355ci

PODRĘCZNIK OBSŁUGI

Przez rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy przeczytać niniejszy Podręcznik obsługi. Następnie należy przechowywać go w pobliżu urządzenia, aby zapewnić do niego łatwy dostęp.

Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia 355ci.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Zaleca się korzystanie z materiałów eksploatacyjnych naszej firmy.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Spis treści

Wstęp ..... **i**
Spis treści ..... **ii**
Przegląd ..... **vi**
Funkcje urządzenia ..... **vii**
Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu ..... **xii**
Podstawowe tryby kolorów xii
Regulacja jakości obrazu i koloru xiii
Podręczniki dostarczane z urządzeniem ..... **xiv**
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku) ..... **xvi**
Rozdziały w podręczniku xvi
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku xvii
Mapa menu ..... **xix**

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 1-1

Powiadomienie **1-2**
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku 1-2
Otoczenie 1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi 1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa) 1-5
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Informacje prawne 1-7
Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-13
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-13
Oszczędzanie zasobów — papier 1-13
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią” 1-13
Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 2-1

Nazwy części **2-2**
Zewnętrzne elementy urządzenia 2-2
Złącza i wnętrze urządzenia 2-4
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym 2-6
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń **2-7**
Podłączanie kabli **2-8**
Podłączanie kabla sieciowego 2-8
Podłączanie kabla USB 2-9
Podłączanie przewodu zasilania 2-9
Włączanie/wyłączanie **2-10**
Włączanie 2-10
Wyłączanie 2-10
Korzystanie z panelu operacyjnego **2-11**
Klawisze na panelu operacyjnym 2-11
Regulacja kąta panelu operacyjnego 2-12
Panel dotykowy **2-13**
Ekran Start 2-13
Ekran informacji o urządzeniu 2-17
Klawisz funkcji 2-18
Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy 2-19
Klawisz Enter i klawisz Quick No. Search 2-20
Ekran pomocy 2-21
Logowanie/wylogowanie **2-22**
Logowanie 2-22
Wylogowanie 2-23
Ustawienie domyślne urządzenia **2-24**
Ustawianie daty i godziny 2-24
Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN) 2-25
Funkcja oszczędzania energii **2-27**

Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie 2-27
Kreator szybkiej konfiguracji 2-29
Instalacja oprogramowania 2-31
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows) 2-31
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows 2-32
Dezinstalacja oprogramowania 2-38
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC 2-39
Konfigurowanie sterownika TWAIN 2-41
Konfiguracja sterownika WIA 2-43
Sprawdzanie licznika 2-44
Embedded Web Server RX 2-45
Uzyskiwanie dostępu do Embedded Web Server RX 2-46
Zmiana ustawień zabezpieczeń 2-47
Zmiana informacji o urządzeniu 2-49

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania 3-1

Ładowanie papieru 3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-3
Ładowanie do kaset 3-4
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną 3-7
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika 3-10
Ogranicznik papieru 3-12
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze 3-13
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera 3-13
Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny 3-14
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego 3-15
Konfiguracja Zapory systemu Windows 3-19

4 Drukowanie z komputera 4-1

Drukowanie z komputera 4-2
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze 4-4
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki 4-5
Pomoc sterownika drukarki 4-7
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7) 4-7
Anulowanie drukowania z komputera 4-7
Drukowanie przez Google Cloud Print 4-8
Status Monitor 4-9
Dostęp do programu Status Monitor 4-9
Zamykanie programu Status Monitor 4-9
Wyświetlacz Status Monitor 4-9

5 Obsługa urządzenia 5-1

Ładowanie oryginałów 5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie 5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia 5-5
Ulubione 5-6
Rejestrowanie ulubionych 5-7
Przywoływanie ulubionych 5-9
Edycja i usuwanie ulubionych 5-10
Aplikacja 5-11
Instalowanie aplikacji 5-11
Korzystanie z aplikacji 5-12
Dezinstalacja aplikacji 5-13
Rejestrowanie skrótów 5-14
Dodawanie skrótów 5-14
Edytowanie i usuwanie skrótów 5-15
Kopiowanie 5-16
Podstawowa obsługa 5-16
Anulowanie zadań 5-17
Wysyłanie 5-18

Podstawowa obsługa 5-19
Określanie miejsca docelowego 5-20
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych 5-26
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-27
Przywołanie 5-28
Wyślij do mnie (e-mail) 5-28
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) 5-29
Anulowanie zadań wysyłania 5-30
Skan WSD 5-31
Skanowanie przy użyciu TWAIN lub WIA 5-33
Korzystanie z funkcji FAKS 5-34

6 Korzystanie z różnych funkcji 6-1

Funkcje urządzenia 6-2
Kopiuj 6-2
Wyślij 6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie) 6-6
Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów) 6-7
Funkcje 6-9
Rozmiar oryginału 6-9
Wybór papieru 6-10
Orientacja oryginału 6-11
Sortuj 6-12
Gęstość 6-12
Obraz oryginału 6-13
EcoPrint 6-14
Wybór kolorów 6-14
Powiększenie 6-15
Dupleks 6-16
Skanowanie ciągłe 6-18
Tryb cichy 6-18
Pomijanie pustych stron 6-19
Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-19
Rozmiar wysyłania 6-20
Format pliku 6-21
Porządkowanie plików 6-22
Rozdzielczość skanowania 6-22
Temat/treść wiadomości e-mail 6-22
Usuń po wydrukow. 6-23

7 Rozwiązywanie problemów 7-1

Regularna konserwacja 7-2
Czyszczenie 7-2
Wymiana pojemnika z tonerem 7-4
Wymiana pojemnika na zużyty toner 7-8
Uzupełnianie zszywek 7-10
Rozwiązywanie problemów 7-11
Usuwanie awarii 7-11
Reagowanie na komunikaty o błędach 7-17
Dopasowanie/Konserwacja 7-29
Usuwanie zacięć papieru 7-35
Usuwanie zacięcia zszywek 7-49

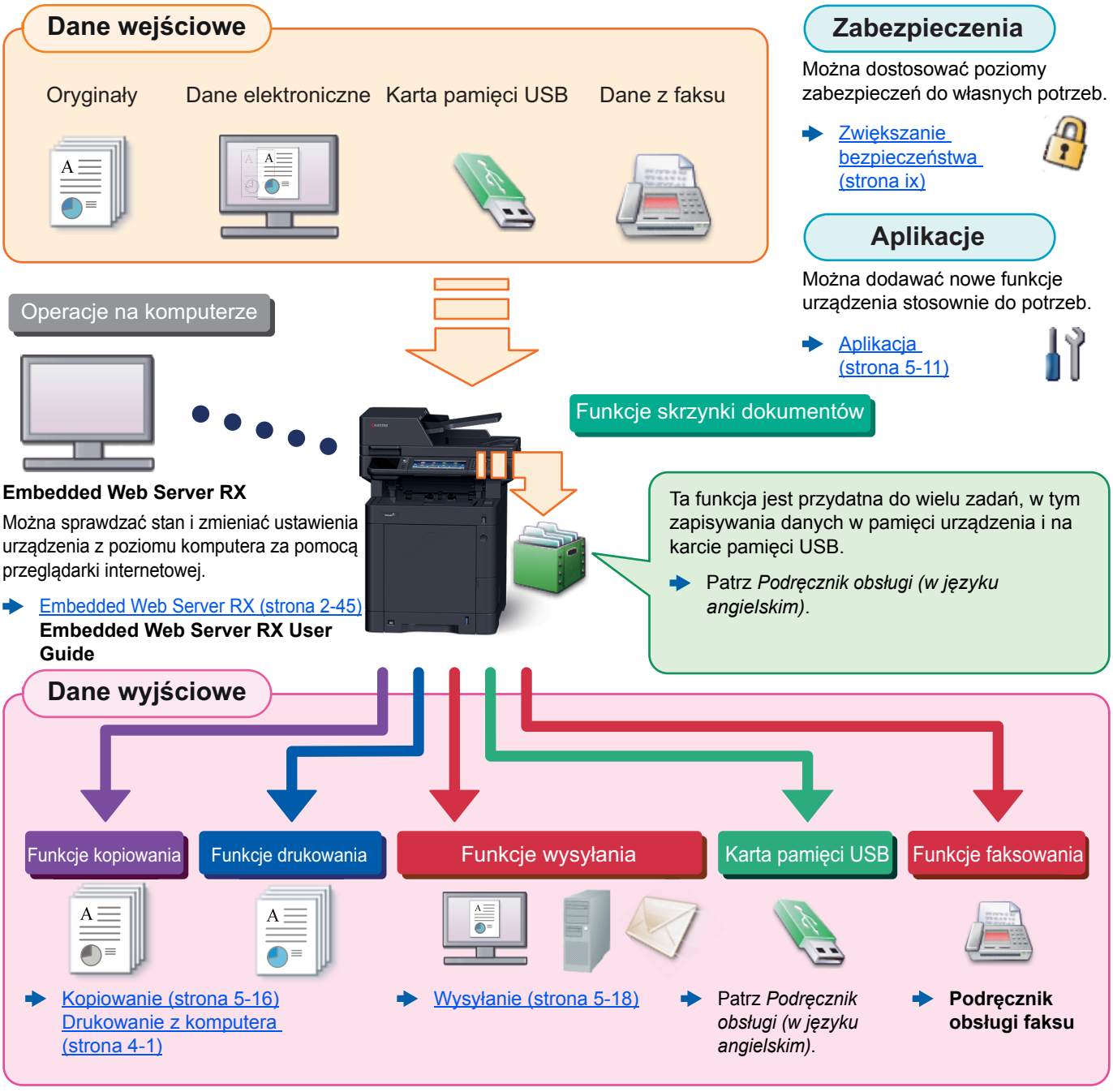
8 Dodatek 8-1

Urządzenia opcjonalne 8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych 8-2
Metoda wprowadzania znaków 8-3
Ekrany wprowadzania 8-3
Dane techniczne 8-4
Urządzenie 8-4
Funkcje kopiowania 8-6

Funkcje drukarki 8-6
Funkcje skanera 8-7
Procesor dokumentów 8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (wyposażenie opcjonalne) 8-8
Zszywanie ręczne 8-8
Indeks Indeks-1

Przegląd

Standardowa wersja tego urządzenia umożliwia kopiowanie i drukowanie dokumentów. Zeskanowane obrazy można wysyłać do odbiorców wiadomości e-mail w postaci załączników lub na komputer w tej samej sieci. Możliwe jest także korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.



NOTATKA

- Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z treścią następujących sekcji:

Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa (strona 1-1)

- Aby uzyskać więcej informacji o przygotowaniu urządzenia do użytkowania, np. podłączaniu kabli i instalacji oprogramowania, patrz:

Instalacja i konfiguracja urządzenia (strona 2-1)

- Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, konfigurowania folderów współdzielonych i dodawania adresów do książki adresowej, patrz:

Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania (strona 3-1)

Funkcje urządzenia

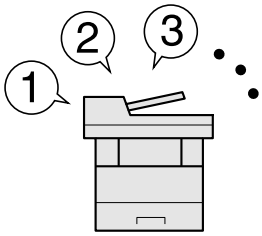
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

Korzystanie z różnych funkcji (strona 6-1)

Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze

Szybki dostęp do często używanych funkcji (Ulubione)

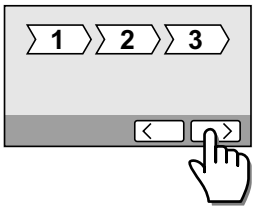


Można zaprogramować często używane funkcje.

Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubione można je łatwo przywołać. Stosowanie ulubionych ustawień pozwoli uzyskać te same rezultaty, niezależnie od tego, kto obsługuje urządzenie.

Ulubione (strona 5-6)

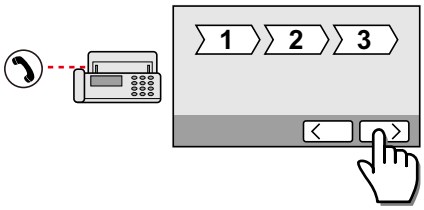
Prosta konfiguracja urządzenia (Kreator szybkiej konfiguracji)



Istnieje możliwość skonfigurowania niezbędnych ustawień w trybie kreatora przed użyciem urządzenia.

Kreator szybkiej konfiguracji (strona 2-29)

Prosta konfiguracja faksu (Konfiguracja faksu)

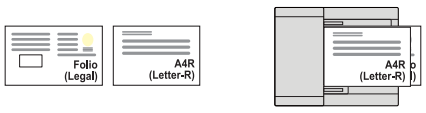


Istnieje możliwość skonfigurowania niezbędnych ustawień w trybie kreatora przed użyciem faksu.

Konfiguracja FAKSU (strona 2-29)

Optymalizacja przepływu pracy w biurze

Jednoczesne skanowanie oryginałów w różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)

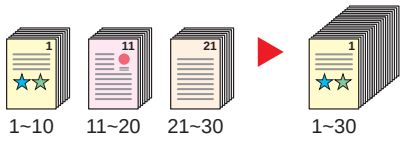


Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów konferencyjnych.

Można od razu ustawić oryginały o różnych rozmiarach, tak aby niezależnie od rozmiaru oryginału nie trzeba było resetować ustawień.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)

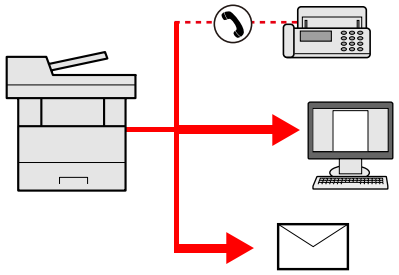


Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek.

Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.

Skanowanie ciągłe (strona 6-18)

Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)

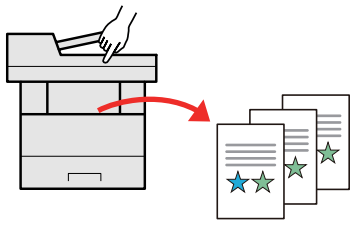
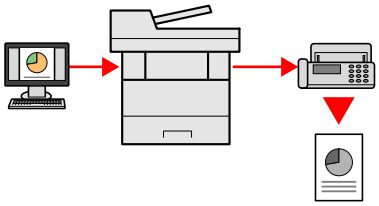
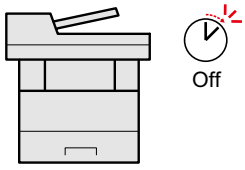


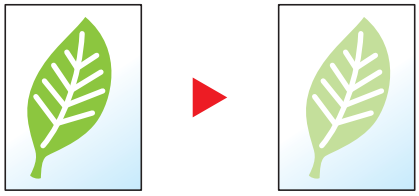
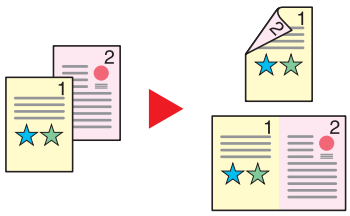
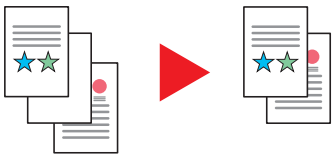
Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania.

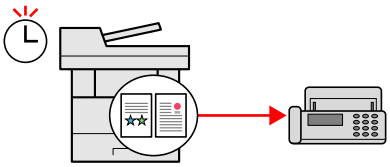
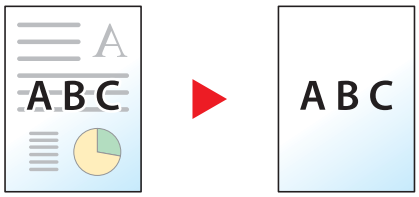
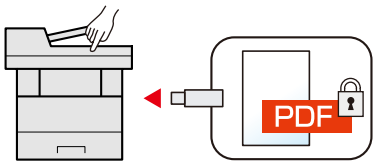
Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych.

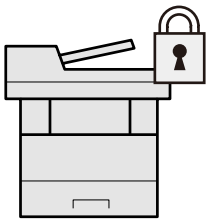
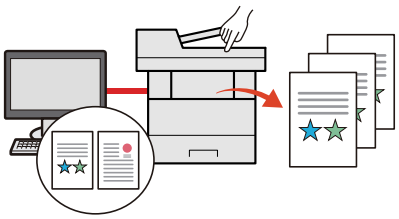
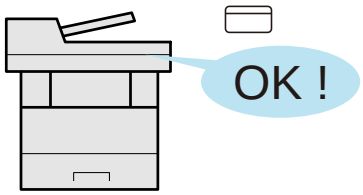
Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.

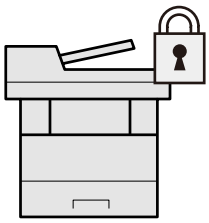
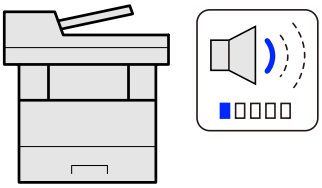
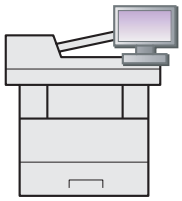
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-29)

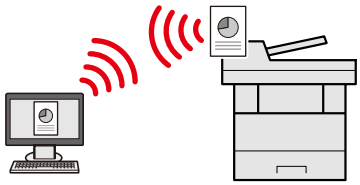
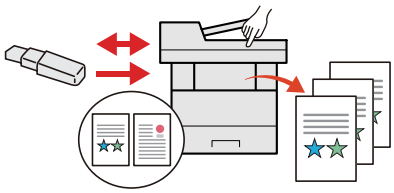
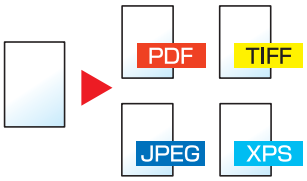
Optymalizacja przepływu pracy w biurze		Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów
Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)  Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba. ➨ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	**Wyślij faks z komputera PC (Wysyłanie faksów z komputera PC)**  Przesyłanie faksu przy użyciu tej funkcji umożliwia zaoszczędzanie papieru. Funkcja ta umożliwia przesłanie pliku, który ma zostać wysłany faksem, do komputera, co pozwala na ograniczenie zużytych arkuszy papieru i wydajniejsze wykonywanie zadań wysyłania. ➨ **Podręcznik obsługi faksu**	**Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)**  Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszczędzania energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia. ➨ Funkcja oszczędzania energii (strona 2-27)

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		
Ograniczanie zużycia tonera drukarki (EcoPrint)  Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru. Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru. Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne. ➨ EcoPrint (strona 6-14)	**Ograniczanie zużycia papieru (Drukowanie z oszczędzaniem papieru)**  Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu. ➨ Ulubione (strona 5-6)	**Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)**  Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane. ➨ Pomijanie pustych stron (strona 6-19)

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów	Tworzenie eleganckich dokumentów	Zwiększanie bezpieczeństwa
Wysyłanie faksu w celu ograniczenia kosztów komunikacji (Opóźniona transmisja FAKSU)  Funkcja ta umożliwia ograniczenie kosztów komunikacyjnych. Koszty komunikacji można zmniejszyć, ustawiając timer na godziny, w których koszt połączeń jest niższy. ➡ **Podręcznik obsługi faksu**	**Zapobieganie przesiąkaniu obrazów (Zapobieganie przesiąkaniu)**  Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	**Ochrona plików PDF za pomocą hasła (funkcje szyfrowania plików PDF)**  Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

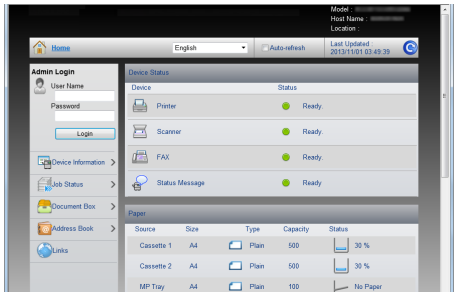
Zwiększenie bezpieczeństwa		
Ochrona danych na dysku SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)  Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD. Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	**Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)**  Można tymczasowo zapisać dokument w pamięci urządzenia. Drukowanie dokumentu z pamięci urządzenia pozwala zapobiegać przechwyceniu wydrukowanego dokumentu przez inne osoby. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	**Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)**  Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby ręcznego wprowadzania nazwy użytkownika i hasła. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Zwiększanie bezpieczeństwa	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji	
Zwiększenie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)	**Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)**	**Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)**
		
Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie. ➡ Tryb cichy (strona 6-18)	Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji. Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania. ➡ Aplikacja (strona 5-11)

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji		
Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)	**Korzystanie z kart pamięci USB (karta pamięci USB)**	**Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)**
		
W środowisku bezprzewodowej sieci lokalnej można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	Funkcja jest przydatna, gdy dokument trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentu bezpośrednio z komputera. Aby wydrukować dokumenty z karty pamięci USB, należy podłączyć ją bezpośrednio do gniazda urządzenia. Możliwe jest również zapisanie na karcie pamięci USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.	Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów. ➡ Format pliku (strona 6-21)

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Wykonywanie zdalnych operacji (Embedded Web Server RX)



Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zrządzania.

Embedded Web Server RX (strona 2-45)

Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w wiele funkcji regulacji koloru i jakości obrazu. Możliwe jest dostosowanie ustawień skanowanego obrazu.

Podstawowe tryby kolorów

Poniżej podano podstawowe tryby kolorów:

Tryb kolorowy	Opis	Przykładowy obraz		Patrz strona
		Przed	Po	
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy skanowane dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.			strona 6-14
Pełny kolor	Skanuje dokument w pełnym kolorze.			strona 6-14
Skala szarości	Skanuje dokument w skali szarości.			strona 6-14
Monochromatyczny	Skanuje dokument w czerni i bieli.			strona 6-14

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

Wybór kolorów (strona 6-14)

Regulacja jakości obrazu i koloru

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, należy skorzystać z następujących funkcji.

Chcę...	Przykładowy obraz		Funkcja	Strona
	Przed	Po		
Dokładnie dostosować kolor.				
Dostosowanie gęstości.			Gęstość	strona 6-12
Dostosowanie koloru poprzez wzmocnienie niebieskich lub czerwonych odcieni. **Przykład: Wzmacnianie czerwieni**			Balans kolorów	—
Zmiana obrazu przez dostosowanie każdego z sześciu kolorów: czerwonego, niebieskiego, zielonego, cyjanu, magenty i żółtego. **Przykład: Zmiana odcieni czerwonych bliskich żółcieni na żółte i odcieni cyjan bliskich niebieskiemu na niebieskie**			Dostosowanie barwy	—
Dostosowanie nasycenia.			Nasycenie	—
Dokładnie dostosować jakość obrazu				
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. **Przykład: Podkreślenie konturu obrazu**			Ostrość	—
Dostosowanie różnicy pomiędzy ciemnymi i jasnymi powierzchniami obrazu.			Kontrast	—
Przyciemnienie lub rozjaśnienie obrazu tła (tj. obszaru bez tekstu lub obrazów) dokumentu. **Przykład: Rozjaśnianie tła**			Gęstość tła	—
Zapobieganie przebijaniu stron w oryginałach dwustronnych.			Zapobieganie przesiąkaniu	—
Dostosować skanowany obraz				
Zmniejszenie rozmiaru pliku i zwiększenie wyrazistości znaków.			Format pliku [PDF wys. komp.]	—

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia

Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia

Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane ze środowiskiem instalacyjnym i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (355ci)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) na dysku DVD (Product Library)

Rozważne korzystanie z urządzenia	**Podręcznik obsługi (ten podręcznik)** W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	**Podręcznik obsługi faksu** W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększenie bezpieczeństwa	**Data Security Kit (E) Operation Guide** W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia zestawu Data Security kit (E), a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	**Embedded Web Server RX User Guide** W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	**Printing System Driver User Guide** W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia NETWORK PRINT MONITOR.
Skanowanie obrazów i zapisywanie ich z informacjami	**Podręcznik użytkownika File Management Utility** W tym podręczniku opisano korzystanie z narzędzia File Management Utility do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.
Dostosowanie pozycji druku lub skanowania	**Maintenance Menu User Guide** Menu konserwacji zapewnia instrukcję konfiguracji drukowania, skanowania oraz innych ustawień.

Aby przeglądać podręczniki na dysku DVD, należy zainstalować następujące wersje programu Adobe Reader.
8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

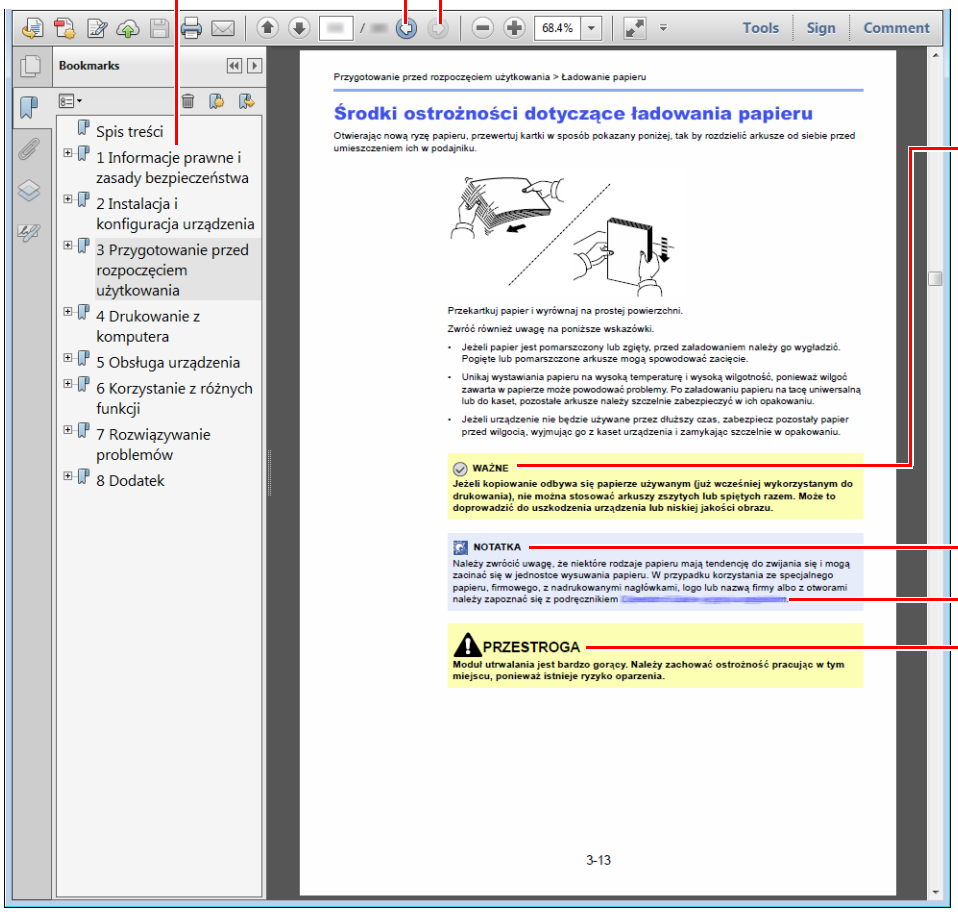
Rozdział		Spis treści
1	**Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa**	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	**Instalacja i konfiguracja urządzenia**	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	**Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania**	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak używanie panelu operacyjnego, wkładanie papieru, a także tworzenie książki adresowej.
4	**Drukowanie z komputera**	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
5	**Obsługa urządzenia**	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	**Korzystanie z różnych funkcji**	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	**Rozwiązywanie problemów**	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	**Dodatek**	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

Patrz

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[**Pogrubienie**]	Oznaczenie klawiszy i przycisków.
„Zwykła czcionka”	Oznaczenie komunikatów i ustawień.

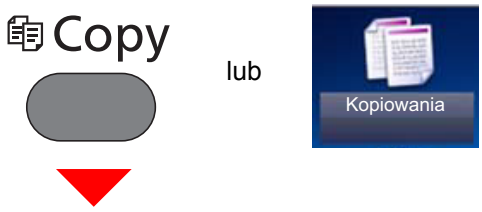
Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W tym Podręczniku obsługi procedurę naciskania przycisków panelu dotykowego przedstawiono w następujący sposób:

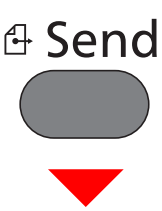
Rzeczywista procedura	Procedura opisana w tym podręczniku
Naciśnij klawisz [**System Menu/Counter**]. ▼ Wybierz [∨]. ▼ Wybierz [**Ustawienia wspólne**]. ▼ Wybierz [**Dźwięk**].	Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Ustawienia wspólne**] > [**Dźwięk**]

Mapa menu

To lista menu wyświetlanych na panelu dotykowym. Przy określonych ustawieniach niektóre z menu mogą nie być wyświetlane. Niektóre nazwy menu mogą się różnić od odpowiadających sobie tytułów pozycji.



Wybór papieru (strona 6-10)	
Powiększenie (strona 6-15)	
Gęstość (strona 6-12)	
Dupleks (strona 6-16)	
Połącz (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
Wybór kolorów (strona 6-14)	
Funkcje	Tryb cichy (strona 6-18)
	Sortuj (strona 6-12)
	Rozmiar oryginału (strona 6-9)
	Orientacja oryginału (strona 6-11)
	Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Obraz oryginału (strona 6-13)
	EcoPrint (strona 6-14)
	Wyreguluj kolor (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Równowaga koloru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Ostrość (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Kontrast (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Dopasowanie gęstości tła (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Zapobieganie przesiąk. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Pomiń puste strony (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Nasycenie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Skanowanie ciągłe (strona 6-18)
	Informacja o kończeniu zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Wpis nazwy pliku (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Zastąp priorytet (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)

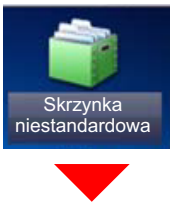


lub

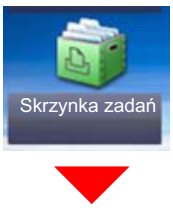


Kl.szybkiego dost. (strona 5-22)	
Ks. adresowa (strona 5-20)	
Zewn. ks. adres. (patrz **Embedded Web Server RX User Guide**.)	
E-mail (strona 5-22)	
Folder (strona 5-23)	
FAKS (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)	
Skan WSD (strona 5-32)	
Funkcje	Wybór kolorów (strona 6-14)
	Tryb cichy (strona 6-18)
	Format pliku (strona 6-21)
	Rozmiar oryginału (strona 6-9)
	Orientacja oryginału (strona 6-11)
	Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Dupleks (strona 6-19)
	Rozmiar wysyłania (strona 6-20)
	Porządkowanie plików (strona 6-22)
	Rozdzielczość skanowania (strona 6-22)
	Gęstość (strona 6-12)
	Obraz oryginału (strona 6-13)
	Ostrość (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Kontrast (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Dopasowanie gęstości tła (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*).
	Zapobieganie przesiąkaniu (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Pomiń puste strony (strona 6-19)
	Rozdzielczość transmisji FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
	Powiększenie (strona 6-15)
	Skanowanie ciągłe (strona 6-18)
	Wpis nazwy pliku (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Temat/treść wiadomości e-mail (strona 6-22)
	Informacja o kończeniu zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	FTP przekaz szyfrowany (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Opóźniona transmisja FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)

Funkcje	Bezpośrednia transmisja FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
	Odpytywanie odbioru FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
	Rap. wys. FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)



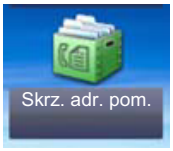
Skrzynka niestandardowa	**Menu**	**Drukuj**	Wybór papieru (strona 6-10)	
			Sortuj (strona 6-12)	
			Dupleks (strona 6-16)	
			Usuń po wydruk. (strona 6-23)	
			Tryb cichy (strona 6-18)	
			Funkcje	Zastąp priorytet (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Wpis nazwy pliku (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Informacja o kończeniu zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				EcoPrint (strona 6-14)



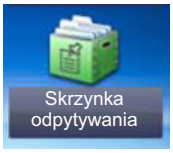
Okno zadań	Druk prywatny/zapisane zadanie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Szybka kopia/wydruk roboczy i wstrzymanie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)



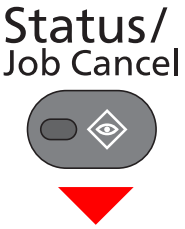
Pamięć wymienna	**Drukuj**	Wybór papieru (strona 6-10)		
		Sortuj (strona 6-12)		
		Dupleks (strona 6-16)		
		Tryb cichy (strona 6-18)		
		Wybór kolorów (strona 6-14)		
		Funkcje	EcoPrint (strona 6-14)	
			Informacja o kończeniu zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
			Zastąp priorytet (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
			Zaszyfrowane hasło do PDF (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
			Druk JPEG/TIFF (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
			Dopasuj dokument XPS do strony (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Menu	**Zapisz plik**	Format pliku (strona 6-21)	
			Dupleks (strona 6-19)	
			Rozdzielczość skanowania (strona 6-22)	
			Gęstość (strona 6-12)	
			Wpis nazwy pliku (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
			Wybór kolorów (strona 6-14)	
			Funkcje	Tryb cichy (strona 6-18)
				Rozmiar oryginału (strona 6-9)
				Orientacja oryginału (strona 6-11)
				Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Rozmiar zapisywania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Obraz oryginału (strona 6-13)
				Ostrość (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Kontrast (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Dopasowanie gęstości tła (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*).
				Zapobieganie przesiąk. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Pomiń puste strony (strona 6-19)
				Powiększenie (strona 6-15)
				Skanowanie ciągłe (strona 6-18)
				Informacja o kończeniu zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
				Porządkowanie plików (strona 6-22)



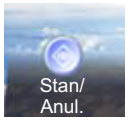
Skrz. adr. pom. (patrz Podręcznik obsługi faksu.)



Skrzynka odpytywania (patrz Podręcznik obsługi faksu.)



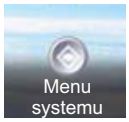
lub



Stan zad. druk. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Stan zad. wys. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Stan zad.zapis. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Zaplanowane zadanie (*patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Dzien. zad.druk. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Dzien. zad. wys. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Dzienn. zad.zapis. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Dzien. zad. faks (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
Skaner (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Drukarka (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
FAKS (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
Status tonera (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Stan papieru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Pamięć wymienna (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Klawiatura USB (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Stan połączenia sieciowego (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Stan opcjonalnej karty sieciowej (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Sieć bezprzewod. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
SSD (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)

System Menu / Counter

lub



Kreator szybkiej konfiguracji	Konfiguracja FAKSU (strona 2-29)	
	Konfiguracja papieru (strona 2-29)	
	Konfiguracja oszczędzania energii (strona 2-29)	
	Konfiguracja sieci (strona 2-29)	
Język (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
Raport	**Drukuj raport**	Strona stanu (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Lista czcionek (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Stan sieci (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Stan usługi (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Raport rozliczania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Lis. skrz. podadr. (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Lista FAKSU (Indeks) (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Lista FAKSU (Nr) (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Raport FAKSÓW wychodzących (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Raport FAKSÓW przychodzących (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Stan karty opcjonalnej (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Ustaw. rap. administrac.	Raport FAKSÓW wychodzących (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Raport FAKSÓW przychodzących (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
	Ustaw. raportu wyników	Raport wyniku wysyłania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Raport wyn. odbioru FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Ust. kom. o zakończ. zad. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Wyślij historię dziennika	Wyślij historię dziennika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Wysyłanie autom. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Miejsce docelowe (patrz *Podręcznik obsługi –w języku angielskim*)
		Temat dziennika zadań (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Dane osobowe (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
Licznik	Drukowane strony (strona 2-44)	
	Skanowane strony (strona 2-44)	
Właściwość użytkownika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		

Ustawienia kasety/ podajnika wielofunkcyjnego	Kaseta 1 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Kaseta 2 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Kaseta 3 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Kaseta 4 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Taca uniwersalna (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
Ustawienia wspólne	Ekran domyślny (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Dźwięk	Alarm (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Głośność głośnika FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
		Głośność monitora FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)
	Ustawienia oryginalne	Niestand. rozmiar oryg. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Domyślny rozmiar oryginalny (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Ust. papieru	Niestand. rozmiar papieru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Ustawienie typu nośnika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Domyślne źródło papieru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Wybór papieru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Nośnik dla auto (kolor) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Nośnik dla auto (mono) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Czynn. związ. z pap.specj. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Ustaw. domyśl. Funkcji	Format pliku (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Orientacja oryginału (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim)*)
		Sortuj (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Porządkowanie plików (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Rozdzielczość skanowania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku. angielskim*)
		Wybór koloru (kopia) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Wybór kol. (wyślij/zapisz) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Obraz oryginału(kopia) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Obraz oryginału (wyślij/zapisz) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Dopasowanie gęstości tła (kopia) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Dopasowanie gęstości tła (wyślij/zapisz) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		EcoPrint (patrz *Podręcznik obsługi – w jęz. angielskim*)
		Zapobieganie przesiąk. (kopia) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Zapobieganie przesiąk. (wyślij/zapisz) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Pomiń pustą stronę (Kopiuj) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Pomiń pustą stronę (Wyślij/Zapisz) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Rozdzielczość transmisji FAKSU (patrz **Podręcznik obsługi faksu**).
		Powiększ. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)

Ustawienia wspólne	**Ustaw. domyśl. Funkcji**	Skanowanie ciągłe (oprócz FAKS) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Skanowanie ciągłe (FAKS) (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)	
		Wpis nazwy pliku (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Temat/treść wiadomości e-mail (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		FTP przekaz szyfrowany (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Druk JPEG/TIFF (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Dopasuj dokument XPS do strony (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Szczegóły ustawień	Jakość obrazu (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			PDF/A (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			PDF wys. kompr. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Poziom wykrywania pustych stron (Kopiuj) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Poziom wykrywania pustych stron (Wyślij/Zapisz) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Wst. ust. limit (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Obsługa błędów	Błąd dupleksu (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Błąd niedopasow. papieru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Dział. gdy brak ton. Kolor (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Miara (*patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Poz. alertu o małej il. toneru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Układ klawiatury (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Typ klawiatury USB (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Formatuj SSD (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Format. kartę SD (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Wyświetl stan/dziennik (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	użycie klawiszy funkcji (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
Początek	Dostosuj pulpit (strona 2-14)		
	Dostosuj pasek zadań (strona 2-14)		
	Tapeta (strona 2-14)		
Kopiowania	Automat. wybór papieru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Auto % priorytet (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Rezerwuj nast. priorytet (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Czynność odczytu DP (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		

Wyślij	Spr. m. doc. p. wysłaniem (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Spr. wpisu dla now. m doc. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*).	
	Wyśl. i przekaż dalej (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Kompresja kolor TIFF (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Ekran domyślny (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Nowa pozycja docelowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Przywołaj miejsce docelowe (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
Skrzynka dokumentów	Skrzynka niestandardowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Skrz. adr. pom. (patrz **Podręcznik obsługi faksu**).	
	Okno zadań	Przechow. zad. szyb. kop. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Usunięcie przechow. zadań (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Nośnik danych (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Skrzynka odpytywania (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)	
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu.)		
Aplikacja (strona 5-11)		
Internet	Proxy (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
Książka adresowa/ szybki dostęp	Książka adresowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Kl.szybkiego dost. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Ust. domyśln. ks. adr.	Sortuj (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Druk. Listy (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)	

Logowanie użytkownika/ rozliczanie zadań	**Ustawienie logowania uż.**	Log. użytkownika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Lista użyt. lok. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Konfiguracja karty ID	Logow. za pom. klawiatury (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Dodatkowe uwierzytelnienie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Ustawienia uproszczonego logowania	Uproszczone logowanie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Konfiguracja uproszczonego logowania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Lokalna autoryzacja użytkownika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Ustawienia blokady konta użytkownika	Blokada (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zasady blokady (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Lista zablokowanych użytk. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Ust. autoryzacji grupowej	Autoryzacja grupowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Lista grupy (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Ustaw. uwierzyteln. Gościa	Uwierzytelnienie gościa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Właściwość gościa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Uzyskaj właś. użyt. siec. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	

Logowanie użytkownika/ rozliczanie zadań	**Ustawienie rozl. zadań**	Rozl. zadań (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Dostęp do rozliczania zadań (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Drukuj raport rozliczania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Rozliczanie wszyst. Zadań (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Rozliczanie wszyst. Zadań (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Lista rozliczania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Ustaw. domyślne	Zastosuj limit (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Kopiowania/drukarki (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Limit licznika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Nieznany ID zad. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
Drukarka	Emulacja (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Tryb koloru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	EcoPrint (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Zastąp A4/Letter (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Dupleks (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Kopie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Orientacja (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Wide A4 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Limit czasu wysuwu strony (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Cz. zw. z w. wi. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Cz. zw. z p. zn. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Nazwa zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Nazwa użytkownika (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Prior. tac uniw. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Tryb podaw. pap. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Aut. zm. kasety (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Tryb błyszcz. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		

System/Sieć	**Sieć**	Nazwa hosta (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Ustawienia TCP/IP	TCP/IP (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Ustawienia IPv4 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Ustawienia IPv6 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Bonjour (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Szczeg. protok. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Skan WSD (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Druk WSD (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Enhanced WSD (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Enhanced WSD(SSL) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		IPSec (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Bezp. protokół	SSL (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zabezp. IPP (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zabezp. HTTP (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zabezpieczenia SMTP (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zabezp. POP3 (użytk. 1) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zabezp. POP3 (użytk. 2) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
			Zabezp. POP3 (użytk. 3) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Interfejs LAN (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Ping (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Uruchom ponownie sieć (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Proxy (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Opcjonalna karta sieciowa	Podstawowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Zestaw interfejsu	Konfiguracja (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Podstawowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Interf. sieciowy (wysyłanie) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)		
	Ustaw. blok. interfejsu	Host USB (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Urządzenie USB (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Pamięć masowa USB (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Opcjonalny interfejs 1 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
		Opcjonalny interfejs 2 (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	

System/Sieć	Poziom zabezp. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Uruchom ponownie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Ust. dysku RAM (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Pamięć opcjon. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Zabezpieczenie danych (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Funkcja opcjonalna (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
Data/czasomierz/ Oszcz. Energii	Data/czas (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Format daty (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Strefa czasowa (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Aut. reset panel (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Czas. resetowania panelu (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Reguły uśpienia (modele na rynek europejski) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Poziom uśpienia (z wyjątkiem modeli na rynek europejski) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Czas uśp. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Autom. kontyn. po błędzie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Oczekiwanie po błędzie (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Niewykorz. czas (patrz **Podręcznik obsługi faksu**.)	
Dopasowanie/ konserwacja	**Ustawienia trybu cichego**	Tryb cichy (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Ustaw dla każdego zadania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Regulacja gęstości	Kopiowania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Wyślij/skrzynka (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Kontrast	Kopiowania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Wyślij/skrzynka (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Dopasowanie gęstości tła	KopiowaniaKPDL(Auto) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
		Wyślij/skrzynka (automatyczne) (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)
	Autom. korekcja kol. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Korekcja czarnych linii (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Jasność wyświetlania (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Rejestracja koloru (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Odśwież. bębna (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Kalibracja (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Czyszcz. skanera laser. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	
	Ust. serwisowe (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)	

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. Ten rozdział zawiera informacje dotyczące następujących zagadnień:

Powiadomienie 1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku 1-2
Otoczenie 1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi 1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa) 1-5
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Informacje prawne 1-7
Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-13
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-13
Oszczędzanie zasobów — papier 1-13
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią” 1-13
Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

Powiadomienie

Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.

OSTRZEŻENIE: Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.

PRZESTROGA: Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol △wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.

... [Ostrzeżenie ogólne]

... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol ⃠ wskazuje, że powiązana część zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.

... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

... [Demontaż zabroniony]

Symbol ● oznacza, że dana sekcja zawiera informacje o czynnościach obowiązkowych. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Prosimy o kontakt z pracownikiem serwisu, aby zamówić wymianę, jeżeli ostrzeżenia w tym podręczniku są nieczytelne lub jeżeli brakuje samego podręcznika (usługa odpłatna).

NOTATKA
Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	10 do 32,5°C (Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C).
Wilgotność	10 do 80% (Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%).

Podczas wyboru lokalizacji urządzenia unikać wymienionych poniżej miejsc.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

⚠ PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenie ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40ºC, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

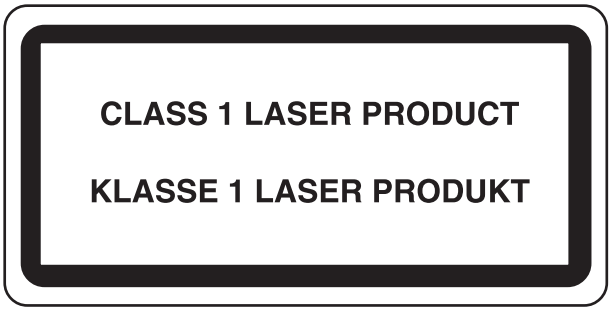
Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2007.

Przestroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.



Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/ skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody wlasciciela praw autorskich jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 i Internet Explorer to zastrzeżone znaki towarowe lub znaki towarowe firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- Ten produkt zawiera przeglądarkę NetFront firmy ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, logo ACCESS i NetFront są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy ACCESS CO., LTD. w Stanach Zjednoczonych, Japonii i innych krajach.

ACCESS™
NetFront™ Browser

- © 2011 ACCESS CO., LTD. All rights reserved.
- Java jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej podmiotów stowarzyszonych.

Java POWERED

- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print™ są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Google, Inc.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm, będących ich właścicielami. W tym podręczniku obsługi oznaczenia ™ i ® nie są używane.

GPL/LGPL

Oprogramowanie układowe tego urządzenia zawiera programy GPL (http://www.gnu.org/licenses/ gpl.html) i/lub LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html). Istnieje możliwość pobrania kodu źródłowego tego oprogramowania, a użytkownik ma prawo go kopiować, redystrybuować i modyfikować na warunkach licencji GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

To urządzenie wyposażone jest w funkcję **uśpienia**, utrzymującą funkcje drukarki i faksu w stanie oczekiwania przy zredukowanym do minimum poborze mocy, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas.

Tryb uśpienia

Urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia po upływie 1 minuty od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia, może zostać przedłużony.

Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie (strona 2-27)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

Urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Na przykład drukując dwa jednostronne oryginały na dwóch stronach jednego arkusza papieru, można zmniejszyć ilość zużytego papieru.

Dupleks (strona 6-16)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m^2. Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.
Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)

Jako firma uczestnicząca w międzynarodowym programie Energy Star, zdecydowaliśmy, że urządzenie będzie zgodne ze standardami ustanowionymi w ramach międzynarodowego programu Energy Star.

