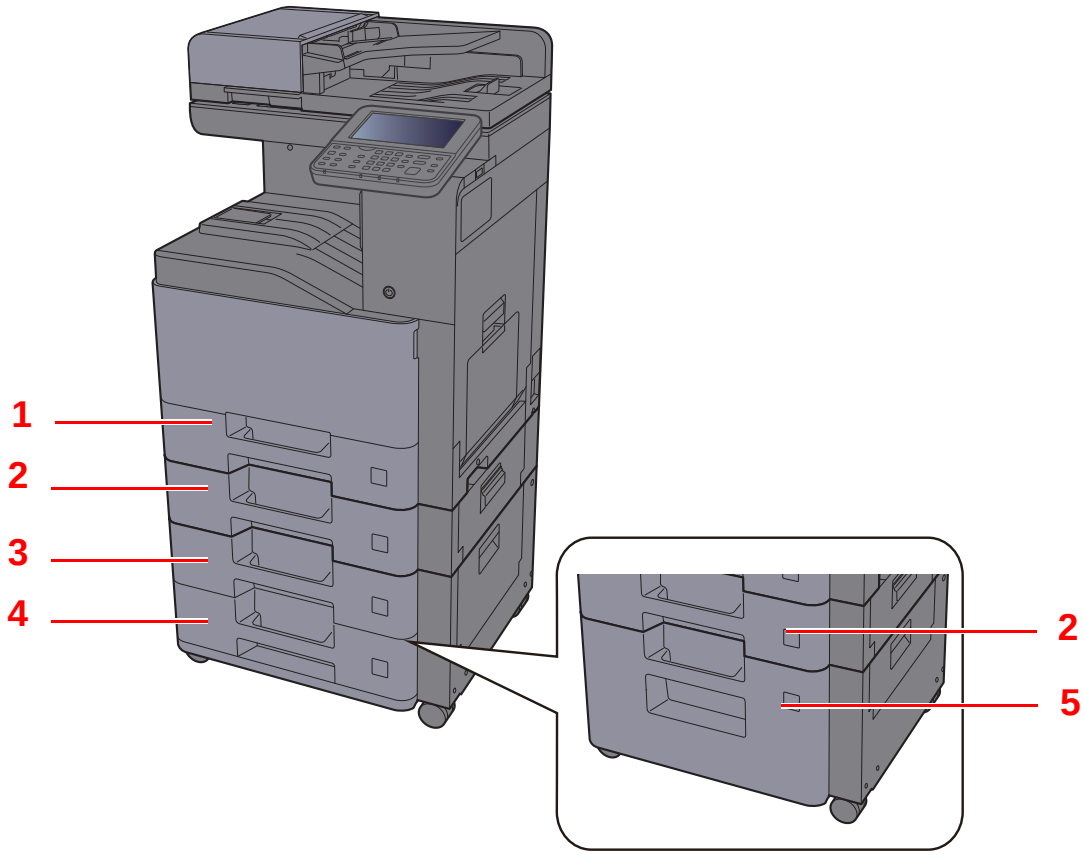
OPMERKING

Raadpleeg voor gebruik van speciaal papier zoals briefpapier, geperforeerd papier of voorbedrukt papier met bijvoorbeeld een logo of bedrijfsnaam:

Engelse gebruikershandleiding.

Papierinvoereenheden selecteren

Selecteer de papierinvoereenheid naargelang het formaat en het type papier.



Nr.	Naam	Papierformaat	Papiersoort	Capaciteit	Pagina
1	Cassette 1	A4, B5, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, Folio, 16K, 216mm×340mm, Envelop Monarch, Envelop #10, Envelop DL, Envelop C5, Envelop #9, Envelop #6-3/4, B5(ISO), YOUKEI2, YOUKEI4, Custom	Normaal, Afgedrukt, Dik papier, Gerecycled, Velijn, Ruw, Briefpapier, Kleur, Geperforeerd, Dik, Hoge kwaliteit, Envelop*1, Custom 1 tot 8	500 vel (80 g/m^2)	Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)
2	Cassette 2				
3	Cassette 3				
4	Cassette 4				
5	Cassette 3	A4, Letter		2000 vel (80 g/m^2)	De extra grote papierinvoer vullen (pagina 3-8)

*1 Kan niet worden gebruikt voor de optionele extra grote papierinvoer (2000 vel).

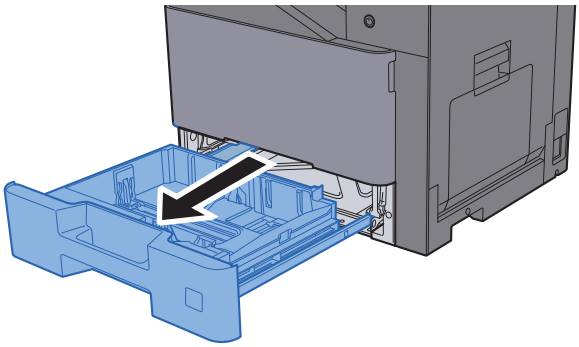
OPMERKING

- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)
- Gebruik speciaal gekleurd papier voor kleurenafdrukken van hoge kwaliteit.

Papier in de cassettes plaatsen

Plaats het papier in de cassettes. Hieronder wordt de procedure voor cassette 1 beschreven.

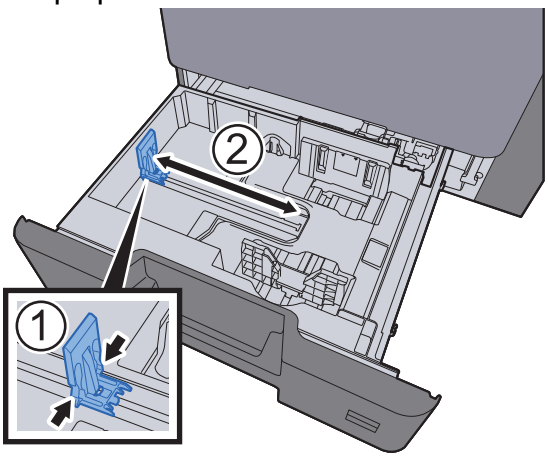
1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



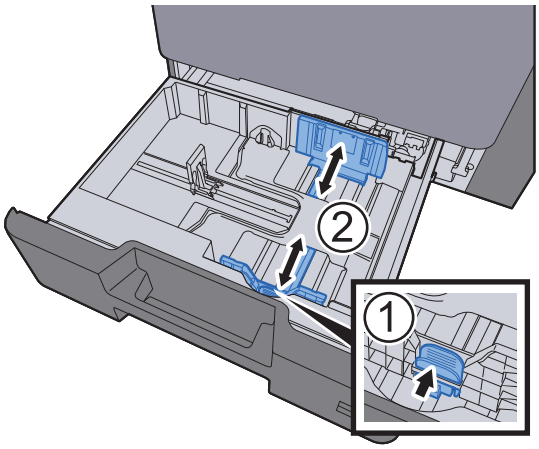
OPMERKING

Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

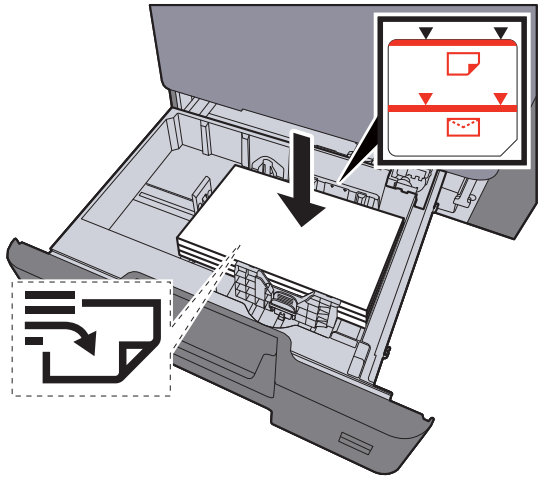
2 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.



3 Stel de positie in van de papiergeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette.



4 Plaats papier.



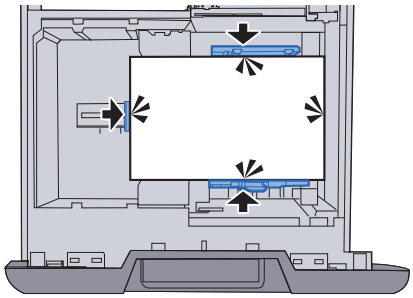
BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.**

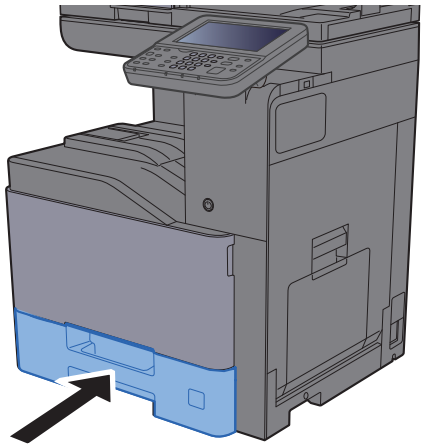
Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

5 Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten. Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



6 Duw de cassette voorzichtig terug.



7 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Cassette/MF lade instellingen**]

8 Configureer de functie.

Geef het papierformaat en papiersoort op.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

OPMERKING

- Als het formaat label nodig is, neem dan contact op met uw dealer of met onze verkoop- en servicevertegenwoordiger.
- Papierformaat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, zie:

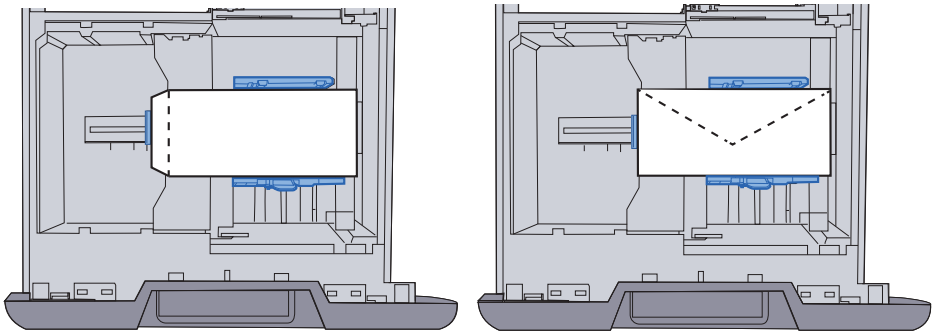
➡ Papierselectie (pagina 6-19)
Engelse gebruikershandleiding.

Wanneer u enveloppen in de cassettes plaatst

Plaats de enveloppe in de cassettes. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

1 Plaats de enveloppe met de te bedrukken zijde naar boven.

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



BELANGRIJK

Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.
Zorg ervoor dat de geladen enveloppen niet boven de niveau-indicator komen.

OPMERKING

Er is plaats voor ongeveer 50 enveloppen.

2 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Cassette-/MF-lade-instellingen**]>"Cassette 1"[**Volgende**]

3 Configureer de functie.

Geef het papierformaat en de papiersoort op.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

4 Stel in met behulp van het printerstuurprogramma op de PC.

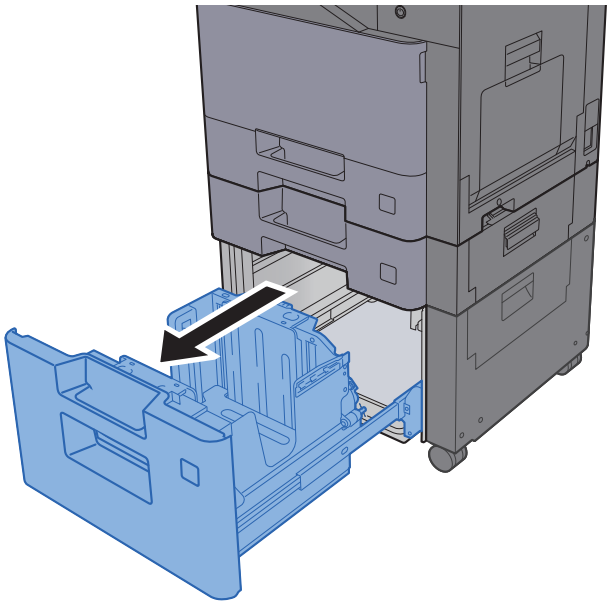
Selecteer het papierformaat en type envelop met het printerstuurprogramma op de PC.

➡ Afdrukken op standaard papierformaten (pagina 4-5)
Afdrukken op niet-standaard papierformaten (pagina 4-7)

De extra grote papierinvoer vullen

Plaats papier in de extra grote papierinvoer.

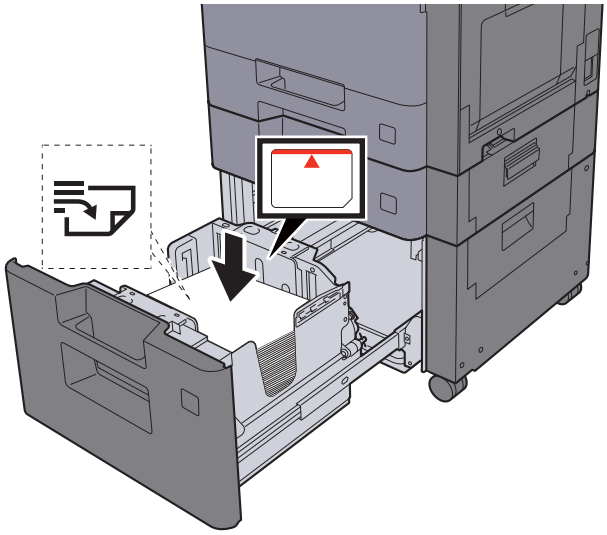
1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.



OPMERKING

Trek niet meer dan één cassette tegelijkertijd uit.

2 Plaats papier.



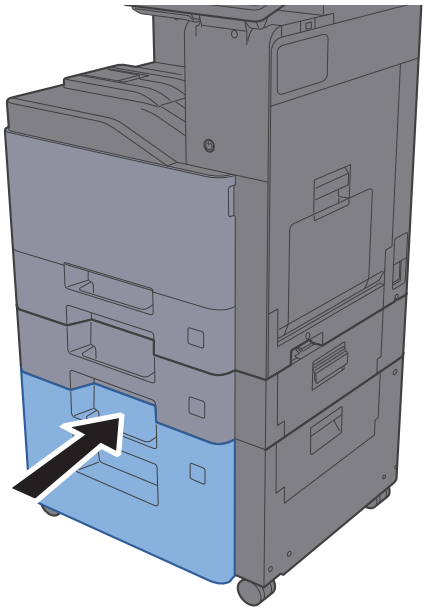
BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.**

Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt.**

3 Duw de cassette voorzichtig terug.



4 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Cassette/MF lade instellingen**]

5 Selecteer een functie.

"Cassette 3" [**Volgende**] > "Mediatype" [**Wijzigen**]

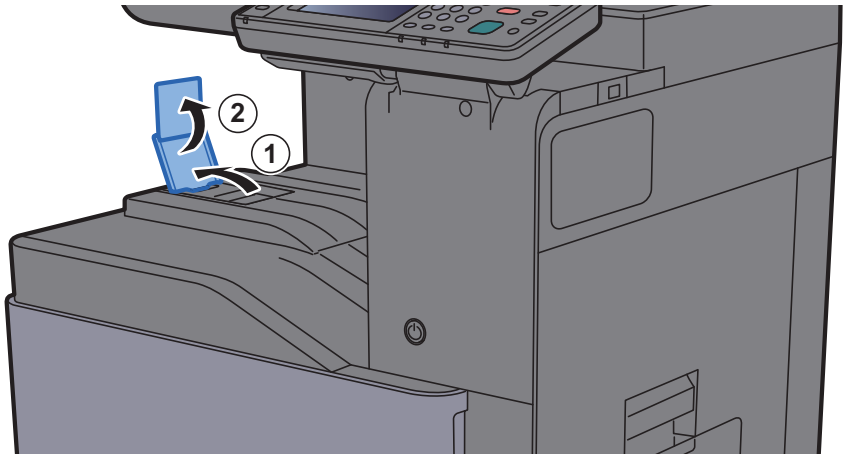
6 Configureer de functie.

Kies de papiersoort.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

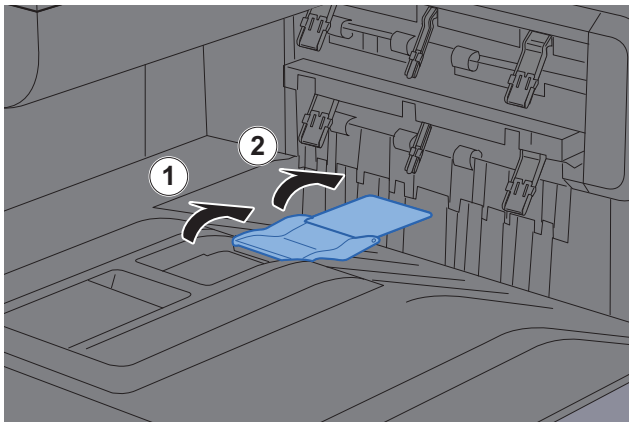
Papierstopper

Bij gebruik van papier groter dan A4/Letter, open de papierstopper zoals getoond in de figuur.



Geleider envelopstapel

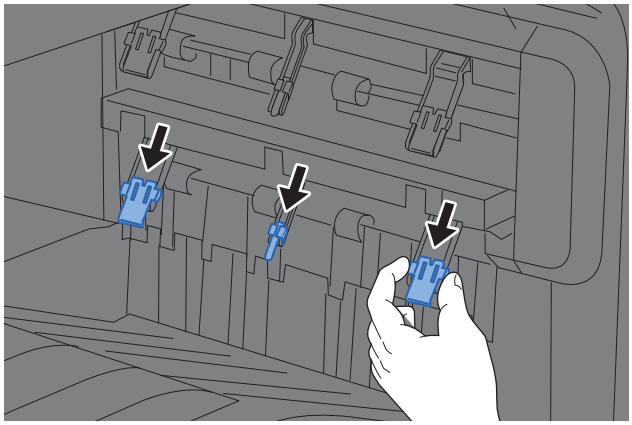
Om een envelop te gebruiken, open de geleider voor de envelopstapel, zoals hieronder getoond.



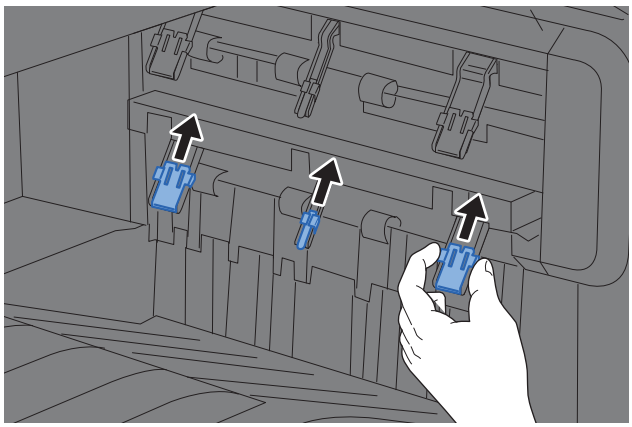
Versteller stapelniveau

Als het uitgevoerde papier merkbaar krult, trek dan de versteller voor het stapelniveau uit, zoals getoond.

Versteller stapelniveau uittrekken



Versteller stapelniveau terugplaatsen



OPMERKING

Bij gebruik van de takenscheider voor de uitvoer, kunt u zo nodig de versteller voor het stapelniveau op de taakscheider uittrekken.

Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map op een PC

Controleer de informatie die op het apparaat ingesteld moet worden en maak een map aan om het document op uw computer te ontvangen. In de hierna volgende uitleg worden schermen van Windows 7 gebruikt. De details van de schermen verschillen bij andere Windows-versies.

OPMERKING

Meld u aan bij Windows met beheerdersbevoegdheden.

De computernaam en de volledige computernaam noteren

Controleer de computernaam en de volledige computernaam.

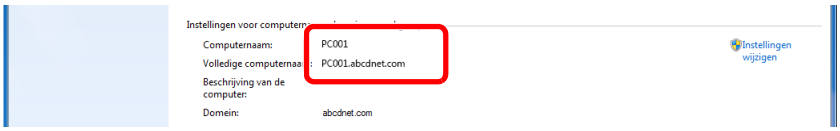
1 Roep het scherm op.

Vanaf de knop [**Start**] in Windows, kies [**Computer**] en vervolgens [**Systeemeigenschappen**].

OPMERKING

In Windows XP, klik met de rechtermuisknop op [**Deze computer**] en kies [**Eigenschappen**]. Het dialoogvenster [**Systeemeigenschappen**] wordt nu weergegeven. Klik op het tabblad [**Computernaam**] in het venster dat verschijnt.
In Windows 8, selecteer het bureaublad in het scherm Start, klik met de rechtermuisknop op [**Computer**] vanaf [**Bibliotheken**] en selecteer vervolgens [**Eigenschappen**].
In Windows 8.1, selecteer het bureaublad in het scherm Start, klik met de rechtermuisknop op [**PC**] vanaf het bureaublad [**Explorer**] en selecteer [**Eigenschappen**]. Of klik met de rechtermuisknop op het Windows pictogram en selecteer [**Systeem**].

2 Controleer de computernaam.



Controleer de computernaam en de volledige computernaam.

Schermvoorbeeld:
Computernaam: PC001
Volledige computernaam: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Als de volledige computernaam geen punt (.) heeft, dan zijn de volledige computernaam en de computernaam hetzelfde.
Als de volledige computernaam een punt (.) heeft, dan is de tekenreeks voor het punt (.) in de volledige computernaam de computernaam.

Voorbeeld: PC001.abcdnet.com
PC001 is de computernaam
PC001.abcdnet.com is de volledige computernaam

Na het controleren van de computernaam, klik op de  [**Sluiten**] knop om het scherm "**Systeem eigenschappen**" te sluiten.

In Windows XP, klik na het controleren van de computernaam op de [**Annuleren**] knop om het scherm "**Systeemeigenschappen**" te sluiten.

De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren

Controleer de domeinnaam en de gebruikersnaam voor het aanmelden in Windows.

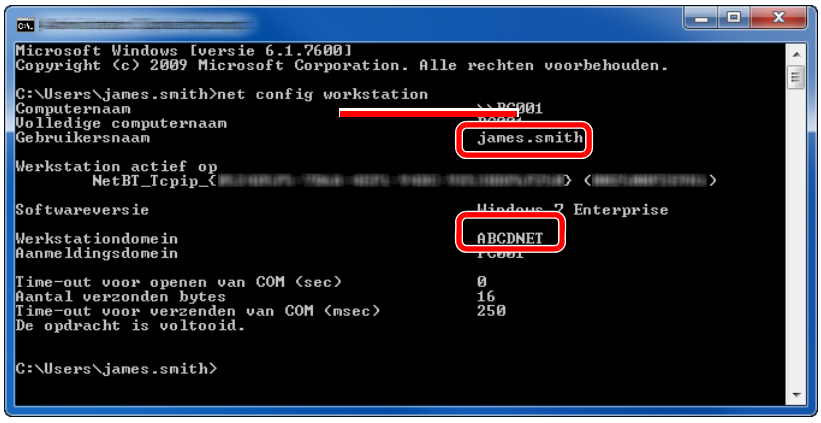
1 Roep het scherm op.

Vanaf de knop [**Start**] in Windows, selecteer [**Alle programma's**] (of [**Programma's**]), [**Accessoires**] en klik vervolgens op [**Opdrachtprompt**].
In Windows 8, roep [**Apps**] op [**Zoeken**] in charmes op het startscherm en selecteer [**Opdrachtprompt**].

Het scherm Opdrachtprompt verschijnt.

2 Controleer de domeinnaam en de gebruikersnaam.

Voer in de opdrachtprompt "net config workstation" in en druk vervolgens op [**Invoeren**].



Controleer de gebruikersnaam en het domeinnaam.

Schermvoorbeeld:
Gebruikersnaam: james.smith
Werkstationdomein: ABCDNET

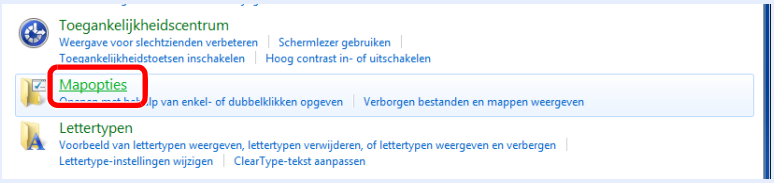
Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren

Maak een gedeelde map aan om het document in de doelcomputer te ontvangen.

OPMERKING

Als er een werkgroep in Systeemeigenschappen is, configureer dan de onderstaande instellingen om de toegang tot de map voor een specifieke gebruiker of groep te beperken.

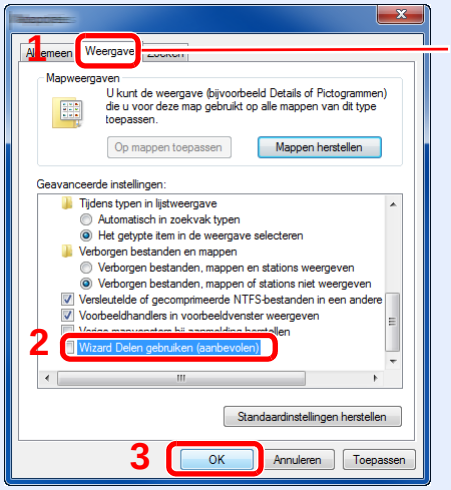
1 Vanaf de knop [**Start**] in Windows, selecteer [**Configuratiescherm**], [**Vormgeving en persoonlijke instellingen**] en klik vervolgens op [**Mapopties**].



In Windows XP, klik op [**Mijn computer**] en selecteer [**Mapopties**] in [**Extra**].

In Windows 8, selecteer [**Instellingen**] in charms op het bureaublad, en selecteer [**Configuratiescherm**], [**Vormgeving en persoonlijke instellingen**] en vervolgens [**Mapopties**].

2



Controleer of het tabblad [**Weergave**] is geselecteerd.

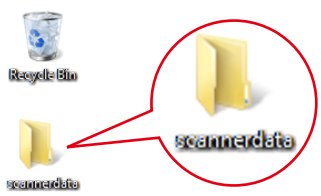
Verwijder het vinkje bij [**Wizard Delen gebruiken (aanbevolen)**] onder "Geavanceerde instellingen".

In Windows XP, klik op het tabblad [**Weergave**] en verwijder het vinkje bij [**Eenvoudig delen van bestanden gebruiken (aanbevolen)**] onder "Geavanceerde instellingen".

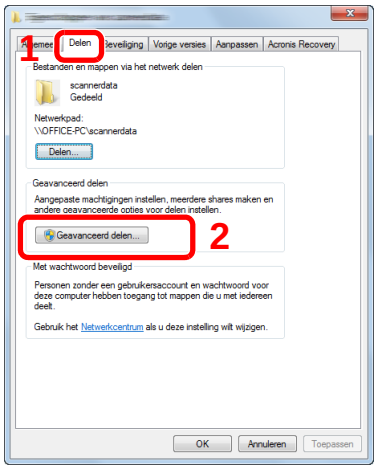
1 Maak een map aan.

1 Maak een map aan op uw computer.

Maak een map aan met bijvoorbeeld de naam **"scannerdata"** op het bureaublad.



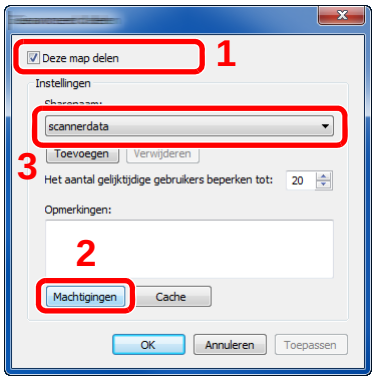
2 **Klik met de rechtermuisknop de map "scannerdata"** en klik op [**Delen**] en [**Geavanceerd delen**]. Klik op de toets [**Geavanceerd delen**].



In Windows XP, klik met de rechtermuisknop op de map "scannerdata" en selecteer [**Delen en beveiliging**] (of [**Delen**]).

2 Configureer de instellingen voor machtigingen

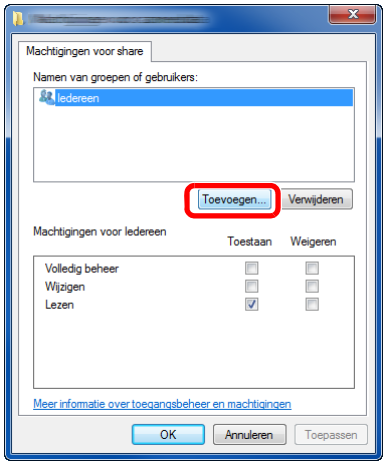
1 Selecteer het selectievakje [**Deze map delen**] en klik op de toets [**Machtigingen**].



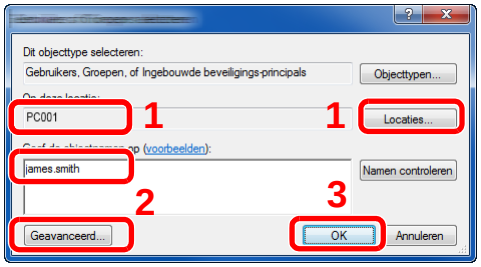
In Windows XP, kies [**Deze map delen**] en klik op de toets [**Machtigingen**].

2 Noteer de [**Sharenaam**].

3 Klik op de toets [**Toevoegen**].



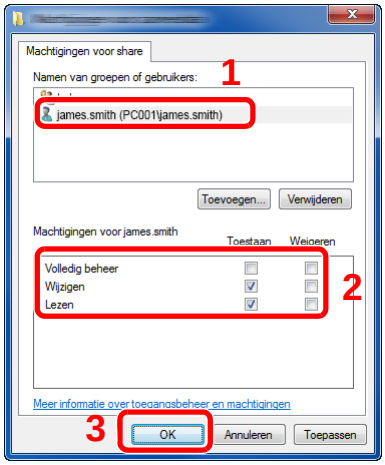
4 Geef de locatie op.



1 Als de computernaam die u heeft genoteerd op pagina dezelfde is als de domeinnaam:
Als de computernaam niet wordt weergegeven in "Op deze locatie", klik dan op de toets [**Locaties**], selecteer de computernaam en klik op de toets [**OK**].
Voorbeeld: PC001
Als de computernaam die u heeft genoteerd op pagina niet dezelfde is als de domeinnaam:
Als de tekst na het eerste punt (.) in de volledige computernaam die u heeft genoteerd niet verschijnt in "Op deze locatie", klik dan op de toets [**Locaties**], selecteer de tekst na het punt (.) en klik op de toets [**OK**].
Voorbeeld: abcdnet.com

2 Voer de gebruikersnaam in die u heeft genoteerd op pagina in het tekstvak en klik op de toets [**OK**].
Ook de gebruikersnaam kan worden aangemaakt door te klikken op de toets [**Geavanceerd**] en een gebruiker te kiezen.

5 Stel de toegangsrechten voor de geselecteerde gebruiker in.



1 Selecteer de gebruiker die u hebt ingevoerd.

2 Selecteer het selectievakje [**Toestaan**] voor de machtigingen "**Wijzigen**" en "**Lezen**".

3 Klik op [**OK**].

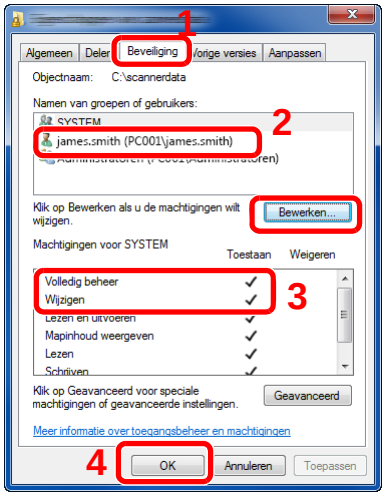
Voor Windows XP, ga naar stap 6.

OPMERKING

"**Everyone**" geeft iedereen op het netwerk de mogelijkheid om te delen. Voor een betere veiligheid is het raadzaam om bij "**Everyone**" het vinkje voor "**Lezen**" [**Toestaan**] te verwijderen.

6 Klik op de toets [**OK**] in het scherm "**Geavanceerd delen**" om het scherm te sluiten.

7 Controleer de ingestelde gegevens in het tabblad [**Veiligheid**].



1 Selecteer het tabblad [**Beveiliging**].

2 Selecteer de gebruiker die u hebt ingevoerd. Als de gebruiker niet op "Namen van groepen of gebruikers" staat, klikt dan op [**Bewerken**] om gebruikers toe te voegen op een soortgelijke wijze als voor "configuratie van instellingen voor machtigingen".

3 Zorg ervoor dat [**Toestaan**] is aangevinkt voor de machtigingen "**Wijzigen**" en "**Lezen en uitvoeren**".

4 Klik op de knop [**OK**].

Voor Windows XP, zorg ervoor dat [**Toestaan**] is aangevinkt voor de machtigingen "**Wijzigen**" en "**Lezen en uitvoeren**" en klik op de toets [**OK**].

Windows Firewall configureren

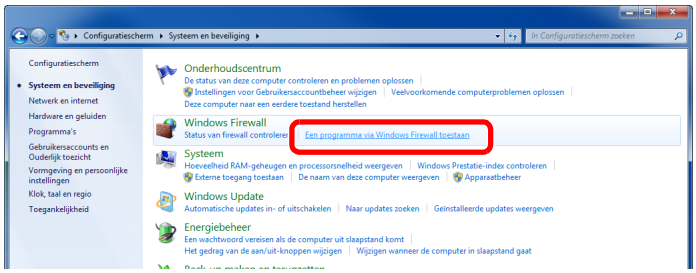
Sta het delen van bestanden en printers toe en stel de poort in voor SMB-verzending.

OPMERKING

Meld u aan bij Windows met beheerdersbevoegdheden.

1 Controleer de bestands- en printerdeling.

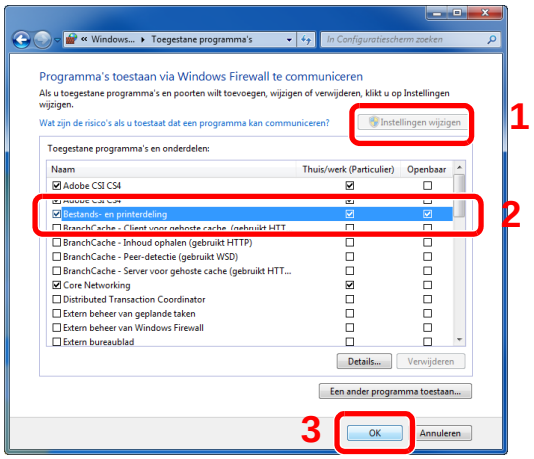
1 Vanaf de knop [**Start**] in Windows, selecteer [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**], en [**Een programma via Windows Firewall toestaan**].



OPMERKING

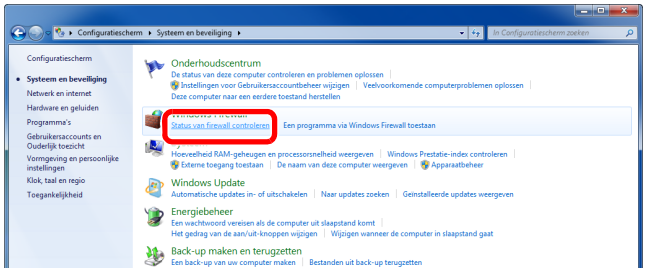
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Vink [**Bestands- en printerdeling**] aan.

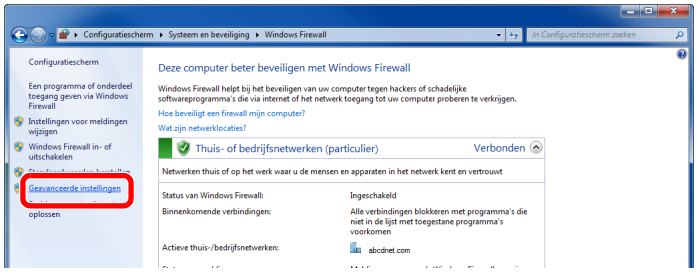


2 Voeg een poort toe.

1 Vanaf de knop [**Start**] in Windows, selecteer [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**], en [**Status van firewall controleren**].



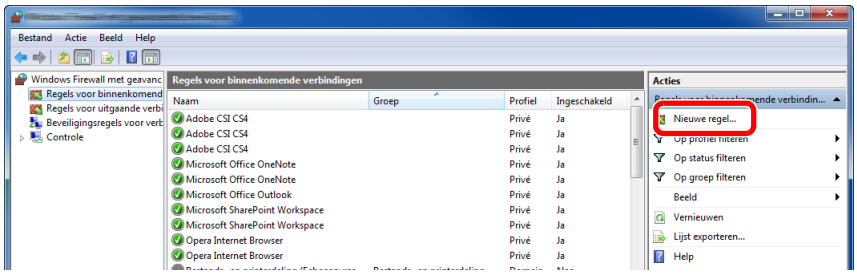
2 Kies [**Geavanceerde instellingen**].



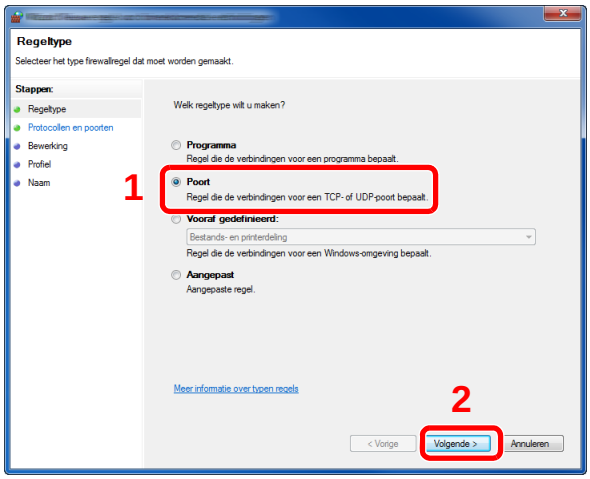
3 Kies [**Regels voor binnenkomende verbindingen**].



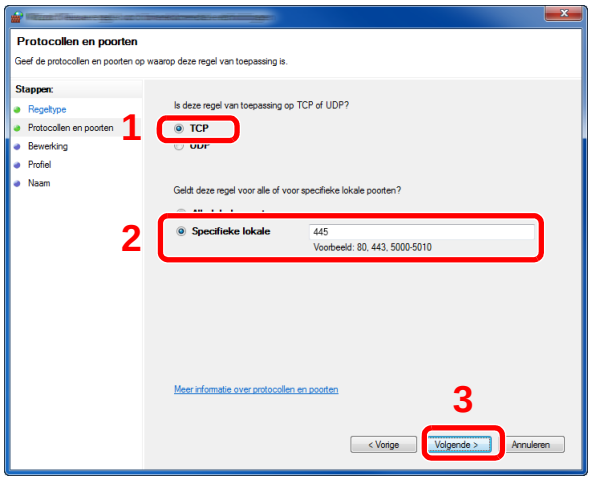
4 Kies [**Nieuwe regel**].



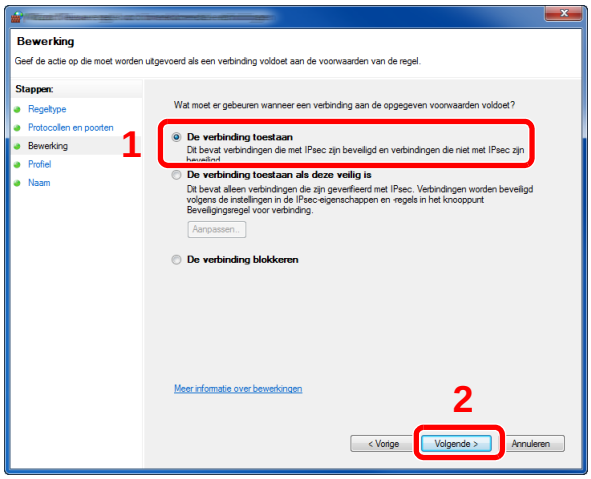
5 Kies [**Poort**].



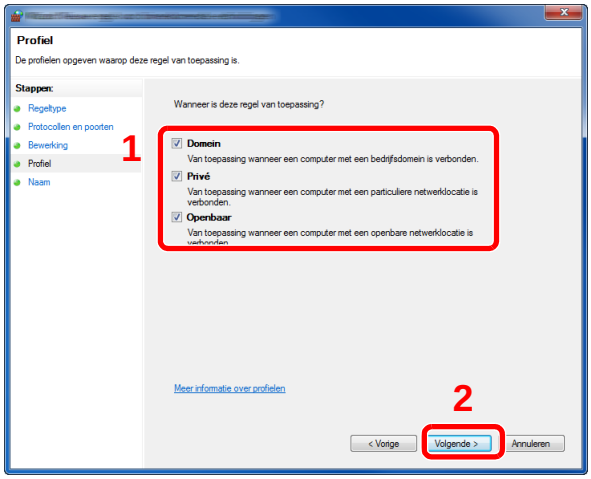
6 Kies [**TCP**] als de poort waarvoor de regel geldt. Selecteer vervolgens [**Specifieke lokale**] en voer "445" in en klik op [**Volgende**].



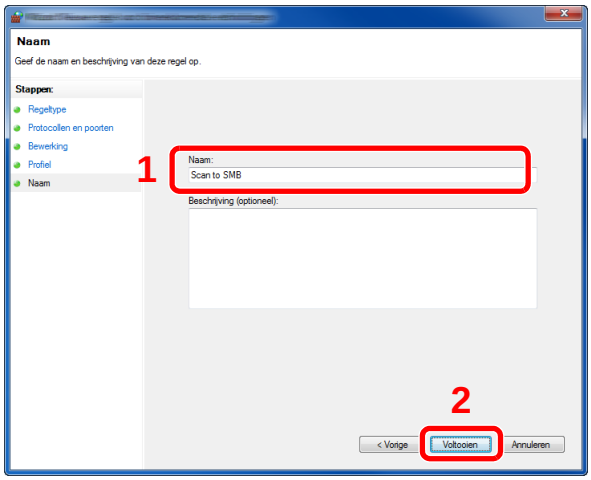
7 Kies [**De verbinding toestaan**] en klik op de knop [**Volgende**].



8 Zorg ervoor dat alle vakjes zijn aangevinkt en klik op de knop [**Volgende**].



9 Voer **"Scan to SMB"** in "**Naam**" en klik op [**Voltooien**].



In Windows XP of Windows Vista

1 In Windows XP, via de [**Start**] knop in Windows, selecteer [**Configuratiescherm**], en vervolgens [**Windows Firewall**].
In Windows Vista, via de [**Start**] knop in Windows, selecteer [**Configuratiescherm**], [**Beveiliging**], en vervolgens [**Windows Firewall in- of uitschakelen**].
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Klik op het tabblad [**Uitzonderingen**] en vervolgens op de knop [**Poort toevoegen...**].

3 Geef de instellingen voor Poort toevoegen op.
Voer een willekeurige naam in onder "**Naam**" (bijvoorbeeld: Scannen naar SMB). Dit wordt de naam van de nieuwe poort. Voer "445" in voor "**Poortnummer**". Selecteer [**TCP**] als "**Protocol**".

4 Klik op de [**OK**]-knop.

In Windows 8

1 In charms op het bureaublad, klik op [**Instellingen**], [**Configuratiescherm**], [**Systeem en beveiliging**], en vervolgens op [**Windows Firewall**].
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop [**Doorgaan**].

2 Configureer de instellingen

➡ Windows Firewall configureren (pagina 3-19)

4 Afdrukken vanaf PC

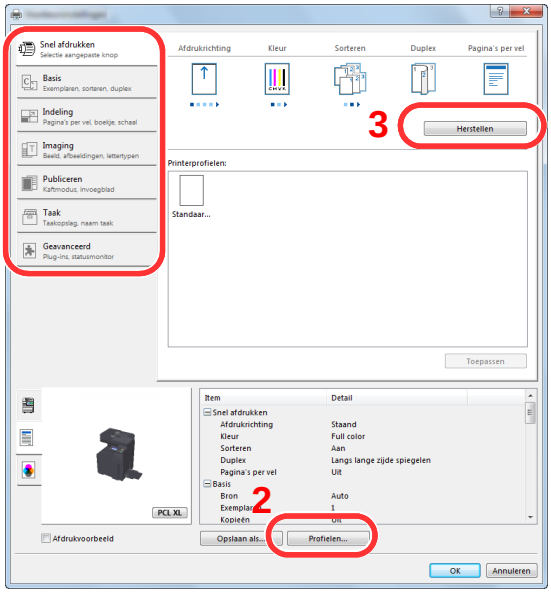
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

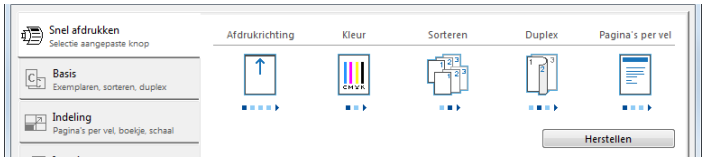
Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma 4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogramma weergeven 4-4
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 7) 4-4
Afdrukken vanaf PC 4-5
Afdrukken op standaard papierformaten 4-5
Afdrukken op niet-standaard papierformaten 4-7
Een afdruktaak vanaf de computer annuleren 4-9
Mobiele printoplossingen 4-10
Afdrukken met AirPrint 4-10
Printen met Google Cloud Print 4-10
Afdrukken via Mopria 4-10
De status van printer bewaken (Status Monitor) 4-11
Sneloverzicht printerstatus 4-11
Tabblad voortgang afdruktaken 4-12
Tabblad status papierlade 4-12
Tabblad tonerstatus 4-12
Tabblad waarschuwing 4-13
Status Monitor snelmenu 4-13
Toegang tot de Status Monitor 4-14
Verlaten van de Status Monitor 4-14
Status Monitor instellingen kennisgeving 4-14

Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma

Op het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma kunt u tal van instellingen voor het afdrukken configureren.

Printing System Driver User Guide

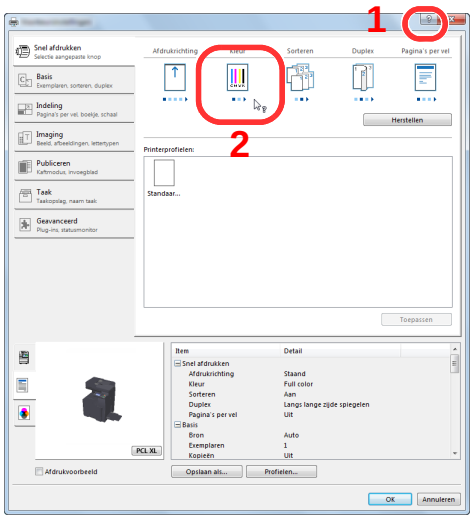


Nr.	Beschrijving
1	**Tabblad [Snel afdrukken]** Bevat pictogrammen die kunnen worden gebruikt om veelgebruikte functies eenvoudig te configureren. Elke keer dat u op een pictogram klikt, verandert deze in een beeld dat op de afdrukresultaten lijkt en worden de instellingen toegepast.  **Tabblad [Basis]** Dit tabblad bevat basisfuncties die veel gebruikt worden. Het kan gebruikt worden om afdrukformaat, bestemming en dubbelzijdig afdrukken te configureren. **Tabblad [Indeling]** In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het afdrukken van verschillende lay-outs, waaronder brochures afdrukken, modus combineren, poster afdrukken, en schaalverdeling. **Tabblad [Imaging]** In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afdrukkwaliteit configureren. **Tabblad [Publiceren]** In dit tabblad kunt u covers en inserts voor afdruktaken maken en inzetstukken tussen de vellen van OHP-folies plaatsen. **Tabblad [Taak]** In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het opslaan van afdrukgegevens van de computer naar het apparaat. Vaak gebruikte documenten en andere gegevens kunnen worden opgeslagen op het apparaat voor later gebruik. Aangezien opgeslagen documenten direct vanaf het apparaat kunnen worden afgedrukt, is deze functie ook handig als u een document wilt afdrukken waarvan u niet wilt dat anderen het zien. **Tabblad [Geavanceerd]** In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het toevoegen van tekstpagina's of watermerken aan afdrukgegevens.

Nr.	Beschrijving
2	**[Profielen]** De instellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen als een profiel. Opgeslagen profielen kunnen op naar believen op elk moment worden opgeroepen, dus het is handig om vaak gebruikte instellingen op te slaan.
3	**[Herstellen]** Klik hier om de instellingen naar hun oorspronkelijke standaardwaarden terug te zetten.

Het helpmenu van het printerstuurprogramma weergeven

Het printerstuurprogramma heeft een helpmenu. Voor meer informatie over de afdrukinstellingen, open het scherm afdrukinstellingen printerstuurprogramma en roep de helpmenu op zoals hieronder is uitgelegd.



1 Klik op de knop [**?**] in de rechterbovenhoek van het scherm.

2 Klik op het item waarover u meer wenst te weten.

OPMERKING

Help verschijnt, ook wanneer u klikt op het item waarover u meer wilt weten en op de [**F1**]-toets op uw toetsenbord drukt.

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 7)

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden gewijzigd. Door veelgebruikte instellingen te selecteren, kunt u stappen overslaan bij het afdrukken. Voor meer informatie over de instellingen, raadpleeg:

Printing System Driver User Guide

1 Klik op de knop [Start] in Windows en vervolgens op [Apparaten en printers].

2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [Eigenschappen van printer] van het printerstuurprogramma.

3 Klik op de knop [Basic] op het tabblad [Algemeen].

4 Selecteer de standaardinstellingen en klik op de knop [OK].

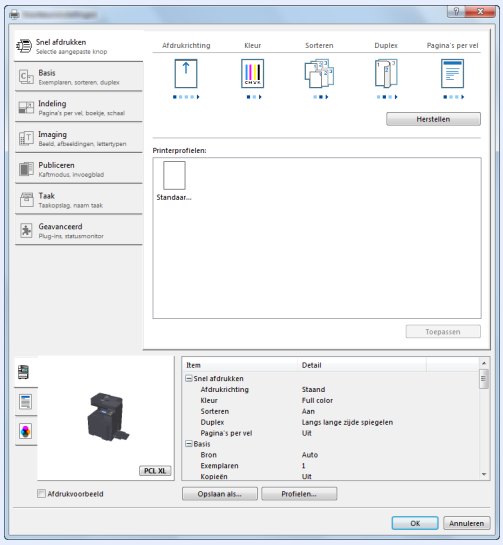
Afdrukken vanaf PC

Volg de onderstaande stappen om documenten vanuit toepassingen af te drukken.

In dit hoofdstuk wordt de afdrukmethode met de Printing System Driver beschreven.

OPMERKING

- Om documenten af te drukken vanuit een toepassing, moet u het printerstuurprogramma op uw computer installeren vanaf de bijgeleverde DVD (Product Library).
- In sommige omgevingen worden de huidige instellingen weergegeven aan de onderzijde van het printerstuurprogramma.



- Bij het afdrukken van karton of enveloppen, plaats het karton of enveloppen in de multifunctionele lade alvorens de volgende procedure te verrichten.

Papier in de multifunctionele lade plaatsen (pagina 5-6)

Afdrukken op standaard papierformaten

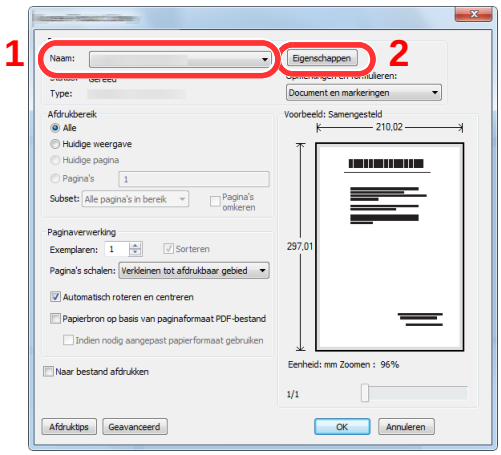
Als u een papierformaat plaatst dat is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, kies dan het papierformaat in het tabblad [**Basis**] van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

1 Roep het scherm op.

Klik op [**Bestand**] en selecteer [**Afdrukken**] in de toepassing.

2 Configureer de instellingen.

1 Selecteer het apparaat in het menu "Naam" en klik op de knop [**Eigenschappen**].



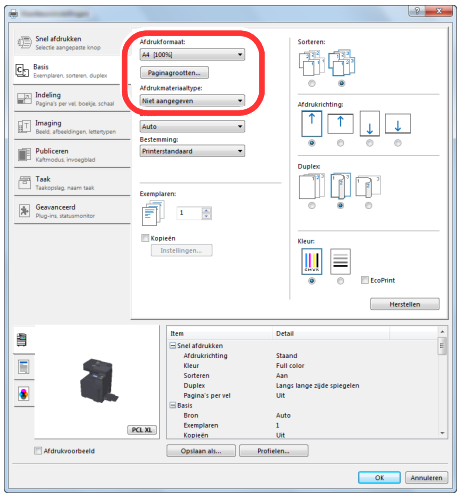
2 Selecteer tabblad [**Basis**].

3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

Om papier van formaat dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat te laden, zoals karton of enveloppen, moet het papierformaat worden geregistreerd.

Afdrukken op niet-standaard papierformaten (pagina 4-7)

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmateriaaltype" en selecteer het mediatype.



4 Klik op de knop [**OK**] om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

3 Start het afdrukken.

Klik op de [**OK**] toets.

Afdrukken op niet-standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, registreer dan het papierformaat in het tabblad [**Basis**] van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

De geregistreerde grootte kan worden geselecteerd uit het menu "Afdrukformaat".

OPMERKING

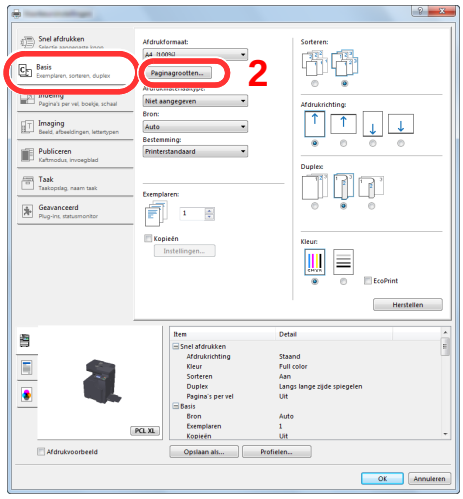
Om af te drukken met het apparaat, stel het papierformaat en -type in, zie:

Engelse gebruikershandleiding.

1 Roep het scherm afdrukinstellingen op.

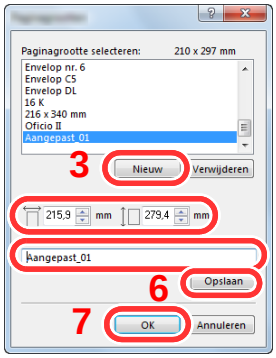
2 Registreer het papierformaat.

1 Klik op tabblad [**Basis**].



2 Klik op de toets [**Papiergrootten...**].

3 Klik op de toets [**Nieuw**].



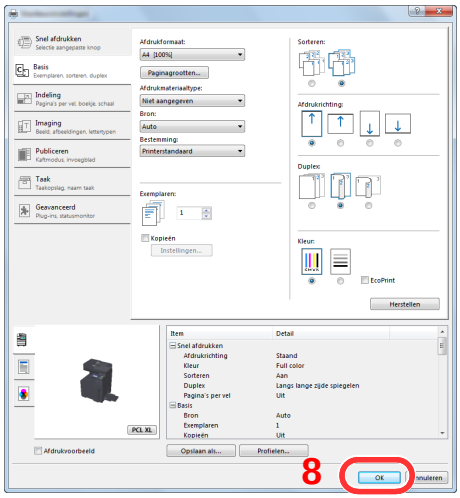
4 Voer het papierformaat in.

5 Voer de benaming van het papier in.

6 Klik op de toets [**Opslaan**].

7 Klik op de toets [**OK**].

8 Klik op de [**OK**] toets.

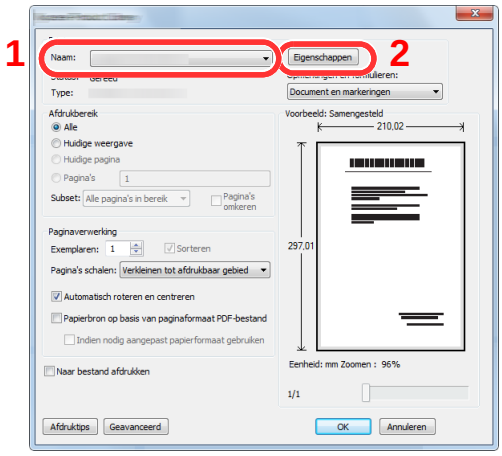


3 Roep het scherm op.

Klik op [**Bestand**] en selecteer [**Afdrukken**] in de toepassing.

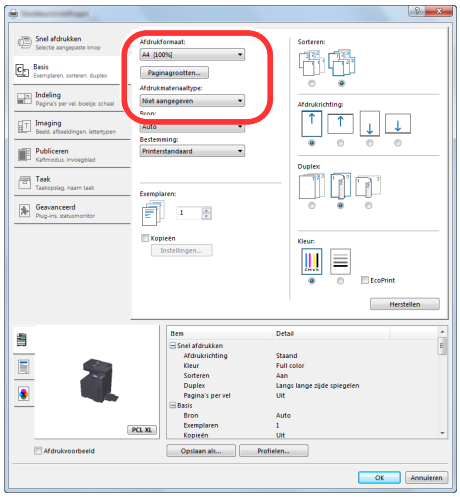
4 Geef het formaat en type van het niet-standaard papierformaat op.

1 Selecteer het apparaat in het menu "Naam" en klik op de knop [**Eigenschappen**].



2 Selecteer tabblad [**Basis**].

3 Klik op het menu “Afdrukformaat” en kies het papierformaat dat is geregistreerd in stap 2.



Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmateriaaltype" en selecteer het mediatype.

OPMERKING

Als u een ansichtkaart of envelop hebt geplaatst, selecteer dan [**Karton**] of [**Envelop**] in het menu "Afdrukmateriaaltype".

4 Kies de papierbron in het menu “Bron”.

5 Klik op de knop [**OK**] om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

5 Start het afdrukken.

Klik op de [**OK**] toets.

Een afdruktaak vanaf de computer annuleren

Om een lopende afdruktaak te annuleren met behulp van het printerstuurprogramma voor de printer start met afdrukken, handelt u als volgt:

OPMERKING

Als afdrukken vanaf dit apparaat worden geannuleerd, raadpleeg:

Taken annuleren (pagina 5-17)

1 Dubbelklik op het printerpictogram ( ) in de taakbalk rechts onderin het Windows-bureaublad om een dialoogvenster voor de printer te openen.

2 Klik op het bestand waarvan u het afdrukken wilt annuleren en selecteer [Annuleren] in het menu "Document".

Mobiele printoplossingen

Dit apparaat ondersteunt AirPrint, Google Cloud Print en Mopria. Afhankelijk van de ondersteunde besturingssystemen en toepassingen, kunt u de taak afdrukken van elk mobiel toestel of computer zonder een printerstuurprogramma te hoeven installeren.

Afdrukken met AirPrint

AirPrint is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in iOS 4.2 en recentere producten, en Mac OS X 10.7 en recentere producten.

Om AirPrint te gebruiken, zorg ervoor dat de AirPrint is ingeschakeld in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide



Printen met Google Cloud Print

Google Cloud Print is een afdrukservice van Google. Hiermee kan elke gebruiker met een Google-account afdrukken vanaf een apparaat dat is aangesloten op het internet.

Het apparaat kan worden geconfigureerd in de Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

OPMERKING

Om Google Cloud Print te kunnen gebruiken is een Google-account vereist. Open een Google-account als u er nog geen hebt.

Het apparaat dient ook vooraf te worden geregistreerd met de Google Cloud Print service. Het apparaat kan worden geregistreerd vanaf een PC die is aangesloten op hetzelfde netwerk.

Afdrukken via Mopria

Mopria is een applicatie die het mogelijk maakt om rechtstreeks te printen vanaf apparaten met Android 4.4.

De afdrukservice Mopria Print Service dient vooraf te worden geïnstalleerd en ingeschakeld.

Voor meer informatie over het gebruik, raadpleeg de website van Mopria Alliance.

De status van printer bewaken (Status Monitor)

De Status Monitor bewaakt de status van de printer en voorziet in een doorlopende rapportfunctie.

OPMERKING

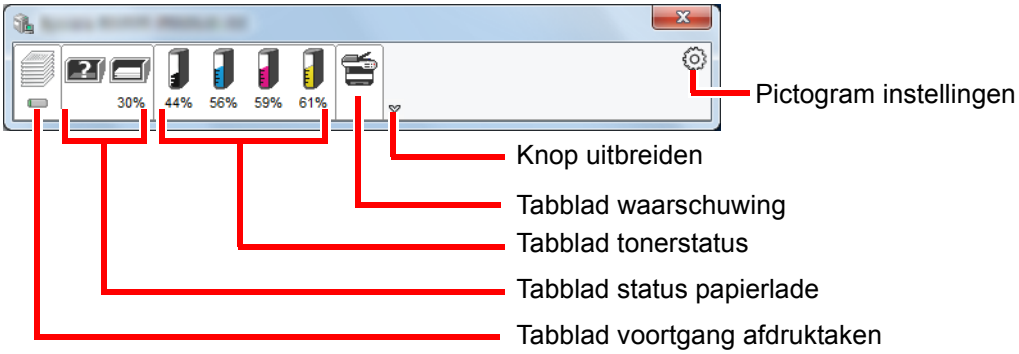
Als u Status Monitor activeert, moet u het volgende controleren.

- Printing System Driver is geïnstalleerd.
- Hetzij [**Enhanced WSD**] of [**EnhancedWSD(SSL)**] is ingeschakeld.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding.*

Sneloverzicht printerstatus

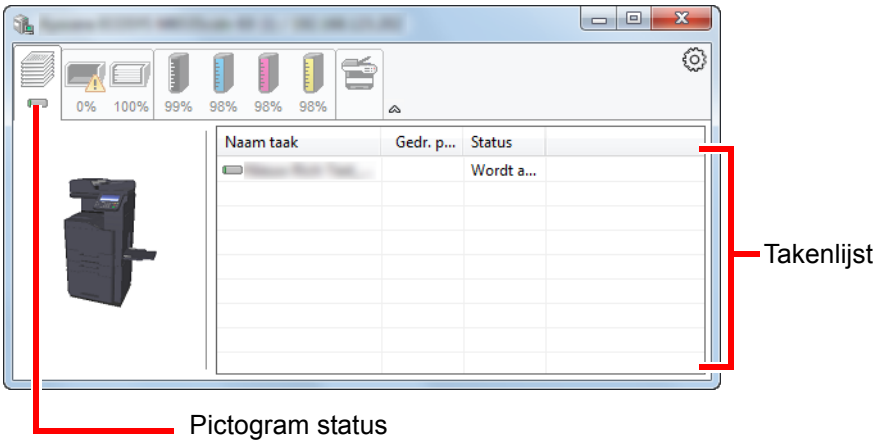
De status van de printer wordt met pictogrammen weergegeven. Gedetailleerde informatie wordt weergegeven door te klikken op de knopUitbreiden.



Gedetailleerde informatie wordt weergegeven door te klikken op elk tabblad pictogram.

Tabblad voortgang afdruktaken

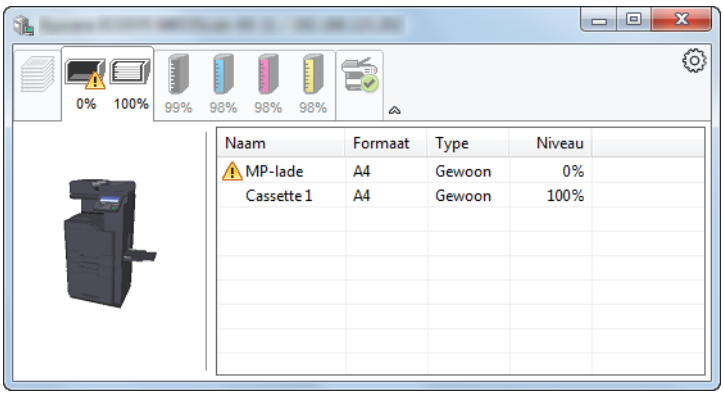
De status van de afdruktaken wordt weergegeven.



Selecteer een taak uit de lijst via het weergegeven menu en klik met de rechtermuisknop om te annuleren.

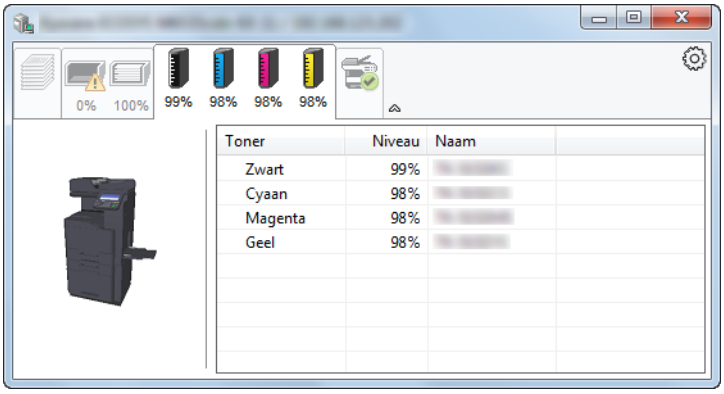
Tabblad status papierlade

Informatie over het papier in de printer en de hoeveelheid resterend papier wordt getoond.



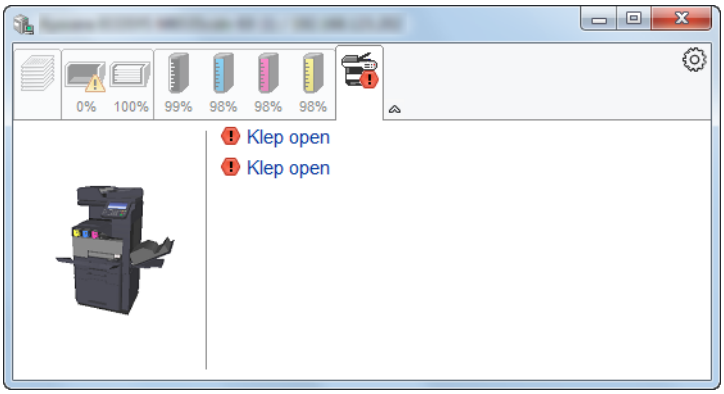
Tabblad tonerstatus

De resterende hoeveelheid toner wordt weergegeven.



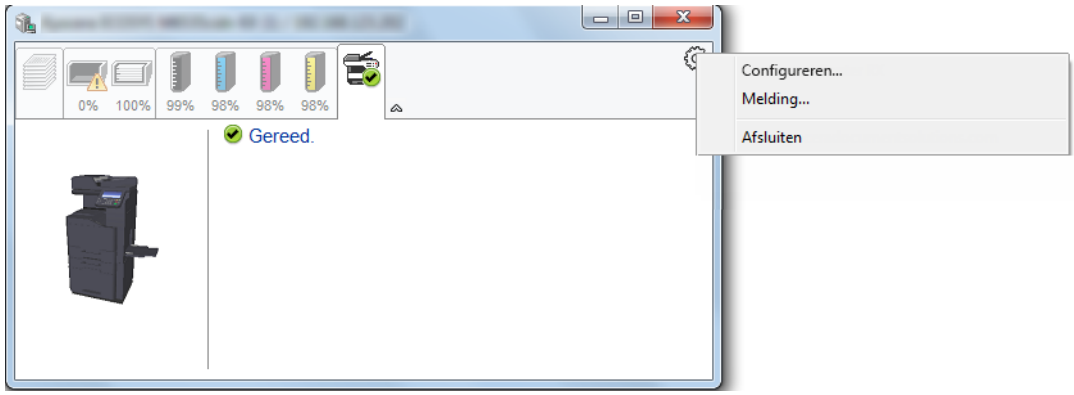
Tabblad waarschuwing

Als een fout optreedt, wordt een bericht weergegeven met een 3D-beeldweergave en een bericht.



Status Monitor snelmenu

Het volgende menu wordt weergegeven als op de pictogram instellingen wordt geklikt.



- **Embedded Web Server RX**
  Als de printer met een TCP/IP-netwerk is verbonden en een eigen IP-adres heeft, gebruikt u een webbrowser om naar het Embedded Web Server RX te gaan om de netwerkinstellingen te wijzigen of bevestigen. Dit menu wordt niet weergegeven bij gebruik van een USB-verbinding.
  ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Melding…**
  Hiermee kan de weergave van de Status Monitor worden ingesteld.
  ➔ Status Monitor instellingen kennisgeving (pagina 4-14)
- **Afsluiten**
  Hiermee verlaat u de Status Monitor.

Toegang tot de Status Monitor

De Status Monitor start ook op wanneer het afdrukken wordt gestart.

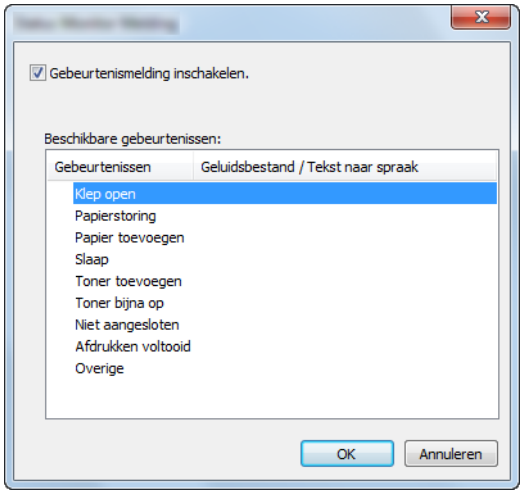
Verlaten van de Status Monitor

Gebruik een van onderstaande methodes voor het verlaten van de Status Monitor.

- Handmatig verlaten:
  Klik op het pictogram instellingen en kies Afsluiten in het menu, om de Status Monitor te verlaten.
- Automatisch verlaten:
  De Status Monitor sluit automatisch na 7 minuten als deze niet wordt gebruikt.

Status Monitor instellingen kennisgeving

De Status Monitor instellingen en gedetailleerde lijst gebeurtenissen worden weergegeven.



Selecteer of kennisgeving al dan niet moet worden uitgevoerd als er een fout in de lijst gebeurtenissen optreedt.

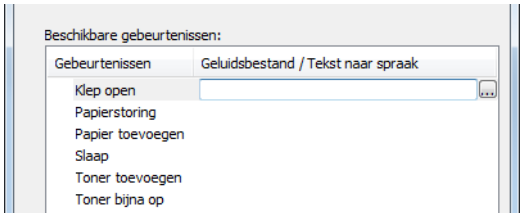
1 Kies Gebeurtenismelding inschakelen.

Als deze instelling is ingesteld op Uit, dan wordt de Status Monitor niet gestart, ook niet als het afdrukken wordt uitgevoerd.

2 Selecteer een gebeurtenis die gebruikt moet worden met de optie tekst naar spraak in Beschikbare gebeurtenissen.

3 Klik op de kolom Geluidsbestand / Tekst naar spraak.

Klik op de knop Bladeren (...) om de gebeurtenis te melden met een geluidsbestand.



OPMERKING

Het beschikbare bestandsformaat is WAV.

Bij het aanpassen van het luidop voor te lezen bericht op het scherm, moet u de tekst in het tekstvak typen.

5 Bediening van het apparaat

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Originelen plaatsen 5-2
Originelen op de glasplaat plaatsen 5-2
Originelen in de documenttoevoer plaatsen 5-3
Papier in de multifunctionele lade plaatsen 5-6
Programma 5-9
Programma's registreren 5-10
Programma's oproepen 5-10
Programma's bewerken 5-11
Programma's verwijderen 5-11
Sneltoetsen registreren (Kopieer-, verzend- en documentboxinstellingen) 5-12
Sneltoetsen toevoegen 5-12
Sneltoetsen bewerken 5-13
Sneltoetsen verwijderen 5-13
Kopiëren 5-14
Basisbediening 5-14
Kopiëren tijdens onderbreking 5-16
Taken annuleren 5-17
Vaakgebruikte verzendmethode 5-18
Document via e-mail verzenden 5-19
Instellingen configureren voor het verzenden 5-19
Gescand document via e-mail verzenden 5-19
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) 5-20
Instellingen configureren voor het verzenden 5-20
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer 5-20
Scannen met TWAIN of WIA 5-23
Instellingen configureren voor het verzenden 5-23
Documenten scannen met de toepassing 5-23
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) 5-24
Aan mij verzenden (e-mail) 5-25
Instellingen configureren voor het verzenden 5-25
Een document verzenden naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker 5-25
Verzendtaken annuleren 5-26
Scannen annuleren 5-26
De bestemming beheren 5-27
De bestemming opgeven 5-27
Kiezen uit het adresboek 5-28
Kiezen via de snelkiestoetsen 5-30
Kiezen met snelkiesnummer 5-30
Bestemmingen controleren en bewerken 5-31
Bevestigingsscherm voor bestemmingen 5-32
Kies opnieuw 5-32
Gebruik van de FAX-functie 5-34

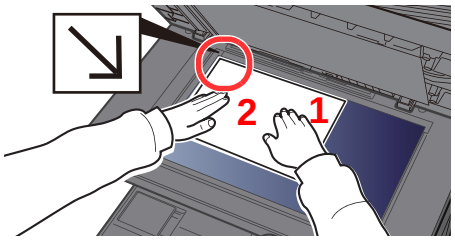
Originelen plaatsen

Plaats de originelen op de glasplaat of documenttoevoer, afhankelijk van het origineel formaat, type, volume en functie.

- Glasplaat: Plaats het vel, boek, briefkaarten en enveloppen.
- Documenttoevoer: Plaats de meerdere originelen. U kunt ook tweezijdige originelen plaatsen.

Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.



1 Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag.

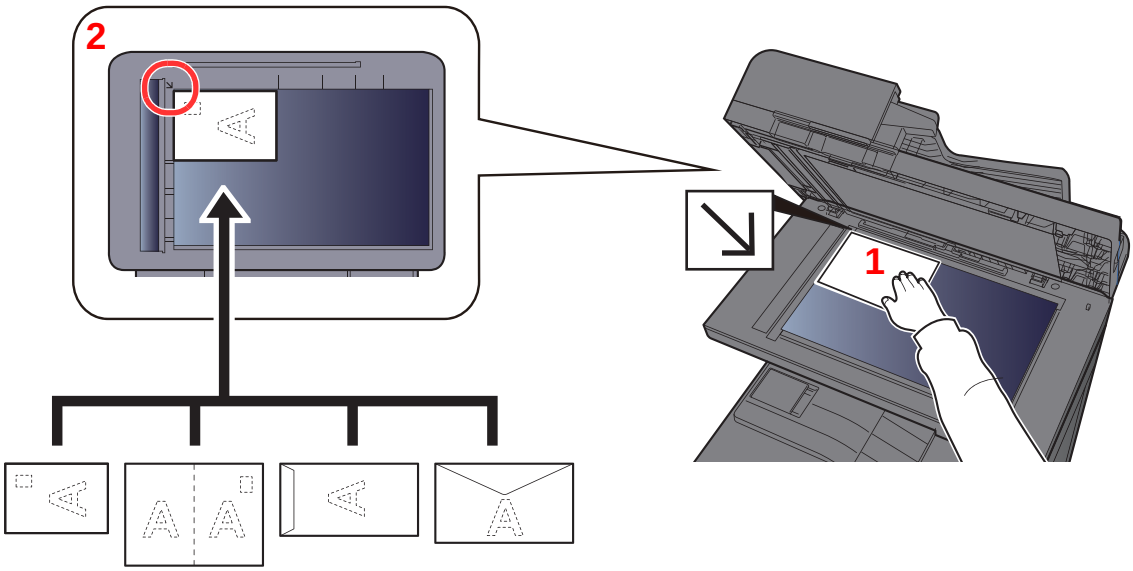
2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

OPMERKING

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

Afdr.richt.origineel (pagina 6-20)

Wanneer u enveloppen of karton op de plaat legt



1 Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag.

2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidings-platen voor het origineelformaat met de linkerachter-hoek als referentiepunt.

OPMERKING

Zie voor de procedure voor het invoeren van enveloppen of karton:

Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst (pagina 5-8)

Wanneer u enveloppen in de cassettes plaatst (pagina 3-7)

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

VOORZICHTIG

Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.

BELANGRIJK

- **Duw de documenttoevoer bij het sluiten niet met kracht omlaag. Te veel druk kan ervoor zorgen dat de glasplaat breekt.**
- **Als u boeken of tijdschriften op het apparaat plaatst, doe dit dan met de documenttoevoer open.**

Originelen in de documenttoevoer plaatsen

De documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen. Beide zijden van dubbelzijdige originelen worden gescand.

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende typen originelen.

Details	Documenttoevoer (automatisch 2-zijdig)	Documenttoevoer (Dubbelzijdig scannen)
Gewicht	50 tot 120 g/m^2 (dubbelzijdig: 50 tot 120 g/m^2)	
Formaten	Maximum 216 x 356 mm (Lang gestrekt 216 x 1900 mm) tot Minimum 105 x 148 mm	
Aantal vellen	Normaal papier (80 g/m^2), gerecycled papier, velijn papier: 75 vel (originelen van verschillende formaten: 75 vel) Dik papier (120 g/m^2): 50 vel Kunstdrukpapier: 1 vel	Normaal papier (80 g/m^2), gerecycled papier, velijn papier: 75 vel (originelen van verschillende formaten: 75 vel) Dik papier (120 g/m^2): 50 vel Kunstdrukpapier: 1 vel

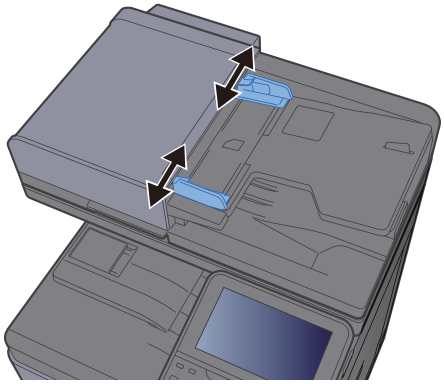
Gebruik de documenttoevoer niet voor de volgende soorten originelen. Zoniet kunnen de originelen vastlopen of kan de documenttoevoer vervuild worden.

- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooien of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met plakband of lijm
- Originelen met uitsparingen
- Gekrulde originelen
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Carbonpapier
- Gekreukt papier

BELANGRIJK

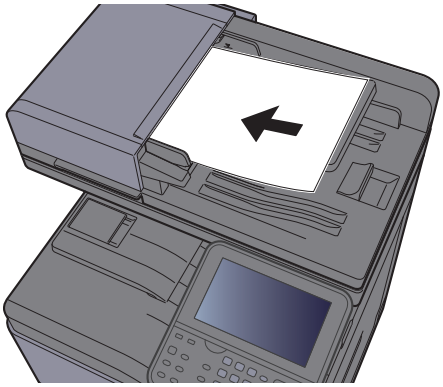
- **Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.**
- **Plaats geen druk op de bovenklep van de documenttoevoer door bijvoorbeeld de originelen op de bovenklep uit te lijnen. Dit kan leiden tot een fout in de documentinvoer.**

1 Pas de breedtegeleiders voor de originelen aan.



2 Plaats de originelen.

1 Plaats de te scannen zijde (of de eerste zijde van dubbelzijdige originelen) naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer.



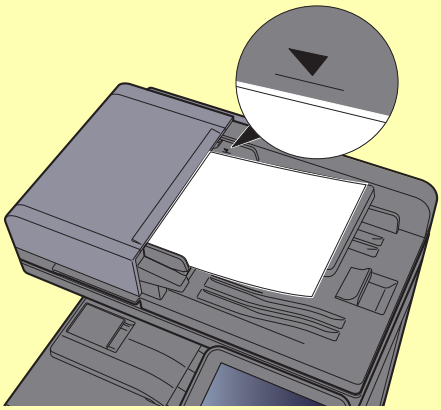
OPMERKING

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

Afdr.richt.origineel (pagina 6-20)

BELANGRIJK

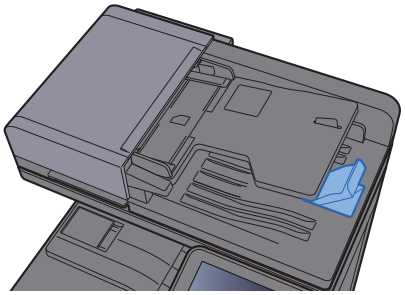
Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, past u de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.



Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveauaanduiding uitkomen. Als de maximum niveauaanduiding wordt overschreden, kan dit leiden tot een papierstoring.

Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.

2 Open de originelenstopper aangepast aan het formaat van het ingestelde origineel (Origineelformaat: B5, A4, Letter, of Legal).



Papier in de multifunctionele lade plaatsen

In de multifunctionele lade passen tot 100 vel normaal papier (80 g/m^2).

Voor meer informatie over de ondersteunde papierformaten, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

Voor meer informatie over de instelling van het papiersoort, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

Gebruik voor speciaal papier steeds de multifunctionele lade.

BELANGRIJK

- **Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m^2 of meer, stel dan het mediatype in om de dikte en het gewicht van het papier in te stellen dat u gebruikt.**
- **Verwijder transparanten uit de binnenlade bij het afdrukken. Het laten zitten van transparanten in de binnenlade kan papierstoringen veroorzaken.**

De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

- Normaal papier (80 g/m^2), gerecycled papier of gekleurd papier: 100 vel
- Dik papier (209 g/m^2): 10 vel
- Dik papier (157 g/m^2): 10 vel
- Dik papier (104,7 g/m^2): 25 vel
- Hagaki (Karton): 20 vel
- Envelop DL, Envelop C5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 vel
- OHP-folies: 1 vel
- Gecoat: 30 vel

OPMERKING

- Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, geeft u het papierformaat op zoals beschreven in:

Engelse gebruikershandleiding

- Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals transparanten of dik papier, selecteert u het mediatype zoals beschreven in:

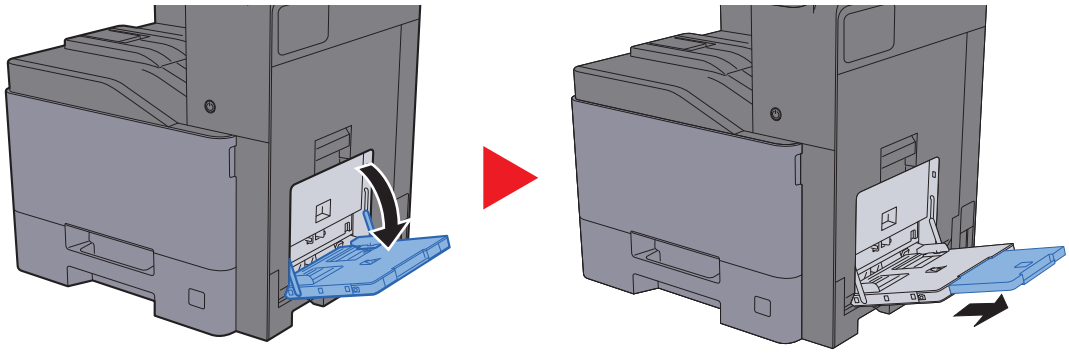
Engelse gebruikershandleiding

- Papierformaat kan automatisch worden gedetecteerd en geselecteerd, zie:

[Papierselectie (pagina 6-19)]

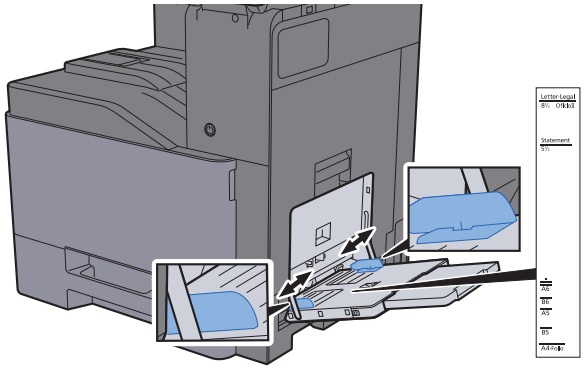
Engelse gebruikershandleiding

1 Open de multifunctionele lade.

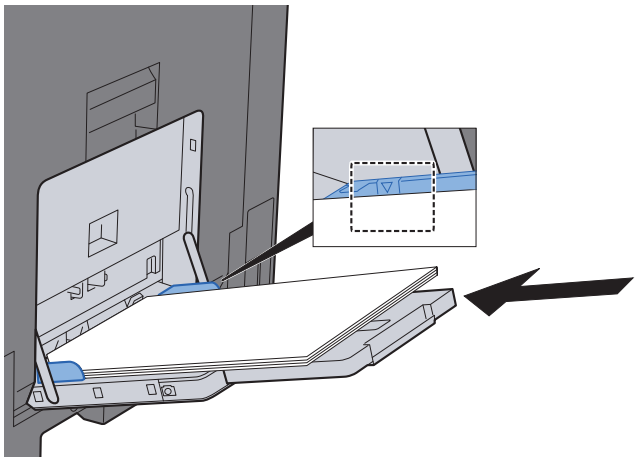


2 Stel het formaat van de multifunctionele lade in.

De papierformaten staan op de multifunctionele lade vermeld.



3 Plaats papier.



Plaats het papier langs de papierbreedtegeleiders in de lade, totdat het niet verder kan.

Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.

➡ Voorzorgen voor papier plaatsen (pagina 3-2)

BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de afdrukzijde naar onderen.**
- **Gekruld papier moet u recht maken voor gebruik.**
- **Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.**
- **Als er nog ruimte is tussen het papier en de papierbreedtegeleiders, pas de papierbreedtegeleiders dan opnieuw aan het papier om te voorkomen dat het scheef ingevoerd wordt of vastloopt.**
- **Plaats niet meer papier dan onder de beladingslimiet past.**

4 Geef het papiertype op dat in de multifunctionele lade is geplaatst via het bedieningspaneel.

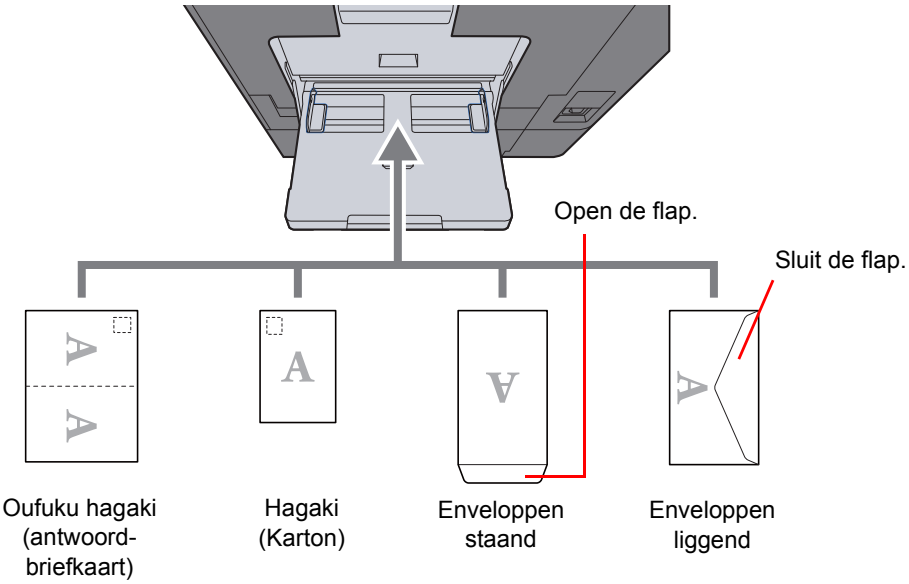
➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden. Voor de procedure voor het afdrukken, raadpleeg:

Printing System Driver User Guide

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



BELANGRIJK

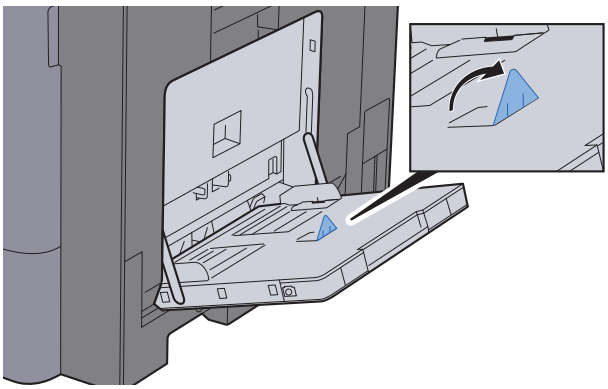
- **Gebruik ongevouwen Oufuku hagaki (antwoordbriefkaart)**
- **Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.**

OPMERKING

- Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in:

Engelse gebruikershandleiding

- Wanneer u karton plaatst in de multifunctionele lade, open dan de stopper zoals hieronder aangegeven.



Programma

Als u veelgebruikte functies in één programma registreert, hoeft u slechts het programmanummer in te toetsen om deze functies op te roepen. U kunt de programma's ook een naam geven om ze makkelijker te herkennen bij het oproepen.

De onderstaande programma's zijn van tevoren geregistreerd. De geregistreerde inhoud kan opnieuw worden geregistreerd voor meer gebruiksgemak in uw gebruiksomgeving.

Programmanaam	Beschrijving	Standaardregistratie
ID Card Copy	Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren. Wanneer u de voor-en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en gekopieerd op een enkel vel.	Kopieerfuncties Kleur: Zwart-Wit Combineren: [**2 in 1**] Continu scannen: [**Aan**] Origineelformaat: A5 Papierselectie: Cassette 1 Zoom: Automatische zoom
Eco Copy	Gebruik dit om het tonerverbruik te reduceren bij het afdrukken. Dit verandert afdrukken in kleur naar zwart-wit met een lagere dichtheid, zodat het tonerverbruik kan worden gereduceerd.	Kopieerfuncties Kleur: Zwart-Wit EcoPrint: [**Aan**] (Niveau [**5**])
Newspaper Copy	Gebruik dit als u een krantenartikel of andere originelen gedrukt op een gekleurde ondergrond wilt kopiëren. Hiermee past u de beeldkwaliteit aan, zodat de kleur van de ondergrond of de tekst op de achterzijde niet op de kopie verschijnt.	Kopieerfuncties Kleur: Zwart-Wit Doorschijnen voorkomen: [**Aan**] Dichtheid achtergrond: [**Auto**]
Technical Drawing Copy	Gebruik dit als u een illustratie met getekende lijnen en afbeeldingen wilt kopiëren. Gebruik dit ook als u gekleurde lijnen in zwart-wit wilt kopiëren.	Kopieerfuncties Kleur: Zwart-Wit Origineel beeld: [**Tekst**] Scherpte (Alle): [**+3**] Dichtheid achtergrond: [**Auto**]
Confidential Stamp	Hiermee kunt u een doorschijnende tekst "Vertrouwelijk" in het midden van het document opnemen.	Kopieerfuncties Kleur: Zwart-Wit Doorschijnen voorkomen: [**Aan**] Stempel: Vertrouwelijk Lettergrootte: middelmatig Lettertypekleur: [**Zwart**] Stempelpositie: [**Midden**] Displaypatroon: [**Transparent**]
Highlighter Copy	Gebruik dit als u de kleur van tekst en lijnen geschreven/getrokken met een markeerstift, die doorgaans moeilijk te kopiëren zijn, duidelijk wilt afdrukken.	Kopieerfuncties Kleur: Full Color Origineel beeld: Tekst+foto [**Boek/Tijdschrift**] Marker: Aan
Vivid Copy	Gebruik dit als u een kopie wilt maken met een globale levendige uitstraling.	Kopieerfuncties Kleur: Full Color Origineel beeld: Tekst+foto [**Boek/Tijdschrift**] Sneltoets beeld aanpassen: [**Levendig**]

OPMERKING

Er kunnen tot 50 gecombineerde kopieer- en verzendfuncties in het programma geregistreerd worden.
Als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is, dan kunt u de functies enkel registreren door aan te melden met beheerdersrechten.

Programma's registreren

Gebruik de onderstaande procedure om een programma te registreren.
De volgende procedure is een voorbeeld van het registreren van kopieerfuncties.

1 Geef het scherm weer.

1 [**Home**] toets > [**Kopiëren**]

2 Druk op de [**Programma**] tab terwijl u in modus kopiëren bent.

2 Registreer het programma.

1 [**Toevoegen**] > Kies een nummer (01 tot 50) voor het programmanummer > [**Volgende**]

OPMERKING
Als u een reeds geregistreerd programmanummer selecteert, dan kunt u de huidige geregistreerde functies vervangen door een nieuwe set functies.

2 Voer de nieuwe programmanaam in > [**Opslaan**]

Het programma is geregistreerd.

Om een geregistreerd programma op het Home scherm weer te geven, drukt u op [**Ja**] op het bevestigingsscherm dat verschijnt, doorgaan met stap 2-3.

3 Geef de positie op waar u het pictogram van het geregistreerde programma wilt weergeven.

4 Druk op [**Opslaan**].

Programma's oproepen

Gebruik de onderstaande procedure om een geregistreerd programma op te roepen.

1 Roep het programma op.

1 Druk op [**Programma**] op het Home scherm of op de toets van het geregistreerde programma.

Druk op de toets van het geregistreerde programma om het programma op te roepen. Als u op [**Programma**] hebt gedrukt, doorgaan met stap 1-2.

2 Druk op de toets van het programmanummer dat u wenst op te roepen.

Druk op de toets [**Snelkiesnummer zoeken**] of [**Nr.**] om het op te roepen programmanummer (01 tot 50) rechtstreeks in te voeren.

OPMERKING
Als het programma niet opgeroepen kan worden, dan kan het zijn dat de in het programma opgegeven documentbox of paginasjabloon gewist is. Controleer de documentbox.

2 Voer het programma uit.

Plaats de originelen > [**Start**] toets

OPMERKING
[**Programma**] kan bij elke functie worden ingedrukt om het geregistreerde programma voor de betreffende functie op te roepen.

Programma's bewerken

U kunt het nummer of de naam van een programma wijzigen.

Gebruik de onderstaande procedure om een programma te wijzigen.

1 Roep het scherm op.

1 [**Home**] toets > [**Programma**]

2 Druk op [**Bewerken**].

2 Bewerk het programma.

1 Druk op de toets(en) van het te wijzigen programmanummer (01 tot 50).

2 Druk op [**Bewerken**] om het programmanummer en de naam van het programma te wijzigen.

Programma's registreren (pagina 5-10)

3 [**Opslaan**] > [**Ja**]

Programma's verwijderen

U kunt ook programma's verwijderen.

Gebruik de onderstaande procedure om een programma te verwijderen.

1 Roep het scherm op.

1 [**Home**] toets > [**Programma**]

2 Druk op [**Bewerken**].

2 Verwijder het programma.

1 Druk op de toets(en) van het te verwijderen programmanummer (01 tot 50).

2 [**Verwijderen**] > [**Ja**]

Sneltoetsen registreren (Kopieer-, verzend- en documentboxinstellingen)

U kunt sneltoetsen registreren in het scherm Snelle instellingen om snel toegang te hebben tot veelgebruikte functies. De instellingen voor de geselecteerde functie kunnen ook worden geregistreerd. De functienaam die bij een geregistreerde sneltoets hoort, kan indien nodig gewijzigd worden. U kunt in het totaal 6 sneltoetsen registreren voor kopieerfuncties, verzendfuncties en functies voor de documentbox.

Sneltoetsen toevoegen

Het registreren van sneltoetsen gebeurt in het instellingenscherm van elk van de functies. Sneltoetsen kunnen voor alle functies geregistreerd worden waarbij [**Snelkoppeling toevoegen**] op het scherm verschijnt.

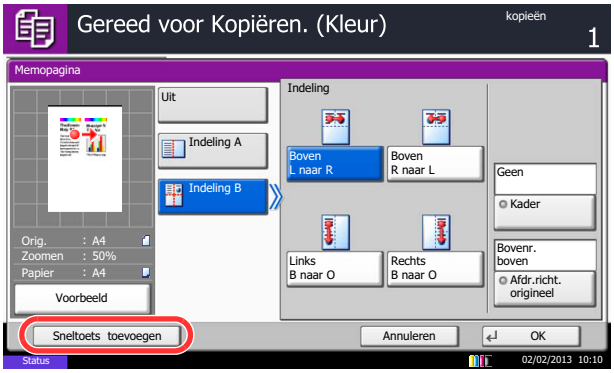
Gebruik de onderstaande procedure om een sneltoets te registreren.

1 Geef in elke functie het configuratiescherm weer dat u wilt registreren.

2 Registreer de sneltoetsen.

1 Selecteer de instelling die u wilt toevoegen.

2 Druk op [**Snelkoppeling toevoegen**].

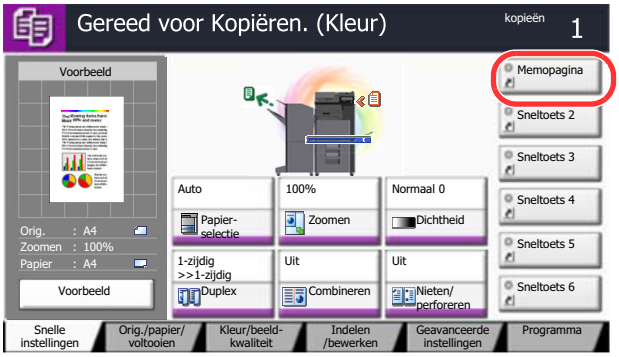


3 Druk op de toetsen die overeenkomen met het sneltoetsnummer (01 tot 06) dat u wilt registreren.

OPMERKING

Als u een reeds geregistreerd sneltoetsnummer selecteert, dan kunt u de huidige geregistreerde sneltoets vervangen door een nieuwe.

4 Voer de naam van de sneltoets in > [**Opslaan**].



De sneltoets is geregistreerd.

Sneltoetsen bewerken

Volg de onderstaande stappen om het nummer/de naam van een sneltoets te wijzigen.

1 Druk in het instellingenscherm van elke functie op [Sneltoets toevoegen] onderaan het scherm.

2 Bewerk de sneltoets.

1 Druk op [**Bewerken**].

2 Druk op de sneltoets die u wilt bewerken.

3 Druk op "Sneltoets Nr" [**Wijzigen**] of "Sneltoets Naam" [**Wijzigen**] > Wijzig de instellingen > [**OK**].

4 [**Opslaan**] > [**Ja**]

Sneltoetsen verwijderen

Volg de onderstaande stappen om een sneltoets te verwijderen.

1 Druk in het instellingenscherm van elke functie op [Sneltoets toevoegen] onderaan het scherm.

2 Verwijder de sneltoets

1 Druk op [**Bewerken**].

2 Kies de sneltoets die u wilt verwijderen > [**Sneltoets verwijderen**] > [**Ja**]

Kopiëren

De onderstaande procedures beschrijven de basisbediening voor kopiëren en hoe een kopie te annuleren.