ENERGY STAR® jest dobrowolnym programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty posiadające kwalifikację ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

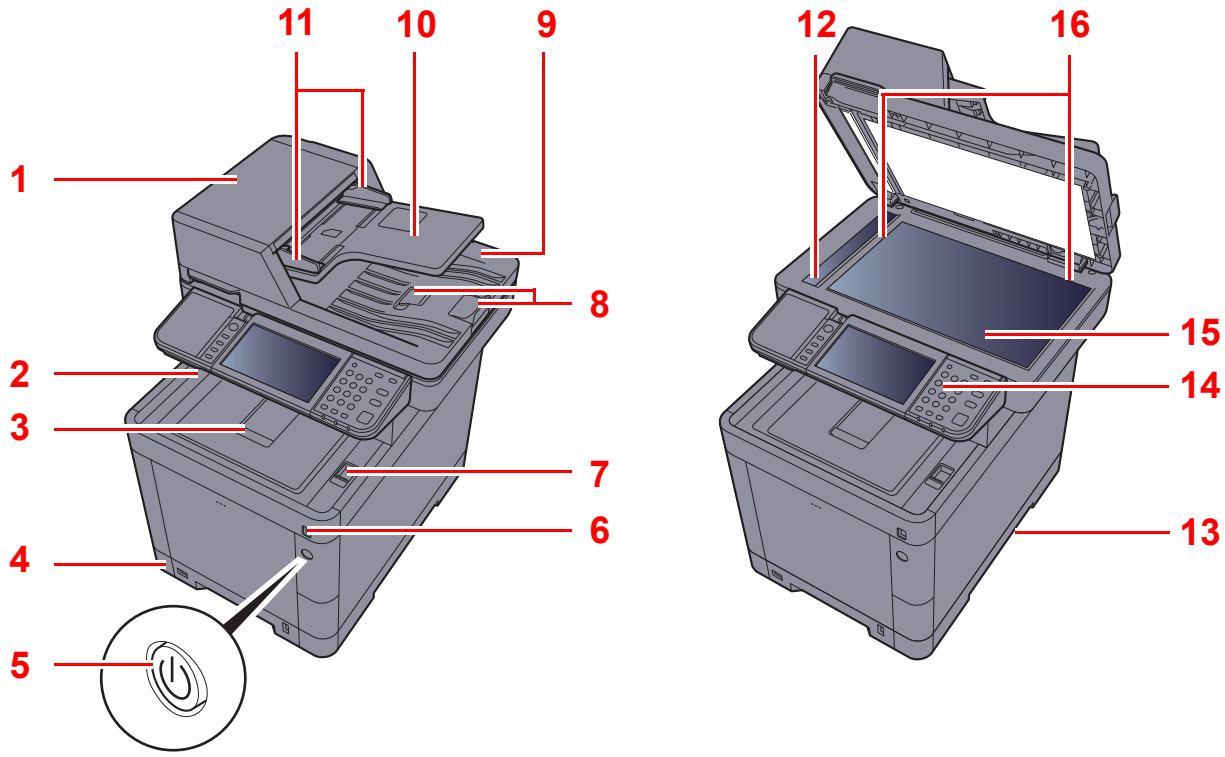
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

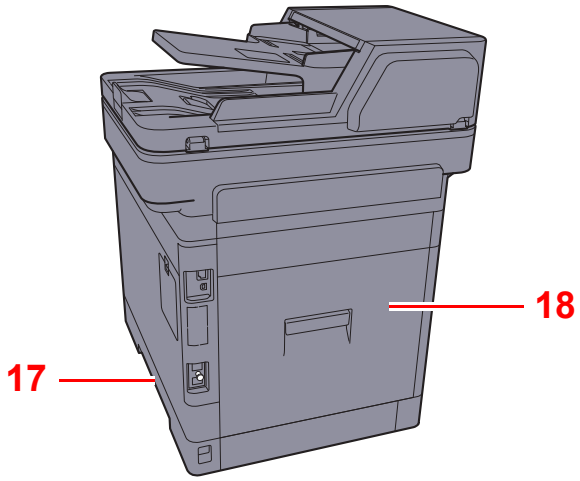
Nazwy części 2-2
Zewnętrzne elementy urządzenia 2-2
Złącza i wnętrze urządzenia 2-4
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym 2-6
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń 2-7
Podłączanie kabli 2-8
Podłączanie kabla sieciowego 2-8
Podłączanie kabla USB 2-9
Podłączanie przewodu zasilania 2-9
Włączanie/wyłączanie 2-10
Włączanie 2-10
Wyłączanie 2-10
Korzystanie z panelu operacyjnego 2-11
Klawisze na panelu operacyjnym 2-11
Regulacja kąta panelu operacyjnego 2-12
Panel dotykowy 2-13
Ekran Start 2-13
Ekran informacji o urządzeniu 2-17
Klawisz funkcji 2-18
Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy 2-19
Klawisz Enter i klawisz Quick No. Search 2-20
Ekran pomocy 2-21
Logowanie/wylogowanie 2-22
Logowanie 2-22
Wylogowanie 2-23
Ustawienie domyślne urządzenia 2-24
Ustawianie daty i godziny 2-24
Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN) 2-25
Funkcja oszczędzania energii 2-27
Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie 2-27
Kreator szybkiej konfiguracji 2-29
Instalacja oprogramowania 2-31
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows) 2-31
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows 2-32
Dezinstalacja oprogramowania 2-38
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC . 2-39
Konfigurowanie sterownika TWAIN .. 2-41
Konfiguracja sterownika WIA 2-43
Sprawdzanie licznika 2-44
Embedded Web Server RX 2-45
Uzyskiwanie dostępu do Embedded Web Server RX 2-46
Zmiana ustawień zabezpieczeń 2-47
Zmiana informacji o urządzeniu 2-49

Nazwy części

Zewnętrzne elementy urządzenia



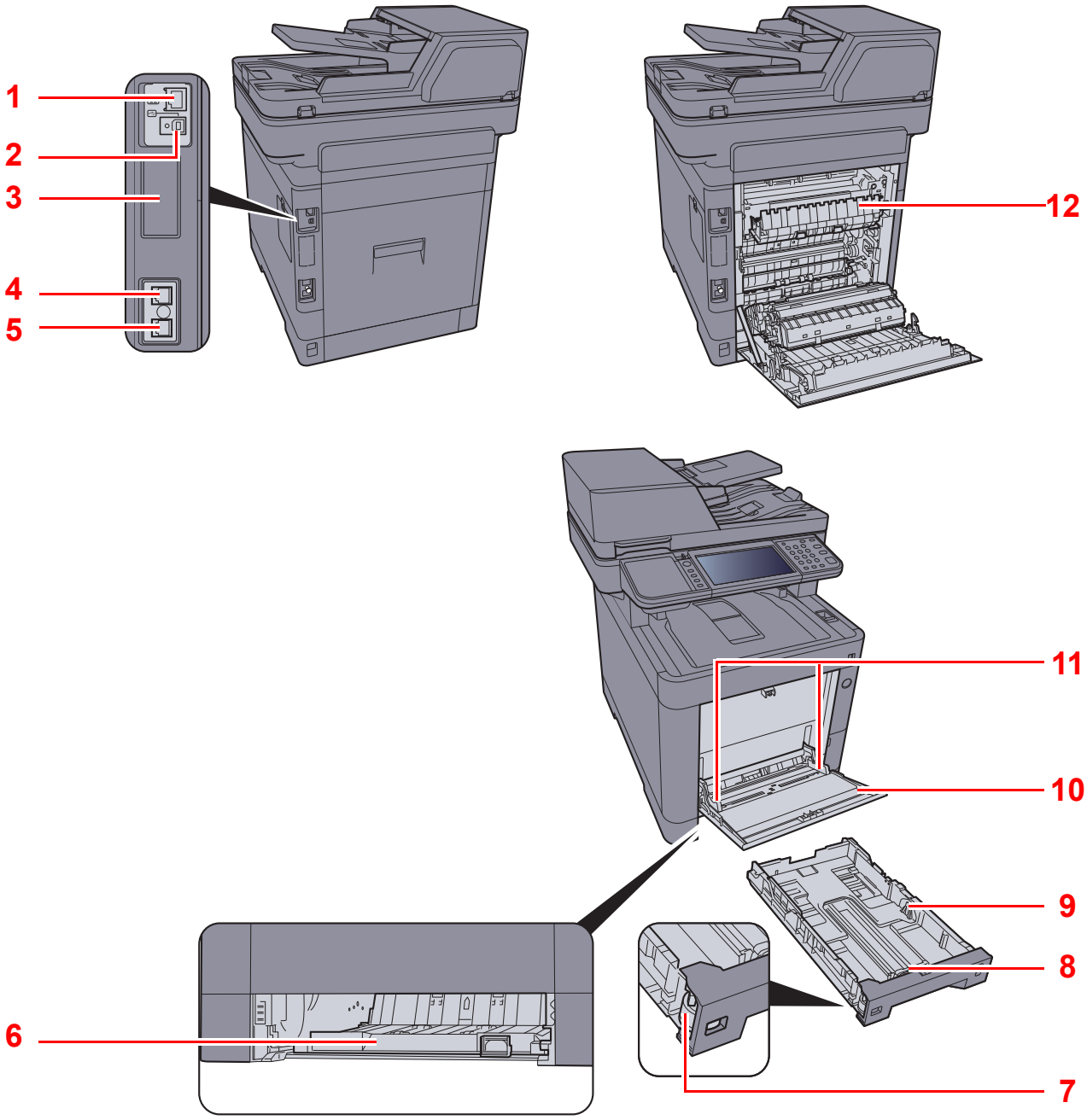
1 Procesor dokumentów
2 Taca wewnętrzna
3 Ogranicznik papieru
4 Kaseta 1
5 Wyłącznik zasilania
6 Gniazdo pamięci USB
7 Dźwignia otwierania skanera
8 Blokada oryginałów
9 Płyta wydawania oryginałów
10 Płyta oryginałów
11 Prowadnica szerokości oryginałów
12 Wąska szyba skanera
13 Uchwyty
14 Panel operacyjny
15 Płyta dociskowa
16 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału



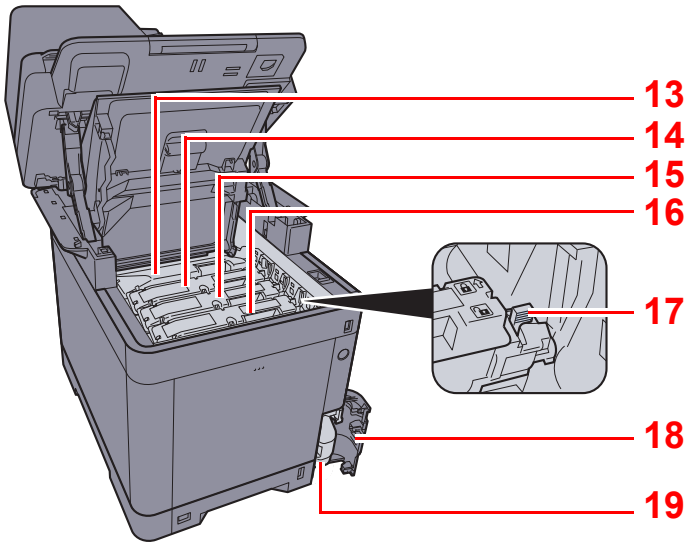
17 Uchwyty

18 Tylna pokrywa 1

Złącza i wnętrze urządzenia



1 Złącze interfejsu sieciowego
2 Złącze interfejsu USB
3 Interfejs urządzeń opcjonalnych
4 Złącze LINE
5 Złącze TEL
6 Osłona podajnika
7 Pokrętło rozmiaru
8 Prowadnica długości papieru
9 Prowadnice szerokości papieru
10 Taca uniwersalna
11 Prowadnice szerokości papieru
12 Pokrywa utrwalacza



13 Pojemnik z tonerem (Black)

14 Pojemnik z tonerem (Magenta)

15 Pojemnik z tonerem (Cyan)

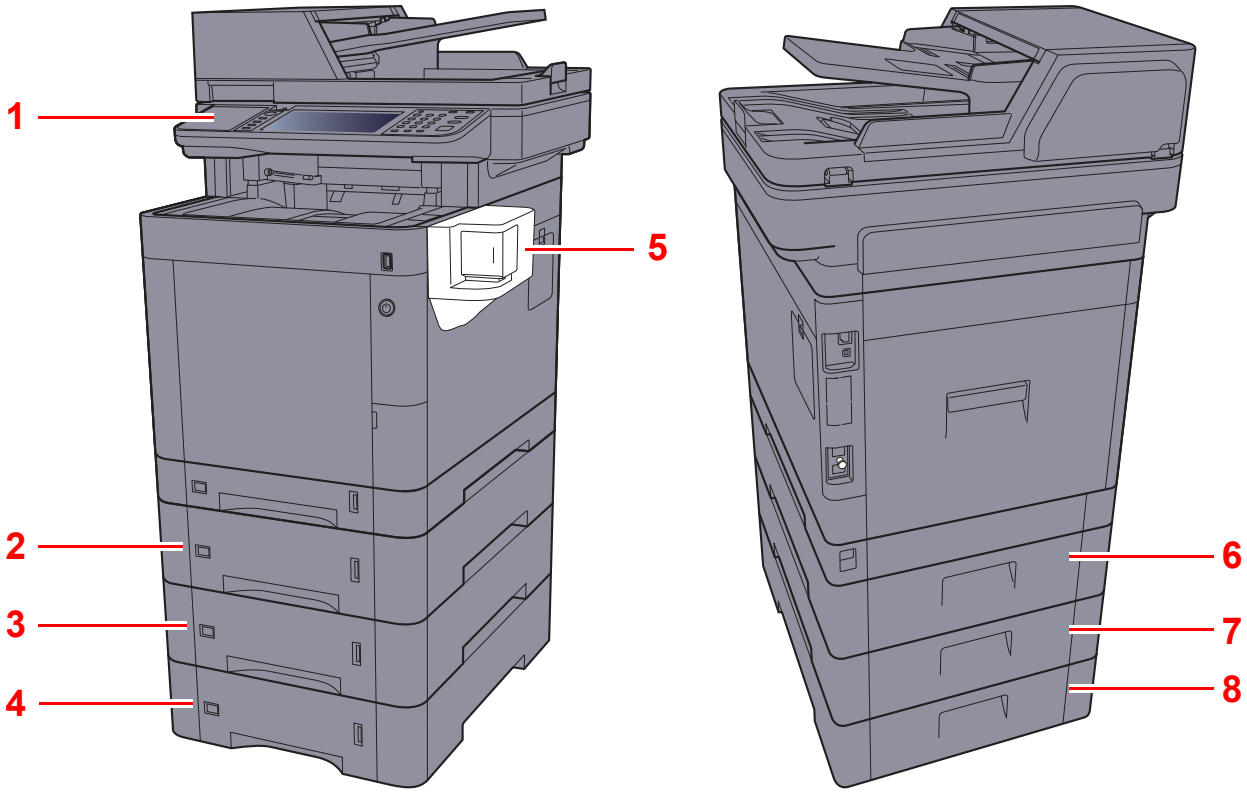
16 Pojemnik z tonerem (Yellow)

17 Dźwignia blokująca pojemnik z tonerem

18 Pokrywa pojemnika na zużyty toner

19 Pojemnik na zużyty toner

Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym



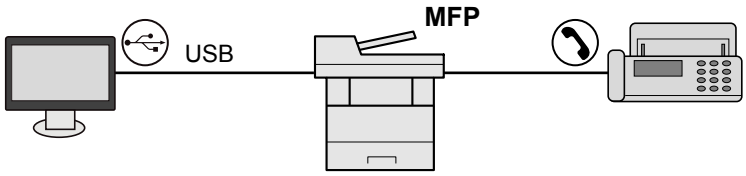
1 Czytnik kart
2 Kaseta 2
3 Kaseta 3
4 Kaseta 4
5 Zszywanie ręczne
6 Tylna pokrywa 2
7 Tylna pokrywa 3
8 Tylna pokrywa 4

Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

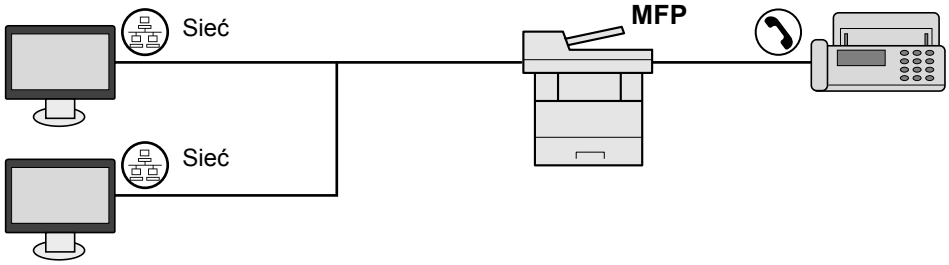
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera przez sieć



NOTATKA

Jeżeli urządzenie jest wyposażone w opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej, nie ma potrzeby podłączania kabla sieciowego. Aby skorzystać z bezprzewodowej sieci LAN, należy zmienić ustawienia domyślne urządzenia za pomocą menu systemowego.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka/Skaner/Faks sieciowy*1	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m)

*1 Wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

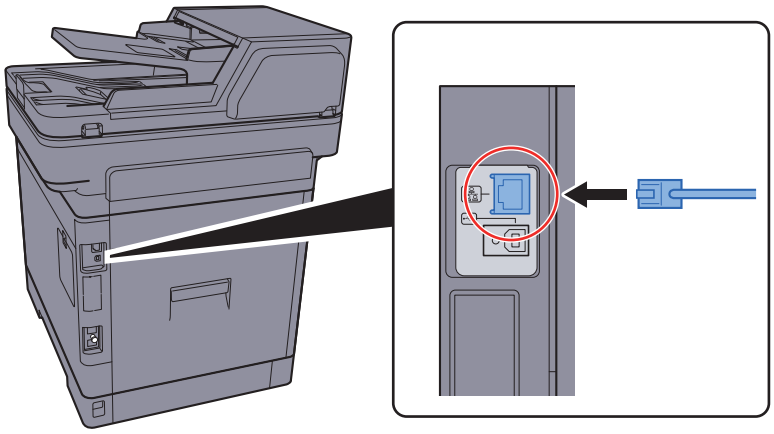
WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

Wyłączanie (strona 2-10)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN) (strona 2-25)

Podłączanie kabla USB

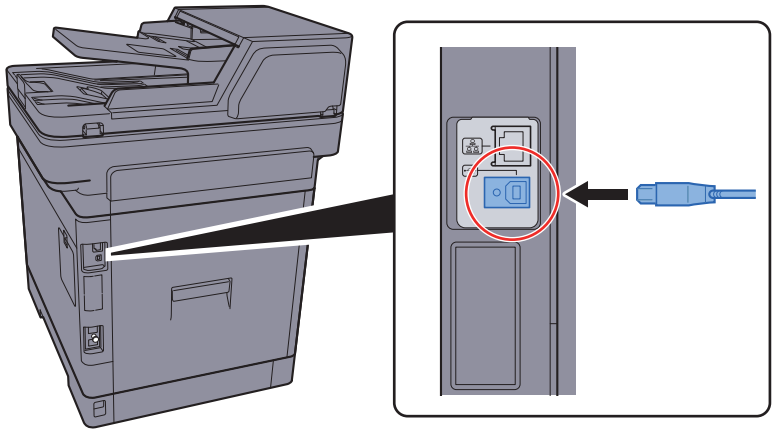
WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

Wyłączanie (strona 2-10)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



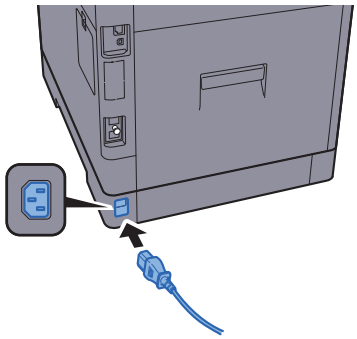
2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz zasilanie urządzenia.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



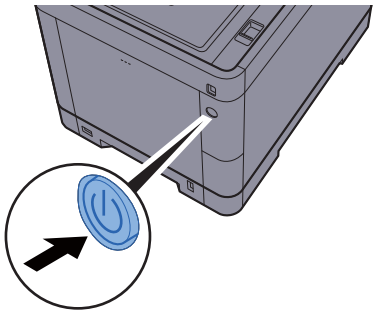
WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.



WAŻNE

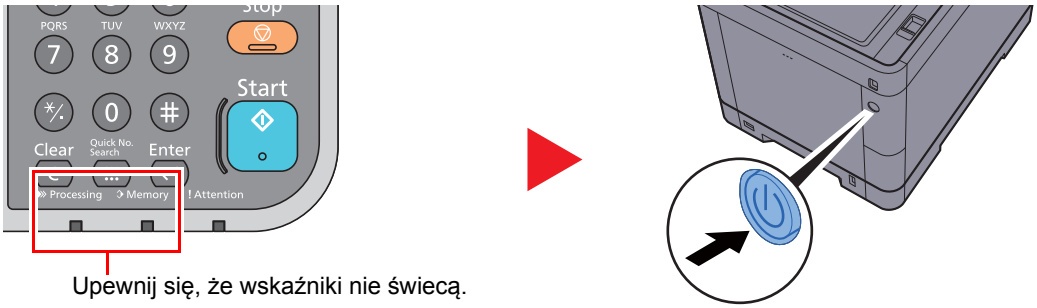
Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

WAŻNE

Gdy wskaźnik [Processing] lub [Memory] świeci, urządzenie działa. Wyłączenie wyłącznika zasilania podczas pracy urządzenia może spowodować jego uszkodzenie.

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Upewnij się, że wskaźniki nie świecą.

W przypadku nieużywania urządzenia przez dłuższy czas...

PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa. W przypadku korzystania z produktu wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie za pomocą głównego wyłącznika zasilania powoduje brak możliwości wysyłania i odbierania faksów.

WAŻNE

Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym

Home	Wyświetla ekran Początek.	Status/ Job Cancel	Wyświetla ekran Status/ anulowanie zadania.	Send	Wyświetla ekran wysyłania. Można zmienić go na ekran Książka adresowa.
		Copy	Wyświetla ekran Kopiuj.	FAX	Wyświetla ekran FAKS.



Panel dotykowy. Wyświetla przyciski do konfigurowania ustawień urządzenia.

Miga w trakcie drukowania lub wysyłania/odbierania.

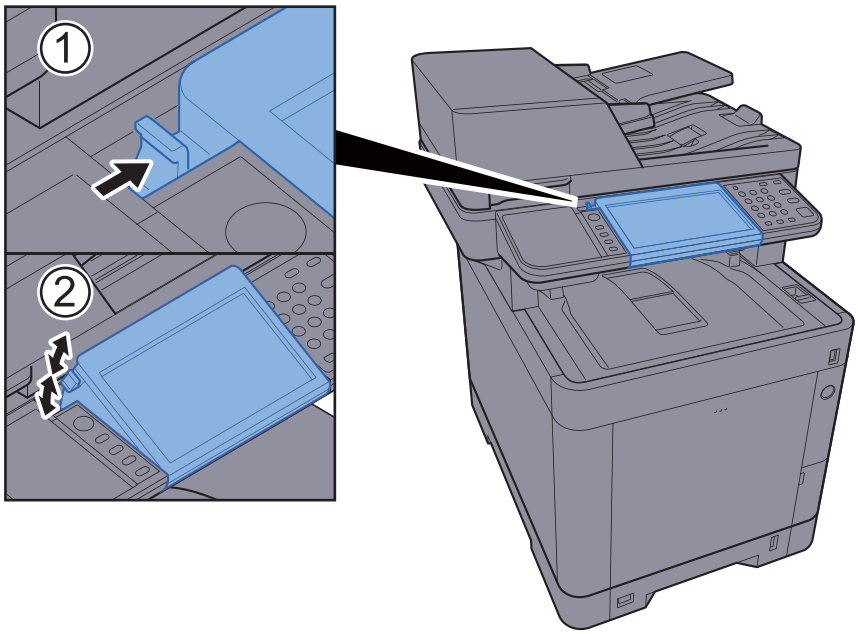
Miga, gdy urządzenie korzysta z pamięci własnej, pamięci faksu lub pamięci USB (element ogólnego przeznaczenia).

Świeci lub mruga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania wykonywanej pracy.

System Menu / Counter	Wyświetla ekran Menu systemowe/licznik.	Authentication/ Logout	Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).	Energy Saver	Przełącza urządzenie w stan uśpienia. Włącza urządzenie ze stanu uśpienia.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 #	Klawisze numeryczne. Służą do wprowadzania liczb i symboli.	Clear	Usuwa wprowadzone liczby i znaki.	Reset	Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
		Quick No. Search	Określa zarejestrowane informacje, takie jak numery adresów i identyfikatory użytkowników według liczby.	Stop	Służy do anulowania lub wstrzymywania bieżącego zadania.
		Enter	Kończy wprowadzanie za pomocą klawiszy numerycznych i wyłącza ekran podczas ustawiania funkcji. Działa w połączeniu z ekranem [**OK**].	Start	Rozpoczyna operacje kopiowania i skanowania oraz wykonywanie operacji ustawień.

Regulacja kąta panelu operacyjnego

Istnieje możliwość regulacji kąta nachylenia panelu operacyjnego.



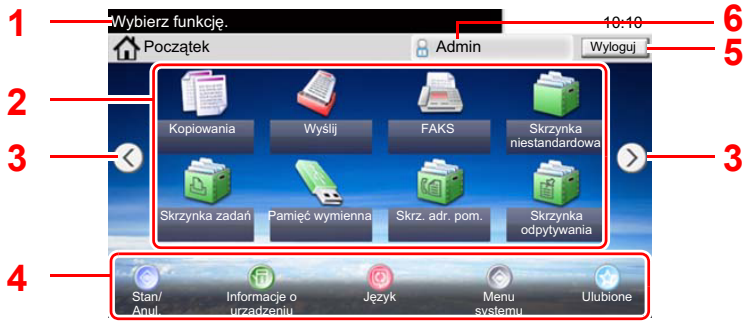
Panel dotykowy

Ekran Start

Ten ekran można wyświetlić, naciskając klawisz [**Home**] na panelu operacyjnym. Dotknięcie żądanej ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu.

Możliwe jest dostosowanie ikon wyświetlanych na ekranie Start, a także tła tego ekranu.

Edycja ekranu Początek (strona 2-14)



* Rzeczywisty ekran może różnić się wyglądem od przedstawionego w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

Nr	Pozycja	Opis
1	Komunikat	Wyświetla komunikat zależnie od stanu urządzenia.
2	Drukarka biurkowa	Wyświetla do 40 ikon funkcyjnych*1, w tym funkcji zarejestrowanych w ulubionych. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, można wyświetlić, zmieniając stronę pulpitu.
3	Przyciski przełączania strony pulpitu	Użyj tych przycisków do przełączania stron pulpitu. **NOTATKA** Można również przełączać strony, dotykając ekranu i przeciągając palec na bok (przesuwanie). 
4	Pasek zadań	Wyświetla do 5 ikon zadań.
5	[**Wyloguj**]	Wylogowuje bieżącego użytkownika. Ten element jest wyświetlany, gdy włączona jest zarządzanie logowaniem użytkownika.
6	Nazwa logowania	Wyświetla nazwę logowania użytkownika. Ten element jest wyświetlany, gdy włączona jest zarządzanie logowaniem użytkownika. Wybór „Nazwy logowania użytkownika” spowoduje wyświetlenie informacji o aktualnie zalogowanym użytkowniku.

*1 Na urządzeniu z zainstalowaną funkcją faksu można wyświetlić do 42 ikon. Możliwe jest wyświetlanie do 5 ikon zainstalowanych aplikacji.

Edycja ekranu Początek

Można zmienić tło ekranu Start oraz zestaw wyświetlanych na nim ikon.

1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Początek**]

NOTATKA

Ustawienia można zmienić tylko po zalogowaniu na konto z uprawnieniami administratora.

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: **3500**

Hasło logowania: **3500**

2 Skonfiguruj ustawienia.

Dostępne ustawienia przedstawiono w poniższej tabeli.

Pozycja	Opis
Dostosuj pulpit	Określ ikony funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie urządzenia. Wybierz przycisk [➕], aby wyświetlić ekran, na którym można wybrać funkcje do wyświetlania. Wybierz funkcje do wyświetlania i naciśnij przycisk [**OK**]. Wybierz ikonę i naciśnij przycisk [**Poprzedni**] lub [**Po**], aby zmienić pozycję ikony na pulpicie. Aby usunąć ikonę z pulpitu, wybierz żądaną ikonę i naciśnij przycisk [🗑].
Dostosuj pasek zadań	Określ ikony zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań.
Tapeta	Skonfiguruj tapetę wyświetlaną na ekranie Start. **Wartość**: Obrazy od 1 do 8

Funkcje do wyświetlania na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Kopiowania[*1]		Wyświetla ekran Kopiowania.	strona 5-16
Wyślij[*1]		Wyświetla ekran Wyślij.	strona 5-18
FAKS[*2]		Wyświetla ekran FAKS.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Skrzynka niestandardowa[*3]		Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa.	-
Skrzynka zadań[*1]		Wyświetla ekran Skrzynka zadań.	-
Pamięć wymienna[*1]		Wyświetla ekran Pamięć wymienna.	-
Skrzynka adresu pomocniczego[*2]		Wyświetla ekran Skrzynka adresu pomocniczego.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Skrzynka odpytywania[*2]		Wyświetla ekran Skrzynka odpytywania.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Wyślij do mnie (e-mail)[*4]		Wyświetla ekran Wyślij. Miejsce docelowe jest ustawiane na adres e-mail aktualnie zalogowanego użytkownika.	strona 5-28
Ulubione		Wywołuje zarejestrowane ulubione. Ikona jest zmieniana zależnie od funkcji ulubionych.	strona 5-6
Nazwa aplikacji[*5]		Wyświetla wybrane aplikacje.	strona 5-11

*1 Ikony wybrane fabrycznie.
*2 Wyświetlane tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.
*3 Wyświetlana, gdy zainstalowano opcjonalny dysk SSD.
*4 Wyświetlane, jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.
*5 Zostanie wyświetlona ikona aplikacji.

Funkcje do wyświetlania na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Stan/Anul. zadania		Wyświetla ekran Stan. W przypadku wyświetlenia błędu zostanie wyświetlona ikona ze znakiem „!”. Po skasowaniu błędu ponownie zostanie wyświetlony normalny ekran.	-
Informacje o urządzeniu		Wyświetla ekran Informacje o urządzeniu. Sprawdź informacje o urządzeniu i sieci. Można również sprawdzić informacje o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych.	strona 2-17
Język		Wyświetla ustawienie Język z Menu systemu.	-
Menu systemu		Wyświetla ekran Menu systemu.	-
Ulubione		Wyświetla ekran Listy ulubionych.	strona 5-6

Ekran informacji o urządzeniu

Wyświetla informacje o urządzeniu. Pozwala sprawdzić informacje o systemie i sieci oraz o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych.

1 Naciśnij przycisk [**Informacje o urządz.**] na ekranie startowym.

2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

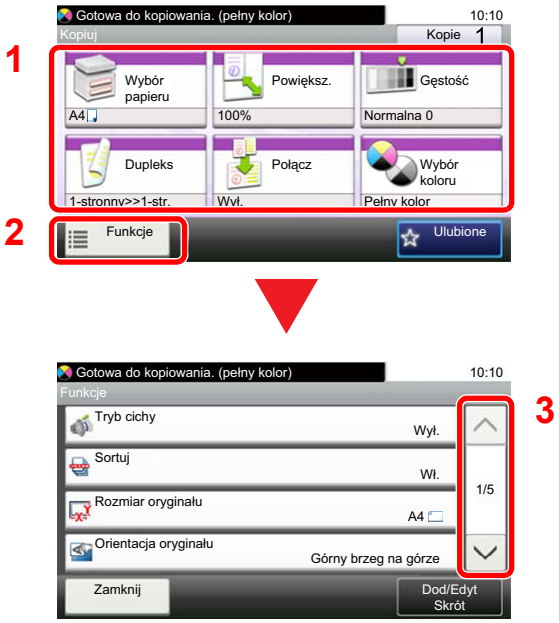
Informacje o urządzeniu

Karta	Opis
Identyfikacja/Sieć	Pozwala sprawdzić informacje identyfikujące, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa i lokalizacja hosta oraz adres IP.
FAKS[*1]	Można sprawdzić lokalny numer faksu, nazwę faksu lokalnego, lokalny identyfikator faksu i inne dane faksu.
Wersja oprogramowania/ Możliwości	Pozwala sprawdzić wersję oprogramowania i jego wydajność.
Opcjonalnie	Pozwala sprawdzić informacje o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych.

*1 Wyświetlane tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.

Klawisz funkcji

Ekran pojawia się po wybraniu ikony Funkcje.



1 Wyświetl funkcje.

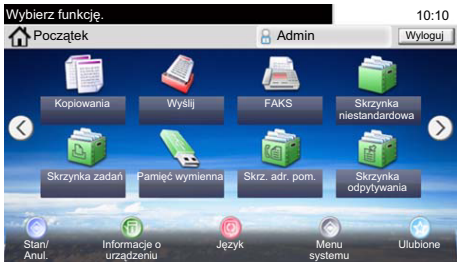
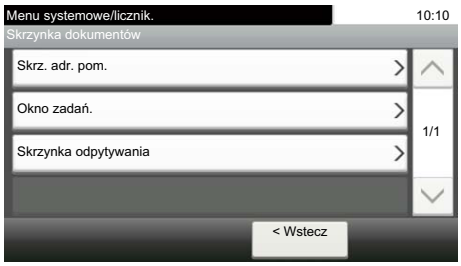
2 Wybierz [**Funkcje**], aby wyświetlić pozostałe funkcje.

3 Wybierz przycisk [∧] lub [∨], aby przewijać w górę lub w dół.

Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy

Klawisze funkcji, których nie można użyć z powodu ograniczeń dotyczących łączenia funkcji lub braku elementów opcjonalnych, są niedostępne.

Normalne	Na szaro
	 W następujących sytuacjach klawisz jest wyświetlany na szaro i nie można go wybrać. • Użycie tej funkcji z inną wybraną już funkcją nie jest możliwe.

Normalne	Ukryte
 	  Użycie nie jest możliwe z powodu braku odpowiedniego elementu opcjonalnego. Przykład: Gdy nie zainstalowano dysku SSD, funkcja [**Skrzynka niestandardowa**] nie jest widoczna.

NOTATKA

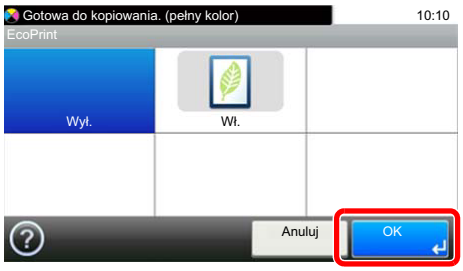
Jeżeli żądany przycisk jest wyświetlany na szaro, może to oznaczać, że nadal obowiązują ustawienia poprzedniego użytkownika. W takim przypadku należy wybrać przycisk [**Reset**] i spróbować ponownie.

Klawisz Enter i klawisz Quick No. Search

W tym rozdziale przedstawiono korzystanie z umieszczonych na panelu operacyjnym klawiszy [**Enter**] i [**Quick No. Search**].

Korzystanie z klawisza [Enter] (↵)

Klawisz [**Enter**] pełni tę samą funkcję co klawisze z oznaczeniem wprowadzania (↵), jak na przykład klawisz [**OK** ↵] i [**Zamknij** ↵].

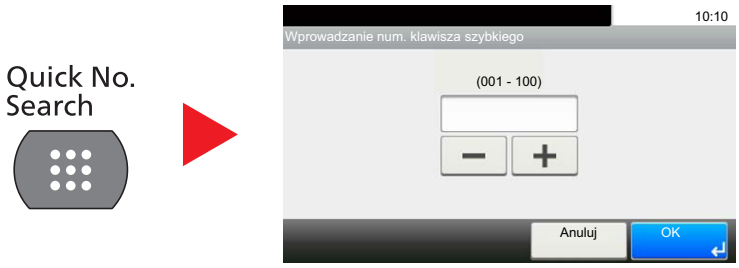


Korzystanie z klawisza [Quick No. Search] ( )

Klawisz [**Quick No. Search**] używany jest podczas bezpośredniego wprowadzania cyfr za pomocą klawiatury numerycznej, na przykład przy określaniu celu transmisji przy użyciu numeru szybkiego wybierania.

Aby uzyskać więcej informacji na temat szybkiego wybierania, patrz:

Określanie miejsca docelowego (strona 5-20)



Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc dotyczącą pracy z panelem dotykowym.

Gdy na panelu dotykowym pojawi się znak [?] (Pomoc), możesz go nacisnąć, aby wyświetlić ekran Pomoc. Wyświetla ekran pomocy z informacjami o funkcjach i sposobie ich obsługi.

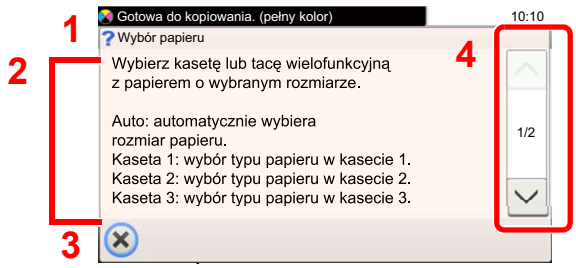
Przykład: Wyświetlanie ekranu pomocy wyboru papieru

1 **Pozwala wyświetlić ekran wyboru papieru.**

Wybór papieru (strona 6-10)

2





1 Tematy pomocy

2 Wyświetla informacje o funkcjach urządzenia i jego obsłudze.

3 Zamyka ekran pomocy i wyświetla ponownie poprzedni ekran.

4 Przewija w górę i w dół tekst pomocy, który nie mieści się w całości na jednym ekranie.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.

NOTATKA

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: **3500**

Hasło logowania: **3500**

W przypadku zapomnienia nazwy logowania użytkownika i hasła logowania nie będzie można się zalogować. W takim przypadku należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora i zmienić nazwę użytkownika albo hasło.

Logowanie

Logowanie zwykłe

1 Wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania, aby się zalogować.

1 Jeśli poniższy ekran jest wyświetlany w czasie wykonywania czynności, wybierz [**Klawiatura**] i wpisz nazwę użytkownika.



Metoda wprowadzania znaków (strona 8-3)

2 [**Hasło**] > Wprowadź hasło logowania > [**OK**]

NOTATKA

Jeżeli wybraną metodą uwierzytelniania użytkownika jest [**Uwierzytelnianie sieciowe**], wyświetlane są miejsca docelowe uwierzytelniania i jako miejsce docelowe uwierzytelniania można wskazać opcję [**Lokalny**] albo [**Sieć**].

2 Wybierz [Logowanie].

Logowanie uproszczone



Jeżeli ten ekran zostanie wyświetlony w czasie wykonywania czynności, wybierz użytkownika i zaloguj się.

NOTATKA

Jeśli konieczne będzie wpisanie hasła użytkownika, pojawi się odpowiedni ekran.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, wybierz klawisz [**Authentication/Logout**] w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania użytkownika i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia,
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu.

Ustawienie domyślne urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby. Kreator instalacji urządzenia jest uruchamiany po pierwszym włączeniu nowo zainstalowanego urządzenia. W razie potrzeby należy także skonfigurować następujące ustawienia.

NOTATKA

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu.
Informacje na temat ustawień dostępnych do konfiguracji w menu systemowym znaleźć można w:

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail za pomocą funkcji transmisji ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

NOTATKA

- W celu wprowadzenia zmian po dokonaniu tej wstępnej konfiguracji patrz:

Podręcznik obsługi (w języku angielskim).

- Poprawną godzinę można ustawiać okresowo poprzez synchronizację z sieciowym serwerem czasu.

Embedded Web Server RX User Guide

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Data/czasomierz/Oszcz. energii**]

2 Skonfiguruj ustawienia.

[**Strefa czasowa**] > [**Data/czasomierz**] > [**Format daty**]

Pozycja	Opis
Strefa czasowa	Pozwala ustawić różnicę czasową względem GMT. Należy wybrać z listy najbliższą lokalizację. Po wybraniu obszaru korzystającego z czasu letniego należy skonfigurować ustawienia czasu letniego.
Data/czas	Ustawianie daty i godziny dla lokalizacji, w której urządzenie jest używane. Jeśli wykonana zostanie akcja Wyślij jako e-mail, ustawione tu data i czas będą wyświetlane w nagłówku. **Wartość: Rok (2000 do 2037), miesiąc (1 do 12), dzień (1 do 31), godzina (00 do 23), minuta (00 do 59), sekunda (00 do 59).**
Format daty	Pozwala wybrać format wyświetlania lat, miesięcy i dni. Rok wyświetlany jest w zapisie zachodnim. **Wartość: MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD**

Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN)

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień sieciowych:

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

NOTATKA

Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.
Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, pojawi się ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [**Logowanie**].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: **3500**

Hasło logowania: **3500**

Ustawienia TCP/IP

Ustawienia IPv4

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Domyślne ustawienia to „Protokół TCP/IP: Wł., DHCP: Wł., Auto-IP: Wł.”.

NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień. W następujących przypadkach adres IP serwera DNS należy ustawiać w Embedded Web Server RX.

Ustawiając adres IP serwera DNS, należy skorzystać z:

Embedded Web Server RX User Guide

- Korzystając z nazwy hosta przy wyłączonym ustawieniu „DHCP”.
- Gdy używany jest serwer DNS z adresem IP, który nie jest automatycznie przypisany przez DHCP.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**System/Sieć**] > „Sieć” > „Ustawienia TCP/IP"

2 Skonfiguruj ustawienia.

[**Ustawienia IP 4**]

Ustawić poniższe opcje.

Korzystając z serwera DHCP

[**DHCP**]: Ustaw na [**Wł.**].

Ustawiając statyczny adres IP

[**DHCP**]: Ustaw na [**Wył.**].

[**Adres IP**]: Wprowadź adres.

[**Maska podsieci**]: Wprowadź adres.

[**Brama domyślna**]: Wprowadź adres.

WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć w menu systemowym albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ustawienia sieci bezprzewodowej

Gdy na urządzeniu zainstalowano opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej i skonfigurowano ustawienia połączenia, istnieje możliwość drukowania w otoczeniu sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci LAN). Poniżej przedstawiono wprowadzenie do ustawień połączenia za pomocą ustawień podstawowych.

Następujące cztery ustawienia mogą zostać skonfigurowane z poziomu ustawień podstawowych.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Dostępna sieć

Wyświetla punkty dostępowe, do których można podłączyć urządzenie.

Przycisk

Jeśli punkt dostępowy obsługuje metodę przycisku, ustawienia bezprzewodowe można skonfigurować, posługując się tą metodą. Ustawienie to realizuje metodę przycisku i połączenie zostaje nawiązane poprzez naciśnięcie przycisku na punkcie dostępowym.

NOTATKA

Za pomocą metody przycisku można zrealizować wyłącznie połączenie WPS.

PIN (Urządzenie)

Rozpoczyna połączenie, korzystając z kodu PIN urządzenia. Wprowadź kod PIN do punktu dostępowego. Kod PIN urządzenia zostanie wygenerowany automatycznie.

PIN (Terminal)

Rozpoczyna połączenie, korzystając z kodu PIN punktu dostępowego. Wprowadź kod PIN punktu dostępowego.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii. Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie.

Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie

Uśpienie

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, naciśnij klawisz [**Energy Saver**]. W celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii zgaśnie panel dotykowy oraz wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym oprócz wskaźnika Oszcz. energii. Stan ten jest nazywany trybem uśpienia.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Również jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Wybierz klawisz [**Energy Saver**].

Urządzenie będzie gotowe do pracy w ciągu 19 sekund.

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne czuwanie automatycznie umożliwia przełączenie urządzenia w stan czuwania, jeśli jest ono nieużywane przez określony okres czasu.

Domyślnie ustawiony czas to 1 minuta.

Aby zmienić wstępnie ustawiony czas przełączenia w tryb uśpienia, patrz:

Kreator szybkiej konfiguracji (strona 2-29)

Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia można znaleźć w podręczniku obsługi:

Podręcznik obsługi (w języku angielskim)

Poziom uśpienia (Oszcz. energii i wznowienie pracy) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

Na poziomie uśpienia można przełączać urządzenie pomiędzy następującymi dwoma trybami: Trybem oszczędzania energii i trybem wznowienia pracy. Domyślnym ustawieniem jest tryb oszczędzania energii.

W trybie oszczędzania energii zużycie energii jest nawet niższe niż w trybie wznowienia pracy. Pozwala to na oddzielne ustawianie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Nie można rozpoznać karty ID.

NOTATKA

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny Network Interface Kit, włączenie funkcji oszczędzania energii nie jest możliwe.

Aby wznowić pracę, należy wybrać klawisz [**Energy Saver**] na panelu operacyjnym. Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby znaleźć więcej informacji na temat poziomów uśpienia, patrz:

Kreator szybkiej konfiguracji (strona 2-29)

Kreator szybkiej konfiguracji

W przypadku funkcji faksu, ustawień papieru, funkcji oszczędzania energii i ustawień sieciowych następujące ustawienia można skonfigurować na ekranie o układzie kreatora.

Konfiguracja FAKSU[*1]	Konfiguracja podstawowych ustawień faksu.	
	1. Wybier./tryb odb.	Tryb wybierania Tryb odbioru Auto(DRD)
	2. Inf. o lok. FAKSIE	Naz. FAKSU lok. Lokalny nr FAKSU Lok. iden. FAKSU TTI
	3. Dźwięk	Głośność głośników Głośność monitora Brzęczyk ukończenia zadania
	4. Dzwonki	Normalny Automatyczna sekretarka Przełącz. FAKS/TEL
	5. Wyb. ponowne	Liczba ponowień
Konfiguracja papieru	Umożliwia konfigurację rozmiaru papieru i typ nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w kasetach i tacy uniwersalnej.	
	1. Kaseta 1	Rozmiar papieru[*2] Typ nośnika
	2. Kaseta 2[*3]	Rozmiar papieru[*2] Typ nośnika
	3. Kaseta 3[*3]	Rozmiar papieru[*2] Typ nośnika
	4. Kaseta 4[*3]	Rozmiar papieru[*2] Typ nośnika
	5. Taca uniwers.	Rozmiar papieru Typ nośnika
Konfiguracja oszczędzania energii	Konfiguruje tryb czuwania.	
	1. Tryb uśpienia	Czas przejścia w tr uśp. Poziom uśpienia (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)
Konfiguracja sieci	Służy do konfiguracji ustawień sieciowych.	
	1. Sieć	Uzyskaj adres IP Adres IP[*4] Maska podsieci[*4] Brama domyślna[*4]

*1 Funkcje faksu są dostępne wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.
*2 Opcja wyświetlana tylko, gdy pokrętło rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.
*3 Opcja wyświetlana tylko, gdy zainstalowano opcjonalny podajnik papieru.
*4 Nie jest wyświetlane, gdy dla „Uzyskaj adres IP” ustawiono opcję [**Automatyczne(DHCP)**].

NOTATKA

Po wyświetleniu ekranu uwierzytelniania użytkownika wprowadź nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybierz przycisk [**Logowanie**].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: **3500**

Hasło logowania: **3500**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Kreator szybkiej konfiguracji**]

2 Wybierz funkcję.

3 Skonfiguruj ustawienia.

Uruchom kreatora. Aby skonfigurować ustawienia, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie:

[**Nast.>**]>

NOTATKA

Jeżeli występują problemy z konfiguracją ustawień, patrz:

Ekran pomocy (strona 2-21)

Przycisk	Opis
Koniec	Zamyka kreatora. Ustawienia wprowadzone do tej pory zostaną zastosowane.
Poprzedni	Wraca do poprzedniego elementu.
Pomiń	Przechodzi do następnego elementu bez ustawiania bieżącego elementu.
Następny	Przechodzi do następnego ekranu.
Wstecz	Wraca do poprzedniego ekranu.
Ukończ	Zarejestruj ustawienia i zamknij kreatora.

Instalacja oprogramowania

Jeżeli docelowo na tym urządzeniu ma być używana funkcja drukarki, przesyłania danych za pomocą funkcji TWAIN/WIA lub wysyłania faksów przez sieć, na komputerze należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie z dołączonego dysku DVD (Product Library).

Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)

Można wybrać następujące metody instalacji: [**Instalacja ekspresowa**] lub [**Instalacja niestandardowa**]. [**Instalacja ekspresowa**] jest standardową metodą instalacji. Aby zainstalować elementy, których nie można zainstalować przy użyciu [**Instalacja ekspresowa**], należy przeprowadzić [**Instalacja niestandardowa**].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

Instalacja niestandardowa (strona 2-35)

Oprogramowanie	Opis	Instalacja ekspresowa
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Używaj tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Ten sterownik drukarki obsługuje format XPS (XML Paper Specification), opracowany przez Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	-
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	-
TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	-
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
File Management Utility	Umożliwia wysyłanie i zapisywanie zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego.	-
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○

NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Z funkcji faksu można korzystać tylko w produktach, które zostały w nią wyposażone.
- Sterownika WIA i Printing System (XPS) Driver nie można instalować w systemie Windows XP.

Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

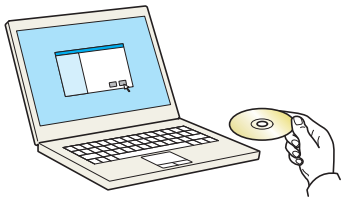
Instalacja ekspresowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 7 za pomocą [**Instalacji ekspresowej**].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

Instalacja niestandardowa (strona 2-35)

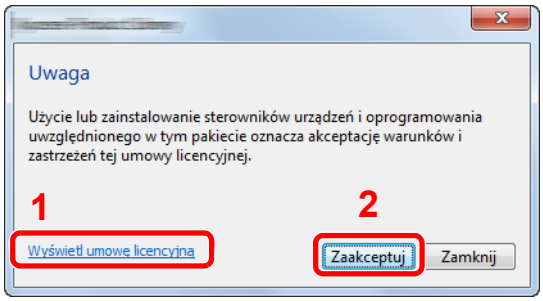
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna dialogowego „**Kreatora znajdowania nowego sprzętu – Zapraszamy**” należy wybrać [**Anuluj**].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [**Uruchom program setup.exe**].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [**Tak**] ([**Zezwalaj**]).

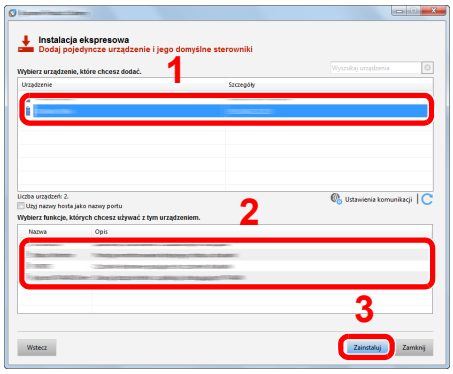
2 Wyświetl ekran.



1 Kliknij łącze [**Wyświetl umowę licencyjną**] i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej.

2 Kliknij przycisk [**Zaakceptuj**].

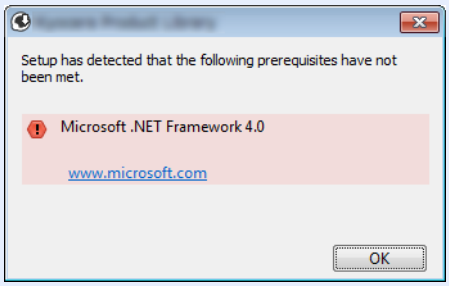
3 Zainstaluj przy użyciu metody [Instalacja ekspresowa].



Można także wybrać [**Użyj nazwy hosta jako nazwy portu**] i ustawić używanie nazwy hosta standardowego portu TCP/IP. (Nie można używać połączenia USB).

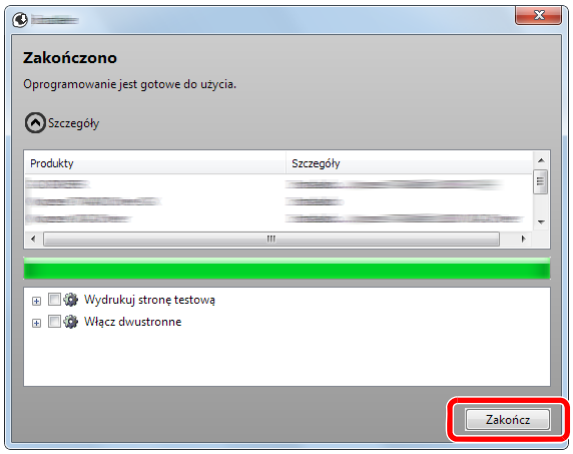
NOTATKA

- Aby zainstalować Status Monitor, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone poprzez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć (Załaduj).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zabezpieczeń systemu Windows, należy kliknąć przycisk [**Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to**].

4 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno kreatora.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

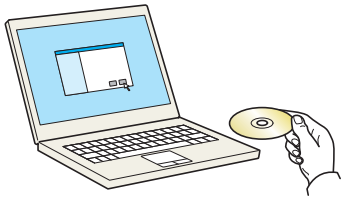
Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować:

➡ Konfigurowanie sterownika TWAIN (strona 2-41)

Instalacja niestandardowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 7 za pomocą [**Instalacja niestandardowa**].

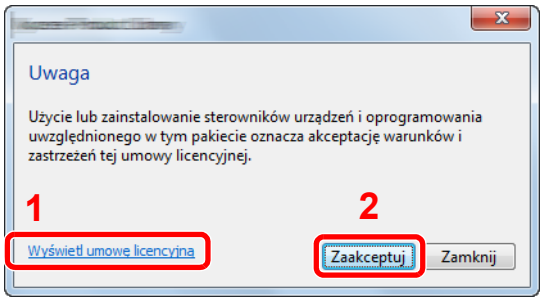
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna dialogowego „**Kreatora znajdowania nowego sprzętu – Zapraszamy**” należy wybrać [**Anuluj**].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [**Uruchom program setup.exe**].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [**Tak**] ([**Zezwalaj**]).

2 Wyświetl ekran.

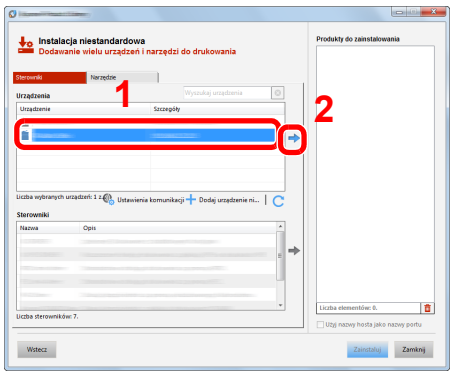


1 Kliknij łącze [**Wyświetl umowę licencyjną**] i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej.

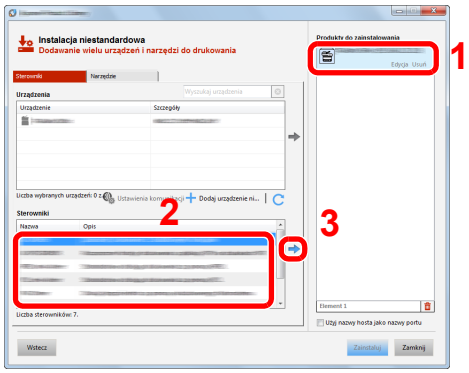
2 Kliknij przycisk [**Zaakceptuj**].

3 Zainstaluj przy użyciu metody [Instalacja niestandardowa].

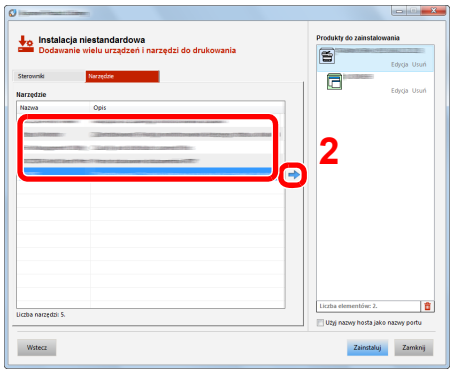
1 Wybierz urządzenie do instalacji.



2 Wybierz sterownik, który ma zostać zainstalowany, a następnie kliknij przycisk ze strzałką w celu przeniesienia go na listę [**Produkty do zainstalowania**].

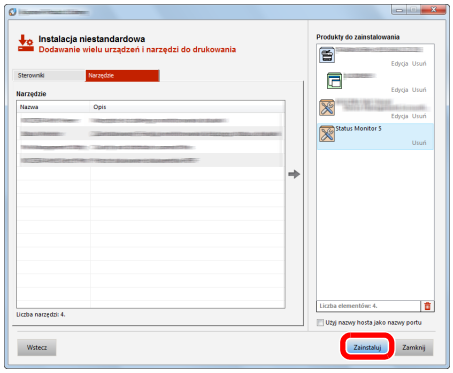


3 Kliknij kartę [**Narzędzia**] i wybierz narzędzia, które mają być zainstalowane.



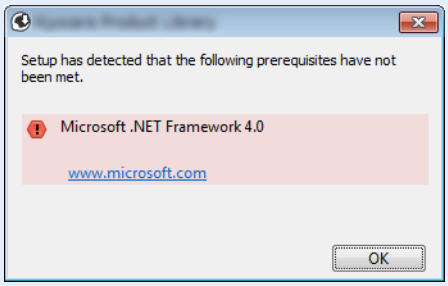
4 Kliknij przycisk [**Zainstaluj**].

Jeśli klikniesz [**Zainstaluj**], zostanie wyświetlony ekran z prośbą o współpracę podczas gromadzenia danych. Wybierz jeden z wariantów i kliknij [**OK**].

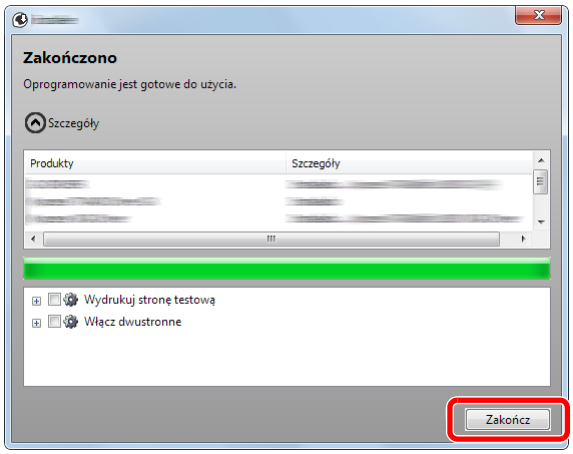


NOTATKA

- Aby zainstalować Status Monitor i NETWORK PRINT MONITOR, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



4 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno kreatora.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować:

Konfigurowanie sterownika TWAIN (strona 2-41)

Dezinstalacja oprogramowania

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą aby odinstalować oprogramowanie z komputera.

NOTATKA
Dezinstalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

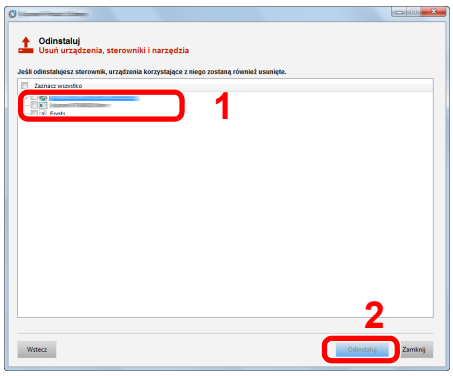
1 Wyświetl ekran.

Kliknij przycisk [**Start**] w systemie Windows, a następnie wybierz [**Wszystkie programy**], [(Nazwa firmy oferujacej uslugi)], a następnie [**Odinstaluj Product Library**], aby wyświetlić kreator dezinstalacji.

NOTATKA
W systemie Windows 8 z paska zaklęć wybierz [**Szukaj**], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Odinstaluj Product Library”. Z listy wyszukiwania wybierz [**Odinstaluj Product Library**].

2 Odinstaluj oprogramowanie.

Zaznacz w okienku wyboru oprogramowanie, które ma zostać odinstalowane.



3 Zakończ dezinstalację.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura dezinstalacji oprogramowania została zakończona.

NOTATKA
- Oprogramowanie można także odinstalować za pomocą Product Library.
- Aby odinstalować oprogramowanie, na ekranie Product Library kliknij [**Odinstaluj**] i postępuj zgodnie z wyświetlanymi na ekranie instrukcjami.

Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC

Funkcja drukarki urządzenia może być wykorzystywana także za pomocą komputera Macintosh.

NOTATKA

- Instalacja w systemie MAC OS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- W przypadku drukowania z komputera Macintosh należy ustawić w urządzeniu emulację [**KPDL**] lub [**KPDL(Auto)**].

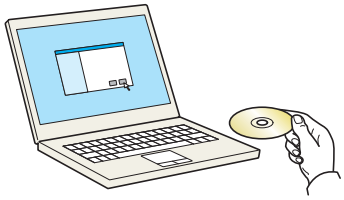
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

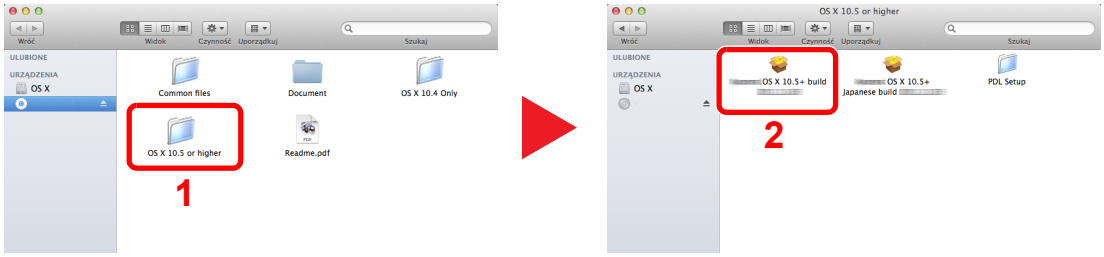
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.

1 Włóż płytę DVD do napędu.



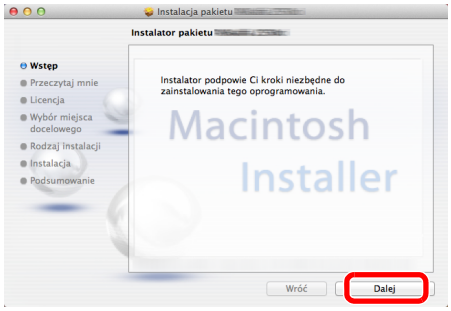
Dwukrotnie kliknij ikonę [**GEN_LIB**].

2 Wyświetl ekran.



Kliknij dwukrotnie [(Nazwa marki) **OS X x.x**], w zależności od używanej wersji Mac OS.

3 Zainstaluj sterownik drukarki.



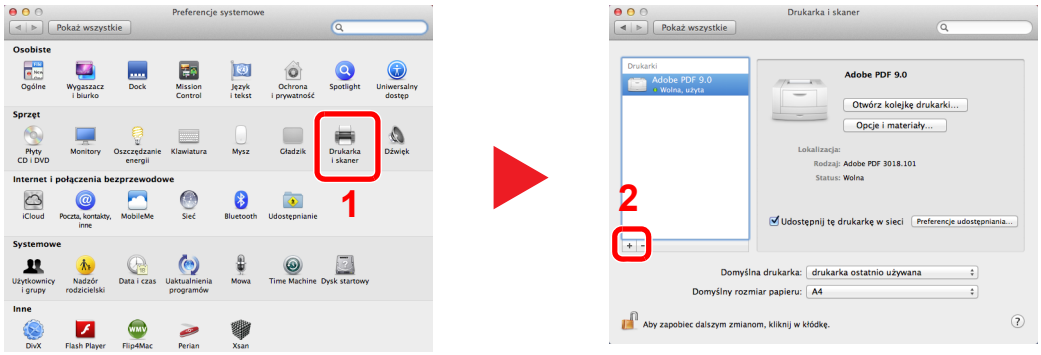
Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego.

Procedura instalacji drukarki została zakończona.

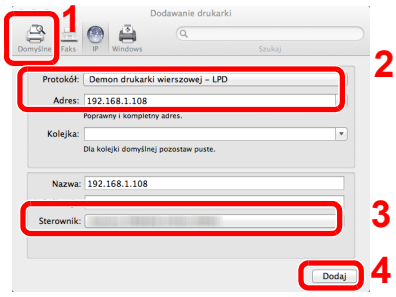
Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem.
Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

4 Skonfiguruj drukarkę.

1 Otwórz Właściwości systemu i dodaj drukarkę.



2 Wybierz [**Domyślne**] i kliknij element w polu „Nazwa".

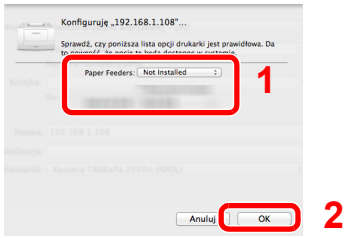


3 W polu „Sterownik" wybierz sterownik.

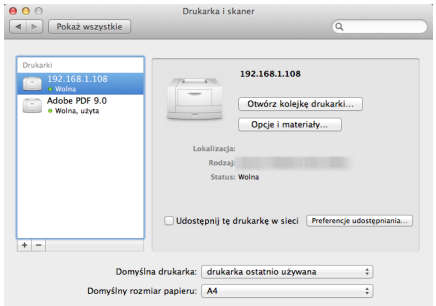
NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź nazwę hosta lub adres IP. Liczba wprowadzona w polu „Adres" zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa". W razie potrzeby można to zmienić.

3 Wybierz dostępne dla urządzenia opcje.



4 Wybrane urządzenie zostało dodane.



Konfigurowanie sterownika TWAIN

Rejestracja urządzenia w sterowniku TWAIN. Instrukcje sporządzono na podstawie elementów interfejsu wyświetlanych w systemie Windows 7.

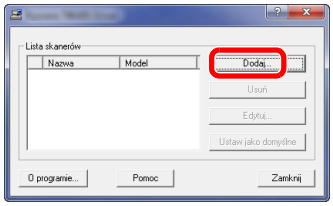
1 Wyświetl ekran.

1 W systemie Windows wybierz przycisk [**Start**], [**Wszystkie programy**], [(Nazwa marki)], a następnie [**TWAIN Driver Setting**]. Zostanie wyświetlony ekran sterownika TWAIN.

NOTATKA

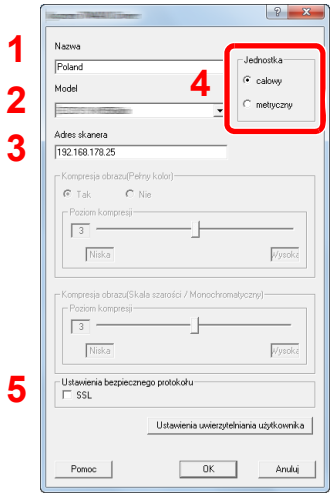
W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji [**Szukaj**], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyszukiwania wybierz [**TWAIN Driver Setting**].

2 Kliknij [**Dodaj**].



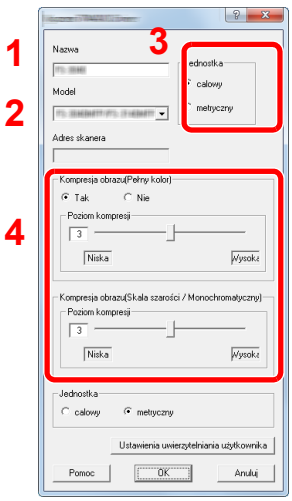
2 Skonfiguruj sterownik TWAIN.

(Sieć)



1 Wprowadź nazwę urządzenia.
2 Wybierz urządzenie z listy.
3 Wprowadź adres IP urządzenia lub nazwę hosta.
4 Wybierz jednostki miary.
5 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.

(USB)

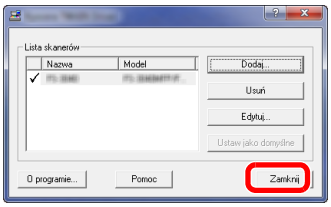


1 Wprowadź nazwę urządzenia.
2 Wybierz urządzenie z listy.
3 Wybierz jednostki miary.
4 Ustaw poziom kompresji.

NOTATKA

Jeśli nieznany jest adres IP lub nazwa hosta urządzenia, skontaktuj się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij [**Usuń**], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij [**Edytuj**], aby zmienić nazwę.

Konfiguracja sterownika WIA

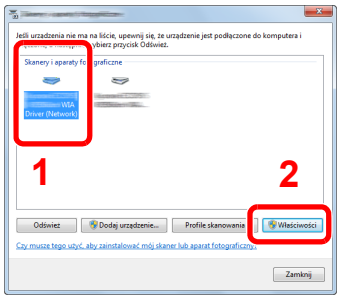
Urządzenie należy zarejestrować w sterowniku WIA. Instrukcja wykorzystuje elementy interfejsu systemu Windows 7.

1 Wyświetl ekran.

1 Kliknij przycisk [**Start**] w systemie Windows i wprowadź [**Skaner**] w polu [**Wyszukaj programy i pliki**]. Na liście wyszukiwania kliknij pozycję [**Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**], aby wyświetlić okno dialogowe Skanery i aparaty fotograficzne.

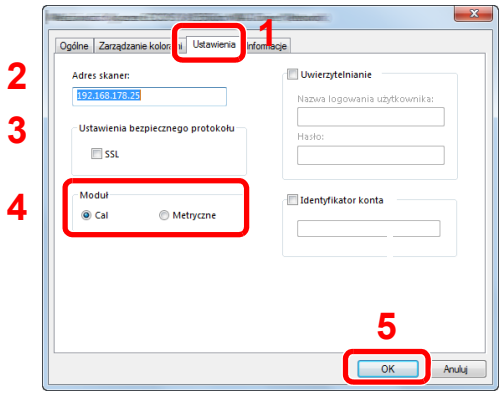
> **NOTATKA**
> W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji [**Szukaj**], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Po wybraniu [**Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**] na liście wyszukiwania wyświetlony zostanie ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

2 Na liście sterowników WIA zaznacz pozycję o takiej samej nazwie jak to urządzenie, a następnie kliknij [**Właściwości**].



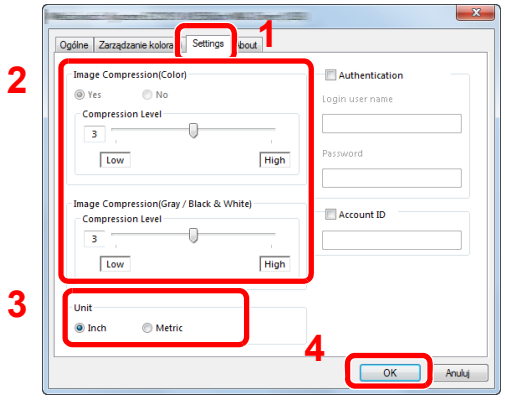
2 Skonfiguruj sterownik WIA.

(Sieć)



1 Przejdź do karty [**Ustawienia**].
2 Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
3 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
4 Wybierz jednostki miary.
5 Kliknij przycisk [**OK**].

(USB)



1 Przejdź do karty [**Settings**].
2 Ustaw poziom kompresji.
3 Wybierz jednostki miary.
4 Kliknij przycisk [**OK**].

Sprawdzanie licznika

Sprawdź liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Licznik**]

2 Sprawdź stan licznika.

Embedded Web Server RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Embedded Web Server RX.

W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Embedded Web Server RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

Embedded Web Server RX User Guide

NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron Embedded Web Server RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika
i hasło, a następnie kliknąć [**Login**]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynki dokumentów, Książki adresowej i Ustawień w menu nawigacyjnym. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

Ustawienia, które mogą zostać skonfigurowane w Embedded Web Server RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Device Information	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	○	○
Job Status	Wyświetla wszystkie informacje o urządzeniu, w tym informacje o zadaniach wydruku i skanowania, zadaniach zapisanych, zadaniach zaplanowanych i historii rejestru zadań.	○	○
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	○	○*1
Address Book	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów.	○	○*1
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	○	-
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	○	-
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	○	-
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	○	-
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	○	-

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

NOTATKA

- Funkcje faksu są dostępne wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.
- W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

Podręcznik obsługi faksu

Uzyskiwanie dostępu do Embedded Web Server RX

1 Wyświetl ekran.

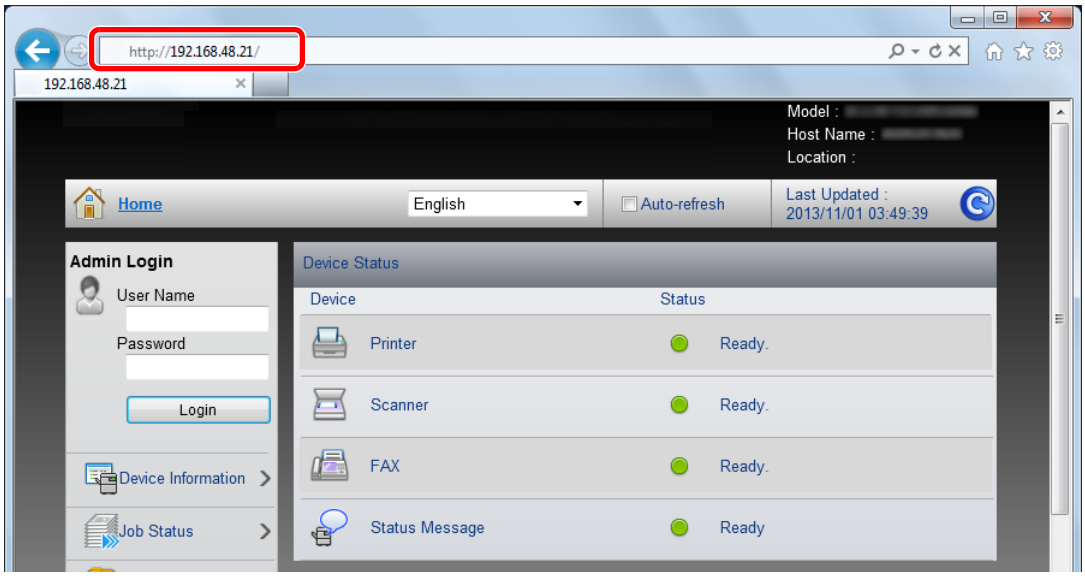
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

[**Device Information**] na ekranie startowym > [**Identification/Network**]

Przykłady: https://192.168.48.21/ (adres IP)
https://MFP001 (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Embedded Web Server RX, a także ich bieżący stan.

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „There is a problem with this website's security certificate” należy skonfigurować certyfikat.

Embedded Web Server RX User Guide

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.

NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron Embedded Web Server RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [**Login**]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynki dokumentów, Książki adresowej i Ustawień w menu nawigacyjnym. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

Zmiana ustawień zabezpieczeń

W tym rozdziale przedstawiono zmianę ustawień zabezpieczeń.

1 Wyświetl ekran.

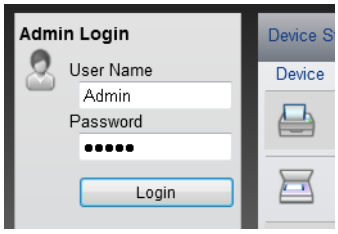
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

[**Device Information**] na ekranie startowym > [**Identification/Network**]

3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



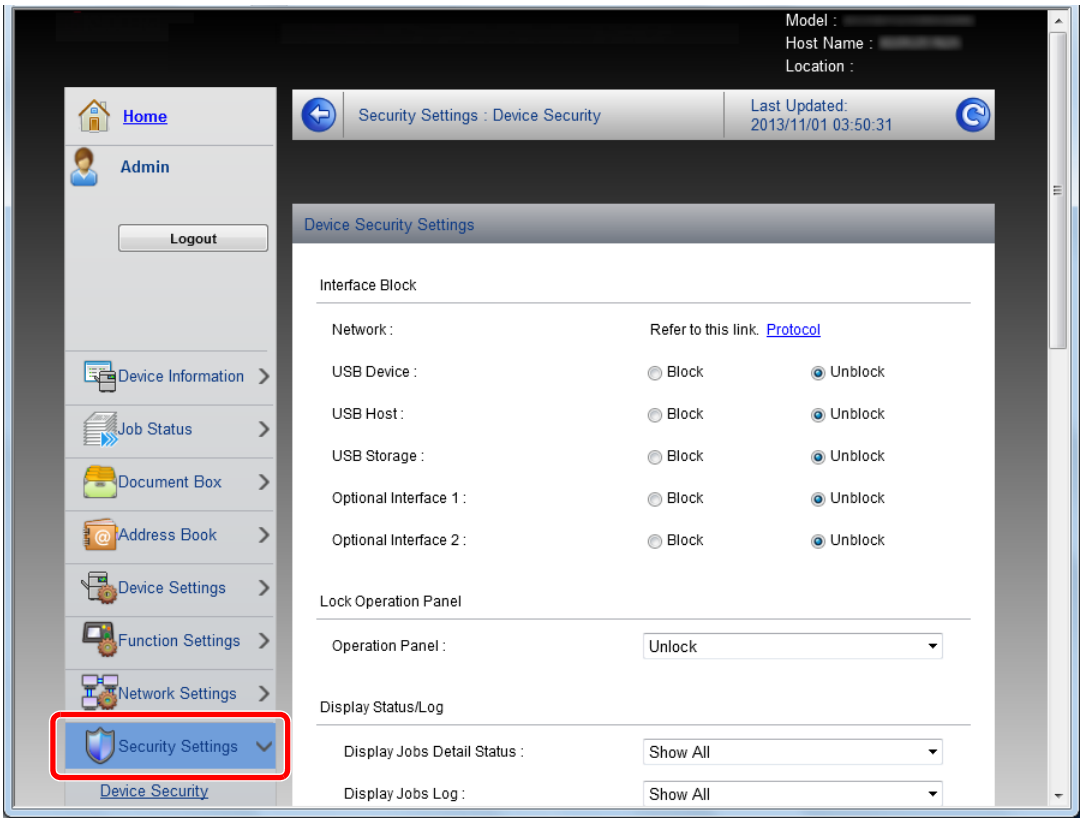
Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

4 Kliknij [**Security Settings**].

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu [**Security Settings**] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Zmiana informacji o urządzeniu

Pozwala zmienić informacje o urządzeniu.

1 Wyświetl ekran.

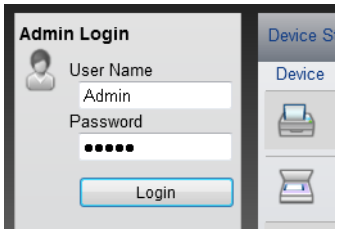
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

[**Device Information**] na ekranie startowym > [**Identification/Network**]

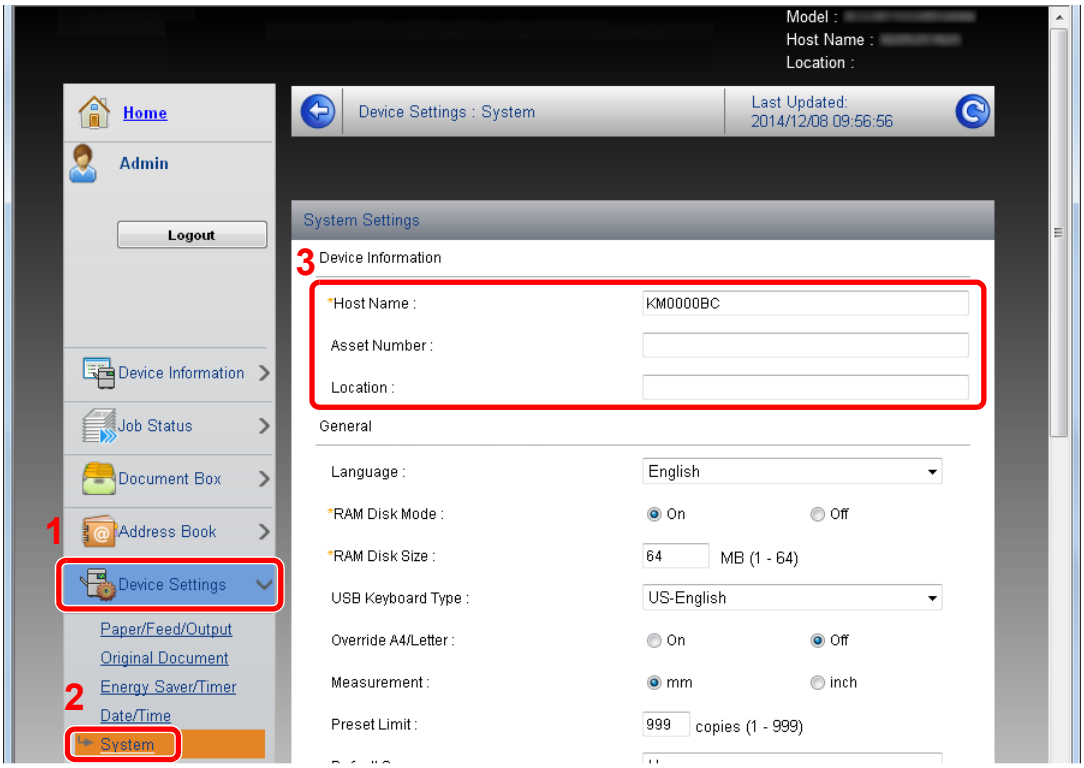
3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

4 W menu [**Device Settings**], kliknij [**System**].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [**Submit**].

WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Aby zrestartować kartę interfejsu sieciowego, kliknij [Reset] w menu [Management Settings], a następnie [Restart Network] w „Restart”.

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

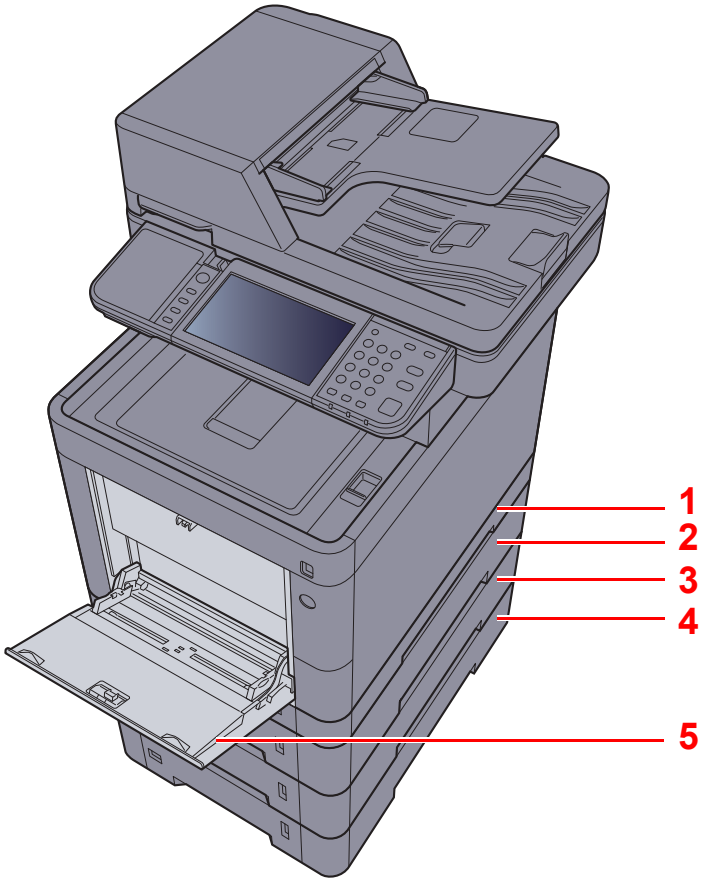
W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Ładowanie papieru 3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-3
Ładowanie do kaset 3-4
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną 3-7
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika 3-10
Ogranicznik papieru 3-12
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze 3-13
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera 3-13
Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny 3-14
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego 3-15
Konfiguracja Zapory systemu Windows 3-19

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



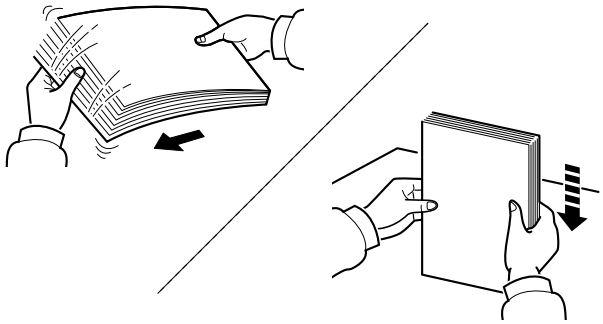
Nr	Nazwa	Strona
1	Kaseta 1	strona 3-4
2	Kaseta 2	strona 3-4
3	Kaseta 3	strona 3-4
4	Kaseta 4	strona 3-4
5	Taca uniwersalna	strona 3-7

NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).
- Aby uzyskać lepszą jakość kolorowego wydruku, należy skorzystać ze specjalnego papieru kolorowego.

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się na papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, np. firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami, należy zapoznać się z sekcją:

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ładowanie do kaset

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy.

Liczba arkuszy, które można załadować do każdej z kaset, przedstawiona jest poniżej.

Kaseta	Liczba arkuszy
Kaseta 1	250 arkuszy (Papier zwykły: 80 g/m^2)
Kaseta 2 do 4	500 arkuszy (Papier zwykły: 80 g/m^2)

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

Podręcznik obsługi (w języku angielskim).

NOTATKA

Do kaset od 2 do 4 nie można załadować papieru A6.

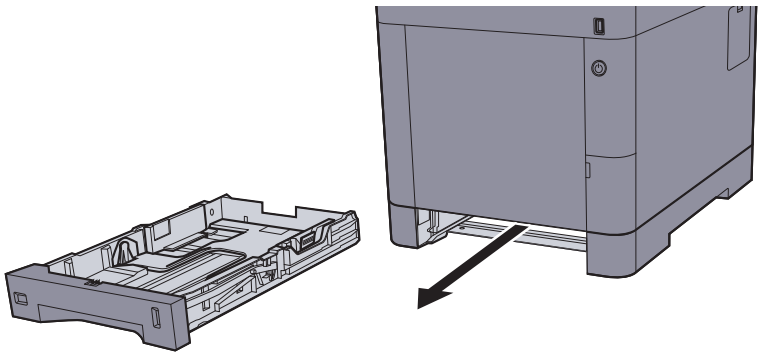
Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

Podręcznik obsługi (w języku angielskim).

WAŻNE

Do kaset 1 można włożyć papier o gramaturze od 60 do 163 g/m^2. Do kaset od 2 do 4 można włożyć papier o gramaturze od 60 do 220 g/m^2.

1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



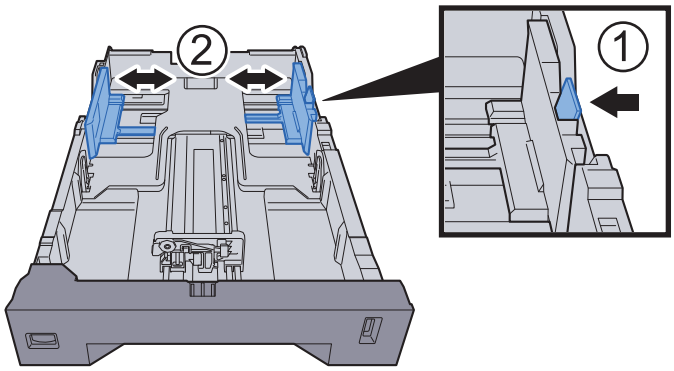
NOTATKA

Podczas wyciągania kasety z urządzenia należy sprawdzić, czy jest podparta i czy nie wypadnie.

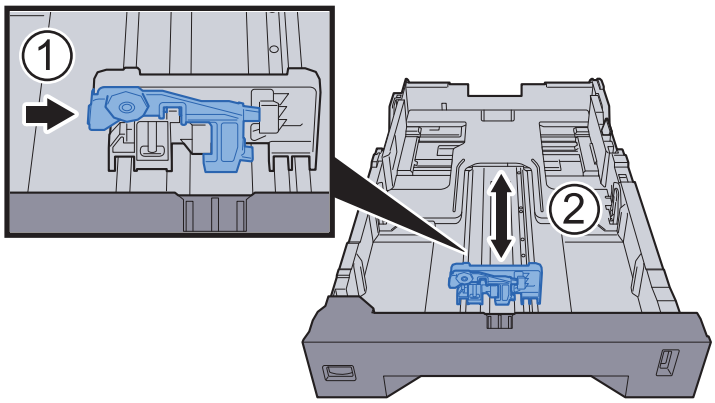
2 Ustaw rozmiar kasety.

1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

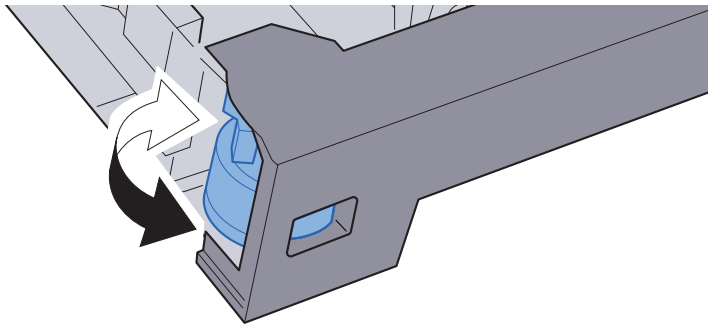
Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnice długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



3 Przekręć pokrętło rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



NOTATKA

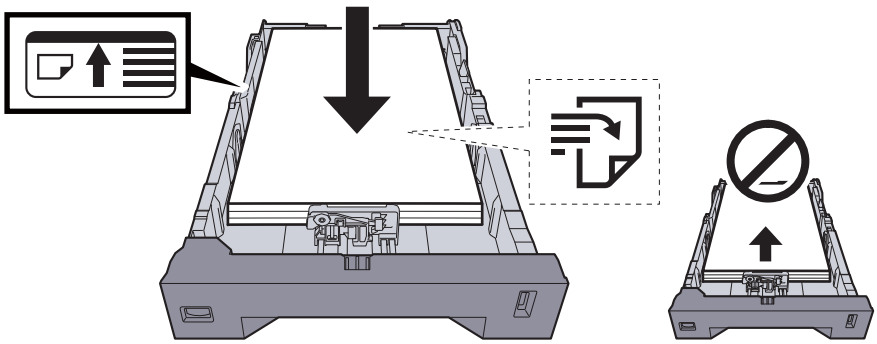
Gdy pokrętło rozmiaru ustawiono na „Other”, rozmiar papieru należy ustawić w panelu operacyjnym urządzenia.

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach (strona 3-10)

3 Włóż papier.

1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

2 Włóż papier do kasety.



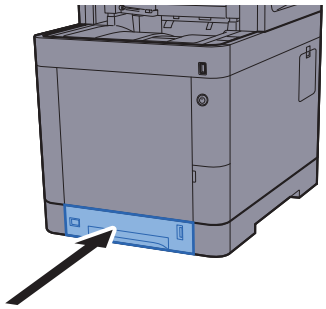
WAŻNE

- **Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.**
- **Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.**

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 3-3)

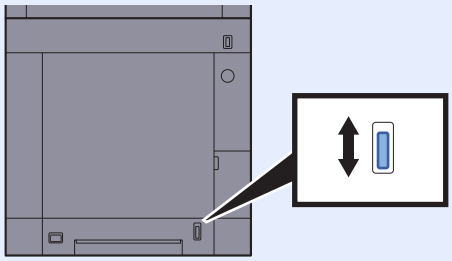
- **Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.**
- **Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).**
- **Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.**

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



NOTATKA

Po prawej stronie przedniej części kasety widoczny jest wskaźnik papieru, informujący o ilości dostępnego papieru.



5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach (strona 3-10)

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

Taca uniwersalna mieści do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m^2).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

Podręcznik obsługi (w języku angielskim).

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

Podręcznik obsługi (w języku angielskim).

Drukując na jakimkolwiek papierze specjalnym, zawsze należy korzystać z tacy uniwersalnej.

WAŻNE

- **Jeżeli używany jest papier o gramaturze 106 g/m^2 lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.**
- **Podczas drukowania należy usuwać folię z tacy wewnętrznej. Pozostawienie arkuszy folii w tacy wewnętrznej może spowodować zacięcie papieru.**

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły (80 g/m^2), makulaturowy lub kolorowy: 100 arkuszy
- Gruby papier (209 g/m^2): 15 arkuszy
- Gruby papier (157 g/m^2): 30 arkuszy
- Gruby papier (104,7 g/m^2): 50 arkuszy
- Hagaki (karton): 30 arkuszy
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
- Folia OHP: 1 arkusz
- Powlekany: 30 arkuszy

NOTATKA

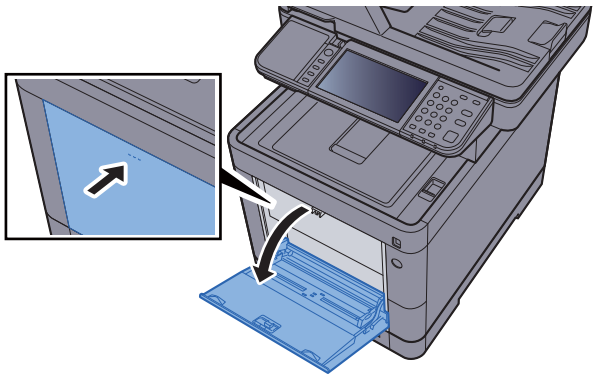
- Ładując papier o niestandardowym rozmiarze, wprowadź jego rozmiar zgodnie z poleceniami zawartymi w sekcji:

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej) (strona 3-11)

- Używając papieru specjalnego (folia lub papier gruby), należy wybrać typ nośnika zgodnie z poleceniami zawartymi w sekcji:

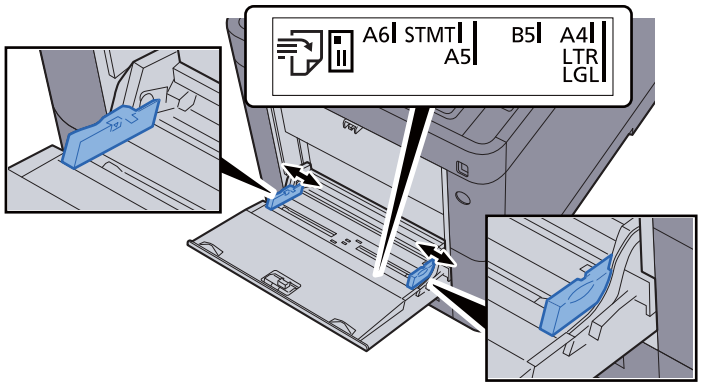
Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej) (strona 3-11)

1 Otwórz tacę uniwersalną.

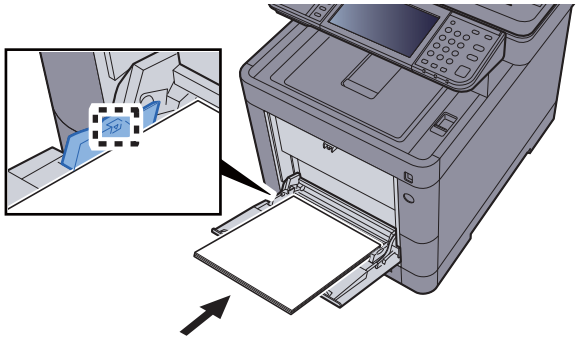


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru (strona 3-3)

WAŻNE

- **Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.**
- **Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.**
- **W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.**
- **Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.**
- **Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza granicy napełnienia.**

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

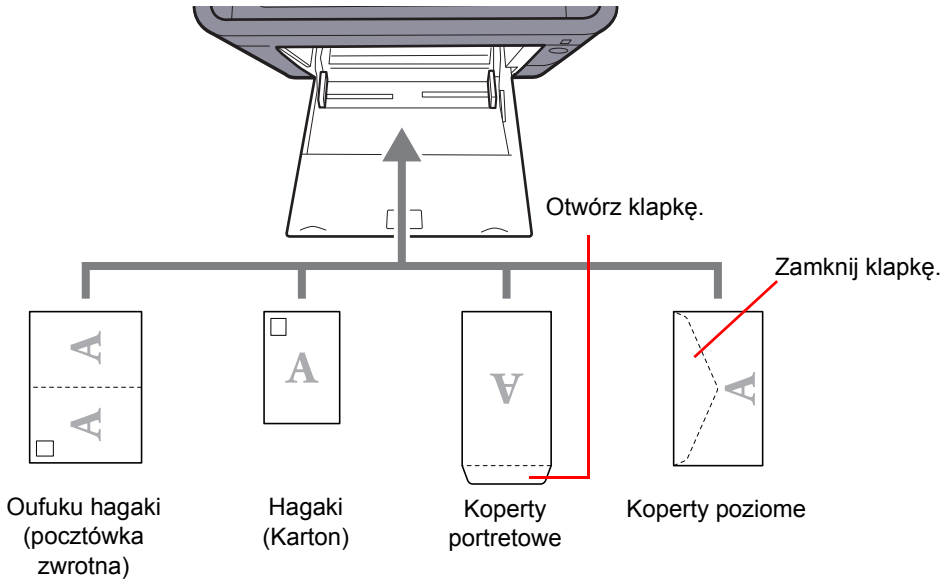
Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej) (strona 3-11)

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

Printing System Driver User Guide

Przykład: podczas drukowania adresu.