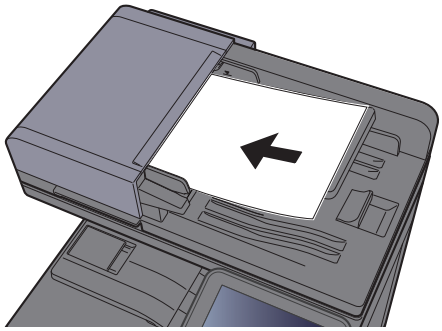
Basisbediening

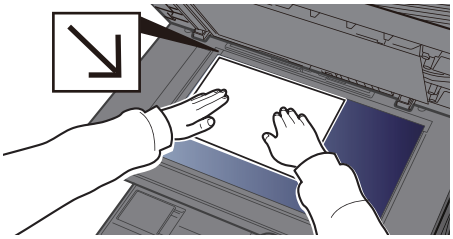
Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het kopiëren.

1 [Home] toets > [Kopiëren]

2 Plaats de originelen.

1 Plaats de originelen.



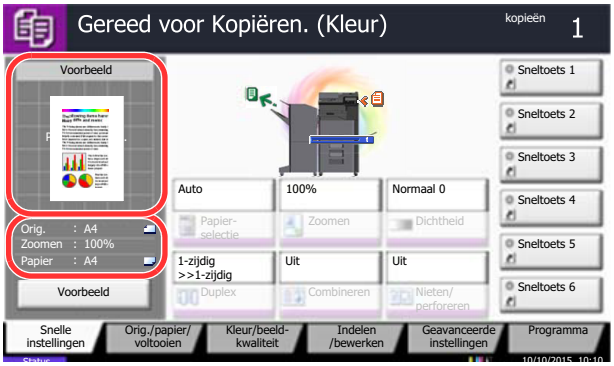


Originelen plaatsen (pagina 5-2)

2 Controleer de voorbeeldafbeelding.

Controleer het Origineel, Zoom en Papierinstellingen.

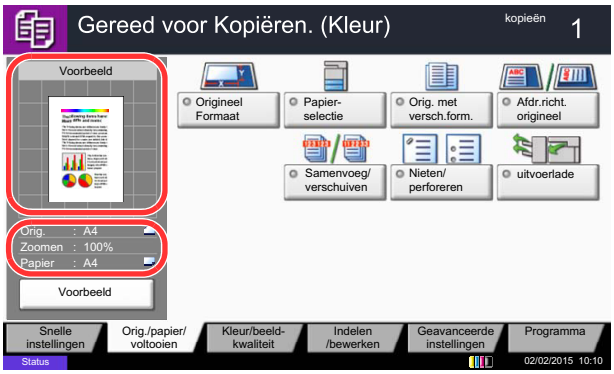
Documenttoevoer



Glasplaat

Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.

[**Orig./papier/voltooien**] > [**Origineel formaat**] > Geef het originele formaat op > [**OK**]



OPMERKING

Wanneer het origineel is ingesteld in het systeemmenu, wordt het eigenlijke originele formaat genegeerd, en wordt de ingestelde grootte weergegeven.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Druk op [**Voorbeeld**] om een voorbeeldafbeelding weer te geven.

➡ Voorbeeld van origineel (pagina 2-20)

3 Selecteer de kleurmodus.

[**Auto kleur**] toets	Herkent automatisch of een document in kleur of zwart-wit is en scant vervolgens het document.
[**Kleur**] toets	Scant alle documenten in kleur.
[**Zwart-wit**] toets	Scant alle documenten in zwart-wit.

➡ Kleurselectie (pagina 6-27)

4 Selecteer de functies.

Om de instellingen van de functies te configureren, druk op de functietoets. Door op [**tabs**] te drukken, wordt een lijst met de overige beschikbare functies weergegeven.

➡ Hoe functies selecteren (pagina 6-2)

5 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopieën in te voeren.

Geef het gewenste aantal tot 999 op.

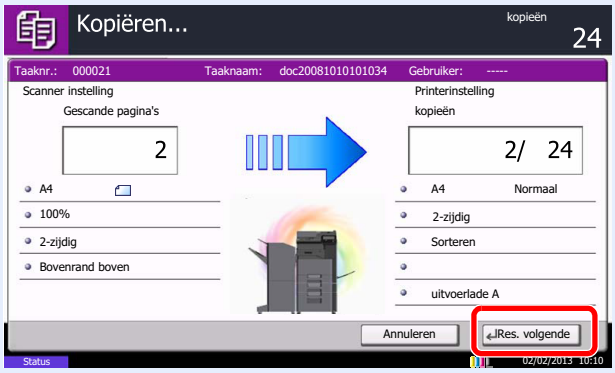
6 Druk op de [Start] toets.

Het kopiëren begint.

OPMERKING

Met deze functie kunt u tijdens het afdrukken de volgende taak reserveren. Als u deze functie gebruikt, dan wordt het origineel gescand terwijl het apparaat aan het afdrukken is. Als de huidige afdruktaak klaar is, dan wordt de gereserveerde kopieertaak afgedrukt. Als "Volg. prioriteit behouden" is ingesteld op [**Uit**], dan verschijnt [**Res. volgende**]. Druk op [**Res. volgende**] en stel de benodigde instellingen in voor de kopieertaak.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



Kopiëren tijdens onderbreking

Met deze functie kunt u de huidige, lopende taak onderbreken als u meteen kopieën wilt maken.

Na afloop van de onderbreking voor het kopiëren, gaat het apparaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.

OPMERKING

- Als geen bediening plaatsvindt op het apparaat gedurende 60 seconden, wordt het onderbreken van het kopiëren automatisch geannuleerd en wordt het afdrukken hervat.
  U kunt de tijdsduur waarna de onderbreking om te kopiëren wordt geannuleerd wijzigen. Stel de tijdsduur naar wens in.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- De functie onderbreken voor kopiëren is mogelijk niet beschikbaar afhankelijk van de status van het gebruik van de document finisher. Probeer in dit geval prioriteit onderdrukken.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Configureer de instellingen.

1 Druk op de [**Onderbreken**]-toets.

De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.

2 Plaats de originelen voor het kopiëren tijdens de onderbreking op het apparaat en kies de kopieerinstellingen.

2 Druk op de [Start] toets.

Kopiëren tijdens onderbreking begint.

3 Als u klaar bent met kopiëren tijdens de onderbreking, druk dan op [Onderbreken]-toets.

Het apparaat gaat verder met het afdrukken van de onderbroken taak.

Taken annuleren

U kunt ook taken annuleren door op de [**Stop**]-toets te drukken.

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het kopieerscherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

Als een scantaak bezig is

De kopieertaak wordt geannuleerd.

Als een afdruktaak bezig is of in de wacht staat

Het scherm Taak annuleren verschijnt. De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.

Kies de taak die u wilt annuleren > [**Annuleren**] > [**Ja**]

OPMERKING

Als Volg. prioriteit behouden is ingesteld op [**Uit**], dan verschijnt het kopieerscherm op het aanraakscherm. In dat geval wordt de huidige afdruktaak geannuleerd door te drukken op de [**Stop**]-toets of op [**Annuleren**].

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Vaakgebruikte verzendmethode

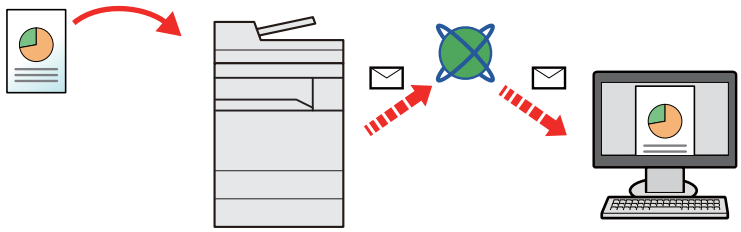
Dit apparaat kan een gescand beeld verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Hiervoor moet het adres van de afzender en van de bestemming (ontvanger) worden geregistreerd in het netwerk.

Er is een netwerkomgeving vereist waarin het apparaat verbinding kan maken met een mailserver om een e-mail te kunnen verzenden. Er wordt aanbevolen een lokaal netwerk (LAN) te gebruiken om problemen met de verzendsnelheid en de beveiliging te verhelpen.

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het verzenden. De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- Verzenden als e-mail Verzendt een gescand origineelbeeld als bijlage van een e-mailbericht.

Document via e-mail verzenden (pagina 5-19)

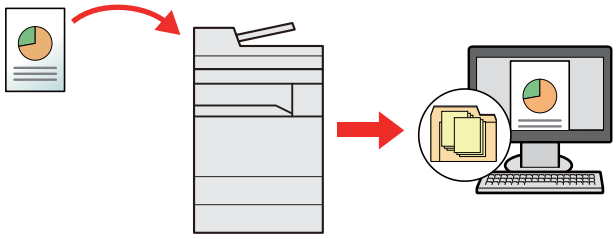


- Verzenden naar map (SMB): Slaat een gescand origineelbeeld op in een gedeelde map van eender welke pc.

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC) (pagina 5-20)

- Verzenden naar map (FTP): Slaat een gescand origineelbeeld op in een map van een FTP-server.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



- Afbeeldingsgegevens scannen met TWAIN/WIA: Scant het document met behulp van een TWAIN- of WIA-compatibel programma.

Scannen met TWAIN of WIA (pagina 5-23)

OPMERKING

- Verschillende verzendopties kunnen gecombineerd worden opgegeven.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen) (pagina 5-24)

- De fax-functie kan worden gebruikt op producten voorzien van faxfunctie.

FAX System 10 Operation Guide

Document via e-mail verzenden

Volg hieronder de stappen voor het verzenden van een document via e-mail.

Instellingen configureren voor het verzenden

Alvorens een e-mail te verzenden, configureer de SMTP- en e-mail instellingen via Embedded Web Server RX.

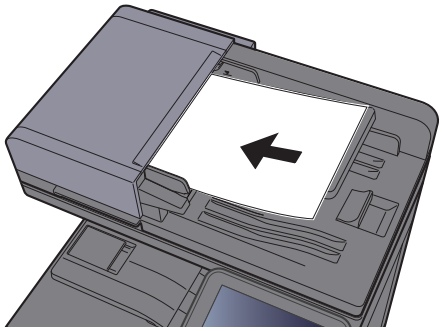
➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

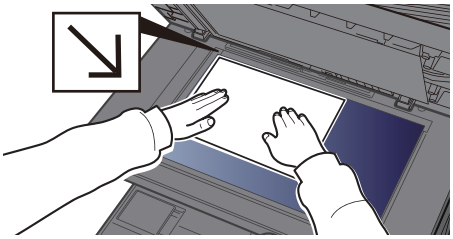
Gescand document via e-mail verzenden

Volg de onderstaande stappen voor het verzenden van een document via e-mail.

1 [Home] toets > [Verzenden]

2 Plaats de originelen.





➡ Originelen plaatsen (pagina 5-2)

3 Druk in het basisscherm voor verzenden op [E-mailadres invoeren].

4 Voer het e-mailadres van de bestemming in > [OK]

Er kunnen tot 128 karakters worden ingevoerd.

➡ Invoermethode voor tekens (pagina 8-4)

Om meerdere bestemmingen in te geven, druk op [**Vlgde. Best.**] en geef de volgende bestemming in. U kunt tot 100 e-mailadressen opgeven.

U kunt het opgegeven e-mailadres in het adresboek registreren door op [**Toevoegen aan adresboek**] te drukken. Het is ook mogelijk de informatie voor een eerder vastgelegde bestemming te vervangen.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➡ Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-32)

5 Selecteer de functies.

Druk op de tabs om de overige functies weer te geven.

➡ Verzenden (pagina 6-6)

6 Druk op de [Start] toets.

Verzenden wordt gestart.

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)

U kunt het gescande document in de gewenste gedeelde map op een computer opslaan.

Instellingen configureren voor het verzenden

Configureer de volgende instellingen alvorens een document te verzenden.

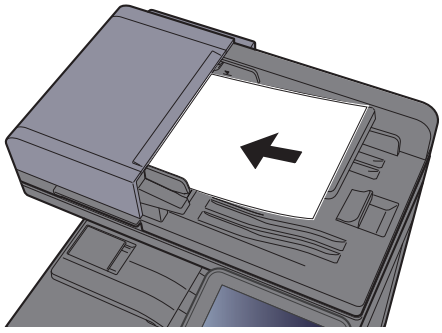
- Noteer de computernaam en de volledige computernaam
  - De computernaam en de volledige computernaam noteren (pagina 3-12)
- Noteer de gebruikersnaam en de domeinnaam
  - De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren (pagina 3-14)
- Maak een gedeelde map aan en noteer een gedeelde map
  - Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren (pagina 3-15)
- Configureer Windows Firewall
  - Windows Firewall configureren (pagina 3-19)

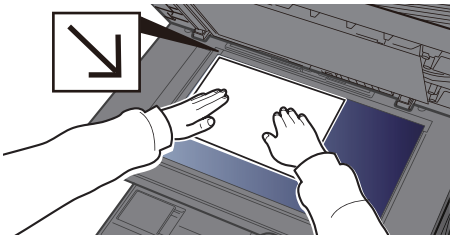
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer

Volg de onderstaande stappen voor het verzenden van een document naar de gewenste gedeelde map op een computer.

1 [Home] toets > [Verzenden]

2 Plaats de originelen.





Originelen plaatsen (pagina 5-2)

3 Druk in het basisscherm voor verzenden op [Map pad invoeren].

4 Voer de bestemmingsgegevens in.

1 Druk op [**SMB**].

2 Selecteer de toets van elk item> voer de bestemmingsgegevens in > [**OK**].

Invoermethode voor tekens (pagina 8-4)

In de onderstaande tabel staan de instellingen.

Item	Details	Max. aantal karakters
Hostnaam *1	PC-naam	Tot 64 tekens
Pad	Gedeeld naam Bijvoorbeeld: scannerdata Bij het opslaan in een map in de gedeelde map: sharenaam\mapnaam in gedeelde map	Tot 128 tekens
Aanmeldingsgebruikersnaam	Als de PC-naam en domeinnaam hetzelfde zijn: Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: james.smith Als de PC-naam en domeinnaam verschillen: Domeinnaam\Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: abcdnet\james.smith	Tot 64 tekens
Wachtwoord aanmelding	Windows aanmeldingswachtwoord **(Hoofdlettergevoelig)**	Tot 64 tekens

*1 U kunt ook het poortnummer opgeven. Voer het volgende formaat in, gescheiden door een dubbele punt.
"Host-naam: poortnummer" of "IP-adres: poortnummer"
Zet het IPv6-adres bij het invoeren tussen rechte haakjes [ ].
(Bijvoorbeeld: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Als het poortnummer niet is opgegeven, dan is het standaard poortnummer 445.

Om te zoeken naar een map op een pc op het netwerk, druk op of "Map zoeken in het netwerk" of "Map zoeken op hostnaam" [**Volgende**].

Als u op "Map zoeken in het netwerk" [**Volgende**] heeft gedrukt, kunt u Domein/Werkgroep en Hostnaam opgeven om op de pc's in het netwerk naar een bestemming te zoeken.

Door te kiezen voor [Map zoeken op hostnaam] [**Volgende**], kunt u een bestemming zoeken op alle pc's op het netwerk.

Er kunnen maximaal 500 adressen worden weergegeven. Selecteer de hostnaam (PC-naam) die u wilt opgeven in het scherm dat verschijnt, en druk op [**Volgende**]. Het scherm voor het invoeren van de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt.

Nadat u de gebruikersnaam en het wachtwoord voor inloggen heeft ingevoerd, verschijnen de gedeelde mappen. Selecteer de map die u wilt opgeven en druk op [**Volgende**]. Het adres van de geselecteerde gedeelde map is ingesteld.

Selecteer de map in de lijst Resultaat zoekopdracht.

5 Controleer de status

1 Controleer de gegevens.

Stel de tijdsduur naar wens in.

2 Druk op [**Verbindingtesten**] om de verbinding te testen.

"Verbonden" verschijnt wanneer de verbinding met de bestemming correct tot stand is gebracht. Als "Kan geen verbinding maken" verschijnt, controleer dan de ingevoerde gegevens.

Om meerdere bestemmingen in te geven, druk op [**Vlgde. Best.**] en geef de volgende bestemming in. U kunt een combinatie van in het totaal maximaal 10 SMB- en FTP-doelmappen opgeven.

U kunt de opgegeven informatie in het Adresboek registreren door op [**Toevoegen aan adresboek**].

6 Druk op [OK].

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-32)

7 Selecteer de functies.

Druk op de tabs om de overige functies weer te geven.

Verzenden (pagina 6-6)

8 Druk op de [Start] toets.

Verzenden wordt gestart.

Scannen met TWAIN of WIA

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een origineel met TWAIN of WIA kunt scannen.

Instellingen configureren voor het verzenden

Alvorens een document te verzenden, bevestig dat de TWAIN/WIA-driver is geïnstalleerd op een computer en de instellingen zijn geconfigureerd.

- TWAIN-stuurprogramma instellen (pagina 2-44)
- WIA-stuurprogramma instellen (pagina 2-46)

Documenten scannen met de toepassing

In deze paragraaf wordt beschreven hoe u een origineel met TWAIN kunt scannen. Het WIA-stuurprogramma wordt gebruikt op dezelfde manier.

1 Roep het scherm op.

1 Activeer de TWAIN-compatibele toepassing.

2 Selecteer het apparaat dat de applicatie gebruikt en geef het dialoogvenster weer.

OPMERKING

Voor het kiezen van het apparaat, raadpleeg de Gebruikershandleiding of de Help sectie van elke toepassingssoftware.

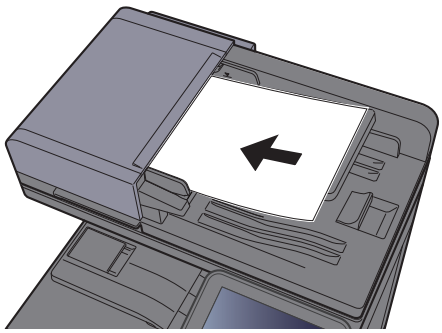
2 Configureer de scaninstellingen.

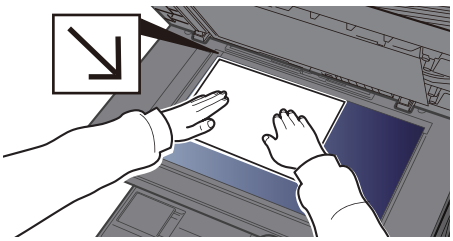
Selecteer scaninstellingen in het dialoogvenster dat wordt geopend.

OPMERKING

Voor meer informatie over de instellingen, raadpleeg Hulp in het dialoogvenster.

3 Plaats de originelen.





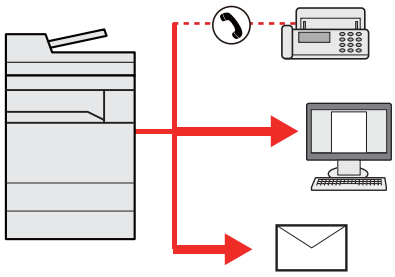
Originelen plaatsen (pagina 5-2)

4 Scan de originelen.

Klik op de knop [**Scannen**]. De documentgegevens zijn gescand.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)

U kunt bestemmingen opgeven die e-mailadressen, mappen (SMB of FTP) en faxnummers combineren (De fax-functie kan alleen worden gebruikt op producten voorzien van faxfunctie). Dit wordt Multi-versturen genoemd. Dit is handig als u met één bedieningshandeling naar verschillende soorten bestemmingen wilt verzenden (e-mailadressen, mappen enzovoort).



Aantal verzenditems

E-mail: Max. 100

Mappen (SMP, FTP): Max. 10 SMB en FTP

Fax: Max. 500

i-Fax: Max. 100

U kunt ook, afhankelijk van de instellingen, tegelijkertijd verzenden en afdrukken.

De procedures zijn net dezelfde als die bij het opgeven van de bestemmingen voor de verschillende verzendingstypes. Ga verder om het e-mailadres of het pad van de map op te geven zodat ze in de lijst met bestemmingen verschijnen. Druk op de [**Start**]-toets om de verzending naar alle bestemmingen tegelijkertijd te starten.

OPMERKING

Als een van de bestemmingen een fax is, dan worden naar alle bestemmingen de beelden in zwart-wit verstuurd.

Aan mij verzenden (e-mail)

Wanneer de gebruikersaanmelding is geactiveerd, wordt het document naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker gestuurd.

Instellingen configureren voor het verzenden

Configureer de volgende instellingen om deze functie te gebruiken.

Om deze functie te gebruiken, moet het functiepictogram op het Home scherm worden weergegeven.

➡ Het Home scherm bewerken. (pagina 2-14)

Er moet een e-mailadres zijn ingesteld in de gebruikersaanmelding voor de gebruiker die zich aanmeldt.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Een document verzenden naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker

Het verzendingsprocedure met [E-mail] is als volgt.

1 Selecteer de toets [Home].

2 Selecteer [Aan mij verz.(e-mail)].

Verzendtaken annuleren

U kunt ook taken annuleren door op de [**Stop**]-toets te drukken.

Scannen annuleren

Hier volgt de procedure voor het annuleren van het gescande document.

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het verzendscherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

Als een scantaak bezig is

Taak annuleren verschijnt.

Als er een verzendtaak bezig of in stand-by is

Het scherm Taak annuleren verschijnt.
Kies de taak die u wilt annuleren > [**Annuleren**] > [**Ja**]

OPMERKING
Een taak die reeds verzonden is, wordt niet tijdelijk onderbroken als u op de [**Stop**]-toets drukt.

De bestemming beheren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de bestemming te selecteren en te bevestigen.

De bestemming opgeven

Selecteer de bestemming met behulp van één van de volgende methodes, uitgezonderd het rechtstreeks invoeren van het adres:

- Kiezen uit het adresboek
  ➡ Kiezen uit het adresboek (pagina 5-28)
- Kiezen uit het extern adresboek
- Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Kiezen via snelkiestoets.
  ➡ Kiezen via de snelkiestoetsen (pagina 5-30)
- Kiezen met snelkiesnummer
  ➡ Kiezen met snelkiesnummer (pagina 5-30)
- Kiezen uit de fax
  ➡ **FAX System 10 Operation Guide**

OPMERKING

- U kunt op het apparaat instellen dat het adresboekscherm verschijnt wanneer op de toets [**Verzenden**] wordt gedrukt.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Als u apparaten voorzien van de faxfunctie gebruikt, dan kunt u de faxbestemming opgeven. Voer het nummer van de ontvangende partij in met de cijfertoetsen.

Kiezen uit het adresboek

Selecteer een bestemming die in het adresboek is geregistreerd.

Voor meer informatie over hoe u bestemmingen in het adresboek registreert, raadpleeg:

Engelse gebruikershandleiding

1 Druk in het basisscherm voor verzenden op [Adresboek].

OPMERKING

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

Embedded Web Server RX User Guide

2 Selecteer de bestemmingen.

Vink het vakje aan om de gewenste bestemming uit de lijst te kiezen. De geselecteerde bestemmingen worden aangegeven door een vinkje in het selectievakje. Om een adresboek op de LDAP-server te gebruiken, druk op "Adresboek" [**Extern adresboek**].

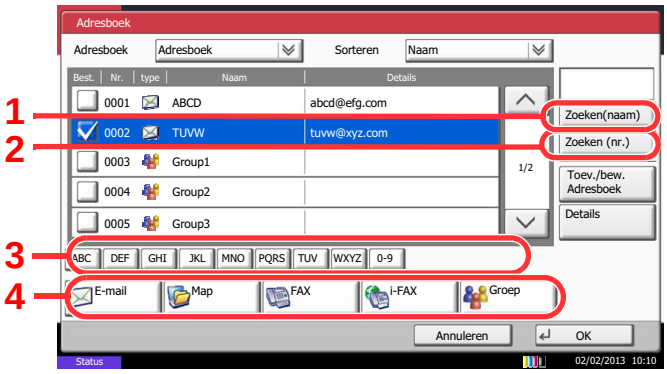
U kunt de volgorde waarin de bestemmingen weergegeven worden wijzigen door [**Naam**] of [**Nr.**] te selecteren uit het pulldown-menu "Sorteren".

OPMERKING

Druk om het selecteren ongedaan te maken opnieuw op het selectievakje en verwijder het vinkje.

Bestemming zoeken

Bestemmingen die in het adresboek zijn geregistreerd, kunnen worden opgezocht. Ook een geavanceerde zoekopdracht volgens soort of beginletter is mogelijk.



Gebruikte toetsen	Soort zoekopdracht	Opgezochte onderwerpen
1	Zoeken op naam	Zoeken op geregistreerde naam.
2	Zoeken op nummer	Zoeken op geregistreerd adresnummer.
3	Geavanceerd zoeken op beginletter	Geavanceerd zoeken op beginletter van de geregistreerde naam.
4	Geavanceerd zoeken op type bestemming	Geavanceerd zoeken op type geregistreerde bestemming (E-mail, Map (SMB/FTP), Fax, i-Fax of Groep). (Fax: Alleen wanneer de optionele FAX Kit is geïnstalleerd. i-Fax: Alleen wanneer de optionele internet FAX Kit is geïnstalleerd). U kunt deze functie zo instellen dat de bestemmingstypes geselecteerd worden als het adresboek wordt weergegeven. Voor meer informatie, raadpleeg: ➡ *Engelse gebruikershandleiding*

3 Accepteer de bestemming > [OK]

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➡ Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-32)

OPMERKING

Om de bestemming te verwijderen, selecteert u de bestemming die u wilt verwijderen en drukt u op [**Verwijderen**].

U kunt de standaard "Sorteren" instellingen instellen.

➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Kiezen via de snelkiestoetsen

Selecteer de bestemming via de snelkiestoetsen.

Druk in het basisscherm voor verzenden op de snelkiestoets waaronder de bestemming is geregistreerd.

OPMERKING

Als de snelkiestoets voor de gewenste bestemming niet zichtbaar is op het aanraakscherm, druk dan op [∧] of [∨] om te scrollen en de volgende of vorige snelkiestoetsen weer te geven. Bij deze procedure wordt ervan uitgegaan dat reeds snelkiestoetsen zijn geregistreerd.
Raadpleeg voor meer informatie over het toevoegen van snelkiestoetsen:

Engelse gebruikershandleiding



Kiezen met snelkiesnummer

Roep de bestemming op door de 4 cijfers van een snelkiestoets (0001 tot 1000) in te voeren (snelkiezen).

Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets [**Snelkiesnummer zoeken**] of [**Nr.**] en gebruik de cijfertoetsen om het snelkiesnummer in te voeren in het scherm voor het invoeren van de nummers.

OPMERKING

Als u snelkiezen ingevoerd heeft met 1 tot 3 cijfers, druk dan op [**OK**].



Bestemmingen controleren en bewerken

Controleer en bewerk een geselecteerde bestemming.

1 Geef het scherm weer.

Geef de bestemming op.

De bestemming opgeven (pagina 5-27)

2 Controleer en bewerk de bestemming.

Selecteer een bestemming en druk op [**Details/bew.**] om deze te controleren. De ingevoerde adressen kunnen worden bewerkt als ze zijn opgegeven.

Selecteer een bestemming en druk op [**Verwijderen**] om de bestemming uit de lijst te verwijderen.

OPMERKING

- Wanneer u [**Aan**] selecteert voor het Controleren van een nieuwe bestemming, dan verschijnt het bevestigingsscherm. Voer dezelfde hostnaam en pad opnieuw in en druk op [**OK**].

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Wanneer u [**Aan**] selecteert voor het Controleren van de bestemming voor verzenden, dan verschijnt het bevestigingsscherm nadat u op de [**Start**]-toets gedrukt heeft.

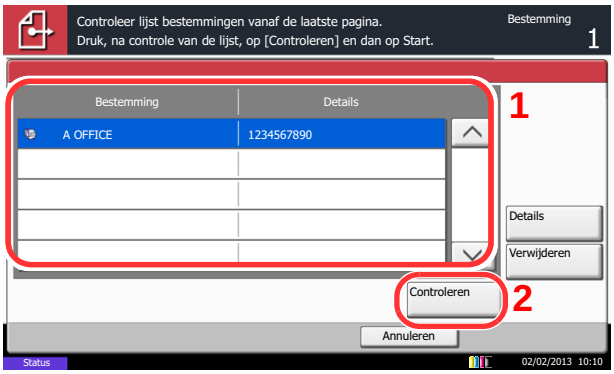
Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-32)

Bevestigingsscherm voor bestemmingen

Wanneer u [**Aan**] selecteert voor het Controleren van de bestemming voor verzenden, dan verschijnt het bevestigingsscherm voor bestemmingen nadat u op de [**Start**]-toets gedrukt heeft.

➨ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Volg de onderstaande stappen om de bestemmingen te bevestigen.



1 Druk op [∨] of [∧] om elke bestemming te bevestigen.

Druk op [**Details**] om gedetailleerde informatie over de geselecteerde bestemming weer te geven.

Om de bestemming te verwijderen, selecteer de bestemming die u wilt verwijderen > [**Verwijderen**] > [**Ja**]

Om de bestemming toe te voegen, druk op [**Annuleren**] en keer vervolgens terug naar het bestemmingsscherm.

2 Druk op [**Controleren**].

OPMERKING

Zorg ervoor dat u elke bestemming bevestigt door deze weer te geven op het aanraakscherm. U kunt pas op [**Controleren**] drukken als u elke bestemming bevestigd heeft.

Kies opnieuw

Kies opnieuw is een functie om nogmaals naar de laatst ingevoerde bestemming te verzenden. Als u de afbeelding wilt verzenden naar dezelfde bestemming, druk op [**Kies opnieuw**] om te bellen naar de bestemming die u op de lijst bestemming heeft verzonden.

1 Druk op [Kies opnieuw].

De bestemming die u hebt verzonden wordt weergegeven op de lijst met bestemmingen.

OPMERKING

Als de laatste verzending fax, mappen en e-mail bestemmingen omvatten, dan worden ook deze weergegeven. Voeg of verwijder de bestemming zo nodig (toe).

2 Druk op de [Start] toets.

Verzenden wordt gestart.

OPMERKING

- Als [**On**] is geselecteerd in "Bevestigen bestemming", wordt een bevestigingsscherm bestemming weergegeven als u op de [**Start**]-toets drukt.

Bevestigingsscherm voor bestemmingen (pagina 5-32)

- De gegevens m.b.t. nummerherhaling worden gewist in de volgende omstandigheden.
  - Als u het toestel uitschakelt
  - Als u een volgende afbeelding verstuurt (nieuwe gegevens m.b.t. nummerherhaling worden geregistreerd)
  - Als u zich afmeldt

Gebruik van de FAX-functie

Bij producten met een faxfunctie kan de faxfunctie worden gebruikt.

FAX System 10 Operation Guide

6 Gebruik van de verschillende functies

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Op de machine beschikbare functies 6-2
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien 6-2
Hoe functies selecteren 6-2
Kopiëren 6-2
Verzenden 6-6
Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden) 6-9
Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken) 6-15
Functies 6-17
Origineel formaat 6-18
Papierselectie 6-19
Afdr.richt.origineel 6-20
Samenvoeg/verschuiven 6-21
Nieten/perforeren 6-22
Uitvoerlade 6-25
Dichtheid 6-26
Origineel beeld 6-26
EcoPrint 6-27
Kleurselectie 6-27
Zoomen 6-29
Duplex 6-31
Stille modus 6-33
Bestandsformaat 6-33
Bestanden scheiden 6-34
Scanresolutie 6-34
Onderwerp/tekst E-mailbericht 6-35

Op de machine beschikbare functies

Over de functies waarmee het apparaat is voorzien

Dit apparaat is voorzien van verschillende functies.

Hoe functies selecteren

Selecteer, om de instellingen van de functies te configureren, het tabblad en druk op de functietoets.



Kopiëren

Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Orig./papier/ voltooien Configureert de instellingen voor originelen, papier en voltooien zoals samenvoegen en nieten.	**Origineel formaat**	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-18
	Papierselectie	Selecteert de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-19
	Orig. met versch.form.	Scant alle pagina's in de documenttoevoer, ook al zijn ze van verschillende formaten.	—
	Afdr.richt.origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om de juiste richting te scannen.	pagina 6-20
	Samenvoeg/ verschuiven	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-21
	Nieten/perforeren	Niet of perforeert de afgedrukte documenten.	pagina 6-22
	Uitvoerlade	Geef de uitvoerlade op.	pagina 6-25

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleur/beeld-kwaliteit Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.	**Dichtheid**	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-26
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-26
	EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-27
	Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27
	Kleurbalans	Regelt de sterkte van cyan, magenta, geel en zwart.	—
	Tint instellen	Past de kleur (tint) van beelden aan.	—
	Snelle beeldinstelling	Past afbeeldingen naar wens aan met [**Levendig**] of [**Ingetogen**].	—
	Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
	Belet doorschijnen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
 Configureert de instellingen voor dubbelzijdig afdrukken en stempelen.	**Zoomen**	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-29
	Combineren	Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
	Marge/centreren	Marge: Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen. Centreren: Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer gekopieerd wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Kader wissen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Duplex	Maakt dubbelzijdige kopieën. U kunt ook enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maken.	pagina 6-31
	Kaft	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	Paginasjabloon	Drukt het originele document af met een formulier of afbeelding eroverheen.	—
	Paginanr.	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	Memopagina	Produceert kopieën met ruimte voor het toevoegen van aantekeningen.	—
	Poster	Scheidt en kopieert een vergrote afbeelding op meerdere pagina's om kopieën te maken die groter zijn dan de maximale papiergrootte.	—
	Herhaling afbeelding	Herhaalt de originele afbeelding op één blad papier.	—
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Geavanceerde instellingen Configureert de instellingen voor continu scannen, spiegelbeeldkopieën en de functie Blanco pagina overslaan.	**Continu scannen**	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Negatief beeld	Keert de witte en zwarte gedeelten van de afbeelding tijdens het afdrukken om.	—
	Spiegelbeeld	Kopieert het spiegelbeeld van het origineel.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	Herhalingskopie	Produceert aanvullende kopieën in de gewenste hoeveelheid nadat een kopieertaak is voltooid.	—
	OHP-tussenblad	Wanneer afgedrukt wordt op doorzichtige bladen, wordt automatisch een blad papier tussengevoegd.	—
	DP-leesactie	Kiest de scanbewerking voor de documenttoevoer wanneer deze wordt gebruikt.	—
	Blanco pagina overslaan	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document aanwezig zijn, slaat deze functie de blanco pagina's over en drukt alleen de niet-blanco pagina's af.	—
	Stille modus	Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.	pagina 6-33

Verzenden

Selecteer, om de instellingen van de functies te configureren, het tabblad en druk op de functietoets.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Orig./Verzend-geg.formaat Configureert de instellingen voor origineeltype en bestandsformaat.	**Origineel formaat**	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-18
	Orig. met versch.form.	Scant alle pagina's in de documenttoevoer, ook al zijn ze van verschillende formaten.	—
	2zijdig/boek origineel	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	Afdr.richt.origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om de juiste richting te scannen.	pagina 6-20
	Verzendformaat	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
	Bestandsformaat	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-33
	Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	pagina 6-34
	Lang origineel	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleur/beeld-kwaliteit Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.	**Dichtheid**	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-26
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-26
	Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-34
	FAX TX-resolutie	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27
	Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Belet doorschijnen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Geavanceerde instellingen Configureert de instellingen voor verzendkopie, gecodeerde verzending en bevestiging bestandgrootte.	**Zoomen**	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-29
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer verzonden wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Kader wissen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Uitgestelde faxverzending	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Onderwerp/tekst E-mailbericht	Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.	pagina 6-35
	i-FAX onderwerp/ body:	Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden met i-FAX.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Directe faxverzending	Verzendt de fax onmiddellijk zonder de gegevens van het origineel in het geheugen te lezen.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	FAX Polling RX	Geef de bestemming in en ontvang documenten voor polling-verzending die zijn opgeslagen in de polling.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Verzenden en afdrukken	Maakt een afdruk van een kopie van het document dat verzonden wordt.	—
	Verzenden en opslaan	Slaat een kopie op van het document dat verzonden wordt in een Custom Box.	—
	FTP TX-Encryptie	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	Bevestiging bestand grootte	Controleert de bestandgrootte alvorens het origineel te verzenden/op te slaan.	—
	FAX TX-rapport	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Blanco pagina overslaan	Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's te verzenden.	—
	Stille modus	Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.	pagina 6-33

Custom Box (Bestand opslaan, afdrukken, verzenden)

Selecteer, om de instellingen van de functies te configureren, het tabblad en druk op de functietoets.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Bestand opslaan

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureer de instellingen wanneer het document in de Custom Box wordt opgeslagen.	**Origineel formaat**	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-18
	Orig. met versch.form.	Scant alle pagina's in de documenttoevoer, ook al zijn ze van verschillende formaten.	—
	2zijdig/boek origineel	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	Afdr.richt.origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om de juiste richting te scannen.	pagina 6-20
	Opslagformaat	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
	Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-26
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-26
	Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-34
	Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27
	Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-29
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer wordt opgeslagen op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Kader wissen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—

Tabblad
Functies Configureer de instellingen wanneer het document in de Custom Box wordt opgeslagen.

Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Blanco pagina overslaan	Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's op te slaan.	—
Stille modus	Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.	pagina 6-33
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

Afdrukken

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit de Custom Box wordt afgedrukt.	**Papierselectie**	Selecteert de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-19
	Samenvoeg/ verschuiven	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-21
	Nieten/perforeren	Niet of perforeert de afgedrukte documenten.	pagina 6-22
	Uitvoerlade	Geef de uitvoerlade op.	pagina 6-25
	Combineren	Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
	Marge/centreren	Marge: Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen. Centreren: Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer gekopieerd wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Duplex	Drukt eenzijdige of open-boek-originelen tweezijdig af of tweezijdige of open-boek-originelen eenzijdig af.	pagina 6-31
	Kaft	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	Paginasjabloon	Drukt het originele document af met een formulier of afbeelding eroverheen.	—
	Paginanr.	Voegt een kaft aan de voltooide documenten toe.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Verwijderen na afdrukken	Verwijdert automatisch een document uit de box nadat het afdrukken is voltooid.	—
	Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-27
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-29
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	Kleurbalans	Regelt de sterkte van cyan, magenta, geel en zwart.	—
	Tint instellen	Past de kleur (tint) van beelden aan.	—
	Snelle beeldinstelling	Past afbeeldingen naar wens aan met [**Levendig**] of [**Ingetogen**].	—
	Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
	Stille modus	Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.	pagina 6-33

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Kleur/beeld-kwaliteit Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.	**Dichtheid**	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-26
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-26
	Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27
	Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Belet doorschijnen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

Verzenden

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor bestandsformaat en faxverzending wanneer vanuit de Custom Box wordt afgedrukt.	**Verzendformaat**	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	—
	Bestandsformaat	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-33
	FAX TX-resolutie	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer verzonden wordt op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Uitgestelde faxverzending	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Onderwerp/tekst E-mailbericht	Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.	pagina 6-35
	i-FAX onderwerp/ body	Voegt een onderwerp en tekst toe wanneer een document wordt verzonden met i-FAX.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
	FTP encryptie TX	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
	Verwijderen na verzenden	Verwijdert automatisch een document uit de box nadat de verzending is voltooid.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-29
	Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	pagina 6-34
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	Bevestiging bestand grootte	Controleert de bestandgrootte alvorens het origineel te verzenden/op te slaan.	—

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor bestandsformaat en faxverzending wanneer vanuit de Custom Box wordt afgedrukt.	**FAX TX-rapport**	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg de **FAX System 10 Operation Guide**.
Kleur/beeld-kwaliteit Configureert de instellingen voor dichtheid, kwaliteit van de kopieën en de kleurbalans.	**Dichtheid**	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-26
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-26
	Resolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-34
	Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27
	Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Belet doorschijnen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—

Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken)

Selecteer, om de instellingen van de functies te configureren, het tabblad en druk op de functietoets.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Bestand opslaan

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanner het document in het verwisselbare geheugen wordt opgeslagen.	**Origineel formaat**	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-18
	Orig. met versch.form.	Scant alle pagina's in de documenttoevoer, ook al zijn ze van verschillende formaten.	—
	2zijdig/boek origineel	Selecteert het type en de richting van de binding op basis van het origineel.	—
	Afdr.richt.origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om de juiste richting te scannen.	pagina 6-20
	Opslagformaat	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
	Doorschijnen voorkomen	Werkt achtergrondkleuren en beelden die doorschijnen weg bij het scannen van een dun origineel.	—
	Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-26
	Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-26
	Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-34
	Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27
	Scherpte	Past de scherpte van de beeldomtrekken aan.	—
	Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
	Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-29
	Centreren	Centreert de originele afbeelding op het papier wanneer wordt opgeslagen op papier met een andere dan de originele grootte.	—
	Kader wissen	Wist het zwarte kader rondom de afbeelding.	—
	Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
	Bestandsformaat	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-33
	Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	pagina 6-34
	Blanco pagina overslaan	Als er blanco pagina's in een gescand document zijn, kunt u met deze functie de blanco pagina's overslaan om zo alleen de bedrukte pagina's op te slaan.	—
	Stille modus	Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.	pagina 6-33

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor kleurselectie en documentnaam wanner het document in het verwisselbare geheugen wordt opgeslagen.	**Contrast**	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
	Lang origineel	Leest lange originele documenten met behulp van een documenttoevoer.	—
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—

Documenten afdrukken

Tabblad	Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Functies Configureert de instellingen voor papierselectie en dubbelzijdig afdrukken wanneer vanuit het verwisselbare geheugen wordt afgedrukt.	**Papierselectie**	Selecteert de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-19
	Samenvoeg/ verschuiven	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-21
	Nieten/perforeren	Niet of perforeert de afgedrukte documenten.	pagina 6-22
	Uitvoerlade	Geef de uitvoerlade op.	pagina 6-25
	Marge	Marges (witruimte) toevoegen. U kunt bovendien de margebreedte en de marge van de achterpagina instellen.	—
	2-zijdig	Drukt een document op eenzijdige o tweezijdige bladen af.	pagina 6-31
	Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
	Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
	EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-27
	Tekststempel	U kunt een tekststempel aan de documenten toevoegen.	—
	Stempel	U kunt een stempel aan de documenten toevoegen.	—
	PDF encryptie - wachtwoord	Voert het vooraf toegewezen wachtwoord in om de PDF-gegevens af te drukken.	—
	JPEG-/TIFF-afdruk	Selecteert de beeldgrootte wanneer JPEG- of TIFF-bestanden worden afgedrukt..	—
	XPS aanpassen aan pagina	Vergroot of verkleint de beeldgrootte om deze aan het geselecteerde papierformaat aan te passen wanneer een XPS-bestand wordt afgedrukt.	—
	Stille modus	Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.	pagina 6-33
Kleur/beeld-kwaliteit Configureert de kleumodusinstellingen .	**Kleurselectie**	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-27

Functies

Op pagina's die een handige functie uitleggen, worden de manieren waarop die functie kan worden gebruikt aangegeven door pictogrammen.

Pictogram	Beschrijving
	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld:Druk op het [**Orig./Papier/Voltooien**]-tabblad op het scherm Kopiëren om de functie te gebruiken.
	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld:Druk op het [**Soort origineel/verzending**]-tabblad op het scherm Verzenden om de functie te gebruiken.
	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld:Druk op het [**Functies**]-tabblad op het scherm Custom Box om de functie te gebruiken.
	Toegang tot de functie wordt aangegeven door iconen. Voorbeeld:Druk op het [**Functies**]-tabblad op het scherm Verwijderbaar geheugen om de functie te gebruiken.

Origineel formaat



Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.

Druk op [**Standaardformaten 1**], [**Standaardformaten 2**], [**Overige**] of [**Formaatinvoer**] om het formaat van het origineel te selecteren.

Item	Instelling	Beschrijving
Standaard-formaten 1	Metrische modellen: Auto, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm Inch-modellen: Auto, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Detecteert automatisch het formaat van het origineel of laat keuze uit standaardformaten toe.
Standaard-formaten 2	Metrische modellen: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K Inch-modellen: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 16K, 216 x 340 mm	Selecteert uit de standaardformaten die niet bij “Standaardformaten 1” staan.
Overige	ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom*1	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
Formaatinvoer	Metrisch X: 50-356 mm (in stappen van 1 mm) Y: 50-216mm (in stappen van 1mm) Inch X: 1,97-14,02" (in stappen van 0,01") Y: 1,97-8,50" (in stappen van 0,01")	Voer het formaat in dat niet bij de standaardformaten 1 en 2 staat.*2 Wanneer u [**Formaatinvoer**] heeft geselecteerd, druk op [**+**] of [**-**] om de afmetingen van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen. Druk op [**Nummers**] om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.

*1 Voor instructies over het opgeven van aangepaste origineelformaten, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*

*2 De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Voor meer informatie, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*

OPMERKING

Zorg ervoor dat u altijd het originele formaat opgeeft bij gebruik van een aangepast origineel formaat.

Papierselectie



Selecteert de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.

Kies uit [1] (Cassette 1) tot [4] (Cassette 4) om het papier in die cassette te gebruiken.

Als [**Auto**] is geselecteerd, dan wordt automatisch het papier gekozen dat overeenkomt met het formaat van het origineel.

OPMERKING

- Geef van tevoren het formaat en de soort op van het papier dat in de cassette is geplaatst.
  ➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Cassettes 2 tot 4 worden weergegeven als de optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

Om [**MF-lade**], te kiezen, druk op [**Papierformaat**] en [**Mediatype**], en geef het papierformaat en het mediatype op. De beschikbare papierformaten en mediatypes worden in onderstaande tabel vermeld.

Item		Instelling	Beschrijving
Papier-formaat	**Standaard-formaten 1**	Metrische modellen: A4*1*2, A5*1*2, A6*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 x 340mm Inch-modellen: Letter*1*2, Legal*1*2, Statement*1*2, Executive, Oficio II	Selecteert uit de standaardformaten.
	Standaard-formaten 2	Metrische modellen: Letter*1*2, Legal*1*2, Statement*1*2, Executive, Oficio II, 16K Inch-modellen: A4*1*2, A5*1*2, A6*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 x 340mm, 16K	Selecteert uit de standaardformaten die niet bij “Standaardformaten 1” staan.
	Overige	ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton)*2, Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom*3	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
	Formaat-invoer	Metrisch X: 148-356 mm (in stappen van 1 mm) Y: 70-216 mm (in stappen van 1 mm)	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort.*4 Als u [**Formaat invoer**] hebt geselecteerd, gebruik dan [**+**]/[**-**] of de cijfertoetsen om de maten van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen. Druk op [**Nummers**] om de cijfertoetsen voor het invoeren te gebruiken.
		Inch X: 5,83 to 14,02" (in stappen van 0,01") Y: 2,76-8,50" (in stappen van 0,01")	
Mediatype		Normaal (60 tot 105 g/m^2), Transparant., Ruw, Velijn (60 tot 105 g/m^2), Etiketten, Recycle, Afgedrukt*5, Dik papier, Karton, Kleur, Geperf.*5, Briefhoofd*5, Envelop, Dik (106 tot 220 g/m^2), Gecoat, Hoge kwalit., Custom 1-8*5	

*1 Het papierformaat in de cassette wordt automatisch gedetecteerd.
*2 Het papierformaat in de multifunctionele lade wordt automatisch gedetecteerd.
*3 Voor instructies over het opgeven van aangepaste papierformaten, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*
*4 De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Voor meer informatie, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*
*5 Voor instructies over hoe u de aangepaste papiertypes 1 t/m 8 kunt invoeren, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*
Om af te drukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*

BELANGRIJK

Wanneer het papierformaat en het mediatype voor de MF-lade is opgegeven, wordt [Papier inst.] geselecteerd. Merk op dat als nu op [MF-lade] wordt gedrukt, de instellingen gewist worden.

OPMERKING

- U kunt eenvoudig vooraf de grootte en het type te gebruiken papier selecteren en het als standaard instellen.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

- Als het opgegeven papierformaat niet in de papierbroncassette of de MF-lade is geplaatst, verschijnt een bevestigingsscherm. Plaats het gewenste papier in de multifunctionele lade en druk op [**Doorgaan**] om het kopiëren te starten.

Afdr.richt.origineel

Kopiëren > Orig./papier/voltooien > Verzenden > Orig./Verzend-geg.formaat > Custom box > Functies > USB-geheugen > Functies

Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om de juiste richting te scannen.

De richting van het originele document moet opgegeven zijn om de volgende functies te kunnen gebruiken.

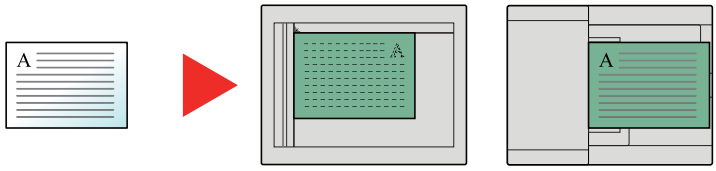
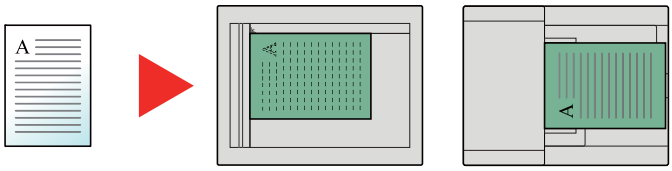
- Zoomen
- Duplex
- Marge/centreren
- Kader wissen
- Combineren
- Memopagina
- Paginanr.
- Nieten/perforeren (optionele functie)
- 2zijdig/boek origineel
- Tekststempel
- Stempel

OPMERKING

Als [**Aan**] is geselecteerd in de instelling voor Origineelrichting in Systeemmenu, dan verschijnt het selectiescherm voor de richting van het origineel wanneer u een van de bovenstaande functies selecteert.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Selecteer richting van het origineel uit [**Bovenrand boven**, [**Bovenrand links**] of [**Auto**].

Item	Afbeelding
Bovenrand boven	 Origineel Afdr.richting origineel
Bovenrand links	 Origineel Afdr.richting origineel
Auto[*1]	

*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

OPMERKING

De standaard instelling voor afdrukrichting origineel kan worden veranderd.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Samenvoeg/verschuiven

Kopiëren > Orig./papier/voltooien > Custom box > Functies > USB-geheugen > Functies

Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.

OPMERKING

Voor deze functie is de optionele vel finisher vereist:

- Interne finisher (pagina 8-11)
- 1000-vel finisher (pagina 8-12)
- 3000-vel finisher (pagina 8-13)

zonder optionele vel finisher*

(**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**])

* Alleen samenvoegen

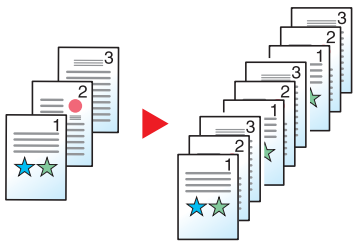
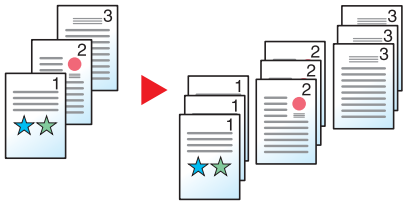
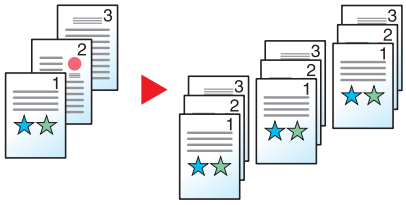
met optionele vel finisher

Samenvoegen (**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**])

Verschuiven (**Instelling**: [**Uit**] / [**Verschuif elke pagina**] */ [**Verschuif elke set**] **)

*Deze functie verschijnt als Samenvoegen is ingesteld op [**Uit**].

Deze functie verschijnt als Samenvoegen is ingesteld op [Aan**].

Item	Afbeelding	Beschrijving
Samen-voegen		Scant meerdere originelen en produceert volledige sets kopieën die afhankelijk van het aantal pagina's worden afgeleverd.
Verschuif elke pagina		Afgedrukte kopieën worden samengevoegd en uitgevoerd als afzonderlijke pagina's.
Verschuif elke set		Afgedrukte kopieën worden samengevoegd en uitgevoerd als afzonderlijke sets.

OPMERKING

De ondersteunde papierformaten in Verschuiven zijn Legal, Oficio II, Letter, A4, 216 × 340 mm en 16K.

Nieten/perforeren

Kopiëren > Orig./papier/voltooien

Custom box > Functies

USB-geheugen > Functies

Niet de voltooide documenten. De nietpositie kan gekozen worden.

Nieten

Niet de voltooide documenten. De nietpositie kan gekozen worden.

Item	Instelling	Beschrijving
Nieten	Uit	
	Bovenkant links	Selecteert de nietpositie. Zie voor meer informatie over de richting van het origineel en de nietpositie: ➡ Afdrukrichting origineel en perforatiepositie (pagina 6-24)
	Bovenkant rechts	
	2 nietjes links	
	2 nietjes bovenkant	
	2 nietjes rechts	
Afdr.richting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto*1	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op [**Afdr. richt. origineel**] om de richting van het origineel te selecteren, namelijk [**Bovenr. boven**] of [**Bovenr. links**]. Druk vervolgens op [**OK**].

*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

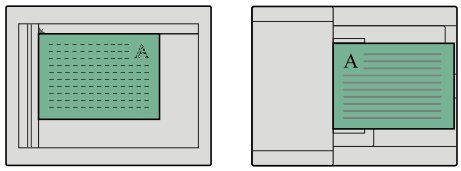
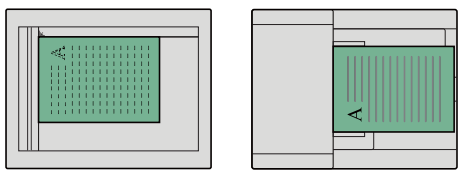
OPMERKING

Voor deze functie is de optionele vel finisher vereist:

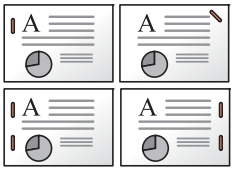
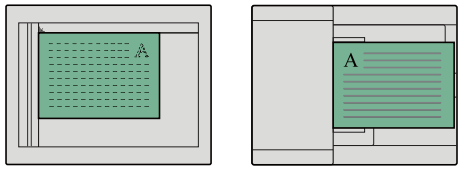
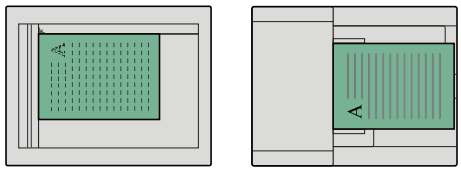
➡ Interne finisher (pagina 8-11)
1000-vel finisher (pagina 8-12)
3000-vel finisher (pagina 8-13)

Afdrukrichting origineel en nietpositie

1000-vel finisher, 3000-vel finisher

Afbeelding		Afdrukrichting origineel	
Origineel	Afdrukresultaten		
		Bovenrand boven	
		Bovenrand links	

Interne finisher

Afbeelding		Afdrukrichting origineel	
Origineel	Afdrukresultaten		
		Bovenrand boven	
		Bovenrand links	

OPMERKING

Twee nietposities is niet beschikbaar voor lange rand positie (staande oriëntatie).
Twee nietposities is niet beschikbaar voor B5 papier.

Verschillende formaten nieten

Ook bij verschillende papierformaten kan de uitvoer worden geniet, op voorwaarde dat de breedte van het papier gelijk is zoals weergegeven in de onderstaande combinaties. Het formaat van de bladen die aan elkaar kunnen worden geniet is Letter en Legal. Maximaal 30 bladen kunnen geniet worden.

OPMERKING

Raadpleeg voor het nieten van verschillende formaten:

Engelse gebruikershandleiding

Perforeren

Maakt perforaties in sets voltooide documenten.

OPMERKING

- De optionele 1000-vel finisher en de perforator of de optionele 3000-vel finisher zijn vereist.
- Voor meer informatie over de formaten papier die geperforeerd kunnen worden, raadpleeg:

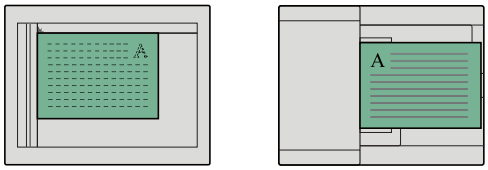
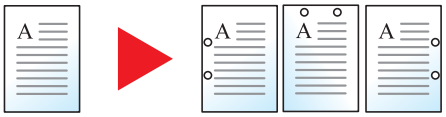
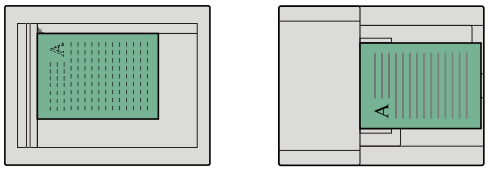
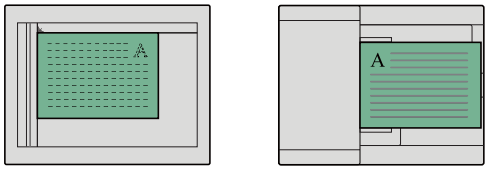
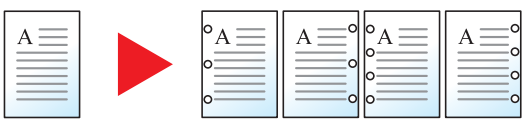
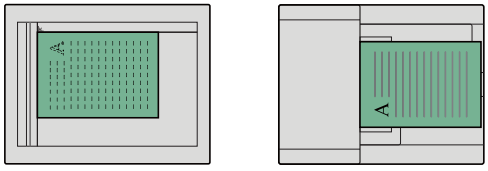
1000-vel finisher (pagina 8-12)
3000-vel finisher (pagina 8-13)
Perforator (Voor 1000-vel finisher) (pagina 8-13)

- Bij het inch-model zijn tweegaats of driegaats perforaties mogelijk. Bij het metrisch model zijn tweegaats of viergaats perforaties mogelijk.

Item	Instelling	Beschrijving
Perforeren	**Uit**	
	2 perforaties links	Selecteert de positie van de perforaties. Voor meer informatie over de richting van het origineel en de perforatiepositie, raadpleeg: Afdrukrichting origineel en perforatiepositie (pagina 6-24)
	2 perforaties boven	
	2 perforaties rechts	
	3 perforaties links	
	3 perforaties boven	
	3 perforaties rechts	
	4 perforaties links	
	4 perforaties boven	
	4 perforaties rechts	
Afdr.richting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto*1	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op [**Afdr. richt. origineel**] om de richting van het origineel te selecteren, namelijk [**Bovenr. boven**] of [**Bovenr. links**]. Druk vervolgens op [**OK**].

*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

Afdrukrichting origineel en perforatiepositie

Afbeelding		Afdrukrichting origineel	
Origineel	Afdrukresultaten	Glasplaat	Documenttoevoer
			
			
			
			

OPMERKING

Bij het inch-model zijn tweegaats of driegaats perforaties mogelijk. Bij het metrisch model zijn tweegaats of viergaats perforaties mogelijk.

Uitvoerlade



Geef de uitvoerlade op.

met optionele takenscheider

Item	Beschrijving
Binnenlade	De afdrukken worden opgevangen in de binnenlade van het apparaat.
Lade takenscheider	De afdrukken komen uit de binnenste takenscheider.

met optionele 1000-vel finisher

Item	Beschrijving
Binnenlade	De afdrukken worden opgevangen in de binnenlade van het apparaat.
Lade finisher	De afdrukken worden opgevangen in de lade van de optionele velfinisher.

met optionele 3000-vel finisher

Item	Beschrijving
Binnenlade	De afdrukken worden opgevangen in de binnenlade van het apparaat.
Lade A	De afdrukken worden opgevangen in de lade A van de optionele velfinisher.
Lade B	De afdrukken worden opgevangen in de lade B van de optionele velfinisher. Als [**Zwaar 1**] tot [**Zwaar 3**] (106 g/m2 -220 g/m^2) in Papiergewicht en lade B is ingesteld als bestemming, dan wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op lade A.

met optionele mailbox

Item	Beschrijving
Binnenlade	De afdrukken worden opgevangen in de binnenlade van het apparaat.
Lade A, Lade 1 tot 5	Afdrukken worden opgevangen in lade A, lade 1 tot 5 (lade 1 is de bovenste lade) van de optionele mailbox. Als [**Zwaar 3**] (164 g/m^2 -) of hoger in Papiergewicht en Mailbox (optie) is ingesteld als bestemming, dan wordt de uitvoerbestemming automatisch ingesteld op lade A.

OPMERKING

De standaard instelling voor papieruitvoer kan worden veranderd.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Dichtheid

Kopiëren > Kleur/beeld-kwaliteit | Verzenden > Kleur/beeld-kwaliteit | Custom box > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit | USB-geheugen > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit

Stelt de dichtheid in.

Stel de dichtheid in door te drukken op [**-4**] (Lichter) tot [**+4**] (Donkerder).



Origineel beeld

Kopiëren > Kleur/beeld-kwaliteit | Verzenden > Kleur/beeld-kwaliteit | Custom box > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit | USB-geheugen > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit

Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.

Kopiëren/afdrukken

Item	Instelling	Beschrijving
Tekst+Foto[*1] [*2]	**Printeruitvoer**	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte documenten met een combinatie van tekst en foto's.
	Boek/Tijdschrift	Voor een combinatie van tekst en foto's in een tijdschrift, enz.
Foto	**Printeruitvoer**	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte foto's.
	Boek/Tijdschrift	Voor fotoafdrukken in tijdschriften, enz.
	Fotopapier	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst[*1]	**Uit (Lichte tekst/fijne lijnen)**	Voor documenten met hoofdzakelijk tekst en oorspronkelijk afgedrukt op dit apparaat.
	Aan (Lichte tekst/fijne lijnen)	Voor scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen.
Grafiek/Kaart[*]	**Printeruitvoer**	Voor oorspronkelijk op dit apparaat afgedrukte kaarten en diagrammen.
	Boek/Tijdschrift	Voor kaarten en diagrammen in een tijdschrift.

*1 "Marker" kan geselecteerd worden.
Selecteer deze om tekst en markeringen gemaakt met een marker naar voren te late komen. Reproduceert de kleur van de marker zo goed mogelijk.

*2 Als grijze tekst niet duidelijk wordt afgedrukt bij [**Tekst + foto**], dan kan het resultaat worden verbeterd door [**Tekst**] te selecteren.

Verzenden/opslaan

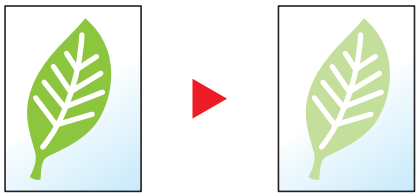
Item	Beschrijving
Tekst+Foto	Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst[*1]	Voor scherpe weergave van tekst in potlood en fijne lijnen. Druk op [**Tekst**], [**Tekst (Fijne lijnen)**] of [**Tekst (OCR)**].

*1 De instelling "voor OCR" kan geconfigureerd worden. (**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**]) Wanneer [**Aan**] wordt geselecteerd, levert het scannen een beeld op dat geschikt is voor OCR. Deze functie is alleen beschikbaar wanneer Kleurselectie op Zwart en Wit is ingesteld.
➡ Kleurselectie (pagina 6-27)

EcoPrint

Kopiëren > Kleur/beeld-kwaliteit | Custom box > Functies | USB-geheugen > Functies

EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.
Gebruik deze functie voor proefafdrukken of bij andere gelegenheden waarbij geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.



Item	Instelling	Beschrijving
Uit		
Aan	[1] (Laag) tot [5] (Hoog)	Pas het tonerbesparingsniveau aan.

Kleurselectie

Kopiëren > Kleur/beeld-kwaliteit | Verzenden > Kleur/beeld-kwaliteit | Custom box > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit | USB-geheugen > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit

Selecteert de instelling voor kleurmodus.

Kopiëren

Item	Beschrijving
Auto kleur	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is.
Kleur	Drukt de documenten in kleur af.
Zwart-wit	Drukt de documenten in zwart-wit af.

Item		Beschrijving
Mono kleur	**Cyaan**	Geef één van de kleuren op voor het maken van kopieën in die kleur, ongeacht de origineeltype.
	Magenta	
	Geel	
	Rood	
	Groen	
	Blauw	

Afdrukken

Item	Beschrijving
Auto(Kleur/Grijs)*1	De kleur van het opgeslagen document wordt automatisch gedetecteerd. Een kleur document wordt afgedrukt in kleur, en een zwart-wit document wordt afgedrukt in grijstinten.
Autokleur(Kleur/Z-W)*1	De kleur van het opgeslagen document wordt automatisch gedetecteerd. Een kleur document wordt afgedrukt in kleur, en een zwart-wit document wordt afgedrukt in zwart-wit.
Kleur	Drukt de documenten in kleur af.
Grijstint*1	Drukt documenten in grijstinten af.
Zwart-wit	Drukt de documenten in zwart-wit af.

*1 Wordt niet weergegeven bij het afdrukken van verwijderbaar geheugen.

Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
Auto(Kleur/Grijs)	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is, en scant gekleurde documenten in kleur en zwart-wit documenten in grijstinten.
Auto(Kleur/Z-W)	Herkent automatisch of het document in kleur of zwart-wit is, en scant gekleurde documenten in kleur en zwart-wit documenten in zwart-wit.
Kleur	Scant het document in kleur.
Grijstinten	Scant het document in grijstinten. Produceert een gelijkmatig, gedetailleerd beeld.
Zwart-wit	Scant het document in zwart-wit.

Zoomen

Kopiëren > Indelen /bewerken

Verzenden > Geavanceerde instellingen

Custom box > Functies

USB-geheugen > Functies

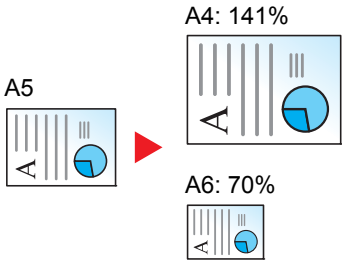
Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.

Kopiëren

De volgende zoomopties zijn beschikbaar:

Auto

Past het beeld aan zodat het op het papierformaat past.



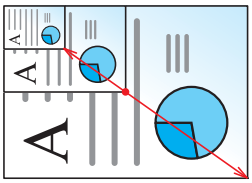
Standaardzoom

Hiermee kan met een vooraf ingestelde vergrotingsfactor verkleind of vergroot worden.

Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)		Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Metrisch	400% Max.	90% Folio>>A4	Inch	400% Max.	78% Legal>>Letter
	200%	75%		200%	77%
	141% A5 >> A4	70% A4>>A5		154% STMT>>Legal	64% Letter>>STMT
	127%	50%		129% STMT>>Letter	50%
	106%	25% Min.		121%	25% Min.
	100%			100%	

Zoomfactor invoeren

Hiermee kan het origineelbeeld in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig worden vergroot of verkleind. Gebruik de cijfertoetsen of druk op [+] of [-] om de gewenste vergroting in te voeren.



Afdrukken/Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
100%	Het origineelformaat blijft behouden.
Auto	Vergroot of verkleint het origineel tot het formaat voor verzenden/opslaan.

OPMERKING

- Selecteer, om het beeld te verkleinen of te vergroten, het papierformaat, verzendformaat of opslagformaat.
  Papierselectie (pagina 6-19)
  Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Sommige combinaties van origineel formaat en papierformaat en verzendformaat kunnen het beeld aan de rand van het papier plaatsen. Gebruik de functie Centreren om het origineel verticaal en horizontaal op de pagina te centreren.
  Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

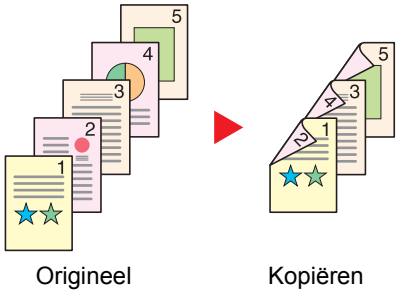
Duplex

Kopiëren > Indelen /bewerken > Custom box > Functies > USB-geheugen > Functies

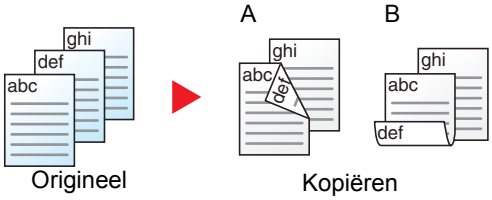
Maakt dubbelzijdige kopieën. U kunt ook enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

Enkelzijdig naar dubbelzijdig



Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn.



De volgende bindopties zijn beschikbaar.

A Origineel links/rechts naar binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.

B Origineel links/rechts naar binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.

Dubbelzijdig naar enkelzijdig

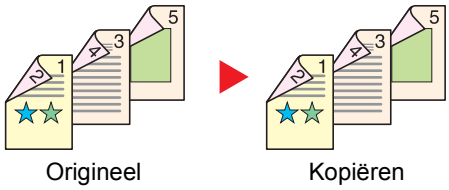


Hiermee kan elke zijde van een tweezijdig origineel op een afzonderlijk vel worden gekopieerd.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.

Dubbelzijdig naar dubbelzijdig



Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen worden gemaakt.

OPMERKING

De ondersteunde papierformaten bij dubbelzijdig naar dubbelzijdig modus zijn A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio en 16K.

Kopiëren

Drukt een 1-zijdig origineel of een opengeslagen boek 2-zijdig af of drukt een 2-zijdig origineel of opengeslagen boek 1-zijdig af. Selecteert de bindrichting voor origineel en voltooide documenten.

Item		Instelling	Beschrijving
1-zijdig>>1-zijdig		—	Schakelt de functie uit.
1-zijdig>>2-zijdig	**Afwerking**	Binding links/rechts, binding boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	Afdrukrichting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto*1	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op [**Afdr. richt. origineel**] om de richting van het origineel te selecteren, namelijk [**Bovenr. boven**] of [**Bovenr. links**]. Druk vervolgens op [**OK**].
2-zijdig>>1-zijdig	**Origineel**	Binding links/rechts, binding boven	Selecteert de bindrichting van originelen.
	Afdrukrichting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto*1	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op [**Afdr. richt. origineel**] om de richting van het origineel te selecteren, namelijk [**Bovenr. boven**] of [**Bovenr. links**]. Druk vervolgens op [**OK**].
2-zijdig>>2-zijdig	**Origineel**	Binding links/rechts, binding boven	Selecteert de bindrichting van originelen.
	Afwerking	Binding links/rechts, binding boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	Afdrukrichting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links, Auto*1	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen. Druk op [**Afdr. richt. origineel**] om de richting van het origineel te selecteren, namelijk [**Bovenr. boven**] of [**Bovenr. links**]. Druk vervolgens op [**OK**].

*1 Deze functie kan alleen worden gebruikt als de optionele OCR Scan Activation Kit is geïnstalleerd.

Wanneer u het origineel op de plaat legt, herplaatst u vervolgens elk origineel en drukt u op de [**Start**]-toets.

Nadat u alle originelen hebt gescand, drukt u op [**Scan volt.**] om het kopiëren te starten.

Afdrukken

Drukt een document op eenzijdige o tweezijdige bladen af.

Item	Instelling	Beschrijving
1-zijdig	—	Schakelt de functie uit.
2-zijdig	Links/rechts	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om links of rechts gebonden te worden.
	Boven	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om bovenaan gebonden te worden.

Stille modus

Kopiëren > Geavanceerde instellingen Verzenden > Geavanceerde instellingen Custom box > Functies USB-geheugen > Functies

Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.

Selecteer deze modus als het voorgebrachte geluid storend is.

Het is mogelijk om voor elke functie het gebruik van de stille modus in te stellen, zoals voor het kopiëren en verzenden.

(**Instelling**: [**Uit**] / [**Aan**])

OPMERKING

- In de Stille modus zal verwerking langzamer zijn dan normaal.
- Dit kan niet worden gebruikt als [**Verbieden**] is ingesteld voor "Aangeven voor elke taak".

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Bestandsformaat

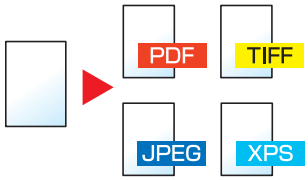
Verzenden > Orig./Verzend-geg.formaat Custom box > Functies USB-geheugen > Functies

Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.

Selecteer het bestandsformaat uit [**PDF**], [**TIFF**], [**JPEG**], [**XPS**], [**OpenXPS**], en [**Hoge Comp. PDF**].

Wanneer de kleurstand bij scannen geselecteerd is voor Grijstinten of Full Color, stel dan de beeldkwaliteit in.

Als u [**PDF**] of [**Hoge comp. PDF**] heeft geselecteerd, kunt u de encryptie of PDF/A-instellingen opgeven.



Item	Instelling	Kleurstand
PDF *1 *2	1 Lage kwaliteit (Hoge comp.) tot 5 Lage kwaliteit (Hoge comp.)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten, Zwart-wit
TIFF	1 Lage kwaliteit (Hoge comp.) tot 5 Lage kwaliteit (Hoge comp.)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten, Zwart-wit
JPEG	1 Lage kwaliteit (Hoge comp.) tot 5 Lage kwaliteit (Hoge comp.)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Full Color, Grijstinten
XPS	1 Lage kwaliteit (Hoge comp.) tot 5 Lage kwaliteit (Hoge comp.)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten, Zwart-wit
OpenXPS	1 Lage kwaliteit (Hoge comp.) tot 5 Lage kwaliteit (Hoge comp.)	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten, Zwart-wit
Hoge comp. PDF *1 *2	Prioriteit compressieverhouding, Standaard, Prioriteit kwaliteit	Auto kleur (Kleur/Grijstinten), Auto kleur (Kleur/Zwart-Wit), Full Color, Grijstinten

*1 Stel PDF/A in. (**Instelling**: [**Uit**] / [**PDF/A-1a**] / [**PDF/A-1b**]).

*2 U kunt een Doorzoekbaar PDF-bestand creëren door OCR op het gescande document te laten uitvoeren.

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

OPMERKING

- Wanneer [Hoge comp. PDF] is geselecteerd, kunt u niet de beeldkwaliteit aanpassen.
- U kunt de PDF-encryptiefuncties gebruiken.
  ➡ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Als encryptie geactiveerd is, kunnen de PDF/A-instellingen niet opgegeven worden.

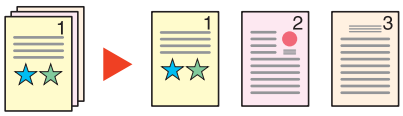
Bestanden scheiden

Verzenden > Orig./Verzend-geg.formaat > Custom box > Functies > USB-geheugen > Functies

Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.

(**Instelling**: [**Uit**] / [**Elke pag.**])

Druk op [**Elke pag.**] om Bestanden scheiden in te stellen.



OPMERKING

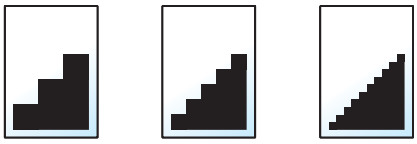
Een driecijferig volgnummer zoals "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." wordt achter de bestandsnaam toegevoegd.

Scanresolutie

Verzenden > Kleur/beeld-kwaliteit > Custom box > Functies > Kleur/beeld-kwaliteit > USB-geheugen > Functies

Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.

(**Instelling**: [**600 × 600dpi**] / [**400 × 400dpi Ultra**] / [**300 × 300dpi**] / [**200 × 400dpi Super**] / [**200 × 200dpi fijn**] / [**200 × 100dpi normaal**])



OPMERKING

Hoe hoger het getal, hoe beter de beeldresolutie. Een betere resolutie betekent echter ook grotere bestanden en langere verzendtijden.

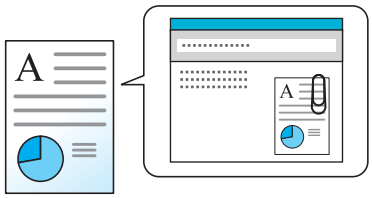
Onderwerp/tekst E-mailbericht

Verzenden > Geavanceerde instellingen

Custom box > Functies

Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.

Druk op [**Onderwerp**] / [**Tekst**] om het onderwerp/tekst van het e-mailbericht in te voeren.



OPMERKING

- Het onderwerp kan maximaal 60 tekens beslaan en de tekst kan uit maximaal 500 tekens bestaan.
- Druk op [**Tekst 1**], [**Tekst 2**] of [**Tekst 3**] om opgeslagen tekst in te voeren. Voor meer informatie over het registreren van sjablonen, raadpleeg:
  Engelse gebruikershandleiding

7 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Regulier onderhoud 7-2
Reinigen 7-2
Reinigen van de glasplaat 7-2
Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer . 7-2
Reinigen van het sleufglas 7-3
Vervangen van de tonercontainer 7-4
De tonerafvalbak vervangen 7-7
Papier plaatsen 7-13
Nietjes vervangen (Interne finisher) .. 7-14
Nietjes vervangen (1000-vel finisher) 7-15
Nietjes vervangen (3000-vel finisher) 7-17
Perforatorafval verwijderen 7-19
Problemen oplossen 7-23
Storingen oplossen 7-23
Problemen bij bediening machine 7-23
Problemen met afgedrukte afbeeldingen 7-26
Problemen met kleur afdrukken 7-29
Reageren op foutmeldingen 7-30
Instellen/Onderhoud 7-41
Overzicht van de aanpassing/ onderhoud 7-41
Procedure voor kleurregistratie 7-42
Tintverloop aanpassen 7-47
Drum reinigen 7-48
Kalibratie 7-49
Laserscanner reinigen 7-49
Ontwikkelaar reinigen 7-49
Papierstoringen verhelpen 7-50
Lampjes voor storingslocaties 7-50
Vastgelopen papier in cassette 1 en 2 verwijderen 7-51
Vastgelopen papier in cassette 3 (500 vel x 2) verwijderen 7-53
Vastgelopen papier in cassette 3 (2000 vel x 1) verwijderen 7-55
Vastgelopen papier in cassette 4 (500 vel x 2) verwijderen 7-57
Papier uit de multifunctionele lade verwijderen 7-59
Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen 7-60
Vastgelopen papier in rechterklep 2 verwijderen 7-63
Vastgelopen papier in rechterklep 3 (500 vel x 2) verwijderen . 7-64
Vastgelopen papier in rechterklep 3 (2000 vel x 1) verwijderen 7-65
Vastgelopen papier in de bridge unit verwijderen 7-66
Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen 7-67
Vastgelopen papier in de interne finisher verwijderen 7-68
Vastgelopen papier in de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie) verwijderen 7-69
Vastgelopen papier in de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen) verwijderen .. 7-71
Vastgelopen papier in de 1000-vel finisher verwijderen 7-72
Vastgelopen papier in de 3000-vel finisher verwijderen (lade A) 7-74
Vastgelopen papier in de 3000-vel finisher verwijderen (lade B) 7-76
Nietstoringen oplossen 7-78
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de interne finisher 7-78
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 1000-vel finisher .. 7-79
Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 3000-vel finisher .. 7-81

Regulier onderhoud

Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimale afdrukkwaliteit te garanderen.

VOORZICHTIG

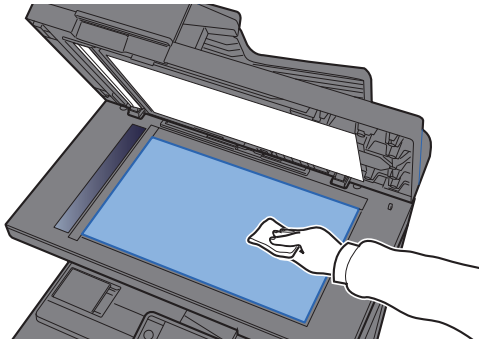
Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

Reinigen van de glasplaat

Veeg de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.

BELANGRIJK

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.

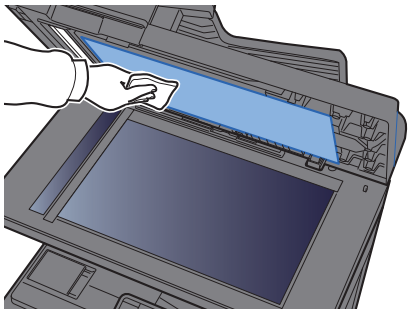


Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer

Als u de documenttoevoer gebruikt voor dubbelzijdig scannen, reinig dan ook de eenheid voor dubbelzijdig scannen.

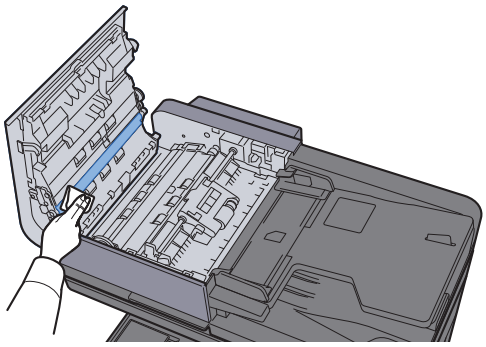
BELANGRIJK

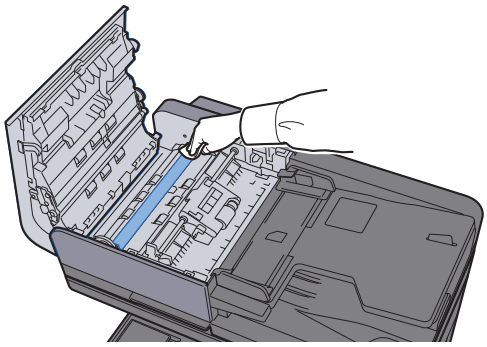
Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.



Gedeelte Dubbelzijdig scannen

Als u de documenttoevoer gebruikt voor dubbelzijdig scannen, reinig dan ook de eenheid voor dubbelzijdig scannen.





Reinigen van het sleufglas

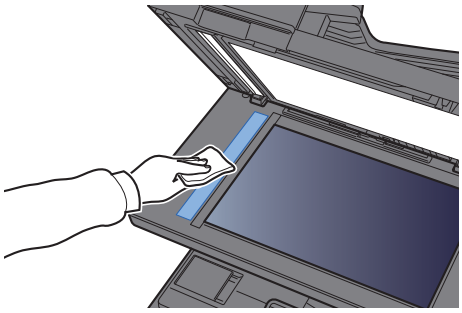
Reinig het sleufglas en de leesgeleider bij gebruik van de documenttoevoer met de droge doek.

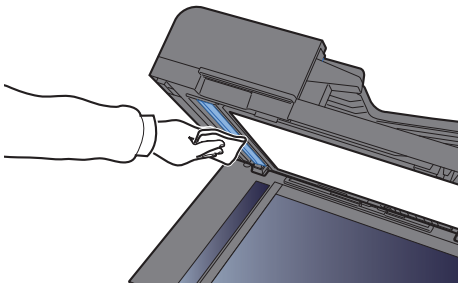
BELANGRIJK

Gebruik geen water, zeep of oplosmiddel om schoon te maken.

OPMERKING

Vuil op het sleufglas of de leesgeleider kan leiden tot zwarte strepen op de afdrukken.





Vervangen van de tonercontainer

Wanneer de toner opraakt, verschijnt "Toner bijna leeg. [C][M][Y][K] (vervangen wanneer leeg.)" in het aanraakscherm. Zorg ervoor dat u een nieuwe tonercontainer klaar heeft liggen om te vervangen.

Wanneer op het aanraakscherm "De toners [C][M][Y][K] zijn leeg." verschijnt, dan moet de toner vervangen worden.

OPMERKING

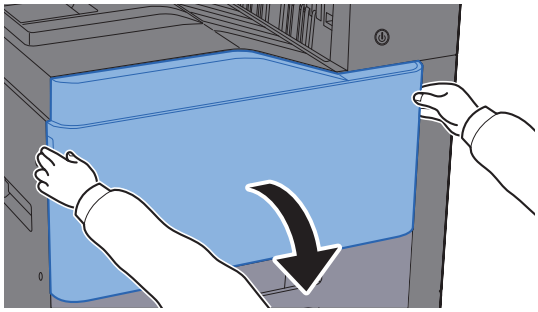
- Gebruik voor de tonercontainer altijd een origineel exemplaar. Het gebruik van een niet originele tonercontainer kan beelddefecten en storingen aan het product veroorzaken.
- De geheugenchip in de tonercontainer van dit apparaat slaat informatie op die dient voor het verbeteren van het gebruiksgemak, het recyclingsysteem van gebruikte tonercontainers en de planning en ontwikkeling van nieuwe producten. De opgeslagen informatie bevat geen persoonlijke of individuele gegevens en wordt volledig anoniem gebruikt voor de bovenstaande doeleinden.

VOORZICHTIG

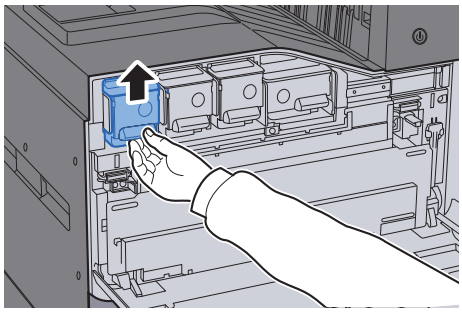
Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

De installatieprocedure van de tonercontainer is voor elke kleur hetzelfde. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de gele tonercartridge.

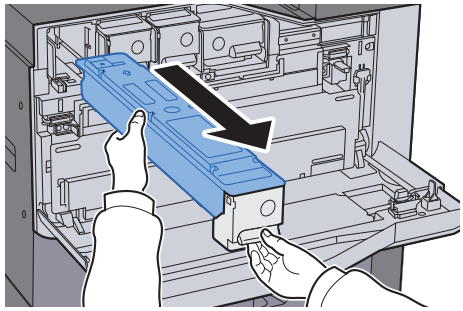
1 Open de voorklep.



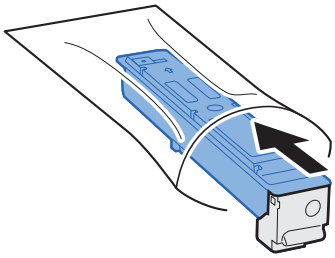
2 Ontgrendel de tonercontainer.



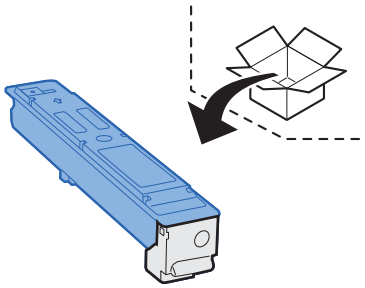
3 Verwijder de tonercontainer.



4 Doe de gebruikte tonercontainer in een plastic afvalzak.

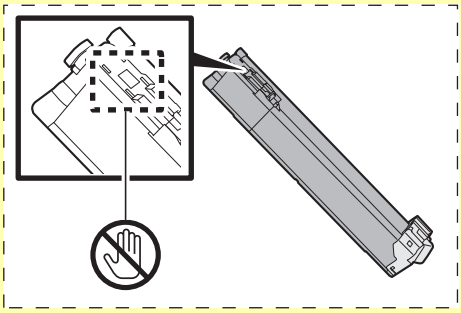


5 Haal de nieuwe tonercontainer uit de doos.

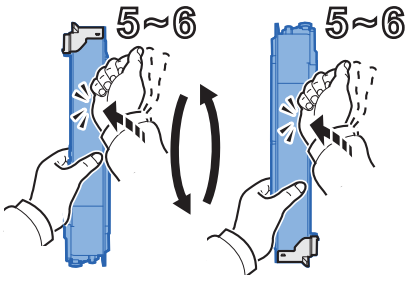


BELANGRIJK

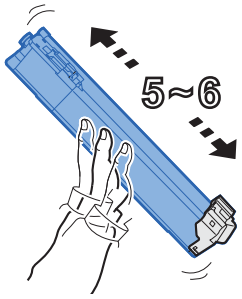
Raak de hieronder getoonde punten niet aan.



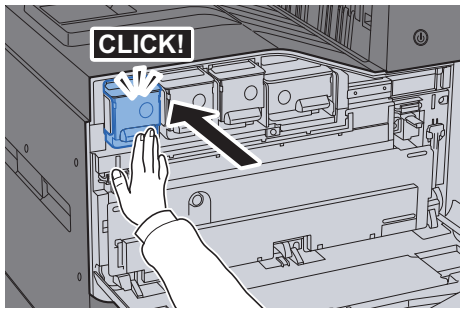
6 Tik tegen de tonercontainer.



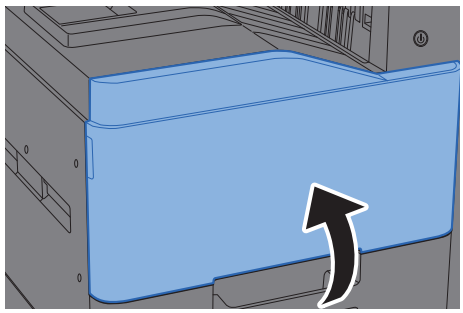
7 Schud de tonercontainer.



8 Installeer de tonercontainer.



9 Sluit de voorklep.



OPMERKING

- Als de voorklep niet sluit, controleer dan of de nieuwe tonercartridge goed is geïnstalleerd.
- Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

De tonerafvalbak vervangen

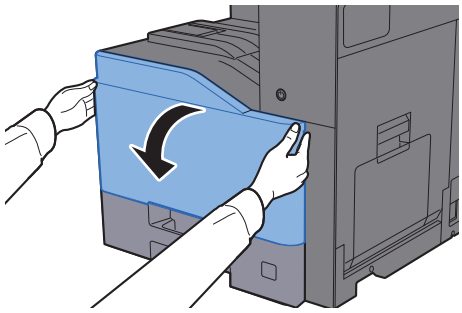
Wanneer op het aanraakscherm "Vervang de tonerafvalbak" verschijnt, dan moet de tonerafvalbak onmiddellijk worden vervangen.

VOORZICHTIG

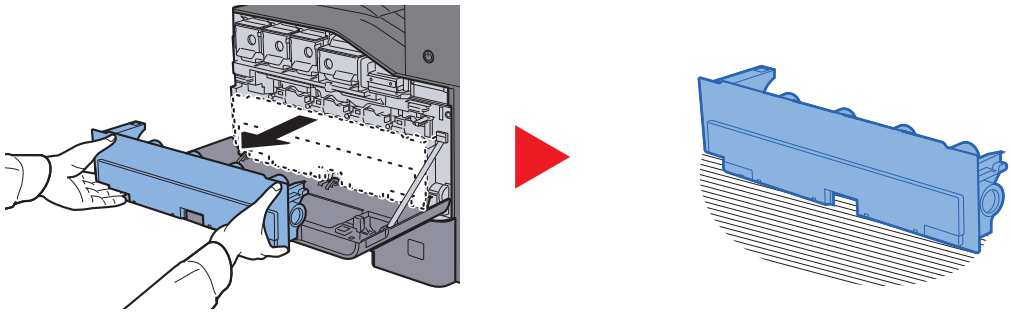
Onderdelen die toner bevatten mogen niet worden verbrand. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

350ci

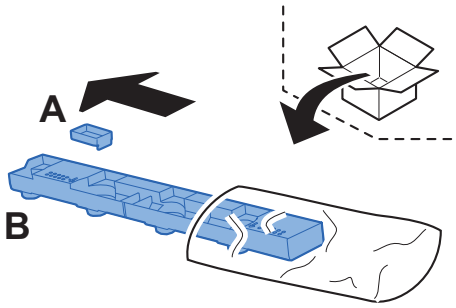
1 Open de voorklep.



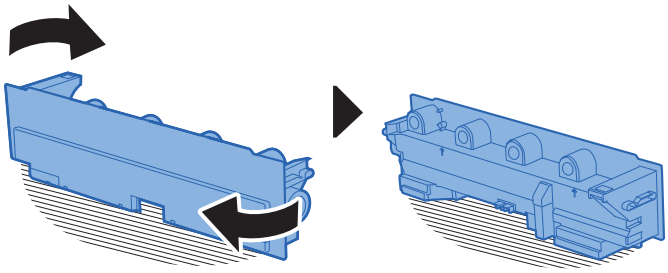
2 Verwijder de tonerafvalbak en plaats hem op een horizontaal oppervlak.



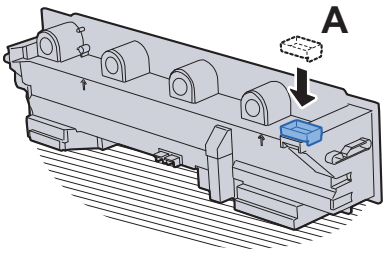
3 Verwijder de doppen in de kartonnen doos.



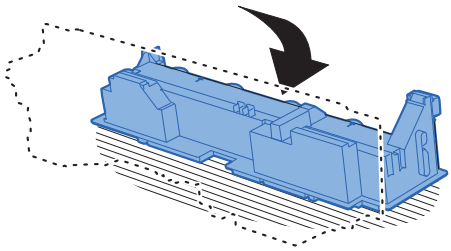
4 Verander de richting van de gebruikte tonerafvalbak, zoals hieronder getoond.



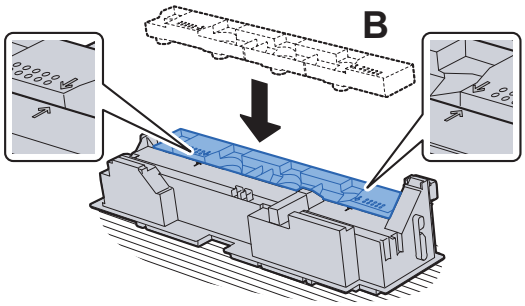
5 Bevestig de dop A.



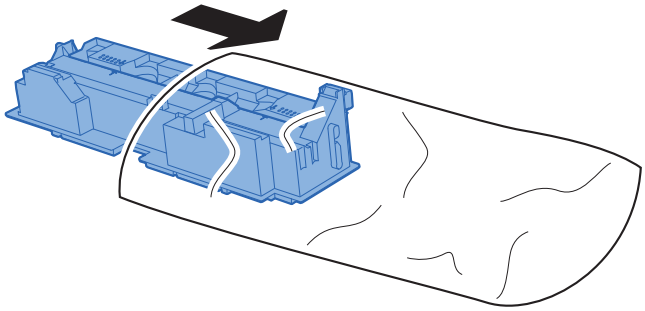
6 Verander de richting van de gebruikte tonerafvalbak, zoals hieronder getoond.



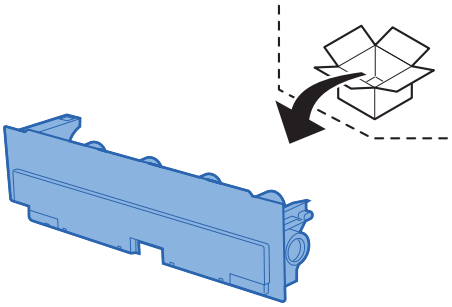
7 Bevestig de dop B.



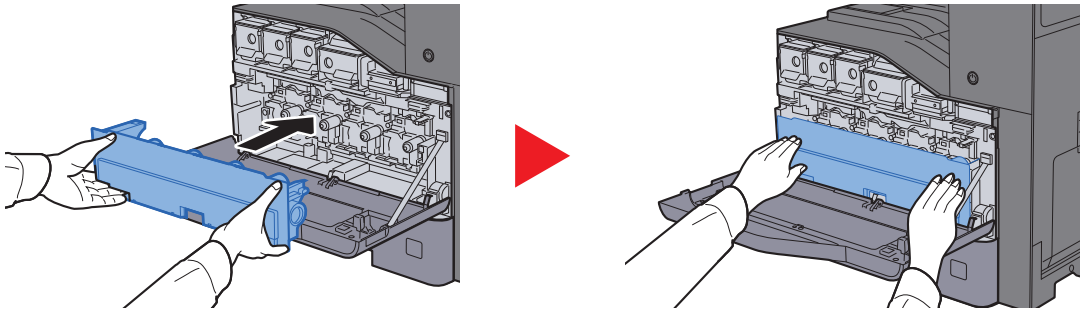
8 Doe de gebruikte tonerafvalbak in een plastic afvalzak.



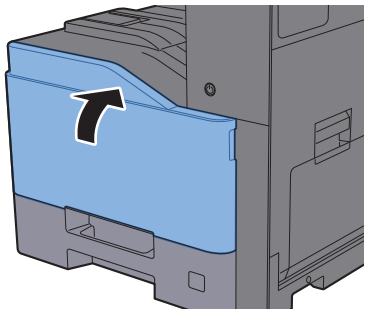
9 Neem de nieuwe tonerafvalbak uit de verpakking.



10 Plaats de nieuwe tonerafvalbak.



11 Sluit de voorklep.

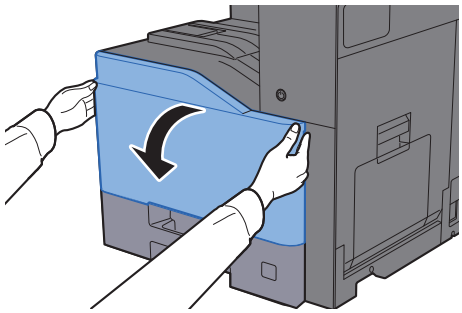


OPMERKING

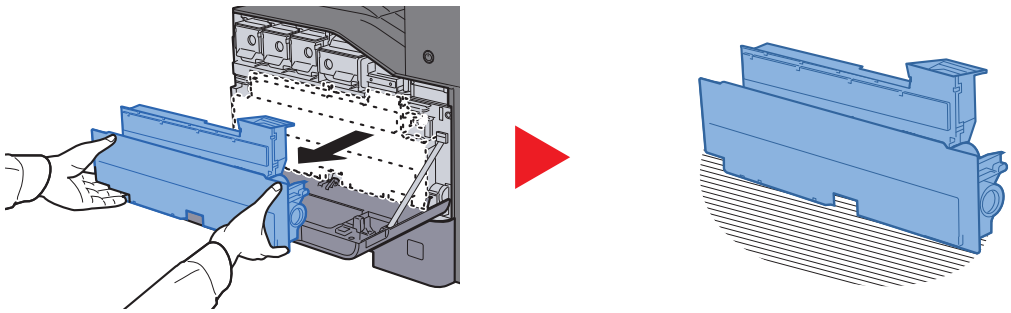
Lever de volle tonerafvalbak bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonerafvalbakken worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

400ci

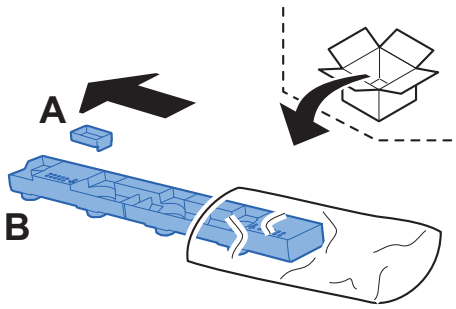
1 Open de voorklep.



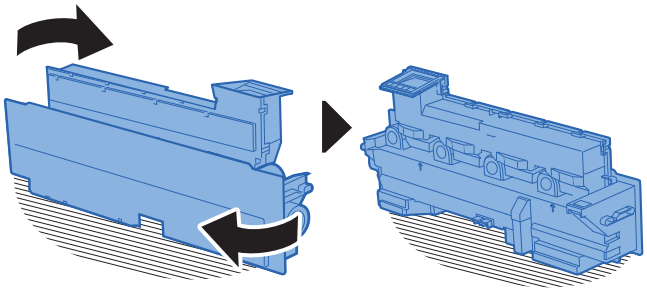
2 Verwijder de tonerafvalbak en plaats hem op een horizontaal oppervlak.