WAŻNE

- **Stosuj Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna) bez zagięć.**
- **Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.**

NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną wybierz rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w sekcji:

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej) (strona 3-11)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety 2 i 4) to „A4” i „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”.

Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić ustawienie rozmiaru papieru i typu nośnika.

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w kasetach.

Pozycja		Opis
Rozmiar papieru[*1]	**Metryczne**	Wybierz ze standardowych rozmiarów metrycznych. **Wartości** **Kaseta 1: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm** **Kasety od 2 do 4: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm**
	Cal	Wybierz ze standardowych rozmiarów podanych w calach. **Wartości: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II**
	Inne	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów. **Wartości** **Kaseta 1: 16K, ISO B5, Niestandardowy**[*2] **Kasety od 2 do 4: 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy**[*2]
Typ nośnika[*3]		Służy do wyboru typu nośnika. **Wartości** **Kaseta 1 Zwykły (60–105 g/m^2), Szorstki, Makulaturowy, Kalka (60–105 g/m^2), Zadrukowany**[*4]**, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany**[*4]**, Z nagłówkiem**[*4]**, Gruby (106–163 g/m^2), Wysokiej jakości, Niestandardowy 1–8** **Kasety od 2 do 4: Zwykły (60–105 g/m^2), Szorstki, Makulaturowy, Kalka (60–105 g/m^2), Etykiety, Zadrukowany**[*4]**, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany**[*4]**, Z nagłówkiem**[*4]**, Koperta, Gruby (106–220 g/m^2), Powlekany, Wysokiej jakości, niestandardowy 1–8**

*1 Wymaga ustawienia tylko, gdy pokrętło rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.

*2 Niestandardowe rozmiary papieru są ustawione dla każdej kasety. Patrz:

➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

*3 Aby zmienić typ nośnika na inny niż Zwykły, patrz:

➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.

*4 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, patrz:

➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
  Zwykły, Etykiety, Makulatur., Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandard. od 1 do 8
- Rozmiar papieru w kasecie używanej do drukowania odbieranych faksów należy ustawić w sposób następujący:
  Modele calowe: Letter, Legal, Statement
  Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
  Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej)

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w tacy uniwersalnej.

Pozycja		Opis
Rozmiar papieru	**Metryczne**	Wybierz ze standardowych rozmiarów metrycznych. **Wartości: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm**
	Cal	Wybierz ze standardowych rozmiarów podanych w calach. **Wartości: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II**
	Inne	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów. **Wartości: 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy*1**
Typ nośnika*2		Służy do wyboru typu nośnika. **Wartości: Zwykły (60 do 105 g/m^2), Szorstki, Folia, Kalka (60 do 105 g/m^2), Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany*3, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany*3, Z nagłówkiem*3, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m^2), Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1-8**

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru, patrz:
➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz:
➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, patrz:
➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
  Zwykły, Etykiety, Makulatur., Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Karton, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestand. od 1 do 8
- Rozmiar papieru w tacy uniwersalnej używanej do odbierania faksów należy ustawić w sposób następujący:
  Modele calowe: Letter, Legal, Statement
  Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
  Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

[**System Menu/Counter**] > [**Kreator szybkiej konfiguracji**]

2 Wybierz funkcję.

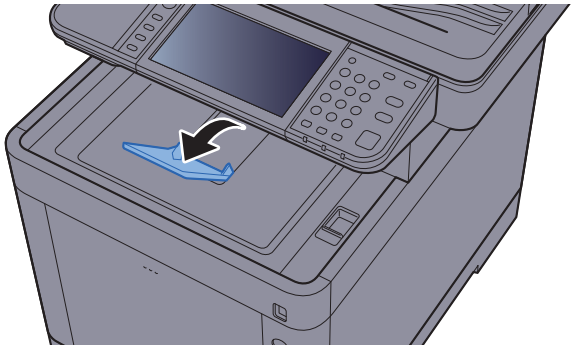
Wybierz [**Konfiguracja papieru**].

3 Skonfiguruj funkcję.

Uruchom kreatora. Aby skonfigurować ustawienia, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie:

Ogranicznik papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić w urządzeniu, i utwórz folder na dokumenty odbierane w komputerze.
W poniższym objaśnieniu zostały użyte zrzuty ekranowe z systemu Windows 7. Szczegóły tych zrzutów zależą od wersji systemu operacyjnego Windows.

NOTATKA
Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1 Wyświetl ekran.

Naciśnij przycisk [**Start**] w systemie Windows, wybierz [**Komputer**], a następnie [**Właściwości systemu**].

NOTATKA
W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję [**Mój komputer**] i wybierz opcję [**Właściwości**]. Zostanie wyświetlone okno dialogowe [**Właściwości systemu**]. W wyświetlonym oknie kliknij kartę [**Nazwa komputera**].
W systemie Windows 8 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie [**Komputer**] w obszarze [**Biblioteki**], a następnie wybierz polecenie [**Właściwości**].
W systemie Windows 8.1 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie [**PC**] w obszarze [**Eksplorator**], a następnie wybierz [**Właściwości**]. Albo kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Windows i wybierz [**System**].

2 Sprawdź nazwę komputera.



Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykładowy ekran:
Nazwa komputera: PC001
Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Jeśli w pełnej nazwie komputera nie występuje kropka (.), oznacza to, że pełna nazwa komputera i nazwa komputera są takie same.
Jeśli w pełnej nazwie komputera występuje kropka (.), tekst przed kropką (.) jest nazwą komputera.

Przykład: PC001.abcdnet.com
PC001 to nazwa komputera
PC001.abcdnet.com to pełna nazwa komputera

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk [**Zamknij**], aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**.”

W systemie Windows XP po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk [**Anuluj**], aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**”.

Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika stosowaną podczas logowania się do systemu Windows.

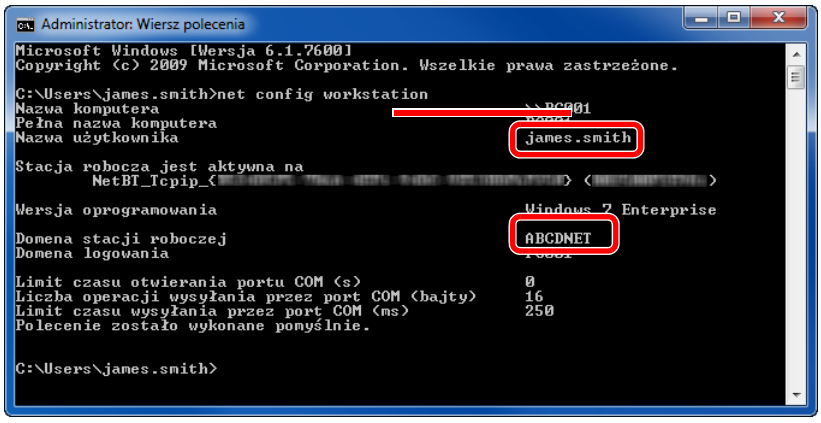
1 Wyświetl ekran.

W systemie Windows naciśnij przycisk [**Start**], wybierz [**Wszystkie programy**] (lub [**Programy**]), [**Akcesoria**], a następnie [**Wiersz polecenia**].
W systemie Windows 8 należy wyświetlić [**Aplikacje**] w polu [**Szukaj**] na pasku zaklęć na ekranie startowym, a następnie wybrać [**Wiersz polecenia**].

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W wierszu polecenia wpisz „net config workstation” i naciśnij klawisz [**Enter**].



Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

Przykładowy ekran:
Nazwa użytkownika: james.smith
Nazwa domeny: ABCDNET

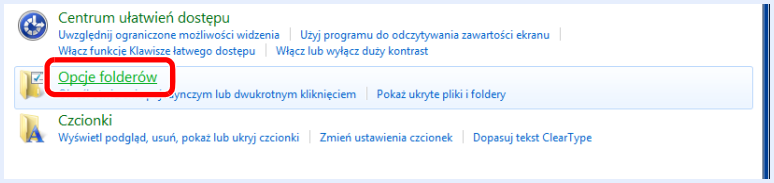
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego

Utwórz folder współdzielony, w którym odbierane będą dokumenty na komputerze docelowym.

NOTATKA

Jeśli we właściwościach systemu istnieje grupa robocza, skonfiguruj poniższe ustawienia, aby ograniczyć dostęp do folderu do wybranych użytkowników lub grup.

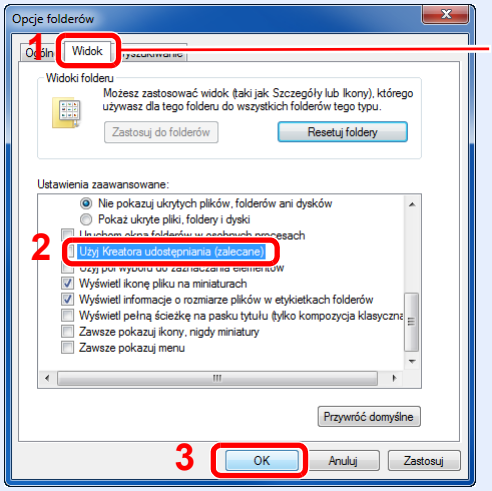
1 Naciśnij przycisk [**Start**] w systemie Windows, wybierz [**Panel sterowania**], [**Wygląd i personalizacja**], a następnie [**Opcje folderów**].



W systemie Windows XP kliknij [**Mój komputer**] i wybierz [**Opcje folderów**] w obszarze [**Narzędzia**].

W systemie Windows 8 wybierz [**Ustawienia**] na pasku zaklęć na pulpicie, a następnie [**Panel sterowania**], [**Wygląd i personalizacja**] i [**Opcje folderów**].

2



Upewnij się, że wybrano zakładkę [**Widok**].

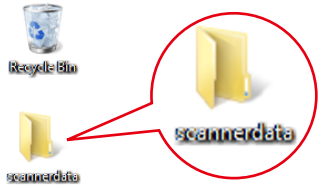
Usuń zaznaczenie z polecenia [**Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)**] w „Ustawieniach zaawansowanych”.

W systemie Windows XP kliknij zakładkę [**Widok**] i usuń zaznaczenie z okienka polecenia [**Użyj prostego udostępniania plików (zalecane)**] w „Ustawieniach zaawansowanych”.

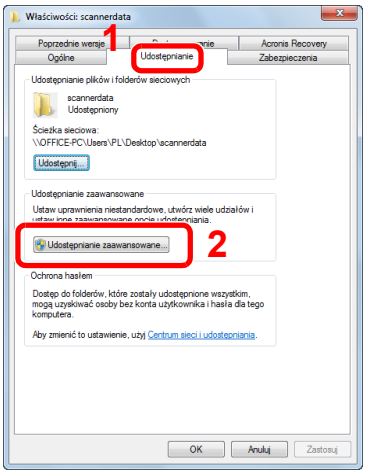
1 Utwórz folder.

1 Utwórz folder na swoim komputerze.

Na przykład na pulpicie utwórz folder o nazwie **„scannerdata”**.



2 **Kliknij prawym przyciskiem myszy na folder „scannerdata”**i kliknij [**Udostępnij**] i [**Udostępnianie zaawansowane**]. Kliknij przycisk [**Udostępnianie zaawansowane**].

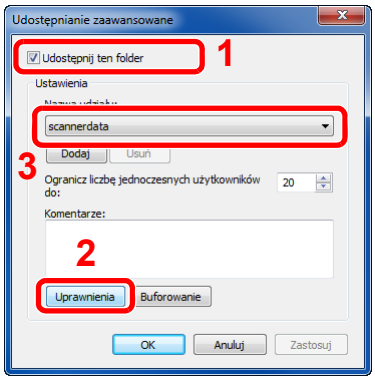


1 Upewnij się, że wybrano zakładkę [**Udostępnianie**].

W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy na folder „scannerdata” i wybierz [**Udostępnianie i zabezpieczenia**] (lub [**Udostępnianie**]).

2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

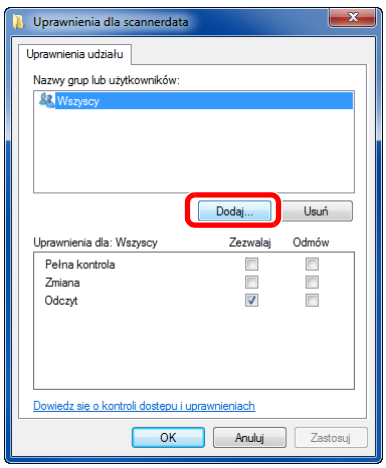
1 Zaznacz pole wyboru [**Udostępnij ten folder**] i kliknij przycisk [**Uprawnienia**].



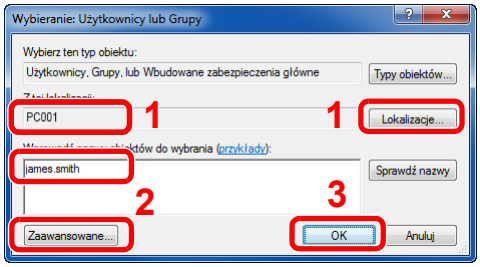
3 Zapisz [**Nazwa udziału**].

W systemie Windows XP wybierz [**Udostępnij ten folder**] i kliknij przycisk [**Uprawnienia**].

2 Kliknij przycisk [**Dodaj**].



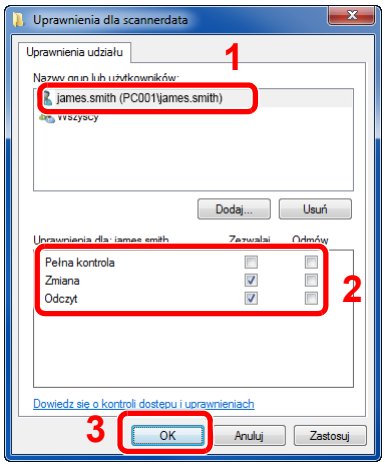
3 Określ lokalizację.



1 Jeśli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera na stronie 3-13, jest taka sama jak nazwa domeny:
Jeśli nazwa komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji", kliknij przycisk [**Lokalizacje**] i wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk [**OK**].
Przykład: PC001
Jeśli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera na stronie 3-13, jest inna niż nazwa domeny:
Jeśli tekst po pierwszej kropce (.) w pełnej nazwie komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji", kliknij przycisk [**Lokalizacje**], zaznacz tekst po kropce (.) i kliknij przycisk [**OK**].
Przykład: abcdnet.com

2 Wprowadź nazwę użytkownika, której zapis opisano na stronie Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny na stronie 3-14 podręcznika, i kliknij przycisk [**OK**].
Nazwę użytkownika można wprowadzić także klikając przycisk [**Zaawansowane**] i zaznaczając użytkownika.

4 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



1 Wybierz wprowadzonego użytkownika.

Zaznacz pole wyboru [**Zezwalaj**] w obszarze uprawnień „**Zmiana**" i „**Odczyt**", a następnie naciśnij przycisk [**OK**].

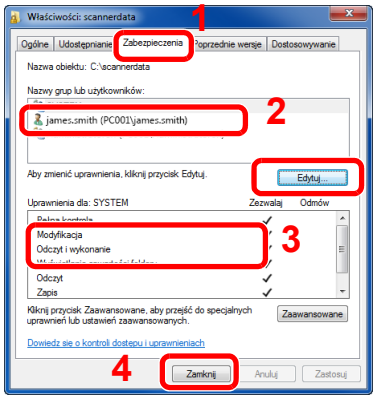
W systemie Windows XP przejdź do kroku 6.

NOTATKA

Opcja „**Everyone**" daje uprawnienia dostępu wszystkim w sieci. Aby podnieść poziom bezpieczeństwa zaleca się ustawienie opcji „**Everyone**" i usunięcie zaznaczenia „**Odczyt**" [**Zezwalaj**].

5 Kliknij przycisk [**OK**] na ekranie „**Udostępnianie zaawansowane**", aby zamknąć ekran.

6 Sprawdź szczegóły w zakładce [**Bezpieczeństwo**].



1 Wybierz kartę [**Zabezpieczenia**].

2 Wybierz wprowadzonego użytkownika. Jeśli użytkownik nie pojawia się w polu „Nazwy grup i użytkowników”, kliknij przycisk [**Edytuj**], aby dodać użytkownika w sposób podobny do opisanego w kroku 2 (Skonfiguruj ustawienia uprawnień.).

3 Upewnij się, że w obszarze [**Zezwalaj**] zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikowanie**” i „**Odczyt i wykonanie**”.

4 Kliknij przycisk [**Zamknij**].

W systemie Windows XP upewnij się, że w obszarze [**Zezwalaj**] zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikowanie**” i „**Odczyt i wykonanie**”, a następnie kliknij przycisk [**OK**].

Konfiguracja Zapory systemu Windows

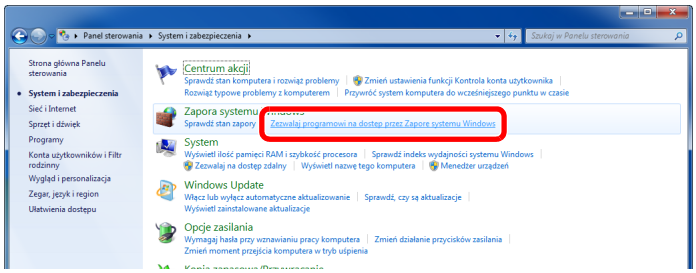
Zezwól na udostępnianie plików oraz drukarek i ustaw port stosowany do transmisji SMB.

NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź udostępnianie plików i drukarek.

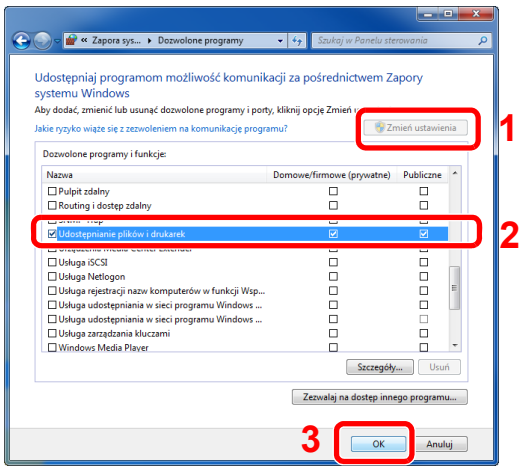
1 Naciśnij przycisk [**Start**] w systemie Windows, wybierz [**Panel sterowania**], [**System i zabezpieczenia**], a następnie [**Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows**].



NOTATKA

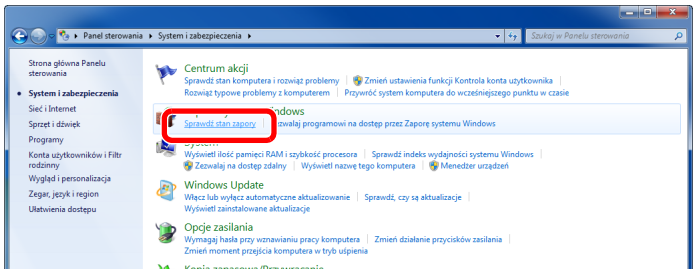
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [**Kontynuuj**].

2 Zaznacz pole wyboru [**Udostępnianie plików i drukarek**].

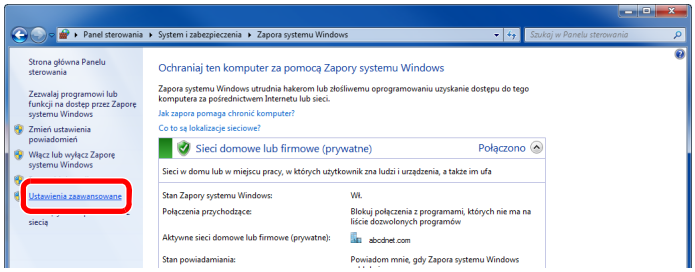


2 Dodaj port.

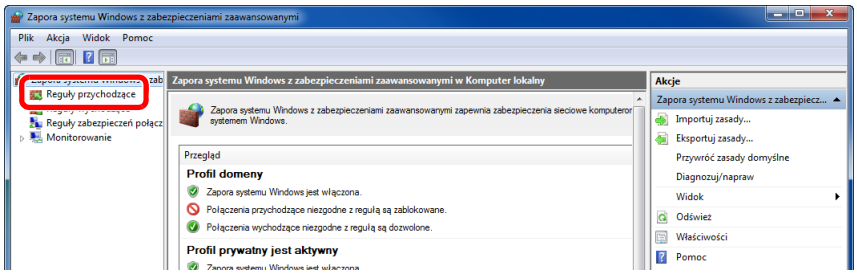
1 Naciśnij przycisk [**Start**] w systemie Windows, wybierz [**Panel sterowania**], [**System i zabezpieczenia**], a następnie [**Sprawdź stan zapory**].



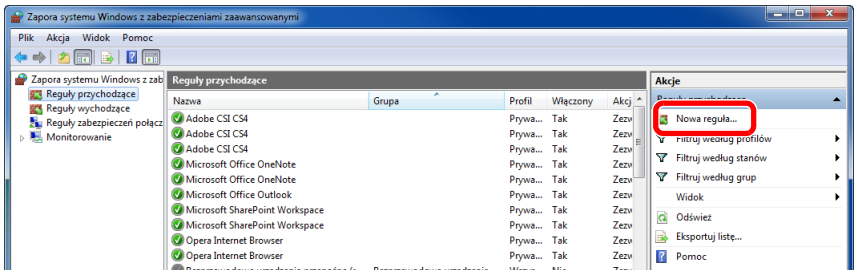
2 Wybierz [**Ustawienia zaawansowane**].



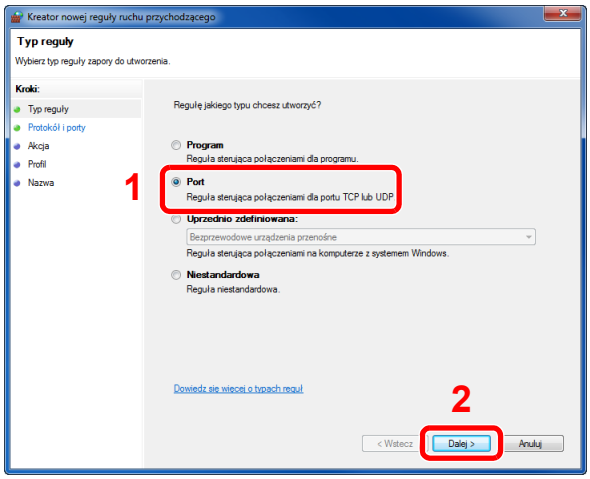
3 Wybierz [**Reguły przychodzące**].



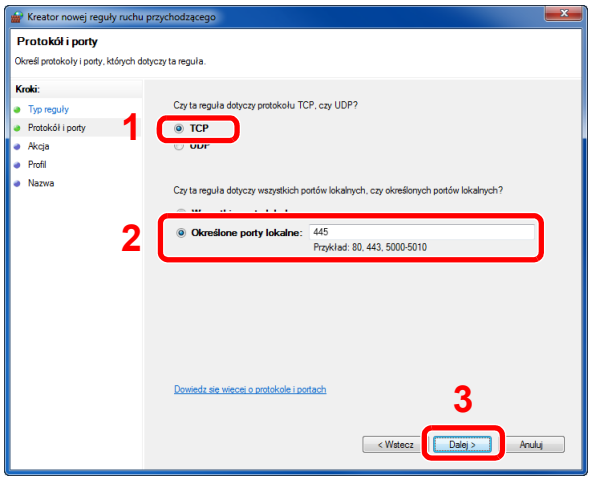
4 Wybierz [**Nowe reguła**].



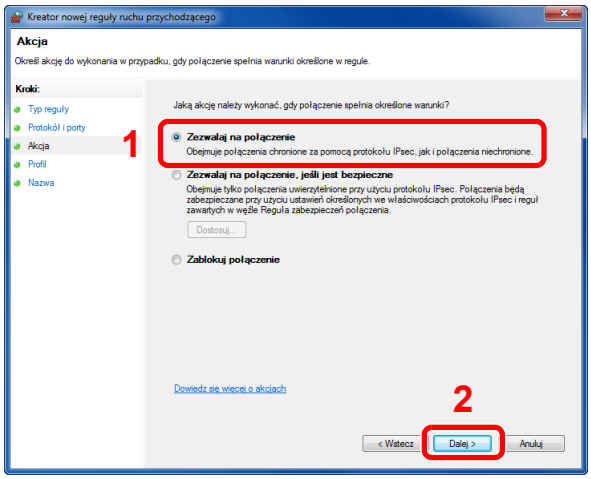
5 Wybierz [**Port**].



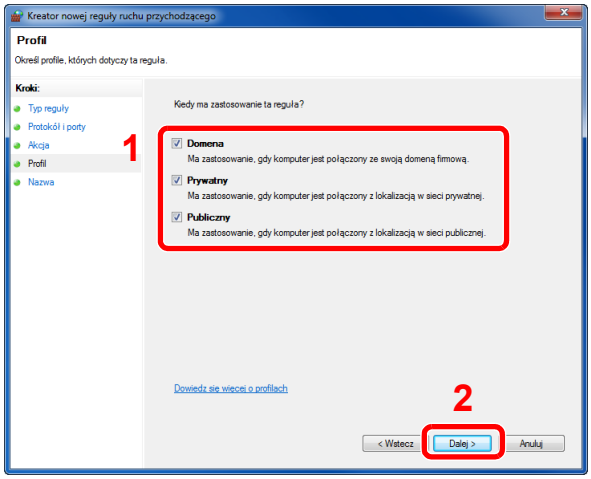
6 Wybierz [**TCP**], aby reguła odnosiła się do niego. Następnie wybierz [**Określone porty lokalne**] i wprowadź „445”, a potem kliknij [**Dalej**].



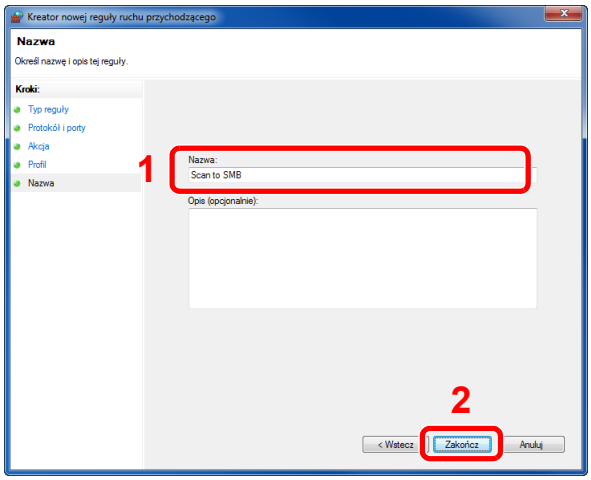
7 Wybierz [**Zezwalaj na połączenie**] i kliknij przycisk [**Dalej**].



8 Upewnij się, że zaznaczone są wszystkie pola wyboru i kliknij przycisk [**Dalej**].



9 Wprowadź **„Scan to SMB”** w polu „**Nazwa**” i kliknij [**Zakończ**].



W systemie Windows XP lub Windows Vista

1 W systemie Windows XP kliknij przycisk [**Start**], wybierz [**Panel sterowania**], a następnie [**Zapora systemu Windows**].
W systemie Windows Vista kliknij przycisk [**Start**], wybierz [**Panel sterowania**], [**Bezpieczeństwo**], a następnie [**Włącz lub wyłącz Zaporę systemu Windows**].
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [**Kontynuuj**].

2 Kliknij zakładkę [**Wyjątki**], a następnie przycisk [**Dodaj port...**].

3 Określ ustawienia Dodawania portu.
Wprowadź dowolną nazwę w polu „**Nazwa**” (na przykład: Skanowanie do SMB). Będzie to nazwa nowego portu. W polu „**Numer portu**” wpisz „445”. Wybierz [**TCP**] w obszarze „**Protokół**”.

4 Kliknij przycisk [**OK**].

W Windows 8

1 W pasku zaklęć na pulpicie kliknij [**Ustawienia**], [**Panel sterowania**], [**System i bezpieczeństwo**], a następnie [**Zapora systemu Windows**].
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [**Kontynuuj**].

2 Skonfiguruj ustawienia

➡ Konfiguracja Zapory systemu Windows (strona 3-19)

4 Drukowanie z komputera

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Drukowanie z komputera 4-2
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze 4-4
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki 4-5
Pomoc sterownika drukarki 4-7
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7) 4-7
Anulowanie drukowania z komputera 4-7
Drukowanie przez Google Cloud Print 4-8
Status Monitor 4-9
Dostęp do programu Status Monitor 4-9
Zamykanie programu Status Monitor 4-9
Wyświetlacz Status Monitor 4-9

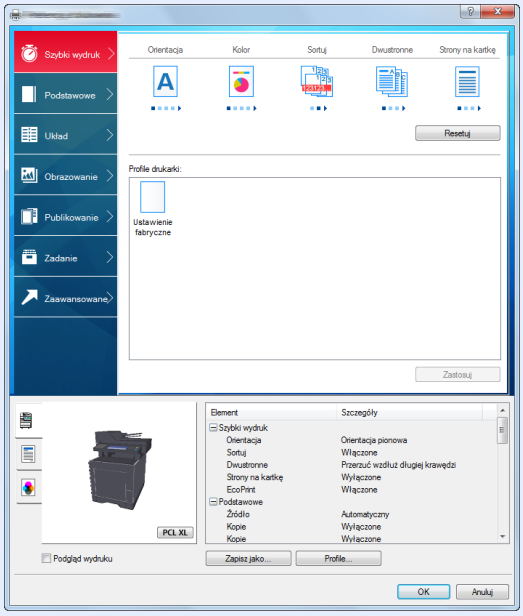
Drukowanie z komputera

Aby wydrukować dokumenty z aplikacji, należy wykonać poniższe czynności.

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.

NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki z dostarczonej płyty DVD (Product Library).
- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy wielofunkcyjnej przed wykonaniem poniższej procedury.

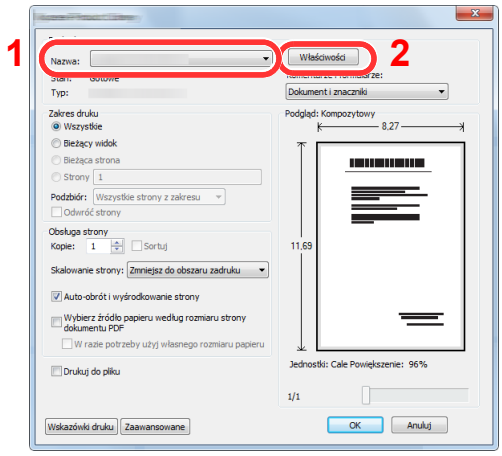
Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną (strona 3-9)

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [**Plik**] i wybierz [**Drukuj**].

2 Skonfiguruj ustawienia.

1 Z listy „Nazwa” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [**Właściwości**].



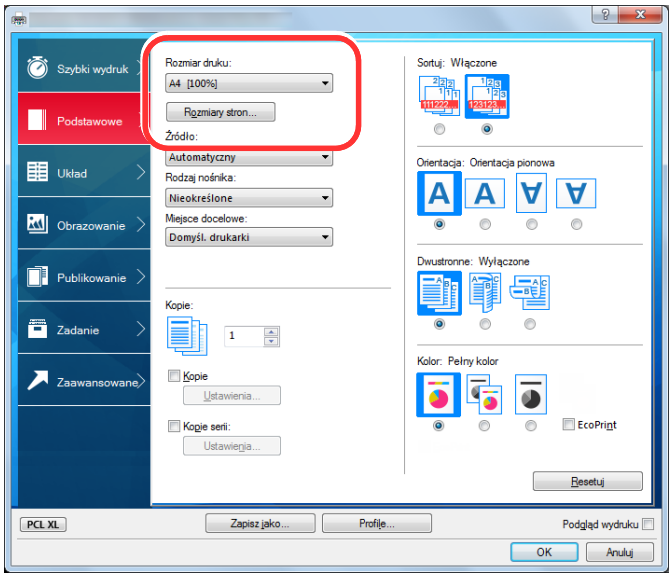
2 Wybierz kartę [**Podstawowe**].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze (strona 4-4)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



4 Kliknij przycisk [**OK**], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [**OK**].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie [**Podstawowe**] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

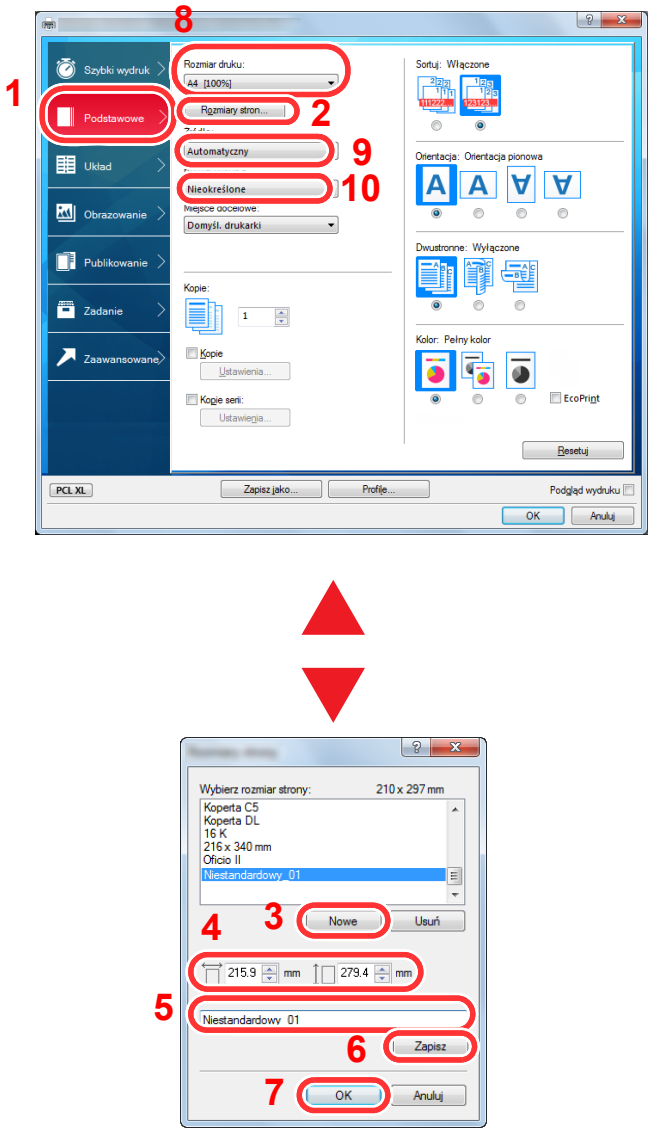
NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w sekcji:

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej) (strona 3-11)

1 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

2 Zarejestruj rozmiar papieru.



1 Przejdź do karty [**Podstawowe**].

2 Kliknij przycisk [**Rozmiar strony...**].

3 Kliknij przycisk [**Nowy**].

4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

6 Kliknij przycisk [**Zapisz**].

7 Kliknij przycisk [**OK**].

8 Z listy „Rozmiar druku” wybierz rozmiar papieru (nazwę), który został zarejestrowany w punktach od 4 do 7.

9 Z listy „Rodzaj nośnika” wybierz żądany typ nośnika.

10 Z listy „Źródło” wybierz pozycję [**Taca MP**].

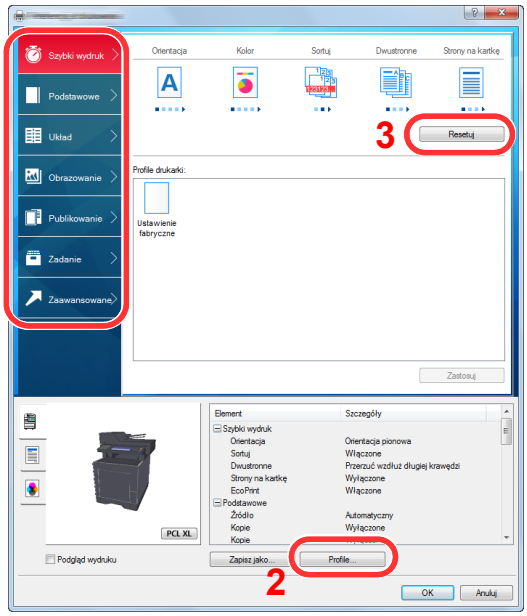
NOTATKA

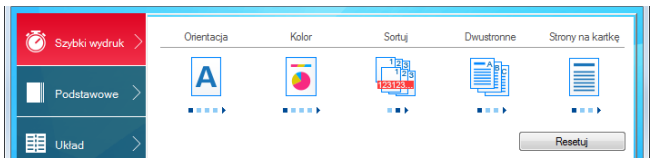
Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję [**Karton**] lub [**Koperta**].

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

Printing System Driver User Guide

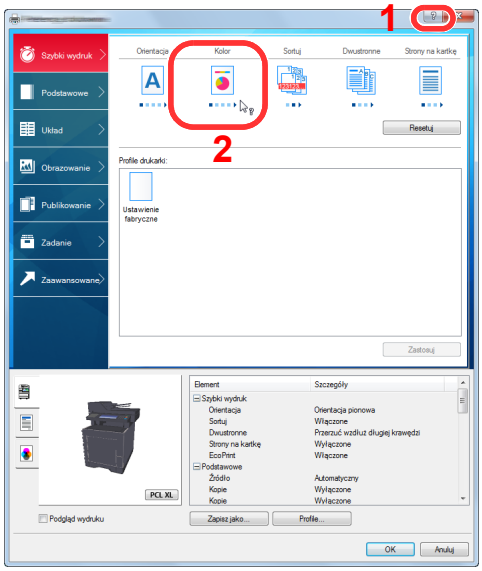


Nr	Opis
1	**Karta [Szybki wydruk]** Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.  **Karta [Podstawowe]** Na tej karcie dostępne są podstawowe, często używane funkcje. Można ich używać do konfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i druku dwustronnego. **Karta [Układ]** Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania. **Karta [Obrazowanie]** Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków. **Karta [Publikowanie]** Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP. **Karta [Zadanie]** Na tej karcie można skonfigurować ustawienia zapisywania danych druku przesyłanych z komputera do urządzenia. Regularnie używane dokumenty oraz inne dane można zapisać w urządzeniu w celu ich łatwiejszego drukowania w przyszłości. Ponieważ zapisane dokumenty można drukować bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest również przydatna, gdy użytkownik chce wydrukować dokument, którego treści nie chce ujawniać innym osobom. **Karta [Zaawansowane]** Na tej karcie można skonfigurować ustawienia dodawania do danych druku stron z tekstem lub znaków wodnych.

Nr	Opis
2	**[Profile]** Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	**[Resetuj]** Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Pomoc sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



1 Kliknij przycisk [**?**] w prawym górnym rogu okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.

2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnij klawisz [**F1**] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Informacje na temat ustawień znaleźć można w:

➨ **Printing System Driver User Guide**

1 Kliknij przycisk [**Start**] w systemie Windows, a następnie przycisk [**Urządzenia i drukarki**].

2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję [**Właściwości drukarki**].

3 Na karcie [**General**] kliknij przycisk [**Basic**].

4 Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [**OK**].

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania realizowane z wykorzystaniem sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, należy wykonać następujące czynności:

NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w:

➨ Anulowanie zadań (strona 5-17)

1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki ( ) wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.

2 Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [**Anuluj**] z menu „Dokument”.

Drukowanie przez Google Cloud Print

Google Cloud Print to świadczona przez Google usługa drukowania, niewymagająca instalacji sterowników drukarki. Usługa ta umożliwia użytkownikowi posiadającemu konto Google drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

Urządzenie to można skonfigurować za pomocą Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

NOTATKA

Posiadanie konta Google jest niezbędne do korzystania z usługi Google Cloud Print. W przypadku braku konta Google, należy je założyć.

Konieczne jest także wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print. Urządzenie może zostać zarejestrowane z komputera PC podłączonego do tej samej sieci.

Status Monitor

Program Status Monitor służy do monitorowania stanu drukarki i zapewnia funkcję ciągłego raportowania.

NOTATKA

Po uruchomieniu narzędzia Status Monitor należy sprawdzić stan poniższych.

- Zainstalowano Printing System Driver.
- W „Sieć” ustawiono [**Wł.**] dla [**Bezpieczne WSD**] lub [**Bezp.WSD(SSL)**].

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Dostęp do programu Status Monitor

Status Monitor uruchamia się jednocześnie z uruchomieniem drukowania.

Zamykanie programu Status Monitor

Istnieją dwie opcje umożliwiające zamknięcie programu Status Monitor.

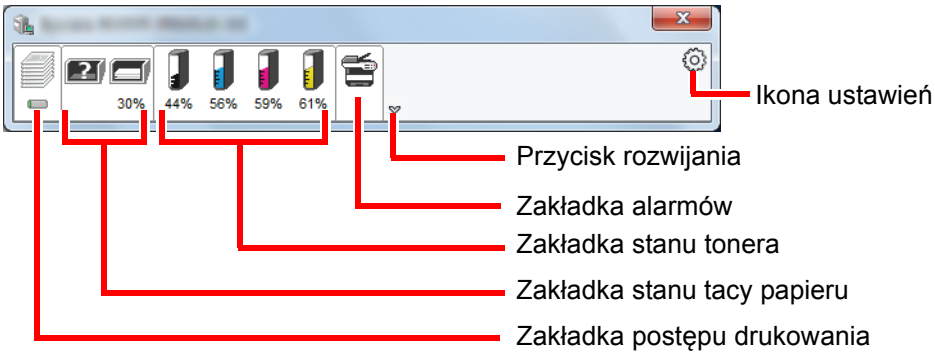
- Zamknięcie ręczne:
  Kliknij ikonę ustawień i z menu wybierz polecenie Zamknij, aby zamknąć Status Monitor.
- Zamknięcie automatyczne:
  Status Monitor zostanie automatycznie zamknięty po 7 minutach braku aktywności.

Wyświetlacz Status Monitor

Status Monitor wyświetlany jest następująco.

Stan Szybki Podgląd

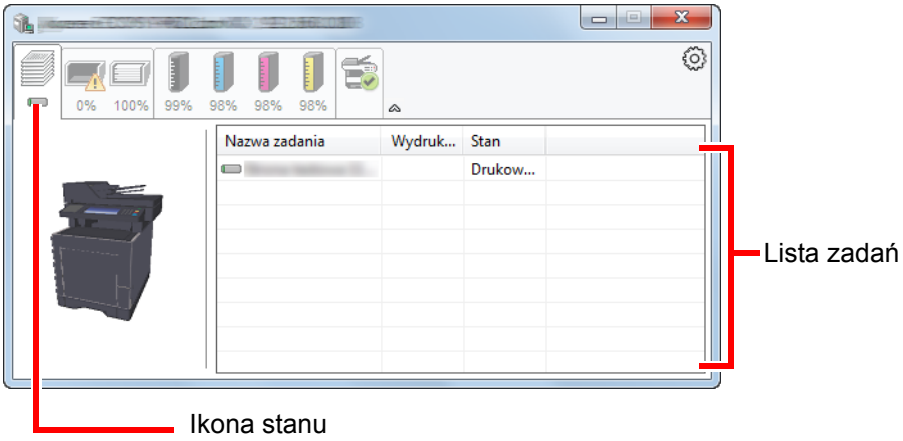
Wyświetlona zostanie ikona stanu drukarki. Szczegółowe informacje wyświetlone zostaną po kliknięciu przycisku Rozwiń.



Szczegółowe informacje można wyświetlić, klikając na ikony poszczególnych zakładek.

Zakładka postępu drukowania

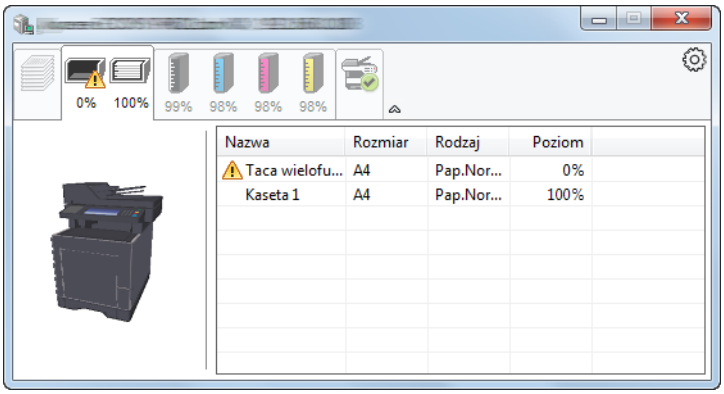
Wyświetlany jest stan zadań drukowania.



Aby anulować zadanie, należy wybrać je z listy zadań, kliknąć prawym przyciskiem myszy i skorzystać z menu, które się pojawi.

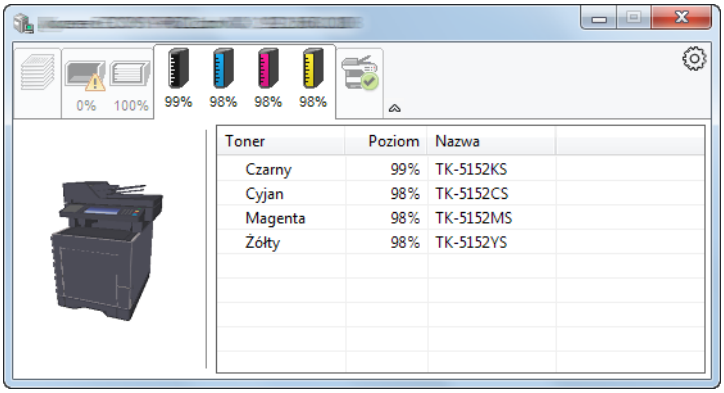
Zakładka stanu tacy papieru

Wyświetlane są informacje na temat papieru w drukarce i ilości pozostałego papieru.



Zakładka stanu tonera

Wyświetlona zostanie ilość pozostałego tonera.