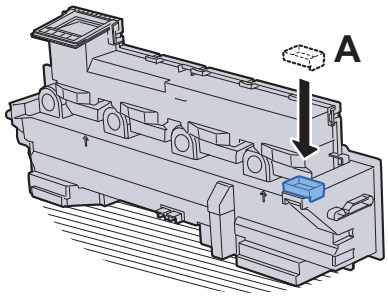
3 Verwijder de doppen in de kartonnen doos.



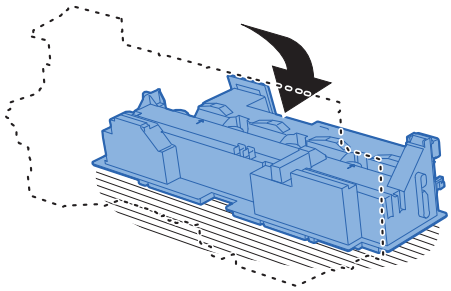
4 Verander de richting van de gebruikte tonerafvalbak, zoals hieronder getoond.



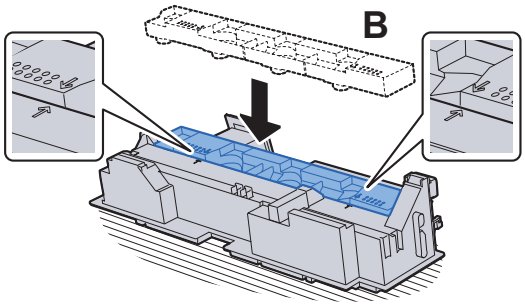
5 Bevestig de dop A.



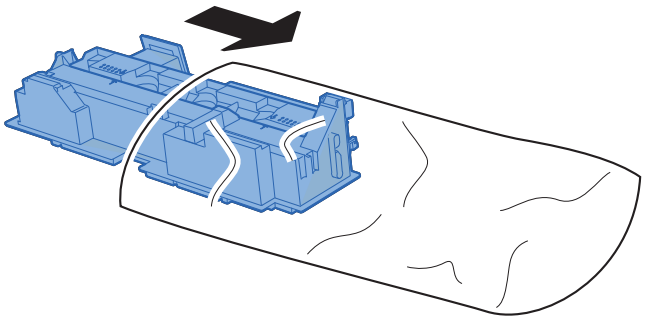
6 Verander de richting van de gebruikte tonerafvalbak, zoals hieronder getoond.



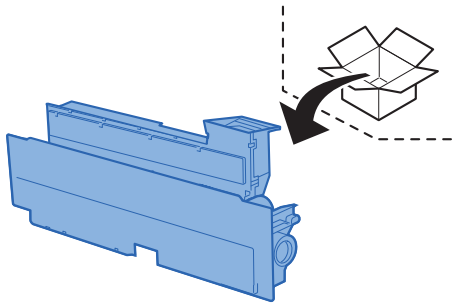
7 Bevestig de dop B.



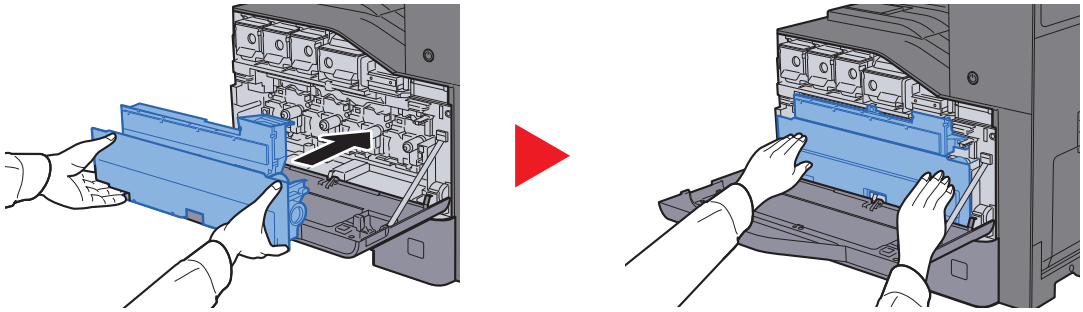
8 Doe de gebruikte tonerafvalbak in een plastic afvalzak.



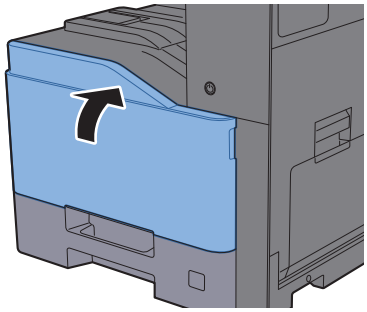
9 Neem de nieuwe tonerafvalbak uit de verpakking.



10 Plaats de nieuwe tonerafvalbak.



11 Sluit de voorklep.



OPMERKING

Lever de volle tonerafvalbak bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonerafvalbakken worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

Papier plaatsen

Wanneer het papier in cassette# opraakt, verschijnen de volgende berichten.

"Plaats papier in papiercassette #."

"Plaats papier in de MF-lade."

Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)
Papier in de multifunctionele lade plaatsen (pagina 5-6)

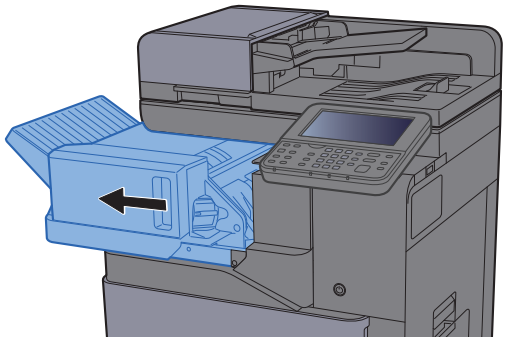
Nietjes vervangen (Interne finisher)

Wanneer op het aanraakscherm "Nieter is leeg." verschijnt, moet de nietpatroonhouder worden aangevuld met nietjes.

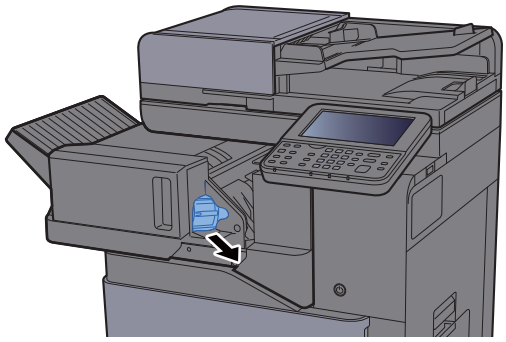
OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

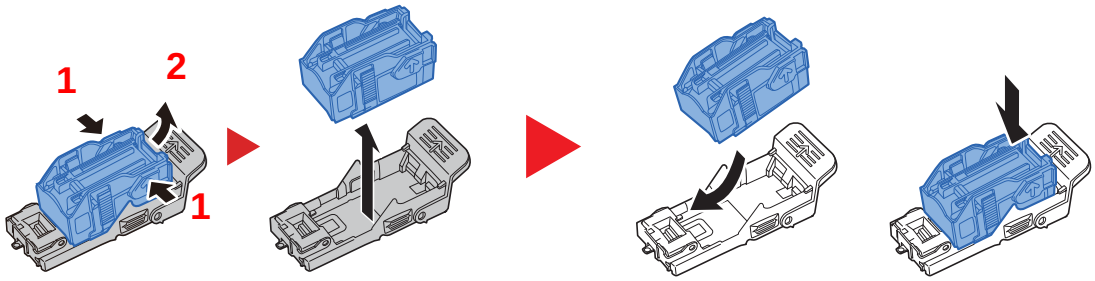
1 Open de interne finisher eenheid.



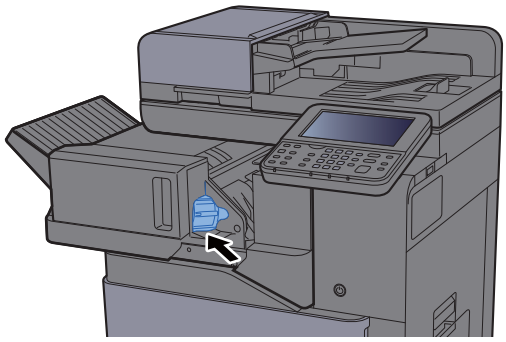
2 Verwijder de nietpatroonhouder.



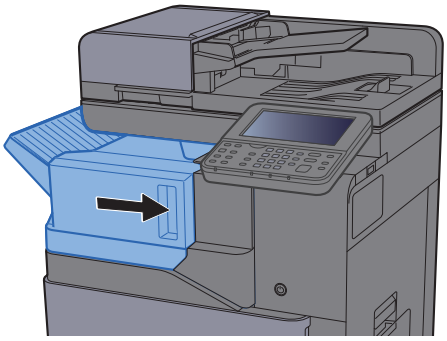
3 Vervang de nietjes.



4 Plaats de nietpatroonhouder.



5 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.



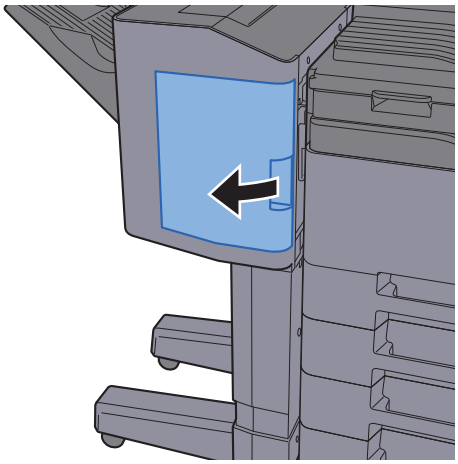
Nietjes vervangen (1000-vel finisher)

Wanneer op het aanraakscherm "Nieter is leeg." verschijnt, moet de nietpatroonhouder worden aangevuld met nietjes.

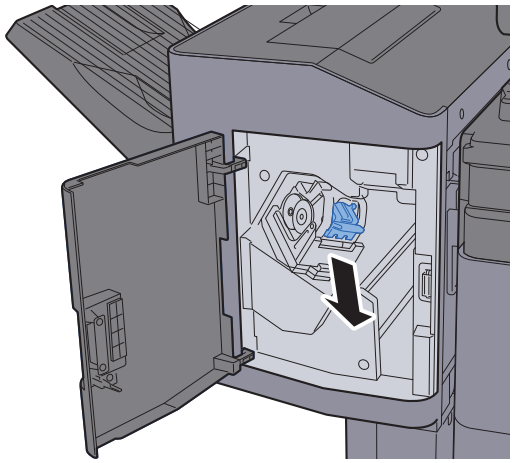
OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

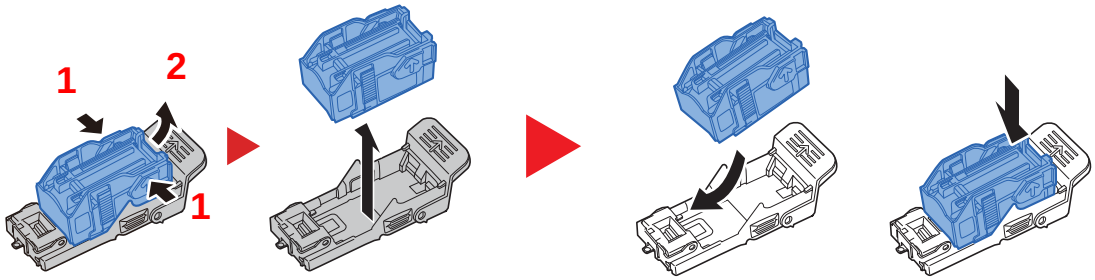
1 Open de 1000-vel finisher.



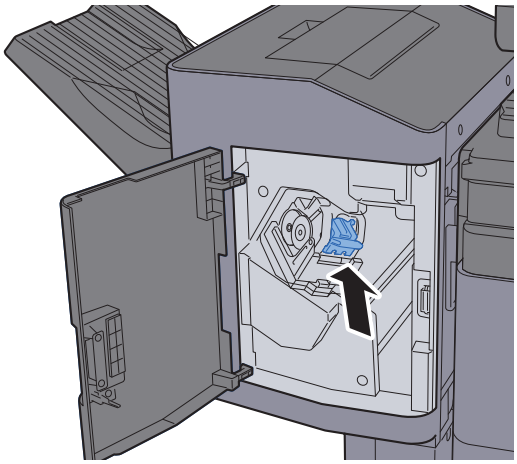
2 Verwijder de nietpatroonhouder.



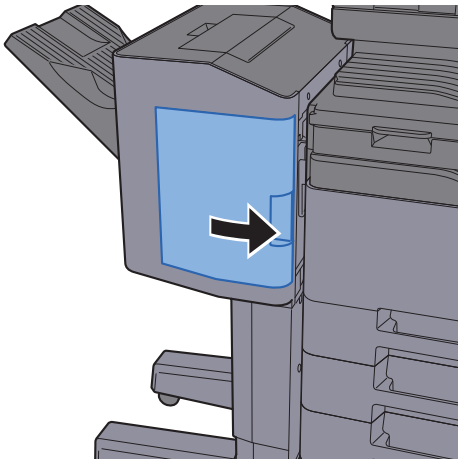
3 Vervang de nietjes.



4 Plaats de nietpatroonhouder.



5 Sluit de klep.



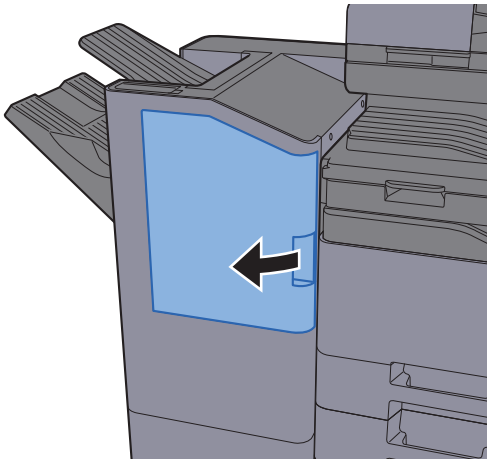
Nietjes vervangen (3000-vel finisher)

Wanneer op het aanraakscherm "Nieter is leeg." verschijnt, moet de nietpatroonhouder worden aangevuld met nietjes.

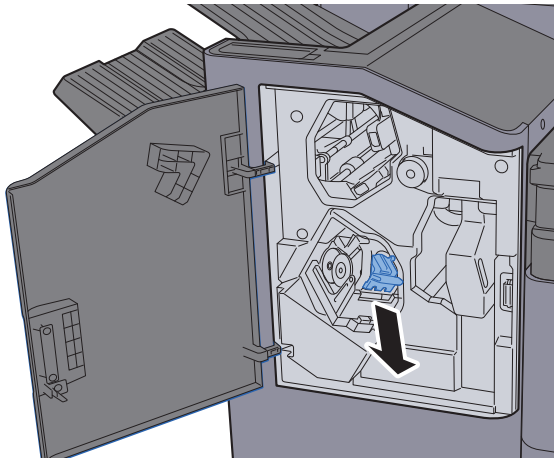
OPMERKING

Als de nietjes in de nieteenheid op zijn, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

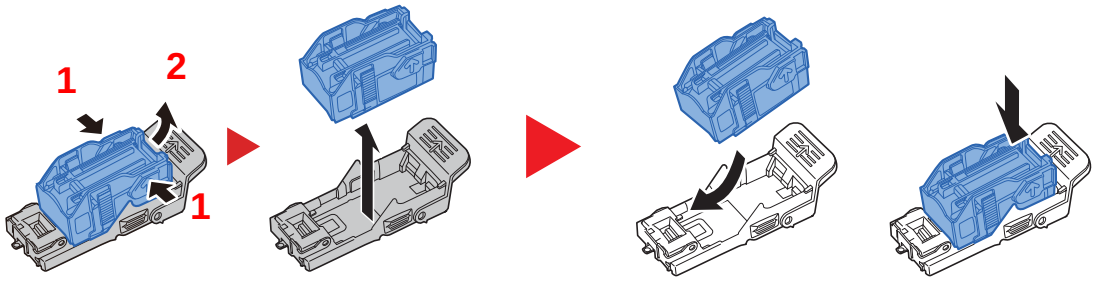
1 Open de 3000-vel finisher.



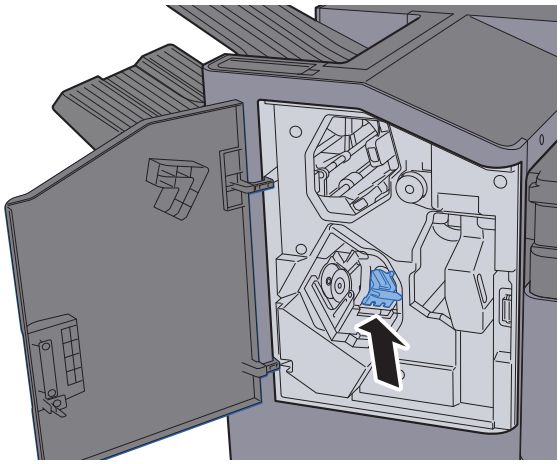
2 Verwijder de nietpatroonhouder.



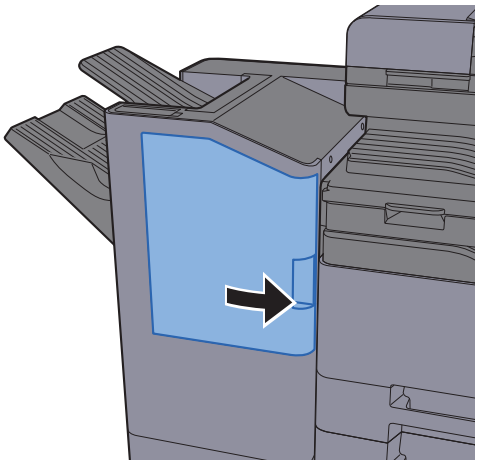
3 Vervang de nietjes.



4 Plaats de nietpatroonhouder.



5 Sluit de klep.



Perforatorafval verwijderen

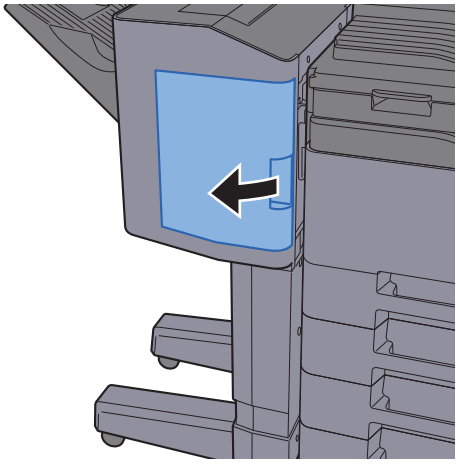
Als op het bedieningspaneel van het apparaat een bericht verschijnt dat de perforatorafvalbak vol is, dan moet u de perforatorafvalbak leegmaken.

"Leeg de perforatorafvalcontainer."

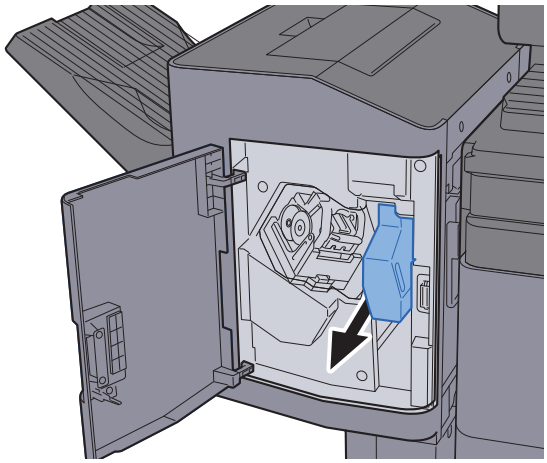
Laat de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand AAN staan terwijl u dit doet.

1000-vel finisher

1 Open de 1000-vel finisher.



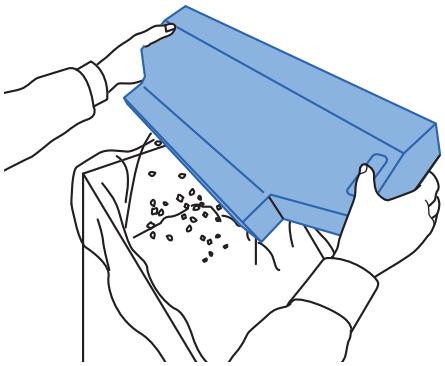
2 Verwijder de perforatorafvalbak.



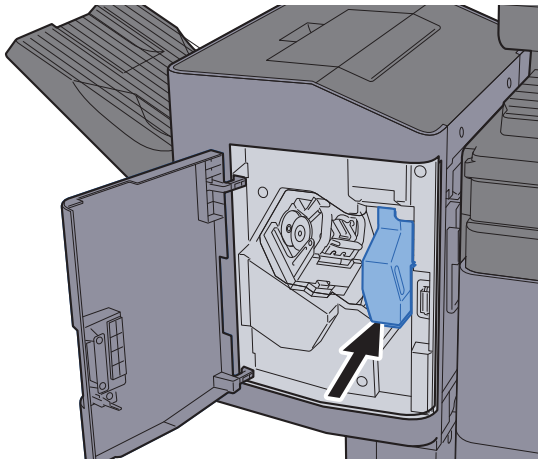
OPMERKING

Let erop dat er geen perforatorsnippers uit de afvalbak vallen als u deze verwijdert.

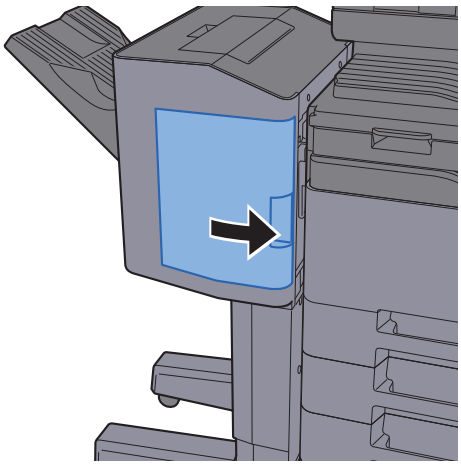
3 Leeg de perforatorafvalbak.



4 Plaats de perforatorafvalbak.

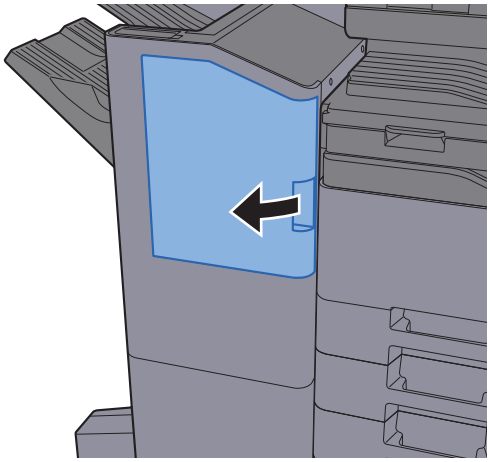


5 Sluit de klep.

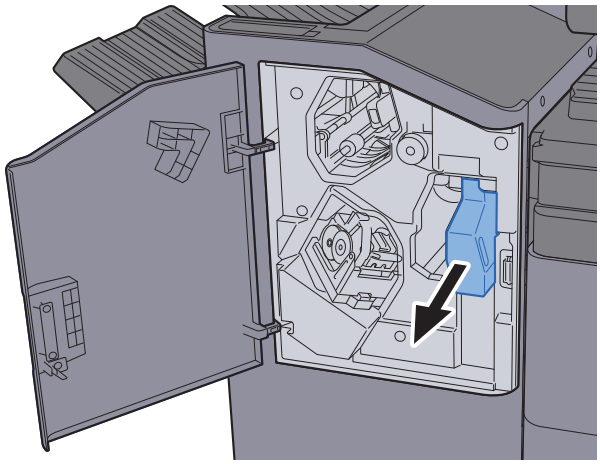


3000-vel finisher

1 Open de 3000-vel finisher.



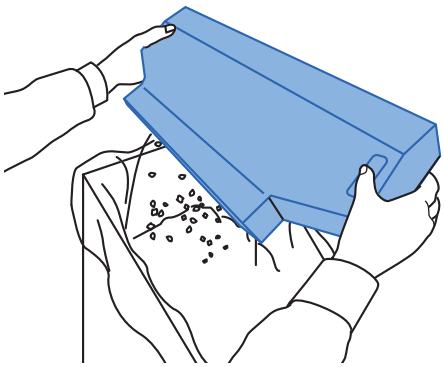
2 Verwijder de perforatorafvalbak.



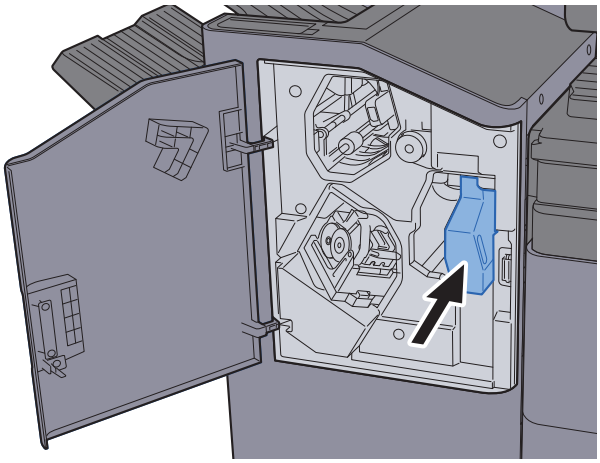
OPMERKING

Let erop dat er geen perforatorsnippers uit de afvalbak vallen als u deze verwijdert.

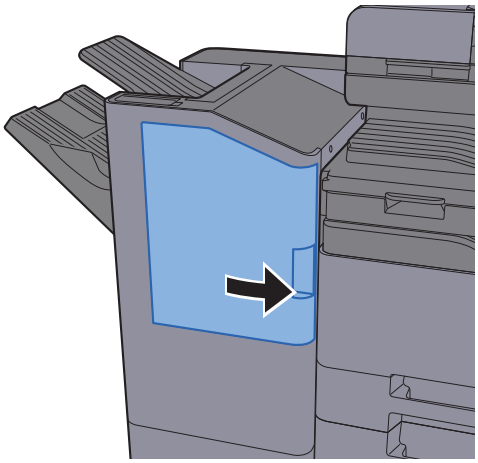
3 Leeg de perforatorafvalbak.



4 Plaats de perforatorafvalbak.



5 Sluit de klep.



Problemen oplossen

Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

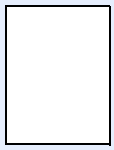
OPMERKING

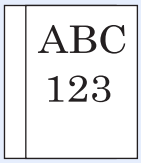
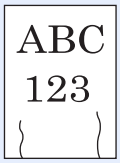
Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.
Raadpleeg voor controle van het serienummer:

Scherm voor machinegegevens (pagina 2-17)

Problemen bij bediening machine

Wanneer de volgende problemen bij bediening van de machine optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Een van de toepassingen wil niet starten.	Is de tijd voor de automatische bedieningspaneel-reset te kort?	Stel de tijd voor de automatische bedieningspaneel-reset in op 30 seconden of langer.	—
Het scherm werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.	Controleer het netsnoer.	Sluit beide uiteinden van het netsnoer goed aan.	pagina 2-8
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer ik op [**Start**] druk.	Staat er een bericht op het scherm?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	pagina 7-30
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Druk op een willekeurige toets op het bedieningspaneel om de slaapstand uit te schakelen.	pagina 2-30
Er worden blanco vellen papier uitgevoerd. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Als u de originelen in de documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	pagina 5-3
	—	Controleer de instellingen van de applicatiesoftware.	—

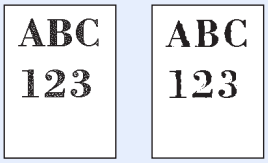
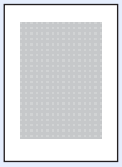
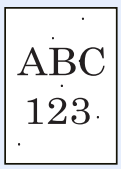
Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-2
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-2
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	pagina 3-4
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	pagina 3-4
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.	pagina 7-50
2 of meer vellen tonen overlappingen tijdens het uitwerpen. (multi feed) 	—	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-2
De afdrukken zijn gekreukt. 	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-2
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-2
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-2
De afdrukken zijn gekruld. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-2
Afdrukken lukt niet.	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	pagina 2-9
	Zijn de USB-kabel en netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste USB-kabel en netwerkkabel goed aan.	pagina 2-7
	Is de afdruktaak onderbroken?	Hervat het afdrukken.	—
Afdrukken vanaf het USB-geheugen lukt niet.	Is de USB-host geblokkeerd?	Selecteer [**Ontgrendelen**] in de USB-host-instellingen.	—
Het USB-geheugen wordt niet herkend.	—	Controleer of het USB-geheugen goed aangesloten is op het apparaat.	—
Als "Auto-IP" is ingesteld op [**Aan**], wordt het IP-adres niet automatisch toegewezen.	Is een waarde anders dan "0.0.0.0" ingevoerd voor het IP-adres van de TCP/IP(v4)?	Voer "0.0.0.0" in voor het IP-adres van de TCP/IP(v4).	pagina 2-28

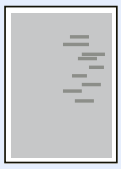
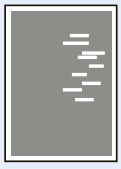
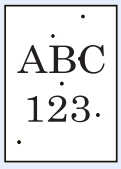
Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Verzenden via SMB niet mogelijk.	Is de netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste netwerkkabel goed aan.	pagina 2-7
	Zijn de netwerkinstellingen voor het apparaat goed geconfigureerd?	Configureer de TCP/IP-instellingen op de juiste manier.	—
	Zijn de mapdelingsinstellingen goed geconfigureerd?	Controleer de deelinstellingen en toegangsrechten bij de mapeigenschappen.	pagina 3-15
	Is het SMB-protocol ingesteld op [**Aan**]?	Stel de SMB-protocolinstelling in op [**Aan**].	—
	Is de [**Hostnaam**] goed ingevoerd? *1	Controleer de naam van de computer waar de gegevens heen worden gestuurd.	pagina 5-20
	Is het [**Pad**] goed ingevoerd?	Controleer de delingsnaam van de gedeelde map.	pagina 5-20
	Is de [**Gebruikersnaam voor aanmelding**] goed ingevoerd? *1 *2	Controleer de domeinnaam en de aanmeldingsgebruikersnaam.	pagina 5-20
	Is dezelfde domeinnaam gebruikt voor de [**Hostnaam**] en [**Gebruikersnaam voor aanmelding**]?	Verwijder de domeinnaam en backslash ("/") vanaf [**Login gebruikersnaam**].	pagina 5-20
	Is het [**Aanmeldingswachtwoord**] goed ingevoerd?	Controleer het aanmeldingswachtwoord.	pagina 5-20
	Zijn de uitzonderingen voor Windows Firewall correct geconfigureerd?	Configureer de uitzonderingen voor Windows Firewall op de juiste manier.	pagina 3-19
	Verschillen de tijdsinstellingen van het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer?	Stel dezelfde tijd in op het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer.	—
	Toont het scherm Fout bij verzenden?	Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden.	pagina 7-38
Er kan niet via de e-mail verzonden worden.	Is de groottebeperking voor het verzenden van de e-mail ingesteld in de SMTP-server in de machine geregistreerd?	Controleer of de limietwaarde ingevoerd is in "Groottebeperking voor e-mails" van de [**E-mail**] instelling in Embedded Web Server RX en wijzig deze eventueel.	—
Er komt stoom uit het apparaat in de zone van de papieruitwerpsleuf.	Controleer of de kamertemperatuur erg laag is of dat er vochtig papier werd gebruikt.	Afhankelijk van de afdrukomgeving en de toestand van het papier, zal de hitte die ontstaat tijdens het afdrukken het vocht in het papier doen verdampen en de stoom die daarbij vrijkomt kan eruit zien als rook. Dit is geen probleem en u kunt gewoon doorgaan met afdrukken. Als u bezorgd bent om de stoom, verhoog dan de kamertemperatuur of vervang het papier door nieuwer, droger papier.	—

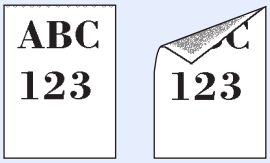
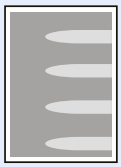
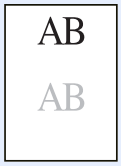
*1 U kunt ook een volledige computernaam als hostnaam invoeren (bijvoorbeeld pc001.abcdnet.com).
*2 U kunt aanmeldingsgebruikersnamen ook in de volgende formaten invoeren:
Domeinnaam/gebruikersnaam (bijvoorbeeld abcdnet/james.smith)
Gebruikersnaam@domeinnaam (bijvoorbeeld james.smith@abcdnet)

Problemen met afgedrukte afbeeldingen

Wanneer de volgende problemen bij afgedrukte afbeeldingen optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
De afdrukken zijn veel te licht. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-2
	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-26 —
	Is de toner gelijkmatig verdeeld in de tonercontainer?	Schud de tonercontainer een aantal keren heen en weer.	pagina 7-4
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de [**EcoPrint**]-functie uit.	—
	—	Run [**Ontwikkelaar reinigen**].	pagina 7-49
	—	Start [**Reinigen laserscanner**].	pagina 7-49
	—	Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.	—
Afdrukken zijn te donker, zelfs wanneer de achtergrond van het gescande origineel wit is. 	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-26 —
	—	Start [**Kalibratie**].	pagina 7-49
De kopieën hebben een gevlamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd). 	Is het origineel een fotoafdruk?	Stel de originele afbeelding in op [**Printer uitvoer**] of [**Boek/Tijdschrift**] in [**Foto**].	pagina 6-26
Teksten worden niet duidelijk afgedrukt. 	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-26
Er verschijnen zwarte of gekleurde stippen op de witte achtergrond wanneer het witte origineel wordt gescand. 	Is de origineelhouder of de glasplaat vuil?	Reinig de origineelhouder of glasplaat.	pagina 7-2
	—	Start [**Ontwikkelaar reinigen**].	pagina 7-49

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
De afdrukken zijn vaag. De afdrukken zijn afgesneden. 	Wordt het apparaat gebruikt in een omgeving met een hoge vochtigheidsgraad of waar de temperatuur of vochtigheid plotseling verandert?	Gebruik het in een omgeving met een geschikte vochtigheid.	—
	—	Start [**Drum reinigen**].	pagina 7-48
De afdrukken zijn scheef. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
		Wanneer er originelen in de documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	pagina 5-3
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	pagina 3-4
Er verschijnen onregelmatige horizontale lijnen op de afdruk. 	—	350ci: Druk op de toets [**Systeemmenu**] > [**Instellen/onderhoud**] > [**MC**] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde. 400ci: Neem contact op met uw vertegenwoordiger.	—
De hoogte is 1000 m of hoger en er verschijnen onregelmatige horizontale lijnen op de afdruk. 	—	Druk op de toets [**Systeemmenu**] > [**Instellen/onderhoud**] > [**Aanpassen hoogte**] en stel vervolgens een niveau hoger dan de huidige waarde in.	—
De hoogte is 1000 m of hoger en er verschijnen stippen op de afdruk. 	—	Druk op de toets [**Systeemmenu**] > [**Instellen/onderhoud**] > [**Aanpassen hoogte**] en stel vervolgens een niveau hoger dan de huidige waarde in.	—

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Er zitten verticale strepen op de afdrukken. 	Is het sleufglas vuil?	Maak het sleufglas schoon.	pagina 7-3
	—	Start [**Reinigen laserscanner**].	pagina 7-49
Vuil op de bovenrand of achterkant van het papier. 	Is de binnenkant van het apparaat vuil?	Open de rechterklep. Als de binnenkant van de machine met toner is bevuild, moet deze gereinigd worden met een zachte, droge en pluisvrije doek.	pagina 7-2
Een deel van het beeld is tijdelijk onduidelijk of vertoont witte strepen. 	—	Open en sluit de rechterklep.	—
	—	350ci: Druk op de toets [**Systeemmenu**] > [**Instellen/onderhoud**] > [**MC**] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
	—	Start [**Drum reinigen**].	pagina 7-48
	—	Start [**Ontwikkelaar reinigen**].	pagina 7-49
De afdruk op de achterkant van het papier is zichtbaar aan de voorkant. 	—	Stel [**Doorschijnen voorkomen**] in op [**Aan**].	—
De voorgaande afbeelding blijft aanwezig en wordt licht afgedrukt. 	—	350ci: Druk op de toets [**Systeemmenu**] > [**Instellen/onderhoud**] > [**MC**] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde. 400ci: Neem contact op met uw vertegenwoordiger.	—

Problemen met kleur afdrukken

Wanneer de volgende problemen bij kleur afdrukken optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Afdrukken met niet goed aansluitende kleuren. 	—	Start [**Kalibratie**].	pagina 7-49
	—	Start [**Kleurregistratie**].	pagina 7-42
De kleuren zijn anders dan verwacht.	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-26
	Heeft u gekleurd kopieerpapier in de papierlade geplaatst?	Plaats gekleurd kopieerpapier in de papierlade.	—
	—	Start [**Kalibratie**].	pagina 7-49
	—	Start [**Aanpassen tintverloop**].	pagina 7-47
	—	**Bij het maken van kopieën** Stel de kleurbalans in.	—
	—	**Bij het afdrukken vanaf een computer** Stel de kleur in met behulp van het printerstuurprogramma.	—
Voer Aanpassen tintverloop uit via het systeemmenu. wordt weergegeven.	Bij langdurig gebruik kunnen de afgedrukte kleurtinten onder invloed van de omgevingstemperatuur en -vochtigheid licht afwijken.	Start [**Aanpassen tintverloop**]	pagina 7-47
De kleurentoner is op.	Wilt u doorgaan met het afdrukken in zwart-wit.	Indien de zwarte toner nog niet leeg is, gaat het apparaat door met het afdrukken in zwart-wit als bij [**Kleurentoner leeg Actie**] gekozen wordt voor [**Afdrukken in zwart-wit**].	—

Reageren op foutmeldingen

Als het aanraakscherm of het computerscherm een van de volgende foutmeldingen weergeeft, voer dan de bijbehorende procedure uit.

OPMERKING

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn. Raadpleeg voor controle van het serienummer:

Scherm voor machinegegevens (pagina 2-17)

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
A			
Achtergebleven papier.	—	Verwijder het papier uit de documentfinisher.	—
	—	Verwijder het papier uit de verwerkingsbak van de finisher.	—
Activatiefout.	—	Activeren van de toepassing mislukt. Neem contact op met de beheerder.	—
	—	Expansie-verificatie is uitgeschakeld. Schakel de stroom uit en weer aan. Als de fout aanhoudt, neem dan contact op met de beheerder.	—
B			
Beperking taakaccounting overschreden.*1	Is de toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
Bezig met afstellen van de scanner.	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
Bezig met kalibreren...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
Binnenlade van de hoofdunit zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Box niet gevonden.	—	De opgegeven box kan niet worden gevonden. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
C			
Controleer de documenttoevoer.	Staat de bovenklep van de documenttoevoer open?	Sluit de klep van de documenttoevoer.	—
	Staat de documenttoevoer open?	Sluit de documenttoevoer.	—
Controleer het papier in de multifunctionele lade.	—	Het papierformaat verschilt. Stel het geselecteerde papierformaat in en druk op [**Doorgaan**].	pagina 5-6

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
D			
De klep is open.	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
De limiet voor de box is overschreden.*1	Wordt er [Einde] op het aanraakscherm weergegeven?	De opgegeven documentbox is vol en er is geen opslagcapaciteit meer. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**]. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het afdrukken of verwijderen van gegevens uit de box.	—
	—	De box Herhalingskopie is vol en de functie Herhalingskopie is niet meer beschikbaar. Druk op [**Doorgaan**] om de gescande pagina's af te drukken. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
De takenscheider zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier en druk op [**Doorgaan**]. Het afdrukken wordt hervat.	—
De tonerafvalbak is bijna vol.	—	Het is bijna tijd om de tonerafvalbak te vervangen. Zorg voor een nieuwe tonerafvalbak.	—
De toners [C][M][Y][K] zijn leeg.	—	Vervang de tonercontainer door de door ons aanbevolen toner. **OPMERKING** Indien de kleurentoner leeg is en de zwarte toner nog niet, blijft het apparaat doorgaan met afdrukken in zwart-wit door bij Kleurentoner leeg Actie [**Afdrukken in Zwart-Wit**] te selecteren.	pagina 7-4
De uitvoerlade van de finisher zit vol.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
De uitvoerlade van de mailbox zit vol.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Deze gebruikersaccount is vergrendeld.	—	Neem contact op met de beheerder. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
Drum reinigen wordt uitgevoerd...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
E			
Er is geen taakaccounting opgegeven.*1	—	Er is geen taakaccounting opgegeven bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
F			
Fout bij verzenden.*1	—	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**]. Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden voor de foutcode en de oplossing.	pagina 7-38

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Fout harde schijf.	—	Er is een fout opgetreden op de harde schijf. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**]. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en weer AAN. Als de fout aanhoudt, splits het bestand dan op in kleinere bestanden. Als de fout aanhoudt na het opsplitsen van het bestand, dan is de harde schijf beschadigd. Voer [**Systeem initialiseren**] uit. 04: Onvoldoende ruimte op de harde schijf om deze bewerking te voltooien. Verplaats gegevens of verwijder overbodige gegevens.	—
Fout opgetreden in cassette #.	—	Open de cassette. Controleer de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.	—
Fout verwisselbaar geheugen.*1	Is het wegschrijven naar een verwisselbaar geheugen verboden?	Er is een fout opgetreden in het verwisselbaar geheugen. De taak is beëindigd. Druk op [**Einde**]. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: Sluit een verwisselbaar geheugen aan waarheen weggeschreven kan worden.	—
	—	Er is een fout opgetreden in het verwisselbaar geheugen. De taak is beëindigd. Druk op [**Einde**]. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en weer AAN. Als de fout aanhoudt, splits het bestand dan op in kleinere bestanden. Als de fout aanhoudt, dan is het verwisselbaar geheugen niet compatibel met het apparaat. Gebruik het verwisselbare geheugen geformatteerd op dit apparaat. Als het verwisselbaar geheugen niet kan worden geformatteerd, dan is het beschadigd. Sluit een compatibel verwisselbaar geheugen aan.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
G			
Geen verbinding mogelijk met verificatieserver.*1	—	Stel op het apparaat dezelfde tijd in als op de server.	pagina 2-27
	—	Controleer de domeinnaam.	—
	—	Controleer de hostnaam.	—
	—	Controleer de verbindingsstatus met de server.	—
H			
Herplaats originelen in de documenttoevoer.	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—
Het geheugen is vol.*1	—	Het geheugen is vol en de taak kan niet worden voltooid. Druk op [**Doorgaan**] om de gescande pagina's af te drukken. De afdruktaak kan niet volledig worden verwerkt. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
	—	Het proces kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig geheugen is. Als alleen [**Einde**] beschikbaar is, druk dan op [**Einde**]. De taak wordt geannuleerd.	—
Het scannergeheugen is vol.*1	—	Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig scannergeheugen is. Volg de instructies op het scherm.	—
Het slit glas moet gereinigd worden.	—	Reinig het sleufglas met behulp van de reinigingsdoek die bij de documenttoevoer geleverd is.	pagina 7-3
Het wachtwoord voldoet niet aan het beleid.	Is het wachtwoord verlopen?	Wijzig het aanmeldingswachtwoord. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
	Is een vereiste van het wachtwoordbeleid (zoals bijv. de wachtwoordlengte of de vereiste tekens) gewijzigd?	Bevestig de vereisten van het wachtwoordbeleid en wijzig het aanmeldingswachtwoord. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
K			
Kan ##### niet gebruiken door een storing.	—	Bel service.	—
Kan afdrukken op afstand niet uitvoeren.	—	De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
Kan banner afdrukken niet uitvoeren.	—	Systeemstempel is ingesteld. Banner printen kan niet worden uitgevoerd. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Kan bestemmingscomputer niet vinden. Controleer de computer.	Zijn het apparaat en de PC waarnaar het gescande beeld verzonden wordt, aangesloten op het netwerk?	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	pagina 2-6
	Is de accountinformatie (gebruikersnaam, wachtwoord) die gebruikt wordt om de gedeelde map waarnaar het gescande beeld verzonden wordt, onjuist?	Controleer de volgende instellingen van de PC waarnaar het gescande beeld wordt verzonden. • Hostnaam • Pad • Gebruikersnaam voor aanmelding **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. [Aanmeldingsgebruikersnaam]@[Domeinnaam] Voorbeeld: sa720XXXX@km • Aanmeldingswachtwoord • Mapdeelrechten van de ontvanger	—
Kan de taakdata niet opslaan.	—	De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
Kan deze papiersoort niet nieten.[*1]	Hebt u een papierformaat of -type geselecteerd dat niet geniet kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [**Doorgaan**], dan wordt nieten ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 6-22
Kan deze taak niet uitvoeren.[*1]	—	Beperkt door autorisatie-instellingen. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
	—	Beperkingen door Taakaccounting. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
Kan dit papiertype niet perforeren.	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet kan worden geperforeerd?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [**Doorgaan**], dan wordt perforeren ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 6-23
Kan dit papiertype niet verschuiven.[*1]	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd die niet verschoven kan worden?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [**Doorgaan**], dan wordt verschuiven ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 6-21
Kan geen verbinding maken met server.	—	Controleer de verbindingsstatus met de server.	—
Kan het opgegeven aantal niet afdrukken.[*1]	—	Er is slechts één kopie beschikbaar. Druk op [**Doorgaan**] om door te gaan met afdrukken. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Kan niet 2-zijdig afdr. op dit papiertype.*1	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [**Doorgaan**, dan wordt Duplex ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 6-31
KPDL-fout.*1	—	Er is een PostScript-fout opgetreden. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—

L

Leeg de perforatorafvalcontainer.	Is de perforatorafvalbak vol?	Volg de instructies op het scherm en maak de perforatorafvalbak leeg.	pagina 7-19

M

Machinefout	—	Er is een interne fout opgetreden. Schrijf de foutcode op die op het scherm wordt weergegeven. Bel service.	—
Maximaal aantal nietjes overschreden.*1	Is het toegestane aantal vellen overschreden?	Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken zonder de functie nieten te gebruiken. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
Maximumaantal gescande pagina's.	Werd de toegestane scanhoeveelheid overschreden?	Er kunnen geen pagina's meer worden gescand. Volg de instructies op het scherm.	—

N

Nieten onmogelijk op aangegeven positie.	Heeft u een positie geselecteerd waar nieten niet mogelijk is?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [**Doorgaan**, dan wordt nieten ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 6-22
Nieter is leeg.*1	Zijn de nietjes in de nietpatroonhouder op?	Als de nietjes op zijn, wordt het apparaat stopgezet en wordt op het scherm weergegeven waar de nietjes op zijn. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het nietpatroon te vervangen. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken zonder nieten. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	pagina 7-14 pagina 7-15 pagina 7-17

O

Onbekende toner geïnstalleerd.	Is de geïnstalleerde toner van ons eigen merk?	Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van artikelen van andere fabrikanten in dit apparaat.	—
Onbekende toner geïnstalleerd. PC [C][M][Y][K]	Komt de regiospecificatie van de tonercontainer overeen met die van het apparaat?	Installeer de gespecificeerde tonercontainer.	—
Onjuist boxwachtwoord.	—	Het boxwachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
Onjuiste aanmeldingsnaam of wachtwoord.[*1]	—	De aanmeldingsgebruikersnaam of wachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
Onjuiste account-ID.[*1]	—	De account-ID was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—

P

Papiercassette # zit vol met papier.	Is de maximale opslagcapaciteit overschreden?	Verwijder het papier. Het afdrukken wordt hervat.	—
Papierstoring.	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	pagina 7-50
Perforeren op de gewenste plek niet mogelijk.	Heeft u een positie geselecteerd waar perforeren niet mogelijk is?	Als het geselecteerde papier niet gewijzigd is en u drukt op [**Doorgaan**, dan wordt perforeren ingeschakeld. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 6-23
Plaats de perforatorafvalbak.	—	Volg de instructies op het scherm en plaats de perforatorafvalbak.	pagina 7-19
Plaats de tonerafvalbak.	—	De tonerafvalbak is niet correct geplaatst. Plaats de bak op de juiste manier.	pagina 7-7
Plaats papier in de MF-lade.	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 5-6
Plaats papier in papiercassette #.	Is het papier in de aangegeven papiercassette op?	Plaats papier. Selecteer het beschikbare papier. Druk op [**Doorgaan**] om af te drukken.	pagina 3-2

R

Reinigen laserscanner bezig...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—

S

Schud de tonercontainer.	—	Open de voorklep van de hoofdunit en verwijder de tonercontainer. Schud voorzichtig en vervangen.	pagina 7-4
Storing in de niet-eenheid.	—	Als de nietjes vastlopen, dan wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek van de storing op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies om het vastgelopen nietje te verwijderen.	pagina 7-78
Systeemfout.	—	Er is een systeemfout opgetreden. Volg de instructies op het scherm.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
T			
Temperatuur regelen ...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
Toner bijna leeg. [C][M][Y][K](Vervangen wanneer leeg.)	—	Het is bijna tijd om de tonercontainer te vervangen. Houd een nieuwe tonercontainer klaar.	—
U			
U kunt deze box niet gebruiken.	—	U kunt de opgegeven box niet gebruiken. De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**].	—
V			
Veiligheidsfunctie uitvoeren...	—	Veiligheidsfunctie uitvoeren. Even geduld alstublieft.	—
Vervang de tonerafvalbak.	Is de tonerafvalbak vol?	Vervang de tonerafvalbak.	pagina 7-7
Vervang originelen en druk op [Doorgaan].	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op [**Doorgaan**] om door te gaan met afdrukken. Druk op [**Annuleren**] om de taak te annuleren.	—
Verwisselbaar geheugen is vol.[*1]	—	De taak is geannuleerd. Druk op [**Einde**]. Onvoldoende vrije ruimte op het verwisselbaar geheugen. Verwijder overbodige bestanden.	—
Verwisselbaar geheugen niet geformatteerd.	Is het verwisselbare geheugen geformatteerd op dit apparaat?	Voer [**Formatteren**] uit op dit apparaat.	—
Voer Tintverloop aanpassen uit via het Systeemmenu.	Bij langdurig gebruik kunnen de afgedrukte kleurtinten onder invloed van de omgevingstemperatuur en -vochtigheid licht afwijken.	Start [**Aanpassen tintverloop**].	pagina 7-47
Voorbereiden voor afdrukken.	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
W			
Waarschuwing te hoge temperatuur. Pas de kamertemperatuur aan.	—	Afdrukkwaliteit kan verslechterd zijn. Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Waarschuwing te lage temperatuur. Pas de kamertemperatuur aan.	—	Afdrukkwaliteit kan verslechterd zijn. Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
Waarschuwing: geheugen is bijna vol.	—	De taak kan niet worden gestart. Probeer later opnieuw.	—

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op [**Aan**], dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:
➡ *Engelse gebruikershandleiding*.

Reageren op Fout bij verzenden

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
1101	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMTP-server in het Embedded Web Server RX.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de hostnaam van de FTP.	—
	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMB.	pagina 5-20
1102	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. • Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. • Hostnaam • Pad	pagina 5-20
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende in het Embedded Web Server RX. • SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord • POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord • Groottebeperking e-mail	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. • Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. • Pad • Mapdeelrechten van de ontvanger	—
1103	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. • Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord **OPMERKING** Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. • Pad • Mapdeelrechten van de ontvanger	pagina 5-20
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. • Pad • Mapdeelrechten van de ontvanger	—
1104	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het e-mailadres. **OPMERKING** Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.	pagina 5-19

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
1105	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de volgende instellingen. [**Systeemmenu**]-toets > [**Systeem/Netwerk**] > [**Netwerk**] > [**TCP/IP-instelling**] > [**Protocoldetail**] > [**SMB klant (Verzending)**]	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Selecteer [**Aan**] bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de volgende instellingen. [**Systeemmenu**]-toets > [**Systeem/Netwerk**] > [**Netwerk**] > [**TCP/IP-instelling**] > [**Protocoldetail**] > [**FTP klant (Verzending)**]	—
1106	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het afzenderadres bij SMTP in het Embedded Web Server RX.	—
1131	Het verzenden via FTP is mislukt.	Schakel SSL in. [**Systeemmenu**]-toets > [**Systeem/Netwerk**] > [**Netwerk**] > [**Veilige protocol**] > [**SSL**]	—
1132	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende bij de SMTP-server. • Is SMTP over SSL beschikbaar? • Is de codering beschikbaar?	Raadpleeg de **Embedded Web Server RX User Guide**.
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het volgende op de FTP-server. • Is FTPS beschikbaar? • Is de codering beschikbaar?	—
2101	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het netwerk en het Embedded Web Server RX. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • POP3-servernaam van de POP3-gebruiker • SMTP-servernaam	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie-pagina
2102 **2103**	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
		Controleer het volgende op de FTP-server. • Is FTPS beschikbaar? • De server werkt niet goed.	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden via FTP is mislukt. Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
2204	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de groottebeperking voor e-mail bij de SMTP-instellingen in het Embedded Web Server RX.	—
3101	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de verificatiemethodes van zowel de afzender als de ontvanger.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed.	—
3201	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de SMTP-gebruikersverificatiemethode van de ontvanger.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	pagina 2-9
9181	—	Het gescande origineel overschrijdt de toegestane hoeveelheid pagina's van 999. Verzend de overige pagina's afzonderlijk.	—

Instellen/Onderhoud

Overzicht van de aanpassing/onderhoud

Als er een beeldprobleem is en er een bericht voor het uitvoeren van een aanpassing of het onderhoudsmenu verschijnt, start dan Aanpassing/onderhoud in het Systeemmenu.

In de onderstaande tabel staat de werkwijze.

Item	Beschrijving	Referentie-pagina
Procedure voor kleurregistratie	Pas de kleurstand aan om de kleurafwijking op te lossen.	pagina 7-42
Tintverloop aanpassen	De afdruktoon kan afwijken van het origineel. Voer deze functie uit om samenhang met de originele tinten te garanderen.	pagina 7-47
Drum reinigen	Verwijdert beeldvervaging en witte stippen van de afdruk.	pagina 7-48
Kalibratie	Pas de kleurafwijking of tint van de afgedrukte afbeelding aan in de meest geschikte kleur.	pagina 7-49
Laserscanner reinigen	Past de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner.	pagina 7-49
Ontwikkelaar reinigen	Past de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner.	pagina 7-49
Aanpassen hoogte	Past de hoogte aan.	pagina 7-49

Procedure voor kleurregistratie

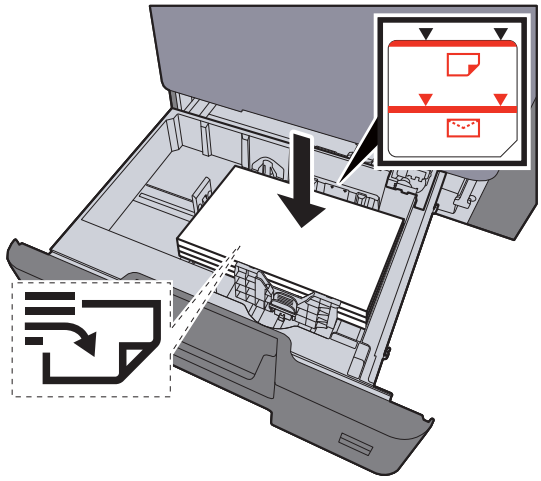
Wanneer het apparaat voor het eerst geïnstalleerd wordt of naar een nieuwe plek wordt verplaatst, kunnen kleurafwijkingen tijdens het afdrukken optreden. Gebruik deze functie om de kleurpositie van cyan, magenta en geel te corrigeren om de kleurafwijking op te lossen.
Voor Kleurregistratie zijn automatische en handmatige registratie beschikbaar. Met automatische registratie kunnen kleurafwijkingen in grote mate gecorrigeerd worden. Als deze echter niet opgelost worden of meer gedetailleerde instellingen zijn vereist, wordt handmatige registratie aanbevolen.

BELANGRIJK
Alvorens de kleurregistratie uit te voeren, voer eerst kalibratie uit. Als er kleurafwijkiingen blijven bestaan, voer dan de kleurregistratie uit. Als kleurregistratie wordt uitgevoerd zonder kalibratie uit te voeren, zal de kleurafwijking onmiddellijk opgelost worden, maar kan later ernstige kleurafwijking ontstaan.

Kalibratie op pagina 7-49

Automatische correctie

1 Plaats papier.



BELANGRIJK
- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.**

Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

2 Roep het scherm op.

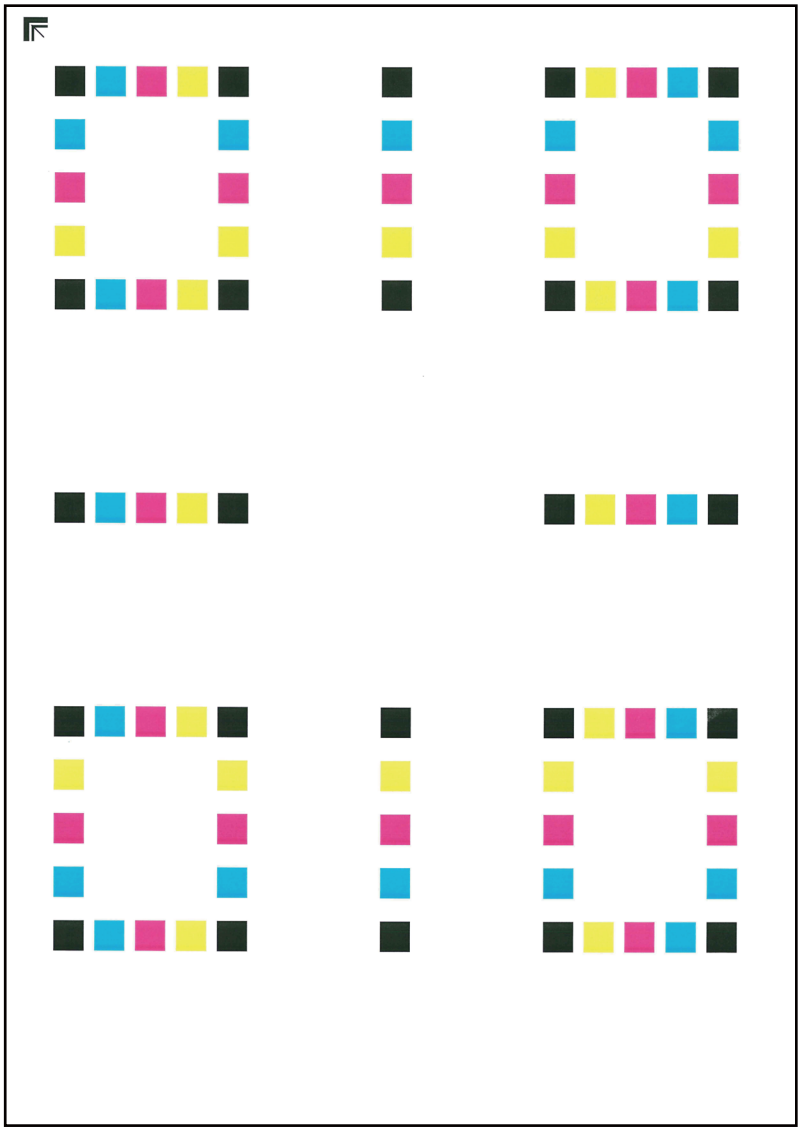
[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > "Kleurregistratie" [**Volgende**] > "Auto" [**Volgende**]

3 Druk de grafiek af.

Druk op [**Start**].

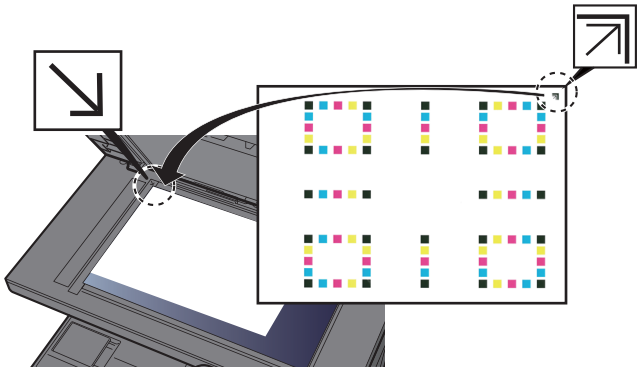
Er wordt een registratieafdruk gemaakt.

Voorbeeld grafiek



4 Voer de kleurregistratie uit.

1 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



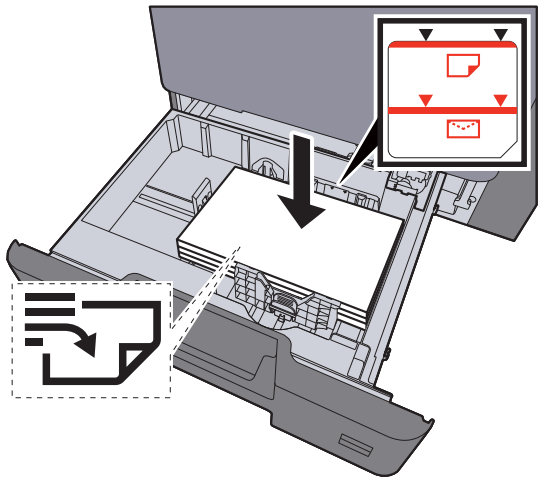
2 Druk op [**Start**] om de grafiek te scannen.

Na het scannen start de correctie van de kleurafdrukpositie.

3 Druk op [**OK**] als de cor rectie van de kleurafdrukpositie is beëindigd.

Handmatige correctie

1 Plaats papier.



BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.**

Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

2 **Roep het scherm op.**

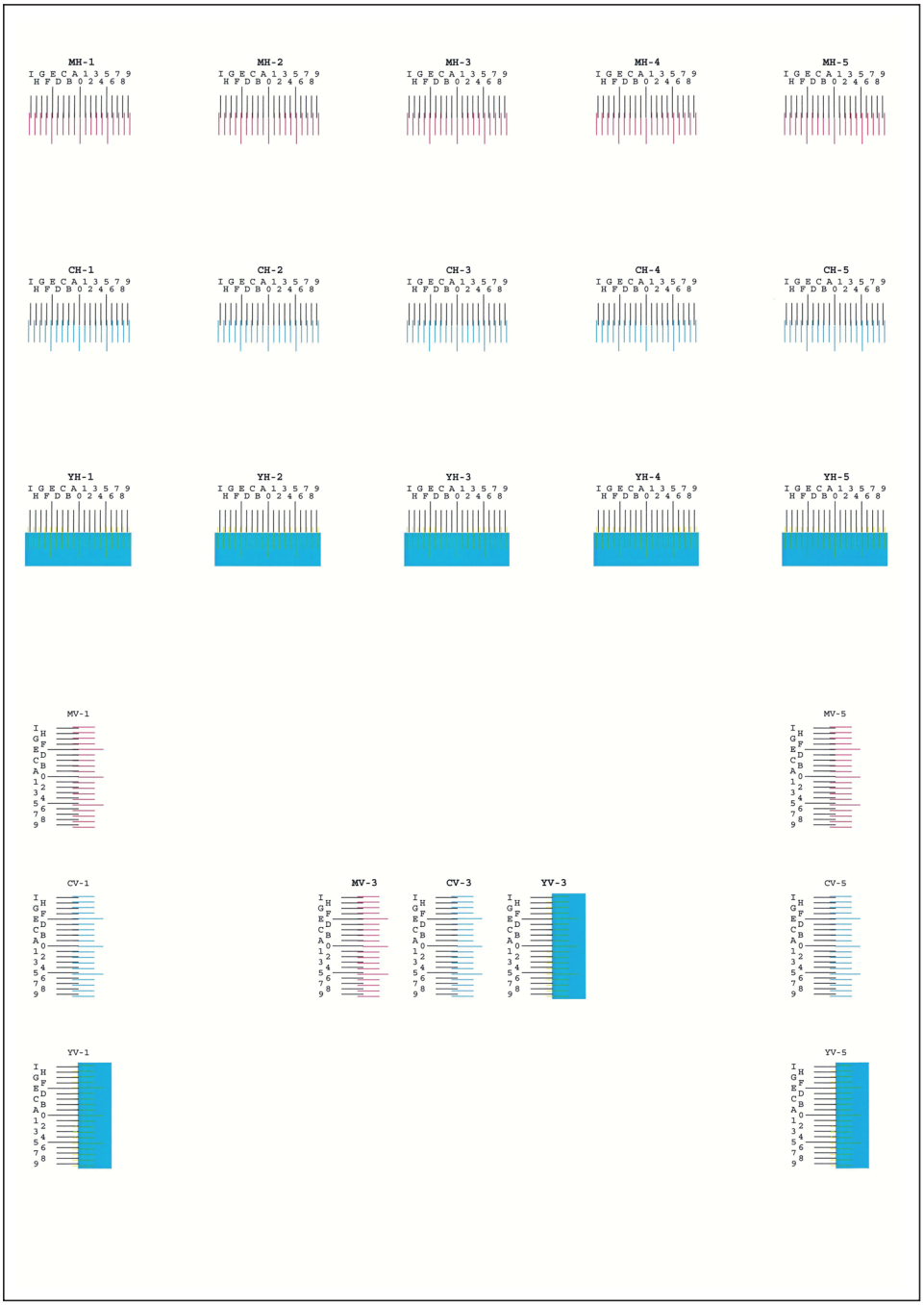
[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > "Kleurregistratie" [**Volgende**] > "Handmatig" [**Volgende**]

3 **Druk de grafiek af.**

Selecteer [**Print tabel**].

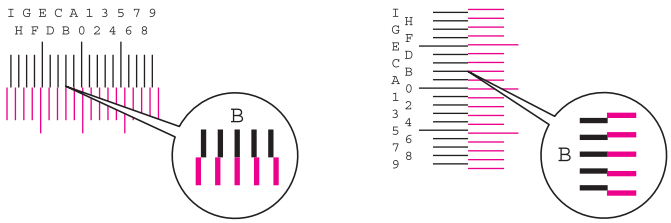
Er wordt een registratieafdruk gemaakt. Op de grafiek wordt voor elke M (magenta), C (cyaan) en Y (geel), grafieken voor H-1 tot 5 en V-1 tot 5 afgedrukt.

Voorbeeld grafiek



4 Voer de juiste waarde in.

1 Vind de plaats op elke afdruk waar 2 lijnen het dichtst bij elkaar komen Als dit de 0-positie is, is registratie voor die kleur niet vereist. In de afbeelding is B de juiste waarde.



Uit grafieken H-1 tot H-5, lees de waarden van H-1 tot H-5.

Uit grafieken V-1 tot V-5, lees alleen de waarden vanaf V-3 (midden).

2 Selecteer de te corrigeren grafiek.

3 Druk op [+] of [-] om de waarden in te voeren die van de grafiek worden afgelezen.

Druk op [+] om de waarde te verhogen van 0 tot 9. Druk op [-] om te verlagen.

Bij drukken op [-] verandert de waarde van 0 in alfabetische letters van A t/m I. Druk op [+]. om in de tegengestelde richting te gaan.

U kunt niet de numerieke toetsen gebruiken om deze waarden in te voeren

4 Herhaal de stappen 3 en 4 om de registratiewaarden voor elke grafiek in te voeren.

5 Druk op [**Start**] nadat alle waarden zijn ingevoerd. Nu begin de kleurregistratie.

6 Druk op [**OK**] nadat de kleurregistratie is voltooid.

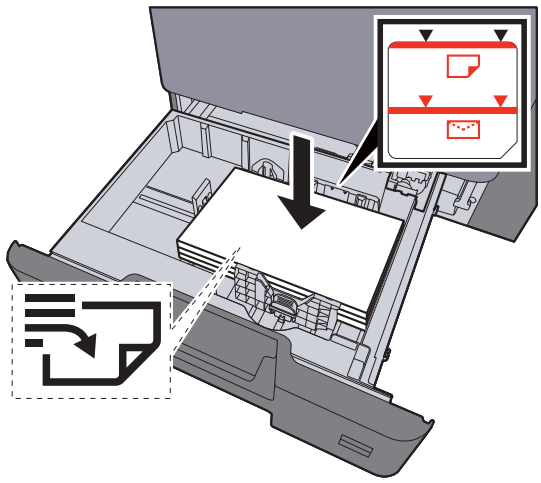
Tintverloop aanpassen

Na langdurig gebruik of door de gevolgen van de omgevingstemperatuur of -vochtigheid, kunnen de afgedrukte kleurtinten van het origineel verschillen. Voer deze functie uit om samenhang met de originele tinten te garanderen. Voer, alvorens Aanpassen tintverloop uit te voeren, de kalibratie uit. Als de kalibratie niet de tinten verbetert, voer dan Aanpassen tintverloop uit.

Kalibratie (pagina 7-49)

Er worden in totaal 3 patroonpagina's afgedrukt (Nr. 1 tot 3) tijdens de aanpassing. De afgedrukte patronen worden achter elkaar gelezen tijdens de aanpassing.

1 Plaats papier.



BELANGRIJK

- **Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.**
- **Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de cassette plaatst.**

Papier in de cassettes plaatsen (pagina 3-4)

- **Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.**
- **Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).**
- **Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.**

2 Roep het scherm op.

1 [**Systeemmenu**] toets > [**Aanpassing/Onderhoud**] > "Aanpassen tintverloop" [**Volgende**]

2 Druk op [**Volgende**] van "Kopiëren/afdr. (600dpi)" of "Afdrukken (1200dpi)".

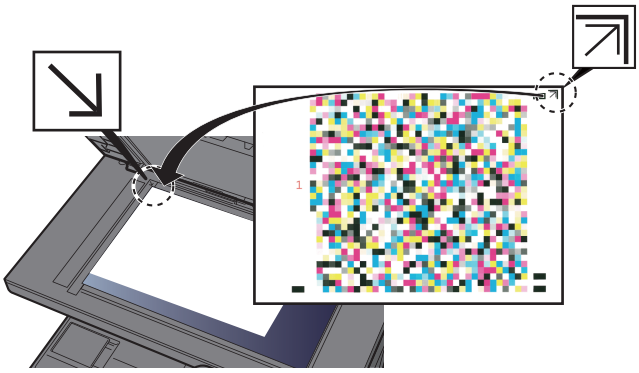
OPMERKING
Selecteer "Afdrukken (1200dpi)" als u de afdruktoon in afdrukresolutie 1200 dpi wilt instellen.

3 Pas het toonverloop aan.

1 Druk op [**Start**]. Er wordt een patroon afgedrukt.

Controleer of het nummer "1" aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt.

2 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



3 Druk op [**Start**]. Het patroon wordt gelezen en de aanpassing begint.

Het tweede patroon wordt afgegeven.

4 Controleer of het nummer "2" (tot "3") aan de onderkant van het patroon wordt afgedrukt en herhaal de stappen 2 en 3 twee maal om de patronen 2 en 3 achter elkaar te lezen.

5 Druk op [**OK**] op het aanpassings- en bevestigingsscherm.

Drum reinigen

Verwijdert beeldvervaging en witte stippen van de afdruk.

OPMERKING
Drum reinigen kan niet tijdens het afdrukken worden uitgevoerd. Voer Drum reinigen na het afdrukken uit.

1 Geef het scherm weer.

[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > "Drum reinigen" [**Volgende**]

2 Voer Drum reinigen uit.

Druk op [**Start**]. "Drum reinigen" start.

Kalibratie

Met behulp van deze functie kan in de geschiktste kleur worden afgedrukt door tint- en kleurafwijkingen nauwkeurig aan te passen.
Als de tint- en kleurafwijkingen niet zijn verbeterd na het uitvoeren van de kalibratie, raadpleeg dan:

Procedure voor kleurregistratie (pagina 7-42)

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > "Kalibratie" [**Volgende**]

2 Voer de kalibratie uit.

Druk op [**Start**]. "Kalibratie" start.

Laserscanner reinigen

Verwijdert de verticale lijnen van de afdruk.

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > "**Laserscanner reinigen**" [**Volgende**]

2 Voer Laserscanner reinigen uit

Druk op [**Start**]. "Laserscanner reinigen" start.

Ontwikkelaar reinigen

Past de afgedrukte afbeelding die te licht of incompleet is aan, ook al is voldoende toner. Er kunnen tevens zwarte of gekleurde stippen verwijderd worden die op de witte achtergrond verschijnen wanneer het witte origineel wordt gescand.

1 Geef het scherm weer.

[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > ”Ontwikkelaar reinigen” [**Volgende**]

2 Voer reinigen ontwikkelaar uit.

Druk op [**Start**]. "Ontwikkelaar reinigen" begint.

OPMERKING
De wachttijd kan langer zijn wanneer de toner wordt bijgevuld tijdens Ontwikkelaar reinigen.

Aanpassen hoogte

Past de hoogte aan.

1 Roep het scherm op.

[**Systeemmenu**] toets > [**Instellen/onderhoud**] > ”Aanpassen hoogte” [**Volgende**]

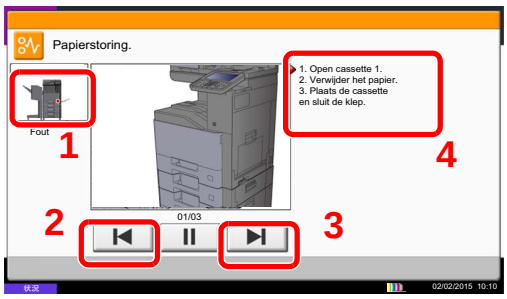
2 Pas de hoogte aan.

Kies de hoogte > [**OK**]

Papierstoringen verhelpen

Als een papierstoring optreedt, verschijnt "Papierstoring." op het aanraakscherm en stopt het apparaat. Raadpleeg de volgende procedures om het vastgelopen papier te verwijderen.

Lampjes voor storingslocaties



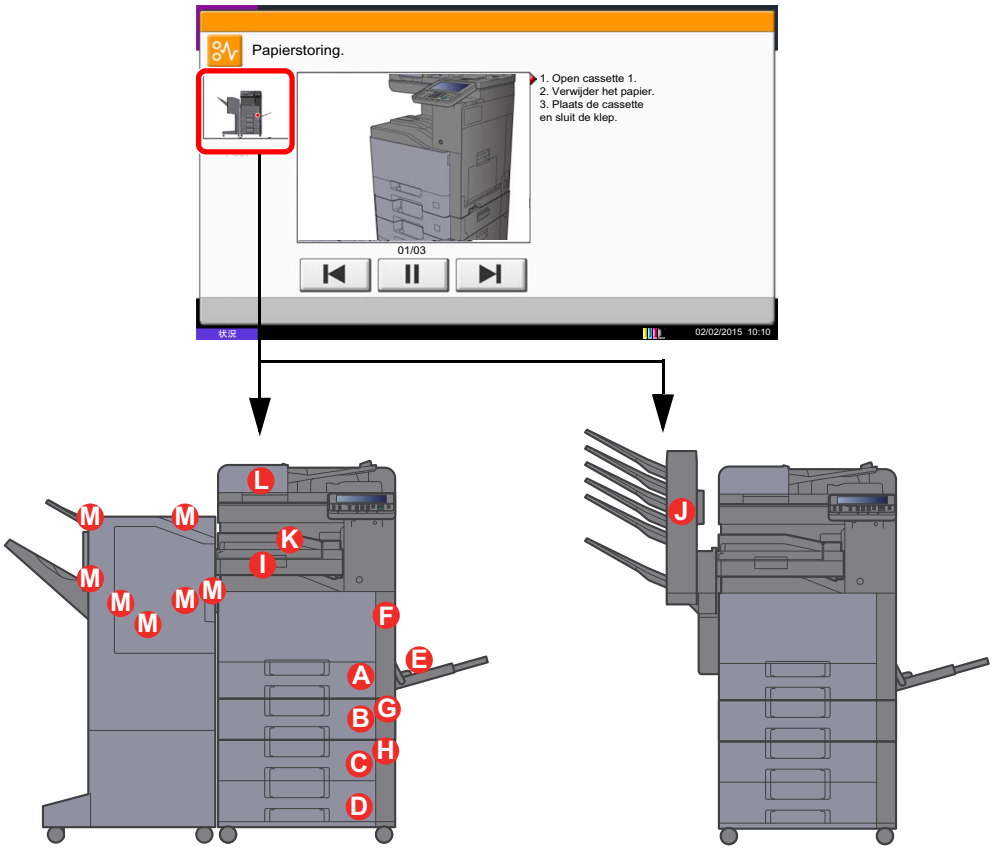
1 Toont de plaats van de papierstoring.

2 Toont de vorige stap.

3 Toont de volgende stap.

4 Toont de procedure voor verwijdering.

Als zich een papierstoring voordoet, worden de locatie van de papierstoring en de aanwijzingen voor verwijdering getoond.



Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentie-pagina
A	Cassette 1	pagina 7-51
B	Cassette 2	pagina 7-51
C	Cassette 3 (500 vel x 2)	pagina 7-53
	Cassette 3 (2000 vel x 1)	pagina 7-55
D	Cassette 4 (500 vel x 2)	pagina 7-57
E	Multifunctionele lade	pagina 7-59

Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentie-pagina
F	Rechterklep 1	pagina 7-60
G	Rechterklep 2	pagina 7-63
H	Rechterklep 3	pagina 7-64 pagina 7-65
I	Bridge unit	pagina 7-66
J	Mailbox	pagina 7-67
K	Interne finisher	pagina 7-68
L	Documenttoevoer	pagina 7-69
M	1000-vel finisher	pagina 7-72
	3000-vel finisher (Lade A)	pagina 7-74
	3000-vel finisher (Lade B)	pagina 7-76

Als u de storing hebt opgelost, dan warmt het apparaat weer op en verdwijnt de foutmelding. Het apparaat gaat verder vanaf de pagina die werd afgedrukt op het moment van de papierstoring.

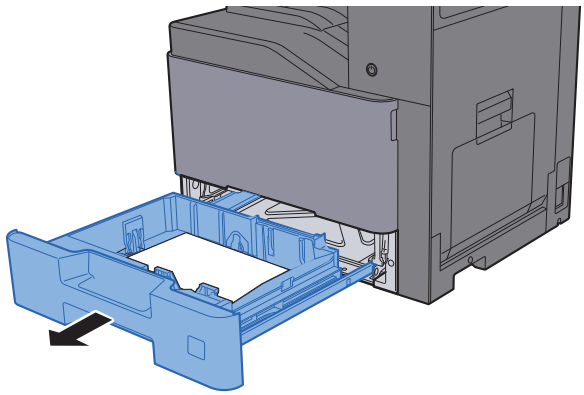
Vastgelopen papier in cassette 1 en 2 verwijderen

De werkwijzen voor het verhelpen van een papierstoring in cassettes 1 en 2 zijn allemaal identiek. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de werkwijze voor cassette 1.

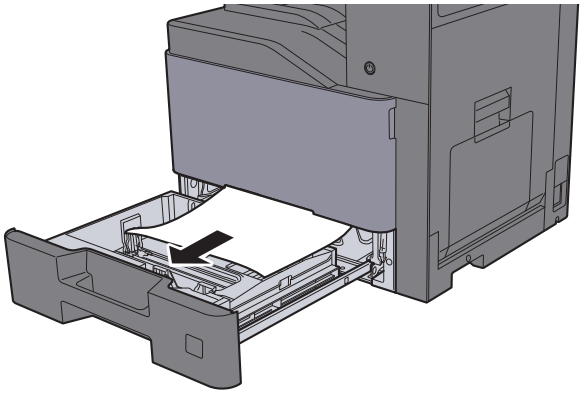
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

1 Trek cassette 1 naar u toe, totdat deze stopt.

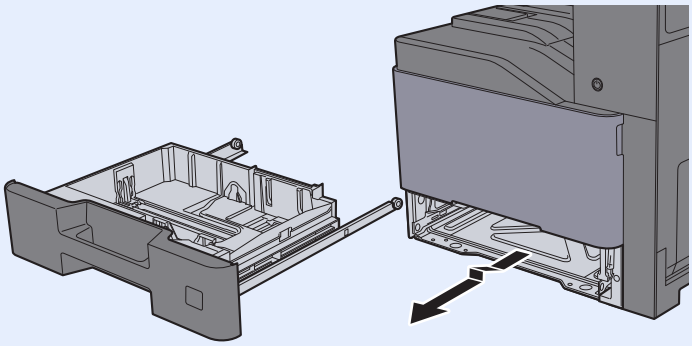


2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

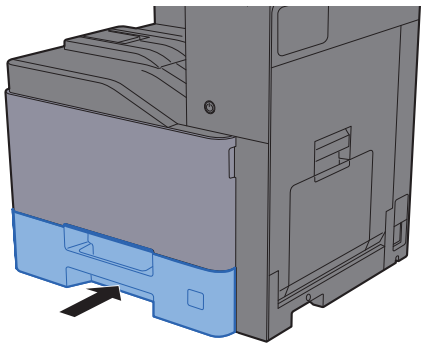


OPMERKING

Om papier te verwijderen waartoe moeilijk toegang kan worden verkregen, kan de cassette verwijderd worden.



3 Zet cassette 1 terug op zijn plaats.



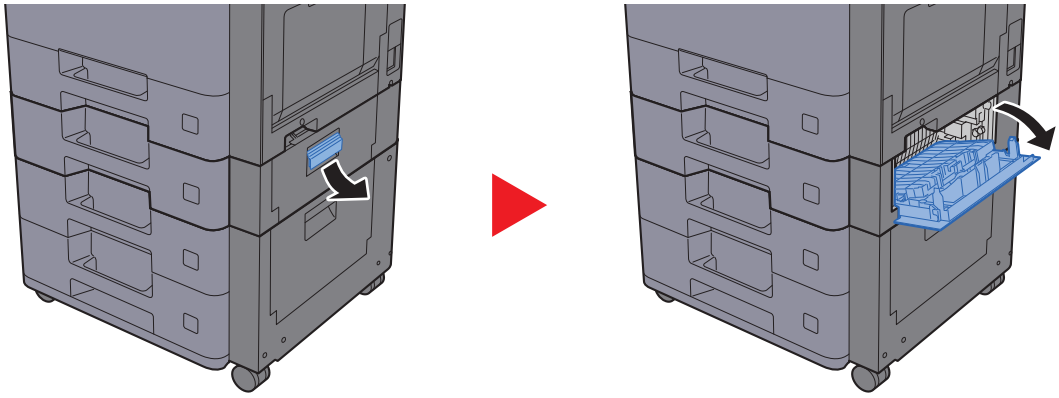
Vastgelopen papier in cassette 3 (500 vel x 2) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor cassette 3.

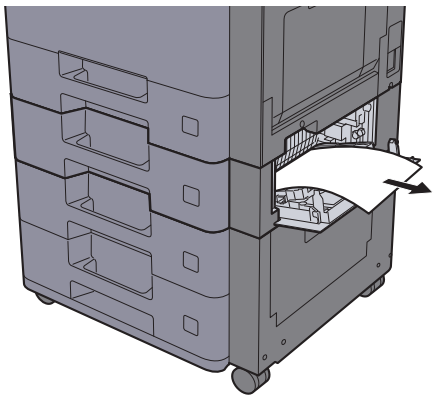
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

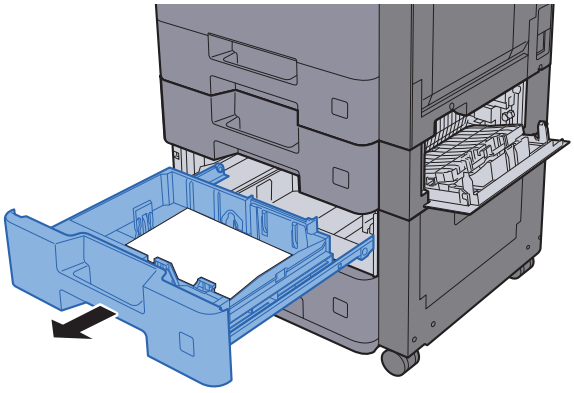
1 Open rechterklep 2.



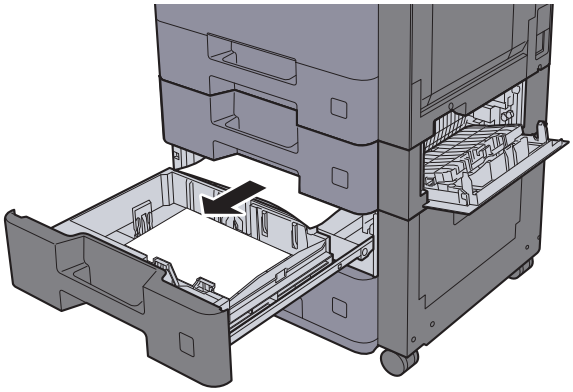
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Trek cassette 3 naar u toe, totdat deze stopt.

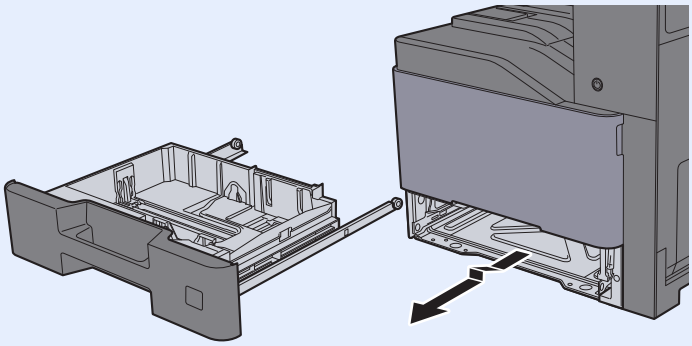


4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

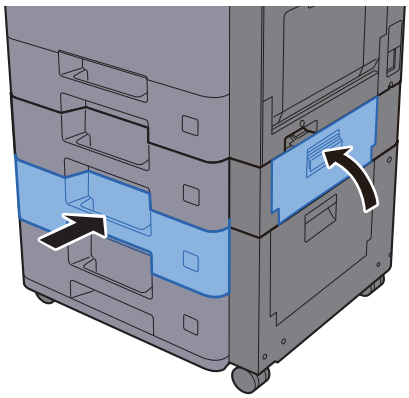


OPMERKING

Om papier te verwijderen waartoe moeilijk toegang kan worden verkregen, kan de cassette verwijderd worden.



5 Zet de rechterklep 2 en cassette 3 terug op hun plaats.



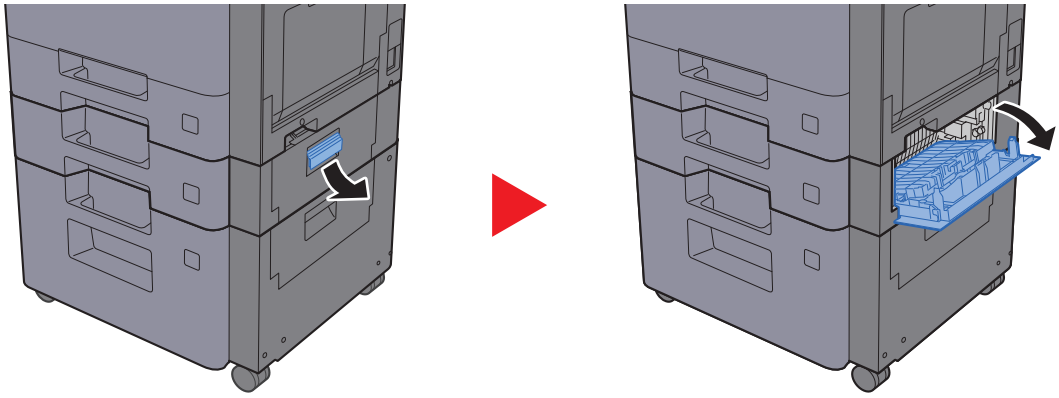
Vastgelopen papier in cassette 3 (2000 vel x 1) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor cassette 3.

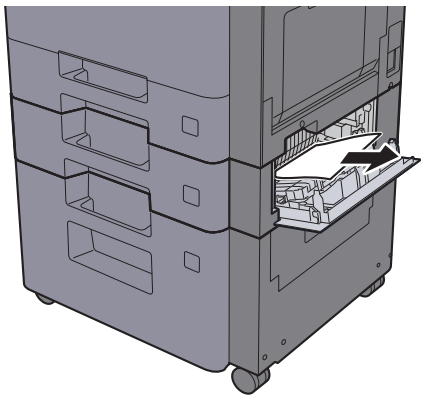
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

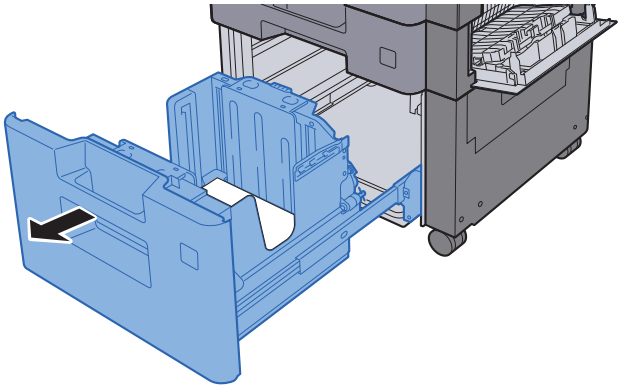
1 Open rechterklep 2.



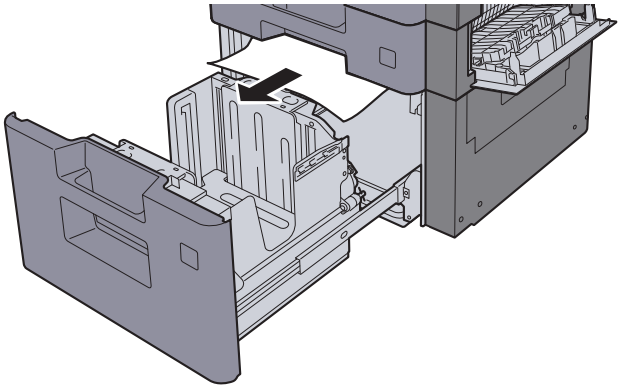
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



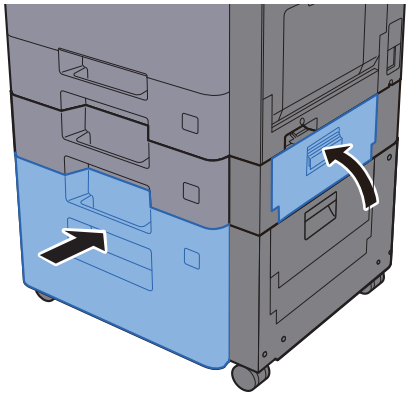
3 Trek cassette 3 naar u toe, totdat deze stopt.



4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



5 Zet de rechterklep 2 en cassette 3 terug op hun plaats.



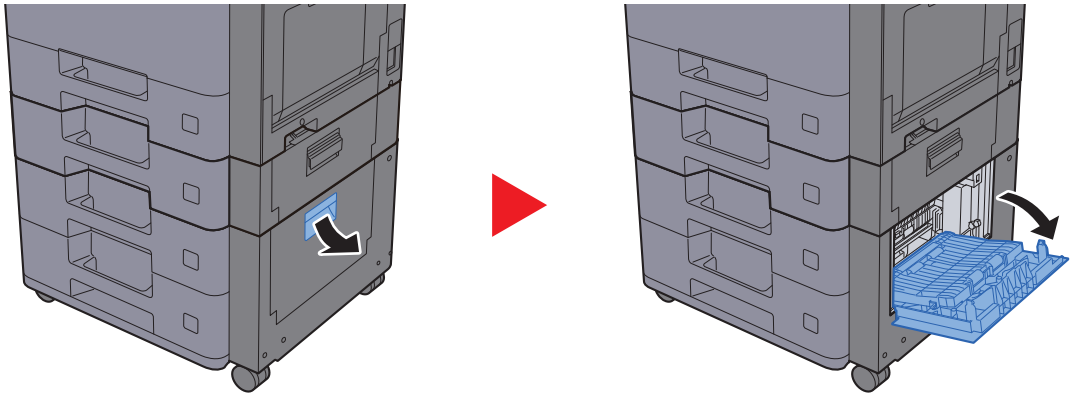
Vastgelopen papier in cassette 4 (500 vel x 2) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor cassette 4.

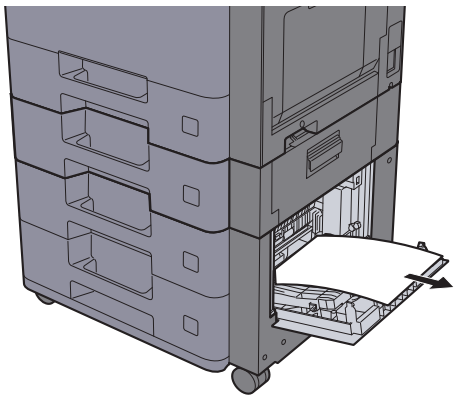
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

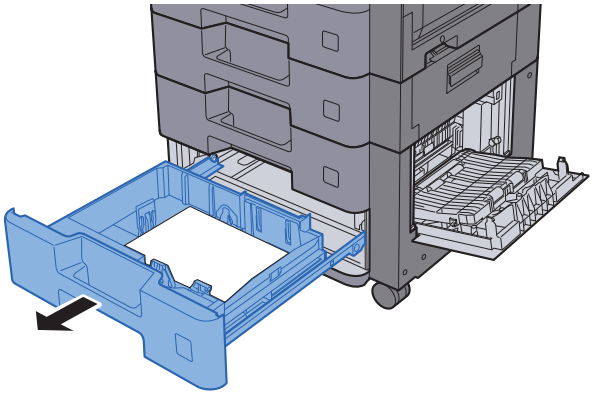
1 Open rechterklep 3.



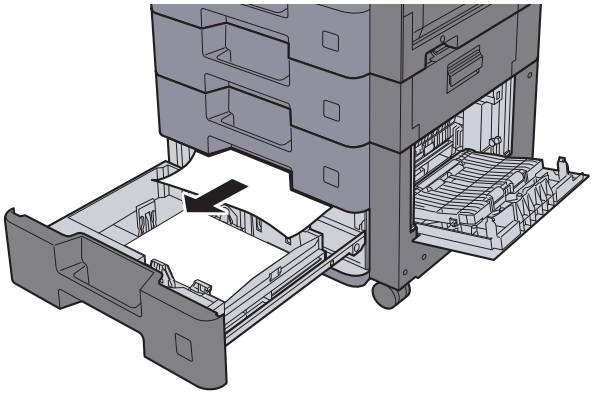
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Trek cassette 4 naar u toe, totdat deze stopt.

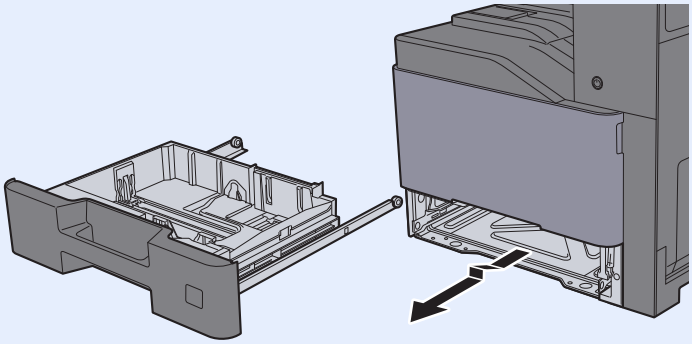


4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.

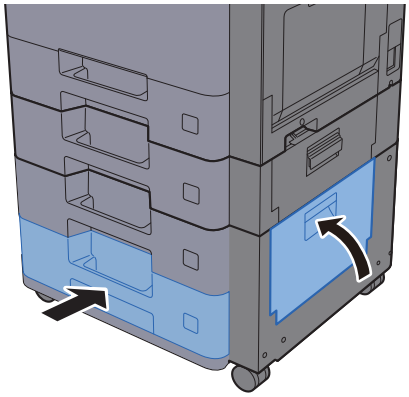


OPMERKING

Om papier te verwijderen waartoe moeilijk toegang kan worden verkregen, kan de cassette verwijderd worden.



5 Zet de rechterklep 3 en cassette 4 terug op hun plaats.



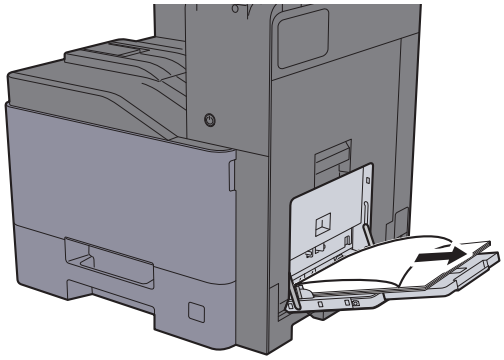
Papier uit de multifunctionele lade verwijderen

Zie de werkwijze voor de multifunctionele lade hieronder.

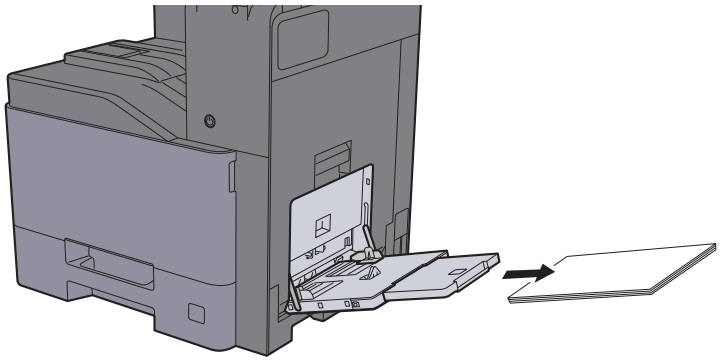
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

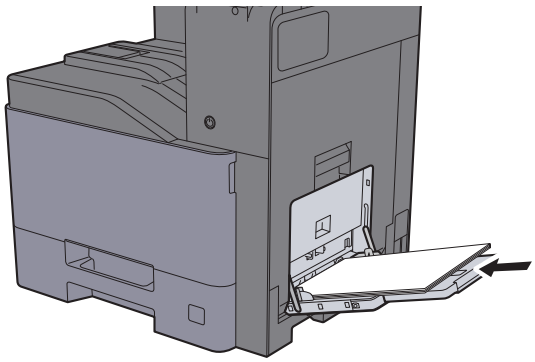
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



2 Verwijder al het papier.



3 Plaats het papier opnieuw.



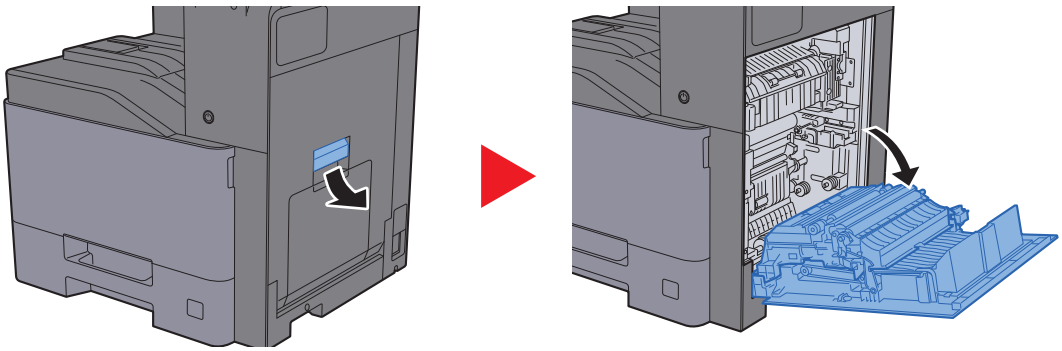
Vastgelopen papier in rechterklep 1 verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor rechterklep 1.