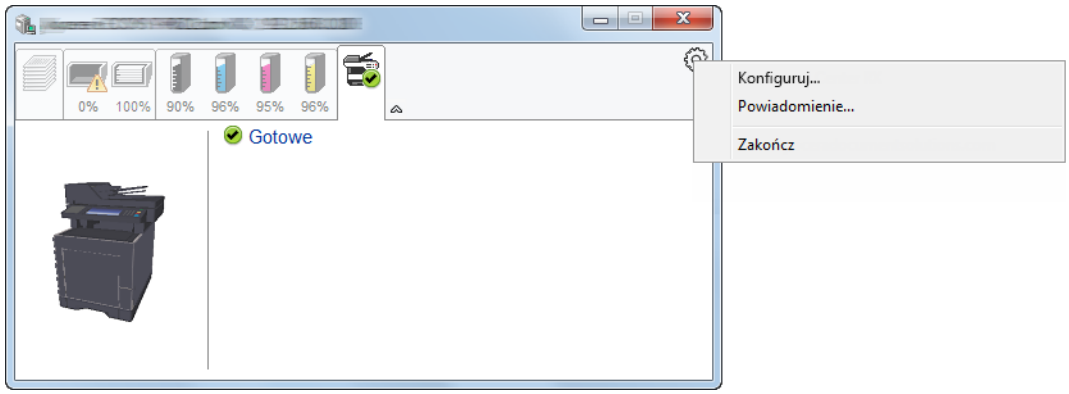
Zakładka alarmów

Jeśli wystąpi błąd, wyświetlone zostanie powiadomienie w postaci komunikatu tekstowego i obrazu 3D.



Menu kontekstowe programu Status Monitor

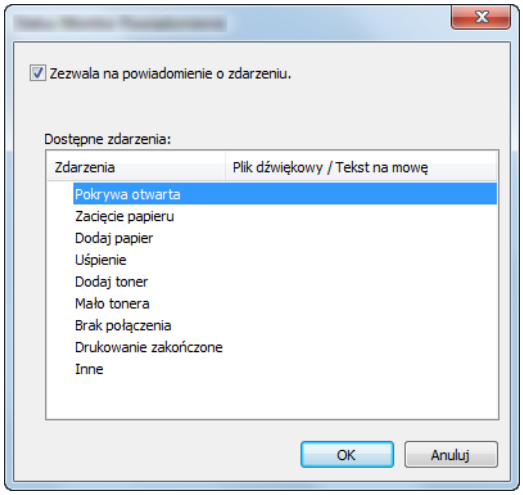
Po kliknięciu ikony ustawień wyświetlane jest następujące menu.



- **Embedded Web Server RX**
  Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci TCP/IP i ma własny adres IP, użyj przeglądarki internetowej, aby uzyskać dostęp do panelu Embedded Web Server RX w celu modyfikacji lub potwierdzenia ustawień sieciowych. Menu nie jest wyświetlane podczas korzystania z połączenia USB.
  ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Powiadomienie…**
  Służy do ustawienia sposobu wyświetlania programu Status Monitor.
  ➔ Ustawienia powiadomień programu Status Monitor (strona 4-12)
- **Zakończ**
  Zamykanie programu Status Monitor.

Ustawienia powiadomień programu Status Monitor

Wyświetlane są ustawienia programu Status Monitor i szczegółowa lista zdarzeń.



Można ustawić wyświetlanie powiadomień po wystąpieniu błędu z listy zdarzeń.

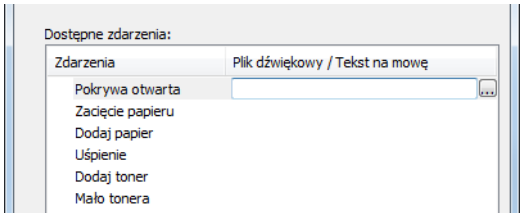
1 Zaznacz Zezwala na powiadomienie o zdarzeniu.

Jeśli to ustawienie jest wyłączone, Status Monitor nie uruchomi się nawet po zakończeniu drukowania.

2 W polu Dostępne zdarzenia wybierz zdarzenie, które zostanie skojarzone z funkcją zamiany tekstu na mowę.

3 Kliknij Plik dźwiękowy / Tekst na mowę.

Kliknij przycisk przeglądania (...), aby zdarzenie było sygnalizowane przez plik dźwiękowy.



NOTATKA

Dostępnym formatem plików dźwiękowych jest WAV.

Aby skorzystać z niestandardowych komunikatów tekstowych do odczytania z ekranu, należy wpisać tekst w tym polu.

5 Obsługa urządzenia

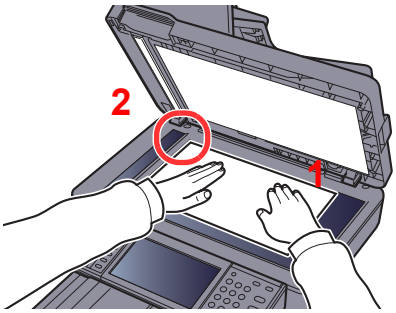
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Ładowanie oryginałów 5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie 5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia 5-5
Ulubione 5-6
Rejestrowanie ulubionych 5-7
Przywoływanie ulubionych 5-9
Edycja i usuwanie ulubionych 5-10
Aplikacja 5-11
Instalowanie aplikacji 5-11
Korzystanie z aplikacji 5-12
Dezinstalacja aplikacji 5-13
Rejestrowanie skrótów 5-14
Dodawanie skrótów 5-14
Edytowanie i usuwanie skrótów 5-15
Kopiowanie 5-16
Podstawowa obsługa 5-16
Anulowanie zadań 5-17
Wysyłanie 5-18
Podstawowa obsługa 5-19
Określanie miejsca docelowego 5-20
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych 5-26
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-27
Przywołanie 5-28
Wyślij do mnie (e-mail) 5-28
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) 5-29
Anulowanie zadań wysyłania 5-30
Skan WSD 5-31
Skanowanie przy użyciu TWAIN lub WIA 5-33
Korzystanie z funkcji FAKS 5-34

Ładowanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.



1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.

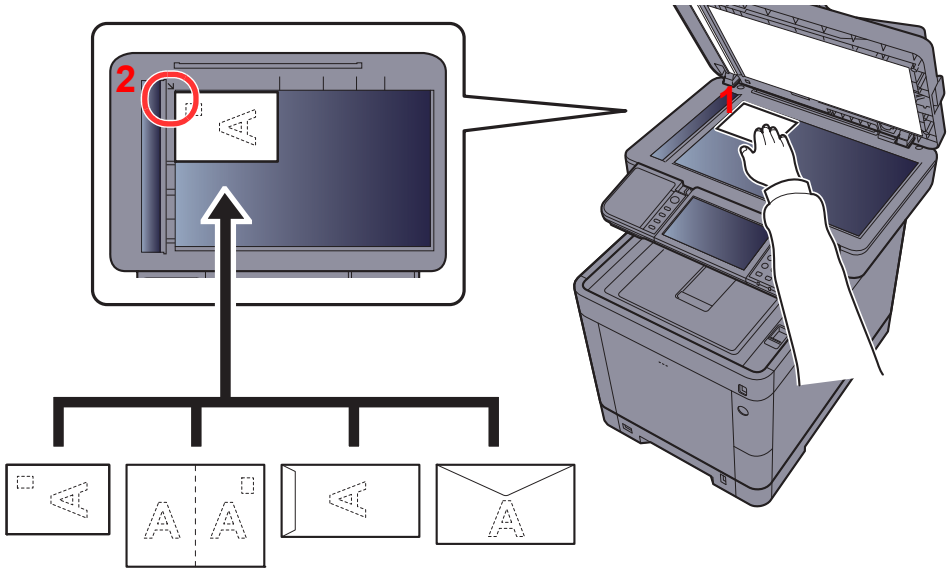
2 Traktując lewy tylny róg jako punkt odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

Orientacja oryginału (strona 6-11)

Jeśli na szybie ekspozycyjnej umieszczane są koperty lub karton



1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.

2 Traktując lewy tylny róg jako punkt odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby znaleźć informacje na temat sposobu podawania kopert i kartonu, patrz:

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną (strona 3-9)

PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.

WAŻNE

- **W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.**
- **Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.**

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące rodzaje oryginałów.

Waga	50 do 120 g/m^2 (dupleks: 50 do 120 g/m^2)
Rozmiary	Maks. Folio (Legal) do min. A6-R (Statement-R)
Liczba arkuszy	75 arkuszy lub mniej (50 do 80 g/m^2)

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

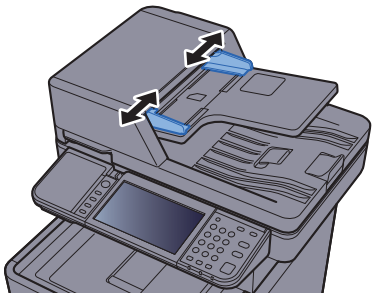
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Sposób ładowania oryginałów

WAŻNE

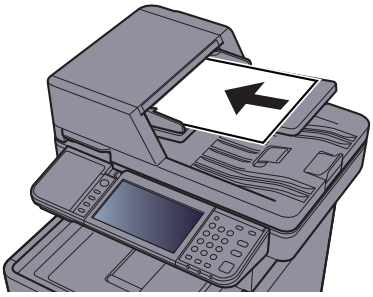
- **Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.**
- **Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.**

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



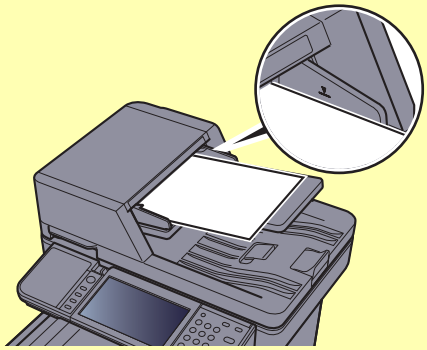
NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

Orientacja oryginału (strona 6-11)

WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

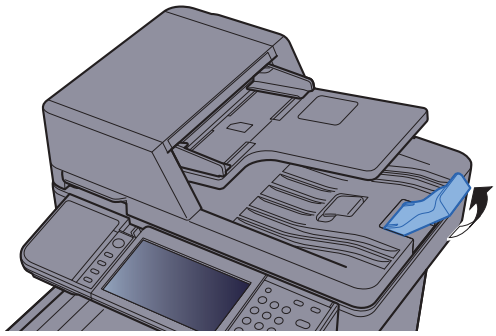


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

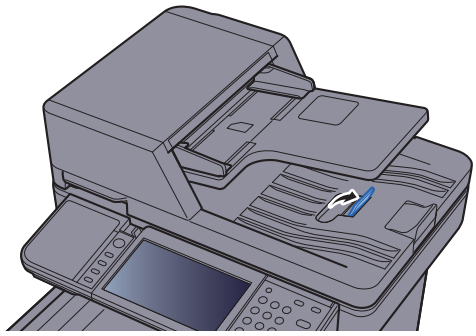
Oryginały z otworami lub perforacją powinny być ładowane w taki sposób, aby otwory lub perforacja były skanowane na końcu (a nie jako pierwsze).

2 Otwórz blokadę oryginałów, tak aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.

A4, Letter, Legal

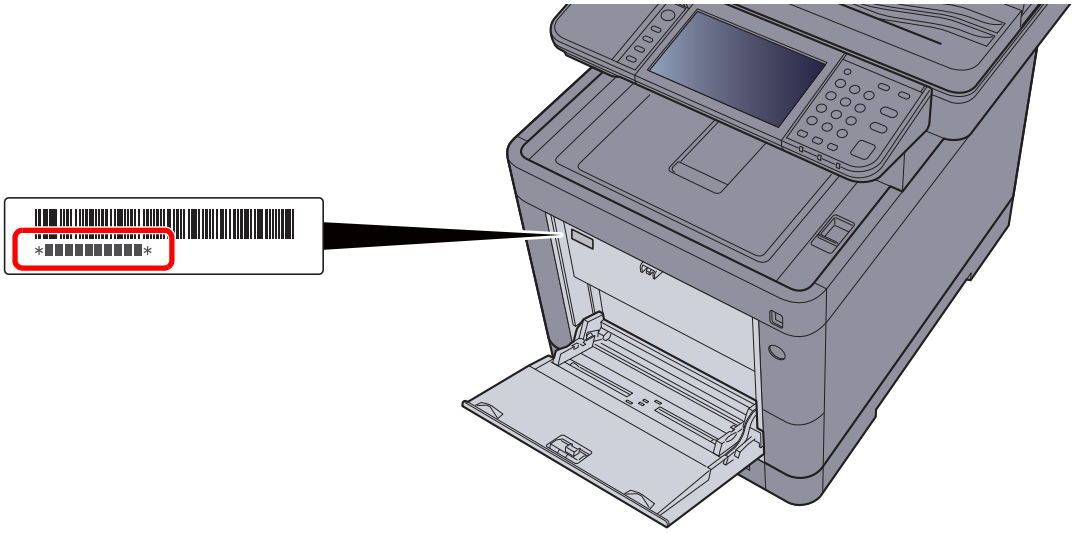


B5 lub mniejsze



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



NOTATKA

Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Ulubione

Często używane funkcje można zarejestrować jako ulubione. Pozwoli to na ich łatwe wywoływanie.

W urządzeniu są wstępnie zarejestrowane następujące funkcje. Można zarówno je usunąć, jak i zarejestrować nowe.

Nazwa ulubionych	Opis	Domyślnie zapisane
ID Card Copy	Użyj tego programu do kopiowania prawa jazdy lub dowodu osobistego. Po zeskanowaniu awersu i rewersu dowodu zostaną one połączone i skopiowane na jeden arkusz.	• Funkcje kopiowania • Tryb programu • Połącz: [**2 w 1**] Wybór koloru: [**Monochromatyczny**] Skanowanie ciągłe: [**Wł.**] Rozmiar oryginału: [**A5-R**] Wybór papieru: Kaseta 1 Powiększenie: [**Powięk. aut.**]
Paper Saving Copy	Służy do zmniejszania zużycia papieru. Postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie tej funkcji można ustawić łączenie stron i kopiowanie dwustronne.	• Funkcje kopiowania • Tryb kreatora • Połącz: [**2 w 1**] 2-str./Oryginał: [**1-str.**] Tryb dwustronny: [**1-str.>>2-str.**] Wybór papieru: Kaseta 1 Kopie: 1
Scan to PC (Address Entry)	Służy do wysyłania obrazu do folderu współdzielonego na komputerze albo do folderu na serwerze FTP. Postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie tej funkcji można wprowadzić ustawienia, takie jak miejsce docelowe i wybór koloru.	• Funkcje wysyłania • Tryb kreatora • Miejsce docelowe: Nowy folder komputera Wybór koloru: [**Pełny kolor**] Wpis nazwy pliku: Domyślny Format pliku: [**PDF**] Skanowanie ciągłe: [**Wył.**] Rozdzielczość skanowania: [**300×300 dpi**]
Scan to PC (Address Book)	Służy do wysyłania obrazu do folderu współdzielonego znajdującego się na komputerze, zarejestrowanego w książce adresowej albo do folderu na serwerze FTP. Postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie tej funkcji można wprowadzić ustawienia, takie jak miejsce docelowe i wybór koloru.	• Funkcje wysyłania • Tryb kreatora • Miejsce docelowe: Książka adresowa Wybór koloru: [**Pełny kolor**] Wpis nazwy pliku: Domyślny Format pliku: [**PDF**] Skanowanie: [**Wył.**] Rozdzielczość skanowania: [**300×300 dpi**]
Scan to E-mail (Address Entry)	Służy do przesyłania obrazu na adres e-mail. Postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie tej funkcji można wprowadzić ustawienia, takie jak miejsce docelowe i wybór koloru.	• Funkcje wysyłania • Tryb kreatora • Miejsce docelowe: Nowy adres e-mail Wybór koloru: [**Pełny kolor**] Wpis nazwy pliku: Domyślny Format pliku: [**PDF**] Skanowanie ciągłe: [**Wył.**] Rozdzielczość skanowania: [**300×300 dpi**] Temat e-maila: Domyślny Treść e-maila: Domyślna

Nazwa ulubionych	Opis	Domyślnie zapisane
Scan to E-mail (Address Book)	Służy do przesyłania obrazu na adres e-mail zarejestrowany w książce adresowej. Postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie tej funkcji można wprowadzić ustawienia, takie jak miejsce docelowe i wybór koloru.	• Funkcje wysyłania • Tryb kreatora • Miejsce docelowe: Książka adresowa Wybór koloru: [**Pełny kolor**] Wpis nazwy pliku: Domyślny Format pliku: [**PDF**] Skanowanie ciągłe: [**Wył.**] Rozdzielczość skanowania: [**300×300 dpi**] Temat e-maila: Domyślny Treść e-maila: Domyślna

NOTATKA

Jako ulubione można zapisać maksymalnie 20 ustawień.

Rejestrowanie ulubionych

Po zarejestrowaniu ulubionej pozycji można ją wywołać na dwa sposoby:

- Tryb kreatora: zarejestrowane ustawienia są wywoływane w ustalonej konfiguracji oraz konfigurowane podczas ich sprawdzania i zmiany.
- Tryb programu: Ustawienia są wywoływane natychmiast po wyborze klawisza, dla którego zostały zarejestrowane.

Wysyłanie opisano na poniższym przykładzie.

Tryb kreatora

1 Wyświetl ekran.

Na ekranie Start wybierz [**Ulubione**].

2 Zarejestruj ulubioną pozycję.

1 [**Menu**] > [**Dodaj**]

2 Wybierz typ zadania.

3 Wybierz [**Kreator**].

4 Wybierz funkcję przywoływania > [**Dalej**]

NOTATKA

Ekran przywoływania miejsca docelowego nie będzie wyświetlany, jeśli typ zadania to „Kopiuj”.

5 Wprowadź nazwę dla nowej pozycji w ulubionych> [**Dalej**]

Metoda wprowadzania znaków (strona 8-3)

6 Sprawdź ustawienia i zmień lub dodaj niezbędne informacje.

Pozycja	Opis
Nazwa	Wprowadź nazwę wyświetlaną na ekranie ulubionych (do 32 znaków).
Typ zadania	Wyświetlany jest typ wybranego zadania.
Liczba[*1]	Wprowadź numer pozycji w ulubionych. Jeśli wprowadzone zostanie 00, nastąpi automatyczne przypisanie najniższego dostępnego numeru.
Właściciel[*2]	Wyświetla właściciela pozycji w ulubionych.
Uprawnienie[*2]	Aby określić sposób udostępniania ulubionych innym użytkownikom, wprowadź ustawienia uprawnień.
Miejsce docelowe[*3]	Służy do wyboru metody przywoływania miejsca docelowego.
Funkcje	Służy do wyboru funkcji, które będą wyświetlane w kreatorze.
Typ funkcji	Służy do wyboru metody przywoływania ulubionych.

*1 Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.
*2 Wyświetlane, jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.
*3 Wyświetlane, gdy typ zadania to [**Wyślij**] lub [**FAKS**].

7 Wybierz [**Zapisz**].

Nowa pozycja w ulubionych została zarejestrowana.

8 Pojawi się ekran z pytaniem „Czy chcesz dodać nową funkcję do ekranu startowego?”. Aby nowa pozycja z ulubionych wyświetlana była na ekranie startowym, wybierz [**Tak**], określ miejsce, w którym ikona nowej pozycji w ulubionych ma być wyświetlana, a następnie wybierz [**Zapisz**].

Tryb programu

Podczas rejestrowania ulubionych w trybie programu można wprowadzić konfigurację funkcji kopiowania, wysyłania, faksu (tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu), miejsca docelowego i innych.

1 Wyświetl ekran.

1 Na ekranie Start wybierz [**Wyślij**].

2 Wybierz funkcje wysyłania i miejsca docelowe, które chcesz zarejestrować w programie.

3 Wybierz [**Ulubione**].

2 Zarejestruj ulubioną pozycję.

1 [**Menu**] > [**Dodaj**]

2 Wybierz typ zadania.

3 Wybierz [**Program**].

4 Wprowadź nazwę dla nowej pozycji w ulubionych > [**Dalej**]

Metoda wprowadzania znaków (strona 8-3)

5 Sprawdź ustawienia i zmień lub dodaj niezbędne informacje.

Pozycja	Opis
Nazwa	Wprowadź nazwę wyświetlaną na ekranie ulubionych (do 32 znaków).
Typ zadania	Wyświetlany jest typ wybranego zadania.
Liczba[*1]	Wprowadź numer pozycji w ulubionych. Jeśli wprowadzone zostanie 00, nastąpi automatyczne przypisanie najniższego dostępnego numeru.
Właściciel[*2]	Wyświetla właściciela pozycji w ulubionych.
Uprawnienie[*2]	Aby określić sposób udostępniania ulubionych innym użytkownikom, wprowadź ustawienia uprawnień.
Typ funkcji	Służy do wyboru metody przywoływania ulubionych.

*1 Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.
*2 Wyświetlane, jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.

6 Wybierz [**Zapisz**].

Nowa pozycja w ulubionych została zarejestrowana.

7 Pojawi się ekran z pytaniem „Czy chcesz dodać nową funkcję do ekranu startowego?" Aby nowa pozycja z ulubionych wyświetlana była na ekranie startowym, wybierz [**Tak**], określ miejsce, w którym ikona nowej pozycji w ulubionych ma być wyświetlana, a następnie wybierz [**Zapisz**].

Przywoływanie ulubionych

Aby przywołać pozycję z ulubionych, wykonaj poniższą procedurę.

1 Wyświetl ekran.

1 Na ekranie startowym wybierz [**Ulubione**] lub klawisz pozycji z ulubionych.

Wybór klawisza danej pozycji z ulubionych spowoduje jej przywołanie. Jeśli wybrano [**Ulubione**], należy przejść do kolejnego kroku.

2 Wybierz klawisz pozycji ulubionych, która ma zostać przywołana.

2 Uruchom funkcję zapisaną w ulubionych.

Po wybraniu trybu kreatora

1 Zarejestrowane ekrany zostaną wyświetlone w odpowiedniej kolejności. Wprowadź żądane ustawienia i naciśnij [**Dalej**].

Po zakończeniu wprowadzania ustawień wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia.

NOTATKA
Aby wykonać edycję ustawień, wybierz [**< Wstecz**] i wprowadź potrzebne zmiany.

2 Umieść oryginały > klawisz [**Start**]

Po wybraniu trybu programu

Umieść oryginały > klawisz [**Start**]

Edycja i usuwanie ulubionych

Można usuwać ulubione, a także zmieniać ich numery i nazwy.

Aby usunąć albo edytować pozycję z ulubionych, wykonaj poniższą procedurę.

1 Wyświetl ekran.

Na ekranie Start wybierz [**Ulubione**].

2 Wykonaj edycję ulubionej pozycji.

Aby wykonać edycję ulubionej pozycji

1 [**Menu**] > [**Edytuj**]

2 Wybierz ulubioną pozycję, dla której chcesz wykonać edycję.

3 Zmiana ulubionego numeru, ulubionej nazwy i uprawnień.

Rejestrowanie ulubionych (strona 5-7)

4 [**Zapisz**] > [**Tak**]

Usuwanie programów

1 [**Menu**] > [**Usuń**]

2 Wybierz ulubioną pozycję, którą chcesz usunąć.

3 Wybierz [**Tak**].

Aplikacja

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub sprzedawcą.

Instalowanie aplikacji

Aby korzystać z aplikacji, należy ją zainstalować, a następnie aktywować.

NOTATKA

Na urządzeniu można zainstalować do 16 aplikacji i 5 licencji. Aby dodać kolejną aplikację, należy odinstalować jedną z zainstalowanych.

Dezinstalacja aplikacji (strona 5-13)

Poniżej przedstawiono tę procedurę:

1 Wyświetl ekran.

[**System Menu/Counter**] > [**Aplikacja**] > [**Aplikacja**]

NOTATKA

Po wyświetleniu ekranu uwierzytelniania użytkownika wprowadź nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybierz przycisk [**Logowanie**]. Aby było to możliwe, należy się zalogować z uprawnieniami administratora. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: **3500**

Hasło logowania: **3500**

2 Zainstaluj aplikację.

1 Wybierz [➕].

2 Włóż do portu USB pamięć wymienną, na której znajduje się aplikacja, która ma zostać zainstalowana.

NOTATKA

Gdy pojawi się komunikat „Wykryto pamięć wymienną. Wyświetla pliki. Czy chcesz kontynuować?”, wybierz [**Nie**].

3 Wybierz aplikację, która ma zostać zainstalowana > [**Zainstaluj**]

Po wybraniu przycisku [▭] można przeglądać szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji.

4 Wybierz [**Tak**].

Zostanie uruchomiona instalacja aplikacji. Czas trwania instalacji zależy od instalowanej aplikacji.

Po zakończeniu instalacji ponownie wyświetlony zostanie oryginalny ekran.

NOTATKA

- Aby zainstalować kolejne aplikacje, powtarzaj czynności 2-3 i 2-4.
- Aby usunąć pamięć wymienną, naciśnij [**Wyjmij pamięć**] i poczekaj, aż pojawi się komunikat „Pamięć wymienną można teraz bezpiecznie usunąć”. Następnie wyjmij pamięć wymienną.

3 Aktywuj aplikację.

1 Wybierz żądaną aplikację > [**Menu**] > [**Aktywuj**]

Po wybraniu przycisku [ ] można przeglądać szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji.

2 [**Oficjalna**] > Wprowadź klucz licencyjny > [**OK**]

Niektóre aplikacje nie wymagają wprowadzania klucza licencji. Jeśli ekran wprowadzania klucza licencyjnego się nie pojawi, przejdź do kroku 3-3. Aby używać aplikacji w wersji testowej, wybierz [**Testowa**] i nie wprowadzaj klucza licencji.

3 Wybierz [**Tak**].

WAŻNE

Zmiana daty lub godziny w trakcie używania wersji próbnej aplikacji uniemożliwi jej dalsze wykorzystywanie.

Korzystanie z aplikacji

Na ekranie startowym wyświetlane są ikony aktywowanych aplikacji. Wybierz ikonę aplikacji na ekranie startowym.

Aplikacja zostanie uruchomiona.

Dezinstalacja aplikacji

Poniżej przedstawiono tę procedurę:

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Aplikacja**] > [**Aplikacja**]

NOTATKA

Po wyświetleniu ekranu uwierzytelniania użytkownika wprowadź nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybierz przycisk [**Logowanie**]. Aby było to możliwe, należy się zalogować z uprawnieniami administratora. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: **3500**

Hasło logowania: **3500**

2 Dezaktywuj aplikację.

1 Wybierz aplikację, którą chcesz dezaktywować > [**Menu**] > [**Dezaktywuj**]

Po wybraniu przycisku [ ] można przeglądać szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji.

2 Wybierz [**Tak**].

3 Odinstaluj aplikację.

1 Wybierz aplikację, która ma zostać odinstalowana > [ ]

Po wybraniu przycisku [ ] można przeglądać szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji.

2 Wybierz [**Tak**].

Rejestrowanie skrótów

Istnieje możliwość rejestrowania skrótów szybkiego dostępu do często używanych funkcji. Można zapisać również ustawienia wybranej funkcji. W razie konieczności nazwę funkcji połączoną z zapisanym skrótem można zmienić. Można zapisać do 2 skrótów dla funkcji kopiowania, wysyłania, faksowania i funkcji skrzynki dokumentów.

Dodawanie skrótów

Rejestrowanie skrótu każdej funkcji odbywa się na ekranie „Funkcje”. Zastosuj poniższą procedurę w celu zapisania skrótu.

1 Wyświetl ekran.

W przypadku ekranów kopiowania, wysyłania, skrzynki dokumentów i FAKSU, postępuj następująco.

[**Funkcje**] > [**Dod/Edyt skrót**]

2 Zarejestruj skróty.

1 Wybierz [**Dodaj**].

2 Wybierz klawisz, pod którym chcesz zarejestrować skrót.

Dostępne są następujące typy skrótów:

Skrót prywatny 1, 2	Skróty prywatne są dostępne tylko dla zalogowanego użytkownika. Można je ustawić wyłącznie przez administrację loginem użytkownika.
Skrót współdzielony 1, 2	Skróty współdzielone mogą być używane przez wszystkich użytkowników urządzenia. Podczas wykonywania administracji loginem użytkownika skróty udostępnione mogą być ustawione przez użytkowników zalogowanych jako administratorzy.

NOTATKA

Jeżeli wybrano wcześniej zapisany numer skrótu, aktualnie zapisany skrót można zastąpić nowym skrótem.

3 Wybierz ekran funkcji, który ma być wyświetlony przy użyciu skrótu.

4 Wprowadź nazwę skrótu > [**Dalej**]

Można wprowadzić maksymalnie 24 znaki.

Metoda wprowadzania znaków (strona 8-3)

5 Wybierz [**Zapisz**].

Skrót został zarejestrowany.

Edytowanie i usuwanie skrótów

Wykonaj procedurę opisaną poniżej, aby zmienić numer/nazwę skrótu lub usunąć skrót.

1 Na ekranie „Funkcje” każdej z funkcji wybierz przycisk [Dod/ Edyt Skrót], znajdujący się w dolnej części ekranu.

2 Edytuj skrót.

Edytowanie skrótów

1. Wybierz [**Edytuj**].
2. Wybierz typ i numer skrótu, dla którego chcesz wykonać edycję.
3. Wybierz [**Numer**] lub [**Nazwa**].
4. Zmień ustawienia > [**OK**]
5. [**Zapisz**] > [**Tak**]

Usuwanie programów

1. Wybierz [**Usuń**].
2. Wybierz skrót, który chcesz usunąć.
3. Wybierz [**Tak**].

Kopiowanie

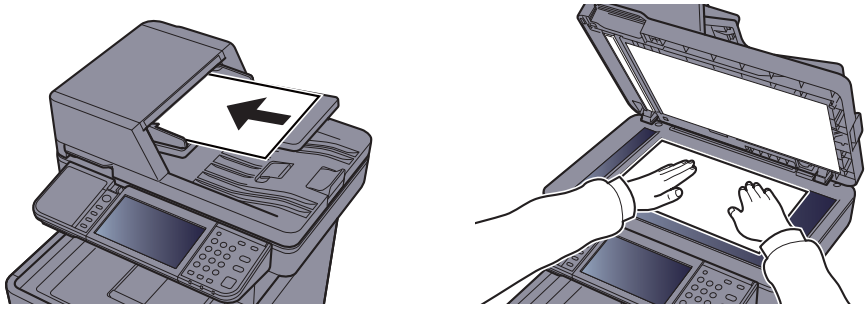
Podstawowa obsługa

Wykonując podstawowe czynności kopiowania, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

1 Na ekranie Start wybierz klawisz [Kopiuj].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.



Ładowanie oryginałów (strona 5-2)

3 Wybierz funkcje.

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz przycisk funkcji. Po wybraniu przycisku [**Funkcje**] zostanie wyświetlona lista innych dostępnych funkcji.

Kopiuj (strona 6-2)

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).

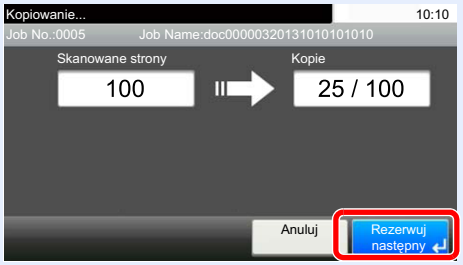
5 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpocznie się kopiowanie.

NOTATKA

Ta funkcja pozwala na zarezerwowanie następnego zadania podczas drukowania. Dzięki tej funkcji oryginał może zostać zeskanowany w czasie wykonywania wydruku przez urządzenie. Gdy bieżące zadanie drukowania zostanie zakończone, wydrukowane zostanie zarezerwowane zadanie kopiowania. Jeżeli dla ustawienia „Rezerwuj nast. priorytet” wybrano wartość [**Wył.**], wyświetlone zostanie polecenie [**Rezerwuj następny**]. Wybierz [**Rezerwuj następny**] i skonfiguruj niezbędne ustawienia zadania kopiowania.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.



Anulowanie zadań

Zadania można także anulować za pomocą klawisza [**Stop**].

1 Wybierz klawisz [Stop], gdy wyświetlony jest ekran kopiowania.

2 Anuluj zadanie.

Gdy trwa skanowanie zadania

Zadanie kopiowania zostanie anulowane.

Gdy trwa drukowanie zadania lub urządzenie jest w trybie uśpienia

Zostanie wyświetlony ekran anulowania zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które ma być anulowane > [**Usuń**] > [**Tak**]

NOTATKA

Jeśli dla ustawienia „Rezerwuj nast. priorytet” wybrano opcję [**Wył.**], ekran kopiowania pojawi się na panelu dotykowym. W takim przypadku wybór klawisza [**Stop**] lub przycisku [**Anuluj**] spowoduje anulowanie zadania drukowania będącego w toku.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

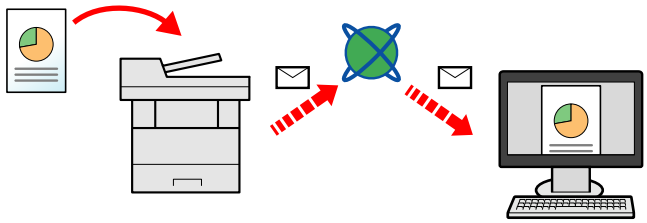
Wysyłanie

Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

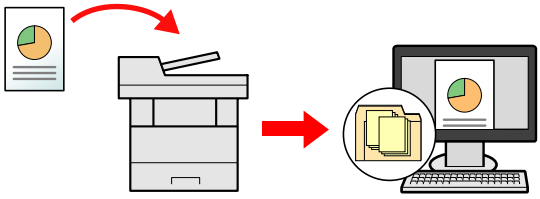
Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpis adresu e-mail): wysyła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik wiadomości e-mail. (Patrz strona 5-20 i strona 5-22).



- Wyślij do folderu (SMB): zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze. (Patrz strona 5-19.)
- Wyślij do folderu (FTP): zapisuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP. (Patrz strona 5-19.)



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA. (Patrz strona 5-33.)

NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-29)

- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

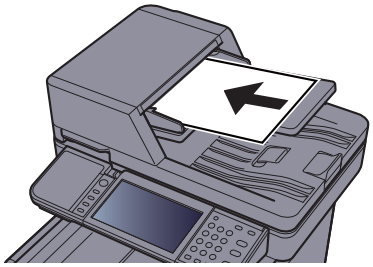
Podręcznik obsługi faksu

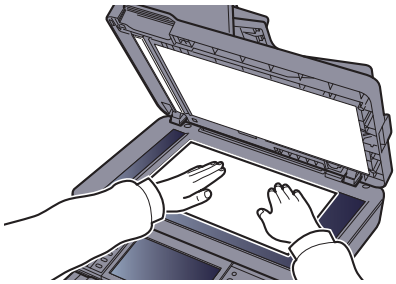
Podstawowa obsługa

1 Na ekranie Start wybierz [Wyślij].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.





Ładowanie oryginałów (strona 5-2)

3 Określ miejsce docelowe.

Wybierz miejsce docelowe, do którego ma być wysłany obraz.

Określanie miejsca docelowego (strona 5-20)

Wybieranie miejsca docelowego z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

Embedded Web Server RX User Guide

Wybieranie miejsca docelowego z FAKSU

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

Podręcznik obsługi faksu

4 Wybierz funkcje.

Wybierz [**Funkcje**], aby wyświetlić pozostałe funkcje.

Wyślij (strona 6-4)

5 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod:



Wybór z książki adresowej (strona 5-20)



Wybieranie z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

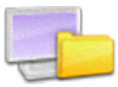
➡ **Embedded Web Server RX User Guide**



Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu (strona 5-22)



Wprowadzanie adresu e-mail (strona 5-22)



Określanie nowego folderu na komputerze (strona 5-23)



Wybieranie z FAKSU

➡ **Podręcznik obsługi faksu**

NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować tak, aby po wybraniu klawisza [**Send**] był wyświetlany ekran książki adresowej.

➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

- W przypadku korzystania z produktów wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Wybierz miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zapisywania miejsc docelowych w książce adresowej, patrz:

➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij przycisk [Książka adresowa].

NOTATKA

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Wybierz miejsce docelowe.

Zaznacz pole wyboru, aby wybrać z listy pożądane miejsce docelowe. Wybrane miejsca docelowe są oznaczone zaznaczonymi polami wyboru.

Można także wybrać [**Menu**], aby przeprowadzić bardziej szczegółowe wyszukiwanie.

NOTATKA

Aby odwołać wybór, wybierz ponownie pole wyboru, usuwając znacznik wyboru.

Wyszukiwanie miejsc docelowych

Jeżeli miejsce docelowe jest zarejestrowane w książce adresowej, można je wyszukać.



Używane klawisze		Rodzaj wyszukiwania	Obiekty wyszukiwane
1		Zaawansowane wyszukiwanie według rodzaju miejsca docelowego	Zaawansowane wyszukiwanie według rodzaju zarejestrowanego miejsca docelowego (Email, folder (SMB/FTP), FAKS lub grupa).
2	**Dokładniej**	Zaawansowane wyszukiwanie według rodzaju miejsca docelowego	Zaawansowane wyszukiwanie według rodzaju zarejestrowanego miejsca docelowego (Email, folder (SMB/FTP), FAKS lub grupa).
	Szukaj (nazwa)	Szukaj wg nazwy	Szukaj wg zapisanej nazwy.
	Znajdź(nr)	Wyszukiwanie wg numeru	Szukaj wg zapisanego numeru adresu.
	Sortuj(Nazwa)	Zmiana kolejności wyświetlania	Sortuje listę wg nazwy miejsca docelowego.
	Sortuj(Nr)		Sortuje listę wg numeru adresu miejsca docelowego.
3		Szukaj wg nazwy	Szukaj wg zapisanej nazwy.

NOTATKA

Można określić miejsce docelowe za pomocą numeru adresu, wybierając klawisz [**Quick No. Search**].

3 Zaakceptuj miejsce docelowe > [OK]

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych (strona 5-26)

NOTATKA

Można ustawić domyślne ustawienia sortowania.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu

Wybierz miejsce docelowe za pomocą klawiszy szybkiego dostępu.

NOTATKA
Przy tej procedurze zakłada się, że klawisze szybkiego dostępu zostały zarejestrowane.
Aby znaleźć więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu, patrz:

Patrz *Podręcznik obsługi (wjęzyku angielskim)*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz [Kl.szybk.dostępu].

2 Wybierz klawisz szybkiego dostępu, odpowiadający zarejestrowanemu miejscu docelowemu.

Jeśli klawisz szybkiego dostępu żądanego miejsca docelowego nie jest widoczny na panelu dotykowym, wybierz [∨] lub [∧], aby przewinąć do następnych lub poprzednich klawiszy szybkiego dostępu.

NOTATKA
Można określić klawisz szybkiego dostępu za pomocą numeru szybkiego dostępu, wybierając klawisz [**Quick No. Search**].

3 Zaakceptuj miejsce docelowe > [OK]

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych (strona 5-26)

Wprowadzanie adresu e-mail

Wprowadź żądany adres e-mail.

NOTATKA
Aby wysłać e-mail, skonfiguruj potrzebne ustawienia.

Patrz *Podręcznik obsługi (wjęzyku angielskim)*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz [E-mail].

2 Wprowadź adres e-mail odbiorcy > [OK]

Można wprowadzić maksymalnie 128 znaków.

Metoda wprowadzania znaków (strona 8-3)

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [**Następne miejsce docelowe**] i wprowadź kolejną pozycję. Można w ten sposób wprowadzić maksymalnie 100 adresów e-mail.

W książce adresowej można zarejestrować wprowadzony adres e-mail, wybierając [**Menu**] > [**Dodaj do ks. adr.**]. Można też zastąpić informacje dotyczące wcześniej zarejestrowanego miejsca docelowego.

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych (strona 5-26)

Określanie nowego folderu na komputerze

Jako miejsce docelowe określ żądany folder udostępniony na komputerze lub na serwerze FTP.

NOTATKA

- Aby uzyskać informacje na temat ustawiania docelowego folderu współdzielonego na komputerze, patrz:

Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze (strona 3-13)

- Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat współdzielenia folderu, patrz:

Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego (strona 3-15)

- Upewnij się, że włączony jest protokół SMB lub FTP.

Patrz *Podręcznik obsługi (wjęzyku angielskim)*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz [Folder].

2 Wybierz typ folderu.

Jeśli wybrano [**FTP**], przejdź do kroku 4.

3 Wybierz metodę określania folderu.

Aby wyszukać folder na komputerze lub w sieci, wybierz [**Wyszukaj folder w sieci**] lub [**Wyszukaj folder według nazwy hosta**].

Jeśli wybrano [**Wyszukaj folder w sieci**], można przeszukać wszystkie komputery w sieci.

Jeśli wybrano [**Wyszukaj folder według nazwy hosta**], można wprowadzić „Domenę/grupę roboczą” i „Nazwę hosta”, aby wyszukać miejsce docelowe w komputerach należących do sieci.

Możliwe jest wyświetlenie maksymalnie 500 adresów. Na ekranie, który się pojawi, wybierz nazwę żądanego hosta (nazwę komputera) i naciśnij [**Dalej**]. Zostanie wyświetlony ekran do wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła logowania.

Po wprowadzeniu nazwy logowania użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone udostępnione foldery. Wybierz żądany folder i wybierz [**Dalej**]. Adres wybranego folderu udostępnionego został ustawiony.

Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.

Jeśli wybrane zostało polecenie [**Wpisz ścieżkę folderu**], przejdź do punktu 4.

4 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Wprowadź następną informację. Po wprowadzeniu jednej pozycji wybierz przycisk [**Dalej**], aby przejść do następnej.

Metoda wprowadzania znaków (strona 8-3)

Poniższa tabela zawiera listę pozycji, które należy ustawić.

Aby wysłać do folderu (SMB)

Pozycja	Szczegół	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta	Nazwa komputera	Do 64 znaków
Ścieżka	Nazwa udziału Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: Nazwa udziału\nazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same: Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne: Nazwa domeny\nazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\james.smith	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło do konta w systemie Windows **(z rozróżnianiem wielkości liter)**	Do 64 znaków

Aby wysłać do folderu (FTP)

Pozycja	Dane do wprowadzenia	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta	Nazwa hosta lub adres IP serwera FTP	Do 64 znaków
Ścieżka[*1]	Ścieżka do folderu odbiorczego. Na przykład: User\ScanData W przeciwnym wypadku dane zostaną zapisane w katalogu głównym.	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Nazwa użytkownika serwera FTP	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło logowania dla serwera FTP **(z rozróżnianiem wielkości liter)**	Do 64 znaków

*1 Jeśli serwer FTP działa na systemie Linux/UNIX, ścieżka podfolderu dzielona jest ukośnikiem zwykłym „/”, a nie odwrotnym.

5 Sprawdź stan.

1 Sprawdź informacje.

Wybierz odpowiedni czas oczekiwania.

2 Sprawdź połączenie.

[**Menu**] > [**Test połączenia**]

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [**Następne miejsce docelowe**] i wprowadź kolejną pozycję.

Można zarejestrować wprowadzone informacje w książce adresowej, wybierając [**Dodaj do ks. adr.**].

6 Wybierz [OK].

Miejsca docelowe można później zmienić.

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych (strona 5-26)

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Sprawdź wybrane miejsce docelowe i edytuj je.

1 Wyświetl ekran.

1 Określ miejsce docelowe.

Określanie miejsca docelowego (strona 5-20)

2 Wybierz [**Sprawdź**].

2 Sprawdź miejsce docelowe i edytuj je.

Aby dodać nowe miejsce docelowe, wybierz [➕].

Aby wyświetlić szczegóły miejsc docelowych, wybierz [▬]. Po określeniu nowych adresów e-mail i folderów na komputerze można je edytować.

Aby usunąć wybrane miejsce docelowe, wybierz [🗑].

NOTATKA

- Podczas zaznaczania [**Wł.**] dla opcji sprawdzenia wpisu nowego miejsca docelowego pojawi się ekran potwierdzenia. Wprowadź ponownie tę samą nazwę hosta i ścieżkę i wybierz [**OK**].

Patrz *Podręcznik obsługi (wjęzyku angielskim)*.

- Podczas wyboru [**Wł.**] dla opcji sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem, po naciśnięciu przycisku [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia.

Patrz *Podręcznik obsługi (wjęzyku angielskim)*.
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych (strona 5-27)

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

Podczas wyboru [**Wł.**] dla opcji sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem, po naciśnięciu przycisku [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia adresatów.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Podczas potwierdzania miejsc docelowych przestrzegaj poniższych wskazówek.



1 Wybierz [∨] lub [∧], aby potwierdzić wszystkie miejsca docelowe.

Wybór [ ] spowoduje wyświetlenie szczegółowych informacji na temat wybranego miejsca docelowego.

Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz miejsce, które ma zostać usunięte > [ ] > [**Tak**]

Aby dodać miejsce docelowe, wybierz [**Anuluj**], a następnie wróć do ekranu miejsca docelowego.

2 Wybierz [**Sprawdź**].

NOTATKA

Należy dokładnie sprawdzić każde miejsce docelowe przez wyświetlenie go na panelu dotykowym. Nie można wybrać przycisku [**Sprawdź**], jeśli nie potwierdzono wszystkich miejsc docelowych.

Przywołanie

Przywołanie to funkcja umożliwiająca ponowne przesłanie do ostatnio wprowadzonego miejsca docelowego. Aby przesłać obraz do tego samego odbiorcy, należy wybrać przycisk [**Przywołaj**] i połączyć się z właściwym miejscem docelowym z listy miejsc docelowych.

1 Wybierz [**Przywołaj**].

Wykorzystane miejsce docelowe wyświetlane jest na liście miejsc docelowych.

NOTATKA

Jeśli wśród ostatnich miejsc docelowych znajdowały się faks, komputery i e-maile, są one także wyświetlane. W razie potrzeby dodaj lub usuń miejsce docelowe.

2 Naciśnij klawisz [**Start**].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

NOTATKA

- Jeśli wybrano ustawienie [**Wł.**] dla „Spr. m. doc. p. wysłaniem”, po naciśnięciu klawisza [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia miejsca docelowego.

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych (strona 5-27)

- Informacje potrzebne do nawiązania ponownego połączenia są usuwane w następujących przypadkach.
  – Po wyłączeniu zasilania.
  – Po wysłaniu kolejnego obrazu (zarejestrowane zostają nowe dane przywołania).
  – Po wylogowaniu.

Wyślij do mnie (e-mail)

Jeżeli włączona jest opcja logowania użytkownika, dokument zostanie przesłany na adres e-mail zalogowanego użytkownika.

1 Na ekranie Start wybierz [Wyśl. do mnie(email)].

NOTATKA

- Aby móc korzystać z tej funkcji, na ekranie głównym musi być wyświetlana ikona funkcji.

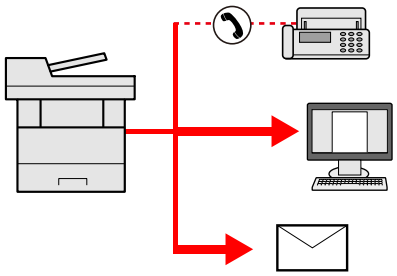
Edycja ekranu Początek (strona 2-14)

- W ustawieniach użytkownika, który jest zalogowany, musi być określony adres e-mail.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, które łączą adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. (Funkcja faksu może być stosowana tylko w urządzeniach z możliwością faksowania). Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba wysyłanych pozycji

E-mail: Do 100

Foldery (SMP, FTP): W sumie 5 dla SMB i FTP

FAKS: Do 100

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [**Start**], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.

NOTATKA

Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.

Anulowanie zadań wysyłania

Zadania można także anulować za pomocą klawisza [**Stop**].

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania wybierz klawisz [Stop].

2 Anuluj zadanie.

Gdy trwa skanowanie zadania

Zostanie wyświetlony ekran Anulowanie zadania.

Gdy trwa wysyłanie lub w trybie gotowości

Zostanie wyświetlony ekran anulowania zadania.
Wybierz zadanie, które ma być anulowane > [**Usuń**] > [**Tak**]

NOTATKA
Naciśnięcie klawisza [**Stop**] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

Skan WSD

Skan WSD zapisuje obrazy oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia w formie plików na komputerze obsługującym WSD.

NOTATKA

- Aby korzystać ze skanowania WSD, upewnij się, że komputer i urządzenie są podłączone do sieci, a w ustawieniach sieciowych dla funkcji „Skan WSD" wybrano opcję [**Wł.**].

Patrz *Podręcznik obsługi (wjęzyku angielskim)*.

- Informacje na temat obsługi komputera można znaleźć w pomocy komputera lub w podręczniku obsługi używanego oprogramowania.

Instalowanie oprogramowania sterownika (dla Windows 7)

1 Wyświetl [Sieć] w menu startowym.

Kliknij przycisk [**Start**] w systemie Windows, a następnie wybierz przycisk [**Sieć**].

NOTATKA

Jeśli [**Sieć**] nie pojawia się w menu startowym, wykonaj następujące czynności.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na [**Start**], a następnie kliknij [**Właściwości**] w wyświetlonym menu.
2. Wybierz zakładkę [**Menu [Start]**] na ekranie „**Pasek zadań i właściwości menu [Start]**", a następnie kliknij [**Dostosuj**].
3. Gdy pojawi się ekran „**Dostosuj menu [Start]**", zaznacz pole wyboru „**Sieć**" i kliknij [**OK**].

2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę urządzenia, a następnie kliknij [**Zainstaluj**].

NOTATKA

Jeśli zostanie wyświetlone okno „**Kontrola konta użytkownika**", kliknij [**Kontynuuj**].
Jeśli zostanie wyświetlone okno „**Znaleziono nowy sprzęt**", kliknij [**Anuluj**].

Podczas instalacji kliknij dwukrotnie ikonę na pasku zadań, aby wyświetlić ekran „**Instalacja oprogramowania sterownika**". Po zakończeniu instalacji na ekranie [**Instalacja oprogramowania sterownika**] wyświetlony zostanie komunikat „**Urządzenia są gotowe do użycia**".

Instalacja oprogramowania sterownika (dla Windows 8 i Microsoft Windows Server 2012)

1 Kliknij [Wyszukaj] na pasku zaklęć, [Panel sterowania], a następnie [Wyświetl urządzenia i drukarki].

2 Zainstaluj sterownik.

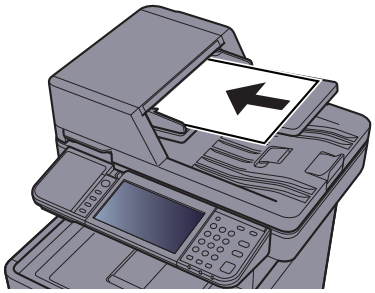
Kliknij [**Dodaj urządzenie**]. Wybierz ikonę urządzenia, a następnie kliknij [**Dalej**].

Po zakończeniu instalacji w „**Drukarkach**" na ekranie [**Urządzenia i drukarki**] wyświetlana będzie ikona urządzenia.

Skan WSD

1 Na ekranie Start wybierz [Wyślij].

2 Umieść oryginały.





Ładowanie oryginałów (strona 5-2)

3 Wyświetl ekran.

Wybierz [**Skan WSD**].

4 Zeskanuj oryginały.

Postępowania z wykorzystaniem urządzenia

1 [**Z panelu operacyjnego**] > [**Dalej**]

2 Wybierz komputer docelowy > [**OK**]

Wybierz [**Załaduj ponownie**], aby ponownie załadować listę komputerów.

Po naciśnięciu [ ] można przeglądać informacje na temat wybranego komputera.

3 Naciśnij klawisz [**Start**].

Rozpoczyna się wysyłanie, a oprogramowanie zainstalowane na komputerze zostaje aktywowane.

Postępowanie z wykorzystaniem komputera

1 [**Z komputera**] > [**Dalej**]

2 Przesyłaj obrazy za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.

Skanowanie przy użyciu TWAIN lub WIA

W tej części przedstawiono instrukcję skanowania oryginałów za pomocą TWAIN. Sterownika WIA można używać w ten sam sposób.

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom oprogramowanie zgodne z technologią TWAIN.

2 Wybierz urządzenie za pomocą aplikacji i wyświetl okno dialogowe.

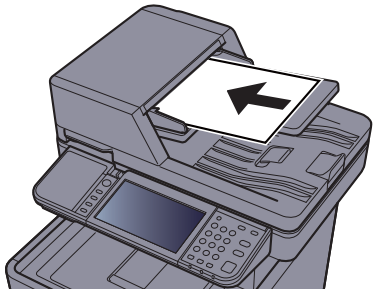
NOTATKA
Instrukcję wyboru urządzenia można znaleźć w dziale pomocy lub Podręczniku obsługi aplikacji.

2 Skonfiguruj ustawienia skanowania.

W wyświetlonym oknie dialogowym wybierz ustawienia skanowania.

NOTATKA
Informacje na temat ustawień uzyskać można w zakładce Pomoc w oknie dialogowym.

3 Umieść oryginały.





Ładowanie oryginałów (strona 5-2)

4 Zeskanuj oryginały.

Kliknij przycisk [**Skanuj**]. Dane dokumentu zostaną zeskanowane.

Korzystanie z funkcji FAKS

Możliwe jest korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

Podręcznik obsługi faksu

6 Korzystanie z różnych funkcji

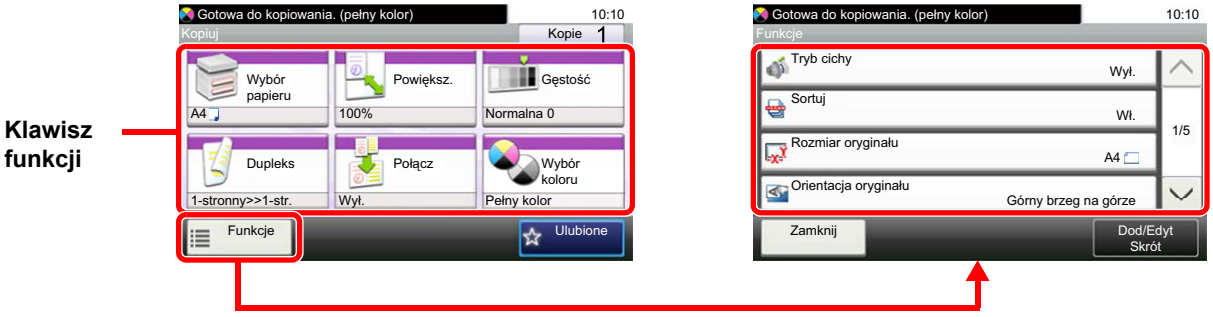
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia 6-2
Kopiuj 6-2
Wyślij 6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie) 6-6
Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów) 6-7
Funkcje 6-9
Rozmiar oryginału 6-9
Wybór papieru 6-10
Orientacja oryginału 6-11
Sortuj 6-12
Gęstość 6-12
Obraz oryginału 6-13
EcoPrint 6-14
Wybór kolorów 6-14
Powiększenie 6-15
Dupleks 6-16
Skanowanie ciągłe 6-18
Tryb cichy 6-18
Pomijanie pustych stron 6-19
Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-19
Rozmiar wysyłania 6-20
Format pliku 6-21
Porządkowanie plików 6-22
Rozdzielczość skanowania 6-22
Temat/treść wiadomości e-mail 6-22
Usuń po wydrukow. 6-23

Funkcje urządzenia

Kopiuj

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz przycisk funkcji. Po wybraniu przycisku [**Funkcje**] zostanie wyświetlona lista innych dostępnych funkcji.



Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

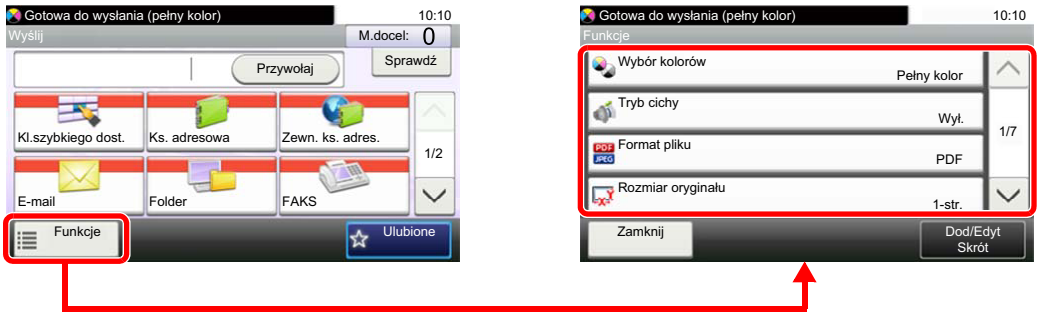
Klawisz funkcji	Opis	Strona
Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-15
Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Dupleks	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.	strona 6-16
Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14

Funkcje	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-18
Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
Oryginały o rozmiarach mieszanych	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-14
Wyreguluj barwy	Pozwala dostosować kolory (barwę) obrazów.	—
Równowaga koloru	Pozwala dostosować moc cyjanu, magenty, żółcieni i czerni.	—
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—

Funkcje	Opis	Strona
Zapobieganie przesiąkaniu	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomiń puste strony	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-19
Nasycenie	Pozwala dostosować nasycenie obrazu.	—
Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-18
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—

Wyślij

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz [**Funkcje**].



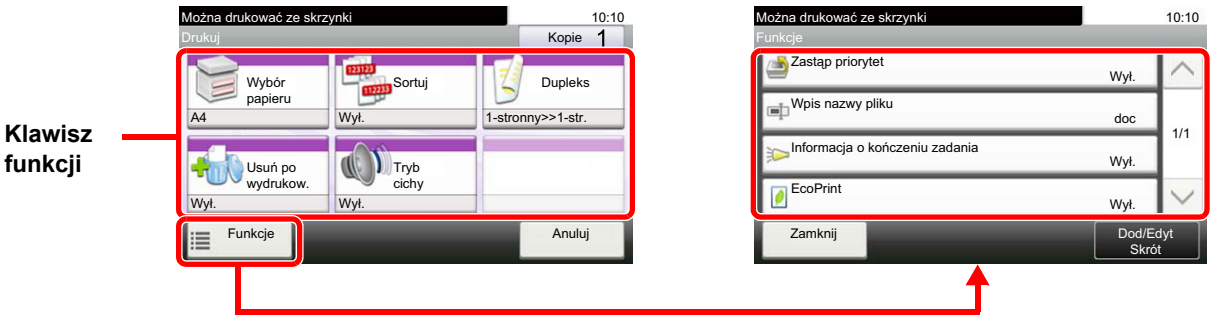
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcje	Opis	Strona
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-18
Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-21
Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
Oryginały o rozmiarach mieszanych	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-19
Rozmiar wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	strona 6-20
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-22
Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-22
Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapobieganie przesiąkaniu	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-19
Rozdzielczość transmisji FAKSU	Wybierz jakość obrazu przy wysyłaniu FAKSU.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-15
Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-18

Funkcje	Opis	Strona
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Temat/treść wiadomości e-mail	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.	strona 6-22
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
FTP przekaz szyfrowany	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—
Opóźniona transmisja FAKSU	Ustaw czas wysyłania.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Bezpośrednia transmisja FAKSU	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Odpytywanie odbioru FAKSU	Automatycznie wymusza na urządzeniu z zapisanym dokumentem jego wysłanie do urządzenia użytkownika.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.
Rap. wys. faksu	Drukuje raport w przypadku powodzenia transmisji dokumentu lub w przypadku wystąpienia błędu i niepowodzenia transmisji.	Patrz **Podręcznik obsługi faksu**.

Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz przycisk funkcji. Po wybraniu przycisku [**Funkcje**] zostanie wyświetlona lista innych dostępnych funkcji.



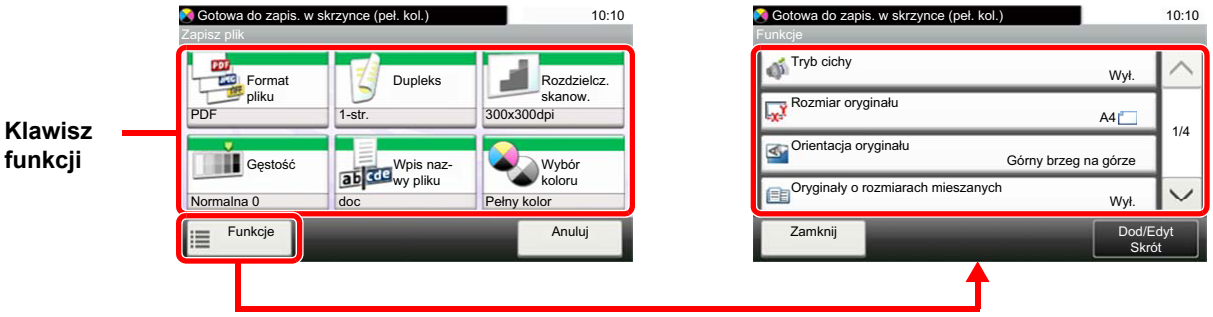
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz funkcji	Opis	Strona
Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
Dupleks	Drukowanie odebranych faksów po obu stronach papieru.	strona 6-18
Usuń po wydrukow.	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	strona 6-23
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-18

Funkcje	Opis	Strona
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-14

Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz przycisk funkcji. Po wybraniu przycisku [**Funkcje**] zostanie wyświetlona lista innych dostępnych funkcji.



Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik

Klawisz funkcji	Opis	Strona
Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-21
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-19
Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-22
Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14

Funkcje	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-18
Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
Oryginały o rozmiarach mieszanych	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
Rozmiar zapisywania	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-19
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-15

Funkcje	Opis	Strona
Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-18
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-22

Drukowanie dokumentów

Klawisz funkcji	Opis	Strona
Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
Dupleks	Drukowanie odebranych faksów po obu stronach papieru.	strona 6-18
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-18
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14

Funkcje	Opis	Strona
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-14
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
Zaszyfrowane hasło do PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
Dopasuj dokument XPS do strony	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Drukowanie: 

Wysyłanie: 

Przechowywanie: 

Rozmiar oryginału



Określ rozmiar skanowanego oryginału.

Wybierz [**Metryczne**], [**Cal**] lub [**Inne**], aby wybrać rozmiar oryginału.

Pozycja	Wartość	Opis
Cal	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Wybierz ze standardowych rozmiarów podanych w calach.
Metryczne	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz ze standardowych rozmiarów metrycznych.
Inne	16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy*1	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału:
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

NOTATKA

Zawsze określ rozmiar oryginału, używając oryginału w niestandardowym rozmiarze.

Wybór papieru



Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz spośród [1] (Kaseta 1) do [4] (Kaseta 4), aby wykorzystać papier znajdujący się w kasecie.

Po wybraniu ustawienia [**Auto**] automatycznie zostanie wybrany papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.

NOTATKA

- Określ wcześniej rozmiar i typ papieru włożonego do kasety.

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

- Kasety od 2 do 4 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby wybrać [**Tacę WF**], wybierz [**Rozm. pap.**] i [**Typ nośnika**], a następnie określ rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja		Wartość	Opis
Rozmiar papieru	**Cal**	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Wybierz ze standardowych rozmiarów podanych w calach.
	Metryczne	A4, A5, A6*1, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz ze standardowych rozmiarów metrycznych.
	Inne	16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy*2	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
	Wpis rozmiaru	Metryczne X: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm)	Wprowadź rozmiar spoza rozmiarów standardowych.*3 Po wybraniu [**Wpis rozmiaru**] ustaw rozmiar „X” (poziomo) i „Y” (pionowo), posługując się przyciskami [+]/[-] lub klawiszami numerycznymi.
		Cal X: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01") Y: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01")	
Typ nośnika		Zwykły (60 do 105 g/m^2), Folia, Szorstki, Kalka (60 do 105 g/m^2), Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany*4, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany*4, Z nagłówkiem*4, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m^2), Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1-8*4	

*1 Papier może być włożony do kasety 1 oraz na tacę uniwersalną.

*2 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru:
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

*3 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Aby uzyskać więcej informacji:
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

*4 Aby znaleźć więcej informacji o określaniu niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8):
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.

Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.

- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i wybrać [**Kontynuuj**], aby rozpocząć kopiowanie.

Orientacja oryginału

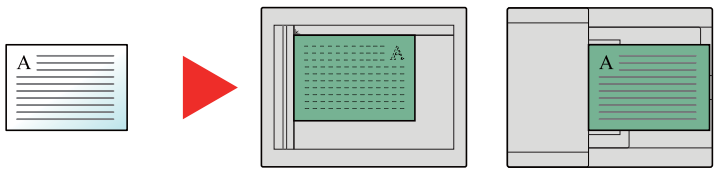
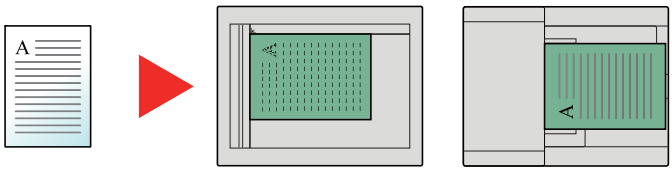
Kopiuj Wyślij Skanuj do USB

Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby użyć dowolnej z poniższych funkcji, należy określić orientację oryginalnego dokumentu.

- Dupleks
- Połącz
- Dupleks (Oryginał 2-stronny)

Wybierz orientację oryginałów z [**Gór.kr. na górze**] lub [**Gór.kr. po lewej**].

Pozycja	Rysunek
Górny brzeg na górze	 Oryginał Orientacja oryginału
Górny brzeg po lewej	 Oryginał Orientacja oryginału

NOTATKA

Można zmienić domyślne ustawienie orientacji oryginału.

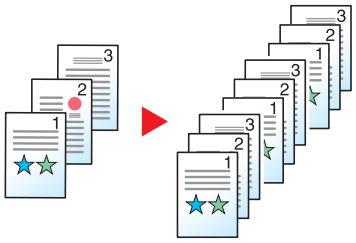
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Sortuj

Kopiuj | Drukuj ze skrzynki | Drukuj z USB

Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.

(**Wartość**: [**Wył.**] / [**Wł.**])



Gęstość

Kopiuj | Wyślij | Skanuj do USB

Ustaw gęstość.

Dostosuj gęstość, naciskając [**-4**] (Jaśniejszy) do [**+4**] (Ciemniejs.).



Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Kopiowanie/drukowanie

Pozycja			Opis
Tekst+foto[*1]			Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto			Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst			Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Grafika/mapa[*2]			Odpowiednie do grafik i map.
Wyjście drukarki[*2]			Odpowiedni do wydruków z tego urządzenia.
Inne	**Obraz oryginału**	**Tekst+foto**	Służy do wyodrębnienia tekstu i podkreśleń wykonanych zakreślaczem. Oddaje kolor zakreślacza najwierniej, jak to możliwe.
		Foto	
		Tekst	
		Grafika/mapa	
		Wyjście drukarki	
	Zakreślacz		

*1 Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [**Tekst + zdjęcie**], użycie ustawienia [**Tekst**] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

*2 Funkcja jest wyświetlana w trakcie kopiowania.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Tekst+foto	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Jasny tekst/rysunek lin.	Wyraźnie powiela delikatne znaki pisane ołówkiem itp., a także cienkie linie na mapach i wykresach.
Tekst (dla rozp. OCR)[*1]	Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR.

*1 Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla ustawienia „Wybór kolorów” wybrano [**Monochromatyczny**]. Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➡ Wybór kolorów (strona 6-14)

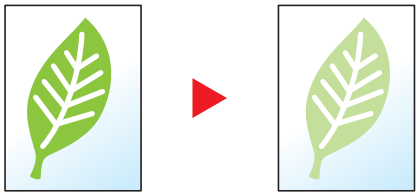
EcoPrint

Kopiuj Drukuj ze skrzynki Drukuj z USB

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.

Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.

(**Wartość**: [**Wył.**] / [**Wł.**])



Wybór kolorów

Kopiuj Wyślij Drukuj z USB Skanuj do USB

Wybierz ustawienie trybu koloru.

Kopiowanie

Pozycja	Opis
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.
Pełny kolor	Drukuje wszystkie w trybie pełnokolorowym.
Monochromatyczny	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

Drukowanie

Pozycja	Opis
Pełny kolor	Drukuje wszystkie w trybie pełnokolorowym.
Monochromatyczny	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Auto(kol./szary)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Aut.(Kolor/Mono)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kolor	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Monochromatyczny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększenie

Kopiuj Wyślij Skanuj do USB

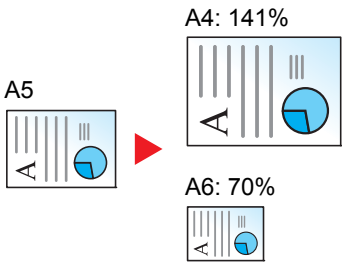
Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Auto

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



Powiększenie standardowe

Zmniejsza lub powiększa zgodnie z wcześniej ustalonymi wartościami.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	400% maks.	90% Folio>>A4	Modele calowe	400% maks.	78% Legal>>Letter
	200%	70%		200%	64% Letter>>Statement
	141% A5 >> A4	50%		129% Statement>>Letter	50%
	100%	25% min.		100%	25% min.

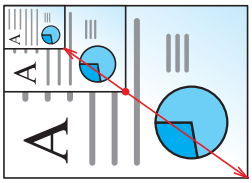
Inne

Zmniejsza lub powiększa przy powiększeniach innych niż Powiększ. stand.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	115% B5 >> A4	78% Legal>>Letter	Modele calowe	141% A5 >> A4	86% A4 >> B5
	86% A4 >> B5	64% Letter>>Statement		115% B5 >> A4	70% A4 >> A5
	129% Statement>>Letter			90% Folio>>A4	

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Wprowadź wartość powiększenia przy użyciu przycisków [+] lub [-] albo za pomocą klawiatury numerycznej.



Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
100%	Powiela rozmiar oryginału.
Auto	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.

NOTATKA

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

Wybór papieru (strona 6-10)
Rozmiar wysyłania (strona 6-20)
Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

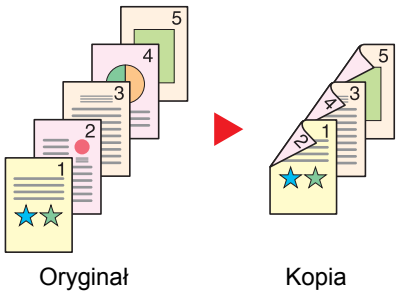
Dupleks

Kopiuj | Drukuj ze skrzynki | Drukuj z USB

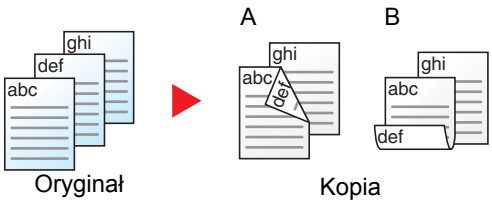
Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.

Dostępne są następujące tryby.

Jednostronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

A Oryginał z lewej/prawej z łączeniem z lewej/prawej: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.

B Oryginał z lewej/prawej z łączeniem z góry: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.

Dwustronny w jednostronny



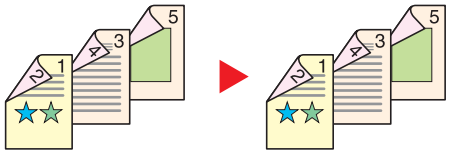
Oryginał Kopia

Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki.

Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.

Dwustronny w dwustronny



Oryginał Kopia

Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.

NOTATKA

Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronny w dwustronny to A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 i 16K.

Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

Pozycja		Wartość	Opis
1-str.>>1-str.		—	Wyłącza funkcję.
1-str.>>2-str.		—	Kopiuj oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
2-str.>>1-str.		—	
2-str.>>2-str.		—	
Inne	**Dupleks**	1-stronny>>1-stronny, 1-stronny>>2-stronny, 2-stronny>>1-stronny, 2-stronny>>2-stronny	Wybierz żądaną opcję dupleksu.
	Oprawa w oryginale[*1]	Z lew./pr., góra	Wybierz orientację oprawy oryginałów.
	Oprawa w finiszerze[*2]	Z lew./pr., góra	Wybierz orientację oprawy kopii.
	Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

*1 Wyświetlane, gdy dla ustawienia „Dupleks” wybrano [**2-stronny>>1-stronny**] lub [**2-stronny>>2-stronny**].
*2 Wyświetlane, gdy dla ustawienia „Dupleks” wybrano [**1-stronny>>2-stronny**] lub [**2-stronny>>2-stronny**].

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz [**Start**].

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij przycisk [**Zak. skan.**], aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie

Drukowanie odebranych faksów po obu stronach papieru.

Pozycja	Opis
1-stronny	Służy do wyłączania funkcji.
2-stronny	Drukuje 2-stronne dokumenty, tak aby arkusze były odpowiednio wyrównane do oprawy z lewej lub prawej.
2-stronny	Drukuje 2-stronne dokumenty, tak aby arkusze były odpowiednio wyrównane do oprawy na górze.

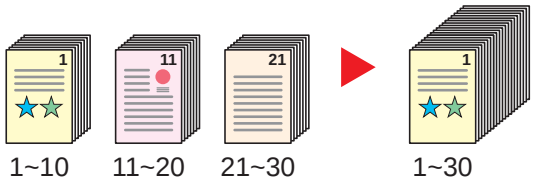
Skanowanie ciągłe

Kopiuj Wyślij Skanuj do USB

Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.

Oryginały będą skanowane w trybie ciągłym do momentu naciśnięcia przycisku [**Zak. skan.**].

(**Wartość**: [**Wył.**] / [**Wł.**])



Tryb cichy

Kopiuj Drukuj ze skrzynki Drukuj z USB Wyślij Skanuj do USB

Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.

Tryb ten należy włączyć, gdy odgłosy pracy urządzenia przeszkadzają pracownikom.

Istnieje możliwość ustawienia trybu cichego dla każdej funkcji, na przykład kopiowania i wysyłania.

(**Wartość**: [**Wył.**] / [**Wł.**])

NOTATKA

- W trybie cichym prędkość przetwarzania będzie niższa niż normalna.
- Funkcji tej nie można używać, jeśli dla opcji „Ustaw dla każdego zadania” wybrano [**Zabroń**].

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Pomijanie pustych stron

Kopiuj Wyślij Skanuj do USB

Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.

Przy ustawieniu [**Wysoka**] poziom rozpoznawania pustych stron jest wyższy.

Urządzenie rozpoznaje puste strony, pomijając zbędny wydruk bez konieczności sprawdzania dokumentu pod kątem występowania pustych stron.

Wybierz [**Niska**], [**Średnia**] lub [**Wysoka**] dla [**Wł.**].

NOTATKA

Oryginały dziurkowane lub drukowane na kolorowym materiale mogą nie zostać rozpoznane jako puste.

Dupleks (Oryginał 2-stronny)

Wyślij Skanuj do USB

Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Pozycja		Wartość	Opis
1-stronny		—	Wyłącza funkcję.
2-stronny		—	Ustawienie odpowiednie przy używaniu oryginałów dwustronnych, które zostaną oprawione po lewej lub po prawej stronie.
Inne	**Dupleks**	1-stronne 2-stronne (oprawa po lewej/ po prawej) 2-stronne (oprawa na górze)	Wybierz orientację oprawy oryginałów.
	Orientacja oryginału[*1]	Górny brzeg na górze Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

*1 Wyświetlane, gdy dla opcji „Dupleks” ustawiono [**2-stronne (oprawa po lewej/po prawej)**] lub [**2 stronne (oprawa na górze)**].

Przykładowy obraz

Wartość		Rysunek
2-stronne	**oprawa po lewej/ po prawej**	
	oprawa na górze	

Rozmiar wysyłania



Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.

Wybierz [**W rozmiarze oryginału**], [**Metryczne**], [**Cal**] lub [**Inne**], aby wybrać rozmiar wysyłania.

Pozycja	Wartość	Opis
W rozmiarze oryginału	—	Automatycznie wysyła w rozmiarze oryginału.
Metryczne	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz ze standardowych rozmiarów metrycznych.
Cal	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Wybierz ze standardowych rozmiarów podanych w calach.
Inne	16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

Związek między rozmiarem oryginału, rozmiarem wysyłania i powiększeniem

Rozmiar oryginału (strona 6-9), rozmiar wysyłania i Powiększenie (strona 6-15) są związane ze sobą. Więcej informacji można znaleźć w tabeli poniżej:

Rozm. oryginału i rozm. wysyłania są	takie same	różne
Rozmiar oryginału (strona 6-9)	Określ w razie potrzeby	Określ w razie potrzeby
Rozmiar wysyłania	Wybierz [**W rozmiarze oryginału**].	Wybierz żądany rozmiar.
Powiększenie (strona 6-15)	Wybierz [**100%**] (lub [**Auto**]).	Wybierz [**Auto**].

NOTATKA

Jeśli określony rozmiar wysyłania różni się od rozmiaru oryginału, ale wybrana wartość powiększenia wynosi [**100%**], można przesłać obraz w rzeczywistym rozmiarze (bez powiększenia).

Format pliku

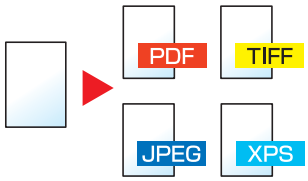
Wyślij Skanuj do USB

Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Dostępne są następujące formaty pliku: [**PDF**], [**TIFF**], [**JPEG**], [**XPS**], [**OpenXPS**] i [**PDF wys. komp.**].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Jeśli wybrano [**PDF**] lub [**PDF wys. komp.**] można określić ustawienia szyfrowania lub PDF/A.



Pozycja		Wartość	Opis
PDF		—	Ustaw wybrany format pliku. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
High Comp. PDF		—	
TIFF		—	
JPEG		—	
XPS		—	
OpenXPS		—	
Inne	**Format pliku**	PDF, Wys. kompr. PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Wybierz format pliku obrazu.
	Jakość obrazu[*1]	Priorytet stopnia kompr., Standardowy, Priorytet jakości	Służy do określania poziomu jakości plików PDF o wysokim stopniu kompresji.
	Jakość oryginału[*2]	1 Niska (Wys. kompr.) do 5 Wysoka (Niska kompr.)	Ustaw jakość obrazu.
	PDF/A[*3]	Wył., PDF/A-1a, PDF/A-1b	Służy do określania typu formatu PDF/A-1.
	Szyfrowanie[*3]	—	Można użyć funkcji szyfrowania plików PDF. ➡ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

*1 Wyświetlana, gdy [**PDF wys. komp.**] wybrano dla opcji „Format pliku”.
*2 Wyświetlane, gdy dla opcji „Format pliku” wybrano format inny niż [**PDF wys. komp.**].
*3 Wyświetlane, gdy dla opcji „Format pliku” wybrano [**PDF**] lub [**PDF wys. komp.**].

NOTATKA

Jeżeli włączono szyfrowanie, nie można określić ustawień PDF/A.

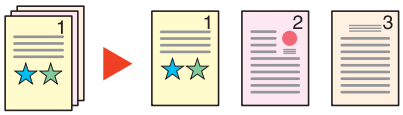
Porządkowanie plików

Wyślij Skanuj do USB

Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.

(**Wartość**: [**Wył.**]/[**Każda str.**])

Wybierz [**Każda str.**], aby ustawić porządkowanie plików.



NOTATKA

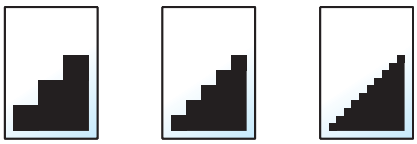
Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdzielczość skanowania

Wyślij Skanuj do USB

Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(**Wartość**: [**600 × 600 dpi**] / [**400 × 400 dpi Ultra**] / [**300 × 300 dpi**] / [**200 × 400 dpi Super**] / [**200 × 200 dpi Wysoka**] / [**200 × 100 dpi Normalna**])



NOTATKA

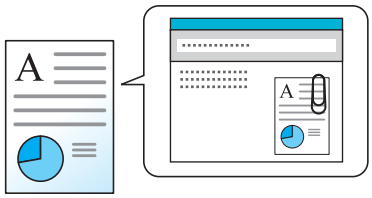
Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść wiadomości e-mail

Wyślij

Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.

Wybierz [**Temat**] lub [**Treść**], aby wprowadzić temat i treść wiadomości e-mail.



NOTATKA

Temat może mieć do 60 znaków, a treść — do 500 znaków.

Usuń po wydrukow.

Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.



(Wartość: [**Wył.**] / [**Wł.**])

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja 7-2
Czyszczenie 7-2
Wymiana pojemnika z tonerem 7-4
Wymiana pojemnika na zużyty toner 7-8
Uzupełnianie zszywek 7-10
Rozwiązywanie problemów 7-11
Usuwanie awarii 7-11
Reagowanie na komunikaty o błędach 7-17
Dopasowanie/Konserwacja 7-29
Usuwanie zacięć papieru 7-35
Usuwanie zacięcia zszywek 7-49

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.

PRZESTROGA

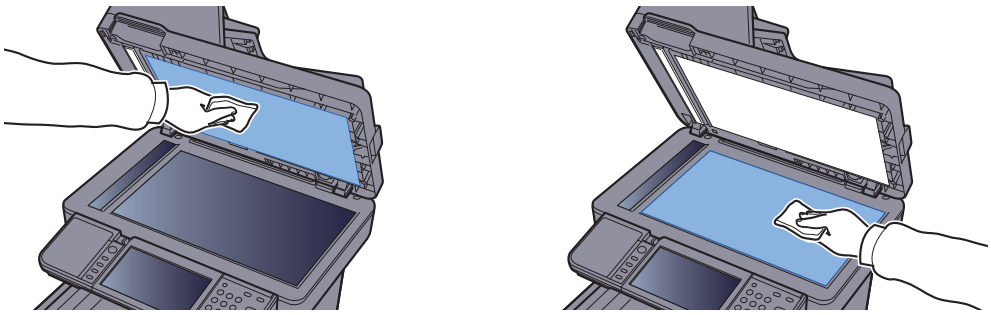
Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączać kabel zasilający.

Szklana płyta

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz szklaną płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Wąska szyba skanera

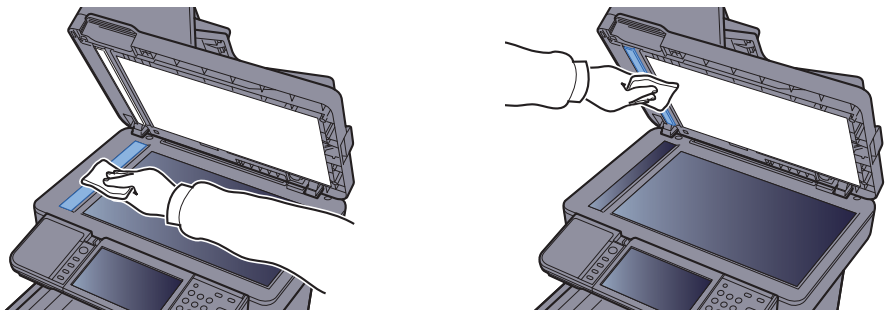
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.

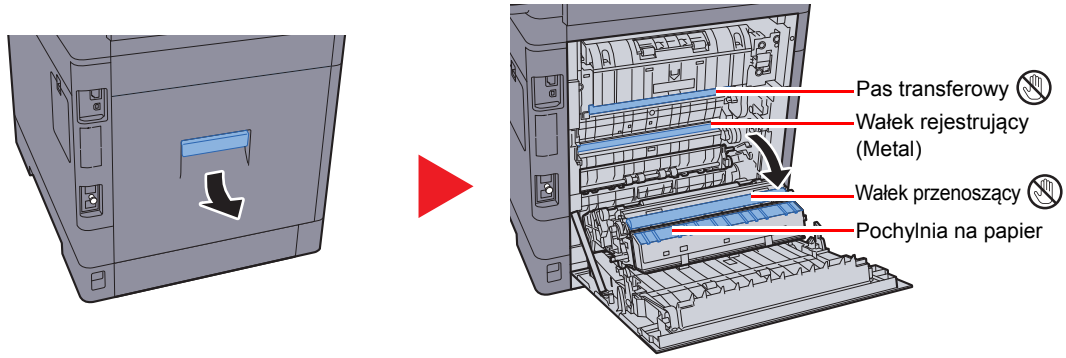


Jednostka podawania papieru

Po każdej wymianie pojemników z tonerem i pojemnika na zużyty toner należy wyczyścić jednostkę podawania papieru. W celu utrzymania optymalnej jakości drukowania zalecane jest również czyszczenie wnętrza maszyny raz w miesiącu, a także po wymianie pojemnika z tonerem.
Jeśli układ transferujący papier ulegnie zabrudzeniu, mogą się pojawić problemy z drukowaniem, takie jak przebarwienia po drugiej stronie wydruków.

PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.



Za pomocą szmatki zetrzyj pył papierowy z wałka rejestrującego i pochylni na papier.

WAŻNE

Uważaj, aby podczas czyszczenia nie dotknąć wałka przenoszącego ani pasa przenoszącego, ponieważ może to wpłynąć niekorzystnie na jakość druku.

Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się kończy, komunikat „Kończy się toner. (Wymień po opróżnieniu.)” pojawi się na panelu dotykowym. Upewnij się, że dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

Gdy na panelu wyświetlony zostanie komunikat „Pojemnik z tonerem jest pusty”, należy wymienić toner.

NOTATKA

- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

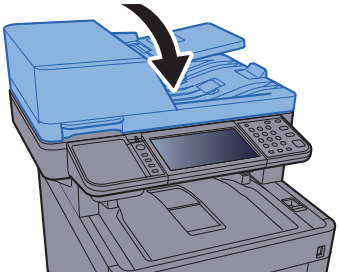
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

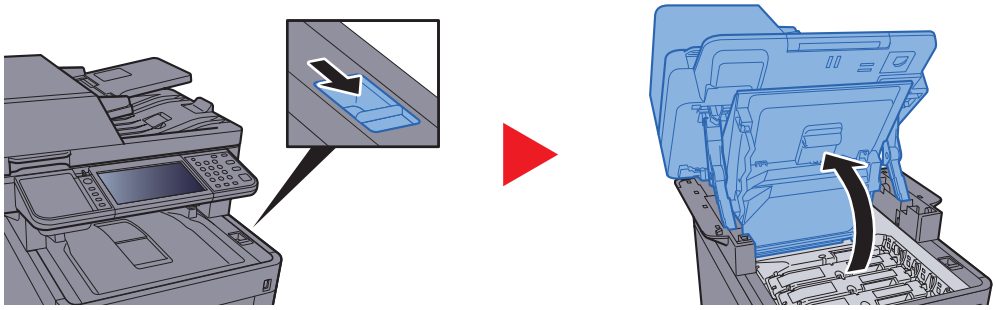
Wymiana zbiornika toneru

Procedura wkładania pojemnika z tonerem jest taka sama dla każdego koloru. Poniżej przedstawiono procedury dla pojemnika z żółtym tonerem.

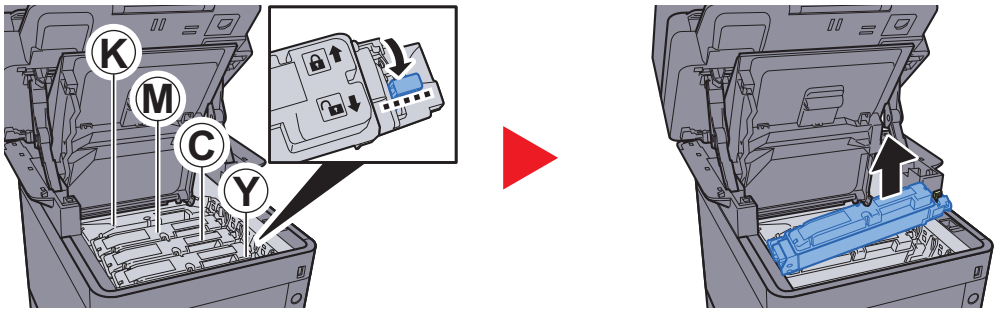
1



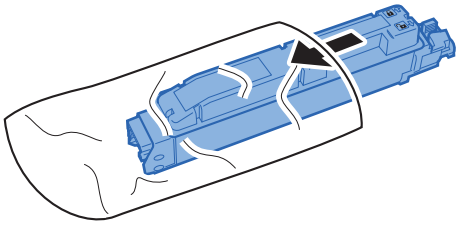
2



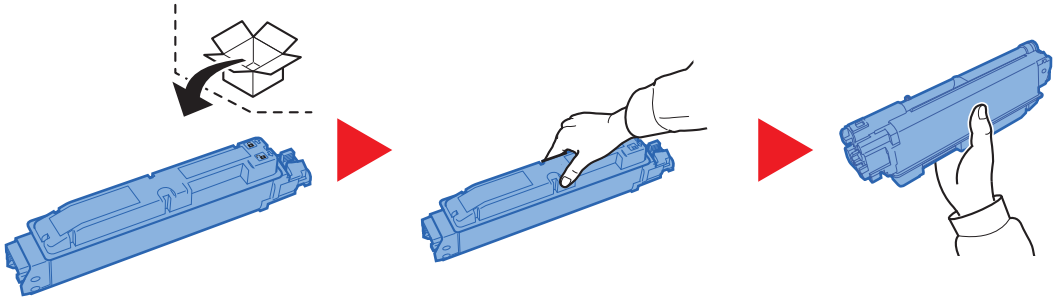
3



4

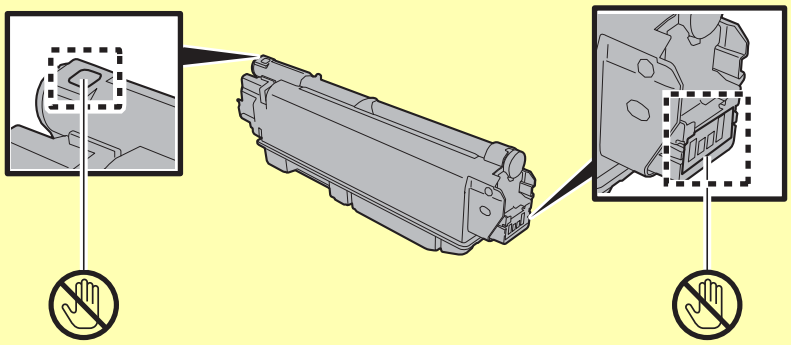


5

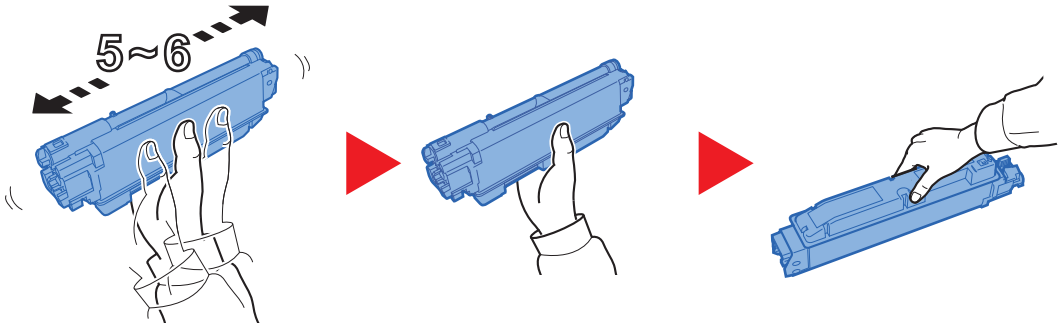


WAŻNE

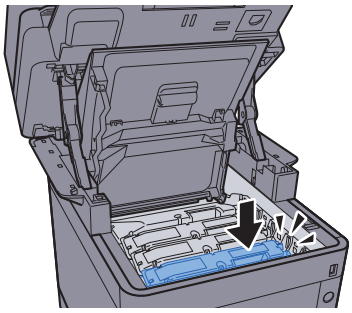
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



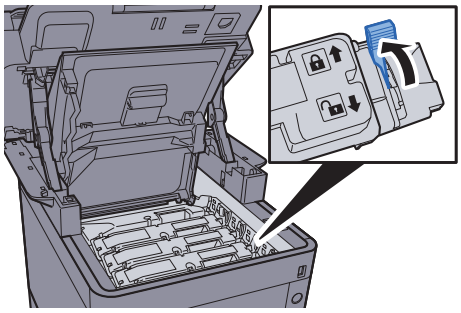
6



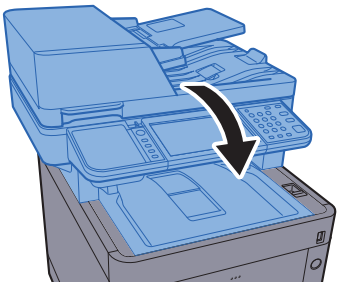
7



8



9



NOTATKA

- Jeśli moduł skanera się nie zamyka, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany (patrz punkt 7).
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki z toneru zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

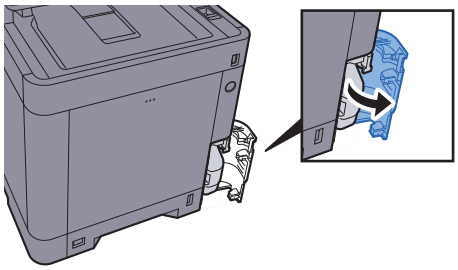
Wymiana pojemnika na zużyty toner

Gdy pojemnik na zużyty toner się wypełni, natychmiast należy wymienić go na nowy.

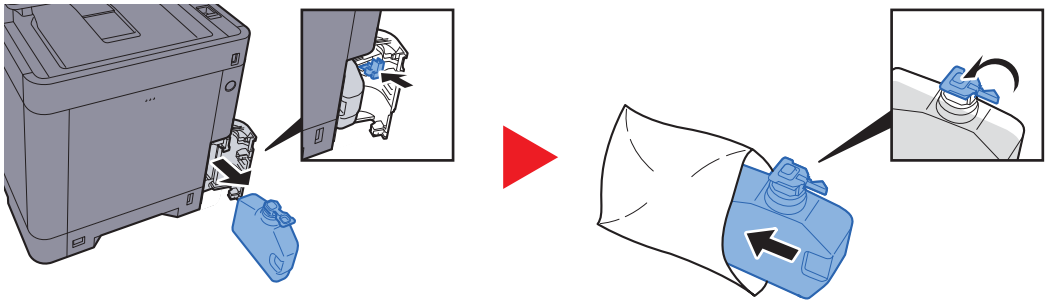
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

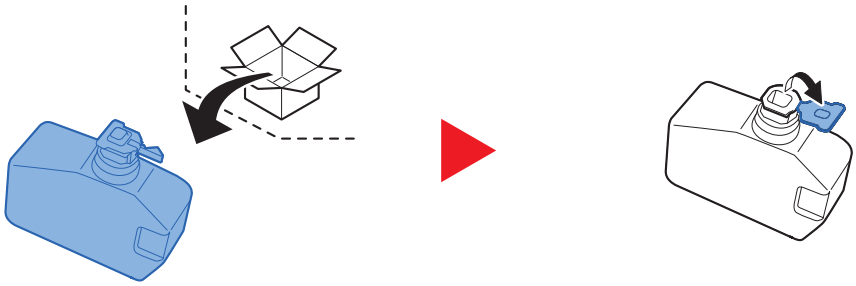
1



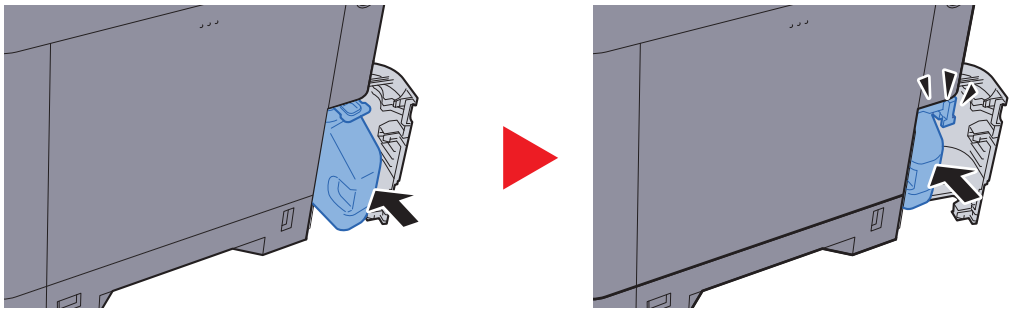
2



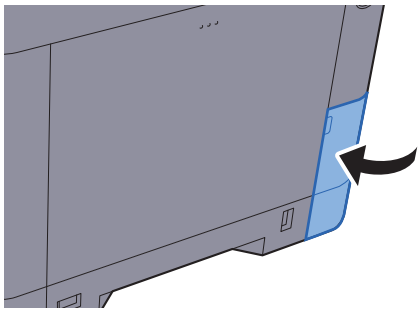
3



4



5



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

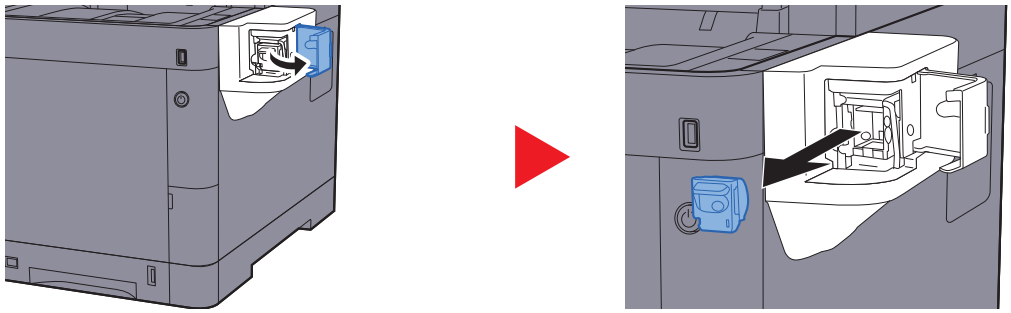
Uzupełnianie zszywek

Dołóż zszywki do opcjonalnego zszywacza ręcznego.