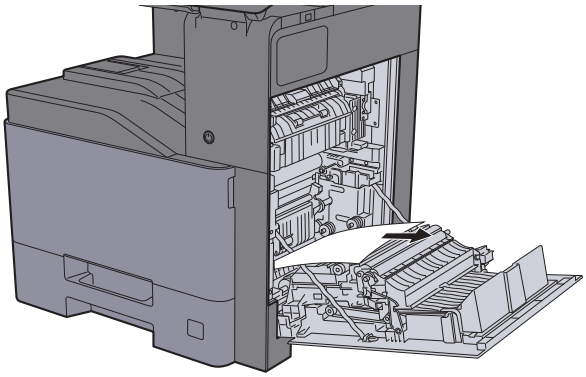
VOORZICHTIG

De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

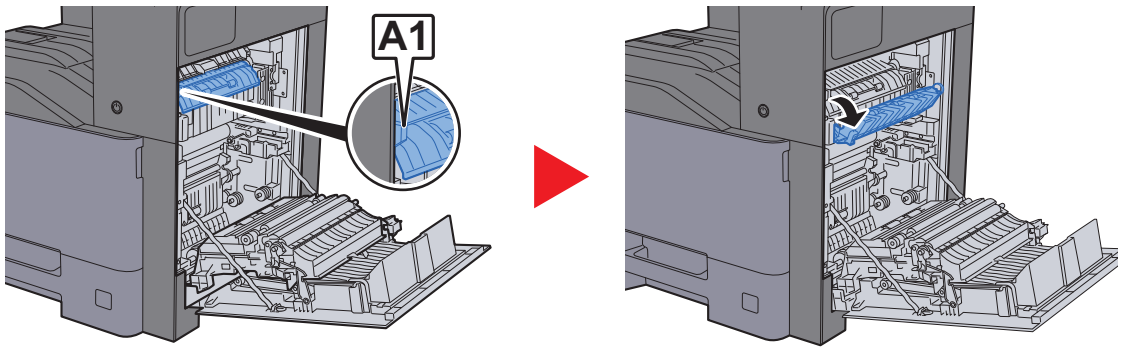
1 Open rechterklep 1.



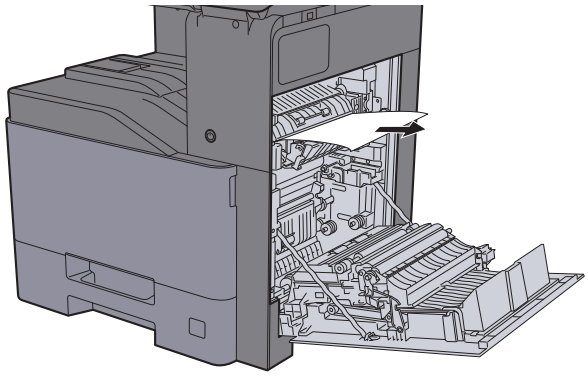
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



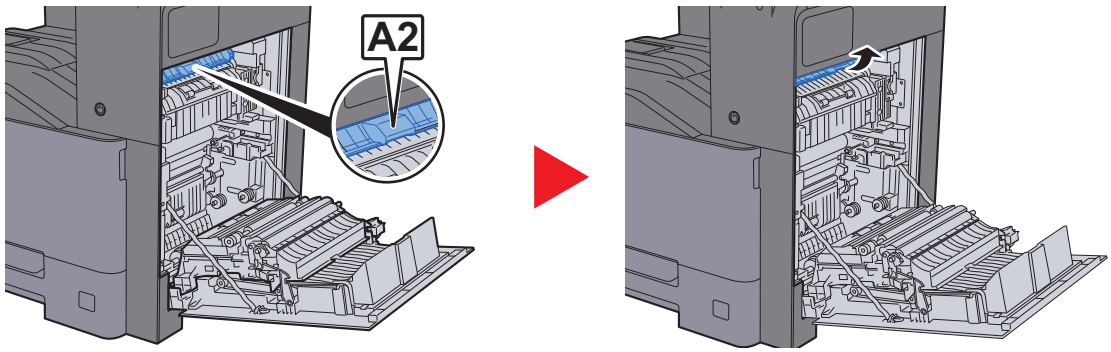
3 Open de klep (A1).



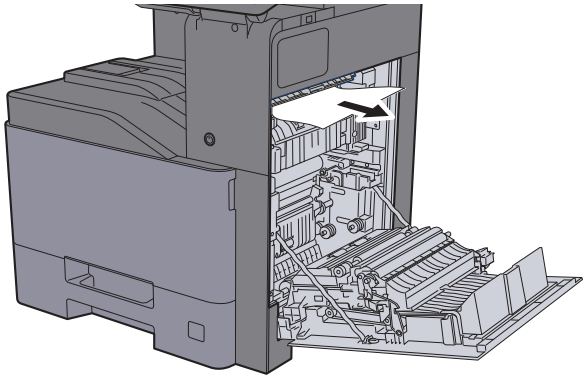
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



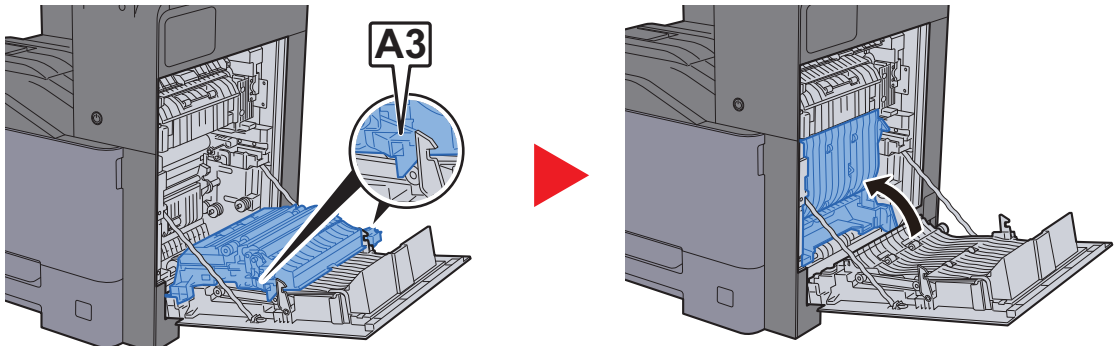
5 Open de klep (A2).



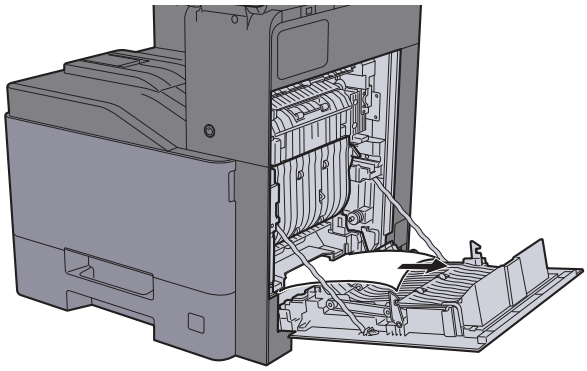
6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



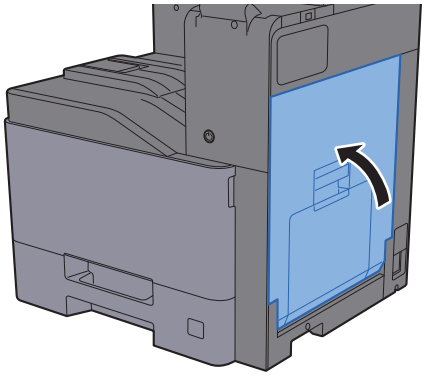
7 Open de duplex-eenheid (A3).



8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



9 Druk op de rechterklep 1.



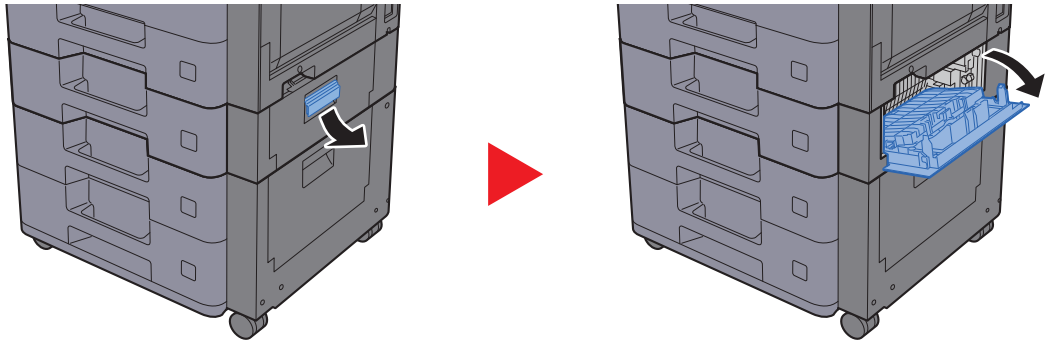
Vastgelopen papier in rechterklep 2 verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor rechterklep 2.

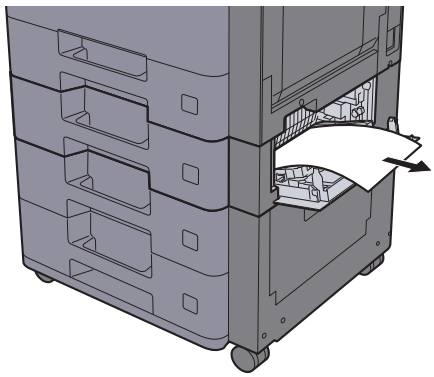
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

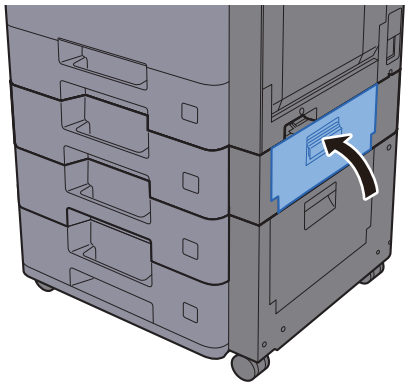
1 Open rechterklep 2.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Druk op de rechterklep 2.



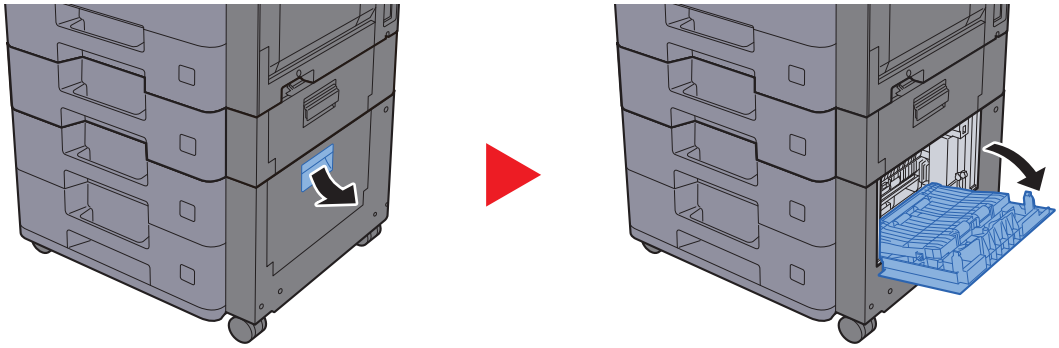
Vastgelopen papier in rechterklep 3 (500 vel x 2) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor rechterklep 3.

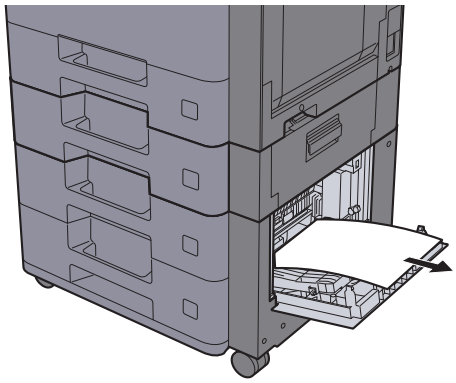
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

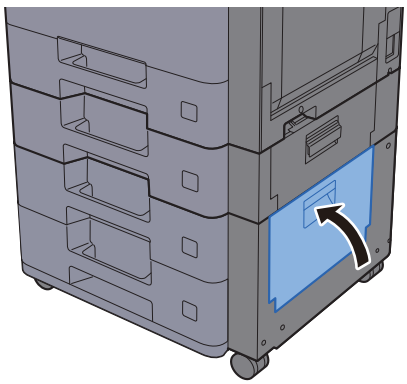
1 Open rechterklep 3.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Druk op de rechterklep 3.



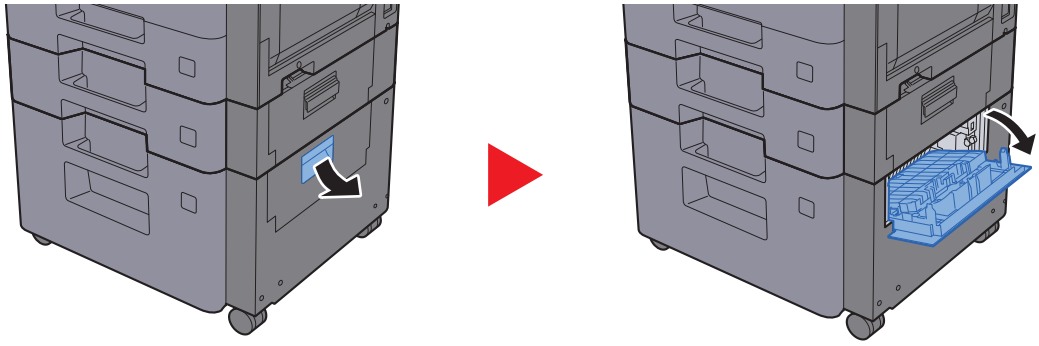
Vastgelopen papier in rechterklep 3 (2000 vel x 1) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor rechterklep 3.

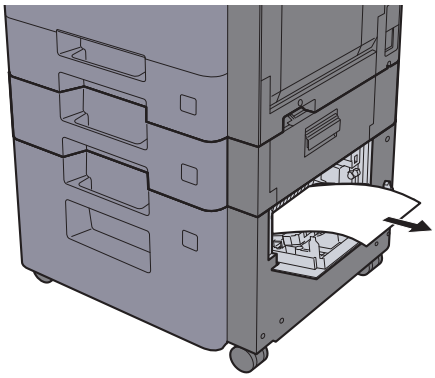
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

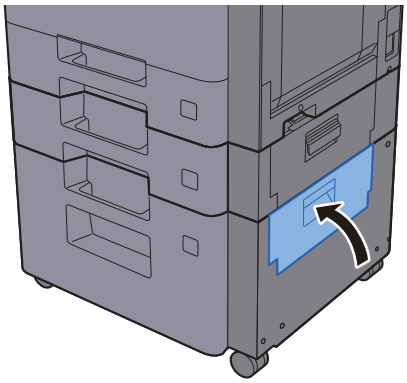
1 Open rechterklep 3.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Druk op de rechterklep 3.



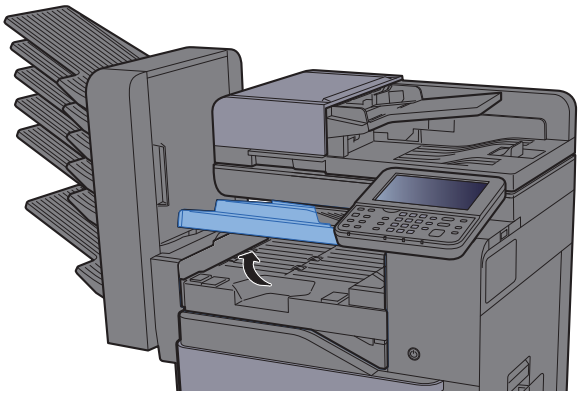
Vastgelopen papier in de bridge unit verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor de bridge unit.

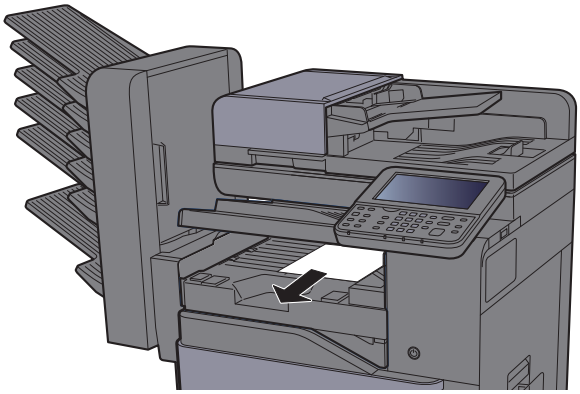
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

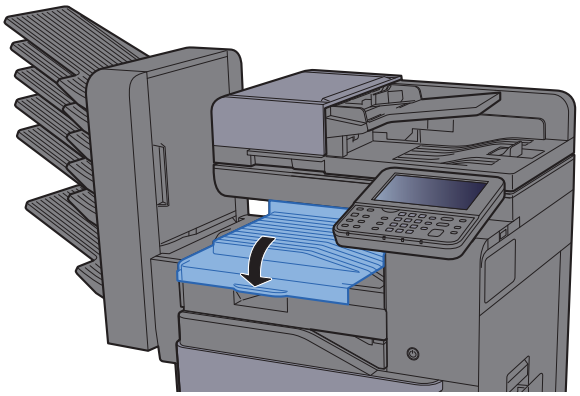
1 Open de klep.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Sluit de klep.



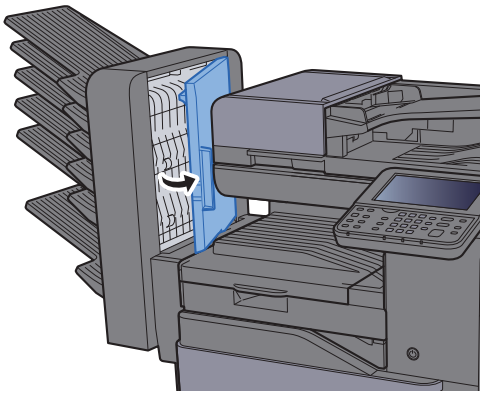
Vastgelopen papier in de mailbox verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor de mailbox.

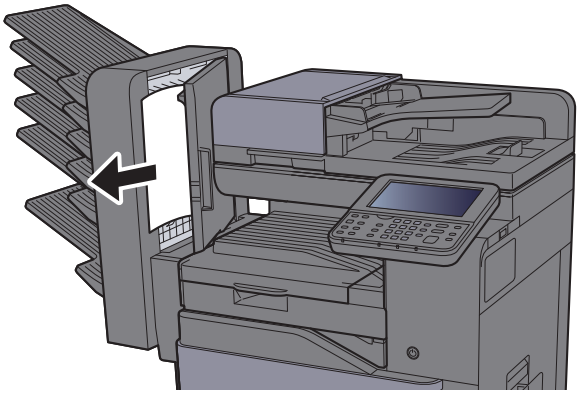
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

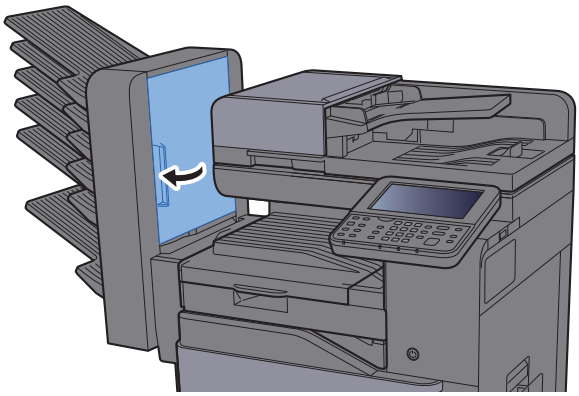
1 Open de klep.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Sluit de klep.



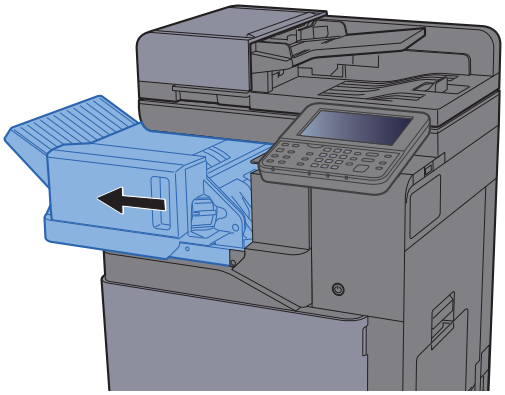
Vastgelopen papier in de interne finisher verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor de interne finisher.

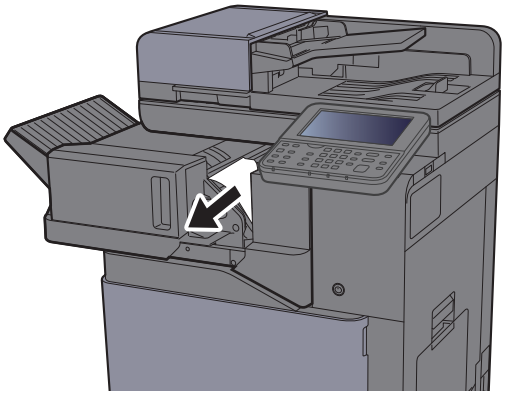
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

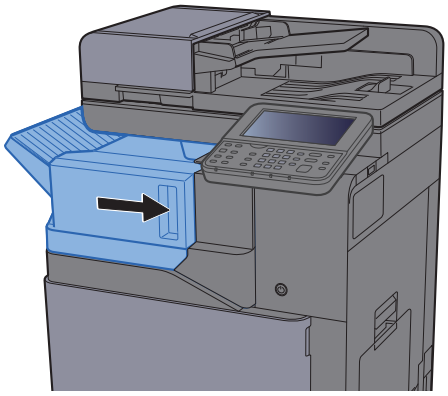
1 Open de interne finisher eenheid.



2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



3 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.



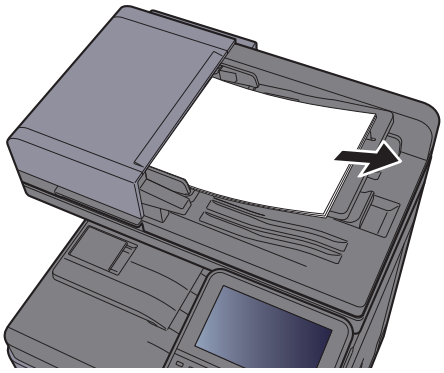
Vastgelopen papier in de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor de documenttoevoer (met automatische omkeerfunctie)

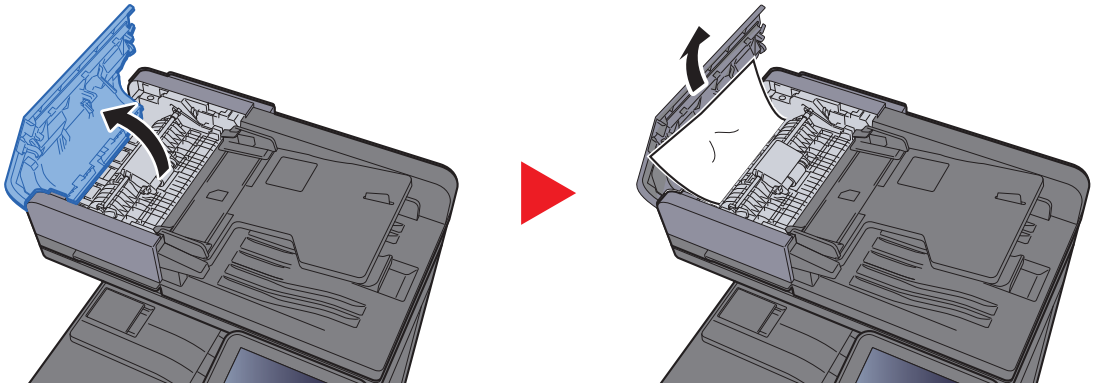
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

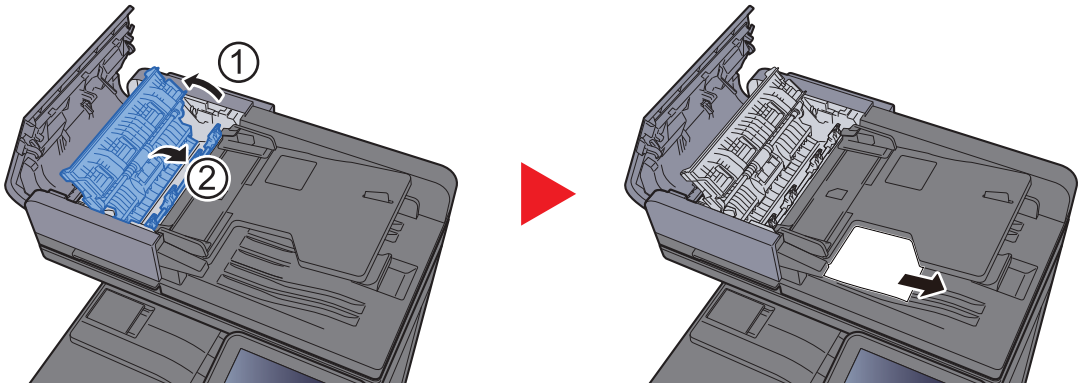
1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



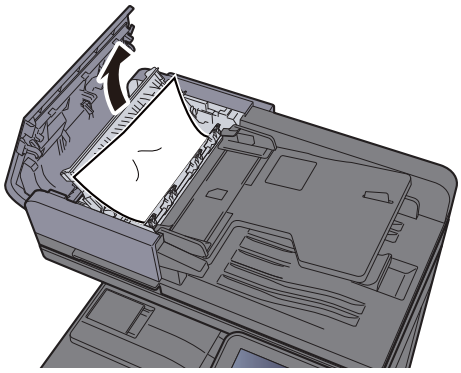
2 Open de voorklep en verwijder het vastgelopen papier.



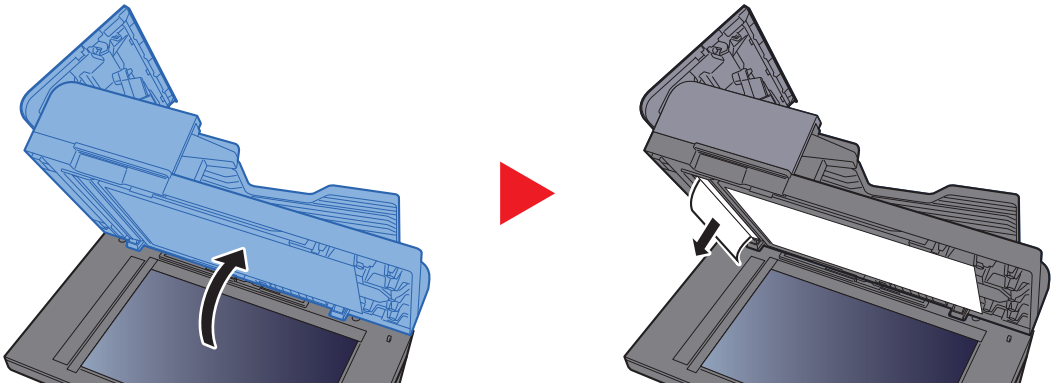
3 Open de omkeereenheid (F) en verwijder het vastgelopen papier uit de originelenuitvoer.



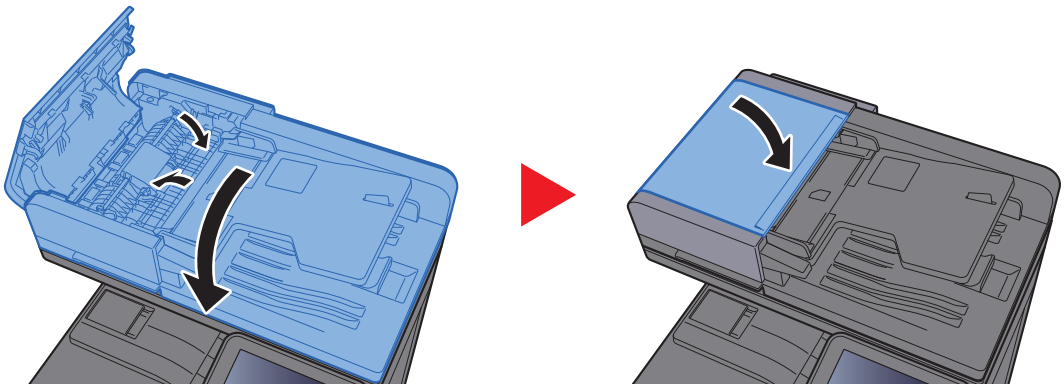
4 Verwijder de originelen uit de originelenuitvoer.



5 Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.



6 Druk op het deksel.



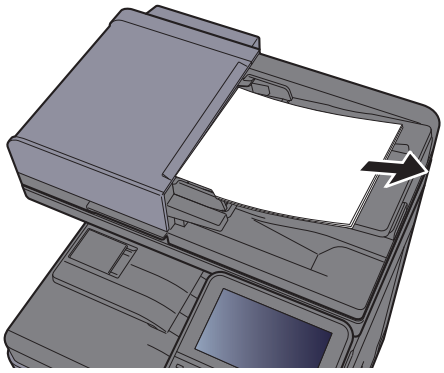
Vastgelopen papier in de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen) verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor de documenttoevoer (dubbelzijdig scannen)

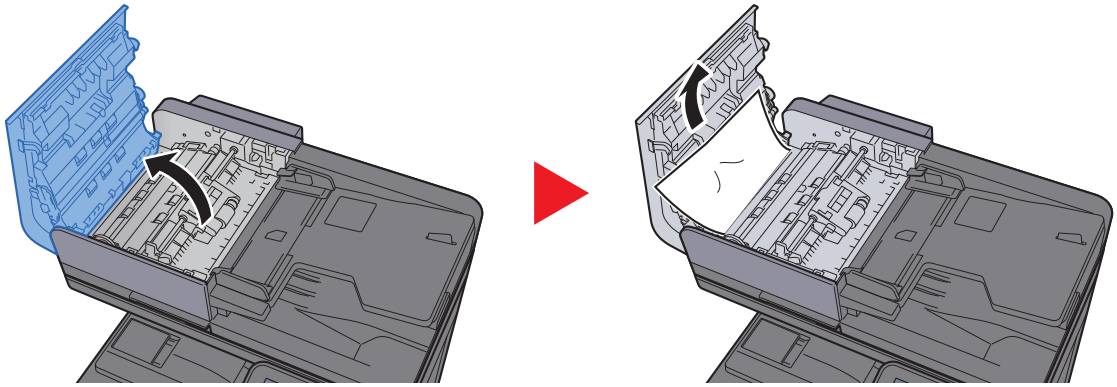
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

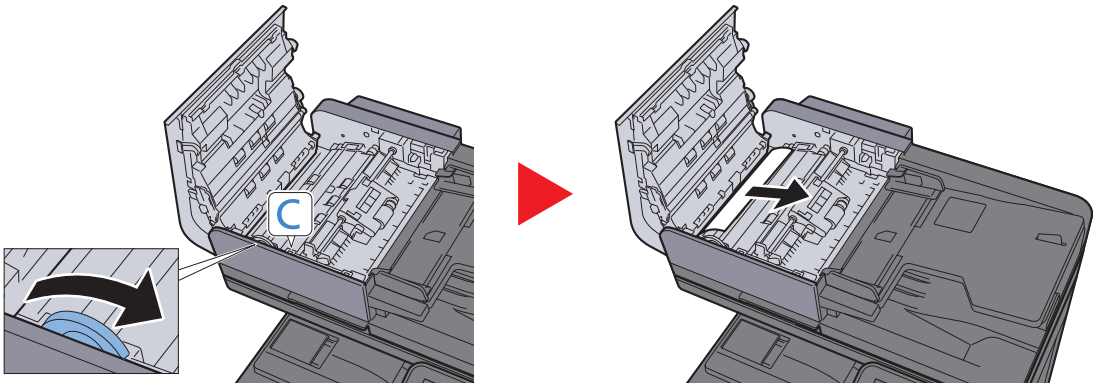
1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



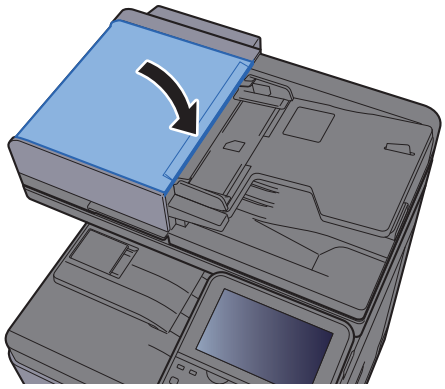
2 Open de voorklep en verwijder het vastgelopen papier.



3 Draai knop (C) rechtsom en verwijder alle vastgelopen originelen.



4 Druk op het deksel.



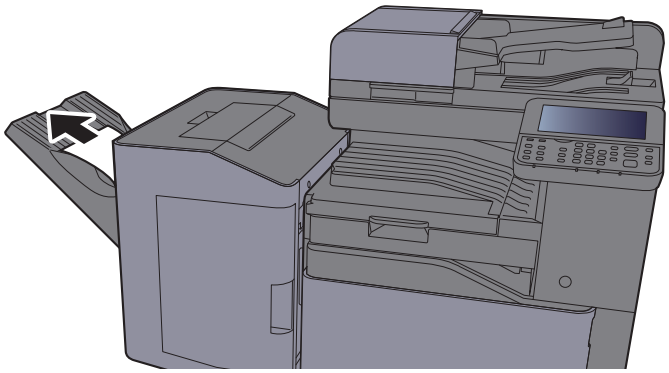
Vastgelopen papier in de 1000-vel finisher verwijderen

Zie de volgende werkwijze voor de 1000-vel finisher.

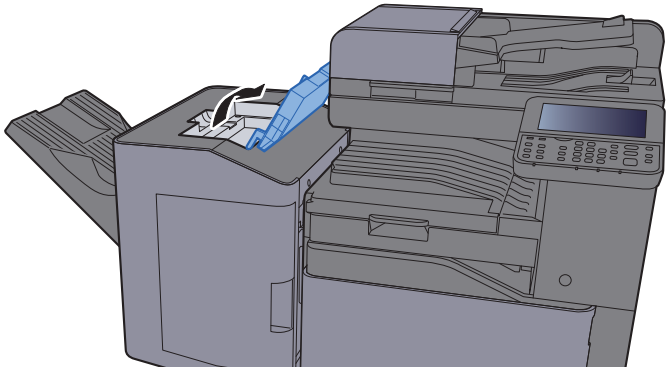
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

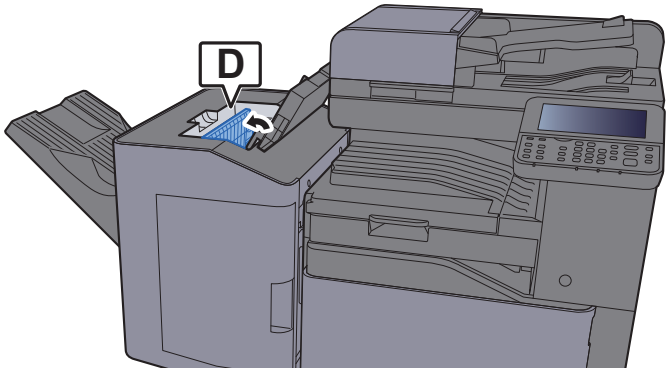
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



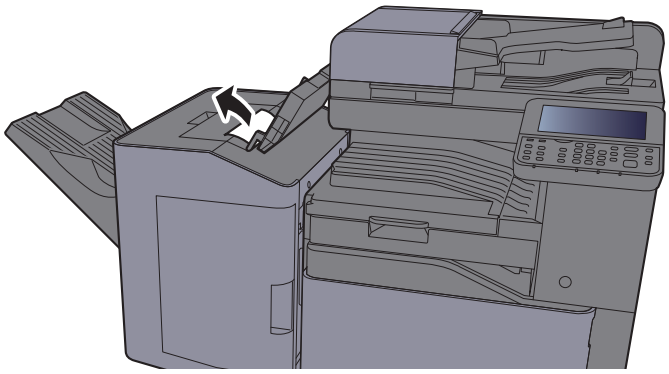
2 Open de bovenklep.



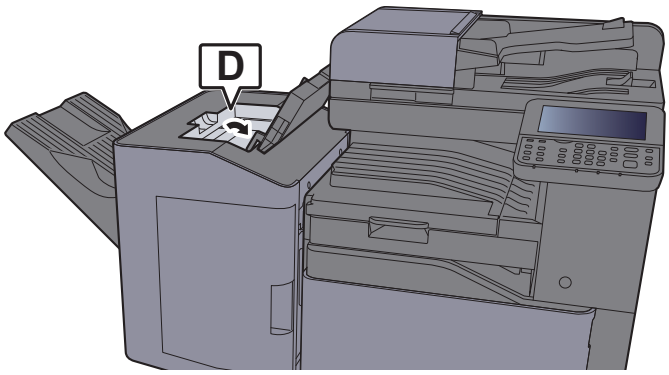
3 Open de transportgeleider (D).



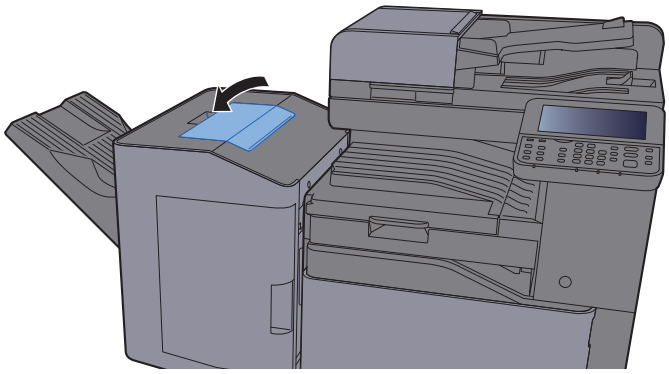
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



5 Zet de transportgeleider (D) terug in de oorspronkelijke positie.



6 Druk op de bovenklep.



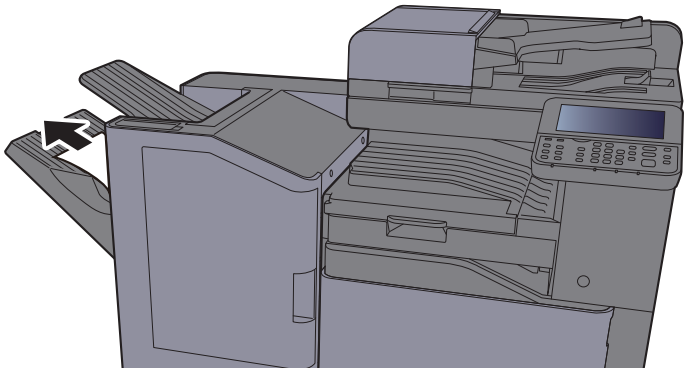
Vastgelopen papier in de 3000-vel finisher verwijderen (lade A)

Zie de volgende werkwijze voor de 3000-vel finisher (lade A).

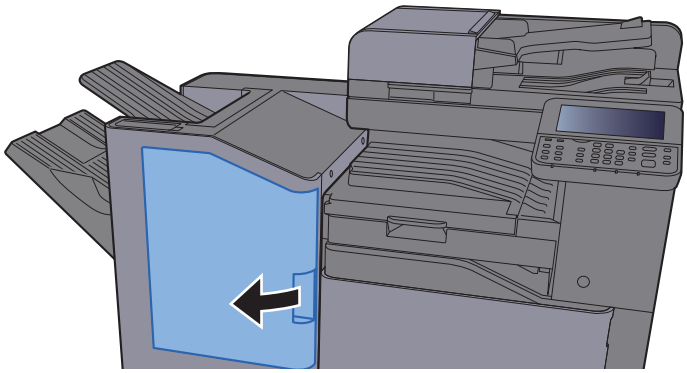
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

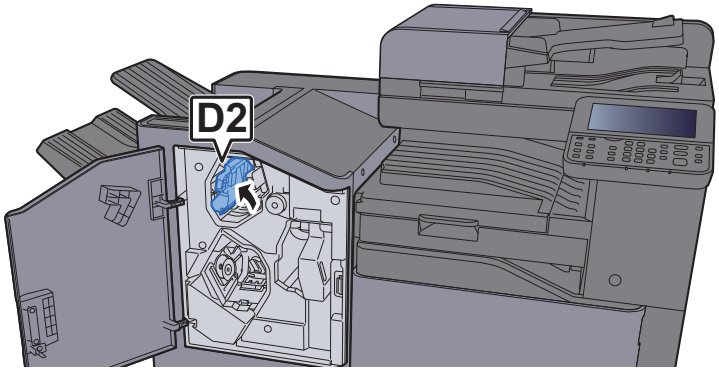
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



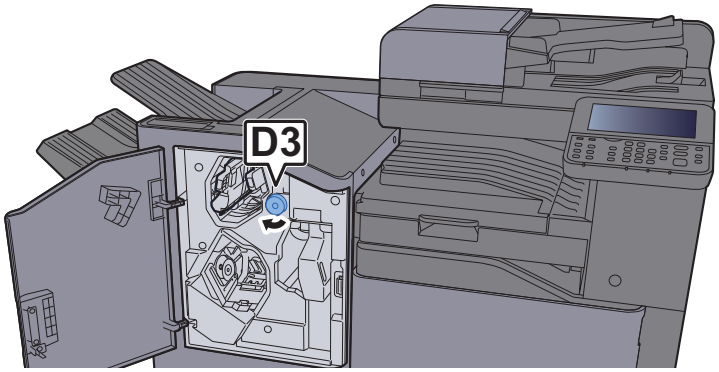
2 Open de voorklep.



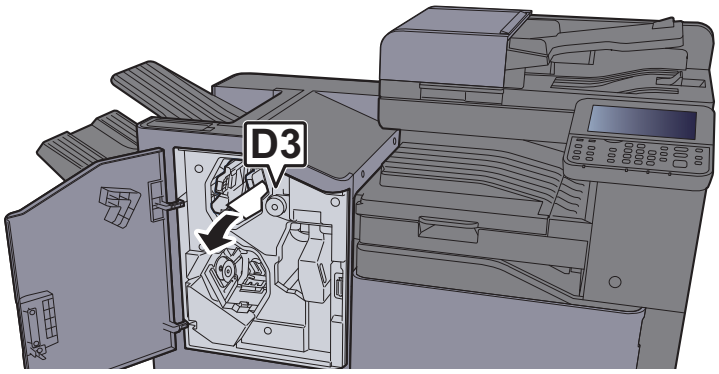
3 Open de transportgeleider (D2).



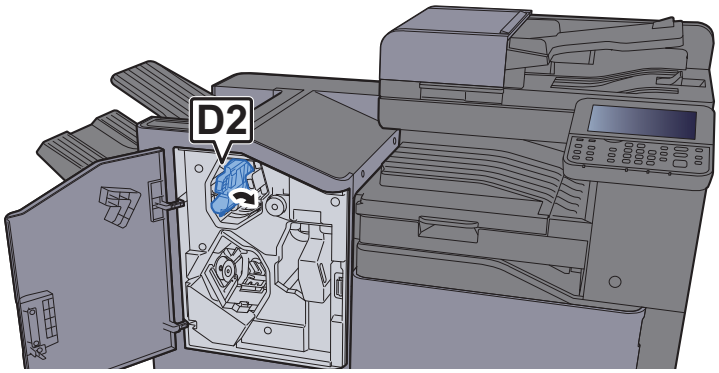
4 Draai de transportknop (D3) rechtsom.



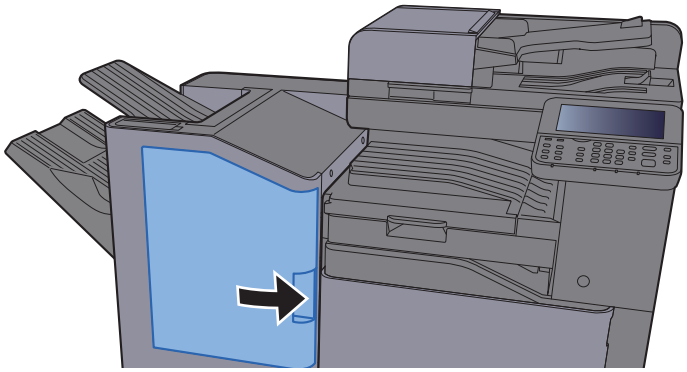
5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



6 Zet de transportgeleider (D2) terug in de oorspronkelijke positie.



7 Sluit de voorklep.



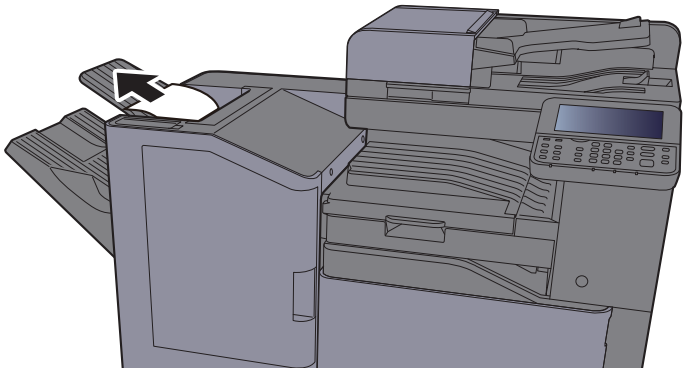
Vastgelopen papier in de 3000-vel finisher verwijderen (lade B)

Zie de volgende werkwijze voor de 3000-vel finisher (lade B).

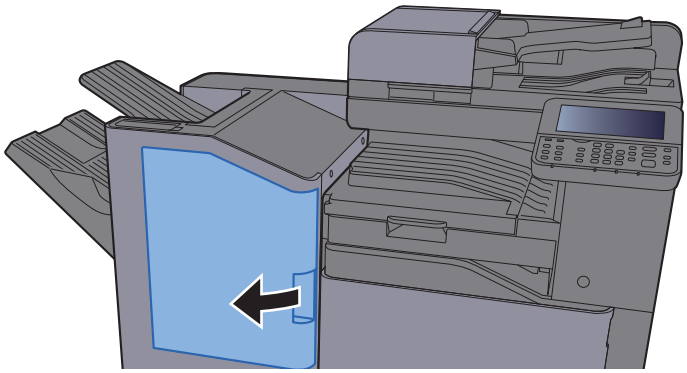
VOORZICHTIG

- **Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.**
- **Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.**

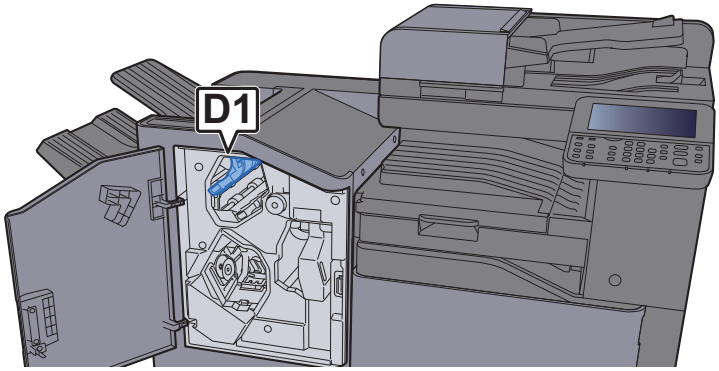
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



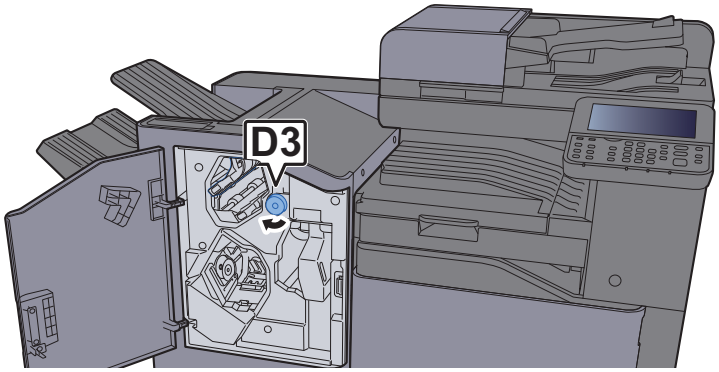
2 Open de voorklep.



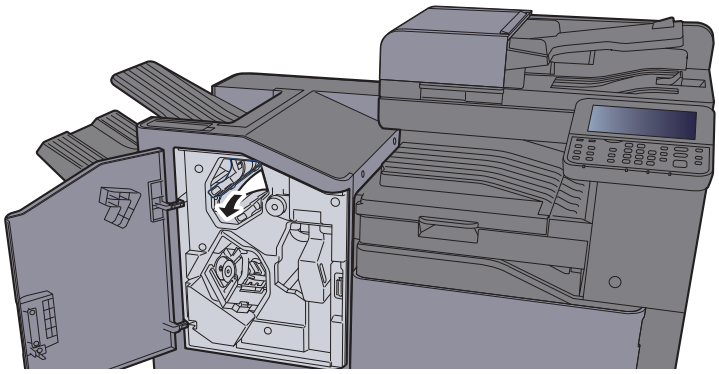
3 Open de transportgeleider (D1).