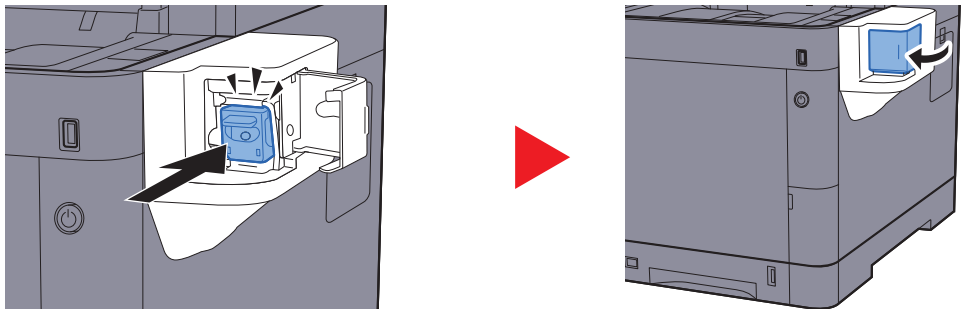
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

1



2



Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

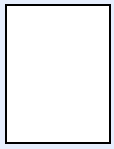
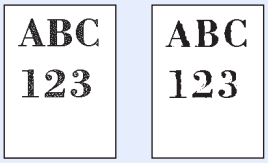
Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy.

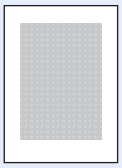
Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

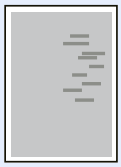
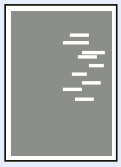
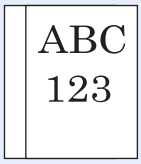
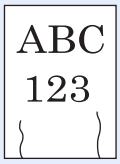
NOTATKA

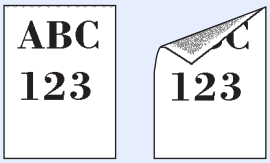
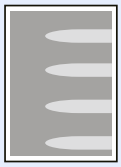
Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.
Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

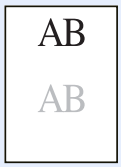
Ekran informacji o urządzeniu (strona 2-17)
Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia (strona 5-5)

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Aplikacja nie uruchamia się.	Czy czas automatycznego resetowania panelu nie jest zbyt krótki?	Ustaw czas automatycznego resetowania panelu na przynajmniej 30 sekund.	—
Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.	Sprawdź przewód zasilania.	Podłącz oba końce przewodu zasilania prawidłowo.	strona 2-9
Naciśnięcie klawisza [**Start**] nie powoduje wykonywania kopii.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-17
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu włączenia urządzenia ze stanu uśpienia.	strona 2-27
Wysuwane są puste arkusze. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Kładąc oryginały na płycie, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.	strona 5-2
		Umieszczając oryginały w module przetwarzania dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.	strona 5-3
	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—
Wydruki są całkowicie jasne. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
	Czy toner jest równomiernie rozprowadzony w pojemniku z tonerem?	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem kilkukrotnie na boki.	strona 7-4
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [**EcoPrint**].	—
	—	Uruchom polecenie [**Odświeżanie bębna**].	strona 7-29
	—	Uruchom polecenie [**Czyszcz. skanera laser.**].	strona 7-34
	—	Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wydruki są zbyt ciemne, mimo że tło zeskanowanych oryginałów jest białe. 	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12
	—	Uruchom polecenie [**Kalibracja**].	strona 7-34
Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość). 	Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?	Ustaw obraz oryginału na [**Zdjęcie**].	strona 6-13
Tekst nie jest drukowany wyraźnie. 	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-13
Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki, mimo że zeskanowany został oryginał z białym tłem. 	Czy wnętrze procesora dokumentów lub szklana płyta są brudne?	Wyczyść wnętrze procesora dokumentów lub szklaną płytę.	strona 7-2
Wydruki są niewyraźne. 	Czy urządzenie jest używane w wilgotnym środowisku albo środowisku z gwałtownymi zmianami wilgotności lub temperatury?	Używaj urządzenia w warunkach odpowiedniej wilgotności.	—
	—	Uruchom polecenie [**Odświeżanie bębna**].	strona 7-29
Wydruki są przekrzywione. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Umieszczając oryginały na płycie, dostosuj ich położenie do wskaźników rozmiaru oryginału.	strona 5-2
		Podczas umieszczania oryginałów w opcjonalnym procesorze dokumentów wyrównaj wskaźniki szerokość oryginału przed ułożeniem oryginałów.	strona 5-3
	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-4 strona 3-7

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie. 	—	Wybierz klawisz [**System Menu/ Counter**] > [**Dopasowanie/ konserwacja**] > [**Ust. serwisowe**] > [**MC**], a następnie zwiększ wartość dopasowania. Zwiększania wartości należy dokonywać jednorazowo o jeden poziom. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie zwiększ wartość o 1 poziom. Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—
Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie. 	—	Wybierz klawisz [**System Menu/ Counter**] > [**Dopasowanie/ konserwacja**] > [**Ust. serwisowe**] > [**Regulacja wysokość**], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki. 	—	Wybierz klawisz [**System Menu/ Counter**] > [**Dopasowanie/ konserwacja**] > [**Ust. serwisowe**] > [**Regulacja wysokość**], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
Papier często się zacina.	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wyjmij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-4
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-4
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wyjmij zacięty papier.	strona 7-35
Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie). 	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
Wydruki są pomarszczone. 	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wydruki są pozwijane. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-10
	Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.	strona 2-8
	Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—
Nie można drukować dokumentów zapisanych na pamięci USB. Pamięć USB nie została rozpoznana.	Czy host USB nie jest zablokowany?	Wybierz [**Odblokuj**] w ustawieniach hosta USB.	—
	—	Sprawdź, czy pamięć USB jest prawidłowo podłączona do urządzenia.	—
Na wydrukach widoczne są pionowe linie. 	Czy wąska szyba skanera jest czysta?	Wyczyść wąską szybę skanera.	strona 7-2
	—	Uruchom polecenie [**Czyszcz. skanera laser.**].	strona 7-34
Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona. 	Czy wnętrze urządzenia jest zabrudzone?	Oczyść wnętrze urządzenia.	strona 7-3
Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie. 	—	Otwórz i zamknij tylną pokrywę.	strona 2-3
	—	Wybierz klawisz [**System Menu/ Counter**] > [**Dopasowanie/ konserwacja**] > [**Ust. serwisowe**] > [**MC**], a następnie zmniejsz wartość dopasowania. Zmniejszaj wartość jednorazowo o jeden poziom poniżej bieżącej wartości. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie zmniejsz wartość o 1 poziom. Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—
	—	Uruchom polecenie [**Odświeżanie bębna**].	strona 7-29

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wydruk z jednej strony arkusza przebija na drugiej stronie. 	—	Zmień ustawienie [**Zapobieganie przesiąkaniu**] na wartość [**Wł.**].	—
Kolory na wydruku są przekrzywione. 	—	Uruchom polecenie [**Kalibracja**].	strona 7-34
	—	Uruchom polecenie [**Rejestracja koloru**].	strona 7-29
Kolory wyglądają inaczej od oczekiwanych.	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-13
	Czy do tacy na papier został włożony specjalny papier do kopii kolorowych?	Włóż do tacy na papier specjalny papier do kopii kolorowych.	—
	—	Uruchom polecenie [**Kalibracja**].	strona 7-34
	—	**Podczas kopiowania** Ustaw równowagę kolorów.	—
	—	**Podczas drukowania z komputera** Ustaw kolory w sterowniku drukarki.	—
Na wydruku pozostaje słabo naniesiony poprzedni obraz. 	—	Wybierz klawisz [**System Menu/ Counter**] > [**Dopasowanie/ konserwacja**] > [**Ust. serwisowe**] > [**MC**], a następnie zwiększ wartość dopasowania. Zwiększania wartości należy dokonywać jednorazowo o jeden poziom. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie zwiększ wartość o 1 poziom. Jeśli mimo to nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można wysłać przez protokół SMB.	Czy kabel sieciowy jest podłączony?	Podłącz poprawnie kabel sieciowy.	strona 2-8
	Czy ustawienia sieciowe urządzenia zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo ustawienia TCP/IP.	—
	Czy ustawienia udostępniania folderów zostały prawidłowo skonfigurowane?	Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.	strona 3-15
	Czy dla opcji Protokół SMB ustawiono wartość [**Wł.**]?	Ustaw dla opcji Protokół SMB wartość [**Wł.**].	—
	Czy parametr [**Nazwa hosta**] został prawidłowo wprowadzony? *1	Sprawdź nazwę komputera, do którego są przesyłane dane.	strona 5-23
	Czy parametr [**Ścieżka**] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź nazwę udziału folderu udostępnionego.	strona 5-23
	Czy parametr [**Nazwa logowania użytkownika**] został prawidłowo wprowadzony? *1 *2	Sprawdź nazwę domeny i nazwę logowania.	strona 5-23
	Czy dla parametrów [**Nazwa hosta**] i [**Nazwa logowania użytkownika**] została użyta ta sama nazwa domeny?	Usuń nazwę domeny i ukośnik odwrotny („\”) z parametru [**Nazwa logowania użytkownika**].	strona 5-23
	Czy parametr [**Hasło logowania**] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź hasło logowania.	strona 5-23
	Czy wyjątki Zapory systemu Windows zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo wyjątki Zapory systemu Windows.	strona 3-19
	Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są takie same?	Ustaw w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym taką samą godzinę.	—
	Czy na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wysyłania?	Patrz Reagowanie na błąd wysyłania.	strona 7-26
Pojemnik z tonerem kolorowym jest pusty.	Czy chcesz kontynuować drukowanie w trybie czarno-białym?	Jeśli pozostał toner czarny, urządzenie kontynuuje drukowanie w czerni i bieli, gdy opcja [**Dział. gdy brak ton. kolor**] jest ustawiona na wartość [**Drukuj czarno-biało**].	—
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „Limit rozmiaru e-mail?” w ustawieniu [**E-mail**] w narzędziu Embedded Web Server RX i zmień ją w razie potrzeby.	—
Z okolicy otworu wyjściowego papieru drukarki wydobywa się para.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu nie jest za niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.	W niektórych środowiskach i przy pewnych stanach papieru ciepło generowane podczas drukowania uwalnia wilgoć z papieru. Wydobywająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to oznaka jakiegokolwiek problemu. Można kontynuować drukowanie. Jeżeli występowanie pary jest niepokojące, zwiększ temperaturę w pomieszczeniu lub wymień papier w drukarce na bardziej suchy.	—

*1 Jako nazwę hosta można także wpisać pełną nazwę komputera (np. pc001.abcdnet.com).
*2 Nazwy logowania można także wprowadzić w następujących formatach:
Nazwa_domeny/nazwa_użytkownika (na przykład abcdnet/james.smith)
Nazwa_użytkownika@nazwa_domeny (na przykład james.smith@abcdnet)

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeżeli na panelu dotykowym wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

Ekran informacji o urządzeniu (strona 2-17)

Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia (strona 5-5)

B

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd aktywacji.	—	Wyłącz i włącz główny wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z administratorem.	strona 2-10
Błąd dysku RAM.	—	Wystąpił błąd w dysku RAM. Anulowano zadanie. Wybierz [**Koniec**]. Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 04: Brak miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając Ust. dysku RAM w menu systemowym. **NOTATKA** Zakres pojemności dysku RAM można zwiększyć, wybierając [**Prioryt. drukar.**] w obszarze Pamięć opcjon.	—
Błąd karty pamięci.	—	Wystąpił błąd na karcie pamięci. Anulowano zadanie. Wybierz [**Koniec**]. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na karcie pamięci, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.	—
Błąd KPDL.[*1]	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**].	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd pamięci SSD.	—	Wystąpił błąd dysku SSD. Anulowano zadanie. Wybierz [**Koniec**]. Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd występuje po podzieleniu pliku, oznacza to, że mogło dojść do uszkodzenia pliku. Usuń plik. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.	—
Błąd pamięci wymiennej.	Czy pamięć wymienna nie jest chroniona przed zapisem?	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [**Koniec**]. Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Podłącz pamięć wymienną, w której można zapisywać dane.	—
	—	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [**Koniec**]. Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeśli błąd nadal występuje, oznacza to, że pamięć wymienna nie jest zgodna z urządzeniem. Użyj wymiennej pamięci sformatowanej dla tego urządzenia. Jeżeli nie można sformatować pamięci wymiennej, oznacza to, że jest uszkodzona. Podłącz pamięć wymienną zgodną z urządzeniem.	—
Błąd systemowy	—	Wystąpił błąd systemowy. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd urządzenia.	—	Wystąpił błąd wewnętrzny. Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	—
Błąd wysyłania.[*1]	—	Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**]. Aby uzyskać informacje na temat kodów błędów i działań korygujących, patrz Reagowanie na błąd wysyłania.	strona 7-26

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie ustawiono wartość [**Wł.**], przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:
➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

C

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Czyszczenie skanera laserowego...	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—

D

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Dodaj następujący papier do kasety #.	Czy wybrany rozmiar papieru jest zgodny z rozmiarem papieru załadowanego do określonego źródła papieru?	Wybierz [**Kontynuuj**], aby kontynuować drukowanie. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować zadanie.	—
	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [**Wybór papieru**]. Aby kontynuować pracę przy użyciu papieru w wybranym źródle papieru, naciśnij [**Kontynuuj**].	strona 3-2
Dopasowywanie...	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—

K

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Kalibracja...	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	strona 7-34
Kaseta nie jest zainstalowana.	—	Nie można podawać papieru. Ustaw kasetę wskazaną na ekranie.	—
Kończy się toner. [C][M][Y][K]	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—

M

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Maksymalna ilość skanowanych stron.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?	Dostępna jest tylko jedna kopia zeskanowanych stron. Wybierz [**Kontynuuj**], aby wydrukować, wysłać lub zapisać zeskanowane strony. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować drukowanie, wysyłanie lub zapisywanie.	—

N

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.*1	—	Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.	strona 2-24
	—	Sprawdź nazwę domeny.	—
	—	Sprawdź nazwę hosta.	—
	—	Sprawdź status połączenia z serwerem.	—
Nie można realizować wydr.2-stronnych na nast.papierze.*1	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?	Aby wybrać dostępny papier, naciśnij polecenie [**Wybór papieru**]. Wybierz [**Kontynuuj**], aby drukować bez drukowania dwustronnego.	strona 6-16
Nie można użyć tej skrzynki. **Anulowano zadanie.**	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec].	—
Nie można wydrukować określonej liczby kopii*1	—	Dostępna jest tylko jedna kopia. Wybierz [**Kontynuuj**], aby kontynuować drukowanie. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować zadanie. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: • Usuń zaznaczenie opcji [**Dysk RAM**] na karcie [**Ustawienia urządzenia**] we właściwościach drukarki. **NOTATKA** Jeśli opcja [**Dysk RAM**] została wcześniej odznaczona, po zakończeniu drukowania należy zaznaczyć opcję [**Dysk RAM**] ponownie. W przeciwnym razie prędkość drukowania może zostać zmniejszona.	—
Nie można wykonać tego zadania.*1	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję autoryzacji użytkownika lub rozliczania zadań. Wybierz [**Koniec**].	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można zapisać danych przech. zadań.	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**]. Niewystarczająca ilość wolnego miejsca w oknie zadań. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
Nie udało się określić rozliczania zadań.[*1]	—	Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**].	—
Nie znaleziono skrzynki.	—	Nie znaleziono wybranej skrzynki. Anulowano zadanie. Wybierz [**Koniec**].	—
Nieoryginalny toner. [C][M][Y][K]	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.	—
Niepr. nazwa logowania lub hasło użytk.[*1]	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**].	—
Nieprawidłowe hasło skrzynki.	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**].	—
Nieprawidłowy identyfikator konta.[*1]	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**].	—

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie ustawiono wartość [**Wł.**], przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:
➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

O

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—

P

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pamięć jest pełna.[*1]	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**]. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: • Zmniejsz [**Jakość obrazu**] w ustawieniach [**Format pliku**].	—
	—	Nie można kontynuować zadania, ponieważ zabrakło wolnej pamięci. Wybierz [**Kontynuuj**], aby wydrukować zeskanowane strony. Nie można prawidłowo przetworzyć zadania drukowania. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować zadanie. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: • W menu systemowym dla opcji Ust. dysku RAM wybierz wartość [**Wł.**], a następnie zmniejsz rozmiar dysku RAM. • W menu systemowym dla Pamięć opcjon. ustaw wartość [**Prioryt. drukar.**]. **NOTATKA** Przed zmianą ustawienia opcji Pamięć opcjon. skontaktuj się z administratorem.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pamięć skanera jest pełna.[*1]	—	Nie można przeprowadzić skanowania z powodu braku wolnej pamięci skanera. Dostępna jest tylko jedna kopia zeskanowanych stron. Wybierz [**Kontynuuj**], aby wydrukować, wysłać lub zapisać zeskanowane strony. Naciśnij [**Anuluj**], aby anulować zadanie drukowania. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: • Zmniejsz liczbę oryginałów, które mają zostać naraz przeskanowane. Ponadto należy zmienić ustawienia urządzenia jak opisano poniżej: • W menu systemowym dla opcji Pamięć opcjon. ustaw wartość [**Prioryt. kopiow.**]. **NOTATKA** Przed zmianą ustawienia opcji Pamięć opcjon. skontaktuj się z administratorem.	—
Pamięć wymienna jest pełna.[*1]	—	Anulowano zadanie. Wybierz [**Koniec**]. Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na pamięci wymiennej. Usuń niepotrzebne pliki.	—
Pamięć wymienna nie jest sformatowana	Czy pamięć wymienna jest sformatowana dla tego urządzenia?	Wykonaj na urządzeniu funkcję [**Format**].	—
Pojemnik z tonerem jest pusty. [C][M][Y][K]	—	Wymień pojemnik z tonerem na pojemnik przez nas określony. **NOTATKA** Jeśli brak toneru koloru, ale dostępny jest toner czarny, urządzenie kontynuuje drukowanie na czarno-biało, gdy opcja Dział. gdy brak ton. kolor jest ustawiona na wartość [**Drukuj czarno-biało**].	strona 7-4
Pokrywa jest otwarta.	Czy górna pokrywa procesora dokumentów jest otwarta?	Zamknij pokrywę procesora dokumentów.	—
	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	
Producent nie odpowiada za uszkodzenia spowodowane używaniem nieoryginalnego toneru.	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów. Aby kontynuować, wybierz przycisk [**Dalej**].	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Przekroczono limit skrzynki.[*1]	Czy na panelu dotykowym wyświetlany jest przycisk [**Koniec**]?	Skrzynka jest pełna i nie ma możliwości dalszego zapisu. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
Przekroczono ograniczenie rozliczania zadań.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [**Koniec**].	—
Przygotowywanie do drukowania.	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie ustawiono wartość [**Wł.**], przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:

➡ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

S

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Sprawdź pojemn. zużytego tonera.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-8
	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	
Sprawdź pojemnik z tonerem.	—	Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-4
Szyba wymaga wyczyszczenia.	—	Wyczyść wąską szybkę skanera za pomocą ściereczki dostarczonej z procesorem dokumentów.	strona 7-2

T

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Taca wewnętrzna jest pełna.	—	Wyjmij papier z tacy wewnętrznej. Wybierz [**Kontynuuj**] aby wznowić drukowanie. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować zadanie.	—

U

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...	—	Uruchamianie funkcji zabezpieczeń. Proszę czekać.	—
Usuń oryginały w procesorze dokumentów.	Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.	—

W

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
W kasecie # wystąpił błąd.	—	Wyjmij wskazaną kasetę. Wybierz [**Dalej >**] i postępuj zgodnie z instrukcjami.	—
Włóż do tacy uniwersalnej następujący papier.	Czy wybrany rozmiar papieru jest zgodny z rozmiarem papieru załadowanego do określonego źródła papieru?	Wybierz [**Kontynuuj**], aby kontynuować drukowanie. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować zadanie.	—
	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [**Wybór papieru**]. Aby kontynuować pracę przy użyciu papieru w wybranym źródle papieru, naciśnij [**Kontynuuj**].	strona 3-7
Wstrząśnij pojemnikiem z tonerem. [C][M][Y][K]	—	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem i umieść go w urządzeniu.	strona 7-4
Wymień MK.	—	Wymiana elementów zestawu konserwacyjnego jest konieczna co 200000 wydrukowanych stron i musi być wykonywana przez pracownika serwisu. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	—
Wymień wsz. oryg. i naciśnij [Kontynuuj].	—	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Wybierz [**Kontynuuj**], aby wznowić drukowanie. Wybierz [**Anuluj**], aby anulować zadanie.	—

Z

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Za dużo danych.	—	Ostrzeżenie. Mało wolnej pamięci drukarki. Zadanie zostało wstrzymane. Ponowne uruchamianie zadania. Wybierz [**Kontynuuj**].	—
Za niska temp. Dostosuj temp. otoczenia.	—	Dostosuj temperaturę i poziom wilgotności w pomieszczeniu.	—
Za wysoka temp. **Dostosuj temp. otoczenia.**	—	Dostosuj temperaturę i poziom wilgotności w pomieszczeniu.	—
Zacięcie papieru.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wyjmij zacięty papier zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-35
Zainstalowano nieznany toner. PC [C][M][Y][K]	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Zainstaluj określony pojemnik.	—

Reagowanie na błąd wysyłania

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź nazwę hosta serwera SMTP na Embedded Web Server RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź nazwę hosta FTP.	strona 5-23
	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź nazwę hosta SMB.	strona 5-23
1102	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. • Nazwa logowania i hasło logowania **NOTATKA** Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. • Nazwa hosta • Ścieżka	strona 5-23
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Embedded Web Server RX. • Nazwa logowania SMTP i hasło logowania. • Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. • Limit rozmiaru e-mail	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. • Nazwa logowania i hasło logowania **NOTATKA** Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. • Ścieżka • Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego	strona 5-23
1103	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. • Nazwa logowania i hasło logowania **NOTATKA** Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. • Ścieżka • Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego	strona 5-23
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. • Ścieżka • Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego	strona 5-23
1104	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres e-mail. **NOTATKA** Jeśli adres został zarejestrowany w domenie, nie możesz wysłać wiadomości e-mail.	strona 5-22

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1105	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**System/Sieć**] > [**Sieć**] > [**Ustawienia TCP/IP**] > [**Szczeg. protok.**] > [**SMB Klient (transmisja)**]	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Wybierz [**Wł.**] dla ustawień SMTP w Embedded Web Server RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**System/Sieć**] > [**Sieć**] > [**Ustawienia TCP/IP**] > [**Szczeg. protok.**] > [**FTP Klient (transmisja)**]	—
1106	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres nadawcy SMTP w Embedded Web Server RX.	—
1131	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Włącz SSL. Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**System/Sieć**] > [**Sieć**] > [**Bezp. protokół**] > [**SSL**]	—
1132	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdzić na serwerze SMTP: • Czy dostępny jest SMTP przez SSL? • Czy szyfrowanie jest dostępne?	Patrz **Embedded Web Server RX User Guide**.
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące parametry serwera FTP: • Czy usługa FTPS jest dostępna? • Czy szyfrowanie jest dostępne?	—
2101	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia sieci i serwera FTP. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu.	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć i Embedded Web Server RX. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa serwera POP3 użytkownika POP3. • Nazwa serwera SMTP	—

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
2102 **2103**	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo.	—
		Sprawdź następujące parametry serwera FTP: • Czy serwer FTP jest dostępny? • Serwer nie działa prawidłowo.	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Błąd podczas wysyłania przez FTP. Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź sieć. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo.	—
2204	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź ograniczenie rozmiaru wiadomości e-mail w ustawieniach SMTP Embedded Web Server RX.	—
3101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metody uwierzytelniania nadawcy i odbiorcy.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo.	—
3201	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metodę uwierzytelniania użytkownika SMTP.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania. Jeśli ten błąd występuje wiele razy, zanotuj wyświetlany komunikat o błędzie i skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	strona 2-10
9181	—	Zeskanowany oryginał przekracza dopuszczalną liczbę 999 stron. Wyślij nadmiarowe strony oddzielnie.	—

Dopasowanie/Konserwacja

Procedura rejestracji koloru

Ta funkcja umożliwia rozwiązanie problemu zmiany kolorów. Jeśli nie uda się go rozwiązać przez zwykłą rejestrację lub w celu wprowadzenia bardziej szczegółowych ustawień, należy skorzystać z ustawień szczegółowych.

NOTATKA
Aby przeprowadzić rejestrację koloru, należy sprawdzić, czy do kasety załadowano papier typu Letter lub A4.

WAŻNE
Przed zarejestrowaniem koloru należy przeprowadzić Kalibracja na stronie 7-34. Jeśli zmiana kolorów się utrzymuje, należy przeprowadzić rejestrację kolorów. Jeśli rejestracja kolorów zostanie przeprowadzona bez kalibracji, problem zmiany kolorów zostanie rozwiązany doraźnie, ale poważne zmiany kolorów mogą pojawić się w późniejszym czasie.

Zwykła rejestracja.

1 Wyświetl ekran.

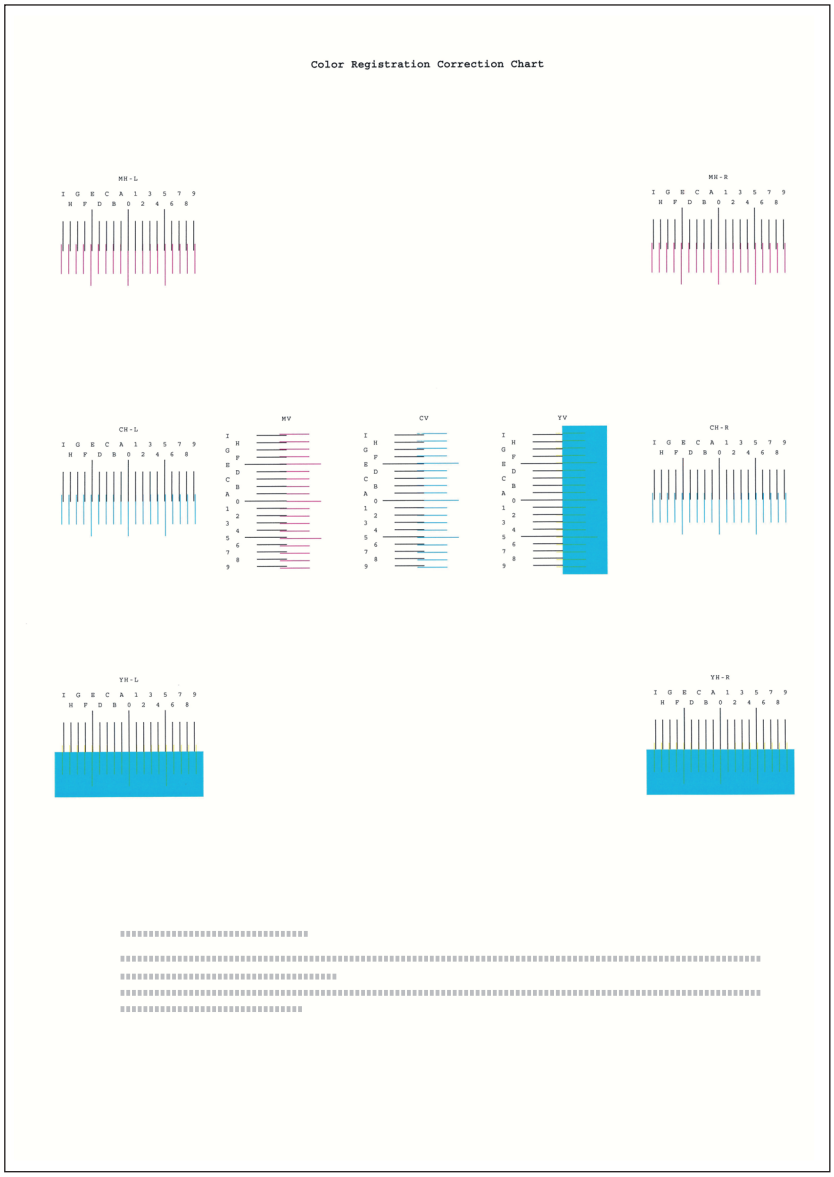
Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopasowanie/konserwacja**] > [**Rejestracja koloru**] > [**Normalna**]

2 Wydrukuj kartę.

Wybierz [**Drukuj kartę**].

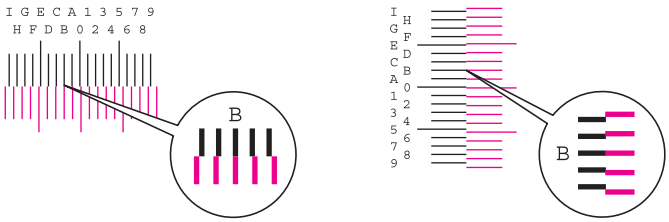
Karta jest wydrukowana. Na karcie dla każdego z kolorów: M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty), wydrukowano 3 rodzaje wykresów: H-L (lewy), V (poziomy), H-R (prawy).

Przykładowa karta



3 Wprowadź właściwą wartość.

1 Znajdź na każdej karcie miejsce, w którym 2 linie są do siebie jak najlepiej dopasowane. Jeśli miejsce to będzie miało pozycję 0, rejestracja danego koloru nie jest wzmagana. Na ilustracji właściwą wartością jest B.



2 [**Normalna**] > [**Rejestracja**]

3 Wybierz kartę do korekcji.

4 Za pomocą [+] lub [-] wprowadź wartości odczytane z karty.

Wybierz [+], aby zwiększyć wartość od 0 do 9. Aby zmniejszyć, wybierz [-].

Po wybraniu [-] wartość zmienia się z 0 na znaki alfabetyczne, od A do I. Aby zmieniać w kolejności odwrotnej, należy wybrać przycisk [+].

Wymienionych wartości nie można wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

5 Powtarzać kroki od 3 do 4, aby wprowadzić wartości rejestracji z każdej karty.

6 Po wprowadzeniu wszystkich wartości wybierz [**Start**]. Rozpocznie się Procedura rejestracji koloru.

7 Po zakończeniu rejestracji koloru wybierz [**OK**].

Ustawienia szczegółowe

1 Wyświetl ekran.

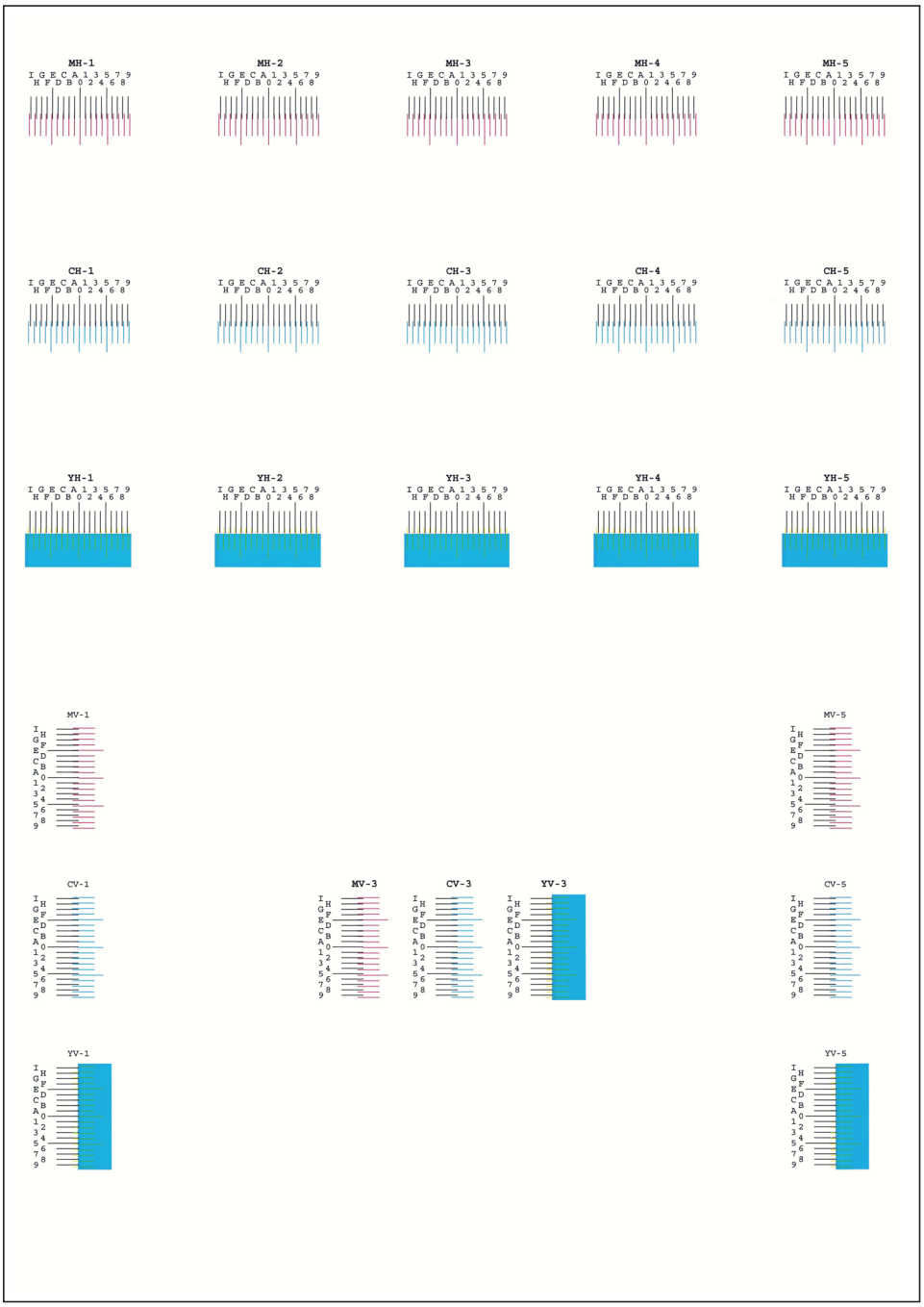
Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopasowanie/konserwacja**] > [**Rejestracja koloru**] > [**Szczegół**]

2 Wydrukuj kartę.

Wybierz [**Drukuj kartę**].

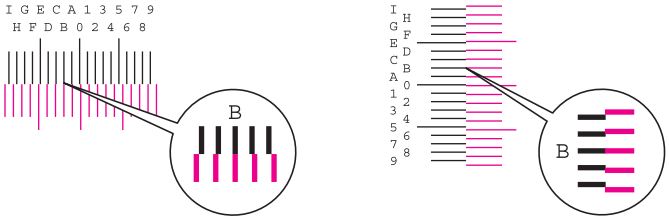
Karta jest wydrukowana. Na karcie dla każdego z kolorów: M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty), wydrukowano wykresy dla H-1 do 5 i V-1 do 5.

Przykładowa karta



3 Wprowadź właściwą wartość.

1 Znajdź na każdej karcie miejsce, w którym 2 linie są do siebie jak najlepiej dopasowane. Jeśli miejsce to będzie miało pozycję 0, rejestracja danego koloru nie jest wzmagana. Na ilustracji właściwą wartością jest B.



Z wykresów od H-1 do H-5 należy odczytywać wartości od H-1 do H-5.

Z wykresów od V-1 do V-5, należy odczytywać wyłącznie wartości od V-3 (środek).

2 [**Szczegół**] > [**Rejestracja**]

3 Wybierz kartę do korekcji.

4 Za pomocą [+] lub [-] wprowadź wartości odczytane z karty.

Wybierz [+], aby zwiększyć wartość od 0 do 9. Aby zmniejszyć, wybierz [-].

Po wybraniu [-] wartość zmienia się z 0 na znaki alfabetyczne, od A do I. Aby zmieniać w kolejności odrotnej, należy wybrać przycisk [+].

Wymienionych wartości nie można wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

5 Powtarzać kroki od 3 do 4, aby wprowadzić wartości rejestracji z każdej karty.

6 Po wprowadzeniu wszystkich wartości wybierz [**Start**]. Rozpocznie się Procedura rejestracji koloru.

7 Po zakończeniu rejestracji koloru wybierz [**OK**].

Odświeżanie bębna

Usuń z wydruku rozmazanie obrazu i białe punkty.

NOTATKA
Funkcji Odświeżanie bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Należy ją uruchomić po zakończeniu drukowania.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopasowanie/konserwacja**] > [**Odświeżanie bębna**]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

Wybierz [**Start**]. Rozpocznie się „Odświeżanie bębna”.

Kalibracja

Stosowanie tej funkcji umożliwia drukowanie w najbardziej odpowiednim kolorze dzięki szczegółowemu dostosowaniu barwy i zmiany kolorów.
Jeśli barwa i zmiana koloru nie uległy zmianie nawet po przeprowadzeniu kalibracji, patrz:

Procedura rejestracji koloru (strona 7-29)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopasowanie/konserwacja**] > [**Kalibracja**]

2 Wykonaj kalibrację.

Wybierz [**Start**]. Rozpocznie się „Kalibracja”.

Czyszczenie skanera laserowego

Usuwa pionowe linie z wydruku.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopasowanie/konserwacja**] > [**Czyszczenie skanera laserowego**]

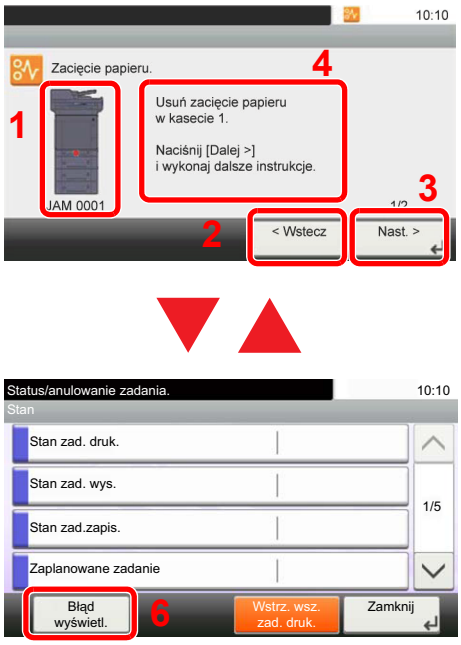
2 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.

Wybierz [**Start**]. Rozpocznie się „Czyszczenie skanera laserowego”.

Usuwanie zacięć papieru

Jeżeli papier się zatnie, na panelu dotykowym zostanie wyświetlony komunikat „Zacięcie papieru” i urządzenie przestanie pracować. Aby wyjąć zacięty papier, wykonaj następujące czynności.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia



1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.

2 Pokazuje poprzedni krok.

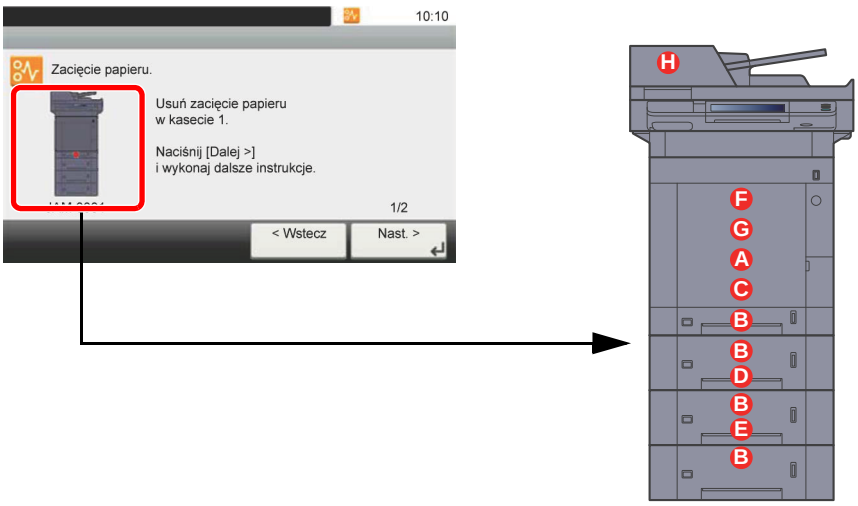
3 Pokazuje następny krok.

4 Pokazuje procedurę usuwania zaciętego papieru.

5 Po wybraniu klawisza [**Status/Job Cancel**] wyświetli się [**Wstrzymaj**]. Wybór klawisza [**Wstrzymaj**] spowoduje wyświetlenie ekranu stanu, umożliwiając sprawdzenie stanu zadań.

6 Wybierz [**Błąd wyświetl.**], aby powrócić do usuwania zacięcia papieru.

Po wystąpieniu zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami usuwania zaciętego papieru.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Taca uniwersalna	strona 7-36
B	Kasety od 1 do 4	strona 7-38
C	Tylna pokrywa 1 (Podawanie)	strona 7-39
D	Tylna pokrywa 2	strona 7-40
E	Tylna pokrywa 3	strona 7-42
F	Tylna pokrywa 1	strona 7-43
G	Jednostka drukowania dwustronnego	strona 7-45
H	Procesor dokumentów	strona 7-47

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Przeciwdziałanie zacięciom papieru

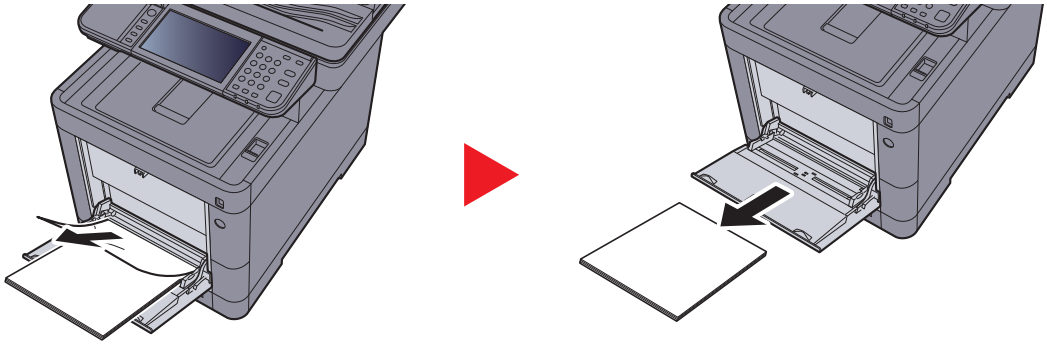
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

PRZESTROGA

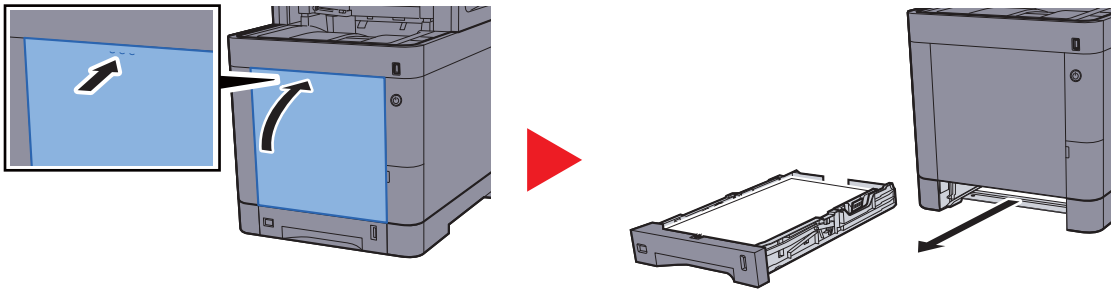
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

Taca uniwersalna

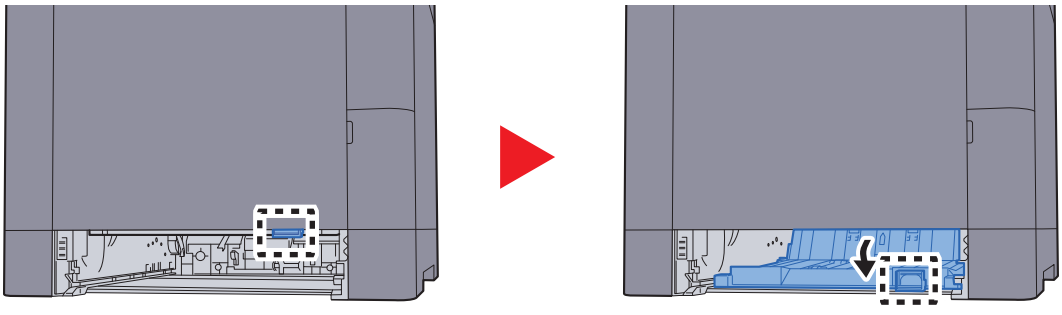
1



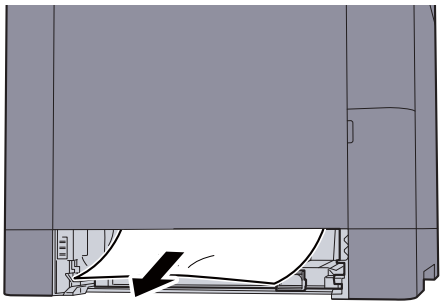
2



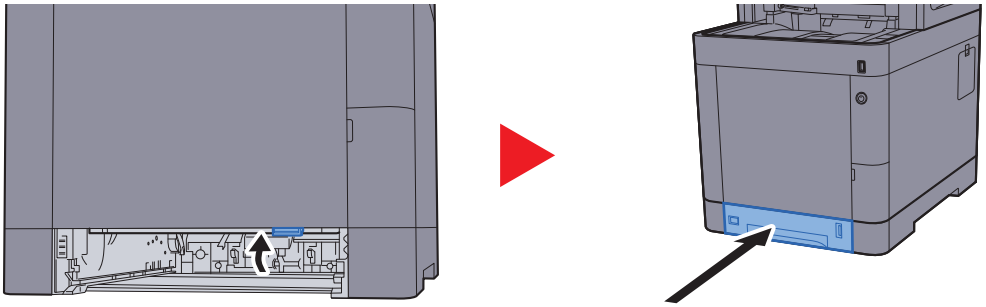
3



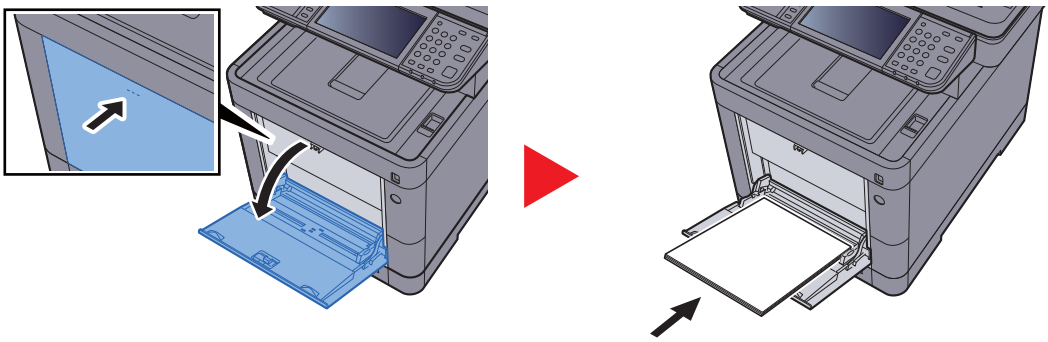
4



5



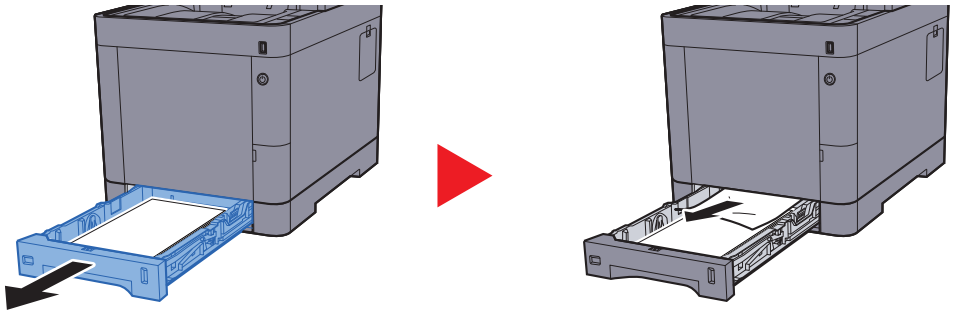
6



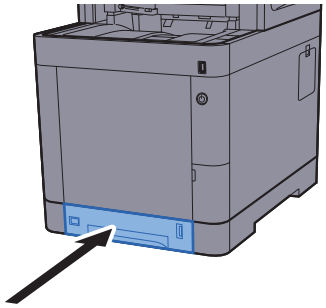
Kasety od 1 do 4

Procedura usuwania zaciętego papieru wygląda tak samo dla każdej z kaset od 1 do 4. W niniejszej części przedstawiono tę procedurę na przykładzie Kasety 1.