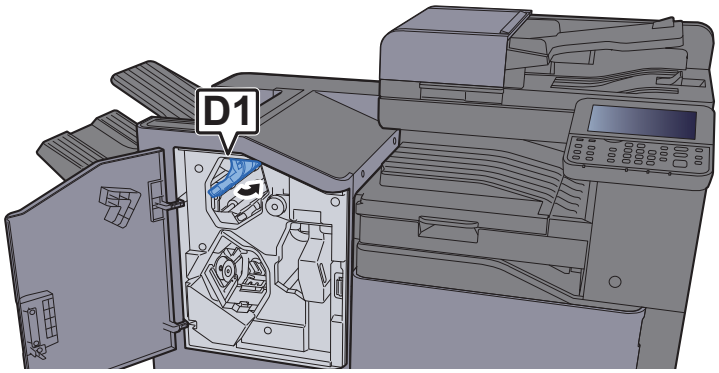
4 Draai de transportknop (D3) rechtsom.



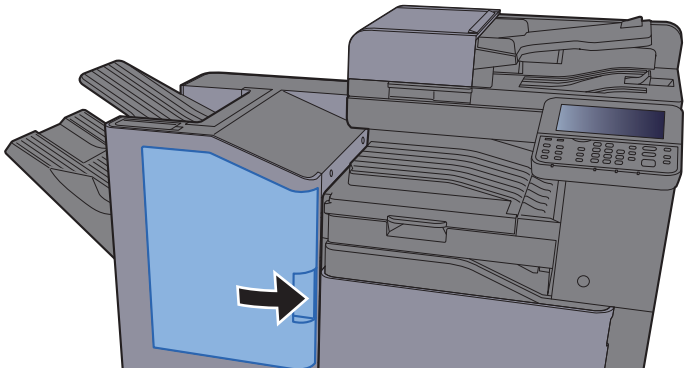
5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



6 Zet de transportgeleider (D1) terug in de oorspronkelijke positie.



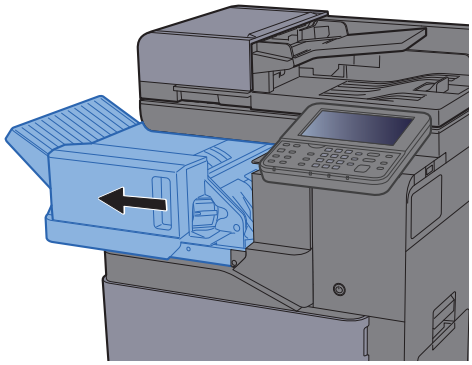
7 Sluit de voorklep.



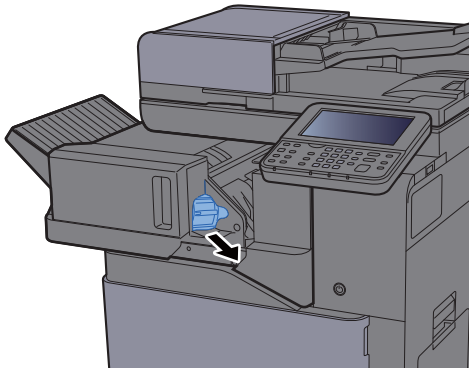
Nietstoringen oplossen

Vastgelopen nietjes verwijderen uit de interne finisher

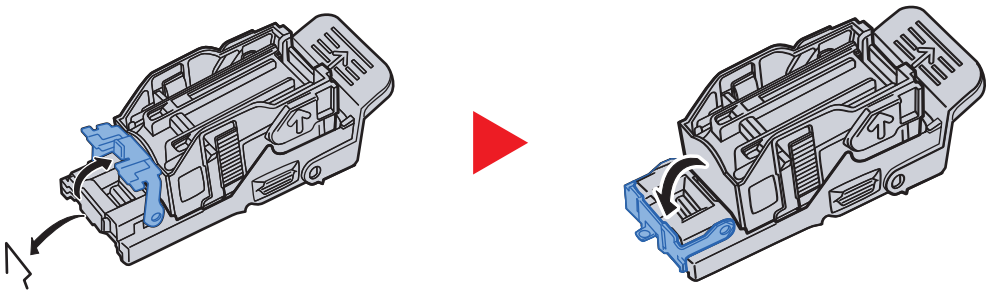
1 Open de interne finisher eenheid.



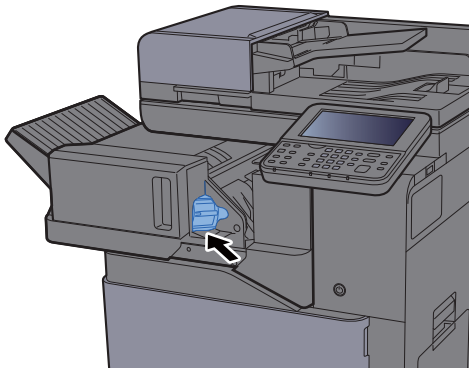
2 Verwijder de nietpatroonhouder.



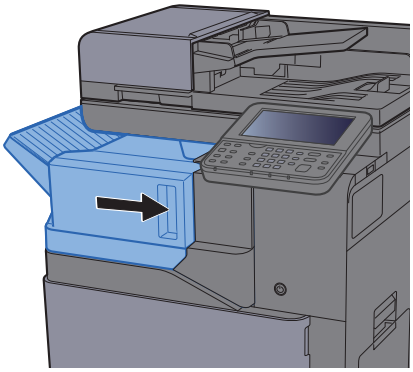
3 Verwijder het vastgelopen nietje.



4 Plaats de nietpatroonhouder.

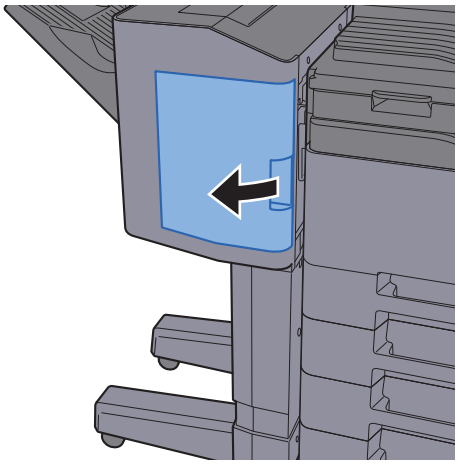


5 Zet de eenheid terug in de oorspronkelijke positie.

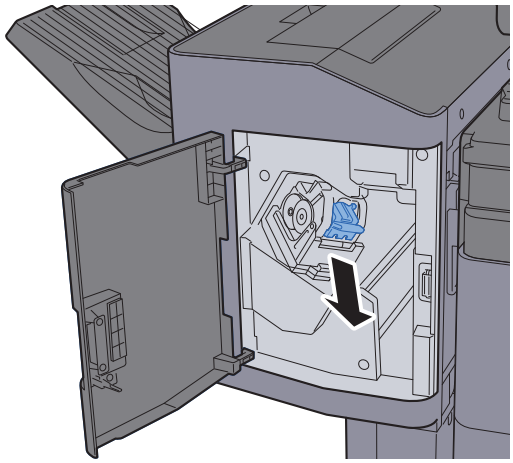


Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 1000-vel finisher

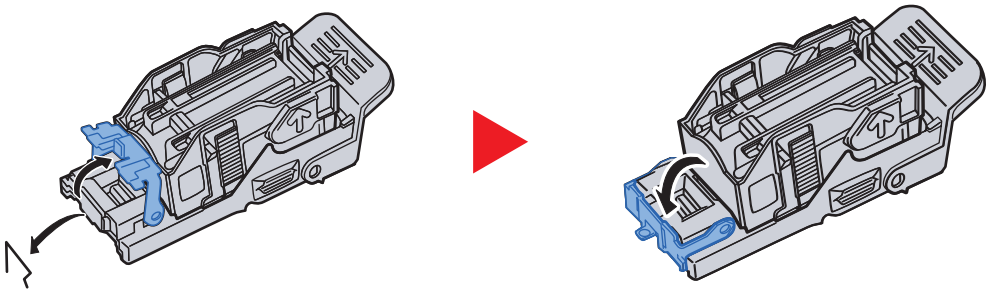
1 Open de voorklep.



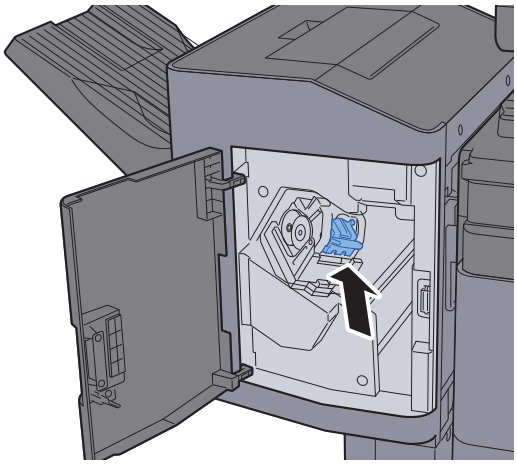
2 Verwijder de nietpatroonhouder.



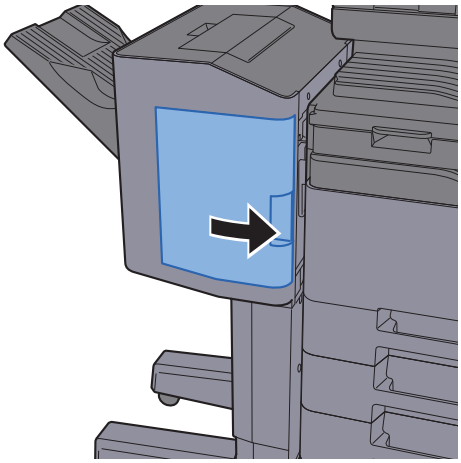
3 Verwijder het vastgelopen nietje.



4 Plaats de nietpatroonhouder.

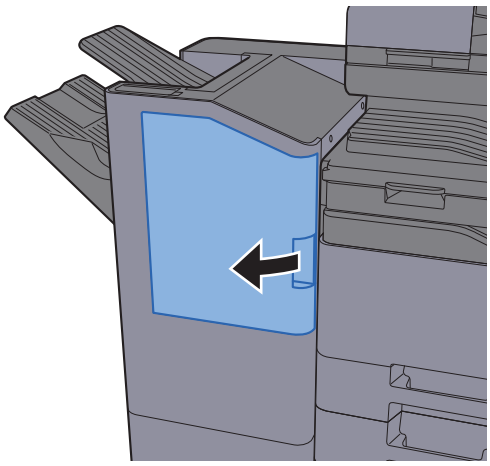


5 Sluit de voorklep.

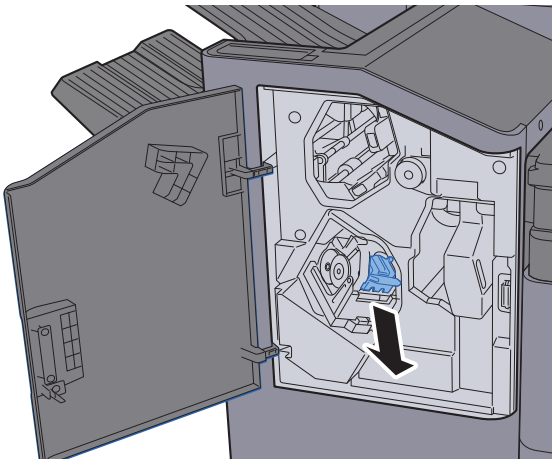


Vastgelopen nietjes verwijderen uit de 3000-vel finisher

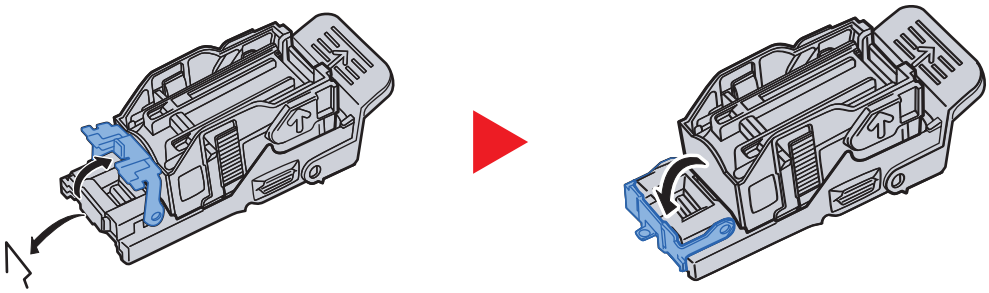
1 Open de voorklep.



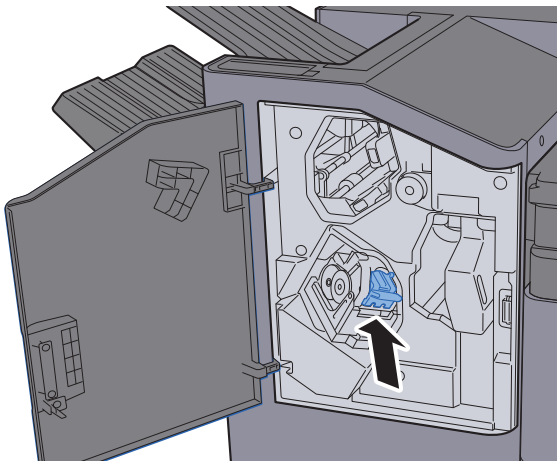
2 Verwijder de nietpatroonhouder.



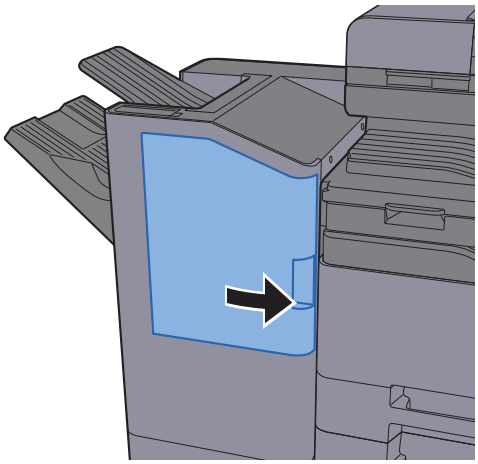
3 Verwijder het vastgelopen nietje.



4 Plaats de nietpatroonhouder.



5 Sluit de voorklep.



8 Appendix

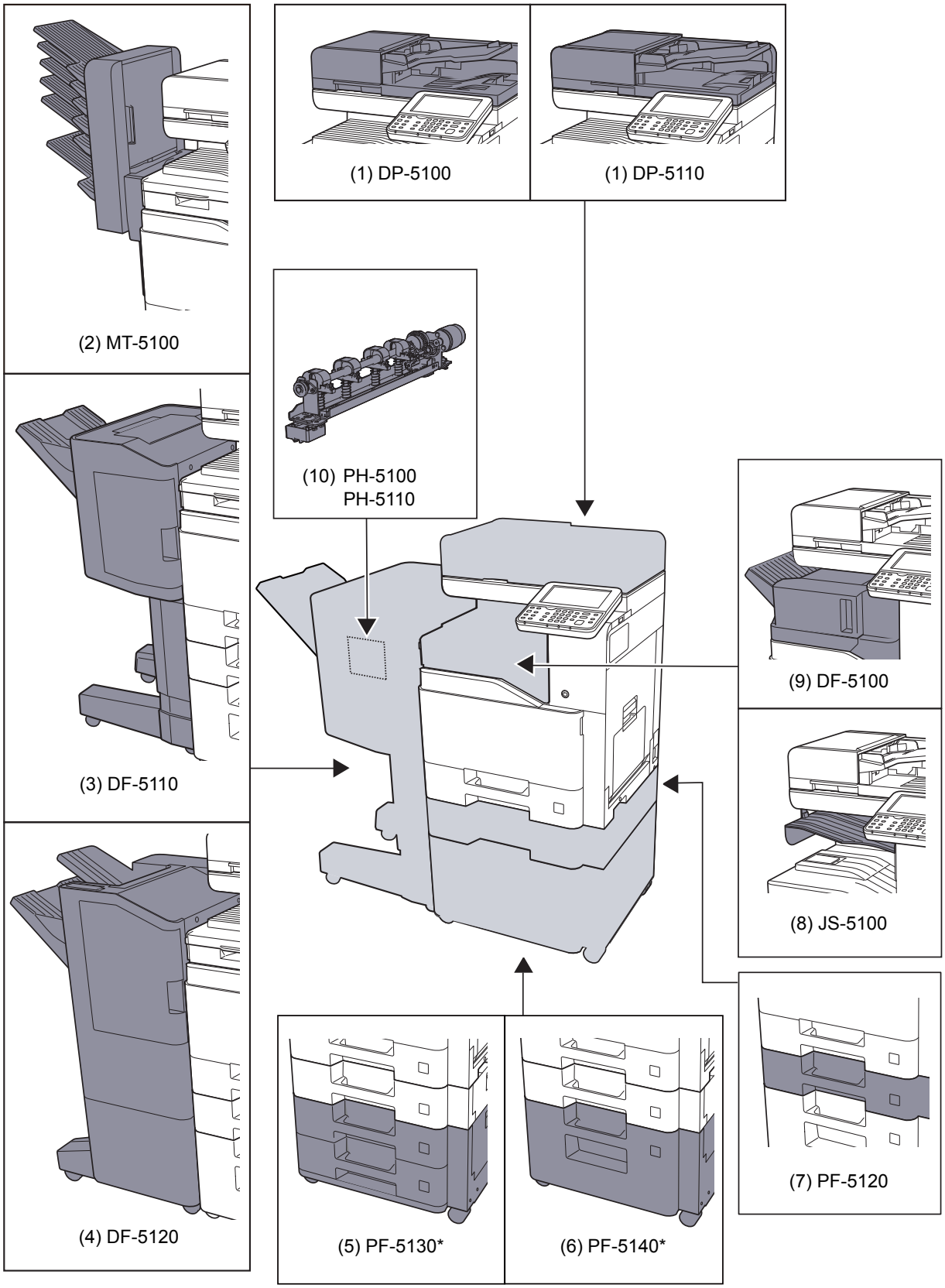
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Optionele apparatuur 8-2
Overzicht optionele apparatuur 8-2
Invoermethode voor tekens 8-4
Invoerschermen 8-4
Specificaties 8-5
Apparaat 8-5
Kopieerfuncties 8-7
Printerfuncties 8-8
Scannerfuncties 8-9
Documenttoevoer 8-9
Papierinvoer (500 vel) 8-10
Papierinvoer (500 vel x 2) 8-10
Papierinvoer (2000 vel) 8-10
Interne finisher 8-11
Mailbox 8-11
Takenscheider 8-12
1000-vel finisher 8-12
Perforator (Voor 1000-vel finisher) 8-13
3000-vel finisher 8-13

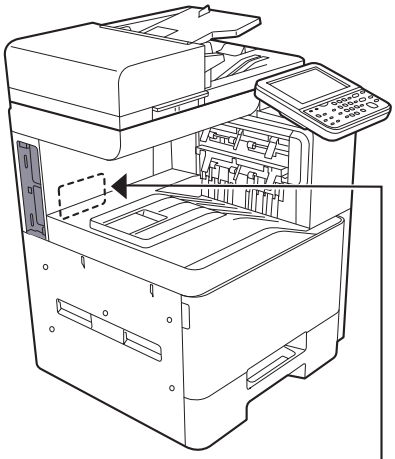
Optionele apparatuur

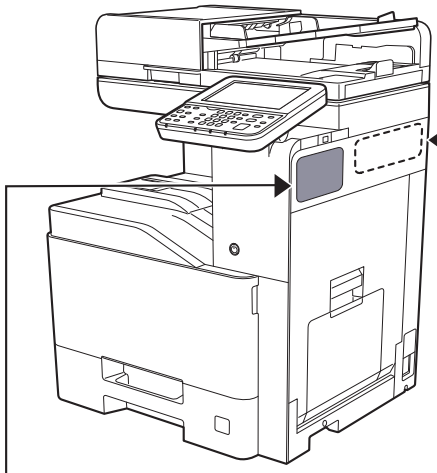
Overzicht optionele apparatuur

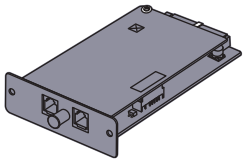
De volgende optionele apparatuur is beschikbaar voor het apparaat.



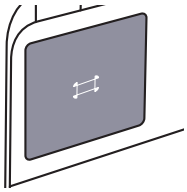
* Als PF-5130 of PF-5140 is geïnstalleerd, dan moet de beveiligingskit tegen omkantelen worden geïnstalleerd.



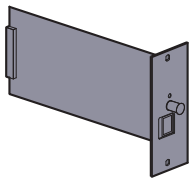




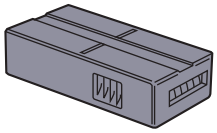
(11) FAX System 10



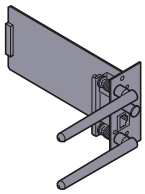
(18) Card Authentication Kit(B)



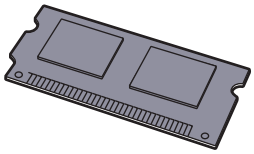
(12) IB-50



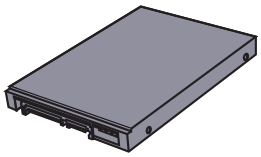
(17) Key Counter



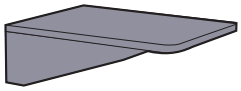
(13) IB-51



(14) MM-16-128



(15) HD-11



(16) DT-5100

Software-optie
(19) Internet FAX Kit(A)
(20) Data Security kit(E)
(21) UG-33
(22) UG-34
(23) Scan extension kit(A)

(24) USB Keyboard
(25) SD/SDHC-geheugenkaart

Invoermethode voor tekens

Om karakters in te voeren voor een naam, gebruikt u het toetsenbord op het aanraakscherm en volgt u de onderstaande stappen.

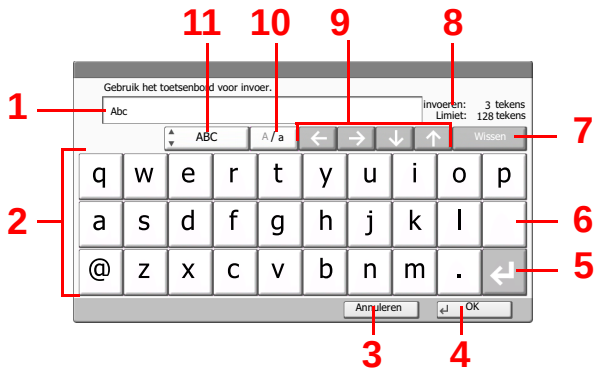
OPMERKING

Toetsenbordlay-out

Als toetsenbordlay-out hebt u de keuze tussen "QWERTY", "QWERTZ" en "AZERTY", net als voor het toetsenbord van een pc. Druk op de toets [**Systeemmenu**], [**Algemene instellingen**] en vervolgens op [**Toetsenbordlay-out**] om de gewenste lay-out te selecteren. In dit voorbeeld wordt "QWERTY" gebruikt. U kunt met dezelfde stappen een andere lay-out selecteren.

Invoerschermen

Invoerscherm voor kleine letters



Nr.	Weergave/toets	Beschrijving
1	Scherm	Toont de ingevoerde tekens.
2	Toetsenbord	Druk op een teken om het in te voeren.
3	[**Annuleren**]	Druk op deze toets om de ingevoerde karakters te annuleren en terug te keren naar het scherm voor het invoeren.
4	[**OK**]	Druk op deze toets om de ingevoerde karakters te bewaren en om naar het volgende scherm te gaan.
5	Enter-toets	Druk op deze toets om naar de volgende regel te gaan.
6	Spatietoets	Druk op deze toets om een spatie in te voegen.
7	[**Verwijderen**]	Druk op deze toets om het karakter links van de cursor te verwijderen.
8	Weergave [**Invoer**] / [**Limiet**]	Geeft het maximumaantal karakters en het aantal ingevoerde karakters weer.
9	Pijltjestoetsen	Druk op deze toetsen om de cursor in het display te verplaatsen.
10	[**A**/**a**] / [**A**/**a**]	Druk op deze toets om te wisselen tussen hoofdletters en kleine letters.
11	[**ABC**] / [**Symbol**]	Om te selecteren welke soort karakters ingevoerd worden. Druk op [**Symbol**] om symbolen of cijfers in te voeren.

Specificaties

BELANGRIJK

Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van de fax:

FAX System 10 Operation Guide

Apparaat

Item		Beschrijving
Type		Bureaublad
Afdrukmethode		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser
Papiergewicht	**Cassette**	60 tot 220 g/m^2
	Multi-functionele lade	60 tot 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Karton), 29 tot 163 g/m^2 (Voorblad)
Papiersoort	**Cassette**	Normaal, Ruw, Recycle, Velijn, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Hoge kwaliteit, Envelop, Custom (Dubbelzijdig: gelijk aan enkelzijdig)
	Multi-functionele lade	Normaal, Transparant. (OHP-folies), Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Gecoat, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 - 8
Papierformaat	**Cassette**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Youkei 4, Youkei 2, Custom (92 × 148 mm tot 216 × 356 mm)
	Multi-functionele lade	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom (70 × 148 mm tot 216 × 356 mm), Voorblad (210 x 470,1 tot 210 x 1220 mm)
Afdrukbare gebied		De printmarge boven, onder en aan beide zijden is 4 mm
Opwarmtijd (23 °C, 60%)	**Ingeschakeld**	350ci 24 seconden of minder 400ci 24 seconden of minder
	Energiebe-sparende stand	350ci 10 seconden of minder 400ci 10 seconden of minder
	Slaapstand	350ci 19,7 seconden of minder 400ci 21,8 seconden of minder
Invoer-capaciteit	**Cassette**	500 vel (80 g/m^2)*1
	Multi-functionele lade	100 vellen (A4/Letter of kleiner) (80 g/m^2), 25 vellen (groter dan A4/Letter) (80 g/m^2) 1 vel (Voorblad (210 x 470,1 tot 210 x 1220 mm)) (129 tot 163 g/m^2)

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de cassette.

Item		Beschrijving
Capaciteit opvangbak	**Binnenlade**	500 vel (80 g/m^2)*1
Beeldschrijfsysteem		Halfgeleiderlaser en elektrofotografie
Geheugen		2,0 GB
Extra grote papierinvoer		350ci SSD 8GB 400ci Harde schijf 320GB
Interface	**Standaard**	USB-interface-aansluiting: 1 (Hi-Speed USB)*2 Netwerkinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-poort: 3 (Hi-Speed USB)
	Optie	eKUIO: 2*3 Fax: 2*4
Bedrijfs-omgeving	**Temperatuur**	10 tot 32,5 °C
	Vochtigheid	10 tot 80%
	Hoogte	Maximaal 3500 m
	Verlichting	Maximaal 1500 lux
Afmetingen (b x d x h) (zonder documenttoevoer)		550 × 507 × 612,8 mm
Gewicht		350ci: Ong. 48 kg (zonder tonercontainer, documenttoevoer) 400ci: Ong. 48 kg (zonder tonercontainer, documenttoevoer)
Vereiste ruimte (b × d) (met multifunctionele lade)		808 × 507 mm
Voeding		230 V Specificatie model: 220 tot 240 V ∿ 50/60 Hz 5,9 A
Het stroomverbruik van het product in netwerk stand-by (als alle netwerkpoorten zijn aangesloten.)		1,6 W
Opties		➡ Optionele apparatuur (pagina 8-2)

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de cassette.
*2 USB-aansluiting is optioneel voor Europese modellen.
*3 Als er twee optionele interfaces zijn geïnstalleerd, kan geen fax lijn worden geïnstalleerd.
*4 Als er een netwerkinterface is geïnstalleerd, kan slechts één faxlijn worden geïnstalleerd.

Kopieerfuncties

Item		Beschrijving		
Kopieer-snelheid	**350ci**		Kopiëren in zwart-wit	Kopiëren in kleur
		A4	35 vel/min	35 vel/min
		Letter	37 vel/min	37 vel/min
		Legal	30 vel/min	30 vel/min
		B5	35 vel/min	35 vel/min
		A5	35 vel/min	35 vel/min
		A6	35 vel/min	35 vel/min
	400ci		Kopiëren in zwart-wit	Kopiëren in kleur
		A4	40 vel/min	40 vel/min
		Letter	42 vel/min	42 vel/min
		Legal	34 vel/min	34 vel/min
		B5	40 vel/min	40 vel/min
		A5	40 vel/min	40 vel/min
		A6	40 vel/min	40 vel/min
Tijd tot eerste kopie (A4, plaats op de glasplaat, toevoer uit cassette)	**Zwart-wit**	350ci 5,9 seconden of minder 400ci 5,8 seconden of minder		
	Kleur	350ci 7,3 seconden of minder 400ci 6,9 seconden of minder		
Zoombereik		Handmatig: 25 tot 400%, in stappen van 1% Automatisch: Vooraf ingestelde zoom		
Continu kopiëren		1 tot 999 vellen		
Resolutie		600 × 600 dpi		
Ondersteunde origineelsoorten		Vellen, Boek, 3-dimensionale objecten (maximaal origineelformaat: Legal/Folio)		
Invoersysteem originelen		Vast		

Printerfuncties

Item		Beschrijving
Afdruksnelheid		Zelfde als kopieersnelheid.
Tijd tot eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)	**Zwart-wit**	350ci 5,5 seconden of minder 400ci 5,4 seconden of minder
	Kleur	350ci 6,5 seconden of minder 400ci 6,4 seconden of minder
Resolutie		1200 × 1200 dpi, 9600 dpi gelijkwaardig × 600 dpi
Besturingssysteem		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 of hoger
Interface		USB-poort: 1 (Hi-Speed USB) Netwerkinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Optionele interface (Optioneel): 2 (Voor IB-50/IB-51 montage)
Paginabeschrijvingstaal		PRESCRIBE
Emulaties		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (PostScript3 compatibel), PDF, XPS, OpenXPS

Scannerfuncties

Item	Beschrijving
Resolutie	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Bestandsindeling	TIFF (MMR/JPEG-compressie), JPEG, PDF (MMR/JPEG-compressie), XPS, PDF/A, Hoge compressie PDF, Gecodeerde PDF, Open XPS
Scansnelheid[*1]	1-zijdig Z/W 60 beelden/min Kleur 40 beelden/min 2-zijdig Z/W 120 beelden/min. Kleur 80 beelden/min. (A4 liggend, 300 dpi, beeldkwaliteit: origineel Tekst/Foto)
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Transmissiesysteem	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN[*2], WIA[*3], WSD

*1 Bij gebruik van de documenttoevoer (Dubbelzijdig scannen) (behalve TWAIN- en WIA-scannen)
*2 Beschikbare besturingssystemen: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/ Windows Server 2012 R2
*3 Beschikbare besturingssystemen: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/ Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

Documenttoevoer

Item	Beschrijving	
	Documenttoevoer (Automatisch 2-zijdig)	**Documenttoevoer (Dubbelzijdig scannen)**
Invoermethode originelen	Automatische invoer	
Ondersteunde origineelsoorten	Losse vellen	
Papierformaat	Maximum: 216 × 356 mm (Lang formaat 216 x 1900 mm)	Maximum: 216 × 356 mm (Lang formaat 216 x 1900 mm)
	Minimum: 105 mm × 148 mm	Minimum: 105 mm × 148 mm
Papiergewicht	1-zijdig: 50 tot 120 g/m^2 2-zijdig: 50 tot 120 g/m^2	1-zijdig: 50 tot 120 g/m^2 2-zijdig: 50 tot 120 g/m^2
Laadcapaciteit	Maximum 75 vellen (50 tot 80 g/m^2)[*1]	Maximum 75 vellen (50 tot 80 g/m^2)[*1]
Afmetingen (b) × (d) × (h)	548 × 346,5 × 131 mm	548 × 346,5 × 131 mm
Gewicht	4 kg of minder	4,5 kg of minder

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de documenttoevoer.

Papierinvoer (500 vel)

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Frictie-invoerrollen (Aantal vellen: 550, 64 g/m^2, 1 cassette/ Aantal vellen: 500, 80 g/m^2, 1 cassette)
Papierformaat	A4, A5, B5, A6, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, youkei 4, youkei 2, Custom (105 x 148 tot 216 x 356 mm)
Geschikt papier	Papiergewicht: 60 tot 220 g/m^2 Mediatypes: Normaal, gerecycled, speciaal papier
Afmetingen **(b) × (d) × (h)**	550 × 507 × 157 mm
Gewicht	9,5 kg of minder

Papierinvoer (500 vel x 2)

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Frictie-invoerrollen (Aantal vellen: 550, 64 g/m^2, 2 cassettes/ Aantal vellen: 500, 80 g/m^2, 2 cassettes)
Papierformaat	A4, A5, B5, A6, Letter, Legal, B6, Folio, 216×340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, youkei 4, youkei 2, Custom (105 x 148 tot 216 x 356 mm)
Geschikt papier	Papiergewicht: 60 tot 220 g/m^2 Mediatypes: Normaal, gerecycled, speciaal papier
Afmetingen **(b) × (d) × (h)**	550 × 507 × 343 mm
Gewicht	Ong. 18 kg

Papierinvoer (2000 vel)

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Frictie-invoerrollen (Aantal vellen: 2200, 64 g/m^2/Aantal vellen: 2000, 80 g/m^2)
Papierformaat	A4, Letter
Geschikt papier	Papiergewicht: 60 tot 220 g/m^2 Mediatypes: Normaal, gerecycled, speciaal papier
Afmetingen **(b) × (d) × (h)**	550 × 507 × 343 mm
Gewicht	Ong. 20 kg

Interne finisher

Item		Beschrijving	
Aantal laden		1 lade	
Papierformaat ($80\ g/m^2$) Lade finisher (zonder nieten)	**Lade A (Niet-nieten)**	Legal, Folio, 216 x 340 mm, Custom (70 x 298 tot 210 x 1020 mm): 250 gelijke vellen of 42 mm hoogte (Dik: 20 vellen (129 tot 220 g/m^2)) A4, A5, B5, A6, Letter, B6, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, youkei 4, youkei 2, Custom (70 x 148 tot 210 x 297 mm): 300 gelijke vellen of 42 mm hoogte (Dik: 20 vellen (129 tot 220 g/m^2))	
Nieten	**Aantal vellen**	Legal, Oficio II, 216 x 340 mm	30 vel (60 tot 90 g/m^2) 20 vel (91 tot 105 g/m^2) alleen 2 voorbladen (106 g/m^2 tot 128 g/m^2)
		A4, B5, Letter, 16K	50 vel (60 tot 90 g/m^2) 40 vel (91 tot 105 g/m^2) alleen 2 voorbladen (106 g/m^2 tot 128 g/m^2)
	Mediatypes	Normaal, Gerecycled, Geperforeerd, Afgedrukt, Dik papier, Briefpapier, Kleur, Gecoat, Dik, Hoge kwaliteit, Custom	
Afmetingen (b) × (d) × (h) (met multifunctionele lade)		637 × 396 × 158 mm	
Gewicht		Ongeveer 12 kg of minder	

Mailbox

Item	Beschrijving
Aantal laden	6 laden
Papierformaat ($80\ g/m^2$)	**Lade 1 (tot 5)** 216 x 340mm, OficioII, Foolscap (8,5 x 13,5"), Legal, Folio: 50 vel A4, B5, A5, Letter, Executive, 16K, Statement: 100 vel **Lade A** 216 x 340 mm, OficioII, Foolscap (8,5 x 13,5"), Legal, Folio, Custom (70 x 298 tot 210 x 1220 mm): 250 vel A4, B5, A5, B6, A6, Letter, Executive, 16K, Statement, B5 (ISO), Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Custom (70 x 148 tot 210 x 297 mm): 500 vel
Afmetingen (b) × (d) × (h)	414 × 360 × 760 mm
Gewicht	Ong. 8 kg

Takenscheider

Item	Beschrijving
Aantal laden	1 lade
Max. aantal vellen	100 vellen (80 g/m^2)
Papierformaat	A4, A5, B5, A6, Letter, Legal, B6, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, youkei 4, youkei 2, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Custom (70 x 148 tot 210 x 1220 mm)
Papiersoort	Papiergewicht: 60 tot 220 g/m^2 Mediatypes: Normaal, gerecycled, speciaal papier
Afmetingen (B) × (D) × (H)	360 × 319 × 154 mm
Gewicht	Ong. 0,4 kg

1000-vel finisher

<table>
<tr><th colspan="2">Item</th><th colspan="2">Beschrijving</th></tr>
<tr><td colspan="2">Aantal laden</td><td colspan="2">1 lade</td></tr>
<tr><td>Papierformaat (80 g/m^2)</td><td>Lade (Niet nieten)</td><td colspan="2">Legal, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm,
Custom (cassette: 92 × 148 mm tot 216 × 356 mm/multifunctionele lade: 70 × 148 mm tot 216 × 356 mm): 500 gelijke vellen of 91 mm hoogte
A4, B5, A5, Letter, Statement, Executive, 16K: 1000 gelijke vellen of 162 mm hoogte</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Nieten</td><td rowspan="2">Aantal vellen</td><td>Legal, Oficio II,
216 × 340mm</td><td>30 vel (52 tot 90 g/m^2)
20 vel (91 tot 105 g/m^2)
alleen 2 voorbladen (106 g/m^2 tot 128 g/m^2)</td></tr>
<tr><td>A4, B5, Letter, 16K</td><td>50 vel (52 tot 90 g/m^2)
40 vel (91 tot 105 g/m^2)
alleen 2 voorbladen (106 g/m^2 tot 128 g/m^2)</td></tr>
<tr><td>Mediatypes</td><td colspan="2">Normaal, gerecycled, geperforeerd, afgedrukt, dik papier, briefpapier, kleur, gecoat, dik, hoge kwaliteit, Ruw, Custom 1 tot 8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Afmetingen (B) × (D) × (H)</td><td colspan="2">591 × 517 × 1005,3 mm</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gewicht</td><td colspan="2">Ongeveer 23 kg of minder</td></tr>
</table>

Perforator (Voor 1000-vel finisher)

Item			Beschrijving
Papier-formaat	**Inch**	**2 gaatjes**	A4, B5, A5, Folio, 16K, Letter, Legal, Statement
		3 gaatjes	A4, 16k, Letter
	cm	**2 gaatjes**	A4, B5, A5, Folio, 16K, Letter, Legal, Statement
		4 gaatjes	A4
Papiergewicht			60 - 220 g/m^2
Mediatypes			Normaal, Voorbedrukt, Dik papier, Gerecycled, Briefpapier, Kleur, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8

3000-vel finisher

Item				Beschrijving	
Aantal laden				2 laden	
Papier-formaat (80 g/m^2)	**Lade A (Niet nieten)**			Legal, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, Custom (cassette: 92 × 148 mm tot 216 × 356 mm/multifunctionele lade: 70 × 148 mm tot 216 × 356 mm): 1500 gelijke vellen of 227 mm hoogte A4, B5, A5, Letter, Statement, Executive, 16K: 3000 gelijke vellen of 412 mm hoogte	
	Lade B			Legal, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, Custom (cassette: 92 × 148 mm tot 216 × 356 mm/multifunctionele lade: 70 × 148mm tot 216×356mm): 100 gelijke vellen of 14 mm hoogte A4, B5, A5, B6, A6, B5(ISO), Karton, Oufuku hagaki (Antwoordbriefkaart), Letter, Statement, Executive, 16K: 200 gelijke vellen of 28 mm hoogte	
Nieten	**Maximum aantal**			Legal, Oficio II, 216 × 340mm	30 vel (52 tot 90 g/m^2) 20 vel (91 tot 105 g/m^2) alleen 2 voorbladen (106 g/m^2 tot 128 g/m^2)
				A4, B5, Letter, 16K	50 vel (52 tot 90 g/m^2) 40 vel (91 tot 105 g/m^2) alleen 2 voorbladen (106 g/m^2 tot 128 g/m^2)
	Mediatypes			Normaal, gerecycled, geperforeerd, afgedrukt, dik papier, briefpapier, kleur, gecoat, dik, hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	
Perforator	**Papier-formaat**	**Inch**	**2 gaatjes**	A4, B5, A5, Folio, 16K, Letter, Legal, Statement	
			3 gaatjes	A4, 16k, Letter	
		cm	**2 gaatjes**	A4, B5, A5, Folio, 16K, Letter, Legal, Statement	
			4 gaatjes	A4	
	Papiergewicht			60 - 220 g/m^2	
	Mediatypes			Normaal, Voorbedrukt, Dik papier, Gerecycled, Briefpapier, Kleur, Dik, Gecoat, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	
Afmetingen (B) × (D) × (H)				650 × 532 × 1075,8 mm	
Gewicht				Ongeveer 31 kg of minder	

OPMERKING

Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

Index

Cijfers

1000-vel finisher 7-79, 7-81

A

Aanduidingen origineelformaat 2-2
Aanmelden 2-25
Aanraakscherm 2-13
Aansluiten
  Netvoedingskabel 2-8
  USB-kabel 2-8
Aansluiting
  LAN-kabel 2-7
Aansluitingsprocedure 2-6
Aanzetten 2-9
Afdrukinstellingen 4-2, 4-9
Afdrukken vanaf PC 4-5
Afdrukrichting origineel 6-20
Afdruksnelheid 8-8
Afmelden 2-26
AirPrint 4-10
Apache License (Version 2.0) 1-10
Automatische slaapstand 2-31

B

Bedieningspaneel 2-2
Bedrijfsomgeving 1-3
Bestand
  Formaat 6-33
  Scheiden 6-34
Bestanden scheiden 6-34
Bestandsformaat 6-33
Bestemming
  Adresboek 5-28
  Bevestigingsscherm voor bestemmingen 5-32
  Controleren en bewerken 5-32
  Multi-versturen 5-24
  zoeken 5-29
Besturingspaneel van de finisher 2-5
Binnenlade 2-2, 2-5
Breedtegeleiders voor originelen 2-2

C

Cassette
  Papier plaatsen 3-4
Cassette 1 2-2
Cassette 2 2-5
Cassette 3 2-5
Cassette 4 2-5

D

Datum en tijd instellen 2-27
De teller controleren 2-47
Dichtheid 6-26
Documenttoevoer 2-2
  Onderdeelnamen 2-2
  Originelen geschikt voor de documenttoevoer 5-3
  Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer 5-3
  Originelen plaatsen 5-3
Duplex 6-31

E

EcoPrint 6-27
Embedded Web Server RX 2-48
Energiebeheer 1-13
Energiebesparingsfunctie 1-13
Energiezuinigheid - papier 1-13
Energy Star-programma (ENERGY STAR®) 1-14
Enter-toets 2-22

F

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken 1-13

G

Gebruikersaanmeldingsbeheer
  Aanmelden 2-25
  Afmelden 2-26
Geleider envelopstapel 3-10
Glasplaat 2-2
Google Cloud Print 4-10
GPL/LGPL 1-8

H

Handleidingen meegeleverd met het apparaat xvi
Hendel rechterklep 1 2-3
Hendels 2-2
Herstelniveau energiebesparing 2-31
Home
  Achtergrond 2-14
  Bureaublad aanpassen 2-14
  Taakbalk aanpassen 2-14
Hoofdschakelaar 2-2
Hulpscherm 2-23

I

Installeer
  Windows 2-35
Installeren
  Macintosh 2-42
Instelmechanisme voor papierbreedte 2-3
Interne finisher 7-78
Invoeren
  Onderwerp 6-35
Invoermethode voor tekens 8-4

K

Kabels 2-6
Kalibratie 7-49
Kleur
  Kalibratie 7-49
Kleurmodus 2-11
Kleurselectie 6-27
Knopflerfish License 1-10
Kopieersnelheid 8-7

Kopiëren 5-14

L

Lade 1 2-5
Lade 2 2-5
Lade 3 2-5
Lade 4 2-5
Lade 5 2-5
Lade A 2-5
Lade B 2-5
Lade takenscheider 2-5
LAN-kabel 2-6
  aansluiten 2-7
Laserscanner reinigen 7-49

M

Marker 6-26
Mededeling 1-2
Monotype Imaging License Agreement 1-9
Mopria 4-10
Multifunctionele lade 2-2, 2-3
Multi-versturen 5-24

N

Netvoedingskabel
  Aansluiten 2-8
Netwerk
  Voorbereiding 2-28
Netwerkinterface 2-6
Netwerkinterface-aansluiting 2-4
Nieten 6-22
Nieten/perforeren 6-22
Nietstoringen 7-78, 7-79, 7-81

O

Onderdeelnamen 2-2
Onderwerp/tekst E-mailbericht 6-35
Ontwikkelaar reinigen 7-49
OpenSSL License 1-8
Optioneel
  Overzicht 8-2
Optionele interface-aansluiting 2-4
Original SSLeay License 1-8
Origineel beeld 6-26
Origineel formaat 6-18
Originelen plaatsen 5-2
  Originelen in de documenttoevoer plaatsen 5-3
  Originelen op de glasplaat plaatsen 5-2
Origineleninvoer 2-2
Originelenstopper 2-2
Originelenuitvoer 2-2

P

Papier
  Enveloppen plaatsen 5-8
  Formaat en mediatype 3-9
  Karton plaatsen 5-8
  Papier in de cassettes plaatsen 3-4
  Papier in de multifunctionele lade plaatsen 3-9
  Papier plaatsen 3-2
  Voorzorgen voor papier plaatsen 3-2, 3-4
Papierbreedtegeleider 2-3
Papierbreedtegeleiders 3-4
Papierlengtegeleider 2-3, 3-4
Papierselectie 6-19
Papierstopper 3-10
Papierstoringen 7-50
  Bridge Unit 7-66
  Cassette 1 7-51
  Cassette 2 7-51
  Cassette 3 (2000 vel x 1) 7-55
  Cassette 3 (500 vel x 2) 7-53
  Cassette 4 (500 vel x 2) 7-57
  Documenttoevoer 7-69, 7-71
  Interne finisher 7-68
  Lampjes voor storingslocaties 7-50
  Mailbox 7-67
  Multifunctionele lade 7-59
Perforeren 6-23
Printer
  Afdrukinstellingen 4-2
Printerstuurprogramma
  Helpmenu 4-4
Problemen oplossen 7-23
Product Library xvii
Programma 5-9
  Bewerken en verwijderen 5-11
  Oproepen 5-10
  Registreren 5-10

R

Reageren op foutmeldingen 7-30
Rechterklep 1 2-3
Regulier onderhoud 7-2
  De tonerafvalbak vervangen 7-7
  Vervangen van de tonercontainer 7-4
Reinigen 7-2
  Documenttoevoer 7-2, 7-3
  Glasplaat 7-2
Reiniging
  Sleufglas 7-3
Resolutie 6-34, 8-7, 8-8

S

Samenvoegen/verschuiven 6-21
Scanresolutie 6-34
Scherm Home 2-13
Slaapstand 2-30
Slaapstand regeling (modellen voor Europa) 2-31
Sleufglas 2-2
Snelkiesnummer zoeken-toets 2-22
Snelle aanmelding 2-26
Sneltoetsen
  Sneltoetsen bewerken en verwijderen 5-13
  Toevoegen 5-12
Software
  installeren 2-34
Specificaties 8-5
  1000-vel finisher 8-12

3000-vel finisher 8-13
Apparaat 8-5
Documenttoevoer 8-9
Interne finisher 8-12
Kopieerfuncties 8-7
Mailbox 8-11, 8-12
Papierinvoer (2000 vel) 8-10
Papierinvoer (500 vel x 2) 8-10
Papierinvoer (500 vel) 8-10
Perforator (Voor 1000-vel finisher) 8-13
Printerfuncties 8-8
Scannerfuncties 8-9
Stille modus 6-33
Storingen oplossen 7-23
Symbolen 1-2
Systeemmenu
Home 2-13
Versnelde installatie-wizard 2-32

T

TCP/IP (IPv4)
Instellingen 2-28
Telling van het aantal afgedrukte pagina's
Teller 2-47
Tijd tot eerste afdruk 8-8
Tijd tot eerste kopie 8-7
Toegankelijkheidsfuncties 2-24
Tonerafvalbak 2-4
Tonercontainer (Black) 2-4
Tonercontainer (Cyan) 2-4
Tonercontainer (Magenta) 2-4
Tonercontainer (Yellow) 2-4
TWAIN
TWAIN-stuurprogramma instellen 2-44

U

Uitzetten 2-9
USB-geheugensleuf 2-2
USB-interface 2-6
USB-kabel
Aansluiten 2-8
USB-poort 2-4

V

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding 1-2
Vergrote weergave 2-24
Verlengstuk van de multifunctionele lade 2-3
Verschillende formaten nieten 6-23
Versnelde installatie-wizard 2-32
Versteller stapelniveau 3-11
Vervang de tonerafvalbak. 7-7
Vervangen van de tonercontainer 7-4
Verzenden 5-18
Voorbereiding voor het verzenden van een document naar een pc 3-12
Verzenden als e-mail 5-18
Verzenden naar map (FTP) 5-18
Verzenden naar map (SMB) 5-18
Voorklep 2-2
Voorzorgen voor papier plaatsen 3-2, 3-4
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik 1-4
Vormgevingselementen in deze handleiding xix

W

Wat betreft handelsnamen 1-7
Weektimer instellingen 2-31
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren 1-6
Wettelijke beperkingen betreffende scannen 1-6
Wettelijke kennisgevingen 1-7
WIA
WIA-driver instellen 2-46

Z

Zoomen 6-29


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

Eerste editie 2015.11
2R6GENL000