1

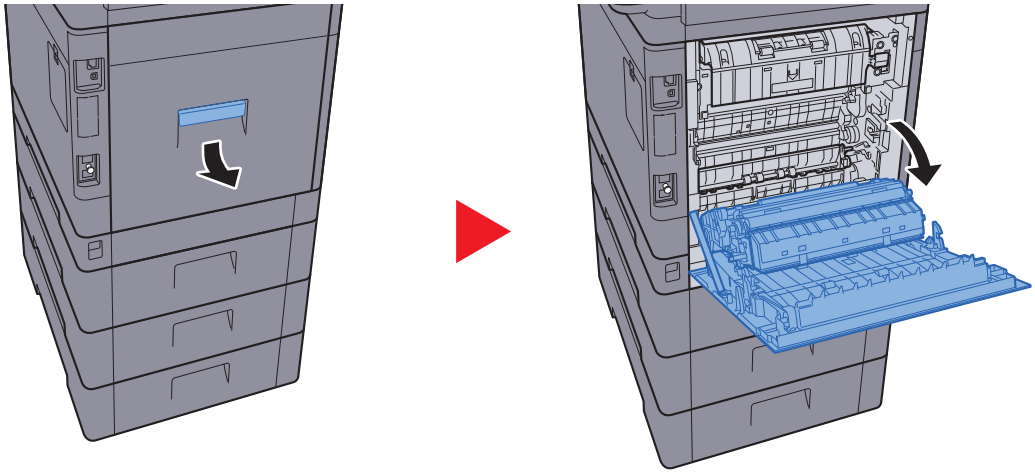


2



Tylna pokrywa 1 (Podawanie)

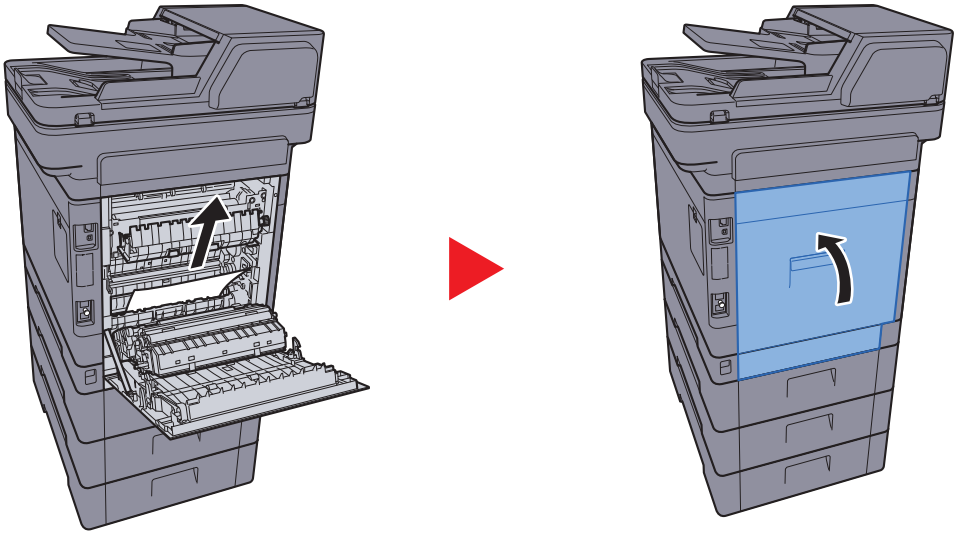
1



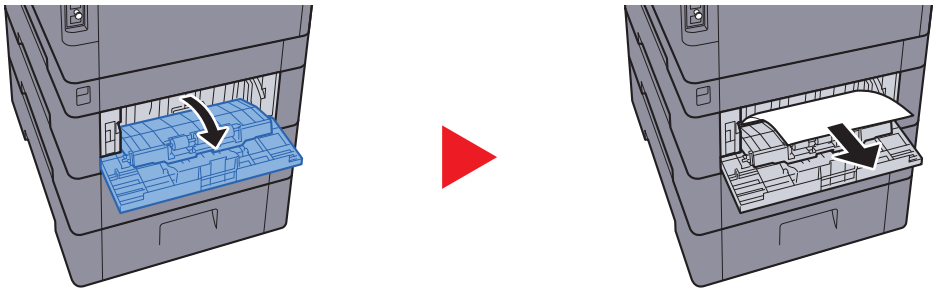
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.

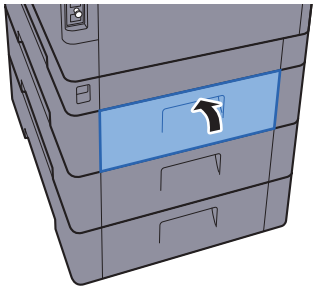
2



3

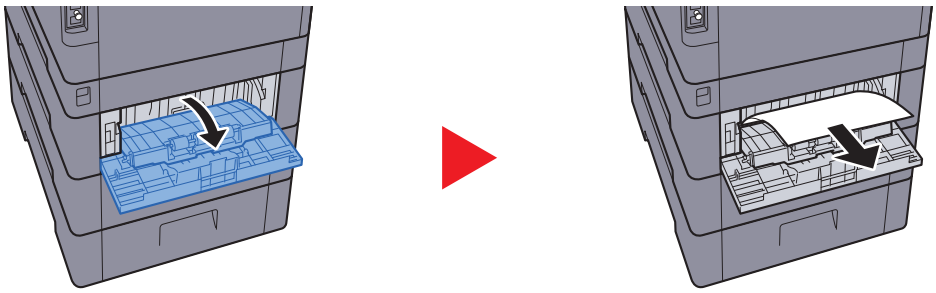


4



Tylna pokrywa 2

1

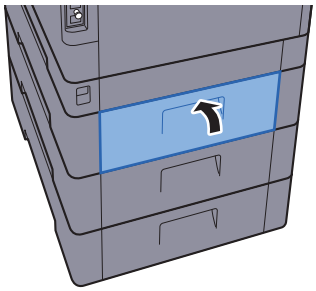


NOTATKA

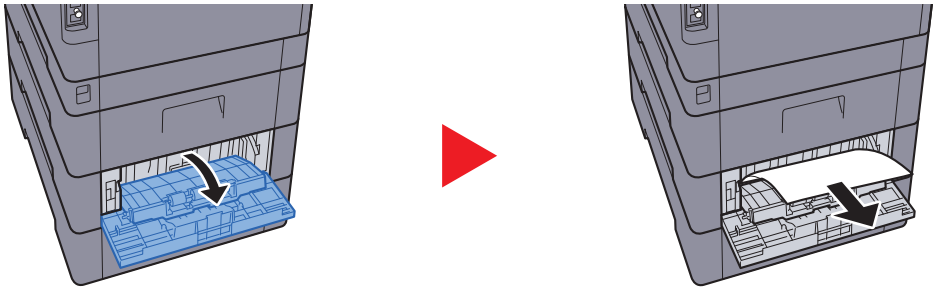
Jeśli nie można usunąć papieru, nie próbuj robić tego na siłę.

Tylna pokrywa 1 (Podawanie) (strona 7-39)

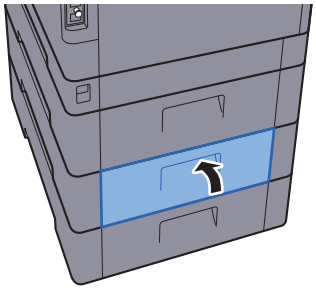
2



3

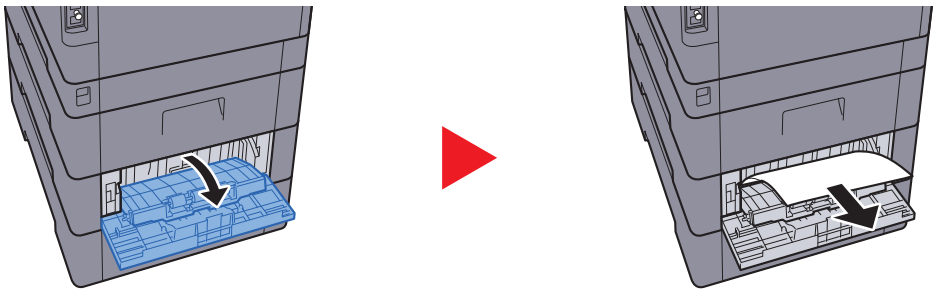


4



Tylna pokrywa 3

1

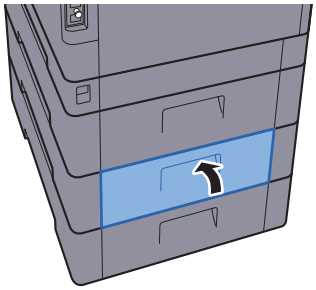


NOTATKA

Jeśli nie można usunąć papieru, nie próbuj robić tego na siłę.

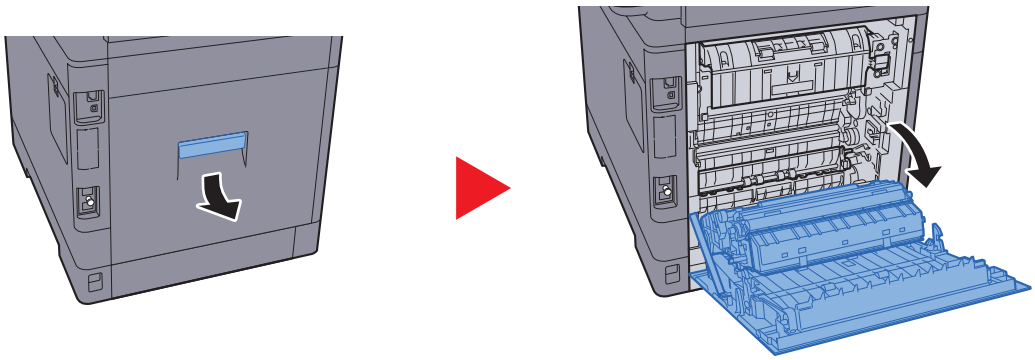
Tylna pokrywa 1 (Podawanie) (strona 7-39)

2



Tylna pokrywa 1

1



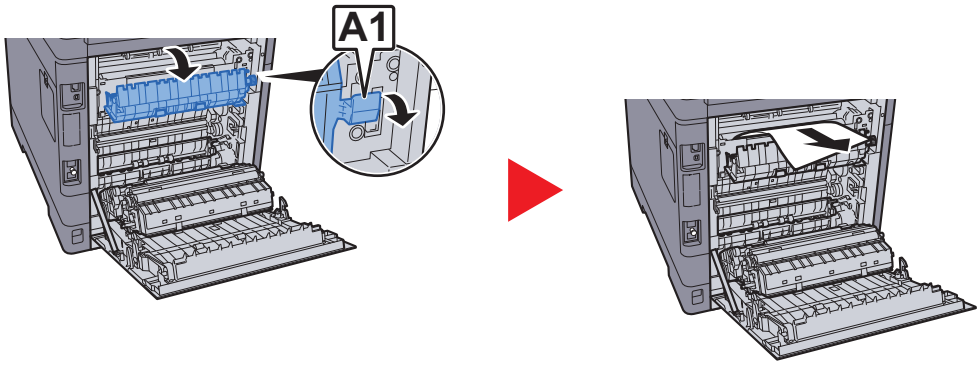
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.

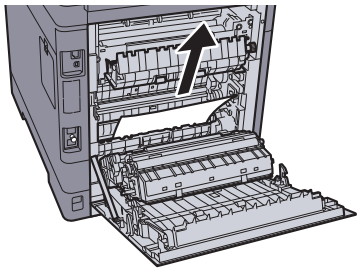
2



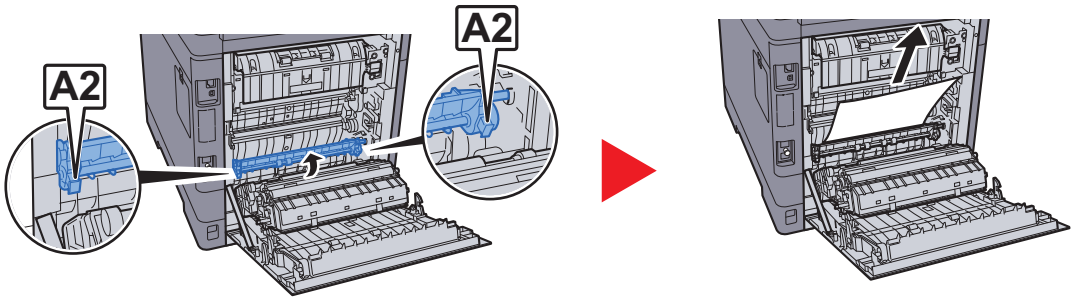
3



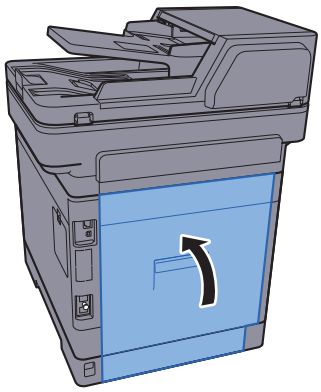
4



5

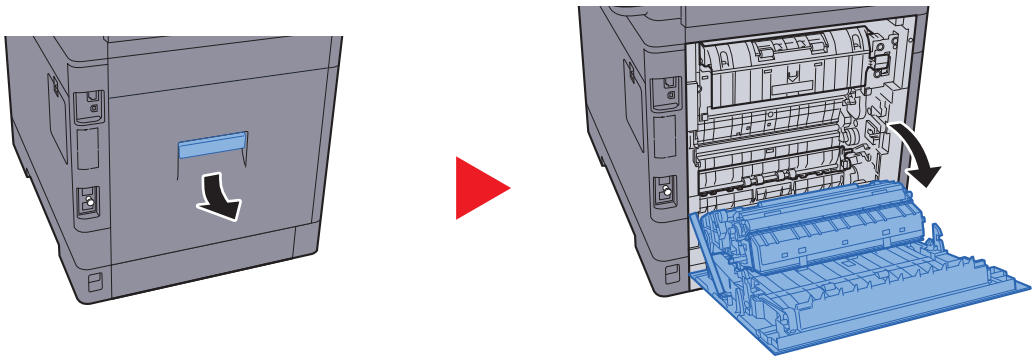


6



Jednostka drukowania dwustronnego

1



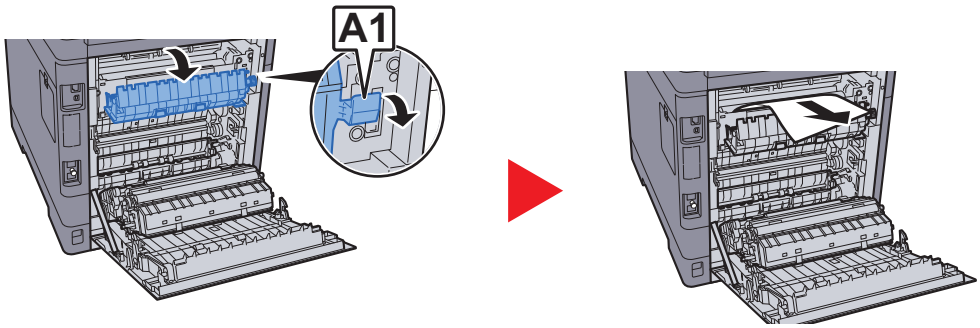
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.

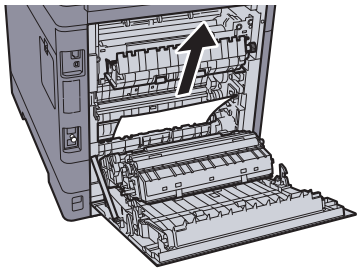
2



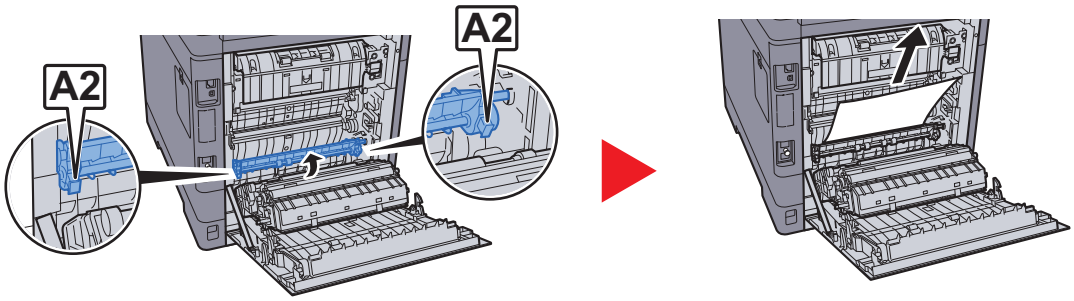
3



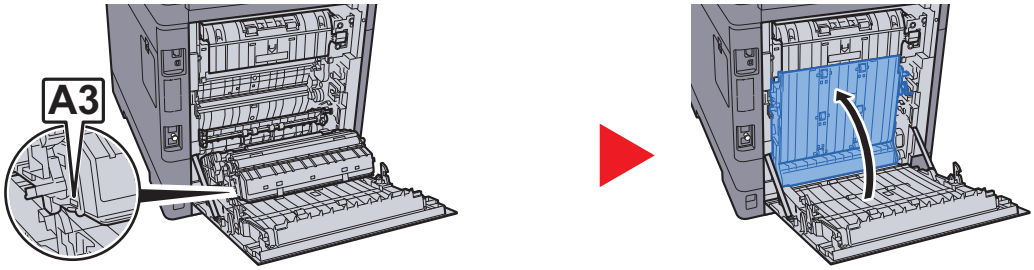
4



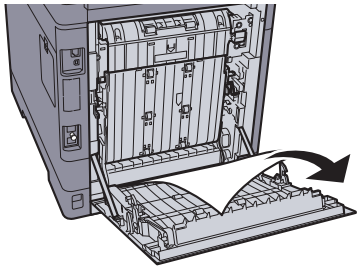
5



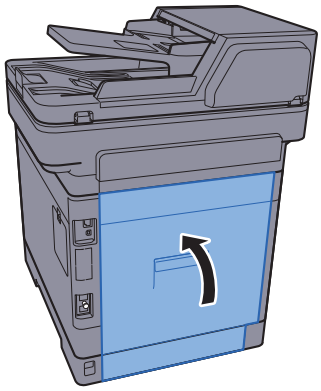
6



7

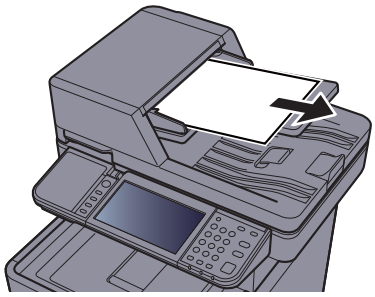


8

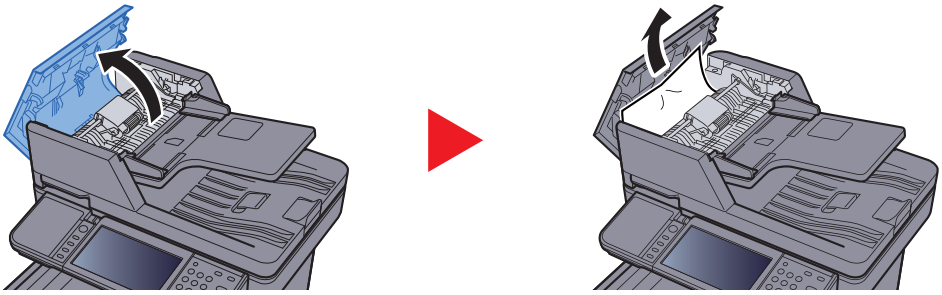


Procesor dokumentów

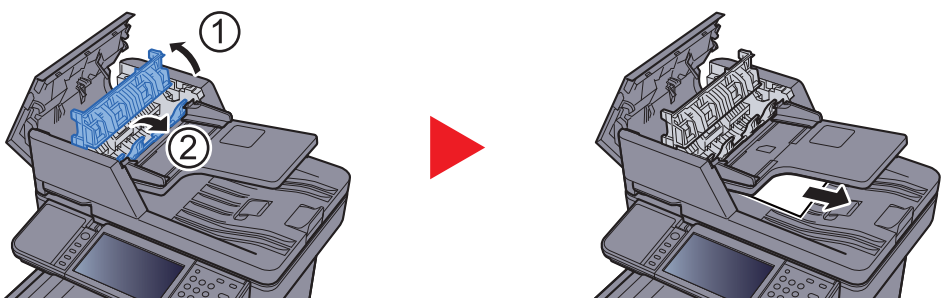
1



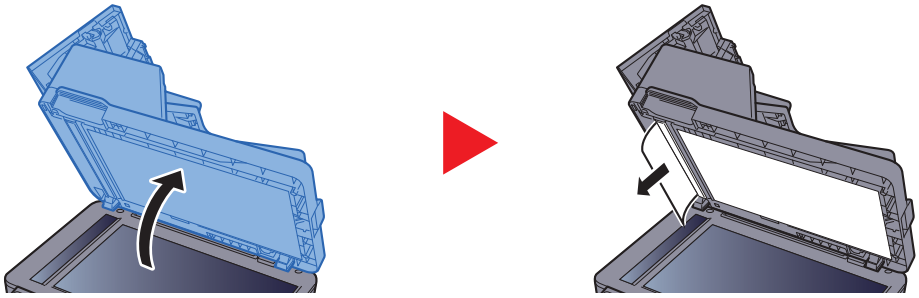
2



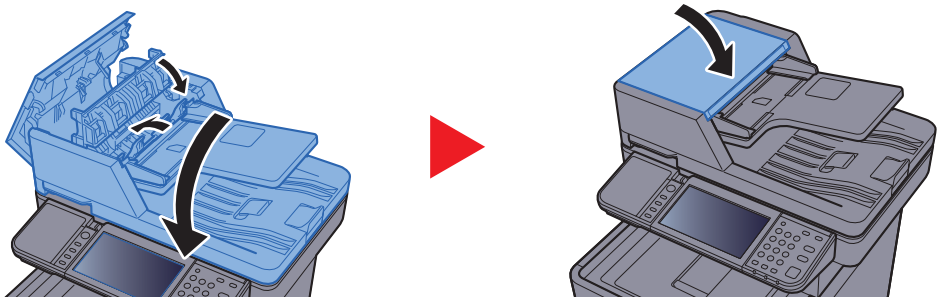
3



4

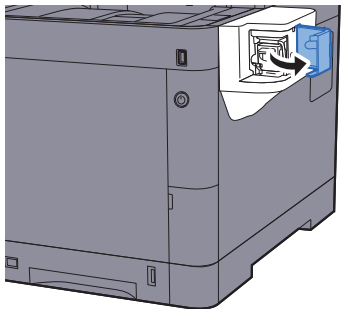


5

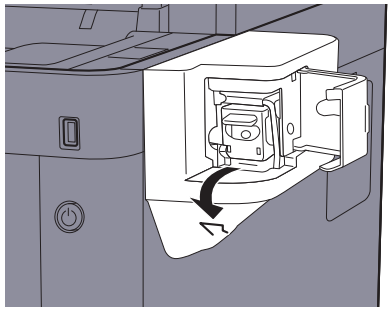


Usuwanie zacięcia zszywek

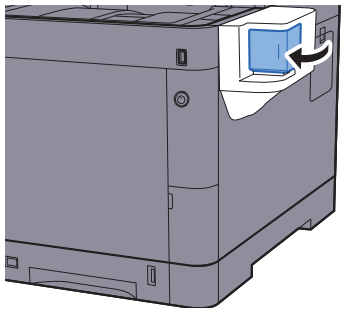
1



2



3



8 Dodatek

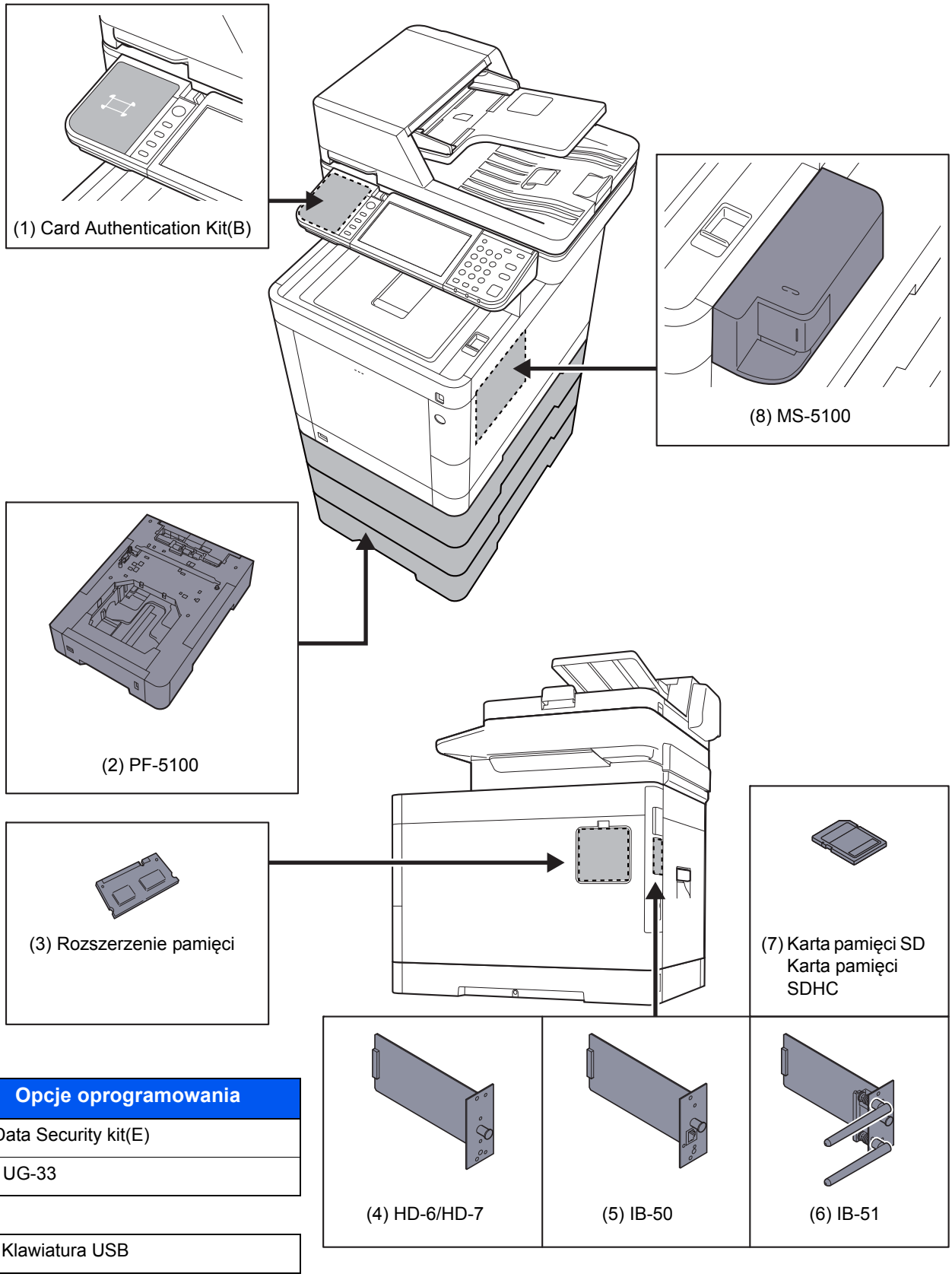
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne 8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych 8-2
Metoda wprowadzania znaków 8-3
Ekrany wprowadzania 8-3
Dane techniczne 8-4
Urządzenie 8-4
Funkcje kopiowania 8-6
Funkcje drukarki 8-6
Funkcje skanera 8-7
Procesor dokumentów 8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (wyposażenie opcjonalne) 8-8
Zszywanie ręczne 8-8

Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Do urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



Opcje oprogramowania
(9) Data Security kit(E)
(10) UG-33

(11) Klawiatura USB

Metoda wprowadzania znaków

Aby wpisać nazwę, należy użyć klawiatury wyświetlanej na panelu dotykowym, postępując zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

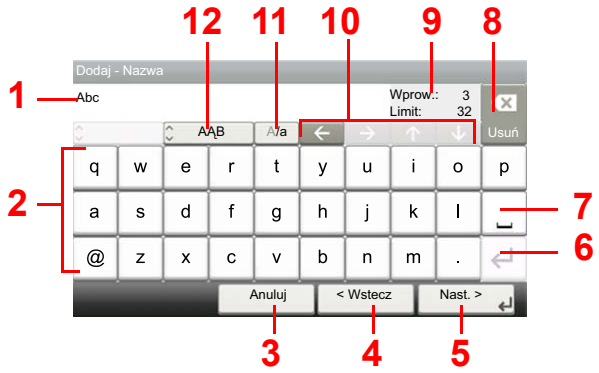
NOTATKA

Układ klawiatury

Dostępne są układy klawiatury „QWERTY”, „QWERTZ” i „AZERTY”, odpowiadające układom klawiatury komputera. Naciśnij klawisz [**System Menu/Counter**], [**Ustaw. wspólne**], a następnie [**Układ klawiatury**], aby wybrać odpowiedni układ. Jako przykładu użyto układu „QWERTY”. Można wybrać inny układ, wykonując tę samą procedurę.

Ekrany wprowadzania

Ekran wprowadzania małych liter



Nr	Wyświetlacz/ klawisz	Opis
1	Wyświetlacz	Wyświetla wprowadzone znaki.
2	Klawiatura	Pozwala wybrać znak, który ma zostać wprowadzony.
3	[**Anuluj**]	Służy do usuwania wpisanych znaków i powrotu do ekranu widocznego przed wpisywaniem.
4	[**< Wstecz**]	Służy do powracania do poprzedniego ekranu.
5	[**OK**] / [**Dalej >**]	Służy do zapisywania wprowadzonych znaków i przechodzenia do następnego ekranu.
6	Klawisz Enter	Umożliwia wprowadzenie podziału wiersza.
7	Klawisz spacji	Służy do wprowadzania odstępów.
8	Klawisz usuwania	Służy do kasowania znaku na lewo od kursora.
9	Wskaźnik [**Wprow.**] / [**Limit**]	Wyświetla maksymalną liczbę znaków oraz liczbę wprowadzonych znaków.
10	Klawisze kursora	Służą do przesuwania kursora na wyświetlaczu.
11	[**A/a**] / [**a/A**]	Służy do przełączania pomiędzy wpisywaniem wielkich i małych liter.
12	[**ABC**] / [**Symbol**]	Służy do wybierania wprowadzanych znaków. W celu wprowadzenia symboli lub cyfr należy wybrać opcję [**Symbol**].

Dane techniczne

WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

Podręcznik obsługi faksu

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Drukarka biurkowa
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	**Kaseta**	od 60 do 163 g/m^2
	Taca uniwersalna	od 60 do 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Karton)
Rodzaj papieru	**Kaseta**	Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Kalka, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysoka jakość oraz Niestandardowy 1–8 (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Powlekany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru	**Kaseta**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive,Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Niestandardowy (105 × 148 mm do 216 × 356 mm)
	Taca uniwersalna	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (70 × 148 mm do 216 × 356 mm)
Czas nagrzewania (22°C, 60%)	**Urządzenie włączone**	25 sekund lub mniej
	Tryb uśpienia	19 sekund lub mniej
Pojemność papieru	**Kaseta**	250 arkuszy (80 g/m^2)*1
	Taca uniwersalna	100 arkuszy (80 g/m^2)

*1 Aż do linii górnego limitu w kasecie.

Pozycja		Opis
Pojemność tacy wyjściowej	**Taca wewnętrzna**	250 arkuszy (80 g/m^2)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć		1024 MB
Interfejs	**Standardowo**	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Gniazdo USB: 2 (Hi-Speed USB) Faks: 1
	Opcjonalnie	eKUIO: 1
Środowisko pracy	**Temperatura**	od 10 do 32,5°C
	Wilgotność	od 10 do 80%
	Wysokość	Maksymalnie 3500 m
	Oświetlenie	Maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)		475 × 558 × 616 mm
Waga		Około 35,4 kg (bez pojemnika z tonerem)
Wymagane miejsce (S × G) **(przy używanej tacy wielofunkcyjnej)**		475 × 751,8 mm
Zasilanie		Model zasilany 230 V: 220 do 240 V ∿ 50/60 Hz 5,6 A
Zużycie energii produktu w trybie gotowości sieciowej (gdy wszystkie porty sieciowe są podłączone).		2,5 W
Wyposażenie opcjonalne		Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

Funkcje kopiowania

Pozycja		Opis
Prędkość kopiowania		Kopiowanie monochromatyczne / Kopiowanie pełnokolorowe A4: 35 arkuszy/min / 35 arkuszy/min Letter: 37 arkuszy/min / 37 arkuszy/min Legal: 30 arkuszy/min / 30 arkuszy/min B5: 35 arkuszy/min / 35 arkuszy/min A5: 35 arkuszy/min / 35 arkuszy/min A6: 35 arkuszy/min35 arkuszy/min
Czas pierwszej kopii (A4, umieścić na płycie, podawanie z kasety)	**Mono-chromatyczne**	9,0 sekund lub mniej
	Kolor	11,0 sekund lub mniej
Poziom powiększenia		Tryb ręczny: od 25 do 400%, narastająco co 1% Tryb automatyczny: wstępne ustawianie zmniejszania/powiększania
Kopiowanie ciągłe		Od 1 do 999 kopii
Rozdzielczość		600 × 600 dpi
Obsługiwane typy oryginałów		Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Legal/Folio)
System podawania oryginałów		Zamontowany na stałe

Funkcje drukarki

Pozycja		Opis
Prędkość drukowania		Taka sama jak prędkość kopiowania.
Czas pierwszego wydruku (A4, z kasety)	**Mono-chromatyczne**	7,0 sekund lub mnie
	Kolor	8,5 sekund lub mniej
Rozdzielczość		600 × 600 dpi, odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi
System operacyjny		Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 lub nowsza
Interfejs		Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcjonalny interfejs (opcja): 1 (do montażu IB-50/IB-51)
Język opisu strony		PRESCRIBE
Emulacja		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS

Funkcje skanera

Pozycja	Opis
Rozdzielczość	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Prędkość skanowania[*1]	1-stronnie Cz/B 60 obrazów/min Kolor 40 obrazów/min 2-stronnie Cz/B 26 obrazów/min Kolor 17 obrazów/min (format A4 orientacja pozioma, rozdz., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP przez SSL, USB, TWAIN[*2], WIA[*2], WSD

*1 W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA)
*2 Dostępne systemy operacyjne: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

Procesor dokumentów

Pozycja	Opis
Obsługiwane typy oryginałów	Oryginały arkuszowe
Rozmiar papieru	Maks.: Legal/Folio Min.: Statement-R/A6-R
Gramatura papieru	Jednostronnie: 50 do 120 g/m² Dwustronnie: 50 do 120 g/m²
Pojemność	Maksymalnie 75 arkuszy (50-80 g/m^2)[*1]

*1 Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów.

Podajnik papieru (500 arkuszy) (wyposażenie opcjonalne)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Wałek opóźniający (Liczba arkuszy: 500, 80 g/m²)
Rozmiar papieru	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (92 × 162 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 220 g/m² Typy nośników: Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany, Etykiety, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Powlekany, Gruby, O wysokiej jakości oraz Niestandardowy 1 do 8
Wymiary **(S) × (G) × (W)**	390 × 532 × 116 mm
Waga	4,1 kg lub mniej

Zszywanie ręczne

Pozycja	Opis
Gramatura papieru	90 g/m² lub mniej
Liczba zszywanych arkuszy[*1]	maks. 20 arkuszy (80 g/m²), maks. 15 arkuszy (80 g/m² lub mniej)
Wymiary **(S) × (G) × (W)**	67 × 165 × 135 mm
Waga	0,6 kg lub mniej

*1 Grubość zszywanych arkuszy do 2 mm.

NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Indeks

A

Apache License (Version 2.0) 1-10
Aplikacja 5-11
Automatyczne uśpienie 2-27

B

Blokada oryginałów 2-2, 5-4

C

Czas pierwszego wydruku 8-6
Czas pierwszej kopii 8-6
Czyszczenie 7-2
  Jednostka podawania papieru 7-3
  szklana płyta 7-2
  wąska szyba skanera 7-2
Czyszczenie skanera laserowego 7-34
Czytnik kart 2-6

D

Dane techniczne
  funkcje drukowania 8-6
  funkcje kopiowania 8-6
  funkcje skanera 8-7
  Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja) 8-8
  procesor dokumentów 8-7
  urządzenie 8-4
  Zszywanie ręczne 8-8
Drukarka
  ustawienia drukowania 4-5
Drukowanie zkomputera 4-2
Dupleks 6-16
Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-19
Dźwignia blokady pojemnika z tonerem 2-5
Dźwignia otwierania skanera 2-2

E

EcoPrint 6-14
Ekran pomocy 2-21
Ekran Start 2-13
Embedded Web Server RX 2-45

F

Format pliku 6-21
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-13
Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-13

G

Gęstość 6-12
Gniazdo pamięci USB 2-2
Google Cloud Print 4-8
GPL/LGPL 1-8

I

Informacje prawne 1-7
Instalacja
  oprogramowanie 2-31
Instalowanie
  Macintosh 2-39
  Windows 2-32
Interfejs sieciowy 2-7
Interfejs urządzeń opcjonalnych 2-4
Interfejs USB 2-7

J

Jakość oryginału 6-21

K

Kabel sieci LAN 2-7
Kabel sieciowy
  Podłączanie 2-8
Kabel USB
  Podłączanie 2-9
Kabel zasilania
  Podłączanie 2-9
Kable 2-7
Kalibracja 7-34
Kaseta
  ładowanie papieru 3-4
  rozmiar papieru i typ nośnika 3-10
Kaseta 1 2-2
Kasety od 2 do 4 2-6
Klawisz Enter 2-20
Klawisz Quick No. Search 2-20
Knopflerfish License 1-10
Kolor
  Kalibracja 7-34
Kopiuj 5-16
Kreator szybkiej konfiguracji 2-29
Kwestia nazw handlowych 1-7

L

Logowanie uproszczone 2-23

Ł

Ładowanie oryginałów 5-2
  ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
  umieszczanie oryginałów na płycie 5-2

M

Menu systemu
  kreator szybkiej konfiguracji 2-29
  Start 2-13
Metoda podłączenia 2-7
Metoda wprowadzania znaków 8-3
Miejsce docelowe
  ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-27
  książka adresowa 5-20
  określanie nowego folderu na komputerze 5-23
  sprawdzanie i edytowanie 5-26
  szukaj 5-21
  wprowadzanie nowego adresu e-mail 5-22
  wysyłanie wielokrotne 5-29
Monotype Imaging License Agreement 1-9

N

Nazwa 2-22
Nazwy części 2-2
Nowy adres e-mail 5-22
Nowy folder komputera 5-23

O

Obraz oryginału 6-13
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania 1-6
Ograniczenia prawne dotyczące skanowania 1-6
Ogranicznik papieru 2-2, 3-12
Określanie miejsca docelowego 5-20
OpenSSL License 1-8
Orientacja oryginału 6-11
Original SSLeay License 1-8
Osłona podajnika 2-4
Ostrzeżenia dotyczące obsługi 1-4
Oszczędzanie zasobów - Papier 1-13
Otoczenie 1-3
Oznaczenia stosowane wtym podręczniku xvii
Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku 1-2

P

Panel dotykowy 2-13
Panel operacyjny 2-2
Papier
- ładowanie kartonu 3-9
- ładowanie kopert 3-9
- ładowanie papieru 3-2
- ładowanie papieru do kaset 3-4
- ładowanie papieru na tacę uniwersalną 3-7
- rozmiar papieru i typ nośnika 3-10
- Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-3

Parametry 8-4
PDF o wysokiej kompresji 6-21
PDF/A 6-21
Plik
- format 6-21
- porządkowanie 6-22

Płyta dociskowa 2-2
Płyta oryginałów 2-2
Płyta wydawania oryginałów 2-2
Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału 2-2
Podłączanie
- Kabel sieciowy 2-8
- kabel USB 2-9
- Kabel zasilania 2-9
- kabel zasilania 2-9

Podręczniki dostarczane zurządzeniem xiv
Pojemnik na zużyty toner 2-5
Pojemnik z tonerem (Black) 2-5
Pojemnik z tonerem (Cyan) 2-5
Pojemnik z tonerem (Magenta) 2-5
Pojemnik z tonerem (Yellow) 2-5
Pokrętło rozmiaru 2-4
Pokrywa pojemnika na zużyty toner 2-5
Pokrywa utrwalacza 2-4
Pomijanie pustych stron 6-19
Porządkowanie plików 6-22
Powiększenie 6-15
Poziom uśpienia 2-28
Prędkość drukowania 8-6
Prędkość kopiowania 8-6
Procesor dokumentów 2-2
- ładowanie oryginałów 5-3
- nazwy części 2-2
- oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
- oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
- sposób ładowania oryginałów 5-3

Product Library xv
Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
Prowadnica długości papieru 2-4, 3-5
Prowadnica szerokości oryginałów 2-2
Prowadnice szerokości papieru 2-4, 3-4
Przestroga 1-2

R

Reagowanie na komunikaty o błędach 7-17
Regularna konserwacja 7-2
- wymiana pojemnika na zużyty toner 7-8
- wymiana pojemnika ztonerem 7-4

Reguły uśpienia 2-27
Rozdzielczość 6-22, 8-6
Rozdzielczość skanowania 6-22
Rozmiar oryginału 6-9
Rozmiar wysyłania 6-20
Rozwiązywanie problemów 7-11

S

Sieć
- przygotowanie 2-25

Skan WSD 5-31
Skanowanie ciągłe 6-18
Skróty 5-14
- dodawanie 5-14
- edytowanie i usuwanie skrótów 5-15

Sortuj 6-12
Sprawdzanie licznika 2-44
Start
- Dostosuj pasek zadań 2-14
- Dostosuj pulpit 2-14
- Tapeta 2-14

Sterownik drukarki
- pomoc 4-7

Symbole 1-2

Ś

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-3

T

Taca uniwersalna 2-4
- rozmiar papieru ityp nośnika 3-11

Taca wewnętrzna 2-2
TCP/IP (IPv4)
- Ustawienia 2-25

Temat/treść wiadomości e-mail 6-22

Tryb cichy 6-18
Tryb uśpienia 2-27
TWAIN
  Konfigurowanie sterownika TWAIN 2-41
  skanowanie za pomocą TWAIN 5-33
Tylna pokrywa 1 2-3
Tylna pokrywa od 2 do 4 2-6

U

Uchwyt 2-2, 2-3
Ulubione 5-6
  edytowanie i usuwanie 5-10
  Przywoływanie 5-9
  rejestrowanie 5-7
Urządzenia opcjonalne
  przegląd 8-2
Ustawianie daty i godziny 2-24
Ustawienia drukowania 4-5
Ustawienie kasety 3-10
Usuń po wydrukow 6-23
Usuwanie awarii 7-11

W

Wąska szyba skanera 2-2
WIA
  konfiguracja sterownika WIA 2-43
Włączanie 2-10
Wpis
  Temat 6-22
Wybór kolorów 6-14
Wybór papieru 6-10
Wylogowanie 2-23
Wyłączanie 2-10
Wyłącznik zasilania 2-2
Wymiana pojemnika na zużyty toner 7-8
Wymiana pojemnika z tonerem 7-4
Wysyłanie 5-18
Wysyłanie wielokrotne 5-29
Wysyłanie:Przygotowanie do wysłania dokumentu do komputera 3-13
Wyślij do folderu (FTP) 5-18
Wyślij do folderu (SMB) 5-18
Wyślij jako e-mail 5-18

Z

Zacięcia papieru
  procesor dokumentów 7-47
  taca uniwersalna 7-36
  Tylna pokrywa 1 7-43
  Tylna pokrywa 1 (Podawanie) 7-39
  Tylna pokrywa 2 7-40
  Tylna pokrywa 3 7-42
  wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru 7-35
Zacięcie papieru
  Jednostka drukowania dwustronnego 7-45
  Kasety od 1 do 4 7-38
  Wewnątrz urządzenia 7-43
Zacięty papier 7-35
Zarządzanie energią 1-13
Zarządzanie logowaniem użytkownika
  Logowanie 2-22
  Wylogowanie 2-23
Zliczanie liczby wydrukowanych stron
  licznik 2-44
Złącze interfejsu sieciowego 2-4
Złącze interfejsu USB 2-4
Złącze LINE 2-4
Złącze TEL 2-4
Zszywanie ręczne 2-6


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

Pierwsze wydanie 2017.04
2VMGEPL000